

אביטל אושרית

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

אביטל אושרית

יום שני 21 יולי 2025 10:54

דסי הבר; "mailto:matnas@rova.org.il"

קיש

נספח ד' מעודכן docx.1.1.25; טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור הדרכה ופעילות לבני נוער בשכונת העוטף בסך 160,000 ש"ח עבור חודש אוגוסט-דצמבר 2025
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.

בברכה,

אושרית אביטל.

לכבוד
אליסף פרץ
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור הדרכה ופעילות לבני ובנות הנוער בשכונות העוטף 2025

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור הדרכה ופעילות לבני נוער בשכונת העוטף בסך 160,000 ש"ח עבור חודשים אוגוסט-דצמבר 2025

לפי הפירוט:

העסקת מדריך 50% משרה	25,000 ₪
פעילות נוער בשכונות העוטף: פעילויות הפגה, סדנאות אומנות, קורסי הגנה עצמית, קורסים מקצועיים.	128,572 ₪
תקורה (מתוך הפעילות)	6,428 ₪
סה"כ	160,000 ₪

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים נע"מ
ח.פ. 510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים שלוחת הרובע היהודי (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תקציב ריכוז ופעילות נוער עוטף העיר העתיקה
2. תיאור הפרויקט : תקציב ריכוז ופעילות נוער עוטף העיר העתיקה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אוגוסט- דצמבר
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	25,000		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	128,572		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	6428		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	160,000		סה"כ	
--	---------	--	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורס עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה נ"מ
ח.פ. 510849441

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אנו, בית הספר מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי אלה היוזם הידע.

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 135,000 100,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הפעילות תהיה חגיגות יום העצמאות
מיועד / נסוגת הפעילות המבוקשת 8-12/5 שעות פעילות: שעות פעילות

מיקום האירוע: בית הספר היסודי המורה המורה המורה
כיצד ובאילו הליך ומדוע נבחר המקום:

הנורמים שישמרו ודבר בפעילות הם:

נושא הפעילות: הצגות, סרטים, אולפן, קריס, הנהגה, קריס, הקריס
תוכן ההרצאה/המופע:

הנורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל
חואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי
פוליטי /חובה לסמן

המשתתפים

מי כהל היעד לפעילות: תלמידי בית הספר מספר המשתתפים הצפוי: 100
אין ועל ידי מי ובחריים הוכאים להשתתף?
האם האירוע מתוח בחינם לקהל הרחב?

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של 10 עבור הקריס אלה

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 135,000 100,000
האם יש נורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הנורמים:

באילו היקף כספי כל אחד מהנורמים משתתף?
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? 100,000

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כגוד מה יבוצע התשלום? בכסף המורה המורה המורה

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים? המורה המורה
כמה עולה כרטיס? 10 למי חולכות ההכנסות המורה

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט: בית הספר המורה המורה המורה
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לדעת:

הי"ב נסמן ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
הי"ב נסמן כספי ובו פירוט ההכנסות והוצאות הצפויות ופירוט בנק מה העירייה כושלמת יש לקבל
הי"ב חשבוני התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת ומנהל/ת:

מנהל קהילתי מיתרם בע"ס

ח.פ. 510849

המורה

אגף חברה - מינהלים קהלתיים
דף : 1
28/07/25 8:46:06

דרישת פעילות/עבודה מספר 140-25-0019

תאור הדרישה : הדרכה ופעילות לנוער העוטף

מכרז : זוטא 140-25-0003

איש קשר לדרישה: אושרית אביטל

טלפון: 02-6295843

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	160,000.00
001				160,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 160,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 160,000	אומדן עלות: 160,000
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון	תיאור
82-60-803-5	160,000	12,086,613.19-	תגבור אירועי תרבות ופנאי
1829	160,000	10,783,310.29-	אגף חברה

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אנר המחלקה הכלכלית מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי / מנהל שטח - הוויז' האד.

היקף כספי עירוני מבוזק להתקשרות לא כולל מע"מ: 160,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הפעילות תהיה קונצרט
מטרה: הסבת תשומת לב הציבור למחלת הסרטן שעות פעילות: 8-12/75

מיקום האירוע: היכל הלאומי כינוי ובאזה הידוע ומדוע נבחר המקום: היכל הלאומי - אדמון - היכל הקהילה

הנרמים שיופיעו ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: המחלה, הסרטן, אדמון, קורס האמנות, קורס סקולרית
מטרה: ההרצאה והנאום

הנרמים העירוני באנף שאחראי לכדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי יתקבל היעד לפעילות: אנר מספר המשתתפים הצפוי: 100
אין ועל ידי מי נבחרים הוכאים להשתתף: האם האירוע כתוח בחינם לקהל הרחב?
האם נבנה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של 10 - עבור האמנות והשטח לו האם

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 160,000 שמות הנורמים: האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון?
באזה היקף כספי כל אחד מהנורמים משתתף: האם ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ?
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? האם נמצא יבוצע התשלום? כן / לא / כן - בסך של 10 - עבור האמנות והשטח לו האם

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים: כן מי מוכר את הכרטיסים: אמנות
כמה עולה כרטיס: 10 למי חולקות ההכנסות: אמנות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות ויש לפרט: היכל הלאומי האם יופיע לוו עירוני על הפרסומים: כן

חובה לצרף:

תע"ן וספת ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
נר"ב וספת כספי ובו פירוט ההכנסות והוצאות הצפויות ופירוט בנק מה העדירות בשלמת יש לקבל
אישור חשבות וי התקציב המוצע סביב

אישור מנהל/ת האנף:
מיוהל קהילתי מיתום בע"מ
ח.מ. 1849
האמנות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25340	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור סיורי למידה וחוויה חינוכים לתושבי העיר בסך 175,000 ש"ח	175,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור סיורי למידה וחוויה חינוכים לתושבי העיר ולציבור הרחב בעיר העתיקה בימי בין המצרים וקיץ בסך 175,000 ש"ח לחודש אוגוסט-ספטמבר 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	175,000	כן	

שכר טירחה כולל: 175,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	175,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25292	21/07/2025	הדרכה ופעילות לבני נוער בשכונות העוטף בסך 160,000 ש"ח לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025	160,000
25327	24/07/2025	ק.ש עבור תגבור פעילות צמי"ד בסך 150,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	150,000
25336	24/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000
25362	27/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה גבעת שאול - 9-12/2025	30,000

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

אביטל אושרית
יום ראשון 27 יולי 2025 11:43
'מנהל קהילתי הרובע היהודי', 'דסי הבר'
ק.ש

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור סיורי למידה וחוויה חינמיים לתושבי העיר ולציבור הרחב בעיר העתיקה בימי בין המיצרים והקיץ, בסך 175,000 ש"ח עבור חודש אוגוסט-ספטמבר 2025
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.
בברכה,
אושרית אביטל.

