

## לוי גלית

**מאת:** אייפרמן יאיר  
**נשלח:** יום שני 28 יולי 2025 12:46  
**אל:** מאיר אוריה; זליגמן שמואל; פרץ עמי  
**עותק:** דהוקי ערן; ברוכי לירז; ראובברגר אליעזר; שמעון ברייטקופף; ארנד יהודה; גריינמן אפרת; לוי גלית  
**נושא:** סבב מבנים גנים עירוניים נוח יעקב RE:

מאיר,

הבקשה תעלה עם הסעיף המדובר.

חשוב להדגיש כי אין יתרה בסעיף, יהיה צורך לשפות את הסכום על מנת שלא יכנס לחריגה.

**אייפרמן יאיר**

מנהל אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6297799



+972 506233723



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



**From:** מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Monday, July 28, 2025 12:12 PM

**To:** זליגמן שמואל <banshak1@gmail.com>; שמעון ברייטקופף <yair\_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

**Cc:** ראובברגר אליעזר <liraz\_br@jerusalem.muni.il>; ברוכי לירז <eran\_da@jerusalem.muni.il>; דהוקי ערן <rae@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; גריינמן אפרת <GREFRAT@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>

**Subject:** RE: סבב מבנים גנים עירוניים נוח יעקב

סעיף 181500192 פתיחת שנה ושיפוצים

**מאיר אוריה**

סגן גזבר העירייה ומנהל אגף התקציבים

אגף תקציבים



02-6297519



+972 547715562



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



**From:** אייפרמן יאיר <[yair\\_fr@jerusalem.muni.il](mailto:yair_fr@jerusalem.muni.il)>

**Sent:** Monday, July 28, 2025 11:53 AM

**To:** זליגמן שמואל <[banshak1@gmail.com](mailto:banshak1@gmail.com)>; שמעון ברייטקופף <[MrUriya@jerusalem.muni.il](mailto:MrUriya@jerusalem.muni.il)>; מאיר אוריה <[ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il](mailto:ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il)>

Cc: ארנד יהודה <[rae@jerusalem.muni.il](mailto:rae@jerusalem.muni.il)>; ראובברגר אליעזר <[liraz\\_br@jerusalem.muni.il](mailto:liraz_br@jerusalem.muni.il)>; ברוכי לירז <[aryehuda1@jerusalem.muni.il](mailto:aryehuda1@jerusalem.muni.il)>; גלית לוי <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>; גריינמן אפרת <[GREFRAT@jerusalem.muni.il](mailto:GREFRAT@jerusalem.muni.il)>;  
Subject: RE: סבב מבנים גנים עירוניים נזה יעקב

בכדי להעלות לסדר יום לוועדה למסירת עבודות שתתקיים מחר, אני נדרש לסעיף תקציבי בדחיפות!!

#### אייפרמן יאיר

מנהל אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6297799



+972 506233723



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



From: מאיר אוריה <[MrUriya@jerusalem.muni.il](mailto:MrUriya@jerusalem.muni.il)>

Sent: Monday, July 28, 2025 11:51 AM

To: זליגמן שמואל <[yair\\_fr@jerusalem.muni.il](mailto:yair_fr@jerusalem.muni.il)>; אייפרמן יאיר <[banshak1@gmail.com](mailto:banshak1@gmail.com)>; שמעון ברייטקופף <[ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il](mailto:ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il)>

Cc: ראובברגר אליעזר <[ltzikl@jerusalem.muni.il](mailto:ltzikl@jerusalem.muni.il)>; לארי איציק <[liraz\\_br@jerusalem.muni.il](mailto:liraz_br@jerusalem.muni.il)>; ברוכי לירז <[rae@jerusalem.muni.il](mailto:rae@jerusalem.muni.il)>; ארנד יהודה <[aryehuda1@jerusalem.muni.il](mailto:aryehuda1@jerusalem.muni.il)>; גריינמן אפרת <[GREFRAT@jerusalem.muni.il](mailto:GREFRAT@jerusalem.muni.il)>; גלית לוי <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>

Subject: RE: סבב מבנים גנים עירוניים נזה יעקב

מדובר בשיפוץ המבנה באמצעות המינהל הקהילתי ולכן יגיע לוועדה למסירת עבודות של מחר- בטיפול אפרת גריינמן.  
אין צורך להביא לוועדת הכספים.

#### מאיר אוריה

סגן גזבר העירייה ומנהל אגף התקציבים

אגף תקציבים



02-6297519



+972 547715562



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



From: שמעון ברייטקופף <[banshak1@gmail.com](mailto:banshak1@gmail.com)>

Sent: Monday, July 28, 2025 11:38 AM

To: זליגמן שמואל <[ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il](mailto:ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il)>; אייפרמן יאיר <[yair\\_fr@jerusalem.muni.il](mailto:yair_fr@jerusalem.muni.il)>

Cc: ראובברגר אליעזר <[ltzikl@jerusalem.muni.il](mailto:ltzikl@jerusalem.muni.il)>; לארי איציק <[liraz\\_br@jerusalem.muni.il](mailto:liraz_br@jerusalem.muni.il)>; ברוכי לירז <[rae@jerusalem.muni.il](mailto:rae@jerusalem.muni.il)>; ארנד יהודה <[aryehuda1@jerusalem.muni.il](mailto:aryehuda1@jerusalem.muni.il)>; גריינמן אפרת <[GREFRAT@jerusalem.muni.il](mailto:GREFRAT@jerusalem.muni.il)>; גלית לוי <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>; מאיר אוריה <[MrUriya@jerusalem.muni.il](mailto:MrUriya@jerusalem.muni.il)>

Subject: Re: סבב מבנים גנים עירוניים נזה יעקב

אוריה תעדכן בבקשה שהפניה מוכנה  
יישר כח

מאת: אייפרמן יאיר <yair\_fr@jerusalem.muni.il>

נשלח: Monday, July 28, 2025 11:00:13 AM

אל: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

עותק: ברוכי לירז <liraz\_br@jerusalem.muni.il>; לארי איציק <ltzikl@jerusalem.muni.il>; ראובברגר אליעזר <banshak1@gmail.com>;  
<rae@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; שמעון ברייטקופף <MrUriya@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה <GREFRAT@jerusalem.muni.il>;  
<galit\_le@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: סבב מבנים גנים עירוניים נוח יעקב

## אייפרמן יאיר

מנהל אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6297799



+972 506233723



www.jerusalem.muni.il



From: אייפרמן יאיר

Sent: Sunday, July 27, 2025 7:18 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: ראובברגר אליעזר <ltzikl@jerusalem.muni.il>; לארי איציק <liraz\_br@jerusalem.muni.il>; ברוכי לירז <rae@jerusalem.muni.il>;  
<banshak1@gmail.com>; שמעון ברייטקופף <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה <GREFRAT@jerusalem.muni.il>;  
גריינמן אפרת

Subject: RE: סבב מבנים גנים עירוניים נוח יעקב

שמוליק שלום,

אודה על קבלת סעיף תקציבי בכדי שנוכל להעלות לועדה למסירת עבודות הקרובה ללא דיחוי.

From: ראובברגר אליעזר <rae@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 27, 2025 4:45 PM

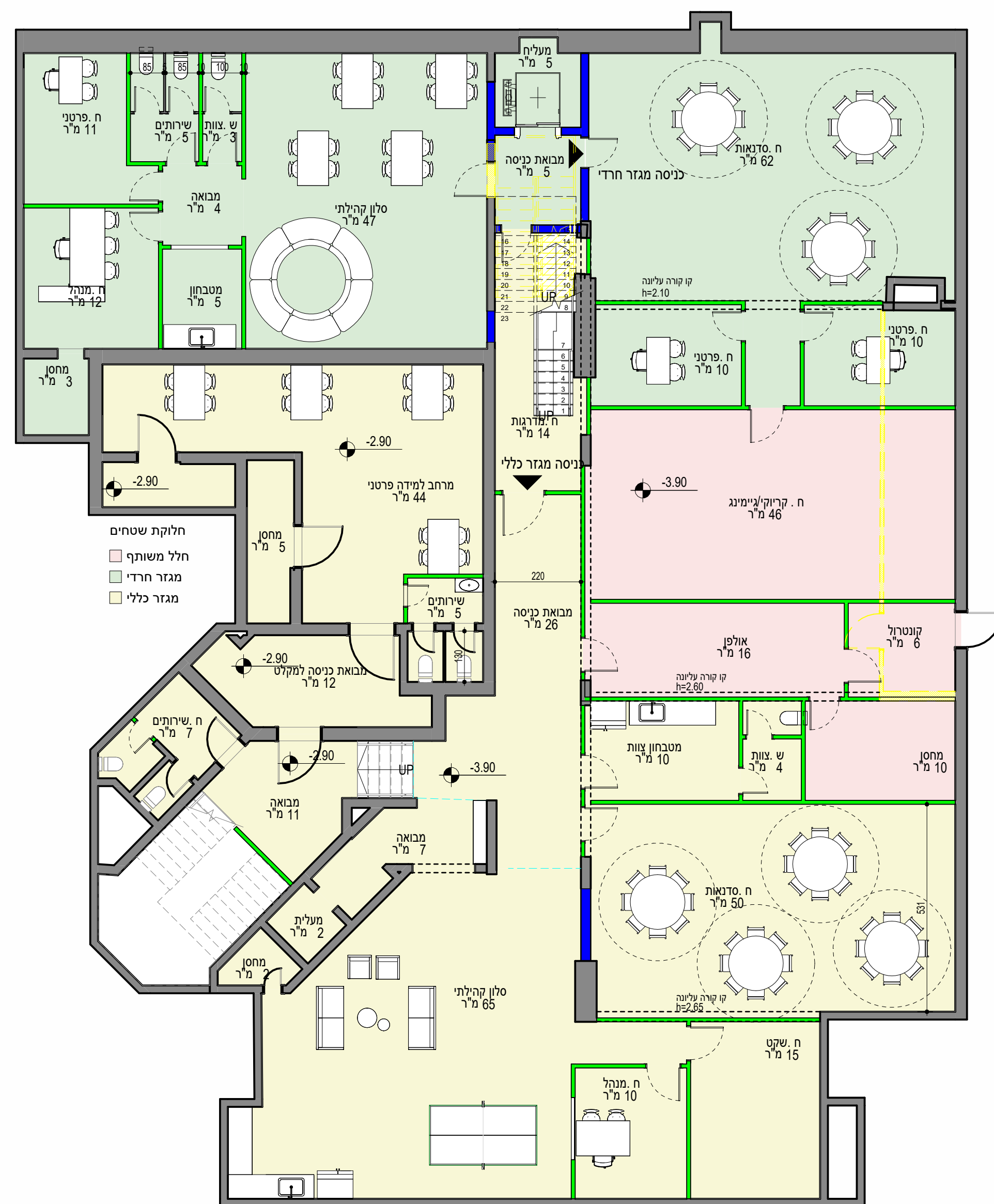
To: לארי איציק <ltzikl@jerusalem.muni.il>; גריינמן אפרת <GREFRAT@jerusalem.muni.il>

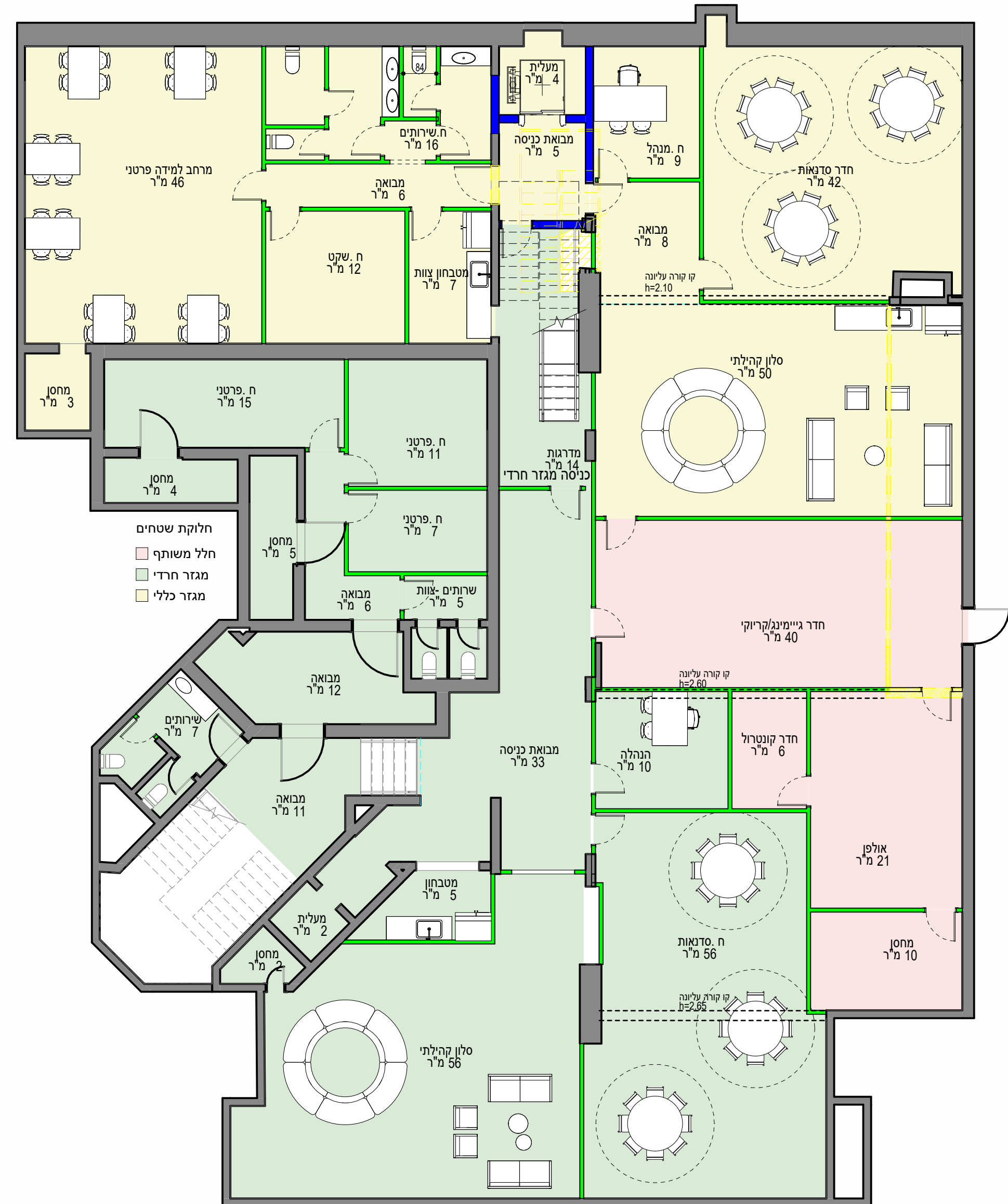
Cc: אייפרמן יאיר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <liraz\_br@jerusalem.muni.il>; ברוכי לירז <yair\_fr@jerusalem.muni.il>;  
זליגמן שמואל <banshak1@gmail.com>; שמעון ברייטקופף <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>;  
ג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; וירצבורגר אריק <arik@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סבב מבנים גנים עירוניים נוח יעקב

תודה

ראובברגר אליעזר  
סגן ומ"מ ראש העיר





**מאת:**  
**נשלח:**  
**אל:**  
**נושא:**  
**קבצים מצורפים:**

גריינמן אפרת  
יום שני 28 יולי 2025 14:51  
לוי גלית  
Fw: אני משתף אותך ב 'אופציות א-ב-1.pdf' מתוך WPS Office  
אופציות א-ב.pdf

[קבל Outlook עבור Android](#)

## גריינמן אפרת

## ממונה על מערך נכסים למוסדות חינוך חרדי

## אגף חינוך חרדי



026297862



+972 533524040



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



**From:** דסי גורדון <dasgor10@gmail.com>

**Sent:** Monday, July 28, 2025 2:11:16 PM

**To:** <yair\_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <GREFRAT@jerusalem.muni.il> גריינמן אפרת

**Subject:** Fwd: 1-ב-א-ב-א'אופציות אותר ב'pdf.אני משתף אותך

## מכובדי

מינהל קהילתי נווה יעקב מבקש עזרה בסיוע שיפוץ המבנה.

