

יולי 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות
שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות דרך החיים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 262,540 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



בס"ד
לכבוד הר' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עירית ירושלים
שלום רב

10/07/2025

הנדון: דרך החיים 2025

רקע לתוכנית:

בין הזמנים אב זהו זמן בו יוצאים בני הנער ממקום לימודם למנוחה לקראת חזרת למוסדות הלימוד ישנם בירושלים בני נוער אשר מסיימים את לימודם בישיבות הקטנות לעוברים ללמוד בשנה הבאה בישיבות גבוהות, שינוי זה הינו רחב ביותר הן בפן התברתי בחברה חדשה חברי חדר דרכי התמודדות ועוד' והן בפן הלימודי,

המנהל קהילתי מעוניין לקיים יום גיבוש והקניית כלים לנערים העולים לישיבות גבוהות במסגרת התוכנית יתקיים יום פעילות מיוחד במתחם בבית ספר שדה – נס הרים במסגרת התוכנית יתקיימו סדנאות, אירוע מוזיקאלי עם אמני זמר, פנאל עם טובי המרצים, תחרות קליקים, תחרות לייזר טאג, הרצאות ועוד'
תאריך פעילות: 21.8.2025

צפי משתתפים: 800 משתתפים,
תאריכי פעילות: אוגוסט

פירוט עלויות:

תיאור	פירוט	לוח"ז	סכום
תוכן :	כניסה לאתר, תזמורת, מקהלה, זמרים, אמנים, מרצים, קליקים, לייזר טאג', סדנאות, ועוד'	אוגוסט	105,540 ₪
לוגסטיקה:	במה, הגברה, תאורה, מחסומים, מסכי לד, אבטחה, עיצוב, צילום, אישורים, ועוד'	אוגוסט	45,800 ₪
אוטובוסים:	עלות אוטובוס למתחם 2,500 ₪ * 16 אוטובוסים	אוגוסט	40,000 ₪
פרסום:	גרפיקה, עימוד, שלטי הכוונה, שמשוניות, רולפים, מודעות בשכונות, כרטיסים ועוד'	אוגוסט	26,700 ₪
כיבוד:	כיבוד קל למשתתפים,	אוגוסט	10,000 ₪
הפקה:	תכלול ניהול והפקת האירוע		22,000 ₪
דמי ניהול:	תקורת מנהל		12,500 ₪
סה"כ			262,540 ₪

Handwritten signature

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ מינהל קהילתי אשכולות בע"מ

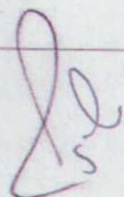
חל"צ: ירושלים, ישראל · החומה השלישית
510542814 ח.צ.
שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה המורשת · סנהדריה המורשת · סנהדריה המורשת
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 -
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : דרך החיים 2025
2. תיאור הפרויקט: יום גיבוש והקניית כלים לגנרים העולים לשיבות גבוהות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 21.8.2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	105,540	21.8.2025	תוכן	
שוטף+30	45,800 ₪	21.8.2025	לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	26,700	21.8.2025	פרסום	
שוטף+30	22,000	21.8.2025	הפקה	
שוטף+30	10,000	21.8.2025	כיבוד	
שוטף+30	40,000 ₪	21.8.2025	אחר-אוטובוסים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	12,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	262,540 ₪		סה"כ	



8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

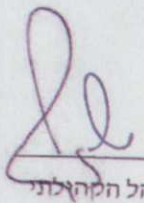
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814


חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

עיריית ירושלים
האגף לתרבות תורנית
המחלקה לארונים

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות ועיריית _____ מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _____ אשכולות _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 262,540 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

1. יום למידה ופעילות מהנה הכולל סיורים חינוכיים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:

21.8.2025

12:00-23:00 עד _____ שעות הפעילות:

מקום האירוע: נס הרים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שזיפיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ פעילויות

נושא הפעילות: עידוד הלימד והכנה לשיבה גדולה

תוכן ההרצאות / המופע: הכנה לשיבה

הגורם העירוי באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות ועיריית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? _____ פתוח לציבור מספר המשתתפים הצפוי _____ כ 800

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 262,540 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא שמוות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא

נגד מה יבוצע התשלום? _____ חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות ברחוב

