

<u>תאור דרישה</u>	<u>אגף</u>	<u>סכום מבוקש</u>	<u>אישור מנכ"ל</u>
סבב אופניים	ספורט	500,000 ₪	אושר לעלות לוועדה
מירוץ שליחים	ספורט	800,000 ₪	אושר לעלות לוועדה
שחייה שיתופית בגילה	ספורט	278,000 ₪	אושר לעלות לוועדה
קידום פרוייקט שחייה יובלים	ספורט	40,000 ₪	אושר לעלות לוועדה
אגודת השחמט שוטף	ספורט	500,000 ₪	אושר לעלות לוועדה
מתנסיאדה	ספורט	100,000 ₪	אושר לעלות לוועדה
מינהל קהילתי חומת שמואל הוצ' בריכה	ספורט	100,000 ₪	אושר לעלות לוועדה
טורני טניס חובבים	ספורט	61,500 ₪	אושר לעלות לוועדה
הערכות למכביה 2025	ספורט	150,000 ₪	אושר לעלות לוועדה
עובד לטובת המכביה 2025	ספורט	20,000 ₪	אושר לעלות לוועדה

הטבלה מאושרת ע"י המנכ"ל, סעיף מינהלי.
יש לקדם את הבקשות לוועדה.
בהצלחה

השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



סטטוס בקשה לועדה תאריך ועדה

טרם עלה

טרם עלה

טרם עלה

טרם עלה

טרם עלה

טרם עלה

טרם עלה

טרם עלה

טרם עלה

טרם עלה

ג' אלול תשפ"ה
27 אוגוסט 2025
סימוכין: 2025-0283-20

אל: מורן בר עמי – חשבת כספים מינהלית

מאת: ראש מינהל תרבות חברה וספורט

שלום רב,

הנדון: הזמנה בדיעבד טניס חובבנים

בחודש ינואר הוכנה בקשה לוועדה למסירת עבודות עבור אירוע טניס חובבנים ע"ס 61,500 ₪ אירוע שמתקיים פעמיים בשנה (בחודש מאי ובחודש אוקטובר).

הטפסים הוגשו בזמן אך לא אושרו. מדובר בטעות שנעשתה בתום לב, במסגרת עומס משימות וחילוף בעלי תפקידים במזכירות העירייה.

ההזמנה של חודש מאי יצאה בטעות עם אישור של שנת 2024.

אבקש להעביר את המסמכים כנדרש לבחינת העניין ולהנפקת הזמנה בדיעבד.

בכבוד רב,
אריאלה רג'ואן



אגף הספורט - מפעלים מרכזיים

דף : 1

31/08/25 9:04:17

דרישת פעילות/עבודה מספר 133-25-0005

תאור הדרישה : טנים חובבנים 2025

טלפון: 02-6298047

איש קשר לדרישה: שרית קידר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	מ. כמות	מחיר מוערך
6-8-016	הפקה אומנותית	1 יח	30,750.00
001	עבור אירוע טנים חובבנים 2025	סה"כ :	30,750.00

אומדן עלות: 30,750	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 30,750
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	427,866.10
1707	אגף הספורט	9,176,776.98-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אגף הספורט - מפעלים מרכזיים

דף : 1

31/08/25 9:04:17

דרישת פעילות/עבודה מספר 133-25-0005

תאור הדרישה : טנים חובבנים 2025

טלפון: 02-6298047

איש קשר לדרישה: שרית קידר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	מ. כמות	מחיר מוערך
6-8-016	הפקה אומנותית	1 יח	30,750.00
001	עבור אירוע טנים חובבנים 2025	סה"כ :	30,750.00

אומדן עלות: 30,750	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 30,750
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	427,866.10
1707	אגף הספורט	9,176,776.98-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אגף הספורט - מפעלים מרכזיים

דף : 1

31/08/25 9:04:17

דרישת פעילות/עבודה מספר 133-25-0005

תאור הדרישה : טנים חובבנים 2025

טלפון: 02-6298047

איש קשר לדרישה: שרית קידר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	מ. כמות	מחיר מוערך
6-8-016	הפקה אומנותית	1 יח	30,750.00
001	עבור אירוע טנים חובבנים 2025	סה"כ :	30,750.00

אומדן עלות: 30,750	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 30,750
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	427,866.10
1707	אגף הספורט	9,176,776.98-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25433	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170035	03/09/2025	הגדלת ק"ש מאריאל עבור פסטיבל אוטליין 2025	60,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 24978 שאושרה בוועדה 170032 ע"ס 500,000 ש"ח נבקש לבצע הגדלת התקשרות עם החברה העירונית אריאל ע"ס 60,000 ש"ח עבור רצועת האירועים הנלווים בתערוכות האזור במסגרת פסטיבל אוטליין. האירועים יתקיימו בגלריות במטרה למשוך קהלים נוספים רב גילאים לגלריות ולתערוכות ולחשוף אותם לאמנות איכותית ברמה גבוהה, וכמו כן למשוך עוד תיירים לעיר ירושלים בחודשי החורף. הפעילות תכלול את הפעילות המצוינת לעיל, לרבות: רכזי תוכן, אמנים, מנהלים אמנותיים, הפקה, ציוד, עיצוב, פרסום, שווק

קיימת דרישה במערכת עבור הסכום המתבקש שמספרה 149-2025-0005, מסעיף מס' 82107833

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82107833	פעולות ואירועים	60,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25435	26/08/2025	ק.שירותי סדרנות עיר עתיקה חגי תשרי תשפ"ו	231,000
25436	26/08/2025	תוספת לקניית שירותי הפעלת ספריות 9-12/2025	146,000
25443	27/08/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור פרויקטים באגף קידום עסקים	340,000
25472	02/09/2025	סוכת ראש העיר 2025	1,503,466
25479	02/09/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע איחוד בני הישיבות 16.10.25	1,500,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 25 אוגוסט 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24978	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170032	20/05/2025	ק"ש פסטיבל אאוטליין - חודש האיר והמילה הכתובה בירושלים - שיאו של מהלך שנתי ורב שנתי מסורתי (שנת 2025 היא השנה התשיעית)	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ק"ש מחברת אריאל להפעלת פסטיבל אאוטליין - חודש האיר והמילה הכתובה בירושלים לשנת 2025 מאי עד דצמבר חודש אאוטליין יתקיים ב כ 7 מוקדים ברחבי העיר, ובמהלכו יתקיימו תערוכות מקצועיות, סיורים, ימי עיון, כיתות אמן, סדנאות, אירועים וכנס לקידום יוצרים צעירים, כל אלה בתחומי האיר והמילה הכתובה, הפסטיבל הוא שיא של תהליכים שנתיים ורב שניים לקידום היוצרים התחומי האיר והמילה הכתובה המתגוררים ופועלים בעיר, שילוב עם אמנים ויוצרים ברמה הארצית, וזאת תוך דגש על חשיפת התחום, הפעילות והיוצרים - לקהל הרחב בעיר ובארץ. חודש האיר והמילה הכתובה בירושלים - יפתח בנובמבר, והוא שיאו של מהלך שנתי ורב שנתי מסורתי (שנת 2025 היא השנה התשיעית)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108212	פעולות תרבות	484,250
82467807	אמנות פלסטית	15,750

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25393	07/08/2025	ארוע סליחות בכיכר ספרא	322,518
25405	12/08/2025	2025 ערב הוקרה עובדי עירייה - תיקון	1,890,817
25407	14/08/2025	קניית שירות להפעלת פרוייקט עיר ללא אלימות מזרח העיר ותוכנית חופים	2,360,000
25426	21/08/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז עובדים נובמבר-דצמבר 2025	1,346,339

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



20.4.25

לכבוד
אגף אמנויות
עיריית ירושלים

הנדון : פירוט תקציבי עבור פסטיבל אוטליין 2025.

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות מחברת אריאל עבור פסטיבל אוטליין בחודש נובמבר 2025

תקציב	סעיף הוצאה
476,190	אמנים, אוצרים מנחים, מרצים, רכזים, מנהלים ומנהלות אומנותיים, מפיקים, ציוד, חומרים, הובלה, עיצוב, שיווק, פרסום, הפקת יצירות אומנות, הפקה, לוגיסטיקה, תפעול
476,190 ₪	ביניים:
23,810	דמי ניהול
500,000 ₪	סה"כ כולל דמי ניהול

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב הערייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבועיים לפני האירוע/הביצוע.
- כל נושא הרישוי, אישורי הבטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים ע"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,

דנה מלכה- לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

ronit_be@jerusalem.muni.il
יום ראשון 20 אפריל 2025 13:29
Sapir Magribi
נספח תקציבי לאאוטליין

שלום ספיר
מקווה שהיה לך חג פסח מהנה (:

אנחנו יוצאים לדרך עם אאוטליין שיתקיים השנה לקראת סוף נובמבר 2025

אבקש לקבל נספח תקציבי מחברת אריאל לפי הפירוט:

500,000 כולל דמי ניהול אריאל
סעיף ההוצאה: אמנים, אוצרים, מנחים, רכזים, מנהלים ומנהלים אמנותיים, מפיקים, ציוד, חומרים, הובלה, עיצוב, שווק, פרסום, הפקת יצירות אמנות, הפקה, לוגיסטיקה, תפעול.

תודה
רונית

בקר בלנקובסקי רונית

מנהל מרכז לאומנות חזותית ע"ש ג'נוגלי

אגף תרבות ואמנויות



02-5469209 

055-6627782 

www.jerusalem.muni.il 



סמוליאנסקי הילה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

חשיבות:

סמוליאנסקי הילה
יום שני 25 אוגוסט 2025 17:23
Sapir Magribi
בקר בלקובסקי רותי; Lital Marcus Morin
נספח תקציבי להגדלת אאוטליין
doc00636320250422113957.pdf

גבורה

שלום ספיר יקרה,
בהמשך לנספח המצורף בגינו כבר קיימת הזמנה עירונית לאריאל, אבקש נספח נוסף על סך 60,000 ש"ח כולל תקורות אריאל עבור:

הגדלת רצועת האירועים הנלווים בתערוכות האזור במסגרת פסטיבל אאוטליין, האירועים יתקיימו בגלריות במטרה למשוך קהלים נוספים רב גילאים לגלריות ולתערוכת ולהשוף אותם לאמנות איכותית ברמה גבוהה וכמו כן למשוך עוד תיירים לעיר ירושלים בחודשי החורף.

הפעילות תכלול את הפעילות הבאה, לרבות:
רכיז תוכן, אמנים, מנהלים אמנותיים, הפקה, ציוד, עיצוב, פרסום, שווקי תודה רבה

Sent: Tuesday, April 22, 2025 2:55 PM
To: <ronit_be@jerusalem.muni.il> בקר בלקובסקי רותי
Subject: RE: נספח תקציבי לאאוטליין

מצ"ב נספח חתום.

בברכה,

ספיר מגריבי- פרויקטורית
אגף אומנויות וקידום עסקים.

מייל : sapir@ariel.org.il

טל : 02-6320056

כתובת: דוד בנבנשתי 1 ירושלים



From: <ronit_be@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, April 20, 2025 1:29 PM
To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>
Subject: נספח תקציבי לאאוטליין

שלום ספיר
מקווה שהיה לך חג פסח מהנה (:

אנחנו יוצאים לדרך עם אאוטליין שיתקיים השנה לקראת סוף נובמבר 2025

אבקש לקבל נספח תקציבי מחברת אריאל לפי הפירוט:

500,000 כולל דמי ניהול אריאל
סעיף החצאה: אמנים, אוצרים, מנחים, רכזים, מנהלים ומנהלים אמנותיים, מפקדים, ציוד, חומרים, הובלה, עיצוב, שווקי, פרסום, הפקת יצירות אמנות, הפקה, לוגיסטיקה, תפעול.



החברה העירונית אריאל בע"מ. Ariel Municipal Company Ltd.

26.8.25

לכבוד
אגף אמנויות
עיריית ירושלים

הנדון: פירוט תקציבי עבור הגדלת פסטיבל אוטליין 2025.

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות מחברת אריאל עבור הגדלת רצועת האירועים הגלויים בתערוכות האיר במסגרת פסטיבל אוטליין, האירועים יתקיימו בגלריות במטרה למשוך קהלים נוספים לאומנות איכותית ולמשוך עוד תיירים לעיר ירושלים בחודשי החורף.

תקציב	סעיף הוצאה
57,143 ₪	רכי תוכן, אמנים, מנהלים אומנותיים, הפקה, ציוד, עיצוב, פרסום ושיווק
2857	דמי ניהול
60,000 ₪	סה"כ כולל דמי ניהול

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף
- כל הג"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקדמה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא חכנן הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבעיניים לפני האירוע/הביצוע.
- כל נושא האירועי, אישורי הבטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נדרשי שירות שעותים על צו סיווג מבטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק המספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יחבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, תפוצה, חינוך, רווחה
ספורט ואמנויות בע"מ
דנה מלכה- לוי
מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25452	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170035	03/09/2025	הקפות שניות במנהלים הקהילתיים	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירועי הקפות שניות וסוכות במנהלים הקהילתיים בסך 300,000 ש"ח בסה"כ בחלוקה למנהלים הקהילתיים לפי הפירוט המצורף במסמכים

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317843	שמחות בית השואבה	300,000

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
בית הכרם	4,762	238	5,000
בקעה	9,524	476	10,000
גבעה צרפתית	19,048	952	20,000
גבעת מרדכי (באמצעות מיתרים)	9,524	476	10,000
גוניים (באמצעות מרום)	9,524	476	10,000
גילה	4,762	238	5,000
גינות העיר	8,571	429	9,000
גנים	4,762	238	5,000
הר נוף	2,857	143	3,000
חומת שמואל	19,048	952	20,000
יובלים	9,524	476	10,000
לב העיר	45,714	2,286	48,000
מורשה	2,857	143	3,000
מיתרים	38,095	1,905	40,000
נווה יעקב	4,762	238	5,000
פסגת זאב	9,524	476	10,000
קטמון ח ט (באמצעות מרום)	16,190	810	17,000
רובע (באמצעות מיתרים)	42,857	2,143	45,000
רמות	11,428	572	12,000
רמת שלמה	2,857	143	3,000
תלפ"ז	9,524	476	10,000

300,000

סה"כ

סנדמן אלישמע

מנהל קהילתי בית הכרם <betkerem.matnasim@gmail.com>
יום רביעי 20 אוגוסט 2025 14:07
סנדמן אלישמע
Re: בקשה לקניית שירות
נספח ד מעודכן לשנת 2025 - הקפות.pdf; מורשת ישראל הקפות 2025 קניית שירות.
docx.pdf

בתאריך יום ד', 20 באוג' 2025 ב-10:45 מאת סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>:

מנהל בית הכרם שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
בית הכרם	4,762	238	5,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091

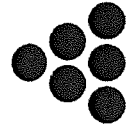


+972 556676764



www.jerusalem.muni.il





20.8.25

לכבוד
מר אלישמע סנדמן
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי להפקת אירועי הקפות שניות

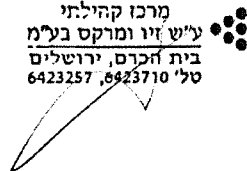
בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש- הפקת אירועי הקפות שניות לפי הפירוט הבא:

סכום: 4,762 ש"ח

תקורה: 238 ש"ח

סה"כ: 5,000 ש"ח

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257



בכבוד רב,

יעל אהרונוב
רכזת תרבות
מינהל קהילתי בית הכרם

נס/כספים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ בית הכרם _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ הקפות שניות
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	4,762 ש"ח		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	283 ש"ח		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	5,000 ש"ח		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמיר בנספח המצ"ב.

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 423257, 423770

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת: bakaf <bakaf@netvision.net.il>
נשלח: יום רביעי 27 אוגוסט 2025 08:39
אל: סנדמן אלישמע
נושא: RE: בקשה לקניית שירות
קבצים מצורפים: image783303.jpg; image718512.png; image024.png; image636728.png; image798681.jpg; image528535.jpg; image006.jpg; image005.png; image004.png; image003.png; image002.jpg; image001.jpg

כבר שולחת נספח ד'
ברוריה

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 26, 2025 4:14 PM
To: bakaf <bakaf@netvision.net.il>
Cc: ' ' <etiart1@walla.co.il>
Subject: RE: בקשה לקניית שירות

מה עם נספח ד? לא הגיע
נא לשלוח בהקדם

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il



From: bakaf <bakaf@netvision.net.il>
Sent: Tuesday, August 26, 2025 12:36 PM
To: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Cc: ' ' <etiart1@walla.co.il>
Subject: RE: בקשה לקניית שירות

למד מדוע זה חשוב. bakaf@netvision.net.il - ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

הי אלישמע,
מצ"ב בקשה לקניית שירות הקפות שניות
יום טוב,
ברוריה

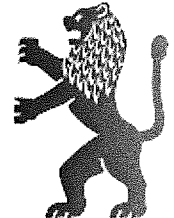
From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 26, 2025 10:39 AM
To: <etiart1@walla.co.il> אתי פלולי
Cc: bakaf@netvision.net.il
Subject: Re: בקשה לקניית שירות

קבל Outlook עבור Android

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il



מאת: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי, אוגוסט 20, 2025 10:36:00 לפנה"צ
אל: אתי פלולי <etiart1@walla.co.il>
נושא: בקשה לקניית שירות

מנהל בקעה שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
בקעה	9,524	476	10,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

25.8.2025

לכבוד
סגדרמן אלישע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואומנויות
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור הקפות שניות 2025

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור הקפות שניות בשנת 2025
ממורשת ישראל אגף תרבות ואומנויות בסך של 10,000 ₪

לפי הפירוט הבא:

9,524	תוכן
476	תקורה
10,000	סה"כ

מייב ברכה
אלעד גולדברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה

העתק:

אתי נסים – מנהלת תחום תרבות
כספים



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ת"ת (להלן "המינהל") מיום 1 חודש אדר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: בזק יתלול
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9524		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	476		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10.000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל - מטעם המינהלים הקהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדוות בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשיית לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח היצוגי המאשר את החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד היצוגי המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ואו לפי כל דין.
- ד. כרטיס ואו חשבוניות צד ג, החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ואו כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט.
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ואו מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון ובצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלב העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכו בתחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדג, וגיל חרד וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, תחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום רביעי 20 אוגוסט 2025 10:47
Dan Eilon
בקשה לקניית שירות

מנהל גבעה צרפתית שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
גבעה צרפתית	19,048	952	20,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה



26/08/2025

בס"ד

לכבוד

סנדמן אלישמע

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור אירועי הקפות שניות

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מעוניין לתת שירות עבור אירועי הקפות שניות
ע"ס 20,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הגבעה הצרפתית (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי הקפות שניות
2. תיאור הפרויקט : אירועי הקפות שניות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ ,
מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 20,000
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	19,048		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			נקיון אולם	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			ציוד מתכלה	
	19,048		סה"כ בגין קניית שירות	
	952		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	20,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: שרית ורון ענבי "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

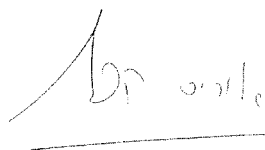
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירה





חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל הקהילה
תאריך: 28.10.18
חתימה: 580047967

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום רביעי 20 אוגוסט 2025 10:39
ברכי פרבר
בקשה לקניית שירות

מנהל גבעת מרדכי שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
גבעת מרדכי (באמצעות מיתרים)	9,524	476	10,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

25.8.25

לכבוד:

מר אלישמע סנדמן

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנדון: קניית שירות עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
גבעת מרדכי (באמצעות מיתרים)	9,524	476	10,000

בברכה

מנשה זאבי

מנהל שלוחת גבעת מרדכי

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : ארוע הקפות שניות
2. תיאור הפרויקט : ארוע הקפות שניות בגבעת מרדכי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 10.25
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען
- 8.

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי'	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	3500		תוכן	ספקים
שוטף+30	4900		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	600		פרסום והדפסות	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	500		כיבוד	
שוטף+30			חומרים לסדנאות	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	476		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	10000		סה"כ	

9. אבני דרך לביצוע _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- a. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- f. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו. לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

י.

a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות / השירותים נשוא הזמנה דן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

מינהל קהילתי/מחזרים בע"מ
רחוב גניארה 77, ירושלים
טל. 02-6528927 / 02-6536828



מנהל האגף

חתימת המינהל הקהילתי

סנדמן אלישמע

סנדמן אלישמע
יום שני 25 אוגוסט 2025 13:41
ליאורה מלכה
בקשה לקניית שירות
טופס קניית שרות של העירייה עם חברת מרום גוננים סוכות.docx; נספח א חברת מרום
גוננים סוכות.docx

חברת מרום שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע הקפות שניות וסוכות
בשכונת גוננים
בסך 10,000 ₪

אודה לתשובתכם



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אירועי הקפות שניות וסוכת גוננים התוכנית תכלול אירועי הקפות וסליחות בשכונת גוננים סכום התוכנית 10,000 ₪

רכיב השירות	סכום
אירועי הקפות שניות וסוכת גוננים	10,000
סה"כ	10,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
580193753

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

עפ"י עפ"י סעיף 4.4 להסכם המסגרת בין עמותת מרום - לקידום חוסן קהילתי ע"ר לבין עמותת הגוינט - קהילה וחברה ע"ר (להלן: "העמותה") מיום: 25.8.25 .

להלן פרטי הזמנת העבודה:

1. שם הפרויקט: אירועי הקפות וסליחות בשכונת גוננים .
2. סעיף תקציבי: , עפ"י אישור ועדת הכספים, מספר: מיום: .
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים 10,000 .
4. תיאור הפרויקט: .

אירועי הקפות וסליחות בשכונת גוננים

6. אבני דרך ולוחות זמנים: .

<u>תיאור</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>תאריך סיום</u>
1. תקופת הפעילות	6.10	15.10
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7. שם מנהל הפרויקט שמונה ע"י העמותה: .
8. העמותה מתחייבת לדווח ל _____ כל רבעון על תשלומים שבוצעו.

9. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 6 דלעיל ולאחר שהוגשו החשבוניות בגין הביצוע, אופן ביצוע התשלומים יהיה בשוטף + 30 יום, מיום אישור החשבון ע"י: _____.
10. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום: _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה ה _____ רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של העבודות ככל שיתבקשו שבוצעו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6, דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך ל _____ ובמידה ולדעה ה _____ לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא ה _____ רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות.
12. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 דלעיל, והעמותה מתחייבת כי לא תחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט הכספים מעבר למסגרת המאושרת.
13. הערות:

על החתום: **מרום**
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי/בירואלים
ע.ר. 580193753
מורשי-החתימה מטעם העמותה

סנדמן אלישמע

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

תפארת כהן <tiferetc@gilo.matnasim.co.il>

יום שני 25 אוגוסט 2025 12:24

סנדמן אלישמע

rivka8070@gmail.com

Fw: בקשה לקניית שירות

קניית שירות מורשת ישראל pdf.5000; נספח ד' עבור 5000 מורשת ישראל הקפות שניות. pdf

אינך מקבל דוא"ל לעיתים קרובות מ: tiferetc@gilo.matnasim.co.il - למד מדוע זה חשוב

שלום וברכה,
מצורף.



בברכה,
תפארת כהן, רו"ח | מנהלת כספים
רחוב ורדינון 14, גילה
ירושלים 93744
טלפון: 02-6461100, פקס: 02-6762428
בקרו אותנו באתר ובפייסבוק

----- Forwarded message -----

מאת: <elishama_s@jerusalem.muni.il> סנדמן אלישמע

Date: יום ד', 20 באוג' 2025 ב-10:37

Subject: בקשה לקניית שירות

To: rivka8070@gmail.com <rivka8070@gmail.com>

מנהל גילה שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
גילה	4,762	238	5,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

אלישמע סנדמן



25/08/2025

בס"ד

לכבוד

סנדמן אלישמע

רכז מורשת ישראל

אגף תרבות ואומנות

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור אירועי הקפות שניות

מינהל קהילתי גילה מבקש לקנות שירות עבור עבור אירועי הקפות שניות.
התקציב עבור הפעילות הינו 5,000 ₪ כולל תקורה.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם

בברכה,

תפארת כהן

מנהלת כספים מינהל קהילתי גילה

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינו 14, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גילה (להלן "המינהל")
מיום 25 חודש 08 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : עבור אירועי הקפות שניות
2. תיאור הפרויקט : מורשת ישראל אירועי הקפות שניות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 01/09/2025 ועד יום 31/10/2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 5,000 ₪
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	4,762.00		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	4,762.00	01.09.25-31.10.25	סה"כ בגין קניית שירות	
	238.00	01.09.25-31.10.25	תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	

	5,000.00		סה"כ	
--	----------	--	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המסנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מוזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אופק-מינהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>
יום רביעי 20 אוגוסט 2025 15:26
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
מכתב הצעה הקפות שניות.pdf; נספח ד הקפות שניות.pdf

בבקשה

תודה

יעל

יעל גמון - מנהלת תחום תרבות ורכזת קהילה במושבות
Yael Gamon - Community Culture Director
Coordinator of German and Greek colony
מינהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | טל: 02-5458121
Ginot Ha'ir Community Council, Ensheq Refaim 12 | Office: 02-5458121
Ginothair.org.il



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 20, 2025 10:40 AM
To: Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

מנהל גינות העיר שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
גינות העיר	8,571	429	9,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il





20.8.25

כ"ו מנחם אב, תשפ"ה

לכבוד,

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות
הקפות שניות תשפ"ו 2025

הקפות – 8571 ₪

דמי ניהול 429 ₪

סה"כ – 9,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הקפות שניות
2. תיאור הפרויקט : הקפות שניות בשכונה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : שמחה תורה תשפ"ו
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה 1	
שוטף+30	8571		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה,	
שוטף+30			הפקה, ריכוז – כ"א	
			פרסום	
	8571		סה"כ עלות כללית	
	429		דמי ניהול	
	9000		סה"כ מבוקש מהעירייה כולל דמי ניהול	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב

למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ו. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ז. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ח. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

ט. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

י. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל להתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

סנדמן אלישמע

אלה רשף ועקנין <tarbut@ganim.matnasim.co.il>
יום ראשון 24 אוגוסט 2025 15:12
סנדמן אלישמע
אזה אוחיון; יאיר שטול
RE: בקשה לקניית שירות
בקשה לקניית שירות וטופס ד' הקפות שניות מינהל גנים.pdf

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום אלישמע,
מצרפת את הבקשה לקניית שירות וטופס ד' חתום ממינהל גנים,
תודה רבה

אלה רשף ועקנין
מנהלת תחום תרבות
02-6441888 | 050-6872482
רחוב דהומיי 7, קרית מנחם, ירושלים
GANIM.ORG.IL



מנהל קהילתי גנים
יורם גל עזריאל

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 20, 2025 10:43 AM
To: אלה רשף ועקנין <tarbut@ganim.matnasim.co.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימיל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל גנים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
גנים	4,762	238	5,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



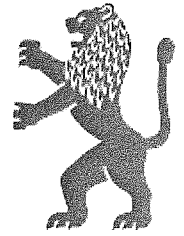
02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il





מנהל קהילתי גנים

הזיג 2/21 ש"ס

יום ראשון 24 באוגוסט 2025

לכבוד:

המחלקה למורשת ישראל

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור אירועי הקפות שניות

מנהל קהילתי גנים מעוניין לספק למחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות

את אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
גנים	4,762	238	5,000

בברכה,

אוה אוריון

סגנית מנהל קהילתי גנים

מנהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	4,762 -		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	238 -		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	5000 -		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. בדסלר-שווארבע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>
יום שלישי 26 אוגוסט 2025 13:45
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
רציונל חתום.pdf; נספח ד חתום.pdf

שלום וברכה,

לבקשתך, מצורפת הצעת מחיר והטפסים הנדרשים לפעילות שבנדון.

בברכה ובתודה,

אלי ויזר
מנהל מינהל קהילתי
הר-נוף
052-8114414

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 20, 2025 10:40 AM
To: אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל הר נוף שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
הר נוף	2,857	143	3,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il





בס"ד

28 אוגוסט 2025

לכבוד
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אירועי הקפות שניות

לבקשתכם מצורפת הצעה לאירועי הקפות שניות.
להלן תכנית פעילות עבור אירועי הקפות שניות:
תאריך פעילות: 08-16/10/2025
מיקום הפעילות: שכונת הר נוף

פירוט עלויות התוכנית:

תיאור	לוח"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: פעילות להקפות שניות	08-16/10/2025	2,857	שוטף+30
תקורה		143	
סה"כ		3,000 ₪	

מינהל קהילתי שכונת הר נוף

הר-נוף
בברכה אלי ייזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי הקפות שניות
2. תיאור הפרויקט : פעילות להקפות שניות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 08-16/10/2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	2,857	08-16/10/2025	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	2,857		סה"כ בגין קניית שירות	
	143		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	3,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הוועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוניתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שבנות
הר-107
חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום רביעי 20 אוגוסט 2025 10:33
tarbuthoma@gmail.com
בקשה לקניית שירות

מנהל חומת שמואל שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
חומת שמואל	19,048	952	20,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה



בס"ד

25.8.25 א אלול

לכבוד

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע- הפעלת הקפות שניות

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע הפעלת הקפות שניות

תוכן: בערך 12000

לוגיסטיקה: 7000

פרסום: 1000

סה"כ 20,000

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מנהל קהילתי חומת שמואל (ער)
רחוב שאול אביגור 7 ירושלים
טלפקס: 052-6453891

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _ חומת שמואל _ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הקפות שניות חומת שמואל
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	11,000		תוכן,	ספקים
שוטף+30	7,048		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1,000		פרסום גרפיקה ודפוס	
שוטף+30			הצטיידות	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר- דמי חבר	
			הפקה	
	952		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	20,000	סה"כ	
--	--------	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המסנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיצוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

1. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

2. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חומת שמואל (עיר)
רח' שאול אביגדור 7 ירושלים
טל' 052-5445545



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

סנדמן אלישמע

תרבות - מנהל קהילתי יובלים <tarbut@yovalim.org.il>
יום שלישי 26 אוגוסט 2025 16:14
סנדמן אלישמע
Re: בקשה לקניית שירות
נספח ד הקפות מורשת pdf.2025-1; קניית שירות הקפות 2025 (1).pdf
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אלישמע שלום
שולחת לבקשתך מכתב ונספח ד לאירועי הקפות
בברכה
ענת

קבל Outlook עבור Android

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 20, 2025 10:42:24 AM
To: <tarbut@yovalim.org.il> תרבות - מנהל קהילתי יובלים
Subject: בקשה לקניית שירות

מנהל יובלים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
יובלים	9,524	476	10,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091

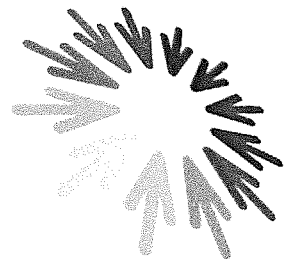


+972 556676764



www.jerusalem.muni.il





מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

25.8.25

אל
הגברת אוביק עמר
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות הפקת אירועי הקפות 2025

מינהל קהילתי יובלים מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה עבור אירועי הקפות
שניות וסוכות
בסך 10,000 ₪

לפי הפירוט הבא:
סכום – 9524
תקורה – 476
סה"כ – 10,000

ב ב ר כ ה

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

יאיר ריס
מנכ"ל יובלים

העתק – הילה צפדיה – מנהלת מחלקת כספים
ענת פפיר בצלאל – מנהלת תחום תרבות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי יובלים (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: הקפות
2. תיאור הפרויקט: אירועי הקפות במרחב יובלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: סוכות ושמחת תורה 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן

("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9,524		תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	9,524		סה"כ בגין קניית שירות	
	476		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,000		סה"כ	

מינהל קהילתי יובלים
 ע.ר. 580570034
 דח' צ'ילה 8, קריית יובל
 ירושלים 9683205
 טל 02-6414896 פקסי 02-6430069

יאיר כיה

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

מינהל קהילתי יובלים

ע.ר. 580570034

רח' צ'ילה 8, קרית יובל

ירושלים 9683205

טל 02-6414896 פקס 02-6430069

יובל

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט

תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה

העסקתם.

מינהל קהילתי יובלים

ע.ר. 580570034

רח' צ'ילה 8, קרית יובל

ירושלים 9683205

02-6430067 פקס 02-6434896

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

מינהל קהילתי יובלים

ע.ר. 580570034

רח' צ'ילה 8, קרית יובל

ירושלים 9683205

טל 02-6414896 פקסי 02-6430069

יאיר זיו

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם

חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי יובל
חתימת המינהל
רח' צילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

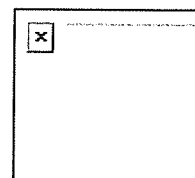


מנהל האגף

From: <levhair@matnasim.org.il> לב העיר מינהל קהילתי
Sent: Wednesday, August 20, 2025 11:54 AM
To: <elishama_s@jerusalem.muni.il> סנדמן אלישמע
Subject: RE: בקשה לקניית שירות

הי אלישמע,
מה פירוט התקציב? הכל תוכן?

יום מבורך, שרה
מנהלת משרד
מינהל קהילתי לב העיר
02-6214770



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 20, 2025 10:34 AM
To: <levhair@matnasim.org.il> לב העיר מינהל קהילתי
Subject: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל לב העיר שלום שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
לב העיר	45,714	2,286	48,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

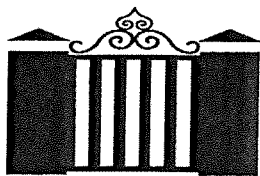
סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091 

+972 556676764 

www.jerusalem.muni.il 





מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

כ"ז באב תשפ"ה

21.8.2025

לכבוד

אוביק עמר

רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות אירועי הקפות שניות

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירות למחלקה למורשת ישראל באגף תרבות.
ואומנויות לאירועי הקפות שניות בסך 48,000 ₪, על פי הפירוט הבא:

אירועים	45,714 ₪
תקורה	2,286 ₪
סה"כ	48,000 ₪

מינהל קהילתי לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ, רחוב אוהל משה 42, י"ט 94315
טל' 02-6214777, פקס: 02-6234980, דוא"ל: levhair@matnasim.org.il

מנכ"ל מינהל לב העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי הקפות שניות
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : תשרי תשפ"ו
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 48,000
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30				
שוטף+30				
שוטף+30				
שוטף+30			אחר	
	45,714		סה"כ בגין קניית שירות	
	2,286		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	48,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיצוץ מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המנהל הקהילתי - לג' העיר וירושלים
המנהל הקהילתי - לג' העיר וירושלים בע"מ
ל"צ, רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234080
חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

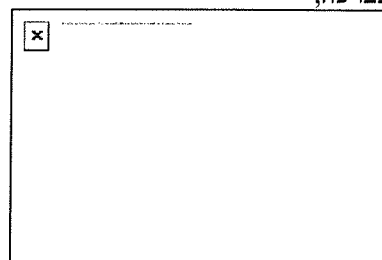
אישור עו"ד

סנדמן אלישמע

מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>
יום רביעי 20 אוגוסט 2025 13:23
Tarbut Morasha; סנדמן אלישמע; אלון טסמה
Re: בקשה לקניית שירות
מורשת ישראל הקפות שניות מכתב נלווה.pdf; נספח ד מורשת ישראל הקפות שניות.pdf
מאת: **נשלח**
אל: **נושא**
קבצים מצורפים

מצ"ב נספחים חתומים.

בברכה,



בתאריך יום ד', 20 באוג' 2025 ב-12:13 מאת Tarbut Morasha <tarbut@musrara.org.il>

צהרים טובים רחל
צריך לצרף קניית שירות תודה רבה ה

----- Forwarded message -----

מאת: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>

Date: 10:46, 2025, 20 באוג'

Subject: בקשה לקניית שירות

To: tarbut <tarbut@musrara.org.il>

מנהל מורשה שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
מורשה	2,857	143	3,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il



לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: מורשת ישראל

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור מורשת ישראל אירועי הקפות שניות וסוכות 2025.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
2,857 ₪	תוכן
143 ₪	תקורה
3,000 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום האנונימי בערשה - ירושלים מ"ס (חל"צ)
 ח.פ. 510861529
 שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
 טל': 02-6276612-02-6232661

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה
 381+

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
 רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
 02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – מורשת ישראל

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור מורשת ישראל אירועי הקפות שניות וסוכות 2025.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2025

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 3,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
תוכן	2,857 ₪
תקורה	143 ₪
סה"כ	3,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע

חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
19. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
20. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

גרנו לקהילה ולשירותים המסופקים במסגרת - יחידת מ"ס (ח"מ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מסורת ירושלים
טל': 02-6276612 :פקס 02-6276612



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת: <bogrim.km@meytarim.org> רון נוביק
נשלח: 12:46 26 אוגוסט 2025 יום שלישי
אל: סנדמן אלישמע
נושא: Re: בקשה לקניית שירות
קבצים מצורפים: doc09527220250826153904.pdf; קנית שירות הקפות.docx

שלום אלישמע,
מצורף

בתאריך יום ב', 25 באוג' 2025 ב-13:15 מאת elishama_s@jerusalem.muni.il
:<elishama_s@jerusalem.muni.il>

כפי שעניתי בוואטסאפ, אותה חלוקה של שנה שעברה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il



From: <bogrim.km@meytarim.org> רון נוביק
Sent: Sunday, August 24, 2025 11:35 AM
To: <elishama_s@jerusalem.muni.il> סנדמן אלישמע
Subject: Re: בקשה לקניית שירות

שלום אלישמע

אשמח שתכתוב לי את פירוט החלוקה

כמה למכון מאיר, מרכז הרב ולמנהל

בתאריך יום ד', 20 באוג' 2025 ב-10:31 מאת elishama_s@jerusalem.muni.il
:<elishama_s@jerusalem.muni.il>

מנהל מיתרים שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
מיתרים	38,095	1,905	40,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדרמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



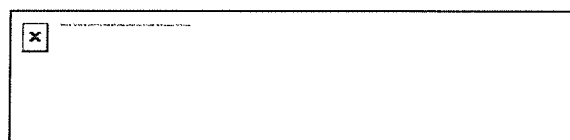
02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il



בס"ד

26/8/2025

לכב' אוביק עמר,
רפרנטית בבירה להפקת אירועי מורשת ישראל

הנדון: קניית שירות עבור אירועי הקפות שניות

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה עבור אירועי הקפות שניות

התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 40,000 ₪ כולל תקורה

ע"פ הפירוט הבא: פי הפירוט הבא

סכום	תקורה	סה"כ
38,095	1,905	40,000

בברכה,
רון נוביק
מנהל תחום תרבות

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג' ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום _____
חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי הקפות שניות
2. תיאור הפרויקט : אירועי הקפות שניות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ אוקטובר _____ ועד יום _____ אוקטובר _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	34,095		תוכן	ספקים
שוטף+30	4000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1,905		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	40,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: רון נוביק.
"המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוהה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם מממן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרנו בע"מ
רחוב נגיפארה 7, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

סנדמן אלישמע

חני מינהל קהלתי נוה יעקב <minahalanitny@gmail.com>
יום שני 25 אוגוסט 2025 14:01
dinape@walla.co.il; סנדמן אלישמע
Re: בקשה לקניית שירות
במענה.pdf

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מצ"ב

בתאריך יום א', 24 באוג' 2025 ב-9:33 מאת דינה פסי <dinape@walla.co.il>:

בברכה,
דינה פסי / קלימי | מנהלת תחום תרבות
050-3704810 | 02-6339577 | dinape@walla.co.il | שד'נוה יעקב 42

----- הודעה מועברת -----

מאת: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
אל: <"dinape@walla.com">
עותק:
אוג' 20, 10:41 2025 :תאריך
בקשה לקניית שירות: נושא

מנהל נוה יעקב שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

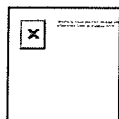
מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
נוה יעקב	4,762	238	5,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



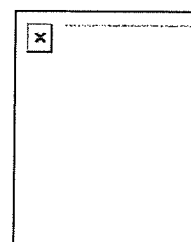
02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il





מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

25.8.2025

לכבוד גב' אוביק עמר,

רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל.

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי הפקת אירוע הקפות שניות

אנו מינהל קהילתי נווה יעקב מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של אירוע

הקפות שניות

בסך ₪ 5,000

לפי הפירוט הבא:

סכום	תקורה	סה"כ
4,762	238	5,000

מינהל קהילתי נווה יעקב
שכ' נווה יעקב 58 אי
ירושלים
02-5834471
ד.גורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

17. עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי נווה יעקב (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

18. שם הפרויקט : הקפות שניות

19. תיאור הפרויקט : אירועי שמחה וריקודים במוצאי שמחת תורה

20. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 14-15/10/2025

21. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

22. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

23. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

24. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	4762		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	238		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	5000		סה"כ	

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל הקהילתי נווה ימין
שד' נווה ימין
834483
ע"ד 138
חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

מור הלוי <tarbut@pisgatze.matnasim.co.il>
יום חמישי 28 אוגוסט 2025 10:44
סנדמן אלישמע
אורלי סבג
RE: בקשה לקניית שירות
בקשה למתן שירות.pdf; נספח ד להקפות.pdf

היי,
מצ"ב קניית שירות ונספח ד להקפות

בברכה והמשך יום נפלא,

מור הלוי,
רכזת תרבות
050-8549504
מינהל קהילתי כסגת זאב אני אהב

From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 26, 2025 4:15 PM
To: מור הלוי <tarbut@pisgatze.matnasim.co.il>
Subject: RE: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

אחלה
צריך סרוק כקובץ PDF
וגם נספח ד

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il



From: מור הלוי <tarbut@pisgatze.matnasim.co.il>
Sent: Tuesday, August 26, 2025 4:13 PM
To: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לקניית שירות

היי מצ"ב המסמך לאישור



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

26.8.2025

לכבוד

עיריית ירושלים

מורשת ישראל

הנדון: בקשה למתן שירות עבור ארועי סוכות והקפות שניות

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקה למורשת ישראל, אגף תרבות עבור אירועי סוכות והקפות שניות בסך 10,000 ₪

להלן הפירוט:

פעילות 9,524 ₪

תקורה 476 ₪

בברכה,

אורלי סבג קהילתי פסגת זאב (נ"ר)
המינהל קהילתי פסגת זאב
עמותה 580192391

מ"מ מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **פסגת זאב** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הקבל
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9,524		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	476		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 1. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 2. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 3. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 4. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי
עמותה 580192391
פסקת זאב (ע"ר)



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

סנדמן אלישמע

סנדמן אלישמע
יום שני 25 אוגוסט 2025 13:41
ליאורה מלכה
בקשה לקניית שירות
נספח א חברת מרום גוננים סוכותקטמוןח ט סוכות.docx; טופס קניית שרות של העירייה
עם חברת מרום גוננים סוכות קטמון סוכות.docx

חברת מרום שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע הקפות שניות וסוכות
בשכונת קטמון ח ט
בסך 17,000 ₪

אודה לתשובתכם



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אירועי הקפות שניות וסוכה בשכונת קטמון ח-ט התוכנית תכלול אירועי הקפות שניות וסוכה בשכונת קטמון ח-ט סכום התוכנית 17,000 ₪

רכיב השירות	סכום
אירועי הקפות שניות וסוכה בשכונת קטמון ח-ט	17,000
סה"כ	17,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ר: 580193753

חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

עפ"י עפ"י סעיף 4.4 להסכם המסגרת בין עמותת **מרום** -לקידום חוסן קהילתי ע"ר לבין עמותת **הגוינט** -קהילה וחברה ע"ר (להלן: "**העמותה**") מיום: 25.8.25.

להלן פרטי הזמנת העבודה:

1. שם הפרויקט: אירועי הקפות וסליחות בשכונת קטמון ח ט.
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים,
- מספר: _____ מיום: _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים 17,000
4. תיאור הפרויקט:

אירועי הקפות וסליחות בשכונת קטמון ח ט

6. אבני דרך ולוחות זמנים:

<u>תיאור</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>תאריך סיום</u>
1. תקופת הפעילות	6.10	15.10
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7. שם מנהל הפרויקט שמונה ע"י העמותה: _____
8. העמותה מתחייבת לדווח ל _____ כל רבעון על תשלומים שבוצעו.

9. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 6 דלעיל ולאחר שהוגשו החשבונות בגין הביצוע, אופן ביצוע התשלומים יהיה בשוטף + 30

יום, מיום אישור החשבון ע"י: _____.

10. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום: _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה

והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה ה _____ רשאית לדרוש

השלמות ו/או תיקונים של העבודות ככל שיתבקשו שבוצעו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות

המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם

המסגרת, כאמור).

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6, דלעיל תמסור העמותה הודעה על

כך ל _____ ובמידה ולדעה ה _____ לא הושלם השלב ו/או השלמתו

מצריכה תיקונים תהא ה _____ רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים

והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות.

12. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 דלעיל,

והעמותה מתחייבת כי לא תחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט הכספים

מעבר למסגרת המאושרת.

13. הערות:

על החתום:
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי מירושלים
ע.ר. 580193753


מורשי החתימה מטעם העמותה

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום רביעי 20 אוגוסט 2025 10:32
הרובע היהודי (tarbutmatnas@gmail.com)
בקשה לקניית שירות

מנהל הרובע היהודי באמצעות מנהל מיתרים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
רובע (באמצעות מיתרים)	42,857	2,143	45,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

ב' באלול תשפ"ה

26 אוגוסט 2025

לכבוד

אוביק עמר

אגף תרבות-מורשת ישראל

עריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור אירועי הקפות שניות

מינהל קהילתי מיתרים באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי מעוניין לתת שירות לעיריית

ירושלים עבור אירועי הקפות שניות

בסך: 45,000 ₪

להלן הפירוט:

אירועי הקפות שניות	₪ 42,857
תקורה	₪ 2143
סה"כ	₪ 45,000

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים שלוחת
 _הרובע היהודי_____ (להלן "המינהל") מיום 01.05.25 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום
 חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי הקפות
2. תיאור הפרויקט : אירועי הקפות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
 להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים
 גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
 ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	42,857		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2143		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	45,000	סה"כ	
--	--------	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
- "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, גיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

חתימת המינהל הקהילתי



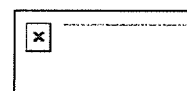
מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת: <ilanitlevi8@gmail.com> אילנית לוי
נשלח: יום שלישי 26 אוגוסט 2025 13:31
אל: סנדמן אלישמע
נושא: בקשה לקניית שירות Re:
קבצים מצורפים: CamScanner 26.08.2025 13.27.pdf

שלום
מצורף

בברכה
אילנית לוי-אלפי
ס.מנהל



בתאריך יום ד', 20 באוג' 2025 ב-10:43 מאת סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>:

מנהל רמות שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות

עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
רמות	11,428	572	12,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע

רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il



בס"ד

26/08/2025

לכבוד

גב אוביק עמר

המחלקה למורשת ישראל

הנדון: אישור קניית שרות אירועי הקפות שניות

מינהל קהילתי רמות אלון מאשר קניית שרות מהמחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

<u>מנהל</u>	<u>סכום</u>	<u>תקורה</u>	<u>סה"כ</u>
רמות	11,428	572	12,000

בברכה

מאיר אגאי

מנהל

מינהל קהילתי רמות אלון
רח' הקנטיל, ירושלים
טל' 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

המית de הקהילה

רח' אברהם הקנטיל, רמות ב'
02-5484100
ramot@matnasim.co.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמת אלון (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : יזמית אלון
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	11,428 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	572 ₪		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המטרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
 מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
 ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית
 אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
 מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
 העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ת. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

23

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

iii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

02-5867662, 50
LUI, LDC, 9' 10' 11' 12' 13' 14' 15' 16' 17' 18' 19' 20' 21' 22' 23' 24' 25' 26' 27' 28' 29' 30' 31' 32' 33' 34' 35' 36' 37' 38' 39' 40' 41' 42' 43' 44' 45' 46' 47' 48' 49' 50' 51' 52' 53' 54' 55' 56' 57' 58' 59' 60' 61' 62' 63' 64' 65' 66' 67' 68' 69' 70' 71' 72' 73' 74' 75' 76' 77' 78' 79' 80' 81' 82' 83' 84' 85' 86' 87' 88' 89' 90' 91' 92' 93' 94' 95' 96' 97' 98' 99' 100' 101' 102' 103' 104' 105' 106' 107' 108' 109' 110' 111' 112' 113' 114' 115' 116' 117' 118' 119' 120' 121' 122' 123' 124' 125' 126' 127' 128' 129' 130' 131' 132' 133' 134' 135' 136' 137' 138' 139' 140' 141' 142' 143' 144' 145' 146' 147' 148' 149' 150' 151' 152' 153' 154' 155' 156' 157' 158' 159' 160' 161' 162' 163' 164' 165' 166' 167' 168' 169' 170' 171' 172' 173' 174' 175' 176' 177' 178' 179' 180' 181' 182' 183' 184' 185' 186' 187' 188' 189' 190' 191' 192' 193' 194' 195' 196' 197' 198' 199' 200' 201' 202' 203' 204' 205' 206' 207' 208' 209' 210' 211' 212' 213' 214' 215' 216' 217' 218' 219' 220' 221' 222' 223' 224' 225' 226' 227' 228' 229' 230' 231' 232' 233' 234' 235' 236' 237' 238' 239' 240' 241' 242' 243' 244' 245' 246' 247' 248' 249' 250' 251' 252' 253' 254' 255' 256' 257' 258' 259' 260' 261' 262' 263' 264' 265' 266' 267' 268' 269' 270' 271' 272' 273' 274' 275' 276' 277' 278' 279' 280' 281' 282' 283' 284' 285' 286' 287' 288' 289' 290' 291' 292' 293' 294' 295' 296' 297' 298' 299' 300' 301' 302' 303' 304' 305' 306' 307' 308' 309' 310' 311' 312' 313' 314' 315' 316' 317' 318' 319' 320' 321' 322' 323' 324' 325' 326' 327' 328' 329' 330' 331' 332' 333' 334' 335' 336' 337' 338' 339' 340' 341' 342' 343' 344' 345' 346' 347' 348' 349' 350' 351' 352' 353' 354' 355' 356' 357' 358' 359' 360' 361' 362' 363' 364' 365' 366' 367' 368' 369' 370' 371' 372' 373' 374' 375' 376' 377' 378' 379' 380' 381' 382' 383' 384' 385' 386' 387' 388' 389' 390' 391' 392' 393' 394' 395' 396' 397' 398' 399' 400' 401' 402' 403' 404' 405' 406' 407' 408' 409' 410' 411' 412' 413' 414' 415' 416' 417' 418' 419' 420' 421' 422' 423' 424' 425' 426' 427' 428' 429' 430' 431' 432' 433' 434' 435' 436' 437' 438' 439' 440' 441' 442' 443' 444' 445' 446' 447' 448' 449' 450' 451' 452' 453' 454' 455' 456' 457' 458' 459' 460' 461' 462' 463' 464' 465' 466' 467' 468' 469' 470' 471' 472' 473' 474' 475' 476' 477' 478' 479' 480' 481' 482' 483' 484' 485' 486' 487' 488' 489' 490' 491' 492' 493' 494' 495' 496' 497' 498' 499' 500' 501' 502' 503' 504' 505' 506' 507' 508' 509' 510' 511' 512' 513' 514' 515' 516' 517' 518' 519' 520' 521' 522' 523' 524' 525' 526' 527' 528' 529' 530' 531' 532' 533' 534' 535' 536' 537' 538' 539' 540' 541' 542' 543' 544' 545' 546' 547' 548' 549' 550' 551' 552' 553' 554' 555' 556' 557' 558' 559' 560' 561' 562' 563' 564' 565' 566' 567' 568' 569' 570' 571' 572' 573' 574' 575' 576' 577' 578' 579' 580' 581' 582' 583' 584' 585' 586' 587' 588' 589' 590' 591' 592' 593' 594' 595' 596' 597' 598' 599' 600' 601' 602' 603' 604' 605' 606' 607' 608' 609' 610' 611' 612' 613' 614' 615' 616' 617' 618' 619' 620' 621' 622' 623' 624' 625' 626' 627' 628' 629' 630' 631' 632' 633' 634' 635' 636' 637' 638' 639' 640' 641' 642' 643' 644' 645' 646' 647' 648' 649' 650' 651' 652' 653' 654' 655' 656' 657' 658' 659' 660' 661' 662' 663' 664' 665' 666' 667' 668' 669' 670' 671' 672' 673' 674' 675' 676' 677' 678' 679' 680' 681' 682' 683' 684' 685' 686' 687' 688' 689' 690' 691' 692' 693' 694' 695' 696' 697' 698' 699' 700' 701' 702' 703' 704' 705' 706' 707' 708' 709' 710' 711' 712' 713' 714' 715' 716' 717' 718' 719' 720' 721' 722' 723' 724' 725' 726' 727' 728' 729' 730' 731' 732' 733' 734' 735' 736' 737' 738' 739' 740' 741' 742' 743' 744' 745' 746' 747' 748' 749' 750' 751' 752' 753' 754' 755' 756' 757' 758' 759' 760' 761' 762' 763' 764' 765' 766' 767' 768' 769' 770' 771' 772' 773' 774' 775' 776' 777' 778' 779' 780' 781' 782' 783' 784' 785' 786' 787' 788' 789' 790' 791' 792' 793' 794' 795' 796' 797' 798' 799' 800' 801' 802' 803' 804' 805' 806' 807' 808' 809' 810' 811' 812' 813' 814' 815' 816' 817' 818' 819' 820' 821' 822' 823' 824' 825' 826' 827' 828' 829' 830' 831' 832' 833' 834' 835' 836' 837' 838' 839' 840' 841

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת: <ramatshl@matnasim.org.il> רמת שלמה מינהל קהילתי
נשלח: 09:34 2025 אוגוסט 28 יום חמישי
אל: סנדמן אלישמע
נושא: בקשה לקניית שירות:
קבצים מצורפים: 20250828_083301.pdf; נספח ד-רמת שלמה-מורשת ישראל

מצ"ב.

מאת: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי 20 אוגוסט 2025 10:47

אל: רמת שלמה מינהל קהילתי <ramatshl@matnasim.org.il>

נושא: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

מנהל רמת שלמה שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
רמת שלמה	2,857	143	3,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע

רכז מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



02-6296091 

+972 556676764 

www.jerusalem.muni.il 



ד' אלול תשפ"ה
28 אוגוסט 2025



לכבוד
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים.

הנדון: קניית שירות מורשת ישראל עבור אירוע הקפות שניות – מינהל קהילתי רמת שלמה.

אנו מינהל קהילתי רמת שלמה, מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של ארועי מורשת ישראל עבור אירוע הקפות שניות 2025 בסך 3,000 ₪.

פירוט:

אירוע הקפות שניות	2,857 ₪
תקורה מתוך התקציב	143 ₪

בברכה,
עמית קהילתי
מינהל קהילתי רמת שלמה
מסי 580319201
מינהל קהילתי רמת שלמה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ראי' טאב 6 (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

55-433-40-20
מנהל מינהלים קהילתיים
עיריית תל אביב-יפו

מסמך מס' 52-931-403-1
תאריך: 10.12.2019
שם: [חתימה]

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט. צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או חשלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

סנדמן אלישמע

עדן מרין - מנהלת תחום קהילה <kehila@talpaz.org.il>
יום שני 25 אוגוסט 2025 14:37
סנדמן אלישמע
טלי לוית - רכזת תרבות; שרה - מנהלת כספים; זהר יעקבי
Re: בקשה לקניית שירות
שמחת בית השואבה - נספח.pdf; שמחת בית השואבה - מכתב.pdf

אינך מקבל דוא"ל לעיתים קרובות מ. kehila@talpaz.org.il - למד מדוע זה חשוב

אלישמע שלום,
מצ"ב מסמכים חתומים.
טלי בחופש השבוע ואני זמינה עוברך לכל שאלה או עניין.

תפארת וזהר - לידיעה ותיוק

עדן

בברכה,



עדן מרין

מנהלת תחום קהילה
מנהל קהילתי תלפ"ז וארגון הצעירה

kehila@talpaz.org.il

טלי הגרדום 13

052-5533232

מאת: טלי לוית - רכזת תרבות <tarbut@talpaz.org.il>
נשלח: יום ראשון 24 אוגוסט 2025 11:24
אל: שרה - מנהלת כספים <ksafim@talpaz.org.il>; עדן מרין - מנהלת תחום קהילה <kehila@talpaz.org.il>
נושא: Fw: בקשה לקניית שירות

הי
מצורפת הזמנת עבודה לאירועי סוכות.
אנחנו לא נעשה הקפות שניות, אך מתארגן אירוע קהילתי בשמחת בית השואבה

מאת: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי 20 אוגוסט 2025 10:38
אל: טלי לוית - רכזת תרבות <tarbut@talpaz.org.il>
נושא: בקשה לקניית שירות

מנהל תלפז שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות
עבור אירועי הקפות שניות

לפי הפירוט הבא

מנהל	סכום	תקורה	סה"כ
תלפ"ז	9,524	476	10,000

אודה לתשובתכם ונספח ד

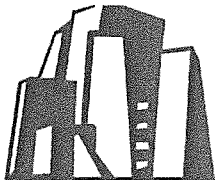
בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091 
+972 556676764 
www.jerusalem.muni.il 





מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

25/08/2025

עבור :

סנדמן אלישמע

אגף תרבות – מורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון : הצעה למתן שירות – שמחת בית השואבה

מינהל קהילתי תלפיות מזרח מעוניין לתת שירות למחלקה למורשת ישראל ע"ס 10,000 ₪, עבור אירועי שמחת בית השואבה, על פי הפירוט הבא :

9,174 ₪ תוכן – מופעים, סדנאות, הפעלות וכדומה

350 ₪ פרסום

476 ₪ תקורה



בברכה,

עדן מרין

מנהלת צוות קהילה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי תלפ"ז (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום ועד יום
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9,174	1.09.2025-31.10.2025	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה הקמה וליווי מקצועי	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	350	1.09.2025-31.10.2025	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	9,524		סה"כ בגין קניית שירות	
	476		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : זהר יעקובי "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר :
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיצוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול : קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון : ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר,

היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:** גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם. רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל. ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'. ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות. אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

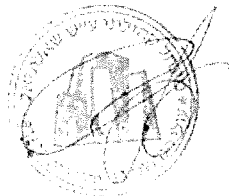
לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם

תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.

- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25432	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170035	03/09/2025	בקשה להגדלת התקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי, בהמשך לבקשה מס' 24668	46,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לתרבות ואומנויות מבקש להגדיל את ההתקשרות עם הרסטורטורים שאושרה בבקשה מס' 24668 בוועדה 170030 ע"ס 250,000 ש"ח, ב 46,000 ש"ח נוספים, עבור ייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי לפי הפירוט:

40,000 ₪ - מסעיף 182480028, שיקום יצירות אמנות

6,000 ₪ - מסעיף 82107833, פעולות ואירועים. סעיף של מנהלת האגף, דרישה מס' 151-2025-001

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34353	אמיר לביא פרוייקטים בע"מ	7 מבוא נטף 7 הר אדר		כן	
34875	זרינה לאמנות באבן	ביר עונה ירושלים		כן	
34354	דדוליין בע"מ	אופירה 17 מישור אדומים		כן	
33862	יונתן אופק	מושב אבינועם 1249500-רמת הגולן		כן	

שכר טירחה כולל: 46,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182480028	שיקום יצירות אמנות	40,000
82107833	פעולות ואירועים	6,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22473	15/07/2024	בקשה להתקשרות עם 5 רסטורטורים אמנים לייעוץ רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	
22726	05/09/2024	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	200,000
24668	31/03/2025	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	250,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 25 אוגוסט 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24668	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170030	24/04/2025	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	250,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אנו מבקשים מהוועדה לאשר 4 רסטורטורים לייעוץ ורסטורציה, שימור והצבת פסלים. עבודת השימור /רסטורציה הינה עבודה מקצועית שאף נלמדת בבתי ספר לאמנויות, מחייבת ידע תיאורטי ומעשי בתחומי האמנות שונים, הכירות עם עולם האמנות והבנה מעמיקה של תהליכי היצירה של האמנים. המשל מחוייב להתאים את תהליך העבודה, החומרים, הצבעים וכו' ליצירה עצמה בהתאמה לאופי העבודה של האמן כדי לשמר אותה באופן מקצועי תוך שמירה על זכויות היוצרים והקניין הרוחני של האמנים. מסיבות אילו יש להתייחס לתחום השימור/רסטורציה כעבודה אמנותית. עבודת רסטורציה מוגדרת בעירייה כעבודה אמנותית. מצ"ב רשימת המקצועות המוגדרים כעבודה אמנותית.

אנו מבקשים מהוועדה לאשר את 4 הרסטורטורים המפורטים בלשונית "מציעים".

היקף התקציב השנתי הוא 250,000 ש"ח

חלוקת העבודה תתבצע על פי שיקול דעת מקצועי, זמינות לעבודה והתאמתם המקצועית לסוג העבודה והניסיון.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34353	אמיר לביא פרוייקטים בע"מ	7 מבוא נטף 7 הר אדר		כן	
34875	זרינה לאמנות באבן	ביר עונה ירושלים		כן	
34354	דדולין בע"מ	אופירה 17 מישור אדומים		כן	
33862	יונתן אופק	מושב אבינועם 1249500-רמת הגולן		כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182480028	שיקום יצירות אמנות	250,000

הערות

מצ"ב פירוט תחומי ההתמחות של הרסטורטורים ואישורי האמן

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22473	15/07/2024	בקשה להתקשרות עם 5 רסטורטורים אמנים לייעוץ רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	
22726	05/09/2024	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	200,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

פירוט תחומי ההתמחות של הרסטורטורים

1. זרינה ראד – אמן, יוצר פסלים מאבן ושיש במרחב הציבורי, עובד עם אמנים בכירים, למשל ישראל הדני.
מתמחה ברסטורציה : באבן, בטון ועץ, מתאים לעבודה על פסלים קטנים ובינוניים.
2. אמיר לביא – עוסק בין היתר בהצבות והסרה של פסלים גדולים במרחב הציבורי.
מתמחה ברסטורציה : מתכות, בטון ואבן, שימור פסיפס ועבודות קיר גם בפסלים ועבודות אמנות בממדים גדולים.
3. דדולין – מתמחה בייצור פסלים, הצבה של פסלים חדשים.
מתמחה ברסטורציה: מתכות, בטון, עץ ואבן
4. יונתן אופק – אמן יוצר, מציב פסלים, יועץ ומלווה אמנים בפיתוח וייצור פסלים חדשים.
מתמחה ברסטורציה: מתכות, בטון, עץ, אבן, עבודות קיר. בשל היותו אמן ויוצר, מתאים מאוד לפרויקטים מורכבים אמנותית.

22/4/23

לכבוד

עו"ד קובי אואקבין

אגף היועץ המשפטי

הנדון: אישור אמן יונתן אופק

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי מעוניינת לקנות שירות מהאמן והמשמר/רסטורטור יונתן אופק עבור ייעוץ, הצבה, שימור ורסטורציה של פסלים.

עבודת הרסטורציה מוגדרת כעבודה אמנותית ברשימת עבודות האמנות שאושרו על ידי הגורמים המוסמכים באגף תרבות ואמנויות.

יונתן אופק הינו אמן, פסל ויוצר פעיל ובעל ידע וניסיון רב בתחום הרסטורציה/שימור, הצבה וייעוץ.

בברכה

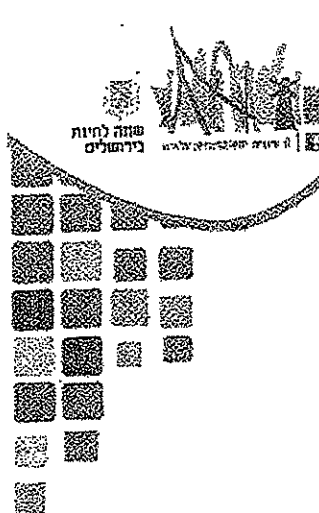
אדית אילן

מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי

אגף תרבות ואמנויות

תמר צבי
מנהלת האגף לתרבות ואמנויות

הילה סמולנסקי
הממונה על האמנות והחזותית והעיצוב
אגף תרבות ואמנויות



מינהל תרבות, חברה וספורט

אגף תרבות ואמנויות

27/2/23

לכבוד

עו"ד קובי אואקנין

אגף היועץ המשפטי

הבדון: אישור רסטורטור ויצרן פסלים

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי מעוניינת לקנות שירות מדדו ליין, רסטורטור פסלים ויצרן פסלי אמנות, אשר עבד עם מיטב האמנים בארץ לאורך עשרות שנים.

דדו מלווה אמנים בתיכנון וביצוע של פסלים, יש לו ניסיון רב בעבודה בטכניקות רבות ובחומרים מגוונים.

עבודת הרסטורציה וייצור פסלים מוגדרת כעבודת אמנות אמנותית ברשימת עבודות האמנות שאושרו על ידי הגורמים המוסמכים באגף תרבות ואמנויות.

בברכה

אדית אילן

מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי

תמר ברלינר
מנהלת האגף לתרבות ואמנויות

[Handwritten signature]

4/12/22

לכבוד

עו"ד קובי אואקנין

אגף היועץ המשפטי

הנדון: אישור רסטורטור/משמר - חב' ססרה, שימור וחינוך מבנים

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי מעוניינת לקנות שירות לשימור ורסטורציה של פסלים במרחב הציבורי ממחברת ססרה בעלת ניסיון רב שנים בעבודות שימור ורסטורציה של פסלים ומבנים לשימור. (יש להם תעודה של משמרי אתרי מורשת)

בעלי החברה - וויקטור עוזיאל (עובד כרסטורטור ורפאות במוזיאון ישראל) ואמיר לביא עובדים בתחום השימור/רסטורציה של פסלים עם מוזיאון ישראל, מוזיאון תל אביב, עיריית תל אביב ולאחרונה ביצעו את הרסטורציה של פרויקט פסל המפלצת (מסעם הקבלן המבצע באגף שפע) ועוד.

עבודת הרסטורציה מוגדרת כעבודה אמנותית ברשימת עבודות האמנות שאושר על ידי הלישכה המשפטית והגורמים המוסמכים באגף תרבות ואמנויות.

לאור הכשרתם וניסיונם הרב בתחום מאשרת את חברת ססרה שימור וחינוך מבנים לעבודות שימור ורסטורציה.

הילח סמולסאנסקי
 ממונה על האמנות והחזיתות והלישכה
 אגף תרבות ואמנויות

בברכה

אדית אילן

מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי

אגף תרבות ואמנויות

4/12/23

לכבוד

עו"ד קובי אואקנין

הנדון – ראאד זרינה / אישור אמן - רסטורטור, פיסול ועבודה באבן ובבטון

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אחראית על רסטורציה והצבות של יצירות אמנות במרחב הציבורי בירושלים.

אנחנו מעוניינים לקנות שירות מהאמן ורסטורטור ראאד זרינה עבור שימור ושיחזור ופיסול.

עבודת הרסטורציה מוגדרת כעבודה אמנותית ברשימת עבודות האמנות שאושרו על ידי הגורמים העירוניים המוסמכים.

ראאד הינו בוגר האקדמיה לאמנות באוקראינה בתחומי הפיסול והציור.

עובד ביצירה ושימור פסלים עם אמנים בכירים בארץ: ישראל הדני, דניאל כפרי, שלומי ברוש ואחרים. מתמחה בין היתר בפיסול באבן ובעל ידע וניסיון רב בתחום.

בברכה

אדית אילן

מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי



הילה סמוליאנסקי
הממונה על האמנות החזותית והעיצוב
אגף תרבות ואמנויות

4/12/23



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25436	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170035	03/09/2025	תוספת לקניית שירותי הפעלת ספריות 9-12/2025	146,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשות מס' 24123 שאושרה בוועדה מס' 170025 מיום 23/1/25, בסך של 78,500 ש"ח, ולבקשה מס' 24682 שאושרה בוועדה מס' 170029 מיום 3/4/25 בסך של 235,000 ש"ח סה"כ שתי הבקשות בסך של 313,500 ש"ח אגף תרבות ואומנויות מבקש תוספת לקניית שירותי הפעלה לספריות העירוניות באמצעות חברת אריאל, לתקופה 9-12/2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	146,000	כן	

שכר טירחה כולל: 146,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82307899	קניית שירותי הפעלת ספריות	88,105
82309516	ספריות	57,895

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25433	25/08/2025	הגדלת ק"ש מאריאל עבור פסטיבל אוטליין 2025	60,000
25435	26/08/2025	ק.שירותי סדרנות עיר עתיקה חגי תשרי תשפ"ו	231,000
25443	27/08/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור פרויקטיים באגף קידום עסקים	340,000
25472	02/09/2025	סוכת ראש העיר 2025	1,503,466
25479	02/09/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע איחוד בני הישיבות 16.10.25	1,500,000



26 אוג' 2025

לכבוד,
אגף תרבות ואומנויות
המחלקה לספריות עירוניות
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לתוספת קניית שרות עבור הספריות העירוניות ספט' עד דצמבר 2025

לבקשתכם, להלן פירוט לתוספת תקציב עבור ניהול הספריות העירוניות לתקופה שבין
1/9/25 עד 31/12/25.

תפקיד	עלות שנתית בש"ח (כולל תקורה)
5 עוזרי ספרן במחלקת הספריות העירוניות	146,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב של מנהל האגף.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

אגף כספים ומשאבי אנוש טלפון: 02-6320025 פקס: 02-6243144

כלימי מרגלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>
יום שלישי 26 אוגוסט 2025 11:00
קלה גלית
Orpaz Menashe
RE: בקשה לנספח תקציבי תוספת קניית שירות בשכר בספריות לשנת 2025
נספח תקציבי תוספת עבור ניהול ספריות אוג 2025 תיקון.pdf

בבקשה יקירה,

רנית בן קימון | מנהלת משאבי אנוש

טל': 02-6320026

ranit@ariel.org.il



From: KLGALIT@jerusalem.muni.il <KLGALIT@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, August 26, 2025 10:08 AM

To: Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>

Subject: FW: 2025 לשנת בספריות שירות בשכר בספריות לשנת 2025

רנית יקרה בוקר טוב,

אבקש לקבל נספח תקציבי כתוספת לקניית שירות לשכר לשנת 2025 ע"ס 146,000 ₪.

התוספת מיועדת ל- 5 עוזרי ספרן במחלקת הספריות העירוניות, לתקופה של 1/9/25 עד 31/12/25.

בתודה מראש ובברכה

קלה גלית

ממונה על רשת הספריות העירוניות

אגף תרבות ואמנויות

02-5456893



+972 504690696



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שלישי 26 אוגוסט
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24682	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170029	03/04/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 4-12.25	235,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 24123 שאושרה בועדה מספר 170025 מיום 23.1.25 האגף לתרבות ואומנויות מבקש לקנות שירותי הפעלה ואחזקה לספריות העירוניות באמצעות חברת אריאל לתקופה 4-12.25

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	235,500	כן	

שכר טירחה כולל: 235,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82307899	קניית שירותי הפעלת ספריות	235,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25407	14/08/2025	קניית שירות להפעלת פרוייקט עיר ללא אלימות מזרח העיר ותוכנית חופים	2,360,000
25426	21/08/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז עובדים נובמבר-דצמבר 2025	1,346,339
25433	25/08/2025	הגדלת ק"ש מאריאל עבור פסטיבל אאוטליין 2025	60,000
25435	26/08/2025	ק.שירותי סדרנות עיר עתיקה חגי תשרי תשפ"ו	231,000
25436	26/08/2025	תוספת לקניית שירותי הפעלת ספריות 9-12/2025	146,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24123	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170025	23/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	78,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות ואומנויות מבקש לקנות שירותי הפעלה ואחזקה לספריות העירוניות באמצעות חברת אריאל לתקופה 1-3.25

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	78,500	כן	

שכר טירחה כולל: 78,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82307899	קניית שירותי הפעלת ספריות	78,500

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24202	14/01/2025	קניית שירות עבור פסיכולוגים באגף חינוך חרדי חודשים ינואר-מרץ 2025	575,000
24252	20/01/2025	קניית שירות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.1.25 עד ל-31.3.25	45,300
24266	20/01/2025	אישור קניית שירות במנהל התכנון באמצעות חברת אריאל	4,960,000
24268	21/01/2025	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	620,000
24297	23/01/2025	קניית שירות להפעלת פרויקטים לקידום לשנת 1-3/2025	481,500

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

קלה גלית

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום רביעי 03 ספטמבר 2025 17:07
אל: קלה גלית; חקשוריאן טובה
עותק: אברהם אבשלום מאיר; בר עמי מורן
נושא: דחוף !!! נספח תקציבי תוספת עבור ניהול ספריות אוג 2025

מאושר תקציבית על סמך היתרות

[עבור Outlook](#) השג את

מאת: קלה גלית <KLGALIT@jerusalem.muni.il>
נשלח: Wednesday, September 3, 2025 5:05:12 PM
אל: חקשוריאן טובה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
עותק: אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: דחוף !!! נספח תקציבי תוספת עבור ניהול ספריות אוג 2025

ירדן בבקשה דחוף לאישור, תודה
להלן צילום מסך סעיף מותנה ספריות (ביתרה)
תודה מראש

3/09/25 17:01:03
2.4.25.1

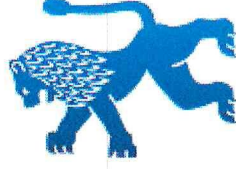
1 25 עיריית ירושלים-מערך שאילתת פירוט יתרות סעיף
LGR002
מספר סעיף: 82309516 ספריות
תת סעיף :

תקציב הכנסות בפועל: 64,411

בצוע בצוע הנה"ח : .00
בצוע זמני : .00
יתרת התחייבויות: .00
יתרת דרישות : .00
סה"כ בצוע כולל: .00

יתרות יתרה להתחייב.: 64,411.00
יתרה לשריון...: 64,411.00
תקציב-בצוע...: 64,411.00

פירוט דרישות=F7 פירוט התחייבויות=F6 בצוע הנה"ח+זמני=F5 סיום=F3/F12
יתרות תתי סעיפים=F10 יתרות אחרי חתימה=F9



02-5456893
+972 504690696
www.jerusalem.muni.il



From: <HKTOVA@jerusalem.muni.il> חקשוריאן טובה
Sent: Wednesday, September 3, 2025 8:56 AM
To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Cc: <KLALIT@jerusalem.muni.il>; <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 אוג ספריות ניהול נספח תקציב תוספת עבור ניהול ספריות אוג 2025 דחוף !!!

ירדן בוקר טוב !
אודה לאישור תקציב מהמותנה 82309516 סך 57,895 בקשה 25436(רצ"ב הבקשה)

חקשוריאן טובה
רפרנט בכיר להוצאות
הנהלת מינהל תרבות



02-6296977
+972 505777163
www.jerusalem.muni.il



From: <KLALIT@jerusalem.muni.il> קלה גלית
Sent: Tuesday, September 2, 2025 6:41 PM
To: <HKTOVA@jerusalem.muni.il> חקשוריאן טובה
Subject: Fw: 2025 אוג ספריות ניהול נספח תקציב תוספת עבור ניהול ספריות אוג 2025 דחוף !!!



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25434	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170035	03/09/2025	הקפות שניות ישיבת הר המור	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות, מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור אירוע הקפות שניות בישיבת הר המור. תאריך 14.10, מוצאי שמחת תורה. עלות האירוע 150,000 ש"ח (כולל תקורה), כפי המפורט במסמכים המצורפים. הכניסה לאירוע ללא הרשמה וללא תשלום והוא פתוח לציבור הרחב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82319508	פעולות מורשת ישראל	150,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25336	24/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000
25346	27/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי סיום קיץ בקהילות בסך 480,000 ש"ח	480,000
25439	26/08/2025	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום מנהל קהילתי חומת שמואל	
25449	28/08/2025	ק. שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 100,000 ש"ח עבור אירועים לצעירים - "אבן ירושלמית"	100,000
25484	03/09/2025	ק.ש עבור אירועי חודש אלול ותשרי לקהילות בסך של 400,000	400,000

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ינן עמיחי <yinon@matnasim.org.il>
יום שני 25 אוגוסט 2025 21:03
tarbot homa; סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
נספח ד הקפות שניות הר המור.pdf; מכתב אישור ביצוע קש הר המור.pdf

ינן עמיחי

מנהל

053-2867287

yinon@matnasim.org.il



From: tarbot homa <tarbothoma@gmail.com>
Sent: Sunday, August 24, 2025 9:06 AM
To: ינן עמיחי <yinon@matnasim.org.il>
Subject: Fwd: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימיל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

היי
לתשובתך לאלישמע
תודה

----- Forwarded message -----

מאת: elishama_s@jerusalem.muni.il **סנדמן אלישמע**
Date: 08:41, 18 באוג' 2025
Subject: בקשה לקניית שירות
To: tarbot homa <tarbothoma@gmail.com>

מנהל חומת שמואל שלום,

המחלקה למורשת ישראל מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע הקפות שניות בישיבת הר המור

בסך 150,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת תשובת המנהל עם פירוט תקציבי ונספח ד חתום

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל



02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il



בס"ד

25.8.25 א אלול

לכבוד

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע- הפעלת הקפות שניות

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע הפעלת הקפות שניות בישיבת הר המור

83,857		לוגיסטיקה
12,000		תוכן
32,000		דפוס ופרסום
15,000		הפקה
7,143		תקורה
150,000		סכום כולל

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
פסי עמותה 580541456

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _ חומת שמואל _ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הקפות שניות בישיבת הר המור
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	12,000		תוכן,	ספקים
שוטף+30	83,857		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	32,000		פרסום גרפיקה ודפוס	
שוטף+30			הצטיידות	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר- דמי חבר	
שוטף+30	15,000		הפקה	

	7,143		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ח. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חומת שמואל' (ע"ר)
רח' שאול אבינור 7/ירושלים
מס' עמותה 580541456



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל חומת שמואל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 150,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

הקפות שניות בישיבת הר המור

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מוצאי שמחת תורה

מיקום האירוע: ישיבת הר המור, חומת שמואל

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: נגנים וזמר

נושא הפעילות: הקפות שניות

תוכן ההרצאות / המופע: ריקודים ושמחה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי עשרות אלפים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 150,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



דרישת פעילות/עבודה מספר 62-25-0032

תאור הדרישה : הקפות הר המור

מכרז : 62-25-0012 זוטא

איש קשר לדרישה: הדר טלפון: 02-6296690

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	150,000	1.00
001			סה"כ :	150,000.00

אומדן עלות: 150,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 150,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	242,866.69
82600	מורשת ישראל	2,028,495.09-



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25390	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170035	03/09/2025	פס תרבות - שגרת מופעי רחוב אומנותיים במזרח ירושלים ק"ש ממנהל קהילתי בית חנינא	347,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית חנינא עבור פעילות ל- פס תרבות " שגרת מופעי רחוב אומנותיים במזרח העיר לחודשים ספט'-דצמ' 2025. פעילות במתכונת אירועי פס תרבות במקומות מרכזיים ברחבי העיר העתיקה ומרכז מזרח העיר באירועים ישתתפו אומנים שונים בדגש על אומנים מזרח ירושלמים מעולמות המוזיקה ואומנות הרחוב .

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4129	מינהל בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	347,500	כן	

שכר טירחה כולל: 347,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	347,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24554	13/03/2025	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 4-12 2025.	2,569,875
24679	01/04/2025	ק.ש עבור ריכוז במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים אפריל-דצמבר 2025	2,068,551
24920	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים, מזרח העיר לחודשים מרץ - דצמבר 2025	1,432,000
25081	03/06/2025	ק.ש סל פעילות נשים ואירועי שיא לגיל השלישי מזרח העיר	458,020
25437	26/08/2025	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום ממנהל קהילתי בית חנינא	

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים

עליאן בדיעה

יום חמישי 31 יולי 2025 11:41

וסים אלחג'

אישור על קניית שרות ל- " פס תרבות " שגרת מופעי רחוב אומנותיים במזרח העיר

נספח פס תרבות בית חנינא.pdf

שלום רב ,

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי בית חנינא עבור פעילות ל- " פס תרבות " שגרת מופעי רחוב אומנותיים במזרח העיר לחודשים ספטמבר-דצמ' 2025 .
סה"כ התקציב המאושר 347,500 ₪ כולל תקורה.

אנא אישורכם בהקדם האפשרי

ולחזור על הנספח המצורף



04/08/2025

לכבוד
עיריית ירושלים

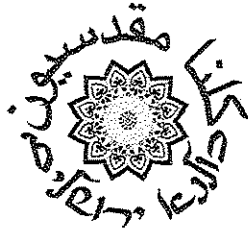
**הנדון: אישור מתן שירות – קניית שירות בס תרבות- שגרת מופעי רחוב אומנותיים
במזרח העיר 2025**

מינהל קהילתי בית חנינה מקבל פנייתכם עבור פרויקט פעילות במתכונת דומה לאירועי 'פס תרבות'
במרכז העיר לחודשים ספטמבר - נובמבר לשנת 2025 לפי הפירוט הבא:

תיאור	עלות	מספר יחידות	הערות	סה"כ
תשלום לאומנים ליום אירועים	6000	36	3 פעמים בשבוע למשך שלושה חודשים, יום אירועים- 3-5 אומנים	216,000
אירועים מרכזיים	20,000	3	מופע מרכזי בכל חודש	60,000
צילום	10,000		צילום סטילס והפקת קליפ ממספר אירועים	10,000
ראיונות שטח	10,000		2 מראיינים, תשלום מלגה	10,000
ניהול אומנותי והפקה			יצירת מאגר אומנים, קשר לאומנים, ליווי ותיעוד וניהול כולל	35,000
תקורה (מינהל קהילתי בית חנינה)	16,500		5%	16,500
סה"כ				347,500 ש"ח

סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השירות הינו 347,500 ₪

עמותה למינהל קהילתי
ע.ר.
580224509
הפיתוח בית חנינה
אלחג וסיים
מנכ"ל



יולי 2025

פס תרבות- שגרת מופעי רחוב אומנותיים במזרח העיר

רקע קצר

בשנים האחרונות מתקיימים במרכז העיר במהלך חודשי הקיץ אירועי 'פס תרבות'- שגרת מופעי רחוב הכוללים מוסיקאים ואומני רחוב. האירועים הללו מוסיפים הרבה צבע לאזור מרכז העיר (בעיקר סביב כיכר ציון ומדרחוב בן יהודה) והופכים את חווית השיטוט והבילוי במרכז העיר לתוססת וייחודית עבור תושבי ירושלים והתיירים הרבים הפוקדים את האזור. במרחק קילומטרים ספורים משם, בלב הפועם של מזרח העיר, בשער הכניסה אל העיר העתיקה, האווירה שונה לחלוטין, מתוחה, אפורה ועגמומית. במהלך שלושת החודשים ספטמבר- נובמבר 2025, אנחנו מבקשים להביא בשורה תרבותית חדשה ומפתיעה למרחב הכולל את הרחובות סולטאן סולימאן וסלאח א-דין, את שער שכם ואת כיכר המוריסטאן ובנוסף לקיים מספר פעילויות דומות במקומות מרכזיים ברחבי בית חנינא בשיתוף פעולה עם המינהל הקהילתי.

תיאור ההצעה

פעילות במתכונת דומה לאירועי 'פס תרבות' במרכז העיר, בהיקף של פיילוט צנוע יותר מבחינת תכנים ותקציב. הפעילות תתקיים במשך 3 חודשים - ספטמבר- אוקטובר- נובמבר בצורה רציפה על בסיס 3 אירועים בשבוע (בימי רביעי, חמישי ושישי) כאשר בכל יום פעילות יתמקמו 3-5 אומנים במיקומים מרכזיים ברחבי העיר העתיקה למשך שעות של פעילות באירועים ישתתפו אומנים שונים, בדגש על אומנים מזרח ירושלמים מעולמות המוסיקה ואומנות הרחוב (להטוטנים, ליצנים, מאפרות פנים, רקדני קפוארה וכו'). רשימת האומנים המשתתפים בפרויקט תהיה דינמית תוך שאיפה להרחבת המאגר בצורה מגוונת ככל הניתן תוך בדיקת ההתאמה לאופי הפעילות. כמו כן, בכוונתנו לקיים בסוף כל חודש אירוע גדול יותר שיכלול שיתוף פעולה מצד כמות גדולה יותר של אומנים למופעים מרכזיים (תהלוכות, מופע של הרכב מוסיקלי, מופע של להקת קפוארה, חלוקת הפתעות לילדים וכו').

מטרות התוכנית

1. שיפור משמעותי של חווית השיטוט באזור העיר העתיקה על ידי תוספת אומנותית ותרבותית מותאמת לאוכלוסיה המקומית
2. הפיכת המרחב לנעים ובטוח יותר למשפחות עם ילדים
3. בשורה חשובה לכלל תושבי מזרח ירושלים בדבר זכאותם לשגרת פעילות תרבותית מהנה ונגישה
4. גיבוש מאגר של אומנים מזרח ירושלמים ותמיכה בפעילותם
5. סיוע לעסקים מקומיים באמצעות הגדלת קהלים וחשיפה לקהל תיירותי



יעדים

1. קיום 36 אירועי 'פס תרבות' במזרח העיר באופן שבועי רצוף במהלך החודשים ספטמבר- נובמבר 2025
2. קיום 3 אירועי שיא במסגרת הפרויקט
3. השתתפות של לפחות 15 אומנים בפעילות
4. קיום ראיונות שטח עם לפחות 50 עוברי אורח ו-10 בעלי עסקים מקומיים לבחינת השפעות הפעילות על המרחב

פירוט תקציבי

תיאור	עלות	מספר יחידות	הערות	סה"כ
תשלום לאומנים ליום אירועים	6000	36	3 פעמים בשבוע למשך שלושה חודשים, יום אירועים- 3-5 אומנים	216,000
אירועים מרכזיים	20,000	3	מופע מרכזי בכל חודש	60,000
צילום	10,000		צילום סטילס והפקת קליפ ממספר אירועים	10,000
ראיונות שטח	10,000		2 מראיינים, תשלום מלגה	10,000
ניהול אומנותי והפקה			יצירת מאגר אומנים, קשר לאומנים, ליווי ותיעוד וניהול כולל	35,000
תקורה (מינהל קהילתי בית חנינא)	16,500		5%	16,500
סה"כ				347,500 ש"ח



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25393	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170035	03/09/2025	ארוע סליחות בכיכר ספרא	322,518

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לבצע קניית שירות מחברת אריאל עבור הפקה טכנית לאירוע סליחות אשר יתקיים בכיכר ספרא בתאריך 30/9/25.

באירוע יופיעו תזמורת מזרח מערב ומיטב אומנים.

האירוע פתוח לקהל הרחב.

תתבצע מכירת כרטיסים בסכום של 25-50 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	322,518	כן	

שכר טירחה כולל: 322,518

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	322,518

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25435	26/08/2025	ק.שירותי סדרנות עיר עתיקה חגי תשפ"ו	231,000
25436	26/08/2025	תוספת לקניית שירותי הפעלת ספריות 9-12/2025	146,000
25443	27/08/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור פרויקטים באגף קידום עסקים	340,000
25472	02/09/2025	סוכת ראש העיר 2025	1,503,466
25479	02/09/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע איחוד בני הישיבות 16.10.25	1,500,000



28 ביולי 2025

לכבוד
עיריית ירושלים
לידי אגף תרבות

הנדון: קניית שירותי אירוע סליחות בכיכר ספרא

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף תרבות הפקה של אירוע סליחות בכיכר ספרא.

האירוע יתקיים בתאריך 30 בספטמבר 2025 בכיכר ספרא.

על פי פירוט התקציב הבא :

השירות	הערות	עלות סלולר מע"מ
הפקה וצוות הפקה	מפיק, שני עוזרי הפקה ומנהל במה	22,000 ₪
ממונה בטיחות להקמות ופירוקים		4,720 ₪
בניין	במות, מגדלים, ריהוט, גדרות, מחסומים, שילוט, שמשיות ועוד לפי מפרט מצורף	140,000 ₪
גנרטר גיבוי		5,500 ₪
2 חסכי צד לד 3/5, מסך גב במה 8/4	כולל מפעיל וצילום במעגל סגור כולל מסך לפרומטר	25,000 ₪
וי ג'י		5,000 ₪
כב"א		2,000 ₪
מד"א		1,000 ₪
אזניות לכבד' שמיעה		2,000 ₪
כיבוד לאמנים	עבור כ 50 איש. כולל עמדת שתיה חמה, חלב סויה וחלב רגיל. שתיה קלה, בקבוקי מים קטנים. כיבוד קל של מאפים מלוחים ומתוקים וסנדביצים. פלטות ירקות ופירות, כולל חד"פ. לחלק לשתי עמדות.	4,500 ₪
תיעוד – צלם סטילס וצלם וידאו		9,440 ₪
כולל הפקת סרטון סיכום של דקה		
תכנית בטיחות, הנגשה ורישוי כולל בדיקות קונסטרוקציה וחשמל		12,000 ₪
אבטחה וסדרנות	כולל מכשירי קשר, צמדי זיהוי ומגנומטרים. הופעה במדי חברה, נעליים סגורות ווסט זוהר	24,000 ₪
משרד כרטיסים		10,000 ₪
פרסום	כולל גרפיקה עיצוב והתאמות	30,000 ₪
בלת"צ		10,000 ₪
סה"כ		307,160 ₪
תקורה		15,358 ₪
סה"כ כולל תקורה		322,518 ₪



- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז עפ"י נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם, מאחר ותחום עיסוקכם ונתינת השירותים בהתאם נופלת לתחום צו ביטוח לאומי (סיווג מעסיקים) ודורשת תשלום ביטוח לאומי (למרות שאין יחסי עובד מעביד) ע"י מקבל השירות וכן קיזוז דמי ביטוח לאומי מתשלומים עבור השירותים בחלקו של נותן השירותים. נושא זה בבדיקת רו"ח של החברה ויבוצע עפ"י הערותיו, יובהר כי הסכום בהזמנה זו הינו ברוטו וכולל את כל המיסים והתשלומים כאמור לעיל, דהיינו: תשלום הנטו יהיה קטן בהתאם.

בברכה,
דנה מלכה לוי
מנהלת אגף מכרזים פדוייקטים עירוניים
החברה העירונית אריאל

החברה העירונית אריאל
לוגיסטיקה, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ



החברה העירונית אריאל בע"מ

ת"ד 3645 אריאל 4100000

טל 072-8727000

ARIEL MUNICIPAL COMPANY LTD.

כהן מזי

מאת: ליון תמר
נשלח: יום ראשון 20 יולי 2025 11:54
אל: Liraz Nakdai; Koral Mamo
עותק: ביטרון בן ציון; כהן מזי
נושא: RE: קניית שירותי הפקה עבור מופע סליחות בכיכר ספרא

כולל הפקה וההכל – תבדקו את התמחור של ההפקה – אני לא יודעת כמה זה דרככם

ליון תמר

מנהלת המחלקה להפקת אירועים מרכזיים

אגף תרבות ואמנויות



02-6295606

www.jerusalem.muni.il



From: Liraz Nakdai <liraz@ariel.org.il>
Sent: Sunday, July 20, 2025 11:08 AM
To: תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>; Koral Mamo <koral@ariel.org.il>
Cc: כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; ביטרון בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: קניית שירותי הפקה עבור מופע סליחות בכיכר ספרא

הי אהובה,
זו קניית שירות רגילה או הפקה?

אריאל
לירז נקדאי | מנהלת אגף אירועים ופרסום
liraz@ariel.org.il 02-6320035 טל'

From: hltamar@jerusalem.muni.il <hltamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, July 20, 2025 9:48 AM
To: Liraz Nakdai <liraz@ariel.org.il>; Koral Mamo <koral@ariel.org.il>
Cc: BZBITRAN@jerusalem.muni.il; Chmazi@jerusalem.muni.il
Subject: קניית שירותי הפקה עבור מופע סליחות בכיכר ספרא

הי לירז מה שלומך?

בתאריך 30.9.25 יתקיים בכיכר ספרא מופע סליחות המסורתי עם תזמורת ירושלים מזרח ומערב אשר יארחו אמנים בפיוט סליחות בעיבודים מקוריים.

נבקש לקנות שירותי הפקה כוללים עבור האירוע על פי הפירוט הבא:

אמנים	תזמורת ואמנים אורחים כולל הגברה ותאורה	כולל מע"מ	תזמורת ירושלים מזרח
		279659	

	5850	עיצוב תאורה	
טכני	22000	הפקה וצוות הפקה	מפיק, שני עוזרי הפקה
	4720	ממונה בטיחות להקמות ופירוקים	
	140000	בינוי	במות, מגדלים, ריהוט, ...
	5500	גנראטור גיבוי	
	3000	פרומטר - מפעיל	
	25000	2 מסכי צד לד 3/5, מסך גב במה 8/4	כולל מפעיל וצילום במע
	5000	וי ג'יי	
	2000	כב"א	
	1000	מד"א	
	2000	אזניות לכבדי שמיעה	
	3000	כיבוד לאמנים	עבור כ 35 איש. כולל ע ומתוקים וסנדביצ'ים. פל
	9440	תיעוד – צלם סטילס וצלם וידאו כולל הפקת סרטון סיכום של דקה	
	12000	תכנית בטיחות, הנגשה ורישוי כולל בדיקות קונסטרוקציה וחשמל	
	24000	אבטחה וסדרנות	כולל מכשירי קשר, צמיז
	10000	משרד כרטיסים	
	30000	פרסום	כולל גרפיקה עיצוב והת
	10000	בלת"צ	
	594169	סה"כ	
	29708.45	תקורה	
	623877.45	סה"כ כולל תקורה	

• לא כולל אקו"מ ושוטרים בשכר

להלן מפרט ציוד ובינוי (יתכנו שינויים)

גודל	כמות	פריט
H1.8	1	במת פודיום + סקרטינג ושטיח
13X2	1	גב במה לאייר עם רשת שחורה
X1X1	1	פודיום לד אחורי
2 H8	2	מגדלים לPA
1 H40	2	פודיום תופים
5/2 ג	2	פודיום לדים בצדי במה
	150	מחסומים
	25	מחסומי לחץ לקדמת במה
	45	עמודי חבלול
	350	גדר יהודה + יוטה
	6	מטף
	6	שלטי כניסה
	8	שלטי יציאה
	4	שולחן
	4	מפה
	55	כסאות ניקל לתזמורת
	3,200	כסאות פלסטיק לקהל
	40	כסאות פלסטיק משענת יד
	2	מראה
	4	ריהוט לחדר אמנים 4 פינות ישיבה עם שולחנות
	5	פרגודים
	2	מתלים לבגדים כולל קולבים
	20	משקולות חצי טון
	6	כסא בר בלי משענות יד בצבע שחור
	2	גילי בד שחור לעיטוף והסתרה
	6	שמשיות לדמן באלאנס

בברכה,

ליון תמר

מנהלת המחלקה להפקת אירועים מרכזיים

אגף תרבות ואמנויות



02-6295606

www.jerusalem.muni.il



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: מנהל מבקש להתקשר עם תפ אילון
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 02.322.517

הסבר על הפעילות /האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אזינוח ס'חל בניה חסד
30/9/25
מיקום האירוע: סגל
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר —
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: —
נושא הפעילות: ס'חל
תוכן ההרצאות / המופע: מלגה ס'חל אקלה הותך

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

ד"ר ארבל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי
אלפים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? —
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 25-30

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 02.322.517
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים —
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף —
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
נגד מה יבוצע התשלום? תשלום האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? יחלאל
כמה עולה כרטיס 25-30 למי ההכנסות עיריית יול'ו

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במדינה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מנהל

כהן מזי

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום חמישי 28 אוגוסט 2025 11:00
אל: ביטון בן ציון; כהן מזי
עותק: ליון תמר; מרדכי צפורה
נושא: סעיף מותנה- אירוע סליחות בכיכר ספרא RE:

מאושר תקציבית

From: ביטון בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 26, 2025 12:43 PM
To: כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>; ליון תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף מותנה- אירוע סליחות בכיכר ספרא

ירדן שלום

לא אישרת את בקשתנו וההסבר שלנו בשרשור למטה

ביטון בן ציון
סגן מנהלת אגף וממונה על אירועי תרבות
אגף תרבות ואמנויות



02- 6297298

www.jerusalem.muni.il



From: ביטון בן ציון
Sent: Wednesday, August 13, 2025 9:08 AM
To: כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>; ליון תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף מותנה- אירוע סליחות בכיכר ספרא

אני מאמין שההערכה שלנו נכונה אפשר לרדת לתחזית של 2000 איש והכנסות של 60000 אלף

From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 13, 2025 9:05 AM
To: כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>
Cc: מרדכי צפורה <hltamar@jerusalem.muni.il>; ליון תמר <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>; ביטון בן ציון <MRZIPI@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף מותנה- אירוע סליחות בכיכר ספרא

היי

ובמידה ולא יכנסו כל ההכנסות? זה נראה לי גבולי מאוד...

From: כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, August 10, 2025 11:57 AM

To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Cc: מרדכי צפורה; <hitamar@jerusalem.muni.il> ליון תמר; <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטון בן ציון;
<MRZiPi@jerusalem.muni.il>

Subject: סעיף מותנה- אירוע סליחות בביכר ספרא

ירדן שבוע טוב,
מה שלומך?

אבקש את אישורך לשימוש בסעיף המותנה שלנו שמספרו 82129503 בסף של 66,000 ₪ שהם כצפי הערכה
להכנסות מאירוע סליחות אשר יתקיים בביכר ספרא בתאריך 30/9/25
סכום זה הינו הערכה מחישוב של ממוצע לכרטיס בסכום של 30 ₪ * צפי אנשים של 2,200
אם ישנן שאלות נוספות, אענה בשמחה

תודה מראש

כתן מזי

רפרנטית בכירה לחודים והתקשרויו

אגף תרבות ואמנויות



02-6295627



+972 525162650



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25394	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170035	03/09/2025	אירוע סליחות מופע אומנותי בכיכר ספרא	287,162

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לבצע קניית שרות מתזמורת מזרח מערב עבור אירוע סליחות, אשר יתקיים בכיכר ספרא בתאריך 30/9/25 במופע יופיעו האומנים אברהם טל, מירי מסיקה, מוני ארמוזה ולבנת בן חמו בליווי התזמורת. הכניסה לקהל הרחב. תתבצע מכירת כרטיסים במחיר של 25-50 ש"ח בקשה זו בהמשך לבקשה מס' 25393

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17450	קרן אהבת קדומים-התזמורת האנדלוסית	ת.ד. 15123 אשדוד	287,162	כן	

שכר טירחה כולל: 287,162

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	287,162

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18614	18/07/2022	קניית שרות ואישור מסגרת לתקופה 9-12/2022 ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטראות שונים בסך של 697,000 ש"ח להיכל תרבות רמות	697,000
18640	26/07/2022	קניית מופע סליחות מתזמורת ירושלים מזרח מערב בתאריך: 3/10/2022	300,456
21081	07/08/2023	קניית שירות מופע תזמורת ירושלים באירוע פיוטים 21.9.2023	334,819
22057	09/04/2024	אירוח, בימוי והופעת אומן בטקס יקיר ירושלים תשפ"ד 2024	656,701
22530	23/07/2024	אירוע סליחות-כיכר ספרא 2024	279,659

עמותת "תזמורת ירושלים מזרח ומערב" – ע"ר 0-627-58-008

28 יולי, 2025

-1-

לכבוד
מחלקת תרבות ואירועים
עיריית ירושלים

הנדון: תזמורת ירושלים מזרח ומערב – מסורת סליחות

תמר היקרה,

אני מודה לך שבחרת בתזמורת ירושלים מזרח ומערב.
רצ"ב רקע על התזמורת והצעת מחיר ע"פ בקשתך.
אני עומדת לרשותך בכל עת.

לימור אמסלם
משרד 1-700-508-408
נייד 052-3920351

רקע על התזמורת

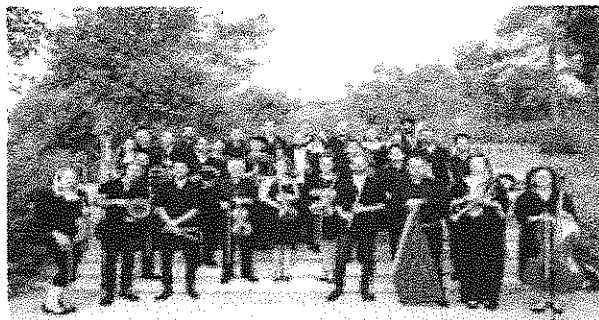
" ירושלים של זהב ושל נחשת ושל אור, הלא לכל שיריך אני כנור".

אין עוד מקום בעולם חוץ מירושלים בו מתקיימים סגנונות מוסיקליים רבים כמסורות בנות אלפי שנים. שירת דוד המלך ותור הזהב, מוסיקה מיוון והבלקן לצד קלאסיקה ערבית, המוסיקה הקסומה של חבל אנדלוסיה ממערב למצלול המוסיקה העממית מפרס, פלמנקו ספרדי ושאנסון צרפתי נושקים למוסיקה מן המערב. מוסיקה שנוגעת ישירות בלב ובנשמה.

רוב הנגנים מנגנים מתוך תוויים, בכלים קלאסיים מערביים - כינור, ויולה, צ'לו וקונטרה בס, חטיבת בראס ולצדם הרכב מוסיקלי אנדלוסי מסורתי שנגניו מנגנים בכלים קלאסיים מזרחיים - עוד, קאנון, חליל נאי, דרבוקה וטאר, אלו מנגנים ללא תוויים, מתוך תרגול וזיכרון שנלמד ועבר מדור לדור במשך מאות שנים.

לתזמורת סולנים בכל מגוון סגנונות השולטים ברצי הפיוט והשירה בשפה העברית הערבית הצרפתית והספרדית.

מושבה של התזמורת בעיר ירושלים והיא נתמכת ע"י משרד התרבות-מדינת ישראל ועיריית ירושלים.



עמותת "תזמורת ירושלים מזרח ומערב" – ע"ר 58-008-627-0
-2-

תאריך ושעת מופע	30/9/25, שעת מופע - 20:30
איש קשר	תמר לויין – 052-5286762
פרטי הגורם המשלם	מחלקה לתרבות ואירועים עיריית ירושלים
תוכן האירוע	"סליחות בכיכר ספרא"-קול סליחה תזמורת ירושלים מזרח ומערב בניצוחו של מאסטרו תום כהן מזמינה אתכם לערב של נשמה, פיוט וצלילים מהלב. רגע לפני יום הכיפורים, בלב ירושלים, נתכנס יחד לאירוע סליחות מרגש תחת כיפת השמיים- עם עיבודים מוזיקליים מקוריים ושיתופי פעולה נדירים עם מיטב הפייטנים והזמרים בישראל. חוויה ירושלמית מסורתית, עוצמתית ומחברת בין מזרח למערב, בין ישן לחדש, בין אדם לאדם. מעבד, מנצח ומנהל מוסיקלי: מאסטרו תום כהן
אמנים	אברהם טל – 59,000 מירי מסיקה – 47,200 לבנת בן חמו – 5,900 מוני ארמוזה – 5,000 סה"כ עלות אמנים – 117,100 המחיר לתשלום התזמורת הכולל 30 נגנים, מנצח ומנהל מוסיקלי, חזרות בתיאטרון ירושלים מופע, נסיעות ועיבודים חדשים – 100,000 ₪ המחיר עבור הגברה/תאורה חברת רגואן - 63,690 ₪ תאורן אביעד נחום (עבור עיצוב תאורה + 2 ימי עבודה (כולל תכנות) – 4,720 ₪ טלפרומטר לאמנים- 1,652 ₪ סה"כ המחיר לתשלום הינו – 287,162 ₪ תשלום לאקו"ם באחריות עיריית ירושלים התזמורת הינה מלכ"ר ולכן המחיר סופי ואין צורך במע"מ. תנאי תשלום: שוטף 30
הרכב נגנים	30 נגנים + מנצח
שם האולם	כיכר ספרא, ירושלים
הגברה ותאורה + תאורן	באחריות התזמורת - חברת הגברה רגואן
פרסום הקונצרט+הזמנות	באחריות הגורם המזמין ובאישור ותיאום התזמורת 20 הזמנות שמורים לחברי התזמורת

עמותת "תזמורת ירושלים מזרח ומערב" – ע"ר 58-008-627-0

-3-

נספח

התחייבות המזמין:

- א. המזמין מתחייב שפרק הזמן בין בדיקת הסאונד (באלאנס של האמנים) לבין ההופעה לא יעלה על 3 שעות.
- ב. המזמין יעמיד לרשות האומן וצוותו, חדרי אירוח כפי שיתואם עם ההפקה, ואספקת כיבוד קל ושתייה קרה וחמה לכל האמנים ולאנשי הצוות שלהם.
- ג. המזמין מתחייב לשאת ולשלם מכיסו בלבד בכל התשלומים, האגרות, אקו"ם וההיטלים בקשר לשכירת מקום המופע, במצוי בו והנלווה לו, כולל הכשרתו למופע, לרבות הדרישות הבטיחותיות ע"פ חוק ורישיון העסק.
- ד. המזמין ו/או מי מטעמו מתחייב בזאת לספק תנאים נאותים ומתאימים להופעת האמן ובכלל זה במה מתאימה ובטיחותית בהתאם למפרט אמן, חשמל או גנרטור.
- ה. לקוחות שהגברה באחריותם ולא עובדים עם הספקים שלנו, צריך לציין שמפרט מלא באחריותם. אי אספקה של ציוד כלשהו והתזמורת תיאלץ להוסיף תגרור עלויות.

התמורה:

- א. בתמורה ישלם המזמין לסוכן **287,162** ש"ח למופע (להלן "התמורה") זאת בתשלום שוטף 30 מיום האירוע.
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי המזמין לא יהיה רשאי לנכות מתוך התשלומים המפורטים בהסכם זה כל ניכוי ו/או קיזוז מכל סוג שהוא, וזאת בכפוף להמצאת אישור כי הסוכן פטור מניכוי מס במקור.

התחייבויות התזמורת:

- א. המחיר כולל – חזרות, נסיעות נגני תזמורת בלבד, סאונדמן, תאורן, מנהל במה וכתיבת עיבודים ותווים.
- לא כולל מסכים – באחריות עיריית ירושלים**
- ב. כל הוצאות התחבורה של האומן וצוותו אל מקום המופע וחזרה ממנו תחולנה על התזמורת.
- ג. שירותי התאורה, ההגברה ומפרט הבקליין באחריות **התזמורת** ע"פ מפרט טכני של התזמורת.
- ד. חל איסור מוחלט בזמן המופע להופיע סביב שולחנות עם אוכל ו/או להגיש מזון לקהל באולם ו/או לאפשר לקהל להכניס מזון או שתייה לאולם.

פרסום:

- א. באם יאושר פרסום למופע, פרסום זה ועלויותיו יחולו על המזמין אם יבחר לעשות כן. המזמין מתחייב כי כל פרסום שיעשה, יהיה בכפוף לאישור הסוכן ובכתב מראש, בפרסום מופע רב משתתפים שם התזמורת ותמונותיה יוצבו ראשונים בכל פרסום ולא תוצג פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא במקום המופע.
- ב. לא יורשו להיכנס עיתונאים ו/או אחרים שיקליטו ו/או יסריטו את המופע ללא אישור התזמורת מראש ובכתב.

תנאי ביטול:

- א. מוסכם כי אם המזמין יבטל את המופע עד 15 יום לפני המועד שנקבע ישלם המזמין כפיצוי מוסכם מראש מחצית מסך התמורה.
- ב. כל ביטול של המופע 14 יום מקיומו יחייב את המזמין כפיצוי מוסכם מראש, במלוא סכום התמורה.

ביטול עקב כוח עליון:

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה בתאריך שנקבע לקיום האירוע, וזאת במידה וקיום המופע לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות בכוח עליון / מניעות / אי יכולת לבצע את קיום המופע ובכפוף למתן הודעה כתב על כך מאת התזמורת.

תזמורת ירושלים מזרח ומערב ∞ רח' דוד מרכוס 20 ירושלים (תיאטרון ירושלים)

טלפון: 1-700-508-408 ∞ פקס: 02-5639559 ∞ www.TJO.co.il

עמותת "תזמורת ירושלים מזרח ומערב" – ע"ר 58-008-627-0

-4-

ב. בסעיף זה, "כוח עליון" / "מניעות" / "אי יכולת לבצע" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר קיום המופע, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס חירום, פגעי טבע, מצב תברואתי או בריאותי לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של התזמורת, פטירת קרוב מדרגה ראשונה של האמן (חו"ח) ו/או מקרה חירום שבגיניו האמן יעדר, השבתות, שביתות, מחלת האמן המונעת ממנו להופיע (בצירוף אישור רפואי), אבל (שבעה, יום אבל לאומי), מצב כוננות, צווים ו/או פקודות של רשויות המדינה ו/או מועצות מקומיות וכל פעולה או מעשה שאינם תלויים בצדדים ו/או אינם בשליטתם".

ג. קיבל המזמין הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד התזמורת, והמזמין לא י'הא זכאי לקבלת כל פיצוי שהוא מאת התזמורת וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד התזמורת או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו

ד. בוטל המופע מסיבות המנויות בסעיף א' – ג' לעיל ו/או במקרה וחלות מגבלות על תפוסה באולמות סגורים – תהא רשאית התזמורת לקבוע בשיתוף עם המזמין ובכפוף ללו"ז האמנים מועד חילופי לקיום המופע ותשלום התמורה ייעשה במועד זה, וזאת מבלי לגרוע מתנאי התשלום המפורטים בפרק התמורה. ה. במקרה של דחייה עקב כח עליון, במידה והצדדים לא הצליחו למצוא תאריך חלופי למופע עקב לו"ז האמנים – המופע יבוטל.

- תשלומי אקו"ם באחריות הלקוח (עיריית ירושלים).

בברכה,

לימור אמסלם
מנהלת שיווק ומכירות

העתק: ד"ר אלברט בן שלוש – מנכ"ל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25472	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170035	03/09/2025	סוכת ראש העיר 2025	1,503,466

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל עבור אירוע סוכת ראש העיר 2025 בכיכר ספרא בעלות של 1,503,466 ש"ח לפי הפירוט המצורף במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,503,466	כן	

שכר טירחה כולל: 1,503,466

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108377	סוכה מרכזית	850,000
82319508	פעולות מורשת ישראל	653,466

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25433	25/08/2025	הגדלת ק"ש מאריאל עבור פסטיבל אוטליין 2025	60,000
25435	26/08/2025	ק.שירותי סדרנות עיר עתיקה חגי תשרי תשפ"ו	231,000
25436	26/08/2025	תוספת לקניית שירותי הפעלת ספריות 9-12/2025	146,000
25443	27/08/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור פרויקטיים באגף קידום עסקים	340,000
25479	02/09/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע איחוד בני הישיבות 16.10.25	1,500,000

סנדמן אלישמע

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
נשלח: יום שלישי 02 ספטמבר 2025 11:11
אל: כהן הדר
עותק: סנדמן אלישמע
נושא: RE: סוכת ראש העיר
קבצים מצורפים: 0819_250902171759_001.pdf

מצורף.

From: LeHadar@jerusalem.muni.il <LeHadar@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 2, 2025 9:37 AM
To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Cc: elishama_s@jerusalem.muni.il
Subject: סוכת ראש העיר

בוקר טוב יהודית,
המחלקה למורשת ישראל אגף תרבות ואומניות,
מבקש לקנות שירות מחברת אריאל
עבור "סוכת ראש העיר"
אודה לקבלת הצעת מחיר בהקדם
תודה רבה

השג את [Outlook עבור iOS](#)

כהן הדר

רכז תכניות למורשת ישראל

אגף תרבות ואומניות



02- 6297298 

050-9253553 

www.jerusalem.muni.il 





02 בספטמבר 2025

לכבוד,
מנהל תרבות ופנאי
המחלקה למורשת ישראל
לידי: יהודה נפתלי

נספח תקציבי עבור הפעלת אירוע סוכת ראש העיר 2025

לבקשתכם, להלן פירוט קניית שירות עבור הפעלת סוכת ראש העיר בכיכר ספרא בחול המועד סוכות 2025.

סעיף הוצאה	תקציב
סעיף טכני	736,680
קבלת פנים	99,182
אומנים	522,410
הפקה	73,600
סה"כ	1,431,872
דמי ניהול אריאל	71,594
סה"כ תקציב	1,503,466

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות.
- כל נושא טכני הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבועיים לפני האירוע/הביצוע.
- כל נושא הרישוי, הבטיחות ויתר האישורים הנדרשים עפ"י חוק לקיום האירוע באחריות האגף מזמין השירות

בברכה,
דנה מלכה-לוי

החברה העירונית אריאל בע"מ

מנהל תרבות ופנאי
מחלקת למורשת ישראל
ספרא, חניון, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,503,466

הסבר על הפעילות/האירוע:

סוכת ראש העיר

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת חג סוכות

מיקום האירוע: כיכר ספרא

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים, מפעילים וזמרים

נושא הפעילות: סוכת ראש העיר

תוכן ההרצאות / המופע: הפעלות לכל המשפחה, הופעות, מופעים ועוד

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי עשרות אלפים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,503,466

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מאיר זלמן

[חתימה]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25442	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	שבוע צה"ל בירושלים	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 400,000 ש"ח כולל תקורה עבור ביצוע פרויקט שבוע צה"ל בירושלים בתאריכים 28-31/12/25. השבוע מיועד לספק מענה לכל צרכי המתגייסים ומתקיים בשיתוף מלא עם לשכת גיוס י-ם. אוכלוסיית היעד תלמידי ותלמידות י"א וי"ב, חניכי וחניכות מכינות קד"צ, מתנדבי שנות השירות וכל המסגרות הקדם צבאיות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25464	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעיני הישועה	639,324
25466	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211
25467	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000
25487	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000
25488	03/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מחלקת הנוער מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

שבוע צה"ל בירושלים – מצורף נספח מפורט

מועד / תקופת הפעילות 28-31/12/2025

מיקום האירוע: (סינמה סיטי, בנייני האומה, תיאטרון ירושלים)

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר יבחר בהתאם לצרכים ולזמינות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: נציגי צה"ל, מפקדים בכירים, נציגי עירייה

נושא הפעילות: שבוע צה"ל בירושלים

תוכן ההרצאות / המופע: שיח מפקד בכיר, פאנל לוחמים, מיצג חילות ובעלי תפקידים בלשכת גיוס

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מחלקת בנהווער באגף חברה

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תלמידי י"א וי"ב בירושלים ומסגרות קדם צבאיות מספר המשתתפים הצפוי 2,500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? תלמידי י"א בהרשמה מראש דרך בתי הספר, תלמידי י"ב ומסגרות קד"צ בהגעה עצמאית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון צה"ל משתתף באמצעות כוח אדם, מיצגים ותוכן שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דרישת תשלום מטעם המינהל האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יו מדיה ושילוט חוצות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

שרון אור

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

שרון אור
יום שני 11 אוגוסט 2025 16:18
Alex
בקשת הצעת מחיר עבור שבוע צה"ל בירושלים

שלום רב,

אודה לקבלת הצעת מחיר עבור ביצוע פרויקט שבוע צה"ל בירושלים בתאריכים 28-31/12/25. השבוע מיועד לספק מענה לכל צרכי המתגייסים ומתקיים בשיתוף מלא עם לשכת גיוס י-ם. אוכלוסיית היעד תלמידי ותלמידות י"א וי"ב, חניכי וחניכות מכינות קד"צ, מתנדבי שנות השירות וכל המסגרות הקדם צבאיות. תקציב עבור האירוע 400,000 ₪ ע"פ החלוקה הבאה:

תוכן	₪ 30,000
לוגיסטיקה והפקה	₪ 240,952
שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ	₪ 70,000
כיבוד	₪ 30,000
בלתי צפוי	₪ 10,000
תקורה	₪ 19,048
סה"כ	₪ 400,000

אודה לקבלת מכתב תשובה ונספח ד'.

בברכה,
אור משה שרון

שבוע צה"ל בירושלים 2025 – תשפ"ו

רציונאל:

בשנת 2024 מחלקת הנוער בשותפות עם לשכת גיוס י-ם, משרד הבטחון ומשרד החינוך קיימה את שבוע צה"ל בירושלים. שבוע זה זה מהווה אירוע שיא לתהליך ההכנה השנתי הנעשה במסגרות הפורמליות והבלתי פורמליות ומאפשר שיח ישיר עם לשכת גיוס ירושלים וחילות צה"ל. השבוע ילווה בקמפיין פרסומי המעודד שירות משמעותי.

מטרות:

- 1) חיזוק המוכנות והנכונות של בני הנוער לשירות קרבי ומשמעותי הכולל מסגרות קדם צבאיות, מיצוי מיטבי לגיוס תוך יצירת שיח א-פורמלי עם בני הנוער באמצעות כלים חינוכיים ייחודיים וחיזוק מעגלי ההשפעה – הורים, מחנכים, קהילה, רשות.
- 2) חשיפה והיכרות עם חילות וזרועות צה"ל.
- 3) מיצוב ירושלים כעיר התומכת ומוקירה את משרתי השירות המשמעותי בעיר.

תאריכי שבוע צה"ל:

29-31/12/25 (28/12/25 – יום הקמות).

קהל יעד:

שכבת י"א: 4,567 (ממלכתי – 2,631 | ממלכתי דתי – 1,936) מתוכם 3,417 תושבי העיר.
שכבת י"ב בירושלים: 4,426 (ממלכתי – 2,556 | ממלכתי דתי – 1,870) מתוכם 3,237 תושבי העיר.
צפי קהל במהלך יום צה"ל ברשות: 2,500

מיקום

על הרשות להעמיד מתחם מקורה הכולל:

- 1) אולם תיאטרון היכול להכיל בין 500-1,000 משתתפים.
- 2) אולמות קטנים/כיתות לימוד ל-30 משתתפים בכיתה בהתאמה למספר המשתתפים.
- 3) מבואה לעמדות מיטב ולמיצג חילות.

הצעות למיקום:

- 1) בנייני האומה
- 2) תיאטרון ירושלים
- 3) סינמה סיטי

תוכן ל2 סבבים במשך יומיים/שלושה באמצע השבוע:

שעות	סבב	קבוצה א'	קבוצה ב'
10:30 – 09:00	א'	פתיחה, שיחת מפקד בכיר והצגה של תיאטרון צה"ל לשכבת יא'/מופע תרבות לשכבת י"ב	
11:15 – 10:30		חלוקה לכיתות – עמדות מיטב ומיצג פאנל לוחמים חילות	
12:00 – 11:15		חלוקה לכיתות – עמדות מיטב ומיצג פאנל לוחמים חילות	
13:30 – 12:00	ב'	פתיחה, שיחת מפקד בכיר והצגה של תיאטרון צה"ל לשכבת יא'/מופע תרבות לשכבת י"ב	
14:15 – 13:30		חלוקה לכיתות – עמדות מיטב ומיצג פאנל לוחמים חילות	
15:00 – 14:15		חלוקה לכיתות – עמדות מיטב ומיצג פאנל לוחמים חילות	
15:00	פתיחת המתחם למלשבי"ם להגעה חופשית למיצג חילות		

תוכן נוסף:

- פעילות שיתופית : דגל ישראל ענק פרוס על הרצפה עליו יחתמו המשתתפים כמעין אמנה לקראת הגיוס.
- פעילות שיתופית: קיר גרפיטי אינטרקטיבי בו נכתוב ציטוטים שונים של מנהיגים כגון: "היה השינוי שאתה מבקש לראות בעולם" מהטמה גנדי והמשתתפים יתבקשו להוסיף את האמרה שלהם.

(3)

שותפים עירוניים:

- מנח"י
- מועצת התלמידים והנוער העירונית
- מסגרות על יסודיות (תיכונים)

שותפים חוץ עירוניים

- צה"ל – לשכת גיוס, חיל חינוך
- משרד הביטחון
- משרד החינוך

נספח א':

אמצעים הנדרשים לביצוע המופע:

1. **מתחם** – לטובת האירוע יש להעמיד מתחם עירוני אשר יודע להכיל כ-1,000 משתתפים באירוע.
2. **סדרנות:** אחריות הרשות – העמדת סדאנים בהתאם לתיק הבטיחות בתיאום קב"ט. אחריות לשכת גיוס – העמדת רס"ר 101 תורנים למהלך הקמות ותפעול האירוע מיום ההקמה ועד ליום הפירוק.
3. **אבטחה:** אחריות הרשות – בזמן האירוע נדרשת אבטחה אזרחית על משתתפי האירוע. אחריות לשכת גיוס – אבטחת ציוד ואמצעים צהליים.
4. **בטיחות:** כתיבת תיק הבטיחות הצהליי ותיאום מול גורמי רשות באחריות קצין הבטיחות של יחידת הכנה לצה"ל.
5. **אישור אירוע** – תיאום מול משטרת ישראל, כב"א, מד"א. אחריות על בטיחות ואבטחה באירוע. צה"ל מאבטח את הציוד הצבאי במתחם בלבד.
6. **היסעים** – באחריות העירייה להעמדת אוטובוסים לבתי הספר המשתתפים.
7. **לוגיסטיקה:**
 - 7.1. 40 שולחנות 1.80 לפריסת מחשבים ומיצג חילות
 - 7.2. 2 פחי זבל צפרדע
 - 7.3. במה קטנה עד 40 ס"מ
 - 7.4. 350 כיסאות כתר
 - 7.5. 50 שולחנות 2 מטר על 0.8
 - 7.6. 10 עמודי בנק
 - 7.7. 8 פינות ישיבה
 - 7.8. הגברה – לפי מפרט
 - 7.9. ניקיון שוטף במהלך היום
 - 7.10. 20 תרנים לדגלים

נספח ב' - תקציב

תוכן	נ"ח 30,000
לוגיסטיקה והפקה	נ"ח 240,952
שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ	נ"ח 70,000
כיבוד	נ"ח 30,000
בלתי צפוי	נ"ח 10,000
תקורה	נ"ח 19,048
סה"כ	נ"ח 400,000

שבוע צה"ל בירושלים

29-31.12 | ט'-י"א בטבת תשפ"ו

הרישום עבור שכבות י"א
בהגעה מאורגנת דרך בתי הספר

12/08/25

לכבוד

אור שרון

מנהל מחלקת בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור שבוע צה"ל בירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 400,000 ₪ עבור שבוע צה"ל בירושלים.

הפעילות תתקיים במהלך חודש דצמבר 2025.

להלן התכנון המשוער לחלוקה התקציב לפי סעיפים:

עלות	תקציב שבוע תנועות נוער
30,000	תוכן
200,952	לוגיסטיקה - פריסות חשמל, השכרת ציוד, תליית אמצעי מיתוג, אבטחה, אישורי בטיחות, תפעול, השכרת אולם
40,000	הפקה
70,000	שיווק, פרסום, קד"מ
30,000	כיבוד
10,000	בלתי צפוי
19,048	תקורה
400,000	סך הכל

הפעילות תתקיים בכפוף להנחיות משרד הביטחון.

הפעילות באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.



מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת נוער וחינוך

מינהל קהילתי גינות העיר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25440	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 21,000 ש"ח עבור שיפוץ בטיחות מעון ברח' החיל	21,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 21,000 ש"ח עבור שיפוץ בטיחות מעון יום ברח' החיל. בקשה זו מובאת כתוספת לבקשה 25164 מיום 3.7.25 ע"ס 3,104,160 ש"ח, בקשה 24699 מיום 3.4.25 ע"ס 2,458,000 ש"ח, בקשה 24427 מיום 3.3.25 ע"ס 250,000 ש"ח, בקשה 24312 מיום 10.2.25 ע"ס 500,000 ש"ח, בקשה 24335 מיום 10.2.25 ע"ס 499,000 ש"ח, בקשה 24105 מיום 23.1.25 ע"ס 600,000 ש"ח (מתוכם 100,000 ש"ח מסעיף שיפוצים והצטיידות) ובקשה מס' 24214 מיום 23.1.25 ע"ס 900,000 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב בגין שיפוצים, הצטיידות, שיפוצי חזות ועוגנים על סך כולל של 7,832,160 ש"ח לשנת 2025. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר	ההגנה 13 ירושלים	21,000	כן	

שכר טירחה כולל: 21,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	21,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24674	31/03/2025	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים אפריל- דצמבר 2025	3,655,000
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25074	27/05/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 180,000 ש"ח עבור ריכוז שכונות בפוקוס מזרח העיר לשנת 2025	180,000

פופולר רוני

אל:
נושא:

איריס קפלן
בקשה לקבלת הצעת מחיר לשיפוץ בטיחות - מעון החיל הגבעה הצרפתית

איריס שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 21,000 ₪ עבור שיפוץ בטיחות במעון החיל (אבנים נופלות).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב!

הנדון: מתן שירות לשיפוצי בטיחות – מעון רח' החיל ג. צרפתית

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 21,000 ₪ עבור שיפוץ בטיחות במעון החיל - הגבעה הצרפתית.

בברכה,

איריס קפלן
מנהלת מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25451	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	ממריאים לשנה החדשה	199,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

במסגרת פעילות הקיץ "בירת הנוער" בה השתתפו אלפי בני נוער מרחבי העיר ונחשפו לפעילות המחלקה לנוער של עיריית ירושלים, אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לרכוש שירותי פעילות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור הפעלת פרויקט "בירת הנוער-ממריאים לשנה חדשה". הפרויקט יתפרס על פני חודש ספטמבר 25 במטרה לגייס את בני הנוער שלקחו חלק באירועי בירת הנוער ולהצטרף לפעילות השוטפת של יחידות הנוער העירוניות. המדריכים יפעלו כסוכני שטח, ייצרו קשר אישי עם בני נוער בבתי הספר ויזמינו אותם לסדנאות התנסות בחוגים שיתקיימו לאורך החודש ובהמשך לפעילות הקיץ. התקציב הכולל לפרויקט עומד על 199,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	199,000	כן	

שכר טירחה כולל: 199,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86208015	פעילויות קיץ לנוער	54,000
86207849	בירת הנוער	145,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25464	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ממעייני הישועה	639,324
25466	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סליחות לסטודנטים	500,211
25467	01/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מוקירים את החונכים	300,000
25487	03/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אני לדודי	200,000
25488	03/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 90,000 ש"ח עבור פעילות קיימות ומיפוי אתרי קיימות	90,000

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מחלקת הנוער מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 199,000 ₪

הסבר על הפעילות /האירוע:

פרויקט "ממריאים לשנה חדשה", של מחלקת הנוער, הפרויקט יתפרס על פני חודש ספטמבר במטרה לגייס חניכים חדשים ליחידות הנוער העירוניות. המדריכים יפעלו כסוכני שטח, ייצרו קשר אישי עם בני נוער בבתי הספר ויזמינו אותם לסדנאות התנסות בחוגים שיתקיימו לאורך החודש

מועד / תקופת הפעילות ספטמבר 25

מיקום האירוע: יחידות הנוער בשכונות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שייפיעו/ ידברו בפעילות הם: מדיריכים, צוות חינוכי

נושא הפעילות: ממריאים לשנה חדשה

תוכן ההרצאות / המופע: חוגים ופעילויות נוספות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מחלקת הנוער באגף חברה

 אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער בגילאי 12-15 מספר המשתתפים הצפוי 1,500
 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? תושבי השכונות בגילאי 12-15
 האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב בגילאי 12-15
 האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימן

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 199,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? דרישת תשלום האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פירם

היכן מפורסם קיום הפעילות? יחידות הנער, בתי ספר, ניו מדיה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות והוצאות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אישור מנהל/ת האגף

שרון אור

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

שרון אור
יום רביעי 27 אוגוסט 2025 15:24
אלכס גינות העיר
בקשה להצעת מחיר פרויקט ממריאים לשנה החדשה

שלום רב,

אודה לקבלת הצעת מחיר עבור הפעלת פרויקט "ממריאים לשנה חדשה", של מחלקת הנוער, הפרויקט יתפרס על פני חודש ספטמבר במטרה לגייס חניכים חדשים ליחידות הנוער העירוניות. המדריכים יפעלו כסוכני שטח, ייצרו קשר אישי עם בני נוער בבתי הספר ויזמינו אותם לסדנאות התנסות בחוגים שיתקיימו לאורך החודש. התקציב הכולל לפרויקט עומד על 199,000 ש"ח, והוא מחולק באופן הבא: 150,000 ש"ח להדרכה וגיוס, 30,000 ש"ח לחוגים, 4,523 ש"ח לכיבוד, 5,000 ש"ח לשיווק ופרסום, ו-9,476 ש"ח לתקורה.

בברכה,
אור משה שרון

28/08/25

לכבוד

אור שרון

מנהל מחלקת בכיר לפרויקטים לנעור

אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות ממריאים לשנה חדשה

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 199,000 ₪ עבור פרויקט ממריאים לשנה חדשה

הפעילות תתקיים במהלך חודש ספטמבר 2025 במטרת גיוס חניכים חדשים ליחידות הנוער העירוניות.

המדריכים יפעלו כסוכני שטח, ייצרו קשר אישי עם בני נוער בכל המסגרות האפשריות ויזמינו אותם לסדנאות התנסות בחוגים שיתקיימו לאורך החודש.

להלן פירוט תקציבי:

עלות	תקציב שבוע תנועות נוער
150,000	הדרכה
30,000	תוכן
5,000	שיווק, פרסום, קד"מ
4,523	כיבוד
9,476	תקורה
199,000	סך הכל

הפעילות תתקיים בכפוף להנחיות משרד הביטחון.

הפעילות באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.



מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת נוער וחינוך

מינהל קהילתי גינות העיר

28/08/25

לכבוד

אור שרון

מנהל מחלקת בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות ממריאים לשנה חדשה

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 199,000 ₪ עבור פרויקט ממריאים לשנה חדשה בפרויקט יועסק בין 15-30 מדריכים תלוי היקף משרה (15 ב%100 או 30 ב%50) בשכר של 5,000 (50% משרה)-10,000 (100% משרה) כולל עלויות מעביד. המדריכים יגייסו חניכים ליחידות נוער העירוניות בכ-30 מוקדים שונים (בתי ספר ושכונות) ע"פ מה שיקבע ע"י גורמי המקצוע במחלקת הנוער באגף חברה. המדריכים יפעלו כסוכני שטח, ייצרו קשר אישי עם בני נוער בכל המסגרות האפשריות ויזמינו אותם לסדנאות התנסות בחוגים שיתקיימו לאורך החודש. להלן פירוט תקציבי:

עלות	תקציב שבוע תנועות נוער
150,000	הדרכה
30,000	תוכן
5,000	שיווק, פרסום, קד"מ
4,523	כיבוד
9,476	תקורה
199,000	סך הכל

הפעילות תתקיים בכפוף להנחיות משרד הביטחון. הפעילות באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.



מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת נוער וחינוך

מינהל קהילתי גינות העיר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 40: 7 9/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25429	אגף חברה ונוער	סדר יום	170035	03/09/2025	פעילות ש"ש תשפ"ו באמצעות לביא	1,300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי פעילות עבור הפעלת מתנדבי שנות שירות לשנת תשפ"ו (ספטמבר 2025 – אוגוסט 2026) בסך 1,300,000 ₪. מתנדבי שנות השירות יפעלו בבתי הספר של מנח"י בשעות הבוקר וביחידות הנוער במנהלים הקהילתיים בשעות אחר הצהריים. הארגונים לשנת תשפ"ה מוכרים כספים במכרז מאגר ספקים של עמותת לביא. מבדיקות שנערכו העלות הממוצעת לש"ש היא 30,000 ₪ לשנה והמפתח לתקצוב קובע כי מתקצבים עד 15,000 ₪ לש"ש בהתאם לתקציב הקיים. העלות הממוצעת לחניך עבור הארגון מורכבת מ-דמי מחייה, מגורים, הכשרות, גיוסים ושכר לבעלי תפקידים (מלווים, רכזים וכו') לשנת פעילות. מצורף נספח תקציבי המשקף את חלוקת התקציב. הסעיף התקציבי ישמש להוצאת הזמנת עבודה לחודשים ספטמבר-דצמבר 25. הסעיף העירוני עלול להשתנות לחודשים ינואר-אוגוסט 26.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	1,300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25409	17/08/2025	קניית שירות פעילות חינוכית חווייתית - 9-10/2025	848,000
25410	17/08/2025	המשך קניית שירות חזזוק הקשר בין הנוער לקהילה עד סוף דצמבר	225,000
25422	20/08/2025	מעמד יצירתי פוסט סטודנטים	530,000
25458	31/08/2025	המשך קניית שירות תוכנית התמכרויות ופגיעות 8-9/2025	350,000
25477	02/09/2025	המשך קניית שירות תוכנית השלמת פערים לנוער בסיכון - 9-10/2025	200,000