

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל
יום ראשון 27 יולי 2025 16:28
טובול ממרן אודיה; דהוקי ערן; טויר שולמית
פישר שרי
FW: סעיף תקציב לוועדה
חוברת3.xlsx

כל הסעיפים מאושרים תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 3:18 PM
To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: סעיף תקציב לוועדה

שלום רב,
הבקשות מאושרות תקציבית ע"י המנכ"ל לקידום לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 1:22 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף תקציב לוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



יולי 2025

בס"ד

לכבוד עמותת לביא

שלום,

הנדון : בקשה להצעת מחיר פרויקט ירושלים של מעלה

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט ירושלים של מעלה – ספרים חינוכיים ערכים בנושא ירושלים

תקפה : ספטמבר

קוד : 870

סכום ספקים כולל עלויות : 350,000 ₪

תודה

שרי פישר

28/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

ירושלים של מעלה

תאור הפרויקט

ספרים ערכים חינוכים בנושא ירושלים

סעיף תקציבי

סכום שנתי

350,000

אוגוסט

תקופה

אוגוסט

עלות	ספרים למסיימי כיתות ח' 2025
ש"ח 315,000.00	הדפסה 7,000 עותקים 45 ליח'
ש"ח 440.00	הובלה
ש"ח 14,750.00	הפצה ושליחויות
ש"ח 19,810.00	תקורת לביא (6%)
ש"ח 350,000.00	סה"כ כולל מע"מ

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים





27/07/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

תוכניות תוספתיות במגזר (2) 629-5530

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור : מעלה – ספרים חינוכיים ערכים בנושא ירושלים

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר - 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	350,000	ש
סה"כ	350,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

 גאליה לפידות סמנכ"ל כספים	 ברק לוי מנכ"ל העמותה
--	--



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25373	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא
עבור ערכות קריאה לתלמידי כיתות א'
הקניה הקריאה בצורה חווייתית.

ספק: לביא

סכום ספקים כולל תקורה: 350,000 ₪

תקופה : אוגוסט – ספטמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	350,000	כן	

שכר טירחה כולל: 350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	350,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25372	28/07/2025	קניית שירות תוכנית ירושלים של מעלה	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון-9 10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000



27/07/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור: ערכות קריאה לתלמידי כיתות א'
הקניה הקריאה מתוך הנאה בצורה קולחת.

משך תקופת הפרויקט: אוגוסט - ספטמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	350,000	ש
סה"כ	350,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

יולי 2025

בס"ד

לכבוד עמותת לביא

שלום,

הנדון : בקשה להצעת מחיר פרויקט ערכות קריאה

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור
ערכות קריאה לתלמידי כיתות א'
הקניה הקריאה מתוך הנאה בצורה קולחת

קוד : 870

תקופה : אוגוסט – ספטמבר

סכום ספקים כולל תקורה 350,000 ₪

תודה

שרי פישר

28/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
ערכות קריאה לתלמידי כיתות א'	שם פרויקט
ערכות קריאה לתלמידי כיתות א' על מנת להקנות להם את מיומנויות הקריאה בצורה חוויתית	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
350,000	סכום שנתי
אוגוסט - ספטמבר	אוגוסט
	תקופה

רכיב	עלות ליחידה כולל מע"מ	עלות ל7990 ערכות כולל מע"מ
עלות ערכה	41.3 ₪	329,987
תקורה	6%	19,799
סה"כ לערכות כולל תקורה		349,786

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל
יום ראשון 27 יולי 2025 16:28
טובול ממרן אודיה; דהוקי ערן; טויר שולמית
פישר שרי
FW: סעיף תקציב לוועדה
חוברת3.xlsx

כל הסעיפים מאושרים תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 3:18 PM
To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: סעיף תקציב לוועדה

שלום רב,
הבקשות מאושרות תקציבית ע"י המנכ"ל לקידום לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 1:22 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף תקציב לוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25374	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור תגבור נערות בסיכון מעטפת הוליסטית לתלמידה בסיכון נשירה לימודי רגשי חברתי

ספק לביא

סכום : 200,000 ₪

תקופה : ספטמבר – דצמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25372	28/07/2025	קניית שירות תוכנית ירושלים של מעלה	350,000
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל
יום ראשון 27 יולי 2025 16:28
טובול ממרן אודיה; דהוקי ערן; טויר שולמית
פישר שרי
FW: סעיף תקציב לוועדה
חוברת3.xlsx

כל הסעיפים מאושרים תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 3:18 PM
To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: סעיף תקציב לוועדה

שלום רב,
הבקשות מאושרות תקציבית ע"י המנכ"ל לקידום לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 1:22 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף תקציב לוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





27/07/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור: תגבור לנערות בסיכון
על מנת לתת לתלמידות מעטפת לימודית חברתית קהילתית.

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר - דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	200,000	ש
סה"כ	200,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ברק לוי
מנכ"ל העמותה

28/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

תגבור נערות בסיכון

תאור הפרויקט

מעטפת הוליסטית לנערות בסיכון לימודי חברתי

סעיף תקציבי

סכום כולל תקורה

200,000

תקופה

ספטמבר - דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
סדנאות		25,000.00 ₪	
קורסים - בישול מוזיקה מחשבים מכונאות		100,000.00 ₪	
מערך טיפול		25,000.00 ₪	
חונכות		39,500.00 ₪	
תקורה 6%		11,370.00 ₪	
		200,870.00 ₪	

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

יולי 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט תגבור לנערות בסיכון

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור תגבור לנערות בסיכון על מנת לתת לתלמידות מעטפת לימודית חברתית קהילתית.

