



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25341	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור הקמת אוהל פעילויות קיץ בעלות 400,000 ש"ח	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור הקמת אוהל פעילויות ענק בעלות כוללת בסך 400,000 ש"ח.

מדובר בהקמת אוהל שטח ממוזג שיארח לתוכו מגוון פעילויות תרבות קיציות אטרקטיביות לאלפי משתתפים. האהל יוקם במקום נגיש ומרכזי ויופעל בימי החופשה בחודשים יולי-אוגוסט. הפעילות מיועדת לכל שכבות הגיל ופתוחה חנים לקהל הרחב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	400,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24879	29/04/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי רוממה - 4-12/25	67,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25267	15/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור ימי עיון שלהבתון 2025 בסך 110,000 ש"ח	110,000
25363	27/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה רוממה - 9-12/2025	30,000

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

24/07/25 16:35:48

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0207

תאור הדרישה : הקמת אהל פעילויות קיץ ב.25341

מכרז : זוטא 72-25-0134

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	400,000	1.00
001			סה"כ :	400,000.00

אומדן עלות: 400,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 400,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	45,240,798.03-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	43,180,836.50-

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

יולי 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה

שלום רב,

הנדון: הקמת אוהל פעילויות קיץ

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 400,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
- נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

23/07/2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך שליט"א הנכבד
מנהל האגף לתרבות תורנית
בעיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא : הקמת אוהל אירוח לקידום פעילות תרבות בחודשי הקיץ 2025

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות הקמת אוהל אירוח לקידום פעילות תרבות בחודשי הקיץ 2025,
בהמשך לבקשתכם מצורפת במסמך נלווה של מנהלת
השלוחה הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב על סך 400,000 ₪ .

אנו מאשרים את קניית השירות עבור הקמת אוהל אירוח לקידום פעילות תרבות בחודשי הקיץ 2025

להלן תכנית עבודה מפורטת:

מצ"ב מסמך נלווה עם תוכנית מפורטת

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

בברכה
גב' מרגלית אייכן
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כספים

גב' ט. טרויבע – מנהלת השלוחה



בס"ד

23/07/2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך הנכבד
מנהל האגף לתרבות תורנית
בעיריית ירושלים

שלום וברכה!

הנדון: הקמת אוהל אירוח לקידום פעילות תרבות בחודשי הקיץ 2025

בהתאם לבקשתכם, ברצוננו להגיש את פרויקט "הקמת אוהל אירוח" – שתתקיים בעז"ה במהלך החודשים יולי - אוגוסט 2025 מצו"ב התוכנית לעיונכם:

שם התכנית: "הקמת אוהל אירוח לקידום פעילות תרבות בחודשי הקיץ 2025"

שם רכזת אחראית להגשה: גב' ט. טרויבע

מטרת ותיאור התכנית:

במסגרת קידום פעילות תרבות בחודשי הקיץ הבעל"ט ברצוננו להשקיע בהקמת תשתית לפעילות תרבות וספורט שתאפשר אירוח של קהלי יעד מגוונים. בין היתר יוקם אוהל אירוח במסגרת יהיו התכנסויות ופעילויות תרבות שונות, לרבות אירוע מרכזי תרבותי בט"ו באב. התשתיות יוקמו במרחב הציבורי בירושלים במקום מתאים לקיום הפעילויות.

ליו"ז הפרויקט: יולי-אוגוסט 2025

מיקום:

רחבת החצר שע"י סמינר הישן למורות - רח' מנחת יצחק 23

אוכלוסית היעד: (כולל טווח גיל) כלל תושבי השכונה (ומחוצה לה) ולכל שכבות הגיל

₪ 400,000

עלות כוללת של התכנית:

מרכיבי הוצאה תקציבית:

<u>סעיף:</u>	<u>סכום לתשלום:</u>
הקמת אוהל	118,000 ₪
תאורה	25,000 ₪
הגברה אירוע מרכזי	20,000 ₪
מזגנים	217,953 ₪
סה"כ הוצאות ביניים:	380,953 ₪
תקורה 5%:	19,047 ₪
סה"כ הוצאות:	400,000 ₪

ג. ב. יתכנו שינויים קלים בין הסעיפים

בכבוד רב,

גב' ט. טרויבע

מנהלת מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום __01__ חודש __ינואר__ שנה __2025__ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הקמת אוהל אירוח לקידום פעילות תרבות בחודשי הקיץ 2025
2. תיאור הפרויקט : מצורף במכתב הבקשה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי-אוגוסט 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : ₪ 400,000
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	118,000		הקמת אוהל	ספקים
שוטף+30	25,000		תאורה	
שוטף+30	20,000		הגברה אירוע מרכזי	
שוטף+30	217,953		מזגנים	
שוטף+30			אחר	
	380,953		סה"כ בגין קניית שירות	
	19,047		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	400,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : גב' ט. טרויבע

"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
11/12/17

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

עיריית ירושלים
האגף לתרבות תורנית
המח' לפעילות תרבות ואירועים

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מינהל קהילתי רוממה – שלוחת בעלזא
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יולי-אוגוסט 2025
מיקום האירוע: רחבת החצר שע"י סמינר הישן-מנחת יצחק 23
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מקום מרכזי בשכונה עם תנאים מתאימים להקמת האוהל
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: /
נושא הפעילות: "הקמת אוהל אירוח לקידום פעילות תרבות בחודשי הקיץ 2025"
תוכן ההרצאות / המופע: /
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאשרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כלל תושבי השכונה (ומחוצה לה) ולכל שכבות הגיל מספר המשתתפים הצפוי: אלפי תושבי השכונה
(ומחוצה לה) במהלך כל חודשי הקיץ
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כולם זכאים להיכנס לאוהל אירוח
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ /
כנגד מה יבוצע התשלום? מול חשבונות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? דו"ח ביצוע יוגש בעז"ה לאחר האירוע לאגף
תרבות תורנית (כולל אישור ר"ח וחשבוניות)

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ / למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות בנין ופלייערים בשכונה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן, בוודאי

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25376	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה בירושלים תנוחמו שירים ומיחלים לירושלים בתאריך 18/8/25	498,160

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מופע בירושלים תנוחמו שירים ומיחלים לירושלים בתאריך 18/8/25 בבניי האומה מרצים זמרים הרצאות מופע אור קולי על ירושלים תזמורת הגברה במות תאורה מסכים תוכן לוגיסטיקה פרסום צילום הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	498,160	כן	

שכר טירחה כולל: 498,160

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	498,160

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25216	30/06/2025	קניית שירות כינוס ועידה כלכלית למגזר החרדי 23/7/2025	550,000
25219	30/06/2025	סליחות ראשונות בנייני האומה	160,000
25308	22/07/2025	קניית שירות מופעים בבניי האומה כינוס בנות נשים מדליקות את האור שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 21/12/2025	400,159
25368	28/07/2025	קניית שירות אירוע פעילות כנס סלחתי אלול לבנות ונשים לימים נוראים במרכז הקונגרסים בניי האומה 15/9/25	597,577
25383	28/07/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח בתאריך 24-25/8/25	5,199,793

יולי 2025

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע כינוס בירושלים תנוחמו שרים ומייחלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 498,160 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

27/07/25

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

האגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנדון: ובירושלים תנוחמו – שרים ומייחלים

מוצע בזאת לקיים מופע שירה לבחורי הישיבות לרגל סיום חופשת בין הזמנים. המופע יתקיים באודיטוריום אוסישקין שבמרכז הקונגרסים "בניני האומה" בירושלים ביום שני כ"ד אב 18/08/2025 במופע יועבר תוכן מוזיקאלי בשילוב תוכן חוויתי על הכמיהה לבניין ירושלים.