להלן הסקיצה עבור שיפוץ מבנה משה סנה 2

הנכס ישמש את הנוער של שכונת נווה יעקב

תודה על הכל דסי

----- Forwarded message -----

<dasgor10@gmail.com> דסי גורדון:מאת

יום ב', 28 ביולי 2025 ב-14:08

Subject: 1-ב-א.pdf WPS Office

To: דסי גורדון <[dasgor10@gmail.com](mailto:dasgor10@gmail.com)>

נא לבדוק את הקובץ המצורף

קבלו את WPS Office עבור PC:

<https://go.wps.com/a8GGuD1vfLDu>





## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 6: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                             | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------|-------------|
| 25366 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות - מרכז למידה בוכרים - 9-12/2025 | 33,333      |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את ההתקשרות עם מנהל קהילתי בוכרים עבור פרויקט מרכז למידה לרווחת תלמידי השכונה הזקוקים למענה לימודי רגשי

ספק: מינהל קהילתי בוכרים

סכום שנתי : 100,000 ₪

סעיף : 81809484

סכום הבקשה לתק' ספטמבר - דצמבר: 33,333 ₪

| מספר ספק | שם הספק/חברה              | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 11709    | מינהל קהילתי בוכרים גאולה | דוד 10 ירושלים | 33,333     | כן        |          |

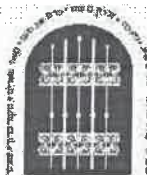
שכר טירחה כולל: 33,333

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 33,333      |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                        | עלות לתקציב |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 25183   | 22/06/2025 | קניית שירות - תוכנית שיחיקונא - יוני-ספטמבר 2025                                                   | 150,000     |
| 25271   | 16/07/2025 | קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור תוכנית פעילות נוער לקיץ בסך 366,712 בחודשים יולי-אוקטובר 2025 | 366,712     |
| 25325   | 23/07/2025 | המשך קניית שירות תוכנית - חוליות - 9-12/2025                                                       | 167,778     |
| 25333   | 24/07/2025 | המשך קניית שירות - תוכנית למדני - 9-12/2025                                                        | 83,333      |
| 25352   | 27/07/2025 | המשך קניית שירות תוכנית נטועים 9-12/2025                                                           | 333,333     |



29 באפריל 2025

## מרכז למידה 2025

### רציונל:

מרכז הלמידה הינו מערכת בלתי פורמאלית הנותנת מענה לימודי במקצועות היסוד, לצד סיוע רגשי והעצמה חברתית, לילדים עם קשיי למידה.

### תיאור התכנית:

לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד' וקבוצות למידה לבנות בכיתות ו'-י"ב לסיוע לימודי במקצועות היסוד: חשבון, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה וכד'

השיעורים מתקיימים במינהל הקהילתי, פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, לאורך שנת הלימודים (נובמבר-יוני) במסגרת המרכז מתקיימים גם קורסי קיץ לתגבור והשלמת פערים. המרכז מעניק גם מענה חירומי לנערות ללא מסגרת וכיוצ"ב,

### היקף משתתפים:

כ-350 משתתפים מהשכונה ומחוצה לה.

### מטרות התכנית:

1. סגירת פערים לימודיים שהצטברו בעבר.
2. קידום לימודי בקצב הנלמד במוס"ח.
3. מניעת נשירה.
4. יכולת השתלבות בעל יסודי, במוסדות גבוהים.
5. קשר עם דמות בוגרת חיובית.
6. הווי חברתי.
7. "בית" ללימודים בשעות אחה"צ.
8. קשר הדוק בין המינהל הקהילתי למוס"ח.
9. מתן הזדמנות לנערות שלא לומדות במסגרת הלימודית לימודי אנגלית, לגשת לבחינות החוץ/הבגרות.
10. עידוד מצוינות וניצול מקסימלי של הפוטנציאל.
11. העצמה, בטחון, הכרות עם היכולות.

### קהל יעד:

ילדים ונוער בגיל הגן ועד כיתה י"ב הזקוקים לסיוע לימודי, מעבר לשעות הלמידה בבית"ס.

מענה קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)  
רח"י דוד 10 ירושלים 95342  
ב.ל.ל. 51300/36 911

### מס' אנשי מקצוע:

כ-30 מורות המסווגות לפי תחומי התמחות: מתמטיקה, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה, הוראה מתקנת, קריאה וכו' מדריכה פסיכולוגית רכזות

### גיוס משתתפים:

התכנית מפורסמת דרך מוסדות החינוך- פליירים המחולקים לתלמידים/ות, ופרסום בעיתון השכונתי. כך שחלק מהמשתתפים מופנים ע"י מוס"ח, חלק מופנים ע"י קב"ס וחלק מגיעים באופן עצמאי (כאן המקום לציין שהביקוש עצום, ואין באפשרותנו לקלוט את כל הפניות, מהעדר תקציב).

### עלות לחודשים אפריל-דצמבר 2025

| מורות | עלות לשעה | מס' שעות | סה"כ |
|-------|-----------|----------|------|
| 84 ₪  | 283.5     | 71,429   |      |
| תקורה |           | 3571     |      |
|       |           | 75,000   |      |

בברכה,

שינדי שלמן  
רכזת תוכניות חינוכיות  
שכונת גאולה-בוכרים

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)  
רח' דוד 10 ירושלים 95342  
ב.ל.ל. 911 51300/36

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים גאולה (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : \_\_\_\_\_מרכזי למידה

2. תיאור הפרויקט: לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד'

3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אפריל-דצמבר 2025

4. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לו"ז   | תיאור                            |              |
|------------|-------------|------------------|----------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |             |                  | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט    | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    | 71429       | אפריל-דצמבר 2025 | קניית שירותי<br>הדרכה            |              |
| שוטף+30    |             |                  | תוכן ;,                          |              |
| שוטף+30    |             |                  | לוגיסטיקה                        | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    |             |                  | ריכוז                            |              |
| שוטף+30    |             |                  | פרסום                            |              |
| שוטף+30    |             |                  | הפקה                             |              |
| שוטף+30    |             |                  | כיבוד                            |              |
| שוטף+30    |             |                  | אחר                              |              |
|            |             |                  | סה"כ בגין קניית שירות            |              |
|            | 3571        | אפריל-דצמבר 2025 | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |              |

|  |        |      |  |
|--|--------|------|--|
|  | 75,000 | סה"כ |  |
|--|--------|------|--|

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

  
חתימת המינהל הקהילתי

\_\_\_\_\_  
מנהל האגף

מינהל קהילתי בוכרים מאולה (עיר)  
רח' חזק 10 ירושלים 95342  
ב.ל.ל. 51300/36 911

אישור עו"ד

אפריל 2025

לכבוד

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון : הצעת מחיר עבור המשך הפעל פרויקטים לתקופה אפריל – דצמבר 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את ההתקשרות עם הפרויקטים  
נא הגישו הצעת מחיר עבור :

1. פרויקט נטועים לתקופה המשך אפריל – דצמבר 750,000 ₪
2. פרויקט חוליות לתקופה המשך אפריל – דצמבר 337,500 ₪
3. פרויקט למדני לתקופה המשך אפריל – דצמבר 187,500 ₪
4. פרויקט מרכז למידה המשך אפריל – דצמבר 75,000 ₪

בברכה,

שרי פישר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף               | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                     | עלות לתקציב |
|-------|-------------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 25381 | אגף חינוך<br>חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות - מענים להערכות<br>ואבחונים - 9-12/2025 | 476,667     |

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

לאחר תוצאות הערכות אבחונים במוסדות החינוך  
ההמשך הינו בניית מערך מותאם לטיפול בנערים המועדים לנשירה  
המערך נבנה ע"פ תוצאות האבחון בנוכחות מאבחן, מנהל מוסד הורי התלמיד  
האגף לחינוך חרדי יצא בקול קורא למאגר ספקים ויועצים כדי לתת מענה לתלמידים שאותרו  
הקול קורא פורסם ב-026.09.24  
פתיחת מעטפות בוצע ב-18.11.2024

הגישו 12 מעטפות + מעטפה לא עבר את תנאי הסף (קו")  
אבקש להכניס את רשימת הנ"ל למאגר יועצים ומטפלים  
לתקופה של 1.1.2025 ועד לתקופה שלא עולה מחמש שנים כפי שמופיע בחוזה המצורף לקול קורא.

מעגלי יושר (העשרה)  
מעגלי יושר (רגשי)  
קו לנוער  
בצוותא (העשרה)  
בצוותא (רגשי)  
יד אליעזר למרחב  
פלא יועץ  
מכון מקראות  
מכון הקריאה ברנשטיין  
מאירים  
שערי ישיבה  
אופק

אבקש להתקשר עם הספקים המצורף בקובץ אקסל לשנת 2025  
בסכום שנתי כולל 2025: 1,430,000 ₪  
סכום התקשרות רבעון ינואר – מרץ 2025 : 357,500 ₪ אושר בבקשה 24180  
מבוקש לתק' 9-12/25 - בהמשך לבקשה 24905

סעיף תקציב : 81808342

רצ"ב  
•קול קורא  
•פרוטוקול  
•סיכום הגשות  
•רשימה ספקים 2025

שכר טירחה כולל: 476,667



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור             | עלות לתקציב |
|-----------|------------------|-------------|
| 81808342  | הערכות ואיבחונים | 476,667     |

קול קורא מאגר יועצים ומטפלים

[illegible]

האם מסמכים (תצהיר/אימות עורך דין) נדרשים להיות מקוריים ?  
מה הדין במקרה שלא צורפו מסמכי ההליך חתומים בראשי תיבות להמעטפת ההצעה ?  
האם נדרש לפרט באישור עורך דין שהטיפול הוא בדיסלקציה קשה ?

מכון מקראות

דצמבר 2024

## פרוטוקול לפתיחת מעטפות קול קורא "מאגר יועצים ומטפלים"

18.11.2024

משתתפים:

יאיר אייפרמן – מנהל אגף חינוך חרדי

גלית לוי – מנהלת תחום בכיר לבקרה ופיקוח תקציבי אגף חינוך חרדי

אהובי לנדמן – מנהלת תחום בכיר לטיפול בפרט

שרה אלגראיני - רכזת ארכיב

שרי פישר – מנהלת תכניות חינוכיות.

בהמשך להליך קול קורא שאגף חינוך חרדי מח' תכניות חינוכיות ביצע עבור שירות "מאגר יועצים ומטפלים"

הפרסום בוצע ביום 26.09.24

מועד האחרון להגשת הצעות מחיר נקבע ליום 13.11.24 בשעה 12:00

ההצעות הוגשו בתיבת המכרזים שבארכיב האגף.

ביום 18.11.24 נפתחה תיבת המכרזים בנוכחות המשתתפים לעיל.

לתיבה הוגשו 13 מעטפות- 12 מהן הצעות ומעטפה נוספת שהגיעה בדואר ובתוכה קו"ח פרטי.

12 המציעים: מעגלי יושר, בצוותא קו לנוער, יד אליעזר – למרחב, פלא יועץ, מכון מקראות מכון הקריאה ברנשטיין

מאירים, שערי ישיבה, אופק

מעגלי יושר ובצוותא הגישו ל-2 תחומים במעטפות נפרדות כנדרש.

קריטריונים לבחינת ההצעות נקבעו על פי אמות המידה והצעות מחיר בליווי הלשכה המשפטית וחשבת מנהל חינוך.

האגף באמצעות מח' תכניות חינוכיות ביצע ראיונות אישיים עם כלל המציעים בתאריך 03.12.24 ובתאריך 08.12.24

האגף ביצע פילוח מקצועי של ההצעות.