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

17/07/25 12:24:29

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0198

תאור הדרישה : דרך החיים

מכרז : זוטא 72-25-0127

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	262,540
001			262,540.00 : סה"כ

אומדן עלות: 262,540	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 262,540
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	42,625,461.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	40,615,864.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25383	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח בתאריך 24-25/8/25	5,199,793

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח בתאריך 24-25/8/25 בכל האולמות והקומפלקס בבניי האומה רבנים מרצים זמרים הרצאות מופעים תזמורת הגברה במות תאורה מסכים תוכן לוגיסטיקה פרסום צילום הפקה יריד בתי המדרש, והפעלות לכל המשפחה, ציוני הדרך, מנהרת הזמן, מתחם מבשרי הציונות, מתחם ההתיישבות, מיצה הנני, מצלמה בזמן בית הרב, כוחו של נוער, הדור הסרוג הבא, פותחים זמן אלול, במיצג במותם ציון לנו חיים, צעדת ערב, חלק ב' המופע המרכזי אורות המופע מבקש לחבר בין העולמות להפוך שירי חלוצים לניגוני נשמה לשזור פיוטי פסוקי נבואה בלב העיבודים לתת חזון שיבת ציון בחמש תחנות אורות הגאולה אורות התורה אורות המלחמה אורות ארץ ישראל ואורות התשובה באירוע יופיעו מיטב הזמרים והתזמורת ומיטב האומנים הפקה מוזיקלית ענקית מצורף נספח תקציב מפורט

עלות לתקציב 5,199,793 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	5,199,793	כן	

שכר טירחה כולל: 5,199,793

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	5,199,793

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25216	30/06/2025	קניית שירות כינוס ועידה כלכלית למגזר החרדי 23/7/2025	550,000
25219	30/06/2025	סליחות ראשונות בניי האומה	160,000
25308	22/07/2025	קניית שירות מופעים בבניי האומה כינוס בנות נשים מדליקות את האור שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 21/12/2025	400,159
25368	28/07/2025	קניית שירות אירוע פעילות כנס סלחתי אלול לבנות ונשים לימים נוראים במרכז הקונגרסים בניי האומה 15/9/25	597,577
25376	28/07/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה בירושלים תנוחו שירים ומיחלים לירושלים בתאריך 18/8/25	498,160



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יולי 2025

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 5,199,793 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
 2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

28.07.2025

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אירועי ג' באלול: "יש לנו כנפי רוח"

מקום: בנייני האומה, ירושלים

תאריך: ל באב- א אלול, תשפ"ה (24-25.8.2025)

מטרת האירוע

אירוע ג' באלול מבקש לאחד את כל גווי הציונות הדתית סביב הזהות המשותפת של תורה, עם וארץ, ולהציב את יום פטירתו של מרן הרב קוק זצ"ל כיום שיא של חיזוק, השראה וחיבור.

באירוע נשאף להאיר את תורתה החיה של הציונות הדתית, כפי שנוסדה והודרכה בידי הרב קוק, תורת חיים המשלבת:

- תורה עם דרך ארץ
- אמונה עם אחריות
- שליחות עם מעורבות

השפעתה חודרת לכל תחום בחברה הישראלית: ביטחון, כלכלה, חינוך, התיישבות, מוסר וזהות לאומית.

תיאור כללי של האירוע

האירוע יתקיים בסמוך לתחילת זמן אלול, ויפנה לבני ובנות ישיבות, מדרשות, מכינות, אולפנות, תנועות נוער, משפחות וכלל הציבור הדתי-לאומי.

האירוע מחולק לשני חלקים:

1. יריד, בתי מדרש והפעלות לכל המשפחה

2. מופע מרכזי: "אורות"

שני החלקים מרכיבים יחד חוויה של השראה, לימוד והצדעה – ברוח סרוגה אחת עם גוונים רבים.