תכנית האירוע:

- הזמרים אברימי לונגר ועוזיאל דייטש בשילוב מקהלת נשמה.
- המשפיע הרב יעקב לייפער בדברי חיזוק מעצימים
- תכנית אומנותית "ובירושלים תנוחמו" בשילוב קטעי מולטימדיה.

(האמנים על בסיס זמינות ביום האירוע)

המופע יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים ביום שני כ"ד אב 18/08/2025 צפי קהל: כ- 2,500 משתתפים מדי יום.

הכניסה ללא עלות על בסיס מקום חופשי

אנו תקווה כי המשתתפים בכינוס ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה ויודו לאגף התרבות ולעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

מצורפת הצעת תקציב

הצעת תקציב ובירושלים תנוחמו

עלות	פירוט
25,000.00 ₪	במות וחיפויים, תוכניות ואישורי בטיחות
25,000.00 ₪	מסכים והקרנה
30,000.00 ₪	הגברה, תאורה ומסכים
120,000.00 ₪	תוכן אומנותי, מוזיקאלי והנחייה
25,000.00 ₪	מולטימדיה ועריכת וידיאו
25,000.00 ₪	צילום וניתוב, צילום סטילס
45,000.00 ₪	פרסום ויח"צ, גרפיקה והדפסות
44,000.00 ₪	הפקה, תכנון, ליווי וצוות
339,000.00 ₪	ס"ה לא כולל מע"מ
400,020.00 ₪	ס"ה כולל מע"מ
12,000.60 ₪	תקורה (3%)
74,340.00 ₪	השכרת אולם
11,800.00 ₪	אבטחה
498,160.60 ₪	ס"ה

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 498,160 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כינוס לבחורים ובירושלים תנוחמו במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ כ"ד אב 18/08/2025 _____

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אוישיקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ כמיהה לירושלים _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים מספר המשתתפים הצפוי _____ 2,500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ כל הקודם על בסיס מקום פנוי _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 498,160
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____ אין מכירת כרטיסים _____
כמה עולה כרטיס _____ לא עולה _____ למי ההכנסות _____ אין הכנסות _____

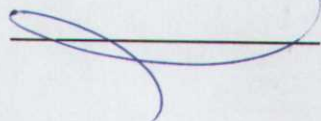
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות ומדיה _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

28/07/25 13:47:53

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0214

תאור הדרישה : בירושלים תנוחמו שירים

מכרז : זוטא 72-25-0140

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	498,160 סה"כ : 498,160.00

אומדן עלות: 498,160	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 498,160
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית תגבור אירועי תרבות ופנאי	498,160 498,160
		48,746,885.03- 46,661,573.50-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25032	אגף אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף פעילות סליחות מורשת בעלות של 598,500	598,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף אירוע פעילות סליחות מורשת בעלות של 598,500 ₪ אירועי סליחות 12 אירועי סליחות והפרשות חלה מרכזים לנשים במחיר ממוצע של 8500 שקל לאירוע 30 אירועי קטנים בבתי כנסת 3500 ש"ח ממוצע לאירוע סה"כ 42 אירועים.

מחיר ממוצע ללוגיסטיקה לכל אירוע 3,600 ₪ * 42 אירועים בתוך פייטנים חזנים זמרים וזמרות לוגיסטיקה אולמות הגברת תאורה סאונד פרסום רדיו שלוש ערוצי שידורים חיים אתרי אינטרנט ועיתונות והפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	598,500	כן	

שכר טירחה כולל: 598,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	598,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25170	11/06/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר והר נוף עבור אירוע פעילות שמחת חג לילדי ירושלים 6-15/10/25	800,000
25187	23/06/2025	קניית שירות - פעילות הפוגתית בני נוער - 7/2025	210,000
25218	30/06/2025	קניית שירות תוכנית עומק לנערות 7-12/2025	2,000,000
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25245	08/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור תוכנית פעילות הפוגה לילדי ירושלים בסך 273,000 בחודש אוגוסט 2025	273,000

אפריל 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
הר נוף

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות סליחות מורשת

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 598,500 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

בס"ד

18 במאי 2025

לכבוד
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: אירועי סליחות - מורשת מן המזרח

לבקשתכם מצורפת הצעה לאירועי סליחות. בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את מתן השרות השירות עבור אירועי סליחות להלן תכנית פעילות עבור אירועי סליחות:
תאריך פעילות: 25/08 – 02/10 2025 מראש חודש אלול עד ערב יום הכיפורים תשפ"ו.
מיקום הפעילות: 30 בתי כנסת ברחבי העיר במחיר ממוצע של 3,500 ₪ לאירוע (יהיו אירועים מעל ומתחת לממוצע, לפי תמחור האמן).
השנה נבקש להפיק גם 12 אירועי סליחות והפרשת חלה מרכזיים לנשים במחיר ממוצע של 8,500 ₪ לאירוע (באירועי נשים המבחר של האומניות מצומצם והמחירים גבוהים יותר - בהתאם).
בנוסף, מחיר ממוצע ללוגיסטיקה 3,600 ₪ לאירוע (ל42 אירועים) פחות או יותר.

האירוע יופק כולו ע"י מפיק מקצועי שיבחר לפי הצעות מחיר והתאמה תרבותית למשתתפים.

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: פייטנים, חזנים, זמרים וזמרות	02/10 – 25/08	190,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: אולמות, הגברה, תאורה, סאונד	02/10 – 25/08	150,000	שוטף+30
פרסום: פרסום חוצות + רדיו 3 ערוצים + שידורים חיים + אתרי אינטרנט עיתונות	02/10 – 25/08	195,000	שוטף+30
הפקה	02/10 – 25/08	35,000	שוטף+30
דמי ניהול		28,500	
סה"כ		598,500	

מינהל קהילתי שכונתי
הברכה אלי ויזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : סליחות פ"ו
2. תיאור הפרויקט : אירועי סליחות וכינוסי סליחות לגברים ולנשים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 25/08 – 25/02/10
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	190,000	'25 02/10 – 25/08	תוכן	ספקים
שוטף+30	150,000	'25 02/10 – 25/08	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	195,000	'25 02/10 – 25/08	פרסום	
שוטף+30	35,000	'25 02/10 – 25/08	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	570,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	28,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	598,500		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף הי לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט:
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למוען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או ספקי האובייקט מוטעמו בעל הזמנת מתחייב ומוצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחד בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט-הוצאה מכלול בגין העובדים שלא תשולם בגינם הוצאות בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו כמיועד, יהא העניינה וישאגות הקזז-מביל-סכום ויהיה יצירה שלשלם - למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שמונת
הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהלתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 598,500 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי וכינוסי סליחות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 25/08 – 25/02/10

מיקום האירוע: כ-30 בתי הכנסת בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: אירוע תרבות ופעילויות המותאמות לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

תוכן ההרצאות / המופע: סליחות ואירועי הפרשות חלה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים

מספר משתתפים: אלפים מתושבי ירושלים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 598,500 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסומים בפרינט ובדיגיטל

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מנהל קהילתי שכונתי
הר-נוף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

19/05/25 13:36:58

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0151

תאור הדרישה : אירועי סליחות מורשת

מכרז : זוטא 72-25-0096

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

טלפון: 02-6298015

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	598,500	1.00
001			סה"כ :	598,500.00

