

יולי 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות שבוע הספר 2025

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 300,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד הר' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עירית ירושלים
שלום רב'

הנדון שבוע הספר 2025

שבוע הספר הישראלי לא כולל את ארון הספרים התורני של עולם החסידות, לצורך כך מתקיים מידי שנה יריד הספרים בעולם החסידות לציבור החרדי, זה כבר 15 שנים, יריד הספרים זוכה מידי שנה להיענות גבוהה מכל גוויי הציבור הישראלי, מדובר באירוע תרבותי בלעדי, בו כל מכוני ההוצאה לאור של החצרות החסידיות מכל רחבי הארץ עולים לירושלים ומציעות תחת קורת גג אחת את פרי ההגות שלהן. ומציעות את מרכולתם במחירים מוזלים במיוחד למשתתפי היריד לטובת תושבי ירושלים והבאים בשעריה.

מיקום היריד: אולם פיס סנהדרין

תאריכים: 7-8/9/2025

קהל יעד: פתוח לציבור

פירוט עלויות:

סעיף	פירוט	עלות
לוגיסטיקה	במות, תיעוד אירוע, מסכים והגברה, מחיצות, ומחסומים תאורה, אולם, דוכנים,	70,915
מיתוג	סטודיו לגרפיקה, שלטים הדפסת חומרים הקמת מערכת מידע, הדבקת מודעות, והדפסות,	73,400
הפקה	ניהול ליווי	29,000
פרסום	בעיתונות ובחוצות ושקיות לחלוקת הספרים	112,400
דמי ניהול	תקורת מנהל	14,285
סה"כ		300,000

(Handwritten signature)

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 10542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02 595222 - פקס 02-5322744 - shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **שבוע הספר 2025**
2. תיאור הפרויקט: יריד ספרים העולם החסידי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 7-8.9.2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30	₪ 70,915		לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	112,400		פרסום	
שוטף+30	29,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	₪ 73,400		אחר -מיתוג	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	14,285		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 300,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט:
 - א. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ב. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ג. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ד. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב.

המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עי"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300.000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע: יריד ספרים העולם החסידי
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 7-8.9.2025

עד: שעות הפעילות: מהבוקר עד הערב
מיקום האירוע: לכלל ירושלים אולם הפיס סנהדרין
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: מכירת ספרים בזול

תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים ואברכים מספר המשתתפים הצפוי פתוח לציבור
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300.000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ש"ח
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף לא
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? לא
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

17/07/25 12:25:17

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0199

תאור הדרישה : שבוע הספר 2025

מכרז : זוטא 72-25-0128

טלפון : 02-6298015 איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000
001			1.00
			300,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000
סעיף/תח	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	42,925,461.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	40,915,864.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 41: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25309	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לאירועי אלול תשרי בשכונות בעלות לתקציב 311,850 ש"ח	311,850

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור אירועי אלול תשרי בשכונות בתאריכים 31/10/25 10/8/25

אירוע אלול ותשרי ברחבי השכונות התועדות חי אלול התועדות של חודש תשרי שמחות בית השואבה ערבי סליחות קיץ לנוער רוחות של תשובה שמחה וריקודים בחג ערבי תפילה והתעוררות ב-9 שכונות ברחבי העיר תוכן לוגיסטיקה פרסום הפקה כיבוד ואולמות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מנהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	311,850	כן	

שכר טירחה כולל: 311,850

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	311,850

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25287	20/07/2025	פעילות ייחודית בתחום בריאות הנפש צמי"ד לחודשים 8-12.25 בסך 177,500 ש"ח	177,500
25327	24/07/2025	ק.ש עבור תגבור פעילות צמי"ד בסך 150,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	150,000
25351	27/07/2025	המשך קניית שירות תוכנית - משהייה ללמידה - 9-12/2025	66,667
25369	28/07/2025	קניית שירות הסבת מבנה ממנהל קהילתי לגני ילדים	2,000,000

לכבוד
מינהל קהילתי
נווה יעקב
שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות אירועי אלול תשרי בשכונות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 311,850 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 580069136

21.7.2025

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: אירועי אלול תש"ה

מגוון אירועים ברחבי השכונות

- התוועדות הרצאה הסברה על פי חסידות על יום הגדול חי באלול
- חגיגת סוכות לכל המשפחה
- התוועדות וכנס התעוררות
- חגיגת שמחת חג הסוכות לתושבי ירושלים
- ערב לנוער עם אמירת סליחות בליווי פייטן ותזמורת, הרצאות ופעילות
- ימי פעילות, טיולים ושיעורים לנוער
- ערב מויקלי והרצאות
- ערב מוזיקלי שמחה וריקודים
- ערב עיון תפילה, דברי חיזוק ומוזיקה