צפי קהל- מעל 12 אלף משתתפים

חלק א' – יריד, בתי מדרש והפעלות לכל המשפחה

- "ציוני דרך" – מרכז מבקרים חווייתי לכל המשפחה

- **מנהרת הזמן:** מיצג מקורי באורך 20 מטר, המנהרה מציגה את אבני הדרך המרכזיות של הציונות הדתית
- **מתחם מבשרי הציונות:** הצגת מבשרי הציונות מכלל העדות מרבני פולין ורוסיה דרך תימן, מרוקו ואתיופיה
- **מתחם ההתיישבות:** מפת ארץ ישראל ענקית שתיבנה במיוחד לאירוע ועליה הצגת מגוון נקודות ההתיישבות ומוסדות החינוך של הציונות הדתית
- **מיצג "הנני":** מיצג אינטראקטיבי חדשני, המציג דמויות מופת מהציונות הדתית הפועלות בכל תחומי החיים. המשתתפים יכנסו לקפסולה אישית, בה יכתבו את חלום השליחות שלהם. החלום יוקרן על גבי המסך המרכזי כענן חלומות, וישמר אצלנו. בעוד חמש שנים, נשלח אליהם את הקפסולה שיצרו – כדי שיוכלו לבדוק: האם הגשימו את החלום שלהם...
- **"מצלמה בזמן":** 3 עמדות צילום אינטראקטיביות בה המשתתפים נכנסים לרגע היסטורי ולוקחים בו חלק.
- **"בית הרב":** מסלול חידות משפחתי בעקבות תחנות חייו של הרב קוק בליווי בוט חכם
- **"כוחו של הנוער":** תיאטרון חי המציג סיפורי השראה של בני נוער משפיעים ממגוון תנועות הנוער
- **הצגה:** סיפור חייו של הרב קוק על במה אחת מרגשת

- הדור הסרוג הבא"

מתחם הפעלות לקטנטנים לאורך כל שעות היריד בליווי סדנאות והצגות של מיטב אומני הילדים

- "פותחים זמן אלול"- מתחם שיעורי תורה

שיעורים מתורת הרב קוק ותורת הציונות הדתית – מפי רבנים ואנשי רוח

- מיצג "במותם ציוני לנו חיים" – הצדעה לחללי צה"ל

מיצג ענק ומרגש לזכר כל נופלי מלחמת חרבות ברזל המלווה בתמונות ומידע על כל אחד ואחד מגיבורי ישראל.

- "צעדת הרב"

תהלוכה סוגונית, קהילתית ומרוממת, בה ישתתפו משפחות, בני נוער ותלמידי מוסדות החינוך.

הצעדה תצא מבית הרב קוק ברחוב יפו, ותעבור בעוז ורוח ברחובות ירושלים, בליווי מוזיקה כשהיא נושאת דגלים, שירה ותחושת שליחות.

בסיום המסלול, תתחבר הצעדה אל לב האירוע – בבנייני האומה – כסמל להמשכיות הדרך והאור שהותיר הרב קוק לדורות.

חלק ב' – המופע המרכזי: "אורות"

המופע מבקש לחבר בין עולמות – להפוך שירי חלוצים לניגוני נשמה, לשזור פיוטים ופסוקי נבואה בלב העיבודים, ולתת לחזון שיבת ציון קול חי ונוגע.

בין הקטעים המוזיקליים יוקרנו סרטונים קצרים עם קטעי לימוד של הרב קוק זצ"ל שיפרשו את הרעיונות העמוקים העומדים מאחורי השירים, ויקשרו אותם לעולם הפנימי והאקטואלי של דורנו.

המופע ילווה בעיצוב ויזואלי עשיר, עם מסכים ענקיים שיציגו תמונות, תיעוד והשראה מתוך עשייתה רחבת ההיקף של הציונות הדתית – מההתיישבות והביטחון, דרך קליטת העלייה, לימוד התורה והכלכלה, ועד מעורבות חברתית, חינוך וגבורה יהודית-ישראלית חיה ובוועטת.

משך המופע- כשעתיים

הפקה מוזיקלית מקורית בניהולו של יובל סטופל. בהשתתפות מיטב האמנים מהציונות הדתית

ישי ריבו, אברהם פריד, שמואל, ביני לנדאו, יהודה סעדו, יונתן רזאל, רחל גולדברג, הרב תמיר גרנות

מבנה המופע:

- פתיחה: סרטון על חייו של הרב קוק
- חמש תחנות בתורתו של הרב, כל אחת מלווה:
 - סרטון / אייטם דרמטי
 - 2-4 אייטמים מוזיקליים מקוריים

חמשת התחנות:

1. אורות הגאולה
2. אורות התורה
3. אורות המלחמה
4. אורות ארץ ישראל
5. אורות התשובה

האירוע כולו מבקש לחבר בין העבר להווה, בין תורה לחיים, בין רוח למעשה – ולהמשיך את שביל האור שסלל הרב קוק לדורנו

מצורפת הצעת תקציב בקובץ נפרד.