קוד : 870

תקופה : ספטמבר – דצמבר

סכום ספקים כולל תקורה 200,000 ₪

נא הציעו הצעת מחיר

תודה

שרי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25375	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור מרכז עצמה לנוער בסיכון לחודשים ספטמבר – אוקטובר

ספק: לביא

תקופה : ספטמבר אוקטובר

סכום 500,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25372	28/07/2025	קניית שירות תוכנית ירושלים של מעלה	350,000
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000

בס"ד

יולי 25

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר: מרכז העצמה לנוער בסיכון

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור מרכז העצמה הנותן מענה לנערים על רצף הנשירה כחלק מהמרכז העצמה לנוער בסיכון יזמנו יינתן סדנאות מיומנויות למידה בצורה חווייתית כישורי חיים והעצמה על מנת שהנערים יוכלו לבנות את החוסן האישי שלהם בצורה מבוקרת ועם זאת גם לקבל כלים וכישורים שיעזרו להם בהמשך דרכם. התכנית תכלול סדנאות, קורסים ופעילויות. וימי שיא

קוד: 870

תקופה: ספטמבר-אוקטובר

עלות ספקים כולל תקורה: ₪ 500,000

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

28/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

מרכז העצמה לנוער בסיכון

תאור הפרויקט

870

סעיף תקציבי

סכום שנתי
תקופה

500,000

ספטמבר-אוקטובר 2025

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתי/ 4 חודשים
			0
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתי/ 4 חודשים
ספקים			
מפרט		סכום	
הכשרות, סדנאות חודשיות * 2		160,000.00 ₪	
קורסי העצמה אנגלית, כישורי חיים		223,000.00 ₪	
ימי שיא ערבי זיץ טרוייה חידונים 5*8000		40,000.00 ₪	
תוכן לימודי ייחודי		49,000.00 ₪	
תקורה		28,320.00 ₪	
		500,320.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל
יום ראשון 27 יולי 2025 16:28
טובול ממרן אודיה; דהוקי ערן; טויר שולמית
פישר שרי
FW: סעיף תקציב לוועדה
חוברת3.xlsx

כל הסעיפים מאושרים תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 3:18 PM
To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: סעיף תקציב לוועדה

שלום רב,
הבקשות מאושרות תקציבית ע"י המנכ"ל לקידום לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 1:22 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף תקציב לוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25344	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות תוכנית חונכיות לנוער מתמודד ספטמבר-דצמבר 2025	1,674,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט חונכיות לנוער מתמודד תכנית רוחבית לבני הישיבות הנותנת מעטפת עיונית לצד פעילות חווייתית תוכן והעשרה.

הבקשה הינה ספטמבר – דצמבר 1,674,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,674,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,674,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	978,981
86158037	פעולות חברה-חרדי	695,019

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000



24/04/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	470	שם הפרויקט:	לבקר בהיכלו
איש הקשר של הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט) :
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט לבקר בהיכלו
הפועל בדרככם, נבקש להמשיך את ההתקשרות לתקופה של אפריל – דצמבר 2025

משך תקופת הפרויקט: אפריל-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	1,988,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,776,400 ₪
סה"כ	3,764,400 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

מרץ 25

בס"ד

לכבוד עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : שלום רב,

הנדון : קניית שירות פרויקט : לבקר בהיכלו

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט לבקר בהיכלו הפועל דרככם , נבקש להמשיך את ההתקשרות לתקופה של אפריל – דצמבר 2025

קוד : 470

עלות כוח אדם כולל עלות מעביד ותקורה בסך 1,988,000 ₪

עלות ספקים כולל תקורה בסך 1,766,400 ₪

סה"כ עלות הפרויקט אפריל – דצמבר 2025 3,764,400 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

תודה,

שרי פישר

27/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות - עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

470

שם פרויקט

לבקר בהכלו

תאור הפרויקט

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט לבקר בהכלו תכנית רוחבית לבני הישיבות הכולל תוכן הפעלות ימי עיון סדנאות ופעילויות בסופי שבוע

סעיף תקציבי

סכום ינואר
תקופה

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעתי כולל עלות מעביר ותקורה

רצ"ב

תפקיד	מס' עובדים	ברוטו חודשי	עלות רבעונית
מנהל פרויקט	2	8,000 ₪	64,000 ₪
יעוץ חינוכי	5	3,600 ₪	72,000 ₪
ליווי פרטני	17	2,000 ₪	136,000 ₪
רכזי שכונות	42	800 ₪	134,400 ₪
מנהל שטח	4	4,000 ₪	64,000 ₪
מענה טלפוני	5	3,200 ₪	64,000 ₪
מדריכים	40	1,100 ₪	176,000 ₪
סה"כ שכר			710,400 ₪
מרכיב	עלות פר יחידה	מס' פעמים בחודש	עלות רבעונית
קבוצות שיח	360 ₪	320	460,800 ₪
תכנים	1,500 ₪	10	60,000 ₪
ימי עיון וסדנאות	3,500 ₪	10	140,000 ₪
עזרי לימוד ועידוד			180,000 ₪
תקורה			93,072 ₪
סה"כ ספקין כולל תקורה			1,644,272 ₪

סה"כ עלויות כו"א וספקים כולל עלות ותקורה

* המחירים כוללים עלות מן

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

PM 31: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24926	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות - מרחב למידה מורחב לגיל הצעיר - 9-12/25	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל מעלה רמות עבור הפעלה מרכז ללמידה לגיל הצעיר במטרה לצמצום פערי למידה בקרב תלמידים מהשכונה. המרכז ייתן מענה לתלמידים בגילאי 7-10 והוריהם בתחומים לימודי, רגשי חברתי והדרכה הורים.

ספק: מינהל קהילתי - מעלה רמות

סכום : 200,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25174	12/06/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע קיץ למשפחות	110,000
25188	23/06/2025	קניית שירות - תוכנית תובנות - יוני- דצמבר 2025	1,450,000
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25304	22/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית למידה והעשרה יולי-דצמבר 2025	425,000
25364	27/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות, עבור: אירועי תוכן ותרבות בסך 500,000 ש"ח	500,000

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל
יום ראשון 27 יולי 2025 16:28
טובול ממרן אודיה; דהוקי ערך; טויר שולמית
פישר שרי
FW: סעיף תקציב לוועדה
חוברת3.xlsx

כל הסעיפים מאושרים תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 3:18 PM
To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: סעיף תקציב לוועדה

שלום רב,
הבקשות מאושרות תקציבית ע"י המנכ"ל לקידום לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 1:22 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף תקציב לוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



אפריל 2025

בס"ד

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור מרכז למידה מורחב לגיל הצעיר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פעילות בשכונה רמות לתלמידים
והורים בנושא צמצום פערי למידה .

לתקופה של יוני – יולי 2025

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5486002 מס' עצומה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

כ"ו בניסן תשפ"ה

24/04/2025

לכבוד,

מנהל חינוך

הגב' שרי פישר

עיריית ירושלים

הנידון: מרכז למידה מורחב ברמות לגיל הצעיר

רקע:

המנהל הקהילתי מעונין לרכז תכנית לימודית- חינוכית לצמצום פערי למידה בקרב התלמידים בשכונה והפעלת מרכז למידה בשני מוקדים מרכזיים בשכונה.

המרכז אחד ייתן מעטפת חינוכית, לימודית ורגשית לתלמידים בגילאי 7-10 ולהוריהם.

המרכז יופעל במתכונת של שיעורי למידה פרטניים וקבוצתיים, טיפולים רגשיים לתלמידים, ייעוץ והכוונה להורים ועוד.

תאריך:

8-9/2025

קהל יעד:

כ-500 תלמידים תושבי רמות גילאי 7-10

תקציב:

שעורי למידה: ₪ 66,950

טיפול רגשי: ₪ 103,920

ריכוז: ₪ 19,485

ציוד לימודי: ₪ 2122

תקורה: ₪ 9523

סה"כ 200,000 ₪

מצ"ב טבלת תקציב מפורטת.

להשתתפותכם בפעילות זו אודה,

בברכה,

מירי שולמן

מנהלת משרד ואחראית פרויקטים



מנהל קהילתי מעלה רמות
שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפקס: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

24/04/2024

תקציב מרכז למידה

מרכז לגילאי 7-10

פועילות	כמות	ש"ש	עלות שעה	חישוב חודשי	עלות חודשית סה"כ	סה"כ 2 חודשים
הוראה מתקנת	5	20	75	4.33	32,475	64,950
טיפולים רגשיים	4	12	250	4.33	51,960	103,920
ריכוז	1	25	90	4.33	9742	19,485
צויד לימודי	1					2122
תקורה						9523
סה"כ						200,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מרכז למידה מורחב לגיל הצעיר
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 8-9/2025 ועד יום
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("פרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	66,950	שעורי למידה	תוכן	ספקים
	103,920	טיפול רגשי		
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	19,485		ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			חפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	2122	ציוד לימודי	אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9523		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	סה"כ	200,000 ש"ח	
--	------	-------------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
_____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

PM 32: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24927	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות - מרכז למידה להקניית הקריאה - יולי-אוגוסט 2025	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור הקנייה מיומנויות קריאה בקרב תלמידים בגילאי 4-7 על מנת לתת להם את הכלים הנדרשים שיכולו להשתלב בכיתת האם.

ספק: מינהל קהילתי - מעלה רמות
תקופה: יולי-אוגוסט 2025
סכום: 200,000 ₪

הפעילות תפעל בחודשים יולי-אוגוסט, עקב המלחמה שהיתה בחודש יוני 2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25174	12/06/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע קיץ למשפחות	110,000
25188	23/06/2025	קניית שירות - תוכנית תובנות - יוני- דצמבר 2025	1,450,000
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25304	22/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית למידה והעשרה יולי-דצמבר 2025	425,000
25364	27/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות, עבור: אירועי תוכן ותרבות בסך 500,000 ש"ח	500,000

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל
יום ראשון 27 יולי 2025 16:28
טובול ממרן אודיה; דהוקי ערן; טויר שולמית
פישר שרי
FW: סעיף תקציב לוועדה
חוברת3.xlsx

כל הסעיפים מאושרים תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 3:18 PM
To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: סעיף תקציב לוועדה

שלום רב,
הבקשות מאושרות תקציבית ע"י המנכ"ל לקידום לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 1:22 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף תקציב לוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



אפריל 2025

בס"ד

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור מרכז למידה להקניה מיומנויות קריאה

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממעלה רמות עבור תלמידים בגילאי 4-7 להקניה מיומנויות קריאה על מנת לתת להם את הכלים להשתלב בכיתת האם .

תקופה יוני – יולי 2025

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5489002 מס' גמאותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

כ"ו בניסן תשפ"ה

24/04/2025

לכבוד,

מנהל חינוך

הגב' שרי פישר

עיריית ירושלים

הנידון: מרכז למידה מורחב ברמות להקניית הקריאה

רקע:

המנהל הקהילתי מעונין לרכז תכנית לימודית- חינוכית לצמצום פערי למידה בקרב התלמידים בשכונה והפעלת מרכז למידה בשני מוקדים מרכזיים בשכונה.

המרכז אחד ייתן מעטפת חינוכית, לימודית ורגשית לתלמידים בגילאי 4-7 אשר נזקקים לתגבור וסיוע בהקניית הקריאה והכתיבה, ליווי עם תחיל לימוד הקריאה ועד להקניה שוטפת.

המרכז יופעל במתכונת של שיעורי למידה פרטניים וקבוצתיים, טיפולים רגשיים לתלמידים, ייעוץ והכוונה להורים ועוד.

תאריך:

8-9/2025

קהל יעד:

כ-500 תלמידים תושבי רמות גילאי 4-7

תקציב:

שעורי למידה: ₪ 129,900

טיפול רגשי: ₪ 25,980

ריכוז: ₪ 19,485

ציוד לימודי ופעילויות עידוד ₪ 15,122

תקורה: ₪ 9523

סה"כ 200,000 ₪

מצ"ב טבלת תקציב מפורטת.

להשתתפותכם בפעילות זו אודה,

בברכה,

מירי שולמן

מנהלת משרד ואחראית פרויקטים

27/04/2025

תקציב מרכז למידה

מרכז לגילאי 4-7 לקריאה



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

סה"כ 2 חודשים	סה"כ	עלות חודשית סה"כ	עלות חודשי	חישוב חודשי	עלות שעה	ש"ש	כמות	פעילות
129,900		64,950		4.33	75	20	10	הוראה מתקנת
25,980		12,990		4.33	250	12	1	טיפולים רגשיים
19,485		9742		4.33	90	25	1	ריכוז
15,112							1	ציוד לימודי, חומרי עזר ועידוד
9523								תקורה
200,000								סה"כ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "**המינהל**") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מרכז למידה מורחב להקניית הקריאה
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 8-9/2025 ועד יום
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	129,900	שעורי למידה	תוכן	ספקים
	25,980	טיפול רגשי		
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	19,485		ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	15,122	ציוד לימודי ופעילות עידוד	אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9523		**תקורה	

		(למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000 ש"ח	סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים ; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25187	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות - פעילות הפוגתית בני נוער - 7/2025	210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות הפוגתית לבני נוער בליל שישי וימי שישי הארוכים במטרה למנוע בטלה ושעמום בסופי שבוע הארוכים. בתכנית הרצאות סדנאות לצד פעילות חווייתית בכפוף למצב הבטחוני כ- 1,000 משתתפים פתוח לציבור

ספק: מנהל קהילתי - הר נוף
סכום: 210,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מנהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	210,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוכית - לשנת תשפ"ה - תשפ"ו	3,911,785
25170	11/06/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר והר נוף עבור אירוע פעילות שמחת חג לילדי ירושלים 6-15/10/25	800,000
25218	30/06/2025	קניית שירות תוכנית עומק לנערות 7-12/2025	2,000,000
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25245	08/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור תוכנית פעילות הפוגה לילדי ירושלים בסך 273,000 בחודש אוגוסט 2025	273,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות חינוכית הפגתית לנוער – בימי חרום
2. תיאור הפרויקט : פעילות חינוכית הפגתית לנוער – בימי חרום
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 03/07 – 25 03/08
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	120,000	25 03/08 – 03/07	תוכן	ספקים
שוטף+30	70,000	25 03/08 – 03/07	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	10,000		פרסום גרפיקה והדפסות	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	200,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	10,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	210,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי

הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

יוני 2025

בס"ד

לכבוד

מינהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

הנדון : פעילות הפוגתית לבני נוער

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות הפוגתית בימי שישי לבני נוער. במטרה לצמצם את הבטלה והשיעמום של הנוער בליל שישי וימי שישי הארוכים. בתכנית סדר יום של הרצאות סדנאות לצד אטרקציות וחוויה.

תקופה : יולי 2025

עלות ספקים כולל תקורה: 210,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

19.06.2025

בס"ד

לכבוד,
מנהל חינוך חרדי
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: פעילות חינוכית הפגתית לנוער – בימי חרום

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות חינוכית הפגתית בימי שישי לנוער. הרציונל הוא לתקצב פעילות הפגתית פרו אקטיבית ובימי חרום, כדי לצמצם את הבטלה והשעמום של הנוער בימי שישי (והערב קודם).

המנהל הקהילתי יפיק פעילות חינוכית לנוער, ויפיק גם פעילות הפגתיות משלימות לנערים.

תאריך הפעילות: 03/07 עד 03/08 '25
הפעילות מיועדת ל-1,000 בני נוער ירושלמים בגיל 16-18.

הפעילות תופק ע"י מפיק אחד שייבחר על פי הצעות מחיר וניסיונו בתחום.
הפעילות תשלום ישירות מהמנהל הקהילתי לספק (לא דרך מוסדות הלימוד)
הפעילות תותאם להנחיות פיקוד העורף, ותתבצע ליד מרחבים מוגנים ובקבוצות קטנות.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: רבנים ומרצים, שיעורים וסדנאות	03/07 עד 03/08 '25	120,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: הסעות לאטרקציות, בריכות וכניסה לאתרים	03/07 עד 03/08 '25	70,000	שוטף+30
פרסום:		10,000	
דמי ניהול		10,000	
סה"כ		210,000 ₪	

מינהל קהילתי שכונתי

חג-מא
בברכה אלי וייזר
מינהל קהילתי הר נוף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25378	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט לימוד מוסר יומי הלימוד ייעשה בצורה חווייתית ממוקדת וחלוקה ליום. התוכנית מיועדת לתלמידי תלמוד תורה כיתות ו' ומעלה. ספק: לביא

תקופה: אוגוסט – ספטמבר

סכום : 150,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25372	28/07/2025	קניית שירות תוכנית ירושלים של מעלה	350,000
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

פישר שרי
יום שני 28 יולי 2025 13:28
לוי גלית; רוסו רעות
קצב אורלי; רפאלי אסתר
FW: בקשה לסעיף תקציב
חוברת3.xlsx

ראו אישור גזבר גם על 200,000 ₪ ממנהל אשכולות שבדדרך

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Monday, July 28, 2025 12:45 PM

To: רוסו רעות <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <rureut@jerusalem.muni.il>

Cc: טובול ממרן אודיה <eran_da@jerusalem.muni.il>; דהוקי ערן <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; יהודה ארנד <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשה לסעיף תקציב

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, July 28, 2025 12:43 PM

To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Subject: Fw: בקשה לסעיף תקציב

הקובץ מאושר.
יש להוסיף על זה 200 אלף סדנאות במינהל אשכולות.
סה"כ - 6.670

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, יולי 28, 2025 9:14 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; בריטקופף שמעון יאיר <shimon_br@jerusalem.muni.il>

נושא: Fw: בקשה לסעיף תקציב

סעיפים 11,12,13

לא קיבלתי סעיף תקציב

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי

Sent: Sunday, July 27, 2025 4:04:24 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <shimon_br@jerusalem.muni.il>; בריטקופף שמעון יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <rureut@jerusalem.muni.il>;

גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה לסעיף תקציב

אבקש סעיף תקציב לוועדה תודה

יולי 2025

בס"ד

בסייד
לכבוד
עמותת לביא
שלום,

יושר הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט לימוד מוסד יומי אורחות

לימוד מוסד יומי "האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור מוציא לאור מידי לתלמידים/ות במוסדות החינוך אורחות ישריי / מורשת בת שבע עם פירוש ברור וקל, במטרה חודש בחודשו חוברת לימוד מהודרת מספר מוסר, מחולקת לחלוקה לפי ימים, בכל להנגיש את הלימוד לכל רמות הלומדים. החוברת יום בחודש קטע לימוד קצר
מעת לעת לעידוד הלימוד, בנוסף מקיימים עבור התלמידים/ות מבצעים ותמריצים בחידונים שונים.

קוד 870
תקופה : אוגוסט ספטמבר 2025
סכום ספקים כולל תקורה 150,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

28/07/2025

קשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לבי

לביא
870
לימוד מוסר יומי

ספק:

קוד פרויקט

שם פרויקט

פרויקט חדש

תאור הפרויקט

סעיף תקציבי

סכום פעילות

תקופה

נספח תקציבי

לימוד מוסר יומי מחולק פר יום בכיתות בצורה ידידותית ומעניינת

הכלל חידון תחרויות
150,000

אוגוסט ספטמבר

כולל תקורה

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשי	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
חידונים		61,000	
דפי לימוד		45,550	
תחרויות		35,000	
תקורה		8,493	
		150,043	

רצ"ב

מכתב פניה
הצעת מחיר
פירוט התכנית





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25188	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות - תוכנית תובנות - יוני- דצמבר 2025	1,450,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות בהפעלת תוכנית תובנות אשר פעל בהצלחה בשיתוף עם המנהל התוכנית נותנת מענה חזק החוסן האישי של התלמידה באופן פרטני וקבוצתי, מעבר לשעות הלימודים הפורמאלי ובשיתוף הצוות החינוכי במוסד .

ספק: מינהל קהילתי - מעלה רמות
תקופה: יוני – דצמבר 2025
עלות: 1,450,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	1,450,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,450,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	1,450,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25172	12/06/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע ירושלמי בטבע 2025 בסך 330,000 ש"ח	330,000
25174	12/06/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע קיץ למשפחות	110,000
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25304	22/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית למידה והעשרה יולי-דצמבר 2025	425,000
25364	27/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות, עבור: אירועי תוכן ותרבות בסך 500,000 ש"ח	500,000

יוני 2025

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "תובנות"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל מעלה רמות פרויקט תובנות אשר פועל עם המנהל במשך שנים לרווחת בנות על יסודי במטרה חיזוק החוסן של התלמידות, התכנית מופעלת מעבר לשעות הלימוד אך בשיתוף עם גורמים חינוכיים במוסד באופן אישי וקבוצתי

תקופה : יוני – דצמבר 2025

עלות התכנית מיוני – דצמבר 1,450,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום 01 חודש 01 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תובנות לשנת 2025
2. תיאור הפרויקט : תוכנית לבנות התיכון והחטיבה למפגשי חיבור והצמ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום יוני עד דצמבר 2025 ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	70,000 363,000 421,000 90,000 100,000 110,000	סדנאות מנחות ומדריכות הכשרה למורות ומנחות אירועי פתיחה תובנות חומרי למידה פיתוח תכנים	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	100,000	ריכוז פעילות תובנות לבנות התיכון ולחטיבה הגבוהה	ריכוז	

פרסום	גרפיקה והדפסות	80,000	שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד		43,500	שוטף+30
אחר			שוטף+30
סה"כ בגין קניית שירות			
**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		72,500	
סה"כ		1,450,000 ש"ח	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי

לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

D:אגמלחוזים\תקציבים גזברות\גמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-8.6.21.doc



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

19/06/2025

לכבוד

הגב' שרי פישר

אגף מנח"ח

עיריית ירושלים

הנידון: פרויקט תובנות לבנות התיכון והחטיבה יוני עד דצמבר 2025

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין להפעיל פרויקט תובנות המהווה פלטפורמה חינוכית, לחיזוק החוסן ומניעת נשירה, באמצעות קבוצות דיון מונחות ומפגשים פרטניים.

התוכנית מועברת ע"י צוות מקצועי חינוכי, בתוך מוסדות החינוך מעבר לשעות הלימודים.

הפעילות נעשית באופן אישי ותומך ונותנת מענה ללבטים ותהיות הנפוצות לגיל.

התוכנית פועלת בחלוקה לשכונות גיל בנות התיכון, ולקבוצות לגיל חטיבה הגבוהה של היסודי.

תאריך:

יוני עד דצמבר 2025

קהל יעד:

כ-1200 בנות התיכון וחטיבת הביניים בירושלים

תקציב:

70,000	סדנאות
363,000	מנחות ומדריכות
421,000	הכשרה למורות ולמנחות
90,000	אירועי פתיחה תובנות
100,000	חומרי למידה
110,000	פיתוח תכנים
80,000	גרפיקה



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

100,000	ריכוז פעילות
43,500	כיבוד
72,500 ₪	תקורה

סה"כ הוצאות 1,450,000

בברכה, מירי שולמן
אחראית פרויקטים
מנהל קהילתי "מעלה רמות"



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 36: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25333	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	המשך קניית שירות - תוכנית למדני - 9-12/2025	83,333

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים פרויקט למדני פעל בהצלחה רבה במהלך השנים האחרונות למדני – מתן כלים לצוותי הוראה בהקניה מיומנויות למידת הגמרא לתלמידים בעיקר עולים חדשים וכן סיוע לתלמידים בלימוד הגמרא

ספק: בוכרים

סכום לשנה : 250,000 ₪

סכום הבקשה ספטמבר – דצמבר 83,333 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	83,333	כן	

שכר טירחה כולל: 83,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	83,333

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25183	22/06/2025	קניית שירות - תוכנית שיחקונא - יוני-ספטמבר 2025	150,000
25271	16/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור תוכנית פעילות נוער לקיץ בסך 366,712 בחודשים יולי-אוקטובר 2025	366,712
25325	23/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית - חוליות - 9-12/2025	167,778
25352	27/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית נטועים 9-12/2025	333,333
25366	28/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה בוכרים - 9-12/2025	33,333

אפריל 2025

לכבוד

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון : הצעת מחיר עבור המשך הפעל פרויקטים לתקופה אפריל – דצמבר 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את ההתקשרות עם הפרויקטים
נא הגישו הצעת מחיר עבור :

1. פרויקט נטועים לתקופה המשך אפריל – דצמבר 750,000 ₪
2. פרויקט חוליות לתקופה המשך אפריל – דצמבר 337,500 ₪
3. פרויקט למדני לתקופה המשך אפריל – דצמבר 187,500 ₪
4. פרויקט מרכז למידה המשך אפריל – דצמבר 75,000 ₪

בברכה,

שרי פישר

בס"ד

29 באפריל 2025

"למדני" - תוכנית חינוכית למניעת נשירה

רציונל

תוכנית שנתית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.

תיאור התוכנית

התוכנית מתמקדת ב-2 תחומים:

1. הכשרת צוות – יתקיים קורס מרכז בו המורים יעברו הכשרה מאת אנשי מקצוע בתחום הוראה מתקנת וטיפול רגשי.
 2. מסגרת השיעורים – יתקיימו שיעורים פרטיים לתלמידים, 3 פעמים בשבוע, על ידי מורים מנוסים ומקצועיים שעברו את ההכשרה, בליווי הדרכה קבועה.
- בוגרי התוכנית מקבלים ליווי וקשר חם עם המדריכים, גם בשנים הבאות בתלמוד התורה, ואפילו במעבר לשיבה.

תהליך ההפניה

תלמודי התורה יפנו את הילדים הזקוקים לקידום, הילדים יעברו תהליך מיון וסינון אישיים לבדיקת ההתאמה לתוכנית. הילדים הנבחרים, יקבלו מענה פרטני, במקביל לשעות הלימוד בתלמוד התורה.

הקף משתתפים

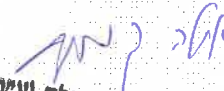
כ-70 תלמידים בכיתות ו'-ז'

פירוט עלויות לחודשים אפריל-דצמבר 2025

סה"כ	
178571	כ"א חונכים והדרכה מקצועית
8929	תקורה 5%
187500	סה"כ

בברכה

מינהל קהילתי גאולה בוכרים


מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים גאולה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : למדני
2. תיאור הפרויקט : תוכנית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.
- 3.
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : אפריל-דצמבר 2025
5. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	178571	אפריל-דצמבר 2025	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	8929	אפריל-דצמבר 2025	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	187500	סה"כ	
--	--------	------	--

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע התודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל
מינהל קהילתי
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

מנהל האגף

אישור עו"ד

בס"ד

29 באפריל 2025

"למדני" - תוכנית חינוכית למניעת נשירה

רציונל

תוכנית שנתית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.

תיאור התוכנית

התוכנית מתמקדת ב-2 תחומים:

1. הכשרת צוות – יתקיים קורס מרכז בו המורים יעברו הכשרה מאת אנשי מקצוע בתחום הוראה מתקנת וטיפול רגשי.
 2. מסגרת השיעורים – יתקיימו שיעורים פרטיים לתלמידים, 3 פעמים בשבוע, על ידי מורים מנוסים ומקצועיים שעברו את ההכשרה, בליווי הדרכה קבועה.
- בוגרי התוכנית מקבלים ליווי וקשר חם עם המדריכים, גם בשנים הבאות בתלמוד התורה, ואפילו במעבר לישיבה.

תהליך ההפניה

תלמודי התורה יפנו את הילדים הזקוקים לקידום, הילדים יעברו תהליך מיון וסינון אישיים לבדיקת ההתאמה לתוכנית. הילדים הנבחרים, יקבלו מענה פרטני, במקביל לשעות הלימוד בתלמוד התורה.

הקף משתתפים

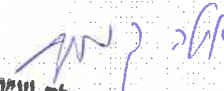
כ-70 תלמידים בכיתות ו'–ז'

פירוט עלויות לחודשים אפריל-דצמבר 2025

סה"כ	
178571	כ"א חונכים והדרכה מקצועית
8929	תקורה 5%
187500	סה"כ

בברכה

מינהל קהילתי גאולה בוכרים


מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים גאולה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : למדני
2. תיאור הפרויקט : תוכנית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.
- 3.
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : אפריל-דצמבר 2025
5. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	178571	אפריל-דצמבר 2025	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	8929	אפריל-דצמבר 2025	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	187500	סה"כ	
--	--------	------	--

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע התודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל
מינהל קהילתי
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

מנהל האגף

אישור עו"ד



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25338	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית - מורים והורים מובילים - 9-12/2025	56,666

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא להמשך הפעלה פרויקט הורים מורים מובילים שמו לעצמם מטרה על לא לוותר על שום תלמיד על ידי קבוצות שיח סדנאות וזיהוי מוקדם של נשירה סמויה וטיפול בנשירה גלויה.

עלות שנתית - 2025: 190,000
האגף מבקש המשך ספטמבר דצמבר 2025

סכום הבקשה לתקופה - ספטמבר דצמבר: 77,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	77,000	כן	

שכר טירחה כולל: 56,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	56,666

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000



12/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	תוכניות תוספתיות במגזר
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מורים והורים מובילים שמים לעצמם מטרה לא לוותר על שום תלמיד.
באמצעות מערך סדנאות, קבוצות שיח וכלים לזיהוי והתמודדות בנשירה גלויה וסמויה.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	190,000	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה	190,000	ש"ח
סה"כ	190,000	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

מאי 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " מורים והורים מובילים"
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט " מורים
והורים מובילים " 2025
מורים והורים מובילים שמו לעצמם מטרה לא לוותר על שום תלמיד.
באמצעות מערך סדנאות, קבוצות שיח וכלים לזיהוי והתמודדות בנשירה גלויה
וסמויה.

תקופה: אפריל – דצמבר 2025

קוד: 870

עלות ספקים כולל תקורה: 147,500 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר



12/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מורים והורים מובילים שמים לעצמם מטרה לא לוותר על שום תלמיד.
באמצעות מערך סדנאות, קבוצות שיח וכלים לזיהוי והתמודדות בנשירה גלויה וסמויה.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	הוצאות ספקים כולל תקורה
ש"ח 190,000	ש"ח 190,000
סה"כ	ש"ח 190,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ארנון איקן
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לנו

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
מורים והורים מובילים	שם פרויקט

סדנאות והעצמה למורים והורים על מנת לתת להכם כלים מול אתגר הנוער הפ במטרה לא לפספס שום תלמיד.	תאור הפרויקט
---	--------------

	סעיף תקציבי
190,000	סכום שנתי
77,000	ספטמבר דצמבר
ספטמבר דצמבר	תקופה
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח	

כ"א שעתי		
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה
כ"א חודשי		
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית
ספקים		
מפרט		
סדנאות הכשרה 10*5,264		

רצ"ב	☒	מכתב פניה
	☒	הצעת מחיר
	☒	פירוט התכנית



28/07/2025

זיא

ותמודד

סך עלות שנתית
סך עלות שנתית
סכום
₪ 52,640
₪ 3,158.00
₪ 55,798



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 38: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25371	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות - מסילות בלבבי איתכם - 9-12/2025	1,395,000

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמות ת לביא עבור פרויקט "בלבבי איתכם" – מסילות. כשמו כן הוא ליצור מסילות וחיבורים לליבם של הנערים ולתת את הכלים לסלילה אישית של כל נער באופן מיטבי ומצמיח בתוך המסגרת השכונתית תוך מתן חיבורים למסגרת הלימודית.

ספק : לביא

תקופת הבקשה - ספטמבר – דצמבר - 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נר 1 רמות אשכול ירושלים	1,395,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,395,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	1,395,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000

יולי 2025

בס"ד

לכבוד עמותת לביא

שלום,

הנדון : בקשה להצעת מחיר פרויקט בלבבי איתכם – מסילות

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "בלבבי איתכם" – מסילות.

כשמו כן הוא ליצור מסילות וחיבורים לליבם של הנערים ולתת את הכלים לסלילה אישית של כל נער באופן מיטבי ומצמיח בתוך המסגרת השכונתית ומתן חיבורים למסגרת הלימודית.

איחוד הנוער מתמחה בנושא נערים בסיכון.

תקפה : ספטמבר דצמבר

2025 קוד : 870

סכום ספקים כולל עלויות : 1,395,000 ₪

תודה

שרי פישר

28/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

מסילות - בילבי אתכם

תאור הפרויקט

חיבור מסילות ללב הנערים באופן אישי על מנת לתת לנערים בצבי סיכון כלי להתמודד ולהשתלב במסגרת המוסד והקהילה

סעיף תקציבי

אפריל - אוקטובר

1,395,000

תקופה

ספטמבר - דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
חונכים 80 * 1680 ש" לחוד ש * 4		537,600	
הכשרה 2790 ש * 25 קבוצות * 4 חודשים (נערים הורים וחונכים)		279,000	
סדנאות חינוכיות 20 סדנאות * 3500 ש * 4 חודשים		280,000	
הכוונה וייעוץ 4*4500 יועצים * 4		72,000	
תוכן לימודי כתיבה, עיצוב עימוד		150,000	
תקורה		79,116	
		1,397,716 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל
יום ראשון 27 יולי 2025 16:28
טובול ממרן אודיה; דהוקי ערן; טויר שולמית
פישר שרי
FW: סעיף תקציב לוועדה
חוברת3.xlsx

כל הסעיפים מאושרים תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 3:18 PM
To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: סעיף תקציב לוועדה

שלום רב,
הבקשות מאושרות תקציבית ע"י המנכ"ל לקידום לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 27, 2025 1:22 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: סעיף תקציב לוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25384	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות תוכנית הנפש בליבי	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות פרויקט הנפש בליבי אשר נותן מענה סדנאות לבני הישיבות העצמה כישורי חיים וחזקות..

ספק: אשכולות

סכום : 200,000 ₪

תקופה אוגוסט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25270	16/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ במרחב בחודש אוגוסט בעלות לתקציב 339,495 ש"ח	339,495
25277	17/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות דרך החיים בתאריך 21/8/25 בעלות לתקציב 262,540 ש"ח	262,540
25278	17/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות שבוע ספר בתאריך 7-8/9/25 בעלות לתקציב 300,000 ש"ח	300,000
25288	20/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תרבות קיץ למשפחה 5 ימים בתאריך 17-21/8/25 לתקציב 1,000,000 ש"ח	1,000,000
25357	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות קיץ של מעלה בחודש אוגוסט	500,000



28.7.2025

בס"ד

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: בהמשך לבקשתכם עבור תכנית חינוכית "הנפש בליבי 2025"

רקע:

התכנית:

בימי הקיץ בהם הישיבות אינם פועלות כסדרן הרגיל, ברצוננו לקיים שיעורים מיוחדים ועיון בהתאספות בקבוצות קטנות וישיבות בצוותא בקבוצות קטנות והבאת מרצים, כאשר יימסרו שיעורים אחידים ע"י מרצים תלמידי חכמים, כמו"כ תתקיים רב שיח וסדנאות כישורי חיים היכולת לשנות גשר ושיח חינוכי בין-דורי הינו צו השעה ואתגר דחוף ומיידי.

מטרות התכנית:

• זיהוי ואיתור – מניעת נשירה

• הכשרה והדרכה

פרטי התכנית:

• סדנאות כישורי חיים לנערים

מועדי פעילות:

אוגוסט - 2025

כמות משתתפים בתוכנית כ-600 משתתפים

הפעילות תתקיים בשכונות ירושלים

תקציב:

תיאור	לוח	סכום לתשלום
סדנאות הכשרה וכישורי חיים לבחורי ישיבות – קטנות וגדולות 10 קבוצות * 4 מפגשים לקבוצה	אוגוסט - 2025	180,000 ₪
פרסום	אוגוסט - 2025	10,500 ₪
דמי ניהול		9,500
סה"כ		200,000

Handwritten signature in blue ink.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ

חלי"צ

ח.פ. 510542814

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **הנפש בליבי 2025**
2. תיאור הפרויקט: סדנאות כישורי חיים לנערים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוגוסט 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	180,000 ₪	אוגוסט 2025	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	10,500	אוגוסט 2025	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	9,500 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינוי אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל".

מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות/האירוע/הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט.
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מבח סיכום בין העירייה למינהל או מבח החלטה עירונית אחרת או מבח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל .
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שבנותי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין

- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וב"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההבנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814


חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לוי גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

זליגמן שמואל
יום שני 28 יולי 2025 12:45
פישר שרי; אייפרמן יאיר; רוסו רעות
ארנד יהודה; דהוקי ערן; טובול ממרן אודיה
FW: בקשה לסעיף תקציב
חוברת3.xlsx

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, July 28, 2025 12:43 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: בקשה לסעיף תקציב

הקובץ מאושר.
יש להוסיף על זה 200 אלש סדנאות במינהל אשכולות.
סה"כ - 6.670
השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, 28 יולי 2025 9:14 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; בריטקופף שמעון יאיר <shimon_br@jerusalem.muni.il>

נושא: Fw: בקשה לסעיף תקציב

סעיפים 11,12,13
לא קיבלתי סעיף תקציב

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי

Sent: Sunday, July 27, 2025 4:04:24 PM

To: ארננד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <shimon_br@jerusalem.muni.il> ; בריטקופף שמעון יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il> ; אייפרמן יאיר <rureut@jerusalem.muni.il> ; גלית לוי <galit_le@jerusalem.muni.il> ; רפאלי אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה לסעיף תקציב

אבקש סעיף תקציב לוועדה תודה

יולי 2025

בס"ד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

הנדון : הנפש בליבי

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שריות ממנהל אשכולות
סדנאות הכשרה וכישורי חיים לבני הישיבות.

אוגוסט 25

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 30: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25223	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות פרויקט סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד 7-12/2025	550,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד העצמה מנהלים צוותי הוראה .

ספק : לביא

תקופה: יולי – דצמבר 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 550,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	550,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25373	28/07/2025	קניית שירות ערכות קריאה כיתה א אוגוסט-ספטמבר 2025	350,000
25374	28/07/2025	קניית שירות תוכנית תגבור נערות בסיכון ספטמבר-דצמבר 2025	200,000
25375	28/07/2025	קניית שירות מרכז העצמה נוער לסיכון 9-10/2025	500,000
25378	28/07/2025	קניית שירות לימוד מוסר יומי	150,000
25380	28/07/2025	קניית שירות תוכנית גדולות מהחיים	100,000

יולי 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא
שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט "קידום סביבה פדגוגית רגשית בתוך מוסדות החינוך"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור קידום סביבה פדגוגית רגשית בתוך מוסדות החינוך על מנת לתת מעטפת מקצועית למנהלים וצוותי הוראה, הכולל: הכשרות, מנטור לליווי אישי, פעילות למורות, ליווי אישי למורי ס.

תקופה: יולי – דצמבר 2025

קוד: 870

נח עלות ספקים כולל תקורה: 550,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר



28/07/2025

בקשות לוועדה למסירת עבודות - עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסדות

תאור הפרויקט

פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מנהלים ואנשי חינוך בתוך מוסדות חינוך החרדי

סעיף תקציבי

סכום מאי - יוני תקופה

1,000,000
יולי - דצמבר 2025
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

תכנית לקידום סביבה פדגוגית רגשית ל-40 בתי ספר בירושלים				
התוכנית	סעיף תקציבי	פירוט	עלות ליחידה	כמות
פעילות למנהלים	השתלמות למנהלים	השתלמות קבוצתית (70 שעות) כולל ימי סיור וסמינר יומיים	₪3,800.00	40.00
	מנטורינג למנהלים	מנטורינג אישי - ליווי לכל מנהל/ת	₪9,000.00	40.00
פעילות למורים	סופרוויזן למנחים	סופרוויזן למנחים/ות	₪800.00	20.00
	תקורה			
סה"כ עלות:				₪152,000.00
				₪360,000.00
				₪16,000.00
				₪31,680.00
				₪559,680.00

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים