



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 39: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25405	מינהל כללי	סדר יום	170035	03/09/2025	2025 ערב הוקרה עובדי עירייה - תיקון	1,890,817

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

בוועדה מס' 170034 מס' בקשה 25255 אושרה ההתקשרות עם חברת אריאל להפקת אירוע עובדי עיריית ירושלים לשנת 2025

לאחר בדיקה מחודשת של האירוע נעשה תחשיב חדש ומכאן שישנו שינוי בעלויות

בתאריך 8.9.2025 יתקיים ערב הוקרה לעובדי עיריית ירושלים בהיכל הפיס ארנה. עיריית ירושלים מעוניינת להתקשר עם חברת אריאל להפקת האירוע.

עלות האירוע: 2,350,817 ש"ח

הכנסות ממכירת כרטיסים כ - 280,000 ש"ח

הכנסות מועדי עובדים כ- 180,000 ש"ח

התשלומים יועברו בהתאם לדיווח וביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,890,817	כן	

שכר טירחה כולל: 1,890,817

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61258020	ערב הוקרה לעובדים	700,000
76107827	תגבור פעולות ושונות	1,190,817

הערות

הפער בין הבקשה 25255 לבקשה הנוכחית הינו 379,800 ש"ח

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25435	26/08/2025	ק.שירותי סדרנות עיר עתיקה חגי תשרי תשפ"ו	231,000
25436	26/08/2025	תוספת לקניית שירותי הפעלת ספריות 9-12/2025	146,000
25443	27/08/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור פרויקטיים באגף קידום עסקים	340,000
25472	02/09/2025	סוכת ראש העיר 2025	1,503,466
25479	02/09/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע איחוד בני הישיבות 16.10.25	1,500,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז



10 אוגוסט 2025

**לכבוד
לשכת מנכ"ל**

הנדון: בקשה לקניית שירות ערב הוקרה לעובדי עיריית ירושלים בהיכל הפיס ארנה ב-08.09.25
בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף מנהלת העיר מהחברה העירונית אריאל
עבור ערב הוקרה לעובדי עיריית ירושלים אשר יתקיים בתאריך 08 בספטמבר 2025 בהיכל הפיס
ארנה.
מופע אורח: אושר כהן

על פי פירוט התקציב הבא:

סעיף תקציבי	תקציב	ביצוע
הכנסות		
מכירת כרטיסים	280,000 ₪	
ועד עובדים		
ועד תברואה		
סה"כ הכנסות	280,000 ₪	- ₪
סה"כ הוצאות	2,350,817 ₪	- ₪
סה"כ יתרה	-2,070,817 ₪	- ₪
הוצאות		
רישוי ובטיחות		
מד"א	1,288 ₪	
רישוי ממונה בטיחות + מהנדס קונסטרוקציה	8,031 ₪	
מהנדס חשמל	1,180 ₪	
סה"כ רישוי ובטיחות	10,499 ₪	- ₪
הפקה ומינהלה		
הפקה טכנית	21,240 ₪	
הפקה בפועל	23,600 ₪	
סה"כ הפקה ומינהלה	44,840 ₪	- ₪
אומנותי		
שכר אומן	531,000 ₪	
עיצוב תאורה, עיצוב במה כולל תפעול	23,600 ₪	
ליזרים ופירוטכניקה	11,800 ₪	
סרטון תדמית	16,520 ₪	
מופע מקדים - קבלת פנים	15,000 ₪	
אקו"ם	26,000 ₪	
סה"כ אמנים	623,920 ₪	- ₪
מזון ומשקאות		
כיבוד	904,800 ₪	
סה"כ מזון ומשקאות	904,800 ₪	- ₪
תשתיות		
ג'ני	17,700 ₪	

אריאל

החברה העירונית אריאל בע"מ
דוד בננישתי 1 מלחז, ירושלים ת.ד. 9849 P.O. BOX
טל. 02-972-6297982
ARIEL MUNICIPAL COMPANY LTD.



בינוי במה, שטיח, טראסים, מנועים	141,600 ₪	₪
שטיח	16,520 ₪	₪
בק ל"ן	6,490 ₪	₪
גידור	5,000 ₪	₪
הגברה תאורה	131,111 ₪	₪
מסכי לד	76,700 ₪	₪
צלם מעגל סגור	17,550 ₪	₪
השכרת וסידור כיסאות, חיבלול	33,934 ₪	₪
גנרטור גיבוי	10,620 ₪	₪
עגלות חץ	6,136 ₪	₪
סה"כ תשתיות	463,361 ₪	- ₪
שמירה ואבטחה		
שוטרים בשכר	29,307 ₪	₪
סדרנות אבטחה ושמירה	120,000 ₪	₪
סה"כ שמירה ואבטחה	149,307 ₪	- ₪
כלי		
עלויות מתקן	58,500 ₪	₪
הכנת חומר פרסומי	3,510 ₪	₪
צימוד	1,200 ₪	₪
מיתוג	50,000 ₪	₪
צילום	2,000 ₪	₪
בלתי צפוי	20,000 ₪	₪
עמלת כרטיסים	18,880 ₪	₪
סה"כ כלי	154,090 ₪	- ₪
סה"כ הוצאות ביניים	2,350,817 ₪	- ₪
תקורה		
סה"כ הוצאות	2,350,817 ₪	- ₪

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.

החברה מציעה ליתרבות ולפיתוח העירינה אריאל
מנהלת אגף איכות ואומדניות בע"מ.

העתק:
אורי מנחם, מנכ"ל חברת אריאל

ארזיאל

החברה העירונית אריאל בע"מ
דור נבנוישיח 1 מחזה, ירושלים ת.ד. 9649 פ.ד.
טל 072-2-6297982
ARZEL MUNICIPAL COMPANY LTD.

דדיה חגית

מאת: מאיר אוריה
נשלח: יום שלישי 12 אוגוסט 2025 15:30
אל: דדיה חגית
עותק: ולנסי חנה
נושא: קניית שירות- ערב הוקרה לעובדי עירייה RE:

מאשר את המסגרת המבוקשת.

מדגיש כי התשלום יתבצע בהתאם לחשבונות בפועל.

מאיר אוריה
סגן גזבר העירייה ומנהל אגף התקציבים
אגף תקציבים



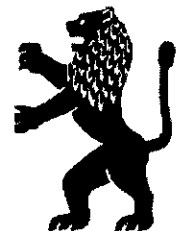
02-6297519



+972 547715562



www.jerusalem.muni.il



From: דדיה חגית <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 12, 2025 11:56 AM
To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Cc: ולנסי חנה <VLHANA@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: קניית שירות- ערב הוקרה לעובדי עירייה

הי אוריה

בהמשך לשיחתנו

מצורף דוח עלויות חדש לגבי ערב הוקרה לעובדי עיריית ירושלים

לאחר תחשיב מחודש שנערך עלות השתתפות העירייה השתנה

סה"כ עלות האירוע בניכוי הכנסות כ- 1,890,817 ₪

בסעיף ערב הוקרה לעובדים יש סכום של 700,000 ₪

אודה לאישורך לשימוש בסעיף 76107827 תגבור פעולות ושונות בסכום היתרה

שמסתכם בסך של 1,190,817 ₪

תודה

דדיה חגית

מנהלת מחלקה בכירה לניהול חשבונות
הנהלת מינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני



02 - 6296120



+972 507262802



www.jerusalem.muni.il



From: Koral Mamo <koral@ariel.org.il>

Sent: Monday, August 11, 2025 12:32 PM

To: דדיה חגית <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>

Cc: ולנסי חנה <VLHANA@jerusalem.muni.il>; Hodaya Dahan <hodaya@ariel.org.il>

Subject: קניית שירות- ערב הוקרה לעובדי עירייה

היי יקירה,
תיקון של קניית השירות לאחר שיחה עם חנה.

קורל ממו | אגף אירועים - מפיקה
טל': 02-6320042



אריאל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 39: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25480	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170035	03/09/2025	שידור תכנית עודד מנשה מסוכת ראש העיר וסדרת 9 תכניות דוקו ירושלים - סוכות 2025 - ערוץ 14	259,600

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בדומה לשנים קודמות, במסגרת חג הסוכות בירושלים 2025 אנו מבקשים לשתף פעולה עם ערוץ 14 ולהפעיל אולפן שקוף שידור תוכנית של עודד מנשה מסוכת ראש העיר בכיכר ספרא. וכן סדרת דוקו ירושלים בת 9 פרקים של חצי שעה על דמויות ירושלמיות אייקוניות שייבחרו ע"י עיריית ירושלים אשר קשורים לעשייה העירונית וכו'.

המטרה היא להעלות את ירושלים על ראש שמחתנו, בכל המגזרים ובפריסה ארצית. לשמר ולקדם את המוניטין של בירתנו, להראות את יופייה וטובה, את אנשיה, את ההווה המיוחדת לה שמקרינה על המדינה כולה וגם בתפוצות

סה"כ לתשלום: 220,000 ש"ח + מע"מ
מאושר ע"י חברת בקרה לתקינות ההצעה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32089	ערוץ יהודי ישראלי בע"מ	הברזל 3 תל אביב	259,600	כן	

שכר טירחה כולל: 220,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	259,600

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22175	09/05/2024	וועידת ירושלים "צמיחה תחת אש" ערוץ 14 לכבוד יום ירושלים	409,500
23825	06/10/2024	שידורים חגי תשרי בערוץ 14	292,500
24089	02/01/2025	פינת "המאמות הירושלמיות" בתכנית "קול עמדינה" עם אלעד עמדי בערוץ 14	177,000
24444	16/02/2025	ערוץ 14 שידור מיוחד באולפן נייד תכנית "עדן ועודד", שידור קריאת מגילה ודיגיטל פורים מאוחדים 2025	295,000
24811	21/04/2025	וועידת ירושלים "צמיחה תחת אש" ערוץ 14 לכבוד יום ירושלים 2025	413,000

31.08.25

בס"ד

לכבוד: עיריית ירושלים

הנדון: שת"פ בערוץ 14 – חג סוכות בירושלים

תמהיל השת"פ:

- שידור מיוחד בתוכנית הבוקר "על הבוקר" בסוכה של עיריית ירושלים.
- סדרת דוקו: "האושפיזין של ירושלים"

פירוט התמהיל:

שידור מיוחד בתוכנית הבוקר "על הבוקר" בסוכה של עיריית ירושלים:

שידור תוכנית הבוקר המיוחדת לכבוד החג, "על הבוקר", בהנחיית עודד מנשה ותשודר מתוך הסוכה של עיריית ירושלים.

יערך שדור אחד של התוכנית.

משך התוכנית הינה שעתיים וחצי, בין השעות, 00:12-09:30 ותעסוק בענייני החג:

ראיונות בשטח עם בכירי עיריית ירושלים, ראיונות עם בכירי מוסדות התרבות בעיר, סיקור הפעולות של העירייה, ראיונות עם הקהל הרחב ותוכן הקשור ליום מיוחד זה.

יום שידור: יום רביעי בתאריכים 8/10/2025

שעת שידור: 00:12-09:30

רייטינג ממוצע: 1.6

סדרת דוקו: "האושפיזין של ירושלים":

במסגרת שיתוף פעולה בין ערוץ 14 לבין עיריית ירושלים, תופק ותשודר סדרת דוקו בת **תשעה** פרקים תחת השם "אושפיזין של ירושלים" אשר ישודרו בכל אחד מימי חול המועד.

כל אחד מפרקי הסדרה יתמקד בדמות ירושלמית או בדמות בעלת זיקה וזהות ירושלמית, ויספר את סיפור חייו האישי, התרבותי והחברתי.

באמצעות הסיפורים האישיים תציג הסדרה את הרבגוניות הייחודית של ירושלים ותאיר את הקשר העמוק שבין הדמויות לבין העיר.

האורח יבחר ע"י העירייה בכפוף לאישור הערוץ.

הצעות לאורחים:

1. משה להב (הטיש הגדול)
2. שאנן סטריט (הדג נחש)
3. רמי לוי
4. יוסי (קפה דובשנית)
5. מאיר מיכה (הבעלים של מסעדת פינתי)
6. חנן אביטל (נפצע בפיגוע המקרר והקים את מקהלת פרחי ירושלים)
7. ירון צידקיהו
8. דן אביחיל
9. אלעד עמדי
10. גיקי לוי

11. טלי פרידמן יו"ר סוחרי השוק

12. יסמין נחום יו"ר העמותה לבריאות הציבור

13. ד"ר סיגלית הרץ מנכ"לית גן החיות התנכ"י

יום שידור: בתאריכים הנ"ל:

12/10, 11/10, 9/10, 8/10, 7/10

שעת שידור: 15:00-23:45

רייטינג ממוצע: 1.7

ישמר לעיריית ירושלים עוד 5 פרקים אחרי החג למימוש בהמשך השנה.

- איש תוכן מקצועי של הערוץ יעבוד על הסדרה וידאג לתוכן.

תנאי תשלום:

עלות ההצעה לאחר הנחה: 220,000 ₪ ללא מע"מ.

שוטף + 30

הצהרות והתחייבויות הצדדים

1. ההתקשרות בין הצדדים כפופה להוראות הדין והרגולציה לרבות כללי הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו (תוכן פרסומי בטלוויזיה), התשפ"ב – 2021.
2. ההחלטה על שידורה של התכנית הכוללת תוכן פרסומי הינה של ערוץ 14, לרבות ההחלטה על אופן שיבוץ התוכן הפרסומי, תוכן התוכנית, ליהוק, תסריט, בימוי והעריכה. ללקוח אין זכות להתערב בכל אלה אלא אך ורק בתוכן הפרסומי.
3. **תוכן פרסומי אסור:** טבק ועישון, מוצר המיועד להתחמק מבדיקה חוקית (למשל מגלאי משטרת), דת, מיסטיקה, תורת הנסתר, על-טבעי וכיו"ב. סוכנות חקירות פרטית, נשק, תחמושת ומועדוני ירי, חומר תועבה, שירותי ליווי ומין, יועץ/מומחה בתחומי הרפואה, קוסמטיקה רפואית, רפואה אסתטית ובריאות. משקאות אלכוהוליים (מותר לשלב אלכוהול בתכנית בישול בתנאים מסוימים), מזון המסומן בצבע אדום, רעיון פוליטי, חברתי, ציבורי או כלכלי שנוי במחלוקת.
4. **גילוי נאות:** התכנית תסומן בסימן החזותי במשך 3 שניות בתחילת התוכנית, וכן ביציאה ובחזרה מפרסומות. תוכן פרסומי בנושאי חינוך ופיננסים מחייב חובת סימון במשך כל זמן שידור התוכן המשולב. בסיום התכנית תוצג הודעה על זהות המממן.
5. הפקת התוכן הפרסומי והכנתו לפרסום תהא באחריות הלקוח והתוכן הפרסומי יאושר מראש ובכתב ע"י ערוץ 14. סעיף זה לא יחול במקרים בהם הוסכם כי הפקת התוכן הפרסומי הינה באחריות הערוץ כאמור להלן. התוכן הפרסומי יהיה כפוף לאישור הערוץ ויכול שלא ישודר או יוסר משידור, ככל שלא יעמוד בדרישות החוק וכללי הרגולציה החלים על הערוץ.

6. לערוץ 14 שמורה הזכות לשדר את התוכן הפרסומי בתוכניות הערוץ, ללא תמורה ללקוח וללא כל הגבלה, בהתאם לערכו התוכני ולשיקול דעתו הבלעדי של הערוץ.
7. ככל שמסיבות הקשורות בערוץ, לא ישובץ התוכן הפרסומי כאמור בהסכם זה, יידחה השיבוץ לאחר תום תקופת ההתקשרות ועד לסיום שיבוץ המלאה.
8. לערוץ שמורה הזכות לביטול העסקה מכל סיבה שהיא ללא התחייבות, בהחזר מלא של התמורה ששולמה, או לחילופין לקיים את העסקה במועד אחר.
9. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת על תוכנו של הסכם זה.
10. במקרה שבו הוסכם כי התוכן פרסומי יופק ע"י ערוץ 14:
 - 10.1. הלקוח יעביר לערוץ 14 את כל החומרים הוויזואליים הנמצאים ברשותו, כולל אישור שימוש בתמונות. הלקוח מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הזכויות היחיד בחומרים שיועברו כאמור, וכי אין לצד שלישי כלשהו קניין רוחני או זכות יוצרים בהם מכל סוג שהוא.
 - 10.2. ערוץ 14 יעביר ללקוח תסריט לאישור, תינתן אפשרות לתיקון אחד בלבד.
 - 10.3. ערוץ 14 יעביר את התוכן לאישור הלקוח בטרם שידורו.
 - 10.4. הפקת התוכן ע"י ערוץ 14 תימשך כ-14 ימים ומותנית בשיתוף פעולה מלא ומהיר עם הלקוח.
11. תוקף ההצעה כמפורט בהסכם זה הינו למשך 7 ימים.
12. הפקת החומרים והכנתם לפרסום תהא באחריותו של הלקוח והם יאושרו מראש ובכתב ע"י הערוץ. סעיף זה בטל במקרים בהם הפקת החומרים הינם באחריות הערוץ.
13. לערוץ שמורה הזכות לשדר את התוכן בתוכניות הערוץ, ללא תמורה למבקש השירות וללא כל הגבלה, בהתאם לערכו התוכני ולשיקול דעתו הבלעדי של הערוץ.
14. התוכן יהיה כפוף לאישור הערוץ ויכול שלא יסודר או יוסר משידור, ככל שלא יעמוד בדרישות החוק וכללי הרגולציה החלים על הערוץ או יהא בניגוד לאופיו כערוץ מורשת.
15. ידוע למבקש השירות כי התשדירים ישודרו בהתאם להוראות כל דין, לתנאי הרישיון של הערוץ ולכללי הרגולציה החלים עליו, לרבות לעניין פרסומת מסחרית ואתיקה בשידור, וככל שיידרש הערוץ לערוך שינויים בתשדירים, למבקש השירות לא יהא כל טענה בקשר לכך.
16. תוקף ההצעה כמפורט בהסכם זה הינו למשך 7 ימים ולאחריהם יהא הערוץ רשאי לערוך שינויים באמור לעיל.
17. ככל שמסיבות הקשורות בערוץ, לא ישובצו התשדירים כאמור בהסכם זה, ישבץ הערוץ את התשדירים גם לאחר תום תקופת ההתקשרות ועד לסיום שיבוץ כמות התשדירים המלאה.
18. ככל שמסיבות הקשורות במבקש השירות, לא ישובצו התשדירים כאמור בהסכם זה, ישבץ הערוץ את התשדירים לפי שיקול דעתו הבלעדי והוא רשאי אף לא לשבצם.
19. לערוץ שמורה הזכות לביטול העסקה מכל סיבה שהיא ללא התחייבות, בהחזר מלא של התמורה ששולמה, או לחילופין לקיים את העסקה במועד אחר.

20. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת על תוכנו של הסכם זה.

21. ביטול עסקה הינה עד 14 יום מחתימת ההסכם וכפופה לחוק הגנת הצרכן וכרוכה בתשלום של 10% מגובה העסקה. לאחר 15 יום מחתימת ההסכם, ביטול עסקה הינה בתשלום של 50% מגובה העסקה.

תאריך	שם מורשה חתימה	חתימת הלקוח
-------	----------------	-------------

סבח יפית

מאת: Sharon Mamon Zahavi-Bakara <Sharon@lieber-bakara.com>
נשלח: יום שלישי 02 ספטמבר 2025 18:57
אל: סבח יפית
עותק: Liat braunshtein-Bakara
נושא: הצעת מחיר לסוכות ערוץ 14 ירושלים 9999 RE:

היי יפית

בהמשך לשיחתנו,

כיוון שאין באפשרותנו להעריך שווי הפקה ושידור אולפן יצרנו כימות התוצרים לכדי מדיה – ז"א הערכת שווי סך 5 שעות שידור לכדי עלות חשיפה נטו.

על פי כך, ההצעה, על פי שווי חשיפה, תקינה וזולה בכ 40% ממחירון הערוץ.

יש לבקש במידה והתוכניות לא יגיעו לרייטינג שצוין במסמך – השלמות על ידי שיבוץ תשדירים / חסויות

שרון ממון זהבי | משנה למנכ"לית Bakara

טלפון: 03-9480552, 054-4599594

פקס: 03-9480566

רח' התומר 31, רמה"ש

sharon@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, September 2, 2025 5:32 PM

To: Sharon Mamon Zahavi-Bakara <Sharon@lieber-bakara.com>

Subject: FW: 9999 הצעת מחיר לסוכות ערוץ 14 ירושלים

שרון יקרה,

ערב טוב,

נא אישור/בדיקתך לתקינות ההצעה המצורפת ערוץ 14 לחג הסוכות 2025.

תודה רבה,

יפית

סבח יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 39: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25427	אגף שפ"ע	סדר יום	170035	03/09/2025	שילוט כניסות לעיר- כביש בגין צפון	260,325

דברי הסבר

אגף שפ"ע מעוניין לקנות שירות מחברת מוריה עבור פרויקט שילוט הכניסות לעיר. העבודות כוללות: עבודות שילוט, גיבון ותאורה בשלב ראשון מתבצע פיילוט שילוט בכביש בגין -צפון העיר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	260,325	כן	

שכר טירחה כולל: 260,325

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174600434	שדרוג מפרדות	260,325

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25235	01/07/2025	פרוייקט תכנון וביצוע תוספת כיתות לימוד יבילים במתחם קרית נוער באמצעות חברת מוריה	1,799,000
25249	09/07/2025	תכנון וביצוע תוספת 3 כיתות בית ספר (מנדים) בבית הספר נווה בת שבע באמצעות חברת מוריה- עדכון גורם מבצע	2,700,000
25396	10/08/2025	ביצוע פרוייקט מזרקת אידלסון	9,716,955
25412	17/08/2025	תכנון וביצוע פרויקט שיפוץ בית הספר במבנה תיכון בית חנה חבד ברחוב שמעון הצדיק באמצעות חברת מוריה	1,500,000
25430	25/08/2025	הזזת מחסום וואלג'ה-השלמת הפרוייקט באמצעות מוריה	1,124,081

28/08/2025

אומדן לפרויקט שילוט כניסה לעיר - בגין צפון

אומדן התקציב לפרויקט:		₪	260,325
תקציב מאושר לפרויקט:		₪	172,194
יתרה / (חסר)			(₪88,131)
שיעור המע"מ			18%
אומדן לתקציב הביצוע		אומדן ביצוע (ללא מע"מ)	
1. עבודות קבלניות		₪	167,531
סך האומדן לתקציב הביצוע		₪	167,531
אומדן לתקציב התכנון		אומדן תכנון (ללא מע"מ)	
1. פיקוח עליון		₪	8,377
סך האומדן לתקציב התכנון		₪	8,377

אומדן התקציב לפרויקט:	תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ	
1. אומדן לתקציב הביצוע	₪ 167,531	76%	₪ 197,687	₪
2. אומדן לתקציב התכנון	₪ 8,377	4%	₪ 9,884	₪
3. בני"מ	₪ 17,591	8%	₪ 20,757	₪
4. קבלן ממונה	₪ 8,377	4%	₪ 9,884	₪
5. ניהול ופיקוח	₪ 12,314	6%	₪ 14,530	₪
6. תקורת מוריה	₪ 6,426	3%	₪ 7,582	₪
סך האומדן התקציב לפרויקט:	₪ 220,614	True	₪ 260,325	₪

הערות:

- האומדן אינו כולל התייקרויות
- מבוסס על כתבי כמויות של מתכננים וקבלן לפי מחירון דקל ללא הנחה.

18/08/2025

בס"ד

הזמנת עבודה מס'

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. **שם הפרויקט:** שילוט כניסות העיר – כביש בגין צפון
2. אומדן עלות של ביצוע הפרויקט 260,325 ₪
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים 260,325 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה לחברה.
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו 260,325 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____ המצ"ב.
5. אחוז מימון: 100% עירייה
6. **תיאור הפרויקט:**
במסגרת הפרויקט יבוצע שילוט בכניסות לעיר: בכביש בגין, במנהרות כביש 60, בכביש חיזמא, במנהרת נעמי שמר, במנהרת כביש 16 ובכביש גולדה מאיר בכניסה לשכונת רמות. פרויקט שילוט אותיות ירושלים עם תאורה ייחודית וגינון. הפרויקט מוגש לבקשת ראש העיר ע"מ לפתח ולשדרג את הכניסות לעיר.
7. **אבני דרך ולוח זמנים:**

משך מצטבר מקבלת הזמנת עבודה	תיאור
הסתיים	תכנון
לא רלוונטי	חברת בקרה
יבוצע ע"י קבלן מסגרת	הליך מכרז
08.2025-12.2025	ביצוע
לא רלוונטי	מסירות

8. הפרויקט מנוהל ומבוצע תחת חטיבת תשתיות בראשות מיכל ענבר פרפרי וע"י המהנדסת לירון מזרחי לוי

9. "המנהל": מנהל האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
10. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.
11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:
 - הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
 - אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
 - לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).
12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול מוריה בנוהל בחינה מזורז ע"י מנכ"ל החברה והמשנה למנכ"ל העירייה.
13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי צוות יועצים, ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.
14. במידת הצורך ואם יידרש ע"י המנהל תיקיים מחלקת הדרכים בעירייה פיקוח עליון ובקרה על עבודות הסלילה והפיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.
15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הנ"ל ויימסר בסיומו לעירייה עפ"י הנהלים המעודכנים מעת לעת.



17. ידוע לחברה כי כל תוספת תקציבית מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה תקבל את אישור "המנהל" עם מעבר משלב התכנון לשלב הביצוע, עבור המכרז.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

20. שונות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

מוריה
לפיתוח ירושלים בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 48: 39: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25312	אגף חניה	סדר יום	170035	03/09/2025	המשך קניית שרות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים	198,240

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לשירותי חניה מבקש להעסיק באמצעות קניית שרות מחברת עדן פרויקטור למיזם שיתוף רכבים, המדובר בפרויקטור אשר יאגם את כל הפעולות כדי להזניק ולקדם את המיזם של רכב שיתופי בעיר ירושלים, השירות יכלול תכנון ובניה של מערך של שיתוף הרכבים ברחבי העיר העבודה תכלול: ניתוח מצב קיים, בדיקה וגיבוש צרכים, בניית תוכנית עבודה ויישומה על כל מרכיביה, מעקב ובקרה תקציבית ולוחות זמנים. פעולות הפרויקטור יכללו בין היתר:

א. איתור מקומות חניה פוטנציאליים לצורך הקצאה לרכב שיתופי ברחבי העיר הן למגזר החרדי (24/6) – סיטי קאר והן למגזר הכללי (24/7) – שלמה סיקס בשיתוף מנהלי הרובעים והמינהלים הקהילתיים.

ב. בקרה ופיקוח על התכנון והביצוע של הקצאת מקומות החניה לרכב השיתופי,

ג. הנפקת דוחות ניהוליים חודשיים על התקדמות המיזם (סך כמות מקומות החניה הייעודיים לרכב השיתופי בחיתוך של מס' המקומות שהוקצו בכחול לבן ובאפור, מס' רכבים שבשרות של הרכב השיתופי, מס' הרכבים מופחתי זיהום, איכות השירות וכו' והכל בגין 2 החברות לעיל).

ד. מתן פתרון לבעיות שיצוצו בתפעול הפרויקט.

ה. ביצוע משימות הקשורות למיזם בהתאם להנחיית אגף החניה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח מרכז ירושלים	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	198,240	כן	

שכר טירחה כולל: 168,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
178030022	הכשרת מגרשי חניה	198,240

הערות

מבוקש מהוועדה לאשר את ההתקשרות הנ"ל לשנה עם אופציה להארכה בשנתיים נוספות הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25286	20/07/2025	הקמת זירת טעינה למשאיות אשפה במרכז תחזוקה גבעת שאול	814,200
25343	27/07/2025	תכנון פרויקטים מנהל תפעול	2,000,000
25387	30/07/2025	המשך ניהול פרויקט שילוט שמות רחובות בירושלים	246,384
25414	18/08/2025	יציאה למרכז עבור הפעלת דיור לחיילים בודדים	89,110
25419	19/08/2025	מנהלת תפעול ברובע הכניסה לעיר- רכישת	560,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	ציד ושטילה		
--	------------	--	--

טופס "הזמנת עבודה" מס':
מיום 29 חודש 7 שנה 2025

העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")
מס' ספק: 17465

1. שם העבודה: **בניית מערך רכבים**
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: **198,240 ₪ (המחיר כולל מע"מ)**
4. תיאור העבודה: **בניית מערך רכבים**
5. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז לתשלום
בניית מערך רכבים עבור שנה נוספת	10/25	9/26	100

6. **"המנהל":** מנהל אגף חניה ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
7. מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו ליאור בר דור.
8. האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרויקט.
9. החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.
10. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

העיריה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 5 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף +30 מיום הגשת חשבון לעירית ירושלים.

11. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

12. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

13. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

14. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

מנהל האגף



החברה

אברמי טנה

יזום וניהול פרויקטים

23.7.25

לכבוד

מר איתן לוי

מנהל אגף חניה

הנדון: הצעת מחיר עבור המשך בניית מערך רכבים שיתופיים

שלום רב,

להלן הצעתי להמשך פעילות של שנה נוספת -12 חודשים נוספים, בהטמעה והרחבה של מערך רכב שיתופי בירושלים.

העבודה תכלול:

1. ניתוח מצב קיים
2. בדיקה וגיבוש צרכים
3. בניית תוכנית עבודה ויישומה על כל מרכיביה
4. מעקב ובקרה תקציבית ולוחות זמנים
5. בחינת המכרז -הארכה /בניה של מכרז חדש
6. ביצוע ומעקב שוטף מול החברות והגדלת מאגר החניות ברחבי העיר
7. טיפול וקידום חניות מול כל המנהלים הקהילתיים

שכר טרחה :

שכר טרחה על בסיס חודשי של 14,000 ש"ח

המחיר אינו כולל מע"מ

ההתקשרות הינה לשנה נוספת מאוקטובר 2025 ועד ספטמבר 2026 סהכ עלות ההתקשרות הינה 168,000 (המחיר אינו כולל מע"מ)

בברכה

אברמי טנה

לצורך הארכת ההתקשרות עם אברמי באמצעות הועדה למסירת עבודות תכנון לשנה נוספת אבקש לקבל הזמנה מעודכנת כמו המצ"ב לדוג' בהתאם להצעת המחיר המצ"ב (אותו סכום כמו בשנה זו) .

המדובר בקניית שירות מחברת עדן - פרויקטור אשר יאגם את כל הפעולות כדי להזניק ולקדם את המיזם של רכב שיתופי בעיר ירושלים .

פעולות הפרויקטור יכללו בין היתר :

א. איתור מקומות חניה פוטנציאליים לצורך הקצאה לרכב שיתופי ברחבי העיר הן למגזר החרדי (24/6) – סיטי קאר והן למגזר הכללי (24/7) – שלמה סיקס בשיתוף מנהלי הרובעים והמינהלים הקהילתיים .

ב. בקרה ופיקוח על התכנון והביצוע של הקצאת מקומות החניה לרכב השיתופי ,

ג. הנפקת דוחות ניהוליים חודשיים על התקדמות המיזם (סך כמות מקומות החניה הייעודיים לרכב השיתופי בחיתוך של מס' המקומות שהוקצו בכחול לבן ובאפור , מס' רכבים שבשרות של הרכב השיתופי מס' הרכבים מופחתי זיהום , איכות השירות וכו' והכל בגין 2 החברות לעיל) .

ד. מתן פתרון לבעיות שיצוצו בתפעול הפרויקט.

ה. ביצוע משימות הקשורות למיזם בהתאם להנחיית אגף החניה .

לצורך קבלת אישור הועדה למסירת עבודות תכנון להארכת ההתקשרות עם חברת עדן למיזם זה נדרשים המסמכים הבאים :

1. נספח תקציבי עדכני לקניית שירות מחברת עדן - פרויקטור למיזם שיתוף רכבים
 2. הזמנת עבודה עדכנית בין העירייה לחברת עדן
- סה"כ עלות לשנה לפי הצעת המחיר המצ"ב : $1.18 \times 12 \times 14,000 = 198,240$ ₪

בברכה ,

אני עובד דרך עדן
כמנהל פרויקט
אברהם טנה
ת.038628277
עוסק מורשה 038628277
א.א. ניהול נכסים להשקעה
תודה
שנה טובה

רוזנר אבנר

ממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי

אגף לשירותי חניה

02-6297735

www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 39: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25443	אגף קידום עסקים	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור פרויקטים באגף קידום עסקים	340,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מבקש לבצע קניית שירות מחברת אריאל לחודשים ספטמבר -דצמבר 2025, בהתאם לפירוט הבא:
1. חמישה תקנים לפרויקט גביית חובות שילוט, בעלות של 283,000 ש"ח
2. תקן נוסף למח' קשרי לקוחות, בעלות של 57,000 ש"ח. תוספת לבקשה מס' 24961 שאושרה בוועדה 170031.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	340,000	כן	

שכר טירחה כולל: 340,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77109509	תגבור פעולות קידום עסקים	340,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25433	25/08/2025	הגדלת ק"ש מאריאל עבור פסטיבל אוטליין 2025	60,000
25435	26/08/2025	ק.שירותי סדרנות עיר עתיקה חגי תשרי תשפ"ו	231,000
25436	26/08/2025	תוספת לקניית שירותי הפעלת ספריות 9-12/2025	146,000
25472	02/09/2025	סוכת ראש העיר 2025	1,503,466
25479	02/09/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע איחוד בני הישיבות 16.10.25	1,500,000

27 אוגוסט 2025

לכבוד,
אגף קידום עסקים
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי קניית שירות עבור חודשים ספטמבר- דצמבר 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב עבור חודשים ספטמבר- דצמבר 2025

לפי הפירוט הבא :

שם הפרויקט	סכום
פרויקט גביית שילוט	283,000
שירות לבעלי עסקים- המשך	57,000
סה"כ	₪ 340,000

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

נגר לירז

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Karin Levi <karin@ariel.org.il
יום רביעי 27 אוגוסט 2025 12:20
סיני דנית
Ziva Ozeri; נימן כפיר; נגר לירז
RE: תקנים חדשים באגף
נספח תקציבי 2025 - ספטמבר עד דצמבר.pdf

היי יקירה,

מצ"ב נספח תקציבי.

בברכה,

קארין טיבי לוי | משאבי אנוש - רפרנטית
טל': 02-6320328
karin@ariel.org.il



From: SnDanit@jerusalem.muni.il <SnDanit@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 27, 2025 11:56 AM
To: Karin Levi <karin@ariel.org.il>
Cc: Ziva Ozeri <ziva@ariel.org.il>; kfir_ne@jerusalem.muni.il; ngliraz@jerusalem.muni.il
Subject: RE: תקנים חדשים באגף

קארין שלום,
בהמשך לשיחתנו,
אבקש נספח תקציבי עבור החודשים 9-12/2025 כמפורט להלן:

שם הפרויקט	סכום
פרויקט גביית שילוט	283,000
שירות לבעלי עסקים- המשך	57,000
סה"כ כולל תקורה	340,000

תודה

סיני דנית

מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות



02-6295335



052-8198828



www.jerusalem.muni.il



From: Karin Levi <karin@ariel.org.il>

Sent: Wednesday, August 27, 2025 10:37 AM

To: <kfir_ne@jerusalem.muni.il>; נגד לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>; Ziva Ozeri <ziva@ariel.org.il>

Cc: <SnDanit@jerusalem.muni.il>; סיני דנית

Subject: RE: תקנים חדשים באגף

היי לירז,

אם מנהל תיק לקוח 8,500 תשלחי לי בבקשה טבלה מתוקנת ואכין לך נספח תקציבי.

בברכה,

קארין טיבי לוי | משאבי אנוש - רפרנטית

טל': 02-6320328

karin@ariel.org.il



From: <kfir_ne@jerusalem.muni.il> <kfir_ne@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 26, 2025 5:24 PM

To: <ngliraz@jerusalem.muni.il>; Karin Levi <karin@ariel.org.il>; Ziva Ozeri <ziva@ariel.org.il>

Cc: <SnDanit@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: תקנים חדשים באגף

היי,

מנהל תיק לקוח זה 8500.

iOS עבור Outlook השג את

ניימן כפיר

מנהל אגף לקידום עסקים

אגף לקידום עסקים



02-6298075 
www.jerusalem.muni.il 



מאת: נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>
נשלח: Tuesday, August 26, 2025 4:58:17 PM
אל: <ziva@ariel.org.il> Ziva Ozeri ; <karin@ariel.org.il> Karin Levi
עותק: סיני דנית <SnDanit@jerusalem.muni.il>; ניימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>
נושא: תקנים חדשים באגף

צהרים טובים קארין יקרה

אודה לקבלת נספח תקציבי לפי המפורט.:

1. חמישה תקנים למחלקת שילוט בהתאם למפורט בדו"ח.
2. תקן למחלקת קשרי לקוחות.

להמשך טיפולך המסור,

נגר לירז

מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

אגף לקידום עסקים



02-6297887 
+972 505683777 
www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 39: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25441	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170035	03/09/2025	ביצוע תוכנית לפיתוח מנהלי מחלקות בכירים וממונים	595,600

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

התוכנית לפיתוח מנהלי מחלקות בכירים וממונים הינה תוכנית ייחודית העוסקת בשלושה רבדים מרכזיים: היכרות עם העיר ירושלים, היכרות עם עיריית ירושלים והקניית מיומנויות ניהול. התוכנית מיועדת לכ-30 מנהלים בדרג מנהלי מח' בכירים וממונים ולוקחים בה חלק נציגים מכלל המינהלים בעירייה.

עד ליום זה התקיימו כ-12 מחזורים של התוכנית באמצעות מכון מגיד מיסודה של האוניברסיטה העברית. אנו מעוניינים לפתוח את המחזור ה-13 מיד לאחר החגים, עם היתכנות לפתיחת שני מחזורים במקביל.

ביום 25/05/25, ביצענו פנייה ל-13 גופים/חברות המצויים במאגר היועצים של המחלקה לפיתוח המשאב האנושי (להב, מכון מגיד, בי אפקטיב, ג'ון ברייס, הקפסולה, ארא, פילת, טימור, גבים, לדעת, מכון ירושלים, בי מיינד, SIT). מתוך ה-13, רק 2 הגישו הצעות: מכון מגיד ופילת. היתר התקשו להציע תוכנית שתהא מוכרת לגמול השתלמות.

התקיימו ראיונות עם שני המציעים בהשתתפות מנהלת האגף לפיתוח הון אנושי, ממונה על פיתוח המשאב האנושי, מנהלת מחלקה בכירה לפיתוח ארגוני ומנהל תחום בכיר לפיתוח המשאב האנושי. מכון מגיד זכה לציון של 97.5 על הצעתו בעוד פילת קיבלו ציון הנמוך מ-70 ולכן לא עלו לשלב ב' של פתיחת הצעות המחיר.

אנו מבקשים לאשר לנו התקשרות עם מכון מגיד לתקופה של שנה אחת עם אופציה להארכה בשנתיים נוספות. עלות כל מחזור הינה 148,900 (מלכ"ר) והיא כוללת בתוכה מעבר לשעות ההוראה, ההכנה והייעוץ, גם את עלויות האירוח והכיבוד.

אנו מבקשים לאשר עלות לקיום של ארבעה מחזורים, כלומר 595,600 ₪ לרוב מתקיים מחזור אחד בכל שנה. ייתכן ובשנה זו נקיים 2 במקביל, בהתאם למיפוי האוכלוסייה ואיסוף הצרכים שיבוצעו מיד לאחר קבלת אישור הוועדה).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21236	מכון מגיד	קמפוס הר הצופים ירושלים	148,900	כן	

שכר טירחה כולל: 595,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	595,600

נימוקים להמלצה

לאור שביעות הרצון הרבה מקיום 12 המחזורים הקודמים באמצעות מכון מגיד, אנו ממליצים עליהם בחום רב. הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.ק.ש	ת.ב.ק.ש	נושא העבודה	עלות לתקציב
21272	16/10/2023	תוכנית עובדים סוציאליים מובילים שינוי	189,514
22228	26/05/2024	התאמת כישורי מנהלים ועובדים לעבודה בעולם עתיר טכנולוגיה" למנהלים ועובדים	200,000
22281	13/06/2024	בניית מאגר / הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיתוח למידה ופיתוח כלי למידה דיגיטליים ו/או היברידיים	
24803	21/04/2025	פיתוח מנהלי תחומים - הגדלה והארכה	215,384
25257	14/07/2025	מתן שירותי קורס הנחיית קבוצות לעובדים סוציאליים באגף הרווחה	80,004

נספח ג' - הצעת מחיר

סה"כ עלות התוכנית הכוללת את כל המרכיבים: 148,900 ש"ח (ש"ח)

שם המציע: מכון מלגה למיצוי חילוקי

מס' עוסק מורשה/ ח"פ: 51388781

מספר טלפון: 02-5422000, 02-5422021, 02-2054402

- היקף העבודה המקסימלי יהא עד לסכום של 150,000 ש"ח, כולל מע"מ וכל שאר ההוצאות הנדרשות לטובת עבודה זו
- העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת
- הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכונת המפורטת לעיל ללא כל הערות ו/ או שינויים ו/ או תוספות אחרות.
- העלות היא עבור תוכנית אחת ותקפה לכל המחזורים.

יש להגיש את דף הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית

* מכון מלגה הינו מלכ"ר ללא כוונה רווחית
 והצעת המחיר היא ללא



חותמת

חתימה

3/7/25
מזכיר
10/11/25

מ.צ. מואז א. ישראלי

מכון מגיד ללימודי חוץ
מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים



ה' בתמוז, תשפ"ה

1.7.2025

לכבוד,

גב' מיכל גרינולד

ממונה על פיתוח המשאב האנושי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעת מכון מגיד ללימודי המשך לביצוע תכנית לפיתוח מנהלי מחלקות, מנהלי מחלקות

בכירים וממונים בעיריית ירושלים

ראשית, אנו מודים על פנייתך. בעקבותיה, מוגשת הצעתנו לביצוע תכנית לפיתוח מנהלי מחלקות, מנהלי מחלקות בכירים וממונים בעיריית ירושלים.

מצורפים בזאת:

- פרטים על הגוף המציע
- תפיסה מקצועית לתוכנית
- פרטים על המנהל האקדמי והמנחה המיועד, פרטים על מרצים אורחים
- תוכנית לימודים מפורטת
- מפרט עבודות חתום
- נספח ד' – הצהרה ופירוט על ניסיון רלבנטי + אנשי קשר ממליצים
- מענה לשאלות מציעים



אודה לעיונך ואשמח לעמוד לשירותך,

בברכה,

הילית וולפנזון שויקי

ראש אגף פיתוח, מכון מגיד

מ.צ. מלאה ל ישראלי



מכון מגיד ללימודי חוץ מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים

מכון מגיד ללימודי חוץ הינו חברה במעמד מלכ"ר, אשר בבעלות מלאה של האוניברסיטה העברית בירושלים. הנהלת החברה נמצאת בקמפוס הר הצופים באוניברסיטה העברית בירושלים.

מכון מגיד עוסק בפיתוח, ניהול וקיום קורסים ותוכניות לימודים בתחומים שונים בפריסה ארצית רחבה.

למכון מגיד ללימודי חוץ 20 שנות ניסיון בפיתוח, ניהול וליווי של קורסים, סדנאות וימי עיון.

מכון מגיד

- משמש גשר בין האקדמיה לקהל הרחב ושומר על סטנדרטים אקדמיים גבוהים, כמקובל באוניברסיטה העברית.
- מקפיד על מצוינות בניהול הקורסים. משלב ידע, ניסיון ומקצועיות בפיתוח קורסים ותוכניות לימודים.
- מטפח מאגר מרצים ברמה גבוהה ביותר, ביניהם מיטב המרצים באוניברסיטה העברית ואנשי מקצוע מומחים ובעלי ניסיון וידע רב בתחומם.
- מפתח תוכניות לימודים חדשניות תוך שילוב של איכות גבוהה ברמה האקדמית ובניהול וגמישות רבה בהתאמה לצרכי הקוחות.
- מתעדכן כל העת בהתפתחויות המקצועיות בתחומים השונים בעולם.

מכון מגיד מפתח קורסים ותוכניות לימודים במספר תחומים עיקריים :

- השתלמויות לפיתוח מקצועי On the job training
- הכשרות מקצועיות במגוון רחב של תחומים
- לימודי המשך לפקולטאות השונות באוניברסיטה העברית
- למידה לאורך החיים – לגיל השלישי ועוד.
- משלחות מחו"ל

החטיבה לפיתוח מקצועי

החטיבה לפיתוח מקצועי עוסקת בפיתוח, בניהול ובקיום קורסים ותוכניות לימודים במסגרת פנים ארגונית ובמסגרות המותאמות ליחידים. תוכניות הלימוד מיועדות לאנשי מקצוע בתחומים שונים ולבעלי תפקידים ניהוליים המעוניינים לרכוש ידע וכלים לפיתוח אישי ומקצועי.

הקורסים ותוכנית הלימוד מוכרים לגמול השתלמות, כאשר נדרש, ומקנים תעודה של מכון מגיד ללימודי המשך מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים.

מכון מגיד מתמחה בפיתוח תוכניות לימוד ייחודיות המיועדים לארגונים שונים במגזר הציבורי והפרטי. בניית התוכניות הינה גמישה ומותאמת לצרכי הארגון על פי הגדרותיו, בהתאם לקהלי היעד המסוימים מתוך הארגון.

כל זאת תוך הקפדה על שילוב ואיזון בין תחומי ידע חדשים, כלים פרקטיים מתקדמים וחומרים ספציפיים הרלוונטיים לארגון. תוכנית הלימודים נבנית על-ידי מרכז אקדמי המומחה בתחום הספציפי של הקורס.



מ.צ. מאמר ל יגל



הקורסים מנהלים ומלווים באופן צמוד ע"י הצוות המנהלי והאקדמי של מכון מגיד.

המומחיות והניסיון הרב שנצבר במכון מגיד בתחום פיתוח, ניהול וקיום קורסים ותוכניות לימודים מאפשרים לארגונים ולקהלים ייעודיים קורסים ברמה אקדמית גבוהה, בד בבד עם ניהול צמוד ואיכותי של הקורס על היבטיו הארגוניים השונים.

למכון מעל 10 שנות ניסיון בביצוע תוכניות בעלות תכנים ניהוליים הן בירושלים והן ברשויות מקומיות נוספות

תוכנית לפיתוח מנהלים בדרג מנהלי מחלקות מנהלי מחלקות בכירים וממונים

מכון מגיד קיים משנת 2012 ועד שנת 2022 12 מחזורים של התוכנית לפיתוח מנהלים בדרג מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים.

במהלך שנים אלו התוכנית עברה שינויים בתוכן ובהיקף הן בהתאם לדגשים שהתבקשו ע"י העירייה והן בהתאמה לעולם העבודה המשתנה, לתקופות המאתגרות המאפיינות את החברה הישראלית בכלל והירושלמית בפרט.

התוכנית שאני מציעים בהצעה זו נאמנה לתפיסת המקצועית שהובילה אותנו במהלך השנים הני"ל, שכן התוכנית זכתה למשובים טובים ולתהודה חיובית רבה בקרב המנהלים אשר השתתפו בה ובקרב הממונים עליה במינהל משאבי אנוש בעירייה.

התוכנית המוצעת מותאמת כמובן להיקף התוכנית החדשה ולדגשים המאפיינים תקופה זו. אנו מקווים שנזכה להמשיך לקחת חלק חשוב ומשמעותי זה בפיתוח המקצועי של שדרת הניהול הבכירה בעירייה.

תפיסה מקצועית לתוכנית

התוכנית המוצעת עוסקת בשאלה המהותית "מיהו מנהל טוב בעיריית ירושלים"? שאלה זו טומנת בחובה מספר עקרונות מהותיים בהם נעזרנו בבניית התוכנית:

1. הבנת הצורך בתמהיל אפקטיבי בין הקנייה והעמקת הידע הניהולי, לבין הקנייה והעמקת הידע המקצועי, מתוך מגמה לחשוף את המנהלים לסביבת קבלת ההחלטות האסטרטגית-הלאומית, מחד, (בכירים במשרדי הממשלה והמוסדות הרלוונטיים), ולסביבה המוניציפאלית מאידך (בכירים בעירייה).

2. בנייה/חיזוק רשת חברתית – ההערכה (המוכחת) לפיה, שיתופי פעולה בין היחידות הינה חיונית למצוינות ארגונית, מסבירה את היקף ואיכות הפעילויות המזומנות אינטראקציה בין אישית בתוכנית: פתיחת כל יום הדרכה בפרזנטציה של מנהל את מחלקתו ודיון בנושאים



מ.צ. מואר ל ישר.



שעולים, יום סיור לימודי, למידה בסדנאות ובקבוצות קטנות, שילוב סימולציות ומשחקי תפקיד מחיי היום יום.

3. **התפתחות אישית** – כחלק מהתפיסה העירונית המאמינה בפיתוח ההון האנושי, התוכנית שמה דגש גם על העצמה אישית למידת עמיתים ורפלקציה אישית.

העקרונות המפורטים מעלה מתורגמים למספר צירים מרכזיים בתוכנית הלימודים אשר עונים על השאלה "מיהו מנהל טוב בעיריית ירושלים":

מיומנויות הניהול – במסגרת חלק זה יעמיקו המשתתפים בלמידה של כלים ומיומנויות לחיזוק הפן המקצועי-ניהולי בעבודתם. התכנים מותאמים לעולם העבודה המשתנה והדגשים הרלבנטיים לתקופה זו, הדבר מתבטא בעיסוק בסוגיות הנמצאות בבסיס השיח הניהולי בימים אלו כגון: מחוברות ארגונית, ניהול בזמן משבר, חוסן ארגוני, חדשנות ויזמות, בינה מלאכותית והעבודה העירונית ועוד.

העיר ירושלים – בבסיס חלק זה עומדת התפיסה שעל משרת הציבור להבין באופן הרחב ביותר את מהות הציבור אותו הוא משרת, דהיינו, אופייה הייחודי של ירושלים והאוכלוסייה המתגוררת בה וזאת ע"מ שיוכל לתת שירות מכליל יותר. בהתאם לזאת יילמדו המשתתפים תכנים כגון – היסטוריה של ירושלים בהקשר המוסדי שלה, רקע אודות המגזר חרדי והמגזר הערבי, סקר שכונות ועוד. חלק זה יועבר בחלקו ע"י המנהל האקדמי, וכן ע"י מרצים אורחים רלבנטיים לנושא.

העירייה – המנהל הינו חלק ממבנה ארגוני מסועף הכולל בירוקרטיה פנימית ועובדים רבים. כחלק מתפיסת שיפור השירות הפנים ארגוני, משלבת התוכנית היכרות עם בכירים בעירייה מחד, ומאידך היכרות עם העמיתים בתוכנית ותפקידיהם השונים. היכרות זו מביאה לרשת עמיתים משמעותית, בעלת שפה ארגונית משותפת, שמטרתה לסייע למנהלים לנווט דרכם בעירייה ולייעל את עבודתם.

הלמידה במסגרת התוכנית משלבת מתודולוגיות שונות ומגוונות כגון למידת עמיתים, סדנאות, סיורים, למידה בקבוצות, סימולציות ומקרי מבחן.

ע"מ שהתוכנית תהיה קוהרנטית ואינטגרטיבית ותנחיל שפה ארגונית משותפת, המנהל האקדמי של התוכנית ומנחה הקבוצה יהיו נוכחים לסירוגין ברוב מפגשי התוכנית.

הכנה לתוכנית

אנו מציעים כי לקראת פתיחת הקורס, כאשר רשימת המשתתפים מגובשת, יישלח שאלון מקדים לקורס (בגוגל דרייב), השאלון ישמש הן ככרטיס ביקור ראשוני, והן כתאום ציפיות לתוכנית.

תוצרי למידה – מובא כהצעה לדיון

במהלך התוכנית יעבדו המשתתפים על שתי משימות מרכזיות:

משימה ראשונה – תתקיים בזוגות, כאשר כל אחד מבני הזוג מתלווה ליום עבודה או חצי יום עבודה לבן/בת הזוג, ולהיפך. המטרה עונה על מטרות השונות של התוכנית: העמקת הידע הארגוני, בנייה וחיזוק הרשת החברתית, והעמקת הידע הניהולי.

בסיום המשימה כל אחד מהמשתתפים יגיש עמוד עם סקירה, רשמים ורפלקציה.



מ.צ. מאמר ל ישר.

מכון מגיד ללימודי חוץ

מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים



משימה שנייה – תתקיים בצוותים של כ 4/5 משתתפים. מטרת המשימה – לחקור ולכתוב נייר עמדה קצר אודות נושא שעומד על סדר היום העירוני. בין אם נושא פנים ארגוני, או נושא שעוסק בתושבים. המשתתפים יציגו את הפרויקטים בפני בכירים בעירייה בסיום התוכנית.

מרחב למידה דיגיטלי לקורס:

כל חומרי הקורס, כולל מצגות וחומרי קריאה יועלו וירוכזו במרחב דיגיטלי שיהיה משותף לכל משתתפי התוכנית.

ע"פ עקרונות אלו בנינו תוכנית בהיקף של 80 שעות אקדמיות.

10 מפגשים, כל מפגש 8 ש"א, בין השעות 8:15-15:30

מצ"ב בהמשך סילבוס מוצע לתוכנית

התוכנית והמרצים המופיעים בתוכנית הינם בגדר הצעה לדיון.

אודות המנהל האקדמי של התוכנית: ד"ר נרי הורוביץ

ד"ר נרי הורוביץ משמש יו"ר חברת אגורא מדיניות העוסקת בייעוץ לממשלה, רשויות מקומיות וארגונים ציבוריים כמו גם צה"ל ומערכת הביטחון. במקביל מלמד ד"ר הורוביץ במכללה לביטחון לאומי ובפנ"ם את הנושאים של משילות ומדיניות ציבורית במסגרת הלימודים האקדמיים של החניכים והעמיתים. בשנים האחרונות עבד ד"ר הורוביץ בתחום המוניציפאלי עם רשויות מקומיות רבות בתוכן בין השאר אשדוד, חולון, ירושלים, רשויות בדואיות וחרדיות. כמו גם, עם משרדי הפנים והרווחה בנושאים מוניציפאליים. בין לקוחותיו בשנים האחרונות נמנים הרשות לשירות אזרחי, צה"ל, משרד הרווחה, משרד החינוך. משרד בטחון פנים וביטוח לאומי. את העיר ירושלים ואת העירייה מכיר ד"ר הורוביץ היטב. הוא שימש כיועץ במינהל רווחה והיה מעורב בתחום ההתחדשות העירונית ומזרח העיר.

מזה כשבע שנים נרי משמש כמנהל האקדמי של התוכנית לפיתוח מנהלים – בדרג מנהלי

מחלקות וממונים של עיריית ירושלים

אודות מנחה התוכנית: מר עידן טפיר

מנכ"ל ומייסד שותף בHRplus- בעל ניסיון של למעלה מ-15 שנה בעולם משאבי האנוש ובהקמת מערכי הדרכה גלובליים. עוסק בהטמעת תהליכי למידה דיגיטלית, חווית עובד, ומסעות לקוח טקטיים בארגונים. במהלך השנים בעל ניסיון מקצועי נרחב ומעמיק בעולמות של פיתוח כישורים והכשרת מנהלים, תוך עבודה עם מגוון רחב של מגזרים וארגונים בארץ – ציבוריים, פרטיים, מוניציפליים ובמגזר השלישי.

מרכז העשייה של עידן מתמקד בהבנה ויישום של תפיסות למידה עדכניות, שמבוססות על מיפוי כישורים נדרשים, התאמת הכשרות לשטח, ופיתוח יכולות ניהול בגובה העיניים. לאורך השנים ליוויתי מנהלים בדרגים שונים, החל ממנהלים בתחילת דרכם ועד לצוותים בכירים, בתהליכי



מ.צ. מואר ל יגל

מכון מגיד ללימודי חוץ

מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים



למידה, בניית זהות ניהולית, ופיתוח מיומנויות קריטיות כמו קבלת החלטות, ניהול שיח, גיבוש צוות, ומנהיגות שינוי.

בנוסף, במסגרת עבודתו הייעוצית מול המפ"עמים (מרכזי פיתוח מנהיגות ברשויות המקומיות), בגליל המערבי סייעתי בבניית תוכניות עבודה לרשויות תהליכים אלה כללו אפיון צרכים, בניית מסלולי למידה מותאמים, תמיד מתוך הקשבה לקונטקסט המקומי והייחודיות הארגונית של כל רשות.

בשנים האחרונות נוספו לכלל הפעילויות מרכיבי בינה מלאכותית שמאפשרות להכניס את התחום בצורה אינטגרטיבית לשגרות הניהול

"אני מאמין" - בלמידה שמובילה לפעולה, ובפיתוח כישורים כבסיס לעבודה אפקטיבית, שירות מיטבי והובלת שינוי בר-קיימא.

מרצים פנים ארגוניים:

במהלך התוכנית ישולבו כמובן מרצים מתוך עיריית ירושלים אשר ישקפו את הנושאים הפנים ארגוניים הנידונים בתוכנית.

מרצים אורחים:

המרצים המוצעים בסילבוס הינם מומחים בתחומם ומייצגים את הפן המחקרי, הממסדי והמוניציפלי בכל אחד מהנושאים:

- צוות מכון ירושלים למחקרי מדיניות בראשותו של ד"ר דוד קורן
- גב' אסתי גרוסמן, מומחית בפרזנטציה, סטוריטלינג ושפת גוף
- פרופ' צפירה ליכטמן, מומחית בנושא ניהול משא ומתן, ובנושא של עמידה מול קהל
- עו"ד מיכאל צור, מומחה לנושא ניהול משא ומתן
- "הקפסולה", חברה העוסקת בסדנות indoor

גמול השתלמות:

התוכנית תוכללגמול השתלמות, 80 ש"א ע"פ הפורמט המוצע. (למעט עובדי הוראה)
* התוכנית במכון מגיד אינה מקנה נקודות זכות ללימודים אקדמיים

זמינות לביצוע העבודה:

ע"פ דרישת העירייה וזמינות המנהל האקדמי והמרצים

מיקום:

התוכנית תתקיים בקמפוס האוניברסיטה העברית בהר הצופים, בבית מאירסדורף.
במקום כיתה מאובזרת וחכמה, גמישות באופן הלמידה (פרונטלי, קבוצות וכו...), חניה צמודה.

כיבוד:

כיבוד בוקר: קפה לאורך היום + מאפים וכריכים בבוקר
ארוחת צהריים חמה בקפיטרייה בקמפוס: כוללת סלט אישי, מנה עיקרית בשרית או צמחונית ושתי תוספות, ושתייה



מ.צ. מואר ל יפא

תוכנית לימודים מוצעת לקורס פיתוח מנהלים בדרג מנהלי מחלקות, עיריית ירושלים

80 שעות לימוד אקדמיות
ניהול אקדמי: ד"ר נרי הורוביץ
מנחה הקבוצה: מר עידן טפירו

מס' מפגש ומועדו	שעות	נושאי לימוד	מרצים
1. פתיחה	8:30-9:00	ברכות ופתיחה	צוות התוכנית: עירייה ומגיד
	9:00-10:00	חזון תפקיד המנהל הרשות המקומית בכלל ובעיר ירושלים בפרט	ד"ר נרי הורוביץ
	10:15-12:00	ירושלים בירה משנית וכלכלת עיר	ד"ר נרי הורוביץ
	12:00-12:45	הפסקת צהריים	
	12:45-15:45	מטרות אישיות ומטרות רשותיות מהקורס תיאור מהלך ותכני הניהול בקורס היכרות איך נגדיר מנהל טוב בעיריית ירושלים?	סדנת היכרות: עידן טפירו
2. ניהול/דמוגרפיה עירונית	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	3 משתתפים מספרים
	9:00-12:15	סדנת פרזנטציה אפקטיבית	אסתי גרוסמן
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-14:00	דמוגרפיה עירונית	מכון ירושלים למחקרי מדיניות
	14:15-15:45	עבודה עם נתונים, מקרה מבחן	מכון ירושלים למחקרי מדיניות
3. ניהול המשאב העירוני	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	3 משתתפים מספרים
	9:00-10:30	ניהול המשאב האנושי בעיריית ירושלים	עו"ד ליאור ישראלי, ראש מינהל משאבי אנוש
	10:45-12:15	סוגיות בעולם העבודה החדש: איזון בית עבודה, מחבורות ארגונית, ועוד	עידן טפירו
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-14:30	סוגיות בעולם העבודה החדש, המשך	עידן טפירו
	14:45-15:45	ניהול בעידן משבר/חוסן ארגוני	עידן טפירו
4. מגזר ערבי בירושלים	8:30-15:45	פרזנטציה של מנהל מחלקה	3 משתתפים מספרים
		סיור – מגזר ערבי: הרצאה מבוא: ד"ר דוד קורן יציאה לסיור בשכונות מזרח העיר בליווי לירון דרעי חזרה לקמפוס וארוחת צהריים פאנל עירוני: חינוך, רווחה ותכנון במזרח העיר	מכון ירושלים, נרי הורוביץ, פאנל עירייה
5.	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	3 משתתפים מספרים
	9:00-11:00	בחירת נושא לפרויקט	צוות התוכנית



מ.צ. מואר א. ישראלי

מס' מפגש ומועדו	שעות	נושאי לימוד	מרצים
אסטרטגיה וחדשנות בעבודת העירייה		איך בוחרים? מיעדים עירוניים לפרויקט אישי	
	11:00-12:00	הסבר על המשימה ועל כלים לבחירת פרויקט	
	12:00-12:45	רני רוזנהיים, ראש מינהל אסטרטגיה וחדשנות	
	12:45-15:45	אסטרטגיה, חדשנות ויזמות בעיריית ירושלים	
		הפסקת צהריים	
		ניהול בעידן של בינה מלאכותית	עידן טפירו
		סיור רשות-טלבייה/רחביה - שימור	
6. ממשקים ושיתופי פעולה	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	3 משתתפים מספרים
	9:00-10:30	ממשקים ושיתופי פעולה: פאנל אגפים עירוניים - חינוך, רווחה, תפעול	מנהלי אגפים
	10:45-12:15	קבוצות עבודה בנושא ממשקים ושיתופי פעולה	
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-15:45	ממשקים ושיתופי פעולה	סדנה חווייתית - הקפסולה
7. חרדים בירושלים	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	
	9:00-10:30	המגזר החרדי בירושלים	ד"ר נרי הורוביץ
	11:00-13:00	סיור שכונות חרדיות	ד"ר נרי הורוביץ
	13:00-13:45	הפסקת צהריים	
	14:00-15:45	מגמות עכשוויות בחברה החרדית מנח"ח	פאנל עירוני
		עבודה על פרוייקטים - מפגשי עבודה	
8. תכנון עירוני	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	3 משתתפים מספרים
	9:00-10:30	התחדשות עירונית	מר יואל אבן, מהנדס העיר
	10:45-12:00	סקר השכונות בירושלים	מכון ירושלים
	12:00-12:45	הפסקת צהריים	
	12:45-15:45	סדנת ניהול	
9. מיומנויות ניהול	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	3 משתתפים מספרים
	9:00-13:00	ניהול משא ומתן	מיכאל צור/צפירה ליכטמן
	13:00-13:45	הפסקת צהריים	
	13:45-15:45	ניהול שינוי ארגוני	עידן טפירו
10. סיום	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	3 משתתפים מספרים
	9:00-11:45	הצגת פרוייקטים	צוות התוכנית ומנהלים בלורים



מי.צ. מילר ל יפא.

מס' מפגש ומועדו	שעות	נושאי לימוד	מרצים
	11:45-12:30	הפסקת צהריים	
	12:30-14:00	סדנת סיום חווייתית	
	14:00-15:15	סדנת סיכום פנימית	עידן טפירו
	15:15-15:45	משוב ותעודות	צוות התוכנית

• ייתכנו שינויים בסדר ההרצאות ושמות המרצים

בברכת לימודים פוריים!



ש

הליך תיחור פרי קול קורא לביצוע תוכנית לפיתוח מנהלים בדרג מנהלי מחלקות בכירים

וממונים

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות (צורף להליך המאגר)
- ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות ולוח זמנים
- ג. **נספח ג'** – דף הצעת המחיר
- ד. **נספח ד'** – הצהרה על ניסיון + אנשי קשר ממליצים

- א. עיריית ירושלים באמצעות אגף פיתוח הון אנושי פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ בתחומי הייעוץ והפיתוח הארגוני, פיתוח הדרכה וביצועה, אימון מנהלים וחדשנות בעיריית ירושלים והקימה מאגר מרצים למתן, בין היתר, תוכניות לפיתוח מנהלים. הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום **08/11/2023**, אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום **08/11/2023** ועד ליום **08/11/2026** (מס' הבקשה 2023168).
- ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות.
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – **ביצוע תוכנית לפיתוח מנהלים בדרג מנהלי מחלקות בכירים וממונים בעיריית ירושלים** המוכרת לגמול השתלמות. העבודה (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות ודף הצעת המחיר, מצ"ב כנספחים ב' ו-ג' בהתאמה.



חותמת

חתימה



1. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
2. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא/נה לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
3. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
4. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה המכילה שתי מעטפות נפרדות סגורות בהתאם לשלבים הבאים ולציין עליה את שם התוכנית ושם המציע.
5. תהליך בחירת המציע הזוכה מורכב משלושה שלבים. הראשון מרכיב האיכות בלבד, השני מרכיב העלות והשלישי שקלול של מרכיב האיכות יחד עם מרכיב העלות. בהתאם לכך יש להגיש את ההצעה ב-2 מעטפות נפרדות וסגורות:
- המעטפה הראשונה:** תכלול את כל מרכיבי ההצעה, כלומר: מסמך הזמנה זה וטיוטת ההסכם ונספחיו להלן, וכל האמור בסעיף "דרישות מהמציע" בנספח ב' והוראות הזמנה זו, למעט מרכיב המחיר והעלות.
- המעטפה השנייה:** תכלול אך ורק את מרכיב המחיר והעלות (מצורף נספח ג' - הצעת מחיר, אותו יש למלא).

2. מעטפות ההצעות יכללו:

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים ע"י המציע בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הנספית – תוגש במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית.
- ג. אישורים בדבר אמות המידה.
- ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ה. התוכנית המוצעת ע"י הזוכה בהליך תהווה בסיס לבחירת הזוכה ולהתחלת עבודה. לאחר הזכייה ובמסגרת העבודה בפועל, התוכנית תעודכן בהתאם לצרכים העירוניים ובמסגרת שעות העבודה והתקציב שיאושר לפרויקט.



חותמת

חתימה



3. לו"ז

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיו"ב מפורטים בנספח ב'.

4. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש להפנות בכתב בלבד למייל chshir1@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום שלישי, 10/06/2025, בשעה 14:00. תשובות לשאלות יישלחו לכל המשתתפים בהליך במייל עד ליום ראשון, 22/06/2025. על המציעים חלה האחריות לעקוב אחר פרסום התשובות במייל.

7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך



חותמת

חתימה



9. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

10. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה למחלקה לפיתוח המשאב האנושי באגף פיתוח הון אנושי ולהכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא 10 (בניין "ניו יורק"), כניסה דרך רחוב יפו (מול פיצה ממילא, בסמוך לכיכר צה"ל) עד לתאריך 01/07/2025 בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה: "הליך תיחור פרי קול קורא לביצוע תוכנית לפיתוח מנהלי מחלקות בכירים וממונים".

11. יש להכניס את הנספח הכולל את הצעת המחיר לתוך מעטפה סגורה ונפרדת בתוך מעטפת ההליך.

בברכה

מיכל גרינוולד

ממונה על פיתוח המשאב האנושי



חותמת

חתימה



נספח א'

חוזה התקשרויות (צורף להליך המאגר)



חותמת

חתימה



נספח ב'

מפרט עבודות – תוכנית לפיתוח מנהלי מחלקות בכירים וממונים

רקע

המחלקה לפיתוח המשאב האנושי בעיריית ירושלים מזמינה בזאת מציעים ממאגר היועצים להגיש הצעה לביצוע תוכנית לפיתוח מנהלים בדרג מנהלי מחלקות בכירים וממונים.

כיום, הצורך בפיתוח מנהלים ובייעוץ ניהולי הולך וגובר לאור הימצאותנו בעידן מורכב המאופיין בתנאי אי וודאות, נוסף על שינויים טכנולוגיים התופסים את מקומם בעולם העבודה. מנהלים בארגונים נדרשים לא רק להתמודד עם גל שינויים ומשברים מהירים, אלא ליזום בעצמם מענים מותאמים למציאות הכאוטית ולייצר תרבות ארגונית המעודדת למידה, התפתחות, גמישות, הובלת שינויים ועוד.

לאור זאת, ארגונים רבים, וביניהם עיריית ירושלים, משקיעים רבות בתוכניות פיתוח מנהלים בדרגי הניהול השונים, לצד תהליכי פיתוח ארגוני ופיתוח מנהלים ביחידות אורגניות.

בשנים האחרונות התקיימו 12 מחזורים של התוכנית והאגף לפיתוח הון אנושי מעוניין להמשיך לקיים תוכניות אלו על מנת לאפשר לכל המנהלים בדרג הביניים ללמוד ולהתפתח כחלק מחזון הנהלת העירייה ומתוך הבנה שמנהלים בדרג זה מהווים את ליבת הארגון ואת העתודה הניהולית הפוטנציאלית שלו.

לתוכנית המבוקשת במפרט זה ייחודיות רבה. היא מתמקדת בהיכרות עם המגזר הציבורי בכלל ועם עיריית ירושלים בפרט, בהיכרות עם העיר ירושלים והאתגרים שהיא טומנת בחובה וכן במשמעות של להיות מנהל בעיריית ירושלים.

מטרת ההליך

בהליך תיחור מתוך מאגרי העירייה מבקשת מחלקת פיתוח המשאב האנושי באגף פיתוח הון אנושי לקבל הצעות לפיתוח, ליווי והפעלה של תוכנית לפיתוח מנהלי מחלקות בכירים וממונים. בכוונת המחלקה לבחור ספק שיפתח ויפעיל תוכנית מותאמת לאוכלוסיית היעד שהיא מנהלי מחלקות בכירים וממונים מכלל יחידות העירייה.



חותמת

חתימה



מטרות התוכנית

חשיפת אוכלוסיית המנהלים לעולם הניהולי הכולל תפיסות ניהול ושיטות ניהול חדשניות ורלוונטיות למציאות המוניציפאלית, לצד הקניית כלים ומיומנויות ניהול אשר יסייעו למנהלים להשיג את יעדיהם בארגון. לצד זאת ולאור מאורעות השנים האחרונות, נדרשת התייחסות לניהול בתנאי אי ודאות ובמצבים משתנים ולבניית חוסן.

יעדי התוכנית

- גיבוש תפיסת תפקיד ניהולית והעמקת ההבנה של משמעות התפקיד הניהולי בעיריית ירושלים
- הקניית ידע, כלים ומיומנויות ניהול מתקדמים המותאמים לניהול בעידן הנוכחי ולאתגרי התקופה בה אנו חיים, לקידום חדשנות ולבניית יכולות רלוונטיות בעולם המשתנה
- הכרות עם הסביבה הארגונית והמוניציפאלית
 - הקניית ידע מוניציפאלי רלוונטי
 - העמקת ההיכרות עם העיר ירושלים
 - העמקת ההיכרות עם עבודת העירייה תוך התמקדות בסוגיות עירוניות משמעותיות
- שכלול מיומנויות של הובלת שינוי בעולם מורכב- ביצוע עבודת גמר שמטרתה הובלת שינוי
- יצירת רשת חברתית ארגונית לשיפור ממשקי עבודה, יצירתיות וחדשנות

אוכלוסיית היעד

מנהלי מחלקות בכירים וממונים.

כ- 30 משתתפים במחזור, עם היתכנות לקיום 2 מחזורים במקביל.

מיקום ואירוח

- המפגשים יתקיימו בירושלים במתקני המבצע או במתקנים מטעמו
- המפגשים ילוו בביבוד קל בבוקר, עמדת שתיה חמה במהלך כל היום וארוחת צהריים
- ביום בו יתקיים סיור או פעילות אחרת מחוץ למתקן ההדרכה, יש צורך בביבוד מותאם לפעילות ולמשכה



מובילים



פרטי התוכנית

ימים ושעות:

כ 10 מפגשים, אחת לשבוע ביום קבוע, בין השעות 08:30-15:30.

אופי המפגשים:

- המפגשים צריכים לכלול מגוון מתודות לימוד כדוגמת הרצאות במליאה, פאנלים של דמויות מפתח מהרשות ומחוצה לה, דיונים בקבוצות גדולות וקטנות, סדנאות, למידה היברידית, מישחוק ועוד
- על התוכנית לכלול מפגש פתיחה ייחודי ליצירת הקבוצה ומפגש סיום ייחודי לסיכום התוכנית
- לפחות אחד מהמפגשים יהיה במתכונת של סיור שטח מקצועי / פעילות בטבע
- בתוכנית ישולבו מרצים בכירים מטעם העירייה (לצורך היכרות עם עבודת העירייה)

מבנה התוכנית

התוכנית ברובה תתקיים במישור הקבוצתי פרונטלי, לצד למידה היברידית.

המישור הראשון, הקבוצתי, יכלול 3 מודולות מרכזיות:

1. **ידע ומיומנויות ניהוליות:** הקניית ידע תיאורטי מתקדם וכלים ומיומנויות מעשיים מעולם הניהול והמנהיגות תוך שימת דגש על ערכים אותם מעוניינת עיריית ירושלים לקדם: חדשנות, שירותיות יצירתיות, מחוברות ארגונית, הובלה, שיתופי פעולה, הנעת עובדים, בניית חוסן וניהול בשעות משבר.
2. **היכרות עם מינהל ציבורי ושלטון מקומי:** תכנון אורבני, תקציב ככלי ניהולי, יחסי הגומלין בין שלטון מקומי ושלטון מרכזי וכד'.
3. **היכרות עם העיר ירושלים:** מגמות שינוי בירושלים, הדמפוגרפיה בעיר וכד'.
4. **מיומנויות להובלת שינוי- פרויקט יישומי.**

לוחות זמנים

מועד משוער לפתיחת המחזור הראשון של התוכנית: אוקטובר 2025.

לוח זמנים מדויק ייקבע עם המציע שייבחר.



חותמת

חתימה



העבודה תכלול

- מפגש הכנה לעדכון התוכנית המוצעת לפי הצרכים העירוניים
- ביצוע וניהול התוכנית בפועל - 10 מפגשים שמתוכם מפגש אחד יתקיים במתכונת סיור שטח מקצועי/פעילות בטבע
- ניהול מרחב וירטואלי במערכת הלמידה הארגונית (LMS)
- ליווי כתיבה של פרויקט גמר להובלת שינוי
- מדידת והערכת התוכנית ופרויקט הגמר (ROI)
- הקצאת מנהל אקדמי לתוכנית בעל ניסיון רלוונטי
- הקצאת מנחה ראשי לתוכנית - למפגשים הקבוצתיים
- מתן תעודה המוכרת לגמול השתלמות

עלות

הצעת המחיר להליך זה לא תעלה על סך של 125,000 לא כולל מע"מ.
הצעת המחיר תכלול את כלל הרכיבים עבור התוכנית, לרבות נסיעות, עלויות אירוח וכיבוד. לא תשולם כל תוספת מעבר להצעת המחיר.

מרכיבי ההצעה

1. פרטים על הגוף המציע הכוללים בין היתר ניסיון רלוונטי וניסיון במערכות ציבוריות ומוניציפאליות.
2. תפיסה מקצועית לתוכנית.
3. פרטים על המנהל האקדמי המיועד לתוכנית ועל המנחה הראשי.
4. פרטים על המרצים ומנחי הסדנאות.
5. פרטים על מיקום התוכנית והכיבוד המוצע (יש לתת התייחסות להיבטים הבאים: האם מדובר במיקום (מרכזי, נגישות, תכולת הכיתה, הכיבוד המוצע וכיו"ב).
6. תכנית מפורטת הכוללת: סילבוס, שמות מרצים ומנחים, מערכת שעות (כאמור, מתכונת הלימודים צריכה לכלול הרצאות פרונטליות, סדנאות, סיור / סדנא בטבע והצעות נוספות להעשרת התוכנית (ולהעברתה במתכונת חווייתית ומעשירה).
7. תיק למשתתף הכולל חומרי למידה רלוונטיים.
8. התייחסות לשאלה האם התוכנית תקנה למשתתפים יתרון בהמשך ללימודים במסד האקדמי.
9. זמינות לביצוע העבודה.



Handwritten signature in blue ink.



10. ממליצים המעידים על הניסיון הרלוונטי בתחום – שם חברה / לקוח, שם איש קשר, טלפון, מייל, התוכנית ותאריך ביצוע.

11. בהצעת המחיר בלבד: פירוט עלויות למחזור כולל אירוח בירושלים במתקני המזמין או במתקנים מטעמו. על העלויות לכלול את כל ההוצאות (נסיעות, מיסים, ביטוחים, שירותי משרד וכד) למעט מע"מ.



חותמת

חתימה

אמות מידה לבחירת ההצעה לקורס (מחיר 40% איכות 60%)

משקל מרכיב האיכות - 60%

הקריטריון	האחוז	אופן הניקוד	דרך ההוכחה
ניסיון רלוונטי של היועץ/הצוות המוצע	25	1-3 שנות ניסיון יזכו את המציע ב10 נקודות. 3-5 שנות ניסיון יזכו את המציע ב15 נקודות. 5-7 שנות ניסיון יזכו את המציע ב20 נקודות. +7 שנות ניסיון יזכו את המציע ב25 נקודות. ניסיון לעניין זה הינו בתוך 10 השנים האחרונות. פירוט הניסיון הנדרש מפורט במפרט העבודה ומורכב מניסיון בגיבוש תוכניות בעלות גוון דומה לזה המבוקש, ניסיון בביצוע תוכניות לפיתוח מנהלים לארגונים ציבוריים ולארגונים מוניציפאליים, ניסיון בתכנים ניהוליים / ירושלמיים / תכנון אסטרטגי, ניסיון בגיוס מרצים בכירים, ניסיון בהנחיית/ ליווי קבוצות ועוד, ניסיון בניהול תוכניות המוכרות לגמול השתלמות.	פירוט ממליצים בטבלה המופיעה בנספח ד', פירוט התוכניות שבוצעו לרבות הצגת סילבוס/פירוט תכני הלמידה, התייחסות לגמול השתלמות
תפיסת עבודה ומתודולוגיה	30	ועדה מקצועית בת 3 חברים לפחות מטעם מזמין העבודה תבחן ותנקד את ההצעה ע"פ התאמתה לצרכי המחלקה והעירייה תוך הבנת האתגר, הצגת תכנית עבודה ברורה הכוללת אבני דרך, תיאור מתודולוגי מפורט של תהליך הייעוץ ופירוט תוצרים שיתקבלו מכל שלב ופירוט על הגישה הייעוצית המנחה אותו לטובת עבודה זו. בחינת איכות הסיוור הלימודי המוצע.	הצעה מפורטת של תהליך הייעוץ ובכלל זה גישה, אבני דרך ותוצרים במפורט במסמכי ההליך
התרשמות מהיועץ/ מהצוות המוצע.	35	לטובת ניקוד שלב זה יתקיימו ראיונות. בשלב זה, בין השאר, יבחנו הפרמטרים הבאים - מקוריות, כימיה עם בעלי העניין, יכולת העמקה, יכולת יצירת קשרי עבודה טובים במהירות, יכולת העברת מידע, יכולת הנחייה ודיוק.	ראיונות
התרשמות ממיקום האירוח והכיבוד המוצע	10	מיקום מרכזי עם נגישות לתחב"צ, גודל הכיתה, ייחודיות המקום, התאמת המקום לצרכי הלימוד, כיבוד עשיר ומגוון.	תיאור מיקום המתקן ודרכי ההגעה אליו, פירוט אודות תחולת הכיתה, הצגת תפריט



חותמת

חתימה 



משקל מרכיב המחיר - 40%

יש לציין את עלות התוכנית על כל רכיביה בעמוד מס' 13- דף הצעת המחיר ולצרפה במעטפה נפרדת.

הערות

- ❖ מציעים שיקבלו **בשלב האיכות** ניקוד של 70 ומעלה (מתוך סך ה- 100% שבמרכיב האיכות), יעלו לשלב השני הכולל את בחינת העלות והאיכות במשותף.
- ❖ למען הסר ספק, מציע שלא קיבל בשלב האיכות ניקוד של 70 ומעלה, המעטפה שהגיש עם ההצעה הכספית לא תיפתח.



חותמת

חתימה



נספח ג' - הצעת מחיר

סה"כ עלות התוכנית הכוללת את כל המרכיבים: _____

שם המציע: _____

מס' עוסק מורשה/ ח"פ: _____

מספר טלפון: _____

- היקף העבודה המקסימלי יהא עד לסכום של 125,000 ₪, לא כולל מע"מ וכל שאר ההוצאות הנדרשות לטובת עבודה זו
- העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת
- הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכונת המפורטת לעיל ללא כל הערות ו/ או שינויים ו/ או תוספות אחרות.
- העלות היא עבור תוכנית אחת ותקפה לכל המחזורים.

יש להגיש את דף הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית



חותמת

חתימה



נספח ד' - הצהרה ופירוט על ניסיון רלוונטי + אנשי קשר ממליצים

אני המציע _____ בעל ניסיון של _____ שנים בגיבוש תוכניות בעלות אופי דומה לזה המבוקש / ניסיון בתכנים ניהוליים/ ירושלמיים תכנון אסטרטגי / גיוס מרצים בכירים / הנחיית/ ליווי קבוצות בארגונים בין השנים _____ ועד היום.

להלן רשימת תוכניות אותן העברתי החל מתאריך _____ (בהתאם לשנות הניסיון).

שם הארגון	שם איש קשר ממליץ	תפקיד	מס' טלפון	שם התוכנית ונושאים מרכזיים שהועברו במסגרתה	היקף התוכנית ומועד קיומה	קהל היעד	האם הוכרה לגמול השתלמות כן / לא
				נ 3			



חותמת

חתימה



נספח ד' - הצהרה ופירוט על ניסיון רלוונטי + אנשי קשר ממליצים

אני המציע מכון מגיד ללימודי חוץ בעל ניסיון של 12 שנים בגיבוש תוכניות בעלות אופי דומה לזה המבוקש / ניסיון בתכנים ניהוליים / ירושלמיים תכנון אסטרטגי / גיוס מרצים בכירים / הנחיית / ליווי קבוצות בארגונים בין השנים 2012 ועד היום.

להלן רשימת תוכניות אותן העברתי החל מתאריך 2012 (בהתאם לשנות הניסיון).

שם הארגון	שם איש קשר ממליץ	תפקיד	מס' טלפון	שם התוכנית ונושאים מרכזיים שהועברו במסגרתה	היקף התוכנית ומועד קיומה	קהל היעד	האם הוכרה לגמול השתלמות בן / לא
עיריית ירושלים	מיכל גרינולד	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	02-6298005	פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים העיר ירושלים: עיר בירה, דמוגרפיה, המגזרים השונים. העירייה: הניהול העירוני מנקודות מבט של בעלי תפקידים בעירייה. מיומנויות ניהול: חזון, הובלה ומנהיגות, סגנונות ניהול, הובלה ומנהיגות ועוד. לימוד עמיתים: פרזנטציה של כל מנהל, פרוייקט קבוצתי פיתוח אישי: פגישות אימון אישיות למנהלים מצ"ב סילבוס לדוגמא	120 ש"א 11.2022- 3.2023	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.	כן.





שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.muni.il

לא

מנהלי מחלקות
בעיריית חולון

חינהל נושאבי אנוש והחינהל העירוני



03-6008931	מנהלת תחום הדרכה	לילי משיח	עיריית חולון
פיתוח מיומנויות ניהול למנהלים בכירים בעיריה. דגש על מיומנויות רכות: ניהול זמן, ממשקים ושיטותי פעולה. ניהול צוותים ועוד. מצ"ב סילבוס	40 ש"א	מנהלי מחלקות בעיריית חולון	שווה לחיות בירושלים
02-6298005	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	מיכל גרינוולד	עיריית ירושלים
פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	120 ש"א 11.2021-3.2022	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.	כן.
02-6298005	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	מיכל גרינוולד	עיריית ירושלים
פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	120 ש"א 11.2020-3.2021	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.	כן.
02-6298005	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	מיכל גרינוולד	עיריית ירושלים
פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	120 ש"א 11.2019-7.2020	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.	כן.



מובילים בשירות

כיכר ספרא 3, ת.ד. 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513

Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513

ميدان سافرا 3, ص.ب. 775 القدس, 9100701, الهاتف 02-6297513



www.jerusalem.muni.il

שווה לחיות
בירושלים

מינהל נוסאבי אנוש והמינהל העירוני



עיריית ירושלים	מיכל גרינוולד	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	02-6298005	פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	120 ש"א 10.2018-2.2019	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.	כן.
עיריית ירושלים	מיכל גרינוולד	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	02-6298005	פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	120 ש"א 11.2017-3.2018	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.	כן.
עיריית ירושלים	מיכל גרינוולד	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	02-6298005	פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	120 ש"א 2.2016-6.2016	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.	כן.
עיריית ירושלים	מיכל גרינוולד	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	02-6298005	פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	120 ש"א 10.2015-2.2016	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.	כן.
עיריית ירושלים	מיכל גרינוולד	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	02-6298005	פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	120 ש"א 11.2014-3.2015	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.	כן.



חובילים בשירות

בינר ספרא 3, ת.ד. 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513

Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513

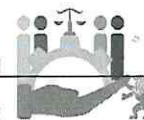
ميدان سفرا 3, ص.ب. 775 القدس, 9100701, الهاتف 02-6297513



שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.muni.il

הינהל משאבי אנוש והמינהל העירוני



אגף	פיתוח הון אנושי	המחלקה לפיתוח המשאב האנושי	מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים			שווה לחיות בירושלים
עיריית ירושלים	רחל גיל	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	02-6298005	פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	150 ש"א 1.2014-7.2014	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.
עיריית ירושלים	רחל גיל	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	02-6298005	פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	150 ש"א 4.2013-10.2013	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.
עיריית ירושלים	רחל גיל	ממונה על פיתוח המשאב האנושי	02-6298005	פיתוח מנהלים למנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים. התוכנית כללה מספר פרקים מרכזיים שנסובו סביב הסוגיה : מיהו מנהל.ת טוב בעיריית ירושלים פירוט תכנים בטבלה זו בשורה ראשונה	150 ש"א 11.2012-5.2013	מנהלי מחלקות וממונים בעיריית ירושלים, כ 30 משתתפים.



חותמת

חתימה

מובילים בשירות

בינר טפרא 3, ת.ד. 775 ירושלים, 9100701, טלפון 02-6297513

Safra Square 3, P.O.B 775, Jerusalem, 9100701 Tel. 02-6297513

ميدان سفرا 3, ص.ب. 775 القدس, 9100701, الهاتف 02-6297513

24.11.22

תכנית לימודים לקורס פיתוח מנהלים מחזור י"ב – עיריית ירושלים, תשפ"ג

120 שעות לימוד אקדמיות

ניהול אקדמי: ד"ר נרי הורוביץ

מנחה הקבוצה: מר גידי פייטן

הקורס יתקיים בימי ה' בין השעות 8:30-15:30

מס' מפגש ומועדו	שעות	נושאי לימוד	מרצים
1. פתיחה 24.11.22	8:30-9:00	ברכות ופתיחה	גב' מיקול בן עמי, גב' מיכל גרינוולד, גב' שיר רוטו
	9:00-10:30	חזון תפקיד המנהל הרשות המקומית בכלל ובעיר ירושלים בפרט	ד"ר נרי הורוביץ
	10:45-12:15	ירושלים בירה משנית וכלכלת עיר	ד"ר נרי הורוביץ
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-15:30	מטרות אישיות ומטרות רשותיות מהקורס תיאור מהלך ותכני הניהול בקורס היכרות איך נגדיר מנהל טוב בעיריית ירושלים?	מר גידי פייטן
2. 01.12.22 תפיסת תפקיד/דמוגרפיה עירונית	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	אורית גולדשטיין ואסנת ריינמן
	9:00-12:15	תפיסת תפקיד - מרכיבי הצלחה	מר גידי פייטן וגב' ענת מילר שפייזר
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-15:30	דמוגרפיה עירונית	ד"ר נרי הורוביץ
11.12.22	9:30 – 15:00	פגישות אישיות עם גידי	מר גידי פייטן
12.12.22	9:30 – 15:00	פגישות אישיות עם גידי	
14.12.22	9:30 – 15:00	פגישות אישיות עם גידי	
19.12.22	9:30 – 15:00	פגישות אישיות עם גידי	
22.12.22	9:30 – 15:00	פגישות אישיות עם גידי	
3. 8.12.22 פרזנטציה אפקטיבית	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	נורית ישראל ויהודה לוי
	9:00-12:15	פרזנטציה אפקטיבית	פרופ' צפירה ליכטמן
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-15:30	פרזנטציה אפקטיבית	פרופ' צפירה ליכטמן
4. 15.12.22 סיום	8:30-16:15	סיום: שימור בטלביה גרינט	ד"ר נרי הורוביץ גב' שרון דינור שלוסברג, ממונה על השימור גרינט

מס' מפגש ומועדו	שעות	נושאי לימוד	מרצים
5. 29.12.22 פרויקט/ תכנון אסטרטגי	8: 30-9: 00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	נועה אמר ודנית סיני
	9: 00-10: 45	בחירת נושא לפרויקט איך בוחרים? מיעדים עירוניים לפרויקט אישי הסבר על המשימה ועל כלים לבחירת פרויקט	גיד, נרי, מיכל, שיר
	11: 00-12: 00	תכנון אסטרטגי בעיריית ירושלים	מר אבנר סעדון, מנהל אגף למדיניות ותכנון אסטרטגי
	12: 00-12: 45	הפסקת צהריים	
	12: 45-14: 15	פיתוח, תכנון אסטרטגי ודיגיטציה	מר רני רוזנהיים, ראש מינהל אסטרטגיה וחדשנות
	14: 30-15: 30	בחירת נושא לפרויקט	מר גידי פייטן
19-26/12	14: 30-15: 30	משימה זוגית (דף הכנה)	
6. 05.01.23 תכנון עירוני/ ניהול	8: 30-9: 00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	שרית בוקרא, שני ריבלין ושלום כהן
	9: 00-10: 30	מנועי הצמיחה בעיר ירושלים	מר יואל אבן, מהנדס העיר
	10: 45-12: 15	תכנון – מזרח העיר	גב' נועה חדות, מנהלת צוות בתכנון
	12: 15-13: 00	הפסקת צהריים	
	13: 00-15: 30	ממשקים ושיתופי פעולה	מר גידי פייטן
	8: 30-9: 00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	גול באסם ואהרון כהן
7. 12.01.23 חרדים בירושלים	9: 00-10: 30	המגזר החרדי בירושלים	ד"ר נרי הורוביץ
	11: 00-13: 00	סיור שכונות חרדיות	ד"ר נרי הורוביץ
	13: 00-13: 45	הפסקת צהריים	
	14: 00-15: 30	מגמות עכשוויות בחברה החרדית	מר בצלאל כהן
	8: 30-9: 00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	נעה סטולמן ועקב לוי
	9: 00-10: 30	מנהיגות מעצבת	גב' ענת מילר שפייר
8. 19.01.23 ניהול	10: 45-12: 15	עולם העבודה החדש	גב' ענת מילר שפייר
	12: 15-13: 00	הפסקת צהריים	
	13: 00-15: 30	צומת פרויקט וסיכום המשימה הזוגית	מר גידי פייטן
	8: 30-9: 00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	מחמד עבד אל חק ושרה כנרי
9. 26.01.23	9: 00-10: 30	מזרח ירושלים – היסטוריה ומגמות עכשוויות	ד"ר דוד קורן, מנכ"ל מכון ירושלים למחקרי מדיניות
	10: 45-13: 00	סיור בשכונות מזרח העיר	מר לירון דרעי

מס' מפגש ומועדו	שעות	נושאי לימוד	מרצים
מזרח ירושלים	13:00-13:45	הפסקת צהריים	
	13:45-15:30	דיון מסכם	אורי יקיר, יועץ ראש העיר לענייני מזרח העיר
10 02.02.23	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	לימור בן חיים ומאיר כבודוב
	9:00-10:00	אתגרים וסוגיות בתחום התעסוקה בעיר	מר גיל ריבוש- ראש מנהל שירות קהילה
	10:15-12:15	מהי אתיקה. אתיקה בעיריית ירושלים	גב' מיכל גרינוולד- ממנה על פיתוח המשאב האנושי
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-15:30	מניהול למנהיגות בעידן של קיטוב חברתי – כלים מנהיגותיים, להתמודדות עם הנעת עובדים וקולגות	גב' ענת מילר שפייר
11 09.02.23 ניהול המשאב האנושי	8:30-9:00	פרזנטציה מנהל מחלקה	נועה ברכה ואתי קלפיש
	9:00-10:30	ניהול המשאב האנושי בעירייה	מר ליאור ישראלי- ראש מינהל משאבי אנוש
	10:45-12:15	התחדשות עירונית	דר נרי הורוביץ
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-15:30	אחרי הקורונה כלים להנעת עובדים ברשויות מקומיות	מר גידי פייטן
12 16.02.23 סוגיות בניהול	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	תמר בן יעקב וניר זקס
	9:00-10:30	מניעת אלימות במשפחה	גב' ציפי לוי- מנהלת היחידה לאלימות במשפחה
	10:45-12:15	סגנונות ניהול – ואיך זה עוזר לי ליצור קשרים בעבודה, להרחיב את הרשת המקצועית שלי	גב' ענת מילר שפייר
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-14:30	סגנונות ניהול – ואיך זה עוזר לי ליצור קשרים בעבודה, להרחיב את הרשת המקצועית שלי	גב' ענת מילר שפייר
13 23.02.23 הפרויקט הקבוצתי	14:30-15:30	ניהול שינוי ארגוני והנעת עובדים	עו"ד חיים נרגסי
	8:30-9:00	פרזנטציה מנהל מחלקה	מוחמד עאסי, הדר שפילגן ותמר לוי
	9:00-10:30	מניעת הטרדה מינית	עו"ד נטלי עטר
	10:45-12:15	חלק 1: חשיבה יצירתית – ככלי להגברת מוטיבציה ואפקטיביות חלק 2: כלים להרחבת הרשת המקצועית שלי	מר גידי פייטן
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
14	13:00-15:30	עבודה בקבוצות על הפרויקט הקבוצתי, הצגת הנושאים	גידי, נרי
	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	מלכי מן ואורלי כנען

מס' מפגש ומועדו	שעות	נושאי לימוד	מרצים
02.03.23	9:00-10:30	חינוך ורווחה בירושלים	ד"ר נרי הורוביץ
	10:45-12:15	חדשנות בחינוך	מר יואב זמרן- ראש מנח"י
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-13:45	עבודה בקבוצות על הפרויקט הקבוצתי	
	14:00-15:30	סוגיות ברווחה בעיר	גב' יעל גבאי- מנהלת אגף הרווחה
15.09.03.23 עבודת העירייה/ ניהול	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	אלדד מזרחי, ניסים דין ואיתי אמיר
	9:00-10:30	סוגיות בתקציב העירוני	מר שמוליק זליגמן, גזבר העירייה
	10:45-12:15	הצגת הפרויקטים	מר גידי פייטן וד"ר נרי הורוביץ
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
	13:00-14:00	המשך הצגת הפרויקטים	מר גידי פייטן וד"ר נרי הורוביץ נורית ישראלי
16.16.3.2023 ניהול מו"מ	14:00-15:30	פאנל של מינהל תפעול: סקירת פעילות אגפי מינהל תפעול: תברואה ופיקוח עירוני	מר לירון דרעי, אגף תברואה מר אילן ששון, ראש אגף פיקוח עירוני
	8:30-9:00	פרזנטציה של מנהל מחלקה	רונית אלבוחר, שירה אבני ואסף מחלב
	9:00-12:15	ניהול משא ומתן	עו"ד מיכאל צור
	12:15-13:00	הפסקת צהריים	
17.23.3.23 מפגש סיום	13:00-15:30	ניהול משא ומתן	עו"ד מיכאל צור
		פגישות אישיות מסכמות, גידי פייטן	
	8:30-10:30	הצגת פרויקטים	בכירי העירייה
	10:45-12:00	סדנת סיכום	אהרלה קמינסקי
30.3.23	12:00-12:45	הפסקת צהריים	
	12:45-15:30	סיכום ומשוב	צוות התוכנית
		נא לשמור מועד רזרבי זה	

מועדים בהם לא יתקיימו מפגשים: 22.12.22 - חנוכה

• ייתכנו שינויים בסדר ההרצאות ושמות המרצים

בברכת לימודים פוריים!

מ.צ. מאמר א ישר.

מכון מגיד ללימודי חוץ
מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים



21.06.23

הנחה (15%)

תכנית לימודים בקורס "פיתוח מנהלים"

עיריית חולון

מנהל אקדמי: ד"ר יהודה צור

40 שעות לימוד אקדמיות

הקורס יתקיים בימי ד', אחת לשבוע,

מרכז אתחלא, רחוב הבנאי 62, חולון

סדר היום:

13:00-14:30 - שיעור

14:30-15:00 - הפסקה

15:00-16:30 - שיעור

תכנית הלימודים:

מס'	תאריך	שעות	נושא	מרצה
1.	21.6.23	13:00-16:30	להיות מנהל ברשות מקומית - על תפיסות ניהוליות ומצוינות - המשתתפים יכירו סגנונות ניהול, וכיצד ניתן לקדם ולחזק את הסגנון שלהם.	ד"ר יהודה צור
2.	28.6.23	13:00-16:30	מנהיגות ופרואקטיביות בניהול - כיצד מביאים לידי ביטוי פרואקטיביות בניהול?	ד"ר יהודה צור
3.	05.07.23	13:00-16:30	ניהול זמן - ניהול זמן יעיל בהתאם למטרות אישיות ומקצועיות יצירת סדרי עדיפויות יעילים, וחוסכי זמן	גב' נילי רותם
4.	13.07.23	13:00-16:30	ניהול ממשקים ושיתופי פעולה - כיצד להתנהל באופן אפקטיבי עם בעלי תפקיד במטה ובשטח, ובעלי תפקיד נוספים מחוץ לרשות.	ד"ר יהודה צור
5.	19.07.23	13:00-16:30	פיתוח צוותים וקבוצות בארגון - השלבים השונים של התפתחות הצוות וכיצד יכול המנהל להשפיע על פיתוח הצוות	ד"ר יהודה צור

מגיד. מומחית ל. יפא.

מכון מגיד ללימודי חוץ
מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים



מס'	תאריך	שעות	נושא	מרצה
6.	02.08.23	13:00-16:30	תקשורת בין אישית וארגונית- כשלים וקצרים בתקשורת. מה הסיבות ואיך אפשר להימנע או לפתור אותם?	גב' אסתי גרוסמן
7.	19.10.23 (יום חמישי)	13:00-16:30	העברת מסרים אפקטיבית	גב' אסתי גרוסמן
8.	25.10.23	13:00-16:30	הנעת עובדים - כלים ניהוליים -ליצירת מוטיבציה והנעת עובדים שיחות משוב והערכת עובדים - כיצד עושים שיחות משוב, ופגישות אישיות מעצימות ומקדמות	13:00-13:30 ד"ר יהודה צור - התכנסות והכנה 13:30-15:00 רמי לוי 15:00-16:30 ד"ר יהודה צור - הכנה למפגש מנכ"ל ומנהלים
9.	08.11.23	13:00-16:30	יצירתיות בניהול - כיצד מעשירים את עבודת הניהול והצוות בעזרת כלים מעולם היצירתיות	טייסת - באחריות העירייה
10.	22.11.23	13:00-16:30	מפגש מנהלים עם מנכ"ל וסמנכ"לים - יהודה צור, סיום קורס וחלוקת תעודות	ד"ר יהודה צור - מנכ"ל וסמנכ"לים

* יקבע מועד מיוחד לטקס סיום וחלוקת תעודות כחודשיים לאחר הגשת כל המטלות

לימודיים פוריים ומהנים!



כ"ו סיון תשפ"ה

22 יוני 2025

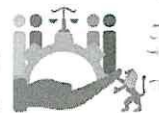
מענה לשאלות מציעים

הזמנה להגיש הצעה לביצוע תוכנית לפיתוח מנהלים בדרג מנהלי מחלקות בכירים וממונים בעיריית ירושלים

מס'	הסעיפים בהצעה אליהם מתייחסת השאלה	שאלת המציע	תשובת העירייה
1	נספח ב- יעדי התוכנית	לגבי היעד "העמקת ההיכרות עם עבודת העירייה תוך התמקדות בסוגיות עירוניות משמעותיות" - נבקש הבהרה כי האחריות לתכנים אלה היא באופן בלעדי על המרצים הבכירים מטעם העירייה.	התוכנית תפותח במשותף עם המחלקה לפיתוח המשאב האנושי. באחריות המציע לוודא כי בתוכנית יוקצה זמן לטובת כך לרבות הקצאת הכלים המתאימים.
2	נספח ב'- אוכלוסיית היעד	אפשרות לקיום 2 מחזורים במקביל: נבקש לקבל הבהרה האם קיום המחזור השני במקביל יהיה באותו היום והרצה של "שתי כיתות" במקביל או שמדובר בשני ימים נפרדים.	ההחלטה תתקבל יחד עם המציע שייבחר.
3	נספח ב- אופי המפגשים	נבקש לקבל את מספר המרצים הבכירים מטעם העירייה שישולבו בתוכנית, משך ההרצאה של כל אחד מהם וכן הנושא הכללי עליו ידבר- גם אם על דרך האומדן וההערכה וזאת על מנת להכין את התוכנית של המפגשים באופן מיטבי והרמוני.	20% משעות התוכנית יוקדשו להרצאות של בכירים מתוך העירייה. ההחלטה על אילו בכירים יגיעו תיעשה במשותף עם המציע שייבחר.
4	נספח ב- העבודה תכלול	נבקש להבהיר מהי מערכת הלמידה הארגונית והאם הכוונה למערכת הנמצאת אצל הספק. נבקש להבהיר כי במקרה של מערכת למידה ארגונית של עיריית ירושלים האחריות על תפעול המערכת תהיה על העירייה וכי האחריות של הספק היא לצורך העלאת התכנים הרלוונטיים לתוכנית בלבד לאחר קבלת הרשאה מתאימה.	מערכת הלמידה היא קורסרסון של חברת מטריקס שנרכשה על ידי עיריית ירושלים. תינתן הרשאה למציע שייבחר להעלות התכנים.
5	נספח ב- העבודה תכלול	מתן תעודה מוכרת לגמול השתלמות- נבקש להוריד תנאי זה מתכולת העבודה או לחילופין להוסיף אותו כמרכיב איכות בלבד ולא כחלק מתכולת העבודה. לציון כי גם אם יש בידינו קורסים המוכרים לגמול	אין באפשרותנו להוריד תנאי זה. על המציע להשיג את כלל האישורים הנדרשים לצורך הכנה בתוכנית



מובילים בשירות



כתובנית המוכרת לגמול השתלמות.	השתלמות הליך זה כולל דרישה לבניית תוכנית ייחודית למנהלים בכירים בעיריית ירושלים וכוללת תכנים ומרצים של עיריית ירושלים עצמה ולפיכך למיטב ידיעתנו נדרש אישור מחדש של הקורסים לצורך הכרתם לגמול השתלמות דבר שלא ניתן לעשות בטווח הזמן שניתן להגשת ההצעות.	אורך פיתוח הון אנושי המחלקה לפיתוח המשאב האנושי	
מדובר על פרוייקט במסגרת קבוצתית. ייתכן ויידרשו מפגש או שניים לכל קבוצה באמצעות המרחב הווירטואלי מחוץ לשעות התוכנית.	נבקש להבהיר כי ליווי הכתיבה של פרוייקט ייעשה במסגרת הקבוצתית במהלך המפגשים או דרך מרחב הלמידה הווירטואלי בלבד ולא באופן של ליווי אישי מחוץ לשעות פעילות מפגשי התוכנית. במקרה שמעוניינים בליווי אישי מחוץ לשעות הלמידה נבקש לכלול בנק שעות שיהיה בתוספת תקציבית מעבר לתקציב התוכנית.	נספח ב- פרוייקט גמר	6
ההתקשרות הינה ל-3 שנים עם היתכנות לקיום 2 מחזורים בכל שנה, עד 6 מחזורים. מחיר מחזור אחד יהא תקף לכל יתר המחזורים.	נבקש להבהיר כי העלות היא למחזור וכי במקרה של קיום יותר ממחזור אחד כפי שצוין במסמכי ההליך התקציב יהיה בכפולות מספר המחזורים. בנספח ג' צוין, כי "העלות היא עבור תוכנית אחת ותקפה לכל המחזורים" לפיכך נבקש לשנות כי "הצעת המחיר הינה למחזור אחד והיא תקפה לכל מחזור שיתקיים במסגרת התוכנית". כמו כן נבקש להגביל את משך הצעת המחיר למחזורים שיחלו בתוך 6 חודשים ממועד הגשת ההצעה וזאת לאור יוקר המחירים והשינויים שיכולים להיגרם במיוחד לאור מרכיבי התוכנית שאינם בשליטת המציע כגון אוכל, מקום ונסיעות.	נספח ב+ נספח ג- עלות	7
הסכום יתעדכן ל- 150,000 ₪ כולל מע"מ.	תקציב הפרוייקט נמוך מידי. בשל עליית המע"מ, נודה על הגדלת תקציב הפרוייקט בהתחשב בעליית המע"מ שאנו נדרשים לשלם לספקי התוכנית וכן ההתייקרויות במשק. אנו מבקשים שעלות הקורס תתעדכן בסכום שהוא כולל מע"מ, דהיינו, 147,500 ₪ לפחות.	נספח ג'- עלות	8
מוסכם עלינו.	הכרה בניסיון של חברות בנות בקבוצה: קבוצתנו כוללת מספר חברות, פועלת למעלה מ-45 שנים ומקיפה את כל תחומי פעילות משאבי האנוש. לקבוצה ניסיון עשיר בביצוע קורסים וייעוצים אישיים בתחום השירותים נשוא התוכנית לרבות ניסיון עשיר ברשויות מקומיות- כפי שיפורט בהרחבה בהצעתנו. לאורך שנות פועלה, ובחלק מתהליך צמיחה משמעותי ומבנה ארגוני מחודש, כלל פעילויות החברה מנוהלות כולן תחת קבוצת חברות בנות, כאשר כל חברת בת מנהלת את תחום העיסוק העיקרי שלה. יחד עם זאת, מטה הקבוצה הינו אחד, מקום מושבן של החברות בקבוצה הינו זהה, מנהלי החברות הבנות משמשים כמנהלים הבכירים של הקבוצה וניהול תחום המכרזים בקבוצה	נספח ד- ניסיון המציע	9



	מבוצע בסינרגיה כגוף אחד, תחת ההפרדה הארגונית המובנית בכל חברת בת, מתוך ראייה אסטרטגית ותו לא. בנוסף, לאחת מקבוצת הבנות ניסיון רב בהכשרת מנהלים ובעלת תוכנית ייחודית להכשרת מנהלים. לאור האמור, נבקש לראות בניסיון המקצועי הקיים בקבוצה בניסיון מקצועי רוחבי ומקיף של הקבוצה כולה, באופן שחברת האם תוכל לציין את כלל הניסיון המקצועי הנצבר בחברות הבנות בניסיון מקצועי של החברה כולה.		
10	אמות מידה- ניסיון היועץ/ הצוות	באמות המידה דרך ההוכחה היא הפניה לנספח ד שעוסק בניסיון המציע. נבקש הבהרה כי ניתן להשתמש בנספח זה לצורך הצגת ניסיון היועצים והצוות. כמו כן נבקש לקבל נספח זה בפורמט וורד כדי להקל את מילוי הנספח.	ניסיון היועץ צריך לבוא לידי ביטוי בעבודת מנהל התוכנית. נספח בפורמט וורד מצורף למייל.



ניקוד הצעת- תכנית לפיתוח מנהלי מחלקות

הקריטריון	מכון מגיד		פילת		הסבר
	אחוז	ציון	ציון משוקלל	ציון	ציון משוקלל
נסיין מוכח בתוכניות דומות	25		25		מכון מגיד- יש יותר מ-7 שנות נסיון ב- 10 שנים האחרונות , פילת - כנ"ל
תפיסת עבודה ומתודולוגיה	30	95	28.5	50	15
התרשמות מהמציע	35	100	35	55	19.25
התרשמות ממיקום האירוח והכיבוד	10	90	9	70	8
סה"כ			97.5		67.25

מכון מגיד קיבל ציון של 97.5 , ולכן עולה לשלב פתיחת המעטפות
פילת לא עברה ציון 70 לכן לא עוברת לשלב ב'

אינו

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 11:15

תאריך: 3.7

שם האגף/ היחידה המזמינה: פתח תקוה ואש

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: אהרן קרן

נוכח מטעם מחלקת כספים: ארי יצנס

הנוכח השלישי: ד"ר א' אילן נגן

פרטי הבקשה להצעת המחיר: תכנית אסטרטגיה ארגונית, תחום: ארגון

כבישים ומועצות קהילתיות ורשויות

מציב 13 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	מכון אשק	513007728	148,900	מלכר
2	קצרת כחל	512766411	לא ידוע	לא ידוע
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מציב _____ הצעות מחיר.

הערות: הספק הנגמר הינו מכון אשק, לא ידוע
אם מבין אלו ואם מחוץ למחיר
מחיר ספירה - (בתחום הלולא לחי)

שם	תפקיד	חתימה
אהרן קרן	מנהל תחום תכנון ארגון	
אורי יצנס	מנהל תחום	
אילן נגן	מנהל תחום תכנון	

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנייל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

25.8.25

סגירת החתימה
אשק
אורי יצנס
אילן נגן
חתימה ספירה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 39: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25411	אגף משאבי אנוש	סדר יום	170035	03/09/2025	יום כייף לעובדים ומשפחות המגויסים - דרים איילנד	206,327

דברי הסבר

מחלקת רווחת העובדים באגף לפיתוח ההון האנושי מבקשת לערוך ימי כייף לעובדים המגויסים לשירות המילואים יחד עם עובדים אשר בני זוגם מגויסים לשירות המילואים.
ימי הכייף הינם לעובדי עירייה ועובדי החברות העירוניות.
המחיר הינו 520 ש"ח כולל מע"מ עבור אדם .
צפי משתתפים 300

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
511652 190	חמי יואב תיירות בע"מ			כן	

שכר טירחה כולל: 174,853

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61547973	פעולות להעשרה	

נימוקים להמלצה

מתחם הדרים איילנד הינו מתחם ייחודי וחוויתי המשרה רוגע, שלווה ונחת ומתאים לאופי הקבוצה שאנו מציעים להוציא .
המתחם כולל מתקני רחצה בטמפרטורות שונות ומתאים לכל עונות השנה, יחד עם פודטראקים המציעים חוויה קולינרית לאורך כל היום.



DREAM ISLAND

Spa & Health Resort

לכבוד: רונן
עירית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לאירוח - בדריס איילנד

בהמשך לפנייתך לבילוי בריזורט להלן פרטי האירוח בדריס איילנד.

תאריכי האירוח יקבעו בהמשך

בין השעות 21:00 - 9:00

סוג החבילה	פירוט	מחיר לאדם כולל מעמ
חבילת קלאסיק עם ארוחת צהריים	הגעה לדריס איילנד קבלת פנים של קפה ומאפה לאורך כל הבילוי. בשעות הבוקר יהיו גם כירכונים. <u>מתחמי מים מיוחדים וחדשניים:</u> שלוש בריכות מקורות של מתחמי מים עם מגוון ג'טים, מיטות מים ואלמנטים מיוחדים לפינוק והנאה. בריכת פינוקי מים חיצונית גדולה שתי בריכות ג'קוזי גדולות חמאם טורקי סאונות. חלוקת חלוק מגבת בהשאלה פינות מיוחדות למנוחה והרגעות <u>כיבוד קולינרי החל מהשעה 10:30 19:00</u> ✓ עמדה מרוקאית אותנטית ספינג' ומופלטה, ✓ עמדת שתיה קלה לימונדה תפוזים ומי ✓ טאבון - מגוון פוקצ'ות, טפסים ✓ בירות ומזטים, ✓ סלטים בהרכבה אישית ומבחר תוספות עמדת טורטיה מגולגלת עם חזה עוף עמדת מקסיקנית - אורז עם אסאדו מפורק - ארוחת צהריים הגעה בלבוש הולם - שעת הארוחה תקבע בהמשך <u>סדנת איפור כל חצי שעה,</u> <u>סדנת יוגה או פילאטיס</u> <u>סדנת יין כל חצי שעה כולל הסברים וטעימות</u>	520 לאדם חבילת קלאסיק עם ארוחת צהריים

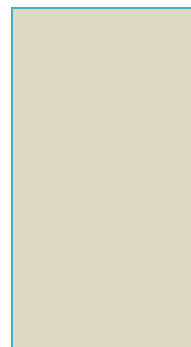
Dream Island Spa & health resort

ת.ד 72 קרית גת, מיקוד: 8210001 | PO box 72 Kiryat Gat, Zip Code: 8210001 | +972-8-6705600



DREAM ISLAND

Spa & Health Resort



תנאי תשלום

בהתאם לסיכום בנינו

הערות

1. כשרשות מרשות המדינה, תחייב ע"פ דין את סגירת המתחם ו או החברה תחליט על סגירת המתחם בשל נסיבות ביטחוניות/בריאותיות / בטיחותיות ו או אחרות אזי דמי המקדמה ששולמו לחברה בגין האירוע ישמרו לטובת המזמין עבור אירוע עתידי שיחולו בהסכמת שתי הצדדים ובמקרה זה דמי ביטול לא יחויבו.

2. הכניסה לדירים איילנד מגיל 16 ומעלה

- 3.
4. לא ניתן להכניס למתחם מזון ושתייה מכל סוג
5. נהג - תשלום 50% באחריות וע"ח הקבוצה
6. הכניסה למסעדה בלבוש הולם בלבד
7. חשוב לציין בכל הזמנה צמחוניים / גלוטנים וכו'..
8. לא ניתן להכניס למקום ספק חיצוני ללא אישור ותיאום מראש מולנו הכולל אישור קיום ביטוח
9. הצעת המחיר הנה עבור קבוצתכם הרשומה לעיל ועבור התאריכים המצוינים בהצעה זו אין להעביר הצעה זו בשלמותה או כחלק ממנה לגורם אחר. המחירים הינם מחירים מיוחדים עבור חברתכם ועבור שת"פ ארוך תווך שאנו רואים אתכם.
10. החלפת חלוק רחצה בתוספת תשלום של 15 ₪
11. לא כולל דמי שירות במסעדה
12. הצעה זו תקפה עד 18 חודשים מיום הוצאתה. לאחר מכן, רשאי הריזורט לעדכן מחירים בהתאם למדיניותו.
13. במקרה של ביטול ההזמנה מהיום ה 14 ועד 7 ימים לפני מועד האירוח יחויב המזמין בדמי ביטול בגובה של 50% מערך העסקה.
- במקרה של ביטול ההזמנה או חלק ממנה מ 7 ימים ומטה ממועד האירוח יחויב המזמין בדמי ביטול על סך 100% מערך העסקה.
- הנהלת דרים איילנד שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים על פי שיקול דעתה

שיהיה לכם A DREAMY DAY

בברכה איריס למדן

Dream Island Spa & health resort

ת.ד 72 קרית גת, מיקוד: 8210001 | PO box 72 Kiryat Gat, Zip Code: 8210001 +972-8-6705600



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 39: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25423	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170035	03/09/2025	חיזוק החוסן הקהילתי - מרום	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

מפעל הפיס אישר מענק ייחודי לרשויות מקומיות לקידום החוסן בקהילה. המינהל לשירותי קהילה נערך במסגרת מענק זה להפעיל תכנית עירונית לחיזוק החוסן האישי המשפחתי והקהילתי. התכנית תכלול

א. מענה רגשי - טיפולי (פרטני, זוגי ומשפחתי) במטרה לסייע בהתמודדות עם משברים, ולצמצם סיכון ומצוקה

ב. מענה חברתי לחיזוק רשתות תמיכה ולמניעת בדידות

ג. מענה קהילתי מניעתי לחיזוק חוסן ומסוגלות להתמודד עם משברים

התכנית תתן מענה למאות מתושבי העיר ובהם מילואימניקים ומשפחותיהם, בני משפחה שכולים, משפחות עם רקע של סיכון ומצוקה, מתנדבים ועוד.

ההתקשרות המבוקשת היא עבור קניית שירות של תכניות, סדנאות, הדרכות, הרצאות, ייעוצים, ליווים פרטניים, ואירועים בקהילה, בהתאם לתכנית העבודה שאושרה ע"י מפעל הפיס.

סך עלות התכנית 500,000 ש"ח באמצעות מרום, מסעיף 84109518 לתקופה של 3 שנים. התכנית במימון מלא של מפעל הפיס

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84109518	פעולות סיוע	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25244	08/07/2025	מענק חד פעמי לעו"ס בקניית שירות 2025	480,000
25254	13/07/2025	קניית שירות מחברת מרום בסך 300,000 ש"ח עבור תשלום חובות חריגים - גוננים	300,000
25301	21/07/2025	קניית שירות עבור הפעלת מועדונים לקשישים מפונים 7-12.25 עם כלביא	573,040
25310	22/07/2025	צוות חירום שכונתי	213,000
25428	25/08/2025	ק.ש יום העלייה ושבוע העליות-אירועים פעילויות ופרסום	100,000



12 מרץ, 2025
י"ב אדר, תשפ"ה

לכבוד
משה ליאון
ראש העירייה
ירושלים

הנדון: הרשאה למענק במסגרת יעד הסיוע "תוכניות הפעלה לחיזוק החוסן הקהילתי"

המציאות המורכבת בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" והשלכותיה החברתיות מציבות אתגרים משמעותיים בפני הרשויות המקומיות. מפעל הפיס פועל לחיזוק החוסן הקהילתי באמצעות תמיכה במיזמים שסייעו לקהילות לחזור לשגרה ולחזק את החוסן האישי והקהילתי של התושבים.

בהתאם להחלטת דירקטוריון מפעל הפיס, אושר תקציב כולל בסך של 20 מיליון ₪ אשר יחולק בין כלל הרשויות המקומיות. החלוקה הינה בהתאם לכללי אמת המידה של מפעל הפיס בהתאמת סכום מינימום ומקסימום לרשות. **סכום זה אינו ע"ח אמת המידה של הרשות.** מענק זה ניתן במסגרת יעד "תוכניות הפעלה לחיזוק החוסן הקהילתי".

יעד זה גובש מתוך הצרכים שעלו בכנס הארצי בנושא חוסן קהילתי. במסגרת זו הופקה **חוברת תוכניות** הכוללת מגוון רחב של תוכניות המיועדות לרשויות, **מתוכם ניתן לבחור את התוכניות המתאימות ביותר לצורכי הרשות.** חוברת התוכניות תישלח לרשות וכן ניתן להורידה כקובץ דיגיטלי מתוך מערכת מנוף, הנחיות מפורטות לתוכניות הפעלה – תוכניות לחיזוק החוסן הקהילתי, או להוריד מהקישור המצורף. מדריך חוסן – <https://online.fliphtml5.com/knhen/plqr>

הרשות רשאית להציע תוכנית חוסן ייחודית משלה בכפוף לאישור מראש ובכתב של מפעל הפיס. הריני מתכבד להודיעך כי בהתאם להחלטת מפעל הפיס, **אושר לכם מענק מס' 146/2025 בסך 500,000 ₪**, עבור הפעלת תוכניות לחיזוק החוסן הקהילתי אצלכם ברשות.

מימוש המענק: מימוש המענק יהיה בהתאם להנחיות המפורטות שהוגדרו ליעד זה ונמצאות במערכת מנוף.

- על הרשות להגיש את התוכנית המוצעת במסגרת **אירוע אישור תוכנית** במנוף כתנאי למימוש המענק.
- לאחר אישור התוכנית ע"י מפעל הפיס תוכל הרשות להתחיל בביצוע.
- התשלום יועבר כחוזר לרשות בהתאם לדיווח הרשות ובאישור ראש הרשות, גזבר הרשות והגורמים הרלוונטיים ברשות.
- הדיווח יבוצע באמצעות מערכת מנוף לאגף הקצאות, אשר ינהל את המענקים ויעביר את הכספים בהתאם להנחיות.
- תוקף מימוש המענק – עד 3 שנים ממועד הרשאה זו.

בכבוד רב,

יעקב בנניסטי

מנהל אגף הקצאות ובקרת מבנים

העתיקים:

רו"ח אביגדור יצחקי, יו"ר מפעל הפיס
עו"ד דרייפוס, מנכ"ל מפעל הפיס
עירית בן מנחם, מנהלת מח' מבני פיס, אגף הקצאות ובקרת מבנים
יוספה אדלשטיין, מנהלת מח' תפעול, אגף הקצאות ובקרת מבנים
שמואל זליגמן, גזבר/ית הרשות
מנהל/ת אגף הרווחה והשירותים חברתיים ברשות

מפעל הפיס: רח' הפתמן 3 ת.ד 7019 ת"א, 6107001, טל: 03-6940384, פקס: 03-6939454





תאריך: 13.3.2025

הנחיות למימוש מענק במסגרת יעד הסיוע "תוכניות הפעלה לחיזוק החוסן הקהילתי"

מפעל הפיס משיק בימים אלו מענק ייחודי לקידום חוסן בקהילה לאור אתגרי ההתמודדות של אוכלוסיית ישראל בתקופה מורכבת זו.

מדובר במענק חד פעמי שלא ע"ח אמת המידה של הרשות, שבא לסייע לרשות בתקופה מורכבת זו, להתמודד עם הצרכים העולים מהשטח, ע"י מיזמים המקדמים מענים בתחום החוסן הקהילתי, כאשר השתתפות הפיס במיזם מתבצעת במסלול ישיר של מענקים לרשויות.

יעד זה גובש מתוך הצרכים שעלו בכנס הארצי בנושא חוסן קהילתי. במסגרת זו הופקה חוברת תוכניות הכוללת מגוון רחב של תוכניות המיועדות לרשויות, מתוכם ניתן לבחור את התוכניות המתאימות ביותר לצורכי הרשות.

את חוברת התוכניות ניתן להוריד כקובץ דיגיטלי מתוך מערכת מנוף, הנחיות מפורטות לתוכניות הפעלה – תוכניות לחיזוק החוסן הקהילתי. הרשות רשאית להציע תוכנית חוסן ייחודית משלה בכפוף לאישור מראש של מפעל הפיס.

מה יוכר במסגרת המענק לטובת תושבי הרשות :

- תוכניות הפונות לאוכלוסיית משרתי המילואים ומשפחותיהם
- תוכניות הפונות למשפחות השכול (כולל מעגל שני ושלישי)
- תוכניות הפונות לניצולי מסיבת הנובה ולנפגעי מלחמת חרבות ברזל (כולל מעגל שני ושלישי)
- תוכניות הפונות לאנשים שפוננו או התפנו מביתם ולגורמים אשר מטפלים בהם בקהילה הקולטת
- תוכניות הפונות לפרטים ומשפחות עם רקע ומציאות של מצבי סיכון ומצוקה
- שעות טיפול, הדרכה וליווי לתושבים (לרבות תרפיה באמצעות אמנות, ספורט, טבע וכ"ו)
- הכשרת תושבים למתן עזרה ראשונה רגשית, פיתוח מעגלי שיח, תיעוד קהילתי
- מיזמים ואירועים בנושאי הנצחה, שיקום, והצדעה למתנדבים ונפגעים.
- מיזמים וסדנאות בנושאי חוסן, מנהיגות, העצמה, ועידוד להתנדבות ולמעורבות חברתית
- פעילויות העשרה והפוגה לקהילה בהקשר לחוסן קהילתי
- מיזמים המקדמים קשרים בין דוריים ליצירת חברה ערכית ושינוי סביבת החיים בישראל.
- הקמת צוותי חירום קהילתיים (לרבות ציוד ייעודי)
- תוכניות תרבות מתמשכות לחיזוק החוסן בקהילה
- הקמת מעבדת דמיון, חממות אקולוגיות – כולל שעות טיפול/ליווי, ומתחמים טיפוליים ניידים ו/או חוויתיים – כולל שעות טיפול/ליווי.

עבור מענים חד פעמים כגון אירוע הצדעה, אירוע תרבות בדגש חוסן, מירוצ הנצחה וכדומה, סכום השתתפות מסך המענק לא יעלה על 50,000 ₪.

הרשויות מוזמנות להציע תוכניות חדשות עבור המדריך, וככל שיש רצון לממן נושאים נוספים, אשר אינם נמצאים ברשימה שהוגדרה ניתן לפנות בבקשה לאישורם. אין חובה להשתמש רק בתוכנית אחת, ניתן לבחור מספר תוכניות על פי גובה התקציב המאושר. ככל שיש תוכנית שעלותה הכוללת עולה על הסכום המוקצה לרשות במסגרת יעד זה ניתן יהיה לבקש השלמת תקציב מתוך אמות המידה עבור תוכניות הפעלה לרשויות. במקרים אלו ניתן לפנות למיקי ריס במייל: miki.riess@pais.co.il

לפני התחלת הביצוע יש לבצע אירוע אישור תוכניות במענק במנוף ולפרט את התוכנית המבוקשת כולל אומדן העלויות שלה בצירוף טופס 1+2

לאחר אישור התוכנית במנוף ניתן להתקדם לדיווחי ביצוע לשחרור כספי המענק. דיווחים על ביצוע הפרויקט יועברו בצירוף המסמכים הבאים:

- טופס הדיווח - טופס מס' 3
- חשבונות/חשבוניות מאושרים ע"י גורם מאשר ברשות, או כרטיס הנהח"ש חתומה ע"י הגזבר/ית במידה וישנם סעיפים רבים.
- תכנון מול ביצוע לתוכנית שאושרה.
- פירוט מיתוג פיס לתוכנית.

הנחיות כלליות למענק:

- על מנת לממש את המענק יש להעביר את כל החומר הנדרש באמצעות מערכת מנוף בכתובת: <http://manof.pais.co.il>
- התשלום יועבר כהחזר לרשות בהתאם לדיווח הרשות ובאישור ראש הרשות, גזבר הרשות והגורמים הרלוונטיים ברשות
- הדיווח יבוצע באמצעות מערכת מנוף לאגף הקצאות, אשר ינהל את המענקים ויעביר את הכספים בהתאם להנחיות.
- כלל ההוצאות צריכות להיות של הרשות המקומית או לתאגיד בבעלותה.
- תוקף מימוש המענק – עד 3 שנים ממועד הרשאה זו.
- **לא תוכרנה הוצאות אשר בוצעו לפני מועד אישור התוכנית.**
- סכום המענק הינו סופי ולא יתווספו אליו התייקרויות, תוספות או הצמדות.
- בפרסומים על התוכניות, יש לציין כי מדובר בתוכנית בתמיכת מפעל הפיס, לרבות שימוש בלוגו פיס

הננו להפנות תשומת ליבכם כי המענק יבוטל במידה ולא ידווח וימומש בתוך 3 שנים קרי עד 13/03/2028. יובהר כי רשות שלא תנצל את המענק - הסכום שאושר, לא יוחזר לאמת המידה של הרשות המקומית.

אנו מאחלים לכם הצלחה במימוש המענקים!

לפרטים נוספים ניתן לפנות לנציגי מחלקת מבני ספורט וקהילה בטלפונים הבאים:
עיריית בן מנחם – מנהלת המחלקה 03-6940324, איילת בורשטיין 03-6940023, לירון טוביאנה 03-6940384, מיקי ריס – 03-6940395

תאריך 15.5.2015

לכבוד

מפעל הפיס

אגף הקצאות בקרת מבנים

רחוב הפטמן 3

תל אביב

שם רשות: ירושלם

א.ג.נ.,

טופס 1 - כתב התחייבות: תוכניות בתחום חיזוק החוסן הקהילתי – מענק ייחודי - חרבות ברזל

הרינו מאשרים בזאת את התחייבותנו לבצע את כל המוטל עלינו בהתאם לתוכנית הפעלה המצורפת.

1. הרשות מתחייבת לממש את המענק בהתאם לשלבי הדיווח שהוגדרו ליעד ובכללן לקבל את אישור הפיס להפעלת התוכנית ולרכישת הציוד המשלים.
2. הרשות מצהירה כי כל הגורמים המפעילים שנבחרו על ידי מתאימים להפעלת התוכניות שהוגדרו והינם בעלי ידע וניסיון לבצע את הפעילות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
3. הרשות מתחייבת לתקצב ממקורותיה את ההוצאות השוטפות של תכניות ההפעלה כולל מיסים, חשמל, אבטחה, ניקיון ואחזקה.
4. הרשות מתחייבת לבטח את הביטוחים המתאימים לשם קיום המיזמים שהוגדרו על ידי בתוכנית בהיקף המתאים ובשים לב לפעילויות המתקיימות כולל מופעים, טיולים, אירועים וכו'.
5. הרשות מתחייבת לקיים את הפעילות רק באתרים אשר עומדים בדרישות התקן והחוק. הפעילות והאירועים שהרשות או מי מטעמה יקיימו יעמדו בדרישות החוק לשיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
6. מפעל הפיס רשאי לפנות ולבצע לבדיקה או לקבל פרטים נוספים הקשורים לתוכניות אלו, הרשות המקומית תוודא כי המפעילים יקבלו על עצמם את התחייבות הרשות כמוגדר בהנחיות מפעל הפיס ובכל מקרה הרשות מצהירה כי היא אחראית אחריות מלאה ובלעדית לטיב ואופן הביצוע ע"י המפעילים ו/או ע"י כל הפועל בשמה או מטעמה.
7. הרשות מתחייבת שלא להשתמש בכספי התמיכה של מפעל הפיס למטרות פוליטיות.
8. הרשות מתחייבת לציין כי התוכניות שאושרו לה במסגרת המענק בתמיכת מפעל הפיס כולל לוגו פיס.

בכבוד רב,

שמואל זליגמן
גזבר העירייה
ראש המינהל הכלכלי
גזבר הרשות המקומית
(שם וחתימה)

רבקה חברוני
סגנית הגזבר
מנהל הכלכלי
ראש הרשות המקומית
(שם וחתימה)



חותמת הרשות
המקומית

טופס מס 2 – תוכניות הפעלה בתחום החוסן הקהילתי – פירוט עלויות ומקורות המימון

שם הרשות המקומית: ירושלים

תאריך: 15.5.2015

שם הפרויקט: חצוק חסון קהילתי

מענק מס': _____ שנה: _____

לכבוד:

אגף הקצאות ובקרת מבנים

מפעל הפיס

רחוב הפטמן 3

תל אביב – 61070

א. להלן הערכתנו לסך ההוצאות הצפויות לפרויקט הנ"ל:

התוכנית המבוקשת	עלות כוללת	השתתפות מבוקשת מהפיס
	500,940	500,000
סה"כ		

X יש לצרף את פירוט העלות של כל תוכנית מבוקשת מהפיס

ב. להלן מקורות המימון הצפויים:

שם המקור	הסכום בש"ח
מפעל הפיס:	500,000

סה"כ מקורות מימון: =====

אנו מצהירים כי ידוע לנו שמימון הפרויקט ע"י מפעל הפיס נעשה עפ"י סכום המענק המאושר, ובמגבלת ההוצאה בפועל. כמו כן ידוע לנו, כל חריגה ממסגרת התקציב המאושר תמומן ממקורות עצמיים.

הערות:

בכבוד רב,

ראש הרשות:

חותמת הרשות

שם

שמואל זליגמן

גזבר הרשות

גזבר הרשות:

ראש המינהל

שם

טלפון



954493492

טלפון

תפקיד + שם

מנהל היחידה המקצועית ברשות

מנהל היחידה המקצועית ברשות
מנהל היחידה המקצועית ברשות
מנהל היחידה המקצועית ברשות

תוכניות הפעלה לחיזוק החוסן הקהילתי - ירושלים 2025

המנהל לשירותי קהילה בעיריית ירושלים פועל לשיפור איכות החיים של תושבי העיר, בתחומי הרווחה, בריאות הציבור והגיל הרך, תעסוקה וקליטה. כתוצאה מהימשכותה של המלחמה והשלכותיה על העורף, גדל בצורה משמעותית שיעור התושבים אשר פנה לבקש סיוע. במיפוי שנעשה במינהל זהו מספר אוכלוסיות יעד אשר בהן מבקשת תכנית העבודה המוצעת להתמקד:

- מילואימניקים, בנות זוגן וילדיהם
- מתנדבים, ופעילים קהילתיים
- בני משפחה המתמודדים עם שכול או שיקום לאחר פציעה - הורים, חברים, בנות זוג, סבים וכיוצ"ב
- תושבי העיר המתמודדים עם חרדות ומצוקות לאור הימשכותה של הלחימה

מספר נתונים חשובים להסברת היקף התופעה בעיר -

- מעל ל 100 משפחות שכולות ירושלמיות, ועוד תושבים רבים להם קרוב משפחה חלל שאינו ירושלמי
- כ- 20,000 מילואימניקים מתחילת המלחמה, בגיוון גדול מאד מבחינת התפקיד, משך השירות, כמות הפעמים, והמאפיינים המשפחתיים (מצב כלכלי, תעסוקה, משפחה, משברים וכיוצ"ב)
- עשרות אלפי תושבי העיר החיים בשכונות 'קו תפר' אשר תפיסת החוסן והביטחון האישית שלהם השתנתה

תכנית העבודה תציע מעטפת רב תחומית אשר תתן מענה פרטני, קבוצתי וקהילתי. מתכונת עבודה זו נועדה להציע התאמה מירבית לצרכים השונים של תושבי העיר.



מאז פרוץ מלחמת חרבות ברזל כ-20,000 תושבי העיר גויסו לשירות מילואים. חלקם ממשיכים לשרת ב"סבבים" בהתאם למצב הבטחוני. מציאות זו מייצרת אתגרים רבים - אישיים, בין אישיים משפחתיים ותעסוקתיים. במסגרת מענק זה תפעיל הרשות תכנית לתמיכה וחזקת החוסן של אנשי המילואים ובני משפחותיהם

אוכלוסיית יעד	פירוט התכנית	מרכיב	מספר משתתפים	מספר שעות	תקציב פ"ס
ילדים ונוער שהורים מגויסים	פעילות להעצמה וחזקת החוסן האישי, סדנאות לחיזוק הקשר הורה ילד ולחיזוק התא המשפחתי בכלים אומנותיים ומשחקיים, סדנאות לילדים ונוער להקניית כלים ומיומנויות להתמודדות עם השלכות המצב, לכל הפחות 15 קבוצות	סדנאות, כולל הדרכה, חומרים, כיבוד	200	250	51,000
מילואימניקים ובנות זוגן	תכניות חזרה ממילואים ותמיכה במשפחות המגויסים: מעגלי שיח, פרלמנטים, הרצאות ואירועים במגוון תחומים (מיצוי זכויות תעסוקה וזוגיות חזרה לעצמי, הורות שיקום עסקי), הדרכות הורים, סדנאות לזוגות, מפגשי תמיכה לנשות מילואימניקים בכלים טיפוליים המשלבים אומנות ומיינדפולנס, סדרת מפגשים למילואימניקים סביב השיבה הביתה ועוד	אירועים כולל תוכן, מקום, כיבוד, שיווק קהילתי	1500		150,000
					201,000

חיזוק פעילים קהילתיים בחירום מתמשך (תכנית מס 5)

עם פרוץ המלחמה התנדבו עשרות רבות של מתנדבים ופעילים קהילתיים תושבי העיר. אלו נרתמו למגוון רחב של משימות עבור קשישים, נשות מילואים, אלפי המפונים אשר הגיעו לעיר, תושבי שכונות קו התפר ועוד... נוכח הימשכותה של הלחמה חווים המתנדבים והפעילים לחץ ושחיקה. לאור האמור, תפעל הרשות לחיזוק חוסנם האישי ולשימור מסוגלותם לאורך זמן.

אוכלוסיית יעד	פירוט התכנית	מרכיב	מספר משתתפים	מספר שעות	תקציב פ"ס
מתנדבים ופעילים קהילתיים	מפגשי עיבוד הכשרה ורישות בנושא חוסן וכלים להתערבות ראשונית. 8 קבוצות לכל הפחות	סדנאות, כולל הדרכה, חומרים, כיבוד	120	220	44800
					44800

תמיכה בבני משפחה המתמודדים עם שכול ופציעה (תכנית מס 10)

בשנה החולפת התרחב מעגל השכול עד מאוד. בתכנית זו מציעה הרשות תמיכה למשפחות השכול מהמעגל השני והשלישי ומעגל החברים. התכנית תספק מעטפת תמיכה, מרחב לשיתוף סביב השכול, וכלים לעיבוד האובדן.

אוכלוסיית יעד	פירוט התכנית	מרכיב	מספר משתתפים	מספר שעות	תקציב פיס
בני משפחה וחברים המתמודדים עם שכול ופציעה	מפגשי תמיכה, עיבוד והקניית כלים לצמיחה מתוך המשבר. לכל הפחות 6 מפגשים	אירועים כולל תוכן, מקום, כיבוד, שיווק קהילתי	1,000		100,000
		סה"כ			100,000

חיזוק חוסנם של תושבי העיר (תכנית מס 6)

למלחמת חרבות ברזל השפעות עמוקות על תושבי העיר ובהן חרדות ומצוקות. על מנת לחזק את חוסנם האישי והקהילתי תציע הרשות מענה רב ממדי (פרטני, קבוצתי וקהילתי) לפיתוח חוסן ותחושת מסוגלות במטרה לסייע לקהילה להתמודד עם המשבר ולצאת ממנו מגובשת ומחוזקת.

אוכלוסיית יעד	פירוט התכנית	מרכיב	מספר משתתפים	מספר שעות	תקציב פיס
חוסן תושבי העיר	מפגשים לחיזוק ופיתוח חוסן קהילתי. המפגשים יתקיימו בשכונות, לקהל הרחב ויכללו מעגלי שיח, הרצאות, סדנאות בשילוב כלים טיפוליים המשלבים אומנות / מיינדפולנס ועוד. לכל הפחות 30 קבוצות	סדנאות, כולל הדרכה, חומרים, כיבוד	450	760	155040
		סה"כ			155,040

סה"כ הבקשה :

תקציב פיס	אוכלוסיית יעד
201,000	צמצום השלכות הלחימה על התא המשפחתי של מילואימניקים
44,800	מניעת שחיקת מתנדבים ופעילים קהילתיים
100,000	תמיכה בבני משפחה וחברים המתמודדים עם שכול
155,040	חיזוק חוסנם של תושבי העיר
500,840	

שחק אפרת

מאת: <ayelet@pais.co.il> איילת בורשטיין
נשלח: יום חמישי 15 מאי 2025 10:12
אל: שחק אפרת
עותק: עיריית בן מנחם
נושא: פיס מענק חרבות ברזל - טיוטה להערות RE:

היי אפרת,

זה נראה תקין, אפשר לדווח במנו"ף.

איילת בורשטיין, סגנית מנהלת מחלקה ותקציבאית בכירה
אגף הקצאות ובקרת מבנים



מפעל הפיס

טל: 03-6940023 פקס: 03-6939426 דוא"ל: ayelet@pais.co.il

From: <RPEFRAT@jerusalem.muni.il> RPEFRAT@jerusalem.muni.il

Sent: Thursday, May 15, 2025 8:26 AM

To: איילת בורשטיין <ayelet@pais.co.il>

Subject: פיס מענק חרבות ברזל - טיוטה להערות

זהירות: לתשומת ליבך, מקור ההודעה הוא מחוץ לארגון. באם יש חשד לאמינות מקור ההודעה או ההודעה עצמה - אין לפתוח מסמכים מצורפים, אין ללחוץ על קישורים ויש לפתוח מייד קריאה במוקד התמיכה עם ההודעה כצורה

במסגרת תהליך בדיקת קבצים המצורפים לדוא"ל, מערכת הכשרת הקבצים הסירה חלק מהתוכן המקורי. הסרת התוכן נבעה כתוצאה מכך שהרכיבים שהוסרו עלולים להוות סיכון ברמת אבטחת המידע (מרכיבי הרצה כגון סקריפטים וכו').

ברוב המקרים, הסרת התוכן הנקודתית של מרכיבי ההרצה אינה פוגעת ואינה משנה את הקובץ וניתן לעשות בקובץ המצורף שימוש מלא.

לכל שאלה או הבהרה בנושא, נא לפנות למוקד תמיכה מחשוב אישי בטלפון 5100 או

באמצעות דוא"ל support@pais.co.il כשהנושא הוא מערכת SandBlast

מספר מזהה של הבדיקה: F1330515

יחד עם זאת, במידה ובכל זאת נדרש הקובץ המקורי, ניתן להורידו באמצעות הקישור: [here](#)
*ההורדה כפופה לבדיקה נוספת שהמערכת מבצעת

ALL INFORMATION CONTAINED
HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 08-11-2010 BY 60322
UCBAW/BJA

[illegible]

ԱՌԼԵՍ ԼԵՃԵԼԸ ԱՎԵԿԼԸ/ ԼԱԵԼԸ:





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 52: 39: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25400	אגף רווחה	סדר יום	170035	03/09/2025	אישור מאגר ותיחור מתמללים ומתרגמים לשפת הסימנים לכבדי שמיעה.	800,000

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

בית זוסמן" הינו מרכז עירוני המיועד לחרשים וכבדי שמיעה בעיר והוא חלק מהיחידה העירונית לחרשים וכבדי שמיעה. במסגרת היחידה מופעלים שני מועדונים חברתיים: האחד בבית זוסמן לאוכלוסייה היהודית והשני באבו טור לאוכלוסייה הערבית. המועדונים פועלים ע"פ תע"ס ובמימון השמות המתקבלות ממשד הרווחה לצורך הפעלת מועדון. בפעילויות הקבוצתיות של המועדון יש צורך בהנגשה לאוכלוסייה. ההנגשה הנדרשת היא תרגום לשפת סימנים לחרשים ותמלול (הקלדת הנאמר בזמן אמת) לכבדי שמיעה. בנוסף, יש צורך בהנגשה זו גם בימי עיון, כנסים ובפרוייקטים עירוניים של האגף בהם משתתפים חרשים. ביולי פורסם קול קורא חדש ל 3 שנים. קול קורא זה בא להסדיר את אנשי המקצוע המורשים לעבוד ביחידה העירונית לחרשים בפרט ובמנהל בכלל.

ע"פ ניסיון העבר דרוש לאגף כ-3,500 שעות תמלול ותרגום לשנה, בהתאם להצעות מחיר סך מימון שהאגף דורש הינו 800,000 ₪ לשנה. היקף ההתקשרות עם כל ספק תהיה לפי צורך מקצועי, זמינות ונגישות לכן מוגש לוועדה שכ"ט לשעה.

אנו מבקשים את אישור הוועדה להתקשרות עם כל הספקים במאגר בשל נחיצות לעבוד עם מספר מתמללים ומתרגמים בו זמנית בשל פעילויות חופפות וכן בשל אי זמינות תמידית של הספקים ללוחות הזמנים של הפעילויות. וכן בשל הוספת מתרגמים למזרח העיר שיגדיל את מספר השעות. וכן מחלקות נוספות המשתמשות בהנגשה בפגישות פרונטליות ובזום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34359	מרגלית רודיוס	דרך בית לחם 111 ירושלים	200	כן	
7884	פרוטוקול שרותי משרד בע"מ	דיסקין 3 ירושלים	295	כן	
27569	בוסידן רפאל - שפת סימנים	הממציא 92 ירושלים	236	כן	
29082	סימן שנגיש בע"מ	ת.ד. 1118 ירושלים	236	כן	
22824	מאפסיקו בע"מ -תרגום לשפת הסימנים	ת.ד. 23125 ירושלים	236	כן	
24510	סוירסקי פייגה	תקוע 7\3 נחלאות ירושלים	200	כן	
33210	בטש לילאה	ביר אבו חשבה 34 ירושלים	295	כן	
35034	מילולית, איריס אסאו	דימונה 7 תל אביב - ים	200	כן	
27865	דן אורנה שמחה - תמלול	מיכלין 3 ירושלים	130	כן	
7884	פרוטוקול שרותי משרד בע"מ	דיסקין 3 ירושלים	260	כן	
33281	לי נאמן יהודית סלינה	הבנאי 21 ירושלים	120	כן	
22436	שפיירנר תמר	ת.ד. 44005 ירושלים	171	כן	
35032	שירותי תמלול, קיקיון לאה	התאנה 45 כפר בן נון	150	כן	
0	אסתר בן שמחון		145	כן	

שכר טירחה כולל: 800,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84518239	שיקום נכים בקהילה	800,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24050	18/12/2024	קניית שירות מתרגמים ומתמללים לחרשים לתקופה 1-3.25	200,000
24553	13/03/2025	קניית שירות מתרגמים ומתמללים לחרשים לתקופה 4-12.25	600,000

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים –

מתרגמים לשפת הסימנים הישראלית ולמתמללים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

נספח א' - בקשת הצטרפות למאגר יועצים

נספח ב' - מפרט העבודות והנחיות לביצוע תרגום לשפת הסימנים ולתמלול

נספח ג' - תצהיר ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכתב התחייבות לשמירת סודיות

נספח ד' - אישור עמידה בתנאי סף

נספח ה' - תצהיר בפני עו"ד

נספח ו' - הצעת המחיר מטעם המציע

נספח ז' - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו

 קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחדש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף הרווחה בעיריית ירושלים להקמת מאגר מתרגמים לשפת הסימנים הישראלית ולמתמללים בשפות העברית והערבית, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור להלן.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלש שנים.

מתרגמים ומתמללים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה ידנית, עד ולא יאוחר מיום 05/08/2025 בשעה 12.00 לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 7, קומת כניסה.

שאלות והבהרות לגבי ההליך ניתן להפנות לגבי רונית שרמן באמצעות דוא"ל shronit@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 22/07/2025 בשעה 12.00.

השאלות והתשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה באתר העירוני עד ליום 29/07/2025 בשעה 12.00.

באחריות מגישי ההצעה לעקוב אחר פרסום תשובות העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

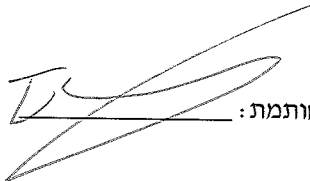
מאגר המתרגמים והמתמללים ישאר פתוח להגשת מועמדות להיכלל במאגר. תיבת ההצעות תיפתח פעמיים בכל שנה, על פי המועדים המפורטים להלן. את ההצעות יהיה להגיש על פי האמור לעיל ובהתאם למועדים המפורטים להלן לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 7, קומת כניסה.

התאריכים הנוספים בהם תיפתח התיבה:

1.3.2026

1.9.2026

1.3.2027

 קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

1.9.2027

העירייה רשאית לצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יועץ שיבחר לספק את השירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

יובהר כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם.


קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

כללי:

1. אגף הרווחה בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר מתרגמים לשפת הסימנים הישראלית ולמתמללים בשפות העברית והערבית (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.
2. יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. יובהר כי כל יועץ רשאי להגיש בקשה להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש בקשה נפרדת במעטפה נפרדת לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק כולל הצעת מחיר בהתאם לנספח ו'.
4. על יועץ המגיש הצעתו בהליך זה למלא הצעת מחיר למתן השירות לכל תחום עיסוק בו הוא בחר להגיש את הצעתו. ניתן להגיש הצעה ליותר מתחום אחד (תרגום / תמלול / תרגום + תמלול). הצעת מחיר זו של המציע תחייב למשך כל שנות ההתקשרות נשוא הליך זה (נוסח הצעת המחיר מצורפת כנספח ו').
5. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
6. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
7. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים מתוך המאגר שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתאם לסבב שוויוני והוגן, ככל הניתן, בין היועצים נותני השירות מתוך המאגר בתחום השירות המבוקש ובהתאם לזמינות וליכולות המקצועיות של היועצים והכל בהתאם ובכפוף לצרכי העירייה ותוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיונו של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיוצ"ב. הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
8. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על



הפסקת ההתקשרות עם מי מהיועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

9. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

11. היועץ הזוכה יחתום על החוזה ועל הנספחים להליך זה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

12. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת הבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

14. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול הקורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר להליך על נספחיו והוא מאשר כי ההליך ברור ומובן לו.

תחומי העיסוק המבוקשים:

15. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד מהתחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף.

יובהר כי תאגיד שמעסיק מספר נותני שירות יעביר פירוט כנדרש להלן לגבי כל אחד ואחד מנותני השירות:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
1. תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה העברית וכן תרגום לשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.	תרגום סימולטני בזמן אמת לשפת הסימנים הישראלית, מהשפה העברית. וכן תרגום סימולטני בזמן אמת לשפה העברית משפת הסימנים הישראלית. התרגום ינתן הן במפגש פרונטלי והן במפגש מקוון. במפגש קבוצתי או פרטני.	1. המציע דובר את השפה העברית על בוריה. 2. המציע בוגר קורס מתורגמנות מ/לשפת הסימנים הישראלית ממוסד המוכר ע"י משרד הרווחה.	1. תצהיר חתום בפני עו"ד כי המציע דובר את השפה העברית על בוריה. מצ"ב למילוי נספח ה'1. 2. העתק תעודת ההסמכה של קורס מתורגמנות מ/לשפת הסימנים הישראלית ממוסד המוכר על ידי משרד הרווחה.
2. תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה הערבית ומהשפה העברית וכן תרגום לשפה הערבית ולשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.	תרגום סימולטני בזמן אמת לשפת הסימנים הישראלית, מהשפה הערבית ומהשפה העברית. וכן תרגום סימולטני בזמן אמת לשפה הערבית ולשפה העברית משפת הסימנים הישראלית. התרגום ינתן הן במפגש פרונטלי והן במפגש מקוון. במפגש קבוצתי או פרטני.	1. המציע דובר את השפה הערבית על בוריה וכן המציע דובר את השפה העברית על בוריה. 2. המציע בוגר קורס מתורגמנות מ/לשפת הסימנים הישראלית ממוסד המוכר ע"י משרד הרווחה.	1. תצהיר חתום בפני עו"ד כי המציע דובר את השפה הערבית וכן את השפה העברית על בוריה. מצ"ב למילוי נספח ה'2. 2. העתק תעודת ההסמכה של קורס מתורגמנות מ/לשפת הסימנים הישראלית ממוסד המוכר על ידי משרד הרווחה.
3. תמלול לשפה העברית	הקלדה בעברית של הנאמר בעל פה בשפה העברית בזמן אמת,	1. המציע מקליד מיומן להקלדה מהירה בשפה העברית בזמן אמת לפחות 90 מילים בדקה, לרבות	1. תצהיר חתום בפני עו"ד כי המציע מקליד מיומן להקלדה מהירה בשפה העברית בזמן אמת לפחות 90

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
	במפגש פרונטלי או במפגש מקוון, קבוצתי או פרטני.	כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק.	מילים בדקה, לרבות כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק. מצ"ב למילוי נספח ה'3.
		2. המציע הינו בעל תעודה המעידה על 12 שנות לימוד.	2. העתק תעודה המעידה על 12 שנות לימוד במוסד לימודים מוכר.
4. תמלול לשפה הערבית	הקלדת בערבית של הנאמר בעל פה בשפה הערבית בזמן אמת, במפגש פרונטלי או במפגש מקוון, קבוצתי או פרטני.	1. המציע מקליד מיומן להקלדה מהירה בשפה הערבית בזמן אמת לפחות 90 מילים בדקה, לרבות כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק. 2. המציע הינו בעל תעודה המעידה על 12 שנות לימוד.	1. תצהיר חתום בפני עו"ד כי המציע מקליד מיומן להקלדה מהירה בשפה הערבית בזמן אמת לפחות 90 מילים בדקה, לרבות כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק. מצ"ב למילוי נספח ה'4. 2. העתק תעודה המעידה על 12 שנות לימוד במוסד לימודים מוכר.

16. תנאי סף נוסף - על היועץ לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

17. תנאים נוספים הנדרשים מהמציע המגיש מועמדות למתן שירותי תרגום ו/או שירותי

תמלול:

1. על המציע להיות בעל היכרות וניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.
2. על המציע להיות בעל סבלנות, אמפטיה ויחסי אנוש טובים.
3. על המציע להיות בעל יכולת התארגנות במצבים לא שגרתיים (למשל: טיולים).
4. על המציע להיות בעל יכולת דיוק בזמנים.
5. על המציע להיות בעל ניסיון בעבודה מול קהל ומעל במה.
6. על המציע לתת את השירות המבוקש בעיר ירושלים, למעט טיולים אשר יהיה על המציע ללוות גם מחוץ לירושלים.
7. על המציע להיות בעל מחשב ו/או בעל פלאפון חכם (לצורך התקשרות באמצעות שיחות וידאו וכדו' לתרגום לשפת סימנים ותמלול).
8. על המציע להיות בעל מיומנויות אינטרנטיות ומיומנות באמצעים מקוונים.
9. תעודות השכלה נוספות ככל שישנן (לא חובה).

18. תנאים נוספים הנדרשים מהמציע שמגיש מועמדות למתן שירותי תמלול:

1. על המציע להיות בעל מחשב נייד אישי למתמלל.
2. על המציע להיות בעל מקלדת אלחוטית למתמלל.
3. על המציע להכיר את תוכנת WORD ולשלוט בה.
4. על המציע להיות בעל יכולת טכנית לארגון מחשבים ותקשורת.

19. תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

- יובהר כי תאגיד שמעסיק מספר נותני שירות יעביר פירוט כנדרש להלן לגבי כל אחד ואחד מנותני השירות.**
1. קורות חיים של נותן השירות לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.
 2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
 3. תצהיר מאת נותן השירות חתום על ידו ובמקרה שנותן השירות הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו נותן השירות לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד

גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. היה ונותן השירות הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות. היה ונותן השירות אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור.

6. טופס בקשה להיכלל במאגר חתום על ידי נותן השירות (נספח ב' להזמנה זו).

7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ג').

8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

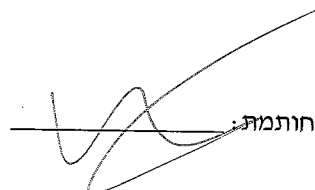
20. אופן הרישום למאגר וניהולו:

1. נותן שירות המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה אטומה אשר על גבה יכתוב המציע את שם נותן השירות /שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה כמפורט בראש הזמנה זו.
2. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
3. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
4. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.
5. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום, וזאת תוך 14 יום ממועד שנודע ליועץ על השינוי.

21. היקף ההתקשרות עם היועצים:

1. בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.
2. עם סיום ההליך ועם בחירת העירייה את היועץ שיספק את העבודה, על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
3. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:



22. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג').

בקשת הצטרפות למאגר יועצים

מספר ת.ז. / ח.פ. / ע.ר. : 042253930

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 14 להזמנה וכן בסעיפים 18 – 15 להזמנה.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע לרבות שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

3

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

- [illegible]

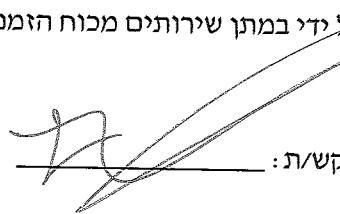
לרצ"ב קולט"מ

קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

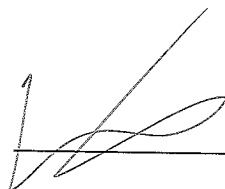
הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 30/7/2025 חתימת המבקש/ת: 

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: 

נספח ב'

מפרט עבודות - הנחיות לביצוע תרגום לשפת

הסימנים ולתמלול

1. התרגום לשפת הסימנים והתמלול מתקיימים כחלק מההנגשה במועדון החברתי לחרשים "בית זוסמן" הנמצא בקרית יובל בעיר ירושלים, לתושבים דוברי עברית, ובמועדון החברתי "תווצאל" הנמצא באבו טור בעיר ירושלים לתושבים דוברי השפה הערבית. ההנגשה מתבצעת הן במרכזים עצמם והן בפעילויות מחוץ למרכזים וכן בפעילויות שונות המתבצעות כחלק משירותי אגף הרווחה ו/או עיריית ירושלים.
2. בנוסף מתקיים תרגום לשפת סימנים ותמלול לכל יחידות מינהל קהילה על פי הצרכים, לקבוצות, ימי עיון וכנסים, ברחבי העיר ירושלים ומחוצה לה.
3. הגעת נותן השירות למקום התמלול/ תרגום לשפת סימנים תהיה לפחות 10 דקות לפני תחילת האירוע (תלוי בסוג האירוע והמקום).
4. המתמלל/ מתרגם לשפת סימנים ימצא בקשר ישיר מול המארגן כדי לתאם כיצד יש להתארגן להנגשה בצורה מיטבית.
5. נותן השירות יעמוד בקשר ישיר מול המארגן והצוות הרלוונטי לצורך תיאום והגדרת הצרכים.
6. המתרגם לשפת סימנים / המתמלל יהיו זמינים לאורך כל זמן הפעילות לקהל הלקוחות ולצוות העובדים המפעילים את הפעילות.
7. מחיר שעת עבודה הוא עבור עבודה של 60 דקות. מינימום הזמנה ותשלום יהיה לשעת עבודה אחת.
8. תמלול/תרגום לשפת סימנים שיתבצע מעבר לשעה: עד חצי שעה תמלול/תרגום תשלום עלות של חצי שעת עבודה, מעבר לחצי שעת עבודה תשלום עלות של שעת עבודה מלאה.
9. במידה והמתמלל/ מתרגם לשפת סימנים אישר הגעה לאירוע, אך הוא לא יכול להגיע מסיבות שונות, חלה עליו החובה והאחריות למצוא מחליף מתוך המציעים שיכנסו למאגר נשוא הליך זה, אשר יחליף אותו באירוע.
10. לעירייה שמורה הזכות להודיע על ביטול הזמנה של המתמלל/מתרגם לשפת סימנים וזאת ללא תמורה בהתאם לשיקול דעתה המלא של העירייה.
11. חוגים קבועים שבועיים בבית זוסמן/באבו טור ישולמו לפי הגעת המתרגם/מתמלל לביצוע העבודה בפועל.
12. מתמלל ומתרגם לשפת סימנים יחתמו על טופס ביצוע עבודה בפועל, בהתאם להנחיות צוות בית זוסמן/אבו טור.

הנחיות לתרגום לשפת הסימנים

1. המתרגם לשפת סימנים יהיה זמין לקשר עם החרשים במהלך הפעילות גם בשיחות וידאו בהתאם לבקשת המארגן ובהפצת עדכונים מצולמים בשפת הסימנים.

הנחיות לתמלול

1. בסיורים וטיולים המתמלל אחראי על נשיאת מחשב נייד עם סוללה מספקת ומקלדת אלחוטית. התמלול מתבצע במצבים לא שגרתיים (לדוג': ישיבה על הרצפה, תמלול כשהמחשב על הברכיים וכדו').

2. במידה והמחשב סופק על ידי העירייה לביצוע התמלול באחריות המתמלל לדאוג לתקינות הציוד ולהחזרתו בתום השימוש לידי נציג העירייה.
3. החומר המתמלל יימסר לידי נציג העירייה בלבד.
4. במידה ונציג העירייה מבקש את החומר המתמלל, כולל הגהה, חישוב התמורה יהיה כדלקמן:
הגהה לתמלול שארך עד 4 שעות, התמחור יהיה מחיר של עד שעת תמלול. הגהה לתמלול שארך מעל 4 שעות תמלול התמחור יהיה מחיר של עד שעתיים תמלול.

נספח ג'

תצהיר ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וכתב התחייבות לשמירת סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ 1/10/15 המורשים לחתום ולהתחייב בשם 1/10/15 מצהירים בזאת כי אין בביצוע השירותים, שהמציע מחוייב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את המציע ו/או את מי מבעלי המניות במציע ו/או את מי מו השותפים במציע ו/או את מי ממנהלי המציע ו/או את מי מעובדי המציע ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לפי ההסכם לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה 1/10/15 המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא הליך זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
3. ככל שתיבחר הצעתו של המציע בהליך, מתחייב המציע להודיע לעירייה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולהימנע מכל מצב של ניגוד עניינים.
4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי המציע לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מצד ג' המספק ו/או המסוגל לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין המציע.
5. למען הסר ספק, ידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד המציע, על כל המשתמע.
6. חתימת המצהירים המורשים לחתום מטעם המציע: 

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד דני חסון, מאשר כי ביום 30/07/15 הופיע בפניי במשרדי ב 1/10/15 מר / גב' 1/10/15 חותמים שלעיל המורשים לחתום בשם המציע וחתימתם מחייבת את המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: 30/07/15

דנה חסון, עו"ד
מ.ר. 64663

חתימת וחותמת עורך דין:

 קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
 מועמד/ת לתפקיד מנהל מחלקת סיוע

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: כסא
 שם פרטי: זוהר
 מס' זהות: 0514225393 שנת לידה: 11/05/1981
 כתובת: רח': פויק קני 21 עיר/ישוב: ירושלים מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: 0544473031

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
<u>המחלקה</u>	<u>מחלקת סיוע</u>	<u>מנהל מחלקת סיוע</u>	<u>1/9/2022</u>
<u>המחלקה</u>	<u>מחלקת סיוע</u>	<u>מנהל מחלקת סיוע</u>	<u>1/9/2019</u>
<u>המחלקה</u>	<u>מחלקת סיוע</u>	<u>מנהל מחלקת סיוע</u>	<u>1/4/2016</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותנו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

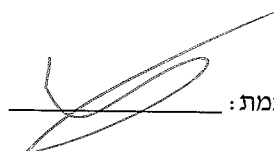
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

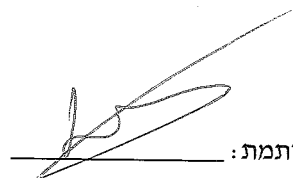
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.


קראתי והבנתי חתימה וחותמת: _____

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

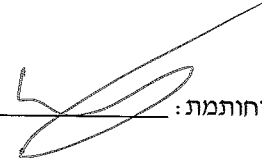
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: 

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

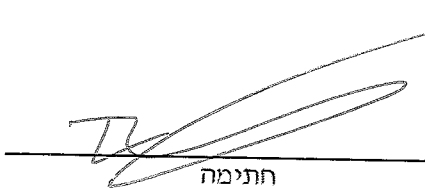
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

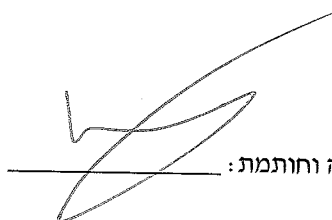
חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה כ"י ס' 1150 ת.ז. מס' 042253930 מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


חתימה

30/7/2025
תאריך


קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

כתב התחייבות לשמירת סודיות

תאריך 30.7.2025

לכבוד
עיריית ירושלים

הואיל ולפי הסכם מיום 30 בחודש 8' שנת 2025 שבין א"כ ד'קא (להלן "הזוכה") לבין עיריית ירושלים (להלן "העירייה").

והואיל והעירייה הסכימה להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה בעירייה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לעירייה ו/או הנובע לעירייה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדו, עלול לגרום לעירייה ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

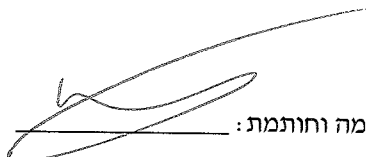
1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.

2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ההתקשרות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: 

6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או על מדיה מגנטית או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עשויים לעלות לכדי עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.

ולראיה באתי היום על החתום:

היום: 30 בחודש: '81' שנת: 1025
שם פרטי ומשפחה: 1025 3930
ת"ז: 21
הזוכה: 21
כתובת: 21
חתימה:

קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

נספח ד'

אישור עמידה בתנאי סף*

- אני הח"מ ג' ר"ס אכ"א בעל ת.ז. 042253430 _____ (להלן - היועץ) מצהיר בזאת כי המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____
- הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום / תחומי העיסוק (הקף בעיגול את המבוקש):
- (1) תרגום לשפת סימנים הישראלית מהשפה העברית וכן תרגום לשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
 - (2) תרגום לשפת סימנים הישראלית מהשפה הערבית ומהשפה העברית וכן תרגום לשפה הערבית ולשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
 - (3) תמלול לשפה העברית.
 - (4) תמלול לשפה הערבית.

הנני בעל 2 שנות ניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים ובפרט בתנאי הניסיון כמפורט בסעיף 14 להזמנה, וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

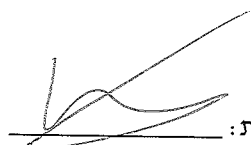
להלן רשימת הפרויקטים שאותם ביצעתי ושנות הניסיון כמפורט להלן:

ש"ר ע"מדי"ם סכה א"ן רשמינת אכ"א
א"ר - ע"מדי"ם סכה א"ן רשמינת אכ"א


חתימה

30/7/2025
תאריך

- תברה / עמותה / מכון המעסיקים מספר נותני שירות ימלאו נספח זה לגבי כל אחד ואחד מנותני השירות מטעמים ויחתימם


קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח ה'
תצהירי עו"ד

נספח ה-1 - תצהיר בדבר ידיעת השפה העברית על בוריה – למציע המגיש בקשה להיכלל במאגר המתרגמים

אני הח"מ א'ר'ס א/א מס' ת.ז. 042253930 מורשה החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר א'ר'ס א/א (אין סיוח) מצהיר ומתחייב בזאת בשם המציע אשר מגיש הצעתו למתן שירותי תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה העברית וכן תרגום לשפה העברית משפת הסימנים הישראלית. אני מצהיר ומתחייב כי המציע דובר את השפה העברית על בוריה.


חתימה

30/07/25
תאריך

אישור

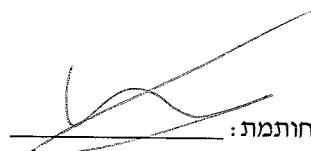
אני הח"מ, עו"ד דנה חסון מאשר בזאת כי בתאריך 30/07/25 הופיע בפני מר/גב' א'ר'ס א/א ת.ז. 042253930 המוסמך לחתום בשם א'ר'ס א/א אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

דנה חסון, עו"ד

מ.ר. 6663

חתימת עו"ד

30/07/25
תאריך


קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח 2 - תצהיר בדבר ידיעת השפה העברית והשפה הערבית על בורייך – למציע

המגיש בקשה להיכלל במאגר המתרגמים

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מורשה החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר _____
מצהיר ומתחייב בזאת בשם המציע אשר מגיש הצעתו למתן שירותי תרגום לשפת סימנים
הישראלית מהשפה הערבית ומהשפה העברית וכן תרגום לשפה הערבית ולשפה העברית משפת
הסימנים הישראלית.
אני מצהיר ומתחייב כי המציע דובר את השפה הערבית וכן את השפה העברית על בורייך.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוסמך לחתום בשם
_____ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

**נספח 3 - תצהיר בדבר תמלול לשפה העברית – למציע המגיש בקשה להיכלל
במאגר המתמללים**

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מורשה החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר _____
מצהיר ומתחייב בזאת בשם המציע אשר מגיש הצעתו למתן שירותי תמלול לשפה העברית כי
המציע מקליד מיומן להקלדה מהירה בשפה **העברית** בזמן אמת לפחות 90 מילים בדקה, לרבות
כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק.

_____ תאריך
_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוסמך לחתום בשם
_____ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימת עו"ד

נספח 4 - תצהיר בדבר תמלול לשפה הערבית – למציע המגיש בקשה להיכלל במאגר המתמללים

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____
מורשה החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר _____
מצהיר ומתחייב בזאת בשם המציע אשר מגיש הצעתו למתן שירותי תמלול לשפה הערבית כי
המציע מקליד מיומן להקלדה מהירה בשפה הערבית בזמן אמת לפחות 90 מילים בדקה, לרבות
כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ המוסמך לחתום בשם
_____ אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

נספח ו' - הצעת המחיר מטעם המציע

עיריית ירושלים באמצעות האגף הרווחה פונה בזאת בבקשה למתן הצעות מחיר עבור שירותי תרגום ותמלול לשפת הסימנים.

תיאור העבודה :

1. מהות העבודות/ השירותים להם המציע מגיש הצעתו – **יש לסמן בעיגול:**

- תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה העברית וכן תרגום לשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
- תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה הערבית ומהשפה העברית וכן תרגום לשפה הערבית ולשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
- תמלול לשפה העברית.
- תמלול לשפה הערבית.

2. על הספק להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבוננו.

3. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות.

4. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.

5. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן **נספח "ב"**. אין לערוך אף שינוי או תוספת בדף הצעת המחיר למעט השלמת הנתונים וחתימה במקומות המיועדים לכך.

6. על המציע לחתום על הזמנה זו, על החוזה, על מפרט העבודות המצ"ב, בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו, ובחתימה מלאה במקומות המסומנים.

7. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים:

- א. אישור כדין על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבוניות התשל"ו – 1976 ותשלום חובות מס וחוק שכר מינימום וחוק העסקת עובדים זרים, שהינו תנאי לביצוע תשלומים כלשהם לזוכה במכרז.
- ב. אישור על ניכוי (פטור-מניכוי) מס הכנסה במקור.

- ג. אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- ד. ספק שטרם עבד עם העירייה- יידרש להמציא אישור פרטי בנק באם ייבחר.
8. ההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
9. לו"ז :
הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.
10. **הזמנה לוגיסטית**
מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.
11. **היקף תקציבי**
העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
12. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בנספח הצעת המחיר. התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, **ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.**
13. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
15. העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:
- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את החליף מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעתה.

הצעת המחיר

למילוי על ידי המציע:

שם המציע: קו' ח'ט <kol

• תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה העברית וכן תרגום לשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
סכום הצעת המחיר לא כולל מע"מ: 200 ש"ח.

• תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה הערבית ומהשפה העברית וכן תרגום לשפה הערבית ולשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
סכום הצעת המחיר לא כולל מע"מ: _____ ש"ח.

• תמלול לשפה העברית.
סכום הצעת המחיר לא כולל מע"מ: 150 ש"ח.

• תמלול לשפה הערבית.
סכום הצעת המחיר לא כולל מע"מ: _____ ש"ח.

תאריך: 30/7/2025

חתימה + חותמת: _____

מס' ע.מ.ח.פ.: 042253930

הסכם למתן שירותי תרגום לשפת סימנים ולתמלול עבור המינהל לשירותי קהילה בעיריית ירושלים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025
 תאריך התחלת העבודה _____ 18/25 תאריך סיום העבודה _____ 31/7/28
 היקף כספי של ההסכם עד לסכום של _____ ₪ לא כולל מע"מ
 המנהל מטעם העירייה _____
 המנהל מטעם מבצע השירותים _____
 אישור הוועדה למסירת עבודות מס' _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הוועדה)

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף _____
 מכיכר ספרא ירושלים
 טל: _____ 02-643243
 (להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם החברה/ עמותה/היועץ: _____
 ח.פ.ע.ר.ת.ז: _____ 042253930
 באמצעות מנהלה המוסמך לחתום בשמה _____
 כתובת: _____
 טל: _____ 054443034, פקס: _____
 (להלן "מבצע השירותים" ו/או "החברה" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם הזה;

והואיל: והעירייה ביצעה הליך להגשת הצעות על ידי מציעים והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך.

והואיל והוועדה למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ אישרה מסירת ביצוע השירותים, שיפורטו להלן, למבצע השירותים, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה:

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

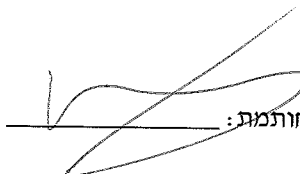
- נספח א' – כתב התחייבות למניעת העסקת עברייני מין.
נספח ב' – אישור הוועדה למסירת עבודות.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" – מנהל האגף או סגן מנהל האגף או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" –

- (1) תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה העברית וכן תרגום לשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
- (2) תרגום לשפת הסימנים הישראלית מהשפה הערבית ומהשפה העברית וכן תרגום לשפה הערבית ולשפה העברית משפת הסימנים הישראלית.
- (3) תמלול לשפה העברית במיומנות של הקלדה מהירה בשפה העברית בזמן אמת לפחות 90 מילים בדקה, לרבות כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק.

קראתי והבנתי חתימה וחוקתיות: 

- 4) תמלול לשפה הערבית במיומנות של הקלדה מהירה בשפה העברית בזמן אמת לפחות 90 מילים בדקה, לרבות כתיבה ללא שגיאות כתיב ועם סימני פיסוק.
- 5) מכלול העבודות כמפורט בהליך קול קורא שפורסם ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספחים המצורפים להליך ולהסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ג. **"מבצע השירותים"** – נותן השירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. **ביצוע השירותים**

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים כמפורט לעיל וכמפורט בהליך. היקף השירותים יינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בהזמנת העבודה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה.

4. **מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:**

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט התוכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ובלבד שאלו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור לרבות באמצעות ביקור במקום.
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- ח. מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים תשלום עד לסכום המפורט בראש הסכם זה (להלן: "התמורה").
- ב. התמורה תשולם ע"י העירייה למבצע השירותים בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שמבצע השירותים יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידו (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ג. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו בירור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ד. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים ולא תשלום כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה ומבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, על מבצע השירותים למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה תוך שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל

את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת חוזה

- א. תקופת ההתקשרות תהא כמפורט בראש הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. העירייה רשאית להאריך את תקופת החוזה בשנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה כולל התקופה המקורית לא תעלה על 3 שנים.
- ג. מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה טעונה אישור של הועדה להארכת חוזים בעירייה או הועדה למסירת עבודות וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.
- ד. נגרם עיכוב בביצוע של שלב כלשהוא משלבי השירותים מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין למבצע השירותים שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק למבצע השירותים אפשרות לביצועם במועדים חלופיים, ובלבד שמבצע השירותים פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה; החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את מבצע השירותים.

8. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים

- א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 ימים מראש וזאת בהתאם לשיקול דעתה המלא של העירייה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- ד. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא וכן בכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

9. הפסקת ההסכם וביטול

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

i. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

ii. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

ב. למרות האמור בסעיף 9א' לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

i. מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכשו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכשו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל ו/או מי ממנהליו הוכרז כמוגבל באמצעים.

ii. חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ג. במקרים כאמור בסעיף זה לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

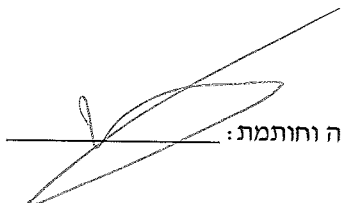
ד. למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

ה. כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או במייל.

ביטול ההסכם בנסיבות הקשורות ב"כוח עליון":

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון. ההחלטה כי ביצוע העבודה לא מתאפשר בנסיבות אלו תינתן לנותן השירות על ידי העירייה ולא יהא זה נתון להחלטת נותן השירות.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:



ב. בסעיף זה, "כוח עליון" – מלחמה, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, מצב חירום, גיוס חירום, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתם.

ג. הוראה שלטונית על ביטול העבודות - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת ראש העירייה) על מניעות ביצוע העבודות נשוא חוזה זה. ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, ומבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול העבודות. ה. בוטלה העבודה מהסיבות המנויות לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע העבודות ותשלום התמורה ייעשה במועד זה, וזאת מבלי לגרוע מתנאי התשלום המפורטים בסעיפי התמורה.

10. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד. ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה. ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בהסכם זה.

11. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

12. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

13. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

14. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

15. ביטוח

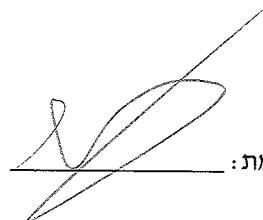
מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים לכיסוי אחריותו על פי השירותים המבוצעים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו כאמור בהסכם זה ו/או על פי כל דין.

16. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

17. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.



18. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר להודיע או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים או ביצועם הן תוך כדי ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה. מבצע השירותים יחתום ויחתים את עובדיו או כל מי שיועסק על ידו בקשר עם השירותים על הצהרת סודיות בהתאם לאמור לעיל.

19. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים והחומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

20. מניעת העסקה של עברייני מין

- א. נותן השירות מתחייב כי כל עובדיו ובכלל זה עובדים סוציאליים/אם בית/אנשי אחזקה/מדריכים וכל עובד אחר אשר יועסקו על ידו, בין במישרין בין בעקיפין, ע"י קבלני משנה, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. נותן השירות מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא יעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות הנ"ל, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדיו יברר באופן מיידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו.
- ב. נותן השירות מתחייב לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור לאגף הרווחה בעיריית ירושלים.
- ג. נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב כל עובד אחר אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצל נותן השירות.
- ד. נותן השירות מתחייב לתייק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור לאגף הרווחה בעיריית ירושלים.
- ה. נותן השירות מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.
- ו. נותן השירות יחתום על כתב ההתחייבות המצורף לחוזה זה.

21. מסירת פרטים ותוכניות

- א. תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע

השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

- ב. עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.
- ג. במידה וידרוש זאת המנהל, סוג הדיסקט והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל מטה המחשוב בעירייה או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי דיסקט יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

22. אישורים רישיונות ושמירת זכויות

- א. מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתנקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור מבצע השירותים מתחייב כי לצורך ביצוע הסכם זה יעשה שימוש אך ורק בחומרים שלגביהם הוא מחזיק בזכויות יוצרים או ברשות שימוש מבעל זכויות היוצרים כדין. כן מתחייב מבצע השירותים כי כל פעולותיו לפי הסכם זה ובכלל זה גם אופן השגת והחזקת המידע על ידו יהיו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ועל פי כל דין ולא יהיה בפעולותיו לפי הסכם זה כדי לפגוע בזכויות יוצרים או בפרטיות. האחריות המלאה לכל פגיעה בזכויות או בפרטיות כאמור בסעיף קטן זה ככל שתהיה, תחול על מבצע השירותים.
- ג. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הינו בעל זכויות היוצרים ו/או בעל הרשאה מבעל זכויות היוצרים הדרושים לצורך מתן השירותים.
- ד. כל תפוקת העבודה וכל חומר גלמי שישמש לצורך מתן השירותים וכל יצירה/יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודה מנהג בעלים לכל דבר ועניין וכן לפרסמם או להעבירם לאחר ולעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. זכויות אלו כוללות בין היתר אך לא רק את הזכות לצלם ולהפיק את הסרט ותמונות הסטילס להפיצם ולהקרין אותם או קטעים מהם מספר בלתי מוגבל של פעמים ולאור תקופה בלתי מוגבלת ובאמצעי מדיה בלתי מוגבלים וכן לערוך בהם שינויים

לרבות שינוי המוזיקה ועוד. ביצוע האמור וכן העברת התוצרים והזכויות כאמור לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

ה. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור יצירה מקורית, זכויות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת והתמורה האמורה בראש הסכם זה מהווה תמורה גם עבור זכויות אלו.

ו. מבצע השירותים מצהיר כי במתן השירותים לעירייה בהתאם להסכם זה הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

23. הפרות ותרופות

- א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 26 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5% מהיקף ההתקשרות בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
- ג. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

24. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד מכוח הסכם זה ו/או הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין לרבות סכום הפיצוי המוסכם, תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה להעביר למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

25. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור העירייה על אותה זכות ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות העירייה לפי חוזה זה.
- ב. הסכמת העירייה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כוויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

26. איסור הסבת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר או להסב לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

27. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
- ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

28. הבהרה

מבצע השירותים מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

29. מקום שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

30. כתובות

פרטי הצדדים לצורך הסכם זה הם כמפורט להלן:

העירייה -

○ כתובת - יחידת ה"א" 15 ק"מ - י"ב
○ טלפון - 02-6413243 מייל

נותן השירות

○ כתובת - פ"ד ד"ר 2 יחידות
○ טלפון - 054443031 מייל asseoiris@gmail.com

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

עיריית ירושלים
המינהל לשרותי קהילה - אגף הרווחה
בית זוסמן
מרכז לכבדי שמיעה
טל': 02-6413243 053-7639123

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

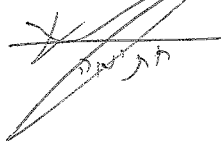
נספח א' - כתב התחייבות למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ ע'ר'ס א/ס'ל מס' ת.ז. 042253930 מורשה החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר ע'ר'ס א/ס'ל (אמן, ח'ר'ל) מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. אני מתחייב בשם ע'ר'ס א/ס'ל (שם העמותה/ החברה) כי כל העובדים ובכלל זה עובדים סוציאליים/ מתנדבים/ רכזים/ מדריכים/ נהגים וכל עובד אחר שיועסקו על ידו בין במישרין בין בעקיפין ע"י קבלני משנה לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. אני מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל.

ב. אני מתחייב בשם ע'ר'ס א/ס'ל (שם העמותה/ החברה) לדרוש מכל עובד / מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל.

ג. אני מתחייב בשם ע'ר'ס א/ס'ל (שם העמותה/ החברה) לדרוש מכל עובד / מתנדב לחדש את האישור הנ"ל אחת לשנה.

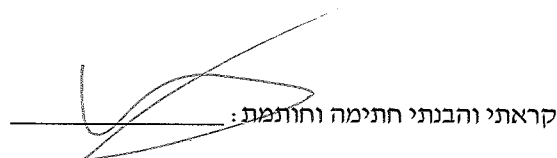

ח'ר'ל

אישור

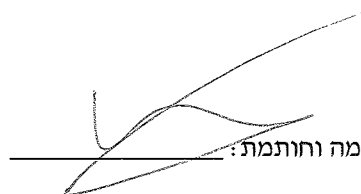
אני הח"מ, עו"ד ר' ח'סין מאשר בזאת כי בתאריך 30/07/25 הופיע בפני מר/גב' ע'ר'ס א/ס'ל ת.ז. 042253930 המוסמך לחתום בשם ע'ר'ס א/ס'ל אישר את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתם עליה בפני.


חתימת עו"ד

30/07/25
תאריך


קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח ב' - אישור הוועדה למסירת עבודות

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: 

במקרה של אי מסירה נא להחזיר למשרד: מעמ תל אביב 3

לכבוד
אסאו איריס - מילולית
דימונה 7
תל אביב - יפו 6742707
611-142-037

042253930

מס' תק

66

ח.מ.א.

20

ס.ח.

אסאו איריס

שם העוסק

מ.ע.מ.

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ



אישור עוסק פטור

042253930

מספר עוסק

אסאו איריס

שם העוסק

מילולית

כינוי העסק

תל אביב - יפו

דימונה 7

מען העסק

נרשם כעוסק פטור
לפי חוק מס ערך מוסף

ערן יעקב
מנהל רשות המסים

מעמ תל אביב 3
ממונה אזורי

04/09/2020
תאריך רישום

09/09/2020
תאריך הדפסה

אישור זה הופק במשרד המליצג:

אישור זה יהיה בעל תוקף רק לאחר חתימת המליצג וחותמת משרדו
לדיעתך:

- עוסק פטור אינו רשאי להוציא חשבונית מס ואינו רשאי לנכות מס תשומות.
- עוסק פטור שמחזור עסקאותיו במהלך שנת המס עלה על "סכום הפטור", עליו להודיע מיד למשרד אזורי מע"מ בו מנוהל תיקו.
- רישום למע"מ אינו פוטר מחובת מתן הודעה לפקיד השומה לפי סעיף 134 לפמ"ה.



אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 15/07/2025

31	6	44	31001	42253930	אסאו איריס
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
דימונה 7 תל אביב - יפו				דימונה 7 תל אביב - יפו	
כתובת עסק				כתובת ישות	
מספר תיק ניכויים				42253930	42253930
				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה
				8575 - מורים פרטיים	
				ענף מס הכנסה	
				8575 - מורים פרטיים	
				ענף מע"מ	

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

אסאו איריס 42253930 42253930 42253930 01/01/2025 31/03/2026 01/01/2025	פטור מלא	שירותים או נכסים, המחא"ה, עיבוד יהלומים, עבודה חקלאית, תוצרת חקלאית, ללא עבודות בנייה וחובלה
אסאו איריס 42253930 42253930 42253930 01/01/2025 31/03/2026 01/01/2025	פטור מלא	סוגי שכר מסוימים ושכר סופרים

לתשומת לבך:

- אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
- אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
- אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
- אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
- אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום	01/01/2025	ועד יום	31/03/2026
האישור הוצא ע"י	שע"מ - אינטרנט		
שם משדר			

נגר נדב
פקיד השומה
תא 1

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 15/07/2025

31	6	44	31001	42253930	אסאו איריס
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			דימונה 7 תל אביב-יפו		דימונה 7 תל אביב-יפו
			כתובת עסק		כתובת
			מספר תיק ניכיים	42253930	42253930
				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה

- אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמנע:
א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור זה מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

31/03/2026	ועד יום	01/01/2025	אישור זה בתוקף מיום
		שע"מ - אינטרנט	האישור הוצא ע"י
			שם משדר

31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025
31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025
31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025
31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025
31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

בן דוד איריס
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-תל אביב 3

נגר נדב
פקיד השומה
1 תא



אישור ניהול חשבון

חשבון

04-131-317261

מועד הפקת הדוח

20/06/2023, 12:31

שם החשבון
בנק
סניף
חשבון

אסא איריס
04
131
317261

שם	מספר מזוזה
אסא איריס	042253930

בהתאם לבקשתן/בקשתכם, הרינו מאשרים בזה כי הנך/הנכם מנהל/מנהלים אצלנו חשבון

בסניף	מספר חשבון	מתאריך
131	317261	26/9/2018

בכבוד רב,
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
*** הופק באותו בנק יהב ***

השכלה

2011 - תעודת מקצוע - קומדיטוריה, מכללת תדמור. הרצליה.
1999- תיכון עירוני י"א, מגמת אמנות, תל אביב.
קורס שפת סימנים ב"מכו ללימוד החרש" בתל אביב.
קורס קריינות ספרים אצל "אלעד שבר-תקשורת מנצחת".
2022-2024 לימודי מתורגמנות לשפת סימנים באוניברסיטת בר אילן.
מתורגמת מוסמכת לשפת הסימנים.

מיומנויות

- אופיס: וורד, אקסל, פאוור פוינט.
- ניהול פרויקטים
- קאנבה: תוכנה לעיצוב גרפי.
- quickbooks: תוכנה לניהול חשבונות.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- Filmora - תוכנה לעריכת סרטונים.
- CAPCUT - אפליקציה לעריכת סרטונים.
- בעלת עוסק פטור לתמלול ולימודי תרגום עברית.

שפות

- עברית - שפת אם
- אנגלית - ברמה גבוהה מאוד
- שפת סימנים ישראלית

הערות

- ניתן לצרף מסמכי המלצה ודוברות מספדות במפגש.
- פרטים ומידע נוסף יינתן לפי בקשה.

תקציר הקריירה

בקריירה הנוכחית שלי אני עובדת כבר 5 שנים כעורכת תוכן, כתיבה ומחקר בנוגע להסטוריה של החירשים בישראל, בנוסף אני עוסקת בתמלול, עריכת סרטונים ואחריות פרויקטים.

ניסיון מקצועי

רמת מועדון חירשים ואחריות פרויקטים באגודת החירשים-

ספטמבר 2022- היום

- אחראית על כ-85 חירשים בירושלים והסביבה. ארגון פעילות חירשים חודש, טיולים, הרצאות, משחקים וכדומה. אוכלוסיית המועדון מנתה חירשים מגילאים 40-85. הייתי רכזת של חוג קשישים, נשים ועל החוג המעורב של המקום.
- אחראית פרויקט פסטיבל "אחלא". "פסטיבל אחלא" פסטיבל החירשים הראשון מסוגו בארץ אשר נעשה כולו בשפת סימנים, אחראית על יצירת חדר הבריחה, איסוף הסטוריה, הכנת חידות, תרגום לאנגלית, עבודה על ציור הקיר בחוץ המסמל את הסדר הכרונולוגי של הסטוריה המקום. חלק מעבודתי היה גם גיוס כספים, אחריות על טלפון החירום בזמן מלחמת חרבות וברזל, גיוס תרומות לשעונים חכמים עבור קהילת החירשים, שיחות סוציאליות, שליחת טפסים למשרד הרווחה לפי הצורך, תרגום לשפת סימנים, הכנת סרטונים, עריכה והטמעת כתוביות וקריינות לפרסום האגודה בארץ ובעולם לתורמים השונים ועוד...

עורכת תוכן ומנהלת אירועים במתחם עמנואל, ירושלים.

2020-2022

- ניהלתי את דפי הפייסבוק, אינסטגרם והאתר של מתחם עמנואל, העבודה כללה קריאה מרובה בספריה ובארכיון המקום תוך כדי העלאת חומר רלוונטי ומעניין לגבי התפתחות ירושלים במאה ה-19, הדרכה במוזיאון הדגמים ובית המורשת של המוזיאון, יצירת אירועים כגון: הרצאות, קונצרטים, סדנאות יצירה וכדומה.
- פרסום ושיווק באינטרנט, יצירת קשר עם אמנים וניהול כל האירועים מתחילתם ועד סופם. העבודה בנוסף כללה תרגום מסמכים, נסיעות לחו"ל לשיחות עם תורמים פוטנציאליים וכו'.

מנהלת משרד בכפר הבפטיסטים,

פתח תקווה.

2017-2020

- כחלק מעבודתי תפעלתי את כל ענייני המשרד החל מלקיחת הזמנות לבית ההארכה, עד לאחריות על חשבון הבנק וכל סידורי הדואר, ההכנסות וההוצאות של המשרד. העבודה הינה רוב הזמן באנגלית מכיוון שהכפר מנוהל ע"י אמריקאים.
- אחראית על כל המיילים, טלפונים, שיחות עם לקוחות, פועלים, סוחרים, תרגום, עבודה עם אופיס ואף מכירת מתנות מארץ הקודש לתיירים המגיעים.