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

הצעת תקציב

בנייני האומה - ג' אלול אירוע "כנפי רוח"			
פריטים	כמות יח'	הערות	סה"כ לפריט
טכני			
הגברה - מערכות ליין אר"י בתלייה מפוזרת בהתאם למפרטים + תאורת במה ועל הבמה + בהיקף כל האולמות בהתאם למפרטים + סאונדמן ראשי של האירועים + עיצוב ותוכנית תאורה + מעצב תאורה לכל אורך האירועים + תשלום עבור ציוד התקנת קבע			268,000 ₪
בניית תוכנית מסכים - מסכי לד בהתאם לסקיצה מיוחדת כולל תפאורה ממסכי לדים + בניית תוכנית עיצוב כולל הוצאת מפרטים + תשלום עבור ציוד התקנת קבע			138,000 ₪
תוכנית במות - במות לאייר + במות פודיומים צורות ובנקטים בהתאם לסקיצות בכלל האולמות והמתחמים + תליות טראסים ובינויים בהתאם למפרטים + שטיחים וחיפויים לבמות + חיפוי מיתוג והדפסה רצפתית + שטיחים כלליים + הדבקת מיתוג לכל המדרגות			129,000 ₪
תכנון ושרטוט + הדמיות בתלת מימד + מהנדס קונסטרוקציה + מהנדס חשמל + מהנדס בטיחות כולל בדיקה מקדימה			18,600 ₪
שידור חי + הזמנת סיב אינטרנט מהיר לשידורים בטלויזיה + טלפרומפטר + הפעלה לייב לאירועים + מסך רצפתי ומסך ממול			23,800 ₪
הפעלות VJ על מסכי הלב + הכנת לוגו ותכנים מונפשים שהוכנו ומותאמים לאירוע			48,000 ₪
השכרת במות הרמה לתליית ציוד לכל הימים + הובלות			8,800 ₪
תוכן			
אייטמים אומנותיים בימתיים שייבנו במיוחד לאירועים אלו			55,000 ₪
מרצים בהתאם לתוכנית + מנחים לאירוע המרכזי ולאולמות המשנה			58,000 ₪
צילום והפקת סרטים לפרויקט הנ"ל בהתאם לליין אפ + עריכות ואפטר אפקט + בניית סאונד ומוזיקה מותאמת לכל סרטון			110,000 ₪
תערוכה מיוחדת שתקום בבנייני האומה ותקיף את עולמו של הרב קוק ואת הציונות הדתית שהולכת בדרכו - בתערוכה ייבנו מייצגים יחודיים שייתפרסו על כל שטח האולם כולל פיתוח חדשני למייצג הרב			427,000 ₪
מייצג נופלים ענק לזכרם של כ-900 החיילים שנפלו במלחמה כולל וילונות ענק, שטיחים מתקני מיתוג + אלפי נרות ומיתוג וגרפיקה			118,000 ₪
תוכן אומנותי			
הפקה מוזיקלית + עיבודים מהמנהלים המוזיקליים יובל + אביה + אודה ליה			55,000 ₪
להקה נגנים + מנצח + יום חזרות + חדר חזרות			69,000 ₪
אומנים המשתתפים באירועים - ישי ריבו, אברהם פריד, שמואל, יונתן רזאל, ביני לנדאו, יהודה סעדו			585,000 ₪
אורחים נוספים (משפ' הרשקוביץ, מרדכי שיינולד, רחל גולדברג, מקהלת ישל"צ וכד...)			27,000 ₪
אומני ילדים למתחם הילדים			45,000 ₪

