

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור** וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבriשא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין , תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מרמז אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וזריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית ירושלים (המוזמנה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____ כיכר ספרא 1 ירושלים	שם _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	שירותים _____ אחר: _____ שירותי _____	[X] בעל חוזה (מוזמנת שירותים/מוצרים) [] אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי אחריות מעבידים אחריות מקצועית			
גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	תאריך סיום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
סכום 1,000,000 20,000,000		302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
		301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	ת.ז.ח.פ. _____ רטר: _____
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת חרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נספח ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

פרוטוקול פתיחת מעטפות למאגר יועצים בתחום תאורת רחוב ותקשורת - אגף תושי"ה

ליום - 21.1.25

בתאריך 27.8.24 פורסם מאגר יועצים חדש הכולל תחום תאורת רחוב ותקשורת.

הוגשו 13 הצעות.

לאחר פתיחת המעטפות, המיילים ובדיקת המסמכים ע"י מהנדס האגף טוביה זברציק וממונה על המאור והחשמל קובי כהן, (אשר בקר את היסודות בשם האור ילד אר)

3 מתמודדים נפסלו

10 מתמודדים אושרו.

מועבר לאישור הועדה המועמדים שעומדים בתנאי הסף

מצ"ב טבלת אקסל.

מזרחי רחל

מנהלת מחלקת הוצאות

יפעת קאופמן

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

טוביה זברציק

ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף

מחלקת תשתיות
ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף

	מאשר				יש	יש	יש	י'ש'	office@cmk.co.il	02-9666454	514210947	קומיוניקטור בע"מ	יועץ ותכנון תאורת רחוב
a. פסול - ברב הפרויקטים שהיא ראש התוכנית בועד לפני יותר מ-5 שנים.	מאושר	יש		יש	יש			יש	office@cmk.co.il	02-9666454	514210947	קומיוניקטור בע"מ	1
b. חם תוארית בבדי לא סללים מערכות נוספות.	מאושר	יש		יש	יש			לא	mail@shorshy.com	050-2454369 / 035718137	512995093	ארז שורי	2
c. גדרת פרופיקסים של רוחבות וברב הפרויקטים מדובר על בינודרי.	מאושר	יש		יש	יש			יש	danielgeorge.eng@gamil.com d_barhom.co.il	03-5789499 050-2807018 073-2541234 / 0527031234	512890112	ג.ה מהנדסים גורג דניאל דוד ברוך מהנדסים יועצים בע"מ - טייר הכרמל חדד מהנדסים	3 4 5 6
a. לא רשם תכולות של הפרויקטים, לא רשם תאריך, צורך פרופיקסים לא רלוונטיים של PV ומכבי ציבורי, בחלק צורך פרופיקסים בשנים לא רלוונטיות - עשה בגל אחד גדול.	מאושר	יש		יש	יש			לא	info@sw-eng.co.il	04-9913446	514360908	סלימאן וישאחי מהנדסים ויועצים בע"מ	7
b. כל מתכת המוצאה לא קשורים לתאורה רוחבות.	מאושר	יש		יש	יש			יש	sapir@sapir-eng.com	03-9075866	512475815	פירי ז.ח.בע"מ	8
יש לשקוף פסילות עקב אי התאמה לתכולות מקורות העבודה.	מאושר	יש		יש	יש			יש	itkin@shnabel-itkin.co.il	03-6131688 / 0505268873	512258559	שבכל יאיר הנדסת חשמל בע"מ	9
מאושר	מאושר	יש		יש	יש			יש	eng.tomer@gmail.com	050-2807018	515597649	תרתינת אור-תומר פרגון	10
מאושר	מאושר	יש		יש	יש			יש	Mageded@Topazeng.net	052-6676644	512749920	טופי חבריה להנדסה ותאורה בעמ	11
מאושר	מאושר	יש		יש	יש			יש	Engnaim2@nb-eng.co.il	050-3932222	38695995	נעים בדור	12
מאושר	מאושר	יש		יש	יש			יש	shlomi@eecc.co.il	02-6585442	513841338	אי.א.סי.	13

קאופמן יפעת

מאת: כהן קובי
נשלח: יום ראשון 17 אוגוסט 2025 16:15
אל: עטיה רועי; קאופמן יפעת
עותק: זברציק טוביה; נוקראי זיוה
נושא: מאגר יועצים בתחום יועצי -חשמל ותאורת רחוב RE:

כולם מאושרים

בכבוד :

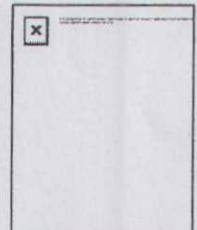
קובי כהן

ממונה על המאור והחשמל

אגף שיפור פני העיר

052-3387066

www.jerusalem.muni.il



כהן קובי

ממונה על המאור והחשמל

אגף שיפור פני העיר

02-6297657

www.jerusalem.muni.il



From: עטיה רועי <ATroi@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, August 17, 2025 11:45 AM
To: <kobi_co@jerusalem.muni.il> כהן קובי; <KFIFAT@jerusalem.muni.il> קאופמן יפעת
Cc: <nkziva@jerusalem.muni.il> נוקראי זיוה; <ZaTuvia@jerusalem.muni.il> זברציק טוביה
Subject: RE: תאורת רחוב מאגר יועצים בתחום יועצי -חשמל

קובי?

עטיה רועי

סגן מנהל אגף וממונה על פרויקטים בקרה ושירות
אגף שיפור פני העיר



02-6295874
+972 502345685
www.jerusalem.muni.il



From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 5, 2025 7:29 PM
To: כהן קובי <kobi_co@jerusalem.muni.il>
Cc: עטיה רועי <nkziva@jerusalem.muni.il>; נוקראי זיוה <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>; זברציק טוביה <ATroi@jerusalem.muni.il>
Subject: ותאורת רחוב מאגר יועצים בתחום יועצי -חשמל

היי קובי

בהמשך לשיחתנו בתחילת השבוע, מצרפת רשימת המועדים למאגר יועצים בתחום תאורת רחוב שפורסם ע"י אגף תושיה.

חלקם כבר אושרו או נפסלו בהתאם לאישורך.

נותרו חמישה מתמודדים - מסומנים בצבע צהוב - שטרם התקבלה החלטה.

אודה להחלטתך לפני העלאת הבקשה לאישור הועדה למסירת עבודות.

יועץ ותכנון תאורת רחוב					
1	קומיוניקשר בע"מ	514210947	02-9666454	office@cmk.co.il	יש
2					
3	אריה שורשי	512995093	050-2454369/ 035718137	mail@shorshy.com	לא
3	ג.ב מהנדסים	513335950	03-5789499	office@gbeng.co.il	יש
4	גורג דניאל	02-9885977	050-2807018	danielgeorge.eng@gamil.com	יש
5	דוד ברהום מהנדסים יועצים בע"מ - טירת הכרמל	512890112	073-2541234/ 0527031234	d_barhom.co.il	יש
6	חדד מהנדסים	22119473	02-6732028 ' 0505915222	hadad@hadadeng.co.il	יש

				7	סלימאן וישאחי מהנדסים ויועצים בע"מ
לא	info@sw-eng.co.il	04-9913446	514360908	8	ספיר י.ז.ח. בע"מ
יש	sapir@sapir.eng.com	03-9075866	512475815	9	שנבל יאיר הנדסת חשמל בע"מ
יש	itkin@shnabel-itkin.co.i	03-6131688/0505268873	512258559	10	תרי נתיבי אור -תומר פרג'ון
יש	eng.tomer@gmail.com	050-2807018	515597649	11	טופז חברה להנדסה ותאורה בעמ
יש	Mageed@Topazengs.net	052-6676644	512749920	12	נעים בדרך
יש	Engnaim2@nb-eng.co.il	050-3932222	38695995	13	אי.אי.סי.סי
יש	shlomi@eecc.co.il	02-6585442	513841338		

בברכה
יפעת

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459
+972 503969766
www.jerusalem.muni.il



From: כהן קובי <kobi_co@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, July 28, 2025 1:36 PM
To: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Cc: זברציק טוביה <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>; נוקראי זיוה <nkziva@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: אישור מאגר- שנבל יאיר

שלום רב

המתכנן אינו מציג פרויקטים בתחום העירוני ובוודאי שלא בתחום התאורה העירונית שהיא המהות העיקרית.

יש לשקול פסילתו עקב אי התאמה לתכולות ומהות העבודה.

מעבר למתכנן הנ"ל
כל שאר המתכננים מאושרים

בכבוד :

קובי כהן

ממונה על המאור והחשמל

אגף שיפור פני העיר



052-3387066 

www.jerusalem.muni.il 



From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, June 23, 2025 11:21 AM

To: כהן קובי <kobi_co@jerusalem.muni.il>; עטיה רועי <ATroi@jerusalem.muni.il>

Cc: זברציק טוביה <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור מאגר- שנבל יאיר

קאופמן יפעת

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459 

www.jerusalem.muni.il 



From: קאופמן יפעת

Sent: Monday, June 23, 2025 11:19 AM

To: כהן קובי <kobi_co@jerusalem.muni.il>; עטיה רועי <ATroi@jerusalem.muni.il>

Cc: זברציק טוביה <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור מאגר- חדד מהנדסים

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א'- בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב'- נוסח אישור בדבר עבודה עם תאגידים עירוניים

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ד' - הצהרה על שמירת סודיות

נספח ה' - תצהיר

נספח ו' - נוסח חוזה

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות
וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים להרחבת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 16.1.2025 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3.

או לחילופין באמצעות דוא"ל hdtoshia@jerusalem.muni.il בלבד. וזאת עד

ליום 16.1.2025 בשעה 14:00.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל ליפעת קאופמן באמצעות דוא"ל kfifat@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 6.1.2025 שעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 12.1.2025. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות/או השלמות/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

המדובר בהליך מאגר. העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/2016 מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי

בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התיחור.

עוד מובהר כי הליך התיחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

העירייה רשאית להרחיב את המאגר ולהוסיף עליו באמצעות פרסום באתר העירוני.

כללי:

1. אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעוניין להקים מאגר

יועצים ומתכננים (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.

4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

12. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

ייעוץ/תכנון איטום

ייעוץ בטיחות

מודד

ייעוץ/תכנון נגישות

ייעוץ/תכנון אגרונומיה

ייעוץ ותכנון תאורת רחוב ותקשורת

ייעוץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך גשרים מנהרות ומעברים תת"ק

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
יועץ/תכנון איטום	יעוץ ותכנון איטום למבנה, הנחיות מקצועיות ופיקוח לקבלני ביצוע.	1. המציע הינו בעל תואר בהנדסה אזרחית או לחילופין באדריכלות. 2. על המציע להיות מהנדס או אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש השנים בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן שירותי ייעוץ איטום בנושאים קירות, מיסעות, מבנים וכו'.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק של תעודת תואר בהנדסה אזרחית או אדריכלות מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ בטיחות	הכנת תיקי מתקן למתקנים עירוניים ושטחים ציבוריים שיאושרו ע"י כל גורמי הרישוי הנ"ל כולל משרד הכלכלה, כולל אישור תוכניות מהיבט בטיחותי מכל גורמי רישוי רלוונטי. יעוץ בנושא בטיחות בעבודה למנהלי פרויקטים וקבלנים כולל ליווי פרויקטים בהליך ביצוע בתחום הבינוי והתשתיות והפקת דוחות בטיחות לקבלן המבצע.	1. המציע הינו בעל תעודת ממונה בטיחות מטעם משרד הכלכלה. 2. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) בליווי פרויקטים במהלך הביצוע ומתן הנחיות לצוותי העבודה בשטח.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת ממונה בטיחות מטעם משרד הכלכלה בתוקף. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
מודד	תכנון וביצוע תכניות מדידה. הכנת מפות מצביות טופוגרפיות לרבות מבנים, עצים ותשתיות וכן הכנת תכניות מדידה לשטחים פתוחים, כולל הכנת תסריטי הפקעה וקידום הפקעות בהתאם להנחיות העירייה	1. למציע תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאוגרפיה - אינפורמציה. 2. המציע בעל ניסיון שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמודד מוסמך במתן שירותי מדידה.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאוגרפיה - אינפורמציה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ/תכנון נגישות	ייעוץ וליווי מקצועי בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה, לרבות, מתן חוות דעת ופיקוח על יישום דרכי נגישות וכן מתן מענה לכל צורך בתחום ההנגשה לאנשים עם מוגבלויות	1. המציע הינו בעל תעודת מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה מרשם המהנדסים והאדריכלים. 2. המציע רשום בפנקס המורשים לנגישות מתו"ס ממשרד הכלכלה. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כיועץ נגישות במתן שירותי ייעוץ נגישות (מבנים תשתיות וסביבה).	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק מרישום בפנקס המיוחד למורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה ברישום המהנדסים והאדריכלים. 2. העתק רישום מרשם המורשים לנגישות מתו"ס ממשרד הכלכלה בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.

ייעוץ/תכנון אגרונומיה ייעוץ בתחום אגרונומיה לרבות מתן חוות דעת, הוצאת סקרי עצים ואישורם, ליווי צוות התכנון ופיקוח בשטח על יישום תכנית פיתוח בהתאם להנחיות.	1. למציע תואר ראשון במדעי החקלאות (אגרונומיה). 1. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כאגרונום במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום אגרונומיה.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר ראשון במדעי החקלאות (אגרונומיה) מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
ייעוץ ותכנון תאורת רחוב ותקשורת תכנון /ייעוץ בתחום תאורת רחוב ותקשורת בדרכים וכבישים לרבות מערכות תת-קרקעיות לכבלי תקשורת ותאורת רחוב לתקשורת, פיקוח תשתיות של רמזורים, מערכת בקרת רמזורים, מערכות שילוט אלקטרוני ומצלמות ברחבי העיר.	1. למציע תואר בהנדסת חשמל. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (מיום 1.1.2019) כמהנדס במתן שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר בהנדסת חשמל מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
ייעוץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך גשרים מנהרות ומעברים תת"ק תכנון עבודות שיקום בגשרים, מנהרות מעברים תת"ק, שיקום מבנה עליון של הגשר לאחר פגיעה של רכב, תכנון שיקום תפרים, תכנון החלפת מעקות, תכנון החלפת סמכים, תכנון שיקום גשרי שילוט, חישובים סטטיים, חישובי יציבות, הפקת תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים כתיבת חוות דעת הנדסיות בשיקום גשרים ומנהרות פיקוח עליון ומתן הנחיות ביצוע.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחי בתחום מבנים. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בעשר השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2013) בתכנון שיקום של לפחות 5 גשרים או על המציע להיות בעל ניסיון בתכנון של 10 גשרים לפחות בשטח מיסעה מצטבר העולה על 10,000 מ"ר ובעל ניסיון של חמש שנים לפחות (החל מיום 1.1.2019) בתכנון שיקום קונסטרוקציות פלדה.	1. העתק תעודה תואר בהנדסה אזרחית בתחום מבנים, מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.

הערה : תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע ו/או במידה ומדובר בתאגיד תנאי הסף נדרש להתקיים אצל המציע או אצל מנהל התאגיד או אצל עובד התאגיד

13. **תנאי סף נוסף** - מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים והכל על פי דין.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

1. **קורות חיים** של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.

2. **רשימת ממליצים**, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. **תצהיר** מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. **אישור בתוקף** על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. **היה והיועץ הינו תאגיד**, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

6. **היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.** במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

7. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8. כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות ובנוסף חתימה מלאה וחותמת במקומות המסומנים.**

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח א' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את **שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה** - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום **22.9.24 בשעה 14:00**.

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

13. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

14. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה,

מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאים עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

18. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג' - ד'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

19. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

לו"ז

20. מבצע השירותים יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

הזמנה לוגיסטית

21. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

22. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

23. התשלום לזוכה/זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

24. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

25. העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

בכבוד רב

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות

נספח א'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____ תחום השירות המוצע: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 11 להזמנה.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ב'

הודעה בדבר עבודות עם תאגידים עירוניים

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____, אני משמש כנושא משרה
בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____.

1. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות **לא** הייתה לו כל התקשרות מסוג ו/או מין
שהוא מול חברת מוריה או מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.

2. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות היו לו התקשרויות מול חברת מוריה או
מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי המפורטות, להלן:

יש לבחור את אחת מבין שתי האפשרויות לעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

_____ השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

_____ חתימת עורך דין:

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושמו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמושמועות לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____	_____
חתימה	תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך

לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	חתימה
---	---

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

 חתימה

|

נספח ה'

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) לאחר שהוזהרתי
כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום /תחומי
העיסוק _____

היועץ הינו בעל _____ שנות ניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים
ובפרט בתנאי הניסיון כמפורט בסעיף 11 להזמנה, וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי
זו הינם נכונים.

להלן רשימת הפרויקטים שאותם ביצעתי:

חתימה

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25410	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170035	03/09/2025	המשך קניית שירות חיזוק הקשר בין הנוער לקהילה עד סוף דצמבר	225,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור המשך פעילות חיזוק הקשר בין הנוער לקהילה כדי למנוע שוטטות של נוער נושר פעילות קהילתית חווייתית וערכית ימנע שוטטות, אלימות וונדליזם.

סכום שנתי: 300,000
הבקשה לתקופה 9-12/25: 160,000
סעיף 81809525

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	225,000	כן	

שכר טירחה כולל: 225,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	225,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25409	17/08/2025	קניית שירות פעילות חינוכית חווייתית - 9-10/2025	848,000
25422	20/08/2025	מעמד יצירתי פוסט סטודנטים	530,000
25429	25/08/2025	פעילות ש"ש תשפ"ו באמצעות לביא	1,300,000
25458	31/08/2025	המשך קניית שירות תוכנית התמכרויות ופגיעות 8-9/2025	350,000
25477	02/09/2025	המשך קניית שירות תוכנית השלמת פערים לנוער בסיכון - 9-10/2025	200,000

לוי גלית

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום שלישי 21 ינואר 2025 16:47
אל: פישר שרי
עותק: אייפרמן יאיר; טוויזר שולמית; לוי גלית; רפאלי אסתר; ארנד יהודה; מאיר אוריה
נושא: RE: בקשה סעיף תקציב

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, January 21, 2025 3:01 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: לוי גלית <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוויזר שולמית <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר <galit_le@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <ester_re@jerusalem.muni.il> רפאלי אסתר <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה סעיף תקציב

זליגמן שלום

אבקש סעיף תקציבי לפרויקטים .

תודה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף חינוך חרדי



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, January 21, 2025 11:45 AM

To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Cc: לוי גלית <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוויזר שולמית <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר <galit_le@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <ester_re@jerusalem.muni.il> רפאלי אסתר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה סעיף תקציב

מאושר לקדם לועדה .

הסעיפים התקציביים יינתנו ע"י הגזבר .

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, January 20, 2025 5:44 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: לוי גלית <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוויזר שולמית <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר <galit_le@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה סעיף תקציב

שלום ,

אבקש סעיף תקציב לפרויקטים הנ"ל
לוועדה הקרובה.

שם פרויקט	ספק	סכום	תקופה
חיזוק הקשר בין הנוער לקהילה	לביא	300,000 ₪	ינואר – דצמבר
הדרכה הורים	בוכרים	425,000 ₪	ינואר – מרץ
התמכרויות	לביא	350,000 ₪	ינואר - מרץ
מסילות / בלבבי אתכם	לביא	555,000 ₪	ינואר – מרץ
הכוונה וייעוץ לבחירה לימודי תעודה	אשכולות	300,000 ₪	ינואר - מרץ
גישור וחינוך לבני חו"ל	לביא	1,150,000 ₪	ינואר – אפריל
לימוד מוסר יומי אורחות יושר/ מורשת בת שבע	לביא	235,000 ₪	ינואר - פברואר
הכח לתת כח	הר נוף	330,000 ₪	ינואר - מרץ

פישר שרי



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט "חיזוק הקשר לנוער בקהילה"
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט חיזוק הקשר לנוער בקהילה
התכנית באה לחזק את הקשר בין הנערים/ות לקהילה ויצירת מקום של רצף טיפול על ידי תעסוקה
ותמריצים ובכך למנוע שוטטות של נערים ונערות נושרים ממסגרות החינוך ולמנוע עימותים וונדליזם.
עמותת חסד נעורים מומחים בתחום הנשירה עם אחוזי הלחה גבוהים .
התכנית כוללת טיולים סדנאות ערכי חינוכי וקשר עם מבוגר משמעותי.

קוד : 870

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

סכום ספקים כולל תקורה : 300,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות



15/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	תוכניות תוספתיות במגזר
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (2) 629-5530
		מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

פרויקט חיזוק הקשר לנוער בקהילה. התכנית באה לחזק את הקשר בין הנערים/ות לקהילה ויצירת מקום של רצף טיפול על ידי תעסוקה ותמריצים ובכך למנוע שוטטות של נערים ונערות נושרים ממסגרות החינוך ולמנוע עימותים וונדליזם. עמותת חסד נעורים מומחים בתחום הנשירה עם אחוזי הצלחה גבוהים. התכנית כוללת טיולים סדנאות ערכי חינוכי וקשר עם מבוגר משמעותי.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	הוצאות ספקים כולל תקורה
ש"ח 300,000	ש"ח 300,000
סה"כ	ש"ח 300,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

17/08/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות - עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

חיזוק הקשר בין הנער לקהילה

תאור הפרויקט

על מנת למנוע שוטטות אלימות וונדליזם בננוער הנושר ולתת להם תחושה של שייכות ושיוויון הזדמנויות האכף מחזק את הקהילות כדי לתת לנערים תחושה של שייכות

סעיף תקציבי

סכום שנתי

300,000

סכום ספטמבר - דצמבר
תקופה

160,000

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
סדנאות 5*2550		12,750 ₪	
פעילות חברתיות בקהילה 25*5500		137,500.00 ₪	
תקורה		9,015.00 ₪	
		159,265 ₪	

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25408	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות חונכויות לנוער מתמודד- בקשה להגדלת תקציב	300,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

בוועדה מספר 25344 אושר פעילות חונכויות לנוער מתמודד
האגף מבקש להגדיל את הכח אדם נותני המענה עקב הצורך הרב בשטח.

ספק: לביא

סכום: 300,000 ₪

סעיף: 81019494

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81019494	תגבור פעולות חינוך	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25410	17/08/2025	המשך קניית שירות חיזוק הקשר בין הנוער לקהילה עד סוף דצמבר	225,000
25422	20/08/2025	מעמד יצירתי פוסט סטודנטים	530,000
25429	25/08/2025	פעילות ש"ש תשפ"ו באמצעות לביא	1,300,000
25458	31/08/2025	המשך קניית שירות תוכנית התמכרויות ופגיעות 8-9/2025	350,000
25477	02/09/2025	המשך קניית שירות תוכנית השלמת פערים לנוער בסיכון - 9-10/2025	200,000

אוגוסט 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא
שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט חונכות לנוער מתמודד.

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור קידום סביבה
פדגוגית רגשית בתוך מוסדות החינוך על ידי מערך של חונכות לימודי רגשי על מנת
לתת מעטפת מקצועית לתלמידים .
הגדלה צוותי ההוראה רגשית .

תקופה : ספטמבר – דצמבר

קוד : 470

עלות שכר כולל תקורה 300,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

17/08/2025



קשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא

470

חונכויות לנוער מתמודד

האגף לחינוך חרדי מבקש להגדיל את מכסות החונכויות הנותנים מענה לנוער מתמודד

81019494

300,000
ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעתי כולל עלות מעביר ותקורה

תפקיד	מס' עובדים	חודשי	עלות רבעונית
ליווי פרטני/ חונכות	20	3,750	300,000 ₪

סה"כ 300,000 ₪

ספק:

קוד פרויקט

שם פרויקט

תאור הפרויקט

סעיף תקציבי

סכום תקופה



13/08/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	470	שם הפרויקט:	לבקר בהיכלו
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(54) 462-5955
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור - קידום סביבה פדגוגית רגשית בתוך מוסדות החינוך על ידי מערך של חונכות לימודי רגשי על מנת לתת מעטפת מקצועית לתלמידים. הגדלה צוותי ההוראה רגשית.

ספטמבר - דצמבר 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	300,000	נ
הוצאות ספקים כולל תקורה		
סה"כ	300,000	נ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25409	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות פעילות חינוכית חווייתית - 9-10/2025	848,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות חינוכית חווייתית לבני הנוער בימי הפגרה על מנת למנוע שוטטות של נערים ולתת להם רצף חינוכי .

תקופה: ספטמבר – אוקטובר
ספק : לביא

סעיפים :

מספר סעיף: סכום:

797,12081808270

620081019494

44,68081019494

סה"כ סכום הבקשה: 848,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	848,000	כן	

שכר טירחה כולל: 848,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	797,120
81019494	תגבור פעולות חינוך	6,200
81019494	תגבור פעולות חינוך	44,680

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25410	17/08/2025	המשך קניית שירות חיזוק הקשר בין הנוער לקהילה עד סוף דצמבר	225,000
25422	20/08/2025	מעמד 'צירתי' פוסט סטודנטים	530,000
25429	25/08/2025	פעילות ש"ש תשפ"ו באמצעות לביא	1,300,000
25458	31/08/2025	המשך קניית שירות תוכנית התמכרויות ופגיעות 8-9/2025	350,000
25477	02/09/2025	המשך קניית שירות תוכנית השלמת פערים לנוער בסיכון - 9-10/2025	200,000

אוגוסט 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא
שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פעילות חינוכית חווייתית לבני הנוער בימי הפגרה

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות חינוכית חווייתית לבני הנוער בימי הפגרה על מנת למנוע שוטטות של נערים ולתת להם רצף חינוכי .

תקופה : ספטמבר – אוקטובר

קוד : 470829

עלות שכר כולל תקורה 848,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

17/08/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

829

שם פרויקט

פעילות חינוכית חוויתית לימי הפגרה

סטטוס פרויקט:

ממשיך

תאור הפרויקט

התכנית נותנת מענה בימי הפגרה הכוללת לימוד יומי חוויתי תוכן חינוכי ,
כיבוד קל הפעלות וימי שיא הכולל , הפעלות ערבי גיבוש, סדנאות
כיבוד קל הפעלות ימי שיא ערבי גיבוש וסדנאות

סעיף תקציבי

81808270

סכום אוקטובר

848,000

נספח תקציבי

יתכנו שינויים בין הסעיפים לפי רוח הזמנים

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
תוכן לימודי		126,800.00 ₪	
הפעלות, סדנאות הרצאות		300,000.00 ₪	
כיבוד קל		43,200.00 ₪	
ערבי גיבוש ימי שיא		330,000.00 ₪	
תקורה		48,000.00 ₪	
		848,000.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים



13/08/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	829	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	פרוייקטים מניעת נשירה
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון: 629-5530 (2)
		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור - פעילות חינוכית חווייתית לבני הנוער בימי הפגרה,
על מנת למנוע שוטטות של נערים ולתת להם רצף חינוכי.

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר - אוקטובר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	848,000	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה		
סה"כ	848,000	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

ברק לוי
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25486	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות תוכנית העצמה והדרכה להורים וצוותים 9-12/2025	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פרויקט חזק ונתחזק תכנית העצמה והדרכה להורים וצוותים הצוות החינוכי הטיפולי וההורים נדרש לקבל כלים והכוונה מקצועית להתמודדות עם אתגרים ומשברים. בנוסף יש צורך בהפגה ותוכניות העצמה, לפעילות שתעניק לצוות וההורים משוב חיובי וכח להמשיך להשקיע בתחום תובעני זה, מתוך תחושת שליחות וסיפוק.

ספק: מנהל אשכולות

סכום : 300,000 ₪

תקופה : ספטמבר – דצמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25386	29/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית חיבור לנוער	300,000
25456	31/08/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מעמד סיום הש"ס וערב הכנה לימים נוראים ב20/9/25	125,000
25465	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חג תשרי פוריקט שמחה לילדי ירושלים 25	250,000
25473	02/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות לימוד וסיורים על מצוות התלויות בארץ בחודשים 9-10/2025	299,980
25482	03/09/2025	ק. שירות ממינהל קהילתי אשכולות להפקת הילולת שמעון הצדיק זיע"א	500,000

ספטמבר 2025

בס"ד

לכבוד

מנהל אשכולות

שלום רב

הנדון : הצעת מחיר העצמה לצוות החינוכי וההורים

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל אשכולות עבור העצמה וכלים לצוות החינוכי וההורים המתמודדים עם ילדי עם צרכים מיוחדים.

תקופה : ספטמבר – דצמבר

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר



03/09/25

לכבוד
שרי פישר
אגף חינוך
עיריית ירושלים
שלום רב!

הנידון: "חזק ונתחזק" - תוכנית העצמה והדרכה לצוותות והורים

קהל היעד: צוותות חינוכיים והורים של ילדים עם צרכים מיוחדים

לוח: 1.9.25-31.12.25

מספר משתתפים: כ-450 הורים ו-600 אנשי צוות

פירוט התוכנית:

רקע:

הצוות החינוכי והטיפולי במוסדות הלימוד מתמודד עם אתגר גדול של גיוס ושימור צוות. אנשי צוות נאלצים לעבוד ללא כוחות עזר ולהוסיף שעות וימים על מנת להמשיך את הרצף החינוכי והטיפולי עם ילדי החינוך המיוחד בשעות הלימודים ובנוסף, קשר עם הורים בשעות הערב מעבר לשעות הפעילות וקשר אישי מרחוק על מנת לא לפגוע ביחס התלמידים בתוך שעות הפעילות.

כמו"כ, הורים לילדים בעלי צרכים מיוחדים, (בפרט אלו בעלי הלקויות הקשות) מתקשים להתמודד עם ילדיהם במסגרת הביתית ולספק להם תעסוקה, וויסות ורגיעה בשל התנהגותם המאתגרת מאוד, מסיבה זו המוסדות לחנ"מ מתחום הלקויות בשכיחות נמוכה פועלים לאורך כל השנה (כמעט בלי חופשות)

הצורך:

הצוות החינוכי והטיפולי נדרש לקבל כלים והכוונה מקצועית להתמודדות עם אתגרים ומשברים. בנוסף יש צורך בהפגה ותוכניות העצמה, לפעילות שתעניק לצוות משוב חיובי וכח להמשיך להשקיע בתחום תובעני זה, מתוך תחושת שליחות וסיפוק.



כמו"כ ההורים לילדים ה"מיוחדים" זקוקים להפגה ושחרור ובעיקר לקבל הכוונה מקצועית ורגשית בכדי לשקם את מעמדם ולשפר את ארגז הכלים כדי לחזור לתפקוד ולהחזיר את השלווה ל

המענה:

תוכנית העצמה והדרכה להורים וצוותות:

יתקיימו מפגשי העצמה, סדנאות חווייתיות ומפגשים מקצועיים לצורך חיזוק ומתן כוח לאלה שזקוקים לכך.

הצעת תקציב 2025 | העצמה והעשרת צוותות

סעיף	מרכיב ההוצאה	פירוט	הוצאה
תוכן	תוכן חינוכי מקצועי	סדנאות למידה	65,000
		תוכניות העשרה	60,000
	הפקת חומרים	גרפיקה והדפסות	22,000
לוגיסטיקה	הפקה	כתיבת תוכן	15,000
	תשתיות מחשוב והגברה	חבילת הגברה, תאורה, מסכים	30,000
		הסעות וליווי לאורך היום	29,515
		אולם כינוסים	50,000
כיבוד	כיבוד	כיבוד קל	14,200
	תקורה	תקורה	14,285
סה"כ			300,000

בברכה

ליבי זינבלד

מנהלת מינהל קהילתי אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום רביעי 03 ספטמבר 2025 17:39
אל: לוי גלית
נושא: סעיף לוועדה Fw:

קבל Outlook עבור Android

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 3, 2025 5:30:38 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <rureut@jerusalem.muni.il> ערן דהוקי; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <pravraham@jerusalem.muni.il> אברהם
Subject: Re: סעיף לוועדה

גלית ורעות
נא ראו אישור זליגמן על הבקשות שישבנו.
תודה

קבל Outlook עבור Android

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Wednesday, September 3, 2025 5:22:48 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <FSSARA@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <rureut@jerusalem.muni.il> ערן דהוקי; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <pravraham@jerusalem.muni.il> אברהם
Subject: RE: סעיף לוועדה

מאושר תקציבית
סעיף מותנה מנח"ח
אודיה – לשונית חדשה

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 3, 2025 5:13 PM

To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף לוועדה

שלום רב ,
הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל לוועדה הקרובה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 3, 2025 1:36 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף לוועדה

שלום

אבקש סעיף תקציבי לבקשות הנ"ל

מספר	שם פרויקט	ספק	סכום
1.	זיהוי ושיקום לנוער נושר	מנהל הר נוף	700,000
2.	הדרכת הורים – המשך	מנהל בוכרים	425,000
6	תכנית העצמה והדרכה להורים	אשכולות	300,000
7.	תכנית טיפולית דרך החיים	לביא	35,000 אין צורך בוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי



02-6296458 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25453	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170035	03/09/2025	המשך קניית שירות תוכנית הדרכת הורים - 9-10/2025	425,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור הדרכת הורים לנוער מתמודד על רצף הנשירה התוכנית פעלה בהצלחה רבה והאגף מבקש להמשיך את הפעילות לתקופה : ספטמבר – אוקטובר 2025

סכום הבקשה: 425,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	425,000	כן	

שכר טירחה כולל: 425,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	425,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25271	16/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור תוכנית פעילות נוער לקיץ בסך 366,712 בחודשים יולי אוקטובר 2025	366,712
25325	23/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית - חוליות - 9-12/2025	167,778
25333	24/07/2025	המשך קניית שירות - תוכנית למדני - 9-12/2025	83,333
25352	27/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית נטועים 9-12/2025	333,333
25366	28/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה בוכרים - 9-12/2025	33,333



בס"ד

הדרכת הורים / תלמידים פרטני – טרום נשירה

26/7/25

תאור:

התרחבותו המבורכת של הציבור הדתי והחרדי בירושלים, התעצמה התופעה הכאובה של הנוער הנושר. תהליך הנשירה הוא ארוך. ומורכב מגורמים שונים ורבים. גורמי המקצוע מתייחסים לטיפול בתהליך הנשירה כרצף שמתחיל החל מחוסר ידע של ההורים. בגישתם אל הנער. לקבל את הקשיים. ומאכזבה עצומה. איתור קשיי למידה. התמודדותם.

לאחר שהנשירה יוצאת מהבית אל הרחוב התופעה מרחיבה את עצמה. בשלב זה, התופעה הופכת לבעייה קהילתית וע"כ רואה עצמה המנהלת הקהילתית כאחראית לתת מענה חינוכי הולם לתופעה כאובה זו.

הקשר לקהילה :

עיריית ירושלים באמצעות מנהל החינוך מעוניין בפיתוח תכנית כוללת לטיפול ב'מניעת נשירה' ע"י הדרכה להורים על הדרך טיפול בתהליכים החינוכיים בנוער הנושר. התכנית תופעל באמצעות מנהל קהילתי בוכרים. כ"כ יבצע המנהל הקהילתי בוכרים 'מיפוי' של הצרכים בשכונות השונות והמענים הניתנים כעת ע"י הארגונים השונים. לצורך כך יפעיל המנהל פרויקטור ייחודי מצוות המנהל שילווה את תהליך המיפוי וההשמה של התכנית.

תכנית עבודה:

המרכז הקהילתי / הגוף המלווה יפעיל יועצים, עו"ס, פסיכולוגים שיש להם נסיון בטיפול בנוער מסוג זה. ויתן מענה ופגישות אישיות. להורים. ותלמידים ובמידת הצורך אבחינים וחוגים שונים לנערים. ולהורים.

המפגשים יתקיימו:

מרכז בלומנטל. רחוב הושע 16

עלות לחודשים אוגוסט ספטמבר אוקטובר, 2025:

מרכיב	פירוט	מס חודשים	מס תקנים	עלות	עלות חודשית	עלות לפרויקט
מנהל תוכנית		3	1	10,000 ₪	10,000 ₪	30,000 ₪
יועץ קהילתי	יעוץ מאיש מהקהילה אשר לו ניסיון והכוונה.	3	10	4,000 ₪	40,000 ₪	120,000 ₪
חונך כללי		3	8	3,000 ₪	24,000 ₪	72,000 ₪
עו"ס מלווה	ליווי ההורים לאחר הפגישות. מענה לאחר ההרצאות	3	4	28,000 ₪	7,000 ₪	84,000 ₪
כיבוד	כיבוד קל			1,500 ₪		3,000 ₪
חוגים / פיעלות מיוחדת		3		30,000 ₪	30,000 ₪	90,000 ₪
הוצאות משרד	מזכירה ריכוז ותיאום פגישות.					26,000 ₪
סך הכל						425,000 ₪

התוכנית היא כללית. יש חודשים שהפעילות מצומצמת. ויש חודשים שהתוכנית מורחבת.



אוגוסט 2025

בס"ד

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור "הדרכה הורים"

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך עם פרויקט הדרכה הורים / מניעת טרור נשירה
לנערים על רצף הסיכון אשר נותן מענה להורים להתמודד עם הנוער המתמודד
ההדרכה ניתנת על ידי מיטב אנשי המקצוע עו"ס, מטפלים בתחום.

תקופה : ספטמבר – אוקטובר 2025

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום רביעי 03 ספטמבר 2025 17:39
אל: לוי גלית
נושא: סעיף לוועדה Fw:

קבל Outlook עבור Android

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 3, 2025 5:30:38 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <rureut@jerusalem.muni.il> פאר; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <pravraham@jerusalem.muni.il> אברהם
Subject: Re: סעיף לוועדה

גלית ורעות
נא ראו אישור זליגמן על הבקשות שישבנו.
תודה

קבל Outlook עבור Android

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Wednesday, September 3, 2025 5:22:48 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <FSSARA@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <rureut@jerusalem.muni.il> פאר; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <pravraham@jerusalem.muni.il> אברהם
Subject: RE: סעיף לוועדה

מאושר תקציבית
סעיף מותנה מנח"ח
אודיה – לשונית חדשה

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 3, 2025 5:13 PM

To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף לוועדה

שלום רב ,
הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל לוועדה הקרובה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 3, 2025 1:36 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף לוועדה

שלום

אבקש סעיף תקציבי לבקשות הנ"ל

מספר	שם פרויקט	ספק	סכום
1.	זיהוי ושיקום לנוער נושר	מנהל הר נוף	700,000
2.	הדרכת הורים – המשך	מנהל בוכרים	425,000
6	תכנית העצמה והדרכה להורים	אשכולות	300,000
7.	תכנית טיפולית דרך החיים	לביא	35,000 אין צורך בוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי



02-6296458 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25476	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות - תוכנית נוער נושר הר-נוף - 9-12/2025	700,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף פרויקט זיהוי ואיתור נוער נושר על ידי מתן מערך חונכים מותאמים, הטמעת הנערים בקהילה, כנסים הורים ואנשי מקצוע

ספק: מנהל קהילתי הר נוף
תקופה: ספטמבר – דצמבר 2025
סכום: 700,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מנהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	700,000	כן	

שכר טירחה כולל: 700,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	700,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25245	08/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור תוכנית פעילות הפוגה לילדי ירושלים בסך 273,000 בחודש אוגוסט 2025	273,000
25398	10/08/2025	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 8/10/25	505,732
25417	18/08/2025	קניית שירות תוכנית עומק פדגוגי 9-12/2025	1,500,000
25444	27/08/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות פרויקטים עירוניים מיוחדים 9-12/25	1,200,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הר נוף** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פרויקט נוער נושר הר נוף
2. תיאור הפרויקט : זיהוי, שיקום ושילוב בקהילה של נוער נושר
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ספטמבר עד דצמבר 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	112,000	4 משרות	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	360,000	30 משרות	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	61,800		תוכן	ספקים
שוטף+30	98,600		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	4,266		פרסום	
שוטף+30	20,000		הפקה	
שוטף+30	10,000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	666,666		סה"כ בגין קניית שירות	
	33,334		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	700,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שבנותי
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אוגוסט 2025

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט "זיהוי מוקדם נערים בנשירה"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פרויקט זיהוי מוקדם של נערים במצבי נשירה עקב חוסר תפקוד של הנערים ממשפחות סוציו אקונומי נמוך המענה הניתן לנער על ידי חונכות מותאמת ושילוב בקהילה .

ספטמבר – דצמבר

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי

31.08.2025

לכבוד

גב' שרי פישר

המחלקה לחינוך חרדי

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנידון: פרויקט זיהוי ושיקום נוער נושר, הר נוף

מינהל קהילתי הר נוף מבקש להפעיל תוכנית ייעודית לזיהוי מוקדם של חוסר תפקוד בנערים, שמוביל לנשירה מהמסגרות, חיכוכים חמורים עם המשפחה ובעיות ונטל על החברה. המינהל הקהילתי יוביל פרויקט לזיהוי מוקדם של התופעה בקרב הנערים, כשהבעיה עוד מינורית וניתנת לטיפול במשאבים מעטים יחסית ובאופן פראקטיבי שימנע הוצאות כבדות יותר בעתיד, ועם הצלחה גבוהה יותר. מוצע פרויקט שיטפל בזיהוי מוקדם של הבעיה, טיפול ושילוב הנערים הנושרים בקהילה. התקציב המבוקש מתחלק לשכר לחונכים שמשתתפים בפרויקט ומאירוע שיא – לכנס חונכים ונוער. נבקש כ-465,000 לפעילות החונכים וכ-200,000 לכנס לפי הפירוט הבא:

תיאור	לוח"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
חונכים: לפי 30 חונכים * 3500 ₪ בממוצע לחודש (נע בין 1500 ל-4500 בחודש) 90,000 לחודש * 4 חודשים בקירוב	ספטמבר עד דצמבר 2025	360,000	שוטף+30
ריכוז הפרויקט: ארבעה רכזים לפי 7,000 לחודש = 28,000 לחודש * 4	ספטמבר עד דצמבר 2025	112,000	שוטף+30
תוכן (כנס): קליפ פעילות, מרצים, זמר, קלידן, תוכנית אומנותית	ספטמבר עד דצמבר 2025	61,800	שוטף+30
לוגיסטיקה (כנס): מסכים, ציוד (שולחנות וכסאות), הזמנות, גנרטור, צוות לוגיסטי וסדרנים, הסעות, חבלול, כרטוס, במה, מסכים, תאורה, תפאורת במה, הגברה, צלם מעגל סגור	ספטמבר עד דצמבר 2025	98,600	שוטף+30
הפקה (כנס)	ספטמבר עד דצמבר 2025	20,000	שוטף+30
פרסום	ספטמבר עד דצמבר 2025	4,266	שוטף+30
כיבוד (כנס)	ספטמבר עד דצמבר 2025	10,000	
דמי ניהול:		33,334	
סה"כ		700,000 ₪	

מינהל קהילתי הר נוף
בברכה,
אלי וייזר
מינהל קהילתי הר נוף

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום רביעי 03 ספטמבר 2025 17:39
אל: לוי גלית
נושא: סעיף לוועדה Fw:

קבל Outlook עבור Android

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 3, 2025 5:30:38 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <rureut@jerusalem.muni.il> פאר; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <pravraham@jerusalem.muni.il> אברהם
Subject: Re: סעיף לוועדה

גלית ורעות
נא ראו אישור זליגמן על הבקשות שישבנו.
תודה

קבל Outlook עבור Android

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Wednesday, September 3, 2025 5:22:48 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <FSSARA@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <rureut@jerusalem.muni.il> פאר; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <pravraham@jerusalem.muni.il> אברהם
Subject: RE: סעיף לוועדה

מאושר תקציבית
סעיף מותנה מנח"ח
אודיה – לשונית חדשה

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 3, 2025 5:13 PM

To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף לוועדה

שלום רב ,
הבקשות מאושרות ע"י המנכ"ל לוועדה הקרובה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 3, 2025 1:36 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף לוועדה

שלום

אבקש סעיף תקציבי לבקשות הנ"ל

מספר	שם פרויקט	ספק	סכום
1.	זיהוי ושיקום לנוער נושר	מנהל הר נוף	700,000
2.	הדרכת הורים – המשך	מנהל בוכרים	425,000
6	תכנית העצמה והדרכה להורים	אשכולות	300,000
7.	תכנית טיפולית דרך החיים	לביא	35,000 אין צורך בוועדה

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי



02-6296458 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25382	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170035	03/09/2025	ניהול פרויקט למימוש הרשאות משרד החינוך בתחום נגישות - מאגר מינהל החינוך	230,100

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש להתקשר עם מנהל פרויקט לטובת ייעוץ, ליווי, ניהול ומימוש הרשאות משרד החינוך לנגישות לשנים 21-22.

מיפרט העבודות כדלהלן;

- מיפוי ואבחון מצב קיים.
- איסוף חומרים להרשאות שבוצעו
- הגשת מסמכים

במידה ונדרש להעסיק יועצים שונים בעלי תואר נדרש בתחומם התקורה בגין העסקה תעמוד על 3% מעלותם בכפוף לאישור מראש ע"י נציג העירייה.

תנאי תשלום;

50% משכ"ט לאחר הגשת המסמכים למשרד החינוך
50% משכ"ט לאחר קבלת החזר כספי משרד החינוך

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35488	י.מ.ה הנדסה - ויזל יוסף יצחק	ויטל חיים 13 ירושלים	230,100	כן	
34064	העין השלישית בע"מ	בוסל 11 נתניה			
34551	שמש ליעד	שדה בר 211 נוקדים			
34061	צייזר אלחנן-ניהול וייזום פרויקטים	כהתן 11i גבעת זאב			
35487	י.ח.ד ניהול ופיקוח בנין	הצוף 4 ירושלים			

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
3.9	5,000,000	195,000	

שכר טירחה כולל: 195,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500192	פתיחת שנה ושיפוצים תשפ"ו	115,000
181500161	פתיחת שנה ושיפוצים-תשפ"ה	115,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נימוקים להמלצה
מינהל החינוך ממליץ לאשר את מסירת העבודה למציע היחיד שהגיש את הצעתו,

הערות
חוזה נוכחי נחתם לתקופה בת 30 חודש + אופציה ל-30 חודשים נוספים
הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24789	20/04/2025	התקשרות עם מנהלי פרויקטים בפרוייקטים של שיפוצים ואחזקה במוסדות חינוך ומבני ציבור	
24834	23/04/2025	ניהול ופיקוח בפרוייקטים של מנהל תפעול	210,984



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 28 יולי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24166	הנהלת מינהל חינוך	אושר בועדה	170025	23/01/2025	מאגר יועצים בתחומים הפיזיים - מינהל החינוך	

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

מינהל החינוך פרסם קול קורא למאגר יועצים - חלף מאגר 2021 שהסתיים תוקפו. המאגר פורסם עבור מגוון תחומים רב ואליו נגשו יועצים שונים שהצעותיהם נבדקו. מינהל החינוך מבקש בזאת להעלות לאישור בשלב ראשון את אלו שעמדו בתנאי הקול קורא ו/או השלימו מסמכיהם במועד כנדרש (127 מתוך 159). אלו שטרם השלימו את מסמכיהם וטרם אושרו ע"י המחלקות המקצועיות יועלו לאישור בהמשך לאחר השלמת המסמכים כאמור. המאגר משמש את מינהל החינוך ואגפים נוספים. תקופת המאגר ל-3 שנים אך החוזה + תקופת האופציות סה"כ 5 שנים

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש לאשר את מאגר היועצים כמו"כ מתבקש לפרסם הרחבה נוספת למאגר בדגש על תחומים שלא הציעו עבורם ו/או ניגשו מציעים מועטים.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאגר יועצים מינהל החינוך 2024**1. ניהול פרויקטים;**

מס הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
41	אלחנן צייזלר	201573631	ניהול פרויקטים, אדריכלות ועיצו"פ	
43	ערן שוורץ	037720299	ניהול פרויקטים	
45	גרינמן ארקדי	307075986	ניהול פרויקטים	
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	
86	איהאב זין	081063935	ניהול פרויקטים, אדריכלות, נגישות מתו"ס	
100	משה בנאבו	516417268	ניהול פרויקטים	בן משפחה מדרגה ראשונה באגף הרווחה
101	מ.ס. ארזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, נגישות מתו"ס	
103	מור 450	514088855	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	
107	אלבו מהנדסים	515576395	ניהול פרויקטים, כמאי	
108	שור יוחנן	031501505	ניהול פרויקטים, אדריכלות	
109	יצחק מנצור	516820487	ניהול פרויקטים	
111	אילן כהן	012032637	ניהול פרויקטים	
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	
113	י.מ.ה. הנדסה	302800057	ניהול פרויקטים	
115	ליאור אלי	315845339	ניהול פרויקטים	
116	א.ח. שנהב	514603430	ניהול פרויקטים	

הליך תיחור למתן שרותי מימוש הרשאות משרד החינוך בתחום הנגישות מתוך מאגר מנהלי פרויקטים בעיריית ירושלים

כללי

- א. עיריית ירושלים באמצעות מחלקת הכנסות באשכול כספים מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שרותי מימוש הרשאות נגישות.
- ב. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.
- ג. השרות המבוקש בהליך תיחור זה הינו עבור הכנת בקשות מימוש הרשאות ממשרד החינוך.
- ד. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

הגשת ההצעות:

- א. יש להגיש את כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. יש למלא את ההצעה הכספית (נספח ב').
- ג. ההצעות תוגשנה במייל (wsshaul@jerusalem.muni.il) עד ליום **10/7/25** בשעה **12:00**, יש לציין בנושא " הצעת מחיר להליך תיחור למתן שירותי מימוש הרשאות משרד החינוך בתחום הנגישות".

הזמנה והיקף העבודות

- א. מהות העבודה:

העבודה (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") המבוקשת נשוא הליך הצעת מחיר זה הינה עבור איסוף, ריכוז והכנת **כל המסמכים** הנדרשים למימוש הרשאות בתחום הנגישות בהתאם לדרישות משרד החינוך. יש לציין, כי ההרשאות נשוא הליך זה ניתנו לעירייה בין השנים 2020-2021. פירוט העבודות – מצ"ב נספח א.

נ.מ.ה הנדסה
ניהול ופיקוח
302600057

ב. היקף תקציבי :

- היקף הרשאות אקוסטיות שלא דווחו למשרד החינוך עומד על כ 3.21 מ' ש.
- היקף הרשאות נגישות פיזית שלא דווחו למשרד החינוך עומד על כ 2.5 מ' ש.
- ג. רשימת ההרשאות תועבר לזוכה מיד עם תחילת עבודתו.
- ד. כל שלב בביצוע העבודה יתואם עם החתום מטה או מי מטעמו.
- ה. הזוכה בהליך זה מתחייב לבצע בדיקה מקיפה על כל הרשאה באם בוצעה . ככל והיא בוצעה על הזוכה להמציא את כל המסמכים הדרושים לצורך הגשתה למשרד החינוך.
- ו. הזמנה לוגיסטית: מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם . כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.
- ז. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

הבהרות ופרטים :

- א. שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה, הן לעניין מבנהו והן לעניין תוכנו המקצועי או כל נושא אחר יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל: wsshaul@jerusalem.muni.il וזאת עד 3/7/2025 תשובות מפורטות ישלחו במייל חוזר לכלל משתתפי ההליך וזאת עד ליום 7/7/2025 .
- ב. מסמך הבהרות, ככל ויהיה, הינו חלק מהליך זה ועל המציע לצרפו למסמכי ההליך כשהוא חתום בראש כל עמוד בראשי תיבות.
- ג. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.
- ד. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים בנספחים המצורפים להליך ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ה. זכויות העיריה :

נ.מ.ה הנדסה
ניחול ופיקוח
נ.מ. 302600057

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

נספחים להלך התיחור :

נספח א'- פירוט העבודות

נספח ב'- דף הצעת מחיר.

בכבוד רב,


 שאול ווייסר

מנהל מחלקה בכיר להכנסות.

נ.מ.ה. חינוך
 ניהול ופיקוח
 302800057

נ.מ.ה. הנדסה
 ניהול ופיקוח
 302800057

נספח א' - מפרט עבודה

העבודה תכלול נחלקים עיקריים בהתאם לפירוט הבא:

חלק א': מיפוי ואבחון המצב הקיים

זוכה בהליך יקבל את רשימת ההרשאות לצורך בדיקת ביצוען. באחריות הזוכה לבצע את כל הבדיקות המקיפות בנוגע למימוש ההרשאות. ככל וההרשאות בוצעו הזוכה יפעל לקבלת כל המסמכים הרלוונטיים ויתעד את פעולותיו. ככל ויידרש הזוכה יצטרך לספק הוכחות על פעולותיו. כאמור, כי ההרשאות הינן מהשנים 2020 עד 2021.

חלק ב': איסוף חומרים להרשאות שבוצעו

בהתאם לחלק א האמור, הזוכה ירכז את כלל המסמכים הנדרשים לצורך מימוש ההרשאה במשרד החינוך. המסמכים הנדרשים כוללים חשבוניות, כתבי כמויות, הזמנות עבודה, נהלי שחרור כספים וכל מסמך נוסף כפי שנדרש ע"י משרד החינוך.

חלק ג': הגשת המסמכים

לאחר ריכוז כל המסמכים הנדרשים הם יועברו למזמין העבודה או מי מטעמו. המסמכים יבחנו ע"י המזמין. לאחר מכן במידה והם עומדים בדרישות המשרד ולאחר הגשתם למשרד תאושר למזמין העבודה אבן דרך הראשונה לתשלום. בכל שלב משלבי הבדיקה של משרד החינוך, לאחר הגשת המסמכים במערכת הייעודית לכך, ככל והמשרד ידרוש הבהרות נוספות או מסמכים נוספים הזוכה מתחייב להמציא כל מסמך או כל הבהרה אחרת ככל שידרשו ע"י המשרד. לאחר החזר הכספים מהמשרד תאושר לזוכה אבן הדרך השנייה.

הערות נוספות:

1. במסגרת מימוש ההרשאות יתכן והזוכה ידרש להעסיק יועצים שונים, בעלי תואר נדרש בתחומם בהתאם למהות העבודה- במקרה כזה תקורת הזוכה עבור העסקת היועצים תהיה 3% מעלותם בפועל כפי שתאושר מראש ע"י מזמין העבודה.

נ.מ.ה הנדסה
ניחול וניקוח
ט.ב. 302800057

2. אבני דרך לתשלום:

50% משכ"ט, כפי שהוצע ע"י הספק, ישולם בהגשת המסמכים למשרד החינוך באמצעות נציג מינהל חינוך.

50% משכ"ט, כפי שהוצע ע"י הספק, בקבלת החזר כספי ממשרד החינוך.

התשלום לספק הינו על בסיס הצלחה בלבד ובהתאם לאבני דרך לתשלום

29/6/25
תאריך

0543995815
טלפון

י.מ.ה. הנציג-נציג אלקה
שם החברה

י.מ.ה. הנדסה
 ניהול וביקורת
 עב. 02800057

0543995815
סלולארי

וא. אילן
איש קשר

נספח ב' - הצעת מחיר

הנחיות למילוי

על המציע לתת אחוז שכ"ט שלא יעלה על אחוז הנקוב בדף ההצעה.

נושא העבודה	אחוז שכ"ט המקסימלי לעבודה
ממימוש הרשאות בתחום הנגישות בהתאם לדרישות משרד החינוך	5%

אחוז שכ"ט המוצע: 3.9% במילים: אש וקונו 9 ימ"ס.

הערות:

- התשלום יהיה בהתאם לאבני הדרך שצוינו בנספח א' מפרט העבודות.
 - על הספק להוציא חשבונית מס' כדין, התשלום יעבור לאחר אישור האגף המזמין בתנאי תשלום של שוטף +30.
- הצהרה; הרינו להצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים כלשהו בפרויקטים. במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים הננו מתחייבים להודיע על כך לעירייה.

29/6/25
תאריך

0543995815
טלפון

י.מ.ה. קרני-גל ואח'
שם החברה

י.מ.ה. הנדסה
 מחול וביקור
 02-6297690
 חתימה וחותמת

0543995815
סלולארי

יוסי א'ל
איש קשר