



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25497	מינהל כללי	סדר יום	170036	25/09/2025	הופעת האמן יונתן רזאל בהרמת הכנסית לראשי קהילות בירושלים	25,001

דברי הסבר

מחלקת הטקסים מקיימת בתאריך ה – 28.09.2025 אירוע הרמת כוסית לכבוד ראש השנה לראשי קהילות במעמד ראש העיר, בכיכר ספרא באולם המועצה.

כמדי שנה כחלק ממהלך הטקס מתקיימת הופעת אומן והאומן שנבחר הוא הזמר יונתן רזאל. מאחר ואירוע הרמת כוסית לראשי קהילות הינו בהשתתפות ראשי קהילות בתי כנסת מרחבי ירושלים, ורובם ככולם משתייכים למגזר הדתי, נדרש עבור הטקס אומן אשר מתאים להופעה מול קהל משתתפים זה. יונתן רזאל הינו זמר ישראלי, המשתייך לציבור החרדי / דתי. הרפרטואר המקצועי שלו כולל שירים עם אופי דתי ופיוטי, סגנון אשר תואם את אופי האירוע וקהל המשתתפים. שירתו הפיוטית מתאימה לאירוע ספציפי זה, שהינו לכבוד ראש השנה.

נודה לאישור ההתקשרות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21284	אף.די.די פרודקשיין בע"מ	ת.ד 2048 בני ברק		כן	

שכר טירחה כולל: 21,187

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61459537	טקסים ואירועים	25,000

הערות

הבקשה מוגשת לוועדה עקב התקשרות שניה השנה במניהל עם סוכנות האומנים המייצגת את הזמר, ועל כן עלות התקשרות כוללת עולה מעל 50,000.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
1780	07/03/2010	הופעת אמן	31,320
18614	18/07/2022	קניית שרות ואישור מסגרת לתקופה 9-12/2022 ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטרות שונים בסך של 697,000 ש"ח להיכל תרבות רמות	697,000
20612	15/03/2023	בימוי והופעת אומנים - אירוע יום ירושלים במגדל דוד	453,025

הצעת מחיר מס. 3246

שם : עיריית ירושלים
לקוח : 13456
ע.מ.- ת.ז.- ח.פ : 580014983
הופק ב : 07/09/2025 יד באלול תשפ"ה
סוכנים : כללי
סוג אירוע : מופע
תנאי תשלום : שוטף 30

אומן	שם האמן	אופי האירוע	ביום	בתאריך	משעה	עד שעה
יונתן רזאל	יונתן רזאל	כללי	א' בתשרי תשפ"ו	28/09/2025	19:00	20:00
קטגוריה	תיאור הפריט	כמות	מחיר	סכום כולל		
סוג מופע	מופע פסנתר	1	25000.00	25,000.00		
				סכום כולל		
				25,000.00		

עדכון אחרון	07/09/2025	מע"מ	18.00	סה"כ להזמנה	21,186.44
עודכן ע"	פנינה				סכום מע"מ
				סה"כ לתשלום	25,000.00

F.D.D Productions LTD.

Events Production & Artist Management

beit david 134-138 Jabotinsky St. Ramat Gan 52602

Israel: 972 3 6165628 | USA: (212) 660 3213

E-mail: info@fdd.co.il

אף.די.די כרוזקשיין בע"מ

ניהול אמנים והפקת אירועים

'בית דוד' רח' ז'בוטינסקי 134-138 רמת גן 52602

טלפון: 03-6165628 | פקס: 03-6165620

דוא"ל: info@fdd.co.il

הסכם למופע יונתן רזאל

1. **משך המופע וזמנים**
משך המופע: עד 60 דקות.
שעת תחילת המופע – כמפורט בהזמנה זו, עם אפשרות לחריגה של עד 30 דקות.
שעת בלאנס – בהתאם ללוח הזמנים של האמן ובתיאום מראש, ללא נוכחות קהל.
2. **הגברה ותאורה:** המחיר אינו כולל מערכת הגברה ותאורה, באחריות המזמין לדאוג למערכת הגברה לפי מפרט הטכני שישלח בנפרד מחוזה זה.
3. **פסנתר:** המחיר אינו כולל פסנתר כנף והובלתו למקום האירוע. באחריות המזמין לדאוג לפסנתר כנף, יש לאשר את הפסנתר מול הספק.
4. **עלות כרטיסים:** במידה ונמכרים כרטיסים – מחיר הכרטיס ייקבע ויאושר מול הספק מראש.
5. **תנאי תשלום:** התשלום יבוצע בהעברה בנקאית בשוטף 30 מיום האירוע, אלא אם צוין אחרת בהזמנה זו, ובכפוף להוצאת חשבונית מס כחוק.
6. **אחריות המזמין**
באחריות המזמין לדאוג לכלל הסידורים הבאים:
 - רישוי ואישורים נדרשים לקיום האירוע, לרבות אבטחה.
 - עלות שכירות המקום והכשרתו לקיום המופע.
 - תשלום אקו"ם, ככל שנדרש.
 - חדר אירוח עבור האמן וצוותו, כולל שתייה וכיבוד קל. לבמה – מים מינרליים קטנים.
 - חניה זמינה בקרבת מקום האירוע לרכבי האמן וצוותו.
7. **שימוש בשם האמן ופרסום:** חל איסור מוחלט לפרסם את שם האמן, תמונתו או כל פרט מזהה אחר בכל מדיה או חומר שיווקי, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהספק. אישור חומרי פרסום יעשה מול ארי במייל: Ari@fdd.co.il
8. **שילוט ופרסום במקום האירוע:** אין להציג פרסומות מכל סוג שהוא במקום המופע, לרבות על הבמה, ללא אישור מראש ובכתב מהספק.
9. **תיאום לוחות זמנים:** תיאומי לו"ז ובלאנס יתבצעו מול ליאור – 053-7228770.
10. **יחסים בין הצדדים:** מוסכם כי ההתקשרות לפי הסכם זה היא בין מזמין לקבלן, ולא מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא.
11. **צילום והקלטה:** אין להקליט, לצלם או להעלות תיעוד של המופע לרשת או לכל גוף שלישי, ללא אישור מראש ובכתב מהספק. סעיף זה אינו חל על צילום פרטי ע"י הקהל באמצעות טלפונים ניידים.
12. **אישור סופי:** החזרת ההסכם כשהוא חתום ע"י המזמין, בצירוף עמידה בתנאי התשלום והספקת התנאים הנ"ל במועדם, מהווה אישור סופי לקיום המופע.
13. **דמי ביטול**
דמי ביטול יחולו כמפורט להלן (למעט מקרים של כוח עליון כגון מלחמה, מצב חירום, אסונות טבע, הגבלות תנועה וכו'):
 - ביטול עד 30 יום לפני האירוע – 50% מסכום ההתקשרות.
 - ביטול בתוך 30 יום לפני האירוע – חיוב מלא.
14. **פרטי תשלום**
יש לבצע את ההעברה הבנקאית לחשבון:
ע"ש: אף.די.די פרודקשיין בע"מ
בנק: מזרחי, סניף 477, מספר חשבון: 073705
נא לציין את תאריך האירוע בפרטי ההעברה.

F.D.D Productions LTD.

Events Production & Artist Management

beit david 134-138 Jabotinsky St. Ramat Gan 52602

Israel: 972 3 6165628 | USA: (212) 660 3213

E-mail: info@fdd.co.il

אף.די.די פרודקשיין בע"מ

ניהול אמנים והפקת אירועים

'בית דוד' רח' ז'בוטינסקי 134-138 רמת גן 52602

טלפון: 03-6165628 | פקס: 03-6165620

דוא"ל: info@fdd.co.il

מזעקי דנה

מאת: מרסיאנו עדן
נשלח: יום חמישי 07 אוגוסט 2025 11:32
אל: מזעקי דנה
עותק: כהן אהרון
נושא: סעיף תקציבי טקסים ואירועים RE:

צהרים טובים,

מאושר להוציא הזמנות מהסעיף המותנה וזאת לאחר מיצוי הכסף בסעיף השוטף.

בברכה,

מרסיאנו עדן
כלכלן תקציבים
אגף תקציבים



02-6295814



+972 546106636



www.jerusalem.muni.il



From: מזעקי דנה <ivdana@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 31, 2025 9:37 AM
To: כהן אהרון <aharon_co@jerusalem.muni.il>
Cc: מרסיאנו עדן <Eden_Mar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף תקציבי טקסים ואירועים

בוקר טוב תברים!

אודה לאישורכם / הנחייתכם בנושא.

בברכה,

דנה מזעקי
רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות לטקסים ואירועים רשמיים
מינהל כללי

טלפון: 02-6297729



From: מזעקי דנה
Sent: Sunday, July 13, 2025 10:30 AM
To: <aharon_co@jerusalem.muni.il> כהן אהרון
Cc: <Eden_Mar@jerusalem.muni.il> מרסיאנו עדן
Subject: סעיף תקציבי טקסים ואירועים

היי אהרון, בוקר טוב!

בסעיף התקציבי השוטף שלנו נשאר 60,000 ₪.
נודה לאישורך להוצאת הזמנות מהסעיף המותנה לאחר מיצוי הכסף בסעיף הזוטף.
(ישנם הזמנות על סך של כ – 800,000 ₪ לטקסים שכבר בוצעו אך עדיין לא יצאו עקב הגדלה והארכה לעזריאלי הפקות
שעדיים לא נחתמו החוזים עבורם- מעבר לטקסים שעתיים להתקיים עד סוף השנה)
(בסעיף המרחב הציבורי נשאר כ – 400,000 ₪- אך יש אירועים שאינם יוצאים מסעיף זה)

בברכה,

דנה מזעקי

רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות לטקסים ואירועים רשמיים
מינהל כללי

טלפון: 02-6297729





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25385	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170036	25/09/2025	הארכת תקופת החוזה עם עמותת "נגישות ישראל"	60,000

דברי הסבר

מחלקת הדרכה מקיימת בשיתוף עם מחלקת נגישות במינהל תכנון, הדרכות למתן שירות נגיש עבור עובדי העירייה באמצעות עמותת נגישות ישראל העמותה זכתה בשנת 2021 בהליך קול קורא לפיתוח והפעלת מערך תוכנית הדרכה למתן שירות נגיש לשלוש שנים ולאחר מכן הוארכה ההתקשרות בשנה נוספת עד ל-30/9/2025 (מספר בקשה 170016). בתאריך 12/9 פורסם קול קורא להצטרפות למאגר מרצים חדש למחלקה להדרכה כשאחד מתחומי העיסוק הוא הדרכות למתן שירות נגיש. חשוב לציין שכ-10,000 עובדי עירייה עברו את ההדרכה ויש צורך בקיום הדרכות לכ-1,000 עובדים חדשים שנקלטים בעירייה מידי שנה. נבקש הארכה להתקשרות עם עמותת נגישות לצורך המשך קיום ההדרכות לעובדים שטרם עברו את ההדרכה..

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29103	נגישות ישראל	ת.ד. 5171 כפר סבא	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577925	פעולות הדרכה לבטיחות ונגישות	60,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17248	19/07/2021	אישור ספק לפיתוח והפעלת מערך תוכניות הדרכה למתן שירות נגיש בעירייה	333,900
22768	15/09/2024	הגדלת היקף התקשרות עם נגישות ישראל	108,960
24389	04/02/2025	הגדלת היקף התקשרות עם עמותת "נגישות ישראל"	100,000



מיקול
בן עמי

גדלת הסכם למתן שירותי פיתוח והפעלת מערך תוכניות הפעלה לשירות נגיש

גדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי וזאת עד לסך כולל של 200,000 ₪ לא כולל מע"מ בהתאם לתנאי הסכם זה.



לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מגדילים בזאת את היקפו הכספי של החוזה המקורי וזאת עד לסך כולל של 200,000 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "סכום ההגדלה").



חגית
דדיה

ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בסכום ההגדלה כולו ו/או חלקו והדבר לשיקול דעתה הבלעדי.

ר. הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם חייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה "אש ובכתב".



ד. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמה לו מלוא רה האמורה להשתלם בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה חתימת החוזה המקורי ועד ליום 29.6.25, וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור רין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו ואת התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.



שמואל
זליגמן



צביקה
כהן

ולראיה באו הצדדים על החתום:


חתימה וחתימת

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת

משרורחוזיםמינהל משאבי אנושהארכה והגדלת חוזיםהגדלת הסכם למתן שירותי פיתוח והפעלת מערך תוכניות הפעלה-נגישות ישראל- docx.2025

נגישות ישראל
ע.ר. 58-0391204

הגדלת הסכם למתן שירותי פיתוח והפעלת מערך תוכניות הפעלה לשירות נגיש

ב י ן:

עיריית ירושלים
באמצעות אגף – משאבי אנוש
מכיכר ספרא 3
טל': _____, פקס': _____
ירושלים
[להלן: "העירייה"]

מצד אחד

ל ב י ן:

שם החברה – עמותת נגישות ישראל
ח.פ.ע.מ - 580341204
באמצעות _____
כתובת – דרך השרון 12, כפר סבא
טל': _____, פקס': _____
[להלן: "החברה" ו/או "מבצע השירותים"]

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי פיתוח והפעלת מערך תורנויות הדרכה למתן שירות נגיש לעיריית ירושלים, כאמור **בנספח א'** לחוזה המקורי (להלן בהתאמה: "השירותים" ו – "החוזה המקורי"); ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים ובהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והעירייה פרסמה קול קורא לקבלת השירותים והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך; והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 170190 מיום 27.07.2021 אישרה מסירת ביצוע השירותים, למבצע השירותים, ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה לתקופה שמתאריך 01.10.2021 ועד לתאריך 29.09.2022;

והואיל: והעירייה אישרה את הארכת ההתקשרות עם מבצע השירותים לתקופה נוספת של שנה החל מתאריך 02.10.2022 ועד לתאריך 28.09.2023 [להלן: "הארכה ראשונה"]

והואיל: והעירייה אישרה את הארכת ההתקשרות עם מבצע השירותים לתקופה נוספת של שנה החל מתאריך 01.10.2023 ועד לתאריך 30.09.2024 [להלן: "הארכה שנייה"].

והואיל: והוועדה למסירת עבודות פטורות ממכרז מס' 170016 מיום 17.09.2024 אישרה את הארכת ההתקשרות עם מבצע השירותים לתקופה נוספת של שנה החל מתאריך 01.10.2024 ועד לתאריך 30.09.2025 [להלן: "הארכה שלישית"].

והואיל: והוועדה למסירת עבודות פטורות ממכרז בישיבתה מס' 170027 מיום 3.3.2025 אישרה

נגישות ישראל

ע.ר. 58-0341204





הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום רביעי 25 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24389	אגף פיתוח הון האנושי	אושר בועדה	170027	03/03/2025	הגדלת היקף התקשרות עם עמותת "נגישות ישראל"	100,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

בתאריך ה-17/09/24 אושרה בוועדה המשך התקשרות עם עמותת "נגישות ישראל" לביצוע הדרכות למתן שירות נגיש. בזמן הוועדה צפי העובדים הנדרשים להדרכה היה 1000 עובדים, ולכן עמד סכום החוזה על 108,000 ש"ח. עם כניסת הממונה החדשה ודיוק ההגדרה של העובדים הנדרשים לעבור את ההדרכה, עלה מספרם לכ-2500 ולכן יש צורך בהגדלת סכום החוזה בעוד 100,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זכיה
29103	נגישות ישראל (ע"ר)	ת.ד. 5171 כפר סבא	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577925	פעולות הדרכה לבטיחות ונגישות	100,000

הצעות קודמות

מס' בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17248	19/07/2021	אישור ספק לפיתוח והפעלת מערך תוכניות הדרכה למתן שירות נגיש בעירייה	333,900
22768	15/09/2024	הגדלת היקף התקשרות עם נגישות ישראל	108,960

החלטה

לאחר דיון, הוועדה אישרה את הבקשה בהתאם ובכפוף למפורט לעיל עד לסך של 200,000 ש"ח.

13.7.21
2

לשם ידוע
אשר

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית

7. טבלה למילוי מרכיבי תמחור ועלויות לביצוע הפרויקט - 60%

התוצר המבוקש	שקלול	עלות ליחידה (לא כולל מע"מ)*
סעיפי חובה:		

4,350 ₪	35%	הדרכה בת 3 שעות הכוללת סדנא עיונית במליאה והתנסות חווייתית* בפיצול ל-2 קבוצות המתחלפות ביניהן, עם 2 התנסויות חווייתיות
2,200 ₪	16%	(במידה והסדנאות יהיו מקוונות, העלות תהיה כ-80% מהעלות הפרונטלית) * סדנא התנסות חווייתית מונה כ- 25 משתתפים. מחיר לכל 50 משתתפים נוספים: -----
2,625 ₪	16%	הדרכה בת 3 שעות הכוללת סדנא עיונית והתנסות חווייתית לקבוצה אחת
26,420 ₪	10%	כנס בן 7 שעות המשלב הדרכה פרונטלית עיונית במליאה ל- 100 משתתפים + הדרכה חווייתית בקבוצות. הכנס יכולול הרצאת פתיחה, סדנאות התנסויות חווייתיות, הרצאה מפי אדם עם מוגבלות, סיכום (כולל הפקה, הגברה, אבטחה, חלוקה לקבוצות לפי 2 התנסויות חווייתיות לפחות לכל מודרך, על פי רשימה שתועבר מהעירייה ושיבוץ בסדנאות רישום ומעקב) מחיר לכל 50 נוספים: -----
290 ₪	10%	שעת ייעוץ
29,860 ₪	5%	לומדה אינטרקטיבית בשתי שפות: עברית + ערבית, כולל קריינות

ר.ו

בגישות ישראל

ע.ר. 58-0341261



		25 מסכים שיכללו: רקע על החוק ועל סוגי המוגבלות, יידוע וכלים למתן שירות נגיש ותרגול קצר.
14,250 ש"ח	2%	מתודולוגיות אחרות: סרטון אנימציה עד 2 דקות או סרטון מצולם הכולל אינטראקציה בין אנשים
4,610 ש"ח 1,888 ש"ח	2%	עזרים כתובים: עלון מידע מודפס בשתי שפות: עברית וערבית (כתיבת תוכן, עיצוב והבאה לדפוס - לא כולל הדפסה והפצה בתלושי השכר)

* סדנת התנסות חוויתית מונה כ-25 משתתפים.

* העלות כוללת את כל ההוצאות הנלוות - נסיעות, חניה, ביטול זמן, ביטוחים וכיוצא ב.

ההיקף השנתי הינו עד 330,000 ש"ח כולל מע"מ.

הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכונת המפורטת לעיל ללא כל הערות ו/או שינויים ו/או תוספות,

אחרת ההצעה עלולה להיפסל על הסף. הצעת המחיר תינתן עבור כל תוצר מבוקש המופיע בטבלה,

אחרת ההצעה תיפסל על הסף.

התכנית המוצעת על ידי הזוכה בהליך תהווה בסיס לבחירת הזוכה ולהתחלת העבודה. לאחר הזכייה

ובמסגרת העבודה בפועל, התכנית תעודכן בהתאם לצרכים העירוניים ובמסגרת שעות העבודה והתקציב

שיאושר לפרויקט.

נגישות ישראל
ע.ר. 58-0341204
7.6

הנדון: קול קורא להגשת הצעות לתכנית בנושא

פיתוח והפעלה של מערך תוכניות הדרכה למתן שירות נגיש בעיריית ירושלים

א. רקע

מחלקת ההדרכה באגף משאבי אנוש בעיריית ירושלים בשיתוף עם מחלקת נגישות במינהל תכנון ומחלקת נגישות מבני חינוך במנח"י, מזמינות מציעים, להגיש הצעה בנושא פיתוח והפעלה של מערך תוכניות הדרכה למתן שירות נגיש בעיריית ירושלים. זאת בהתאם לתוכנית ההדרכה למתן שירות נגיש בעיריית ירושלים אשר אושרה ע"י מורשה נגישות וכמתבקש על פי חוק (מצ"ב: נספח ב' תוכנית הדרכה למתן שירות נגיש בעיריית ירושלים).

עיריית ירושלים נערכת להדריך ולהכשיר את עובדיה בנושא נגישות השירות והקניית ידע אודות אנשים עם מוגבלות כמתחייב על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות נגישות השירות ובהתבסס על מדיניות העירייה וערכיה. המטרה הינה לקדם התנהגויות שירות ותפסות של נותני השירות כך שיהיו מותאמות גם לאנשים עם מוגבלות.

בעיריית ירושלים כ- 11,000 עובדים מתוכם כ- 8,000 נותני שירות* (5,500 עובדי מוסדות חינוך) ייתכנו שינויים בהיקף ההדרכות ובמספר העובדים, עפ"י צרכי העירייה.

(*) עובדים נותני שירות - עובדים המספקים שירות לציבור במישרין והבאים במגע עם הציבור פנים אל-פנים או באמצעי שירות אחרים כגון: טלפון, צ'אט, אימייל וכד')

מצ"ב: נספח ו' המבנה הארגוני של העירייה.

הכשרת עובדים למתן שירות נגיש בארגונים והקניית מידע אודות אנשים עם מוגבלות מחויבת על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות נגישות השירות. פרק ז' לתקנות, עוסק בנושאים ובאופנים בהם יש להדריך את העובדים למתן שירות נגיש. בנוסף, ישנן תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה התשע"ח – 2018 סעיף 12 ב', שנוגעות להדרכות במוסדות חינוך.

ב. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. נספח א' – חוזה התקשרות

ב. נספח ב' – פירוט העבודות

ג. נספח ג' – טבלת ממליצים ועמידה בתנאי סף

ד. נספח ד' – כתב כמויות, אמות מידה ודף הצעת המחיר

ה. נספח ה' – הצהרה על עמידה בתנאי סף, הצהרה על ניגוד עניינים והצהרת סודיות

ו. נספח ו' – המבנה הארגוני של העירייה



ג. מטרת התהליך

מטרת העל של מערך ההדרכה היא להעביר לעובדי העירייה, אלו אשר נותנים שירות באופן ישיר וגם אלו שלא באים במגע עם ציבור התושבים - את הידע, הכלים והמיומנויות הנדרשים למתן שירות נגיש לאנשים עם מוגבלות. ההדרכה מכוונת לשינוי עמדות של עובדי העירייה כלפי אנשים עם מוגבלות, למתן ידע אודות סוגי המוגבלות וצרכיהם השונים ולהקניה של מיומנויות למתן שירות מותאם ונגיש.

בהתאם להנחיות החוק ולמדיניות העירייה המקדמת נגישות עירונית, הוגדרו המטרות הבאות להדרכה בתחום מתן שירות נגיש בעיריית ירושלים:

1) העלאת המודעות של כל עובדי העירייה לנושא הנגישות

2) הכשרה של כל נותני השירות למתן שירות נגיש לאנשים עם מוגבלות ולשימוש הולם בכלים הנדרשים למתן שירות נגיש (כולל לעובדים הנדרשים לתפעול של אמצעי עזר או שירותי עזר).

ד. העבודה הנדרשת

1. הטמעת נושאי הנגישות בעירייה על פי מסלולי הדרכה שונים הנדרשים בחוק ובהתאם לתוכנית ההדרכה מצ"ב – נספח ב'.

העבודה כוללת 3 מודולות אשר יבוצעו במקביל:

מודול 1	הדרכה עיונית + הדרכה חווייתית עבור העובדים נותני השירות (2 התנסויות לאדם)
מודול 2	יידוע כלל עובדי העירייה שאינם נותני שירות ישיר לציבור, אחת לשנה
מודול 3	הכשרה ממוקדת (פרטנית) לעובדים נותני שירות הנדרשים לתפעול של אמצעי עזר או שירותי עזר*

נדרשת התייחסות גם לעובדים חדשים שנקלטים לעירייה מדי שנה (כ-900).

*נתונים על פרטי העובדים ואמצעי/ שירותי העזר הקיימים, יאספו ע"י הספק במסגרת שעות הייעוץ שלו לעירייה (ראה נספח ד', סעיף ד').

לפי הערכתנו מדובר בהיקף של כ-200 עובדים.

2. כלי מעקב ובקרה אחר יישום תוכנית ההדרכה ותיעוד

בניית תוכנית מעקב ובקרה בכלי דיגיטלי אחר ביצוע תוכניות ההדרכה שכולל מעקב ובקרה אחר הדרכות העובדים לצרכי העירייה ולצורך עמידה בתנאי הרגולציה. המעקב יכלול תיעוד ביצוע ההדרכות, רישום של כל העובדים המשתתפים בהדרכות בטבלת מעקב הכוללת את כל הפרמטרים הנדרשים, כמתבקש על פי חוק.

נתוני העובדים שמחויבים בהדרכות יועברו מהעירייה לספק שייבחר ויוחזרו לדיווח במערכות העירייה עפ"י פרמטרים שיוגדרו ובמבנה קבצים המתאימים למערכות העירוניות.

הערה: בעיריית ירושלים לא קיימת נכון להיום מערכת לניהול למידה, יש צורך בכלי ייעודי (תוכנה/אקסל).

ה. העבודה תכלול:

1. פיתוח, הכנה והנחייה/ הפעלה של תוכניות הלמידה הנדרשות כולל עזרי למידה נדרשים, בהתאם לתוכנית ההדרכה (מצ"ב – נספח ב'), במגוון מתודולוגיות ובהתאמה לתו הסגול ו/או לתו הירוק ככל שיידרש ובליוי ואישור מורשה נגישות שירות (מטעם הספק) כמתחייב בחוק.
2. פיתוח עזרי למידה ושימוש במתודולוגיות מגוונות כגון: למידה פרונטאלית ו/או מקוונת, עזרים דיגיטליים (כגון: לומדות, סרטון מונפש, סרטון מצולם, הרצאה מצולמת, משחק), עזרי למידה מודפסים (כולל כתיבה, עיצוב והפקת חומרי הסברה וידוע מודפסים ו/או דיגיטליים), סימולציות, למידה אישית, כפי שיידרש.
3. נדרשת התייחסות להדרכות לעובדים החדשים שנקלטים לעירייה מדי שנה.
4. פיתוח ואישור התכנים ע"י מורשה נגישות שירות מטעם הספק.
5. בניית כלי מעקב, בקרה ותיעוד טכנולוגי אחר ביצוע תוכנית ההדרכות והלמידה (אקסל או אחר).
6. השתתפות בוועדות היגוי ובצוותי חשיבה מקצועיים.

ו. דגשים לתוכנית ההדרכה

1. בפיתוח ההדרכה לעובדי העירייה, תותאם ההדרכה על-פי מיומנויות השירות הנדרשות לקהל המודרכים ועל-פי המגזרים המרכזיים בעיריית ירושלים: מגזר חרדי, מגזר ערבי, מגזר כללי.
2. הדרכות לעובדי בתי הספר העל יסודיים יערכו ברובן במוסדות הלימודים עצמם. ישנם כ-70 בתי ספר בחלוקה למגזרים - מזרח העיר, חרדי וכללי (ייתכנו שינויים).
3. הספק ישתמש במתודולוגיות המוצעות (פרק מתודולוגיה) כדי לבצע התאמות תרבותיות בהיבטים של שפה ונראות/ויזואליות.
4. המתודולוגיות שתבחרנה לביצוע ההדרכות ילוו בכתוביות והקראה קולית, ובתרגום לשפות הרלוונטיות.
5. ההדרכות תתקיימנה במקום ציבורי נגיש על פי הנחיות "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות" התשנ"ח-1998, והוראות כל דין. ההדרכות תתקיימנה בכל רחבי העיר.
6. פורמט הכשרות באמצעים דיגיטליים, וידאו וכדומה יהיה נגיש בהתאם להוראות תקנה 35, ד' או כל הוראה אחרת בסימן ג' - "שירותי אינטרנט" בתקנות נגישות השירות. עובד עם מוגבלות יוכל לבקש התאמות נוספות להכשרה, בהתאם לדרישות סימן י"ג - שירותי הדרכה והכשרה בתקנות נגישות השירות והעירייה תפרסם לעובדים בטפסי ההרשמה את זכותם להתאמות נגישות, את דרכי הגשת הבקשה לקבלת ההתאמות ואת לוחות הזמנים להגשתן.

7. תוכנית ההדרכה כפי שתיושם בלומדות והסרטונים להעברת המידע תאושר על-ידי מורשה לנגישות השירות, על-פי התקנות ותעמוד בדרישות נציבות שוויון לאנשים עם מוגבלות.

ז. ועדת היגוי:

את התהליך מלווה ועדת היגוי בראשות מנהלת אגף משאבי אנוש, הממונה על ההדרכה, מנהלת המחלקה לנגישות, הממונה על נגישות מבני חינוך, נציגים מהנהלת אגף משאבי אנוש מורחב, נציגים ממנהל התכנון, מינהל חינוך, נציג יועמ"ש וגורמים רלוונטיים נוספים, בהתאם לצורך.

ח. דרישות מהמבצע:

1) תנאי הסף

מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף	תנאי סף	
יש למלא את הטבלה בנספח ג'.	על המציע להיות יועץ ארגוני / צוות אינטרדיסציפלינרי בעל ניסיון בפיתוח ובהפעלת הדרכות בתחום מתן שירות נגיש כולל התנסות חוויתית של שנתיים לפחות (החל מיום 1/1/2018) בארגון (לרבות חברות פרטיות מהמגזר הפרטי) או גוף ציבורי אחד לפחות אשר לו מעל 500 עובדים.	1.
יש לצרף תעודת מורשה נגישות שירות.	על המציע לכלול בצוות מורשה נגישות שירות מטעמו אשר ילווה את פיתוח והפעלת ההדרכות כמתחייב על פי חוק.	2.
יש לצרף הצהרה על עמידה בניסיון הנדרש. (ראה נספח ה')	על המציע להיות עם ניסיון של מעל שנתיים בהנחיית קבוצות.	3.

2) דרישות נוספות מהמציע

- יכולת ביצוע תכנית העבודה לאורך כ-3 שנים של הדרכות למתן שירות בהיקף של כ-11,000 עובדים עפ"י המתווה המופיע בנספח ב'- תכנית ההדרכה (ייתכנו שינויים במספר העובדים).
- יכולת עבודה עצמאית.
- יכולת לעבוד בצוות.

4. יכולת לתת מענים למספר רב של תוכניות במקביל.
5. יחסי אנוש מעולים.
6. יכולת הדרכה בשתי השפות (עברית וערבית) בהתאם לצורך.
7. פיתוח תוכניות הדרכה במתודולוגיות מגוונות וחדשניות – כמפורט בתכנית ההדרכה נספח ב' (עמ' 20-21)

פניות לביצוע העבודה באופן מידי עם קבלת האישור. המציע יגיש תכנית עבודה הכוללת לוחות זמנים לביצוע 3 המודולות במקביל (מפורטות בנספח ב')

עמידה בלוחות זמנים שיקבעו ע"י ועדת ההיגוי.

יכולת להעמיד תוצרים הדרכתיים מתאימים להכשרה עיונית וחוייתית מקוונת **(בהתאם להנחיות נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות לתקופת הקורונה)** תוך 14 יום מיום תחילת ההתקשרות, לתיקוף הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

ט. לוחות זמנים

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים ב**נספח ב'**. לוח זמנים המדויק של הפרויקט יקבע עם המבצע שיבחר.

י. הגשת ההצעה:

על המציעים להגיש הצעה **ב- 2 מעטפות נפרדות** (את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית) לתיבת ההצעות בעיריית ירושלים כיכר ספרא, בניין 3 קומה 4, במחלקת ההדרכה, עמדה 225 עד לתאריך 6.7.21, כו' תמוז תשפ"א בשעה 12:00

שאלות / בקשה להבהרות יש לשלוח אך ורק בכתב לגב' רחל גיל, בדוא"ל glrachel@jerusalem.muni.il עד לתאריך - 20.6.21, בשעה 12:00 תשובות יינתנו במייל עד לתאריך 30.6.21, בשעה 16:00.

נדגיש כי אין אפשרות להגיש את ההצעה בצורה מקוונת ועל כן תדרש הגעה פיזית אל משרדי העירייה לצורך הגשת ההצעה.

א) אמות מידה לבחירת ההצעה הטובה ביותר - ראה נספח ד'

ב) היקף תקציבי :

העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב

העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

על המציע לחתום על הזמנה זו ועל טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים הכלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

ג) מנהלה (חוזה):

1. ההתקשרות של היועץ/החברה שתבחר תהא עם עיריית ירושלים.
2. תנאי התשלום יהיו לפי אבני דרך שיקבעו עם החברה הנבחרת/היועץ/ת שיבחר/תבחר.
3. ההתקשרות תהיה בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו ובהתאם לאבני הדרך שיקבעו לפרויקט עם החברה שתיבחר.
4. על המציע לחתום על הזמנה זו, על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים הכלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.
5. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה
6. הזמנה לוגיסטית - מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.
7. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו לשעת עבודה (ראה דף הצעת מחיר), התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.
8. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
10. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- I. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- II. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- III. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- IV. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- V. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

VI. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה,

לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

VII. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

VIII. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

IX. ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים

לתהליך הבסיסי הזה, תיעשה הגדלה של החוזה באמצעות הועדות

העירוניות/הפרוצדורות הנדרשות בעירייה.

ד) תוצרי העבודה (ובכללם מערכי ההדרכה, מתודולוגיות ההדרכה, כלי הבקרה, כל חומרי

ההדרכה שיפותחו דוגמת: לומדות, סרטונים, מצגות וכד') הינם רכוש עיריית ירושלים.

ההתקשרות של החברה שתבחר תהיה עם עיריית ירושלים.

תנאי התשלום יהיו לפי אבני דרך שיקבעו עם החברה הנבחרת ובכפוף לביצוע בפועל.

ההתקשרות תהיה בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו ובהתאם לאבני הדרך שיקבעו

לפרויקט עם החברה שתיבחר.

המזמין יהיה רשאי לנהל מו"מ עם חברות שהגישו הצעות או לבקש הבהרות לגבי

ההצעה לפי שיקול דעת של המזמין.

המזמין יהיה רשאי להזמין לראיון חברות שהגישו הצעה לפי שיקול דעת של המזמין.

המזמין רשאי ככל שימצא לנכון לבטל הליך זה מכל נימוק שהוא.

בברכה,

רחל גיל

ממונה על ההדרכה

נספח א'

חוזה התקשרויות

למתן שירותי _____

תאריך התחלת העבודה _____

תאריך סיום העבודה _____

שכר החוזה עד _____ ש"ח

המנהל - _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ 2021

בין

עיריית ירושלים

אגף _____

כתובת _____

טל : _____ , פקס : _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם החברה _____

ח.פ/ת.ז. _____

כתובת _____

טל : _____ , פקס : _____

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

מצד שני



הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי.

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה, והוועדה למסירת עבודות תכנון בשיבתה מס' _____ מיום _____ אישרה את מסירת העבודות למבצע השירותים.

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. **גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

נספחים לחוזה

נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. **"המנהל"** – _____ או כל מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** – _____ לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"מבצע השירותים"** – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את העבודות המפורטות ב**נספח א'** המצורף לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה _____ **חותמת** _____



4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ג. לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- ד. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים. על החברה למלא את כל הוראות המנהל ובלבד שלא עומדות בסתירה עם ההסכם. ככל שיש בהוראות השלכות כספיות או השלכות על לוח הזמנים הביצוע כפוף להסכמה בין הצדדים.
- ה. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראות המנהל.
- ו. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



א. בתמורה לביצוע התחייבויותיה של החברה ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה

המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים לחברה סך עד _____ ₪

לא כולל מע"מ (במילים): _____ (להלן: "התמורה").

התמורה תשולם בהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח א'.

ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו ע"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבוניות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.

ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגבינו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. **תיקון 42 לחוק מע"מ:**

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

- א. תקופת חוזה זה הינה למשך _____ החל מיום _____ ועד ליום _____.
- ב. העיריה רשאית לאריך את תקופת החוזה בשנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה כולל התקופה המקורית לא תעלה על 3 שנים.
- ג. מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה טעונה אישור של הועדה למסירת עבודות וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.
- ד. על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.
- ה. לוח הזמנים וביצוע העבודות והשירותים כמפורט בנספח א'.

8. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

9. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

10. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

11. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה	חותמת
------------------------------------	--------------



אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

13. ביטול ההסכם וחידושו

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.

ד. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ה. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



1. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
2. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- ח. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

14. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק ישיר או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק ישיר שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

15. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



16. חוק הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת

הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

_____ וזאת למטרת ביטוח רכבו של העובד בלבד.

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד :

ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.

ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.

ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.

ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.

ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושסעיף 15 לתקנות.

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

אחריות

י. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיו הינו באחריותו הבלעדית.

יא. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה



שיפור

יב. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

17. ביטוח

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין

18. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

19. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

20. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

- א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה **14 יום** ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב **14 יום** מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

21. הפרות ותרופות בגין ההסכם

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,7,10,11,12,13,14,18,19,22,23,24 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ג. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

22. קיזוז

א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

23. איסור העברת זכויות

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

■ **היועץ - קראתי והבנתי, חתימה** _____ **חותמת** _____

א. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

24. ויתור

א- שימוש בזכות כלשהיא העומדת למי מהצדדים על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור אותן צד על אותה זכות. כל תיקון לחוזה ו/או שינוי בהוראה מהוראותיו יחייבו את הצדדים רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי גזבר העירייה ראש העירייה גם יחד, באישור היועץ המשפטי לעירייה, ומצד המבצע-ע"י מי שהוסמך לחתום בשמה.

25. שינוי היקף העבודה

א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.

ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

26. מקום שיפוט ייחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

27. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א'

מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה



נספח ב' - תוכנית הדרכה למתן שירות נגיש בעיריית ירושלים (מצ"ב קובץ pdf)

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה



נספח ג' - טבלת ממליצים ועמידה בתנאי סף

שם הפרוייקט/ התכנית/ בתחום שירות נגיש	שם הארגון	מס' עובדים בארגון/ גוף ציבורי	מס' העובדים שעברו את ההדרכה	הפרוייקט/ התכנית בוצעו בין השנים-2018 2020	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	מס' טלפון	דוא"ל הממליץ

* דוגמא של פרויקט מרכזי תימסר יחד עם ההצעה בקובץ pdf .

נספח ד' - כתב כמויות, אמות מידה ודף הצעת מחיר

א. שלב א' - איכות:

אמות מידה למרכיבי איכות - 40%

30%	1	ראיון התרשמות מההצעה ומתפישת העבודה (בהירה, סדורה שיטתית וחדשנית), (10%), ממנהל הפרויקט והצוות (15%) וממגוון המתודולוגיות המוצע (5%)
35%	2	בחירת תכנית העבודה ע"י ועדת היגוי
20%	3	ניסיון של 3 שנים ומעלה במתן שירות נגיש, (10%) התרשמות מפרויקט מרכזי קודם בתחום הדרכת נגישות (10%) - דוגמא של הפרויקט תימסר יחד עם ההצעה בקובץ pdf.
15%	4	התרשמות מכלי המעקב והבקרה (זמינות מקסימלית לנתונים ברמה יומית/ שבועית 10%, בהירות הנתונים וחיבור יעיל לעירייה 5%)

הצעות שיקבלו ניקוד מעל- 70% יעברו לשלב ב'

שלב ב' - שקלול מחיר ואיכות:

א. איכות - 40%

ב. מחיר - 60% - הניקוד יינתן באופן יחסי למציע הזול ביותר.

ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תבחר.

ב. עלות -

- המחירים אינם כוללים מע"מ, מע"מ יתווסף בהתאם לדין.
- העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.
- ייתכן והפגישות הפרונטליות יתקיימו באופן מקוון. לא תינתן תוספת למחיר המוצע עבור קיום פגישות מקוונות. (רצ"ב טבלת תמחור)

ג. על ההצעה לכלול:

תכנית עבודה מפורטת הכוללת את הנתונים הבאים:



- (1) פרטים על החברה המציעה/ היועץ המלווה, לרבות ותק, ניסיון רלוונטי. פרטי איש קשר.
- (2) תפיסת עבודה מוצעת.
- (3) תכנית עבודה מפורטת, ככל הניתן, כולל פירוט של שעות עבודה שיוקצו לפרויקט, שלבי העבודה, לוחות זמנים וכל מה שהמציע מוצא שהינו רלוונטי לעניין ומעוניין לפרט.
- (4) פירוט התפוקות בסיום הפרוייקט.
- (5) צירוף מסמכים רלוונטיים ותעודות המעידות על השכלת היועץ/ים ומורשה נגישות השירות.
- (6) רשימת ממליצים שתשמש גם הוכחת הסעיפים בדבר וותק וניסיון בפיתוח והפעלה של תוכניות דומות, מארגונים אשר היועץ/חברה ביצע בהם תוכנית דומה. על הטבלה לכלול את שם התוכנית, שם הארגון, מספר העובדים בארגון, השנים בהם בוצעה התוכנית, שם הממליץ, תפקידו, פרטי התקשרות (טלפון ודואר אלקטרוני) של הממליץ (נספח ג').
- (7) זמינות מיידית לביצוע הפרויקט.



את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית

ד. טבלה למילוי מרכיבי תמחור ועלויות לביצוע הפרויקט - 60%

התוצר המבוקש	שקלול	עלות ליחידה (לא כולל מע"מ)*
סעיפי חובה:		
הדרכה בת 3 שעות הכוללת סדנא עיונית במליאה והתנסות חווייתית* בפיצול ל-2 קבוצות המתחלפות ביניהן, עם 2 התנסויות חווייתיות (במידה והסדנאות יהיו מקוונות, העלות תהיה כ-80% מהעלות הפרונטלית) * סדנת התנסות חווייתית מונה כ- 25 משתתפים.	35%	
	16%	
מחיר לכל 50 משתתפים נוספים: -----		
הדרכה בת 3 שעות הכוללת סדנא עיונית והתנסות חווייתית לקבוצה אחת	16%	
כנס בן 7 שעות המשלב הדרכה פרונטלית עיונית במליאה ל-100 משתתפים + הדרכה חווייתית בקבוצות. הכנס יכול להצאת פתיחה, סדנאות התנסויות חווייתיות, הרצאה מפי אדם עם מוגבלות, סיכום (כולל הפקה, הגברה, אבטחה, חלוקה לקבוצות לפי 2 התנסויות חווייתיות לפחות לכל מודרך, על פי רשימה שתועבר מהעירייה ושיבוץ בסדנאות רישום ומעקב)	10%	
	4%	
מחיר לכל 50 נוספים: -----		
שעת ייעוץ	10%	
לומדה אינטרקטיבית בשתי שפות: עברית + ערבית, כולל קריינות	5%	



		25 מסכים שיכללו: רקע על החוק ועל סוגי המוגבלות, יידוע וכלים למתן שירות נגיש ותרגול קצר.
	2%	מתודולוגיות אחרות: סרטון אנימציה עד 2 דקות או סרטון מצולם הכולל אינטראקציה בין אנשים
	2%	עזרים כתובים: עלון מידע מודפס בשתי שפות: עברית וערבית (כתיבת תוכן, עיצוב והבאה לדפוס - לא כולל הדפסה והפצה בתלושי השכר)

* סדנת התנסות חוויתית מונה כ-25 משתתפים.

* העלות כוללת את כל ההוצאות הנלוות- נסיעות, חניה, ביטול זמן, ביטוחים וכיוצ"ב.

ההיקף השנתי הינו עד 330,000 ₪ כולל מע"מ.

הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכונת המפורטת לעיל ללא כל הערות ו/או שינויים ו/או תוספות, אחרת ההצעה עלולה להיפסל על הסף. הצעת המחיר תינתן עבור כל תוצר מבוקש המופיע בטבלה, אחרת ההצעה תיפסל על הסף.

התכנית המוצעת על ידי הזוכה בהליך תהווה בסיס לבחירת הזוכה ולהתחלת העבודה. לאחר הזכייה ובמסגרת העבודה בפועל, התכנית תעודכן בהתאם לצרכים העירוניים ובמסגרת שעות העבודה והתקציב שיאושר לפרויקט.

שם הספק: _____

מס' עוסק מורשה _____ חתימה + חותמת _____

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____



נספח ה' - הצהרה על עמידה בתנאי סף, הצהרה על ניגוד עניינים והצהרת סודיות

הצהרה על עמידה בתנאי הסף:

אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי
הנני בעל ניסיון של לפחות שנתיים בפיתוח והפעלה של הדרכות בתחום מתן שירות נגיש
כולל התנסות חוויתית החל מיום 1.1.2018.

מס' שנות הניסיון שלי במתן שירות נגיש: _____

אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי
הנני בעל ניסיון של לפחות שנתיים בהנחיית קבוצות.

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שהיועץ מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את היועץ ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי היועץ ו/או את מי מעובדי היועץ ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין היועץ.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של היועץ, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם

היועץ: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם היועץ וכי חתימתם מחייבת את היועץ.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות | | | | | | | | | | שנת לידה | / /

כתובת: רח' : _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאי, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה



כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חותמת

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 "בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
 2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____



אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
- הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.**

_____ חתימה

_____ תאריך

היועץ- קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

חלק ד' – הצהרה על שמירה סודיות

היועץ יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, היועץ יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. היועץ מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות היועץ מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של היועץ לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של היועץ על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין היועץ יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על היועץ אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. היועץ מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם היועץ		ח.פ.	
כתובת פרטית:		ישוב:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:	עמדה:
בית מס':	טלפון:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			

עובדי היועץ

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
בית מס':	טלפון:	משתמש עירוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____



4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתירל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

חותמת

היועץ - קראתי והבנתי, חתימה



6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

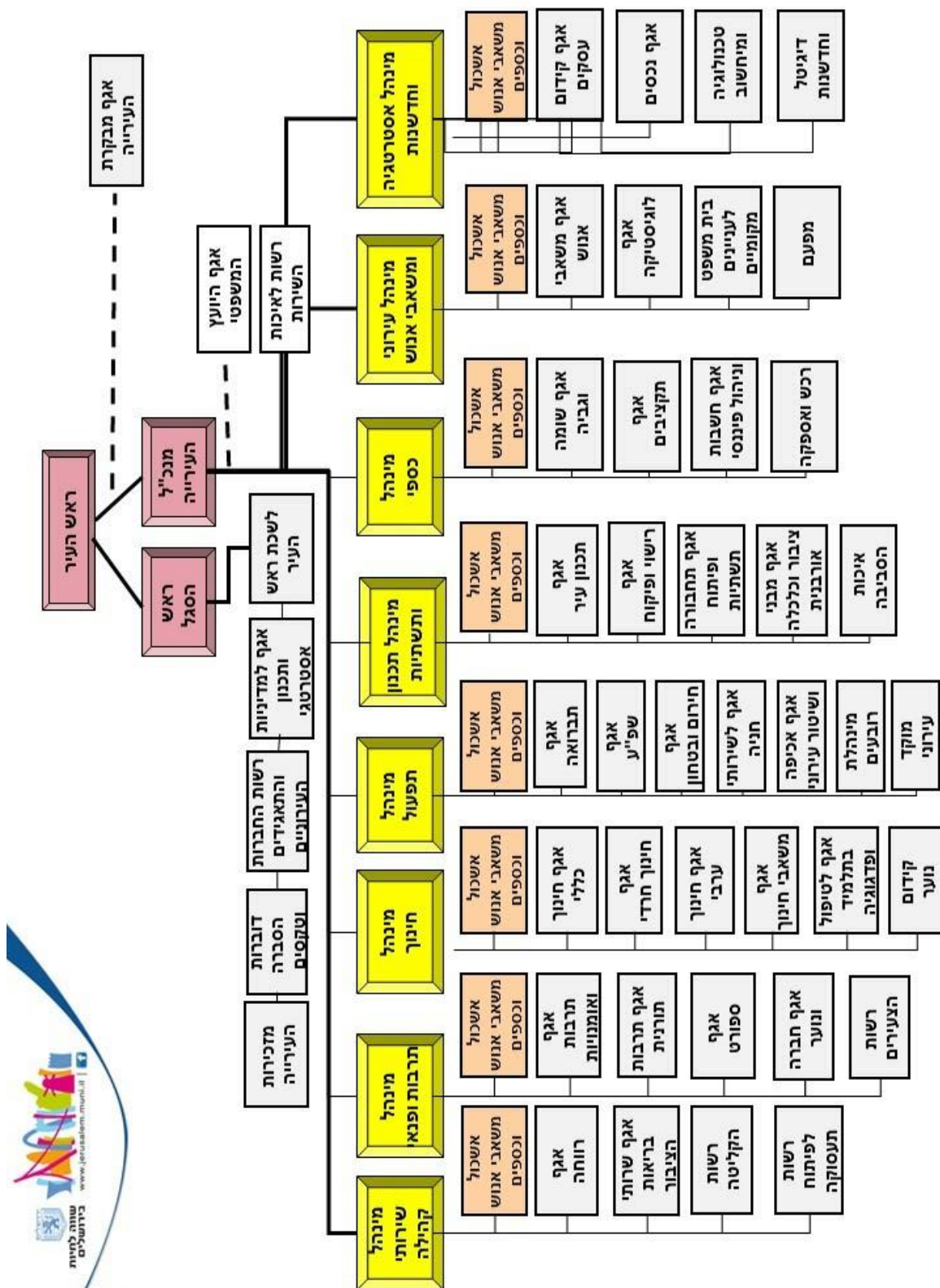
אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם היועץ וחתימתם בצירוף חותמת היועץ, מחייבת אותה.

חתימה

_____ חותמת	_____ היועץ - קראתי והבנתי, חתימה
---------------------------	---



נספח ו'- המבנה הארגוני של העירייה





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 21 ספטמבר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22768	אגף פיתוח הון האנושי	אושר בועדה	170016	17/09/2024	הגדלת היקף התקשרות עם נגישות ישראל	108,960

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

בשנת 2021 המחלקה להדרכה באגף פיתוח הון אנושי יצאה בשיתוף עם מחלקת נגישות במינהל תכנון לקול קורא ומתן שירות לפיתוח והפעלת מערך תוכנית הדרכה למתן שירות נגיש בעיריית ירושלים. הספק שזכה בתהליך הוא עמותת נגישות ישראל. ההתקשרות היא לתקופה 01/10/2021 - 29/09/2024. אנו מעוניינים להאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק לחצי שנה נוספת מהסיבות הבאות:

1. נדרשת הובלה של הממונה על הנגישות ביציאה להליך חדש, מנהלת המחלקה לנגישות במינהל תכנון פרשה מתפקידה באופן לא מתוכנן ובימים אלו נבחרה במרומה ממונה חדשה שטרם נכנסה לתפקיד.
2. הליך הקול קורא כלל גם פיתוח לומדה למתן שירות נגיש. הלומדה נמצאת בשלבי פיתוח ראשוני מול עמותת ישראל. פיתוח הלומדה מחייב הובלה של הממונה על הנגישות החדשה שטרם נכנסה לתפקיד. (עלות הלומדה 29,860 ש"ח, בוצע תשלום התחלתי בסך 3,000 ש"ח).

סכום הבקשה לפי יתרת התשלום על הלומדה בסך 26,860 ש"ח ו-82,100 ש"ח עבור הדרכות לכ-1000 עובדים חדשים בשנה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29103	(נגישות ישראל) ע"ר	ת.ד 5171 כפר סבא	108,960	כן	

שכר טירחה כולל: 108,960

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577925	פעולות הדרכה לבטיחות ונגישות	108,960

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17248	19/07/2021	אישור ספק לפיתוח והפעלת מערך תוכניות הדרכה למתן שירות נגיש בעירייה	333,900
24389	04/02/2025	הגדלת היקף התקשרות עם עמותת "נגישות ישראל"	100,000
25385	29/07/2025	הארכת תקופת החוזה עם עמותת "נגישות ישראל"	60,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה לשנה.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25501	אגף חינוך כללי	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ו מעמותת לביא ומתלמודי התורה	113,336,625

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותת לביא ותלמודי התורה להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" בשנת הלימודים תשפ"ו.

עמותת לביא תפעיל את התוכניות בגני הילדים במגזר הכללי והערבי, בחט"צ, בממ"ח ובבתי הספר בכלל המגזרים ותלמודי התורה יפעילו את התוכניות בגני הילדים ובחלק מבתי הספר, במגזר החרדי. התוכניות כוללות הפעלת צהרונים במהלך השנה בגני הילדים ובבתי הספר עד כיתה ב' (כולל) וכן הפעלת גנים ובית הספר של החגים עד כיתה ג' (כולל) - חמישה ימים בחופשת חנוכה וחמישה ימים בחופשת פסח. מנח"י מוסיף לתוכנית מידי שנה כ 600 א"ש לטובת השתתפות עירונית בתשלומי ההורים במזרח העיר, תיגבורים שונים לתוכנית לפי שיקול דעת מינהל החינוך ובהתאם לתקציב הקיים לנושא בכל שנה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	94,842,790	כן	
15897	ת"ת דעת שערים	ת.ד. 50310 ירושלים	1,537,908	כן	
6526	ת"ת דרך תבונה	ת.ד. 23419 ירושלים	542,938	כן	
17555	התאחדות תלמודי תורה	ת.ד. 720 ירושלים	1,195,720	כן	
28456	חינוך וחסד בנוה יעקב 3/8/14****	אהלי יוסף 22 ירושלים	1,959,457	כן	
13325	ת"ת חכמת רבי שלמה	ת.ד. 57063 ירושלים	1,300,687	כן	
15329	מהות מפעלי הוראה-עמותה	ירושלים	1,595,028	כן	
11708	ת"ת מאור החיים	סנהדריה המורחבת 7 ירושלים	587,575	כן	
8116	מרכז אגוד תתי"ם	יפו-216 שמעוןוביץ ירושלים	419,341	כן	
6563	מוסד סולם-סיוע ועידוד לילדים מוגבלים	סנהדריה מורחבת 117 ירושלים	4,391,381	כן	
28913	עזר לחינוך - ביתר עילית-עמותה	עליית הנוער 1/2 ירושלים	1,754,909	כן	
8675	ת"ת תורת העמק	הרב נומן 343/3 נ. ירושלים	1,353,865	כן	
17525	ת"ת הרא"ם-עמותה יון בע"מ	הקבלן 47\4 ירושלים	731,927	כן	
6493	ת"ת חוות דעת	ת.ד. 5408 ירושלים	1,123,099	כן	

שכר טירחה כולל: 113,336,625



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81109007	פרויקט ניצנים	52,168,200
81609002	פרויקט ניצנים	11,969,187
81809006	פרויקט ניצנים	49,199,238

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25422	20/08/2025	מעמד יצירתי פוסט סטודנטים	530,000
25429	25/08/2025	פעילות ש"ש תשפ"ו באמצעות לביא	1,300,000
25458	31/08/2025	המשך קניית שירות תוכנית התמכריות ופגיעות 8-9/2025	350,000
25477	02/09/2025	המשך קניית שירות תוכנית השלמת פערים לנוער בסיכון - 9-10/2025	200,000
25540	21/09/2025	קהילות בני הישיבות - 10/2025	460,000

הערה: התעריפים הסופיים לתלמיד ייקבעו בהמשך ע"פ מה שייחתם בחוזה בין הצדדים.

ϕ_{-1}

9.

קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ו עבור תוכניות ניצנים
תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ
תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ

תקנות תקציביות:

ניצנים - מסגרות לימודיות נוספות בשעות אחר הצהריים ;	20-67-02-04
ניצנים בחופשות - מסגרות חינוכיות בחופשות ;	20-67-02-10

תוכן העניינים

3.....	א. רקע ומטרות התקצוב	3
3.....	1.א. אוכלוסיות היעד	3
4.....	2.א. תוכנית ניצנים (צהרון)	4
4.....	3.א. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)	4
5.....	ב. בקשת ההקצבה	5
6.....	ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי	6
9.....	1.ג. הצוותים החינוכיים בתוכניות	9
11.....	1.א.ג. כוח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים	11
12.....	2.ג. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר	12
14.....	3.ג. תוכנית חינוכית	14
14.....	3.א.ג. ועדת היגוי רשותית	14
16.....	3.ב.ג. ועדת היגוי בית ספרית	16
16.....	4.ג. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות	16
16.....	5.ג. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות	16
17.....	6.ג. הנגשת המידע בפורטלי המשרד	17
18.....	7.ג. מנהל ניצנים ברשות	18
18.....	ד. הזנה בתוכנית ניצנים	18
19.....	1.ד. אספקת ההזנה בתוכנית	19
21.....	2.ד. ביצוע בקורות הזנה עצמאית	21
22.....	ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף	22
24.....	1.ה. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית	24
24.....	2.ה. בקרה ועיצומים	24
24.....	ה.א. בקורות שטח בתקופת הפעילות	24
27.....	3.ה. דגשים	27
28.....	4.ה. עיצומים נוספים	28
29.....	ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים	29
29.....	1.ו. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית	29
33.....	2.ו. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים	33
34.....	3.ו. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)	34
35.....	4.ו. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)	35
37.....	5.ו. תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף	37

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

40	תוכנית ניצנים בחופשות - בית הספר של החגים	ז.
40	מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ו: "ל תשפ"ו:	ז.1.
40	תכני הפעילות	ז.2.
41	תנאים והוראות מנהליות לתפעול ניצנים בחופשות	ז.3.
43	הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית	ז.4.
44	מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"	ז.5.
46	תשלומי הורים	ז.6.
49	שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)	ח.1.
50	בקורות שטח בתקופת הפעילות	ח.2.
51	תנאי תשלום ודווחי ביצוע	ח.3.

א. רקע ומטרות התקצוב

משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך (להלן: "תוכנית הצהרונים הלאומית ניצנים"). כמו כן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים בתוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות" - ביה"ס של החגים).

זאת, במטרה לקדם מענה חינוכי איכותי לצורכיהם השונים של המשתתפים, ובין היתר, להקלה בנטל ולעידוד השתלבות ההורים בעבודה.

הקצבת המשרד תעשה על פי הדירוג הסוציאקונומי של הרשות (להלן: "אשכול/ות הלמ"ס"), בסטנדרט תעריף למשתתף בפועל (להלן: "פר-תלמיד"), ותועבר לרשויות המקומיות המפעילות את התוכנית במסגרת הכללים המפורטים במסמך זה.

להלן התוכניות והאוכלוסיות המשתתפות:

<u>תוכנית ניצנים בחופשות:</u>	<u>תוכנית ניצנים:</u>	<u>אשכול סוציאקונומי של הרשות</u>
10 ימים בחופשות. 5 ימים בחופשת חנוכה/חורף ו- 5 ימים בחופשת פסח/אביב	בימי הלימודים 5 ימים בשבוע עד שעה 16:00*	
גני ילדים ובתי ספר כיתות א-ג	גני ילדים ובתי ספר כיתות א-ב	1 - 5
	בתי ספר כיתות א-ב	6 - 10

*בגני מוכש"ר שאינם נמצאים ברפורמת 'אופק חדש' סיום פעילות ניצנים הוא בשעה 15:45.

א.1. אוכלוסיות היעד

בתוכנית ניצנים: תלמידים בגני הילדים הציבוריים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל האשכולות. התוכנית תתקיים בגנים ובבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור.

בתוכנית ניצנים בחופשות (בית הספר של החגים): בגנים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ובמוסדות פטור.

המוסדות אשר יתוקצבו במסגרת הקול קורא הם אלו שיש להם רישיון תקף לפי חוק הפיקוח על בתי ספר, תשכ"ט - 1969 לשנת תשפ"ו, וקיבלו את הרישיון לא יאוחר מתאריך 31.12.2025 יצוין כי, ככל שמוסד החל את פעילותו לפני קבלת הרישיון 31.12.2025 ודיווח כנדרש במערכת, והרישיון התקבל לא יאוחר מה-31.12.2025 בתחולה רטרואקטיבית והמוסד ימצא זכאי לתשלום, המוסד יתוקצב ממועד תחילת קבלת הרישיון.

2.א. תוכנית ניצנים (צהרון)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-8

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 5-1, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לגני יוח"א.**

בבתי הספר: התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ב'** בבתי הספר היסודיים, בכל אשכולות הלמ"ס, המתוקצבים על ידי המשרד, בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד. **התוכנית אינה מיועדת לבתי ספר ביוח"א אשר לומדים 5 ימים.**

הבהרה: תלמידי השילוב לומדים בכיתות הרגילות ועל כן משתתפים כחלק מהכיתה הרגילה בכלל הפעילויות.

בכיתות החינוך המיוחד (גני ילדים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לכיתות חינוך מיוחד המיועדות לתלמידים זכאים לשרותי חינוך מיוחדים הלומדים בגני הילדים ובכיתות א-ב אשר בימים א-ה מסיימים את יום הלימודים עד השעה 14:30. פירוט סוגי כיתות החינוך המיוחד אשר ניתן לכלול בבקשת ההקצבה מופיע בנספח א'9 המצורף.

מובהר כי משרד החינוך עשוי לדרוש דיווח פרטני (ברמת שם, מס' ת.ז. וסמל מוסד, שם האב, ת.ז. מס' טלפון נייד ("סלולארי") וכן שם האם, ת.ז., ומס' טלפון נייד ("סלולארי") של המשתתפים בתוכנית, והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 וחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985.

3.א. תוכנית ניצנים בחופשות - 'בית הספר של החגים' (פעילות בוקר)

התוכנית מיועדת לגילאי 3-9

בגני הילדים: התוכנית מיועדת לתלמידים בגני הילדים האמורים, באשכולות למ"ס 10-1, המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד.

בבתי הספר: התוכנית מיועדת לתלמידי **כיתות א'-ג'** בכל האשכולות בבתי הספר היסודיים המתוקצבים על ידי המשרד בתקופת התוכנית, בחינוך הרגיל ובחינוך מיוחד.

בכיתות החינוך המיוחד (גני הילדים ובתי ספר): התוכנית מיועדת לתלמידים הזכאים לשרותי חינוך מיוחדים הלומדים בגנים, בכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים ובבתי ספר לחינוך מיוחד, **ובלבד שאינם נכללים בתוכניות לפעילות בחופשות של החינוך המיוחד.** ניתן לכלול בבקשת התקצוב גני ילדים וכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים ובבתי ספר לחינוך מיוחד, בהתאם לפירוט שלהלן:

כיתה משכל גבולי - סוג כיתה 23	כיתה הפרעות התנהגות- סוג כיתה 17
כיתה לקות למידה - סוג כיתה 20	כיתה עיכוב התפתחותי- סוג כיתה 29
כיתה עיכוב שפתי - סוג כיתה 30	

ב. בקשת ההקצבה

רשות מקומית אשר מעוניינת להשתתף באחת משתי התוכניות ("ניצנים" / "ניצנים בחופשות") או בשניהן, תגיש בקשה עבור התוכניות שנבחרו במוסדות המתוכננים לפעול בשנת הלימודים תשפ"ו והעומדים בתנאים המפורטים בהמשך. **על הרשות המקומית לרשום את כלל ילדיה מכל המוסדות שברשות כולל מוסדות המוכש"ר והפטור.**

מובהר כי לא ניתן לבחור בתוכנית ניצנים בחופשות באופן חלקי - הבחירה בתוכנית החופשות היא עבור 2 החופשות המפורטות בסעיף ז' ולא ניתן לבחור באחת החופשות בלבד).

את הבקשות יש להגיש במערכת ניצנים של המשרד שבה הרשות תציין באילו תוכניות היא בוחרת, תזין את מקומות הפעילות, תצרף את הנספחים הנדרשים ותחתום על כתב ההתחייבות.

רשות שלא תחתום על כתב ההתחייבות, תדווח את כל הנדרש במערכת ותצרף את הנספחים הנדרשים, לא תוכל לאשר את דיווחי הביצוע ולפיכך גם לא תתקצב (צהרונים וחופשות).

להלן קישור לפורטל רשויות ובעלויות באמצעותו ניתן להיכנס למערכת. הקישור נמצא בפורטל רשויות ובעלויות תחת תפריט מידע חינוכי)

<https://pob.education.gov.il/MeydaHinuchi/Pages/nitzanim-prog.aspx>

לרשותכם מוקד תמיכה שיסייע במתן מענה טכני ומקצועי כולל. לנוחיותכם ניתן ליצור קשר עם מוקד התמיכה בטלפון 6552 * יש להקיש 2 לשלוחה "מוסדות רשויות ובעלויות" ← שלוחה 2 "רשויות ובעלויות" ← שלוחה 4 "תמיכה במערכת ניצנים".

נספח המיועד לרשויות באשכולות למ"ס 4-10 :

נספח ב'3 – התחייבות ספק מזון עצמאי לעמידה בהנחיות ונהלי עבודה –

רשות שמזינה את משתתפי התוכנית באופן עצמאי (שלא באמצעות מנהלת ההזנה) תידרש להקים את הספקים שלה במערכת ולטעון את נספח ב3 במבנה חדש במקום נספח ב4.

נספחים המיועדים לכלל הרשויות :

נספח ג'1 – פרוטוקול ועדת היגוי

נספח ג'2 (א) – פרטי עובדים בתוכנית ניצנים

הגשת נספחים ג'1 ו ג'2 (א) ו(ב) הינה חובה. אי הגשת הנספחים עד לתאריך 3.11.2025 תמנע אישור תקצוב עבור תוכנית ניצנים.

את הנספחים הללו יש להגיש במערכת ניצנים .

המשרד רשאי לדרוש מרשויות אשר הגישו בקשת הקצבה, הגשת פרטים ומסמכים נוספים. מובהר, כי הגשת בקשות מפורטות ומסמכים כאמור, וכן עמידה במועדי ההגשה שיקבעו, מהווים תנאי סף לתקצוב הרשות.

בקשות ההקצבה שהרשות תגיש במענה לקול קורא, ישמשו בסיס לקביעת המסגרת התקציבית לשנת הלימודים תשפ"ו בכל אחת משתי התוכניות. המשרד יקבע את התקציב לרשות בהתבסס על הבקשה,

בהתאם לנתונים הרלוונטיים הקיימים במערכת המשרד (אשכול הסוציו-אקונומי של הרשות, מאפייני המוסדות, סוג חינוך, מספרי תלמידים וכו') ובכפוף לכללים בקול קורא.

מובהר כי התשלום עבור הפעלת כל אחת משתי התוכניות לרשויות אשר תאושר בקשתן להקצבה ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ועד לתקרת ההקצבה החודשית המקסימלית למשתתף בפועל ולמוסד בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בסעיף 5.1. (ניצנים) ובסעיף 3.3. (ניצנים בחופשות) להלן.

ג. מסגרת הפעילות עבור שתי התוכניות – כללי

תנאי סף למסגרת הפעילות:

1. מסגרת הזמן השבועית המוקצית להפעלת התוכנית על מרכיביה היא:
תוכנית "ניצנים": 5 ימים בשבוע, בהתאמה לכל מוסד לפי ימי הלימוד שנקבעו לו לאחר סיום הלימודים הפורמאליים ועד השעה 16.00 לפחות. במוסדות החינוך הרשמיים, ועד השעה 15.45 לפחות, בגני מוכש"ר **שאינם** נמצאים ברפורמת 'אופק חדש'.
בתי ספר בהם פועלת תוכנית ניצנים ומבקשים להפעיל תוכנית תל"ן – **לא תהיה חפיפה בין תל"ן והארכת יום הלימודים בעקבותיו לתוכנית ניצנים כך ששעות פעילות הצהרון יוארכו בהתאמה והצהרון יסתיים בשעה 16:45 במקום בשעה 16:00.**

ככלל פתיחת מסגרות חדשות תתאפשר עד ליום 31.12.2025

רשות שתבקש להפעיל את התוכנית בהיקף מצומצם – פחות מ- 5 ימים בשבוע – כנדרש בתנאי הסף, נדרשת להגיש בקשה מקוונת במערכת ניצנים לאישור חריג. ללא אישור, לא יינתן תקצוב ולא תישמע כל טענה בעניין זה.
מקרים חריגים לסעיף 1 יובאו מראש לאישור רפרנט ניצנים במחוז.

תוכנית "ניצנים בחופשות": תפעל בשעות הבוקר בימי החופשה שנקבעו, כמפורט בסעיף ז'.

בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף- אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים.

קיום ועדת היגוי רשותית כמפורט בסעיף ג.3.

קיום ההוראות המנהליות כמפורט בסעיף ה. להלן.

2. הפעלת חוגי העשרה הכלולים במאגר תוכניות חינוכיות של משרד החינוך, כמפורט בסעיף ג.4. להלן.
3. ביצוע הכשרות לצוותי החינוך והנחיה פדגוגית, כמפורט בסעיף ג.5. להלן.
4. הרשות המקומית מתחייבת להעביר דווח פרטני (ברמת שם, מספר ת"ז וסמל מוסד, השכלה, מסי' שנות ותק כתומכת חינוך ברשות/בעלות) של העובדים בתוכנית או כל נתון שיידרש, **והכל בכפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981.**
5. העסקת מנהל/ת ניצנים ברשות בהתאם לכמות מסגרות (גנים ובתי ספר) אשר פעילים ברשות בכל אחת משתי התוכניות. כמפורט בסעיף ג.7. להלן.
6. עמידה בדרישה למספר התלמידים למסגרת בית ספר/גן כלהלן:

גני ילדים - מ- 15 תלמידים ועד 30 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בגני הילדים.

יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה 35 ילדים שנרשמו לתוכנית (בכל

מקרה שיש למעלה מ- 30 ילדים יש להעסיק תומכת חינוך נוספת, כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 35 ילדים.

בתי ספר - מ- 18 תלמידים ועד 34 תלמידים משתתפים בקבוצה של החינוך הרגיל בבתי ספר. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 34 תלמידים שנרשמו לתוכנית (בכל מקרה שיש למעלה מ- 34 תלמידים יש להעסיק כוח אדם נוסף (3 מבוגרים) מתוך הטבלה של כוח האדם המופיעה מטה. כשהמקור התקציבי לכך הוא תוספת התלמידים). בשום מקרה בקבוצה לא ישתתפו יותר מ- 38 תלמידים.

חינוך מיוחד - מ- 5 תלמידים עד 12 תלמידים משתתפים בקבוצה של תלמידים מגן או בית ספר חינוך מיוחד הנכללים בתוכנית. יחד עם זאת אין לפצל את כיתת הבוקר גם אם לומדים בה למעלה מ- 12 תלמידים שנרשמו לתוכנית.

במקרה בו נרשמו לתוכנית מתחת ל- 5 תלמידים הלומדים בחינוך המיוחד – יש לפעול כדלקמן:

שיבוץ או שילוב תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים במסגרת תוכנית ניצנים רגילה-

במקרים בהם ישובצו לתוכנית במסגרת ניצנים רגילה תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחד - הלומדים בשעות הבוקר בכיתות חינוך מיוחד, תתקצב מסגרת ניצנים בה ישולבו עבור העסקת תומכת חינוך שילוב, בכפוף לאישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז ובשים לב לצרכיו של התלמיד ורמת תפקודו. ככל ולא יינתן אישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז להעסקת תומכת חינוך עבור התלמיד, יידרש אישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז להשתתפות התלמיד במסגרת תוכנית ניצנים רגילה ללא תומכת חינוך.

תקצוב עבור תלמידים אלו יותנה בקבלת אישור מתאים מרפרנט התוכנית במחוז בכפוף לבדיקת הזכאות מול הגורם המקצועי.

יובהר כי התקצוב עבור תומכת חינוך שילוב מחליף את הזכאות לתקצוב עבור תוספת דיפרנציאלית עבור תלמידים המשולבים בכיתה רגילה (המפורט בסעיף ו'3 למסמך זה).

במקרים חריגים, שבהם יש שילוב או שיבוץ של מספר גדול של תלמידים ויש צורך בהעסקה של יותר מתומכת חינוך אחת, יש להגיש בנוסף בקשה מנומקת למפקחת חינוך מיוחד במחוז לשם בחינת הצורך.

הערה: ניתן לחרוג מהמספרים האמורים בסעיף 6 רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של הפיקוח/ היחידה המקצועית. את הבקשה יש להגיש באמצעות מערכת ניצנים.

תלמידי שילוב- תלמידים הלומדים בבוקר בחינוך הרגיל בשילוב עם סל אישי וזכאים לתומכת חינוך. מסגרת ניצנים בה ישולבו תתקצב עבור העסקת תומכת חינוך שילוב, בכפוף לאישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז על בסיס דווח והגשת מסמכים בהתאם לנדרש.

ככל ולא יינתן אישור של רפרנט/ית ניצנים במחוז להעסקת תומכת חינוך עבור התלמיד, יידרש אישור של הרפרנט המחוזי להשתתפות התלמיד במסגרת תוכנית ניצנים רגילה ללא תומכת חינוך בכפוף לבדיקת הזכאות מול הגורם המקצועי.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) עבור תוכנית ניצנים במהלך שנת הלימודים מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 25 בבי"ס (כולל יו"א לתלמידים שאינם לומדים 5 ימים) ו- 8 בחינוך המיוחד. עבור ניצנים בחופשות לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבי"ס ו- 8 בחינוך המיוחד.

רשות מקומית שמספר התלמידים הממוצע בה למסגרת אינו עומד במס' התלמידים הממוצע המוזכר לעיל, רשאית לפנות לוועדת חריגים במשרד ובמידת האפשר, יינתן לה מענה תקציבי חריג בכפוף לקיום תקציב מתאים. הרכב וועדת החריגים: מנהל היחידה, סגן חשב המשרד, יועץ משפטי של המשרד ונציג אגף התקציבים של המשרד.

7. הרשות תפעיל את התוכנית בגנים ובבתי ספר אשר מתוקצבים ע"י משרד החינוך במסגרת הלימודים של שעות הבוקר (לימוד חובה). ואולם, **במועצות אזוריות** - במקומות בהם לא ניתן לפצל הסעות, ניתן לבצע את הפעילות במקומות מוסדרים שאינם בעלי סמל מוסד. במקרה זה על הרשות לוודא כי מקום הפעילות עומד בכל נהלי התוכנית, לרבות היבטי ביטחון ובטיחות מעודכנים. כל המקומות הנ"ל הוסדרו במאגרי משרד החינוך כמוסדות חינוך מסוג צהרון והוקצה להם סמל מוסד על ידי המשרד.

על כל הרשויות והמועצות האזוריות להקפיד במילוי הבקשה על ציון כתובת מדויקת של המוסד/מקום הפעילות בו מתקיימת הפעילות כולל כתובת הכניסה. רשות שתדווח על פעילות ללא ציון כתובת מדויקת, המסגרת לא תתוקצב.

יצוין, כי הרשויות שירשמו בשדה הכתובות "0", או "אין", את שם הרשות או את שם המוסד, במקרים אלו לא יוכרו תלמידים לתשלום במקומות הפעילות, ומבחינת המשרד לא מתקיימת פעילות ניצנים במוסד זה. ביישובים, במועצות האזוריות או ברשויות בהן אין כתובת מדויקת למוסד, יש לרשום במערכת הנחיית גישה למקום הפעילות:

8. הרשות תנגיש את המידע לגבי התוכניות לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, מרכזי התוכנית בבתי"ס, וההורים ולכלל השותפים בתוכניות ניצנים ברשות. זאת, באמצעות מכתבים, מפגשים, פרסום באתר וכדומה.

9. יש לפעול בהתאם [לסעיף ה.1](#) להלן – השתתפות המדינה וההורים בתוכנית ניצנים.

10. מרכיבי רמת השירות במודל הבסיסי או במודל המורחב בתוכנית, כמפורט [בסעיף ו'](#) להלן.

11. ביטוח

א. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מתחייבים לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס להפעלת תוכנית "ניצנים" ו/או תוכנית "ניצנים בחופשות" בכל הארץ עבור מדינת ישראל-משרד החינוך, נשוא קול קורא זה, (להלן: "התוכניות") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית (או ביטול סייג אחריות מקצועית בביטוח צד שלישי), ביטוח רכוש לרבות בגין המבנה בו יתבצעו התוכניות ותכולתו, כולל הציוד המשמש אותם, או כל ביטוח אחר, לפי העניין, ככל ורלוונטיים), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילויות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התוכניות. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה קבלני משנה ספקים ונותני שירותים למיניהם, עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה שיכללו תנאים כנדרש בסעיף ביטוח זה. כחלופה, הרשויות המקומיות ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יכללו כיסוי לפעילותם ואחריותם הישירה.

ב. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, יוודאו כי בכל הביטוחים שערכו לפי סעיף זה, המתחייבים לפעילותם במסגרת התוכניות הנ"ל, מדינת ישראל - משרד החינוך

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכניות) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

ג. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, מורים, גננים, סייעות, מנהלים, בני נוער, מד"צים, תלמידים וכל כוח עזר נוסף, נשוא קול קורא זה ואנשי צוות אחרים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח, כולל רכושם, ייחשבו כצד שלישי והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.

ד. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה יודאו כי בכל ביטוחיהם, שערכו לפי סעיף זה, ייכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם את הנזק בזדון. וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשונים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמידים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.

ה. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

ו. מדינת ישראל – משרד החינוך שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהרשות המקומית ו/או מהגוף המפעיל את התוכניות מטעמה, אישור על קיום ביטוחים או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

ז. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.

ח. מענה על קול קורא זה מהווה הסכמה לכל האמור בסעיף זה.

1.ג. הצוותים החינוכיים בתוכניות

גיוס הצוותים החינוכיים של התוכניות הנו באחריות הרשות המקומית בסיוע מנהל ניצנים ברשות ובתיאום עם מנהל ביה"ס או המפקחת על גני הילדים.

הרשות מחויבת לדרוש מכל גנן/רכז/מורה/מדריך/תומך חינוך/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה. כמו כן, על הרשות לוודא הימצאותם של אישורים אלה (ככל הנדרש ע"פ החוק), אצל ספקי החוגים, ככל שמדובר בחוג המופעל במסגרת באופן קבוע או סדיר.

יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם.

יש להעסיק את כל עובדי התוכנית בגני הילדים ובבתי הספר¹ בתנאים המפורטים בסעיף ג.2 להלן.

א. הצוות החינוכי הנדרש למסגרות ניצנים :

▪ **בגני הילדים :** בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות : מוביל/ה ועוזר/ת מוביל/ה ("תומכת חינוך") המוביל/ה תבחר עפ"י סדר העדיפות הבא : א. גננת/ת מוסמכת. ב. מתמחה (יובהר כי עבודה במסגרת תוכנית ניצנים אינה מוכרת כהתמחות) ג. אם אין בנמצא ניתן להעסיק תומכת חינוך בגני ילדים (באישור מפקחת גני הילדים).

בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("סייעת") בגן : בהתאם למקובל לגבי תומכות חינוך בפעילות גני הילדים בבוקר².

יובהר כי לא ניתן להפעיל את תוכנית ניצנים עם פחות משני אנשי צוות לאורך כל זמן הפעילות.

▪ **בבתי הספר :** מרכז אחד בכל בית ספר ומוביל בכל מסגרת.

מרכז בית ספרי יבחר על ידי מנהל ביה"ס או מנהל ניצנים ברשות מתוך צוות ההוראה בבית הספר. במקרים חריגים בהם המרכז הבית ספרי אינו מצוות ביה"ס יש לבקש את אישור רפרנטית ניצנים במחוז.

מרכז התוכנית יקבל תמורה מיוחדת עבור עבודתו כמרכז.

המובילים יבחרו עפ"י סדר העדיפות הבא : א. מורים בעלי רישיון לעיסוק בהוראה ו/או בעלי תעודת הוראה ב. מדריך בוגר בעל ניסיון בעבודה עם נוער, שהוא סטודנט להוראה/ סטודנט / מדריך מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב וכד'. ג. אם אין בנמצא מדריך כמפורט, העסקת מדריך "אחר" תתאפשר באישור הפיקוח בלבד.

במקרה בו נדרש אישור פיקוח להעסקת מדריך, באחריות הרשות להעביר את אישור הפיקוח הכולל את רשימת העובדים והצהרה בכתב כי העובדים רואיינו ונמצאו כשירים ומתאימים לתפקיד.

▪ **במסגרות החינוך המיוחד (גני ילדים ובתי ספר) :** בכל מסגרת יהיו לפחות 2 אנשי צוות.

מורים/ות/גננים/ות בעלי הסמכה בחינוך המיוחד.

במידה וכוח האדם שרוצים להעסיק אינו עומד בתנאים הנ"ל- יש לקבל את אישור המפקח על החינוך המיוחד.

בתפקיד עוזרת מוביל/ה ("תומכת חינוך") בחינוך המיוחד : בהתאם למקובל לגבי תומכת/ת חינוך בפעילות מוסד חינוך מיוחד בשעות הבוקר.

ב. **תומכות חינוך לתלמידים זכאים בתוכנית ניצנים**

משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות עבור סיוע לתלמידים זכאים בשעות הפעילות בתוכנית ניצנים, במקרים הבאים :

תלמידים סוכרתיים הזכאים על רקע מצבם הרפואי לסיוע (על פי החלטת הוועדה

הבינמשרדית של משרד החינוך ומשרד הבריאות) במהלך יום הלימודים במוסד החינוכי,

¹ **העסקת מורים וגננות** - אין מניעה להעסקת מורים וגננות בתוכנית כעבודה נוספת.

² **תומכת חינוך שניה** - במסגרת הקול קורא שהמשרד הוציא להפעלת התומכת חינוך השניה מובהר כי במסגרת משרתה המלאה - על הרשות להעסיקה בתוכנית ניצנים. במקרים בהם "תומכת החינוך השניה" מהבוקר לא ממשיכה לפעילות ניצנים, הרשות תפצל את משרתה כך שתוכל להעסיק בשעות אחה"צ תומכת חינוך אחרת

נדרשים להמשך טיפול גם במהלך פעילות ניצנים לצורך המשך המעקב הרציף אחר רמות הסוכר בדמם וכן לקבלת הטיפול הנדרש במידת הצורך.

■ הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות סיוע במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'5) ויגישו אותו לרשות המקומית.

■ על הרשות לדווח בסעיף המותאם לכך במערכת סיעות בהמשך לבקשה הראשונית שהוגשה לוועדה הבינמשרדית. תקצוב עבור סיוע ליום הלימודים ולצהרונים יועבר ישירות ע"י משרד החינוך לרשות בהתאם לאישור הוועדה אשר התקבל במערכת במסגרת תקצוב תומכות חינוך רפואיות.

■ **תקצוב תומכות חינוך שילוב** לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים בהתאם לקביעת ועדה מוסמכת מתוקף חוק חינוך מיוחד, תשמ"ח-1988 ומקבלים לפחות 8 שעות סיוע שבועיות של תומכת חינוך שילוב. התקצוב למסגרת ניצנים בה ישולבו התלמידים יינתן באופן תוספתי על ידי משרד החינוך מעבר לנקוב בנספח התקציבי, בכפוף לאישור של מנהלת ניצנים במחוז.

- הורים המעוניינים בתמיכה זו לשעות תומכת חינוך במסגרת ניצנים ימלאו טופס בקשה (נספח א'6) ויגישו אותו לרשות המקומית. על הרשות להגיש במערכת ניצנים את כלל הבקשות ולהעבירם לאישור רפרנט/ית ניצנים במחוז.

- התקצוב יועבר מידי חודש ישירות ע"י היחידה באמצעות מערכת מת"מ לרשות במסגרת התשלומים השוטפים של ניצנים.

■ כל תומכות החינוך המיועדות לתלמידים הזכאים, הינן בנוסף לצוות החינוכי הנדרש ואינן יכולות לשמש כחלק או במקום הצוות החינוכי הקבוע במסגרת.

■ הגדרת תפקידן של תומכות חינוך שילוב תיעשה בהתאם לחוזר מנכ"ל אגף החינוך המיוחד. <https://apps.education.gov.il/Mankal/horaa.aspx?siduri=477>

■ המשרד לא יתקצב תומכות חינוך לתלמידים שלא הוכרו כזכאים במהלך שנת הלימודים תשפ"ו.

■ התקצוב בהתאם לטבלת שעות סיוע בצהרון – טבלה 4

■ על הרשות המקומית לפעול ככל יכולתה על מנת להעסיק תומכות חינוך שילוב כמספר הילדים הזכאים, לאחר בחינת צרכי התלמידים שנוספו למסגרת. מספר תומכות חינוך שילוב שיתוקצבו כפוף לשיקול דעת ולאישור מנהלת ניצנים במחוז ובכל מקרה לא יעלה על שלוש תומכות חינוך למסגרת; ואולם, ככל שהדבר לא מתאפשר, ועל מנת ליתן מענה מיטבי לטובת שילוב והכלת תלמידים בצהרון, הרשות רשאית לאגס תקציב עבור כוח האדם (לרבות בתשלום עלויות שכר גבוהות יותר ועד לגובה 75 ₪ לשעה ברוטו). **במקרים חריגים, בהם נדרשות מעל שלוש תומכות למסגרת יש לקבל אישור מהפיקוח על החנ"מ. זאת, ובלבד שכח האדם עומד בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל הנזכר וכן בהתאם לתנאים של ההסכם הקיבוצי של תומכות החינוך, במידה והתומכת חינוך מועסקת על פי ההסכם הקיבוצי.**

ג.1.א. כוח עזר נוסף לצד צוותי ניצנים

בני נוער - במסגרת התוכנית למעורבות חברתית ניתן לשלב בתוכנית ניצנים תלמידי בתי ספר

על יסודיים מכיתה י' ומעלה. פעילותם של התלמידים הינה תוספתית. פעילות התלמידים תימשך שעתיים שבועיות לתלמיד לכל הפחות. יש לוודא שהרשות או הגוף המפעיל חתומים על נוהל הסדרה.

מובהר כי בני הנוער הנם כוח מסייע ובשום מקרה אינם מחליפים איש צוות בתוכנית.

הרשות מחויבת לדרוש מכל איש צוות ובכלל זה מורה/מדריכה/מד"צית/בני נוער אסמכתאות המעידות על הכשרה, ניסיון וכן אישורים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 (ככל שנדרש בהתאם לחוק) ולשמור אסמכתאות אלו אצלה.

מד"צים (מדריכים צעירים בעלי תעודה) שמשתלבים בתוכנית יקיימו, בטרם יחלו לפעול במסגרות ניצנים, פגישה עם מנהל ניצנים ברשות לשם תיאום ציפיות.

בני נוער שאינם בעלי תעודת מד"צ ישתלבו במסגרות ניצנים לאחר קבלת הכשרה בת 8-10 שעות ע"י מינהל חברה ונוער. מומלץ לבקש המלצת מחנכת/הכיתה לבני נוער אלו.

הנושאים העיקריים שיילמדו בהכשרה: עבודה עם ילדים צעירים, עבודה בצוות, מחויבות והתמדה, מיומנויות חברתיות ורגשיות, פעילויות ומשחקים עם ילדים.

בוגרי ההכשרה יקבלו תעודה בסיום ההכשרה שתכלול את כלל הנושאים שבהם הוכשרו.

ככלל, בני הנוער המשתלבים בפעילות ניצנים לצד הצוות הפועל מוזמנים להשתמש בפעילויות מתוך החוברת [מד"צהרון](#) שנמצאת בפורטל עובדי הוראה במרחב הפדגוגי

מנהל ניצנים ברשות או המוביל בצהרון יקיים עם בן/ת הנוער תיאום ציפיות על גבולות אחריותו ודרכי הפעולה המקובלות בצהרון ויפעל לרווחתם של בני הנוער הפעילים בצהרון.

להלן רשימת בעלי תפקידים לפנייה:

במחוז: ממונה על החינוך החברתי-קהילתי, מנחה מנהיגות מחוזי, מנהל ההתנדבות ברשות, רכז המעורבות ומנהלת תוכנית ניצנים במחוז.

ברשות: מנהל ניצנים ברשות, מנהל מחלקת הנוער, מנהל מחלקת גני הילדים, מרכז ניצנים בבית הספר, מוביל הצהרון.

בכל כניסה למסגרות יש להקפיד על הנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת ולפעול עם בני הנוער באותם נהלים והנחיות שצוות הצהרון מחויב בהם.

הכשרת עובדי ניצנים והליווי החינוכי יעשו בהתאם להנחיות משרד החינוך, כמפורט בסעיף 5.ג.

2.ג. תנאי העסקה לעובדי התוכנית בגנים ובבתי הספר

1. כל המועסקים בתוכנית, בגנים ובבתי הספר, יועסקו בהתאם לנדרש עפ"י כל דין.

כמו כן, על הרשות לוודא, כי כל מעסיק יעביר לרשות ביחס לכל עובדיו בתוכנית אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת תוכנית זאת, בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובכלל זה לפי תקנות מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) התשס"ג-2003. כמו כן נדרש לוודא קיומם של אישורי משטרה כאמור לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023. יובהר כי החובות לפי סעיף זה ביחס לחוק למניעת העסקה

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע הינה בכפוף להוראות חוק זה והתקנות מכוחו כפי תוקפן מעת לעת, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהם.

על הרשות לשמור אצלה את האישורים. מובהר, כי עובד שלא ימצאו אישורים בעניינו, המשרד לא יוכל להכיר בפעילותו במסגרת התוכנית.

2. השכר ברוטו לשעת עבודה הינו תשלום לעובד עבור שעה בפועל בת 60 דקות הכולל גם את כל ההכנות הדרושות לביצוע שעה זאת.

3. להלן השכר המינימלי ברוטו לשעת עבודה של בעלי התפקידים בצוותים החינוכיים בתוכנית. על השכר ברוטו לשעת עבודה יש להוסיף **עלויות מעסיק כחוק** (כולל נסיעות ותנאים סוציאליים) וכן מס שכר או מע"מ.

שכר ברוטו מינימלי לשעת עבודה (לא כולל נסיעות) – ש"ח (*)	תפקיד
75	מרכז/ת בית ספרי
60	מוביל/ה בביה"ס/בגן בחינוך רגיל
70	מוביל/ה בביה"ס/בגן בחינוך מיוחד
42.55	עוזרת מוביל/ה (סייעת) בגן / עוזרת/ת מובילה בקבוצת חינוך מיוחד בבית ספר / עוזרת/ת נוספת במסגרות גדולות גן או בית ספר(**)
45	מתמחה/ מדריך עם תעודה/סטודנט בחינוך הרגיל

(*) ככל שהעובדים בצהרון הנם עובדים קבועים אשר משרתם היא על פני 12 חודשים, ניתן לפרוס את תקציב השכר כפי שהוגדר בקול קורא על פני 12 חודשים (תוך הקפדה מלאה על דיני העבודה).

(**) השכר ברוטו המוצג אינו מתייחס לתומכות חינוך שנקלטו לתפקידן החל מיום 1.4.1999, אשר שכרן מתוקצב לרשות, או לבעלות, עבור עבודתן החל מהבוקר. כמו כן, השכר אינו מתייחס ל"תומכת חינוך השנייה". להלן עדכוני העסקת כוח אדם בתוכנית ניצנים בהתאם לסיכום בין משרד החינוך והשלטון המקומי מיום 6/11/17:

א. כל עובד רשות מקומית המועסק על פי חוקת העבודה או הסכמים קיבוציים והמועסק או יועסק על ידי הרשות במסגרת תוכנית ניצנים, העסקתו הינה על פי תנאי ההסכם הקיבוצי החל עליו ולא על פי השכר הקבוע בתוכנית ניצנים. הבהרה זו רלוונטית לכל המקרים בהם התוכנית מופעלת על ידי הרשות המקומית.

ב. הוראה זו לא תחול על גננות עובדות מדינה המועסקות בתוכנית ניצנים, שכן הגננות אינן מועסקות ע"י הרשות המקומית ולכן הרשות המקומית איננה צד להסכמים הקיבוציים ולהסדרים החלים על הגננות.

ג. לעניין הפעלת התוכנית באמצעות גופי הסמך של הרשות (תאגידים עירוניים) או כל מפעיל חיצוני, יובהר כי ככל שהעובדים המועסקים על ידי המפעיל יהיו עובדי הרשות המקומית במשרה מלאה (הכוונה לעובדים כגון: סייעת, מדריכים, מרכז ניצנים בבית הספר) ומעוניינים

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

לעבוד בתוכנית ניצנים כמועסקים על ידי מפעיל חיצוני, שיעור משרתם ברשות המקומית יופחת בהתאמה להיקף עבודתם אצל המפעיל החיצוני.

כך למשל, תומכת חינוך ב- 100% משרה ברשות המקומית, הבוחרת להיות מועסקת ע"י מפעיל חיצוני בתוכנית ניצנים, תפחית את המשרה ל-87% משרה (מ- 00:14:30-07:00) ותועסק בהעסקה נוספת ע"י המפעיל החיצוני במסגרת תוכנית ניצנים בתנאי התוכנית ותנאי השכר הקבועים בה.

ד. יודגש, כי התקציבים המועברים לרשות המקומית לצורך הפעלת תוכנית ניצנים ישמשו גם לתשלום שכרם של העובדים במסגרת תוכנית זו. לפיכך, תקציב המיועד לתוכנית ניצנים המועבר בפועל ע"י משרד החינוך לרשות המקומית המיועד לתשלום לעובדי התוכנית גם בחודשים יולי ואוגוסט, בהם התוכנית אינה מופעלת, ישמש לתשלום שכר לעובדי ניצנים עבור עבודתם במהלך שנת הלימודים בתוכנית ניצנים.

ה. ככל שהרשות תבחר להעסיק עובדים אלה במהלך חודשי הקיץ, מדובר בהעסקה נפרדת, וחל איסור להשתמש בכספים המיועדים לתוכניות ניצנים כדי לשלם שכרם של העובדים עבור אותה העסקה נפרדת.

ו. בשנת תשפ"ו יימשך מתווה מדורג ונורמטיבי לחישוב שיעורי הסייעות שנקלטו לתפקידן החל מיום 01.04.1999 ברשויות תחת ההנחה הנורמטיבית באופן הבא : 92% מכלל הסייעות. לאחר מכן ובהתאם לצורך תתבצע בחינה של מצבת הסייעות ברשויות ויגובש המשך המתווה.

ג.3. תוכנית חינוכית

תוכנית ניצנים שמה דגש על תכנון מוקדם ועל ביצוע עקבי של סדר יום בצהרונים. בבסיס דרישה זו קיימת ההבנה שתכנון סדר היום בצהרונים מבעוד מועד ושמידה עליו ברמה יומית יכולים לקדם אקלים חינוכי מיטבי, המאפשר שגרה נוחה ורגועה יותר לעשייה וכן לטפח ולשפר את יכולתם המקצועית והביצועית של הצוותים. פותחה על ידי המשרד תוכנית חינוכית שנתית הכוללת פעילויות העשרה חינוכיות יומיות בהתאם לרכיבי סדר היום בצהרון.

בידי הרשות אפשרות בחירה בין 2 מסלולים :

1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת בפורטלי המשרד.

2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה.

במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביאה מראש לאישור מרכזת התוכנית במחוז. יובהר כי תוכנית שמפותחת על ידי הרשות תכלול לכל הפחות 60% מהתכנים והפעילויות המוצעות בתוכנית של משרד החינוך.

ג.3.א. ועדת היגוי רשותית

משתתפים : הרשות תקיים ועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות או מנהל אגף החינוך ברשות, מנהל ניצנים ברשות, *יו"ר הנהגת ההורים היישובית או מי מטעמו, המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך, מפקח/ת גני הילדים או נציגת/ה ברשות, ומרכז/ת תוכנית ניצנים במחוז. גורמים נוספים יצורפו עפ"י שיקול דעת הרשות. הוועדה תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה לתוכנית ניצנים בשוטף ופעם נוספת לקראת הפעילות בכל חופשה.

*במקרה שאין הנהגת הורים יישובית, ישתתף נציג הורים.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש הראשון:
א. במידה ורשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר עליה לבחור את **הגוף/ים המפעיל/ים ברשות**. על הרשות לעדכן את פרטי המפעיל במערכת ניצנים.

ב. בחירת **ספק הזנה** - בהתאם לסעיף ד' להלן.

ג. החלטה על **מודל הפעלה** - האם התוכנית תפעל ברשות לפי המודל הבסיסי או המודל המורחב (כמפורט בסעיף ו' בהמשך - מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים). ולפרט את מרכיבי ההרחבות.

ד. **פעילות ניצנים בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם יותר** - בימים בהם יום הלימודים מסתיים מוקדם מן הרגיל, על פי לוח החופשות של משרד החינוך, והרשות/המפעיל, הצוות ו-75% מההורים מעוניינים לקיים את הפעילות, הדבר יתאפשר בהסכמת כל הנ"ל ובתנאי שזמן פעילות ניצנים באותו היום לא יפחת משעתיים ממועד סיום יום הלימודים המקוצר. ככל שהועדה מקבלת החלטה בנושא זה עליה לתת מענה לכלל המגזרים והמסגרות השונות.

ה. החלטה על **התוכנית החינוכית השנתית**, בחירה בין 2 מסלולים: 1. תוכנית המוצעת ע"י המשרד ומפורסמת ב**פורטלי המשרד**. 2. תוכנית חינוכית של הרשות או מי מטעמה. במסלול 2 יש לפרט את התוכנית בכל אחד מ-10 חודשי ההפעלה, ולהביא **מראש** לאישור מרכזת התוכנית במחוז.

ו. **החלטה על הרכש הפדגוגי** - רכש פדגוגי (משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכדו') – לתשומת ליבכם, יש להקצות מתוך תקציב הרכש עד 400 ₪ לספרים וחומרים עבור הפעילויות החינוכיות המופיעות בתוכנית החינוכית החודשית.

ז. **החלטה על רכישת חוגי העשרה** - אילו חוגים נבחרו ולאיזה שלב גיל כולל התייחסות והתאמה למגזר.

ח. **הדיון וההחלטות יתועדו בפרוטוקול** בנוסח המצ"ב **כנספח ג'1**. יש להגיש את הפרוטוקול חתום עד לתאריך 20 באוקטובר 2025 ולוודא חתימת נציג ההורים על פרוטוקול של ועדת ההיגוי.

התוכנית החינוכית **הרשותית** בתוכנית ניצנים (**נספח ג'2**) תאושר ותחתם על ידי מנהל ניצנים ברשות ומנהל מינהל החינוך ברשות. התוכנית תחתם גם על ידי הפיקוח או מנהל/ת התוכנית במחוז. התוכנית שאושרה, תוגש ל"מטה התוכנית" במערכת "ניצנים" לא יאוחר מיום 20 באוקטובר 2025. רשות שלא תגיש לא תקבל את התשלום הראשון.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השני:

א. קבלת סקירה של מנהל/ת ניצנים ברשות בהיבטים הפדגוגיים והתפעוליים כולל כוח אדם.

ב. עדכון (במידה וישנו) על חוגי העשרה קנויים.

ג. החלטות על שינויים בהיבטים התפעוליים בהתאם לצורך.

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות במפגש השלישי:

א. סיכום והערכות לשנה הבאה בהיבטים התפעוליים והפדגוגיים תוך התייחסות להיקפים, גיוס כוח אדם, תשלומי הורים התחשבות עם הורים (במידת הצורך) וכדומה.

ב. הפקת לקחים ותובנות.

יש לוודא חתימת נציג ההורים על הפרוטוקולים של ועדות ההיגוי ולהעלותם למערכת ניצנים.

קיום ועדות ההיגוי בהתאם לנושאים שלעיל, כתיבת פרוטוקול חתום והעלאתו למערכת הם תנאי להשלמת התשלום לרשות.

ג.3.ב. ועדת היגוי בית ספרית

משתתפים: מנהל ניצנים ברשות יקים ועדת היגוי לתוכנית ניצנים בבית הספר. הוועדה תכלול את המרכז הבית ספרי וצוות הצהרון. מנהל ביה"ס יוזמן להיות שותף בוועדה.

תפקידי הוועדה:

להלן הנושאים שיש לקבל בעניינם החלטות:

ג.3.ב.1. שיבוץ והתאמת כוח האדם במסגרות

ג.3.ב.2. התנהלות בנושא ההזנה

ג.3.ב.3. שגרות וכללי התנהגות במהלך הצהרון

ג.3.ב.4. החלטות הנוגעות לתוכנית החינוכית- בחירת תוכנית בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי הרשותית ותהליכי יישום התוכנית החינוכית בקרב הצוות.

ג.3.ב.5. החלטות הנוגעות להנחיה הפדגוגית של צוות ניצנים בבית הספר, בהתאם למתווה ההנחיה בקול הקורא.

פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומנהל/ת ניצנים ברשות(נספח ג'3). העלאת הפרוטוקול למערכת ניצנים תתבצע על-פי דרישה.

ג.4. רכישת חוגי העשרה מתוך מאגר תוכניות חינוכיות

תקציב ההעשרה מיועד לרכישת חוגים מתוך מאגר התוכניות והמענים החינוכיים התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוגי העשרה שבועיים (2 לשבוע), באחריות הרשות (באמצעות המפעיל מטעמה) לקיים את הפעילות במסגרת תקציב ההעשרה – חוגים לכלל המסגרות. התקציב להעשרה מאפשר רכישת חוג על סך 100 ₪ לפחות לשבוע פעילות ניצנים שוטף. **ישנה חובה לרכוש לפחות חוג אחד שבועי מתוך מאגר התוכניות של משרד החינוך** ורכישת 3 חוגים לפחות, בסך 150 ₪ לחוג בניצנים חופשות.

הערה: מפעילי תוכניות העשרה מטעם הרשות המקומית שאינם כלולים נכון למועד פרסום קול קורא זה במאגר התוכניות של המשרד, רשאים להירשם במאגר, בהתאם לכללי משרד החינוך.

ככלל, בתוכנית ניצנים במהלך השנה ובימי החופשה אין לקיים פעילות חוץ בית ספרית.

ככל שהפעילות היא פעילות חוץ, יש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל ניצנים – הוראת קבע מס' 0236 סעיף 7 בטחון, חירום ובטיחות, תת סעיף 7 –פעילות חוץ.

ג.5. השתלמות מקצועית לצוותי ניצנים והנחיה פדגוגית בתוך המסגרות

איכות עבודת הצוותים החינוכיים בצהרונים הנה תוצר של פיתוח מקצועי איכותי ומותאם הבא לידי ביטוי בתהליכי למידה, ליווי והכשרה. השתתפות במפגשים אלו משפיעה באופן ישיר על איכות העשייה החינוכית במסגרות. ההשתתפות היא חובה.

משרד החינוך רואה חשיבות רבה בהכשרת הצוותים החינוכיים הפועלים בצהרונים ניצנים ומקיים הכשרה לצוותים אלו.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

1. כלל העובדים במסגרות ניצנים (מוביל/ה ותומכת חינוך בגן ומוביל/ה בבית הספר) מחויבים להשתתף בהשתלמות שנתית של ניצנים שמתבצעת ע"י משרד החינוך, וכוללת 25 שעות הנחיה קבוצתית ועד 10 שעות הנחיה פרטנית במהלך שנה"ל, בהתאם למתווה שנקבע (**מצ"ב נספח א'4**).
2. שעת השתתפות בהשתלמות נחשבת לשעת עבודה לכל דבר.
3. במסגרת שעות ההשתלמות, יוקצו 4 שעות לימוד עבור עזרה ראשונה לצוותי החינוך הכוללות הדרכה למתן מענה לילדים אלרגיים. יש לקיים השתלמות זו עד לסוף חודש דצמבר 2025.
4. ככל שהרשות מוסיפה צוות נוסף, על הרשות לתקצב את ההשתלמות שלו. **מובהר בזאת כי הכשרת עובדי ניצנים היא חלק בלתי נפרד והינה חובה יסודית של התוכנית.**
5. **רשויות וצוותים שלא ישתתפו בהשתלמות מקצועית, הדבר יביא להפחתת תקציב שכר העובדים עבור ההשתלמות.** הפחתת התקציב תתבצע עבור עובדים שלא השתתפו בהשתלמות במלואן או בחלקן.
6. אי הגעה או ביטול מפגש הנחיה - במידה ומספר המשתתפים בהשתלמות הוא פחות מ- 75% מסיבה שאינה מוצדקת, או שהרשות מבטלת ללא הודעה מוקדמת (עד 48 שעות לפני המפגש) מסיבה שאינה מוצדקת, ההשתלמות תבוטל והרשות תספוג את מלא עלות ההשתלמות המקצועית. **יתאפשר לרשות להציג את סיבת אי ההגעה או הגעה חלקית או ביטול.**
7. אי מילוי משוב בסיום מפגש ההשתלמות יביא לאי הכרה באי השתתפות בהכשרה ויקוזז תקציב ההכשרה.
8. באחריות מנהל תכנית ניצנים ברשות למלא שאלון משוב (פעמיים בשנה בחודשים פברואר ויולי), להערכת מפגשי ההנחיה הפדגוגית, פרטנית וקבוצתית, בהתאם לשאלון בנספח א'8.

6.ג. הנגשת המידע בפורטלי המשרד

- משרד החינוך העמיד לרשות כלל הגורמים פורטל רשויות ובעלויות, פורטל הורים, פורטל מוסדות חינוך ופורטל עובדי הוראה הכולל מידע פדגוגי ותפעולי.
- פורטל המשרד מכילים מידע רחב ושימושי עבור הצוותים הפועלים בתוכנית ניצנים, להלן פירוט המידע השימושי לכם בכל פורטל:
- **פורטל עובדי הוראה - מרחב פדגוגי** כולל תיק למובילים בצהרון. התיק למובילים בצהרון הוא כמין 'ארגז כלים' למובילי תוכנית ניצנים בגני הילדים ובבתי הספר. כל החומרים והכלים הדרושים להובלה איכותית משמעותית של הצהרון, לקידום אקלים חינוכי מיטבי ולמתן מענה לכל צורכי התלמידים וצוות הצהרון.
 - **פורטל רשויות ובעלויות** כולל את **הקול הקורא** של התוכנית, **חוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות**, **אוגדן למנהלי ניצנים ברשויות ואוגדן למרכזי תוכנית ניצנים בבתי הספר**.
 - **פורטל הורים** כולל את העלונים 'רואים ניצנים', אשר משקפים את העשייה בצהרונים ניצנים בכל רחבי הארץ. מידע על ההזנה, הנחיות בנושא ילדים עם אלרגיה למזון וכדומה.
 - **שאלות ותשובות** יפורסמו בפורטלים השונים.

ג.7. מנהל ניצנים ברשות

על הרשות להעמיד בעל תפקיד - מנהל ניצנים ברשות בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה או בעל תואר אקדמי. בעל ניסיון מעל 3 שנים במערכות חינוך ו/או בגיל הרך. מומלץ שיהיה בעל ניסיון ניהולי או ריכוז תוכנית חינוכית וכן בעל ידע בתחום האופיס.

על מנהל ניצנים ברשות להיות מועסק ע"י הרשות המקומית או זרוע ביצוע מטעמה כגון המתנ"ס המקומי ואולם לא ע"י הזכיינים. מקרים חריגים יובאו לאישור מטה התוכנית.

הגדרת התפקיד, היקף המשרה ותנאי ההעסקה כמפורט בנספח ג'7.

במקרים בהם הרשות לא מצאה מועמד העונה לתנאים אלו, עליה להציג את המועמד שהיא מציעה עם השכלתו וניסיונו בטופס המצורף **כנספח ג'8** ולהגיש בקשה לאישור מרכז/ת ניצנים במחוז.

במידה והמנהל הנבחר מוחלף, באחריות הרשות לעדכן בדבר החלפת המנהל וכן לדאוג לחפיפה של המנהל הנכנס. כמו כן יש להגיש בקשה להסיר את ההרשאה למנהל היוצא ולהגיש בקשה להגדרת הרשאה למנהל הנכנס באמצעות הטופס הייעודי בפורטל רשויות (תחת תפריט: פניות ומתן שירות).

היקף העסקת מנהל ניצנים ברשות הוא בהתאם למספר המסגרות שברשות, לפי מפתח של כ- 80 מסגרות, ככל שיש פחות מסגרות היקף המשרה הוא בהתאמה לכמות המסגרות.

יובהר כי מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ש"ח לחודש כולל כל עלויות מעסיק, כחוק. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב לפי 11 חודשי העסקה, החודש הראשון מיועד להיערכות.

הכשרת מנהל ניצנים ברשות - מנהל ניצנים ברשות מחויב במפגשי הכשרה של פורום מנהלי התוכנית ברשויות, בהובלת מרכז התוכנית במחוז, אחת לחודש. לפחות 3 שעות למפגש, 30 שעות לשנה. בסיום שנת ההכשרה, מנהל ניצנים ברשות יהיה זכאי לתעודת השתתפות מטעם המשרד, באם השתתף לפחות ב- 80% מהמפגשים.

ד. הזנה בתוכנית ניצנים

הפעילות בצהרון הינה פעילות חינוכית הכוללת ארוחת צהרים חמה, בריאה ומזינה המזמנת הקניית יסודות ערכיים וחינוכיים בנושא תזונה ובריאות הגוף. לתזונה תפקיד מרכזי בהתפתחות הילד ובשמירה על בריאותו.

הארוחה בצהרון מזמנת חשיפה לאוכל בריא, עידוד אכילת פירות קטניות, דגנים מלאים וירקות, העדפת שתיית מים על פני משקאות מתוקים 'הפחתה עד כדי הימנעות ממאכלים עתירי שומן וסוכר. ארוחת הצהריים הנה בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך".

א. במסגרת התוכנית יש חובה לספק לתלמידים ארוחה חמה, בריאה, מזינה ומגוונת. מוסד שלא יספק הזנה במסגרת פעילות תוכנית ניצנים לא יוכר כמוסד פעיל בתוכנית ניצנים.

ב. על הרשות לדאוג לכך שכל התלמידים יקבלו ארוחת צהרים חמה ומזינה, בהתאם לנהלי משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל: "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך".

ג. תלמידים עם רגישויות למזון המשתתפים בניצנים

1. במקרה בו משתתף בפעילות ניצנים ילד עם אלרגיה ידועה למזון, על המסגרות להיערך

לקליטתם של התלמידים על פי ההנחיות שפורסמו בחוזר מנכ"ל בנושא התנהלות מוסדות

החינוך והצהרונים לשם הבטחת בריאותם של תלמידים הסובלים מאלרגיות למוצרי מזון"

מיום 21 בנובמבר 2017 תוך הפחתת הסיכון עבורם.

2. על הרשויות להנחות את צוות ניצנים לדאוג למוגנות ולהכנת הילד, ניקיון סביבת הלימוד, והערכות הצוות עצמו לקראת הפעילות בתוכנית ניצנים, ולמניעת החשיפה למזון אליו הילד אלרגי, ובפרט לעניין קיום הדרכת עזרה ראשונה מתאימה ובכך להבטיח התנהלות תקינה ומוגנת של התלמידים במסגרת ניצנים.
3. יש להיערך להזמין עבור סמל מוסד בו לומד תלמיד עם אלרגיה - ארוחה ייחודית מותאמת (מנה ללא אלרגנים עפ"י המנות המאושרות של מינהלת ההזנה).
4. תלמיד שבעברו אושר סיוע של השגחה בשל אלרגיה למוצרי מזון במהלך יום הלימודים יקבל רק את המנה הייעודית לתלמידים עם אלרגיה.

1.4. אספקת ההזנה בתוכנית

ההזנה בתוכנית ניצנים היא רק עבור מסגרות הזכאיות והפועלות בתוכנית.
ההזנה מתבצעת בשני מסלולי הפעלה:

מסלול א: אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

מסלול ב: אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי המפוקח ע"י זכיון מינהלת ההזנה של משרד החינוך.

1. לכל הרשויות באשכולות 1-3

אספקת ההזנה תהיה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך וקיוזו עלותה מהרשות.

2. רשויות באשכולות 4-10 רשאיות לבחור בין 2 המסלולים:

רשויות באשכולות 1-3 ורשויות 4-10 אשר יבחרו במסלול א' (אספקת הזנה באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך): ההזנה תסופק באמצעות מינהלת ההזנה, בהתאם להזמנה שתעשה ע"י הרשות המקומית ובאחריותה. באחריות הרשות המקומית (ניתן גם באמצעות המוסד החינוכי) לעדכן את כמות המנות המוזמנות בהתאם למספר המשתתפים בפועל בכל יום פעילות, וכן לאשר את כמות וסוג המנות שהתקבלו בכל יום פעילות. הספק מחויב על פי גודל מנה כפי שמוגדר בתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז - 2017 ומובא להלן בנספח הזנה " הרכב המזון וכמותו" באחריות הרשות לדווח על תקלות למינהלת ההזנה, בכתובת: nitzanim@hazana.co.il
במסלול זה מינהלת ההזנה תהיה אחראית על כלל שרשרת האספקה של הארוחה, החל משימוש במאגר הספקים של תוכנית ההזנה, קביעת התפריטים, ביצוע בקורות ופיקוח, בדיקות מעבדה, מתן מענה מותאם ואספקת המזון בפועל. קיוזו עלות ההזנה תתבצע בהתאם למחירי המשרד (להלן: "הזנה ממינהלת ההזנה").

מובהר כי תפעול ההזנה מתבצע דרך מערכת ההזמנות האינטרנטית של חברת ההזנה של המשרד (עדכון מס' אוכלים, ביטולי הזמנות, הזנה ועוד). להלן קישור למערכת הזנה: <https://hazana.co.il>.
לפרטים על אופן השימוש במערכת ההזנה יש לפנות למינהלת ההזנה באמצעות המייל המופיע לעיל.

בנוסף להזמנות במערכת ההזנה:

- א. בתחילת השנה, יש חובה לעדכן את פרטי המוסד בדוח נתוני ההרשמה לאותה השנה. במהלך השנה, במקרה בו נפתחה קבוצה חדשה, יש לעדכן מראש את פרטי המוסד, בבקשת תשלום והצפי לחודש העוקב, במערכת ניצנים של המשרד. רישום הכולל את הפרטים הבאים: סמל מוסד, מספר תלמידים, תאריך פתיחה.
- ב. רשות אשר לא תרשם במערכת ניצנים, תקבל התראה על כך ותידרש להשלים את הדווח במערכת ניצנים.
- ג. מוסד בניצנים שאינו מזמין הזנה לא יתוקצב עבור התלמידים.

ד. מוסד זכאי לתוכנית ניצנים אך לא מפעיל את התוכנית והזמין הזנה. ככל שהזמנה הזנה עבור מוסד כזה, הרשות תישא בהוצאות עלות המזון וההפעלה.
ה. עלויות הזנה שיוכרו במסגרת הדו"ח הכספי עבור רשויות באשכולות 1-3 הינן עלויות באמצעות מינהלת ההזנה בלבד. אי ביצוע הזנה באמצעות מינהלת ההזנה כנדרש יחשב כאי ביצוע הזנה על כל המשתמע מכך.

רשויות באשכולות למ"ס 4 ומעלה אשר בחרו בהזנה ע"י ספק עצמאי יפעלו כדלקמן:

1. הרשות תבחר באופן עצמאי ספק או ספקי הזנה באופן ישיר. במסלול זה הרשות אחראית על שרשרת אספקה המזון בפועל. מובהר כי ארוחת הצהריים שתסופק תענה על דרישות התזונה הבריאה על פי תקנות משרד הבריאות וכן הדרישות התזונתיות עבור גני הילדים (כמות מזון על פי גיל) על פי מסמך משרד הבריאות "לאכול ולגדול". בדוח הביצוע הראשון של תוכנית ניצנים ישנה חובת דווח בין היתר גם על ספק ההזנה בכל אחד ממוסדות ניצנים.
על הרשות מוטלת החובה לספק שירותי יעוץ תזונאי לתלמידים בעלי רגישויות המשתתפים בתוכנית. הרשות תוכל במידת האפשר, להסתייע בדיאטניות של תוכנית ההזנה.
הספק יבחר ע"י הרשות או מי מטעמה, כדין.
2. על הרשות להחתים כל אחד מהספקים עמם התקשרה עבור ביצוע ההזנה בתוכנית ניצנים, על ההתחייבויות הכלולות ב**נספח ב'3** המצורף וכן לחתום עליו. את הנספח המלא, חתום וסרוק וגם בגרסת וורד בצירוף כל המסמכים הדרושים, כמפורט בפרק "**בקשת ההקצבה**" **בסעיף ב' לעיל**, יש להגיש למשרד באמצעות מערכת ניצנים לא יאוחר מהמועד האחרון למענה לקול קורא. כמו כן, יש לצרף טבלה מרכזת של נספחי ב'3 והמסמכים הנלווים (**נספח ב'4**).
מובהר, כי:
 - א. טרם תחילת ההזנה בכל מוסד, על הרשות לקבל את אישור מינהלת ההזנה על כלל ספקי ההזנה של הרשות.
 - ב. רשות אשר לא צירפה במועד, את כלל המסמכים הנדרשים עבור הספק/ים, ספקי הרשות הנ"ל לא יבדקו ולא ניתן יהיה לבצע אספקת הזנה באמצעותם.
 - ג. כלל הספקים אשר נרשמו על ידי הרשות יבדקו ויאושרו ע"י מינהלת ההזנה **טרם** תחילת שנת שנת הלימודים.
 - ד. בתהליך הבדיקה המקדמי יבדקו האישורים, ההכרה והעמידה בנהלי העבודה המפורטים ב**נספח ב'3**.
 - ה. ככל שיהיו ליקויים אשר לא ניתנים לטיפול בפרק הזמן טרם תחילת שנה"ל הספק לא יאושר על ידי מינהלת ההזנה ולא יוכל לספק הזנה לתלמידים.
 - ו. ככל שהרשות לא תפעיל ספק הזנה רשותי שאושר ע"י המשרד (באמצעות מנהלת ההזנה) ועומד בכל הכללים כפי שתוארו, במשך כל התקופה, תינתן לרשות הזדמנות לתיקון הליקויים או להחלפת ספק ההזנה. ככל שהרשות לא תצליח להעמיד ספק העומד בכל הכללים, ומאושר ע"י המשרד וגם תסרב לקבל הזנה מספקי המשרד באמצעות מינהלת ההזנה, לא יאושר תקצוב עבור תוכנית ניצנים עבור המוסדות הרלוונטיים, ובתקופה הרלוונטית.
 - ז. במידה והרשות מעוניינת לעבוד ישירות עם ספק הנמנה על מאגר הספקים של המשרד תוכל לקבל את רשימת הספקים ממשרד החינוך / מינהלת ההזנה. במקרה זה הרשות תוכל לבחור

בין הזנה ממינהלת ההזנה (מסלול 1) לבין הזנה עצמאית (מסלול 2). מובהר, כי הבחירה במסלול 2 מחייבת התנהלות בהתאם לכללים המפורטים בפרק זה.
ח. מובהר, לגבי מועצות אזוריות, כי המועצה היא האחראית על שרשרת אספקת המזון בפועל, וכי המועצה תתקשר עם הספק באופן ישיר, ולא היישוב בו נמצא הספק.

2.4. ביצוע בקורות הזנה עצמאית

1. בכל תקופת הפעילות ספק הרשות יבוקר ויפוקח ע"י מינהלת ההזנה של המשרד. הספק חייב לאפשר את כניסת הבקר, לעמוד בכללי משרד הבריאות ומשרד החינוך ולשתף פעולה עם מינהלת ההזנה של המשרד.
2. על הרשות לוודא כי ספק ההזנה מטעמה יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה וככל שהספק לא יאפשר כניסת בקרים, הרשות לא תתקצב עבור המשך הזנה מספק זה. ספק הזנה שלא יאפשר כניסת בקרים של מינהלת ההזנה לא יוכל להמשיך לספק מזון בתוכנית ניצנים.
3. ככל שהספק לא יעמוד בכללי הבקרה והפיקוח, הרשות לא תוכל לרכוש ממנו הזנה עבור ניצנים. במקרה כזה ההזנה תסופק לניצנים של הרשות ע"י מינהלת ההזנה אשר תבחר אחד מספקי ההזנה הקיימים במאגר ועלות ההזנה תקוזז מכספי המשרד המגיעים לרשות.
4. הבקרה על בטיחות ואיכות המזון, וביצוע ההזנה על פי דרישות התקנות וחוזרי המנכ"ל, הינה באחריות מינהלת תוכנית ההזנה של המשרד גם עבור רשויות המבקשות אספקת הזנה ע"י ספק עצמאי. **הטיפול** בליקויים ובתלונות באחריות הרשות.
5. במהלך שנה"ל יערכו בקורות שוטפות אצל ספקי ההזנה של הרשות כאשר הבקורות יתמקדו בנושאים הבאים:
 - עמידה ברישוי ובאספקת מזון לפי דרישת המשרד ביחס לאיכות המזון והרכב המנות (תקנות משרד הבריאות וחוזר מנכ"ל).
 - ייצור בתנאים נאותים, כולל טמפר' ובטיחות מזון.
 - הזמנת מנות בהתאם למספר המשתתפים במסגרת, ככל שימצא בבקורות כי הוזמנו פחות מנות ממספר התלמידים המשתתפים עפ"י דיווח הרשות, המשרד ישתף בסבסוד תוכנית ניצנים בהתאם למספר המנות המוזמנות על הספק להציג בפני הבקר את כמות ההזמנות היומית לפי מוסד בתקופה של לפחות חודש קודם.
 - בסיום בקרה אצל ספק רשות, תקבל הרשות העתק מדו"ח הבקרה. ככל שימצאו ליקויים יהיה על הרשות לדאוג לטיפול בהם עד לתאריך אשר יצוין בדו"ח הבקרה.
 - ליקויים שלא יטופלו עד לתאריך המבוקש, הרשות תידרש להפסיק לעבוד עם הספק.
 - מקרה בו נדרשת הרשות להפסיק ולעבוד עם הספק, הרשות תידרש למצוא ספק אחר ולאשר מול ספק ההזנה של המשרד או להודיע למשרד שהיא מבקשת הזנה באמצעות ספקי המשרד. רשות שלא תפעל כך צפויה לאי תשלום המשרד עבור תוכנית ניצנים.
 - מתן מענה לתלמידים עם אלרגיה / רגישות למזון:
 - לתשומת לב, חל איסור על אספקת מנה מספק שאינו מורשה לכך ע"י שירות המזון לאור הסיכון עבור ילד הסובל מאלרגיה / רגישות למזון.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- הספקים המורשים ע"י משרד הבריאות לספק מזון ללא אלרגנים ומאושרים ע"י מינהלת ההזנה בעת הזאת הם: "לאנצ' טיים", ו"כפיר". על הרשות להתעדכן לגבי רשימת הספקים המורשים באגף ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

- מובהר כי **אין לגבות מהורי תלמידים הזכאים למנה ללא אלרגנים תשלום נוסף מעבר לעלות מנה רגילה בצהרון.**

להלן מחיר (כולל מע"מ) למנה ליום בהזנה ב"מינהלת הזנה":

סוג מוסד	סוג מנה	מחיר למנה (*) כשרות רגילה - ₪	מחיר למנה (*) כשרות נוספת - ש"ח
גן	קבוצתית	18.7	23.03
בית ספר	חמגשית	19.78	24.74

(*) המחירים מעודכנים לשנת הלימודים תשפ"ה ויתעדכנו לשנת הלימודים תשפ"ו

- מובהר, כי ככל שהמשרד הוא זה אשר מבצע את ההזנה בתוכנית ניצנים, תשלומי המשרד עבור ההזנה בתוכנית יועברו לספקי ההזנה של המשרד אך ורק באמצעות מינהלת ההזנה להלן: ("זכיון ההזנה").

- לתשומת ליבכם, במצב שבו בחרה הרשות להסתייע בשירותי הזנה של משרד החינוך, יבוצע קיזוז עלות ההזנה מהרשות. סכום הסבסוד פר תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.

- רשויות באשכולות למ"ס 1-3 המוזנות באמצעות מנהלת ההזנה יתוקצבו בהתאם למחירי המנה במנהלת ההזנה המפורטים לעיל.

כשרות נוספת מעבר לכשרות הרגילה

ברשויות בהן ישנם מוסדות עם דרישה לכשרות נוספת בעלות גבוהה יותר - יש לראותה כנוספת לתוכנית הבסיסית וניתן לגבות עבורה מההורים כעלות נוספת בהתאם למפורט בסעיף 4.1 להלן תוספת שירותים נוספים, למעט רשויות באשכולות 1-3 בהן אין לגבות מההורים עבור מנה בכשרות נוספת [המשרד נושא בעלות ההפרש בהתאם לעלות המנה הרגילה לבין הכשרה במנהלת ההזנה].

קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה - הרשויות באשכולות 1-3 וכן רשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה ממנהלת ההזנה, עלות ההזנה תקוזזו במלואה מדי חודש בהתאם לנתונים במערכת ההזמנות. סכום הסבסוד פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה היחסי.

ה. הוראות מנהליות לתפעול התוכנית ניצנים שוטף

א. בשנת הלימודים תשפ"ו תתוקצב התוכנית בדרך של הפעלה עצמית של הרשויות, במישרין או באמצעות מפעיל שהרשות תיבחר בו בהליך המתחייב ע"פ הדין. הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ותהיה אחראית לכלל מרכיבי התוכנית. הרשות רשאית לרכוש שירותים להפעלת התוכנית, כולה או חלקים ממנה, מזכין/ זכיינים אשר נבחרו כדין. רשות מקומית הבוחרת לרכוש שירותים מזכיינים תעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- ב. קול קורא זה על נספחיו יצורף כנספח להסכם ההתקשרות עם זכין/ זכיינים.
- ג. ההתקשרות עם זכין לא תעמוד בסתירה להוראות והנחיות קול קורא זה על נספחיו. ככל שתמצא סתירה כאמור, המשרד רשאי לנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון.
- ד. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה בו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או

נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.

בין היתר ישקול המשרד את המועד בו נודע לרשות על דבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה כאמור ופרטי ההתקשרות של הרשות המקומית. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיצוץ יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.

ה. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו חרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנוהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מנהלית על התנהלות לא תקינה - גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שההחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה בו העובדות הרלוונטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד בו החל התקצוב - מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה. ואולם, ככל שהתברר כי דבר קיומה של חקירה כתב אישום או הרשעה הובא לידיעת הרשות המקומית במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב, תינתן לרשות המקומית ארכה של עד 60 ימים להפסקת ההתקשרות עם הגורם המפעיל ומציאת חלופה מתאימה והקיצוץ יחל ממועד זה, ובלבד שהרשות המקומית פעלה בהקדם ובאופן סביר ע"מ להחליף את הגורם המפעיל/אורגן שלו ובשים לב לסוג העבירה וחומרתה.

ו. החלטה בהתאם לסעיפים ג-ד תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.
ז. הפעלת התוכנית תעשה בכפוף ובהתאם לחוזר מנכ"ל ניצנים וחופשות, הוראת קבע מספר 236 מיום 3.12.19 (בדגש על הוראות בטיחות, בטחון וחירום) או נוסח מעודכן שלו כפי שיפורסם מזמן לזמן. במידה ותידרש - על הרשות להציג בפני המשרד, את התנאים והסכמי ההתקשרות עם הזכיינים איתם מבקשת להפעיל את התוכנית ולאחר שנבחרו כדן.

ח. על הרשות לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות הרשות בנפרד לכל אחת משתי התוכניות (צהרון ניצנים וניצנים בחופשות), בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח **כפי שיפורטו בנספח א'7**.

ט. למען הסר ספק מובהר, כי על הרשות לנהל משק כספים סגור בכל הנוגע להוצאות והכנסות בהפעלת כל אחת מ-2 התוכניות. זאת גם במקרים בהם הגביה בפועל נעשית ע"י גורם אחר.

י. על הרשות המקומית לוודא כי כל זכיון מטעמה ינהל את חשבונות התוכנית בכרטיסי חשבון נפרדים בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות התוכנית בחלוקה לפי שנות לימודים.

יא. המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית ובלבד שהנחיות כאמור יישלחו לרשויות מראש.

יב. כל ההנחיות המפורטות והטפסים הרלוונטיים יועברו ע"י משרד החינוך למנהל אגף החינוך, לגזבר הרשות המקומית ולמנהל ניצנים ברשות. על הרשות לוודא שכל בעלי התפקידים מקבלים הודעות

מהמערכת ופרטי בעלי התפקידים מעודכנים במערכת ניצנים, ככל שיש שינויים ברשות על הרשות האחריות לעדכן את מנהל התוכנית במחוז.

יג. על הרשות המקומית לוודא כי הורים שילדיהם רשומים לצהרון הכלול במסגרת תוכנית ניצנים לא יהיו רשאים לפנות לקבלת תמיכה ממשרד העבודה, הרווחה, והשירותים החברתיים, לעניין זה. יד. הרשות תשתף פעולה ומתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתבקש לצורך תהליכי הלווי, הבקרה וההערכה של התוכנית ובלבד שאלה נמנים על הדרישות בקול קורא ובנספחיו נכון למועד הבקשה. טו. יקבע מנגנון ליישוב סכסוכים, ביחס למקרים בהם נגרמו נזקי גוף כתוצאה ישירה שלטענת הרשות המקומית, נובעים מאחריות על פי דין של משרד החינוך במסגרת התוכנית נשוא קול הקורא. המנגנון הנ"ל יהיה בראשות חשב משרד החינוך ובהשתתפות צוות משרד החינוך ונציגי המרכז לשלטון המקומי. הנחיות בדבר יישום המנגנון, יתואמו בהמשך בין הצדדים.

ה.1. השתתפות המדינה וההורים בתוכנית

- א. הרשות המקומית אחראית לניהול, רישום התלמידים לתוכנית ולגבייה מהורי התלמידים המשתתפים בה.
- ב. באחריות הרשות לעדכן את מספרי התלמידים המשתתפים בכל מסגרות ניצנים שברשות. יש לנהל יומן נוכחות של התלמידים בתוכנית. הרישום לפי תלמיד יהיה יומי בגיליון נוכחות חודשי.
- ג. השתתפות המדינה וההורים **בתוכנית במודל הבסיסי** היא בהתאם לאשכול הסוציאקונומי של הרשות ובהתאם למודל שמופעל בפועל בבית הספר או בגן הילדים.
- ד. מובהר כי שיעור השתתפות המשרד עבור תכנית ניצנים שוטף בבתי הספר יוכלל בשיעור השתתפות המשרד בתקצוב מוסדות אלו. תלמידים בגני הילדים ובבתי הספר הרשמיים, המוכש"ר והפטור יתוקצבו בשיעור של 100% לרבות תלמידי החינוך המיוחד במסגרות אלה וזאת לשנת הלימודים תשפ"ו בלבד.
- ה. מובהר, כי תשלום הסבסוד עבור הפעלת התוכנית ייעשה בהתאם לביצוע בפועל ולשיעורי התקצוב השונים ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספרי התלמידים הרשומים כדן במוסדות ולפי נתוני הפעילות: ימים ושעות פעילות, הפעלת חוגים וכדומה, עפ"י נתוני המשרד במועדים הרלבנטיים, ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהמשך.
- ו. באחריות הרשות המקומית או הזכין מטעמה לגבות תשלומי הורים בהתאם לטבלאות המפורטות **בסעיף 2.1 בטבלה 5** עבור תוכנית ניצנים. השתתפות ההורים במסגרות החינוך המיוחד תהיה זהה להשתתפות ההורים במסגרות החינוך הרגיל.
- ז. רשות הבוחרת להשתמש בכספים ממקורותיה ו/או בכספי תרומות במקום חלקם של ההורים או עבור הרחבות בנוסף לחלק ההורים, עליה להצביע על המקור לצורך תוכנית ניצנים ולדווח בהתאם, כחלק מהצהרת הרשות.

ה.2. בקרה ועיצומים

ה.2.א. בקורות שטח בתקופת הפעילות

במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגנים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כוח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

המשרד יבצע בקורות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.
שעות הבקרה הן מסיום יום הלימודים הפורמאלי ותחילת הפעלת תוכנית ניצנים, ועד לסיומה בשעה 16:00 ובגנים שאינם באופק חדש בשעות 13:30 עד 15:30.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. על נציגי הרשות להיות זמין לפניית הבקרה ולחתום על דוח הבקרה בסיומה. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לעדכן במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים בה. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן. בדגש על תאריך פתיחה או תאריכי הפעלה של מוסדות.

א. להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד :

1. בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה יבוצעו 3 בקורות לאורך שנת הפעילות.

2. **מוסד או מסגרת לא פעילה :**

א. במקרה שנמצא בביקור בקרה בחודש נתון כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת או

במוסד בעת הבקרה, יקוּזו תקצוב המסגרת בכפל התקצוב החודשי לחודש הבדיקה.

ב. במקרה של מוסד סגור או מסגרת לא פעילה, על הבקר להודיע על כך בכתב למנהל/ת

ניצנים ברשות בסמוך לבקרה. ככל שהרשות תערער על הממצא בסמוך להודעת הבקרה

והטענות ימצאו מוצדקות לא יקוּזו כל סכום.

ג. אם נמצא בלפחות שתי בקורות כי לא מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת

הבקרה, וזאת בניגוד לדיווח הרשות במערכת ניצנים, יקוּזו מלוא התקצוב השנתי בגין

חוסר פעילות.

3. **מספרי תלמידים :**

ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע החודשי שהוגש ע"י

הרשות הכולל, כאמור, תלמידים מדווחים לבין מספר המשתתפים שנמצא בחודש בקרה

נתון, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, בחודש בו בוצעה הבקרה, על-פי החישוב

שלהלן :

מצב	פער	בקרה אחת	2 בקורות	3 בקורות
1	פער שאינו עולה על 20%	לא יקוּזו כל סכום		
2	פער בין 20% ל-35%	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בזמן הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) – הנמוך	עדכון תקצוב המסגרת השנתית בהתאם למספר המשתתפים הנמוך מבין 3 הבקורות שבוצעו

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

מצב	פער	בקרה אחת	2 בקרות	3 בקרות
		הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות) בחודש בו בוצעה הבקרה	מבין שתי הבקרות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקרות במידה והבקרות בוצעו עד סוף חודש נובמבר מס' התלמידים יעודכן בהתאם לממוצע שתי הבקרות.	
3	פער בין 35% ל-50%	מתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בבקרה הנמוכה מבין שתי הבקרות הראשונה והשנייה ב-2 החודשים בהם בוצעו הבקרות במידה והבקרות בוצעו עד סוף חודש נובמבר מס' התלמידים יעודכן בהתאם לממוצע שתי הבקרות.	עדכון תקצוב המסגרת השנתית לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה בממוצע 3 הבקרות
4	פער שעולה על 50%	מתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה בחודש בו בוצעה הבקרה	קיצוץ תקציב המסגרת השנתית	קיצוץ כפל תקציב המסגרת השנתית

בקרות משולבות בכל המצבים – הקיצוץ יקבע לפי המדרגה שבה היו מרבית התוצאות, למעט המקרים הבאים:

1. 2 בקרות משולבות:

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

במצבים 1+2/3/4 החישוב יבוצע בהתאם לכל בקרה בנפרד

במצב 2+3 החישוב יבוצע לפי שתי בקורות במצב 2

במצב 2+4 החישוב יבוצע לפי שתי בקורות במצב 3

מצב 3+4 החישוב יבוצע לפי שתי בקורות במצב 3

2. 3 בקורות משולבות:

• 1,1,2/3/4 – החישוב יבוצע בהתאם לבקרה אחת לפי טבלת המצבים לעיל מצב 2/3/4 בהתאמה.
לדוגמא במוסד נערכו 3 בקורות מתוכן 2 בקורות תקינות (מצב 1) ובקרה שלישית אינה תקינה לפי מצב 2.
החישוב יבוצע בהתאם לאמור בטבלה לעיל- מצב 2 בקרה 1 לא תקינה.
דוגמא נוספת: במוסד נערכו 3 בקורות מתוכן 2 בקורות תקינות (מצב 1) ובקרה שלישית אינה תקינה לפי מצב 3. החישוב יבוצע בהתאם לאמור בטבלה לעיל- מצב 3 בקרה 1 לא תקינה.

• 2,2,1 – החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 2.

• 2,2,3/4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 2.

• 3,3,1 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 3.

• 3,3,2 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 2.

• 3,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 3.

• 4,4,2 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 4.

• 4,4,3 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 4.

• 1,2,3 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 2.

• 1,2,4 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 2.

• 1,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשתי בקורות במצב 3.

• 2,3,4 החישוב יבוצע בהתאם לשלוש בקורות במצב 3.

**הפרש הימים בין בקרה לבקרה לא יפחת מ- 10 ימים ולא יעשה באותו החודש.
הבקורות תתבצענה בהתחשב בהנחיות פיקוד העורף לעניין התנהלות במצב חירום.**

4. ככל שיתברר כי **הפעלת חוגי ההעשרה** אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה

יקווז תקצוב המסגרת החודשי של החוג לחודש הבדיקה.

5. ככל שיתברר מממצאי הבקרה שמספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים

הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מיידי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת

המסגרת וכן לעדכן במערכת ניצנים. המסגרת לא תפתח ולא תתוקצב עד להודעת הרשות בכתב

על איוש מלא של כוח האדם כפי הנדרש ואישור המשרד לעניין זה.

ה.3. דגשים

1. **לידיעתכם, הנכם נדרשים לעמידה קפדנית בהגשת הדיווחים בהתאם ללוחות הזמנים**

שנקבעו. ביצוע התשלומים במועד מותנה בהגשה מלאה של כל הדיווחים וכל המסמכים

הנלווים ובמועדים שנקבעו כמפורט במסמך זה.

2. על הרשות לוודא כי הנתונים שסיפקה במערכת הדיווח על פעילות המסגרות הם מדויקים ומעודכנים בכל עת ובכלל זה הכתובת המדויקת של הכניסה למוסד בו מתקיימת הפעילות ומספרי התלמידים. לא תתקבלנה טענות כנגד ממצאי הבקרה שנובעות מאי דיוק בדיווח הפרטים המדווחים במערכת על ידי הרשות.

3. ככל שנדרשים תיקונים על דיווח הביצוע מכל סיבה שהיא, הדבר יעשה באישור מיוחד של היחידה המקצועית.

ה.4. עיצומים נוספים

במקרים בהם יתברר כי הרשות גבתה מהורי המשתתפים סכומים אשר חורגים מהתקרה המרבית או גבתה סכומים מעבר לרמת השירות שבחרה, או יתברר כי לא הפעילה את תוכנית ניצנים עפ"י המתווה המקצועי, התקציבי והכספי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד; או כי לא סיפקה הזנה לפעילות בהתאם לכללים במסמך זה, רשאי המשרד לבטל את זכאות הרשות לתקצוב במסגרת התוכנית וכן לקזז את מלוא ההקצבה שניתנה לרשות על ידי המשרד.

ו. מרכיבי סל השירותים של תוכנית ניצנים

1.1. מרכיבי המודל הבסיסי המחייב להפעלת התוכנית

"מודל בסיסי" המפורט בטבלאות שלהלן (טבלאות 1, 2, 3):

טבלה 1: גנים ובתי ספר - רמת שירות מינימלית מחייבת (פירוט תקצוב ניצנים נספח א'1)

מרכיבי סל השירות	מודל 15	מודלים 16,17,18	מודלים 3,2	מודלים 5,4	מודלים 9, 10,13,14	מודלים 11	מודל 12
	גנים	גנים	בתי ספר לא יוח"א	בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר לא יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א	חינוך מיוחד בתי ספר יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד
1 מס' ימי הזנה בשבוע	5	5	5	0	5	0	0
2 מספר ימי הפעלה בשבוע	5	5	5	5	5	5	5
3 ממוצע ילדים במסגרת	22	8	25	25	8	8	8
4 שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל/ה(מורה/גננת) ש	60	70	60	60	70	70	70
5 שכר ברוטו לשעה מינימלי לסייעת - ש	42.55	42.55	0	0	42.55	42.55	42.55
6 שכר ברוטו לשעה למרכז ניצנים בית ספרי - ש	0	0	75	75	75	75	75
7 שעות הכשרה בתשלום לכל איש צוות	25	25	25	25	25	25	25
8 עלות ממוצעת ארוחת צהרים + פרי - ש*	15.64	15.64	17.24	0	17.24	0	0
9 מינימום חוגי העשרה קנויים בשבוע	1	1	1	1	1	1	1
10 עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג קנוי - ש	100	100	100	100	100	100	100
11 היקף העסקה למנהל ניצנים ברשות	משרה אחת ל-80 מסגרות לפי עלות שכר למשרה מלאה בסך 9,993 ש"ח לחודש כולל עלויות מעסיק כחוק						
12 ניהול ותפעול הפרויקט - מנהלה, ריכוז, רישום, ניקיון, חשמל וכו'	עד 10% מעלות הפעילות לא כולל הזנה						

*בהתאם לאמור בסעיף ו.1.ח.

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המנהל הפדגוגי
 אגף א לחינוך יסודי

טבלה 2: גנים - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מודל 18	מודל 17	מודל 16	מודל 15		
גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש- מוכש"ר – סוגי מוגבלויות, 19, 11,12,15,26,24 שעת סיום לימודים 14:30	גני חנ"מ מוכש"ר, שאינם ברפורמת אופק חדש- מוכש"ר – סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 31, 30, שעת סיום לימודים 13:30	גני חנ"מ, רשמי ומוכש"ר שנמצאים ברפורמת אופק חדש. סוגי מוגבלויות 16,17,20,23,29 31, 30, סיום לימודים 14:00	גני ילדים רשמיים ומוכרים שאינם רשמיים	רכיב	
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות תומכת חינוך ביום	1
1.75	2.91	2.25	2.25	מספר שעות גננת ביום	2
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע תומכת חינוך	3
8.75	14.55	11.25	11.25	סה"כ שעות הפעלה בשבוע גננת	4

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

טבלה 3: בתי ספר - שעות עבודה ברמת שירות בסיסית מחייבת

מסגרות חינוך מיוחד				מסגרות חינוך רגיל					
מודל 12	מודל 11	מודל 10, 14	מודל 9, 13	מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2		
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמי 6 ימי לימוד כל כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 26 15 12 11 31 16 24	בתי"ס לא ביוח"א - 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלות 17 12 11 29 23 20 31 30	בתי"ס מוכש"ר ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בתי"ס רשמי ביוח"א (פועלים 6 ימים)	בתי"ס לא ביוח"א (פועלים 5 ימים)	בתי"ס לא ביוח"א (פועלים 6 ימים)	רכיב	
5	9	8.75	17.5	0	0	0	0	שעות סייעת/ בשבוע	1
5	9	8.75	17.5	5	9	13.6	17	שעות מוביל/ה בשבוע	2
5	9	13	13	5	9	9	13	שעות ריכוז בית ספרי בשבוע	3*

* שעות הריכוז בטבלה הם ל-4 מסגרות לשבוע פעילות. לכל מסגרת מוקצים רבע משעות הריכוז לשבוע.

טבלה 4: תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים אשר משולבים בחינוך הרגיל

כחלק מתפיסת ההכלה וההשתלבות של משרד החינוך, בשנת הלימודים תשפ"ו, המשרד יתקצב שעות תומכת חינוך בצהרון עבור כל התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים המשתתפים בתוכנית ניצנים, אשר זכאים ל-8 שעות סיוע ומעלה, בהתאם לתוספת השנייה לתיקון מס' 11 לחוק החינוך המיוחד וזאת על פי החלטת וועדת הזכאות והאפיון.

תקצוב שעות הסיוע בצהרון יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

מספר שעות סיוע ביום	עלות שעת תומכת חינוך כולל עלות מעסיק	סה"כ עלות תומכת חינוך ליום
2	56.80	113.61

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

גן ילדים חינוך מוכש"ר	2.66	56.80	151.10
בית ספר רשמי ומוכש"ר	3	56.80	170.41

למען הסר ספק מובהר, כי השכר המינימאלי ברוטו עבור שעת עבודת תומכת חינוך שילוב בצהרון לא

יפחת מ-42.55 ₪ לשעה (כמפורט בטבלה לעיל). רכיב זה ממומן ב-100% על ידי המשרד. הערות:

- א. המודל מתייחס ל- 5 ימי פעילות בשבוע ו- 184 ימי פעילות בשנה, רמת השירות המינימלית המחייבת ושעות העבודה הנדרשות. לא יינתן תקצוב לפעילות שאינה עומדת ברמת השירות המינימלית המחייבת. בקשות חריגות יידונו בוועדת ההקצבות במשרד ובכל מקרה השתתפות המשרד תהיה בהתאם לביצוע בפועל.
 - ב. מובהר כי במוסדות בהם יש פחות מ- 4 מסגרות ויש איש צוות אחד, נדרשות 1/4 משעות הריכוז לכל למסגרת. במקרה ויש מסגרת אחת בבית הספר, ניתן בהחלטת ועדת היגוי להמיר את תקציב המרכז לתומכת חינוך נוסף/ת, במקרה זה מוביל/ת המסגרת ישמש כמרכז ניצנים בית ספרי.
 - ג. עלות מעסיק לתומכת החינוך הינה בשיעור של 33.5%.
 - ד. עלויות השכר לשעה אשר מוצגות בטבלה הן שכר ברוטו לשעה ואינן כוללות את ההוצאות הנלוות ובכלל זה תשלום העלויות הסוציאליות והנסיעות, כחוק.
 - ה. המודל הבסיסי עבור בתי ספר יוח"א שמשתתפים אינו כולל את ההזנה בניצנים (יום אחד). ההזנה ביום החמישי (בנוסף להזנה 4 ימים במסגרת יוח"א) מתוקצבת גם כן במסגרת תוכנית "הזנה יוח"א".
 - ו. כיסוי הוצאות המוסד בו מתקיימת הפעילות ישולם מתוך התקורה (הקצבה עבור הוצאות ניהול ותפעול) של 10% המועברת לרשות במסגרת תקציב ניצנים
- הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 10% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש - חוגים וחומרי העשרה) לא כולל הזנה במודל הבסיס (טבלאות 1,2,3, לעיל), התקורה מיועדת להוצאות ניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: ניקיון, חשמל ומים. על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו, למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.**
- ז. ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר והעשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה) לרכיב אחר, ואולם רק בתנאים שלהלן:
 - רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.
 - חובה להפעיל חוג שבועי חיצוני אחד לפחות מתוך מאגר התוכנית של המשרד.
 - הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וההפרש באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל במסגרת המודל הבסיסי.
 - אין לכלול בהוצאות **לפעילות** מרכיבים נוספים.
 - ח. ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד להזנה לרכיב אחר, ובלבד שהניוד יעמוד בתנאים שלהלן:
 - סכום הניוד ממרכיב ההזנה לא יעלה על 10% מעלות ההזנה הממוצעת המופיעה בטבלה מספר 1.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- עמידה בכל התנאים המופיעים בסעיף ד- הזנה בתוכנית ניצנים.
- ההפרש שמבוקש לנייד מרכיב ההזנה יועבר אך ורק למימון הוצאות במרכיבי הפעילות הישירה במסגרת המודל הבסיסי.
- אין לכלול בהוצאות לפעילות מרכיבים נוספים.
- ט. תקציבי תוכנית ניצנים ינוהלו בכרססת נפרדת כמשק כספים סגור.

2.1. מימון התוכנית ע"י משרד החינוך וההורים

בטבלה שלהלן מוצגות העלויות ברמת השירות הבסיסית בהתאם למאפייני המוסד, עבור 184 ימי פעילות בשנת לימודים וממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. כמו כן מוצגת חלוקה בין ההשתתפות השנתית של המשרד לגביה השנתית מההורים.

טבלה 5: מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים בש"ח

מודל 5	מודל 4	מודל 3	מודל 2	מודל 15	
יוח"א בי"ס רגיל מוכר שאינו רשמי	יוח"א בי"ס רגיל רשמי (6 ימים)	בי"ס רגיל (5 ימים)	בי"ס רגיל (6 ימים)	גן רגיל	
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי לתלמיד					
1,550	2,260	6,160	6,790	6,730	
השתתפות שנתית של המשרד דגם בסיסי לתלמיד					
1,250	1,830	4,980	5,490	4,344	אשכולות 1-3
1,210	1,760	4,800	5,290	4,144	אשכול 4
980	1,430	3,890	4,290	3,144	אשכול 5
460	660	1,810	1,990		אשכול 6
270	400	1,090	1,190		אשכול 7
230	330	900	990		אשכולות 8-10
גביה שנתית מההורים עבור דגם בסיסי לתלמיד					
300	430	1,180	1,300	1,300	אשכולות 1-3
340	500	1,360	1,500	1,500	אשכול 4
570	830	2,270	2,500	2,500	אשכול 5
1,090	1,600	4,350	4,800		אשכול 6
1,280	1,860	5,070	5,600		אשכול 7
1,320	1,930	5,260	5,800		אשכולות 8-10
מימון עוזר/ת מוביל/ה (תומכת חינוך) בצירוני הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג' (2.1.3).					
				1,086	אשכולות 1-3
				1,086	אשכול 4
				1,086	אשכול 5

הערות

א. תקצוב ברמה הבסיסית יינתן עבור כל תלמיד זכאי שמשתתף בפעילות, כולל תלמיד בחינוך המיוחד. תלמידים בגנים/כיתות (מסגרות) חינוך מיוחד יסובסדו ברמה הבסיסית ובנוסף יתקצבו בהתאם למאפייני הכיתה וממוצע של 8 משתתפים במסגרת (להלן: "השלמה דיפרנציאלית"), ראה פירוט בסעיף ו' (ב) (ג) להלן.

ב. עבור משתתפים במוסדות אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש (כולל) יועבר סבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה 50% בלבד. בהתאמה, עבור משתתפים במוסדות אשר סיום הפעילות הוא עד ליום 15 בחודש (כולל) יועבר 50% מהסבסוד מלא. אחרת, הסבסוד יהיה מלא. ג. התקצוב מחושב לפי ממוצע של 22 משתתפים בגן ו- 25 משתתפים למסגרת בבית ספר. עבור פעילות במסגרות בהן מספר המשתתפים נמוך מהממוצעים, ניתן, עפ"י החלטת ועדת ההיגוי ובהסכמת נציגי ההורים לגבות עבור השלמת תקצוב לצורך ביצוע הפעילות ברמת השירות הבסיסית, ובהתאם לתנאי הקול קורא. **הגבייה במקרים אלו לא תעלה על 50 ₪ נוספים לחודש לתלמיד.**

ד. ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות טובות הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

3.1. השלמת תקצוב דיפרנציאלית לתלמיד במסגרת חינוך מיוחד (בש"ח)

בכדי למנוע מצב שבו יושת נטל תשלומים גבוה יותר על הורי התלמידים בחינוך המיוחד, המשרד יתקצב בכל אשכול למ"ס את עלות המסגרת הבסיסית לפי תלמיד, בניכוי תשלומי ההורים המאושרים לאותו אשכול למ"ס.

בנוסף, המשרד יתקצב את תלמידי החינוך המיוחד אשר משתתפים במסגרות חינוך מיוחד במלוא העלות הנוספת בהתאם לסוג ומאפייני המוסד, סוג המוגבלות ושעת סיום הלימודים. בטבלה שלהלן (טבלה 6) מוצג התקצוב הנוסף במרכיב "פר-תלמיד" בשנת הלימודים תשפ"ו. (פירוט העלויות ב"נספח תקציבי חינוך מיוחד" א'2):

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 14:30 כיתות חנ"מ לקויות 11,12,15,16,26,2431,	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20,31,30,23,29	*גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות ת	*גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות ת	*גן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלויות ת	
עלות מלאה שנתית דגם חינוך מיוחד בסיסי פר – תלמיד (*)							
7,020	10,780	14,580	21,660	12,340	16,880	14,300	כל האשכול

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

מודל 12	מודל 11	מודל 10	מודל 9	מודל 18	מודל 17	מודל 16	
בתי"ס יוח"א מוכש"ר 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	בתי"ס יוח"א רשמיים 6 ימי לימוד כיתות חנ"מ למעט סוגי מוגבלות 13,19,21,28	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20, 31,30 ,23,29	*בתי"ס לא ביוח"א 6 ימי לימוד. סיום לימודים 12:45 כיתות חנ"מ סוגי מוגבלויות 11,12,16,17,20, 31,30 ,23,29	*גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות ת	*גן חנ"מ מוכש"ר סוגי מוגבלויות ת	*גן חנ"מ רשמי סוגי מוגבלויות ת	
							ת (למ"ס (1-5
עלות מלאה שנתית דגם בסיסי רגיל פר – תלמיד							
1,550	2,260	6,790	6,790	6,730	6,730	6,730	
השתתפות שנתית של המשרד - השלמה דיפרנציאלית לדגם בסיסי לתלמיד חינוך מיוחד							
5,470	8,520	7,790	14,870	4,383	7,393	5,680	כל האשכול ת (למ"ס (1-5
מימון עוזר/ת מוביל/ה (תומכת חינוך) בצהרונים הגנים בהתאם למתווה בסעיף ג'2(5)							
				2,314	3,848	2,975	כל האשכול ת (למ"ס (1-5

4.1. הפעלת התוכנית ב"מודל מורחב" (תוספות עבור שירותים נוספים)

ההחלטה על תוכנית מורחבת היא של ועדת ההיגוי בשיתוף נציגות הורים. יובהר כי הסך לחודש כולל את השתתפות המשרד בעלות התוכנית.

רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים בעלות נוספת מעבר למתקצבת, כגון: כוח אדם נוסף, הארכת שעות הפעילות, פעילות גם בימי חופשה, חוגים נוספים וכד' (להלן: **שירותים נוספים**), רשאית לעשות זאת בדומה לשנת תשפ"ה עד לסכום מירבי כולל (תשלומי הורים בתוספת סבסוד המשרד ובתוספת כל סבסוד אחר) של 949 עבור גני ילדים ו-934 עבור בתי הספר **לחודש לילד** (להלן: **"המודל המורחב"**), במודל ההפעלה השכיח של החינוך הרגיל.

הסכום המירבי הכולל לעיל יותאם למודלים התקציביים השונים, לכללי הזכאות ולמרכיבי ההרחבות הרלוונטיים.

יובהר כי סך הגביה המקסימלי האפשרי מההורים עבור מסגרות המופעלות במסגרת תכנית ניצנים הינו תשלומי ההורים המופיעים בטבלה מספר 5 שלעיל בתוספת התשלומים המפורטים להלן עד לתקרת הסכום המירבי.

- בבתי ספר בהם מספר התלמידים במסגרות ניצנים הוא מעל 100 תלמידים חובה לדאוג לאבטחה.
- על הרשות לדאוג לאבטחה. אם מתקציבה או ככל שהרשות מחליטה לגבות זאת מההורים במסגרת ההרחבות, נוספות.
- ככל שהרשות החליטה בוועדת ההיגוי על הרחבה של הארכת פעילות ניצנים מעבר לשעה 16:00 עליה לספק ארוחת מנחה כמתחייב עפ"י **תקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז-2017** בהתאם למופיע בתוספת החמישית תקנה 3 (5).
- אין לגבות מההורים מעבר לסכום המקסימלי המצוין לעיל הכולל את תשלומי ההורים המופיעים בטבלה שלעיל (טבלה מס' 4).

■ **תוספת תשלום לתלמיד לחודש עבור הרחבות לפי מרכיבים של שירותים נוספים**

להלן **תוספת תשלום לתלמיד לחודש** כולל תקורה בשיעור של 10% עבור שירותים נוספים לתוכנית ניצנים- במודל בסיסי. התוספות מחושבות לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים ו- 25 ילדים בבתי ספר. **מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייב הסכמה וחתומת נציגות הורים.**

התוספות מתייחסות ל-4 מרכיבים:

- 1.א.4.1. אבטחה למוסדות החינוך
- 2.א.4.1. שעות/ימי פעילות
- 3.א.4.1. צוות חינוכי
- 4.א.4.1. רכש תוכניות

א. **תוספת שעת ניצנים עד 17:00**

גנים - עד 130 ש"ח לחודש לילד עבור 2 אנשי צוות (גננת/ לפי עלות שכר 84 ש"ח לשעה וסייעת/ 56.8 ש"ח + 10% תקורה).

בתי ספר - עד 89 ₪ לחודש לתלמיד (עבור מובילה ו-1/4 שעת רכוז בממוצע לפי 84 ש"ח לשעה ולפי 104 ש"ח בהתאמה + 10% תקורה).

ב. **פעילות ביום חופשה אחד במהלך שנת הלימודים (אסרו חג, ל"ג בעומר, שושן פורים וכד')**

פעילות יום שלם בשעות 00:16-8:

גנים - עד 10.07 ש"ח לחודש לילד (לפי 100.7 ש"ח ליום חופשה, 55.1 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו- 45.61 ש"ח עד השעה 16:00).

בתי ספר - עד 10.31 ש"ח לחודש לתלמיד (לפי 103.1 ש"ח ליום חופשה, 48.8 ש"ח ל-5 שעות עד 13:00 ו- 54.26 ש"ח עד השעה 16:00).

גנים/בתי ספר שמשותפים בתוכנית ניצנים בחופשות -הגביה והדווח עבור הפעילות ב- 10 ימי החופשה המסובסדים ע"י המשרד יעשו במסגרת תוכנית "ניצנים בחופשות", כמפורט בסעיף ז.

ג. **תוספת שעת תומכת חינוך מעבר לתקן** - עד 59.36 ₪ בגנים, עד 52.24 ₪ בבתי ספר (לפי עלות שכר 56.8 ש"ח לשעה + 10% תקורה). העלות כוללת תוספת שעות הכשרה.

ד. **תוספת שעת העשרה שבועית** - עד 27.6 ש"ח בגנים ו-27.2 ש"ח בבתי ספר.

ה. **אבטחה בבתי הספר** - 26.37 ש"ל לשעה, המחיר יעודכן בהתאם לעדכון שכר האבטחה אשר יעודכן בהמשך.

- מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתימת נציגות הורים.

5.1. **תנאי תשלום לתוכנית ניצנים שוטף**

1. **הדווח החודשי**

על הרשות לדווח מדי חודש על הביצוע בפועל בחודש הקודם ועל הצפי לחודש הבא (השוטף). באמצעות המערכת האינטרנטית שנקבעה על ידי המשרד (להלן: "המערכת"). הדיווחים באמצעות המערכת יכללו את **מספר התלמידים בממוצע אשר השתתפו בפועל בתוכנית ניצנים באותו חודש** ואשר צפויים להשתתף בחודש הבא, וכן נתונים על הפעילות בהתאם לנדרש במערכת ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין תלמידי החינוך הרגיל לתלמידי החינוך המיוחד (להלן: "דוח ביצוע בפועל"). דוח הביצוע יאושר במערכת, על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך. **מובהר, כי העברת הנתונים שדווחה הרשות לשלב התשלום, מותנית בעמידה קפדנית בלוחות הזמנים ובדווח מלא ובאישור הרשות של כל הנדרש.**

2. **מתווה הדיווחים והתשלומים :**

לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים, אולם התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד ולביצוע הפעילות.

עבור גנים/בתי ספר אשר תחילת הפעילות היא עד ליום 15 בחודש יועבר סבסוד מלא. סבסוד כאמור למסגרות שנפתחו לאחר תחילת החודש יינתן פעם אחת בלבד בשנת פעילות.

א. **תשלום ראשון - מקדמה על חשבון הפעילות** לרשויות אשר ענו לקול הקורא ואושרה בקשתם להפעלת התוכנית, ותאריך פתיחת המסגרות הוא בחודש ספטמבר 2025, תשולם בתחילת חודש אוקטובר 2025 מקדמה על חשבון הפעילות בחודשים ספטמבר – נובמבר 2025. (3 חודשים)

המקדמה עבור שלשת החודשים תהיה בשיעור של עד 40% מהתקציב המחושב לרשות על פי נתוני המשרד (מוסדות ותלמידים זכאים).

לתשומת לב! מובהר כי המקדמה ששולמה ביתר בגין מסגרות שלא נפתחו או בגין תלמידים שלא השתתפו בפועל ובהתאם לאמור בקול קורא זה, תקוזז במלואה לכל הרשויות ביום 1 בדצמבר 2025.

תשלום מקדמות עבור חודש הפעילות הראשון לרשויות אשר יודיעו על פתיחת התוכנית במועד מאוחר יותר, יבוצע בהתאמות הדרושות.

ב. **תשלום שני :** הרשויות ידווחו ביצוע בפועל עד 10 בנובמבר עבור ביצוע החודשים ספטמבר ואוקטובר 2025 וצפי לחודש נובמבר 2025. **תשלום זה בכפוף להגשת פרוטוקול חתום ראשון של וועדת היגוי.**

מובהר, כי מועד סיום הגשת הדיווחים הוא סופי ולא יינתנו הארכות.

התשלום לרשויות ברמת מוסד יבוצע ביום 1.12.2025.

גובה התשלום יהיה בסך 80% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (20%) עבור דווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבות הסופית ובכפוף לדרישות בה.

ג. **תשלומים עבור החודשים דצמבר 2025 - יוני 2026**

עד ליום 10 בכל חודש על הרשות לדווח במערכת דוח ביצוע בפועל של החודש הקודם ודרישת תשלום עבור החודש השוטף עפ"י צפי מספר המשתתפים (לדוגמה- בתחילת חודש דצמבר 2025 יש לדווח על ביצוע בפועל של חודש נובמבר 2025 וצפי לחודש דצמבר 2025).

התשלום יבוצע בתחילת החודש העוקב לביצוע הדווח במערכת במסגרת החישוב לחודש השוטף גובה התשלום יהיה בסך 80% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (20%) עבור דוחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבות הסופית ובכפוף לדרישות בה.

באחריות הרשות לבדוק מידי חודש במערכת מית"ר את התשלומים המועברים עבור המוסדות והתלמידים, בהשוואה לדיווח החתום של הרשות.

ניתן להיעזר ולהפיק במערכת ניצנים דו"ח שגויים – הדו"ח זמין לאחר דווח הרשות ודו"ח חישוב - זמין לאחר ביצוע החישוב החודשי.

ד. במידה ומתברר כי דוח הביצוע בפועל עבור חודש קודם איננו מדויק על הרשות לעדכן את מספרי התלמידים והנתונים בהתאם. המשרד יאשר עדכון עבור חודש קודם בלבד ובגין דוחי ביצוע לחודשים דצמבר 2025- מאי 2026 בלבד, במידה ויש טעויות או אי דיוקים מעבר לחודשיים על הרשות לשאת באחריות.

ה. לתשומת לב הרשויות באשכולות 1-3 וכן הרשויות באשכולות 4-10 אשר בחרו בהזנה באמצעות מינהלת הזנה של המשרד: יבוצע קיזוז חודשי של עלות מרכיב ההזנה. יובהר כי הסבסוד בתוכנית ניצנים פר - תלמיד כולל בין היתר גם את עלות מרכיב ההזנה ולכן עלות ההזנה תקויזז במלואה מידי חודש בהתאם לנתוני ההזנות במערכת הזנה.

3. דוחות ביצוע תקופתיים ודוחות כספיים

דוח ביצוע שנתי מסכם לתקופה שמתחילת ההפעלה עד יום 30.6.2026. מועד הגשה הוא עד ליום 31 באוגוסט 2026. במועד זה תסגר מערכת ניצנים להעלאת אסמכתאות נוספות.

הדוחות ונספחיהם יוגשו **במערכת ניצנים**. הדיווח יחייב את גזבר הרשות המקומית ומנהל אגף החינוך לאחר את הדיווחים במערכת. המשרד רשאי לדרוש דוחות, מסמכים ומידע נוסף.

רשות מקומית אשר לא תגיש דו"ח ביצוע תקופתי או שנתי מאושר כנדרש ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו וזאת לאחר מתן התראה לרשות ומתן אפשרות להתייחס.

המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדוחות הנ"ל. מטרת הדווח להציג את סה"כ ההוצאות, ביחס לסה"כ הגביה מההורים בתוספת סה"כ ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת/רמות השירות שנבחרו על ידה.

הדווח יכלול נתונים בגין הפעלת המודל הבסיסי בלבד.

במידה שהכנסות הרשות גבוהות מהסכומים אותם זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותו רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי הינה סופית. הקיזוז בגין ההתחשבות עד גובה השתתפות המשרד.

הדווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רו"ח של הרשות ושל המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע ע"י המשרד מראש ובכתב.

במידה והרשות תידרש להצגת מלוא המידע המפורט, עליה להוכיח באמצעות אסמכתאות מתאימות את כל אשר יידרש על ידי המשרד, ובכלל זה נתונים אשר נכללו בדוחות הביצוע. כמו כן על הרשות לשמור את המסמכים הרלוונטיים לצורך הביקורת כנדרש על פי החוק ובלבד שהדרישות יובהרו מראש ובכתב וכל שינוי או תוספת של דרישות בעניין זה תחול ממועד הדרישה ואילך ולא תחול על דיווחים שהחלו לפני מועד הדרישה החדשה.

נתונים שלא יגובו במסמכים כנדרש, לא יובאו בחשבון לצורך התחשבות סופית. בנוסף, המשרד רשאי לדרוש מרשויות שיבחר להגיש דו"חות כספיים עבור תקופת הפעילות שתוקצבה.

1. לתשומת ליבכם, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר), ולא עפ"י ההרשמה לתוכנית. נא היערכותכם בהתאם! על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הגנייים/הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי הביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך (ראה דוגמה נספח א'10 - דוח נוכחות תלמידים).
2. כמו כן, מובהר כי ההתחשבות הסופית תעשה בהתאם לביצוע הכספי בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים על בסיס הנתונים בדוח הביצוע שיוגשו ע"י הרשות, מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.
3. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים שהועברו על ידי המשרד והם בלבד. יובהר, כי רשות שלא תגיש דווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה ע"י המדינה.
4. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו. במידה שישתבר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות מסמך זה ו/או ללא אסמכתאות מבססות, רשאי המשרד להפחית את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
5. מובהר, כי ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, המשרד יפחית את הסכומים ששולמו עבור התוכנית, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך וזאת לאחר מתן התראה לרשות ומתן אפשרות להתייחסות.
6. המשרד רשאי להקים וועדת חריגים ולגבש קריטריונים למקרים חריגים שיובאו לדיון, בהתאם לשיקול דעתו.

ז. תוכנית ניצנים בחופשות - בית הספר של החגים

המשרד יסבסד בכפוף לתקציב מתאים את הפעלת המסגרות החינוכיות בשעות הבוקר בגני הילדים ובכיתות א-ג בבתי הספר הרשמיים, וכן במוסדות המוכרים שאינם רשמיים (להלן: מוכש"ר) ואשר מתוקצבים ע"י המשרד במועד הפעילות בכל האשכולות. התוכנית תופעל בימים א-ה במהלך חופשות גני הילדים ובתי הספר, ב- 5 ימי חופשה רצופים בחופשת החנוכה/ חופשת החורף וב- 5 ימי חופשה רצופים נוספים בתחילת חופשת הפסח/ חופשת האביב.

בתוכנית ניצנים בחופשות, שיעור השתתפות המשרד זהה למוסדות הרשמי המוכש"ר והפטור.

מסגרת הפעילות

הפעילות תתקיים בגני הילדים ובתי הספר הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים, שיש להם רישיון תקף ושמצויים בפיקוח המשרד. ככלל התוכנית תפעל בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 13:00 (להלן: "התוכנית הבסיסית");

ז.1. מועדי הפעלת התוכנית בשנה"ל תשפ"ו:

- **במגזר היהודי** - התוכנית תפעל בימים א-ה 5 ימי פעילות רצופים:
חופשת חנוכה: מיום שלישי, כ"ו בכסלו התשפ"ו, 16.12.2025, עד יום שני, ב' בטבת התשפ"ו, 22.12.2025 **חופשת פסח:** מגזר כללי וחרדי: מיום שלישי, ו' בניסן התשפ"ו, 24.03.2026 יום שני יב' בניסן 30.03.2026, **5 ימי פעילות רצופים**.
במגזר הלא יהודי – התוכנית תפעל בחופשות הרשמיות, **5 ימי עבודה רצופים** (עפ"י ימי הפעילות במוסדות החינוך):
חופשת החורף: החל מיום רביעי, ד' טבת התשפ"ו, 24.12.2025 עד יום חמישי, י"ז בטבת התשפ"ו, 08.01.2026 **חופשת האביב:** מיום ראשון, י"א בניסן התשפ"ו, 29.3.2026 עד יום שלישי, כ' בניסן התשפ"ו, 07.04.2026
מגזר דרוזי:
חופשת חורף: החל מתאריך 24.1.2025 ועד 6.1.2026
חופשת אביב: החל מתאריך 29.3.26 ועד 7.4.2026

בהמשך למענה לקול קורא, לקראת הפעלת ניצנים בחופשות, על הרשות לדווח במערכת ניצנים, את תאריכי החופשות: חנוכה-פסח, חורף-אביב, בהתאם ללוח החופשות של המשרד או באישור פיקוח למגזרים השונים.

ז.2. תכני הפעילות

התכנים מופיעים בפורטל עובדי הוראה- מרחב פדגוגי מעגל השנה – צהרונים ניצנים וחופשות

- **פעילויות העשרה** – פעילויות מגוונות בתחומי האומנויות, ספורט, תיאטרון, יצירה וכדומה.
- **פעילויות חברתיות-ערכיות** -משחקי חברה, שיח רגשי- חברתי, פעילויות תנועה וכדומה.
- **העשרה שפתית** - מגוון פעילויות סביב סיפורים, שירים ודקלומים, משחקי מילים וכדומה.
- **פעילות הסברה** - בנושא אורחות החיים בעת הזו, תוך קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה והקפדה על כללי ההיגיינה.

תוכנית הפעילות הרשותית לתוכנית "ניצנים בחופשות" תאשר ותחתם ותוגש עבור כל אחת מהחופשות בסמוך למועד החופשה **נספח ג' 4**. אי הגשת הנספח לחופשת חנוכה – חורף עד לתאריך 1.12.26 ולחופשת פסח – אביב עד לתאריך 10.3.26 תמנע תקצוב ניצנים בחופשות. בבתי הספר יש לקיים ועדת היגוי בית ספרית, פרוטוקול ועדת ההיגוי הבית ספרית יחתם ע"י מרכז ניצנים בביה"ס ומרכז ניצנים ברשות **נספח ג' 5**. העלאת הפרוטוקול למערכת ניצנים תתבצע על-פי דרישת המשרד. הרשויות יעודכנו מראש.

3.ז. תנאים והוראות מנהליות לתפעול ניצנים בחופשות

1. **לאור התיקון לתקנות הקייטנות** (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתוכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן – תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. **מובהר כי במקרה שבו התוכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, הרשות לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.**

להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

- (1) התוכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969³, או על ידי רשות מקומית;
- (2) הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התוכנית;
- (3) הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
- (4) הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית;
- (5) רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתוכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתוכנית כי תנאי זה מתקיים;
- (6) פעילות החוץ שנערכת במסגרת התוכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים, ובכפוף לאמור בחוזר מנכל ניצנים וניצנים חופשות ביחס לפעילות חוץ.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור-תבצע תהליך רישיון קייטנה רגיל כתנאי לתקצוב.

- רשות המקיימת פעילות במסגרת תוכנית ניצנים בחופשות ולפי הקריטריונים, **ובנוסף** מבקשת להרחיב **ביוזמתה ושלא במסגרת התקצוב על ידי משרד החינוך לפי מסמך הקריטריונים** את הפעילות לשכבות ד' – ו' או חלק מהן, או למועדים נוספים או שעות נוספות שאינן חלק מהתוכנית ומהתקצוב (להלן – **פעילות נוספת**), תידרש לפעול באחת מחלופות אלה כדי לעמוד בדרישות חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן – 1990 (להלן – חוק הקייטנות) ביחס לפעילות הנוספת:

1. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן

³ ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;

2. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת:

- א. עמידה בתנאים המפורטים בעניין אנשי צוות חינוכי (לעיל בסעיף ג); הרשות תעמיד תמנה מבין אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך בנוסף לפעילות המתוקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתוקצבת);
- ב. עמידה בכלל התנאים המפורטים במסמך הקריטריונים בעניין הכשרת הצוות;
- ג. הרשות תעמוד בתנאים החלים על הפעילות המתוקצבת לפי מסמך הקריטריונים הנוגעים לבטיחות, ביטחון וביטוח;
- ד. עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף ז. 3. בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים על אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות חוץ);
- ה. עמידה בהוראות האמורות במסמך הקריטריונים לעניין קיום פעילות חוץ;

על רשות מקומית המבקשת להחיל את הפטור מרישוי קייטנות על פעילות נוספת שאינה מתוקצבת, שהיא מקיימת בנוסף לפעילותה במסגרת תכנית "ניצנים בחופשות" כאמור, למלא את טופס ההצהרה שבנספח למסמך זה, ולהגישו לממונה הקייטנות המחוזי מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

2. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

✓ אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "ניצנים בחופשות", על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.

✓ אני מסמיך בזאת את מנהלי ניצנים ברשות:

▪ **בבתי הספר:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

▪ **בגני הילדים:** שם- _____, ת"ז- _____ לפעול **בכל שלבי המערכת**, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.

3. על **מנהל ניצנים ברשות** שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בבית הספר** על פי הסעיפים הבאים:

א. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכוללת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).

ב. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.

ג. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

- ד. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל) .
הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ה. הרכז/ת במוסד עבר/ה הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ו. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון)
- ז. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- ח. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- ט. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.
4. על **מנהל ניצנים ברשות** שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל **בגני הילדים** על פי הסעיפים הבאים :
- א. קיימת תוכנית עבודה רשותית הכוללת שהועלתה למערכת על-ידי מנהל ניצנים ברשות : קובץ תוכנית עבודה פדגוגי רשותי שנבדק ואושר בחתימת מפקחת גני הילדים וקובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)
- ב. קיימת תוכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת ברשות ועותק ממנה נמצא מוגש בגן הילדים בקלסר של התוכנית .
- ג. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
- ד. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם ממין זכר המועסק במסגרת התוכנית עונה על דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- ה. קיים אישור ממשטרת ישראל עבור כוח האדם המועסק במסגרת התוכנית, לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
- ו. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי. הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התוכנית.
- ז. רכז/ת הגנים בחינוך הרשמי (עבור 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) וצוות המובילים כולם עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון ובטיחות ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
- ח. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התוכנית מוגש מזון)
- ט. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
- י. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
- יא. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשות/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
- המשרד רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה והן תחייבנה את כל הרשויות אשר יפעילו את התוכנית.
- 4.ז. **הכשרת הצוותים הפועלים בתוכנית**
באחריות הרשות לקיים מפגש היערכות לצוותי ניצנים בחופשות, כתנאי סף לפני תחילת הפעילות ולוודא כי כלל הצוותים ישתתפו במפגש הערכות זה. המפגש ייערך בהיקף של 3 שעות לפחות ויכלול בין היתר את הנושאים הבאים :

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

ז.4.א.1. בטחון, והכשרה בהתאם לחוק הקייטנות ולנהלי מינהל חברה ונוער.
ז.4.א.2. התוכנית החינוכית לימי פעילות ניצנים בחופשות כפי שפורסמה ע"י המשרד וכוללת תכנים פדגוגיים מותאמים לימי ההפעלה כגון: פעילויות סביב סיפורים ושירים, פעילויות בתחום הרגשי-חברתי, וכדומה. התוכנית תפורסם בפורטל עובדי הוראה > מרחב פדגוגי < [תיק](#) [למובילים](#)

5.ז. מרכיבי רמת השירות של תוכנית "ניצנים בחופשות"

על הרשות להפעיל את התוכנית ברמת שירות שאינה נמוכה מרכיבי רמת השירות הבסיסית המינימלית (להלן: "מודל בסיסי") המפורטת בטבלה 7 שלהלן. פירוט העלויות המתוקצבות בהתאם למודל הבסיסי מצורף בנספח התקציבי א'3 פירוט תקציבי ניצנים חופשות.

א. רמת שירות בסיסית מינימלית מחייבת לחופשה אחת (טבלה 7):

רכיב	גן ילדים חינוך רגיל	גן ילדים חינוך מיוחד	בית ספר חינוך רגיל	חינוך מיוחד בבית ספר	הערות מתחת לטבלה
1 מס' ימי פעילות בחופשה אחת	5	5	5	5	
2 מס' תלמידים ממוצע בקבוצה	22	8	18	8	
3 מספר שעות הפעלה ביום – תומכת חינוך	6	6	0	6	2
4 מספר שעות הפעלה ביום – מוביל/ה	6	6	6	6	3
5 מספר שעות הפעלה ביום – רכז בית ספרי	--	--	7	7	4
6 סה"כ שעות לתומכת חינוך	30	30		30	
7 סה"כ שעות למוביל/ה	30	30	30	30	
8 סה"כ שעות לרכז בית ספרי	--	--	37.5	37.5	4
9 שכר ברוטו לשעה מינימלי לתומכת חינוך – ש	37	40	37	40	
10 שכר ברוטו לשעה מינימלי למוביל – ש	75	75	75	75	3
11 שכר ברוטו לשעה למדריך סטודנט – ש	45	45	45	45	3
12 שכר ברוטו לשעה מינימלי לרכז בית ספרי – ש			75	75	4
13 מינימום חוגי העשרה ב 5 ימי פעילות	3	3	3	3	5,1
14 עלות מינימלית מחייבת לפעילות חוג אחת – ש	150	150	150	150	5,1
15 היקף העסקה למנהל ניצנים בחופשות	1/80 משרה למוסד				

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

6			
6,8	עד 7% מעלות הפעילות לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית	תקורה על פעילות- מנהל, רישום, תפעול, ניקיון, חשמל וכד' לא כולל מנהל ניצנים ברשות המקומית (7%)	16

להלן פירוט התקצוב שיועבר לרשות עבור רכז/ת גנים בחינוך הרשמי (עבור רכז/ת 1 ל-5 גנים שבהם אין גננת מוסמכת) נוסף על השתתפות המדינה בעלות בש"ח לתלמיד המפורטת בטבלה 8:

5	שעות לרכז/ת גני ילדים ביום- גננת מוסמכת
103.6	עלות נורמטיבית לשעה
518	סה"כ עלות לרכז/ת גני ילדים ליום
5	מספר ימים
2,590	סה"כ עלות לרכז/ת גני ילדים ל-5 ימים

הערות

1. שימוש מינימלי בתקציב העשרה בהתאם למופיע בטבלה יהיה לא פחות 150 ₪ לחוג.

תקציב לבית ספר - קבוע ללא תלות במספר התלמידים			
מספר שעות רכז	עלות שעת רכז	עלות רכז כולל תקורה למוסד לשבוע	סה"כ למוסד ליום
37.5	103.6	4,157	831

2. תומכת חינוך עובדת משעה 7:30 ועד שעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.

בחינוך הרגיל שכר ברוטו לשעה מינימלי 37 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 51.8 ש"ח לשעה).

** למרות האמור לעיל, יובהר כי תומכת חינוך שהסכם השכר אינו חל עליה ומועסקת בהתאם לתנאים הנקובים בקול קורא זה תמשיך להשתכר בשכר שעותי בהתאם לקול קורא זה. בשנת תשפ"ו יימשך מתווה מדורג ונורמטיבי לחישוב שיעורי תומכות החינוך שנקלטו לתפקידן החל מיום 01.04.1999 ברשויות תחת ההנחה הנורמטיבית באופן הבא: - 92% מכלל תומכות החינוך. מורה/גננת/ מוביל/ה עובד/ת משעה 7:30 ועד שעה 13:30 ובסה"כ 6 שעות ביום.

3. שכר ברוטו לשעה מינימלי למורה/ גננת בעל/ת תעודת הוראה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).
שכר ברוטו מינימלי לשעה למדריך/מתמחה/ סטודנט (כפי שמוגדר בסעיף ג.2. (3) לעיל 45 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר.

4. רכז בית ספרי עובד משעה 07:00 ועד שעה 14:00 + 2.5 שעות הכנה לשבוע. שכר ברוטו לשעה 75 ש"ח + עלויות מעסיק כחוק (כולל נסיעות) + מע"מ או מס שכר (עלות שכר מתוקצבת 103.6 ש"ח לשעה).

5. סל העשרה: תקצוב עבור פעילויות העשרה, חוגי העשרה קנויים, משחקים, ספרים, חומרים מתכלים וכו', מחושב לפי 200 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר ו- 288 ש"ח ליום לגן ולקבוצה ליום בבית ספר בחינוך המיוחד. המינימום המחייב לקבוצה הוא: 3 פעילות קנויות לפחות ל-5 ימי הפעילות של החופשה, בעלות של 150 ש"ח לפחות לפעילות.

6. מנהל ניצנים ברשות מתוקצב עבור 11 חודשים בתוכנית ניצנים בשוטף. תקופת החגים נכללת בתקופת 11 החודשים. ככל שהרשות מחליטה להעסיק מנהל/ת ניצנים נוסף עבור החופשות, המקור התקציבי יהיה מהתקורה.

7. לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לתומכת חינוך רפואית, הלומדים בגן/בכיתה לחינוך רגיל, שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה בהתאם להחלטת ועדה מוסמכת (ועדת זכאות ואפיון, ועדה בינמשרדית וכו') ומשתתפים בתוכנית ניצנים בחופשות – בית הספר של החגים, תשובץ תומכת חינוך אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, התקצוב עבור תומכת חינוך שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי- תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023. עלות תגמול הנוסף לתומכת חינוך אישית (שצמודה לילד) הינה 75 ₪ ליום, מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם לכל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק ובהתאם לדיווחי הרשות.

8. תקורה בשיעור של 7% מעלות הפעילות בתוכנית למסגרת, מיועדת לניהול התוכנית ע"י הרשות המקומית ולמימון עלויות תפעול שוטפות במוסדות בהם מתקיימת הפעילות כגון: ניקיון, חשמל ומים. **על הרשות להעביר תקציב עלויות אלו למוסדות בהם מתקיימת הפעילות.**

9. ניוד מרכיבי תקציב ניצנים בחופשות

ניתנת אפשרות לנייד את התקציב שמיועד למרכיבי הפעילות הישירה הניתנת לתלמידים (מרכיבי שכר והעשרה פדגוגית כולל חומרי העשרה), בתנאים שלהלן:

- רמת השירות והתנאים לא יפחתו מהמוגדר בקול קורא בנושאים: ימים, שעות, מספר עובדים, שכר ברוטו לעובד, חוג העשרה ועוד.

- בכל 5 ימי הפעילות חובה להפעיל 3 חוגים חיצוניים קנויים, בעלות מינימלית של לפחות 150 ש"ח לחוג.

- ניוד הרכיבים מאפשר גמישות תקציבית לטובת המסגרת בלבד וברמת רשות באישור רפרנט ניצנים במחוז.

- הגדלת ההוצאות באחד המרכיבים תהיה על חשבון המרכיבים האחרים וה"חסכון" באחד מהמרכיבים הנ"ל ייועד אך ורק למימון הוצאות במרכיבים הנ"ל.

הבהרה: סך התקורה לא יעלה על 7% מכלל ההוצאה לפעילות (שכר, רכש- חוגים וחומרי העשרה, ..) לא כולל שכר מנהל ניצנים ברשות.

כספי תוכנית "ניצנים בחופשות" ינוהלו בכרססת נפרדת כמשק כספים סגור עבור כל תוכנית בנפרד חנוכה-חורף ופסח-אביב.

לתשומת לב, בכל מקרה תחשיב התקצוב הנורמטיבי (פר תלמיד) מחושב לפי ממוצע של 22 תלמידים בגן, 18 בבי"ס ו-8 בחינוך המיוחד.

ז.6. תשלומי הורים

1. תשלומי הורים בתוכנית הבסיסית (בשעות 8:00 – 13:00) – לפי אשכול סוציאקונומי

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית:

רשויות באשכולות למ"ס 1-4:

א. בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **10 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ב. רשויות באשכולות למ"ס 5-7: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית היא **20 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ג. רשויות באשכולות למ"ס 8-10: בנוסף להשתתפותו של משרד החינוך במימון התוכנית תהיה השתתפות הורים, גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא **30 ש"ח ליום** לכל תלמיד משתתף.

ח. מימון התוכנית ברמת השירות הבסיסית ע"י משרד החינוך וההורים, לתלמיד ליום (8:00-13:00) בש"ח

עבור חופשות חנוכה – חורף ופסח -אביב (טבלה 8)

תקצוב בתי ספר בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
2	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
3	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
4	48.8	10	38.8	244.2	50	194.2
5	48.8	20	28.8	244.2	100	144.2
6	48.8	20	28.8	244.2	100	144.2
7	48.8	20	28.8	244.2	100	144.2
8	48.8	30	18.8	244.2	150	94.2
9	48.8	30	18.8	244.2	150	94.2
10	48.8	30	18.8	244.2	150	94.2

לא כולל עלויות קבועות לבתי ספר שמתקצבים ב100% על ידי משרד החינוך.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

תקצוב בתי ספר בחינוך המיוחד בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
2	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
3	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
4	166.6	10	156.6	833.0	50	783.0
5	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
6	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
7	166.6	20	146.6	833.0	100	733.0
8	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
9	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0
10	166.6	30	136.6	833.0	150	683.0

לא כולל עלויות קבועות לבתי"ס שמתקצבים ב-100% על ידי משרד החינוך

תקצוב גני ילדים בחינוך הרגיל בש"ח:

אשכול למ"ס	עלות לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סה"כ השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד
1	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
2	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
3	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
4	55.1	10	45.1	275.4	50	225.4
5	55.1	20	35.1	275.4	100	175.4
6	55.1	20	35.1	275.4	100	175.4
7	55.1	20	35.1	275.4	100	175.4
8	55.1	30	25.1	275.4	150	125.4
9	55.1	30	25.1	275.4	150	125.4
10	55.1	30	25.1	275.4	150	125.4

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

תקצוב גני ילדים בחינוך המיוחד בש"ח:

ס"ח השתתפות המדינה עבור 5 ימים לתלמיד	סך כל הגבייה מההורים לתלמיד עבור 5 ימים	סך כל העלות לתלמיד עבור 5 ימים	השתתפות המדינה לתלמיד ליום פעילות	גבייה מההורים לתלמיד ליום פעילות	עלות לתלמיד ליום פעילות	אשכול למ"ס
783.0	50	833.0	156.6	10	166.6	1
783.0	50	833.0	156.6	10	166.6	2
783.0	50	833.0	156.6	10	166.6	3
783.0	50	833.0	156.6	10	166.6	4
733.0	100	833.0	146.6	20	166.6	5
733.0	100	833.0	146.6	20	166.6	6
733.0	100	833.0	146.6	20	166.6	7
683.0	150	833.0	136.6	30	166.6	8
683.0	150	833.0	136.6	30	166.6	9
683.0	150	833.0	136.6	30	166.6	10

ח.1. שירות נוסף לתוכנית הבסיסית (מעבר לשעה 13:00)

מוזכר, כי המחיר החודשי המירבי עבור התוכניות ניצנים וניצנים בחופשות הוא 1,050 ש"ח ו- 1,037 ש"ח עבור גנים ובי"ס בהתאמה לחודש כולל השתתפות המשרד בעלות התוכניות. בחישוב ההרחבות מההורים במסגרת החופשות, הרשות אחראית לבחינת הגביה המקסימלית מהורי התלמידים כולל תוכנית ניצנים.

הסכום המירבי הכולל לעיל יותאם למודלים התקציביים השונים, לכללי הזכאות ולמרכיבי ההרחבות הרלוונטיים.

מובהר כי כל החלטה על מודל "ניצנים מורחב" מחייבת הסכמה וחתומת יו"ר הנהגת הורים ישובית או מי מטעמו.

1. רשות בה התקבלה החלטה להפעיל שירותים נוספים מעבר לתוכנית הבסיסית (לאחר השעה 13:00)

רשאית לגבות מההורים תשלום נוסף בהתאם לעלויות המפורטות:

2. רכישת שירות נוסף מעבר לתוכנית הבסיסית, מתייחסת ל-5 מרכיבים:

א. שעות פעילות

ב. צוות חינוכי

ג. העשרה וחוגים

ד. הזנה

ה. אבטחה למוסדות החינוך

להלן תוספת התשלום לתלמיד ליום (כולל 7% תקורה) עבור שירותים נוספים. התוספת מחושבת לפי ממוצע של 22 ילדים בגנים, ולפי ממוצע של 18 תלמידים בבתי ספר של 3 מסגרות:

א. תוספת שעת צהרון

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

גנים - עד 7.56 ש"ח לתלמיד עבור 2 אנשי צוות (גננת לפי עלות שכר 103.6 ש"ח לשעה ותומכת חינוך 51.80 ש"ח ובתוספת 7% תקורה).

בתי ספר - עד 9.37 ש"ח לתלמיד (עבור מורה ו-1/3 שעת רכו' בממוצע שניהם לפי 103.6 ש"ח, בתוספת 1/3 שעת אבטחה והכל בתוספת 7% תקורה).

ב. **תוספת שעת העשרה (חוג)** – עד 7.3 ש"ח בגנים ועד 8.92 ש"ח בבתי ספר (לפי 150 ש"ח לשעה ובתוספת 7% תקורה).

ג. **תוספת ארוחת צהרים** – עד 15.64 ש"ח בגני הילדים ועד 17.24 ש"ח בבתי הספר.

ד. **תוספת שעת אבטחה בבית ספר** – עד 1.16 ש"ח לתלמיד כולל 7% תקורה (עבור שעה 58.4 ש"ח ולפי מפתח של 3 מסגרות בבית ספר)

ה. **תוספת 3 שעות של צהרון (משעה 13:00 עד שעה 16:00)**

בגנים - עד 45.61 ש"ח ליום (עבור שכר 3 שעות, הזנה והעשרה, כמפורט לעיל).

בבתי הספר - עד 54.26 ש"ח ליום (עבור שכר ואבטחה 3 שעות והזנה, כמפורט לעיל).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 רשאית הרשות המקומית להעמיד מערך מלגות לטובת הורי התלמידים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות.

2. **בקורות שטח בתקופת הפעילות**

א. במהלך ימי הפעילות תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שתבדוק ביצוע בפועל של התוכנית בגני הילדים ובבתי הספר. כמו כן יבדקו, בין היתר, הרכיבים הבאים: קיום הפעילות במסגרת שדווחה, מס' התלמידים המשתתפים ביחס לדווח הרשות, בדיקת דו"ח נוכחות התלמידים במסגרת, נוכחות כוח האדם עפ"י הנדרש, קיום חוגי העשרה בהתאם לנהלי הקול קורא, קיום תוכנית העבודה המאושרת והפעלתה בהלימה לתוכנית שאושרה ובדיקת הזנה. המשרד יבצע בקורות בהיקף ובתדירות שיקבעו על ידו.

על עובדי ניצנים, נציגי הרשות והמפעילים לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי הבקרה והביקורת. אי שיתוף פעולה עם הליך הבקרה יגרור רישום המוסד ע"י הבקרה כמוסד שאינו פעיל עפ"י סעיף ב. שלהלן על כל ההשלכות המפורטות בסעיף זה.

על הרשות לדווח מיידית וללא דיחוי במערכת הדווח על כל הפסקת פעילות של מסגרת ועל שינוי במספרי התלמידים הפעילים במסגרת. מוסד שדווח על הפסקת הפעילות יהיה זכאי לתשלום על התקופה בה פעלה המסגרת, בהתאם לתנאים המפורטים מטה. הבקרה תתבצע על סמך הנתונים המדווחים ע"י הרשויות במערכת ניצנים. לא יתקבלו טענות מצד הרשות על ממצאי הבקרה על רקע של אי דווח במועד או דווח לא מעודכן.

ב. **להלן מודל הבקרה שעל פיו יפעל המשרד:**

בכל מוסד שנכלל במדגם הבקרה תבוצע לפחות בקרה אחת במהלך תקופת הפעילות.

1. מוסד פעיל/לא פעיל: במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא

מתקיימת פעילות ניצנים במסגרת/במוסד בעת הבקרה, יקוזז

תקצוב המסגרת עבור הפעילות כולה.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

2. מספרי תלמידים: ככל שיתברר כי ישנו פער בין מספר התלמידים שדווח בדוח הביצוע שהוגש על ידי הרשות לבין מספר המשתתפים שנמצא ע"י הבקרה, תקבע הזכאות לתשלום בגין אותה מסגרת, על –פי החישוב שלהלן:

- **פער שאינו עולה על 30%** - לא יקוזז כל סכום.
- **פער בין 30% ל-40%** - יינתן תקצוב בהתאם למספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה (ולא בהתאם למספר המשתתפים שדווח על ידי הרשות).
- **פער בין 40% ל-50%** - יינתן תקצוב לפי 50% ממספר המשתתפים שנמצא על ידי הבקרה.
- **פער שעולה על 50%** - לא יינתן תקצוב כלל.

3. ככל שיתברר כי הפעלת חוגי ההעשרה אינה מתבצעת על פי התנאים הקבועים במסמך זה, יקוזז תקציב ההעשרה לחוג באופן הבא:

- במקרה שנמצא בביקור בקרה כי לא מתקיימת פעילות ההעשרה במסגרת/במוסד יקוזז תקצוב המסגרת של פעילות ההעשרה עבור כל תקופת הפעילות.
- ככל שיתברר מממצאי הבקרה כי מספר אנשי הצוות שמפעיל את התוכנית אינו עומד בתנאים הקבועים במסמך זה, יש לעדכן באופן מידי וללא דחוי את מנהל/ת ניצנים ברשות המקומית על סגירת המסגרת. המסגרת לא תפתח ולא תתקצב עד להודעת הרשות על איש מלא של כוח האדם הנדרש במסמך זה. בנוסף, המשרד יקוזז את תקצוב איש/אנשי הצוות החסר/ים בגין יום הפעילות בו בוצעה הבקרה. ככל שיתברר, לאחר פתיחתה מחדש של המסגרת, כי חסר איש צוות פעם נוספת, המסגרת תיסגר לאלתר עד לאיש מלא של כוח האדם ע"פ הנדרש במסמך זה ובכל מקרה יקוזז תקצוב איש הצוות עבור כל תקופת הפעילות.

3.ח. תנאי תשלום ודיווחי ביצוע

א. רשויות שבקשתן תאושר, ידווחו במערכת לקראת כל אחת מהחופשות דווח ברמת מוסד, של מספר התלמידים אשר נרשמו לתוכנית החופשה. המשרד יעביר לקראת כל אחת מהחופשות תשלום על חשבון הפעילות מהתקציב המיועד לתוכנית והמבוסס על דיווח הרשות במערכת ובהתאם למספר התלמידים הרשומים בקבצי המשרד והזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד.

ב. עם תום הפעילות ולא יאוחר מיום **10 בחודש העוקב** הרשויות ידווחו למערכת על נוכחות התלמידים בפועל בכל אחד ממוסדות החינוך בהם התקיימה התוכנית. וכן, נתונים על הפעילות בהתאם לנדרש במערכת, ברמת סמל מוסד תוך הפרדה בין תלמידי החינוך הרגיל לתלמידי החינוך המיוחד (להלן: **"דיווחי ביצוע בפועל"**). דיווח הביצוע יאושר במערכת על ידי גזבר הרשות ומנהל מחלקת החינוך.

ג. גובה התשלום יהיה בסך 80% מסל התלמיד כאשר השלמת התקצוב (20%) עבור דיווחי הביצוע תתבצע במסגרת ההתחשבנות הסופית ובכפוף לדרישות בה.

ד. בנוסף לדיווחי הביצוע, הרשויות יספקו דיווחי ביצוע כספיים מאושרים וחתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם לנוסח שיוגדר ע"י משרד החינוך עד למועד המוגדר בטבלה 9.

דוחות הביצוע יכללו בין היתר את הנתונים הבאים: מספר התלמידים שהשתתפו בפועל בתוכנית בכל מוסד בכל יום פעילות, וסך התשלום בפועל לטובת הפעילות.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א לחינוך יסודי

הדווח יכלול נתונים בגין הפעלת המודל הבסיסי בלבד.

ה. להלן תכנון לוחות הזמנים, בהתאמה למערכת התשלומים (טבלה 9):

מגזר יהודי ולא יהודי	חופשת חנוכה/חורף תשפ"ו	
1 בדצמבר 2025	דווחי רישום במערכת	1
במהלך דצמבר 2025	תשלום מקדמה על חשבון	2
7 ינואר 2026	דווחי ביצוע כמותיים במערכת	3
1 בפברואר 2026	קיזוז המקדמה על חשבון, ותשלום עפ"י דווחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	4
16 בפברואר 2026	הגשת דוח ביצוע כספי עד	5

מגזר יהודי ולא יהודי	חופשת פסח/אביב תשפ"ו	
מגזר יהודי 10 במרץ 2026 מגזר לא יהודי 3 במרץ 2026	דווחי רישום במערכת	1
תחילת אפריל 2026	תשלום מקדמה על חשבון	2
13 באפריל 2026	דווחי ביצוע כמותיים במערכת	3
1 ביוני 2026	קיזוז המקדמה על חשבון ותשלום על פי דווחי הביצוע הכמותיים שדווחו במערכת	4
18 ביוני 2026	הגשת דוח ביצוע כספי עד	5

ח.3.א.

א. לתשומת ליבכם, ההקצבה לרשות עבור התוכנית, הינה על פי נתוני ההרשמה לתוכנית, עם זאת, התשלום לרשות יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים ופעילות בגנים ובבתי הספר) ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית ולא עפ"י נתוני ההרשמה לתוכנית וזאת בהתאם לתנאי התשלום המפורטים (מוסד שלא נכלל בנתוני ההרשמה, לא יתוקצב).

על הרשות לשמור את דוחות הנוכחות הגניים/הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצרכי ביקורת התוכנית ע"י משרד החינוך. כמו כן, מובהר כי התשלום ייעשה בהתאם לביצוע הכספי

מדינת ישראל
משרד החינוך
המנהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך יסודי

בפועל, ועד לתקרת ההקצבה המקסימלית לפי מספר המשתתפים בפועל ובהתאם לתנאי התשלום המפורטים. לעיל.

מספר התלמידים והמוסדות אשר יוכרו לצורך התשלום כפוף למספר התלמידים במוסד בקובץ המשרד המעודכן ומותנה בממצאי הבקרה.

ב. לאחר דיווח נתוני הביצוע הכספיים במערכת ניצנים, תתבצע התחשבות בין המשרד לרשויות המקומיות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים.

ג. רשות מקומית אשר לא תגיש דיווח כספי מאושר כנדרש ו/או לא תוכיח ביצוע בפועל של הסכומים אשר הועברו אליה עבור התוכנית, המשרד יהיה רשאי לקזז ממנה את מלוא הסכומים הלא מדווחים, על פי שיקול דעתו, וזאת לאחר מתן התראה לרשות למתן אפשרות להתייחסות.

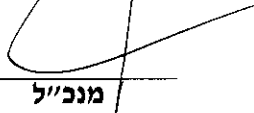
ד. המשרד יבדוק ויבצע התחשבות לפי הדיווח הנ"ל. מטרת הדיווח להציג את סך כל ההוצאות, ביחס לסך כל הגביה מההורים בתוספת סך כל ההכנסות מהמשרד עבור הסבסוד, וכל זה בהשוואה לרמת השירות הנדרשת.

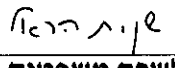
ה. במידה שהכנסות הרשות גבוהות מהסכומים אותן זכאית הרשות לקבל בהתאם לדוחות הביצוע לאחר שיאושרו על ידי המשרד, התשלום העודף יקוזז על ידי המשרד מהרשות המקומית מכל סכום אותן רשאית הרשות המקומית לקבל מהמשרד. ההתחשבות על פי דוח הביצוע השנתי סופית.

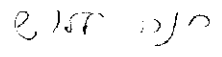
ו. הדיווח יכלול בנוסף להצהרות הרשות אישורי רואה חשבון של הרשות ושל המפעילים מטעם הרשות, כפי שיקבע על ידי המשרד.

ז. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע הכספיים, ואת האסמכתאות המבססות את ההוצאות שדווחו. במידה שיתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא עפ"י המתחייב מהוראות הקול קורא ו/או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית עפ"י שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו כאמור, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.

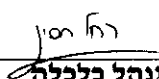
מובהר, כי רשות אשר לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש ע"י הביקורת מטעם משרד החינוך, או לא תדווח נתוני ביצוע כספיים כנדרש, המשרד יפחית את הסכומים או יקזז את כל התשלומים ששולמו במסגרת קול קורא זה, בגין תכנית זו, וזאת מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך וזאת לאחר מתן התראה לרשות למתן אפשרות להתייחסות.


מנכ"ל
משרד החינוך


לשכה משפטית


אגף א' לחינוך יסודי


חשבות


מינהל כלכלה
ותקציבים
04/09/2025

חוזה להפעלת תוכנית "צהרונים ניצנים" לגני הילדים וכיתות א'-ב' ותוכנית "ניצנים בחופשות" לגילאי 3-9 (גן - כיתה ג')

שנחתם ביום בחודש שנת 2024

עיריית ירושלים, מינהל החינוך

מכיכר ספרא 3 ירושלים

טל' 02-6297808 פקס 02-6297586

באמצעות מורשה החתימה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

בין

לבין: עמותת לביא - עמותת העירונית לפיתוח החינוך בירושלים ע"ר

580014983

מרח' אגריפס 42, בית כי"ח

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "העמותה")

מצד שני

הואיל: ובהתאם להחלטה לתקצב את תוכנית ניצנים וניצנים בחופשות, משרד החינוך (להלן: "המשרד") יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך וכן המשרד יסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות נוספות בשעות הבוקר לגני הילדים הציבוריים ולבתי הספר המתוקצבים על ידי משרד החינוך, במהלך חופשות בתי הספר והגנים תוך שנת הלימודים (להלן: "תוכנית ניצנים בחופשות"), והכל בהתאם להוראות הקול הקורא שפורסם על-ידי משרד החינוך - " קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ה עבור תוכניות ניצנים תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן - כיתה ג') בכל הארץ" (להלן: "תוכנית ניצנים");

והואיל: ועיריית ירושלים הגישה בקשה בהתאם לקול הקורא שפורסם על-ידי משרד החינוך, והמשרד אישר את בקשת העירייה, וקבע כי תוכל לבצע תכנית זו של צהרונים במסגרות חינוך באמצעות מפעילים מטעמה;

והואיל: והמפעיל מצהיר שהינו בעל הידע והניסיון הדרושים לצורך מתן שירות הצהרונים כפי שיפורט להלן ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו;

והואיל: הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום **29/08/2024** אישרה את התקציב וכן את המתווה להתקשרות עם המפעיל.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר, בחוזה זה, את ההתקשרות הנוגעת למתן השירות;

לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה (לרבות נספחים נוספים ככל שיידרשו) מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

נספח א' - תנאים והבהרות למודל התקציבי

נספח ב' - מודל תקציבי תשלומי עירייה - צהרונני ניצנים לשנת תשפ"ה

נספח ג' - תשלומי הורים

נספח ד' - מודל תקציבי תשלומי עירייה - "ניצנים בחופשות" לשנת תשפ"ה

נספח ה' - קול קורא ניצנים תשפ"ה של משרד החינוך

נספח ו' - נספח ביטוח

נספח ו'1 - אישור ביטוח

נספח ז' - מפרט העבודה

2. תיאור השירות

א. המפעיל יפעיל ישירות עבור העירייה והעירייה תקבל מאת המפעיל שירות הפעלת צהרונים להעשרה בתום יום הלימודים (תכנית ניצנים).

ב. רשימת הצהרונים, מיקומם, מספר ילדים בכל צהרון וכל פרט אחר יקבע על-ידי העירייה תוך תיאום ועדכון המפעיל.

ג. המפעיל יפעיל תכנית אשר תכלול בעיקרה פעילויות חינוכיות של העשרה והפגה, פעילויות חווייתיות בתחומים מגוונים.

ד. כל האמור לעיל יהיה בהתאם וכמפורט בנספח ה' (קול קורא של משרד החינוך תשפ"ה על כל נספחיו ונספחים נוספים ככל שיידרשו) ובנספח ז' (מפרט העבודות).

3. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה תחל ביום 01.09.2024 ותסתיים לא יאוחר מיום 30.06.2025 פגישות תיאום עם האגף.

4. תנאי תשלומים

א. תמורת ביצוע כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, תשלם העירייה למפעיל על יסוד דו"חות מפורטים שיגיש המפעיל לעירייה ושיאושרו על-ידי העירייה, וזאת בהתאם לנספח א' (תנאים והבהרות למודל התקציבי) נספח ב' (מודל תקציבי תשלומי עירייה-צהרונני ניצנים- לשנת תשפ"ה) לחוזה זה ונספח ד' (מודל תקציבי תשלומי עירייה-ניצנים בחופשות- לשנת תשפ"ה)

ב. ביצוע התשלומים מותנה בכך שהמפעיל ימציא לעירייה אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מפעיל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין וכן אישור ניהול תקין.

- ג. מובהר ומוסכם כי כל דו"חות הביצוע/חשבוניות/דרישות התשלום יוגשו בהתאם להנחיות העירייה והנחיות משרד החינוך, ובהתאם לנספחי החוזה הרלוונטיים.
- ד. ככל והעירייה לא אישרה את הדרישה במלואה, ינפיק המפעיל מידית דרישת תשלום חדשה עבור החלק שאינו שנוי במחלוקת ויועבר למפעיל החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנקוב לעיל. הצדדים יערכו בירור בתוך 14 ימים בכל הנוגע לחלק שלא אושר.
- ה. כדי למנוע עיכובים בתשלום המפעיל ידאג שהחשבונית/דרישת התשלום המוגשת תהיה מודפסת וברורה ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שסוכם עם העירייה, למפעיל לא תהינה כל דרישות וטענות לעירייה בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית או פרטים לא נכונים או חוסר במסמכים.

5. בוטל

6. דו"חות תקופתיים

- א. המפעיל יעביר אחת לחודש דו"ח ביצוע בפועל ועל צפי ביצוע לחודש שאחריו, לדו"ח זה המפעיל יצרף הצהרה על נכונות הנתונים שדווחו כאשר הדו"ח חתום על-ידי ר"ח של המפעיל.
- ב. דו"ח ביצוע חציוני לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל ל- 31/12. מועד ההגשה הוא עד ליום ה- 28/02.
- ג. דו"ח ביצוע שנתי לתקופה שמתחילת ההפעלה עד וכולל ל- 30/06. מועד ההגשה הוא עד ליום ה- 31/08.
- הדו"חות ונספחיהם יוגשו בפורמטים אשר יועברו בהמשך על-פי כללי משרד החינוך. דו"חות אלו יועברו לאישור העירייה. במידה ומשרד החינוך ו/או העירייה ידרשו דו"חות נוספים, המפעיל יהיה מחויב להגישם בהתאמה לדרישות המשרד ו/או העירייה הן בקשר לתוכן הדו"ח והן בקשר ללוח זמנים שיקבע. מובהר בזאת כי עיכוב בהגשת הדו"חות (לפי דרישת משרד החינוך ו/או העירייה) תהיה עילה לעיכוב בהעברת התשלומים למפעיל.

7. סופיות התמורה

בכפוף לאמור בסעיף 4 לעיל, **לנספח א' נספח ב' ונספח ד'**, התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית. המפעיל לא יהיה רשאי לדרוש מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע התחייבותיו על-פי חוזה זה מכל סיבה שהיא, ולמעט שינויים הנובעים משינויי חקיקה או שינויים שהעירייה תהא מחויבת להם על-פי דין, ובלבד שהשינוי יאושר ויתקצב על-ידי משרד החינוך במסגרת מימון הפרויקט. העירייה לא תהא רשאית לדרוש שינויים ו/או תוספות להתחייבות המפעיל בהתאם לחוזה זה ללא תמורה נוספת אלא בהסכמת הצדדים.

8. בוטל

9. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה העירייה לאור דו"חות וחשבונות המפעיל ששולמו על-ידי העירייה ודווחו על-ידי המפעיל. אם יתברר שהעירייה שילמה סכומי יתר, יחזירם המפעיל לעירייה תוך 60 ימים, כאמור בהוראות חוזה זה ובמקרה של תשלומי חסר, תשלם העירייה את סכומי החסר תוך 60 יום.

10. הזנה

מובהר בזאת, כי אספקת ההזנה תהיה באחריות משרד החינוך והוא זה אשר יבצע את ההזנה והתשלום בגינה. המפעיל יחויב בעלות ההזנה וזאת בהתאם ל**נספח א'** (תנאים והבהרות למודל התקציבי) ו**נספח ב'** (מודל תקציבי תשלומי עירייה לשנת תשפ"ה).

11. התחייבויות המפעיל

א. המפעיל מתחייב בזאת כלפי העירייה לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספחים לחוזה זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל כדלקמן:

- (1) לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- (2) לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות.
- (3) הודעות לעיתונות בנוגע לחוזה זה תצאנה בתיאום בין דוברות העירייה לבין דוברות המפעיל.
- (4) לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר ביצוע התחייבויות על-פי חוזה זה, ובהתאם לדרישות העירייה וכי ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל דרישות העירייה כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי המפעיל בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- (5) לקיים את כל חוקי ההעסקה החלים על עובדיו על-פי כל דין לרבות הסכם קיבוצי או הסכם קיבוצי מיוחד.
- (6) לאפשר לעירייה ו/או למבקרת העירייה ו/או לכל נציג מטעמה לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש על-פי שיקול דעתה של העירייה ו/או על-פי כל דין, והנוגעים להתקשרות נשוא חוזה זה, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים בכפוף לשמירת סודיות.
- (7) להעביר לעירייה כל מסמך שיידרש לה על מנת לדווח למשרד החינוך על הפעילות האמורה לשלם קבלת תקציב עבורה.
- (8) לבצע את גביית תשלומי ההורים בהתאם לתעריפים שנקבעו על-ידי העירייה. גביית תשלומי ההורים הינה באחריות בלעדית של המפעיל והמפעיל יעשה כל שנדרש בכדי לגבות את מלא התשלומים מההורים מצ"ב לחוזה **נספח ג'**.
- (9) לבצע את כלל הפעילות בהתאם לקול הקורא, על כל נספחיו, שפרסם משרד החינוך ומצ"ב לחוזה **נספח ה'** ובהתאם ל**נספח ז'**.

ב. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם, לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על-ידי ובמתואם בין המפעיל ובין נציגי העירייה ובכפוף לאמור בקול הקורא.

12. התחייבות העירייה

מבלי לפגוע בהתחייבויות העירייה על-פי חוזה זה ובהתחייבויות העירייה כלפי המפעיל בכלל, ועל מנת לאפשר למפעיל לעמוד בהתחייבויותיו על-פי חוזה זה מתחייבת העירייה כדלקמן:

- א. להעמיד לרשות המפעיל את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על-פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישה בעניין זה.
- ב. למנות איש קשר מטעמה לצורך ביצוע חוזה זה.
- ג. לקיים פגישות בין נציגי המפעיל לאיש הקשר כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת המפעיל לקביעת פגישה כאמור.
- ד. הודעות לעיתונות בנוגע לחוזה זה תצאנה בתיאום בין דוברות העירייה לבין דוברות המפעיל.

13. פיקוח

המפעיל יפעיל מערך פיקוח על הפעלת הצהרונים לפי המפרט: נציגיה המוסמכים של העירייה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של המפעיל וכן רשאים נציגי העירייה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מהמפעיל בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

14. שמירת סודיות ופרסום

- א. הצדדים מתחייבים לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליהם עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלו כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. המפעיל מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה עלול להוות עבירה על-פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- ב. המפעיל מתחייב שלא להציג את השירותים הניתנים על-ידו כפעולות שמבוצעות על-ידי העירייה, הן כלפי עובדיו והן כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, אולם המפעיל רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת העירייה, ותחת פיקוחה ועידודה, או כנהנים מתמיכתה, הכל לפי העניין.

15. המחאת זכויות

המפעיל אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של העירייה. מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע התקשרות המפעיל עם קבלני משנה לצורך מתן השירותים על-ידי המפעיל על-פי חוזה זה ולרבות מול ספקים, מדריכי חוגים וכיוצ"ב כאמור בסעיף 23 להלן. ניתנה הסכמת העירייה להסבה כאמור, יישאר המפעיל אחראי כלפי העירייה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

16. התחייבות שלא להעסיק

המפעיל מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על-ידי העירייה, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה כל עוד חוזה זה בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באפשרות העסקת סייעת המועסקת בעירייה במסגרת הבוקר, במקרה הצורך גם במסגרת התוכנית נשוא חוזה זה.

17. יחסי הצדדים

- א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד-1974.
- ב. המפעיל מצהיר בזה כי היא קבלן עצמאי וכי מבצע את חיוביו על-פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו וכן בין מי שהמועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ולבין העירייה.
- ג. המפעיל מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין העירייה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

18. תשלומים בגין המועסקים

המפעיל מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על-פי כל דין או על-פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על-פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב. כמו כן, המפעיל מתחייב לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על-ידו מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם למועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על-ידי המפעיל בביצוע חוזה זה, ישפה המפעיל את העירייה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור, ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור תוך זמן סביר עם המצאתה לעירייה ואפשרה למפעיל ו/או למי מטעמו להתגונן בפני תביעה זו.

19. אחריות משפטית

- א. המפעיל יהיה אחראי על-פי כל דין לטפל ולסלק על חשבונו כל תביעה לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על-ידו, כפי שיפסק על-ידי גורם שיפוטי מוסמך.
- ב. המפעיל פוטר את העירייה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו בפרויקט. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל סכום שתחויב בו העירייה ובגין כל הוצאה שתגרם לה עקב תביעה כאמור שהמפעיל

אחראי לה לפי כל דין. ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור ואפשרה לו להתגונן במהלך בירורה.

ג. המפעיל מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותיו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט, ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור ואפשרה לו להתגונן במהלך בירורה.

ד. ידוע למפעיל כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבון.

ה. המפעיל יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת חוזה זה.

ו. המפעיל מקבל על עצמו את האחריות לטפל ולסלק על חשבון כל תביעה לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי המפעיל והמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

ז. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהמפעיל אחראי להם על-פי דין או על-פי חוזה זה, ישפה המפעיל את העירייה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם ובלבד שהעירייה הודיעה למפעיל אודות תביעה כאמור מיד עם המצאתה לה ואפשרה לו להתגונן.

20. ביטוח

הוראות הביטוח אשר יחולו על המפעיל יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב לחוזה זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח ו' ו-ו'1**. המפעיל ימציא לעירייה אישור בהתאם לנוסח המצ"ב כשהוא חתום והעירייה תאשרו.

21. זכויות יוצרים

א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חובר אחד שהכין המפעיל לשם ביצוע חיוביו על-פי חוזה וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכים למפעיל ואולם מוסכם כי העירייה תהא רשאית לעשות בהם כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הן בתקופת חוזה זה והן לאחריו, וזאת למעט תכניות שהמפעיל מביא עמו מהמאגר הקיים ברשותו, ככל שיהיו, שאינן מחובת החוזה ונובעות מרצון טוב.

ב. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בסיום ההתקשרות או במהלכה עם קבלת דרישה כאמור מהעירייה, את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על-ידו במסגרת ביצוע חוזה זה, למעט תכניות שהמפעיל מביא עמו מהמאגר הקיים ברשותו שאינן מחויבות מכוח החוזה ונובעות מרצון טוב.

ג. המפעיל לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על-פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רישיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות ללא אישור בכתב, אלא בכפוף להוראות חוזה זה.

ד. המפעיל מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע על-פי חוזה זה.

ה. המפעיל מתחייב בזאת לעגן את זכויות העירייה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על חוזה זה באופן שזכויות היוצרים של העירייה תשמרנה.

22. קיזוז

א. כל סכום שהמפעיל יהיה חייב לעירייה מכוח חוזה זה לרבות סכום הפיצוי המוסכם, ולא שולם על-ידו, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה להעביר למפעיל על-פי חוזה זה ובלבד שמסרה למפעיל על כוונתה זו לפחות 30 ימי עבודה לפני מועד ביצוע הקיזוז.

ב. זכות הקיזוז ניתנת אך ורק לעירייה ולמפעיל אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

23. קבלנות משנה

המפעיל רשאי לבצע את העבודות באמצעות קבלני משנה, מובהר כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירה ביצוע של העבודה או של חלק ממנה לאחר. מובהר כי ביצוע עבודות נשוא חוזה זה באמצעות קבלני משנה, אינה פוטרת את המפעיל מכל חובותיו והתחייבויותיו בהתאם לחוזה זה.

24. התחייבות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין

א. המפעיל מתחייב כי כל עובדיו ובכלל זה סיעים/מתנדבים/רכזים/מדריכים וכל עובד אחר אשר יועסקו על-ידו בין במישרין בין בעקיפין על-ידי קבלני משנה, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. המפעיל מתחייב דרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא תעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות הנ"ל, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדיו תברר באופן מידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו לכל הפחות עד לתום הבירור בעיננו. יובהר כי החזרתו לעבודה יעשה בתיאום ובהסכמת העירייה בלבד.

ב. המפעיל מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למפעיל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישה.

ג. המפעיל מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, כתנאי מתלה לתחילת עבודתו במפעיל במסגרת עבודתו בתוכנית נשוא חוזה זה.

ד. המפעיל מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למפעיל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישת העירייה.

ה. המפעיל מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר לחדש את האישור הנ"ל, בהתאם להוראות הדין.

ו. המפעיל יחתום על כתב ההתחייבות המצורף לחוזה זה.

25. הפרות ותרופות בגין הפרת החוזה

- א. הצדדים מסכימים כי הוראות סעיפים 2, 3, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 24 יסודיים ועיקריים, אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר על-פי החוזה ו/או על-פי כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למפעיל 21 (עשרים ואחת) ימי עבודה מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ש"ח בגין כל הפרה והפרה (וזאת למעט במקרה בו ננקב בחוזה זה שיעור פיצוי אחר), והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למפעיל על-פי חוזה זה בכל זמן שהוא.
- ב. לא יהיה בתשלום הפיצויים ו/או הניכויים כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על-פי חוזה זה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד המפעיל בהתחייבויותיו על-פי חוזה זה, העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל מפעיל או גורם אחר ולחייב את המפעיל בכל הוצאותיה וזאת בנוסף לכל תקופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד המפעיל בגין הפרת התחייבויותיו.

26. הפרת חוזה

- מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:
- א. אם המפעיל פיגר פיגור העולה על 30 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה ובלבד שהפיגור אינו נובע מהתנהלות העירייה, או מי מטעמה.
- ב. אם המפעיל לא מסר לעירייה במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה לבקשת העירייה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה. וזאת לאחר שנמסרה לו התראה לא תיקן את ההפרה בתוך ארבעה עשר ימי עבודה ממועד שנמסרה ההתראה.
- ג. אם המפעיל לא איפשר לעירייה ו/או לנציג מטעמה לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל ו/או לא אפשר לנציג מטעם העירייה לבקר במסגרת המופעלת על-ידו, וזאת לאחר שנמסרה לו התראה ולא תיקן את ההפרה תוך ארבעה עשר ימי עבודה ממועד שנמסרה לו ההתראה.
- ד. אם המפעיל הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור בחוזה ובכל דין החל על העניין, וזאת לאחר שניתנה התראה למפעיל, ולא תיקן את ההפרה בתוך שבעה ימי עבודה.

27. ביטול החוזה

- א. במידה ומימוש חוזה זה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות או באי יכולת לבצעו, הדבר לא ייחשב להפרה. "מניעות/אי יכולת לבצע" - מלחמה, הכרזה על מצב חירום, מצב ביטחוני שלא מאפשר את קיום ההתחייבויות/החוזה, הוראה שלטונית,

פגעי טבע, התמודדות עם התפרצות של מגיפה וכל פעולה ומעשה שאינם בשליטתם של הצדדים.

ב. בוטל החוזה על-ידי העירייה על-פי הוראות כל דין תהיה רשאית העירייה לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמה או באמצעות מי מטעמה והמפעיל יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות העירייה על-פי כל דין.

ג. הודעה אודות ביטול החוזה או חלק ממנו תימסר בכתב לא פחות מ- 40 יום לפני מועד הביטול.

ד. בוטל החוזה על-ידי העירייה מסיבה כלשהי והמפעיל ביצע רק חלק ממנו, יהא זכאי המפעיל לתמורה היחסית עבור התקופה שעד להפסקת מתן השירותים.

ה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת למפעיל בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש המפעיל.
- 2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע למפעיל.
- 3) אם ימונה נאמן בפשיטת רגל למפעיל.
- 4) אם המפעיל הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 5) אם המפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת העירייה בכתב ושלא לפי הוראות הסכם זה.
- 6) כשהמפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
- 7) כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה שהמפעיל או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

28. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין ודבר ועניין הנובע ו/או הקשור בחוזה זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

29. אי ויתור על זכויות

במקרה שמי מהצדדים לא ישתמש באחת ו/או יותר מזכויותיו על-פי חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על זכויות אלה, מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפי חתימת חוזה זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה לחוזה זה לא יחייבו את הצדדים אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת מורשי החתימה של הצדדים וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי של כל צד.

30. שינוי תקציבי

א. על אף האמור בחוזה זה, ידוע לצדדים כי התעריפים האמורים בחוזה זה (ובנספחיו), הינם נכונים למועד עריכת חוזה זה ותואמים להוראות הקול הקורא של משרד החינוך.

ידוע למפעיל כי התעריפים עשויים להשתנות, בעקבות שינוי בהיקף תקצוב הפרויקט על-ידי משרד החינוך וקיצוצים אפשריים. במקרה כזה, יהיה צורך להתאים את התעריפים וגובה דמי השתתפות ההורים במסגרת חוזה זה בהתאם. עוד מוסכם, כי לא יהיו למפעיל טענות כלפי העירייה, בכל הנוגע לשינויים הנובעים מקיצוץ בתקציב המועבר על-ידי משרד החינוך בגין הפרויקט לעירייה.

ב. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מרכיב אחד בתקציב למשנהו המפורט בנספח ב' (מודל תקציבי תשלומי עירייה לשנת תשפ"ה) ללא הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.

כל הודעה שתשלח על-ידי צד אחד למשנהו על-פי הכתובות הנ"ל תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

כתב התחייבות

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מורשה החתימה של
העמותה/החברה/תאגיד אחר _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- א. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/החברה) כי כל העובדים ובכלל זה סיעים/מתנדבים/רכזים/מדריכים וכל עובד אחר שיועסקו על-ידו בין במישרין בין בעקיפין על-ידי קבלני משנה לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. אני מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל ומתחייב כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות הנ"ל ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות מין לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו. אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למנהל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישה.
- ב. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/החברה) לדרוש מכל עובד/מתנדב אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו, אני מתחייב לתיק ולשמור העתק האישור הנ"ל וכן להעביר העתק האישור למנהל החינוך בעיריית ירושלים לפי דרישה.
- ג. אני מתחייב בשם _____ (שם העמותה/החברה) לדרוש מכל עובד/מתנדב לחדש את האישור הנ"ל, בהתאם להוראות הדין.

אישור

- אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כדלקמן:
1. כי ה"ה _____ שחתמו על כתב התחייבות זה מוסמכים לחתום בשם המפעיל וחתימתם בצירוף חותמת המפעיל, מחייבת אותה.
 2. כי נוכח מצב החירום שהוכרז במדינה והפעילות החלקית במשק בכלל ובמשרדי הממשלה בפרט, לא עלה בידי להחתים את החתומים מעלה על כתב ההתחייבות כדין.
 3. כי שוחחתי עם החתומים מעלה והם אישרו את נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתמו עליה וזו חתימתם ושלחו לי אותה.

חתימה

תאריך

נספח ו'

ביטוח

- א. הוראות הביטוח בנספח זה הינו בנוסף להסכם המסגרת עם העירייה.
- ב. מבלי לגרוע מאחריותו, המפעיל על-פי חוזה זה ועל-פי דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו, במשך כל תקופת החוזה [ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם למשך 3 שנים לאחר סיום ההתקשרות] את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ו' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- ג. המפעיל ימציא במעמד חתימת חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בחוזה זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת החוזה. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של חוזה זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים מועד בקשת העירייה בכתב, להמצאת אישור כאמור.
- ד. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפעיל לכלול את הסעיפים הבאים כמפורט כדלקמן:
- 1) ביטוח אחריות מקצועית - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד 1.9.20.
 - 2) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - 3) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
 - 4) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל כיסוי בגין וכלפי קבלני משנה – קוד 307 באישור הביטוח.
- ה. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך.
- ז. ביטוח כלי רכב - המפעיל ידרוש בכתב מקבלני המשנה שיבצעו את ההסעות בפועל, ביטוח לכלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוח על-פי דין וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש בגבולות אחריות של 600,000 ₪.
- ח. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח הכלולות באישור הביטוח.
- ט. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על-פי תנאי החוזה, המפעיל יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפעיל בגין השירותים נשוא אישור זה.

נספח ו'1

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
עיריית ירושלים (העירייה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ מען כפר 99000 ירושלים	שם _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחזקה ☒ אחר: שירותי הפעלת "תכנית ניצנים" ו/או שירותים נלווים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים) ☐ אחר: _____				
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ה'
					סכום	מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			10,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 308 - מדינת ישראל משרד החינוך 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 320 - מדינת ישראל משרד החינוך
ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף					4,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 308 - מדינת ישראל משרד החינוך 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 320 - מדינת ישראל משרד החינוך 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	308 - מדינת ישראל משרד החינוך 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 320 - מדינת ישראל משרד החינוך 328 ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
034 חינוך/קורסים/סדנאות							
055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25540	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170036	25/09/2025	קהילות בני הישיבות - 10/2025	460,000

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להגדיל את פרויקט בני הישיבות עבור פעילות העמקה עם בני הישיבות בתקופת החגים

קוד: 822

תקופה: אוקטובר

סכום: 460,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	460,000	כן	

שכר טירחה כולל: 460,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	460,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25422	20/08/2025	מעמד יצירתי פוסט סטודנטים	530,000
25429	25/08/2025	פעילות ש"ש תשפ"ו באמצעות לביא	1,300,000
25458	31/08/2025	המשך קניית שירות תוכנית התמכרויות ופגיעות 8-9/2025	350,000
25477	02/09/2025	המשך קניית שירות תוכנית השלמת פערים לנוער בסיכון - 9-10/2025	200,000
25501	09/09/2025	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ו מעמותת לביא ומתלמודי התורה	113,336,625

ספטמבר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר בני הישיבות הגדלה

פרויקט בני הישיבות מופעל לאורך כל השנה האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא להגדלה הפרויקט על מנת לאפשר תכניות עומק של לימוד עם פעילויות בימי הפגרה בחודשי החגים.

קוד : 822

סכום כולל תקורה : ₪ 460,000

תקופה : אוקטובר

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

21/09/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
822	קוד פרויקט
קהילות בני הישיבות	שם פרויקט
ממשיך	סטטוס פרויקט:
קהילות בני הישיבות נותן מענה לכלל נערים בני 13-18 בשכונות, בקהילה ובמוסדות רכזי שטח נותנים מענה שכונתי / מוסדתי הפעלות, תוכן עיוני, סדנאות ערבי גיבוש ימי חוויה לימודית	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
460,000	סכום שנתי אוקטובר
	נספח תקציבי

כ"א שעת יכולת עלות מעביד ותקורה אוקטובר - נובמבר			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
40	25	50 ₪	50,000
כ"א חודשי כולל עלות מעביד ותקורה אוקטובר - נובמבר			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשי	סך עלות שנתית
6	80%	5,000 ₪	30,000 ₪
ספקים			
מפרט		סכום	
סדנאות חוויות ופעילויות חברתיות 40*5500		220,000	
כתיבה תוכן, הגהה עימוד עיצוב וגרפיקה		50,000.00 ₪	
הרצאות 40*2200		88,000.00 ₪	
תקורה		21,480.00 ₪	
		459,480	

מכתב פניה	☒	רצ"ב
הצעת מחיר	☒	
פירוט התכנית	☒	

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
 ** יתכנו שינויים בין הסעיפים



18/09/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	822	שם הפרויקט:	קהילות בני הישיבות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	629-5530 (2)
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

פרויקט בני הישיבות מופעל לאורך כל השנה האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא להגדלת הפרויקט על מנת לאפשר תכניות עומק של לימוד עם פעילויות בימי הפגרה בחודשי החגים.

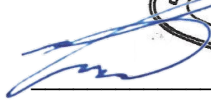
משך תקופת הפרויקט: אוק-25

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	
הוצאות ספקים כולל תקורה	460,000 ₪
סה"כ	460,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום ראשון 21 ספטמבר 2025 14:05
אל: לוי גלית; רוסו רעות; קצב אורלי; רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר
נושא: Fw: בקשה תקציב

גלית
בבקשה תוסיפי את האישור לבקשות
תודה
שרי

קבל [Outlook](#) עבור Android

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Sunday, September 21, 2025 1:59:50 PM

To: רוסו רעות; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
<rureut@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: בקשה תקציב

מאושר תקציבית
מותנה מנחה

השג את [Outlook](#) עבור iOS

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il



מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נשלח: Sunday, September 21, 2025 12:34:21 PM

אל: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: בקשה תקציב

הבקשות מאושרות לקידום לוועדה,
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, September 18, 2025 10:00 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: אייפרמן יאיר <galit_le@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <rureut@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות <yair_fr@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה תקציב

שלום רב,

אבקש סעיף תקציבי לוועדה הקרובה

שם הפרויקט	סכום	ספק
אבות ובנים	500,000	מעלה רמות
בני הישיבות הגדלה	460,000	לביא

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25539	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שירות תוכנית אבות ובנים 10-11/2025	500,000

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות אבות ובנים במטרה להעמיק את הקשר בין האב לבן על ידי לימוד משותף ופעילות חווייתית משותפת בפרט בימי הפגרה חודשי החגים.

תקופה: אוקטובר נובמבר 2025
סכום: 500,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25364	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות, עבור: אירועי תוכן ותרבות בסך 500,000 ש"ח	500,000
25431	25/08/2025	קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי מעלה רמות עבור 'אירועי תשרי' לשנת תשפ"ו.	700,000
25447	28/08/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור תוכנית אירועי תרבות חג ומועד	1,260,000
25507	11/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית שיר ודרך	300,000
25530	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית צלילי סתיו בשכונת רמות	525,000



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

17/09/2025

לכבוד

גב' שרי פישר

אגף חינוך חרדי

עיריית ירושלים

הנידון: תוכנית חינוכית לאבות ולבנים

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות מיוחדת לאבות ולבנים לחיזוק ולהעמקת הקשר בין ההורה לילד תוך למידה והעשרה חוויתית.

התוכנית תכלול מפגשי למידה בצוותא של אב ובנו, בלוי חומרי למידה והעשרה, בנוסף מפגשי פעילויות חווייתיות והפעלות שטח מגוונות.

תאריך:

אוקטובר נובמבר 2025

קהל יעד:

כ-2000 אבות

תקציב:

15 סדנאות למידה והעשרה	₪ 120,000
10 הפעלות ותוכניות	₪ 150,000
הפקת תוכן וחומרי למידה	₪ 50,000
מערכת רישום	₪ 20,000
הגברה ציוד ואולמות	₪ 31,191
הדפסות פרסום ומיתוג	₪ 55,000
הפקה	₪ 50,000
תקורה	₪ 23,809
סה"כ	₪ 500,000

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: תוכנית חינוכית לאבות ולבנים
2. תיאור הפרויקט: פעילות לימודית וחוויתית לאבות ולבנים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום אוקטובר ועד יום נובמבר 2025
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	120,000 ₪ 150,000 ₪ 50,000 ₪	15 סדנאות למידה 10 הפעלות ותוכניות הפקת תוכן וחומרי למידה	תוכן	ספקים
שוטף+30	20,000 ₪ 31,191 ₪	מערכת רישום הגברה ציוד ואולמות	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	55,000 ₪	פרסום ומיתוג	פרסום	
שוטף+30	50,000 ש"ח		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
שוטף+30				

			סה"כ בגין קניית שירות	
	23,809		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	500,000 ש"ח		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות,

ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מפעל" מות"י
מס' עמות' 58056112

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

ספטמבר 2025

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "תכנית חינוכית אבות ובנים"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממעלה רמות עבור הפעלה תכנית אבות ובנים על מנת להעמיק את הקשר בין האב לבן על ידי לימוד משותף לצד סדנאות ופעילויות חוויתיות בפרט בימי הפגרה .

תקופה : אוקטובר - נובמבר

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום ראשון 21 ספטמבר 2025 14:05
אל: לוי גלית; רוסו רעות; קצב אורלי; רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר
נושא: Fw: בקשה תקציב

גלית
בבקשה תוסיפי את האישור לבקשות
תודה
שרי

קבל [Outlook](#) עבור Android

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Sunday, September 21, 2025 1:59:50 PM

To: רוסו רעות; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
<rureut@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: בקשה תקציב

מאושר תקציבית
מותנה מנחה

השג את [Outlook](#) עבור iOS

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il



מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נשלח: Sunday, September 21, 2025 12:34:21 PM

אל: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: בקשה תקציב

הבקשות מאושרות לקידום לוועדה,
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, September 18, 2025 10:00 AM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: אייפרמן יאיר <galit_le@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <rureut@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות <yair_fr@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה תקציב

שלום רב,

אבקש סעיף תקציבי לוועדה הקרובה

שם הפרויקט	סכום	ספק
אבות ובנים	500,000	מעלה רמות
בני הישיבות הגדלה	460,000	לביא

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25502	אגף חברה ונוער	סדר יום	170036	25/09/2025	תוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025	855,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותים מ- 11 מינהלים קהילתיים עבור פעילות בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025.

התוכנית יוצרת מסגרת קהילתית העוטפת את הנער בימי הפגרה ומעניקה לו סדר יום ותוכן משמעותי, הכולל סדרי לימוד בלתי פורמליים הפרושים במוקדים שונים בשכונות, ופעילות חוויתית מגוונת, במטרה לחבר את הנער לקהילה, תוך דגש על העצמה, לקיחת אחריות, פיתוח כישורים חברתיים ומניעת נשירה.

התוכנית תפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

לתוכנית צפי של כ-5,700 נערים ובחורים מרחבי העיר.

ותתקיים במהלך חודש אוקטובר 2025

שכר טירחה כולל: 855,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	855,000

טבלת תקציב תוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו,				
סה"כ בחורים לשכונה לפעילות סוכות	סה"כ בחורים לפי אזור	השכונה / אזור	המינהל הקהילתי	
660	80	מעלות דפנה	אשכולות	1
	180	סנהדריה המורחבת		
	90	סנהדריה		
	60	גבעת המבטר		
	0	החומה השלישית		
	50	שמואל הנביא- חניכי הישיבות		
	150	רמת אשכול		
	50	ארזי הבירה		
360	195	מקור ברוך- זכרון משה	בוכרים	2
	165	נווה צבי		
570	390	בית וגן	בית וגן	3
	100	קרית יובל		
	80	צרפתים		
350	350	גבעת שאול	מיתרים	4
350	350	הר נוף	הר נוף	5
695	460	נווה יעקב- תחתון	נווה יעקב	6
	150	נווה יעקב- מרכז		
	85	פסגת זאב		
460	60	עזרת תורה	רוממה	7
	350	רוממה		
	50	סורוצקין		
1,465	440	רמות א עליון	מעלה רמות	8
	200	רמות א תחתון		
	125	רמות ב		
	300	רמות ג		
	100	רמות ד		
	270	רמות פולין		
	30	רמות קנטרי		
70	70	הרובע היהודי	רובע היהודי	9
280	120	נחלאות	לב העיר	10
	160	משכן אסתר		
440	440	רמת שלמה	רמת שלמה	11
5,700	5,700	סה"כ:		

2024	
סה"כ תקציב למינהל הקהילתי לפעילות סוכות	סה"כ תקציב בחלוקה לאזורים
₪ 99,000	₪ 12,000
	₪ 27,000
	₪ 13,500
	₪ 9,000
	₪ 0
	₪ 7,500
	₪ 22,500
	₪ 7,500
₪ 54,000	₪ 29,250
	₪ 24,750
₪ 85,500	₪ 58,500
	₪ 15,000
	₪ 12,000
₪ 52,500	₪ 52,500
₪ 52,500	₪ 52,500
₪ 104,250	₪ 69,000
	₪ 22,500
	₪ 12,750
₪ 69,000	₪ 9,000
	₪ 52,500
	₪ 7,500
₪ 219,750	₪ 66,000
	₪ 30,000
	₪ 18,750
	₪ 45,000
	₪ 15,000
	₪ 40,500
	₪ 4,500
₪ 10,500	₪ 10,500
₪ 42,000	₪ 18,000
	₪ 24,000
₪ 66,000	₪ 66,000
₪ 855,000	₪ 855,000

25.8.25

לכבוד

מינהל קהילתי "אשכולות"

הנדון: קניית שרות עבור פעילות סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי "אשכולות" עבור פעילות נוער
סוכות 2025 בין התאריכים 3-23/10.25

בסך ₪ 99,000

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



תאריך: 03.09.2025

לכבוד
המחלקה לנוער/חן חרדי
אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי אשכולות מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025 , בסך: 99,000 ₪ צפי משתתפים 660 התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף. התוכנית תתקיים בין התאריכים: 3-23.10.25

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

ליובי זייבלד
מנהלת מנהל קהילתי
אשכולות

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : בין הזמנים סוכות
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ60 נערים ____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 3-23.10.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

תיאור	מס' משרות/לוח"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר	קניית שירותי		שוטף+30
	ניהול הפרויקט		
	קניית שירותי		שוטף+30
	הדרכה		
ספקים	תוכן לימודי	7,000	שוטף+30
	תוכן חוויתי	74,300	שוטף+30
	לוגיסטיקה		שוטף+30
	ריכוז		שוטף+30
	פרסום		שוטף+30
	הפקה		שוטף+30
	כיבוד ללומדים	4,000	שוטף+30
	(עד 5% מתקציב תוכן לימודי)		
	כלכלה לחוויתי	9,000	שוטף+30
	עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהרים)		

שוטף+30		אחר	
		סה"כ בגין קניית שירות	
	4,700	תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	99,000	סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

9. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
 10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
 11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
 13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
 17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
 18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
 19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
 - i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

 **ליבי זיבלד**
מנהל מנהל קהילתי
אשכולות

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

3.9.2025

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בוכרים

3.10-23.10.2025 על סך ₪ 54,000 כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

04/09/2025

לכבוד

מחלקת חן חרדי

אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי גאולה - בוכרים מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025 ,

בסך: 54,000 ₪ צפי משתתפים: 360

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

13/10/24-1/11/24

מצ"ב פרוט התוכנית



בברכה

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה- בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ-360 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 3.10.2025-23.10.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	10,000		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	30,429		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	10,000		כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	

שוטף+30			אחר	
	51,429		סה"כ בגין קניית שירות	
	2,571		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	54,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי נוכח טענה
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297206

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

3.9.2025

לכבוד

מינהל קהילתי בית וגן

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן

3.10-23.10.2025 על סך 85,500 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



תאריך: 4.9.25

לכבוד

חן חרדי

אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025 ,

בסך: 85500 ₪ צפי משתתפים_570

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

3.10-23.10.2025

בברכה
מינהל קהילתי
בית וגן
ער. 580581080



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ג'א/ל (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט: פעילות לימודית וחוויתית לכ- 57 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: 2/2 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	80428.57		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	

שטף+30			כלכלה לחוויתי עד 45 ש' למשתתף (20 ש' לארוחת בוקר + 25 ש' לארוחת צהריים)	
שטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4071.43	~~4071.43~~	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	85,500		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

6. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשלום, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשלום כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

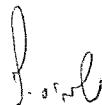
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת מינהל הקהילתי
מינהל הקהילתי
בית 580581080
פ.ד.

מנהל האגף



4.9.25

3.9.2025

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים

3.10-23.10.2025 על סך 52,500 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

תאריך: ט"ו אלול תשפ"ה _

לכבוד
מחלקת חן חרדי
אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי מיתרים _____ מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025, בסך: _____ 52500 ₪ צפי משתתפים _____ 350

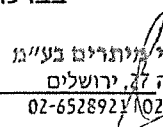
התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף. התוכנית תתקיים בין התאריכים:

13/10/24-1/11/24

מצ"ב פרוט התוכנית :

טיול / יום עיון
בהתאם לחדר מצב
בתיאום ובפיקוח

בברכה


מינהל קהילתי / מיתרים בע"מ
רחוב נגי'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : **פעילות לימודית וחוויתית לכ- 350 נערים.**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו : **52500**
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	45000		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	10,000		כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	

שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2,500		תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	52,500		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: חגית קסביאן
 _____ "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
 לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. תל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל
הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל
התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות
עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי/מיתרים צ"ע
רחוב גיארה 7, ירושלים
טל. 02-6536828 / 02-628921

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



8.9.25

3.9.2025

לכבוד

מינהל קהילתי הר נוף

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף

3.10-23.10.2025 על סך 52,500 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : **פעילות לימודית וחוויתית לכ- 350 נערים.**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 13/10/25-1/11/25
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30	3,000 ₪		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	10,000 ₪		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	20,750 ₪		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	500 ₪		כיבוד ללומדים	
			(עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	15,750 ₪		כלכלה לחוויתי	
			עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	

שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2,500 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	52,500 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
- "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל
הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל
התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות
עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל הקהילה
חתימת המינהל הקהילתי
25/10/2019

מנהל האגף

1000

3.9.2025

לכבוד

מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב

3.10-23.10.2025 על סך 104,250 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

7.9.2025

לכבוד

מחלקת חן חרדי

אגף חברה

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025 ,

בסך: 104,250 ₪ צפי משתתפים 695

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים
והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

13/10/24-1/11/24

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה
מינהל קהילתי נווה יעקב
ש"י משה יעקב ז"ל
ד. גורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : בין הזמנים סוכות תשפ"ו
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ- 700 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
שוטף+30			קניית שירותי	
שוטף+30	10425		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	48650		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	4070.72		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	4865		כיבוד ללומדים	
שוטף+30	31275		נזיד 50% מתקציב סוכות כלכלה לחוויתי	
שוטף+30			נזיד 45% למשפחה אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4,964.28		תקורה**	
	104,250		(למעט האמור בסעיף 19) סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
- "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב

למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
רכז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי טוח יעקב
שכ' טוח יעקב 28 א' 2
ירושלים
02-5834473
ג'ויז

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

25.8.25

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שרות עבור פעילות נוער סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי "רוממה" עבור פעילות נוער
סוכות 2025 בין התאריכים 3-23/10.25

בסך ₪ 69,000

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



04.09.2025

לכבוד

המחלקה לח"ן חרדי

אגף חברה

שלום וברכה,

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025,

בסך: 69,000 ₪ צפי משתתפים _____ 460 _____

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חווייתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

03-23/10/2025

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
נ. א. איון

מרגלית אייזן

מנהלת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ רוממה _____ (להלן "המינהל")
מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : תוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

1. תיאור הפרויקט : פעילות חווייתית ולימודית לכ-460 נערים.
2. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 3.10.23 ועד יום 23.10.23
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן

("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	6,900		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	-		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	₪ 44,200		תוכן חווייתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 2,615		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	-		כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	₪ 12,000		כלכלה לחווייתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהרים)	
שוטף+30			אחר	
	₪ 65,715		סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 3,285		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 69,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

- בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.
ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מ. נ. ס. א. | מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



04.09.2025

לכבוד

המחלקה לח"ן חרדי

אגף חברה

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025 ,

בסך: 69,000 ₪ צפי משתתפים _____ 460 _____

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף. התוכנית תתקיים בין התאריכים:

03-23/10/2025

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
נ. א. יו"ר

מרגלית אייכן

מנהלת

25.8.25

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: הנדון: קניית שרות עבור פעילות נוער סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי "מעלה רמות" עבור פעילות
נוער סוכות 2025 בין התאריכים 3-23/10.25

בסך ₪ 219,750

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

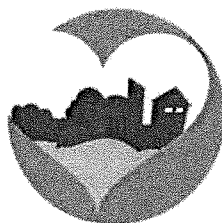
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

תאריך: 3/9/2025



מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי מעלה רמות מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025 ,

בסך: 219,750 ₪ צפי משתתפים 1465

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

3/10/25-24/10/25

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה
מינהל קהילתי
מעלה רמות
מסי עמותה 58054

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : בין הזמנים סוכות פעילות נוער
2. תיאור הפרויקט: פעילות לימודית וחוויתית לכ-1465 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 3/10/25 ועד יום 24/10/25
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	20,510		תוכן לימודי	
שוטף+30	126,074		תוכן חוויתי	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2637		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	732		כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	59,333		כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף 20 ₪ לארוחת בוקר+ 25 ₪ לארוחת צהרים	

שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	10,464		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	219,750		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורס עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
 10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
 11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
 13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
 17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
 18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
 19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

27.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרך המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מיונה קהילתי
"במולד" רחוב
חתימת המנהל הכללי
58056

מנהל האגף

3.9.2025

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

שלוחת הרובע היהודי

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים שלוחת הרובע היהודי
3.10-23.10.2025 על סך 10,500 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

י"א באלול תשפ"ה
4.9.25

לכבוד

מחלקת חן חרדי

אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי מיתרים שלוחת הרובע היהודי מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025 ,

בסך: 10,500 ₪ צפי משתתפים 70

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

13/10/24-1/11/24

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים שלוחת הרובע היהודי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : בין הזמנים סוכות תשפ"ה
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוייתית לכ- 70 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 3.10-23.10.2025
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי'	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן לימודי	
שוטף+30	6,850		תוכן חוייתי	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	3150		כלכלה לחוייתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	

ש"ח+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,500		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
 12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
 14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
 18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
 20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי ניתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



3.9.2025

לכבוד

מינהל קהילתי לב העיר

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר

3.10-23.10.2025 על סך 42,000 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

04/09/2025

לכבוד

מחלקת חן חרדי

אגף חברה

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025 ,

בסך: 42,000 ₪ צפי משתתפים: 280

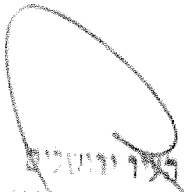
התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים
והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

13/10/24-1/11/24

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה


מינהל קהילתי - לב העיר ירושלים
חלי"צ רח' אהרנסון 91 ירושלים
מחלקת המנהל הקהילתי
טל' 02-6214777

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **לב העיר** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : **פעילות לימודית וחוויתית לכ-280 נערים.**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 3.10.2025-23.10.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	20,000		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	20,000		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30			כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	
שוטף+30				

ש"ח 30+			אחר	
	40,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	2,000		תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	42,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי - לב רצון ירושלים
חליצ, רח' אחימיש בן-צבי 15
מחלקת המינהל הקהילתי
טל' 02-8214777

מנהל האגף

בס"ד

04/09/2025

לכבוד

מחלקת חן חרדי

אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי גאולה - בוכרים מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025 ,

בסך: 54,000 ₪ צפי משתתפים: 360

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

13/10/24-1/11/24

מצ"ב פרוט התוכנית

א. ק. ז.

בברכה

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה- בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ- 360 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 3.10.2025-23.10.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי'	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	10,000		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	30,429		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	10,000		כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	

שוטף+30			אחר	
	51,429		סה"כ בגין קניית שירות	
	2,571		תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	54,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

- האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי בזכרים טאולה (י"ח)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297206

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

3.9.2025

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה

הנדון: קניית שרות עבור פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה

3.10-23.10.2025 על סך ₪ 66,000 כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

תאריך: י"ד אלול תשפ"ה

7/9/25



לכבוד

מחלקת חן חרדי

אגף חברה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025,

בסך: 66,000 ₪ צפי משתתפים 460

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים בין התאריכים:

13/10/24-1/11/24

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
58-031-420-1
חתימת מינהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

- עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי דמת שלמה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.
1. שם הפרויקט : תוכנית בין הזמנים סוכות תשפ"ו 2025
 2. תיאור הפרויקט : תוויית ולימודי
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 3/10/25 ועד יום 23/10/25
 4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
 6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
 7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	ספקים
שוטף+30	7,057		תוכן לימודי	
	33,000		תוכן חווייתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	800		כיבוד ללומדים	
	19,000		כלכלה חווייתי	
שוטף+30	3,000		פרסום	
	62,857		סה"כ בגין קניית שירות	
	3,143		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	66,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוניתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמי"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס' עמותה 1-420-58-031

חותמת המינהל הקהילתי

מינהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25504	אגף חברה ונוער	סדר יום	170036	25/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גילה לצורך הפעלת נכס לפעילות קהילתית - "מרכז גבהים" ברח' צביה ויצחק 26	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לצורך הפעלת הנכס לפעילות קהילתית בשלוחת המינהל ברח' צביה ויצחק 26 (נכס 10836) - מרכז גבהים (גוש 30942 חלקה 7).
תקופת ההתקשרות הינה עד ליום 31.12.29 (מועד תום תקופת הסכם ההתקשרות עם המינהל הקהילתי). הבקשה הינה ללא עלות כספית

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24865	27/04/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	413,437
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל - דצמבר 2025	3,198,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25020	15/05/2025	קניית שירותי ספורט עבור פרויקט שחיה שיתופית בגילה	200,000

פופולר רוני

אל:
נושא:

תפארת כהן
בקשה לקבלת הצעה לקניית שירות - מרכז גבהים

תפארת שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה לצורך הפעלת הנכס לפעילות קהילתית בשלוחת המינהל ברח' צביה ויצחק 26 (נכס 10836) – מרכז גבהים.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר לקניית שירות – נכס 10836 רח' צביה ויצחק

מינהל קהילתי גילה, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים לצורך הפעלת נכס 10836 – מרכז גבהים לפעילות קהילתית ברח' צביה ויצחק 26.

בתודה,

תפארת פזון

מנהלת כספים

אופק - מינהל קהילתי גילה (ע"ר)
ורדינון 14 גילה, ירושלים
ע.ר. 580072411

פופולר רוני

מאת: אלחרט תהילה
נשלח: יום שני 15 ספטמבר 2025 18:10
אל: פופולר רוני
עותק: חזן שני; אואקנין יעקב; לדיז'נסקי ריטה
נושא: גוש / חלקה מרכז גבהים RE:

הי רוני,

הנכס בבעלות עירונית מכח הפקעה.

בנכס נבנה מנהל קהילתי ע"י העירייה. ההפקעה תואמת את השימוש בפועל.

אין מניעה להעלות את הבקשה לוועדה למסירת עבודות, בהתאם להנחיות קובי אואקנין שמרכז את הנושא.

נראה לי נכון לצרף לוועדה גם את החוזה.

במסגרת הבקשה יש לפרט את השירותים שהעירייה מבקשת לקבל מהמנהל הקהילתי.

כפי שביקשתי בעבר יש לצרף גם חו"ד לשינוי המתווה בשימוש המנהלים במבנים עירוניים.

אלחרט תהילה

ממונה על הקצאות וחוזים

אגף נכסי העירייה



02-6295397



+972 546656848



www.jerusalem.muni.il



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, September 15, 2025 4:34 PM

To: חזן שני <HzShani@jerusalem.muni.il>; אלחרט תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: גוש / חלקה מרכז גבהים

תהילה \ שני

מה אומרות? לא נתתם התייחסות.

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



From: פופולר רוני
Sent: Sunday, September 14, 2025 1:13 PM
To: <eltehila@jerusalem.muni.il> אחרת תהילה; <HzShani@jerusalem.muni.il> חזן שני
Cc: <shira_ed@jerusalem.muni.il> אדרי שירה
Subject: RE: גוש / חלקה מרכז גבהים

תהילה \ שני

האם מאושר להעלות לועדה?

From: <shira_ed@jerusalem.muni.il> אדרי שירה
Sent: Thursday, September 11, 2025 8:51 AM
To: <eltehila@jerusalem.muni.il> אחרת תהילה; <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני
Cc: <HzShani@jerusalem.muni.il> חזן שני
Subject: RE: גוש / חלקה מרכז גבהים

הי תהילה,

מטרת ההפקעה- הקמת בנייני ציבור.
מצ"ב הצעת החלטה כפי שהופיעה בסדר היום וההחלטה.

אדרי שירה

מנהלת תחום הפקעות

אגף נכסי העיריה



02-6296312



+972 526963183



www.jerusalem.muni.il



From: <eltehila@jerusalem.muni.il> אחרת תהילה
Sent: Wednesday, September 10, 2025 4:16 PM
To: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני; <shira_ed@jerusalem.muni.il> אדרי שירה
Cc: <HzShani@jerusalem.muni.il> חזן שני
Subject: RE: גוש / חלקה מרכז גבהים

הי שירה,

אבקש לדעת מה היתה מטרת ההפקעה בנכס זה.

אלחרת תהילה

ממונה על הקצאות וחוזים

אגף נכסי העיריה



02-6295397



+972 546656848



From: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני
Sent: Wednesday, September 10, 2025 10:32 AM
To: <HzShani@jerusalem.muni.il> חזן שני
Cc: <eltehila@jerusalem.muni.il> אלחרט תהילה
Subject: FW: גוש / חלקה מרכז גבהים

היי שני

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה עבור שימוש בנכס 10836 – מרכז גבהים ברח' צביה ויצחק 26 (גוש 30942 חלקה 7).

כפי שאמרת לי, הנכס עבר תהליך הפקעה.

לאור זאת מבוקש אישור אגף נכסים להעלאת הבקשה לוועדה למסירת עבודות.

אודה לאישורך.

תודה

רוני

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126 

+972 537769299 

www.jerusalem.muni.il 



From: <ScEfrat@jerusalem.muni.il> שניאורזון אפרת
Sent: Wednesday, September 10, 2025 10:23 AM
To: <tiferetc@gilo.matnasim.co.il> תפארת כהן
Cc: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני
Subject: RE: גוש / חלקה מרכז גבהים

הי תפארת,

נראה לפי נתוני מחלקת נכסים שעדיין אין למינהל הקהילתי שום זכויות בנכס. בעקבות הבדיקה, מחלקת נכסים יקדמו עסקה.

ממליצה לך להיות בקשר מול פופולר רוני לבדיקת המעמד שלכם בנכס.

שניאורזון אפרת

נספח ג' להסכם מסגרת לרכישת שירותים

הסדר ניהול והענקת שירות לעירייה בנכס עירוני

נספח _____ להסכם התקשרות מיום _____

(מקלט _____)

נכס מספר 10836

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ לשנת _____

בין: **עיריית ירושלים**

מכיכר ספרא ירושלים

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: **מנהל קהילתי גילה ע.ר. 580072411**

באמצעות מורשי החתימה ה"ה

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

(להלן: "המפעיל" ו/או "נותן השירות" ו/או "המנהל הקהילתי")

מצד שני

הואיל והעירייה הינה בעלת הזכויות ו/או הזכאית להיות בעלת הזכויות במקרקעין הידועים כמגרש 13 לפי תב"ע 7636, הידוע גם כחלקה 7 בגוש 30942, ברחוב צביה ויצחק 26, שכונת גילה, ירושלים ושל הבנוי עליהם (להלן: "המקרקעין" ו/או "המבנה" ו/או "הנכס").

והואיל וידוע לנותן השירות כי ככל ומדובר על מבנה המשמש כמקלט, עשוי להימצא במבנה גז ראדון בכמות העולה על המותר והמהווה סיכון בריאותי וכי תנאי לתוקפו של חוזה זה הוא ביצוע מדידה על ידי המפעיל כמפורט בחוזה.

והואיל והמפעיל מעוניין לקבל אישור מאת העירייה לפעול במבנה למטרת קיום פעילות קהילה (כולל רווחה, בריאות, תעסוקה, קליטה) תרבות, חינוך וספורט (להלן: "מטרת השימוש במבנה").

והואיל וביום _____ התקשרה העירייה עם נותן השירות, בהסכם לאספקת שירותים לעירייה כמפורט בהסכם (להלן: "ההסכם" ו/או "השירותים");

והואיל והעירייה מאשרת לנותן השירות בהתאם להסכם זה, לספק את השירותים אשר נרכשו על ידי העירייה בנכס, בכפוף לעמידה בתנאי הוראות ההסכם והסכם זה. אישור הוועדה למסירת עבודות מצ"ב ומסומן כ- נספח ג' 1;

והואיל והנותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו, שהסכמת העירייה כי השירותים על פי ההסכם יסופקו על ידו בנכס, אינו מהווה תנאי לאספקת השירותים, אלא אם תחליט העירייה אחרת; כי אספקת השירותים על ידו בנכס העירייה כפופה לכך שניהולו של המבנה ותחזוקתו השוטפת תהיה באחריותו של הנותן השירות וכי בכל מקרה שבו מכל סיבה שהיא העירייה לא תקבל את השירותים מהנותן השירות, יהיה עליו להפסיק לאלתר לעשות כל שימוש במבנה ולפנותו מכל אדם וחפץ שאינו שייך לעירייה;

והואיל ומוסכם בין הצדדים כי לא תועבר במישרין או בעקיפין לנותן השירות כל זכות שהיא במבנה או בנכס, לרבות לא – זכות חזקה, זכות בר-רשות או זכות אחרת כלשהי;

והואיל והסכמת העירייה לאפשר לנותן השירות לספק את השירותים לעירייה במבנה, הוא שימוש זמני וכפוף להחלטות העירייה כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת;

והואיל ומובהר כי אין בשימוש במבנה משום מתן רישיון או היתר מכל סוג שהוא וככל שאלה נדרשים על פי דין על המנהל הקהילתי לפעול לקבלתם. קבלת הרישיון או ההיתר כאמור מהווים תנאי לתוקף החוזה והשימוש במבנה. מובהר כי מקום בו המבנה יופעל על ידי הנותן השירות ו/או מי מטעמו ללא אישור בטיחות ו/או אישור נגישות ו/או אישור חשמל ו/או כל אישור הנדרש על פי כל דין, תוטל האחריות במלואה על הנותן השירות בלבד.

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם לחוזה זה והוראותיו;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, פרשנות ונספחים

- א. המבוא להסדר זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. ככל שקיימת סתירה בין הוראות הסדר זה לבין הוראות חוזה ו/או הסדר אחר, מוקדם יותר אשר מסדיר את השימוש במבנה, יגברו הוראותיו של הסדר זה.
- ג. הנספחים המצורפים להסדר זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ד. כותרות הסעיפים בהסדר זה מובאות לנוחיות ההתמצאות בלבד הן אינן מהוות חלק מההסדר ולא ישמשו לצורכי פירוש.
- ה. הסדר זה ממצה את ההסכמות, ההתניות, ההצהרות בין הצדדים ולא יהיה תוקף לכל הצעה, סיכום, הבנה, מצג או הבטחה שנעשו או ניתנו קודם לחתימת הסדר זה או בעת חתימתו, של צד למשנהו, בין בכתב, בין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע.

2. אישור השימוש במבנה ומטרתו

- א. העירייה תאפשר לנותן השירות לספק את השירות לעירייה במבנה עירוני המצוי בחזקתה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להסדר זה והוראותיו;
- ב. נותן השירות פועל במבנה מטעמי נוחות בלבד, מבלי שהדבר יבטא או יעניק זכות כלשהי של הנותן השירות בנכס, יחד עם זאת ועל אף האמור מתחייב נותן השירות להעביר על שמו את מוני החשמל והמים בתוך 7 ימים מעת הסכמת העיריה לקבל את השירותים מהמפעיל במבנה.
- ג. מובהר בזאת כי העיריה רשאית ליתן לנותן השירות הודעה בת 48 שעות מראש, ולהודיע לנותן השירות על שינוי במבנה או הפסקת הסכמתה לקבל את השירות במבנה מכל סיבה שהיא והנותן השירות מוותר על כל טענה, תביעה או דרישה כנגד העיריה בגין כך.
- ד. מטרת הסכם זה לאפשר שימוש במבנה לצורך קיום והפעלה של פעולות קהילה (כולל רווחה, בריאות, תעסוקה, קליטה), תרבות, חינוך וספורט ובהתאם להגדרת השירותים שהוזמנו על ידי העיריה מן הנותן השירות ולא לכל מטרה אחרת שהיא, אלא אם יקבל הסכמת העירייה מראש ובכתב. העיריה תהיה רשאית להורות ולאפשר פעילויות עירוניות נוספות/אחרות במבנה.
- ה. נותן השירות לא יהא רשאי לערוך במבנה שמחות ואירועים פרטיים או לבצע פעילות דרך קבע למקורות מסחריים.
- ו. נותן השירות לא יהיה רשאי לעשות שימוש פוליטי או מפלגתי בנכסים.
- ז. מוסכם על הצדדים כי אין באישור השימוש במבנה משום מתן רישיון או היתר מכל סוג שהוא וככל שאלה נדרשים על פי דין, על הנותן השירות לפעול לקבלתם. קבלת הרישיון או ההיתר כאמור מהווה תנאי לתוקף ההסדר ואישור השימוש במבנה. על הנותן השירות לוודא כי קיימים כל האישורים הנדרשים לצורך הפעלת השירותים הניתנים על ידו במבנה. מובהר כי מקום בו המבנה יופעל על ידי הנותן השירות ו/או על ידי מי מטעמו ללא אישור בטיחות ו/או אישור נגישות ו/או אישור חשמל ו/או כל אישור הנדרש על פי כל דין, תוטל האחריות במלואה על הנותן השירות בלבד.
- ח. נותן השירות מצהיר כי ככל ומדובר על מקלט, ידוע לו כי מתן אישור השימוש במבנה על פי הסדר זה כפוף לאישור על פי חוק ההתגוננות האזרחית. כמו כן, הנותן השירות מתחייב בזאת להשיג לפני תחילת השימוש במבנה את האישור האמור.
- ט. למען הסר ספק-
1. ידוע לנותן השירות והוא מסכים לכך כי המבנה יימסר לשימוש במצב כפי שהוא. העיריה תהיה רשאית לבצע שיפוצים או תחזוקה במבנה לפי שיקול דעתה הבלעדי, במישרין או באמצעות הנותן השירות והנותן השירות מתחייב במקרה כזה, להקצות את תקציבי הפיתוח לטובת שיפוץ ותחזוקת המבנה, ולבצעו בהתאם להוראות והנחיות העיריה.

2. תחזוקת השוטפת של המבנה תבוצע בפועל באחריות ועל ידי הנותן השירות.
3. העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תחליט האם לבצע עבודת תיקון, שיפוץ וכיו"ב בין לפני תחילת תקופת השימוש ובין במהלכה. שיקוליה ינבעו בין היתר בהתאם ליכולותיה התקציביות וסדרי העדיפויות העירוניים אותה עת. מוסכם כי העירייה לא תשפה את הנותן השירות עבור כל הוצאה כספית ו/או השקעה אחרת שיעשה בנכס או לגביו, אלא אם אישרה העירייה סיוע בוועדה מוועדותיה העירוניות.
4. ידוע לנותן השירות והוא מסכים לכך כי אי הקצאת תקציב השיפוץ מאת העירייה כאמור, לא תהווה עילה לנותן השירות להפעלת המבנה ללא האישורים הנדרשים על פי הסדר זה המפורטים בסעיף 2 ד' לעיל וללא האישורים הנדרשים על פי כל דין.
5. מוצהר ומוסכם בזאת על ידי הצדדים כי המבנה נשאר בשליטת ו/או חזקת העירייה לכל אורך תקופת שימושו של נותן השירות במבנה, ועל כן לא יחול על הסכם זה חוק השכירות והשאילה וחוק הגנת הדייר.

3. תקופת אספקת השירות במבנה

- א. מוסכם וידוע, כי הסכמת העירייה לאספקת השירותים מאת נותן השירות במבנה, הנה אך ורק במשך תקופת אספקת השירותים על פי הסכם המסגרת לקניית השירותים מהמינהלים קהילתיים וכל עוד לא הודיעה העירייה אחרת לנותן השירותים.
- ב. העירייה תהיה רשאית מכל סיבה שהיא להביא את אישור השימוש במבנה לידי סיום לפני המועד הקבוע לסיומו, בהודעה שתישלח לנותן השירות.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא רשאית העירייה להפסיק או לבטל את הסכמתה כי השירותים יסופקו לה במבנה, בין היתר מהסיבות הבאות:
 - (1) נעשה במבנה שימוש שלא בהתאם להסכם ו/או שלא לשם מטרות אספקת השירותים, או בניגוד להוראות הסדר זה.
 - (2) נותן השירות הפעיל את המבנה ללא האישורים הנדרשים על פי הסדר זה ועל פי כל דין, לרבות במקרה בו העירייה לא הקצתה תקציב לשיפוץ המבנים כאמור.
 - (3) היקף האוכלוסייה הנהנית מהפעילות המתבצעת במבנה ע"י הנותן השירות ירד באופן משמעותי מהצפי שעל פיו הוחלט לאפשר לנותן השירות לעשות שימוש במבנה לשם אספקת השירותים, לפי שיקול דעתם הבלעדי של הגורמים הרלבנטיים בעירייה.
 - (4) הפעילות המתבצעת במבנה אינה מהווה עוד חלק מצרכי השכונה/האזור/העיר, בהתאם לשימוש שעל פיו ניתן המבנה מלכתחילה לשימושו של נותן השירות, לפי שיקול דעתם הבלעדי של הגורמים הרלבנטיים בעירייה.

(5) הפעילות המתבצעת במבנה כרוכה בקבלת רישיון מגוף שלטוני ואותו רישיון בוטל ו/או נשלל.

(6) לנותן השירות אין אישור ניהול תקין בעל תוקף.

(7) המבנה שאושר לשימוש לפי הסדר זה, דרוש לעירייה לצורך אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי.

(8) לא מולאו תנאי החוק והנחיות המחלקה לאיכות הסביבה בעירייה לרבות ההנחיות בנוגע לביצוע בדיקות אסבסט במבנה או בנוגע להסרתו.

(9) המבנה לא הונגש על ידי הנותן השירות בהתאם להוראות החוק והתקנות.

(10) נעשה שימוש במבנה או בוצעה בניה ללא היתר כדין.

(11) העברת המבנה או חלק ממנו לשימוש של צד ג' ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה.

(12) כל מקרה אחר של הפרת ההסכם על ידי הנותן השירות, אשר על פי הדין מקנים עילת ביטול.

ד. ניתנה הודעה על סיום הסכמת העירייה לאספקת השירותים במבנה, נותן השירות יפסיק לספק את השירות לעירייה בשטח המבנה, מיד בתום המועד שהוקצה לכך בהודעת העירייה.

ה. במידה שהופסקה הסכמת העירייה לספק את השירותים במבנה כאמור, לא יהיו לספק כל טענות, תביעות, מענות או דרישות מכול סוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

4. **תשלומי מיסים, אגרות, היטלים וכו'**

א. מוסכם על הצדדים, כי למרות שהמבנה הינו מבנה עירוני והחזקה בו מסורה אך ורק לעירייה ונותן השירות לא מקבל כל זכות מכל סוג שהוא במבנה, הרי שמטעמי נוחות תקציבית וחשבונאית, מוסכם כי המפעיל יישא בכל ההוצאות והתשלומים הנדרשים לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: תשלומים עבור צריכת חשמל, מים, גז, ניקיון, תחזוקה שוטפת, תיקונים הנובעים מבלאי סביר, ביטוחים ככל שיידרשו, אגרות שילוט ותשלומי מיסים הכרוכים בהפעלה וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך מתן השירותים לעירייה.

ב. במידה שנותן השירות מחזיק ופועל במבנה הרי שמטעמי נוחות ומבלי שהדבר יבטא או יעניק זכות כלשהי של הנותן השירות בנכס, נותן השירות יעביר על שמו את מוני החשמל והמים בתוך 7 ימים מעת הסכמת העירייה לקבל את השירותים מנותן השירות במבנה.

ג. מובהר כי המפעיל לא יישא בתשלום הארנונה והעירייה היא זו שתישא בתשלום הארנונה, ככל שמוטלת על הנכס.

5. התחייבויות הנותן השירות והשימוש במבנה

א. הנותן השירות מתחייב להשתמש במבנה אך ורק למטרת אספקת השירותים לעירייה בהתאם להראות ההסכם והסדר זה. הנותן השירות לא יהיה רשאי לעשות שימוש נוסף כלשהו במבנה או בחלק ממנו למטרה אחרת, אלא אם כן יקבל הסכמה מפורשת מראש ובכתב לכך מאת העירייה ובכפוף לתנאי ההרשאה.

ב. מטעמי נוחות מוסכם כי הנותן השירות יהיה מחויב כל עוד העירייה תאפשר לו לספק את השירותים לעירייה במבנה, לבצע עבור העירייה במידה שהעירייה תדרוש זאת, שיפוצים ותיקונים שיידרשו בנכס העירייה בהתאם להנחיות העירייה, באמצעות תקציב פיתוח שיעמוד לרשותו לצורך זה. תחזוקה שוטפת תהיה באמצעות, באחריות ועל ידי נותן השירות, מתוך התקציב העירוני השוטף.

ג. נותן השירות לא יהא רשאי לבנות ו/או להוסיף מבנה ו/או להגדיל את המבנה ו/או לבצע בו שינוי כלשהו (להלן: "תוספת בנייה") אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב ובתנאים שקבעה העירייה, ובתנאי שתוספת הבנייה תתאם באופן מלא ומדויק להסכמת העירייה ככל שתינתן, ובלבד שכל עבודה כאמור תבוצע אך ורק בהתאם להוראות כל דין, תקנה ותקן (לרבות בהיבטי תכנון, רישוי, בטיחות, סיווג קבלני וכיו"ב). בכל מקרה תוספת הבניה תהיה בבעלות העירייה ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תקבול, תשלום, קיזוז, או זכות מכל סוג. כמו כן לא יהא רשאי הנותן השירות להרוס חלק כלשהו מהמבנה או לבצע שינוי כלשהו במבנה, לרבות התקנת מזגנים וכיו"ב, או לבצע שינוי במתקן ממתקני המבנה או במערכת ממערכותיו, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב. ככול שמדובר במבנה לשימור, נדרשת גם הסכמת מהנדס העיר לביצוע כל שינוי או תוספת כאמור לעיל.

ד. בנה הנותן השירות תוספת במבנה ללא הסכמת העירייה יהיה עליו לסלקה לאתר בהתאם לדרישות העירייה. לא סילק את התוספת ו/או החזיר את המצב לקדמותו בתוך שבעה ימים מיום שנדרש לעשות זאת בכתב על ידי העירייה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע פעולות אלו ולחייב את נותן השירות בהוצאות הכרוכות בכך וזאת מבלי לגרוע מזכויותיה לכל סעד אחר העומד לזכותה עפ"י הסכם זה או עפ"י דין.

ה. למען הסר ספק מובהר ומוסכם כי אם ישקיע הנותן השירות השקעות כלשהן במבנה או בתוספת בנייה, הם יהיו על חשבון הנותן השירות בלבד ועל אחריותו ולא תהיה כל טענה בעניין זה כלפי העירייה.

ו. נותן השירות מתחייב למלא אחר כל ההוראות והדרישות המוצאות על פי דין על ידי הממשלה, הרשויות המקומיות, ועדות מקומיות ומחוזיות לתכנון ולבנייה או כל רשות מוסמכת אחרת, והנותן השירות מקבל על עצמו בלבד את האחריות המלאה עבור כל התוצאות של אי מילוי כל חוק פקודה, חוק עזר, הוראה או דרישה כאמור, ככל שמילוי הוראות סעיף זה תחייבנה את נותן השירות לבצע עבודות התאמה ולשלם כספים

עבור, יוכל נותן השירות לפנות בבקשה מתאימה לעירייה להעמיד לנותן השירות תקציב פיתוח מיוחד לצורך כך.

ז. במידה שידרשו שינויים במבנה לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, העירייה תשתדל להעמיד תקציב פיתוח מיוחד לצורך כן ואולם, למען הסר ספק, אין באמור לעיל משום התחייבות של העירייה להקצבת תקציב פיתוח, והקצבה כאמור, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. היה ולא ניתן יהיה להמשיך להשתמש בנכס ללא ביצוע עבודות ההתאמה כאמור, יהיה על נותן השירות להפסיק לספק את השירות במבנה ולפנותו בהתאם להוראות הסדר זה.

ח. במידה ויבוצעו עבודות ההתאמה כאמור, בכוונת העירייה להסכים לאפשר לנותן השירות לספק את השירות במבנה לאחר השלמת עבודות ההתאמה, אלא אם תחליט אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ט. נותן השירות מתחייב לשמור על ניקיון המבנה וסביבתו, לספק באמצעותו את השירות לעירייה באופן זהיר והוגן ולהחזיקו במצב תקין, וכן הנו מתחייב לתקן מיד על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם למבנה במהלך מתן השירותים על ידו במבנה וכן לפצות את העירייה עבור כל נזק או קלקול כזה שלא תיקן.

י. נותן השירות מתחייב כי אספקת השירות לעירייה במבנה תבוצע על ידו לפי כל דין ובאופן שלא ייגרם לשכנים או לציבור רעש בלתי סביר ובאופן שלא ייגרם מטרד כלשהו.

יא. נותן השירות יודא כי השירות המסופק על ידו לעירייה באמצעות המבנה, מוגש ובהתאם להוראות החוק והתקנות. במידה שידרשו עבודות כאמור, באחריות נותן השירות לפעול ולוודא כי העבודות מוסדות ומבוצעות על ידי העירייה (במישרין, באות צ"ג או באמצעות נותן השירות, לפי שיקול דעת העירייה), ובמסגרת תקציב הפיתוח. ככל שיידרשו שינויים מעבר לתקציב הפיתוח, תבחן העירייה את האפשרות להעמיד תקציב פיתוח מיוחד לצורך כך.

יב. המבנה הנו מבנה עירוני שהחזקה והשימוש בו שייכים כל העת אך ורק לעירייה. העירייה תהא רשאית להניח במבנה, בתוכו, לידו או מעליו, בין בעצמה ובין על ידי פקידיה, פועליה ומורשיה ובין על ידי אחרים באמצעות מוסד או חברה אחרת כלשהי, או להרשות לגוף או לרשות אחרת להניח ולהעביר דרך הנכס צינורות מים, צינורות ביוב ו/או תיעול ו/או ניקוז ו/או צינורות גז, תשתיות חשמל ותשתיות אחרות, לקבוע עמודים לחשמל תאורה או לטלפון ולהעביר חוטי חשמל או טלפון וכן לבצע כל פעולת פיתוח אחרת, הכל לפי התכניות המאושרות על ידי הרשויות המוסמכות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

יג. נותן השירות מתחייב לאפשר לעירייה להשתמש במבנה ולא להפריע את הכניסה למבנה והשימוש בו על ידי העירייה או מי מטעמה.

יד. העירייה תפעל בנכס ככל הניתן מבלי לפגוע בשירותים שמספק נותן השירות לעירייה במבנה.

טו. נותן השירות לא יהא רשאי להציב כל שלט במבנה או בסמוך אליהם, אלא באישור העירייה ותוך מילוי הוראות כל דין בדבר הצבת שלטים ותשלום כל אגרה או תשלום, במידה שחל, בגין הצבת שלט כאמור.

טז. העירייה תהיה רשאית באמצעות פקידיה, מורשיה וכל אדם אחר שהורשה לכך מטעמה, להיכנס למבנה בכל זמן, בין היתר על מנת לוודא את קיומן של הוראות הסדר זה על ידי נותן השירות, לרבות בדיקת קיומם של מפגעים במבנה. בתום הבדיקה וככל שיידרש הדבר, יועברו לנותן השירות הנחיות לתיקון מפגעים שנמצאו (להלן: **"הנחיות העירייה"**).

יז. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה לאלתר ולא יאוחר מ-14 ימים מיום מתן ההנחיות.

יח. נותן השירות מתחייב לבצע אחת לשנה סקר בטיחות במבנה ע"י יועץ בטיחות מקצועי שיאשר כי מתן השירותים במבנה בטיחותי.

יט. נותן השירות מתחייב לאפשר לעירייה להשתמש במבנה בהתאם לצרכי העיריה.

6. שמירת זכויות

א. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש כי העירייה רשאית ומתכוונת להשתמש במבנה, במישרין או באמצעות מי מטעמה, לפי שיקול דעתה. כמו כן, העיריה מתכוונת לעשות שימושים אחרים ונוספים ביתרת המקרקעין או בקשר אליו ונותן השירות מתחייב לאפשר ולסייע לעירייה לכך ככל שיידרש.

ב. מוצהר ומוסכם בזאת במפורש כי העירייה תהיה רשאית לבנות בעצמה או ע"י אחרים מטעמה מעל המבנים ו/או בצמוד אליהם ו/או בסמוך אליהם כל תוספת בנייה לפי שיקול דעתה. טרם כניסת העיריה לביצוע עבודות במבנה או במקרקעין, תודיע לנותן השירות על כוונתה לעשות כן.

7. ביטוח

מוצהר ומוסכם כי דרישות הביטוח המפורטים בהסכם המסגרת לרכישת שירותים וביצוע עבודות במסגרת מיזם ציבור ייחולו בהתאם על נותן השירות החתום תחת הסדר זה.

8. אחריות נותן השירות

א. מוצהר, מובהר ומוסכם שנותן השירות יהיה אחראי הבלעדי במשך כל תקופת השימוש במבנה לכל עבירה ו/או עוולה ככל שיעשו על ידו במקרקעין, וכן לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שהוא למבנה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהם ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות לנכס ו/או לעירייה, ו/או הבאים מטעמה עובדיה ומורשיה ו/או ללקוחותיו, ו/או לעובדיו, ו/או לאורחיו,

ו/או לתלמידיו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, עקב מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או של הפועלים מטעמו ו/או מכוחו, בקשר לשימוש בנכס ולפעילותו עפ"י הסדר זה. אחריות נותן השירות כאמור, תכוסה כל העת בפוליסת הביטוח שעל נותן השירות להוציא, בהתאם להוראות סעיף 8 לעיל. ידוע, מוצהר ומוסכם כי אחריות נותן השירות אינה מוגבלת לתנאי הפוליסה או סכומיה.

ב. העירייה תישא באחריות המוטלת על הבעלים בנכס וכן תישא באחריות לפעולות ו/או שיפוצים ו/או תחזוקה שיערכו על ידה או על ידי מי מטעמה בנכס. בנוסף תהא העירייה אחראית לכל אבדן פגיעה או נזק לה לנותן השירות ולצד ג' אחר עקב מעשה או מחדל שלה או של הפועלים מטעמה בקשר לנ"ל. במידה שהעירייה תורה כי עבודות תחזוקה ושיפוץ יבוצעו על ידה באמצעות נותן השירות, אחריות זו תחול על נותן השירות בלעדית.

ג. כל צד מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה ו/או תביעה לתשלום פיצוי ולשאת בתוצאותיה לרבות שיפוי הצד השני, במידה והיא הופנתה כנגד הצד השני, ככל שהאחריות לנזקים שבגינם הוגשה התביעה ו/או הדרישה חלה על הצד שעליו מוטלת האחריות לפי הוראות ההסדר.

9. אחריות העירייה

בתקופה בה תאפשר העירייה לנותן השירות לספק את השירות באמצעות המבנה, תישא העירייה באחריות לנזק שייגרם למבנה, למעט בלאי סביר שיתחזק על ידי הפעיל, ולמעט אם הנזק נגרם כתוצאה מתחזוקה לקויה על ידי נותן השירות או ממעשה או מחדל החלים עליו לפי הסדר זה.

10. תוצאות סיום אספקת השירות לעירייה במבנה

במקרה בו מכל סיבה שהיא העירייה תחליט שנותן השירות יפסיק לספק את השירות בשטח עירוני לפי שיקול דעתה הבלעדי, יחולו ההוראות כדלקמן, מבלי לגרוע מיתר הוראות הסדר זה:

א. נותן השירות יהא חייב לפנות את המבנה מכל אדם, ציוד, תכולה וחפץ מטעמו, ולמסרו לידי העירייה כשהוא פנוי ובמצבו כפי שהיה בעת תחילת מתן השירות לעירייה במבנה, במועד שיקבע לכך על ידי העירייה, למעט כל דבר השייך לעירייה ולמעט הבנוי והמחובר למבנה דרך קבע, חופשי מכול שעבוד או זכות צד שלישי כלשהי.

בחלוף המועד, העירייה תהא רשאית להיכנס למבנה בכל עת ולפנות כל אדם וחפץ מטעם נותן השירות, לנתק חיבורי חשמל ומים, הכל כראות עיניה ולפי שיקול דעתה המוחלט ולנותן השירות לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה מכול סוג שהוא כלפי העירייה לתשלום כלשהו בקשר לכך. נותן השירות יישא בכול ההוצאות שייגרמו לעירייה בשל כך.

ב. לא פינה נותן השירות את המבנה במועד ובתנאים הקבועים בהסדר זה ונדרשה העירייה לנקוט כנגדו בהליכים משפטיים לביצוע הפינוי, ישפה נותן השירות את העירייה בגין כל הוצאה שתיגרם לה כתוצאה מאי פינוי המבנה כאמור.

11. פרוק התאגיד

במקרה של מינוי מפרק לתאגיד שנותן השירות מואגד בו (להלן: "התאגיד") או פרוק התאגיד מרצון, או שלא מרצון, או חדלותו, או הפסקת פעילותו מכול נימוק או סיבה שהיא, תסתיים הסכמת העיריה לאפשר את מתן השירות לעירייה במבנה על ידי נותן השירות לאלתר.

12. ויתורים

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה, לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה ולא ישמשו כמניעה לתביעת פינוי או תביעה אחרת על ידה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה במפורש ובכתב על ידי מי שמוסמך לשנות מתנאי הסדר זה.

13. מקום שיפוט

מוסכם על ידי הצדדים, כי לבתי המשפט בירושלים, לפי העניין, תהא סמכות ייחודית לדון בכול תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכול הכרוך בהסדר זה או הנובע ממנו.

14. כתובות והודעות

כל כתב שישלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת כדלקמן ייחשב כנמסר לתעודתו 48 שעות אחרי שנמסר במשרד הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום:

<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	המינהל הקהילתי-
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	מנהל תרבות חברה וספורט -
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	מינהל קהילה -
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	גזבר העירייה -
<u>חתימה וחתימת</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	ראש העירייה -

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיעו
 בפניי ה"ה _____ וה"ה _____ הנם מוסמכי החתימה מטעם מינהל
 קהילתי _____ וכי מסמך זה נחתם על ידם בפניי כדין.

 חתימה וחותמת עו"ד

 תאריך

נספח ג'1

אישור הוועדה למסירת עבודות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25542	אגף חברה ונוער	סדר יום	170036	25/09/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 150,000 ש"ח עבור פעילות למתמודדי נפש	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 150,000 ש"ח עבור פעילות למתמודדי נפש לחודשים 10-12/25. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מנהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25526	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע שבתי בבית השם	180,000
25527	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע הקפות שניות לקהילה ומשפחות אנגלוסקסיות	180,000
25538	21/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	199,500
25541	21/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשב ישראל לנוויהם	200,500
25545	21/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע יחליפו כח	750,000

לכבוד : רוני פופולר – ממונה על מערך התמיכות

מאת : מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לפעילות למתמודדי נפש 10-12\25

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 150,000 ₪ עבור פעילות למתמודדי נפש לחודשים 10-12\25 - כדלקמן:

תוכן - 95,238 ₪

לוגיסטיקה – 47,619 ₪

תקורה – 7143 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

אל:
נושא:

Natali Pickholtz; Mirit Remez
בקשה לקבלת הצעת מחיר לפעילות למתמודדי נפש

נטלי \ מירית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 150,000 ₪ לחודשים אוקטובר – דצמבר 2025 עבור פעילות למתמודדי נפש.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה

רוני פופולר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25505	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170036	25/09/2025	רשימת מוסדות תרבות ואומנים, יוצרי תרבות ובוצת תיאטרון שיופיעו באירועים שונים במזרח י-ם לחגים הנוצריים דצמבר 2025	106,392

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

בהמשך לבקשות מס' 24258 מתאריך 23/1/2025 ובקשה מס' 24825 מתאריך 24/4/2025 שאושרו בוועדה, מצ"ב רשימת אומנים ויוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח י-ם לחגים הנוצריים דצמבר 2025.

שכר טירחה כולל: 106,392

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	106,392

09/09/2025

אל-גב' ציפי מרדכי- מנהלת המח' לכספים
מאת:-פאיד בדארה- מנהל המחלקה לתרבות ערבית

להלן רשימת מוסדות תרבות, אומנים, יוצרים, זמרים וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח ירושלים בשנת 2025 בסכום מעל 50,000 ₪

הפעילות דצמבר 2025

להלן המיקום ואזורי הפעילות המיועדים לקלוט את הפעולות:

שכונות :- עיסוויה, ראס ח'מיס, סילואן, כפר עקב, א-טור, שועפאט, גבל אלמוכבר, סואחרה, צור באהר, אום טובא, בית חנינא, ואדי ג'וז, שייח גראח, ראס אלעאמוד, אבו טור, העיר העתיקה, שרפאת, בית צפאפא, סמיר אמיס, דאחיית אלסלאם, מתחם הספרייה המרכזית ובמרכז פיילי

שם הספק	עוסק מורשה	הסכום השנתי כולל מע"מ	כמה נוצל מהסכום השנתי	תגבור חודש דצמ'	סה"כ
1)מסרח בסמה תיאטרון מזרח ירושלמי עם שחקנים מובילים בתחום (מורשה) מס' ספק 22739-	80145436	70,800	33,984	מופע אומנים קומידי 11328=2832*4	11328
2)תיאטרון אלסירה : תיאטרון הצגות לילדים ולמבוגרים. (מורשה) מס' ספק 17667-	50995059	102,660	102,660	הצגה לילדים ונוער 41064=6844*6	41064
3) בית אלפן הירושלמי (עמותה) מס' ספק 35401	580791648	150,000	80,000	מופע מוסיקה ומופע פרח ומרח לידים והורים 24000=6000*4	24000
4) קודס ארט עמותה מס' ספק 27734	580565661	24000	כלום	הצגה לילדים והורים 12000=3000*4	12000
5) תיאטרון חכואתי עמותה מס' ספק 20184	580105039	120,000	60,000	הצגה לילדים והורים 18000=3000*6	18000

106392

סה"כ



9

1.1.2025

המחלקה לתרבות ערבית
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר מופעי תיאטרון מטעם תיאטרון אלסירה לשנת 2025

להלן הצעת מחיר למופעים של תיאטרון אלסירה.

- 1- יניה (נוי) מגיל 5 שנים עד 11 שנים (עד 150 ילדים בכל מופע) ✓
- 2- זרבי (זריף) מגיל 5 שנים עד 11 שנים (עד 150 ילדים בכל מופע) ✓
- 3- ענתר ועבלה (ענתר ועבלה) מגיל גן עד 150 ילדים בכל מופע) ✓
- 4- מזוודת הקסמים (الحقيبة السحرية) (מיועדת רק לגילאים מארבע שנים עד שש שנים).
- 5- האצילה (أصيلة) מגיל חטיבת ביניים ומעלה (עד 250 צופים בכל מופע)
- 6- ענתר ועבלה (عنتر وعبله) גרסה למבוגרים

מחירים:

מחיר הצגות הילדים ממספר 1 עד 3 הוא 5800 שקל.
מחיר הצגת מזוודת הקסמים מספר 4 הוא 4000 שקל
מחיר הצגת האצילה למבוגרים-מספר 5 הוא 8200 שקל.
מחיר הצגת ענתר ועבלה גרסה למבוגרים מספר 6 הוא 7500 שקל

המחירים כוללים נסיעות והובלות מהגליל לירושלים הלך ושוב, ואש"ל
המחירים הנ"ל תקפים לשנת 2025 .
המחיר לא כולל מע"מ

נא לאשר

בכחול
ראד"ד. שחאדה

מנהל תיאטרון אלסירה- מג'אר- הגליל



בית האומנות הירושלמי (ע"ר)

ירושלים, רח' סלאח אלדין, בנין פראח
ת.ד. 51479 נייד: 052-2289151



בית الفن القديسي

القسم، شارع صلاح الدين، عبارة فراح ط
ص.ب. ١٤٧٩ هاتف: ٠٥٢-٢٢٨٩١٥١

אברהם מנחם בן אריאור

التاريخ : 2024-11-16

السادة قسم الثقافة المحترمين :

السيد مدير عام قسم الثقافة الأستاذ فايد بدارنة المحترم :

السيدة بدیة عليان المحترمة :

نقدم بين يديكم مجموعة من العروض المقترحة

و التي يقوم بتنفيذها بيت الفن المقدسي و المدينة حسب التالي :

הצגות מוזיקליות ופזמונים

אמריקאני 2025

عروض الكبار:

1. الأمسيات الموسيقية لفرقة طرب : 6000 ستة آلاف شيكل

2. الأمسيات الصوفية والتبئية الصغيرة : 6000 ستة آلاف شيكل

3. عرض مناجاة الروح : 40000 أربعون ألف شيكل

4. مسرحية الدنيا مسرح : 10000 عشرة آلاف شيكل

5. مسرحية بلاي باك : 10000 عشرة آلاف شيكل

6. عرض للشيخ إمام : 10000 عشرة آلاف شيكل

7. فرقة زمن : 20000 عشرون ألف شيكل

8. أمسيات فنية متنوعة : 20000 عشرون ألف شيكل

عروض الأطفال :

9. مسرحية الصديقان : 5000 خمسة آلاف شيكل

10. مسرحية زريف الطول : 5000 خمسة آلاف شيكل

11. عرض فرح و مرح للأطفال : 6000 ستة آلاف شيكل

12. مسرحية كتابي و تلفون : 5000 خمسة آلاف شيكل

נמנע בחירה

תوقيع مدير בית الفن المقدסי

القنن رائد اسعيد

אברהם מנחם בן אריאור

מזכיר א.ד.א 5000

Jerusalem art house@gmail.com

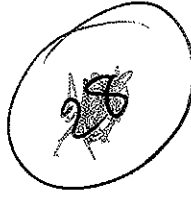
بيت فن القدس JERUSALEM ART HOUSE

بيت فن القدس JERUSALEM ART HOUSE

بيت فن القدس JERUSALEM ART HOUSE

Scanned with CamScanner

CamScanner



قدس ارات
Quds Art (R.A)



القدس في 15/12/2024
السادة دائرة الثقافة العربية - بلدية القدس المحترمين .

تحية طيبة وبعد :
فيما يلي تفاصيل واسعار العروض والنشاطات التي يمكننا تزويدكم بها خلال العام القادم 2025 .

الاسعار :
1 - مسرحية للأطفال - 3000 شيكل للعرض .

2 - ساعة قصة 1200 شيكل للقاء .

3 - ورشة صناعة دمي للأطفال 1200 شيكل للورشه .

4 - عرض كبار 4500
تفاصيل العروض :

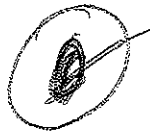
مسرحية ليلي الحمراء 1

قصة ليلي والذئب المعروفه ، نقدمها للأطفال بنهاية لا نقتل فيها الذئب ولا يبتلع الذئب الجدة

حكواتيه ومحركة دمي تروي القصة وتمثل احداثها بمشاركة عازف وممثل مرافق في اداء حي وممتع .

نص : نسبت سرحان وعبد السلام عبدو

تمثيل : ميس عاصي وعلاء غربية



حضرة السيد فايد بدارنة المحترم.

2024/12/10

قسم الثقافة.

تحية طيبة وبعد.

الموضوع : عرض سعر للعروض المسرحية والفعاليات المختلفة لمسرح الحكواتي .

نتقدم لكم من خلال هذه الرسالة بتقديم عرض سعر للمسرحيات والفعاليات المختلفة المنوي تقديمها خلال العام 2025

1- مسرحية "الساحر" من جيل 10-15 أعوام، تكلفة العرض (4,000) شيكل.

2- مسرحية "ثلجية والاقزام السبعة" من جيل 10-14 عام، تكلفة العرض (4,000) شيكل.

3- مسرحية "زي زيك" من جيل 7-12 عام، تكلفة العرض (3,000) شيكل.

4- فعالية ترفيهية وموسيقية من 5-12 عام، تكلفة العرض (5,000) شيكل.

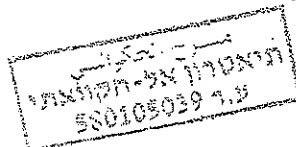
5- عرض مسرحي للكبار قلب صناعي تكلفة العرض (10,000) شيكل.

6- مسرحية "بينوكيو" من جيل 7-12 عام تكلفة العرض (8,000) شيكل.

عرض السعر ساري المفعول حتى تاريخ 2025/12/31

مع الشكر والتقدير

مدير المسرح
عامر خليل



לנה סגל
5



חברת קופנה

הוועדה למסירת עבודות הפטורות מכרז

יום שלישי 28 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24258	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170025	23/01/2025	תגבור פעילות אירועי תרבות לקראת חודש רמדאן בחודשים פב'-מרץ 2025	544,658

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מצ"ב רשימת מסדות תרבות, אומנים, יוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במחזרת ירושלים לחודשים פב'-מרץ 2025 ובמיוחד בחודש רמדאן.

שכר טירחה כולל: 544,658

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	492,750
82447878	פעולות תרבות ערבית	51,908

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לחודשים הראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

1408730



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 27 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24825	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170030	24/04/2025	רשימת מוסדות תרבות ואומנים, יוצרי תרבות וקבוצת תיאטרון שיופיעו באירועים שונים במזרח י-ם לחודשים 4-12/25	1,408,703

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 24258 מתאריך 23/1/25 שאושרה בוועדה, מצ"ב רשימת אומנים ויוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח י-ם לחודשים אפריל-דצמ' 2025

שכר טירחה כולל: 1,408,703

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	1,408,730

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

09/09/2025

אל-גב' ציפי מרדכי- מנהלת המח' לכספים
מאת:-פאיד בדארה- מנהל המחלקה לתרבות ערבית

להלן רשימת מוסדות תרבות, אומנים, יוצרים, זמרים וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח ירושלים בשנת 2025 בסכום מעל 50,000 ₪

הפעילות דצמבר 2025

להלן המיקום ואזורי הפעילות המיועדים לקלוט את הפעולות:

שכונות :- עיסוויה, ראס ח'מיס, סילואן, כפר עקב, א-טור, שועפאט, גבל אלמוכבר, סואחרה, צור באהר, אום טובא, בית חנינא, ואדי ג'וז, שייח גראח, ראס אלעאמוד, אבו טור, העיר העתיקה, שרפאת, בית צפאפא, סמיר אמיס, דאחיית אלסלאם, מתחם הספרייה המרכזית ובמרכז פיילי

שם הספק	עוסק מורשה	הסכום השנתי כולל מע"מ	כמה נוצל מהסכום השנתי	תגבור חודש דצמ'	סה"כ
1)מסרת בסמה תיאטרון מזרח ירושלמי עם שחקנים מובילים בתחום (מורשה) מס' ספק 22739-	80145436	70,800	33,984	מופע אומנים קומידי 11328=2832*4	11328
2)תיאטרון אלסירה : תיאטרון הצגות לילדים ולמבוגרים. (מורשה) מס' ספק 17667-	50995059	102,660	102,660	הצגה לילדים ונוער 41064=6844*6	41064
3) בית אלפן הירושלמי (עמותה) מס' ספק 35401	580791648	150,000	80,000	מופע מוסיקה ומופע פרח ומרח לידים והורים 24000=6000*4	24000
4) קודס ארט עמותה מס' ספק 27734	580565661	24000	כלום	הצגה לילדים והורים 12000=3000*4	12000
5) תיאטרון חכואתי עמותה מס' ספק 20184	580105039	120,000	60,000	הצגה לילדים והורים 18000=3000*6	18000

106392

סה"כ



9

1.1.2025

המחלקה לתרבות ערבית
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר מופעי תיאטרון מטעם תיאטרון אלסירה לשנת 2025

להלן הצעת מחיר למופעים של תיאטרון אלסירה.

- 1- יניה (נוי) מגיל 5 שנים עד 11 שנים (עד 150 ילדים בכל מופע) ✓
- 2- זריף (זריף) מגיל 5 שנים עד 11 שנים (עד 150 ילדים בכל מופע) ✓
- 3- ענתר ועבלה (ענתר ועבלה) מגיל גן עד ד (עד 150 ילדים בכל מופע) ✓
- 4- מזוודת הקסמים (الحقيبة السحرية) (מיועדת רק לגילאים מארבע שנים עד שש שנים).
- 5- האצילה (أصيلة) מגיל חטיבת ביניים ומעלה (עד 250 צופים בכל מופע)
- 6- ענתר ועבלה (عنتر وعبله) גרסה למבוגרים

מחירים:

מחיר הצגות הילדים ממספר 1 עד 3 הוא 5800 שקל.
מחיר הצגת מזוודת הקסמים מספר 4 הוא 4000 שקל
מחיר הצגת האצילה למבוגרים-מספר 5 הוא 8200 שקל.
מחיר הצגת ענתר ועבלה גרסה למבוגרים מספר 6 הוא 7500 שקל

המחירים כוללים נסיעות והובלות מהגליל לירושלים הלך ושוב, ואש"ל
המחירים הנ"ל תקפים לשנת 2025 .
המחיר לא כולל מע"מ

נא לאשר

בכחול
ראד"ד. שחאדה

מנהל תיאטרון אלסירה- מג'אר- הגליל



בית האומנות הירושלמי (ע"ר)
ירושלים, רח' סלאח אלדין, בנין פראח
ת.ד. 51479 נייד: 052-2289151



בית الفن القدسي
القنس، شارع صلاح الدين، عبارة فراح ط ٢
ص.ب. ١٤٧٩ هاتف: ٠٥٢-٢٢٨٩١٥١

אברהם מנחם בן ארימור
אברהם

التاريخ : 2024-11-16

السادة قسم الثقافة المحترمين :

السيد مدير عام قسم الثقافة الأستاذ فايد بدارنة المحترم :

السيدة بدیة عليان المحترمة :

نقدم بين يديكم مجموعة من العروض المقترحة

و التي يقوم بتنفيذها بيت الفن المقدسي و المدينة حسب التالي :

הצגות מוזיקליות
אברהם מנחם בן ארימור

عروض الكبار:

1. الأمسيات الموسيقية لفرقة طرب : 6000 ستة آلاف شيكل

2. الأمسيات الصوفية والتبئية الصغيرة : 6000 ستة آلاف شيكل

3. عرض مناجاة الروح : 40000 أربعون ألف شيكل

4. مسرحية الدنيا مسرح : 10000 عشرة آلاف شيكل

5. مسرحية بلاي باك : 10000 عشرة آلاف شيكل

6. عرض للشيخ إمام : 10000 عشرة آلاف شيكل

7. فرقة زمن : 20000 عشرون ألف شيكل

8. أمسيات فنية متنوعة : 20000 عشرون ألف شيكل

عروض الأطفال :

9. مسرحية الصديقان : 5000 خمسة آلاف شيكل

10. مسرحية زريف الطول : 5000 خمسة آلاف شيكل

11. عرض فرح و مرح للأطفال : 6000 ستة آلاف شيكل

12. مسرحية كتابي و تلفون : 5000 خمسة آلاف شيكل

נמתך בחר

תوقيع مدير בית الفن المقدסי

القنن رائد اسعيد

אברהם מנחם בן ארימור

מנחם בן ארימור 5000

Jerusalem art house@gmail.com

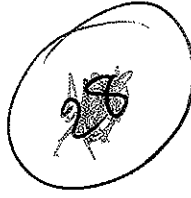
بيت فن القدس JERUSALEM ART HOUSE

بيت فن القدس JERUSALEM ART HOUSE

بيت فن القدس JERUSALEM ART HOUSE

Scanned with
CamScanner

CamScanner



قدس ارات
Quds Art (R.A)



القدس في 15/12/2024
السادة دائرة الثقافة العربية - بلدية القدس المحترمين .

تحية طيبة وبعد :
فيما يلي تفاصيل واسعار العروض والنشاطات التي يمكننا تزويدكم بها خلال العام القادم 2025 .

الاسعار :
1 - مسرحية للأطفال - 3000 شيكل للعرض .

2 - ساعة قصه 1200 شيكل للقاء .

3 - ورشة صناعة دمي للأطفال 1200 شيكل للورشه .

4- عرض كبار 4500
تفاصيل العروض :

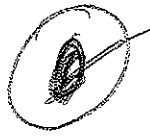
مسرحية ليلى الحمراء 1

قصة ليلى والذئب المعروفه ، نقدمها للأطفال بنهاية لا نقتل فيها الذئب ولا يبتلع الذئب الجدة

حكواتيه ومحركة دمي تروي القصة وتمثل احداثها بمشاركة عازف وممثل مرافق في اداء حي وممتع .

نص : نسبت سرحان وعبد السلام عبدو

تمثيل : ميس عاصي وعلاء غربية



حضرة السيد فايد بدارنة المحترم.

2024/12/10

قسم الثقافة.

تحية طيبة وبعد.

الموضوع : عرض سعر للعروض المسرحية والفعاليات المختلفة لمسرح الحكواتي .

نتقدم لكم من خلال هذه الرسالة بتقديم عرض سعر للمسرحيات والفعاليات المختلفة المنوي تقديمها خلال العام 2025

1- مسرحية "الساحر" من جيل 10-15 أعوام، تكلفة العرض (4,000) شيكل.

2- مسرحية "ثلجية والاقزام السبعة" من جيل 10-14 عام، تكلفة العرض (4,000) شيكل.

3- مسرحية "زي زيك" من جيل 7-12 عام، تكلفة العرض (3,000) شيكل.

4- فعالية ترفيهية وموسيقية من 5-12 عام، تكلفة العرض (5,000) شيكل.

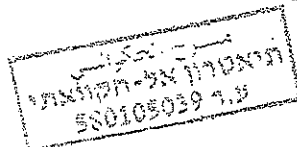
5- عرض مسرحي للكبار قلب صناعي تكلفة العرض (10,000) شيكل.

6- مسرحية "بينوكيو" من جيل 7-12 عام تكلفة العرض (8,000) شيكل.

عرض السعر ساري المفعول حتى تاريخ 2025/12/31

مع الشكر والتقدير

مدير المسرح
عامر خليل



לנה סגל
5



חברת קופת

הוועדה לעסדרת עבודות הפטורות מכרז

יום שלישי 28 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24258	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170025	23/01/2025	תגבור פעילות אירועי תרבות לקראת חודש רמדאן בחודשים פב'-מרץ 2025	544,658

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מצ"ב רשימת מסדות תרבות, אומנים, יוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במחזרת ירושלים לחודשים פב'-מרץ 2025 ובמיוחד בחודש רמדאן.

שכר טירחה כולל: 544,658

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	492,750
82447878	פעולות תרבות ערבית	51,908

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לחודשים הראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

1408730



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 27 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24825	אגף תרבות ואומנויות	אושר בוועדה	170030	24/04/2025	רשימת מוסדות תרבות ואומנים, יוצרי תרבות וקבוצת תיאטרון שיופיעו באירועים שונים במזרח י-ם לחודשים 4-12/25	1,408,703

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 24258 מתאריך 23/1/25 שאושרה בוועדה, מצ"ב רשימת אומנים ויוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח י-ם לחודשים אפריל-דצמ' 2025

שכר טירחה כולל: 1,408,703

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	1,408,730

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25176	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170036	25/09/2025	פרוייקט קונצרטיוול - הקאמרטה	140,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לבצע קניית שירות מהקאמרטה הישראלית ירושלים בדצמבר 2025. קונצרטיוול הוא מיזם ששואף לחזק את הקשר התרבותי בין תזמורת הקאמרטה לעיר ירושלים ע"י קיום אירועים שממחישים את העושר התרבותי של העיר. מטרתו לחשוף אתרין היסטוריים ייחודיים העיר ולהציגם דרך פריזמה אמנותית. השתתפות עיריית ירושלים 140,000 ש"ח, תבצע מכירת כרטיסים. צפי הכנסות 50,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11194	הקאמרטה הישראלית-ירושלים	ההגנה 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18104	15/02/2022	שינוי תאריך קניית שירות סדרת 4 קונצרטים של הקאמרטה בימקא	95,000
18713	11/08/2022	קונצרטים קאמרטה ימקא	75,000
21361	23/11/2023	קניית שירות לתזמורת הקאמרטה בגין קונצרט בעל פרופיל בינלאומי	140,000
22305	17/06/2024	קונצרט הקאמרטה הישראלית	140,000
22449	08/07/2024	פרוייקט העשרה - הקאמרטה הישראלית ירושלים	640,000

דרישת פעילות/עבודה מספר 142-25-0024

תאור הדרישה : פרוייקט קונצרטיול - הקאמרטה

איש קשר לדרישה: שקד סולי אמסלם

טלפון: 02-6298062

פירוט הדרישה

מק"ס/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	140,000	1.00
001				סה"כ : 140,000.00

אומדן עלות: 140,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 140,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	2,645,386.65-
82719	אגף תרבות	18,855,168.29-

תאריך שם
אגף תקציביםתאריך שם
עוזר לכספיםתאריך שם
מנהל אגף

קונצרטיול ירושלים – חגיגה ירושלמית

על התזמורת

תזמורת הקאמרטה הישראלית ירושלים היא התזמורת הקאמרית המובילה של מדינת ישראל ומהווה מוסד תרבות מרכזי בעיר ירושלים. מאז היווסדה פועלת התזמורת תחת ניהולו המוזיקלי של פרופ' אבנר בירון, ומופיעה בארץ ובעולם כשגרירה נאמנה של התרבות הישראלית. התזמורת שואפת להנגיש מוזיקה קלאסית לקהלים מגוונים, לקדם מוזיקה ישראלית מקורית, ולטפח את הקשר עם הקהילה המקומית, בעיקר בירושלים. בין פעילותיה הרבות ניתן למנות יוזמות חינוכיות בבתי ספר, שיתופי פעולה עם מוסדות תרבות ירושלמיים, ותוכניות ייחודיות לחיבור מוזיקה עם אמנות, היסטוריה וחברה.

מהו קונצרטיול?

קונצרטיול הוא מיזם ייחודי שיזמה תזמורת הקאמרטה הישראלית ירושלים, המשלב חוויה תיירותית-תרבותית המיועדת לשוחרי תרבות ותיירים מהארץ ומהעולם. הפרויקט נולד מתוך ההבנה שהקהל המודרני מחפש חוויה כוללת, ולא רק מופע מוזיקלי מנותק מהקשר. קונצרטיול מציע שילוב של סיורים מודרכים באתרים היסטוריים ותרבותיים בירושלים, יחד עם קונצרטים קאמרטיים של מוזיקה קלאסית בביצוע מיטב נגני הקאמרטה. כך נוצרת חוויה הוליסטית המחברת בין עבר להווה, בין מוזיקה לארכיטקטורה, בין קולינריה להיסטוריה, ובין העיר ירושלים לניגוניה הייחודיים.

בשנה האחרונה הוצאנו לדרך מספר סיורים במסגרת הקונצרטיול שזכו להיענות רבה, בהם קונצרט ברובע הארמני, קונצרט מיוחד לילדים בעין יעל, קונצרט ברובע הנוצרי וכן קונצרט שייצא בקרוב ויכלול ביקור בבתי הכנסת ההיסטוריים ברובע היהודי.

קהל היעד

הפרויקט פונה לקהלים מגוונים: תושבי ירושלים בכל הגילאים, משפחות מקומיות שמבקשות להכיר את העיר מחדש דרך תרבות; צעירים וסטודנטים שמחפשים חוויה איכותית; מבוגרים שוחרי מוזיקה קלאסית; ותיירים מהארץ ומחו"ל, המעוניינים להעמיק את היכרותם עם ירושלים דרך חוויות אותנטיות. במיוחד פונה הפרויקט למשפחות המעוניינות בחינוך תרבותי לילדים, תוך שילוב בין למידה, התבוננות והנאה מוזיקלית.

מטרות המיזם

מיזם קונצרטיול שואף לחזק את הקשר התרבותי בין תזמורת הקאמרטת לעיר ירושלים, על ידי קיום אירועים שממחישים את העושר התרבותי של העיר. הוא מבקש להנגיש מוזיקת קלאסית לקהל רחב ולא שגרתי, לחשוף אתרים היסטוריים ייחודיים בעיר ולהציגם דרך פריזמה אמנותית. מטרות נוספות כוללות פיתוח שיתופי פעולה עם מוסדות מקומיים, עידוד תיירות תרבותית בעיר, ושילוב מוזיקת ישראלית עכשווית לצד יצירות מופת עולמיות.

התוכנית המוצעת

במהלך חודש דצמבר (שכולל את חנוכה ואת חג המולד) יערכו קונצרטים אשר יחגגו את המגוון התרבותי של ירושלים. שני קונצרטי טיול מיוחדים, האחד ייערך בשיתוף מוזיאון האיסלאם והשני ברובע הנוצרי. בנוסף ייערך קונצרט גדול וחגיגי לקראת חג המולד באולם ימקא הכולל סולן ייחודי (זמר סופרן) אשר בו יבוצעו יצירות המציינות את חג המולד ואת חג החנוכה.

עלות ההפקה הכוללת לשני קונצרטי הטיול והקונצרט באולם הינה 190,000 ₪. נודה לסיוע מהעירייה בסך 140,000 על מנת לאפשר את קיום הפרוייקט במחיר נגיש לתושבי העיר. מצ"ב תקציב

בברכה

בועז שחורי

מנכ"ל הקאמרטת הישראלית ירושלים

	תקציב קונצרטיוול – חגיגה ירושלמית
14000	סולן
47000	נגנים
3900	הסעות
3500	הובלה
7600	מנצח
4400	תווים
38500	שיווק ופרסום עבור הפרוייקטים
2700	כיבוד
5600	תוכניות עבור שלושת הקונצרטים
3800	השכרת כלים
8600	צילום והקלטה
6200	שכר אולם
4800	הדרכות קונצרטי טיוול
11000	הרכבים קונצרטי טיוול
6500	שכר אולם קונצרטי טיוול
3700	כיבוד לקהל קונצרטי טיוול
18200	הפקה + נגנים פרילנס
190000	סך עלות הפרוייקט
	הכנסות
140000	עיריית ירושלים
50000	כרטיסים 500

נספח א'
פירוט הקונצרטים:

1. קונצרטיול - במוזיאון האיסלאם
סיור במוזיאון האיסלאם הכולל תערוכה ייחודית של פריטים יקרי ערך. בסופו יערך קונצרט קאמרי המשלב ומחבר בין המערב למזרח.

2. קונצרטיול - לכבוד חג המולד ברובע הנוצרי
סיור ברובע הנוצרי הכולל ביקור בכנסיות הרובע הנוצרי.

לסיום היום – קונצרט חגיגי בכנסיית המשיח עם נגני כלי הנשיפה של הקאמרה,
בהשתתפות נגנים צעירים מבית הספר למוזיקה מגניפיקט.

3. גולת הכותרת של קונצרטיול ירושלים – קונצרט התזמורת בימק"א

סיור מודרך במתחם ימק"א:
היסטוריה, אדריכלות ומשמעות תרבותית. בית הקאמרה וסמל תרבותי חשוב בירושלים.

צלצול חגיגי של הפעמונייה (קריין):
הכלי הגדול מסוגו בישראל. נגינת הפעמונים תשמש כמבוא חגיגי ומרומם לאירוע המרכזי.

קונצרט תזמורת הקאמרה באולם ימק"א:
תכנית תזמורתית מיוחדת לקראת חג המולד וחג החנוכה הכוללת יצירות לסופרן אשר יבוצעו
בידי האמן הבינלאומי מעיין ליכט.