אומדן עלות: 598,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 598,500
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	598,500
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	598,500
		25,414,067.50-
		25,079,329.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25357	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ של מעלה בחודש אוגוסט	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ של מעלה בחודש אוגוסט בעלות לתקציב 500,000 ש"ח תוכנית קיץ של מעלה נועדה לתת מענה לעולים למשפחות תושבי ירושלים בחופשת הקיץ במסגרת התוכנית לסגור המנהל הקהילתי שתי ימים וחצי את מתחם פארק ג'ננה עבור משפחות תושבי העיר כניסה לפארק ענבים ג'ננה פרסום עמדות הכוונה שלטי הכוונה מערכת כרטיסים פרסום במודעות רחוב מקומונים הפקה כוח אדם וסדרנים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25270	16/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ במרחב בחודש אוגוסט בעלות לתקציב 339,495 ש"ח	339,495
25277	17/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות דרך החיים בתאריך 21/8/25 בעלות לתקציב 262,540 ש"ח	262,540
25278	17/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות שבוע ספר בתאריך 7-8/9/25 בעלות לתקציב 300,000 ש"ח	300,000
25288	20/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תרבות קיץ למשפחה 5 ימים בתאריך 17-21/8/25 לתקציב 1,000,000 ש"ח	1,000,000
25384	28/07/2025	קניית שירות תוכנית הנפש בליבי	200,000

יולי 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות
שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות קיץ של מעלה 2025

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 500,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



בס"ד
לכבוד הר' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

הנדון: קיץ של מעלה 2025

רקע לתוכנית:

תוכנית קיץ של מעלה נועדה לתת מענה הולם למשפחות תושבי ירושלים בימי חופשת הקיץ, במסגרת התוכנית יסגור המנהל קהילתי 2.5 ימים את מתחם פארק ג'ננה פעילות בימים מוגדרים עבור משפחות תושבי העיר, כניסה לפארק ענבים ג'ננה, למשתתפי התוכנית יתקיימו מתחמי הפנינג ופעילות רבות לילדים בתוך מתחם פארק גאננה, הכניסה לאתר תעשה באמצעות רכישת כרטיס לפעילות המבוקשת במערכת שתותאם עבור הפעילות (טיקצאק, נדרים פלוס שופי) ובשיטת כל הקודם זוכה,

צפי משתתפים: 4,500 משתתפים

תאריכי פעילות: 12-14.8.2025

פירוט עלויות:

תיאור	פירוט	לוח"ז	סכום
תוכן:	פארק ג'ננה עלות ליום שלם 170,000	אוגוסט	₪ 425,000
	2.5 ימים		
פרסום:	עמדות הכוונה, שלטי הכוונה, מערכת כרטיסים, פרסום במודעות רחוב ובמקומונים,	אוגוסט	₪ 21,200
הפקה:	תכלול, סידור, והפקת האירועים, כח אדם,	אוגוסט	₪ 30,000
דמי ניהול		אוגוסט	₪ 23,800
סה"כ			₪ 500,000

של

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הכירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: קנין של מעלה
2. תיאור הפרויקט: יצירת יום פעילות מהנה וייחודית למשפחות תושבי ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 12-14.8.2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 425,000	12-14.8.2025	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 21,200	12-14.8.2025	פרסום	
שוטף+30	₪ 30,000	12-14.8.2025	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 23,800		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	500,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חלי"צ

510542814 ח.ח.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע: יצירת יום פעילות מהנה וייחודית למשפחות תושבי ירושלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
12-14.8.2025-

עד _____ שעות הפעילות: _____ כל היום

מיקום האירוע: בשכונות ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר שכונות המינהל

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: פעילויות

נושא הפעילות: _____

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וְכִי לֹא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (**חובה לסמן**)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 4,500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? שופי

כמה עולה כרטיס 20 שקל למי ההכנסות להוצאות הפעילות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב

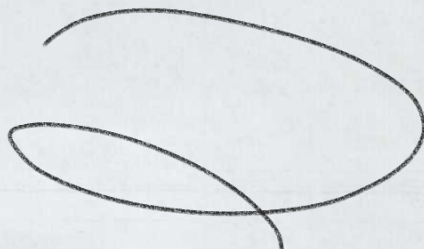
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

28/07/25 9:28:02

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0208

תאור הדרישה : קיץ של מעלה

מכרז : זוטא 72-25-0135

טלפון: 02-6298015 איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 1.00	500,000
001		סה"כ :	500,000.00

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	48,948,725.03-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	46,863,413.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25368	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות אירוע פעילות כנס סלחתי אלול לבנות ונשים לימים נוראים במרכז הקונגרסים בניני האומה 15/9/25	597,577

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע כנס סלחתי אלול לנשים לקראת ימים נוראים שתתקיים בבניני האומה מרכז הקונגרסים, בתאריך 15/9/25 סך עלות לתקציב 579,577 ש"ח. לרגל ימי הסליחות בימים הנוראים כנס נשים מופע אלול סלחתי תזמורת זמרות קטעי מחול וריקוד אומנותי רבנים מרצים במה תפורה בטיחות הגברה תאורה מסכים צילום פרסום הפקת תכנון

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	597,577	כן	

שכר טירחה כולל: 597,577

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	597,577

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25216	30/06/2025	קניית שירות כינוס ועידה כלכלית למגזר החרדי 23/7/2025	550,000
25219	30/06/2025	סליחות ראשונות בניני האומה	160,000
25308	22/07/2025	קניית שירות מופעים בבניני האומה כינוס בנות נשים מדליקות את האור שתתקיים בבניני האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 21/12/2025	400,159
25376	28/07/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה בירושלים תנוחומו שירים ומייחלים לירושלים בתאריך 18/8/25	498,160
25383	28/07/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירועי ג אלול יש לנו כנפי רוח בתאריך 24-25/8/25	5,199,793

25368

יולי 2025

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע כינוס לנשים אלול סלחתי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 597,577 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

27.07.2025

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מופע נשים "סלחתי" אלול תשפ"ה

אירוע לקראת הימים הנוראים הבעל"ט

לרגל ימי הסליחות והימים הנוראים, , אנו מציעים לקיים, כמדי שנה, מופע רב משתתפות, אלפי נשים חרדיות, במרכז הקונגרסים "בנייני האומה" בירושלים. באירוע הייחודי יחוון המשתתפות את תחושת ההתעלות וערגת הנפש, שיכניסו את ציבור הנשים לאווירת החג הקרב.

תכנית האירוע:

- תזמורת מורחבת בניהולו של יובל סטופל, שתשמיע רפרטואר יצירות מורחב וייחודי הכולל כתיבת תווים ועיבודים מיוחדים.
- מופע זמר בהשתתפות ענקיות הזמר יפוש ברכה ויעל כליפא.
- סלחתי כדברך – קטעי מחול וריקוד אומנותי בשילוב כ- 20 מחוללות .
- המרצה הנודע הרב יצחק פנגר על ימי הסליחות והתפילה

(האומנים על בסיס זמינות ביום האירוע)

המופע יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים ביום שני 15/09/2025 בשעה 20:00. צפי קהל: כ- 2,500 משתתפות.

כרטיסי הכניסה ימכרו באמצעות קו טלפון ובאתר אינטרנט ייעודי במחיר של 25 ₪ לכרטיס שיועברו לעירייה.