לכבוד
אליסף פרץ
אגף חברה
עריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור סיורים בעיר העתיקה בימי בין המיזרים

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור סיורים בעיר העתיקה בימי בין המיזרים בסך 175,000 ש"ח
עבור חודשים אוגוסט- ספטמבר 2025

לפי הפירוט:

תיאור	סכום לתשלום
תוכן	166,667 ₪
תקורה	8,333 ₪
סהכ	175,000

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ מיתרים באמצעות הרובע היהודי _____ (להלן "המינהל") ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____ סיורים בעיר העתיקה בין המצרים תשפ"ה _____
2. תיאור הפרויקט: _____ סיורים בעיר העתיקה בבין הזמנים תשפ"ה תקופת הפרויקט/הפעילות: אוגוסט- ספטמבר 2025
3. _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	166,667		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	8333		**תקורה	

			(למעט האמור בסעיף 19)	
	175,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה

אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשיעור רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ

ח.פ. 510849441

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

בקשה לקיום כנס/ אירוע /פעילות חינוכית / תורה
 מקום: _____ מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי, אריאל, שומר, יחזקאל
 חתום: _____

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ 175.00

הסבר על הסעילות האירוע:

הסבר על הפעילות האורית:

אין צורך להבהיר את המושגים הנ"ל.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 2025
שעות פעילות: 10:00 - 12:00

מיקום האירוע: בית חורבן

כיצד (באיות הליד) ומדוע נבחר המקום:

הנורמים שהופיעו בדברו בפעילות הם:

הנרמס שיופיעו דברו בפעילות הם: סדר, צדק, חוקיות, אחריות, אומץ
נושא הפעילות: סדר, צדק, חוקיות, אחריות, אומץ

נושא הפעילות: החוקים והמנהגים
תוכן ההוראה/המונח: החוקים והמנהגים

תוכן ההוצאה המופיע סעיף 14א (חלוקה) לפי סעיף 14א
הגגים העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע כפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו

אנני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי תואם את התכנים שאושרו הינו

פוליסטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מספר המשתתפים הצפוי 5000 - 7000 המשתתפים מי קהל היעד לפעילות פרויקט (חובה לסמן)

מי קהל היעד לפעילות? המטופלים

אין ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? (לא)

מזמור

מזכיר: 175 000 היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ
שמות הנורמ: שמות הנורמ

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע שמות הגורמים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון?

באזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ?

האם הפירוויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת

האם הפרויקט מקבל זמינות
 2/12 תשלום - האם נמסר דמיית ביצוע

כנגד מה יבוצע התשלום

כרטיסים

כרטיסים _____ מי מוכר את הכרטיסים? _____

האם נתקיים מכירת כרטיסים? / למי הולכות ההכנסות?

כמה עולות כרטיס: _____

פּרשנא

פרסום הרסו האזנה הספד חן

הוכן מפורסם קיום המעלות ויש לפרט

האם יופיע לזוג עידוני על הכרטיס

חובה לערפ:

מצי"ב נסמך גם פירוט אודות נשוא ותוכן האירוע

מוציא נסכת וכו' מירוש אודות נישא ותוכן האירוע

מצי"כ נספח ובו פירוט אודות נכסיהם.

מנצי"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות והוצאות
המחלקה השירות כי התקציב המוצע עבור

אישור מנהלת האגף:

מינהל הביטחון מיתרים בע"מ
ת.ב. 51084944

510849441 J.N.

140-25-0021 מספר עבודת/פעילות

תאור הדרישה : ירושלים של רוח סיורים

מכרז : 140-25-0003 זוטא

איש קשר לדרישה: אושרית אביטל

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	175,000.00
001				175,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 175,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 175,000	אומדן עלות: 175,000
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון	תיאור
82-60-803-5	175,000	12,411,613.19-	תגבור אירועי תרבות ופנאי
1829	175,000	11,108,310.29-	אגף חברה

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25336	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים ע"פ החלוקה הבאה, עבור אירועי העצמה וחוסן לקהילה "רק בגלל הרוח" בסך 210,000 ש"ח לחודשים אוגוסט-דצמבר. מינהל קהילתי מיתרים 20,000 ש"ח מינהל קהילתי הרובע 95,000 ש"ח מינהל קהילתי חומת שמואל 95,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	95,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	20,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	95,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25007	12/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות יום ירושלים תפילה וסיורים בתאריך 26/5/25	300,002
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוכית - לשנת תשפ"ה - תשפ"ו	3,911,785
25291	21/07/2025	ק.ש מינהל קהילתי חומת שמואל עבור פרויקט "ביחד ננצח" בסך 682,525 ש"ח לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025	682,525
25346	27/07/2025	ק.ש מינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי סיום קיץ בקהילות בסך 480,000 ש"ח	480,000

אביטל אושרית

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

אביטל אושרית

יום שני 28 יולי 2025 09:06

ליאורה מינהל קהילתי; ינון עמיחי

פרץ אליסרף

ק.ש: FW

נספח ד' מעודכן 1.1.25.docx; טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי "רק בגלל הרוח" העצמה וחוסן לקהילה בסך 95,000 ש"ח על־יבור חודש אוגוסט-דצמבר 2025
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו בן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.

בברכה,

אושרית אביטל.



בס"ד

28.7.25

לכבוד

אושרית אביטל

האגף לחברה ונוער

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור אירועי "רק בגלל הרוח"

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור אירועי "רק בגלל הרוח" בחודשים אוגוסט-דצמבר 2025 בסך 95,000 ₪.

על פי הפירוט הבא:

תוכן- 88,976

לוגיסטיקה- 1,500

תקורה- 4,524

בברכה

יונן עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (נ"ר)
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
טל: 052-1653891

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חומת שמואל (להלן "המינהל") מיום חודש שנה ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי "רק בגלל הרוח"
2. תיאור הפרויקט : אירועי "רק בגלל הרוח" בקהילות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1.8.25 ועד יום 31.12.25
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	88,976		תוכן	ספקים
שוטף+30	1,500		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ויח"צ	
שוטף+30			ניהול והפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4,524		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	95,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חמת שמואל
רח' שמואל אבינור 7 ירושלים
טל' 0524561456

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

אגף חברה - מינהלים קהלתיים

דף : 1

28/07/25 11:01:11

דרישת פעילות/עבודה מספר 140-25-0023

תאור הדרישה : גאנט אירועי קהילה

מכרז : 140-25-0003 זוטא

איש קשר לדרישה: אושרית אביטל

טלפון: 02-6295843

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	210,000.00
001				210,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 210,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 210,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,000	14,258,403.19-	82-60-803-5
אגף חברה	210,000	12,470,310.29-	1829

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

אביטל אושרית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אביטל אושרית
יום שני 28 יולי 2025 09:06
דסי הבר; מנהל קהילתי הרובע היהודי
פרץ אליסרף
ק.ש
נספח ד' מעודכן docx.1.1.25; טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

קבצים מצורפים:

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים(הרובע) אירועי "רק בגלל הרוח" העצמה וחוסן לקהילה עבור בסך 95,000 ש"ח עבור חודש אוגוסט-דצמבר 2025
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.

בברכה,
אושרית אביטל.

אביטל אושרית
פקיד כללי
אגף חברה



02-6295843

0972 542435153

www.jerusalem.muni.il



28/07/2025

לכבוד
אליסף פרץ
אגף חברה
עריית ירושלים

**הנדון: קניית שירות עבור אירועי "רק בגלל הרוח" העצמה וחוסן לקהילה עבור חודשים
אוגוסט-דצמבר 2025**

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית
ירושלים עבור אירועי "רק בגלל הרוח" העצמה וחוסן לקהילה בסך 95,000 ש"ח
עבור חודשים אוגוסט-דצמבר 2025.

לפי הפירוט:

סכום לתשלום	תיאור
90,477 ₪	תוכן
4,523 ₪	תקורה
95,000 ₪	סה"כ

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים שלוחת הרובע היהודי
(להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של
 חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי "רק בגלל הרוח" העצמה וחוסן לקהילה
2. תיאור הפרויקט: אירועי "רק בגלל הרוח" העצמה וחוסן לקהילה
 תקופת הפרויקט/הפעילות : אוגוסט-דצמבר 2025.
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
 להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
 גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
 ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	90,477		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4,523		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	סה"כ	95,000	
--	------	--------	--

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיוו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרש, יבחרו בחסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. תסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקת ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים גע"מ
ח.פ. 510829441

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אביטל אושרית

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

אביטל אושרית

יום שני 28 יולי 2025 09:13

אורה בן אמתי

פרץ אליסף

ק.ש

נספח ד' מעודכן docx.1.1.25; טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים עבור אירועי "רק בגלל הרוח" אירועי העצמה וחוסן לקהילה 20,000 ש"ח עבור חודש אוגוסט-דצמבר 2025 אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.

בברכה,

אושרית אביטל.

לכבוד
אושרית אביטל
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות עבור אירועי רק בגלל הרוח

מינהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת הפעלת אירועי "רק בגלל הרוח" אירועי העצמה וחוסן

לקהילות / מוסדות חינוך על סך 20,000 ש"ח עבור חודש אוגוסט-דצמבר 2025

עפ' הפירוט :

19,048 ש"ח עבור תוכן

952 ש"ח תקורה

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.


בברכה אורה בן אמתי

מנהלת שלוחה, קרית משה

מינהל קהילתי מיתרים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ מיתרים _____ (להלן "המינהל")
מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ אירועי רק בגלל הרוח חוסן והעצמה למוסדות חינוך/קהילות
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ 1/08/25 _____ ועד יום _____ סוף דצמבר 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	19048		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	952		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: __אורה בן אמתי
____ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים,
עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי
לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש
מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום
התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם
העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של
העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום
בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת
עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת
תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או
מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב
המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה

אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות
במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי
המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה
על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור
תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח
האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי/מיתרים בע"מ
רחוב גיארה 77, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

גאנט אירועי קהילה

מס הזמנה/בקשה	שם הזמנה	מינהל	
140-25-91	ירושלים	מיתרים	11,000
140-25-102	לג בעומר	חומת שמואל	14,000
140-25-126	סיורים אבות ובנים	מיתרים הרובע	49,950
140-25-132	כנס כוספים ביראה	מיתרים הרובע	15,000
25336	גאנט אירועי קהילה	מיתרים+הרובע+חומת שמואל	210,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25013	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירותי ריכוז מלביא עבור מחלקת קהילות בסך של 75000	75,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מחלקת קהילות באגף חברה מעוניינת לקנות שירות מחברת לביא עבור שירותי ריכוז ופעילות בסך של 75,000 ש"ח

75,000 ש"ח - עבור ריכוז פרויקטורית חינוכית למחלקה עבור חודשים אוגוסט- דצמבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נר 1 רמות אשכול ירושלים	75,000	כן	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	75,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט- ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000

דרישת פעילות/עבודה מספר 140-25-0024

תאור הדרישה : ק.ש ריכוז לביא מח קהילות

טלפון: 02-6295843

איש קשר לדרישה: אושרית אביטל

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	90,000.00
001			סה"כ :	90,000.00

אומדן עלות: 90,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 90,000	י.מ	כמות	מחיר מוערך
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון			
תגבור אירועי תרבות ופנאי	90,000	14,273,403.19-			
אגף חברה	90,000	12,485,310.29-			

82-60-803-5
1829

25/06/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מחלקת קהילות (54) 653-3564	עבור עיריית ירושלים. שם הפרויקט: מס' פלאפון: מס' פלאפון:	2025 995 חן גלזר	להלן הצעת מחיר לשנת: עבור פרויקט מספר: איש הקשר של הפרויקט הינו: מנהל הפרויקט הינו:
-------------------------------	---	------------------------	--

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
ריכוז פרויקטורית חינוכית למחלקה.

משך תקופת הפרויקט: אוגוסט - דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים 1

75,000 ₪	הוצאות שכר כולל תקורה הוצאות ספקים כולל תקורה
75,000 ₪	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה



גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

לסקר פרץ עמינדב

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
יום שני 28 יולי 2025 15:05
לסקר פרץ עמינדב
RE: קוד פעילות 995
פרויקט 995 - שירותי ריכוז 8-12 pdf.

מצ"ב

בברכה,

טליה בן דוד

רכזת כספים | אגף כספים

מייל: talya@lavy.org.il

טלפון: 02-5888766

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: aminadav_l@jerusalem.muni.il <aminadav_l@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, July 28, 2025 3:03 PM
To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד
Subject: Re: 995 קוד פעילות

1

Android עבור Outlook קבל

לסקר פרץ עמינדב

מנהל אבן ירושלמית

אגף חברה



054-2233839

+972 542233839

www.jerusalem.muni.il



From: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד
Sent: Monday, July 28, 2025 2:59:44 PM
To: <aminadav_l@jerusalem.muni.il> לסקר פרץ עמינדב
Subject: RE: 995 קוד פעילות

מה מסי' העובדים?

בברכה,

טליה בן דוד

רכזת כספים | אגף כספים

מייל: talya@lavy.org.il

טלפון: 02-5888766

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: aminadav_l@jerusalem.muni.il <aminadav_l@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, July 28, 2025 2:27 PM

To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>

Subject: קוד פעילות 995

שלום קוראים לי עמינדב לסקר אני עובד במחלקת קהילות ובשביל שנוכל לעלות את הקניית שירות של אנחנו צריכים להוריד את המחיר של יולי ולעשות הזמנה רק של אוגוסט עד סוף שנה אנחנו צריכים את זה בהקדם בשביל שנוכל להעלות את זה מחר לוועדה

קבל Outlook עבור Android

לסקר פרץ עמינדב

מנהל אבן ירושלמית

אגף חברה



054-2233839



+972 542233839



www.jerusalem.muni.il



גלזר חן

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
יום רביעי 25 יוני 2025 11:27
גלזר חן
אסתר דניאל; שאול לסרי
RE: קניית שירותי ריכוז- מחלקת קהילות (995)
פרויקט 995 - שירותי ריכוז מעודכן.pdf

היי חן,
להלן הצעת מחיר מעודכנת

בברכה,

טליה בן דוד
רכזת כספים | אגף כספים
מייל: talya@lavy.org.il
טלפון: 02-5888766
אתר: www.lavy.org.il
כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: chen_gl@jerusalem.muni.il <chen_gl@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, June 25, 2025 10:11 AM
To: Talya@lavy.org.il <Talya@lavy.org.il>
Cc: EsterD@lavy.org.il <EsterD@lavy.org.il>; ShaulS@lavy.org.il <ShaulS@lavy.org.il>
Subject: RE: (995) קניית שירותי ריכוז- מחלקת קהילות

טליה שלום,

לצערי חלו מספר שינויים ואני צריכה מסמך מעודכן של קניית שירותי הריכוז עבור חודשים יולי דצמבר
על סה"כ של 90,000 ₪

תודה רבה
חן

גלזר חן
רפרנטית בכירה לפרויקטים חברתיים וקשרי קהילה
אגף חברה



02-5469270
054-6533567
www.jerusalem.muni.il



From: Talya@lavy.org.il <Talya@lavy.org.il>
Sent: Monday, May 19, 2025 8:39 AM
To: chen_gl@jerusalem.muni.il <chen_gl@jerusalem.muni.il>

תודה רבה
חן

קבל Outlook עבור Android

מאת: שאול לסרי <ShaulS@lavy.org.il>
נשלח: יום שלישי, אפריל 22, 2025 4:33:29 PM
אל: גלזר חן <chen_gl@jerusalem.muni.il>; אסתר דניאל <EsterD@lavy.org.il>
נושא: RE: קניית שירותי ריכוז- מחלקת קהילות (995)

שלום
האם לכלול שעות נוספות, אם כן כמה?

בברכה

שאול לסרי
מנהל מחלקת חשבונות
אגף כספים
מייל: lavy.org.il@shauls
טלפון: 02-5332990
אתר: www.lavy.org.il
כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: <chen_gl@jerusalem.muni.il> chen_gl@jerusalem.muni.il
Sent: Tuesday, April 22, 2025 4:20 PM
To: שאול לסרי <ShaulS@lavy.org.il>; אסתר דניאל <EsterD@lavy.org.il>
Subject: קניית שירותי ריכוז- מחלקת קהילות (995)

שאול ואסתר שלום,

אני פונה אליכם בסיועו של אבי וועקנין

אודה לסימולציית שכר וכן הצעת מחיר עבור קניית שירותי ריכוז עבור עובדת במשרה מלאה, בשכר שנתי של 180 אלף ש"ח עבור 12 חודשים.

הסכום כולל תקורה, הבראה, ביגוד וכן הפרשה לקרן פנסיה והשתלמות מהחודש הראשון.

ללא הוצאות רכב

מספר פרויקט- 995

תודה רבה

מצ"ב חתום

בברכה,

טליה בן דוד
רכזת כספים | אגף כספים
מייל: shirela@lavy.org.il
טלפון: 02-5822070
אתר: www.lavy.org.il
כתובת: אגריפס 42, ירושלים
   



From: chen_gl@jerusalem.muni.il <chen_gl@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 18, 2025 11:55 AM
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Cc: שאול לסרי <ShaulS@lavy.org.il>; אסתר דניאל <EsterD@lavy.org.il>
Subject: Re: (995) קניית שירותי ריכוז- מחלקת קהילות

וההזמנה הזו?
היא גם בדרך?

חן

קבל Outlook עבור Android

גלזר חן
רפרנטית בכירה לפרויקטים חברתיים וקשרי קהילה
אגף חברה



02-5469270 
054-6533567 
www.jerusalem.muni.il 



From: גלזר חן <chen_gl@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, May 15, 2025 10:39:20 AM
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Cc: שאול לסרי <ShaulS@lavy.org.il>; אסתר דניאל <EsterD@lavy.org.il>
Subject: Re: (995) קניית שירותי ריכוז- מחלקת קהילות

טליה שלום,

אודה להצעת מחיר עבור ריכוז פרויקטורית חינוכית למחלקה בשכר שנתי של 180,000 שח, ובהתייחסות חודשים עבור חודשים יוני- דצמבר (105,000 בחישוב יחסי)
הסכום כולל תקורה, הבראה, ביגוד וכן הפרשה לקרן פנסיה והשתלמות מהחודש הראשון.

ללא הוצאות רכב ושעות נוספות

מספר פרויקט- 995



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25306	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע משפחה אחת בתאריך 30/7/25	130,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע משפחה אחת בתאריך 30/7/25 בעלות לתקציב 130,000 ש"ח אירוע משפחה אחת למשפחות נפגעות המלחמה לעצמה וחזקוק מרצים הרצאות אולם הגברה מסכים וצילום סדרנים פרסום הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	130,000	כן	

שכר טירחה כולל: 130,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	130,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25276	17/07/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 144,863 ש"ח עבור פעילות קיימות בעמק הצבאים לחודשים 8-12/25	144,863
25293	21/07/2025	ק.ש ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי אומנות לקהילה לחודשים יולי-אוגוסט 2025 בסך 140,000	140,000
25356	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לאורכה ולרוחבה בחודש אוגוסט	180,000
25359	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תרבות קיץ אלול בסך 300,000 ש"ח	300,000
25365	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות קיץ ברחבי ירושלים	1,500,000

25306

יולי 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר
שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות משפחה אחת

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 130,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: משפחה אחת

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות למשפחות נפגעות המלחמה להעצמה וחיזוק עם מרצים מוכרים

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	30.7.25	מרצים (5,000*3) 15,000 מנחה 5,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		אולם (רמדה) 45,000 הגברה 10,000 מסכים 13,000 צילום 12,000 סדרנים 12,810	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		6'000	שוטף+30
הפקה		5'000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		6,190 שקל תקורה	שוטף+30
סה"כ		130,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 1 חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : משפחה אחת

תיאור הפרויקט : השירות המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות למשפחות נפגעות המלחמה להעצמה וחיזוק עם מרצים מוכרים וקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		30.7.25	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	מרצים (5,000*3) 15,000 מנחה 5,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	אולם (רמדה) 45,000 הגברה 10,000 מסכים 13,000 צילום 12,000 סדרנים 12,810		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	

פרסום	6'000	שוטף+30	
הפקה	5'000	שוטף+30	
כיבוד		שוטף+30	
אחר		שוטף+30	
סה"כ בגין קניית שירות			
**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	6,190 שקל תקורה		
סה"כ	130,000		

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם

ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עירוני

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 130,000 ש"ח _____

משפחה אחת

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 30.7.25

מיקום : רמדה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ חיזוק משפחות הנופלים

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים – מספר המשתתפים הצפוי _____ 1200 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 130,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/07/25 15:30:03

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0201

תאור הדרישה : משפחה אחת

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	130,000	1.00
001			סה"כ :	130,000.00

אומדן עלות: 130,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 130,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	43,795,461.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	41,735,864.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

22/07/25 13:12:20

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0204

תאור הדרישה : משפחה אחת

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	130,000	1.00
001			סה"כ :	130,000.00

אומדן עלות: 130,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 130,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	43,708,789.03-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	41,698,877.50-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25307	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע פתחי לי בבריכת הסולטן בתקציב 351,876 ש"ח בתאריך 21/9/25	351,876

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע פתחי לי בבריכת הסולטן בתקציב 351,876 ש"ח בתאריך 21/9/25

אירוע לנשים בבריכת הסולטן במסגרתו שירה תזמורות אומניות זמרות מרצות רבנים בריכת הסולטן השכרת האולם חזרות עם התזמורת מעבד מוזיקלי הפקות וידאו תוכן בימוי גרפיקה עיצוב אנימציה תלת מימד הגברת תאורה במות צילום מעגל סגור מסכי לד סאונדמן

ההכנסות מכרטיסים להוצאות האירוע לחברת אריאל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	351,876	כן	

שכר טירחה כולל: 351,876

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	351,876

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25246	09/07/2025	קניית שירות קטלוג ושימור חומרים בארכיון העיר 8-12/25	745,000
25247	09/07/2025	קניית שירות לתוכניות של עיר ללא אלימות	1,357,918
25255	14/07/2025	2025 ערב הוקרה עובדי עירייה	1,511,017
25259	14/07/2025	קניית שירות העסקת אדריכל/ית מחברת אריאל	180,000
25353	27/07/2025	הגדלה והארכה אירועי שבוע הספר 2025	47,082

לכבוד
החברה העירונית אריאל
שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע פתחי לי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 351,876 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

בס"ד



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

כ"ה תמוז, תשפ"ה
21/07/2025

לכבוד:
אגף תרבות תורנית – עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות – מופע "פיתחי לי" 21.9.2025 בריכת הסולטן

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירותי הפקה ותוכן לטובת אירוע "פיתחי לי" של העיר ירושלים, במסגרתו האמנים מירי מסיקה, נרקיס, אתי אנקרי ויעל כליפא בבריכת הסולטן בירושלים בתאריך 21.9.2025 על פי חלוקת תקציב הבאה:

הוצאות	
סוג	מחיר כולל מע"מ
בריכת הסולטן - השכרת מתקן	141,600 ₪
תוספת יום הקמה נוסף	28,320 ₪
השכרת ריג	25,960 ₪
אמנים	139,240 ₪
סה"כ	335,120 ₪
תקורה חברת אריאל 5%	16,756 ₪
סה"כ	351,876 ₪

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מרכז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת המזמין תהיה מכירת כרטיסים מסודרת באירוע.
- יובהר כי כל נושא פרסום האירוע באחריות האגף ובכפוף לאישור מטעם האמן מראש.
- בתקציב זה לא נלקח מרכיב ההכנסה ממכירת הכרטיסים, זאת מאחר ורכיב זה יועבר ישירות לעיריית ירושלים. אלא יוחלט אחרת.
- התייחסות לכל נושא ההכנסות מכיוון שכל ההכנסות מעוברות באופן ישיר מחברת הכרטיסים לעיריית ירושלים.

בברכה,

לירז נקדאי
מנהלת אגף אירועים והפקות

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 לחסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות,
חברת, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: _____ פתחי לי _____
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין)
מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
ש"ח 351,876 _____
4. גובה דמי התקורה: 16,756 _____
5. תיאור הפרויקט: _____ מופע פתחי לי בבריכת הסולטן
6. בתאריך 21/9/25 _____

7. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
21/9/25	21/9/25	1. פתחי לי
		2.
		3.
		4.
		5.

החברה העירונית אריאל
לחברת, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה

9. "המנחל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

10. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י תגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

11. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

12. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הוועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

14. הערות:

15. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מחוזה התחייבות עירונית.

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

17. על החזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על החזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים כי אנו מתחייבים את החזמנה:



מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ מבקש להתקשר עם _____ חברת אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 351,876 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מופע פתחי לי בבריכת הסולטן – ערב שירה ותפילה לקראת חגי תשרי _____
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 21.09.25
מיקום האירוע: _____ בריכת הסולטן – ים-
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרות, רבניות
נושא הפעילות: _____ חיזוק לקראת חגי תשרי
תוכן ההרצאות / המופע: _____ מוזיקה, הרצאות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 5000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 50 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,551,876 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ כן _____ שמות הגורמים _____ משרד המורשת
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ 1 מליון ש"ח
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע חתום ע"י ר"ח _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ טיקצ'אק
כמה עולה כרטיס _____ 50 _____ למי ההכנסות _____ למפיק

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ פרינט, דיגיטל, קבוצות ווטסאפ, מיילים וכד'
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

22/07/25 13:11:27

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0203

תאור הדרישה : פתחי לי בבריכת הסולטן

מכרז : זוטא 72-25-0129

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	351,876	1.00
001	סה"כ :		351,876.00	

אומדן עלות: 351,876	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 351,876
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	43,578,789.03-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	41,568,877.50-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף

סוג	מחיר לפני מע"מ	מחיר כולל מע"מ
בריכת הסולטן	120,000 ₪	141,600 ₪
יום הקמה נוסף	24,000 ₪	28,320 ₪
השכרת ריג - בריכת הסולטן	22,000 ₪	25,960 ₪
אמנים חלק 1	118,000 ₪	139,240 ₪
תקורה חברת אריאל 5%	14,200 ₪	16,756 ₪
אמנים חלק 2	25,921 ₪	30,587 ₪
שלוש חזרות כולל חדר חזרות	20,000 ₪	23,600 ₪
תזמורת כולל נגניות	80,000 ₪	94,400 ₪
מעבד מוזיקאלי כולל כתיבת עיבודים	60,000 ₪	70,800 ₪
הפקות וידאו	75,000 ₪	88,500 ₪
ניהול תוכן, בימוי ומדיה	80,000 ₪	94,400 ₪
כתיבת תוכן	12,000 ₪	14,160 ₪
יצוב מסכים, אנימציה, טיפוגרפיה, תלת מימ	30,000 ₪	35,400 ₪
פסי קול למדיה	10,000 ₪	11,800 ₪
איפור, שיער והלבשה	10,000 ₪	11,800 ₪
ארט לבמה	15,000 ₪	17,700 ₪
צוות הקמות ופירוקים	15,000 ₪	17,700 ₪
הגברה ותאורה	136,500 ₪	161,070 ₪
במות ושטיחים	12,000 ₪	14,160 ₪
צילום וידאו + מעגל סגור	45,000 ₪	53,100 ₪
מסכי לד 240 מטר	60,000 ₪	70,800 ₪
מנהל טכני	30,000 ₪	35,400 ₪
מעצב תאורה + תפעול	20,000 ₪	23,600 ₪
סאונדמן	8,000 ₪	9,440 ₪
טיקצ'אק כולל כרטיסנים	22,000 ₪	25,960 ₪
עיצוב גרפי	12,000 ₪	14,160 ₪
פרסום	80,000 ₪	94,400 ₪
צלם סטילס	3,200 ₪	3,776 ₪
קופה קטנה וכיבוד קל	15,000 ₪	17,700 ₪
אקום	12,500 ₪	14,750 ₪
הפקה	98,000 ₪	115,640 ₪
סה"כ	1,285,321 ₪	1,516,679 ₪
יתרת תקורה 3%	29,613 ₪	34,943 ₪
סה"כ הוצאות כולל מע"מ ותקורה	1,314,934 ₪	1,551,622 ₪
הכנסות מכרטיסים	169,492 ₪	200,000 ₪
הכנסות משרד המורשת	847,458 ₪	1,000,000 ₪
הכנסות עיריית ירושלים	297,985 ₪	351,622 ₪
סה"כ הכנסות	1,314,934 ₪	1,551,622 ₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25270	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ במרחב בחודש אוגוסט בעלות לתקציב 339,495 ש"ח	339,495

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ במרחב בחודש אוגוסט בעלות לתקציב 339,495 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	339,495	כן	

שכר טירחה כולל: 339,495

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508289	אירועי עוגן	339,495

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25277	17/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות דרך החיים בתאריך 21/8/25 בעלות לתקציב 262,540 ש"ח	262,540
25278	17/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות שבוע ספר בתאריך 7-8/9/25 בעלות לתקציב 300,000 ש"ח	300,000
25288	20/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תרבות קיץ למשפחה 5 ימים בתאריך 17 - 21/8/25 לתקציב 1,000,000 ש"ח	1,000,000
25357	27/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ של מעלה בחודש אוגוסט	500,000
25384	28/07/2025	קניית שירות תוכנית הנפש בליבי	200,000

יולי 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות קיץ במרחב

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 339,495 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



לכבוד הר' פנחס ארליך

אגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון: קיץ במרחב 2025

רקע לתוכנית:

תוכנית קיץ במרחב נועדה לתת מענה הולם וחיבור גרעיני ומשפחתי למשפחות תושבי ירושלים בימי חופשת הקיץ, בחופשת הקיץ, משפחות רבות מחפשות פעילויות מהנות, מגוונות מגבשות ומקורות כדי לבלות יחד. המנהל קהילתי מעוניין לקיים פעילות מתחם רשות הטבע והגנים עין חמד סמוך לירושלים המקום מציע מקום אידיאלי לפעילות משפחתית חווייתית, עם אווירה ירוקה ונעימה. במסגרת הפרויקט יתקיימו במקום מתחמי פעילות כגון: מופעי להטוטים, הפעלה לילדים באמצעות בועות סבון, בלונים, עמדות יצירה בחול וכימר, מתחם אפיית פיתות, דוכני יצירת מזון, צילום מגנטים, מופעי קסם, מסלולי באג', עמדות שתיה קרה, ופעילויות משפחתיות רבות, הפעילות תתקיים בשעות אה"צ

הכניסה לפעילות תעשה באמצעות רכישת כרטיס לפעילות במערכת שתותאם עבור הפעילות (טיקצאק, נדרים פלוס שופי) ובשיטת כל הקודם זוכה,

צפי משתתפים: 2,700 משתתפים,

תאריכי פעילות: אוגוסט

פירוט עלויות:

תיאור	פירוט	לוח"ז	סכום
תוכן:	כניסה לאתר, מופעי להטוטים, מופעי קסם, עמדות יצירה, מתחמי אפייה, מסלולי באג', מתחמי הפעלה לילדים, בועות סבון, יצירה באמצעות בלונים, סדנת או די טי עמדות שחיה, דוכני פעילות	אוגוסט	237,400 ₪
אוטובוסים:	אוטובוסים משכונות ירושלים לעין חמד 20 אוטובוסים ביום * 3 עלות לאוטובוס 1,000 ₪	אוגוסט	60,000 ₪
פרסום:	מודעות בשכונות, גרפיקה, שמשוניות, שלטי הכוונה, כרטיסים ועוד	אוגוסט	31,500 ₪
הפקה ותכלול:	תכלול, סידור, והפקת האירועים, מערכת כרטיסים, עמדות, הכוונה וניתוב ועוד	אוגוסט	33,000 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02 5951222 · פקס 02 5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

**מינהל קהילתי
אשכולות**


18,095 ₪	אוגוסט			דמי ניהול
379,995 ₪				סה"כ עלות הפרויקט
40,500 ₪		עלות כרטיס 15 ₪ לאדם		צפי הכנסות מהשתתפות
339,495 ₪				סה"כ סכום מבוקש לפרויקט (בניכוי הכנסות)

שמואל הנביא
 מנהל קהילתי
 אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
 רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **קיץ במרחב 2025**
2. תיאור הפרויקט יצירת יום פעילות מהנה וייחודית למשפחות תושבי ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום אוגוסט 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	237,400 ₪	אוגוסט 2025	תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	31,500 ₪	אוגוסט 2025	פרסום	
שוטף+30	33,000 ₪	אוגוסט 2025	הפקה	
שוטף+30	60,000 ₪	אוגוסט 2025	אוטובוסים	
שוטף+30	40,500 ₪	אוגוסט 2025	אחר-צפי הכנסות משתתפים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	18,095 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	

	339,495		סה"כ סכום מבוקש לפרויקט מהעירייה (בניכוי הכנסות)	
--	---------	--	--	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

1. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

2. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

עיריית ירושלים
האגף לתרבות תורנית
המחלקה לארועים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 339,495 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע: יצירת יום פעילות מהנה וייחודית למשפחות תושבי ירושלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
-אוגוסט 2025

עד _____ שעות הפעילות: _____ בשעות אה"צ

מיקום האירוע: עין חמד
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: פעילויות
נושא הפעילות: _____

תוכן ההרצאות / המופע: פעילות חוויית
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי כי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 2,700
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 339,495 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

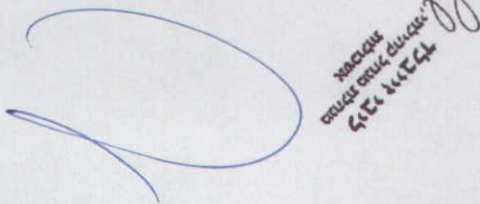
האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? שופי
כמה עולה כרטיס 15- שקל למי ההכנסות _ להוצאות הפעילות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר


מחלקת תרבות וידידות
ירושלים

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

16/07/25 12:01:35

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0197

תאור הדרישה : קיץ במרחב 2025

מכרז : זוטא 72-25-0126

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	339,495
001			סה"כ : 339,495.00

אומדן עלות: 339,495	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 339,495
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-828-9	אירועי עוגן	339,495
		113,679.36-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25245	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור תוכנית פעילות הפוגה לילדי ירושלים בסך 273,000 בחודש אוגוסט 2025	273,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה למורשת מן המזרח באגף לתרבות תורנית מעוניינת לק"ש ממנהל קהילתי הר נוף עבור תוכנית פעילות הפוגה לילדי ירושלים בסך 273,000 תוכן הפעילות היא עבור מתחם פארק גאננה בקרית ענבים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	273,000	כן	

שכר טירחה כולל: 273,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	273,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוכית - לשנת תשפ"ה - תשפ"ו	3,911,785
25170	11/06/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר והר נוף עבור אירוע פעילות שמחת חג לילדי ירושלים 6-15/10/25	800,000
25187	23/06/2025	קניית שירות - פעילות הפוגתית בני נוער - 7/2025	210,000
25218	30/06/2025	קניית שירות תוכנית עומק לנערות 7-12/2025	2,000,000
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000

יוני 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
הר נוף
שלום רב,

הנדון: ק"ש תוכנית פעילות הפוגה לילדי ירושלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 273,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
מנחם ארליך
מנהל האגף

בס"ד

06 ליוני 2025

לכבוד
האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: פעילות הפגה לילדי ירושלים

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות הפגה לילדי ירושלים. בהתאם לתקציב אנו מאשרים את מתן השרות השירות עבור פעילות הפגה לילדי ירושלים. להלן תכנית פעילות עבור פעילות הפגה לילדי ירושלים: תאריך פעילות: ימים שלישי ורביעי 5-6/08/2025 מיקום הפעילות: פארק ג'ננה בפארק כרמים – קרית ענבים אוכלוסיית יעד: 2,000 ילדים תושבי ירושלים פעילות להפגה ולעידוד לילדי ירושלים לאחר התקופה העמוסה והלחוצה. פירוט התקציב וההוצאות הצפויות:

תיאור	עלות ליחידה	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: פארק ג'ננה (לשני ימים)	130,000	5-6/08/2025	260,000	שוטף+30
תקורה			13,000	
סה"כ			273,000 ₪	

מינהל קהילתי הר נוף
בברכה אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הפגה לילדים
2. תיאור הפרויקט : פעילות בפארק גינה לילדי ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 05-06/08/2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
לחלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	260,000	05-06/08/2025	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום גרפיקה והדפסות	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	260,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	13,000		תקורה** (למעט חמור בסעיף 19)	
	273,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


וינהל קהילתי שבח"י
הר-נוף
חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 273,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פעילות הפגה לילדי ירושלים
תאריך הפעילות המבוקשת 05-06/08/2025 שעות הפעילות: 11:00 עד 23:00
מיקום האירוע: פארק ג'ננה קרית ענבים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר פעילות תרבות המתאימה לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: פעילות תרבות הפגתית ומעודדת
תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים ובני נוער ירושלמים
מספר המשתתפים? 2,000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 273,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט ובדיגיטל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שמונתי
הר-נוף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25267	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון 2025 בסך 110,000 ש"ח	110,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון 2025 בעלות כוללת בסך 110,000 ש"ח.

מדובר בימי עיון לכ-2,500 נשים המתקיימים מדי שנה, במטרה להעשיר ולחזק נשים בתוכן מעצים עשיר ואיכותי. בכל שנה נבחר נושא מיוחד לימי עיון אלו ומוגש לקהל בצורה מקצועית ומקיפה ע"י מיטב המרצים והאמנים. השנה נלקח הנושא "כוחה של מילה" עם הדגשה שבכל אישה יש את הכח לבנות עולמות. עלות האירוע תכלול השכרת אולמות, ציוד הגברה והקרנה מקצועית, מערך מעגל סגור, השכרת במות, כתיבת תוכן, הרצאות, סדנאות, מצגות מולטימדיה, פרסום והפצה עירונית. ימי העיון יתקיימו במהלך יולי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	110,000	כן	

שכר טירחה כולל: 110,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	110,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24879	29/04/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי רוממה - 4-12/25	67,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25341	24/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור הקמת אוהל פעילויות קיץ בעלות 400,000 ש"ח	400,000
25363	27/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה רוממה - 9-12/2025	30,000

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

14/07/25 16:09:02

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0195

תאור הדרישה : בעלז 300 אשח

מכרז : זוטא 72-25-0125

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000	1.00
001			סה"כ :	300,000.00

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	9,802,117.92-
87060	מגזר חרדי	22,473,090.87-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

פרוט הזמנות בעלזא מתוך אישור 300,000 ₪

הזמנה	תאור הזמנה	מינהל	עלות הזמנה
72-2025-0343	ואתם תחרישון	מינהל קהילתי גינות העיר	35,000
72-2025-0344	משכנות הרועים	מינהל קהילתי גינות העיר	35,000
72-2025-0345	תמוז זמני תשובה ממשמשים ובאים	מינהל קהילתי גינות העיר	35,000
72-2025-0346	תורה ומסורה	מנהל קהילתי רוממה	50,000
72-2025-0347	אל המרחבים 2025	מנהל קהילתי רוממה	35,000
בקשה 25267	ימי עיון שלהבתון 2025	רוממה	110,000
			300,000

יולי 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

רוממה

שלום רב,

הנדון: ימי עיון שלהבתון 2025

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 110,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



29/06/25



לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

בעיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא : הפקת "ימי עיון 2025" שע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות הפקת "ימי עיון 2025" שע"י מרכז קהילתי קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

בהמשך לבקשתכם מצורפת במסמך נלווה של מנהלת השלוחה הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב על סך 110,000 ש"ח.

אנו מאשרים את קניית השירות עבור הפקת "ימי עיון 2025" שע"י מרכז קהילתי קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

להלן תכנית עבודה מפורטת:

מצ"ב מסמך נלווה עם תוכנית מפורטת

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

בברכה
גב' מרגלית אייך
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתקים:

טילא טרובע – מנהלת שלוחת בעלזא

אתי פוגל – מנהלת כספים



בס"ד

29/06/2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך הנכבד
מנהל האגף לתרבות תורנית
בעיריית ירושלים

שלום וברכה!

הנדון: הפקת ימי עיון לנשים ע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

ברצוננו להגיש בפניכם פרוט על הפקת ימי עיון ייחודיים ומעצימים המתוכננים להתקיים בעז"ה במהלך חודש יולי 2025 באולם "אוהל יעקב" – רח' דובר שלום 6 – ירושלים ע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה. מצו"ב התכנית לעיונכם:

שם התכנית: ימי עיון 2025

שם מנהלת אחראית לביצוע: גב' ג. פורר

מטרת התכנית: להעשיר ולחזק את תושבות שכונת בעלזא בפרט ותושבות ירושלים בכלל בתוכן מעצים עשיר ואיכותי.

תיאור התכנית: מידי שנה בשנה מפיק מרכז קהילתי "שלהבתון" – בעלזא ימי עיון עשירים בתוכן ואיכות לנשות השכונה והסביבה. השנה אנו שמחים להרים את הימי עיון הנ"ל בפעם ה-24 ברציפות כשכיום הם הפכו לשם דבר בציבור החרדי ומאירוע שכונתי הוא הפך לאירוע עירוני שבו משתתפות נשים מכל רחבי העיר (ומחוצה לה!). בתחילת הדרך השתתפו באירוע 200-300 נשים, ומידי שנה עלתה ועלתה כמות המשתתפות. בשנת 2016 סיכמנו את ימי העיון בהשתתפות אדירה של מעל כ-1000 נשים בכל יום, סה"כ מעל 3000 משתתפות בפרויקט מיוחד זה. בהתאם לגידול המבורך בכמות המשתתפות גדלו גם הצרכים הטכניים, ביניהם: אולם המכיל כמות קהל כזה, ציוד הגברה והקרנה מקצועית ומותאמת, מעגל סגור, פרסום והפצה עירוניים וכו' וכו'.

בכל שנה נבחר נושא מיוחד לימי עיון אלה והוא מעובד ומוגש לקהל בצורה מקצועית ומקיפה ע"י מיטב המרצים והאמנים בציבור החרדי.

פרויקט זה מופק בכוחות משותפים של צוות המרכז ותושבות השכונה זאת ע"י הקמת וועדת היגוי- טרם הפקת האירוע- המורכבת מכ-20 תושבות השכונה, ותפקידן להשמיע את דעת הקהל, לייעץ ואף לתרום מזמןן להפקת האירוע בפועל. במהלך שיתוף הפעולה בין המרכז למתנדבות נוצר חלון הזדמנויות ייחודי להעצמה אישית של כל אחת, לנתינה מבורכת ועשייה חיובית מקסימלית.

השנה אנו לוקחים את הנושא: **"כוח של מילה"** – מילים טובות בונות עולמות, בכדי לתת כוח לכל תושבת באשר הוא, עם הדגשה שבכל אישה יש את הכוח "לבנות עולמות". **"כוח של מילה"** – מילים טובות בונות עולמות, בימים אלו ננצל את ההזדמנות להביט ולהעמיק איך למנף את הכוחות הטמונים בתוכנו ואיך אנחנו בעצמינו יכולות להפוך ל"בונות עולמות" ולהעניק כוחות לדורות המשך עם השפעה לעד. בימים הנ"ל המסרים יועברו ע"י מרצים מומחים בתחום, שימחישו במקצועיות למשתתפים ע"י נתינת כלים פרקטיים ומעשיים עם תוכן עשיר ומגוון איך להשתמש בכוח הנ"ל בחיי היום יום ולמנף ולהעצים אותו בכל מעגלי החיים שלנו.

בנוסף לאור הביקוש הגדול ולאור ריבוי העולים החדשים באזורנו החלטנו לייחד גם השנה יום אחד ליום עיון חינוכי שכונתי בשפת ה"מאמע לשון" – אידיש, שגם התושבות שלא מצליחות ליהנות מכל יום עיון אחר באזור עקב שפת האם שלהן יוכלו לפחות הפעם להשתתף ולהרגיש "בבית" בשכונה ולקבל גם כלים איך "בונים עולמות" במילים טובות (גם בשפת האידיש).

אוכלוסית היעד: (כולל טווח גיל) נשים 19-75

עלות כוללת של התכנית: ₪ 110,000

מרכיבי הוצאה תקציבית ל-3 הימים (בשקלים):

<u>סעיף:</u>	<u>סכום לתשלום:</u>
ציוד הגברה והקרנה כולל מסכי לדים:	₪ 28,000
צילום ושידור במעגל סגור לאולם נוסף:	₪ 3,500
השכרת במות:	₪ 3,000
תוכן: כתיבת תוכן, הרצאות, סדנאות, מצגות מולטימדיה ותוכניות העשרה	₪ 30,260
כיבוד וציוד חד פעמי:	₪ 8,502
השכרת אולמות ליומיים (אולם מרכזי 21 אולמות נוספים לשידור במעגל סגור)	₪ 21,500
פרסום והדפסות	₪ 7,192
אישורי בטיחות	₪ 2,808
סה"כ הוצאות ביניים:	₪ 104,762
תקורה 5%	₪ 5,238
סה"כ הוצאות:	₪ 110,000

ג. ב. יתכנו שינויים קלים בין הסעיפים

יגבה דמי כניסה מהמשתתפים בעלות של 25 ₪, ההכנסות יופקדו בקופת המתנס"ס.

בכבוד רב,

גב' ג. פורר וגב' ט. טרויבע ב/

הנהלת מרכז קהילתי "שלהבתון" – שלוחת בעלזא והסביבה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 01_ חודש_ ינואר_ שנה 2025_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **הפקת פרויקט ימי עיון 2025**
2. תיאור הפרויקט : **מצ"ב מכתב בקשה עם תיאור ופירוט התוכנית**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **יולי 2025**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : **110,000 ש"ח**
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 28,000		ציוד הגברה והקרנה כולל מסכי לד	ספקים
שוטף+30	₪ 3,500		צילום ושידור במעגל סגור לאולם נוסף	
שוטף+30	₪ 3,000		השכרת במות	
שוטף+30	₪ 30,260		תוכן : כתיבת תוכן , הרצאות , סדנאות, מצגת מולטימדיה ותוכניות העשרה	
שוטף+30	₪ 8,502		כיבוד וציוד חד פעמי	
שוטף+30	₪ 21,500		השכרת אולמות ליומיים (אולם מרכזי + 2 אולמות נוספים לשידור במעגל סגור)	

פרסום והדפסות	7,192 ₪	שוטף+30
אישורי בטיחות	2,808 ₪	
סה"כ בגין קניית שירות	104,762 ₪	
**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	5,238 ₪	
סה"כ	110,000 ₪	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: גב' ר. פורר "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

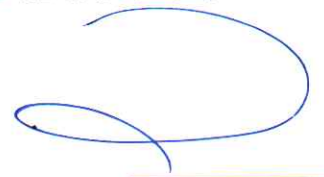
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
15.11.17

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי רוממה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות: כולל מע"מ: 110,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מצ"ב מכתב בקשה - מסמך נלווה עם הסבר מפורט על התוכנית.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי 2025 שעות הפעילות: 18:30-23:00
מיקום האירוע: "אולם אוהל יעקב" - רח' דובר שלום 8 שע"י המרכז העולמי בעלזא + האולמות "נחלת יהודה" ו"בית רוזן לשידור במעגל סגור

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר המקום? מקום נגיש, גדול ומרכזי בשכונה (שיכול להכיל עד 1,500 מקומות ישיבה) הגורמים שיפיעו/ ידברו בפעילות הם: -הגב' צ. אייזנברג עם הגב' מ. הול- הרב ברייער שליט"א - גב' ל. צין - הגב' כ. יוסקוביץ בשילוב תוכנית אומנותית- הרב א. מ. מלאך בשילוב במה ומסך - הרבנית ש. שחור - הרב ש. בינעט שליט"א- הרב ש. שפיצער שליט"א - מצגות מולטימדיה מבית ST-STUDIO ותלת מימדיה הפקות

נושא הפעילות: ימי עיון 2025: " כוחה של מילה -"מילים טובות בונות עולמות

תוכן ההרצאות / המופע: "כוח של מילה"- מילים טובות בונות עולמות, לתת כוח לכל תושבת באשר הוא, עם הדגשה שבכל אישה יש את הכוח "לבנות עולמות". "כוח של מילה"- מילים טובות בונות עולמות, בימים אלו ננצל את ההזדמנות להביט ולהעמיק איך למנף את הכוחות הטמונים בתוכנו ואיך אנחנו בעצמינו יכולות להפוך ל"בונות עולמות" ולהעניק כוחות לדורות המשך עם השפעה לעד. בימים הנ"ל המסרים יועברו ע"י מרצים מומחים בתחום, שימחישו במקצועיות למשתתפים ע"י נתינת כלים פרקטיים ומעשיים עם תוכן עשיר ומגוון איך להשתמש בכוח הנ"ל בחיי היום יום ולמנף ולהעצים אותו בכל מעגלי החיים שלנו.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי השכונה 19-75 מספר המשתתפים הצפוי כ-2,500 איש במהלך ימי העיון 2025
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כולם מוזמנים להשתתף
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן, 25 ₪ לראש

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 110,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים לא
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? מול חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? אחרי האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן, בכניסה מי מוכר כרטיסים? עזרה טכנית במקום
כמה עולה כרטיס 25 ₪ למי ההכנסות? למנהל הקהילתי

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתון המודיע, המבשר, יתד, תכל"ס, רוממה בדלתות והמחנה החרדי + מודעות בנין ופלייירים בשכונה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25271	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילת בוכרים עבור תוכנית פעילות נוער לקיץ בסך 366,712 בחודשים יולי אוקטובר 2025	366,712

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

המחלקה למורשת מן המזרח באגף לתרבות תורנית מעוניינת לק"ש ממנהל קהילתי בוכרים עבור תוכנית פעילות נוער לקיץ בסך: 366,712 תוכן הפעילות היא עבור מתחם פארק מיני ישראל כרטיסי כניסה לבריכות אטרקציות אומנים והרצאות לוגיסטיקה גרפיקה פרסום הפקה והפצה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	366,712	כן	

שכר טירחה כולל: 366,712

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	366,712

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25183	22/06/2025	קניית שירות - תוכנית שיחיקונא - יוני-ספטמבר 2025	150,000
25325	23/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית - חוליות - 9-12/2025	167,778
25333	24/07/2025	המשך קניית שירות - תוכנית למדני - 9-12/2025	83,333
25352	27/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית נטועים 9-12/2025	333,333
25366	28/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה בוכרים - 9-12/2025	33,333