  
 גלית לוי  
 מנהלת תחום בכיר לתקציבים

  
 שרי פישר  
 מנהלת תכניות חינוכיות

  
 יאיר אייפרמן  
 מנהל האגף לחינוך חרדי

  
 שרה אלגראיני  
 רכזת ארכיב

  
 אהובי לנדמן  
 מנהלת תחום בכיר לטיפול בפרט

| שם ספק               | תחום                   | סכום שנתי | סכום רבעון ינואר – מרץ 2025 | סכום אפריל - דצמבר 2025 |
|----------------------|------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------------|
| מעגלי יושר           | רגשי                   | 120,000   | 30,000                      | 90,000                  |
| קו לנוער             | רגשי                   | 80,000    | 20,000                      | 60,000                  |
| בצוותא               | העשרה קוגנטיבית        | 110,000   | 27,500                      | 82,500                  |
| יד אליעזר למרחב      | רגשי                   | 150,000   | 37500                       | 112,500                 |
| פלא יועץ             | לימודי                 | 120,000   | 30000                       | 90,000                  |
| מכון הקריאה ברנשטיין | למידה על רצף הדיסלקציה | 330,000   | 82500                       | 247,500                 |
| מאירים               | העשרה קוגנטיבית        | 200,000   | 50000                       | 150,000                 |
| שערי ישיבה           | למידה חוויתית          | 200,000   | 50000                       | 150,000                 |
| אופק                 | העשרה קוגנטיבית        | 120,000   | 30000                       | 90,000                  |
|                      |                        | 1,430,000 | 357,500                     | 1,072,500               |

**קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומטפלים במחלקת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי**  
**בעיריית ירושלים**

**בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

מסמכי הליך קול קורא:

**חוזה התקשרות**

**נספח א - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומטפלים**

**נספח ב – תחומי היועצים ומטפלים המבוקשים + תנאי סף ואמות מידה**

**נספח ג – נוסח הסכם התקשרות**

## נספח א

### הזמנה להצטרף למאגר

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערכת המחלקה לתכניות חינוכיות באגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים ומטפלים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר יועצים ומטפלים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת יועצים ומטפלים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומטפלים בתחומים שונים ומציעים העומדים בתנאי ההליך, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו את כל מסמכי ההליך באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 13.11 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת באגף חינוך חרדי, ארכיב האגף, בנין 3, קומה 4,

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לשרי פישר מנהלת תכניות חינוכיות דוא"ל [fssara@jerusalem.muni.il](mailto:fssara@jerusalem.muni.il) עד ליום 28.10

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 04.11 בשעה 12:00. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים והמטפלים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים והמטפלים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים והמטפלים או חלקם. יועץ ומטפל שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

## כללי:

1. המחלקה לתכניות חינוכיות באגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניינת להקים מאגר יועצים ומטפלים (להלן: "יועצים מטפלים/יועץ מטפל") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 13 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
2. מציעים העומדים בתנאי ההליך, מוזמנים להגיש הצעה להיכלל במאגר יועצים מטפלים עבור המחלקה לתכניות חינוכיות באגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים, וזאת בעבור מתן שירותי טיפול, רגשי, חברתי, לימודי ומשפחתית, הנחיה קבוצתי לעובדי הוראה, הורים, מנהלים הרצאות קורסים והשתלמויות.
3. בהתאם לזאת, מציע העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
4. יובהר כי כל יועץ מטפל רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על יועץ מטפל להגיש הצעה נפרדת, במעטפה נפרדת לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
5. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ מטפל למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
6. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים מטפלים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ מטפל הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר מרצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
7. מסירת עבודה למציע שיכלל במאגר וכן התשלום יקבע על פי החלטת הוועדה למסירת עבודות.
8. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר יועצים מטפלים מחדש ו/או לגרוע יועצים מטפלים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ מטפל כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן יועצים מטפלים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
9. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי יועצים מטפלים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת יועצים מטפלים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

11. היועץ מטפל הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

12. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ מטפל בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר יועצים מרצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

#### 14. אופן הרישום למאגר וניהולו:

א. גוף המבקש להכלל במאגר יגיש את כל מסמכי ההליך באוגדן סגור יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף ואמות המידה של ההליך, וימציאו (באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם נותן השירות/ שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) לתוך תיבת המכרזים שבאגף לחינוך חרדי.

ב. המעטפה תכלול את כלל מסמכי ההליך, חתומים בתחתית כל עמוד ומלאים במקומות הנדרשים בנוסף לנדרש לעמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה.

ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

ד. הרישום במאגר יועצים מרצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ה. פרסום רשימת נותני השירות הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

ו. גוף שייכלל במאגר יועצים מטפלים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע למרצה על השינוי.

ז. הבחירה בגוף המצבע תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של נותני השירות, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י הגוף המציע, יתרונות יחסיים של גוף המציע, רמת הזמינות של המציעים לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לגוף מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי

**15. תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים**

**בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:**

- א. קורות חיים של גוף המציע וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים/היקף וכו'.
- ב. **מנחי קבוצות וסדנאות** נדרשים לצרף תעודה המעידה על השתתפות בקורס הנחיית קבוצות.
- ג. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר, תוך ציון העבודה אותה ביצע.
- ד. המציע יציין האם באפשרותו להעניק תעודות המוכרות לגמול השתלמות.
- ה. המציע מתבקש לפרט אם יש ברשותו מתקני הדרכה ואירוח, לביצוע פעולות הדרכה (באם ידרש) תוך ציון גודלם, מיקומם.
- ו. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ז. היה וגוף המבצע הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והמרצה אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
- ח. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהגופים המצעים להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:**

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

#### 17. היקף ההתקשרות עם המרצים:

- א. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם גוף כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
- ב. על גוף המציע לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
- ג. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ד. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

#### 18. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

מובהר בזאת, כי המציע שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת המציע להיכלל במאגר יועצים מטפלי הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

בכבוד רב,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות

אגף חינוך חרדי

עיריית ירושלים

## נספח ב'

### תחומי העיסוק המבוקשים - תנאי סף ואמות מידה

19. **המציע ו/או המציעים** – מציע המעוניין להיכלל במאגר יועצים מטפלים ולהציע, שירותי טיפול, רגשי, חברתי, לימודי ומשפחתית, הנחיה קבוצתית לעובדי הוראה, הרצאות קורסים והשתלמויות. באחד או יותר מהתחומי העיסוק המופיעים להלן:

| <u>תחום העיסוק</u>                                                                             | <u>תנאי סף</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>ידע מקצועי בתחום מענה לימודי לתלמידים עם בעיות דיסלקציה קשה בכיתות הגבוהות (ו' – ז')</b> | 1. לגוף המציע ניסיון קודם של שלוש שנים לפחות בתקופה החל מיום 1/1/2018, בטיפול בתלמידים עם דיסלקציה קשה.<br>2. המציע עבד עפ"י תכנית עבודה בכל הנוגע לטיפול בתלמידים על רצף הדיסלקציה בכל אחת משנות הניסיון.<br>3. מענה לכלל הזרמים לתלמידי תלמודי תורה / בנים מגזר חרדי בירושלים<br>4. היקף מענה לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                                 | 1. תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד<br>2. תכנית עבודה<br>3. רשימת מוסדות חינוך שלהם ניתנה השרות.<br>4. תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד                                            |
| 2. <b>ידע מקצועי בתחום "העשרה קוגניטיבית"</b>                                                  | 1. לגוף המציע ניסיון של שלוש שנים לפחות בתקופה החל מיום 1/1/2018 בתחום פיתוח חשיבה ותהליכי למידה במגזר החרדי, בהעברה סדנאות לפיתוח מודעות לנושא החשיבה כבסיס איתן ללימוד הגמרא ובהתערבות מקצועית לאיתור אבחון וטיפול לתלמידים עם קשיים קוגניטיביים רגשיים ובניית מרכזי למידה דידקטיים, קוגניטיבי- רגשי במוסדות החינוך תלמודי תורה בנים.<br><br>2. לגוף המציע תוכנית לימודים לפיה פעל בשנות הניסיון של התאמת החומר לתפיסת העולם החרדי בהביט מושגי יסוד יכולת | 1. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד<br>2. הגשת תכנית מפורטת והצגת תעודות של המטפלים<br>3. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד + 6 המלצות מזרמים שונים במגזר, כ- 2 המלצות מכל זרם. |

| מסמכים שיש לצרף<br>להוכחת תנאי סף                                                                                                                         | תנאי סף                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | תחום העיסוק                                                  |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                           | <p>פילוח האתגר הקוגניטיבי שמציבה הגמרא יצירת כלים לפיתוח תהליכי חשיבה במושגי הלימוד שבגמרא , בניית מודעות אצל התלמיד ושילוב טיפול בהיבט הרגשי בהוראת הגמרא ככלי עזר על ידי אנשי מקצוע בעלי תעודה אקדמאית המומחים בתחום</p> <p>5. לגוף המציע ניסיון עם כלל הזרמים במגזר החרדי בירושלים ומענה לכ- 80 תלמידים תלמודי תורה בשנה</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |           |
| <p>1. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד</p> <p>2. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד</p> <p>3. הצגת תעודות כפוף לדרישה</p> <p>4. הצהרה חתומה ומאומתת מעו"ד</p> | <p>1. לגוף המציע ניסיון של שלש שנים לפחות בתקופה החל מיום 1/1/2018 בהעברת תכניות קידום ופיתוח מיומנויות חברתיות בתלמידי תלמוד תורה בנים.</p> <p>2. לגוף המציע ידע מקצועי בהכשרה צוותים חינוכיים ועבודה מעשית להנחות קבוצה חברתית טיפולית על ידי מטפלים בעלי תואר אקדמאי</p> <p>3. לגוף המציע מטפלים פרא רפואיים בעלי תואר שני בטיפול במגוון כלים טיפולים ובהם טיפול פסיכותרפי פרטני, קבוצות פסיכותרפיה , טיפולים באמנות</p> <p>4. על המציע להיות בעל ניסיון תעסוקתי עם כלל הזרמים במגזר החרדי בירושלים ומענה ללפחות 80 תלמידים בשנה בתלמודי תורה בנים</p> | <p>ידע מקצועי מענה רגשי – חברתי לתלמידים עם לקויות למידה</p> | <p>3.</p> |

| <u>תחום העיסוק</u>                                                             | <u>תנאי סף</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>מסמכים שיש לצרף</u><br><u>להוכחת תנאי סף</u>                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. ידע מקצועי בתחום -<br>חונכות לימודית מקצועית,<br>חוייתית אישית /<br>קבוצתית | <p>1. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות בתקופה שהחל מיום 1/1/2018 בתחום הפעלת חנוכיות מקצועית פרטניות וקבוצתיות</p> <p>2. למציע ניסיון בתחומי פעילות תומכת תלמיד/משפחה / מוסד- כלומר המציע נותן מעטפת טיפולית למוסד ולהורים- התהליך נותן מענה לתלמיד בשיתוף ההורים והמוסד.</p> <p>3 למציע יהיה לפחות מטפל אחד בוגר ישיבה במגר החרדי בעלי ידע מקצועי בהדרכות והכשרות וכן בעל תואר ראשון והתמחות בתחום האבחון</p> <p>4. לגוף המציע ניסיון הפעלה לזרמים שונים במגזר החרדי בירושלים בהיקף של לפחות 80 תלמידים בשנה</p> | <p>1. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד</p> <p>2. הצגת התוכנית .</p> <p>3. יש להגיש קורות חיים ותעודות הסמכה של המטפלים.</p> <p>4. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד</p> |

**אמות מידה**  
**העשרה קוגנקטיבית**  
**למאגר יועצים ומטפלים**

| אמות המידה                                                                                                                                                          | הוכחה                                                                                                                                                        | ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לויז ביצוע. רצוי בלוח גאנט. | מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים                                                                                                                                 | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה <b>בדגש על</b> שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות.<br><br><b>עד למקסימום 30 נקודות</b>                                                                         |
| על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה                                                                                                               | מסמך בן עמוד אחד                                                                                                                                             | מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות<br><br><b>מקסימום 20 נקודות</b>                                                                                                                                                                 |
| ריאיון                                                                                                                                                              | יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק'<br><br><b>מקסימום 30 נק'</b> |
| על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים                                                                                                     | רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות                                                                                                                          | 2 נקודות על כול זרם<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                             | הצהרה עו"ד                                                                                                                                                   | ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות<br>ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                             |
| <b>עלות שעת טיפול 80 ₪</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**אמות מידה**  
**טיפול בקשיי למידה על רצף הדיסלקציה**  
**למאגר יועצים ומטפלים**

| אמות המידה                                                                                                                                                          | הוכחה                                                                                                                                                        | ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לויז ביצוע. רצוי בלוח גאנט. | מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים                                                                                                                                 | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה <b>בדגש על</b> שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות.<br><br><b>עד למקסימום 30 נקודות</b>                                                                         |
| על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה                                                                                                               | מסמך בן עמוד אחד                                                                                                                                             | מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות<br><br><b>מקסימום 20 נקודות</b>                                                                                                                                                                 |
| ריאיון                                                                                                                                                              | יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק'<br><br><b>מקסימום 30 נק'</b> |
| על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים                                                                                                     | רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות                                                                                                                          | 2 נקודות על כול זרם<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                             | הצהרה עו"ד                                                                                                                                                   | ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות<br>ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                             |
| <b>עלות שעת טיפול 80 ₪</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**אמות מידה**  
**חונכות לימודית חווייתית אישית וקבוצתית**  
**למאגר יועצים ומטפלים**

| אמות המידה                                                                                                                                                          | הוכחה                                                                                                                                                        | ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לו"ז ביצוע. רצוי בלוח גאנט. | מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים                                                                                                                                 | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה <b>בדגש על</b> שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות.<br><br><b>עד למקסימום 30 נקודות</b>                                                                         |
| על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה                                                                                                               | מסמך בן עמוד אחד                                                                                                                                             | מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות<br><br><b>מקסימום 20 נקודות</b>                                                                                                                                                                 |
| ריאיון                                                                                                                                                              | יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק'<br><br><b>מקסימום 30 נק'</b> |
| על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים                                                                                                     | רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות                                                                                                                          | 2 נקודות על כול זרם<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                             | הצהרה עו"ד                                                                                                                                                   | ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות<br>ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                             |
| <b>עלות שעת טיפול 75 ₪</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**אמות מידה**  
**טיפול בקשיים רגשיים**  
**למאגר יועצים ומטפלים**

| אמות המידה                                                                                                                                                          | הוכחה                                                                                                                                                        | ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לו"ז ביצוע. רצוי בלוח גאנט. | מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים                                                                                                                                 | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה <b>בדגש על</b> שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות.<br><br><b>עד למקסימום 30 נקודות</b>                                                                         |
| על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה                                                                                                               | מסמך בן עמוד אחד                                                                                                                                             | מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות<br><br><b>מקסימום 20 נקודות</b>                                                                                                                                                                 |
| ריאיון                                                                                                                                                              | יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק'<br><br><b>מקסימום 30 נק'</b> |
| על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים                                                                                                     | רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות                                                                                                                          | 2 נקודות על כול זרם<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                             | הצהרה עו"ד                                                                                                                                                   | ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות<br>ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                             |
| <b>עלות שעת טיפול 220 ₪</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

נספח ג'

**חוזה למתן שירותי יעוץ ליווי וטיפול באמצעות תכניות חינוכיות לתלמידי האגף  
לחינוך חרדי בעיר ירושלים**

|                                                                 |             |      |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------|
| שנערך ונחתם בירושלים ביום _____                                 | לחודש _____ | 2024 |
| תאריך התחלה _____                                               |             |      |
| תאריך סיום _____                                                |             |      |
| המנהל מטעם החברה _____                                          |             |      |
| נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____ (אם נדרש)             |             |      |
| אישור הוועדה למסירת עבודות _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הוועדה) |             |      |

**ב י ן :**

**עיריית ירושלים**

מנח"י

מכיכר ספרא 3 קומה 4

טל: 6726/7797 / 6297773-02 , פקס : 6296051-02

ירושלים

(להלן - "העירייה")

**ל ב י ן :**

\_\_\_\_\_

ח.פ/ע.ר. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל : \_\_\_\_\_ פקס : \_\_\_\_\_

(להלן – "נותן השרות" / "החברה")

**הואיל :** והעיריה פרסמה קול קורא למאגר יועצים ליעוץ ליווי וטיפול באמצעות תכניות חינוכיות לתלמידי האגף לחינוך חרדי בעיר ירושלים

**והואיל :** ונותן השירות הגיש הצעה והועדה העירונית למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ קיבלה את הצעתו של נותן השירות והכריזה עליו כזוכה .

**והואיל :** והעירייה פנתה בהליך תיחור כפי שיוגדר להלן לנותן השירותים ונותן השירותים הגישה הצעה כדין, והצעתה נקבעה כזוכה בהליך התיחור.

### **אשר על כן מצהירים ומתחייבים הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **גילה נותן השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים , יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

#### **2. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

- א. **"המנהל"** – מנהל מינהל חינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בהליך התיחור ובנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"נותן/ מבצע השירות "** – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.
- ד. **"הליך תיחור"** – הליך בו העירייה פונה לזוכים במכרז המאגר או לחלק מהם לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצורך קבלת הצעת מחיר למסלולים שיוגדרו בפניה לזוכים. העירייה רשאית לצאת להליך תיחור המורכב מרכיבי מחיר בלבד / רכיבי איכות בלבד/ רכיבי מחיר ואיכות יחד באחוזים משתנים.

### 3. ביצוע השירותים :

- א. העירייה מזמינה מאת נותן השרות שירותים את השירות האמור במפרט העבודות ותנאי התשלום **נספח א'** לחוזה זה (להלן: "**השירות**" או "**הפעילות**").
- ב. מתוך הספקים אשר יוכרזו כזוכים במכרז ויכללו במאגר תבצע העירייה מעת לעת הליך תיחור פנימי למספר ספקים לפי האמור במפרט להגשת הצעת מחיר פר עבודה או פר מקבץ של עבודות לצורך התמחרות ככל שיתעורר צורך לביצוע עבודות נשוא מכרז זה והכל לפי שיקול דעת העירייה, הפניה לקבלנים תתבצע על בסיס מפרט עבודות ודף הצעת מחיר מפורט.
- ג. **להליך התיחור תצרך העירייה כתב כמויות / מפרט / תכניות ספציפיות לביצוע עבודה מסוימת וכן את לוח הזמנים.** נותן השירות מתחייב לעמוד בלוח הזמנים שסוכם ע"י הצדדים.
- ד. הפעילות תתקיים ע"פ הנחייתו של מנהל אגף מנח"י בעירייה (להלן "**המנהל**") בתיאום עם נותן השירות, ונותן השרות מתחייב למלא אחר הנחיות המנהל.
- ה. נותן השרות ימסור כל מידע ויעמיד לעיונו של המנהל כל מסמך הקשור, במישרין או בעקיפין, בקיומה של הפעילות, לרבות תלושי שכר ומשכורת של כל עובד ו/או בעל תפקיד בעמותה או בתאגיד, חשבונות, חשבוניות, קבלות וכל מסמך נוסף ככל שיידרש, מיד עם קבלת דרישה על כך מאת המנהל, וכן ימציא למנהל מעת לעת עפ"י הוראות חוזה זה, ו/או עפ"י דרישת המנהל, דו"ח ביצוע מפורט של הפעילות.
- ו. תמורת מתן השרות ע"י נותן השרות, תשלם העירייה לנותן השרות עד הסך המפורט **בנספח א'** והזמנה הלוגיסטית, בכפוף לביצוע השירות בפועל ובכפוף ליתר הוראות חוזה זה.
- ז. מובהר ומוסכם כי כל סטייה ו/או חריגה מן האמור בהזמנה הלוגיסטית ו/או בביצוע השירות הנ"ל ו/או היקפו ו/או מועדו ו/או מהתקציב שהוגדר מראש כקבוע לעיל, מחייבת אישור מראש ובכתב מאת גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, לרבות אישור ועדת כספים ומועצת העירייה לפי הצורך. אם אישור כאמור לא יינתן, כל חריגה תהיה באחריות הבלעדית של נותן השרות, ונותן השרות לא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה לממן ו/או להשתתף בכיסוי, מלא או חלקי, של חריגות לא מאושרות.
- ח. התשלומים לנותן השרות, מותנים בהמצאת דו"ח ביצוע של השרות כאמור החוזה זה, כולל האסמכתאות המתאימות כמפורט **בנספח א'**.

### 4. תקופת החוזה

- א. הסכם זה הינו בתוקף לתקופה של 12 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – "**תקופת השירות**").
- ב. עיריית ירושלים רשאית להאריך הסכם זה בתקופות נוספות בנות שנה כ"א או חלק ממנה, בכפוף לאישור הועדה למסירת עבודות (להלן: "**תקופת ההארכה**").

מובהר כי כלל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה ותקופת הסכם זה, לא תעלה על חמש שנים בסך הכל.

ג. על תקופת ההארכה יחולו הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים.

#### **5. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו**

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה :

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות

הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

#### **6. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים**

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 5 ימים ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 5 ימים מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.

ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

#### **7. פטורים וסעדים**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**השירותים**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.

ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.

- ג. הוראה שלטונית על ביטול **השירותים** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.
- ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

## 8. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את מהות השירותים הניתנים ע"י נותן השירות ואת אופן ביצועם ואם נותן השירות מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת לנותן השירות הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. נותן השירות ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או ע"י מי מטעמו והוא אחראי לכך שעובדיו גם הם, ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

## 9. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלו עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

#### **10. תשלומים סוציאליים**

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

#### **11. הגבלה**

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

#### **12. אחריות לנזקים**

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

#### **13. שיפוי**

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין

לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

#### **14. ביטוח**

נותן השירות מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

#### **15. התמורה**

א. תמורת ביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן תמורה על בסיס כתב הכמויות ובהתאם לביצוע בפועל ולתוצאות הליך התיחור שיבוצע מעת לעת בדוגמת הליך התיחור שמצורף כנספח א (להלן: "התמורה").

ב. יובהר כי העירייה רשאית לקבוע שהליך התיחור יכלול בין היתר, מדדי איכות כאשר קביעת משקלם של מדדי האיכות ושל הצעת המחיר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. עוד יובהר כי הפניה לזוכים במסגרת הליך התיחור תעשה - ככל הניתן - על פי סבב מחזורי (לא בהכרח שיווני) תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: ניסיון של הזוכים, המיקום הגיאוגרפי המסלול, רמת הזמינות של הזוכים, יתרון מיוחד לזוכים מסוימים, כושר ויכולת המציעים לבצע את העבודה, ניסיון עבר עם הספק וכיו"ב, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. למען הסר ספק יובהר כי פרסום מכרז זה ו/או זכיה במכרז זה אינם מהווים התחייבות כלשהיא (לרבות כספית) מצד העירייה כלפי מאן דהוא ואין העירייה מחויבת להעסיק כל זוכה שהוא.

ג. המחירים אינם כוללים מע"מ כשיעורו בחוק. בעת התשלום יתווסף מע"מ לכל תשלום כנגד הצגת חשבונית מס.

ד. בסיום כל חודש, ימסור הקבלן לעירייה, חשבונית מס בשני עותקים, שתפרט את התשלומים הנדרשים על ידו עבור ימי העבודה בחודש שחלף. לחשבונית יצורף דו"ח ביצוע בשפה העברית כמפורט בנספח ב', מאושר על ידי מנהל.

החשבונית תיבדק ע"י המנהל ועם אישורה ישולם סכום החשבונית שאושרה על ידי העירייה לא יאוחר משוטף + 30 יום, מיום הגשתה

כאמור.

- ה. במידה ולא יצורף לחשבונית המס דו"ח ביצוע יומי לחודש שחלף כשהוא מאושר וחתום ע"י המנהל, העיריה תהא פטורה מתשלום בגין חשבונית זו.
- ו. בכל שנות החוזה התמורה האמורה **בנספח א'** הינה מלאה וסופית. העירייה רשאית **אך לא חייבת** לקבוע בהליכי התיחור הצמדה / התייקרויות/ עדכון של מחירים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. **לתשומת לב הזוכים-** אם לא יצוין מפורשות בהליך התיחור כי קיים מנגנון הצמדה/ התייקרויות/ עדכון מחירים לא תשולם כל תוספת לקבלן וזאת במשך כל תקופת החוזה פר הליך התיחור.
- ח. הליך תיחור יחייב את העירייה רק אם נחתם ע"י גזבר העירייה/ מנהל אגף תקציבים או מי מטעמו וכן ע"י נציג היועמ"ש מצוות מכרזים והתקשרויות. כל הליך אחר לא יחייב את העירייה.

#### **תיקון 42 לחוק מע"מ**

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו- 1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העיריה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

#### **16. מסירת פרטים ותוכניות**

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

#### **17. שמירת הזכויות**

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה ;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

#### **18. אישורים ורישיונות**

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

#### **19. אספקת אמצעי עזר**

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.
- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן יבצע את דרישת העירייה באופן מיידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

#### **20. מניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע בעבירת אלימות או התעללות –**

- א. נותן השירותים יחתום על כתב ההתחייבות המצורף (נספח ב') ולפיו הוא מתחייב כי כל עובדיו המועסקים על ידו ושיועסקו על ידו ובכלל זה עובדים סוציאליים/אם

- בית/אנשי אחזקה/מדריכים / מתנדבים / רכזים / נהגים/ סייעות/ מלווי הסעות וכדו' וכל עובד אחר אשר יועסקו על ידו, בין במישרין בין בעקיפין, ע"י קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וכן לא הורשעו בעבירה בהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023 (להלן: "החוקים").
- ב. נותן השירותים מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל, כנדרש לפי הוראות החוקים, ומתחייב כי לא יקבל לעבודה ולא יעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות בהתאם לחוקים אלה, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע העבירות הנזכרות בחוקים הנ"ל, לגבי עובד מעובדיו יברר באופן מיידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו עד לקבלת אישור עדכני ממשטרת ישראל.
- ג. נותן השירותים מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב כל עובד אחר אישורים מטעם משטרת ישראל לפי החוקים הנ"ל כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצל נותן השירות.
- ד. נותן השירותים מתחייב לתייק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.
- ה. נותן השירותים מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר לחדש את האישורים הנ"ל אחת לשנה.

## **21. הגנת הפרטיות**

### **בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)**

- א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא שמות, מספרי תעודות זהות, טלפונים, מוסד הלימודים אליו משתייך התלמיד, כתובת מייל ומספר כרטיס רב קו של ילדים וזאת בלבד.
- ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:
- הטענת כרטיס רב קו בלבד.
- ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.
- ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.
- ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.
- ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

- ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבעיף 15 לתקנות.
- ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

## **22. סודיות**

- א. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

### **אחריות**

- ב. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידי הנו באחריותו הבלעדית.
- ג. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

### **שיפוי**

אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

## **23. הפרות ותרופות**

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את

סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה /תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

#### **24. קיזוז**

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

#### **25. ויתור או שינוי**

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

#### **26. איסור העברת זכויות**

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

#### **27. מקום שיפוט יחודי**

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

#### **28. כתובות**

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

| החברה / -      | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
|----------------|-------|--------|--------------|
| מנהל האגף -    | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| גזבר העירייה - | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| ראש העירייה -  | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |

נספח א'

מפרט השירותים ותנאי התשלום

**נספח ב'**  
**כתב התחייבות**

אנו הח"מ:

1. \_\_\_\_\_, מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

מורשי החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר \_\_\_\_\_ מצהירים ומתחייבים  
בזאת כלפי עיריית ירושלים, כדלקמן:

א. אנו מתחייבים בשם \_\_\_\_\_ כי לא נקבל לעבודה ולא נעסיק עובדים שיועסקו בהזמנת שירות מעיריית ירושלים בתפקידים עם ילדים מתחת לגיל 6 ו/או עם חסרי ישע, ובכלל זה עובדים סוציאליים/מתנדבים/רכזים/מדריכים/סייעות/מלווי הסעות/נהגים וכדו' וכל עובד אחר, שיועסק על ידנו במוסד כהגדרתו בחוקים שלהלן, בין במישרין ובין בעקיפין, ע"י קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם, שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023, או שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן: "החוקים").

ב. בנוסף, אנו מתחייבים לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל, כנדרש לפי הוראות החוקים, ומתחייבים כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות האמורות בחוקים ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות כאמור בחוקים לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו עד לקבלת אישור עדכני ממשטרת ישראל.

ג. נוסף לאמור, אנו מתחייבים בשם \_\_\_\_\_ (שם העמותה/ החברה) לדרוש מכל עובד/ מתנדב כנ"ל אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023 וכן לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו

ד. אנו מתחייבים לתיק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.

ועל כך באנו היום \_\_\_\_\_ על החתום: (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיעו בפנוי מר/גב' \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ וכן מר/גב' \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ ואישרו את  
נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתמו עליה בפני.