למחזיקות כרטיס ירושלמי עלות כרטיס למופע הינו כ-20 ₪

אנו תקווה כי המשתתפות במופע ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה ויודו לאגף התרבות והעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

מצורפת הצעת תקציב

הצעת תקציב מופע נשים "סלחתי" אלול תשפ"ה

עלות	פירוט
40,000.00 ₪	במות, תפאורה ואישורי בטיחות
85,000.00 ₪	הגברה, תאורה ומסכים
20,800.00 ₪	צילום, ניתוב ומולטימדיה
75,000.00 ₪	פרסום, יח"צ, גרפיקה והדפסות
150,000.00 ₪	תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי
50,000.00 ₪	הפקה תכנון וליווי
420,800.00 ₪	ס"ה לא כולל מע"מ
496,544.00 ₪	ס"ה כולל מע"מ
14,893.00 ₪	תקורה (3%)
74,340.00 ₪	השכרת אולם
11,800.00 ₪	אבטחה
597,577.00 ₪	ס"ה

צפי הכנסות ממכירת כרטיסים (שיועברו לעירייה):

סה"כ 55,000 ₪

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 597,577 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כינוס לנשים אלול סלחתי במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ כ"ב אלול 15/09/2025

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אוסקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ אלול - סליחות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים מספר המשתתפים הצפוי _____ 2500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ רוכשי כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 597,577 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ רמת שלמה באמצעות גלאטיקט _____
כמה עולה כרטיס _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי _____ למי ההכנסות _____ לעירייה _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב ומדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

27/07/25 14:50:11

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0209

תאור הדרישה : כנס נשים סלחתי

מכרז : זוטא 72-25-0136

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	597,577
001		סה"כ :	597,577.00

אומדן עלות: 597,577	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 597,577
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	46,363,325.03-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	44,303,363.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25364	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות, עבור: אירועי תוכן ותרבות בסך 500,000 ש"ח	500,000

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות, עבור אירועי תוכן ותרבות. עלות כוללת 500,000 ש"ח. האירועים כוללים פעילויות קיץ ותוכן ייחודיים במחנות קיץ, מופעי תרבות ותוכן למבוגרים ונוער. וכן 2 אירועים גדולים בנושא: הכנה לקראת חגי אלול, הכוללים 2 מופעי זמר מותאמים לאווירת ולרוח הימים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25172	12/06/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע ירושלמי בטבע 2025 בסך 330,000 ש"ח	330,000
25174	12/06/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע קיץ למשפחות	110,000
25188	23/06/2025	קניית שירות - תוכנית תובנות - יוני- דצמבר 2025	1,450,000
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25304	22/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית למידה והעשרה יולי-דצמבר 2025	425,000

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0213

תאור הדרישה : אירועי תוכן ותרבות ב.נ. 25364

מכרז : זוטא 72-25-0139

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: וולפא מוישי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	500,000 1.00
001		סה"כ :	500,000.00

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	48,973,675.03-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	46,888,363.50-

2025

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: אירועי תוכן ותרבות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך 500,000 ₪ לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה, על דף לוגו של המינהל.
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל.
3. טופס בקשה לקיום אירוע לעבודות הפטורות ממכרז.
4. יש לקבל את אישור האגף בכתב לפני הפצת כל מודעה של הפעילות המבוקשת.
5. יש להגיש דו"ח ביצוע עד 30 יום מתאריך קיום האירוע.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מינהל האגף



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912338
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה: 580561124

27/07/2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

הנידון: אירועי תוכן ותרבות

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לקיים תוכניות תוכן מיוחדות במחנות קיץ בין הזמנים, ולתת מענה בימי החופשה למאות גברים ונוער של מופעי תרבות ותוכן עשיר ואיכותי.

בנוסף המינהל הקהילתי יקיים 2 אירועים גדולים לגברים, לנשים ולנוער בנושא הכנה ורוממות לקראת הימים הנוראים, האירועים יכללו מופעי זמר שיכניסו לאווירת הימים הנוראים, וילוו בהרצאות, בהנחיית תוכן ובהקרנות מעצימות ומעוררות השראה.

תאריך:

אוגוסט עד ספטמבר 2025

קהל יעד:

כ-4000 משתתפים

תקציב:

8 מופעי תרבות * 16,500 ₪	132,000 ₪
הגברה ולוגיסטיקה	14,191 ₪

2 אירועי תוכן כהכנה לימים הנוראים:

מופע זמר כולל זמרים, וכלי נגינה ותזמורת

80,000 ₪ * 2	160,000 ₪
--------------	-----------

הגברה, לוגיסטיקה ומסכים

50,000 ₪ * 2	100,000 ₪
--------------	-----------

25,000 ₪ * 2	50,000 ₪
--------------	----------

10,000 ₪ * 2	20,000 ₪
--------------	----------

תקורה	23,809 ₪
-------	----------

סה"כ	500,000 ₪
------	-----------

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "**המינהל**") מיום 01 חודש 01 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי תוכן ותרבות
2. תיאור הפרויקט : תוכניות למחנות הקיץ ואירועי הכנה לימים הנוראים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום אוגוסט עד ספטמבר 2025 ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי'	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	132,000 ₪ 160,000 ₪ 25,000 ₪	8 מופעי תרבות *16,500 2 מופעי זמר, זמרים, תזמורת וכלים * 80,000 2*מרצים והנחייה 25,000 ש"ח	תוכן	ספקים
שוטף+30	14,191 ₪ 100,000 ₪	הגברה ציוד ולוגיסטיקה למופעים 2 * הגברה ציוד ולוגיסטיקה לאירועי הכנה	לוגיסטיקה	

ש"ח 30+			ריכוז	
ש"ח 30+			פרסום	
ש"ח 30+	20,000		הפקה	
ש"ח 30+			כיבוד	
ש"ח 30+			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	23,809		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	500,000 ש"ח		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה ותעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם מממן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאין בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי

לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי
ימנעלה מנות
מס' עמותה 580561124

מנהל האגף

עיריית ירושלים
האגף לעבודות תורניות
חמ"ל לעבודות תורניות ואינדוסטרי

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ זנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

ס'אגמ'אחזים/תקציבים גזברות/גמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-8.6.21 doc.

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪

הסבר על הפעילות האירוע: אירועי תרבות ותוכן
מועד / תקופת הפעילות אוגוסט עד ספטמבר 2025 עד _ שעות הפעילות:
מיקום האירוע: _____ אולמות מרכזיים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר "מיקום מרכזי"
הגורמים שיפיעו/ ידברו בפעילות: אומני תוכן ותרבות, אומני זמר, מרצים
נושא הפעילות: אירועי תרבות ותוכן לגברים ולנוער מיוחד לבין הזמנים וכן הכנה לימים הנוראים
תוכן ההרצאות / המופע: מותפעי תוכן ותרבות, אומני זמר לאווירה והתעלות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים, נשים ונוער מספר המשתתפים הצפוי כ-4000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל המעוניין
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -
נגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בעיתונות המקומית
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25365	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות קיץ ברחבי ירושלים	1,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי פעילות קיץ ברחבי ירושלים בעלות כוללת בסך 1,500,000 ש"ח.