מועדי האירועים 10/08/2025-31/10/2025

צפי משתתפים: 6530

להלן פירוט העלויות:

99500	תוכן
112150	לוגיסטיקה
35250	פרסום
31000	הפקה
8000	אחר
11100	כיבוד
297000	סה"כ
14850	תקורה
311850	סה"כ

נבקש בזאת את השתתפות האגף לתרבות תורנית שע"י עיריית ירושלים בסך 311,850 ₪

מינהל קהילתי נווה יעקב
ש"ר נווה יעקב 02-5834483
ע"ר 580069136

מנהלת מינהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

1. עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **נווה יעקב** (להלן "המינהל") מיום 1 חודש 1 שנה 25 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.
2. שם הפרויקט : אירועי אלול תשרי בשכונות
3. תיאור הפרויקט : עיון פנאי והרצאות
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 10/8/25 - 31/10/25
5. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30		10/8/25 31	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30		31/10/25	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	99500		תוכן	ספקים
שוטף+30	112150		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	35250		פרסום	
שוטף+30	31000		הפקה	
שוטף+30	11,100		כיבוד	
שוטף+30	8000		אחר	
	297,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	14,850		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	311,850		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק ותקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל הקהילתי נווה יזרעאל
שד' נווה יזרעאל
1834483
ע"ד 138
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _ נווה יעקב
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 311,850

הסבר על הפעילות/ האירוע: אירועי אלול תשרי- תרבות ברחבי השכונות
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 10/10/2025 - 20/08/2025 שעות הפעילות: משך היום

10/8/25 - 31/10/25

מיקום האירוע: עפ"י פירוט מצורף
כיצד (באיזה הליך) נבחר: מיקומים מרכזיים
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומנים
נושא הפעילות: העשרה תרבות ופנאי
תוכן ההרצאות / המופע: עיון, הרצאות, שמחה וכו'
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות כל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי: 6530
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף-לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 311,850 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון X שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

קרטיסים

האם תתקיים מכירת קרטיסים? לא מי מוכר קרטיסים?
כמה עולה קרטיס ₪ למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פליירים ומקומונים
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

22/07/25 13:13:23

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0205

תאור הדרישה : אירועי אלול תשרי בשכונות

מכרז : זוטא 72-25-0130

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	1.00 311,850 סה"כ : 311,850.00

אומדן עלות: 311,850	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 311,850
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית תגבור אירועי תרבות ופנאי	44,020,639.03- 42,010,727.50-
		311,850 311,850

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 41: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25356	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לאורכה ולרוחבה בחודש ספטמבר	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לאורכה ולרוחבה פעילות עבור נוער כולל הרצאות נסיעה לקברי צדיקים פעילות אטרקציות מרצים אומנים תזמורת אוטובוסים הגברה מסכים פרסום הפקה בעלות 180,000 ש"ח במהלך חודש ספטמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	180,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	180,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25464	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעייני הישועה	639,324
25466	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211
25467	01/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000
25487	03/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000
25488	03/09/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות לאורכה ולרוחבה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 180,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: לאורכה ולרוחבה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות עבור נשים לקראת ימים הנוראיים הכולל הרצאות נסיעה לקברי צדיקים פעילות אטרקציות וכן מופע אומנים

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	ספטמבר	מרצים (10*3,000) 30,000 אטרקציות (400*80) 32,000 אומנים 12,000 תזמורת 11,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		(5,000*8)אוטובוסים 40,000 הגברה 15,000 מסכים 12,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		8,000	שוטף+30
הפקה		5,000	שוטף+30
כיבוד		6'429	שוטף+30
אחר		8,571 שקל תקורה	שוטף+30
סה"כ		180,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר _____ (להלן "**המינהל**") מיום 1 _____ חודש ינואר _____ שנה 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: לאורכה ולרוחבה

תיאור הפרויקט: השירות מעוניין לקיים פעילות עבור נשים לקראת ימים הנוראיים הכולל הרצאות נסיעה לקברי צדיקים פעילות אטרקציות וכן מופע אומנים

ותקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		ספטמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	מרצים (10*3,000) 30,000 אטרקציות (400*80) 32,000 אומנים 12,000 תזמורת 11,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה		לוגיסטיקה	

	15,000			
	מסכים 12,000			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	8,000		פרסום	
שוטף+30	5,000		הפקה	
שוטף+30	6'429		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	8,571 שקל תקורה		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	180,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא

- סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיונות העיר

חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 180,000 ש"ח _____

לאורכה ולרוחבה :

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר

מיקום : מסע לצפון

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לימים נוראים

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים – מספר המשתתפים הצפוי _____ טיול 400 מופע 800 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 180,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

27/07/25 14:52:40

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0210

תאור הדרישה : לאורכה ולרוחבה

מכרז : זוטא 72-25-0137

טלפון: 02-6298015 איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	180,000
001			180,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 180,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 180,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	46,543,325.03-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	44,483,363.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 41: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25398	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 8/10/25	505,732

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 8/10/25. בעלות כוללת של 505,732 ש"ח. הרצאות זמרים אומנים תוכנית אומנותית מורחבת תזמורת צילום הגברה פרסום הפקה במה תאורה ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	505,732	כן	

שכר טירחה כולל: 505,732

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	505,732

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000
25245	08/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור תוכנית פעילות הפוגה לילדי ירושלים בסך 273,000 בחודש אוגוסט 2025	273,000
25417	18/08/2025	קניית שירות תוכנית עומק פדגוגי 9-12/2025	1,500,000
25444	27/08/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות פרויקטים עירוניים מיוחדים 9-12/25	1,200,000
25476	02/09/2025	קניית שירות - תוכנית נוער נושר הר-נוף - 9-12/2025	700,000

25398

אוגוסט 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

הר נוף

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות תוכנית שר הממונה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 505,732 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

06 באוגוסט 2025

לכבוד
האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: תוכנית שר הממונה

לבקשתכם מצורפת הצעה לתוכנית 'שר הממונה'.
להלן תוכנית פעילות עבור פעילות 'שר הממונה':
תאריך פעילות: 08/10/2025 בין השעות 19:00 עד 24:00
מיקום הפעילות: מלון וורט רח' העליה 1 ירושלים
מס' משתתפים: כ 1,000
כרטיסים ללא עלות (בהרשמה).
אירוע תוכנית 'שר הממונה' מתקיימת בימי חול המועד סוכות ופסח מידי שנה, ומיועד לבני העדה
התימנית בירושלים.
התוכנית כוללת הרצאות, מופע מוזיקלי ייחודי של זמרים ואמנים בני העדה התימנית.

פירוט התקציב וההוצאות הצפויות:

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: הנחייה 5,000 זמרים (חיים ישראל, ציון גולן או שווה ערך) 180,000 מקהלה ולהקה 39,300	08/10/2025	224,300	שוטף+30
לוגיסטיקה: הגברה תאורה, מסכים, הפעלת מסכים, במות מחסומים ומחסומי לחץ שולחנות כבוד ל-80 רבנים צילום סטילס צילום והפקת וידאו כרטוס סדרנות ואבטחה אישורי מהנדס חשמל + קונסטרוקציה 176,910 41,300	08/10/2025	218,210	שוטף+30
פרסום וגרפיקה: עיצוב ומיתוג הפרויקט הדבקת מודעות רחוב יח"צ באתרים ובקבוצות וואטסאפ	08/10/2025	14,160	שוטף+30
הפקה	08/10/2025	24,980	שוטף+30
תקורה		24,082	
סה"כ:		505,732 ₪	

מינהל קהילתי שכונת
הר-נוף
בברכה אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הר נוף** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שר הממונה
2. תיאור הפרויקט : כנס לבני העדה התימנית
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 08.10.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	224,300	08.10.2025	תוכן	ספקים
שוטף+30	218,210	08.10.2025	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	14,160	08.10.2025	פרסום	
שוטף+30	24,980	08.10.2025	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	481,650		סה"כ בגין קניית שירות	
	24,082		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	505,732		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט:
 - א. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ב. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ג. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ד. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי שכונתי
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 505,732 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

שר הממונה – כנס לבני העדה התימנית
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 08/10/2025
שעות הפעילות: 19:00 עד 24:00
מיקום האירוע: אולם מלון וורט רח' העלייה 1
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: פעילות תרבות איכותית ומקצועית מותאם לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: הרצאות ושיעורים מופע זמר
תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים
מספר המשתתפים: 1,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 505,732 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס 0.
למי ההכנסות_

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה פיזית ודיגיטלית
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכונת
הר-נוף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

7/08/25 12:59:56

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0218

תאור הדרישה : שר הממונה

מכרז : זוטא 72-25-0143

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
טלפון: 02-6298015
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 505,732	1.00
001		סה"כ : 505,732.00	

אומדן עלות: 505,732	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 505,732
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	505,732
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	505,732

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 41: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25035	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170035	03/09/2025	קניית שירות אירוע מופעים בבניי האומה אלול לקראת ימים נוראים , בתאריך 17/9/25	500,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע מופעים בבניי האומה אלול לקראת ימים נוראים שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים , בתאריך 17/9/25
בבניי האומה בחודש אלול מופעי תשובה לנשים לציבור החרדי בתוכן זמרות הרצאות לימי הרחמים והסליחות בשילוב מולטימדיה והרצאות של רבנים הגברת תאורה מסכים בטיחות במות תוכן אומנותי מוזיקלי פרסום גרפיקה והשכרת אולמות לוגיסטיקה סך עלות לתקציב 500,000 ש"ח.
הכנסות מכרטיסים 350,000 ש"ח ס"ה עלות מופעים כוללת 850,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	410,000
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	90,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25415	18/08/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירועי פסטיבל צמאה בתאריך 10/12/2025 - 2/10/2025	3,500,000
25416	18/08/2025	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבניי האומה בתאריך 18/9/2025	1,000,000
25455	31/08/2025	קניית שירות מופעים בבניי האומה כינוס שומרה במבול אלול בתאריך 9-10/9/25	620,000
25469	02/09/2025	יום פטירת רחל אמנו	260,000
25475	02/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 9/10/25	250,000

יולי 2025

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע מופעים בחודש אלול

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 500,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

21.07.2025

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : מופעים בבנייני האומה באלול

להלן הצעתנו לקיום מופעים בבנייני האומה באולם אוסישקין , בתאריך 17.9.2025.

לרגל חודש אלול יתקיימו אירועי נשים לציבור החרדי שכולל בו הופעת זמרות והרצאות
בשילוב מולטימדיה מיוחדת לרגל חודש הרחמים והסליחות

ב. כמות משתתפים:
4800 משתתפים.

ג. מחיר המופע יהיה בין 39 ל 99 ₪.

סכום עלות כולל של האירוע 850,000 ₪

צפי הכנסות מכרטיסים : 350,000 ₪
סכום השתתפות מבוקש : 500,000 ₪
כל הסכומים כוללים מע"מ.

ד. ההכנסות מכרטיסים יכנסו לבנייני האומה מחברת טיק צ'אק לכיסוי הוצאות האירוע.

ה. מצ"ב נספח תקציב :

נספח תקציב:

הוצאות	עלות
הגברה , תאורה, מסכים, אישורי בטיחות, במות, תפאורה, הקמות, שטיח, טכנאים	144,430
שכר מפיק הפקה תוכן אומנותי ומוזיקלי, בימוי, מולטימדיה, צילום, ניתוב	290,000
פרסום יחץ גרפיקה ועריכות	100,000
עמלות טיק צאק וצוות כניסה משרד ושירות לקוחות	48,423
סה"כ לא כולל מע"מ	582,853
סה"כ כולל מע"מ	687,767
תקורה 3%	20,633
השכרת אולם אושיסקין ליום עד 12 שעות	141,600
סה"כ	850,000
תמיכת עיריית ירושלים	500,000
צפי הכנסה מכרטיסים	350,000
יתרה	0

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מרכז הקונגרסים בנייני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

לרגל חודש אלול יתקיימו אירועי נשים לציבור החרדי שכולל בו הופעת זמרות והרצאות בשילוב מולטימדיה מיוחדת לרגל חודש הרחמים והסליחות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 17.9.2025

מיקום האירוע: בנייני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מאחר והאולם בכניסה לעיר ונגיש.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מופעי נשים

נושא הפעילות: חודש הרחמים והסליחות אלול

תוכן ההרצאות / המופע: זמרות, ומרצות.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) ☐

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ציבור חרדי מספר המשתתפים הצפוי 4800
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? אירוע פתוח
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 39-99

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 850,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן _

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיק צאק
כמה עולה כרטיס 39-99 למי ההכנסות בנייני האומה

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במדיה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום: כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
21/07/25 13:13:04

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0148

תאור הדרישה : מופעים לחודש אלול

מכרז : זוטא 72-25-0093

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	500,000	1.00
001				500,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	504,245.75
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	43,665,461.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	41,605,864.50-
		90,000
		410,000
		410,000

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 41: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25261	אגף נכסים	אושר בנהל מקוצר ויובא לידיעה	170035	03/09/2025	ניהול והפעלה של בתי קפה בפארקים עירוניים באמצעות חברת הרל"י	

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

הרל"י מקדמים פיתוח פארקים ברחבי העיר לבקשת מנהל תפעול. במסגרת פיתוח הפארק מבקשים להקים בתי קפה בפארקים. מבוקש לאשר להרל"י לנהל ולהפעיל את בתי הקפה בעצמם או באמצעות מי מטעמם, ללא תמורה מהעירייה. תקופת ניהול הופעלה של בתי הקפה תהיה ל-5 שנים. להלן רשימת הפארקים:

נכס 5406 - פארק החורשה - גוש/חלקה 31473/10
נכס 5019 - פארק קשאני - גוש/חלקה 30206/42
נכס 9517 - פארק הר חומה - גוש/חלקה 29937/92
נכס 2754 - פארק רופין - גוש/חלקה 30135/117
נכס 8629 - פארק בלומפילד - גוש/חלקה 30029/49
נכס 11788 - פארק אזבסטונים - גוש/חלקה 30415/254

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2109	הרשות לפיתוח ירושלים	ת.ד. 32226 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מבוקש לאשר ניהול והפעלה באמצעות הרל"י של בתי הקפה פארקים ברחבי העיר הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24726	03/04/2025	ק.ש תיירות אפריל-דצמבר 2025 בסך 7,500,000 ש"ח	7,500,000
24822	22/04/2025	קניית שירות מהרל"י - ליווי והקמת התאגדויות עסקיות	79,524
25388	30/07/2025	בדיקת היתכנות לכיכר המושבה בקשה לאישור התקשרות אגף תכנון עם הרל"י	181,176
25406	12/08/2025	שביל אופניים הר נוף	1,500,000
25424	21/08/2025	קניית שירות מהרשות לפיתוח ירושלים עבור תחרות שחמט	500,000

החלטה

הבקשה נבחנה ואושרה על-ידי חברי הוועדה בנהל מקוצר, ותובא לידיעת הוועדה בישיבה הקרובה.

26 מרץ 2025

הנדון: דיון פורום נכסים אשר יתקיים ביום 26.3.2025

מקום: לשכת המנכ"ל

משתתפים:

איציק לארי, מנכ"ל
שמואל זליגמן, גזבר העירייה
ריטה לדז'נסקי, מנהלת אגף הנכסים
ענבר וייס עברי, סגנית מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי
מוטי סטי, ראש צוות בכיר לנכסים, נציג היועמ"ש
דודו אמזלג, מנהל אגף להכנסות מהיטלים ופיתוח
יהודה ארנד, עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
תהילה אחרט, ממונה הקצאות ועסקאות
יעל דרייפוס, ממונה מיפוי ותכנון
ערן מוטרו, ממונה הפקעות ורישום מקרקעין
אהרון בן נון, מנהל אגף מבני ציבור
יאיר אייפרמן, מנהל אגף מנח"ח
אפרת גריינמן, ממונה על מוסדות ונכסים מנח"ח

1. חתימה על כתבי התחייבות כתנאי לרישום נכסים ע"ש העירייה – (יורדי הסירה כדוגמה)..... 2
2. בקשה להעברת שטח לרמ"י לצורך הרחבת תחנת תדלוק סונול - תלפיות..... 3
3. ניסוח וטיפול בתקנוני בית משותף בהפרשות מבוטות – נושא עקרוני..... 5
4. בקשה לפטור מכתב שיפוי בגין הפקעות - חברת "עדן" – בניין "המשולש"..... 6
5. החזרת שטח לרמ"י בעקבות שיווק מגרש 141 לפי תכנית 101-1048347 - דיור להשכרה ברחוב פייר קניג, תלפיות..... 7
6. מתקן שורק -הסדרת התקשרות בחוזה חכירה עם מבט"י..... 8
7. השתלטות בית הקברות – גבעת שאול..... 9
8. גן לאומי סובב חומות ירושלים – חתימה חוזה עם רט"ג..... 10
9. הסדרת תחנת כיבוי – שכונת רוממה והפרדת שטחי העירייה משטחי התחנה..... 11
10. חכירת חניון תחת שצ"פ ברחוב הרקמה אזה"ת רוממה – הנושא מובא לדין חוזר..... 13
11. פינוי בינוי ברחוב הקצין סילבר, תכנית 928176..... 15
12. התחדשות עירונית קטמונים, מתחם - 04 סן מרטין 28,30 בר יוחאי 10 – תכנית פינוי בינוי מס' 1008176..... 17
13. אישור הסדר פשרה במסגרת הסכם שכירות – פרידמן 11..... 18
14. אישור תנאי שכירות – המוסכים 4..... 20
15. טשרניחובסקי 48 - חכירה לעירייה לצורך מעבר..... 21
16. מכרזים לאיתור זכיינים לבתי קפה – גיבוש מתווה התקשרות..... 22
17. אישור רשות שימוש קבוע משרד רוח"מ רחוב קפלן..... 23

14

עיריית מירושלים
רשות מקומית

16. מכרזים לאיתור זכיינים לבתי קפה – גיבוס מתווה התקשרות

הנכס	השימוש	גוש חלקה
5406	פארק החורשה	31473/10
	פארק קשאני	30206/42
9517	פארק הר חומה	29937/92
2754	פארק רופין	30135/117
8629	פארק בלומפילד	30029/49
11788	פארק אזבסטונים	30415/254

רקע:

הרל"י מקדמים פיתוח פארקים ברחבי העיר לבקשת מנהל תפעול. במסגרת פיתוח הפארק מבקשים להקים בתי קפה בפארקים. בכלל בתי הקפה ובהתאם לזמינות ההקמה שלהם הרל"י מעוניינים לאתר מפעילים. בכדי לא לעכב את פיתוח הפארק אגף הנכסים חותם על ההיתרים הכוללים את הקמת בתי הקפה. אגף הנכסים מבקש לקבל הנחיות בנוגע להתקשרות עם הרל"י – האם מדובר בהתקשרות לקבלת שירות מכרז השימוש, כאשר ההתקשרות עם מפעיל בית הקפה תהיה ישירות מול העירייה, או שתינתן רשות שימוש להרל"י שתוכל לאתר מפעיל ולהתקשר איתו. מובהר כי ככל שמדובר בהתקשרות למתן זכויות במקרקעין עבור הרלי ו/או המפעיל, לתקופה העולה על 5 שנים, שהרי שבהתאם להוראות ס' 188 לפקודת העיריות נדרש אישר שר הפנים להתקשרות.

מהות הבקשה:

קבלת הנחיות בנוגע להתקשרות מול הרל"י להפעלת בתי קפה בפארקים ברחבי העיר.

החלטה:

פורום נכסים מנחה את אגף הנכסים לקיים דיון בשיתוף אגף מכרזים והתקשרויות במנהל היועמ"ש, ולהנחות את אגף הנכסים במתווה ברור להתקשרות מסוג זה. אגף הנכסים יביא את המלצתו בכל תיק לבחינת ההתקשרות המתאימה בפני הפורום.

23 ביוני 2025
כ"ז סיון תשפ"ה
DOCX.377329

לכבוד
עו"ד אלי מלכה
היועץ המשפטי
עיריית ירושלים

**הנדון: אישור פרסום מכרזים לבתי קפה לשיפוץ ולהפעלה
בפארקים ובמרחבים ציבוריים**

בהמשך להנחיית העירייה אנו שוקדים על גיבוש מכרזים לבתי קפה במגוון פארקים ומרחבים ציבוריים בכללם: פארק אמת המים, פארק החורשה, פארק קשאני, פארק חומת שמואל, פארק רופין ועוד.

נודה כי תביא לאישור הוועדה למסירת עבודות ע"מ שנוכל לפרסם המכרזים השונים באופן מהיר לצורך איתור הזכיינים הרלוונטיים במתחמי קבע אלה.

המתווה להקמה של בתי הקפה הנ"ל הינו:

הקמה של מתחם של עד 150 מ"ר של מעטפת בנויה כולל הנגשת תשתיות שיהיו עד למעטפת הבנין.

כמו כן בכל אחד מהמקומות יהיה מתחם של 70-100 מ"ר של שטח פתוח שם ניתן יהיה לבצע סגירת חורף בכפוף לאישור העירייה.

המכרז יהיה לאיתור זכין לתקופה של עד 5 שנים, כאשר הזכין יהיה אחראי לשיפוץ המתחם ולתפעולו לתקופה זו.

באחריות הרל"י יהיה לנהל את הקשר המקצועי מול זכיינים אלה, לוודא עמידה בדרישות המכרז, המוצרים וכו'.

נודה לאישור הוועדה ע"מ שנוכל להוציא בהקדם את המכרזים לבתי הקפה הנ"ל כפי שהתבקשנו.

בברכה,

ענר עוזרי
סמנכ"ל

בקשות לאישור בנוהל מקוצר

אישור

מציעים

מסמכים

לרשימה

כניסה

בקשה מספר: 25261

נושא הבקשה	ניהול והפעלה של בתי קפה בפארקים עירוניים באמצעות חברת הרל"י		
אגף	מינהל פיתוח / אגף נכסים		
סטטוס הבקשה	ממתין לאישור בנוהל מקוצר		
עלות לתקציב			
דברי הסבר	הרל"י מקדמים פיתוח פארקים ברחבי העיר לבקשת מנהל תפעול. במסגרת פיתוח הפארק מבקשים להקים בתי קפה בפארקים. מבוקש לאשר להרל"י לנהל ולהפעיל את בתי הקפה בעצמם או באמצעות מי מטעמם, ללא תמורה מהעירייה. תקופת ניהול הופעלה של בתי הקפה תהיה ל-5 שנים. להלן רשימת הפארקים: נכס 5406 - פארק החורשה - גוש/חלקה 31473/10 נכס 5019 - פארק קשאני - גוש/חלקה 30206/42 נכס 9517 - פארק הר חומה - גוש/חלקה 29937/92 נכס 2754 - פארק רופין - גוש/חלקה 30135/117 נכס 8629 - פארק בלומפילד - גוש/חלקה 30029/49 נכס 11788 - פארק אזבסטונים - גוש/חלקה 30415/254		
נימוקים להמלצה	מבוקש לאשר ניהול והפעלה באמצעות הרל"י של בתי הקפה פארקים ברחבי העיר		
התחשיב: לפי % מערך העבודה	אחוז: , היקף העבודה: , שכר טירחה:		
שכ"ט כולל:			
	אישור	נימוק	
מנכ"ל	אושר		
גיזבר	אושר		
יועץ משפטי	אושר		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 41: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25413	אגף חינוך כללי	אושר בנוהל מקוצר ויובא לידיעה	170035	03/09/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית אנגלית בגנ"י	810,660

דברי הסבר

מינהל החינוך - היחידה לגני הילדים מבקשים לקנות שירות להפעלת תוכנית אנגלית בגנ"י, וזאת על מנת לחזק את החינוך בעיר החל בגיל הרך.

לימוד שפה בגיל הרך מוכח כמאפשר חלון הזדמנויות קריטי לרכישת שפה בגיל הצעיר.

מנהל החינוך מבקש להאריך את החוזה של הספקית מלי כלפון שזכתה שוב במכרז הגפ"ן גם לשנת תשפ"ו התוכנית תופעל בשנת תשפ"ו בכ 100 גנים, עלות לכיתה נשארת כפי שהייתה בשלוש שנים האחרונות. עלות לשנת תשפ"ו עומדת על 810,660 ש"ח - כולל מע"מ יתכן תוספת של פיצול כיתות עד ל 10% נוספים

מבוקש להאריך את ההתקשרות לשנת תשפ"ו עד ליציאה להליך חדש.

לשנת תשפ"ז והלאה מנהל החינוך יצא להליך חדש, כרגע מבוקש להאריך כיוון שישנה שביעות רצון גדולה מהספקית הנוכחית. האגף לא היה מרוצה מהספקית הנוספת ולכן מבוקש להמשיך התקשרות על מלי כלפון בלבד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34578	כלפון מלי- בהשראה	שרה אהרונסון 8 פתח תקווה	810,660	כן	

שכר טירחה כולל: 810,660

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81228032	תוכניות חינוכיות לאנגלית	810,660

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22354	23/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית אנגלית	826,936

החלטה

הבקשה נבחנה ואושרה על-ידי חברי הוועדה בנוהל מקוצר, ותובא לידיעת הוועדה בישיבה הקרובה.



כשתקשורת ואמנות נפגשים נוצרים דברים נפלאים וכשדמיון ויצירתיות מתחברים הכל אפשרי!

14.8.25

לכבוד : רונן קאבו – עיריית ירושלים

הצעת מחיר לפרוייקט חוגי אנגלית בגנים

חברת "בהשראה" הינה חברה המתמחה בהדרכת ילדים ונוער בתחום התקשורת והאמנות.

בפעילויות שלנו הילדים נחשפים לעולמות שהם לא פוגשים ביום יום וזאת הזדמנות עבורם להכיר, להתנסות, לחוות דברים חדשים, שפה חדשה בדרך מעניינת ויצירתית

מה הפרוייקט כולל?

38 מפגשי אנגלית שנתיים ל 100 גנים
50 גנים (השלמה לשעה)
מפגש הורים אחד שנתי לכל גן
קבוצת וואצאפ שתכלול את כל הגנות – בכל שבוע תשלח הודעה עם התוכן שמועבר באותו שבוע

פירוט עלויות
תשלום עבור 38 מפגשים ל 100 גנים – 672,600
50 גנים (השלמה לשעה) – 112,100
מפגש הורים – 25,960
סה"כ : 810,660 ₪ (התשלום כולל מע"מ)

בברכה,

מלי כלפון

050-4518243

"בהשראה"

חפש תוכנית

מסלול תוכנית: במרכז המאגר (בתוקף/בתקופת האישור) x שם ארגון: בהשראה (כלפון מלי) x

מציג 1-1 מתוך 1 תוכניות שנמצאו | מיין לפי: | מספר תוכניות לעמוד: 20

מקרא מסלול תוכנית: ☐ התוכנית במרכז המאגר ☐ התוכנית אינה במרכז המאגר ☐ תוכנית משרדית

סיבון ניקוי הכל

← מקצוע/נושא עיקרי

← שכבת לומדים

← אוכלוסיית יעד

← מסלול תוכנית

← שם ארגון

← תת סל מענים

« מאפיינים נוספים

מהשראה להנאה (ספירלה)

תכנית חווייתית החושפת את הילדים לקורות חייהם הייחודיים של דמויות מעצבות מעולם האמנות, הקולנוע,...

מספר תוכנית: 2915 סוג מענה: תוכנית חינוכית

מקצוע/נושא עיקרי: אמנות | העשרה | טיפוח מנהיגות | קידום אקלים מיטבי

תקופת האישור במרכז: תשפ"ו, תשפ"ז, תשפ"ח

הוסף חוות דעת

מקרא מסלול תוכנית: ☐ התוכנית במרכז המאגר ☐ התוכנית אינה במרכז המאגר ☐ תוכנית משרדית

ביטול כניסה

שם התוכנית: מהשראה להנאה
מספר התוכנית: 2915

למי מיועדת התוכנית

שכבת לומדים המשתתפים בתהליך: ילדי הגן | א' | ב' | ג' | ד' | ה' | ו' | ז' | ח' | ט'

מיגדר: בנים | בנות

אפיון אוכלוסיות בהן פועלת התוכנית: כלל התלמידים | מתקשים לימודית | מצטיינים | מחוננים | רקע סוציו-אקונומי נמוך | ילדים נוער בסיכון | מתקשים מוטורית | לקויות למידה והפרעות קשב

הזמן בו מתבצעת התוכנית: במהלך שעות הלימודים

גודל קבוצה המשתתפות בתוכנית: קבוצתי | כיתתי

אופן שיתוף הצוות החינוכי: בהתאמת התוכנית לצרכי המוסד החינוכי | בהערכה ומדידה

פריסת הדף לפי מחוזות: מחוז ירושלים | מחוז צפון | מחוז חיפה | מחוז מרכז | מחוז תל-אביב | מחוז העיר ירושלים

מגזר: יהודי

סוג פיקוח: ממלכתי | ממלכתי דתי

סוג חינוך: רגיל | מיוחד

המסגרת אליה שייכת התוכנית: תוכנית איננה שייכת למסגרת

משאבים נדרשים

מספר שעות הדרכה שהמשרד מקצה לתוכנית:

מספר שעות הוראה שהמשרד מקצה לתוכנית: 36

מספר שעות פיתוח מקצועי של הצוות: 50

תקציב לצידוד ורכיבים נוספים (בש"ח):

מספר החדרים הנדרשים להפעלת התוכנית: 1

משך ההתקשרות הנדרש: שנה אחת

מדריכי התוכנית: מדריכי הגוף המופעל

המורכבים מבין הצוות: צוות ההנהלה | הצוות החינוכי (מורים, גנים, יועצים וכו') | רכזי התוכנית

משאבים הניתנים ע"י מפעיל התוכנית: חומרי תעשרה | ליווי והדרכה | סרטים | משחקים | גמישות בהתאמת התוכנית

התאמת התוכנית לשעת חירום: התוכנית לא מותאמת לשעת חירום

ההשתתפות בתוכנית כרוכה בעלות כספית: כן

מידע נוסף

שם הארגון: בהשראה (כלפון מלי)

מספר הארגון: *****

מטרת הארגון: סוג הארגון: עוסק פטור

איש הקשר בארגון: מלי כלפון מספר טלפון איש הקשר: 050-4518243

דוא"ל איש הקשר: malihalfon@gmail.com

כתובת אתר התוכנית:

כתובת אתר הארגון:

כתובת אתר בגייטסטאר:

הערות והארות:

שם ספק	עלות לדק	עזרים נלווים חד פעמי לקבוצה	הפעלה עם הורים- 1 מפגש	עלות שנתית 38 מפגשים- ללא מע"מ	תוספת פיצול כיתות ללא מעמ- 50 כיתות	סהכ ללא מעמ	סהכ כולל מעמ
בהשראה (כלפון מלי)	150	כלול	220	592,000	95,000	687,000	810,660