נ"ה	9,500		ציוד בקליין
נ"ה	17,500		תשלום לאקו"ם
צעת הרב - בירושלים			
נ"ה	397,000		תהלוכה סגוגנית, קהילתית ומרוממת, בה ישתתפו משפחות, בני נוער ותלמידי מוסדות החינוך הצעדה תצא מבית הרב קוק ברחוב יפו, ותעבור בעוז רוח ברחובות ירושלים, בליווי הגברה לאורך התהלוכה עם מוזיקה ואומנים כשהיא נושאת דגלים מיתוגים, כל זה ילווה בעמדות שתיה ובקבוקי שתיה לאורך הצעדה + גידור ומחסומים + מאבטחים + חמושים + סדרנים + אבטחה רפואית + משטרת תנועה
עיצוב והשכרת ריהוט			
נ"ה	34,000		השכרת ציוד וריהוט משלים בהתאם למפרטים + הובלות, סידור ואיסוף
נ"ה	38,000		עיצוב ודקורציה במתחמים ובבמה המרכזית
נ"ה	19,000		וילון לחיפויים והסתרות במחמים השונים
קייטרינג / בר			
נ"ה	10,000		שתיה פירות ועוגיות + עמדת קפה + אוכל לאומנים
נ"ה	190,000		כיבוד קל + שתיה חמה ושתיה קלה לאלפי המבקרים
נ"ה	12,000		אוכל ושתיה כללי לכל הצוותים כולל דיילים בייסטריות וכו
נ"ה	7,800		בקבוקי מים
גרפיקה ודפוס			
נ"ה	18,000		מארז גרפי לאירוע כולל לוגו מונוגרם וכלל המיתוג
נ"ה	76,000		הדפסות שונות לאירוע: מיתוג, שילוט הכוונה, קאפות, שלטים ועוד
פרסום תקשורת ויח"צ			
נ"ה	168,500		עיתונות, פודקאסטים, מקור ראשון ואינסטרט חוברת, בשבע ואינסטרט חוברת ועוד מקומנים
נ"ה	48,000		תקשורת כולל דיגיטל וסושיאל
נ"ה	20,000		יח"צ
לוגיסטיקה			
נ"ה	4,800		מכולות לפינוי הפסולת
נ"ה	25,000		עובדי הקמה + פירוק + תפעול בזמן אמת
נ"ה	11,500		מכשירי קשר להקמות ולאירועים + מערכת קלירקום אלחוטי איכותי לליווי כל האירועים
תחבורה			
נ"ה	139,000		אוטובוסים מכל רחבי הארץ כולל מנהלים וסדרנים בשטח החניונים מנהל + 2 עוזרים לניהול מערך אוטובוסים וביצועם בשטח
כרטיסים וניהול כירטוס			
נ"ה	38,000		פלטפורמת הקמת אתר + פתיחת עמדת מדפסות לפתרון לאנשים בשטח כרטיסים + סורקים לכל השערים + צוות מנהלים
בימוי והפקה			
נ"ה	80,000		בימוי תכנון וליווי האירוע + ניהול קונסולה + 2 משלחי צידי במה + 2 מפיקות תוכן לליווי הפרויקט

₪	15,000		הרב חגי לונדין+ הרב יוני לביא- ליווי תורני לתוכן ההפקה
₪	100,000		הפקת האירוע + תכנון וליווי האירוע + ניהול הקמות והפקה בפועל של האירוע + צוות הפקה והוצאות משרד
₪	12,000		מפיק לוגיסטי לליווי כלל הפרויקט כולל ביצוע בשטח
₪	20,000		מפיק טכני לליווי והפקה של כלל הפרויקט
צילום			
₪	63,000		צלמי סטילס מקצועיים לכיסוי של כלל האירועים+צלם וידיאו אינטרקאטיים בכלל המתחם + עריכת קליפ סיכום + צילום ותיעוד האירועים בצורה היקפית הכולל 5 מצלמות וידיאו + מצלמת רחף + בימאי נתב
שונות			
₪	15,000		ביטוח אירוע לכלל הפעילות
₪	35,000		מתקני הפעילות לילדים וגימבורי
₪	20,000		דיליים ודי"לות לעזרה במתחמים + חולצות ממותגות
₪	3,826,800	סה"כ לפני מע"מ	
₪	688,824	מע"מ - 18%	
₪	4,515,624	סה"כ כולל מע"מ	
₪	135,469	תקורה 3%	
אולם			
24-25.8.25			
₪	425,000		השכרת כל האולמות בבנייני האומה לטובת הפעילות + הקמות + חניון טדי
₪	40,000		תוספות בנייני האומה עבור ניקיון ואבטחה מוגברת
₪	548,700	סה"כ כולל מע"מ	
₪	5,199,793	סה"כ תקציב נדרש	
₪	5,200,000	סה"כ תקציב עיריה	

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

28/07/25 14:54:11

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0215

תאור הדרישה : יש לנו כנפי רוח

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	999,999	1.00
001			סה"כ :	999,999.00
11-4-038	קניית שירות	יח	999,999	1.00
002			סה"כ :	999,999.00
11-4-038	קניית שירות	יח	999,999	1.00
003			סה"כ :	999,999.00
11-4-038	קניית שירות	יח	999,999	1.00
004			סה"כ :	999,999.00
11-4-038	קניית שירות	יח	999,999	1.00
005			סה"כ :	999,999.00
11-4-038	קניית שירות	יח	199,798	1.00
006			סה"כ :	199,798.00

אומדן עלות: 5,199,793	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 5,199,793
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	53,946,678.03-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	51,861,366.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25288	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תרבות קיץ למשפחה 5 ימים בתאריך 21/8/25 - 17 תקציב 1,000,000 ש"ח	1,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תרבות קיץ למשפחה 5 ימים בתאריך 21/8/25 - 17 בעלות לתקציב 1,000,000 ש"ח תרבות קיץ לכל המשפחה פרויקט ופעילות ספורטיביות לכל המשפחה בתקופת הקיץ הפרויקט יכול כלל כניסות למתחם פארק המים חפץ חיים שחיה תחרויות שחיה ותחרויות שונות סביב בריכות ומתקני המים שימוש במתקני ספורט וכוסר ותחרויות משחקי מים לילדים ונוער משפחות וילדים כניסות לאתרי פארק המים אוטובוסים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מנהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	300,000
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000
87218017	ענפי ספורט - חרדים	450,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25270	16/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ במרחב בחודש אוגוסט בעלות לתקציב 339,495 ש"ח	339,495
25277	17/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות דרך החיים בתאריך 21/8/25 בעלות לתקציב 262,540 ש"ח	262,540
25278	17/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות שבוע ספר בתאריך 7-8/9/25 בעלות לתקציב 300,000 ש"ח	300,000
25357	27/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ של מעלה בחודש אוגוסט	500,000
25384	28/07/2025	קניית שירות תוכנית הנפש בליבי	200,000

יולי 2025

לכבוד
 מינהל קהילתי
 אשכולות
 שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות תרבות קיץ למשפחה

< אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
 בסך: 1,000,000 ש"ח

< לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
 פנחס ארליך
 מנהל האגף

17.07.25

לכבוד

פנחס ארליך

מנהלת אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים – אגף תרבות תורנית

שלום רב,

הנדון: בקשה לתקציב לפרויקט תרבות קיץ למשפחה

חודשי הקיץ מזמנים אותנו להציע פעילויות ספורטיביות לכל המשפחה תוך דגש על פעילות משפחתית דינמית תוך כדי אטרקציות מגוונות.

פרויקט זה יתקיים בתקופת הקיץ, ימים אלו מוקדשים לפעילות משותפת למשפחות הורים וילדים ולכלל האוכלוסייה שיוצאות לחופש.

הפעילות כוללת נסיעה באוטובוסים צמודים למתחם פארק המים חפץ חיים, כניסה למתחם, שחייה חופשית בברכה, פעילות אבובים במים, שימוש במתקני ספורט וכושר, משחקי מים לילדים ונוער וכד' **אוכלוסיית יעד** : משפחות עם ילדים, פתוח לכל המעוניין, רישום טלפוני.

הפירסום יצא בשכונות ובדיגיטל.

ימים ראשון שלישי וחמישי בנות בבוקר בנים בצהריים, ימים שני ורביעי בנים בבוקר בנות בצהריים.

להל"ן פירוט תקציב :

• **שם הפרויקט : תרבות קיץ למשפחה**

תאריכים: 17.08.2025-21.8.2025 סהכ 5 ימים.

סך תקציב : 1,000,000 ₪

סהכ משתתפים: 9,000 איש (כ1800 איש ליום סהכ 5 ימים)

פרוט:	סה"כ עלות:
פארק המים חפץ חיים (עלות של כל המתחם 137000 ליום פעילות סהכ 5 ימים)	685,000 ₪
אוטובוסים סהכ 170 אוטובוסים מרחבי השכונות.	267,381 ₪
דמי ניהול	47,619 ₪
סה"כ תקציב נדרש	1000000 ₪

מינהל קהילתי אשכולות ת"מ
ח.פ. 17.07.25
ח.פ. 17.07.25

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **תרבות קיץ למשפחה**
2. תיאור הפרויקט : פעילות במתחם חפץ חיים כולל הסעות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 17.08.2025-21.8.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 685,000		תוכן- מתחם חפץ חיים	ספקים
שוטף+30	₪ 267,381		לוגיסטיקה- הסעות	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 47,619		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,000,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטח למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
 מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
 ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית
 אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
 מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
 העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם מממן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

מינהל קהילתי אשכולות תל אביב
ח. 9. 4. 1987
מ. 11. 11. 1987

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,000,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי תרבות למשפחה במתחם חפץ חיים כולל נסיעות.

הפעילויות יתקיימו בשכונות: בפארק המים חפץ חיים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 17.08.2025-21.8.2025

מיקום האירוע: פארק מים חפץ חיים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר לפי צרכי הקהילות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: אטרקציות בקיץ לכלל המשפחה

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות תורנית

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 9000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? לכל המעוניין.
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 30 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1000,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל
כמה עולה כרטיס 30 למי ההכנסות לטובת הפרויקט.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בקהילות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מנהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.צ. 5/25/2024
כנס

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,000,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי תרבות למשפחה במתחם חפץ חיים כולל נסיעות.

הפעילויות יתקיימו בשכונות: בפארק המים חפץ חיים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 17.08.2025-21.8.2025

מיקום האירוע: פארק מים חפץ חיים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר לפי צרכי הקהילות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: אטרקציות בקיץ לכלל המשפחה

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות תורנית

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 9000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? לכל המעוניין.
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 30 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1000,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל
כמה עולה כרטיס 30 למי ההכנסות לטובת הפרויקט.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בקהילות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מנהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.פ. 5022014
ת.ד. 1000
1000000

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

28/07/25 16:20:16

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0200

תאור הדרישה : תרבות קיץ למשפחה

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח 1.00	999,999 סה"כ : 999,999.00
11-4-038 002	קניית שירות	יח 1.00	סה"כ : 1.00

אומדן עלות: 1,000,000 סעיף/תת	% השנה לתקציב רגיל: 100.0 תקציב	עלות לתקצוב: 1,000,000 יתרה לשיריון
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	300,000
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	250,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000
87-21-801-7	ענפי ספורט - חרדים	450,000
87211930	פעילות גופנית לסימינרים	450,000

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: כהן ליאת
נשלח: יום שני 28 יולי 2025 16:08
אל: זיטלני אברהם
נושא: אישור שימוש בסעיף תקציבי: Fw:

כהן ליאת
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל תרבות



02-6296717
+972 544300509
www.jerusalem.muni.il



From: <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי
Sent: Monday, July 28, 2025 3:52:22 PM
To: <Moran_Bar@jerusalem.muni.il> בר עמי מורן; <avshalom_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר
Cc: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס; <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת; <boaz_has@jerusalem.muni.il> חסון בועז; <LBBRURIA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור שימוש בסעיף תקציבי

שלום רב
מאשרת לתת את ההרשאה
בברכה

בן נבט אורלי
רפרנט בכיר להוצאות
הנהלת מינהל תרבות



02-6297424
+972 505239044
www.jerusalem.muni.il



From: <boaz_has@jerusalem.muni.il> חסון בועז
Sent: Monday, July 28, 2025 3:43 PM
To: <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי; <avshalom_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר; <tkliat@jerusalem.muni.il>

Cc: עוברני ברוריה <ptliat@jerusalem.muni.il> פייטרו אמון ליאת <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס <LBBRURIA@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור שימוש בסעיף תקציבי

הריני לאשר בזאת שימוש בסעיף 87211930/87218017 לגורם יוזם 72 לצורך קידום בקשה לועדה למסירת עבודות בסכום של 450 אלף שח.
תודה רבה

קבל Outlook עבור Android

חסון בועז

ממונה על הספורט למגזר החרדי

אגף ספורט



02-6297951



055-6886579



www.jerusalem.muni.il