האירועים יתקיימו במהלך חודש אוגוסט ומיועדים לכ-3,000 משתתפים. הפעילות מיועדת לכלל תושבי העיר עם התאמה ייחודית לציבור הדתי לאומי. האירועים יכללו הפנינג קיץ למשפחות אנשי מילואים, טיולי בנים, טיולי בנות, בריכות לנוער, הרצאות, סדנאות, מופעים גדולים בהשתתפות אמנים תזמורת ומקהלה בבין הזמנים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	1,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25276	17/07/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 144,863 ש"ח עבור פעילות קיימות בעמק הצבאים לחודשים 8-12/25	144,863
25293	21/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי אומנות לקהילה לחודשים יולי-אוגוסט 2025 בסך 140,000	140,000
25306	22/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע משפחה אחת בתאריך 30/7/25	130,000
25356	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לאורכה ולרוחבה בחודש אוגוסט	180,000
25359	27/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תרבות קיץ אלול בסך 300,000 ש"ח	300,000

יולי 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פעילות קיץ ברחבי ירושלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 1,500,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: פעילות קיץ ברחבי ירושלים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לכלל התושבים ובעיקר עבור ציבור הדתי לאומי הכולל הפנינג קיץ למשפחות, הפנינג קיץ למשפחות מילואים מופעי נשים טיולי בנים, טיולי בנות, פעילות בעיר דתי לאומי, בריכות לבחורים מופע בין הזמנים.

מועד תשלום	סכום לתשלום	לויז	תיאור
שוטף+30	הרצאות (20*4,000) 80,000 סדנאות (4,000*15) 60,000 פעילות אטרקציות ומתנפחים 5 אירועים גדולים (200,000) (5*40,000) אטרקציות טיולים (80,000) (1000*80) אומנים (13,000) 3* בכל מופע 4* מופעים 156,000 תזמורת (18,000*4) 72,000 מקהלה (17,000*4) 68,000	אוגוסט	תוכן
שוטף+30	הגברה לכל האירועים להפנינג – 70,000 ולמופעים 140,000 אוטובוסים (20*5,500) 110,000 מסכים (17,000*4) 68,000 במות (14,000*4) 56,000 צילום (16,000*4) 64,000 תאורה (17,000*4) 68,000 סדרנים לכל האירועים 36,572		לוגיסטיקה
שוטף+30			ריכוז

פרסום		30,000 פרסום לכל האירועים	שוטף+30
הפקה		20,000	שוטף+30
כיבוד		50,000	שוטף+30
אחר		71,428 תקורה	שוטף+30
סה"כ		1,500,000	

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד

מינהל קהילתי גיונות העיד

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
 || chani@ginohair.org.il || ilchavalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____
(להלן "המינהל") מיום 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025 _____ ואשר תקף
לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: פעילות קיץ ברחבי ירושלים

תיאור הפרויקט: המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לכלל התושבים ובעיקר עבור ציבור הדתי לאומי
הכולל הפנינג קיץ למשפחות, הפנינג קיץ למשפחות מילואים מופעי נשים טיולי בנים, טיולי בנות, פעילות
בעיר דתי לאומי, בריכות לבחורים מופע בין הזמנים,

לתקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות
התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים
הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו
להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות (4,000*20) 80,000 סדנאות (15*4,000) 60,000		תוכן	ספקים

	פעילות אטרקציות ומתנפחים 5 אירועים גדולים $(5 \times 40,000)$ 200,000 אטרקציות טיולים (1000×80) 80,000 אומנים $(13,000 \times 3$ בכל מופע $4 \times$ מופעים) 156,000 תזמורת $(4 \times 18,000)$ 72,000 מקהלה $(4 \times 17,000)$ 68,000			
שוטף+30	הגברה לכל האירועים להפנינג – 70,000 ולמופעים 140,000 אוטובוסים $(5,500 \times 20)$ 110,000 מסכים $(4 \times 17,000)$		לוגיסטיקה	

	68,000 במות (4*14,000) 56,000 צילום (4*16,000) 64,000 תאורה (4*17,000) 68,000 סדרנים לכל האירועים 36,572			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	30,000 פרסום לכל האירועים		פרסום	
שוטף+30	20,000		הפקה	
שוטף+30	50,000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	71,428 שקל תקורה		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,500,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה

זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה

ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

עיריית ידן שפירא
האגף לתרבות תורנית
הזמחי לפעולות תרבות ואירועים

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,500,000 ש"ח _____

פעילות קיץ ברחבי ירושלים

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

מיקום : ברחבי העיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות בין הזמנים

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים – משפחות – נשים – מספר המשתתפים הצפוי _____ 3,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,500,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0212

תאור הדרישה : פעילות קיץ ברחבי ירושלים

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	900,000	1.00 900,000.00 : סה"כ
11-4-038 002	קניית שירות	יח	600,000	1.00 600,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 1,500,000 סעיף/תת תיאור	% השנה לתקציב רגיל: 100.0 תקציב	עלות לתקצוב: 1,500,000 יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,500,000 1,500,000
		48,473,675.03- 46,388,363.50-



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25379	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות תוכנית כולנו יחד	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה בתכנית משלבים עם הלב – כולנו יחד שילוב ילדי החינוך המיוחד עם הקהילה על מנת לתרום ולהיתרם.

ספק: מנהל קהילתי רמת שלמה

סכום 250,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24801	21/04/2025	קניית שירות אחזקת ספריות תורניות במנהלים קהילתיים אפריל-דצמבר 2025	61,200
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25038	19/05/2025	קניית שירות עבור הנגשת שירותים והנעה לטפסים מקוונים ממינהל קהילתי רמת שלמה	319,414
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוכית - לשנת תשפ"ה - תשפ"ו	3,911,785
25153	10/06/2025	תוכנית עמלנו קיץ 2025	533,160

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית "משלבים עם הלב"
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : בין החודשים : יוני – אוגוסט 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	163,095		תוכן	ספקים
שוטף+30	75,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			שי למתנדבות	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	11,905		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה
משרד עמדת
מס' 4101-4101
חתימת המינהל הקהילה

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



לכבוד,
גב שרה פישר
חינוך חרדי
עיריית ירושלים

הנידון: הצעת מחיר לתוכנית "משלבים עם הלב"

מינהל קהילתי רמת שלמה יצא למיזם נדיר עם פתיחתו של החופשה הגדולה בין החודשים יוני-לאוגוסט.

מטרת המיזם היא שילוב האוכלוסייה המיוחדת בתוך הקהילה ע"מ להעצים את כוחם של ילדי השכונה שירגישו שהם תורמים ונתרמים על ידי נתינה לאוכלוסייה המיוחדת ובכך יגיעו לשנת הלימודים הבאה מחוזקים ועם כוחות של נתינה.

אנו נתמקד בשכונת רמת שלמה, בנוסף התוכנית תתבצע בעוד שכונות בירושלים.

הפעילויות יתקיימו במבנה המינהל ובמרכזי הפנאי.

כל קבוצה תקבל תכנית מותאמת מושקעת ומעצימה שתיתן לילדים תחושת שליחות ונתינה.

תוכני תוכן : מוזיקה, ספורט, נופש כישורי חיים המשלבים הוואי ושמחת חיים.

פרוט עליות:

סעיף	תקציב
פעילות (מדריכים/ות ואומנים להפעלת הפעילות, כניסות לאתרים)	163,095
לוגיסטיקה וציוד לפעילות (הסעות פרסום ועוד)	75,000
תקורה	11,905
סה"כ	250,000

מינהל קהילתי רמת שלמה
ברכה מר
מינהל קהילתי רמת שלמה

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

פישר שרי
יום שני 28 יולי 2025 13:28
לוי גלית; רוסו רעות
קצב אורלי; רפאלי אסתר
FW: בקשה לסעיף תקציב
חוברת3.xlsx

ראו אישור גזבר גם על 200,000 ₪ ממנהל אשכולות שבדדרך

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Monday, July 28, 2025 12:45 PM

To: רוסו רעות <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <rureut@jerusalem.muni.il>

Cc: טובול ממרן אודיה <eran_da@jerusalem.muni.il>; דהוקי ערן <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; יהודה ארנד <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשה לסעיף תקציב

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, July 28, 2025 12:43 PM

To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Subject: Fw: בקשה לסעיף תקציב

הקובץ מאושר.
יש להוסיף על זה 200 אלף סדנאות במינהל אשכולות.
סה"כ - 6.670

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, יולי 28, 2025 9:14 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; בריטקופף שמעון יאיר <shimon_br@jerusalem.muni.il>

נושא: Fw: בקשה לסעיף תקציב

סעיפים 11,12,13

לא קיבלתי סעיף תקציב

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי

Sent: Sunday, July 27, 2025 4:04:24 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <shimon_br@jerusalem.muni.il>; בריטקופף שמעון יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <rureut@jerusalem.muni.il>;

גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה לסעיף תקציב

אבקש סעיף תקציב לוועדה תודה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25380	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי בשיתוף עמותת לביא מבקש לקנות שירות עבור הפעלת פרויקט "גדלות מהחיים" הנותן מענה לאימהות ותלמידות על אתגרי החיים. כולל התמודדות עם התפתחות הטכנולוגיה ובמצבי סיכון בפרט בתקופה מלחמה

ספק: לביא

סכום: 100,000 ₪

תקופה: אוגוסט – ספטמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	100,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25372	28/07/2025	קניית שירות תוכנית ירושלים של מעלה	350,000
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

פישר שרי
יום שני 28 יולי 2025 13:28
לוי גלית; רוסו רעות
קצב אורלי; רפאלי אסתר
FW: בקשה לסעיף תקציב
חוברת3.xlsx

ראו אישור גזבר גם על 200,000 ₪ ממנהל אשכולות שבדדרך

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Monday, July 28, 2025 12:45 PM

To: רוסו רעות <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <rureut@jerusalem.muni.il>

Cc: טובול ממרן אודיה <eran_da@jerusalem.muni.il>; דהוקי ערן <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; יהודה ארנד <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשה לסעיף תקציב

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, July 28, 2025 12:43 PM

To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Subject: Fw: בקשה לסעיף תקציב

הקובץ מאושר.
יש להוסיף על זה 200 אלף סדנאות במינהל אשכולות.
סה"כ - 6.670

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, יולי 28, 2025 9:14 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; בריטקופף שמעון יאיר <shimon_br@jerusalem.muni.il>

נושא: Fw: בקשה לסעיף תקציב

סעיפים 11,12,13

לא קיבלתי סעיף תקציב

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי

Sent: Sunday, July 27, 2025 4:04:24 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <shimon_br@jerusalem.muni.il>; בריטקופף שמעון יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <rureut@jerusalem.muni.il>;

גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה לסעיף תקציב

אבקש סעיף תקציב לוועדה תודה

יולי 2025

בס"ד

לכבוד עמותת לביא

שלום,

הנדון : בקשה להצעת מחיר פרויקט גדולות מהחיים

האגף לחינוך חרדי בשיתוף עמותת לביא מבקש לקנות שירות עבור הפעלת פרויקט "גדלות מהחיים" הנותן מענה לאימהות ותלמידות על אתגרי החיים. כולל התמודדות עם התפתחות הטכנולוגיה ובמצבי סיכון בפרט בתקופה המלחמה

קוד : 870

תקופה : אוגוסט – ספטמבר

סכום ספקים כולל תקורה 100,000 ₪

תודה

שרי פישר

28/07/2025

צות לוועדה למסירת עבודות- עמותת ל

לביא

870

גדלות מהחיים

ספק:

קוד פרויקט

שם פרויקט

פרויקט חדש

תאור הפרויקט

סעיף תקציבי

סכום פעילות

תקופה

נספח תקציבי

האגף לחינוך חרדי בשיתוף עמותת לביא
עבור הפעלת פרויקט "גדלות מהחיים" הנותן מענה לאימהות ותלמידות
על אתגרי החיים כולל התמודדות עם התפתחות הטכנולוגיה ובמצבי סיכון בפרט

200,000

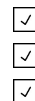
אוגוסט ספטמבר

כולל תקורה

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשי	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
הרצאות		60,000	
סיור		15,000	
סדנאות מקצועיות		20,000	
תקורה		5,700	
		100,700	

רצ"ב

מכתב פניה
הצעת מחיר
פירוט התכנית



* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



28/07/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	תוכניות תוספתיות במגזר
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	מס' פלאפון: (2) 629-5530
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:			

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת פרויקט "גדולות מהחיים":
הנותן מענה לאימהות ותלמידות על אתגרי החיים,
כולל התמודדות עם התפתחות הטכנולוגיה ובמצבי סיכון בפרט בתקופת המלחמה.

משך תקופת הפרויקט: אוגוסט - ספטמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	100,000	ש
סה"כ	100,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25349	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית קהילות בני הישיבות 9-12/2025	566,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט קהילות בני הישיבות קהילות בני הישיבות נותן מענה לכלל נערים בני 13-18 בשכונות, בקהילה ובמוסדות רכזי שטח נותנים מענה שכונתי / מוסדתי הפעלות, תוכן עיוני, סדנאות ערבי גיבוש ימי חוויה לימודית האגף מבקש המשך התקשרות עד סוף דצמבר

ספק: לביא

סכום שנתי: 1,700,000

סכום הבקשה ספטמבר – דצמבר: 566,666 ₪

סעיף תקציב: 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	566,667	כן	

שכר טירחה כולל: 566,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	566,667

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000

27/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
822	קוד פרויקט
קהילות בני הישיבות	שם פרויקט
ממשיך	סטטוס פרויקט:
קהילות בני הישיבות נותן מענה לכלל נערים בני 13-18 בשכונות, בקהילה ובמוסדות רכזי שטח נותנים מענה שכונתי / מוסדתי הפעלות, תוכן עיוני, סדנאות ערבי גיבוש ימי חוויה לימודית	תאור הפרויקט
81808270	סעיף תקציבי
1,700,000	סכום שנתי
566,666	ספטמבר דצמבר
	נספח תקציבי

כ"א שעתיוכלל עלות מעביד ותקורה			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
20	25	50 ₪	100,000
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשי	סך עלות שנתית
3	80%	5,000 ₪	60,000 ₪
ספקים			
מפרט		סכום	
סדנאות חוויותיות 18*4 חודשים		252,000	
כיבוד		52,000	
כתיבה תוכן, הגהה עימוד עיצוב וגרפיקה		80,000.00 ₪	
תקורה		23,040.00 ₪	
		567,040	

מכתב פניה ☒

הצעת מחיר ☒

פירוט התכנית ☒

רצ"ב

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "קהילות בני הישיבות" 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "קהילות בני הישיבות" 2025
הפרויקט נותן מענה לכלל בני הישיבות בקהילות ובמוסדות, כולל: 20 רכזי שטח פעילים שעתיים, 3 רכזי פרויקט אחראים על רכזי השטח הטמעת הפרויקט וטיפול בפרט, סדנאות, הכשרות פעילויות בסופי שבוע ובימי פגרה.

תקופה: ינואר – דצמבר 2025

קוד: 822

עלות ספקים כולל תקורה: ₪ 860,000

עלות כו"א כולל תקורה: ₪ 840,000

סה"כ עלות הפרויקט ספקים + כו"א כולל תקורה 1,700,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר



02/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	822	שם הפרויקט: קהילות בני הישיבות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפרויקט נותן מענה לכלל בני הישיבות בקהילות ובמוסדות. כולל: 20 רכזי שטח פעילים שתיים, 3 רכזי פרויקט אחראים על רכזי השטח הטמעת הפרויקט וטיפול בפרט, סדנאות, הכשרות פעילויות בסופי שבוע ובימי פגרה.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	23	
הוצאות שכר כולל תקורה	840,000 ₪	
הוצאות ספקים כולל תקורה	860,000 ₪	
סה"כ	1,700,000 ₪	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25328	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית - חוסן קהילתי - ספטמבר-דצמבר 2025	216,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור המשך פרויקט חוסן קהילתי נותן מענה חוויה לימודית חדשני פיתוח יכולות החדשנות בלימוד על ידי בנות הסמינר אשר מעבירות לבנות התיכון ובכך מונעות את נשירתם ממסגרות הלימוד הן של בנות הסמינר שנשארות בהוראה והן לתיכון על ידי גירוי לימוד חדשני מאתגר ומרתק.

ספק: לביא

סכום שנתי - 2025: 650,000 ₪

סכום הבקשה לתקופה ספטמבר – דצמבר: 216,667 ₪

סעיף תקציב: 81808270

(המשך לבקשות: 24138 + 24894)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	216,667	כן	

שכר טירחה כולל: 216,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	216,667

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000



02/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	820	שם הפרויקט:	חוסן קהילתי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
תכנית התמקצעות של בנות על יסודי בתחומי דעת שונים על מנת להשאירם במסגרת הלימודים.
כולל: הכשרות, סדנאות, ימי שיא

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	הוצאות ספקים כולל תקורה
₪ 650,000	₪ 650,000
סה"כ	₪ 650,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " חוסן קהילתי " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "חוסן קהילתי" 2025
תכנית התמקצעות של בנות על יסודי בתחומי דעת שונים על מנת להשאירם במסגרת הלימודים .
כולל, הכשרות , סדנאות , ימי שיא

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד: 820

עלות ספקים כולל תקורה : 650,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים (כולל תקורה) 650,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

27/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

820

שם פרויקט

חוסן קהילתי

סטטוס פרויקט:

ממשיך

תאור הפרויקט

חוסן קהילתי נותן מענה חוויה לימודית חדשני פיתוח יכולות החדשנות בלימוד על ידי בנות הסמינר אשר מעבירות לבנות התיכון ובכך מונעות את נשירתם ממסגרות הלימוד הן של בנות הסמינר שנשארות בהוראה והן לתיכון על ידי גירוי לימוד חדשני מאתגר ומרתק.

סעיף תקציבי

81808270

סכום שנתי

650,000

ספטמבר דצמבר

216,667

נספח תקציבי

כ"א שעת			
מס' עובדים			
מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית	
כ"א חודשי			
מס' עובדים			
אחוז משרה	עלות חודשי	סך עלות שנתית	
ספקים			
מפרט			
סכום			
הכשרות הדרכות עלות הכשרה 80*2200		176,000	
כתיבה תוכן עיצוב ועימוד		30,000.00 ₪	
תקורה		12,360.00 ₪	
		218,360	

רצ"ב

מכתב פניה

הצעת מחיר

פירוט התכנית ☒

☒

☒

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25330	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית - טיפול רגשי מקום בלב - ספטמבר-דצמבר 2025	66,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט מקום בלב נותן פינה טיפולית לתלמידים מאותרים אשר זקוקים לטיפול רגשי תוך שימת דגש להורים, משפחה ומעגלים הסובבים את התלמיד.

ספק: לביא

סכום שנתי: 200,000

סכום הבקשה ספטמבר – דצמבר 2025: 66,667 ₪

סעיף תקציב 81808270

(המשך לבקשות: 24139 + 24897)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	66,667	כן	

שכר טירחה כולל: 66,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	66,667

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000



02/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
נותן מענה רגשי בתוך מוסדות החינוך לתלמידים/ ות מאותגרים הזקוקים לטיפול רגשי.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	200,000	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה	200,000	ש"ח
סה"כ	200,000	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " טיפול רגשי – מקום בלב " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "טיפול רגשי
מקום בלב" 2025
הנותן מענה רגשי בתוך מוסדות החינוך לתלמידים/ ות מאותרים הזקוקים לטיפול
רגשי .

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 870

עלות ספקים כולל תקורה : 200,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים (כולל תקורה) 200,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

27/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

טיפול רגשי מקום בלב

תאור הפרויקט

מקום בלב נותן פינה טיפולית לתלמידים מאוחרים אשר זקוקים לטיפול רגשי
תוך שימת דגש להורים, משפחה ומעגלים הסובבים את התלמיד

סעיף תקציבי

סכום שנתי

200,000

ספטמבר דצמבר

66,667

תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתי
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתי
ספקים			
מפרט		סכום	
טיפול רגשי 125 ש"ח * 501		62,625 ש"ח	
תקורה		3,757.50 ש"ח	
		66,383 ש"ח	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25348	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית פסג"ה ספטמבר-דצמבר 2025	166,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט פסג"ה חרדי פיתוח מקצועי לעובדי הוראה במקצועות הדעת ובאתגרים העולים מהשטח. המשך פעילות ספטמבר-דצמבר

ספק: לביא

סכום שנתי : 500,000 ₪

סכום ספטמבר-דצמבר 166,666 ₪

סעיף תקציב 81808270

רצ"ב

•מכתב הפניה

•הצעת מחיר

•תכנון תקציב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	166,667	כן	

שכר טירחה כולל: 166,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	166,667

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000

27/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

842

שם פרויקט

מרכז פסגה

תאור הפרויקט

מרכז פסגה נותן מענה פיתוח מקצועי לעובדי הוראה במקצועות הדעת

842

סעיף תקציבי

81808270

סכום שנתי

500,000

ספטמבר דצמבר

166,666

תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעותי כולל עלות מעביד ותקורה			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתי
5	60	75 ₪	90,000
כ"א חודשי כולל עלות מעביד ותקורה			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתי
1	50%	4,000 ₪	16,000 ₪
ספקים			
מפרט		סכום	
טיפול שוטף של הפסגה		57,026.00 ₪	
תקורה		3,639.00 ₪	
		166,665.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

02/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	842	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	טובי אייזן	מס' פלאפון: (2) 541-6284
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
פיתוח מקצועי לעובדי הוראה במקצועות הדעת ובנושאים על פי צורך השעה.
כולל רכזת, 5 עובדים שעתיים, פעילות שוטפת

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>		
מספר עובדים	6	
הוצאות שכר כולל תקורה	400,000 ₪	
הוצאות ספקים כולל תקורה	100,000 ₪	
סה"כ	500,000 ₪	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


לבִּיא
 ע"ר 580014983

ארנון איקן מנכ"ל העמותה	גאליה לפידות סמנכ"ל כספים
-----------------------------------	-------------------------------------

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "פסגה" 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "פסגה" 2025 פיתוח מקצועי לעובדי הוראה במקצועות הדעת ובנושאים על פי צורך השעה. כולל רכזת, 5 עובדים שעתיים, פעילות שוטפת של הפסגה ומקבלי השירות.