(תאריך) \_\_\_\_\_ (חתימת עו"ד) \_\_\_\_\_

ספטמבר -

דצמבר

אפריל - אוגוסט

ינואר - מרץ

|         |         |         |           |                         |
|---------|---------|---------|-----------|-------------------------|
| 40,000  | 50,000  | 30,000  | 120,000   | מעגלי יושר              |
| 26,667  | 33,333  | 20,000  | 80,000    | קו לנוער                |
| 36,667  | 45,833  | 27,500  | 110,000   | בצוותא                  |
| 50,000  | 62,500  | 37,500  | 150,000   | יד אליעזר               |
| 40,000  | 50,000  | 30,000  | 120,000   | פלא יועץ                |
| 110,000 | 137,500 | 82,500  | 330,000   | מכון הקריאה<br>ברנשטיין |
| 66,667  | 83,333  | 50,000  | 200,000   | מאירים                  |
| 66,667  | 83,333  | 50,000  | 200,000   | שערי ישיבה              |
| 40,000  | 50,000  | 30,000  | 120,000   | אופק                    |
| 476,667 | 595,833 | 357,500 | 1,430,000 |                         |



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                 | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 25304 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות תוכנית למידה והעשרה יולי-דצמבר 2025 | 425,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פרויקט למידה והעשרה לתלמידים על מנת להקנות להם מיומנויות למידה וחשיבה במטרה לצמצום פערי למידה.

ספק: מנהל קהילתי מעלה רמות  
סכום : 425,000 ₪

| מספר ספק | שם הספק/חברה           | כתובת            | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------|------------------|------------|-----------|----------|
| 27704    | מינהל קהילתי מעלה רמות | צונדק 18 ירושלים | 425,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 425,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81809525  | חינוך חרדי-כללי | 425,000     |

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                        | עלות לתקציב |
|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 25172    | 12/06/2025 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע ירושלמי בטבע 2025 בסך 330,000 ש"ח   | 330,000     |
| 25174    | 12/06/2025 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע קיץ למשפחות                         | 110,000     |
| 25188    | 23/06/2025 | קניית שירות - תוכנית תובנות - יוני- דצמבר 2025                                     | 1,450,000   |
| 25228    | 01/07/2025 | קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025 | 1,144,000   |
| 25364    | 27/07/2025 | קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות, עבור: אירועי תוכן ותרבות בסך 500,000 ש"ח      | 500,000     |



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333  
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי  
מעלה רמות

י"ג בתמוז תשפ"ה

09/07/2025

לכבוד,

מנהל חינוך

הגב' שרי פישר

עיריית ירושלים

### הנידון: תוכנית למידה והעשרה

#### רקע:

המנהל הקהילתי מעונין לרכז תכנית לימודית- חינוכית בהפעלת חוגים המקנים הרגלי למידה ומפתחים יכולות לימודיות חשובות.

בתוכנית יחולקו חומרי עזר וקידום לצמצום הפער בין התלמידים וכן ישולבו יציאות והפעלות שטח של פעילות העשרה וחוויה.

#### תאריך:

יולי עד דצמבר 2025

#### קהל יעד:

כ-300 תלמידים תושבי רמות

#### תקציב:

|                                  |                  |
|----------------------------------|------------------|
| הפעלת חוגים (40,000 ₪ חוג לחודש) | 200,000 ₪        |
| הפעלות ואטרקציות בשטח            | 100,000 ₪        |
| נסיעות לשטח                      | 70,000 ₪         |
| עיצוב והדפסות חומרי למידה        | 34,762 ₪         |
| תקורה                            | 20,238 ₪         |
| <b>סה"כ</b>                      | <b>425,000 ₪</b> |

להשתתפותכם בפעילות זו אודה,

בברכה,

מירי שולמן

מנהלת משרד ואחראית פרויקטים

מינהל קהילתי  
מעלה רמות  
מס' עמותה 580561124

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום 01 חודש 01 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית למידה והעשרה
2. תיאור הפרויקט : תוכנית חוגים והעשרה לתלמידים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום יולי ועד יום דצמבר 2025
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לוח            | תיאור                         |              |
|------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |             |                          | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |             |                          | קניית שירותי<br>הדרכה         |              |
| שוטף+30    | 200,000     | הפעלת חוגים              | תוכן                          | <b>ספקים</b> |
|            | 100,000     | הפעלות ואטרקציות<br>בשטח |                               |              |
| שוטף+30    | 70,000      | נסיעות לשטח              | לוגיסטיקה                     |              |
| שוטף+30    |             |                          | ריכוז                         |              |
| שוטף+30    | 34,762      | גרפיקה והדפסות           | פרסום                         |              |
| שוטף+30    |             |                          | הפקה                          |              |
| שוטף+30    |             |                          | כיבוד                         |              |
| שוטף+30    |             |                          | אחר                           |              |
|            |             |                          | סה"כ בגין קניית שירות         |              |
|            |             |                          |                               |              |

|  |             |  |                                  |  |
|--|-------------|--|----------------------------------|--|
|  | 20238       |  | תקורה**<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|  | 425,000 ש"ח |  | סה"כ                             |  |

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
  - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
  - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
  - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
  - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_
- י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
  - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
  - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

מינהל קהילתי  
מנהל  
מס' עמותה: 5805612

### אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ ממשרד \_\_\_\_\_, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

\_\_\_\_\_  
התימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

יולי 2025

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי

מעלה רמות שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט למידה והעשרה

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור למידה והעשרה, תכנית לימודית חינוכית על ידי הפעלת חוגים לפיתוח מיומנויות למידה וחשיבה על מנת לצמצם פערי לימוד התכנית כוללת הפעלות חוגים אטרקציות, חומרי למידה

כ- 300 תלמידים

תקופה : יולי – דצמבר

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

## לוי גלית

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל  
יום ראשון 27 יולי 2025 16:28  
טובול ממרן אודיה; דהוקי ערן; טויר שולמית  
פישר שרי  
FW: סעיף תקציב לוועדה  
חוברת3.xlsx

כל הסעיפים מאושרים תקציבית  
מותנה מנח"ח

### זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי  
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



From: ארנד יהודה <[aryehuda1@jerusalem.muni.il](mailto:aryehuda1@jerusalem.muni.il)>  
Sent: Sunday, July 27, 2025 3:18 PM  
To: פישר שרי <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)>  
Cc: זליגמן שמואל <[ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il](mailto:ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il)>  
Subject: FW: סעיף תקציב לוועדה

שלום רב,  
הבקשות מאושרות תקציבית ע"י המנכ"ל לקידום לוועדה הקרובה .  
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .  
בהצלחה

### ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



From: פישר שרי <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)>  
Sent: Sunday, July 27, 2025 1:22 PM  
To: ארנד יהודה <[aryehuda1@jerusalem.muni.il](mailto:aryehuda1@jerusalem.muni.il)>  
Subject: סעיף תקציב לוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



---

02-6296458



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                              | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------------------|-------------|
| 25316 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות תוכנית - אולפן עולות - 9-12/2025 | 133,333     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור המשך פרויקט אולפן עולות לתלמידות עולות חדשות על מנת לתת להן סיוע לימודי חברתי מנטלי שישתלבו בכיתת האם, בחברה ובקהילה.

האגף מבקש המשך התקשרות ספטמבר-דצמבר

ספק: לביא

סכום שנתי: 400,000 ₪

סכום הבקשה לתקופה ספטמבר – דצמבר 2025: 133,333 ש"ח

סעיף תקציב: 81808270

(המשך לבקשות 24133 + 24893)

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 133,333    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 133,333

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור        | עלות לתקציב |
|-----------|-------------|-------------|
| 81808270  | מניעת נשירה | 133,333     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                             | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 25373   | 28/07/2025 | קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025       | 350,000     |
| 25374   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025 | 200,000     |
| 25375   | 28/07/2025 | קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025            | 500,000     |
| 25378   | 28/07/2025 | קניית שירות לימוד מוסר יומי                             | 150,000     |
| 25380   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים                        | 100,000     |



02/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                           |
|---------------------------|------------|---------------------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025       | עבור עיריית ירושלים.      |
| עבור פרויקט מספר:         | 830        | שם הפרויקט:               |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | תוכניות חינוכיות חרדי     |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון: (2) 629-5530  |
|                           |            | מס' פלאפון: (54) 462-5955 |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
לימוד חברתי מנטלית לתלמידות עולות חדשות.  
כולל: רכזת, 3 עובדות שעתיות, פעילויות וסדנאות סביב רכישת השפה.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

|                                    |           |  |
|------------------------------------|-----------|--|
| להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט: |           |  |
| מספר עובדים                        | 4         |  |
| הוצאות שכר כולל תקורה              | 200,000 ₪ |  |
| הוצאות ספקים כולל תקורה            | 200,000 ₪ |  |
| סה"כ                               | 400,000 ₪ |  |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

  
גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " אולפן עולות " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור אולפן עולות 2025  
הנותן מענה לימודי חברתי מנטלית לתלמידות עולות חדשות  
כולל : רכזת , 3 עובדות שעתיות , פעילויות וסדנאות סביב רכישת השפה.

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 830

עלות ספקים כולל תקורה : 200,000 ₪

עלות כו"א כולל תקורה : 200,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים + כו"א (כולל תקורה) 400,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

27/07/2025



## בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

830

שם פרויקט

אולפן עולות

תאור הפרויקט

אולפן עולות תגבור לימודי חברתי ומנטלי לבנות עולות חדשות יסודי

830

סעיף תקציבי

81808270

סכום שנתי

400,000

ספטמבר דצמבר

133,333

תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

| כ"א שעתי כולל עלות מעביד ותקורה            |                 |              |                        |
|--------------------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|
| מס' עובדים                                 | מספר שעות חודשי | עלות לשעה    | סך עלות שנתי/ 4 חודשים |
| 3                                          | 40              | 75 ₪         | 36,000                 |
| כ"א חודשי                                  |                 |              |                        |
| מס' עובדים                                 | אחוז משרה       | עלות חודשית  | סך עלות שנתי/ 4 חודשים |
| 1                                          | 90%             | 7,000 ₪      | 28,000 ₪               |
| ספקים                                      |                 |              |                        |
| מפרט                                       |                 | סכום         |                        |
| חומר למידה- כתיבה הגהה עיצוב גרפיקה ועימוד |                 | 65,000.00 ₪  |                        |
|                                            |                 |              |                        |
|                                            |                 |              |                        |
|                                            |                 |              |                        |
| תקורה                                      |                 | 3,900.00 ₪   |                        |
|                                            |                 | 132,900.00 ₪ |                        |

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

\* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 11: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                        | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 25317 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות - תוכנית אות לכל תלמיד - ספטמבר-דצמבר 2025 | 283,333     |

### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "אות לכל תלמיד" סיוע לתלמידים מתקשים על רצף הדיסלקציה לכל שכבות הגיל.

האגף מבקש להמשיך את ההתקשרות ספטמבר – דצמבר

ספק: לביא

סכום שנתי: 850,000

סכום הבקשה לתקופה ספטמבר – דצמבר: 283,333 ₪

סעיף תקציבי: 81808218

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 283,333    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 283,333

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור             | עלות לתקציב |
|-----------|------------------|-------------|
| 81808218  | תוכניות חינוכיות | 283,333     |

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                             | עלות לתקציב |
|----------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 25373    | 28/07/2025 | קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025       | 350,000     |
| 25374    | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025 | 200,000     |
| 25375    | 28/07/2025 | קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025            | 500,000     |
| 25378    | 28/07/2025 | קניית שירות לימוד מוסר יומי                             | 150,000     |
| 25380    | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים                        | 100,000     |

02/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                      |               |
|---------------------------|------------|----------------------|---------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025       | עבור עיריית ירושלים. |               |
| עבור פרויקט מספר:         | 819        | שם הפרויקט:          | אות לכל תלמיד |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | מס' פלאפון:          | (2) 629-5530  |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון:          | (54) 462-5955 |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
הפרויקט נותן מענה לתלמידים מתקשים בקריאה על רצף הדיסלקציה הכולל העסקה כו"א, אבחון ובניה תיק אישי לתלמיד.  
8 מורים להוראה מתקנת שעתיים, רכז פדגוגי, אבחונים דידקטיים מורחבים ובנייה עבודה פר תלמיד.

### משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט: |           |
| מספר עובדים                        | 9         |
| הוצאות שכר כולל תקורה              | 600,000 ₪ |
| הוצאות ספקים כולל תקורה            | 250,000 ₪ |
| סה"כ                               | 850,000 ₪ |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

  
גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "אות לכל תלמיד"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט אות לכל תלמיד לשנת 2025 הפרויקט נותן מענה לתלמידים מתקשים בקריאה על רצף הדיסלקציה הכולל העסקה כו"א, אבחון בניה תיק אישי לתלמיד.  
8 מורים להוראה מתקנת שעתיים, רכז פדגוגי, אבחונים דידקטיים מורחבים ובנייה עבודה פר תלמיד.

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 819

ספקים כולל תקורה : 250,000 ₪

כו"א כולל עלות מעביד ותקורה : 600,000 ₪

סה"כ ספקים + כו"א (כולל תקורה) 850,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

28/07/2025



## בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

|               |            |
|---------------|------------|
| לביא          | ספק:       |
| 819           | קוד פרויקט |
| אות לכל תלמיד | שם פרויקט  |

לימוד קריאה לתלמידים מתקשים על רצף הדיסלקציה

תאור הפרויקט

819

סעיף תקציבי

81808218

סכום שנתי כולל תקורה

850,000

ספטמבר - דצמבר

283,334

תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

| כ"א חודשי כולל עלות מעביד ותקורה |                 |              |                        |
|----------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|
| מס' עובדים                       | מספר שעות חודשי | עלות חודשי   | סך עלות שנתי/ 4 חודשים |
| 1                                | 100%            | 8,200 ₪      | 32,800                 |
| כ"א שעות                         |                 |              |                        |
| מס' עובדים                       | מספר שעות חודשי | עלות שעה     | סך עלות שנתי/ 4 חודשים |
| 12                               | 40              | 75 ₪         | 144,000 ₪              |
| ספקים                            |                 |              |                        |
| מפרט                             |                 | סכום         |                        |
| אבחונים                          |                 | 100,550.00 ₪ |                        |
| תקורה                            |                 | 6,033.00 ₪   |                        |
|                                  |                 | 283,383.00 ₪ |                        |

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה  
☒ הצעת מחיר  
☒ פירוט התכנית

\* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף               | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                         | עלות לתקציב |
|-------|-------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 25318 | אגף חינוך<br>חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך המשך קניית שירות - מנהלת<br>תוכנית חינוכיות - 9-12/2025 | 136,667     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

מנהלת תוכניות חינוכיות אחראית על מערך התוכניות מגיל הרך עד על יסודי ועד בכלל

עלות שנתית 2025: 370,000 ₪  
סכום הבקשה לספטמבר – דצמבר 2025: 136,667 ₪

| מספר ספק | שם הספק/חברה                             | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותה עירונית לפיתוח<br>החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 136,667    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 136,667

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור             | עלות לתקציב |
|-----------|------------------|-------------|
| 81808218  | תוכניות חינוכיות | 136,667     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| 25373   | 28/07/2025 | קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-<br>ספטמבר 2025      | 350,000     |
| 25374   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון<br>ספטמבר-דצמבר 2025 | 200,000     |
| 25375   | 28/07/2025 | קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-<br>10/2025           | 500,000     |
| 25378   | 28/07/2025 | קניית שירות לימוד מוסר יומי                                | 150,000     |
| 25380   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים                           | 100,000     |



24/04/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                      |                        |
|---------------------------|------------|----------------------|------------------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025       | עבור עיריית ירושלים. |                        |
| עבור פרויקט מספר:         | 836        | שם הפרויקט:          | מנהלת תוכניות חינוכיות |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | מס' פלאפון:          | (2) 629-5530           |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון:          | (54) 462-5955          |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור מנהלת תכניות חינוכיות במגזר החרדי הכולל פיתוח הטמעה, בקרה ופיקוח, תקציב וכל הנדרש

אפריל-דצמבר 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:  
מספר עובדים

|                         |         |     |
|-------------------------|---------|-----|
| הוצאות שכר כולל תקורה   | 307,500 | ש"ח |
| הוצאות ספקים כולל תקורה |         |     |
| סה"כ                    | 307,500 | ש"ח |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

  
גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים  
ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

אפריל 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : הצעת מחיר : מנהלת תכניות חינוכיות

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור מנהלת תכניות חינוכיות במגזר החרדי הכולל פיתוח הטמעה, בקרה ופיקוח, תקציב וכל הנדרש

קוד : 836

תקופה : אפריל – דצמבר 2025

עלות כו"א כולל עלות מעביד ותקורה 307,500 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף               | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                 | עלות לתקציב |
|-------|-------------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 25319 | אגף חינוך<br>חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות תוכנית - האוצר<br>שבחצר - 9-12/2025 | 133,333     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האוצר שבחצר – גיל הרך

האגף מבקש להמשיך את ההתקשרות עם עמותת לביא במענה לגיל הרך  
זיהוי ואיתור ילדים הזקוקים למענה רגשי, חברתי טיפולי

סכום ההתקשרות לשנת 2025: 400,000 ש"ח

סכום הבקשה לתקופה ספטמבר - דצמבר 2025: 133,333 ש"ח

| מספר ספק | שם הספק/חברה                             | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותת עירונית לפיתוח<br>החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 133,333    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 133,333

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81808263  | חינוך לבטיחות בדרכים  | 32,500      |
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 100,833     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| 25373   | 28/07/2025 | קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-<br>ספטמבר 2025      | 350,000     |
| 25374   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון<br>ספטמבר-דצמבר 2025 | 200,000     |
| 25375   | 28/07/2025 | קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-<br>10/2025           | 500,000     |
| 25378   | 28/07/2025 | קניית שירות לימוד מוסר יומי                                | 150,000     |
| 25380   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים                           | 100,000     |

אפריל 2025

בס"ד ינואר 2025

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " תכנית חינוכית בגיל הרך- האוצר שבחצר " 2025  
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט " תכנית  
חינוכית בגיל הרך" 2025  
הפרויקט נותן מענה לילדי הגיל הרך בנושאים התפתח ותיים , חברתיים, רגשיים  
מעטפת להורים לצוותי גיל הרך פיקוח ואנשי חינוך  
כולל הכשרות , הדרכות , הפעלות בגן , ערכות לימוד ויצירה

תקופה : אפריל – דצמבר 2025

קוד : 831

עלות ספקים כולל תקורה 300,000 ₪ :  
שלוש מאות אלף ₪

נא הגישו הצעת מחיר.

תודה,

שרי פישר

27/07/2025



## בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

831

שם פרויקט

תכניות חינוכיות בגיל הרך

תאור הפרויקט

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט חינוכי בגיל הרך פרויקט שיתן מענה לילדי הגיל הרך הצוות החינוכי וההורים במרחב הפתוח של הגן בנושאים גינט מטופחת כדי להקנות איכות הסביבה , זהירות בדרכים והקניה מיונויות שונות לגיל הרך. וכן בנושא חברתי ורגשי לצוות גיל הרך הורים וילדים

סעיף תקציבי

סכום שנתי

400,000

ספטמבר דצמבר

133,333

תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

| כ"א שעות                       |           |              |               |
|--------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| מס' עובדים                     | מס' ש"ש   | עלות לשעה    | סך עלות שנתית |
|                                |           |              |               |
| כ"א חודשי                      |           |              |               |
| מס' עובדים                     | אחוז משרה | עלות חודשית  | סך עלות שנתית |
|                                |           |              |               |
| ספקים                          |           |              |               |
| מפרט                           |           | סכום         |               |
|                                |           |              |               |
| סדנאות 12*1500 4*              |           | 72,000.00 ₪  |               |
| מפגש השקה וחשיפה לכ- 250 גננות |           | 25,000.00 ₪  |               |
| הכשרות                         |           | 30,000.00 ₪  |               |
| תקורה                          |           | 7,620.00 ₪   |               |
|                                |           | 134,620.00 ₪ |               |

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

\* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים



02/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                      |                |
|---------------------------|------------|----------------------|----------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025       | עבור עיריית ירושלים. |                |
| עבור פרויקט מספר:         | 831        | שם הפרויקט:          | חדר מל"א מנח"ח |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | מס' פלאפון:          | (2) 629-5530   |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון:          | (54) 462-5955  |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
הפרויקט נותן מענה לילדי הגיל הרך בנושאים התפתחותיים, חברתיים, רגשיים.  
מעטפת להורים לצוותי גיל הרך פיקוח ואנשי חינוך.  
כולל: הכשרות, הדרכות, הפעלות בגן, ערכות לימוד ויצירה.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:  
מספר עובדים

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| הוצאות שכר כולל תקורה   | 400,000 ₪ |
| הוצאות ספקים כולל תקורה | 400,000 ₪ |
| סה"כ                    | 800,000 ₪ |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

אסתר רפאלי  
גאליה לפידות  
ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

לביא  
580014983 ע"ר



02/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                      |                |
|---------------------------|------------|----------------------|----------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025       | עבור עיריית ירושלים. |                |
| עבור פרויקט מספר:         | 831        | שם הפרויקט:          | חדר מל"א מנח"ח |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | מס' פלאפון:          | (2) 629-5530   |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון:          | (54) 462-5955  |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
הפרויקט נותן מענה לילדי הגיל הרך בנושאים התפתחותיים, חברתיים, רגשיים.  
מעטפת להורים לצוותי גיל הרך פיקוח ואנשי חינוך.  
כולל: הכשרות, הדרכות, הפעלות בגן, ערכות לימוד ויצירה.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:  
מספר עובדים

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| הוצאות שכר כולל תקורה   | 400,000 ₪ |
| הוצאות ספקים כולל תקורה | 400,000 ₪ |
| סה"כ                    | 800,000 ₪ |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

אסתר רפאלי  
גאליה לפידות  
לביא  
מנכ"ל העמותה  
ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                   | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 25321 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות - הערכות ואבחונים - רכזים - 9-12/2025 | 133,333     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור הפעלת רכזים לפרויקט הערכות ואבחונים ומענים אשר יטמיעו את הפרויקט במוסדות, בקרה פיקוח ומדדי הצלחה הן במוסדות והן מול נותני השירות.

ספק: לביא

סכום שנתי: 400,000 ₪

סכום הבקשה לתק' אפריל – דצמבר 2025: 133,333 ש"ח

סעיף תקציב: 81808342

(המשך לבקשות 24148 + 24906)

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 133,333    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 133,333

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81808342  | הערכות ואבחונים | 133,333     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                             | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 25373   | 28/07/2025 | קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025       | 350,000     |
| 25374   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025 | 200,000     |
| 25375   | 28/07/2025 | קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025            | 500,000     |
| 25378   | 28/07/2025 | קניית שירות לימוד מוסר יומי                             | 150,000     |
| 25380   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים                        | 100,000     |



02/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                      |                      |
|---------------------------|------------|----------------------|----------------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025       | עבור עיריית ירושלים. |                      |
| עבור פרויקט מספר:         | 835        | שם הפרויקט:          | הערכות ואבחונים-חרדי |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | מס' פלאפון:          | (2) 629-5530         |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון:          | (54) 462-5955        |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
כולל: 3 רכזים הטמעה, בקרה ופיקוח מול מוסדות החינוך וספקים הנותנים שירות.

משך תקופת הפרויקט:

| להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט: |           |  |
|------------------------------------|-----------|--|
| מספר עובדים                        |           |  |
| 3                                  |           |  |
| הוצאות שכר כולל תקורה              | 320,000 ₪ |  |
| הוצאות ספקים כולל תקורה            | 80,000 ₪  |  |
| סה"כ                               | 400,000 ₪ |  |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

  
גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " הערכות ואבחונים – רכזים " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "הערכות ואבחונים - רכזים" 2025  
כולל : 3 רכזים הטמעה, בקרה ופיקוח מול מוסדות החינוך וספקים הנותנים שירות .

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 835

עלות ספקים כולל תקורה : 80,000 ₪

עלות כו"א כולל תקורה : 320,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים + כו"א (כולל תקורה) 400,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

27/07/2025



## בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

835

שם פרויקט

הערכות ואבחונים - רכזים

תאור הפרויקט

הערכות ואבחונים פיקוח בקרה והטמעה על ידי 3 רכזי פרויקט

סעיף תקציבי

81808342

סכום שנתי

400,000

ספטמבר דצמבר

133,333

תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

| כ"א שעות כולל עלות מעביד ותקורה |                 |              |              |
|---------------------------------|-----------------|--------------|--------------|
| מס' עובדים                      | מספר שעות חודשי | עלות לשעה    | סך עלות שנתי |
| 3                               | 140             | 80 ₪         | 134,400      |
| כ"א חודשי                       |                 |              |              |
| מס' עובדים                      | אחוז משרה       | עלות חודשית  | סך עלות שנתי |
|                                 |                 |              |              |
| ספקים                           |                 |              |              |
| מפרט                            |                 | סכום         |              |
| סדנאות                          |                 |              |              |
|                                 |                 |              |              |
|                                 |                 |              |              |
|                                 |                 |              |              |
| תקורה                           |                 |              |              |
|                                 |                 | 134,400.00 ₪ |              |

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה  
☒ הצעת מחיר  
☒ פירוט התכנית

\* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                      | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 25322 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות - תוכנית העשרה אינסטרומנטלית - 9-12/2025 | 266,667     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט העשרה אינסטרומנטלית פיתוח חשבתי בנושא הגמרא על מנת לתת כלים נוספים לתלמידים כדי לרכוש את לימוד הגמרא בדרכים נוספים.

ספק : לביא

עלות שנתית : 800,000 ₪

סכום הבקשה ספטמבר – דצמבר 2025: 266,666 ₪

סעיף תקציב : 81809484

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 266,667    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 266,667

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 266,667     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                             | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 25373   | 28/07/2025 | קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025       | 350,000     |
| 25374   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025 | 200,000     |
| 25375   | 28/07/2025 | קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025            | 500,000     |
| 25378   | 28/07/2025 | קניית שירות לימוד מוסר יומי                             | 150,000     |
| 25380   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים                        | 100,000     |

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " העשרה אינסטרומנטלית " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "ההעשרה אינסטרומנטלית" 2025  
סיוע לתלמידים מתקשים בהבנה הגמרא בשיטת פורשטיין שיפור יכולות חשיבה, תפיסה "חשיבה מחוץ לקופסא".  
כולל : רכז – מאבחן , 8 עובדים שעתיים

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 838

עלות ספקים כולל תקורה : 150,000 ₪

עלות כו"א כולל תקורה : 650,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים + כו"א (כולל תקורה) 800,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

02/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                           |
|---------------------------|------------|---------------------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025       | עבור עיריית ירושלים.      |
| עבור פרויקט מספר:         | 838        | שם הפרויקט:               |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | העשרה אינסטרומנטלית       |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון: (2) 629-5530  |
|                           |            | מס' פלאפון: (54) 462-5955 |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
סיוע לתלמידים מתקשים בהבנה הגמרא בשיטת פורשטיין שיפור יכולות חשיבה, תפיסה "חשיבה מחוץ לקופסא".  
כולל: רכז – מאבחן, 8 עובדים שעתיים

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט: |           |
| מספר עובדים                        | 9         |
| הוצאות שכר כולל תקורה              | 650,000 ₪ |
| הוצאות ספקים כולל תקורה            | 150,000 ₪ |
| סה"כ                               | 800,000 ₪ |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

  
גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

27/07/2025



## בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| לביא                                                                                                                                                                                                                                                   | ספק:              |
| 838                                                                                                                                                                                                                                                    | קוד פרויקט        |
| העשרה אינסטרמונטלית                                                                                                                                                                                                                                    | שם פרויקט         |
| ממשיך                                                                                                                                                                                                                                                  | סטטוס פרויקט:     |
| העשרה אינסטרמונטלית פיתוח חשבתי בלימוד הגמרא בשיטת פוירשטיין הנותן מענה לימודי בהבה והקניה מיומנויות לימוד הגמרא לתלמידים מתקשים וכן הדרכות לצוותי הוראה בלימוד הגמרא ככלי סיוע כיתתי. הפרויקט כולל איתור אבחון בשיטה פוירשטיין בניה תיק עבודה ומענה . | תאור הפרויקט      |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | סעיף תקציבי       |
| 81809484                                                                                                                                                                                                                                               | סכום שנתי         |
| 800,000                                                                                                                                                                                                                                                | סכום ספטמבר דצמבר |
| 266,666                                                                                                                                                                                                                                                | נספח תקציבי       |

| כ"א שעותי כולל עלות מעביד ותקורה       |           |              |              |
|----------------------------------------|-----------|--------------|--------------|
| מס' עובדים                             | מס' ש"ש   | עלות לשעה    | סך עלות שנתי |
| 8                                      | 85        | 55 ₪         | 149,600      |
| כ"א חודשי                              |           |              |              |
| מס' עובדים                             | אחוז משרה | עלות חודשית  | סך עלות שנתי |
| 1                                      | 100%      | 8,000 ₪      | 32,000 ₪     |
| ספקים                                  |           |              |              |
| מפרט                                   |           | סכום         |              |
| אבחון + בניית תיק ותכנית עבודה 20*4000 |           | 80,000       |              |
| תקורה                                  |           | 4,800.00 ₪   |              |
|                                        |           | 266,400.00 ₪ |              |

מכתב פניה  
הצעת מחיר  
פירוט התכנית

רצ"ב



\* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה  
\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                        | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------------|-------------|
| 25323 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות - תוכנית חבלים - 9-12/2025 | 333,333     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט חבלים לבנות כיתות י', חבלים נותן שיוויון הזדמנויות, תחושת שייכות העצמה וחיזוק

ספק: לביא

סכום שנתי: 1,000,000 ₪

סכום הבקשה לתקופה ספטמבר דצמבר: 333,333 ₪

סעיף תקציב: 81808218

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 333,333    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 333,333

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור             | עלות לתקציב |
|-----------|------------------|-------------|
| 81808218  | תוכניות חינוכיות | 333,333     |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                             | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 25373   | 28/07/2025 | קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025       | 350,000     |
| 25374   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025 | 200,000     |
| 25375   | 28/07/2025 | קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025            | 500,000     |
| 25378   | 28/07/2025 | קניית שירות לימוד מוסר יומי                             | 150,000     |
| 25380   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים                        | 100,000     |

02/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|       |                                                                   |                                       |                                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| חבלים | עבור עיריית ירושלים.<br>שם הפרויקט:<br>מס' פלאפון:<br>מס' פלאפון: | 2025<br>871<br>אסתר רפאלי<br>שרי פישר | להלן הצעת מחיר לשנת:<br>עבור פרויקט מספר:<br>איש הקשר של הפרויקט הינו:<br>מנהל הפרויקט הינו: |
|       |                                                                   |                                       |                                                                                              |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
תכנית העצמה ושוויון הזדמנויות לכלל תלמידות כיתות י' על יסודי בנות כוללת: הכשרה רכזות, הפעלות חודשיות, חוגי קיץ וחורף וטיפול רגשי לתלמידות מאתרות.  
כולל: רכזת, מנחה, מפעילות חוגים, טיפול רגשי

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

|                                    |           |                         |
|------------------------------------|-----------|-------------------------|
| להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט: |           | מספר עובדים             |
| 2                                  |           |                         |
| ש                                  | 280,000   | הוצאות שכר כולל תקורה   |
| ש                                  | 720,000   | הוצאות ספקים כולל תקורה |
| ש                                  | 1,000,000 | סה"כ                    |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



אסתר רפאלי  
גאליה לפידות  
ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " חבלים " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "החבלים" 2025  
תכנית העצמה ושוויון הזדמנויות לכלל תלמידות כיתות י' על יסודי בנות כוללת,  
הכשרה רכזות, הפעלות חודשיות, חוגי קיץ וחורף וטיפול רגשי לתלמידות מאותרות  
כולל: רכזות, מנחה, מפעילות חוגים, טיפול רגשי

תקופה: ינואר – דצמבר 2025

קוד: 871

עלות ספקים כולל תקורה : 720,000 ₪

עלות כו"א כולל תקורה : 280,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים + כו"א (כולל תקורה) 1,000,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

28/07/2025

## בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

871

שם פרויקט

חבלים

תאור הפרויקט

חבלים הדרך לטפס גבור חיבור בניה לימוד ייעוץ הכוונה לבנות כיתות י'  
לתלמידות כיותות י', יצירת שיווי ון הזגמנויות וחזוק הערך העצמי תוך מתן תחושה של שייכות  
871

סעיף תקציבי

81808218

סכום שנתי

1,000,000

ספטמבר - דצמבר

333,334

תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

| כ"א שעות                         |                 |              |          |
|----------------------------------|-----------------|--------------|----------|
| מס' עובדים                       | מספר שעות חודשי | עלות לשעה    |          |
|                                  |                 |              | 0        |
| כ"א חודשי כולל עלות מעביד ותקורה |                 |              |          |
| מס' עובדים                       | אחוז משרה       | עלות חודשית  |          |
| 2                                | 100%            | 7,600 ₪      | 60,800 ₪ |
| ספקים                            |                 |              |          |
| מפרט                             |                 | סכום         |          |
| הכשרות, סדנאות חודשיות           |                 | 257,500.00 ₪ |          |
| תקורה                            |                 | 15,450.00 ₪  |          |
|                                  |                 | 333,750.00 ₪ |          |

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה  
☒ הצעת מחיר  
☒ פירוט התכנית

\* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                            | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------|-------------|
| 25324 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות תוכנית - חרדי מל"א - 9-12/2025 | 666,693     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט חדר מל"א – מרחב למידה אחר המאפשר לתלמידים מאותרים על רצף הנשירה לקבל מענה לימודי, חברתי רגשי בתוך מוסד החינוך בחדר מאובזר שהוקצה לכך.

האגף מבקש להמשיך את ההתקשרות ספטמבר – דצמבר 2025

ספק: לביא

סכום שנתי: 2,000,080

סכום הבקשה לתק' ספטמבר דצמבר 2025: 666,693 ₪

סעיף תקציב: 81809484

(המשך לבקשות: 24150 + 24911 )

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 666,666    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 666,693

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 666,693     |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                             | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 25373   | 28/07/2025 | קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025       | 350,000     |
| 25374   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025 | 200,000     |
| 25375   | 28/07/2025 | קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025            | 500,000     |
| 25378   | 28/07/2025 | קניית שירות לימוד מוסר יומי                             | 150,000     |
| 25380   | 28/07/2025 | קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים                        | 100,000     |



02/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                            |
|---------------------------|------------|----------------------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025       | עבור עיריית ירושלים.       |
| עבור פרויקט מספר:         | 831        | שם הפרויקט: חדר מל"א מנח"ח |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | מס' פלאפון: (2) 629-5530   |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון: (54) 462-5955  |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
מרחב למידה אחר אשר נותן מענה בתוך מוסדות החינוך לתלמידים/ות שעלו לאחר הערכה כיתתית הזקוקים לסיוע לימודי, רגשי חברתי ומעטפת מחבקת כדי להשתלב בכיתת האם.  
כולל פעילויות סביב אירועי השנה, 15 מורות להוראה מתקנת, 15 רכזות, 15 מטפלות רגשיות, הכשרות הדרכות.

### משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט: |             |
| מספר עובדים                        | 45          |
| הוצאות שכר כולל תקורה              | 1,500,000 ₪ |
| הוצאות ספקים כולל תקורה            | 500,000 ₪   |
| סה"כ                               | 2,000,000 ₪ |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " חדר מלא " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "חדר מלא " 2025 מרחב למידה אחר אשר נותן מענה בתוך מוסדות החינוך לתלמידים/ות שעלו לאחר הערכה כיתתית הזקוקים לסיוע לימודי , רגשי חברתי ומעטפת מחבקת כדי להשתלב בכיתת האם . כולל פעילויות סביב אירועי השנה, מורות להוראה מתקנת 15, רכזות 15, מטפלות רגשיות 15 , הכשרות הדרכות

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 831

עלות ספקים כולל תקורה : 500,000 ₪

עלות כו"א כולל תקורה : 1,500,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים + כו"א כולל תקורה 2,000,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

27/07/2025



## בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

831

שם פרויקט

חדר מלא

תאור הפרויקט

חדר מלא מרחב למידה אחר במוסדות היסודי על מנת לתת מענה רגשי לימודי חברתי לתלמידים מאוחרים

831

סעיף תקציבי

81809484

סכום שנתי

2,000,080

ספטמבר דצמבר

666,693

תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

| כ"א שעותי כולל עלות מעביד ותקורה |                 |              |                        |
|----------------------------------|-----------------|--------------|------------------------|
| מס' עובדים                       | מספר שעות חודשי | עלות לשעה    | סך עלות שנתי/ 3 חודשים |
| 30                               | 47              | 55 ₪         | 310,200                |
| כ"א חודשי                        |                 |              |                        |
| מס' עובדים                       | אחוז משרה       | עלות חודשית  | סך עלות שנתי/ 3 חודשים |
| 15                               | 50%             | 3,800 ₪      | 228,000 ₪              |
| ספקים                            |                 |              |                        |
| מפרט                             |                 | סכום         |                        |
| אבזור, ארגז כלים, פעילויות       |                 | 121,000.00 ₪ |                        |
| תקורה                            |                 | 7,260.00 ₪   |                        |
|                                  |                 |              |                        |
|                                  |                 |              |                        |
|                                  |                 | 666,460.00 ₪ |                        |

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

\* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 17: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                         | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------|-------------|
| 25325 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות תוכנית - חוליות - 9-12/2025 | 167,778     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל בוכרים עבור המשך פרויקט חוליות – העצמה חברתית תכנית העצמה חברתית לנערות להגביר את הבטחון העצמי ואת ההשתייכות במוסד / בכיתה ובקהילה

ספק : מנהל קהילתי - בוכרים  
סכום שנתי: 490,000 ש"ח

| מספר ספק | שם הספק/חברה              | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 11709    | מינהל קהילתי בוכרים גאולה | דוד 10 ירושלים | 167,778    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 167,778

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 157,778     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                        | עלות לתקציב |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 25183   | 22/06/2025 | קניית שירות - תוכנית שיחיקונא - יוני-ספטמבר 2025                                                   | 150,000     |
| 25271   | 16/07/2025 | קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור תוכנית פעילות נוער לקיץ בסך 366,712 בחודשים יולי-אוקטובר 2025 | 366,712     |
| 25333   | 24/07/2025 | המשך קניית שירות - תוכנית למדני - 9-12/2025                                                        | 83,333      |
| 25352   | 27/07/2025 | המשך קניית שירות תוכנית נטועים 9-12/2025                                                           | 333,333     |
| 25366   | 28/07/2025 | המשך קניית שירות - מרכז למידה בוכרים - 9-12/2025                                                   | 33,333      |

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים גאולה (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : חוליות
2. תיאור הפרויקט: תכנית העצמה וכישורי חיים לנערות, להגברת המודעות והביטחון, לזיהוי חוזקות ולמניעת נשירה
- 3.
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : אפריל-דצמבר 2025
5. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לו"ז   | תיאור                         |              |
|------------|-------------|------------------|-------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |             |                  | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    | 359524      | אפריל-דצמבר 2025 | קניית שירותי<br>הדרכה         |              |
| שוטף+30    |             |                  | תוכן                          | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    |             |                  | לוגיסטיקה                     |              |
| שוטף+30    |             |                  | ריכוז                         |              |
| שוטף+30    |             |                  | פרסום                         |              |
| שוטף+30    |             |                  | הפקה                          |              |
| שוטף+30    |             |                  | כיבוד                         |              |
| שוטף+30    |             |                  | אחר                           |              |
|            |             |                  | סה"כ בגין קניית שירות         |              |
|            | 17976       | אפריל-דצמבר 2025 | **תקורה                       |              |

|  |        |  |                       |  |
|--|--------|--|-----------------------|--|
|  |        |  | (למעט האמור בסעיף 19) |  |
|  | 377500 |  | סה"כ                  |  |

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
  - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
  - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
  - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
  - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל  
מינהל קהילה  
רח' דוד 10  
ב.ל.ל. 51300/36  
95342  
נאולה (עיר)

מנהל האגף

29 באפריל 2025

## חוליות 2025

### רציונל:

תכנית העצמה וכישורי חיים לנערות, להגברת המודעות והביטחון, לזיהוי חוזקות ולמניעת נשירה.

### מטרות:

1. הקניית כישורי חיים ומיומנויות חברתיות.
2. העצמה, בניית זהות אישית, הכרה ביכולות.
3. הרגשת שייכות, ככלי למניעת נשירה.
4. הזדמנות ליחס אישי ע"י דמות בוגרת משמעותית.
5. מיצוי יכולות.
6. השפעה של ערכי התכנית על צוות ביה"ס, ובניית שפה אחידה בכל כיתות ז' בביה"ס.
7. איתור נערות בסיכון והפנייתן לגורמים המקצועיים המטפלים, בתוך ביה"ס: יועצת, הנהלה וכדו', ולגורמים החיצוניים: ביקור סדיר, שפ"ח וכדו'.

### קהל יעד:

נערות מכיתות ז' בבתי ספר נבחרים.

### מיקום המענה:

בתי הספר.

### מועד הפעילות:

תכנית שנתית הפועלת לאורך שנת הלימודים במקביל לשעות הלימודים בביה"ס, בין השעות: 00:13-08:30

### מבנה התכנית:

תוכנית חצי שנתית הנותנת מענה לכיתות ז' בכ-5 בתי ספר לאורך השנה. בכל מפגש הנערות רוכשות כלי למודעות והעצמה ומקבלות מטלות ליישום הכלים שרכשו. התוכנית מלווה בימי שיא ואירוע סיום.

### הנושאים בהם תעסוק התכנית:

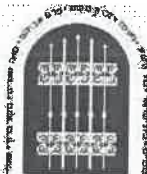
1. הכרת ה"אני" והערך העצמי.
2. "אני" כחלק מקבוצה, והמחויבות שלי לשיתוף פעולה בתוך הקבוצה.
3. הכרה בשוני שבין חברי הקבוצה וקבלת האחר.
4. שפת גוף ככלי לכניסה לקבוצה. תקשורת נכונה.
5. פרשנות חיובית והתמקדות בטוב.
6. קבלת מרות וגבולות מתוך שליטה עצמית ודחיית סיפוקים.

### המעורבות הבית ספרית וההשפעה על ביה"ס:

1. השפעה על צוות ההוראה- 2 מפגשים של המנחה + קבס"ית/פסיכולוגית עם כל הצוות, בתחילת שנה ולאחר היוזמה הבית ספרית. להקניית ערכי התכנית ושיטת הלמידה.
2. מעורבות ההנהלה והצוות המקצועי- ישיבת צוות קבועה, אחת לחודשיים, הכוללת את המנהלת, סגנית, יועצת ביה"ס, פסיכולוגית ומחנכת הכיתה עם מנחת התכנית.
3. סדנה למחנכות כיתות ז' בבתי הספר המשתתפים בתוכנית, להטמעת התוכנית כשיטה בית ספרית, ויישומה בבית הספר גם לאחר סיומה בשטח.

### מעורבות הגורמים החיצוניים:

וועדת היגוי אחת לחודשיים, בהשתתפות: קב"סית רלוונטית, האחראית מטעם השפ"ח על המסגרת, אגף חינוך חרדי, מנהל קהילתי בוכרים, מנחת התכנית ומנהלת ביה"ס.



עלויות: לחודשים אפריל-דצמבר 2025

| סעיף         | פירוט                                                                       | עלות חדשית | מס' חדשים | סה"כ   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--------|
| כח אדם       | הפקת התכנים, הנחיית הקבוצות, וועדות היגוי, ישיבות צוות, הנחיית צוותי ההוראה | 16787.3    | 6         | 100724 |
|              | ליווי וריכוז מקצועי                                                         | 12400      | 9         | 111600 |
|              | ליווי ופיקוח                                                                | 11200      | 9         | 100800 |
|              | ריכוז שטח -                                                                 | 5800       | 8         | 46400  |
| דמי ניהול 5% |                                                                             |            |           | 17976  |
| סה"כ         |                                                                             |            |           | 377500 |

אילנה דמרי

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)  
רח' דוד 10 ירושלים 95342  
ב.ל.ל. 51300/36 911

אפריל 2025

בס"ד ינואר 2025

לכבוד

מנהל קהילתי בוכרים

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט חוליות  
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים על המשך פרויקט  
חוליות העצמה חברתית לבנות שקופות ודחיות על מנת לתת להם כלים להעצמה  
ולהשתלבות במסגרת , בקהילה  
לחודשים אפריל – דצמבר

נא הגישו הצעת מחיר.

תודה,

שרי פישר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 30: 2 7/29/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                           | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------|-------------|
| 25326 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170034    | 28/07/2025 | המשך קניית שירות - חונכות בנים ובנות - 9-12/25 | 300,000     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר  
חונכות בנים ובנות

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך להתקשר עם הספקים יד אליעזר ובצוותא מתן שירותי חונכות לתלמידים/ות נזקקים סכום שנתי 2025: 900,000 ש"ח

האגף מבקש הארכה חוזים לשנת 2025

האגף מבקש המשך התקשרות ספטמבר דצמבר וכן הארכה חוזים עד סוף דצמבר 2025

יד אליעזר – בנים  
בצוותא / מרכז בית יעקב – בנות

ספק: יד אליעזר  
סכום שנתי: 500,000 ₪  
סכום ספטמבר – דצמבר 166,666 ₪  
סעיף 81809484

ספק: מרכז בית יעקב – בצוותא  
סכום שנתי: 400,000 ₪  
סכום ספטמבר – דצמבר 133,333 ₪  
סעיף 81809484

| מספר ספק | שם הספק/חברה        | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 6935     | אגודת יד אליעזר     | פולנסקי 14 14 ירושלים | 166,667    | כן        |          |
| 7422     | מרכז בית יעקב-תיכון | ת.ד. 16157 ירושלים    | 133,333    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 300,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                             | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------|-------------|
| 22649   | 14/08/2024 | המשך קניית שירות חונכות בנים לחודשים 9- | 166,667     |



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

|         |                                                              |            |       |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------|-------|
|         | 12/2024                                                      |            |       |
| 627,180 | הארכת חוזים מענים להערכות ואבחונים<br>לכיתות ו' בתלמודי תורה | 11/11/2024 | 23908 |
| 670,000 | הערכות ואבחונים - ינואר-מרץ 2025                             | 12/01/2025 | 24179 |
| 225,000 | קניית שירות - תוכנית - חונכות בנים ובנות -<br>ינואר-מרץ 2025 | 13/01/2025 | 24189 |
| 675,000 | קניית שירות - תוכנית - חונכות בנים ובנות - 4 -<br>12/25      | 05/05/2025 | 24921 |

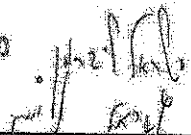
והואגל והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 170014 מיום 29/08/2024 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי מיום 01/09/2024 עד ליום 31/12/2024 (להלן: "תקופת ההארכה").

והואגל והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 170025 מיום 23/01/2025 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי מיום 01/01/2025 עד ליום 31/03/2025 (להלן: "תקופת ההארכה") והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בואת את תוקפו של החוזה המקורי בחודשיים נוספים מיום 01/01/2025 עד ליום 31/03/2025 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. לתור חוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שנו בואת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום 1.1.22 ועד ליום 31.12.2024 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכים ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיע לו בגין העבודות.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

|                                                                                                                                                                    |                                                                 |              |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|
| <p>מוזכר בית יעקב בארץ ישראל<br/>ע.ר. 580026805</p> <p></p> <p>חתימה וחתימת</p> | <p>הר"ב ישראל ליברמן</p> <p>הר"ב גבריאל ניימן</p> <p>שם מלא</p> | <p>תאריך</p> | <p>מבצע השירותים -</p> |
| <p>חתימה וחתימת</p>                                                                                                                                                | <p>שם מלא</p>                                                   | <p>תאריך</p> | <p>מנהל האגף -</p>     |
| <p>חתימה וחתימת</p>                                                                                                                                                | <p>שם מלא</p>                                                   | <p>תאריך</p> | <p>חבר העירייה -</p>   |
| <p>חתימה וחתימת</p>                                                                                                                                                | <p>שם מלא</p>                                                   | <p>תאריך</p> | <p>ראש העירייה -</p>   |

**הגדלת הסכס למתן שירותי הפעלת מערך חונכות עבור בנים ובנות  
במגזר החרדי בעיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2025

בין:

עיריית ירושלים  
באמצעות מנהל חינוך  
כיכר ספרא 3, ירושלים  
טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

לבין:

בית יעקב- בצוותא  
ח.פ/ע.ר. 580026805  
באמצעות מנהלה  
רח' \_\_\_\_\_, ירושלים  
טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
(להלן: "מבצע השירותים")

**מצד שני**

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי הפעלת מערך חונכות עבור בנים ובנות במגזר החרדי בעיר ירושלים (להלן: "השירותים") ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021/103 מיום 16/12/21 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.1.22 ועד ליום 31.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל והוועדה להארכת חוזהם ולהגדלת היקפם בישיבתה מס' 2022/126 מיום 14/09/22 אישרה את הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 250,000 ₪.

והואיל והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 2023/139 מיום 26/01/2023 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת מיום 01/01/2023 עד ליום 31/12/2023.

והואיל והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 2024/176 מיום 25/01/2024 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בחצי שנה נוספת מיום 01/01/2024 עד ליום 30/06/2024.

והואיל והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 170005 מיום 15/05/2024 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי מיום 01/07/2024 עד ליום 31/08/2024 (להלן: "תקופת ההארכה").



## הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

| #     | אגף            | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                      | עלות לתקציב |
|-------|----------------|------------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 24189 | אגף חינוך חרדי | אושר בועדה | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - תוכנית - חונכות בנים ובנות - ינואר-מרץ 2025 | 225,000     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

חונכות בנים ובנות - האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך להתקשר עם הספקים: יד אליעזר ובצוותא - מתן שירותי חונכות לתלמידים/ות נזקקים. פרויקט ממשיך.

\* האגף מבקש הארכה חוזים לשנת 2025

ספק: יד אליעזר (בנים)  
סכום שנתי: ₪ 500,000  
סכום הבקשה לרבעון ינואר - מרץ 2025: ₪ 125,000  
סעיף 81809484

ספק: מרכז בית יעקב - בצוותא (בנות)  
סכום שנתי: ₪ 400,000  
סכום הבקשה לרבעון ינואר - מרץ 2025: ₪ 100,000  
סעיף: 81809484

<<< סה"כ הבקשה לרבעון ינואר- מרץ 2025: ₪ 225,000

רצ"ב

חוזת מקור + הארכה - יד אליעזר  
חוזת מקור + הארכה - בצוותא - מרכז בית יעקב

| מספר ספק | שם הספק/חברה        | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 6935     | אגודת יד אליעזר     | פולנסקי 14 14 ירושלים | 125,000    | כן        |          |
| 7422     | מרכז בית יעקב-תיכון | ת.ד. 16157 ירושלים    | 100,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 225,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 225,000     |

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                      | עלות לתקציב |
|----------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22126    | 01/05/2024 | חונכות בנים-אגף חינוך חרדי                                       | 83,333      |
| 22275    | 10/06/2024 | אישור מאגר והיקפי התקשרות עם מאבחים פסיכודיאגנוסטיים באגף הרווחה | 6,000,000   |
| 22649    | 14/08/2024 | המשך קניית שירות חונכות בנים לתושבים 9-12/2024                   | 166,667     |



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

| מ.ב.ק.ש | ת.ב.ק.ש    | נושא העבודה                                               | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 23908   | 11/11/2024 | הארכת חוזים מענים להערכות ואבחונים לכיתות ו' בתלמודי תורה | 627,180     |
| 24179   | 12/01/2025 | הערכות ואבחונים - ינואר-מרץ 2025                          | 670,000     |

החליטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

והואיל והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 170014 מיום 29/08/2024 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי מיום 01/09/2024 עד ליום 31/12/2024 (להלן: "תקופת ההארכה").

והואיל והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 170025 מיום 23/01/2025 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי מיום 01/01/2025 עד ליום 31/03/2025 (להלן: "תקופת ההארכה") והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקפו של החוזה המקורי בחודשיים נוספים מיום 01/01/2025 עד ליום 31/03/2025 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום 1.1.22 ועד ליום 23/12/25 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נושא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

### ולדאיה באו הצדדים על החתום:

|                                                                                     |               |              |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------|
|  | <p>שם מלא</p> | <p>תאריך</p> | <p>מבצע השירותים -</p> |
| <p>חתימה וחותמת</p>                                                                 | <p>שם מלא</p> | <p>תאריך</p> | <p>מנהל האגף -</p>     |
| <p>חתימה וחותמת</p>                                                                 | <p>שם מלא</p> | <p>תאריך</p> | <p>גזבר העירייה -</p>  |
| <p>חתימה וחותמת</p>                                                                 | <p>שם מלא</p> | <p>תאריך</p> | <p>ראש העירייה -</p>   |



**הגדלת הסכם למתן שירותי הפעלת מערך חונכות עבור בנים ובנות  
במגזר החרדי בעיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2025

בין:

**עיריית ירושלים**

באמצעות מנהל חינוך

כיכר ספרא 3, ירושלים

ט"ו: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

לבין:

**יד אליעזר**

ח.פ.ע.ר. 580060069

באמצעות מנהלה:

רח' \_\_\_\_\_, ירושלים

ט"ו: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "מבצע השירותים")

**מצד שני**

**והואיל** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי הפעלת מערך חונכות עבור בנים ובנות במגזר החרדי בעיר ירושלים (להלן: "השירותים") ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021/103 מיום 16/12/21 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.1.22 ועד ליום 31.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

**והואיל** והוועדה להארכת חוזים ולהגדלת היקפם בישיבתה מס' 2022/126 מיום 14/09/22 אישרה את הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 250,000 ₪.

**והואיל** והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 2023/139 מיום 26/01/2023 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת מיום 01/01/2023 עד ליום 31/12/2023.

**והואיל** והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 2024/176 מיום 25/01/2024 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בחצי שנה נוספת מיום 01/01/2024 עד ליום 30/06/2024.

**והואיל** והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 170014 מיום 29/08/2024 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי מיום 01/09/2024 עד ליום 31/12/2024 (להלן: "תקופת ההארכה").





## הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

| #     | אגף            | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                      | עלות לתקציב |
|-------|----------------|------------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 24189 | אגף חינוך חרדי | אושר בועדה | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - תוכנית - חונכות בנים ובנות - ינואר-מרץ 2025 | 225,000     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

חונכות בנים ובנות - האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך להתקשר עם הספקים: יד אליעזר ובצוותא - מתן שירותי חונכות לתלמידים/ות נזקקים. פרויקט ממשיך.

\* האגף מבקש הארכה חוזים לשנת 2025

ספק: יד אליעזר (בנים)  
סכום שנתי: ₪ 500,000  
סכום הבקשה לרבעון ינואר - מרץ 2025: 125,000 ₪  
סעיף 81809484

ספק: מרכז בית יעקב - בצוותא (בנות)  
סכום שנתי: 400,000 ₪  
סכום הבקשה לרבעון ינואר - מרץ 2025: 100,000 ₪  
סעיף: 81809484

<<< סה"כ הבקשה לרבעון ינואר- מרץ 2025: 225,000 ₪

רצ"ב

חוזת מקור + הארכה - יד אליעזר  
חוזת מקור + הארכה - בצוותא - מרכז בית יעקב

| מספר ספק | שם הספק/חברה        | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 6935     | אגודת יד אליעזר     | פולנסקי 14 14 ירושלים | 125,000    | כן        |          |
| 7422     | מרכז בית יעקב-תיכון | ת.ד. 16157 ירושלים    | 100,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 225,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 225,000     |

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                       | עלות לתקציב |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22126    | 01/05/2024 | חונכות בנים-אגף חינוך חרדי                                        | 83,333      |
| 22275    | 10/06/2024 | אישור מאגר והיקפי התקשרות עם מאבחנים פסיכודיאגנוסטיים באגף הרווחה | 6,000,000   |
| 22649    | 14/08/2024 | המשך קניית שירות חונכות בנים לחודשים 9-12/2024                    | 166,667     |



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

| מ.ב.קשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                               | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 23908   | 11/11/2024 | הארכת חוזים מענים להערכות ואבחונים לכיתות ו' בתלמודי תורה | 627,180     |
| 24179   | 12/01/2025 | הערכות ואבחונים - ינואר-מרץ 2025                          | 670,000     |

החליטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל