

לכבוד,

שמואל זליגמן,

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנדון: נספח תקציבי עבור הפעלת מתנדבי שנות השירות תשפ"ו באמצעות חברת לביא

היקף תקציב פעילות הש"ש לאחר תקורת לביא (6%) הינו 1,226,415 ₪. לאחר בחינת הבקשות וחלוקת התקציב של ארגוני הש"ש הוכנו סעיפי התקציב באופן יחסי להיקף התקציב לאחר הפחתת התקורה של עמותת לביא. לאחר ביצוע קול קורא וקבלת הבקשות התקציב יחולק ע"פ הנספח. הנספח משקף את הוצאות הארגונים עבור פעילות הש"ש במהלך השנה.

נספח תקציבי לפעילות הש"ש תשפ"ד

סעיף תקציבי	פירוט סעיף	סכום	אחוז
ריכוז	בעלי תפקידים לרבות: הדרכה, ליווי, ייעוץ, רכזי קומונה ועוד	₪ 502,830	41%
סדנאות, הכשרות וימי לימוד	נסיעות, לינה, מזון, סדרות גיבוש ולמוד, מפגשי איתור מיון וגיוס	₪ 110,378	9%
דיור ואחזקה	שכ"ד, מיסים עירוניים ואחזקת דירות מתנדבים	₪ 331,132	27%
כלכלה וביטוח חניכים	דמי אש"ל, נסיעות מתנדבי ש"ש וביטוח	₪ 245,283	20%
הנהלה וכלליות	ע"פ הוראות החשכ"ל	₪ 36,792	3%
סה"כ		₪ 1,226,415	100%

בברכה,

אור משה שרון,

מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער,

המחלקה לנוער, אגף חברה, מנהל תרבות חברה וספורט, עיריית ירושלים

חישוב הסעיפים

שם הארגון	הדרכה - ריכוז	סדנאות, הכשרות וימי לימוד	דיור ואחזקה	כלכלה ונסיעות וביטוח חניכים	הנהלה וכלליות	סה"כ
אחריי	103,984.00 ₪	30,073.00 ₪	58,141.00 ₪	55,446.00 ₪	17,335.00 ₪	264,979.00 ₪
בקהילה	585,600.00 ₪	204,000.00 ₪	212,500.00 ₪	207,000.00 ₪	22,000.00 ₪	1,231,100.00 ₪
הצופים	336,730.00 ₪	50,826.00 ₪	450,000.00 ₪	355,320.00 ₪		1,192,876.00 ₪
מעשה	243,682.00 ₪		126,000.00 ₪			369,682.00 ₪
סחי	390,000.00 ₪	20,000.00 ₪	144,000.00 ₪	138,700.00 ₪	5,000.00 ₪	697,700.00 ₪
שמוצ	73,000.00 ₪	52,700.00 ₪	49,702.00 ₪	56,474.00 ₪		231,876.00 ₪
אות הנוער	137,000.00 ₪	50,000.00 ₪	115,000.00 ₪	90,000.00 ₪	38,000.00 ₪	430,000.00 ₪
פירסט	108,498.00 ₪		120,000.00 ₪	74,800.00 ₪	36,060.00 ₪	339,358.00 ₪
סה"כ	1,978,494.00 ₪	407,599.00 ₪	1,275,343.00 ₪	977,740.00 ₪	118,395.00 ₪	4,757,571.00 ₪

סעיף תקציבי	פירוט סעיף	סכום	אחוז
הדרכה - ריכוז		1,978,494.00 ₪	41%
סדנאות, הכשרות וימי לימוד		407,599.00 ₪	9%
דיור ואחזקה		1,275,343.00 ₪	27%
כלכלה ונסיעות וביטוח חניכים		977,740.00 ₪	20%
הנהלה וכלליות		118,395.00 ₪	3%
סה"כ		4,757,571.00 ₪	100%

סעיף תקציבי	פירוט סעיף	סכום	אחוז
ריכוז	בעלי תפקידים לרבות: הדרכה, ליווי, ייעוץ, רכזי קומונה ועוד	502,830.00 ₪	41%
סדנאות, הכשרות וימי לימוד	נסיעות, לינה, מזון, סדרות, גיבוש ולימוד, מפגשי איתור מיון וגיוס	110,378.00 ₪	9%
דיור ואחזקה	שכ"ד, מיסים עירוניים ואחזקת דירות מתנדבים	331,132.00 ₪	27%
כלכלה וביטוח חניכים	דמי אש"ל, נסיעות מתנדבי ש"ש וביטוח	245,283.00 ₪	20%
הנהלה וכלליות	ע"פ הוראות החשכ"ל	36,792.00 ₪	3%
סה"כ		1,226,415.00 ₪	100%



שרון אור

מאת: טוֹיִזֵר שולמית
נשלח: יום שני 25 אוגוסט 2025 13:11
אל: שרון אור; רחבי יפית
עותק: זילברמן גולד עמנואל
נושא: תקציב ש"ש תשפ"ו RE:

היי

התקציב השנה עומד על 1.3 מלי"ש בלבד

כרגע יש להוציא הזמנה על 9-12/25 בלבד מהסעיף 81548141

זה הסעיף השנתי לועדה.

יש לקחת בחשבון שאים לא תפרעו את התשלומים בזמן התקציב יסגר.

מדובר על סעיף עירוני – ולא על סעיף מותנה.

אנא לשים לב.

טוֹיִזֵר שולמית

ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות

הנהלת מינהל חינוך



02-6295312 

054-2012480 

www.jerusalem.muni.il 



From: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, August 25, 2025 11:51 AM

To: <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טוֹיִזֵר שולמית; <RHYAFIT@jerusalem.muni.il> רחבי יפית

Cc: <zyemanuel@jerusalem.muni.il> זילברמן גולד עמנואל

Subject: RE: תקציב ש"ש תשפ"ו

היי שולי,

מתזכר.

בברכה,

שרון אור

מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה



02-6293954



+972 526376971



www.jerusalem.muni.il



From: טוֹיזֶר שׁוֹלְמִית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, August 21, 2025 5:26 PM

To: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>; רחבי יפית <RHYAFIT@jerusalem.muni.il>

Cc: זילברמן גולד עמנואל <zyemanuel@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: ש"ש תשפ"ו

שרון תזכיר לי ביום א
אתן לכם סעיף

iOS עבור Outlook השג את

טוֹיזֶר שׁוֹלְמִית

ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות

הנהלת מינהל חינוך



02-6295312



054-2012480



www.jerusalem.muni.il



מאת: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>

נשלח: Thursday, August 21, 2025 5:21:47 PM

אל: רחבי יפית <RHYAFIT@jerusalem.muni.il>; טוֹיזֶר שׁוֹלְמִית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

עותק: זילברמן גולד עמנואל <zyemanuel@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: ש"ש תשפ"ו

שלום רב,

אודה לעדכון.

הוועדה הקרובה ב-3/9 בדיוק בתחילת פעילות הש"ש.

תודה רבה,

אור משה שרון

שרון אור

מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה



02-6293954



+972 526376971



www.jerusalem.muni.il



מאת: רחבי יפית <RHYAFIT@jerusalem.muni.il>

נשלח: Thursday, August 14, 2025 8:22:54 AM

אל: טוידר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

עותק: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>; זילברמן גולד עמנואל <zyemanuel@jerusalem.muni.il>
נושא: תקציב ש"ש תשפ"ו

הי שולי,

רציתי לדעת את מספר הסעיף שהם אמורים להשתמש עבור הש"ש.
הם מעוניינים לעלות לוועדה לקניית שירות לשנת תשפ"ו.

תודה

רחבי יפית

מנהל תחום התנדבות חינוכית

הנהלת מינהל חינוך



02-6296663



+972 523343536



www.jerusalem.muni.il





26/08/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	987	שם הפרויקט: פעילות שנת שירות תשפ"ד
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ענבר בן שושן	מס' פלאפון: (52) 535-3815
מנהל הפרויקט הינו:	אור משה שרון	מס' פלאפון: -

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מעוניין לקנות שירותי פעילות מעמותת לביא עבור פעילות מתנדבי שנות השירות לשנת תשפ"ו.
מתנדבי שנות השירות יפעלו בבתי הספר של מנח"י בשעות הבוקר וביחידות הנוער במינהלים הקהילתיים בשעות אחר הצהריים.
מרכז בית נחמיה אחראי לתכנית עבודה שנתית, שיבוץ המתנדבים והפעלת הפרויקט.

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר 25-אוגוסט 26

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	1,300,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,300,000 ₪
סה"כ	2,600,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ברק לוי
מנכ"ל העמותה

שרון אור

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>

יום שלישי 26 אוגוסט 2025 13:08

שרון אור

אריה יהודה זהר אלישבע; בית נחמיה; גדי אור; נעמי אמסלם

RE: בקשה להצעת מחיר עבור קניית שירותי פעילות מתנדבי שנות השירות תשפ"ו -

פרויקט 987

פרויקט 987 - פעילות מתנדבי שנות השירות תשפ"ו.pdf

היי,

מצ"ב הצעת מחיר חתומה.

בברכה,

טליה בן דוד

רכזת כספים | אגף כספים

מייל: talya@lavy.org.il

טלפון: 02-5888766

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: or_sh@jerusalem.muni.il <or_sh@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, August 25, 2025 1:47 PM

To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>

Cc: zohar_ar@jerusalem.muni.il; BeChemia@jerusalem.muni.il; גדי אור <gadi@lavy.org.il>; נעמי אמסלם

<Nomi@lavy.org.il>

Subject: בקשה להצעת מחיר עבור קניית שירותי פעילות מתנדבי שנות השירות תשפ"ו - פרויקט 987

שלום רב,

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מעוניין לקנות שירותי פעילות מעמותת לביא עבור פעילות מתנדבי שנות השירות לשנת תשפ"ו (ספטמבר 25-אוגוסט 26) על סך 1,300,000 ₪ כולל תקורה 6%. מתנדבי שנות השירות יפעלו בבתי הספר של מנח"י בשעות הבוקר וביחידות הנוער במינהלים הקהילתיים בשעות אחר הצהריים.

מרכז בית נחמיה אחראי לתכנית עבודה שנתית, שיבוץ המתנדבים והפעלת הפרויקט. רצ"ב טמפלט הצעות מחיר.

בברכה,

אור משה שרון

שרון אור

מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה



02-6293954



+972 526376971



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25377	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	ק.ש מגבעת התחמושת עבור הקמת אתר אינטרנט	300,000

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות מגבעת התחמושת עבור הקמת אתר אינטרנט לגדוד 28 האתר יכלול תיעוד ושחזור קרבות הגדוד ב-4 המלחמות: ששת הימים, יום כיפור, שלום הגליל, ומלחמת לבנון השנייה. עלות הקמת האתר ואחזקתו ל-3 שנים בסך 300,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31180	המרכז למורשת מלחמת ששת הימים-גבעת התחמוש	זלמן שרגאי 5 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	300,000



ג' באב תשפ"ה
28.07.2025

לכבוד:

מר אליאסף פרץ

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: גד' 28 צנחנים מילואים

בהמשך לשיחתנו, אנו מאשרים בזאת להקים עבור גדוד 28 אתר אינטרנט ואחזקתו לשלוש שנים בעלות של 100,000 ₪.

לתעד ולשחזר את קרבות הגדוד ב-4 מלחמות: ששת הימים, יום כיפור, שלום הגליל ומלחמת לבנון השנייה בעלות של 200,000 ₪.

אנו מאשרים בזאת שכל ההתקשרות עם צדדי ג' יבוצעו בהתאם להוראות הדין.

בברכה,

כתרי מעוז, מנכ"ל

גבעת התחמושת המרכז למורשת מלחמת ששת הימים

פופולר רוני

מאת: אביטל אושרית
נשלח: יום שלישי 26 אוגוסט 2025 12:41
אל: פופולר רוני
נושא: הצעת מחיר Fw:

זה המייל פניה , אז תאכלס בתאריך כן בסדר

אביטל אושרית

פקיד כללי

אגף חברה



02-6295902



+972 542435153



www.jerusalem.muni.il



מאת: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, יולי 28, 2025 10:13:00 לפנה"צ

אל: אלינה גבעת התחמושת <Office@g-h.org.il>

עותק: כתרי מעוז <katri@g-h.org.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

נושא: הצעת מחיר

אבקש לקבל הצעת מחיר להקמת אתר הנצחה עבור גדוד 28 לתיעוד ושחזור קרבות הגדוד ,
בברכה ,



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25445	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי לב העיר בסך 100,000 ש"ח עבור פעילות לגיל השלישי	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה המחלקה לגיל השלישי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר עבור פעילויות וסיורים לגיל השלישי - "בעקבות הרב קוק" לחודשים ספטמבר - דצמבר 2025. בסך של 100,000 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25089	04/06/2025	ק.ש פעילות עולות חדשות צעירות 2025	280,000
25200	26/06/2025	קניית שירות עבור פעילות לגיל השלישי ממינהל קהילתי לב העיר יולי - דצמבר 2025	100,000
25206	29/06/2025	השלמת מכון חזנות	150,000
25221	30/06/2025	אירועי כליזמרים 2025	100,000
25474	02/09/2025	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע בעקבי הצאן בתאריך 18-29/9/25	280,000

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

פופולר רוני
יום רביעי 27 אוגוסט 2025 15:40
יקי חרלפ; לב העיר מינהל קהילתי
דרנל עדנה
נספח ד' מעודכן 1.1.25
נספח ד' מעודכן doc.1.1.25

יקי \ שרה שלום

אגף חברה, המחלקה לגיל השלישי, מעוניינים לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר בסך 100,000 ₪ עבור פעילויות וסיוורים לגיל השלישי בעקבות הארב קוק לחודשים ספטמבר – דצמבר 2025

כדלקמן:

תוכן – 95239 ₪
תקורה – 4762 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב

בברכה

רוני פופולר



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ד' באלול תשפ"ה
28 באוגוסט 2025

לכבוד
עדנה דרנל
מנהלת המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות וסיורים בעקבות הרב קוק לגיל השלישי

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירות פעילות למחלקה לגיל השלישי, על סך 100,000 ש"ח, על פי הפירוט הבא:

פעילות	₪ 95,238
תקורה	₪ 4,762
סה"כ	₪ 100,000

בברכה,
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר
מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אוהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חיומית או תרבותית עירונית

אגף: יחידה מבקש להתקשר עם יחידת אגף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 100,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כנס אגף האגף - "בסביבה חיה" - סיורים/ אגף

מועד / תקופת הפעילות 9-12/25

מיקום האירוע: בית הילדים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר ✓

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ✓

נושא הפעילות: כנס אגף האגף

תוכן ההרצאות / המופע: סיורים/ אגף

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף האגף

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? האגף
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כנס 300-200
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ✓
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 100,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון ✓ שמות הגורמים ✓
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ✓
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? ✓
כנגד מה יבוצע התשלום? דמי כניסה האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ✓

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ✓ מי מוכר כרטיסים? ✓
כמה עולה כרטיס ✓ למי ההכנסות ✓

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אגף האגף
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום ✓

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25446	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	ק.שירות ממינהל מיתרים בסך 150,000 ש"ח עבור פעילות קהילתית בשלוחת ג.מרדכי	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 150,000 ש"ח עבור פעילות קהילתית למשפחות וילדים לחודשים ספטמבר - דצמבר 2025 בשלוחת גבעת מרדכי החדשה. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל,

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25327	24/07/2025	ק.ש עבור תגבור פעילות צמי"ד בסך 150,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	150,000
25336	24/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000
25340	24/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור סיורי למידה וחוויה חינוכיים לתושבי העיר בסך 175,000 ש"ח	175,000
25362	27/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה גבעת שאול - 9-12/2025	30,000

פופולר רוני

פופולר רוני
יום רביעי 27 אוגוסט 2025 15:45
אביעד קמיר; רבקי הרוש
פרץ אליסף
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות קהילתית בשלוחת גבעת מרדכי
נספח ד' מעודכן doc.1.1.25
מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

אביעד \ אבקי שלום

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 150000 ₪ עבור פעילות קהילתית למשפחות וילדים בשלוחת גבעת מרדכי החדשה לחודשים ספטמבר – דצמבר 2025 כדלקמן:

תוכן – 142857 ₪
תקורה – 7143 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – אגף חברה

ממונה מערך תמיכות

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לפעילות קהילתית למשפחות וילדים בשלוחת המינהל החדשה בגבעת מרדכי לחודשים ספטמבר-דצמבר 2025

מינהל קהילתי מיתרים, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 150,000 ₪ עבור פעילות קהילתית למשפחות וילדים בשלוחת המינהל החדשה בגבעת מרדכי לחודשים ספטמבר-דצמבר 2025 כדלקמן:

תוכן – 142,857 ₪

תקורה – 7,143 ₪

בכבוד רב,

אביעד קמיר – מנכ"ל

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם אילן שניאורסון
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: כ-150 אלף

הסבר על הפעילות/האירוע:

סדנת שחמט לילדים ולנוער

מועד / תקופת הפעילות 25.12.19

מיקום האירוע: בית הילדים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר ✓

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ✓

נושא הפעילות: סדנת שחמט לילדים ולנוער

תוכן ההרצאות / המופע: סדנת שחמט

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אילן שניאורסון

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים ונוער
מספר המשתתפים הצפוי כ-300
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ✓
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב 12
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: כ-150 אלף
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון ✓ שמות הגורמים ✓
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ✓
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? ✓
נגד מה יבוצע התשלום? דמי ביטוח האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ✓

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? ✓ מי מוכר כרטיסים? ✓
כמה עולה כרטיס ✓ למי ההכנסות ✓

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? דפים שונים
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום ✓

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהלית האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25484	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	ק.ש עבור אירועי חודש אלול ותשרי לקהילות בסך של 400,000	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת קהילות מעוניינת לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי אלול ותשרי לקהילות בשכונות בסך כולל של 400,000 ש"ח. במסגרת אירועי אלול ותשרי לקהילות אנחנו מתכננים לקיים את האירועים הבאים:
א. יציאה בקול קורא עבור אירועים בקהילות. דוגמאות לאירועים בקהילות: ערבי סליחות בקהילות, סיורי ברחבי העיר, הרצאות וסדנאות, למבוגרים, נוער וילדים - 400,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25336	24/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000
25346	27/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי סיום קיץ בקהילות בסך 480,000 ש"ח	480,000
25434	26/08/2025	הקפות שניות ישיבת הר המור	150,000
25439	26/08/2025	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום מנהל קהילתי חומת שמואל	
25449	28/08/2025	ק.ש שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 100,000 ש"ח עבור אירועים לצעירים - "אבן ירושלמית"	100,000

03/09/2025

לכבוד

מנהל מינהל קהילתי
חומת שמואל

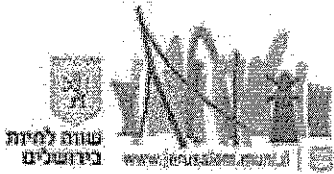
הנדון : קביית שירות עבור אירועי קהילות אלול תשרי

אגף חברה באמצעות המחלקה לקהילות מבקש שירותי פעילות עבור תגבור אירועי קהילות אלול תשרי עבור מפגשים הרצאות סיורים הרקדות ערבי התעוררות החלוקה היא לפי הפירוט הבא:
תוכן- 140000
לוגיסטיקה- 160000
הפקה- 40000
פרסום ומיתוג - 40952
תקורה- 19048
סה"כ: 400000

הפעילות תתקיים בכפוף להנחיות משרד הבריאות והוראות התו הירוק הפעילות באחריות ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,

המחלקה לקהילות



3.9.25

בס"ד

לכבוד

המחלקה לקהילות

אגף חברה

הנדון: קניית שירות עבור אירועי קהילות אלול תשרי

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור תגבור אירועי קהילות אלול ותשרי על סך 400,000 ₪ על פי הפירוט הבא:

תוכן- 140000
לוגיסטיקה- 160000
הפקה- 40000
פרסום ומיתוג - 40952
תקורה- 19048
סה"כ: 400000

בברכה

יומן עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מנהל קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים.
טלפון רב קוי: 02-6453891 פקס: 02-6453887

רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קוי: 02-6453891 פקס: 02-6453887

Homat-shmuel@matnasim.org.il www.homat-shmuel.matnasim.org

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חומת שמואל (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי אלול תשרי בקהילות
2. תיאור הפרויקט : מפגשים הרצאות סיורים הרקדות ערבי התעוררות באלול תשרי בקהילות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ 1.9.25 _____ ועד יום _____ 30.10.25
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן "הפרויקט" :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	140,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	160,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	40,952		פרסום ויח"צ	
שוטף+30	40,000		ניהול והפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	19,048		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	400,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המטרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות החוק ולתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילה
ר"ח שאל אבינו
מס' עבודה-1452-5505

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25488	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות לחודשים ספטמבר - דצמבר 2025 לפי פירוט:
65,000 ש"ח - מפה ירוקה - מיפוי והצגת כל אתרי קיימות בירושלים
25,000 ש"ח - פעילות קיימות הכוללת מפגשים מקצועיים, הרצאות וסדנאות לאנשי צוות ופעילים התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	90,000	כן	

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	90,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25463	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור ארוע מתחזקים באלול	180,000
25464	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעייני הישועה	639,324
25466	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211
25467	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000
25487	03/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

לביא הדר

יום רביעי 03 ספטמבר 2025 17:43

פופולר רוני

FW: בקשה לקניית שירות פעילות קיימות עירונית

נספח ד- פעילות קיימות עירונית ספטמבר-דצמבר.docx; מכתב דרישה פעילות קיימות עירונית ספטמבר- דצמבר.docx

היי מירית, שינינו את סכום התוכן והורדנו פרסום
נודה לחתימתכם על הקבצים המעודכנים

לכבוד: מינהל קהילתי גינות העיר
מאת: הדר לביא

בקשה לקניית שירות- קיימות עירונית- ספטמבר- דצמבר:
תחום קיימות חברתית באגף חברה, מעוניין לקנות פעילות קיימות עירונית + הקמת מפה ירוקה בחודשים ספטמבר עד
דצמבר 2025 בסך 90,000 ש"ח

אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי וחתימת מנהל/ת המינהל.

תודה,
גלי

רכזת פרויקטים וספריות רחוב



המחלקה לקיימות חברתית
COMMUNITY AND
SUSTAINABILITY DEPARTMENT
مركز الاستدامة الحضري

בתאריך יום ג', 12 באוג' 2025 ב-12:07 מאת: Mirit Remez <mirit@ginothair.org.il>

מירית רמז- מנהלת תחום כספים

Mirit Remez- Accountant

מינהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | ישיר: 02-5458106
Ginot Ha'ir Community Council, Emeq Refaim 12 | Office: 02-5664144 | Direct: 02-5458106
Ginothair.org.il



לביא הדר

פרנט בכיר לקיימות חברתית - קהילתית

אגף חברה

ספטמבר 2025

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: מתן לקניית שירות- קיימות עירונית ספטמבר - דצמבר :

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור פעילות קיימות עירונית בחודשים ספטמבר- דצמבר בסך 90,000 ש"ח.
תוכן- 85,714 ש"ח.
תקורה- 4,286 ש"ח.

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רמזנים 12 ירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25449	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	ק. שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 100,000 ש"ח עבור אירועים לצעירים - "אבן ירושלמית"	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 100,000 ש"ח עבור אירועים לצעירים בשכונות לחודשים ספטמבר- דצמבר 2025 במסגרת תוכנית "אבן ירושלמית". הפעילות תכלול, סדנאות, סיורים, מסיבות והרצאות ועוד. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25336	24/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000
25346	27/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי סיום קיץ בקהילות בסך 480,000 ש"ח	480,000
25434	26/08/2025	הקפות שניות ישיבת הר המור	150,000
25439	26/08/2025	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום מנהל קהילתי חומת שמואל	
25484	03/09/2025	ק.ש עבור אירועי חודש אלול ותשרי לקהילות בסך של 400,000	400,000

26/08/2025

לכבוד

מנהל מינהל קהילתי
חומת שמואל

הנדון: קניית שירות עבור אירועי באבן ירושלמית ספטמבר-דצמבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לקהילות מבקש שירותי פעילות ממינהל חומת שמואל עבור פעילות סדנאות סיורים מסיבות הרצאות אבן ירושלמית בחודשים ספטמבר-דצמבר בסכום של 100000 החלוקה היא לפי הפירוט הבא:
תוכן- 70000 70239
לוגיסטיקה-20000
פרסום-5000
תקורה-5000 4761
סה"כ: 100000

הפעילות תתקיים בכפוף להנחיות משרד הבריאות והוראות התו הירוק הפעילות באחריות ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,

המחלקה לקהילות

לכבוד

המחלקה לקהילות

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור ביצוע פעילות צעירים "אבן ירושלמית" חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 100,000 ₪ (כולל תקורה) עבור ביצוע
מסיבות, סיורים ואירועים "אבן ירושלמית לפי הפירוט:

תוכן : 70239

לוגיסטיקה – 20000

פרסום – 5000

תקורה – 4761

סה"כ 100000

בברכה,

ינון עמיחי

מינהל קהילתי חומת שמואל (עיר)
מנהל
רח' שאול אביגור 7 ירושלים
מסי עמותה 590541456



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25308	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות מופעים בבניי האומה כינוס בנות נשים מדליקות את האור שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 21/12/2025	400,159

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע כינוס בנות ונשים מדליקות את האור שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 21/12/2025
אירוע מדליקות את האור בחג חנוכה לציין חג איד אל בנת הנחג בקרב יהודי צפון אפריקה בתאריך א' טבת חג זה מעלה על נס גבורתנו עוצמתן שאנשים היהודיות לאורך הדורות אירוע לנשים והצדעה וחיזוק לנשים להוקיר את תרומתן הכבירה לעם ישראל יופיעו זמרות ידועות תזמורת באולם בניי האומה תוכן כתיבה בימיו ותחקיר מנחה זמרות נגניות כוח אדם הגברת תאורה לדים במות צילום וידאו פרסום וגרפיקה
בתקציב 400,159 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	400,159	כן	

שכר טירחה כולל: 400,159

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	400,159

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25415	18/08/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירועי פסטיבל צמאה בתאריך 10/12/2025 - 2/10/2025	3,500,000
25416	18/08/2025	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבניי האומה בתאריך 18/9/2025	1,000,000
25455	31/08/2025	קניית שירות מופעים בבניי האומה כינוס שומרה במבול אלול בתאריך 9-10/9/25	620,000
25469	02/09/2025	יום פטירת רחל אמנו	260,000
25475	02/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 9/10/25	250,000

25308

יולי 2025

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע מדליקות את האור

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 400,159 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

21.7.2025

לכבוד: מר פנחס ארליך

עיריית ירושלים

האגף למורשת מן המזרח

הנידון: הצעה להפקת אירוע 'מדליקות את האור' בחג החנוכה תשפ"ו

שלום וברכה,

לפני כשנתיים קיימנו את אירוע 'מדליקות את האור' לציון חג 'עיד אל בנת' הנחגג בקרב יהודי צפון אפריקה בתאריך א' בטבת. חג זה מעלה על נס את גבורתן ועוצמתן של הנשים היהודיות לאורך הדורות. לצערנו הרב מאז תחילת מלחמת חרבות ברזל נאלצו נשים רבות לשאת כמעט לבדן את נטל הבית והמשפחה ולהחזיק את העורף הישראלי איתן וחזק.

ברצוננו לקיים אירוע דומה גם בחג החנוכה הקרוב ולהצדיע ולחזק את אותן נשים, להוקיר את תרומתן הכבירה לעם ישראל כולו. באירוע יופיעו זמרות ידועות שם כגון: נרקיס, יובל דיין, מירי מסיקה (נתון לשינוי) וישאו דברי חיזוק רבניות ומרצות מהשורה הראשונה.

פרטי האירוע:

מיקום: בנייני האומה, אולם אוסישקין

תאריך: 21.12.25

קהל יעד: נשים מכל רחבי ירושלים והסביבה – בדגש על קהילות מזרחיות

כמות קהל: כ-2,500 מקומות

משך האירוע: כ-90 דקות

גורם מבצע וחברת הפקה: אף די די פרודקשיון בע"מ

עלות אירוע: 497,659 ₪ כולל מע"מ

הכנסות צפויות מכרטיסים: 97,500 ₪ כולל מע"מ

סכום השתתפות מבוקש מעיריית ירושלים: 400,159 ₪ כולל מע"מ

מצ"ב נספח תקציבי לאירוע:

הוצאות		
עבור	מחיר ללא מע"מ	כולל מע"מ
בנייני האומה	₪70,000	₪82,600
תוכן, כתיבה, בימוי ותחקיר	₪25,000	₪29,500
מנחה, זמרות כולל נגנים	₪145,000	₪171,100
כוח אדם	₪6,000	₪7,080
הגברה, תאורה, לדים ובמות	₪65,500	₪77,290
ארט ומולטימדיה	₪5,000	₪5,900
צילום וידאו וסטילס	₪15,000	₪17,700
אתר מכירת כרטיסים	₪20,000	₪23,600
פרסום, שיווק ויחסי ציבור	₪30,000	₪35,400
הפקה וניהול	₪30,000	₪35,400
תקורה 3% כולל הכנסות מכרטיסים	₪10,245	₪12,089
סה"כ	₪421,745	₪497,659
הכנסות		
מחיר כרטיס 39 ש"ח	₪82,627	₪97,500
סה"כ הוצאות בניכוי הכנסות	₪339,118	₪400,159

בברכה, אסף תם - מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ מבקש להתקשר עם _____ בנייני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 400,159 ש"ח

הסבר על הפעילות/האירוע:

_____ אירוע 'מדליקות את האור' לציון חג 'עיד אל בנת' הנחגג בקרב יהודי צפון אפריקה בתאריך א' בטבת _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 21.12.25

מיקום האירוע: _____ בנייני האומה – אולם אוסישקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרות, רבניות ומרצות _____

נושא הפעילות: _____ חיזוק והעצמה לנשים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ מוזיקה והרצאות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים מספר המשתתפים הצפוי _____ כ-2500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 39 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 497,659 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דן"ח ביצוע חתום ע"י ר"ח _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ טיקצ'אק _____
כמה עולה כרטיס _____ 39 ש"ח _____ למי ההכנסות _____ למפיק _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ פרינט, דיגיטל, מיילים וכד' _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

זיטלני אברהם

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Dafna Lugassy <dafna@iccjer.co.il

יום שני 21 יולי 2025 16:41

ארליך פנחס

Alex Alter; זיטלני אברהם; Assaf Tam; Tamar Pollak

הצעת מחיר לאירוע "מדליקות את האור" שייערך בבנייני האומה 21.12.2025
טופס בקשה לקיום אירוע - מדליקות את האור. 21.12.2025 docx; הצעה לעירייה מופע
מדליקות את האור.pdf

שלום פנחס,

מצ"ב הצעת להפקת אירוע "מדליקות את האור" שייערך בבנייני האומה 21.12.2025
כמו כן, טופס בקשה לקיום אירוע

בברכה,

דפנה

נה



מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

dafna@iccjer.co.il

דפנה לוגאסי Dafna Lugassy

מנהלת לקוחות Customer Manager

טלפון: 02-6558528 פקס: 02-6583602

🏠 www.iccjer.co.il



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

3/09/25 12:14:18

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0206

תאור הדרישה : אירוע מדליקות את האור

מכרז : זוטא 72-25-0131

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	400,159
001			סה"כ: 400,159.00

אומדן עלות: 400,159	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 400,159
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	400,159
		363,932.75

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25431	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי מעלה רמות עבור 'אירועי תשרי' לשנת תשפ"ו.	700,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין בקניית שירות באמצעות מינהל קהילתי 'מעלה רמות' עבור אירועי תשרי לשנת תשפ"ו - 2025. הכוללים עד 250 אירועים קטנים במסגרת קול קורא, בהתאם לעמידה של המבקשים בתנאי הקול קורא. ליווי מוזיקלי באירועים גדולים ומרכזיים ברחבי העיר. שילוט ומיתוג עבור כלל האירועים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	700,000	כן	

שכר טירחה כולל: 700,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507374	אירועי תשרי	700,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25188	23/06/2025	קניית שירות - תוכנית תובנות - יוני- דצמבר 2025	1,450,000
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25304	22/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית למידה והעשרה יולי-דצמבר 2025	425,000
25364	27/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות, עבור: אירועי תוכן ותרבות בסך 500,000 ש"ח	500,000
25447	28/08/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תוכנית אירועי תרבות חג ומועד	1,260,000

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0224

תאור הדרישה : אירועי תשרי

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: מוישי וולפא

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	700,000
001			סה"כ : 700,000.00

אומדן עלות: 700,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 700,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-737-4	אירועי תשרי	700,000

2025

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : אירועי תשרי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך 700,000 ₪ לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה, על דף לוגו של המינהל.
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל.
3. טופס בקשה לקיום אירוע לעבודות הפטורות ממכרז.
4. יש לקבל את אישור האגף בכתב לפני הפצת כל מודעה של הפעילות המבוקשת.
5. יש להגיש דו"ח ביצוע עד 30 יום מתאריך קיום האירוע.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

ג' באב תשפ"ה

28/07/2025

לכבוד,

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנידון: שמחות בית השואבה תשפ"ו

רקע:

המנהל הקהילתי מעונין לרכז אירועי שמחות בית השואבה ברחבי העיר ירושלים.
האירועים יתקיימו בבתי הכנסת ובמקומות מרכזיים בשכונת העיר במהלך ימי תשרי, במתכונת של עד 250 אירועים בכפוף לקול קורא עירוני שיפורסם.
בנוסף, יתקיימו אירועים מרכזיים ומשמעותיים בהיקף משתתפים גדול ורחב.

תאריך:

25-9/2025-25/10/2025

קהל יעד:

מאות אלפי תושבי ירושלים

תקציב:

ליווי מוזיקלי באירועי שמחות בית שואבה ומיתוג ושילוט במקום האירוע.

ליווי מוזיקלי עד 250 מוקדים בכפוף לקול קורא	₪ 500,000
ליווי מוזיקלי באירועים מרכזיים	₪ 144,667
שילוט ומיתוג	₪ 14,000
הפקה וכו"א	₪ 8,000
תקורה	₪ 33,333
סה"כ	₪ 700,000

בברכה,

מירי שולמן

מנהלת משרד ואחראית פרויקטים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שמחות בית שואבה תשפ"ו
2. תיאור הפרויקט : אירועי מוזיקה בשמחות בית שואבה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 25/9/2025 ועד יום 25/10/2025 2025
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
	500,000 ₪ 144,667 ₪	ליווי מוזקלי ב250 מוקדים ליווי מוזיקלי באירועים גדולים	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	14,000	שילוט ומיתוג	פרסום	
שוטף+30	8000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	33,333		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	700,000 ש"ח		סח"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המטרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, היעדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור

העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי /או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמת"
מסי עמותה 58056124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 700,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: שמחות בית השואבה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 25/9/2025-25/10/2025 _ שעות הפעילות במשך היום
מיקום האירוע - במוקדים מרכזיים בשכונות
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות: מיקום מרכזי
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: תוכניות מוזיקה בשמחות בית שואבה
תוכן ההרצאות / המופע: אומנים מוזיקליים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי אלפי תושבי ירושלים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 700,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בעיתונות השכונתיים
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25237	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לוקחים אחריות בחינוך בחודש אוגוסט 2025	131,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לוקחים אחריות בחינוך בחודש אוגוסט 2025 בעלות לתקציב 131,250 ש"ח פעילות עם הורים הרצאות ומצגות סדנאות בחינוך לתת כלים להורים להתמודדות כולל מרצים אומנים ותזמורת תוכן לוגיסטיקה פרוסום הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מנהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	131,250	כן	

שכר טירחה כולל: 131,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	131,250

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25464	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעייני הישועה	639,324
25466	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211
25467	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000
25487	03/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000
25488	03/09/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

25137

יולי 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר
שלום רב,

הנדון: ק"ש תוכנית לוקחים אחריות בחינוך

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 131,250 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: לוקחים אחריות בחינוך

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

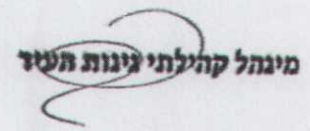
המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות עם הורים לתת כלים לחינוך ילדים האירועים כוללים מרצים

וכן אומנים עם תזמורת

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי	תיאור
שוטף+30	מרצים (10*3,000) 30,000 אומנים (3*11,000) 33,000 תזמורת 13,000	אוגוסט	תוכן
שוטף+30	הגברה 14,000 שכירות אולם 12,000		לוגיסטיקה
שוטף+30	ריכוז 7,000		ריכוז
שוטף+30	10,000		פרסום
שוטף+30	6,000		הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30	6,250 שקל תקורה		אחר
	131,250		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.



מִיִּנְהֵל קְהִילַתִּי שְׁעָרֵי חֶסֶד רַחֲבִיָּה || אוֹסִישְׁקוֹן 38 יְרוּשָׁלַיִם || 02-6247596
|| chani@ginothair.org.il ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "**המינהל**") מיום 1 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : לוקחים אחריות בחינוך

תיאור הפרויקט : השירות המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות עם הורים לתת כלים לחינוך ילדים האירועים כוללים מרצים וכן אומנים עם תזמורת

ותקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		אוגוסט	קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	מרצים (10*3,000) 30,000 אומנים (3*11,000) 33,000 תזמורת 13,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה		לוגיסטיקה	

	14,000		
	שכירות אולם 12,000		
שוטף+30	ריכוז		ריכוז
	7,000		
שוטף+30	10,000		פרסום
שוטף+30	6,000		הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30			אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
	6,250 שקל תקורה		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)
	131,250		סה"כ

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף. הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי עירוני

חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 131,250 ש"ח _____

לוקחים אחריות בחינוך

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוגוסט

מיקום : נפש בנפש סינמה סיטי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ ימי עיון להורים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים – גברים – מספר המשתתפים הצפוי _____ 500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 131,250 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

22/07/25 13:10:02

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0202

תאור הדרישה : לוקחים אחריות בחינוך

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח 131,250	1.00 סה"כ : 131,250.00

אומדן עלות: 131,250 סעיף/תת תיאור	% השנה לתקציב רגיל: 100.0 תקציב	עלות לתקצוב: 131,250 יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית תגבור אירועי תרבות ופנאי	131,250 131,250

תאריך שט חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25416	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך 18/9/2025	1,000,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מבנייני האומה עבור אירוע סליחות לנוער וסטודנטים בבנייני האומה. אומנים זמרים חזנים הגברה מסכים תאורה אבטחה סדרנים לוגיסטיקה וציוד פרסום גרפיקה הדפסות סיורי סליחות לנוער וסטודנטים, תוכן והפקת תוכן לסיורי סליחות וליווי מוזיקאלי אולם כיבוד בעלות לתקציב 1.000.000 ש"ח בתאריך 18/09/2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25399	10/08/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירועי 100 שנה להקמת ישיבת מרכז הרב בירושלים בתאריך 13/11/25	2,032,568
25415	18/08/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירועי פסטיבל צמאה בתאריך 10/12/2025 - 2/10/2025	3,500,000
25455	31/08/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה כינוס שומרה במבול אלול בתאריך 9-10/9/25	620,000
25469	02/09/2025	יום פטירת רחל אמנו	260,000
25475	02/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 9/10/25	250,000

אוגוסט 2025

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע סליחות נוער וסטודנטים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 1,000,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

19 באוגוסט, 2025

לכבוד:

פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: מיזם אירועי סליחות נוער וסטודנטים – ירושלים 2025

מטרת המיזם:

לחשוף את ציבור הצעירים לחוויה תרבותית יהודית, עוצמתית ומלאה השראה לקראת חגי תשרי.
הנגשת אירועי הסליחות המרכזיים בירושלים ובכותל המערבי לקהלים חדשים.

תוכן המיזם:

מיזם אירועי הסליחות הוא מיזם ייחודי וייעודי לצעירים - נוער וסטודנטים - מהמגזר הכללי בישראל.
בשנים האחרונות הביקוש לאירועי סליחות בירושלים הולך וגדל. ניכר כי ישנו הרצון והצורך לנתינת מענה איכותי וכמותי תוך הגדלת יכולת ההכלה של כמות המשתתפים, וכן הענקת נגישות ונוחות למשתתפים שההגעה העצמאית לאמירת סליחות עשויה להרתיע אותם.
לכן, במהלך חודש אלול יתקיים מופע סליחות ענק לצעירים מכל רחבי הארץ - בנות ובני נוער מחטיבות הביניים והתיכונים הממלכתיים, מכינות קדם צבאיות וסטודנטים - בבנייני האומה, בהשתתפות מיטב אמני ישראל. המופע ישלב מוסיקה ישראלית עכשווית יחד עם פיוטי הסליחות המוכרים והמסורתיים, ויארז את הרב הראשי לישראל לצד אישי ציבור בולטים נוספים.
כסניפים למופע המרכזי יצאו סיורי סליחות רבים מ/לבנייני האומה לאורך כל היום, וישלבו תוכן מודרך וחוויה מוסיקלית ייחודית - ארוחות מושקעות, הדרכה צמודה, מפגש עם דמויות משמעותיות, ומופעים מוסיקליים אינטימיים לעשרות הקבוצות במסגרת המיזם.
במופע יופיעו האמנים בן צור, הפרויקט של רביבו ואביב אלוש.
המאפיין הייחודי של המיזם הוא השילוב הערכי של מורשת ישראל עם תרבות חיה ועכשווית. המודל סוחף אחריו אלפי משתתפים שמתכנסים יחד וטועמים מהאווירה המיוחדת של ימי הסליחות בירושלים.

תאריך

ומיקום:

המיזם מתקיים בירושלים ב-18.09 בבניין האומה.

קהל היעד:

הפסטיבל מיועד לצעירים - בנות ובני נוער, חניכות וחניכי מכינות קדם צבאיות, סטודנטים וסטודנטיות - וימשוך אליו כ-4,000 צעירים, מירושלים ומחוצה לה.

כללי:

המיזם מתקיים בירושלים מתוך הבנה שאין מתאימה מעיר הבירה של ישראל והתרבות היהודית, עיר הקודש, לקיום החוויה הרוחנית והמיוחדת של ימי הסליחות.

עלות קיום האירוע עומדת על 1,000,000 ₪. מצ"ב פירוט מלא.

בברכה ובתודה

סליחות נוער וסטודנטים	סעיף תקציבי
250,000.00 ₪	אומנים
90,000.00 ₪	בניין האומה
130,000.00 ₪	הגברה מסכים ותאורה, מהנדסי בטיחות, ומפעילים, בימוי ותפאורה
75,000.00 ₪	סדרנים, אבטחה, הפקה אומנותית, הפקה ולוגיסטיקה של סיורי הסליחות, עובדים
40,000.00 ₪	פרסום ושיווק
100,000.00 ₪	סיורים בעיר הדרכה והסעים
55,000.00 ₪	תוכן- הפקת תוכן סיורי סליחות וליווי מוזיקלי
86,000.00 ₪	הפקה
826,000.00 ₪	סה"כ לפני מע"מ
22,080.00 ₪	תקורה
848,080.00 ₪	סה"כ
1,000,734.40 ₪	סה"כ כולל מע"מ

בברכה, אסף תם - מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
19/08/25 14:40:11

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0223

תאור הדרישה : אירוע נוער סליחות וסטודנטים

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015 איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח 1.00	999,999 סה"כ : 999,999.00
11-4-038 002	קניית שירות	יח 1.00	1.00 סה"כ : 1.00

אומדן עלות: 1,000,000 סעיף/תת	% השנה לתקציב רגיל: 100.0 תקציב	עלות לתקצוב: 1,000,000 יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,000,000 1,000,000
		62,192,428.04- 60,090,416.51-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר: עם בנייני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,000,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מיזם אירועי סליחות לנוער וסטודנטים בירושלים שיתקיים לפני חגי תשרי בבנייני האומה בהשתתפות אמנים, בשילוב סיורי סליחות בעיר שילוו בתוכן מודרך, חוויה מוזיקאלית וארוחות מושקעות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 18/09/25

מיקום האירוע: בנייני האומה ירושלים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
אלה אלסקין והגבאלת

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הרב הראשי לישראל, האמנים: בן צור, הפרוייקט של רביבו ואביב אלוש

נושא הפעילות: סליחות והכנה לחגי תשרי

תוכן ההרצאות / המופע: פיוטי סליחות, מוזיקה ישראלית עכשווית

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

 אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי: נוער וסטודנטים מרחבי הארץ
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? קהל רחב ששייך לאוכלוסיית היעד
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב: כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,000,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון: לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרוייקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אינסטגרם, פייסבוק
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום: כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25455	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה כינוס שומרה במבול אלול בתאריך 9-10/9/25	620,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע כינוס שומרה במבול אלול שתתקיים בבנייני האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 9-10/9/2025 בעלות של 620,000 ש"ח אירוע לנשים שומרם המבול אלול נאומים הרצאות דרשות צלילים תפילה וניגון הלב רגעי חיים אותנטיים בשיתוף מעצים של מרצות ומצגות הכנסות מכרטיסים 456,000 ש"ח תקציב העירייה 620,000 ש"ח ס"ה עלות האירוע 1,076,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	620,000	כן	

שכר טירחה כולל: 620,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	620,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25399	10/08/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירועי 100 שנה להקמת ישיבת מרכז הרב בירושלים בתאריך 13/11/25	2,032,568
25415	18/08/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירועי פסטיבל צמאה בתאריך 10/12/2025 - 2/10/2025	3,500,000
25416	18/08/2025	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך 18/9/2025	1,000,000
25469	02/09/2025	יום פטירת רחל אמנו	260,000
25475	02/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 9/10/25	250,000

אוגוסט 2025

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע שמורה במבול אלול

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 620,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

01 ספטמבר, 2025

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנידון: אירועי ארגון שמורה במבול אלול – ערב שנת תשפ"ו

ושבתי בשלום

9-10.9.2025

פתיחת שערים: 19.00

תחילת אירוע: 19.45

תכנים:

הרב אריה לייב שפירא שליט"א, הרבנית פ. דיסלדורף תחי', גב' לאה ראם תחי'
באירוע השני הרב שמואל אלפא שליט"א

צלילים, תפילה וניגון הלב

אסתי בר נתן, שירי נשיא, האחיות בראון, חוי צישינסקי, ומקהלת קהילה

מכל מקום

רגעי חיים אותנטיים בשיתוף מעצים: שרי ויסבלום, חוי הימלמן, רחלי רפאלי, חני פולק,

עלויות 2 אירועים

מוצר	עלות	מעמ
בינוי מנועים תאורה + הגברה	170000	200600
הקרנה, מסכי לד, מסכים ליציע, ופרומטר	72000	84960
טכנאים	36000	42480
בניית במות, חיפוי במות ותפאורה	50000	59000
מהנדסים	2775.5	3275
ניתוב וצילום וידאו ומעגל סגור באירוע - על ידי צלמות	34000	40120
כלל התוכן למסכים	40000	47200
טיקצק ניהול אירוע + כרטסניות	15000	17700
הפקה	40000	47200
אוכל לאמניות ולצוות	8000	9440
צילום סטילס	5000	5900
מודעות + כתיבה	8000	9440
ניהול אומנותי וניהול במה	40000	47200
אקום	10000	11800
מאפרת	6000	7080
עיבודים והלחנה, כתיבת תוכן, אנחית אירועים, דרשות רבנים	35000	41300
לדרי חזרות, חזרות צוות אומנותי ונסיעות	26500	31270
תוכן אומנותי מוזיקאלי	84000	99120
צילומים ועריכת סרט 20 דקות	54000	63720
תקורה 3 אחוז	22089	26065
שכר אולמות בניין האומה - אוסישקין כולל הקמות לילה	133500	157530
בניין האומה אבטחה	20000	23600
סהכ עלות 2 אירועים	911864.5	1076000

הכנסות ממכירת כרטיסים:

2,850 בכל אירוע כפול 80 שח

סה"כ 5700 שח

סה"כ תקצוב מבוקש

620,000 ש"ח

בברכה,

היילי פיין

מנהלת לקוחות בנייני האומה

050-9440054

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם בניי האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 620,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

2 כנסי התעוררות לחודש אלול - לנשים חרדיות עובדות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 9.10.2025+10.9.2025

מיקום האירוע: בניי האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומנים ואנשי מקצוע

נושא הפעילות: כנסי התעוררות חודש אלול

תוכן ההרצאות / המופע: הרב אריה לייב שפירא + הרב שמואל אלפא + הרבנית פריידי דיסלדורף + הגברת לאה ראם + זמרות ואמניות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

האגף לתרבות תורנית

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים חרדיות מספר המשתתפים הצפוי 5700
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? רכישת כרטיסים באתר
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 80

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 620,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? חברת ההפקה
כמה עולה כרטיס 80 למי ההכנסות חברת ההפקה

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות רחוב ותפוצות מייל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
31/08/25 10:30:48

דרישת פעילות/עבודה-מספר 72-25-0227

תאור הדרישה : שמורה במבול

מכרז : זוטא 72-25-0145

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
פירוט הדרישה
טלפון: 02-6298015

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 620,000	1.00
001		סה"כ : 620,000.00	

אומדן עלות: 620,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 620,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	65,422,428.04-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	63,320,416.51-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25462	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נאה לקדוש	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע "נאה לקדוש" בעלות בסך 250,000 ש"ח. מדובר באירוע הצדעה למאות בני ישיבות לקראת הימים הנוראים עם אמנים ותזמורת. האירוע יתקיים במהלך חודש ספטמבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25464	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעייני הישועה	639,324
25466	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211
25467	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000
25487	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000
25488	03/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

1/09/25 16:02:10

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0237

תאור הדרישה : נאה לקדוש

מכרז : זוטא 72-25-0153

מיקום : ב.25462

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון : 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	250,000	1.00
001			סה"כ :	250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0	250,000	68,205,619.04-	פעולות תרבות תורנית
826080	250,000	66,103,607.51-	תגבור אירועי תרבות ופנאי

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אוגוסט 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : נאה לקדוש

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 250,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: נאה לקדוש

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון. המינהל קהילתי מעוניין לקיים אירוע הצדעה לבני ישיבות לקראת הימים הנוראיים באירוע עם אומנים ותזמורת.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

להלן תכנית עבודה מפורטת:

תיאור	לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	ספטמבר	אומנים (12,000*5) 60,000 תזמורת 22,000 מקהלה 18,000	שופף+30
לוגיסטיקה		הגברה 17,000 תאורה 18,000 מסכים 17,000 במות 19,000 אולם 16,600 צילום 21,000	שופף+30
ריכוז			שופף+30
פרסום		9,000	שופף+30
הפקה		12,000	שופף+30
כיבוד		8,496	שופף+30
אחר		תקורה - 11,904	שופף+30
סה"כ		250,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : : נאה לקדוש

תיאור הפרויקט : המינהל קהילתי מעוניין לקיים אירוע הצדעה לבני ישיבות לקראת הימים הנוראיים

באירוע עם אומנים ותזמורת

תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ , מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		ספטמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים (12,000*5) 60,000 תזמורת 22,000 מקהלה 18,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 17,000 תאורה 18,000		לוגיסטיקה	

	מסכים 17,000			
	במות 19,000			
	אולם 16,600			
	צילום 21,000			
שטרף+30			ריכוז	
שטרף+30	9,000		פרסום	
שטרף+30	12,000		הפקה	
שטרף+30	8,496		כיבוד	
שטרף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 11,904		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטרף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרוייקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרוייקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של

המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 250,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

נאה לקדוש

מיקום האירוע: מיקום מרכזי וגדול

ספטמבר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אמנים, זמרים, תזמורת _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לבני ישיבות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 900
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 250,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ / _____ מי מוכר כרטיסים? _____ / _____
כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____ / _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25464	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעייני הישועה	639,324

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעייני הישועה בעלות כוללת בסך 639,324 ש"ח

מדובר בפעילות מיוחדת של המחשת העבודות שנעשו בבית המקדש שתתקיים בחג הסוכות, במהלך חודש אוקטובר. ההמחשה תבוצע ע"י שחקנים, ובמאים, ותלווה בתזמורת ומסכים. יומחש מעמד המדמה את הקרבת קורבנות חג הסוכות, מעמד ניסוך המים ושמחת בית השואבה המרגש כפי שהתקיים עת בית המקדש עמד על מכונו.

האירוע מיועד למשפחות לכ-1500 משתתפים ויתקיים במרכז הפיס סנהדרין. האירוע יהיה פתוח לקהל הרחב וישודר במדיה הדיגיטלית המגזרית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	639,324	כן	

שכר טירחה כולל: 639,324

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	639,324

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25463	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים באלול	180,000
25466	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211
25467	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000
25487	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000
25488	03/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0239

תאור הדרישה : ממעייני הישועה

מכרז : 72-25-0155 זוטא

מיקום : 25464.ב

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון : 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	639,324	1.00
001			סה"כ :	639,324.00

אומדן עלות: 639,324	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 639,324
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	639,324	69,024,943.04-
826080	639,324	66,922,931.51-
פעולות תרבות תורנית		
תגבור אירועי תרבות ופנאי		

אוגוסט 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : ממעייני הישועה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 639,324 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: ממעייני הישועה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות מיוחדת בחג הסוכות של המחשת העבודות שנעשו בבית המקדש. ההמחשה תבוצע על ידי שחקנים. יומחש מעמד המדמה את הקרבת קורבנות חג הסוכות, מעמד ניסוך המים ושמחת בית השואבה המרגש כפי שהתקיים עת בית המקדש עמד על מכונו תוך המחשת התהליך במשחק ובמראה, האירוע יהיה פתוח לקהל הרחב וישודר במדיה הדיגיטלית המגורית.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוקטובר	זמרים ומקהלה 92,880 שחקנים, תלבושות וחזרות, כתיבה ובימוי, תזמורת, והנחייה 161,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		צילום סטילס, צילום וידאו וניתוב, מולטימדיה, שידור באתרים, פרסום ויח"צ 115,000 במות חיפויים משקולות גידור מהנדסי בטיחות עיצוב ובינו תפאורה 62,000 הגברה תאורה מסכים וגנרטורים 75,000 תכנון וליווי, אבטחה, סדרנות, צוותי הקמה ותפעול 48,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		לוגו, קו גרפי, עיצוב מודעות וחומר פרסומי והדפסות 25,000	שוטף+30
הפקה		הפקה 30,000	שוטף+30

שוטף+30			כיבוד
שוטף+30	30,444 שקל תקורה		אחר
	639,324		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
 || chani@ginothair.org.il || ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "**המינהל**") מיום 1 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: ממעייני הישועה

תיאור הפרויקט : השירות המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות מיוחדת בחג הסוכות המחשה של העבודות שנעשו בבית המקדש ההמחשה תבוצע על ידי שחקנים. מעמד המדמה את הקרבת קורבנות חג הסוכות, מעמד ניסוך המים ושמחת בית השואבה המרגש כפי שהתקיים עת בית המקדש עמד על מכון, תוך המחשת התהליך במשחק ובמראה, האירוע יהיה פתוח לקהל הרחב וישודר במדיה הדיגיטלית המגזרית.

תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30		אוקטובר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	זמרים ומקהלה 92,880 שחקנים, תלבושות וחזרות, כתיבה ובימוי, תזמורת, והנחייה 161,000		תוכן	ספקים

שוטף+30	צילום סטילס, צילום וידיאו וניתוב, מולטימדיה, שידור באתרים, פרסום ויח"צ 115,0000 במות חיפויים משקולות גידור מהנדסי בטיחות עיצוב ובינו תפאורה 62,000 הגברה תאורה מסכים וגנרטורים 75,000 תכנון וליווי, אבטחה, סדרנות, צוותי הקמה ותפעול 48,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	לוגו, קו גרפי, עיצוב מודעות וחומר פרסומי והדפסות 25,000		פרסום	
שוטף+30	הפקה 30,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	30,444 שקל תקורה		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	639,324		סה"כ	

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיונות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 639,324 ש"ח _____

ממעייני הישועה

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוקטובר

מיקום : במרכז הפיס סנהדרין

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לחג הסוכות

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 639,324

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25465	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חג תשרי פוריקט שמחה לילדי ירושלים 25	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חגי תשרי פוריקט שמחה לילדי ירושלים 25 בעלות של 250,000 ש"ח בתאריכים 1-14/10/25 החלוקה שקיות ממתקים ותקיים בשכונות מרכזיות בעיר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמאל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25386	29/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית חיבור לנוער	300,000
25456	31/08/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מעמד סיום הש"ס וערב הכנה לימים נוראים ב20/9/25	125,000
25473	02/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות לימוד וסיורים על מצוות התלויות בארץ בחודשים 9-10/2025	299,980
25482	03/09/2025	ק. שרות ממינהל קהילתי אשכולות להפקת הילולות שמעון הצדיק זיע"א	500,000
25486	03/09/2025	קניית שירות תוכנית העצמה והדרכה להורים וצוותים 9-12/2025	300,000

אוגוסט 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות
שלום רב,

הנדון: ק"ש פוריקט שמחה לילדי ירושלים 25

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 250,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



בס"ד

לכבוד**אגף תרבות ותרנית****עיריית ירושלים****שלום רב,****הנדון: פרויקט שמחה לילדי ירושלים 25****רקע:**

כבכל שנה ולקראת חג שמחת תורה אשר בו נוהגים ישראל לשמוח ולרקוד לכבודה של תורה כחלק משמחה זו מחלקים בבתי הכנסת לילדים ערכות ממתקים, בכדי להכניס את הילדים לאווירת השמחה בחג שמחת תורה,

התוכנית:

בתוכנית רכישה וחלוקת כ- 50,000 חבילות ממתקים לילדים בבתי הכנסת בירושלים, החלוקה תתקיים בכ- 5 מוקדים בירושלים, לשם יגיעו לקחת, החלוקה תתקיים בשיטת כל הקודם זוכה, וע"פ הפרסום,

פירוט עלויות:

סעיף	פירוט	עלות
רכישת ממתקים	5 פריטי ממתקים בשקית עלות מוצר עד 4.5 ₪ למשתתף, * 47,000 שקיות,	211,500 ₪
אריזה, והפצה, חלוקה	אריזה המוצרים כולל מדבקה, הפצה לכ- 5 מוקדים וחלוקה,	21,600 ₪
פרסום	פרסום בלוחות, ובתי כנסת,	5,000 ₪
דמי ניהול	תקורת מנהל	11,900 ₪
סה"כ		250,000 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ תל"צ

עמנואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 - פקס 02-5322794 - shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **שמחה לילדי ירושלים 2025**
2. תיאור הפרויקט : **חלוקת ערכות ממתקים לילדים לשמחת תורה**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **אוקטובר 2025**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	211,500 ₪	אוקטובר 2025	תוכן רכישת ממתקים	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	5,000 ₪	אוקטובר 2025	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	21,600	אוקטובר 2025	אחר- אריזה הפצה וחלוקה	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	11,900 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי חשופי. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיצוץ מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שחוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יעסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקת ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250 000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע: חלוקת חבילות ממתקים לילדים בבתי הכנסת בירושלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
לשמחת תורה _____ עד _____: שעות הפעילות: _____
מיקום האירוע: לכלל ירושלים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: _____ חלוקת ערכות ממתקים

תוכן ההוצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים מספר המשתתפים הצפוי כ-50,000 חבילות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 250.000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

3/09/25 13:08:24

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0234

תאור הדרישה : שמחה לילדי ירושלים 25

מכרז : זוטא 72-25-0150

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	250,000
001			סה"כ : 250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	72,155,832.84-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	70,053,822.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 54: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25466	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים בעלות כוללת בסך 500,211 ש"ח מדובר בשלושה אירועי סליחות גדולים המיועדים לכ-5,000 סטודנטים. האירועים יכללו הופעת אמנים מרצים, ליווי תזמורת, מסכים הגברה ותאורה. האירועים יתקיימו במהלך ספטמבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	500,211	כן	

שכר טירחה כולל: 500,211

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	500,211

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25463	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים באלול	180,000
25464	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעיני השועה	639,324
25467	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000
25487	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000
25488	03/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

1/09/25 16:00:27

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0236

תאור הדרישה : סליחות לסטודנטים

מכרז : זוטא 72-25-0152

מיקום : ב.25466

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	500,211	1.00
001			סה"כ :	500,211.00

אומדן עלות: 500,211		% השנה לתקציב רגיל: 100.0		עלות לתקצוב: 500,211	
סעיף/תת		תיאור		יתרה לשיריון	
82-50-951-0		פעולות תרבות תורנית		500,211	
826080		תגבור אירועי תרבות ופנאי		500,211	

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אוגוסט 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : סליחות לסטודנטים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 500,211 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: סליחות לסטודנטים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים אירועי סליחות לסטודנטים לקראת הימים הנוראים 3 אירועים גדולים הכוללים כ-5,000 סטודנטים בירושלים.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	ספטמבר	אומנים (10,500*3 בכל אירוע 3* אירועים) 94,500 תזמורת (17,000*3) 51,000 מנחה (5,000*3) 15,000 מרצים (5,500*3) 16,500	שוטף+30
לוגיסטיקה		אולם (14,000*3) 42,000 במות (11,000*3) 33,000 הגברה (12,000*3) 36,000 מסכים (9,500*3) 28,500 ויגי מסכים (6,000*3) 18,000 הדפסות (8,500*3) 25,500 סדרנים (6,000*3) 18,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30

פרסום		גרפיקה ופרסום (10'500*3) 31'500	שוטף+30
הפקה		הפקה תכנון וליווי, צוותי הקמה ותפעול לכל האירועים 41,992	שוטף+30
כיבוד		(8'300*3) 24'900	שוטף+30
אחר		23,819 שקל תקורה	שוטף+30
סה"כ		500,211	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

מינהל קהילתי גינות העיד

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
 || chani@ginohair.org.il || ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר _____ (להלן "**המינהל**") מיום 1 _____ חודש ינואר _____ שנה 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: סליחות לסטודנטים

תיאור הפרויקט : השירות המינהל הקהילתי מעוניין לקיים אירועי סליחות לסטודנטים לקראת הימים הנוראים 3 אירועים גדולים הכוללים כ-5,000 סטודנטים בירושלים

ותקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		ספטמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים 3*10,500) בכל אירוע 3* (אירועים) 94,500 תזמורת 3*17,000) 51,000 מנחה (3*5,00)		תוכן	ספקים

	15,000			
	מרצים			
	(3*5,500)			
	16,500			
שוטף+30	אולם		לוגיסטיקה	
	(3*14,000)			
	42,000			
	במות			
	(3*11,000)			
	33,000			
	הגברה			
	(3*12,000)			
	36,000			
	מסכים			
	(3**9,500)			
	28,500			
	ויגי מסכים			
	(3*6,000)			
	18,000			
	הדפסות			
	(3*8,500)			
	25,500			
	סדרנים			
	(3*6,000)			
	18,000			

שטף+30			ריכוז	
שטף+30	גרפיקה ופרסום (10'500*3) 31'500		פרסום	
שטף+30	הפקה תכנון וליווי, צוותי הקמה ותפעול לכל האירועים 41,992		הפקה	
שטף+30	8'300*3) 24'900		כיבוד	
שטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	23,819 שקל תקורה		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	500,211		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרוייקט נשוא הזמנה זו ובקווח תאריכים לביצוע הפרוייקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של

המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,211 ש"ח _____

סליחות לסטודנטים

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר

מיקום : 3 מיקומים מרכזיים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות סליחות לסטודנטים

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 5,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 500,211 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____ / _____
כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____ / _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25467	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים בסך 300,000 ש"ח. מדובר באירוע הוקרה לחונכים המטפלים ביתומים בכל ימות השנה. האירוע יכלול הופעת מרצים, אמנים, זמרים, תזמורת, תאורה מסכים, במות וטקס חלוקות תעודות. האירוע יתקיים באולם בית ישראל במהלך חודש ספטמבר ומיועד לכ- 800 חונכים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25463	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור ארוע מתחזקים באלול	180,000
25464	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעיני השועה	639,324
25466	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211
25487	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000
25488	03/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000