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 842

עלות ספקים כולל תקורה : 100,000 ₪

עלות כו"א כולל תקורה : 400,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים + כו"א כולל תקורה 500,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25347	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	המשך קניית שירות מכון דעת אלול- סירת נוער ספטמבר-דצמבר 2025	316,667

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא

עבור פרויקט סירת נוער מכון דעת אלול

מטרת הפרויקט איתור יישום וטיפול בנערים על רצף הנשירה עד למציאת מסגרת חינוכית הולמת פר נער . המשך פעילות ספטמבר דצמבר

ספק : לביא

סכום שנתי : 950,000 ₪

סכום ספטמבר דצמבר 316,667 ₪

סעיף תקציב : 81808270

רצ"ב :

•מכתב פניה

•הצעת מחיר

•תכנון תקציב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	316,667	כן	

שכר טירחה כולל: 316,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	316,667

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט- ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערת בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000



02/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	872	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	סיירת נוער
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (2) 629-5530
		מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
נותן מענה לנערים על רצף הנשירה, איתור, אבחון, איפיון מסגרות אלטרנטיבות, טיפול רגשי הכוונה וייעוץ עד ליישום ושיבוץ במוסדות החינוך המתאימים.
ע"י עמותת דולה ומשקה מומחה בתחום הנשירה לנערים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	950,000	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה	950,000	ש"ח
סה"כ	950,000	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " סיירת נוער " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "סיירת נוער" 2025 הנותן מענה לנערים על רצף הנשירה , איתור, אבחון , איפיון מסגרות אלטרנטיבות, טיפול רגשי הכוונה וייעוץ עד ליישום ושיבוץ במוסדות החינוך המתאימים. ע"י עמותת דולה ומשקה מומחה בתחום הנשירה לנערים.

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 872

עלות ספקים כולל תקורה : 950,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים (כולל תקורה) 950,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

27/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

872

שם פרויקט

סיירת נוער - מכון דעת אלול

תאור הפרויקט

איתור יישום וטיפול בנערים על רצף הנשירה עד למציאת מסגרת חינוכית הולמת פר נער

872

סעיף תקציבי

81808270

סכום שנתי

950,000

ספטמבר דצמבר

316,667

תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
הכשרות 4500* 6 הורים וצוותי הוראה *4		108,000.00 ₪	
הדרכות		50,000.00 ₪	
טיפול פרא רפואי 540*260		140,400.00 ₪	
תקורה		17,904.00 ₪	
		316,304.00 ₪	

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 29: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25320	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	המשך קניית שירות - העצמת מנהלים - 9-12/2025	166,666

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך מבקש להמשיך את ההתקשרות עם שלבים פרויקט העצמה מנהלים עבור חודשים ספטמבר – דצמבר האגף מבקש המשך הארכה חוזה עד 31.12.25 ופעילות עבור החודשים ספטמבר – דצמבר בסך 166,667 ₪

ספק: שלבים העצמה וקידום אישי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
24609	עמותת תקוות אחינו	כנפי נשרים 24\123 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 166,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808218	תוכניות חינוכיות	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21478	01/01/2024	קניית שירות לאגף החרדי העצמת מנהלים לשיפור וקידום מערכת החינוך חברתי בפריפריה החרדית בירושלים	250,000
22149	06/05/2024	קניית שירות לאגף החרדי העצמת מנהלים לשיפור וקידום מערכת החינוך חברתי בפריפריה החרדית בירושלים	83,333
22648	14/08/2024	המשך קניית שירות העצמת מנהלים במוסדות הפריפריה לחודשים 9-12/2024	166,666
24132	06/01/2025	קניית שירות לאגף החרדי - העצמה מנהלים - לשיפור וקידום מערכת החינוך חברתי בפריפריה החרדית בירושלים - ינואר-מרץ 2025	125,000
24890	30/04/2025	קניית שירות - העצמת מנהלים - 4-12/25	375,000

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את החוזה המקורי החל מיום 01.01.25 עד ליום 31.03.25 (להלן: "תקופת הארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונה בזאת בכתב וקיבלו את אישור היקף המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת הארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 25.1.25 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי הארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזה לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכים ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיע לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת	מבצע השירותים -
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת	מנהל האגף -
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת	גזבר העירייה -
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת	ראש העירייה -

הארכת הסכם למתן שירותים לשיפור וקידום מערכת חינוך חברתית בפריפריה
החרדית בעיר ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 17 לחודש 2 לשנת 2025

בין

עיריית ירושלים

מנחל חינוך

מכיכר ספרא 3, ירושלים

טל': 02-5480813 פקס': 02-5480816

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שלבית העצמה וקידום אישי

ח.פ. 580283026

מרחה גבעת שאול 27, ירושלים

טלפון: 077-4050812 פקס': 151-74050812

(להלן: "החברה" / "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל: והעירייה פרסמה קול קורא למתן שירותים לשיפור וקידום מערכת חינוך חברתית בפריפריה החרדית בעיר ירושלים כמפורט במסמכי ההליך;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בשיבתה מס' 2023168 מיום 08.11.23 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 8.11.23 ועד ליום 31.12.23 (להלן: "החוזה המקורי");

והואיל: והוועדה להארכת חוזים והגדלת היקפים בשיבתה מס' 2024176 מיום 25.01.24 אישרה את הארכת החוזה המקורי מיום 01.01.24 עד ליום 30.06.24;

והואיל: והוועדה להארכת חוזים והגדלת היקפים בשיבתה מס' 170005 מיום 15.05.24 אישרה את הארכת החוזה המקורי מיום 01.07.24 עד ליום 31.08.24.

והואיל: והוועדה להארכת חוזים והגדלת היקפים בשיבתה מס' 170014 מיום 29.8.24 אישרה את הארכת החוזה המקורי מיום 1.09.24 עד ליום 31.12.24.

והואיל: והוועדה להארכת חוזים והגדלת היקפים בשיבתה מס' 170024 מיום 08.01.25 אישרה את הארכת החוזה המקורי מיום 01.01.25 עד ליום 31.03.25.



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24132	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170024	08/01/2025	קניית שירות לאגף החרדי - העצמה מנהלים - לשיפור וקידום מערכת החינוך חברתי בפריפריה החרדית בירושלים - ינואר-מרץ 2025	125,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להאריך את הסכם ההתקשרות עם עמותת שלבים העצמה וקידום אישי עבור פרויקט קידום מנהלים במוסדות החינוך החרדי. ההסכם נחתם לראשונה ב 1.11.23 - תקופת האופציות הינה לעד 5 שנים . פרויקט ממשיך

< האגף מבקש להאריך את ההסכם לשנת 2025 (מינואר - דצמבר 2025)
< ולהפעיל את הפרויקט דרך שלבים העצמה וקידום אישי - לתקופה של ינואר - מרץ 2025

ספק: שלבים - העצמה לקידום אישי
סכום שנתי 2025: 500,000 ₪
סכום הבקשה לתקופה ינואר - מרץ 2025 : 125,000 ₪
סעיף תקציב: 81808218

רצ"ב חוזה מקורי בתוקף (+ הארכה האחרונה שהסתיימה ב 31/12/24)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
24609	שלבים העצמה וקידום אישי	כנפי נשרים 24\123 ירושלים	125,000	כן	

שכר טירחה כולל: 125,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808218	תוכניות חינוכיות	125,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17231	08/07/2021	קניית שירות למתן מענים להערכות ואבחונים	3,880,800
21294	01/11/2023	קניית שירות לאגף החרדי להעצמת מנהלים לשיפור וקידום מערכת חינוך חברתית בפריפריה החרדית בירושלים	500,000
21478	01/01/2024	קניית שירות לאגף החרדי העצמת מנהלים לשיפור וקידום מערכת החינוך חברתי בפריפריה החרדית בירושלים	250,000
22149	06/05/2024	קניית שירות לאגף החרדי העצמת מנהלים לשיפור וקידום מערכת החינוך חברתי בפריפריה החרדית בירושלים	83,333
22648	14/08/2024	המשך קניית שירות העצמת מנהלים במוסדות הפריפריה לחודשים 9-12/2024	166,666

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל