



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 47:02:12 9/4/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25482	שירותי דת	מעל סדר היום	170035	03/09/2025	ק. שרות ממנהל קהילתי אשכולות להפקת הילולת שמעון הצדיק זיע"א	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

כידוע קברו (מערת) של שמעון הצדיק זיע"א מהווה מוקד עלייה לתפילה בכל ימות השנה, יומם ולילה. ע"פ המסורת, נקבעה ההילולא ליום כ"ט תשרי, ובתאריך זה פוקדים את קברו עשרות אלפי איש ואשה, וחגיגות חלקה לילדים. השנה חל מועד זה ביום ג', וע"כ הצפי הוא לעלייה המונית בימים ב' + ג' (2025/10/21-2025/10/22).

מבוקשת קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות להפקת ההילולא בכל הקשור למובן הלוגיסטי שסביב הציון.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	500,000 כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה יחידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	500,000	500,000	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
	76107810	תביעות והוצאות שונות	500,000

נימוקים להמלצה
למינהל קהילתי אשכולות הסמוך למקום הציון נסיון בהפקת ארועים וכן בארוע פציפי זה מס' פעמים.

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25386	29/07/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית חיבור לנוער	300,000
25456	31/08/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מעמד סיום הש"ס וערב הכנה לימים נוראים	125,000
25465	01/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חג תשרי פוריקט שמחה לילדי ירושלים 25	250,000
25473	02/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות לימוד וספור על מצוות התלויות בארץ בחודשים 2025 9-10	299,980
25486	03/09/2025	קניית שירות - תוכנית העצמה והדרכה להורים	300,000

הערות
יצא מתת סעיף 826080 הצעות קודמות



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

	וצוותים - 9-12/2025		
--	---------------------	--	--

בס"ד, ט' אלול תשפ"ה
02-09-2025

לכבוד
מינהל קהילתי אשכולות
בדוא"ל: shmuelna@matnasim.org.il

שלום רב,

הנדון: הפקת הילולת שמעון הצדיק

כידוע למינהל הקהילתי, קברו (מערת) של שמעון הצדיק זיע"א, מהווה מוקד עלייה לתפילה בכל ימות השנה, יומם ולילה.

ע"פ המסורת, נקבעה ההילולא ליום כ"ט תשרי, ובתאריך זה פוקדים את קברו עשרות אלפי איש ואשה, וחגיגות חלאקה לילדים.

השנה חל מועד זה ביום ג', וע"כ הצפי הוא לעלייה המונית בימים ב' + ג' (20-21/10/2025)

אנו מבקשים את התגייסותכם להפקת ההילולא על כל מרכיביה (מסלול הליכה, אוהל מעל לאזור הציון, תאורה, וכל הנדרש).

התגייסותכם תכלול במסגרת זו את התיאומים השונים הנדרשים, האישורים הרשמיים הנדרשים לכל ארוע שכזה כולל בטיחות וביטוח.

יובהר כי תידרשו לקחת אחריות מלאה לנושא.

נודה לתשובתכם הדחופה והצעת תקציב בהתאם.

בהתאם לתשובתכם תוגש ההצעה לועדה לאישור.

לתשובתכם הדחופה אודה.

בכבוד רב,
יצחק הנאו
מנהל אגף מבני דת

2/09/2025

לכבוד המחלקה למבני דת

עיריית ירושלים
שלום רב'

שם התוכנית: אירוע הילולת שמעון הצדיק תשפ"ו

רקע:

שמעון הצדיק היה משיירי כנסת הגדולה ראשון לחכמים שנזכרו בשמם במשנה. היה רבו של אנטיגנוס איש סוכו אחד ממוסרי התורה בשלב שבין סיום הנבואה להקמת בתי הדינים שבארץ ישראל. בימיו עברה כנסת הגדולה לפעול כסנהדרין והוא מונה לראש הסנהדרין, שימש ככהן גדול 40 שנה, על פי המסורת נקבע יום פטירתו של שמעון הצדיק ליום כט' תשרי (7 ימים לאחר הרגל קברו (מערת) של שמעון הצדיק זיע"א מהווה עלייה לתפילה בכל ימות השנה יומם ולילה, הילולת שמעון הצדיק מוזכרת בתלמוד ונחוגת במערת שמעון הצדיק –מקום קבורתו.

ביום ההילולה עולים לקברו עשרות אלפי אנשים, נשים וטף

האירוע המרכזי של הילולת שמעון הצדיק

האירועים באתר יתקיימו בימים שני ושלישי.

לטובת ציבור העולים יוקמו מסלולי הליכה והגעה לקבר . כמו כן יוקמו שלושה אוהלי תפילה אירוח משפחות וניגון. בנוסף יתקיים טקס הדלקה ובמות עם מוסיקה אומנותית לאורך היום והלילה, קטעי חסידות ונגינה בליווי כלים וזמרים. תתקיים סעודה במקום וחגיגות לילדי החלאקה.

בכדי שהאירועים יתקיימו באופן מיטבי תוך הקפדה על סדר, ביטחון ובטיחות ילוו האירועים בצוות הפקה גדול הכולל מאבטחים, אנשי שטח, סדרנים, אחזקה וניקיון. האירועים יתקיימו בתיאום עם המשטרה ועפ"י ההנחיות.

מיקום האירוע: האירוע יתקיים בקבר שמעון הצדיק-נחלת שמעון.

קהל יעד: נשים, גברים וטף

צפי משתתפים : 50,000 איש

תאריך ביצוע: ימים ב' וג' – 21-22/10/2025

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

מרכיבי ההוצאות:

סעיף	מוצר	פירוט	סה"כ
הפקה	מפיק טכני בשטח		15,000.00₪
	תזמורת	למהלך האירוע	30,000.00₪
	כ"א ניקיון	לפי שעה-לאורך כל האירוע	22,750.00₪
	כ"א מאבטחים -3	מאבטחים לפי שעה 3	20,000.00₪
	כ"א סדרנות גברים	30 שעות * 15 90	25,500.00₪
	כ"א סדרנות נשים	30 שעות * 12 90	17,400.00₪
	כ"א פיקוח והכונת תנועה (8)	לפי שעה	17,217.00₪
	צוותי חירום כב"א	לפי שעה	6,924.00₪
	מד"א		15,600.00₪
	צלם	גם לילה גם בוקר	6,400.00₪
	וידאו		12,000.00₪
	אישורי מהנדס	בודק חשמל+מהנדס קונסטרוקציה+יועץ בטיחות+תכניות	20,000.00₪
לוגיסטיקה	גנרטורים	180 KVA	17,000.00₪
	הצללות	רחבת הריקודים	24,000.00₪
	שירותים - מכולות		22,000.00₪
	תאורה	5 עגלות תאורה	20,500.00₪
	ציוד במות דרישות המשטרה		32,400.00₪
	אוהלים	כולל תאורה	32,000.00₪
	הגברה		25,000.00₪
	מתקן הדלקה	כולל ממרכיבי הדלקה והגנה	500.00₪
	כיסוי ביטוחי	לפי דרישות המשרד (וגם ביטוח עירייה)	21,000.00₪
	רישוי	ערייה	1,000.00₪
	מים קטן	35 אלף יחידות	35,000.00₪
	מיתוג דפוס ופיסום		27,000.00₪
פירסום	גרפיקה לשילוט	גרפיקה	10,000.00₪
	תקורה	מנהל קהילתי אשכולות 5%	23,809.00₪
	סה"כ		500,000.00₪

בברכה

ליבי זייבלד

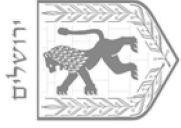
מנהלת מינהל קהילתי אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ

ח.פ. 51057414



מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 48: 02: 12 9/4/2025

עלות לתקציב	נושא	תאריך ועדה	מספר ועדה	סטטוס	אגף	#
1,346,339	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז עובדים נובמבר-דצמבר 2025	03/09/2025	170035	מעל סדר היום	רשות הצעירים	25426

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר
רשות הצעירים מעוניינת לקנות מהחברה העירונית אריאל שירות עבור ריכוז עובדים לחודשים יולי-אוקטובר 2025.
בהמשך לקניית שירות מספר 24692 (מס ועדה 170030) קניית שירות מספר 24102 (מס ועדה 1700249) קניית שירות 25182 (מס ועדה 170033)
בסך כולל של 1,346,339 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,346,339	כן	

שכר טירחה כולל: 1,346,339

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	67,000
86308098	תיירות חינוכית	52,000
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	101,000
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	73,000
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	50,000
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	70,000
86309501	תגבור אירועי תרבות ופנאי	759,000
86308050	שכונות צעירות בפקוקס	137,000
86308122	פעולות חברה לצעירים	36,339
86308108	עסקים חברתיים	1,000

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25435	26/08/2025	ק.שירותי סדרנות עיר עתיקה חגי תשרי תשפ"ו	231,000
25436	26/08/2025	תוספת לקניית שירותי הפעלת ספריות 9-12/2025	146,000
25443	27/08/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור פרויקטים באגף קידום עסקים	340,000
25472	02/09/2025	סוכת ראש העיר 2025	1,503,466
25479	02/09/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע איחוד בני הישיבות 16.10.25	1,500,000



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 22 יוני 2025

עלות לתקציב	נושא	תאריך ועדה	מספר ועדה	סטטוס	אגף	#
2,163,344	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז עובדים רשות צעירים	08/01/2025	170024	אושר בועדה	רשות הצעירים	24102

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לק"ש מהחברת העירונית אריאל בעבור ריכוז עובדים לחדשים ינואר-מרץ שנת 2025
בסך של 2,163,344 ש"ח לאחר תקורה

ספק זוכה	ספק מומלץ	סכום ההצעה	כתובת	שם הספק/חברה	מספר ספק
	כן	2,163,344	כיכר ספרא 13 ירושלים	אריאל חברה עירונית בע"מ	17459

שכר טירחה כולל: 2,163,344

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	190,000
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	198,000
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	135,000
86308122	פעולות חברה לצעירים	385,344
86308050	שכונות צעירות בפקוקס	760,000
86308139	קשרי צה"ל- קהילה	145,000
86308098	תיירות חינוכית	100,000
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	175,000
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	75,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25161	10/06/2025	קניית שירות לפניות בנושא עיקולים, התראות וערעורים אגף אכיפה ושיטור	236,300
25166	11/06/2025	קניית שירות פרויקט ניהול אירועי תרבות יולי עד דצמבר 2025	87,000
25173	12/06/2025	ניהול שיווק ופרסום פסטיבל ירושלים לאמנויות 2025	94,072
25178	16/06/2025	קניית שירות מ"מ מחברת אריאל	200,000
25182	19/06/2025	קניית שירות מחברת אריאל ריכוז עובדים בעבור ודשים יולי-אוקטובר 2025	2,903,964

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 22 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24692	רשות הצעירים	אושר בועדה	170030	24/04/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז עובדים רשות צעירים 4-6/25	2,792,910

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לק"ש מהחברת העירונית אריאל בעבור ריכוז עובדים לחדשים אפריל-יוני שנת 2025 בסך של 2,792,910 ש"ח לאחר תקורה

וזאת בהמשך לבקשה 24102 שאושרה בועדה מס 170024 בתאריך 08/01/2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,792,910	כן

שכר טירחה כולל: 2,792,910

נתוני תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
	86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	355,500
	86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	256,245
	86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	268,510
	86308122	פעולות חברה לצעירים	342,023
	86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	247,385
	86308050	שכונות צעירות בפקוקס	494,770
	86308098	תיירות חינוכית	184,933
	86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	170,975
	82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	472,569

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25161	10/06/2025	קניית שירות לפניות בנושא עיקולים, התראות וערעורים אגף אכיפה ושיטור	236,300
25166	11/06/2025	קניית שירות פרויקט ניהול אירועי תרבות יולי עד דצמבר 2025	87,000
25173	12/06/2025	ניהול שיווק ופרסום פסטיבל ירושלים לאמנויות 2025	94,072
25178	16/06/2025	קניית שירות מ"מ מחברת אריאל	200,000



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25182	19/06/2025	קניית שירות מחברת אריאל ריכוז עובדים בעבור ודשים יולי-אוקטובר 2025	2,903,964

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 22 יוני 2025

עלות לתקציב	נושא	תאריך ועדה	מספר ועדה	סטטוס	אגף	#
2,903,964	קניית שירות מחברת אריאל ריכוז עובדים בעבור ודשים יולי-אוקטובר 2025		0	אושר באגף	רשות העתירים	25182

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

רשות העתירים מעוניינת לקנות מהחברה העירונית אריאל שירות עבור ריכוז עובדים לחודשים יולי-אוקטובר 2025. בהמשך לקניית שירות מספר 24692 (מס ועדה 170030) וקניית שירות מספר 24102 (מס ועדה 1700249) בסך כולל של 2,903,964 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,903,964 כן	

שכר טירחה כולל: 2,903,964

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	100,000
86308098	תירות חינוכית	35,000
86308108	עסקים חברתיים	102,000
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	318,000
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	315,000
86308122	פעולות חברה לצעירים	312,964
86308043	פעולות חרות לצעירים וסטודנטים	74,000
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	385,000
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	675,000
86308139	קשרי צה"ל-קהילה	187,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25161	10/06/2025	קניית שירות לפניות בנושא עיקולים, התראות וערעורים אגף אכיפה ושיטור	236,300
25166	11/06/2025	קניית שירות פרויקט ניהול אירועי תרבות יולי עד דצמבר 2025	87,000
25173	12/06/2025	ניהול שיווק ופרסום פסטיבל ירושלים לאמנויות 2025	94,072
25178	16/06/2025	קניית שירות מ"מ מחברת אריאל	200,000
25184	22/06/2025	קניית שירות לאירוע מרוץ לילה מכביה 2025	450,000

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: _____ ריכוז עובדים רשות צעירים נובמבר- דצמבר 2025

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ואו בוועדת הכספים (לפי העניין): _____ 1,346,338.35 ₪.

4. גובה דמי התקורה: _____ 5% הסכום כולל תקורה _____.

5. תיאור הפרויקט: _____
ריכוז עובדים רשות צעירים נובמבר- דצמבר 2025

6. **תקופת הפרויקט:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	11/2025	12/2025
2.		
3.		
4.		
5.		

7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה ע"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכם עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או העדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
12. הערות: תשלום יתבצע כמסוכם בין האגף והגזברות בגין שכר כח"ן מקדמה עד ה-7 לחודש העוקב וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:



חן דיין

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקופה: ריכוז עובדים רשויות צעירים נובמבר- דצמבר 2025

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

לכבוד,
אגף רשות צעירים
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור כ"א לאגף רשות צעירים נובמבר – דצמבר 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור כ"א לאגף רשות צעירים לתקופה

נובמבר - דצמבר 2025:

תפקיד	אחוזי משרה	שכר כולל עלות מעביד נובמבר – דצמבר 2025
מטה		
מנהלת משרד	100	28,200 ₪
מנהלת למידה ארגונית	100	33,840 ₪
מנהלת משאבי אנוש וכוח אדם	100	29,610 ₪
מנהלת כספים וחשבונות	100	26,790 ₪
מנהלת אסטרטגייה ופרויקטים רוחביים	100	39,480 ₪
מנהלת פרויקטים רוחביים	100	39,480 ₪
סה"כ		197,400 ₪
מחלקת צעירים מזרח העיר		
מנהל מחלקה	100	39,480 ₪
מנהלת משרד	100	26,790 ₪
רכזת מעורבות חברתית	100	25,380 ₪
רכזת אקדמיה וסטודנטים	100	22,270 ₪
רכז תרבות	100	25,380 ₪
רכזת פיתוח קריירה	50	11,985 ₪
רכזת שכונה צעירה	100	22,270 ₪
סה"כ		173,555 ₪
מחלקת צעירים חרדים		
מנהלת מחלקה	100	39,480 ₪
רכזת מעורבות חברתית	100	25,380 ₪
רכזת פיתוח קריירה - נשים	100	28,200 ₪
רכז פיתוח קריירה - גברים	100	25,380 ₪



סה"כ		118,440 ₪
מרכז פיתוח קריירה		
מנהלת משד	100	22,270 ₪
רכזת קריירה	100	23,970 ₪
סה"כ		46,240 ₪
מחלקת סטודנטים ואקדמיה		
מנהלת מחלקה	100	33,840 ₪
מנהל רכזות פרויקטים ברוטניה	100	24,890 ₪
רכזת פרויקטים קהילה	100	23,580 ₪
סה"כ		82,310 ₪
מחלקת פוסט סטודנטים		
מנהלת מחלקה	100	33,840 ₪
רכזת פרויקטים מעמד יצירתי	100	23,580 ₪
סה"כ		57,420 ₪
מחלקת משפחות צעירות		
מנהל מחלקה	100	40,890 ₪
מנהלת תחום שכונה צעירה	100	33,840 ₪
מנהלת פרויקטים רחביים	100	26,200 ₪
מנהל/ת אירועים עירוניים	100	26,200 ₪
מנהלת מערך משפחות המילואים	100	26,200 ₪
מנהל פרויקט שכונה צעירה- גילה	100	28,200 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה- גוונים	100	26,790 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה- הגבעה הצרפתית	100	28,200 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה- גינות העיר	100	26,790 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה- הר חומה	100	23,580 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה רמת שרת דניה	100	23,580 ₪

23,580 ₪	100	מנהלת פרויקט שכונה צעירה-תלפ"ז
23,580 ₪	100	מנהלת פרויקט שכונה צעירה-קרית מנחם
23,580 ₪	100	מנהלת פרויקט שכונה צעירה-בית הכרם
20,960 ₪	100	פרויקטורית משפחות המילואים
10,480 ₪	50	פרויקטורית משפחות המילואים
10,480 ₪	50	פרויקטורית משפחות המילואים
20,960 ₪	100	פרויקטורית משפחות המילואים
20,960 ₪	100	פרויקטורית משפחות המילואים
465,050 ₪		סה"כ
		מחלקת משרתים
33,840 ₪	100	מנהלת מחלקה
43,992 ₪	100	מנהלת בית גיורא
25,380 ₪	75	מדריכת בית גיורא
23,970 ₪	100	רכזת פרויקטים
22,270 ₪	100	רכזת חיימ"ש
26,200 ₪	100	רכזת פרויקטים
20,960 ₪	100	פרויקטורית משפחות המשרתים-רווקים
141,812 ₪		סה"כ

1,282,227 ₪	סה"כ
1,346,338.35 ₪	סה"כ כולל תקורה

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"י כל הכללים.



- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

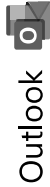
החברת העירונית אריאל בע"מ
לחברות חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ
בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים



החברה העירונית אריאל בע"מ
P.O.BOX 9649 ת.ד. ירושלים 1 מלחה. ירושלים
Tel +972-2-6297982.70

ARIEL MUNICIPAL COMPANY LTD.



הזמנת עבודה- כוח אדם - נובמבר דצמבר

מאת בנימיני מוריה <moria_bi@jerusalem.muni.il>
תאריך א 17/08/2025 15:11
אל <Karin Levi <karin@ariel.org.il>

📎 קובץ מצורף אחד (19 KB)
של עדכוןשל דרוג תפקיד- עובדי הרשות-נובמבר- דצמבר.xls;

היי קארין,
מצ"ב טבלת שכר כולל עלות מעביד ותקורה של כוח אדם לחודשים נובמבר דצמבר.
אשמח בבקשה לקבל הצעה חתומה על ידכם + הסכם נלווה לפי טבלה זו.
לטיפולך המסור אודה,



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 49: 02: 12 9/4/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25487	אגף תרבות תורנית	מעל סדר היום	170035	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי אני לדודי בעלות כוללת בסך 200,000 ש"ח.

מדובר בפעילות מיועדת לכ-1500 בנות, ותתקיים במהלך חודש ספטמבר. הפעילות מיועדת לנער מתמודד לקראת הימים הנוראים הכוללת הרצאות, סדנאות, ערבי שירה בהופעת זמרים ואמנים.

מספר מס' פק' 3571	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	מס' פק' זוכה
	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	200,000 כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס'בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25463	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור ארוע מתחזקים באלול	180,000
25464	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעייתי הישועה	639,324
25466	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211
25467	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000
25488	03/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

אוגוסט 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: אני לדודי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 200,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

לכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: אני לדודי

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.
המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות עבור בנות נזירות הכולל פעילויות לקראת הימים הנוראים
הרצאות וכן ערבי שירה וסליחות.
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

תיאור	לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	ספטמבר	מרצים (6*6,000) 36,000 סדנאות (5*6,500) 32,500 זמרים (5*10,000) 50,000 תזמורת (3*10,000) 30,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		לכל הגברה האירועים 41,977	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		9,523 פשקל תקורה	שוטף+30
סה"כ		200,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד רב.

מינהל קרילתי גינת העיד

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org || ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גיונות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: אני לדודי

תיאור הפרויקט : השירות המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות עבור בנות נוסרות הכולל פעילויות לקראת הימים הנוראים הרצאות וכן ערבי שירה וסליחות

תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
לחל התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	שכר
שוטף+30		ספטמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	מרוצים (6*6,000)		תוכן	ספקים
	36,000			
	דנאות (5*6,500)			
	32,500			
	זמרים (5*10,000)			

	50,000 תזמורת (3*10,000) 30,000			
שטרף+30	לכל הגברה האירועים 41,977	לוגיסטיקה		
שטרף+30		ריכוז		
שטרף+30		פרסום		
שטרף+30		הפקה		
שטרף+30		כיבוד		
שטרף+30		אחר		
		סה"כ בגין קניית שירות		
	9,523 שקל תקורה	***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		
	200,000	סה"כ		

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ואו לפי כל דין.
- ד. כרססת ואו חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבונות ואו כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטרף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

- בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
1. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרוייקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרוייקט
2. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ואו מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשרה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנות העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשלום תקורה בגין החזר העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של

המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה עבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב.

המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"י בוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי יזמות תש"י

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000"ח _____

אני לדודי
הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר

מיקום : מיקום מרכזי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לנושרות

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנות _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 200,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ ד"ח ביצוע _____ האם נמסר ד"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף 1 :
3/09/25 16:06:03

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0245

תאור הדרישה : אני לדודי ב. 25487
מכרז : זוטא 72-25-0158

שם קשר לדרישה: מיכל לוי
פירוט הדרישה
02-6298015 :טלפון

מחיר מוערך	י.מ	כמות	יח	מק"ט/שורה
1.00	200,000			11-4-038
200,000.00	סה"כ :			001

אומדן עלות: סעיף/תת	% השנה לתקציב רגיל: תיאור	עלות לתקצוב: יתרה לשיריון	עלות תקציב
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית חגבור אירועי תרבות ופנאי	72,355,832.84- 70,253,822.01-	200,000 200,000

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 50: 02: 12 9/4/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25474	אגף תרבות תורנית	מעל סדר היום	170035	03/09/2025	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע בעקבי הצאן בתאריך 18-29/9/25	280,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע בעקבי הצאן בתאריך 18-29/9/25 בימי הסליחות ובמהלך חודש הרחמים אלול תתקיים מידי ערב התאספות ילדי השכונה להרבה התחזקות ומידות טובות ואהבת חברים ועזרה בשכונה לפרויקטים התנדבותיים לקראת השנה החדשה כולל הרצאות מרתקות ויחלקו פרסים למשתתפים ולמתנדבים הכינוסים התקיימו במקביל במספר בתי כנסת בשכונה תוכן פרסום הרצאות מצגות הפעלות פרסים מדריכים הדפסות רכזים אזוריים כיבוד קל הגברה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	280,000	כן	

שכר טירחה כולל: 280,000

נתוני תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
	82509510	פעולות תרבות תורנית	280,000

הצעות קודמות	מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
	25089	04/06/2025	ק.ש פעילות עולות חדשות צעירות 2025	280,000
	25200	26/06/2025	קניית שירות עבור פעילות לגיל השלישי ממינהל קהילתי לב העיר יולי - דצמבר 2025	100,000
	25206	29/06/2025	השלמת מכן חזנות	150,000
	25221	30/06/2025	אירועי כלייזמרים 2025	100,000
	25445	27/08/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי לב העיר בסך 100,000 ש"ח עבור פעילות לגיל השלישי	100,000

אוגוסט 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
לב העיר
שלום רב,

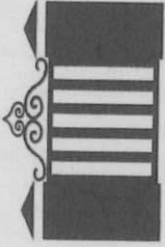
הנדון: ק"ש בעקבי הצאן

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 280,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ט' באבול תשפ"ה
2 בספטמבר 2025

לכבוד ה' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

שם התוכנית: בעקבי הצאן

במהלך ימי הסליחות והרחמים תתקיים מידי ערב התאספות ילדי השכונה לערבי התחזקות במידות טובות ובאהבת חברים לקראת השנה החדשה, שם ישמעו הרצאות מרתקות וכן יחולקו פרסים למשתתפים.

הכינוסים יתקיימו במקביל במס' בתי כנסת בשכונה (סה"כ 30 כינוסים במצטבר)

מיקום האירוע: בתי הכנסת בשכונה
קהל יעד: ילדים
צפי משתתפים כ-900
תאריך ביצוע: 18-29/9/2025

מרכיבי הוצאות:

הפקה	10,500
פרסום	12,000
הרצאות	50,000
מצגות והפעלות	60,000
פרסים	9,000
מדריכים	42,000
הדפסות (חומר למידה ושעשוע)	20,000
רכזים אזוריים	30,000
כיבוד קל ושתייה	13,170
מערכת הגברה	20,000
תקורה	13,330
סה"כ	280,000

בברכה

יעקב משה (יקו) חרל"פ

מנכ"ל לב העיר
מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

חל"צ רח"א אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

רחוב אוהל משה 42 ירושלים 9431518 טל': 02-6214777 פקס: 02-6234980 דוא"ל: levhair@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום _____
 חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תכנית "בעקבי הצאן"
2. תיאור הפרויקט : ערבי התחזקות לילדי השכונה במידות טובות ובאהבת חברים לקראת השנה החדשה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 18-29.9.25
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 280,000
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
 להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
 גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	שכר
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30	42,000		קניית שירותי	
שוטף+30	10,500		הדרכה	ספקים
שוטף+30	12,000		הפקה	
שוטף+30	50,000		פרסום	
שוטף+30	60,000		הרצאות	
שוטף+30	9,000		מצגות והפעלות	
שוטף+30	20,000		פרסים	
שוטף+30	30,000		הדפסות	
שוטף+30	13,170		רכוזים אזוריים	
שוטף+30	20,000	8 ימים	כיבוד קל ושתיה	
שוטף+30	266,670		מערכת הגברה	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	13,330		***תקורה	
	280,000		(למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
9. לרבות על כל התשלומים שצועו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
- התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח היצוי המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד היצוי המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ואו לפי כל דין.
- ד. כרטסת ואו חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד/לא ניתן לפצל חשבוניות ואו כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ואו מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט

תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יסופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קביעה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם

ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות,

ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה –

לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור

העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דר"ח עלות של שכרם ודר"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה עבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח.

הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט.

המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י.

מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות

קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו

במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם

למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב.

המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עי"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315

טל' 02-6214777-6214980 מקס: 02-6214777

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס לב העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 280,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:
המינהל הקהילתי יקיים במהלך ימי הסליחות והרחמים ערבי התחזקות במידות טובות ואהבת חברים לילדי השכונות.
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 18-29.9.25

מיקום האירוע: בתי כנסת בשכונות
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים ומפעילים
נושא הפעילות: התחזקות במידות טובות ואהבת חברים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
היום: האגף לתרבות תורנית
אני מאשר כי בדקותי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדי השכונה
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 280,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים -
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף - לא רלוונטי
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? לא רלוונטי
כמה עולה כרטיס? לא רלוונטי למי ההכנסות:

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחבי השכונה

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן.

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
ד : 1
2/09/25 11:43:39

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0241

תאור הדרישה : בעיקרי הצאן

מכרז : זוטא 72-25-0150

טלפון : 02-6298015
איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה תאור עבודה/פעילות י.מ כמות מחיר מוערך

11-4-038 קניית שירות יח 1.00 280,000
001 סה"כ : 280,000.00

אומדן עלות: 280,000 § השנה לתקציב רגיל: 100.0 עלות לתקציב: 280,000
סעיף/תת תיאור תקציב יחידה לשיריון

82-50-951-0 פעולות תרבות תורנית 280,000 69,604,922.34-
826080 תגבור אירועי תרבות ופנאי 280,000 67,502,911.51-

תאריך שם
חתימה אגף תקציבים

תאריך שם
חתימה עוזר לכספים

תאריך שם
חתימה מנהל אגף



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 51:02:12 9/4/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25475	אגף תרבות תורנית	מעל סדר היום	170035	03/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים בחול המועד סוכות9/10/25	250,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 9/10/25
באולם אוסישקין בנייני האומה הגברה תאורה מסכי לד ביניי בטיחות במות ריהוט פרוסום צילום וידאו שידורים לאתרים וצילומי סטילס אומנים הפקה
בעלות לתקציב עירוני 250,000 ש"ח
כרטיסים בעלות 40 ש"ח
ס"ה עלות כולל של האירוע 370,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב		תאור	עלות לתקציב
מספר טעין	82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000
הצעות קודמות			
מ.מ.ב.ק.ש	ת.ב.ק.ש	נושא העבודה	עלות לתקציב
25399	10/08/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירועי 100 שנה להקמת ישיבת מרכז הרב בירושלים בתאריך 13/11/25	2,032,568
25415	18/08/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה אירועי פסטיבל צמאה בתאריך 10/12/2025 - 2/10/2025	3,500,000
25416	18/08/2025	אירוע סליחות נוער וסטודנטים בבנייני האומה בתאריך 18/9/2025	1,000,000
25455	31/08/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה כינוס שומרה במבול אלול בתאריך 9-10/9/25	620,000
25469	02/09/2025	יום פטירת רחל אמנו	260,000

אוגוסט 2025

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניי האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון

בסך: ₪ 250,000

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

03.09.2025

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אירוע הישיבישיר 8 - "ספיישל ירושלים"

אנו מציעים לקיים מופע "ישיבישיר 8", רדיו 'קול ברמה' מעוניין להמשיך במסורת המיוחדת יחד עם עיריית ירושלים למיזם שירת ההמונים 'הישיבישיר 8'.

עם מופע חג לקהל הרחב שבו 3,000 איש לומדים יחד שיר שנבחר ולאחר מכן מבצעים אותו בהרמוניה מושלמת

תאריך האירוע: 09.10.25 (או ביום סמוך לתאריך זה) חול המועד סוכות

מיקום: בנייני האומה ירושלים

קהל יעד- וצפי משתתפים: 3,000 איש

תוכן האירוע: בתאריך ה"ל יתכנסו בהיכל אוסישקין בבנייני האומה 3,000 איש לביצוע שיר בסגנון הקולות והשנה "ספיישל ירושלים" הקהל מתחלק למספר קבוצות. במשך כשעה וחצי לומד את השיר הנבחר וכשהוא מוכן מתחילים להפעיל אותו לפי הקבוצות עד ליצירת הרמוניה מוזיקאלית מושלמת.

האירוע כולו מצולם בצילום וידאו לצורך יצירת קליפ מוזיקאלי מרהיב ביופיו המורכב מכלל הקהל בביצועים שונים.

יש לציין כי מאז שהתחלנו במיזם מיוחד זה זכה הפרויקט למאות אלפי צפיות ברשת האינטרנט ולתגובות נלהבות בארץ ובעולם.

מבנה חשיפה הקמפיין: במסגרת הקמפיין נשדר תשדירי פרומו ייעודיים במהלך השבועיים שקודם האירוע, ובהם חסויות "עיריית ירושלים" על קיום אירוע הגדול ועד לתאריך האירוע,

- כמות התשדירים היומית תעמוד על 10 תשדירים בכל יום, כאשר בכל תשדיר תוזכר "עיריית ירושלים" כמותנת החסות לאירוע.
- תשדירים אלו ישודרו על פני לוח השידורים של התחנה תוך מתן דגש על תכניות רלוונטיות ובעלות רייטינג להגברת החשיפה בהתאם לקהל היעד.
- מעבר לתשדירים אלו נקדם ונחשף את האירוע על נותנת החסות "עיריית ירושלים" בתוכניות השונות.
- האירוע יקבל חשיפה נוספת באמצעות מודעות "עודיות שתתפרסמה בעיתונות החרדית הארצית

מבנה חשיפה

עיריית ירושלים תיטול חלק מרכזי באירוע, וזה כולל: לוגו העירייה במודעות הפרסום, והזכרת החסות בתשדירי הרדיו.

באירוע עצמו יצוין כי הוא נערך בשת"פ עם העירייה. ע"י הזכרת המנחים. וע"י לגואים רצים על המסכים.

אורחי הכבוד באירוע: ראש עיריית ירושלים מר משה ליאון ונציגי עיריית ירושלים כפי שיתבקש.

האירוע יועבר בשידור חי ברדיו קול ברמה ובאתרי הרדיו

סה"כ עלות אירוע: 370,000 ש"ח כולל מע"מ

הכנסות ממכירת כרטיסים 120,000 ש"ח

עלות השתתפות עיריית ירושלים : 250,000 ₪ כולל מע"מ

ישיבִישיר 8 - פירוט עלויות:

סעיף הוצאה	עלות
הגברה, תאורה ומסכי לד	₪ 59,000
תוכן בימוי צילום וידאו וניתוב עריכת קליפ צילום סטילים	₪ 23,600
הפקת אירוע	₪ 17,700
במות חיפויים מהנדסים וממונה בטיחות	₪ 11,800
גרפיקה פרסום ויחצ	₪ 29,500
השכרת אולם	₪ 82,600
אבטחה	₪ 11,800
תקורה 3%	₪ 8,027
מופע אומנותי מרכזי	₪ 70,800
עיבודים מוזיקאליים כתיבת תווים וניהול מקצועי	₪ 29,500
מאסטרו יואלי דיקמן	
אומנים נוספים	₪ 25,673
סה"כ כולל מע"מ	₪ 370,000
עלות מבוקשת מהערייה כולל מע"מ	₪ 250,000

הכנסות ממכירת כרטיסים: 120,000 ש"ח
 ישולמו לבנייני האומה לטובת השלמה לכיסוי האירוע

בכבוד רב,
 תמי פולק
 מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 250000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות / האירוע:

_____ "שיבשיר 8 שירת המונים קולולם ספישל ירושלים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 9/10/25

מיקום האירוע: _____ אולם אושסקין בניני האומה _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים תזמורת _____

נושא הפעילות: _____ שירת המונים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ שירה ביצור _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ☐

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? _____ נוער ומבוגרים מספר המשתתפים הצפוי _____ כ- 3000 _____

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ בקניית כרטיס _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 40 _____

מימון

היקף כספי של _____ 370,000 ש"ח _____ מהתקשרות כולל מע"מ: _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ אין _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ טיקיציאק _____

כמה עולה כרטיס _____ 40 _____ למי ההכנסות _____ לבניני האומה להשלמת הוצאות האירוע _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב עיתונות ורדיו ומדיה אנטרנט _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהלית האגף

אגף לתרבות חורנית-חמ' ארועים
דף : 1
2/09/25 12:32:29

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0243

תאור הדרישה : ישיבשיר 8 ספישל ירושלים
מכרז : זוטא 72-25-0150
איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה תאור עבודה/פעילות

11-4-038 קניית שירות
001

יח 1.00 250,000
סה"כ : 250,000.00

מחיר מוערך

סלול: 02-6298015

אומדן עלות: 250,000 § השנה לתקציב רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תחת תיאור תקציב יתרה לשיריון

82-50-951-0 פעולות תרבות חורנית 250,000 70,379,001.84-
תגבור אירועי תרבות ופנאי 826080 250,000 68,276,991.01-

תאריך שם חתימה	תאריך שם חתימה	תאריך שם חתימה
מנהל אגף	עוזר לכספים	אגף תקציבים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 09 ספטמבר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25490	אגף חינוך כללי	מעל סדר היום	170035	03/09/2025	מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

אגף פדגוגיה במנהל חינוך פרסם קול קורא למאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי למגזר החרדי.
תאריך פרסום 24/7/25.
מבוקש לאשר את המאגר, מצ"ב הליך קול קורא ופרוטוקול פתיחת מעטפות.
ההליך התבצע בליווי הלשכה המשפטית
לאחר אישור המאגר, האגף מבקש לצאת בהליך נוסף להרחבת המאגר עבור ספקים שנפסלו או לא ניגשו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6696	הקרן למורשת הכתל	העומר -2 הרובע היה ירושלים		כן	
1261	גן החיות התנכי	ת.898 ירושלים		כן	
14461	עיר דוד-אלע"ד-מרכז המבקרים	דרך חברון 183 ירושלים		כן	
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב		כן	
6922	בית מדרש גבוה להלכה בהתישבות-אמונת אי"ש	ת.ד-34057 מלמד 1 ירושלים		כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים		כן	
6706	חצר הישוב הישן	אור החיים 6 ירושלים		כן	
31180	המרכז למורשת מלחמת ששת הימים-גבעת התחמוש	זלמן שרגאי 5 ירושלים		כן	
3698	עמותת עין יעל-מוזיאון	ת.ד.9679 ירושלים		כן	
0	אייזנברך משה			כן	
0	ידידי הארץ ומצוותיה			כן	
0	מרתף השואה			כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18158	28/02/2022	תכנית "חינוך לתרבות היתרון הירושלמי"	1,088,239
20683	16/04/2023	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	981,603
21884	11/03/2024	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	
21941	28/03/2024	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	1,141,918
24341	02/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516

פרוטוקול פתיחת מעטפות קול קורא מוסדות תרבות בתוכנית היתרון הירושלמי החרדי

תאריך: יום ראשון 24/8/25 שעה: 13:40

נוכחים: שולי טוויזר- מחלקת כספים

אודליה איש- עוזרת מנהלת האגף

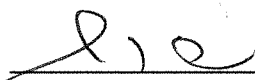
גולדי זייבלד- נציגת המחלקה

מינה גרינברג- רפרנטית חוזים והתקשרויות

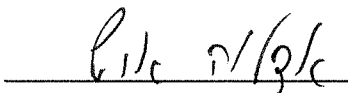
התקבלו 15 הצעות: הקרן למורשת הכותל, ידידי הארץ ומצוותיה, גן החיות התנכ"י, עיר דוד, החברה להגנת הטבע, בית מדרש להלכה, מוזיאון המדע, מנהל קהילת הבוכרים, חצר הישוב הישן, גבעת התחמושת, עין יעל, המרכז למורשת בגין, אימג' פלוס, אייזנבך משה, מוזיאון מרתף השואה.

מצ"ב טבלת השוואת הצעות: מוזיאון המדע נפסל עקב אי הגשת מסמכים מתאימים,

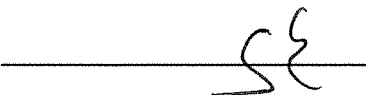
אימג' פלוס ומורשת בגין נפסלו עקב אי עמידה בקריטריונים.



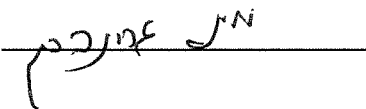
שולי טוויזר



אודליה איש



גולדי זייבלד



מינה גרינברג

טבלת השוואת הצעות אתרי תרבות למגזר החרדי

הערות	מסמכי ההל"ך			הצעת מחיר		סה"כ ניקוד	תוצר מוחשי	מבחני איכות			תכנית הדרכה	תנאי סף		שם הספק	
	קובץ הבהרות	חזרה חתום	קול קורא	לקביעה	לתלמיד			אתר מוגש	סוירים מותאמים למגזר	50 נק					
	V	V	V	750	33	85	15 נק	20 נק	15 נק	50 נק	V	רשיון עסק		הקרן למורשת הכותל	1
	V	V	V	200	33	100	15 נק	20 נק	15 נק	50 נק	V			ידידי הארץ ומצוותיה	2
		V				80		20	10	50	V			גן החיות/האקווריום	3
	V	V	V	750	33	85		20	15	50	V			עיר דוד	4
	V	V	V	600	33	75		20	15	40	V			החברה להגנת הטבע	5
	V	V	V		33	100	15 נק	20 נק	15 נק	50 נק	V			בית מדרש להלכה	6
קול קורא משנים קודמות						0					V			מזיאון המדע	7
	V	V	V		33	90	15 נק	20 נק	15 נק	40 נק	V			מנהל קהילתי בוכרים	8
	V	V	V	500	25	70	15 נק		15 נק	40 נק	V			חצר הישוב הישן	9
	V	V	V			85		20	15 נק	50 נק	V			גבעת התתמושת	10
		V	V	750	33	85		20	15 נק	50 נק	V			עין יעל	11
		V	V	750	33	0			לא מאושר	V	V			מרכז מורשת בגין	12
		חזרה לא מעודכן	לא חתום	750	33	0			לא מאושר	V	V			אימג פלוס	13
			V	750	33	0					V			איזיבך משה	14
	V	V	V	750	20	0				V	V			מזיאון מרתף השואה	15

קובץ הבהרות לקול קורא מאגר מוסדות תרבות בתוכנית "היתרון הירושלמי"

מסמך הבהרות מתאריך 17.08.25

מס' סידורי	שאלה	תשובה
1	אנחנו עמותה, מה עלינו לצרף במקום רישיון עסק?	תעודה לרישומה של עמותה
2.	אלו מסמכים נדרש לשלוח?	1. כל מסמכי ההליך כולל קבצי תשובות לשאלות הבהרה חתומים בר"ת וכפי שמפורט במסמכי ההליך.
3.	האם יש צורך לשלוח שוב תכניות קיימות, בשנים קודמות לא היה צורך?	מדובר בקול קורא חדש ויש צורך לשלוח גם תכניות שפעלו בעבר.
4.	כבר שלחנו את החוזה אתמול. ראיתי היום שהייתה טעות בחוזה ונשלח חוזה חדש, מה עושים במקרה כזה?	יש להגיש הצעה חדשה, עם הקבצים הנכונים והמעודכנים ולמשוך במקומה את המעטפה הקודמת שהוגשה.

קובץ הבהרות לקול קורא מאגר מוסדות תרבות בתוכנית "היתרון הירושלמי"**מסמך הבהרות מתאריך 10.08.25**

הבהרה יזומה: נפלה שגגה ופורסם סעיף ונספח ביטוח שגוי בחוזה שצורף להליך.

מצ"ב החוזה עם סעיף ונספח ביטוחי חדש ומעודכן יש לעיין בקפידה ולצרף את החוזה הנכון למסמכי הקול הקורא שיוגשו.

על מנת לאפשר למציעים לשאול שאולות על סעיף ונספח הביטוח אם יהיו מועד נוסף להגשת שאולות הבהרה בנושא הוא עד ליום 13/8/24 בשעה 12:00 בדוא"ל לגב' גולדי זייבלד באמצעות דוא"ל goldi_z@jerusalem.muni.il .

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 17/8/24. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה

המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שמו/שם העסק ושם ההליך) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 24/8/24 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספראיר, בנין 3 (קומה 2 בארכיב אצל מר מנחם אברהמי.

מס' סידורי	שאלה	תשובה
1	אני שולח את המסמכים במייל לבדיקה?	יש לשלוח את כל המסמכים באופן מלא במעטפה סגורה בהתאם לדרישות הקול הקורא כמפורט בעמ' 2
2.	אין אזכור לאישור עורך דין בחוזה אין אזכור לעומת החוזה הנוכחי. האם מדובר בשינוי מהותי?	מדובר בקול קורא חדש יש לעיין בדרישות ובתנאים כפי שמופיע במסמכי הקול קורא.
3.	האם ניתן למלא בכתב יד את הטפסים של יתרון ירושלמי?	ניתן למלא את הטפסים ובלבד שימולאו בכתב יד ברור וקריא.
4.	הי אני עסק שמפעיל תכנים וסדנאות בנושאי ירושלים מזוויות שונות לבתי ספר נתקלתי בקול קורא " -היתרון הירושלמי " אין לי רישיון עסק כי אינני מחזיק מקום פיזי מצד שני אני נוהג לסייר עם הקבוצות שלי באתרים היסטוריים ציבוריים תרבותיים ברחבי ירושלים . האם אוכל לגשת לקול קורא למרות שאין לי מקום ספציפי?	הקול קורא פונה לאתרי תרבות ירושלמיים העונים על הדרישות ולא למדריכי טיולים. מובהר כי הדרישה היא לאתרי תרבות בהם קיים מקום פיזי ותוכנית לימודים בהתאם לדרישות המפורטות בקול הקורא.
5.	האם נספח ה' מספיק לבקשת העלאת המחיר ?	כן נספח ה' מתייחס לסעיף הצעת המחיר.

	אני מתכננת להציע לשנה"ל יום מטורף ובאמת מושקע שעולה לי המון!!! השאלה אם זה מספיק ואם כן מתי לשלוח? למי? ומתי תהיה תשובה?	יש להעביר את כל המסמכים הרלוונטיים בהתאם לדרישות הקול קורא, ידנית במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בכיכר ספרא בנין 3 קומה 2 עד ליום 17.8.25 בשעה 12:00 תשובות ימסרו לאחר בדיקת ההצעות ובכפוף לאישור הועדה.
6.	יש לנו אפשרות להפעלה של התוכניות דרך עמותה נוספת האם אפשר שחלק מהפעילות תדווח על ידי העמותה החדשה וחלק דרך העמותה שמגישה בשנים האחרונות?	במידה והנכם מעוניינים להפעיל תוכנית באמצעות עמותה נוספת יש להגיש הצעות נפרדות במעטפות שונות לכל עמותה בהתאם לדרישות הקול קורא רק המציע עצמו יוכל להכלל במאגר ולתת שירות לעירייה.
7.	אשמח לקבל פרטים נוספים שנוכל להגיש הצעה!	כל המידע והדרישות מופיעים במסמכי הקול קורא לא ברור אלו פרטים נוספים חסרים.
8.	אם יש לנו ביטוח, אפשר לעשות בחוץ? לאיזה גיל את חושבת שהכי נחוץ? כמה נוכל לגבות על זה?	שאלה לא ברורה, כל הפרטים והדרישות מפורטות במסמכי ההליך.
9.	במעטפה אני שמה את הקול קורא, חוזה, רישיון עסק וההצעה של הפעילות? וכמה חתימות צריך על הקול קורא?	יש להכניס למעטפה את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות הקול קורא. מורשי החתימה של הספק צריך לחתום על כל מסמכי ההליך.
10.	שימי לב שסעיף 15 מטיל עליך אחריות לכל נזק גם אם לא מכוסה בביטוח. זה משפטי ולא ביטוחי - לתשומת ליבכם. לעניין הביטוחים יש לך ביטוח צד ג, חבות מעבידים ואחריות מקצועית אבל את לא מתחייבת לשפות את העירייה אם הדין יקבע שאת אחראית אלא מראש אמורה לכלול את אחריות העירייה בגין נזק. אין גם גבולות אחריות לפרקים חברת ביטוח לא כפופה להסכמים חוזיים רק לאישור ביטוח חתום. תבקשי אישור לחתימה ותבקשי מעיריית ירושלים שהאישור יספק ככיסוי ביטוחי.	נפלה שגגה בסעיפי הביטוח בחוזה שפורסם. מצ"ב החוזה עם סעיף ביטוחי חדש יש לעיין בקפידה.

**קול קורא למאגר אתרי תרבות בירושלים בתוכנית היתרון הירושלמי למגזר החרדי
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

מסמכי הליך קול קורא :

נספחי ההליך :

נספח א - הזמנה להצטרף לקול קורא למאגר אתרי תרבות בתוכנית "היתרון הירושלמי"

נספח ב' - מפרט טכני

נספח ג' - תנאי סף

נספח ד' – אמות מידה

נספח ה' - הצעת מחיר

נספח ו' - חוזה התקשרות

נספח א

הזמנה להירשם למאגר אתרי תרבות בירושלים בתוכנית היתרון הירושלמי למגזר החרדי

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף פדגוגיה בעיריית ירושלים להקמת מאגר אתרי תרבות בירושלים למוסדות המגזר החרדי בעיר ירושלים, עבור ביקורי תלמידים באתרי תרבות הכוללים תוכניות פדגוגיות מותאמות.

לאור האמור לעיל, עיריית ירושלים באמצעות מינהל החינוך, מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך בבקשה להגיש הצעות לתכניות חינוכיות בהתאם למפורט בקול קורא זה (להלן: **השירותים**).

יובהר – העירייה תתקשר עם נותני השירות המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מנותני השירות הבהרות ו/או השלמות של מסמכים כולל מסמכים הנוגעים לתנאי הסף ולניקוד איכות ההצעות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שמו/שם העסק ושם ההליך) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **ראשון כ"ג באב תשפ"ה, 17/8/25** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא, בנין 3 (קומה 2 בארכיב אצל מר מנחם אברהמי).

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגבי גולדי זייבלד באמצעות דוא"ל

goldi_z@jerusalem.muni.il זאת עד ליום **חמישי ו' באב תשפ"ה, 31/7/25**, בשעה **16:00**

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **חמישי י"ג באב תשפ"ה, 7/8/25**. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

כללי:

1. אגף פדגוגיה במנהל חינוך בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעונין לעודד סיורי תלמידים של המגזר החרדי באתרי תרבות ירושלמים (להלן: "נותני השירותים") בשילוב הדרכות חינוכיות מותאמות (להלן: "תחומי עיסוק").

2. תחומי הפעילות:

סיורים לתלמידי המגזר החרדי כיתות א-ח בירושלים, במוסדות התרבות בעיר במטרה לחבר את התלמידים לתכנים חינוכיים הקיימים במוסדות התרבות. הפעילות תתמקד באחד או יותר מהנושאים הבאים:

- טבע, מדע וסביבה לכיתות א-ד
- אמנות וספרות לכיתות א-ד
- קהילה וחברה לכיתות ה-ח
- היסטוריה זהות ומורשת לכיתות ה-ח

3. זוכים בהליך:

ללא הגבלה

4. קריטריונים לבחינת ההצעות:

איכות בלבד.

במסגרת ניקוד האיכות תגיע וועדת רפרטואר הכוללת נציגים פדגוגיים מטעם העירייה אשר יבחנו את התאמת התוכנית למגזר החרדי. הוועדה תהיה רשאית לפסול תוכנית אשר לא תהיה מותאמת למגזר.

5. אופן הגשת הצעות להפעלת מערך החונכות וניהולו:

- | |
|--|
| <p>5.1 <u>מציע יכול להגיש הצעה למספר תוכניות, כל תוכנית תוגש בנפרד, כהצעה נפרדת.</u></p> <p>5.2 <u>מציע המעוניין להגיש הצעה למספר תוכניות יגיש מעטפה אחת עם כלל מסמכי ההליך חתומים בתחתית כל עמוד וכן את המסמכים הנדרשים באמות המידה (נספח ג') עבור כל תוכנית בנפרד.</u></p> |
|--|

5.3. בהליך להלן מפורטים תנאי סף, אמות מידה והמסמכים הנדרשים להיכנס למאגר מוסדות תרבות למגזר החרדי בתוכנית היתרון הירושלמי.

5.4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצעה כלשהיא מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.5. קבלת הצעות בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

5.6. נותן שירות שיזכה בהליך הנ"ל מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף ולתנאים הכלליים כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע על השינוי.

5.7. הבחירה בנותן השירות תעשה באופן שיקנה לעירייה את מירב היתרונות, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של נותן השירות, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י נותן השירות, יתרונות יחסיים של נותן השירות, רמת הזמינות לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לנותן שירות מסוים התאמת הפעילות ליעדי מינהל החינוך וכיו"ב הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. היקף ההתקשרות עם נותני השירות :

6.1. מאגר נותני השירות יונגש לבתי הספר אשר יכלבו את האתר בתוכנית הלימודית השנתית שלהם.

6.2. על נותן השירות לקבלת שובר עירוני חתום מראש, מטעם מורשה החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

6.3. התשלום לזוכה יקבע על פי החלטת הוועדה למסירת עבודות.

6.4. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6.5. היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה הינו בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות העירונית. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6.6. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או הגבוהות ביותר או הצעה כלשהי.

6.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

6.8. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

6.8.1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

6.8.2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

6.8.3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

6.8.4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או מסמכים נוספים לרבות אלו הקשורים בתנאי הסף ו/או בניקוד האיכות ממי מבין המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

6.8.5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.

6.8.6. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

6.8.7. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

6.8.8. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

6.8.9. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

6.8.10. לבצע הליך תיחור נוסף.

7. נותן השירות אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב נותן השירות כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

8. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

מובהר בזאת, כי נותן השירות שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח לחוזה). בקשת יועץ להיכלל במאגר נותני השירות הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

בכבוד רב
אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

נספח ב

מפרט טכני

סיורים וביקורים במוסדות תרבות ירושלמים במסגרת התוכנית היתרון הירושלמי

1. הגדרה: מטרת התוכנית היתרון הירושלמי הינה להגיש את מוסדות התרבות בעיר לתלמידים בשילוב תכניות פדגוגיות מותאמות בתחומים: טבע, מדע, סביבה, קהילה, חברה והיסטוריה
2. זמן: הסיורים מתקיימים במהלך שנת הלימודים ובשעות פעילות בית הספר בלבד. (לא בשעות הצהרון). סיור לימודי ימשך לכל הפחות שעותיים.
3. התוכנית המוצעת חייבת להיות תוכנית שנתית אשר התוכן שלה מתמשך ופרוס על פני שנה שלמה.
4. אוכלוסיית היעד: תלמידים בבתי הספר היסודי כיתות א-ח בנים ובנות שבאחריות האגף לחינוך חרדי, על כל זרמיו.
5. הסיורים יתקיימו במוסדות תרבות הממוקמים בעיר ירושלים בלבד.
6. הסיורים יתואמו בין מוסד החינוך למוסדות התרבות עם תחילת שנת הלימודים, המוסדות יתאמו בניהם את משך התוכנית ואת מספר הסיורים בה. מוסד תרבות אשר לא יעמוד בהתחייבות שלו ולא יקיים את הסיורים שתואמו במועד יגרע באופן אוטומטי מהמאגר.
7. הסיורים יכללו הדרכה ותוכנית פדגוגית מותאמת לשכבות הגיל, והתאמה ייעודית לחינוך המיוחד.
8. לא ניתן לקיים סיורים/ ביקורים ללא הדרכה, מוסדות החינוך לא ישלמו עבור סיור ללא הדרכה.
9. על המדריכים להיות מדריכים מקצועיים ומותאמים למגזר החרדי, בעלי יכולת הדרכה למגזר החרדי תוך שמירה על גבולות צניעות ותוכן ראוי
10. מוסד התרבות יגיש למחלקת היתרון הירושלמי באגף פדגוגיה תכנית חינוכית המותאמת למגזר החרדי ולשכבות הגיל השונות בהתאם לתחומי הפעילות שלעיל. כל מוסד רשאי להגיש עד 6 תוכניות בלבד.
11. אגף פדגוגיה שומר לעצמו את הזכות לבחור ולשבץ את התוכניות לפי שכבות הגיל בהתאם לשיקולים חינוכיים, מערכתיים ועירוניים.
12. ההדרכות יועברו ע"י מדריכים מקצועיים ומתאימים להדרכה ולמגזר החרדי.
13. מוסדות המבקשים להציע תכניות לחינוך המיוחד מחויבים בהתאמת התכנים, חומרי ההפעלה, הנושאים והמרחב הפיזי לצרכי אוכלוסייה זו.

13. מוסדות החינוך מזמינים סיורים באתרי התרבות בכפוף לשובר חתום ומאושר ע"י העירייה כדוגמת השובר המצ"ב. **באחריות אתר התרבות** לוודא שהעלות המופיעה ע"ג השובר תואמת לעלות שאושרה להצעת המחיר שהוגשה לעירייה.
14. טרם כל סיור יש לשלוח דף הכנה למורה שמגיע מטעם המוסד אשר יכלול את מהלך הפעילות כך שהמורה המלווה ת/יידע מראש את מהלך התוכנית הצפויה.
15. במצבים בהם מוסדות החינוך סגורים ואין אפשרות של יציאה לביקור, (כגון מצב חירום/ מלחמה/ מגפה וכו') תהיה אפשרות לאשר מול העירייה, תוכנית חלופית- מקוונת, ולהציע/לפתח תכנים המתאימים לביקור מרחוק. כל תוכן חלופי יאושר מראש ובכתב על ידי העירייה.
16. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לגרוע מוסדות ממאגר התוכניות לפי שיקולים מקצועיים, חוות דעת של בתי ספר, ואי עמידה בתנאים מקצועיים ובירוקרטיים במהלך השנה.

נספח ג'

תנאי סף

תנאי סף : על המציע להיות מוסד תרבות בירושלים המנגיש נושאים חינוכיים בתחומים שונים בעל יכולת להפעיל סיורים מודרכים לתלמידים בגילאי בית הספר היסודי כיתות א-ח ובעל רישיון עסק בתוקף

להוכחת תנאי זה יש להגיש רישיון עסק בתוקף

נספח ד'

אמות המידה לבחירת הזוכה/ים בכניסה למאגר:

אמות מידה	פירוט	ניקוד	דרך הוכחה
1. תכניות הדרכה פדגוגיות בתחומי הפעילות שלעיל.	הגשת תוכניות פדגוגיות – על התוכניות להתייחס לנקודות הבאות בהתאם לתחומי הפעילות /ואשכולות שנרשמו לעיל בס' 2 על התוכנית לכלול: 1. התאמה גילאית, 2. התאמה לאחד או יותר מהיבטים להלן: חינוך, תרבות, חיבור רגשי, חוויות שייכות, חוסן נפשי - חיזוק חברתי, אחריות אישית וקבוצתית, ושיח חברתי ערכי חווייתיות וחדשנות, אמצעים חווייתיים	50 נק'	יש להגיש תוכנית מפורטת של הסיוור/ קבוצת סיורים המוצעים. עיג הטופס המציב ומסומן כנספח ד' 1
2. סיורים/ביקורים מותאמים למגזר החרדי	סיור של ועדת רפרטואר לבחינת התאמת התכנים למגזר. הוועדה תבחן את סביבת האתר ומיקומו. הוועדה תבחן את תוכן התוכנית ואת התוכן של ייתר התוכניות של האתר. הוועדה תבחן את נראות האתר והפיסיליטיז שקיימים בו	15 נק'	סיור שטח במוסד
4. אתר מונגש לבעלי צרכים מיוחדים	אתר המונגש לבעלי צרכים מיוחדים יקבל 20 נקודות	20 נק'	סיור שטח
5. תוצר מוחשי בסיום הסיוור	מוסד אשר בסיום הפעילות בו ניתן לילדים תוצר פיזי פרי יצירתם או תוצר אחר הקשור לפעילות יזכה את המציע ב15 נק'	15 נק'	הצגת התוצר במהלך הסיור

<u>נספח ה'</u> <u>הצעת מחיר</u>

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : _____ כולל מע"מ

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.



ביטול סטור וחסימת צינור!!!

טופס בקשה להשתתפות בתכנית היתרון הירושלמי לשנת תשפ"ו

סופס זה מהווה התחייבות לצמצום אין תמורת מופע לילי בקרס

בא לשלוח את הסופס מליא לגולדי זינבלד - goldi_zi@jerusalem.muni.il
עד לתאריך לאחר מעד זה לא יתקבלו בקשות חדשות

חובה למלא את כל הפרטים בפירוט באופן מלא ובדיוק.

[illegible]

ביצוע התכנית מותנה באישור משרד הבריאות והחינוך

שינוי כלכלי או למלא יותר משני מחזורים לביקור באתר. למעט מוסדות דתניים

1. בשנות הלימודים תשפ"ו מוסדות הפסור והמוכש"ר בניס יוכלו להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לזר יהיו שני תעריפי מחיר למסודות אלו.

2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שגישו על טופס רשתות. יוכלו לבצע את הביקור זה מינואר 2026

תאריך סיום הרגשורה

חתימת הנחה		מס' ת"י בפועל שביקרו באזור		למלא יחד בעת הביקור באזור										תאריך סיום להגשה: _____	
מחיר לאזור	השתתפות בית ספר	סרטי השתתפות ב"ס ועוררייה	סרטי השתתפות עירויה	לשכבה (45 ש' לחלמיד)	התכנית לשכבה	עלות לתופע (יחולא על ידי גולדי זיבלד)	מפגש 2 בחור שם מופע	סרטי עלות מפגש 1	עלות לתלמיד (יחולא על ידי גולדי זיבלד)	מפגש 1 בחור שם אחרי לביקור	מס' תלמידים בשכבה	שכבה			
			0	0	0			0			א				
			0	0	0			0			ב				
			0	0	0			0			ג				
			0	0	0			0			ד				
			0	0	0			0			ה				
			0	0	0			0			ו				
			0	0	0			0			ז				
			0	0	0			0			ח				
			0	0	0			0			סכ"ג	0			

התח"ב"ב

ידוע לי כי בשליחת טופס זה הריני מתחייב/ת לבצע את הסיוורם והמופעים שהוזמנו

ש

ח.ח.

חורב

אשר זה מותר בחלוקה משותפת חלוקה/חלוקה ונאלץ להוציא דמי.

שם ממלא הבקשה :

תפקיד:

04511

continued on next page

מחיר: 100 ₪

את ההחלטות מול המורים / אנשים ש ילדיהם לא
לומדים עד הסוף / סתם /

1000

1. The first part of the paper is devoted to the study of the asymptotic behavior of the solutions of the system (1) as $\epsilon \rightarrow 0$. It is shown that the solutions of the system (1) converge to the solutions of the system (2) in the sense of the weak convergence in the space $L^2(\Omega; \mathbb{R}^n)$.