

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות ואמנויות מבקש להתקשר עם הקאמרטת הישראלית לירושלים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות: 140,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

קונצרטיוול הוא מיזם ייחודי שיזמה תזמורת הקאמרטת הישראלית לירושלים, המשלב חוויה תיירותית-תרבותית המיועדת לשוחרי תרבות ותיירים מהארץ ומהעולם.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת דצמבר 25

מיקום האירוע: אולם ימקא

יצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הפרויקט נולד מתוך ההבנה שהקהל המודרני מחפש חוויה כוללת, ולא רק מופע מוזיקלי מנותק מהקשר. הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: צוות המוסד

נושא הפעילות: קונצרט + סיור

תוכן ההרצאות / המופע: קונצרט + סיור

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות ואמנות

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי תושבי ירושלים בכל הגילאים ולמשפחות המבקשות להכיר את העיר מחדש דרך תרבות.

יתקיימו שלושה אירועים קטנים שבכל אירוע יהיו 80-100 משתתפים. בנוסף יהיה אירוע גדול עם נוכחות של עד 500 משתתפים. איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של 100

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות: 140,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הגורמים המוסד עצמו
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? לא
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המוסד
כמה עולה כרטיס? 100 למי ההכנסות לקאמרטת הישראלית לירושלים

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? שיווק של המוסד ופרסום עירוני ככל שיתאפשר
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25469	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170036	25/09/2025	יום פטירת רחל אמנו	260,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות מבנייני האומה עבור אירוע יום פטירת רחל אמנו בסך 260,000 ש"ח מהעירייה ו-150,000 ש"ח הכנסות כרטיסים לפי המפורט במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	260,000	כן	

שכר טירחה כולל: 260,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	260,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25455	31/08/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה כינוס שומרה במבול אלול בתאריך 9-10/9/25	620,000
25475	02/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 9/10/25	250,000
25493	04/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל בתאריך 21-22/10/25	3,950,000
25544	21/09/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה אירוע הינני כינוס העצמה לבנות בתאריך 4-6/11/2025 בעלות של 898,781 ש"ח	898,781
25546	21/09/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה עבור פעילות אירוע הושענה רבה מרכזי בתאריך 12/10/2025	1,199,999

5.10

חפש Q

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם בנייני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 260,000

הסבר על הפעילות /האירוע:

אירוע מרכזי יום פטירת רחל אמנו בבנייני האומה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ חודש חשוון _____

מיקום האירוע: בנייני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיזכירו/ ידברו בפעילות הם: אמנים ורבניות

נושא הפעילות: יום פטירת רחל אמנו

תוכן ההרצאות / המופע: כנס/מופע לציון יום פטירת רחל אמנו

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי מספר המשתתפים הצפוי כ-2,150

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? הרשמה מראש

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 80 לתושב חוץ, 60 לתושבת ירושלים

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 410,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס 80 לתושב חוץ, 60 לתושבת ירושלים למי ההכנסות השלמת עלויות האירוע

פסוקים

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מחזור

9

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום רביעי 03 ספטמבר 2025 11:48
Tamar Pollak
בקשה לקניית שירות

בנייני האומה שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור
אירוע מרכזי יום פטירת רחל אמנו
אודה לפירוט תקציבי
בברכה

15.09.2025

בס"ד

לכבוד

מר יהודה נפתלי

מנהל המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: ערב לציון יום פטירת רחל אמנו 02.11.2025

ערב לציון יום פטירת רחל אימנו בסימן "בשבילך רחל אני מחזיר ישראל למקומן".
בהשתתפות אימהות החטופים המשפחות שכולות אימהות הפצועים. ונשות המילואים
לוקיישן בנייני האומה אולם אוסישקין.

תאריך י"א חשוון תשפ"ו 02.11.2025

צפי קהל כ- 2,150 נשים

מטרת האירוע חיבור לשורשים ולדמותה של רחל אימנו כאם הבנים .

הקונספט 'בשבילך רחל' מסע של שירה סיפור תפילה המוקדש לרחל אימנו כסמל לאם,
ולנחמה ותקווה. פתיחה עם חוויה של הקרנה חזותית משולבת עם מוזיקה פסוקים ומשפטים
לדמות של רחל אימנו

דברי פתיחה עם הרבנית ימימה מזרחי ובהמשך דיאלוג עם אמא ממשפחות החטופים.
אורחת נוספת - דמות עם סיפור אישי של עוצמה ותקומה. מופע מוזיקלי עם אומנית
ישראלית בשילוב רוחמה בן יוסף. קטע קצר של שירה בציבור עם מסר של תקווה .

מעמד מרגש בתפילה לה חזרת החטופים בליווי פנסים שחולקו לקהל. מתוך תקווה לחזרתם
המלאה ולתפילת הודיה .

הצעת תקציב:

הערות	חיוב עירייה כולל מע"מ	עלות בש"ח כולל מע"מ	פירוט	שירות	תוכן
		128,000	רוחמה, ריטה, להקת המחול הללו, משפחות החטופים.	תוכן ואומנים	תוכן
	28,600	28,600		הנחיה ומרצים	
	94,000	94,000	מסך לד 80 מ', עיצוב ושרטוט במה	מערכות סאונד ותאורה,	טכני
	16,520	16,520	החטופים ועל תקומת חבל אשכול	מולטימדיה ועריכת סרטונים יעודיים	
		4,270		צילום אירוע ועריכת קליפ על האירוע	
		9,440		אקו"ם	
	2,540	2,540	בנייני האומה	אבטחה וסדרנות	
	82,600	82,600	כולל אבטחה וסדרנות	שכירות אולם אוסישקין בנייני האומה	שכירות
	29,500	29,500		פרסום	פרסום
ללא מחיר האולם	6,279	6,279		תקורה בנייני האומה	תקורה
		8,260	י חברת טיקצ'אק"ע 5%	עמלת מכירת כרטיסים	
	260,039	410,009			הוצאות כולל מע"מ
		150,000	60 תושבת ירושלים, 80 תושבת חוץ	הכנסות מכרטיסים	הכנסות

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25512	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חגי תשרי בחודש אוקטובר	190,350

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חגי תשרי בחודש אוקטובר בעלות לתקציב 190,350 ש"ח אירוע חגי תשרי פעילות בחג הסוכות בקהילות ובשכונות בירושלים שמחות חג מרכזיים תזמורת הרצאות תוכניות מצגות אומנים מוזיקה הגברה במות הרצאות בשכונות נווה יעקב רמת אשכול רחביה גבעת שאול רמות רובע היהודי בית וגן מעלות דפנה בחודש אוקטובר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	190,350	כן	

שכר טירחה כולל: 190,350

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508289	אירועי עוגן	190,350

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25514	16/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תוכנית לב בנים בחודש אוקטובר בעלות לתקציב 151,850 ש"ח	151,850
25528	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חגי תשרי לקהילות החסידיות חודש אוקטובר	200,000
25529	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער חודש אוקטובר 2025	300,000
25547	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית לנוער מתבגר בנתבי אבות בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים 10-11/25	750,000
25548	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית סדנאות לנוער בסיכון בעלות של 169,990 ש"ח בחודשים 10-11/25	169,990

אוגוסט 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות
שלום רב,

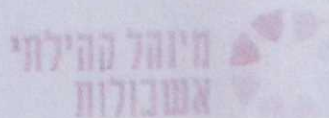
הנדון: ק"ש פרויקט אירועי חגי תשרי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 190,350 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



14.9.2025

לכבוד
הר' פנחס ארליך
אגב תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב'

תוכנית: אירועי חגי תשרי 25

רקע פעילות:

להלן תכנית פעילות חג הסוכות בקהילות, קהילות רבות בעיר ירושלים עורכים בחג הסוכות אירועי שמחת חג מרכזיים אשר מאחדים ומחברים את תושבי השכונה לאירוע מרכזי גדול בליווי תזמורת מורחבת, הרצאות, תוכנית, האירועים מתקיימים במקומות מרכזיים בשכונות,

התוכנית:

ברצוננו לקיים אירועי חג מרכזים בחג הסוכות ויהיה פותח לכלל תושבי השכונה, באירועים יתקיימו מוזיקה, אמנים, הגברה, במות, הרצאות, הפעילויות יתקיימו בשכונות: נווה יעקב, רמת אשכול, רחביה, גבעת שאול, רמות, רובע היהודי, בית וגן, מעלות דפנה, צפי משתתפים: 5,000 משתתפים, תאריכי האירועים: חודש אוקטובר

תיאור	פירוט	סכום
תוכן	אמנים, תזמורת, הגברה, מרצים, הפעלות, עלות אירוע לא תעלה על סך 20,000 ₪	160,000 ₪
פרסום / גרפיקה	שמשוניות, רולפים, מודעות, ופרסום בבתי הכנסת,	11,300 ₪
הפקה	תכלול והפקת האירועים,	10,000 ₪
דמי ניהול	תקורת מנהל 5%	9,050 ₪
סה"כ פרויקט		190,350 ₪

מיוהל מהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ

ח.פ. 510542814

ד"ר ז"ל

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **חגי תשרי 2025**
2. תיאור הפרויקט : פעילות הרצאות וויזים במהלך חגי תשרי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אוקטובר 2025
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	
שוטף+30	₪ 160,000	אוקטובר 2025	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 11,300	אוקטובר 2025	פרסום	
שוטף+30	₪ 10,000	אוקטובר 2025	חפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 9,050		**תקורה	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 190,350		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר.
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט.
11. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
12. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
13. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
14. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשרת כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט ולרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממנן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **כניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה
- רכוזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נח"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזיר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט שאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע - תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

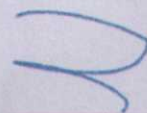
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמו"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל-צ
ח.פ. 510542814



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אנף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 190 350 ₪ ש

הסבר על הפעילות/ האירוע:

במהלך חידושים של חגי תשע"ו וזכירתה הפעילה של הרצאות ויועצים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר 2025

עד שעות הפעילות ש"ב
מיקום האירוע: בשכונת רמת אשכול נוח יעקב רמות דחב"ר גבעת שאול הרובע היהודי
כיצד (באזה ה"ר) נמדדו גבולות הרצאות וזמרים וז"צ
הגורמים שיוכיחו ידברו בפעילות הם הרצאות וזמרים וז"צ
נושא הפעילות על חג סוכות

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות וז"צ
הגורם העירוני באנף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע כפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו מרבית תורנית
אין מאשר כי בדיקת (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי כי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח להקהל מספר המשתתפים הצפוי 5000
איך ועל ידי מי נבחרים הזמרים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 190 350 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ש"ח
באזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ש"ח
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כמד מה יכצע התשלום? חשבוניות האם נמסר ד"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות בבתי כנסת
האם יופיע לוגו עיריית בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות משא ומתן האירוע
מצ"ב נספח כספיו ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבונית כי התקציב המועד סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

16/09/25 15:52:34

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0253

תאור הדרישה : חגי תשרי

מכרז : זוטא 72-25-0164

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	190,350	1.00
001			סה"כ :	190,350.00

אומדן עלות: 190,350	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 190,350
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-828-9	אירועי עוגן	47,080.64

6298015

מחיר

1.00

מחיר

190,350.00

מחיר

1.00

מחיר

47,080.64

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25513	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות מעמד סיומי מסכתות הש"ס ושמת חג בתאריך 8/10/25	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מעמד סיומי מסכתות הש"ס ושמת חג בתאריך 8/10/25 בעלות לתקציב 250,000 ש"ח אירוע מעמד סיום מסכתות הש"ס ושמת חג ואירועים וטקס חגיגת הסיום והתחלת שנה חדשה ערב רוחני בליווי תזמורת הרצאות בשירה בהשתתפות רבני השכונה תוכן חזנים זמרים מקהלת תזמורת הגברת ציוד מסכים במות אבטחה הפקה פרסום גרפיקה והדפסות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25514	16/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תוכנית לב בנים בחודש אוקטובר בעלות לתקציב 151,850 ש"ח	151,850
25528	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חגי תשרי לקהילות החסידיות חודש אוקטובר	200,000
25529	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער חודש אוקטובר 2025	300,000
25547	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית לנוער מתבגר בנתבי אבות בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים 10-11/25	750,000
25548	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית סדנאות לנוער בסיכון בעלות של 169,990 ש"ח בחודשים 10-11/25	169,990

ספטמבר 2025

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

הנדון: ק"ש פרויקט מעמד סיום הש"ס ושמחת חג

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 250,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



בס"ד

15.9.2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב!

תוכנית : מעמד סיום ש"ס ושמחת חג

עם סיום לימוד המשותף לבני הקהילה אשר נלמד בצוותא במשך כל ימי השנה האחרונה, אנו מעוניינים לערוך אירוע קהילתי רב משתתפים החג סוכות לחגוג את סיומם של המסכתות ושמחת ההתחדשות והתחלה חדשה,

בתכנית:

ערב רוחני מיוחד בליווי תזמורת והרצאות

בשירה וריקודים

בהשתתפות תושבי השכונה ורבניה,

האירוע יתקיים ירמיהו 3

צפי משתתפים

כ 1,500 משתתפים

תאריך האירוע

8.10.2025

שעות האירוע 21:00 - 23:30

להלן פירוט העלויות

סעיף	פירוט	סה"כ
תוכן	חזנים, זמרים, מקהלה, ותזמורת, זמר אורח	114,600 ₪
לוגיסטיקה	הגברה, ציוד, מסכים, במות, אבטחה	85,000
הפקה	הפקה וניהול	22,000
פרסום	גרפיקה והדפסות	16,500
דמי ניהול		11,900 ₪
סה"כ		250,000 ₪

[Handwritten signature]

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המזרחית - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 פקס 02-5322794 shmuelnae@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 –
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מעמד סיום ש"ס ושמחת חג
2. תיאור הפרויקט: סיום ש"ס וערב שמחת חג
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 8.10.2025
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה: יחידות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור
שוטף+30			קניית שירותי
			ניהול פרויקט
			שכר
שוטף+30			קניית שירותי
			הדרכה
שוטף+30	₪ 114,600	8.10.2025	תוכן
שוטף+30	₪ 85,000	8.10.2025	לוגיסטיקה
שוטף+30			ריכוז
שוטף+30	₪ 16,500	8.10.2025	פרסום
שוטף+30	₪ 22,000	8.10.2025	הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30			אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
	₪ 11,900		**תקורה
			(למועט האמור בסעיף 19)
	₪ 250,000		סה"כ

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו.
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שביצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות.
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המענה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
1. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
2. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
3. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיכול דעתה הבלעדית של העירייה.
4. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
5. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט ולרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו', את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על הזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שחיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל וותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עיבוד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה מטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט שאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפכת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

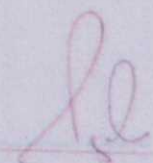
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

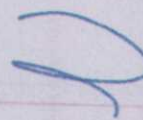
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814


מנהל האגף

בקשה לרישום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס / אשכולות היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250 000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע: מעמד סיום ש"ס ושמחת חג מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 08.10.2025 - 09.10.2025

שעות הפעילות: מ21:00 עד 23:30
✓ מיקום האירוע: רחוב ירמיהו 3

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר - הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: רבנים מרצים ותזמורת נושא הפעילות: סיום ש"ס ושמחת חג
✓ תוכן ההוצאות / המופע: חזון ועידוד סיום מסכתות בקהילה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אברכים ונערים המשתתפים הצפוי כ-1 500 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 250 000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים: _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

85

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

16/09/25 11:47:17

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0252

תאור הדרישה : מעמד סיום הש"ס ושמחת חג

מכרז : זוטא 72-25-0163

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיסנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 250,000	1.00
001		סה"כ : 250,000.00	

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	250,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000
		79,688,812.84-
		77,586,802.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25524	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי מתעלים בשמחה בעלות כוללת בסך 500,000 ש"ח.	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי מתעלים בשמחה בעלות כוללת בסך 500,000 ש"ח.

אירועים בחג הסוכות הכוללים הופעות אומנים זמרים מקהלה תזמורת הגברה תאורה מחסומים במה פרסום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25527	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע הקפות שניות לקהילה ומשפחות אנגלוסקסיות	180,000
25538	21/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	199,500
25541	21/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשב ישראל לנוויהם	200,500
25542	21/09/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 150,000 ש"ח עבור פעילות למתמודדי נפש	150,000
25545	21/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע יחליפו כח	750,000

ספטמבר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : פעילות מתעלים בשמחה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 500,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: פעילות מתעלים בשמחה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.
המנהל הקהילתי מעוניין לקיים 4 אירועים גדולים בחג הסוכות הכוללים הופעות אומנים תזמורת ומקהלה.
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.
להלן תכנית עבודה מפורטת:

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוקטובר	אומנים (4*2*14'000) 112'000 תזמורת (4*20'000) 80'000 מקהלה (4*18,000) 72,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה (4*17,000) 68,000 מסכים (4*16,000) 64,000 במות (4*18,000) 72,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		8,191	שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 23,809	שוטף+30
סה"כ		500,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ **גינות העיר** _____ (להלן "**המינהל**") מיום 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: מתעלים בשמחה

תיאור הפרויקט: השירות פעילות המנהל הקהילתי מעוניין לקיים 4 אירועים גדולים בחג הסוכות הכוללים הופעות אומנים ותזמורת ומקהלה

ותקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		אוקטובר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים (4*2*14'000) אירועים) 112'000 תזמורת (4*20'000)		תוכן	ספקים

	80'000			
	מקהלה (4*18,000)			
	72,000			
שוטף+30	הגברה		לוגיסטיקה	
	(4*17,000)			
	68,000			
	מסכים			
	(4*16,000)			
	64,000			
	במות			
	(4*18,000)			
	72,000			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	8,191		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 23,809		**תקורה	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
	500,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.**

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 500,000 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע: מתעלים בשמחה

מיקום האירוע: 4 מיקומים מרכזיים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: _____ פעילות חגים _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנים בנות מספר המשתתפים הצפוי _____ 5,000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 500,000 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/09/25 12:37:33

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0254

תאור הדרישה : פעילות מתעלים בשמחה

מכרז : זוטא 72-25-0165

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 500,000	1.00
001		סה"כ :	500,000.00

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	500,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000
		79,670,376.84-
		77,568,366.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25526	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע שבתי בבית השם	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע שבתי בבית השם בעלות לתקציב 180,000 ש"ח בחודש ספטמבר אירוע שבתי בבית השם סדרת הרצאות לילדים בחול המועד וכן פעילות עם אומנים למשתתפי השיעורים הרצאות מצגות תזמורת הגברה מסכים במות פרסום לוגיסטיקה ותוכן

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מנהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	180,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	180,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25527	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע הקפות שניות לקהילה ומשפחות אנגלוסקסיות	180,000
25538	21/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	199,500
25541	21/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשב ישראל לנוויהם	200,500
25542	21/09/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 150,000 ש"ח עבור פעילות למתמודדי נפש	150,000
25545	21/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע יחליפו כח	750,000

ספטמבר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר
שלום רב,

הנדון: ק"ש פרויקט שבתי בבית השם

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 180,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך
עיריית ירושלים - אגף תרבות תורנית

הנדון: קניית שירות בנושא: שבת' בבית השם

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים סדרת הרצאות לילדים בחול המועד וכן פעילות עם אומנים למשתתפי השיעורים

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	ספטמבר	הרצאות (15*3,500) 52,500 אומנים 23,000 מקהלה 18,000 תזמורת 22,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 18,000 מסכים 10,000 במות 16,929	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		3,000	שוטף+30
הפקה		2000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		8,571 שקל תקורה	שוטף+30
סה"כ		180,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיד

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר _____ (להלן "**המינהל**") מיום 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: שבת בבית השם

תיאור הפרויקט : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים סדרת הרצאות לילדים בחול המועד וכן פעילות עם אומנים למשתתפי השיעורים

ותקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		ספטמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות (15*3,500) 52,500 אומנים 23,000 מקהלה 18,000 תזמורת 22,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 18,000 מסכים 10,000		לוגיסטיקה	

	במות 16,929		
שופט+30			ריכוז
שופט+30	3,000		פרסום
שופט+30	8,000		הפקה
שופט+30			כיבוד
שופט+30			אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
	8,571 שקל תקורה		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)
	180,000		סה"כ

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השופט. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שופט + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 180,000"ח

שבתי בבית השם

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר

מיקום : 15 מיקומים מרכזי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ שיעורים בחול המועד

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנות _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1800,
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 180,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/09/25 15:27:55

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0255

תאור הדרישה : שבתי בבית השם

מכרז : זוטא 72-25-0166

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	180,000 1.00
001			סה"כ : 180,000.00

אומדן עלות: 180,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 180,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0	180,000	79,411,176.84-	פעולות תרבות תורנית
826080	180,000	77,309,166.01-	תגבור אירועי תרבות ופנאי

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25514	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תוכנית לב בנים בחודש אוקטובר בעלות לתקציב 151,850 ש"ח	151,850

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית לב בנים בחודש אוקטובר בעלות לתקציב 151,850 ש"ח

תוכנית לב בנים לקראת סיום ימי בין הזמנים סוכות בהם ילדי ונערי העיר בבית ואין לימודים מתקיימים בשכונות בבתי הכנסת סדרי הכוונה ולימוד ביחד עם ההורים העצמה של הילדים וחיבור אישי קרוב בין ההורה לילד לחיזוק הקשר הבין אורי לילדים ולאבות מסע תפילה וחיזוק תוכן הרצאות אומנים זמרים הגברה אישורים אוטובוסים פרסום גרפיקה הדפסות מודעות הפקה ניהול

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	151,850	כן	

שכר טירחה כולל: 151,850

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508289	אירועי עוגן	151,850

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25513	16/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות מעמד סיומי מסכתות הש"ס ושמחת חג בתאריך 8/10/25	250,000
25528	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חגי תשרי לקהילות החסידיות חודש אוקטובר	200,000
25529	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער חודש אוקטובר 2025	300,000
25547	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית לנוער מתבגר בנתבי אבות בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים 10-11/25	750,000
25548	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית סדנאות לנוער בסיכון בעלות של 169,990 ש"ח בחודשים 10-11/25	169,990

ספטמבר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות
שלום רב,

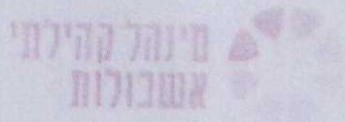
הנדון: ק"ש פרויקט תוכנית לב בנים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 151,850 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



15.09.2025

לכבוד הרי פנחס ארליך
עיריית ירושלים,
שלום וברכה

הנדון: תכנית לב בנים 2025

רקע:

לקראת סיום ימי בין הזמנים סוכות בהם ילדי העיר שוהים בבית ואינם מקיימים לימודים כסדרם, מתקיימים בשכונות העיר ובתי הכנסת סדרי הכוונה ולימוד עם של הילדים ביחד עם ההורים, מסגרת זו חשובה להעמקת הקשר, העצמת הילדים וחיבור אישי וקרוב בין הילד להורים, המינהל קהילתי מעוניין לקיים יום העצמה וחיזוק הקשר הבן הורי בין הילדים לאבות במסגרת התוכנית יצאו אבות ובנים משכונות העיר למסע תפילה חיזוק ורוממות הרוח והנפש לקראת חזרתם למוסדות הלימוד לקראת ימי החורף, במסגרת התכנית יתקיימו מסע תפילה בקברי צדיקים, הרצאות, וזיץ מוזיקאלי מרומם,

קהל יעד: ילדים והורים
תאריכי פעילות: אוקטובר 2025
צפי משתתפים: 500 תלמידים.
טבלת תקציב:

פעילות	פירוט	עלות
תוכן	הרצאות, אמנים, זמרים, הגברה, אישורים, חובשים ומלווים ועוד,	62,650 ש"ח
אוטובוסים	נסיעה קברי צדיקים ופעילות עלות אוטובוס לא יעלה על סך 5,500 ₪ * 10	55,000 ש"ח
פרסום	גרפיקה הדפסות ומודעות	14,000 ש"ח
הפקה	ניהול ובקרה	13,000 ש"ח
דמי ניהול	תקורת מנהל	7,200 ש"ח
סה"כ		151,850 ש"ח

Handwritten signature

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
פ.ח. 510542814

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 -
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **לב בנים**
2. תיאור הפרויקט : **יום גיבוש וטיול לאבות ובנים**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **אוקטובר 2025**
4. סעיף תקציבי : **עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____**
מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה : והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

תיאור	מס' משרות/לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום
קניית שירותי			שוטף+30
ניהול הפרויקט			
קניית שירותי			שוטף+30
הדרכה			
תוכן	אוקטובר 2025	₪ 62,650	שוטף+30
לוגיסטיקה			שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום	אוקטובר 2025	₪ 14,000	שוטף+30
הפקה	אוקטובר 2025	₪ 13,000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר-אוטובוסים	אוקטובר 2025	₪ 55,000	שוטף+30
סה"כ בגין קניית שירות			
		₪ 7,200	
ייתקרה			
(למעט האמור בסעיף 19)			
סה"כ		₪ 151,850	

שכר

ספקים

8. מנהל הפרויקט שמנה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו.
- "המינהל" - מטה למינהלים קהילתיים נ"ס לציון את היחידה הרלבנטית בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י המנהל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט ותקציב וביצוע לרבות על כל התשלומים שביצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד למסגרת לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר.
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח היצוגי המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד היצוגי המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העירייה מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן למעל חשבוניות ו/או כרטיסות.
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה בתום ביצוע הפרויקט / חשירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המענה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
1. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות האורגן הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט.
2. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקבוע את סכום התקורה המצוין בהזמנה זו, כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נספח מטעם העירייה.
- ה. קיומו מלא או חלקי או כל החלקה אחרת בטווח לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שרובקב, נתון להחלטתה ולשיטת דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים תשתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהוא טעון מימון מכל סיכום בין העירייה למינהל או מכל החלקה עירונית אחרת או מכל החלקה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. אי קבלת מימון כפול, קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגזר עירוני אחר בגין ועדת המיכוח, הועדה לפעילות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל יעדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף עיבורי אחר, מוותר המינהל למסור על כך הודעה ספורטת בכתב לגובה העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות: יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה מטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט שאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בדשה לדיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס_אשכולות היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 151 850 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע: יום גיבוש וטיול לאבות ובנים מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אוקטובר 2025

שעות הפעילות: מהבוקר עד הלילה
✓ מיקום האירוע: נסיעה לקברי צדיקים ופעילות בצפון

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים ותזמורת נושא הפעילות: חיבור אבות ובנים
✓ תוכן ההוצאות / המופע: חיזוק הקשר לאבות ובנים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אבות ובנים המשתתפים הצפוי כ 500 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 151 850 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? חשבונות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? כשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

55

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
16/09/25 15:52:28

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0251

תאור הדרישה : תוכנית לב בנים

מכרז : זוטא 72-25-0162

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	151,850	1.00
			סה"כ :	151,850.00

אומדן עלות: 151,850	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 151,850
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-828-9	אירועי עוגן	47,080.64

6298015

מס' ד"ר

1.00

151,850

151,850

151,850

47,080.64

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25527	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע הקפות שניות לקהילה ומשפחות אנגלוסקסיות	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הקפות שניות לקהילה ומשפחות אנגלוסקסיות בעלות לתקציב 180,000 ש"ח בתאריך 14/10/25 אירוע הקפות שניות למשפחות והקהילה האנגלוסקסית בירושלים פעילות הקפות שניות הקולות זמרים מקהלת תזמורת אומנים הגברה מסכים במות פרסום לוגיסטיקה תוכן הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	180,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	180,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25526	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע שבתי בבית השם	180,000
25538	21/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	199,500
25541	21/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשב ישראל לנוויהם	200,500
25542	21/09/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 150,000 ש"ח עבור פעילות למתמודדי נפש	150,000
25545	21/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע יחליפו כח	750,000

ספטמבר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר
שלום רב,

הנדון: ק"ש הקפות שניות לקהילה ומשפחות אנגלוסקסיות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 180,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך
עיריית ירושלים - אגף תרבות תורנית

הנדון: קניית שירות בנושא: הקפות שניות למשפחות אנגלוסקסיות

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות
המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות של הקפות שניות הכוללות זמרים ומקהלה ותזמורת

תיאור	לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	14/10/25	אומנים (3*16,000) 48,000 מקהלה 25,000 תזמורת 27,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 21,000 מסכים 22,000 במות 12,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		5,000	שוטף+30
הפקה		11,429	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		8,571 שקל תקורה	שוטף+30
סה"כ		180,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485 || ilchayalea@ginohair.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "**המינהל**") מיום 1 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: הקפות שניות למשפחות אנגלוסקסיות

תיאור הפרויקט: השירות פעילות של הקפות שניות הכוללות זמרים ומקהלה ותזמורת

ותקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30		14/10/25	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים (3*16,000) 48,000 מקהלה 25,000 תזמורת 27,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 21,000 מסכים 22,000 במות 12,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	5'000		פרסום	

שופ"ק+30	11,429		הפקה	
שופ"ק+30			כיבוד	
שופ"ק+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9,523 שקל תקורה		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השופ"ק. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שופ"ק + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור

כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי

לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 180,000 ₪

הקפות שניות למשפחות אנגלוסקסיות

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 14/10/25

מיקום : מיקום מרכזי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות הקפות שניות

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנות _____ מספר המשתתפים הצפוי 1500, _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 180,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/09/25 15:29:25

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0256

תאור הדרישה : הקפות שניות לקהילה ומשפחות אנג

מכרז : זוטא 72-25-0167

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	180,000
001			180,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 180,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 180,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	79,591,176.84-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	77,489,166.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25507	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית שיר ודרך	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית שיר ודרך בעלות כוללת בסך 300,000 ש"ח. התכנית תכלול ערבי תרבות חווייתיים מלאי תוכן ברמה גבוהה. התוכן יתמקד בנושא כוחה של האישה ועוצמות של האמא בחיזוק הבית בשמחה בהשראת הימים המיוחדים. הערבים מיועדים לכ-4,000 נשים ויתקיימו בכ-10 מוקדים בשכונות ירושלים ויעניקו שעות של התעלות, העצמה והנאה לנשות ירושלים. התכנית תתקיים בחדשים ספטמבר-נובמבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	300,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25364	27/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות, עבור: אירועי תוכן ותרבות בסך 500,000 ש"ח	500,000
25431	25/08/2025	קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי מעלה רמות עבור 'אירועי תשרי' לשנת תשפ"ו.	700,000
25447	28/08/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תוכנית אירועי תרבות חג ומועד	1,260,000
25530	18/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית צלילי סתיו בשכונת רמות	525,000
25539	21/09/2025	קניית שירות תוכנית אבות ובנים	10-11/2025 500,000

ספטמבר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: שיר ודרך - ערבי תוכן לאימהות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 300,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124
11/09/2025

לכבוד

אגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנידון: שיר דוד - ערבי תוכן לאימהות

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים ערבי תרבות ותוכן לאימהות באווירת הימים.
ערבי תרבות חוויתיים ומלאי תוכן ברמה גבוהה, התוכן יתמקד בנושא כוחה של האישה ועוצמות של האמא
בחזקת הבית בשמחה בחשראת הימים המיוחדים.
הערבים יתקיימו בכ- 10 מוקדים בשכונות ירושלים ויעניקו שעות של התעלות, העצמה וחנאה לנשות
ירושלים.

תאריך:

ספטמבר עד נובמבר 2025

קהל יעד:

כ-4000 נשים

תקציב:

10 ערבים X 20,000 ₪ תוכן	200,000 ₪
הגברה וציוד	40,715 ₪
הפקה	30,000 ₪
עיצוב והדפסת מיתוג	15,000 ₪
תקורה	14,285 ₪

סה"כ 300,000 ₪

סה"כ

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "**המינהל**") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שיר ודרך
2. תיאור הפרויקט : ערבי שיר ותוכן לאמהות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום ספטמבר ועד יום נובמבר 2025
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
	200,000	10 ערבי תוכן	תוכן	ספקים
שוטף+30	40,715	ציוד והגברה	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	15,000	מיתוג ושילוט	פרסום	
שוטף+30	30,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	14285		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	300,000 ש"ח		סח"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיצוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ואו במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור

העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסערה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מוסי' עמותה 561124
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: שיר ודרך

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר עד נובמבר 2025 שעות הפעילות במשך היום

מיקום האירוע: בשכונת ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות: מיקום מרכזי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: ערבי תוכן לאימהות

תוכן ההרצאות / המופע: אומני זמר ומופע

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אמהות מספר המשתתפים הצפוי כ-4000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן

נגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בעיתון השכונת

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

11/09/25 16:04:25

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0249

תאור הדרישה : שיר ודרך ב.25507

מכרז : זוטא 72-25-0160

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון : 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000	1.00
001			סה"כ :	300,000.00

אומדן עלות: 300,000 סעיף/תת תיאור	% השנה לתקציב רגיל: 100.0 תקציב	עלות לתקצוב: 300,000 יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000 300,000
		78,756,962.84- 76,654,952.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25530	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית צלילי סתיו בשכונת רמות	525,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית צלילי סתיו ברמות בסך 525,000 ש"ח. באוקטובר 2025 צלילי סתיו האירוע יכלול כשבע אירועי ומופעי זמר אומנותיים ברמה גבוהה לכל תושבי העיר במהלך חודש אוקטובר באירוע אומנים תזמורת זמרים מקהלה ילד פלא ציוד הגברה במות פרסום מיתוג תאורה בטיחות סדרנים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	525,000	כן	

שכר טירחה כולל: 525,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	525,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25364	27/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות, עבור: אירועי תוכן ותרבות בסך 500,000 ש"ח	500,000
25431	25/08/2025	קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי מעלה רמות עבור 'אירועי תשרי' לשנת תשפ"ו.	700,000
25447	28/08/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תוכנית אירועי תרבות חג ומועד	1,260,000
25507	11/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית שיר ודרך	300,000
25539	21/09/2025	קניית שירות תוכנית אבות ובנים 10-11/2025	500,000

25530

ספטמבר 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: ק"ש צילי סתיו ברמות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 525,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5468000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

18/9/25

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנידון: תכנית "צלילי סתו" ברמות

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז תכנית ייחודית בשכונת רמות. התכנית תכלול בין 5-7 אירועי זמר אומנותיים ברמה מקצועית גבוהה האירועים יכללו תוכן מוזיקלי בסגנונות שונים. בכל אירוע יופיעו כ- 3 זמרים, מקהלה מלווה ותזמורת כלים אומנותית. התוכנית תיועד לכלל תושבי העיר שוחרי התרבות והזמר, ותיתן מענה למגוון קהלים בסגנונות מוזיקה שונים.

תאריך:

במהלך חודש אוקטובר

קהל יעד:

כ-5000 משתתפים בכלל האירועים

תקציב:

אומני זמר: 250,000 ₪

ציוד הגברה: 200,000 ₪

פרסום ומיתוג: 50,000 ₪

תקורה 25,000 ₪

סה"כ 525,000 ₪

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

בברכה, מירי שולמן
אחראית פרויקטים
מנהל קהילתי "מעלה רמות"

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "**המינהל**") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: צלילי סתו ברמות
2. תיאור הפרויקט: אירועי זמר ברמה גבוהה.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: במהלך חודש אוקטובר 2025
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 250,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 200,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 50,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 25,000		**תקורה	

		(למעט האמור בסעיף 19)	
	סה"כ	525,000 ₪	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 9. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מוהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם

ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של מתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מסי עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מסי עמותה 580561124

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

1. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

2. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחתימת

תאריך

0:אגמ/חוזים/תקציבים גזברות/גמ-162-חזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-8.6.21.doc

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
36 היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 525,000 ₪

הסבר על הפעילות האירוע: "צלילי סתו"-אירועי תוכן וזמר

מועד / תקופת הפעילות אוקטובר 2025 עד _ שעות הפעילות: ערב

מיקום האירוע: היכל התרבות רמות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר "מיקום מרכזי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות אומני זמר

נושא הפעילות: שירה וגיבוש

תוכן ההרצאות / המופע: _

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים מספר המשתתפים הצפוי כ-3000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל המעוניין

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 525,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? מערכת טלפוני/דיגלית מנהל קהילתי

כמה עולה כרטיס בין 25-49 למי ההכנסות להוצאות הפרויקט _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונות מקומית

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/09/25 18:29:45

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0257

תאור הדרישה : תוכנית צלילי סתיו

מכרז : זוטא 72-25-0168

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 525,000
001		סה"כ :	525,000.00

אומדן עלות: 525,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 525,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	80,116,176.84-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	78,014,166.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25494	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער בסימן סוכות אוקטובר 2025	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער בסימן סוכות אוקטובר 2025 תוכניות אומנים תזמורת מרצים הפעלה לוגיסטיקה ציוד והגברה מסכים פרסום הפקה ב8 מוקדים ושכונות בעיר בשכונות שמואל הנביא מעלות דפנה מקור ברוך מרכז העיר סנהדריה גאולה חומה שלישית ושכונות רמות בעלות של 200,000 ש"ח בחודש אוקטובר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25514	16/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תוכנית לב בנים בחודש אוקטובר בעלות לתקציב 151,850 ש"ח	151,850
25528	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חגי תשרי לקהילות החסידיות חודש אוקטובר	200,000
25529	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער חודש אוקטובר 2025	300,000
25547	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית לנוער מתבגר בנתבי אבות בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים 10-11/25	750,000
25548	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית סדנאות לנוער בסיכון בעלות של 169,990 ש"ח בחודשים 10-11/25	169,990

ספטמבר 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירועים חברתיים לנוער בסימן סוכות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 200,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד הרב פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

אירועים חברתיים לנוער בסימ חופשת סוכות 2025

רקע התוכנית:

בתקופה זו אשר בני הנוער אינם נמצאים במסגרות. אנו רואים צורך גדול לאחד את בני הנוער בשכונות, ולתת טעם נוסף בחלק ממסגרת לימודם ע"י חיבור בשכונה, זאת בזמן שהם נמצאים בחופשת סוכות בביתם.

פרטי התוכנית:

בכל אחד משכונות העיר קיימים פעילים בקהילה אשר פועלים בכל ימות השנה. שומעים ותומכים ודואגים לפעילות עבור בני הנוער ויוצרים עבורם מרכז תרבות קהילתי במקום מגוריהם. לכן ברצוננו ליצור בימים בהם הנוער אינם נמצאים במוסדות ומגיעים לשכונה אירועי חברתית בשכונה אשר יחבר את הנוער לפעילות השכונתית ולמסגרות הלימוד.

ביצוע התוכנית:

התוכנית תתקיים בשכונות העיר כמסגרת אירוע מרכזי בכל שכונה לפי הצורך העולה מן המקום. בכל אחד מהמוקדים יתקיים אירוע לבני הנוער השבים ממקור לימודם. כגון תזמורת, מרצים, אמנים, חידונים, ופעילות חברתית. הפעילות תתקיים בכ-8 מוקדים בשכונות העיר, בשכונות כדלהלן. שמואל הנביא, מעלות דפנה, מקור ברוך, מרכז העיר, סנהדריה, גאולה, רמות, **קהל היעד:** נערים כ-1,000 מכל הקבוצות יחד

תאריך ביצוע: אוקטובר 2025

סעיף תקציבי	פירוט	מחיר	סה"כ לפי
תוכן	אמנים ותזמורת מרצים והפעלה		160,000
פרסום	פרסום האירועים		12,500
הפקה	הפקה וניהול ובקרה		18,000
דמי ניהול	תקורת מינהל		9,500
סה"כ			200,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 1.1.2025 –
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **חברתים לנוער בסימ חופשת סוכות**
2. תיאור הפרויקט: אירעי תרבות וגיבוש
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: **אוקטובר 2025**
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	160,000	אוקטובר 2025	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	12,500	אוקטובר 2025	פרסום	
שוטף+30	18,000	אוקטובר 2025	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או לחשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

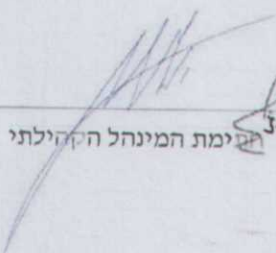
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


ליבי זיבלד
מנהל מנהל קהילתי,
אשכולות


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

תוכנית הכוללת הרצאות, פעילויות ואירועי תרבות בנושא "אירועים חברתיים לנוער בסימן חופשת סוכות"

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
בין התאריכים אוקטובר 2025

עד _____ שעות הפעילות: ערב
מיקום האירוע: שמואל הנביא, מעלות דפנה, מקור ברוך, מרכז העיר, סנהדריה, גאולה, רמות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים, רבנים, זמרים
נושא הפעילות: אירועים חברתיים

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות והפעלות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים
שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בני נוער מספר המשתתפים הצפוי כ-1,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות משא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/09/25 14:40:49

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0247

תאור הדרישה : אירועים חברתיים בסימן סוכות

מכרז : זוטא 72-25-0159

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000 1.00
001			סה"כ : 200,000.00

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	200,000 81,665,876.84-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000 79,563,866.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:
תוכנית הכוללת הרצאות, פעילויות ואירועי תרבות בנושא "אירועים חברתיים לנוער בסימן חופשת סוכות".

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:
בין התאריכים אוקטובר 2025

עד _____ שעות הפעילות: _____ ערב
מיקום האירוע: שמואל הנביא, מעלות דפנה, מקור ברוך, מרכז העיר, סנהדריה, גאולה, רמות

✓

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים, רבנים, זמרים
נושא הפעילות: אירועים חברתיים.

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות והפעלות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בני נוער מספר המשתתפים הצפוי כ- 1,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 51: 8 9/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25493	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170036	25/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל בתאריך 22/10/25	3,950,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה לאירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל ע"ס 3,950,000 ש"ח.

בתאריך 21-22/10/25 מתחם בנייני האומה מצגות פעילות אטרקטיבית מופעים ב3 סבבים לגברים ו3 סבבים לנשים ימי הקמות של תערוכה למרן בכל מתחם בנייני האומה כולל מיצג בחצר הכניסה ומיצגים על פעילות בכל שנות חייו

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	3,950,000	כן	

שכר טירחה כולל: 3,950,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	3,950,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25455	31/08/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה כינוס שומרה במבול אלול בתאריך 9-10/9/25	620,000
25469	02/09/2025	יום פטירת רחל אמנו	260,000
25475	02/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 9/10/25	250,000
25544	21/09/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה אירוע הינני כינוס העצמה לבנות בתאריך 4-6/11/2025 בעלות של 898,781 ש"ח	898,781
25546	21/09/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה עבור פעילות אירוע הושענה רבה מרכזי בתאריך 12/10/2025	1,199,999

אוגוסט 2025

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירועי יוסף עליכם 12 שנה להרב עובדיה יוסף זצוק"ל

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: ₪ 3,950,000

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

16 לספטמבר 2025

בס"ד

לכבוד פנחס ארליך

מנהל אגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנידון: הפקת אירועי "יוסף עליכם" הילולת 12 שנה למרן הרב עובדיה יוסף זצ"ל

שלום וברכה,

למותר להכביר במילים אודות דמותו האדירה של מרן הרב עובדיה יוסף זצ"ל והשפעתו העצומה על כלל חלק החברה הישראלית. לרגל 12 שנה לפטירתו, ברצוננו לקיים אירוע לזכרו בסימן י"ב שבטי ישראל, בו יוכלו אלפים רבים להשתתף וללמוד על דמותו הדגולה.

מוצעת בזאת תכנית של אירוע לציון יום ההילולה ה-11 של מרן, שיתקיים במשך יומיים מלאים בבנייני האומה בירושלים. יום אחד לגברים ויום אחד לנשים, כשבכל יום יתקיימו 3 סבבים של פעילויות. האירוע יכלול מופע מרכזי שיתקיים באולם אושישקין, וכן מתחמים נוספים שיפוזרו ברחבי בנייני האומה עם פעילויות ומיצגים אינטראקטיביים שיפעלו לאורך היום.

1. אבא של כולם

במתחם הכניסה יופיעו 12 מיצגים נבחרים של מרן שמביעים את מגוון האוכלוסיות והמגזרים בעם ישראל, 12 שבטים שונים ואבא אחד לכולם. בכל מיצג תבוא לידי ביטוי הקירבה של מרן למגזר או לדמות ייחודית. למשל: מרן עם חייל, מרן עם בן העדה האתיופית, מרן עם ילד קטן, מרן עם ראש ממשלה, מרן עם אחד מגדולי הדור, מרן עם בני משפחתו, מרן עם ילדה יתומה וכדו'.

מתחת לכל מיצג יופיע סיפור קצר המתאר את החיבה והקשר והשפה המשותפת שמרן מצא עם כל אדם, בכל גיל וההשפעה הרבה שהיתה לו על כולם.

2. הנחמדים מזהב

עמדות צילום: ברחבה שבין הכניסה לאולם פינקוס יעמדו דוכני צילום אינטראקטיביים שם תתבצע פעילות של תמונה עם מרן. הקהל יוכל לבחור רקע לתמונה ממקומות זכורים בחייו של מרן: בית כנסת היזדים, חדר הלימוד של מרן וכדו'. על הרקע הנבחר הקהל יצטלם ויקבל מזכרת מודפסת עם התמונה.

3. עדות ה' נאמנה

מסלול צפיה של 12 רגעים בלתי נשכחים ממרן – הקרנה במסלול של מסכי פלזמות, בכל פלזמה רגע אחד שנצרב בזיכרון הציבורי. למשל: מרן נפרד מבנו החולה, מרן מנצל את הזמן, מרן מקבל קהל מכל הסוגים, מרן מקבל ניחומים מגדו"י ועוד.

4. משיבת נפש

אולם שיעורים שבו יתקיימו שיעורים מתחלפים והרצאות מדמויות משמעותיות בחייו: בניו, בני משפחתו, תלמידיו המובהקים, אישי ציבור וכו', בנושאים שונים, תורניים וכלליים מחייו של מרן.

5. מתוקים מדבש

חידון קליקרים – חידון תחרותי אודות מרן, קורותיו, מפעליו, ספריו ומורשתו, או עמדות הקרנת סרט VR עם משקפי תלת מימד על חייו של מרן.

6. יביע אומר

ארון הספרים של מרן – דוכני מכירת ספרים של מרן שכתב בעצמו, או שכתבו תלמידיו על תורתו ופסיקותיו הענפות

7. מעשה ידיו מגיד

הקרנה של סרט קצר שהופק על מרן: משוק הבוכרים אל הישיבה – מורשתו ותורתו של מרן. בכתבו של השחקן מוריס כהן.

8. השמיים מספרים

באולם אגם (הרחבה הגדולה בבנייני האומה) יוקם מתחם ובה יוכלו כל המשתתפים להדליק נרות לע"נ מרן ולקבל על עצמם קבלות טובות לשובם של החטופים, לרפואת הפצועים ולע"נ החללים. הקבלות והבקשות יועברו בשידור חי אונליין למתחם הקבר של מרן בבית העלמין סנהדריה (או לחדר הלימוד של מרן בביתו בשכונת הר נוף) שם ישבו מניין אברכים וילמדו ויתפללו לזכות המשתתפים.

9. המופע המרכזי

במופע המרכזי לגברים יופיעו בעד"ה הזמרים יעקב שוואקי, משה לוק וחיים ישראל, ובמופע המרכזי לנשים יופיעו הזמרות יעל כליפא, יפוש ברכה, טובהלה אלימלך וחדווה לוי (נתון לשינוי). בנוסף בכל אחד מהמופעים תתקיים הצגת יחיד של הזמר והשחקן שולי רנד. הצגה שהוא כותב ומביים במיוחד לרגל האירוע, על חייו, דמותו ופועלו של מרן הרב עובדיה יוסף, בסימן י"ב שבטי ישראל.

הבמה באולם המרכזי בבנייני האומה תעוצב בסגנון ייחודי עם מסכי לדים ענקיים, תפאורה מיוחדת ומערכת תאורה מרשימה.

פרטי האירוע:

מיקום: בנייני האומה, אולם אוסישקין

תאריך: 21-22/10/25

קהל יעד: גברים ונשים, ילדים ומבוגרים מכל הארץ

כמות קהל: מעל 12,000 איש

גורם מבצע וחברת הפקה: אף די די פרודקשין בע"מ

אולמות :

קומת כניסה , אולם פינקוס, אולם אגם, אולם דולצ'ין ואוסישקין.

עלות אירוע: 4,190,564 ש"ח כולל מע"מ

הכנסות צפויות מכרטיסים: 240,000 ₪ כולל מע"מ

סכום השתתפות מבוקש מעיריית ירושלים: 3,950,000 ₪ כולל מע"מ

מצ"ב נספח תקציבי לאירוע:

מחיר כולל מע"מ	מחיר לפני מע"מ	פירוט
₪389,400	₪330,000	בנייני האומה ליומיים פעילות + ימי הקמה
₪110,714	₪93,825	תקורה 3%
₪259,600	₪220,000	הגברה ותאורה לכל האולמות והמתחמים
₪35,400	₪30,000	עיצוב תאורה ותפעול לשני ימי פעילות בכל המתחמים
₪212,400	₪180,000	מסכי לד ופלזמות לכל המתחמים
₪68,440	₪58,000	צילום וידיאו ליומיים כולל עריכת קליפ סיכום
₪5,900	₪5,000	צילום סטילס ליומיים
₪259,600	₪220,000	במות, תפאורה ארט ואביזרים לכל המתחמים
₪94,400	₪80,000	עיצוב המתחמים בכל האולמות
₪94,400	₪80,000	במאי לכל הפרויקט כולל בימוי לכל המתחמים
₪59,000	₪50,000	כתיבת תוכן לכל המתחמים
₪460,200	₪390,000	זמרים גברים

200,600 ₪	170,000 ₪	זמרות ומקהלות נשים
88,500 ₪	75,000 ₪	תזמורת - נגנים לכל מופעי גברים באוסישקין
88,500 ₪	75,000 ₪	תזמורת - נגניות לכל מופעי נשים באוסישקין
70,800 ₪	60,000 ₪	כתיבת עיבודים וניהול מוזיקלי כולל הקלטות
177,000 ₪	150,000 ₪	מולטימדיה והפקות וידאו לכל המתחמים
64,900 ₪	55,000 ₪	צוות הקמות ופירוקים לכל המיצגים בכל המתחמים
118,000 ₪	100,000 ₪	מתחם חידון קליקרים כולל שכירות מכשירים ליומיים
118,000 ₪	100,000 ₪	סרט על הרב עובדיה במשקפי תלת מימד
59,000 ₪	50,000 ₪	טיקצאק - מערכת מכירת כרטיסים לכל האירועים
54,870 ₪	46,500 ₪	אש"ל לכל צוותי ההפקה לכל הימים כולל ימי הקמה
141,600 ₪	120,000 ₪	סטודיו גרפי, מיתוג והדפסות
23,600 ₪	20,000 ₪	צלם מגנטים למתחם צילום
324,500 ₪	275,000 ₪	הפקה, ניהול וליווי לכל האירוע, כולל מפיקי משנה לכל המתחמים - 8%
70,800 ₪	60,000 ₪	ניהול טכני, פיקוח על הקמות בכל האולמות
236,000 ₪	200,000 ₪	פרסום לאירוע בדיגיטל, אינטרנט, פרינט, מודעות רחוב ורדיו, יח"צ ודוברות
177,000 ₪	150,000 ₪	הצגה שולי רנד כולל כתיבה, בימוי ומשחק
80,240 ₪	68,000 ₪	כח אדם וסדרנים לכל המתחמים
23,600 ₪	20,000 ₪	בטיחות לכל המתחמים, כולל רישוי ומהנדסים
23,600 ₪	20,000 ₪	בצ"מ
4,190,564 ₪	3,551,325 ₪	סה"כ
הכנסות		
1,975,000 ₪	1,673,729 ₪	עיריית ירושלים
1,975,000 ₪	1,673,729 ₪	משרד לשירותי דת
240,000 ₪	203,390 ₪	הכנסות מכרטיסים 20 ש"ח
4,190,000 ₪	3,550,848 ₪	סה"כ

בברכה, אסף תם -מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ מבקש להתקשר עם בנייני באומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 3,950,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

_____ אירוע זכרון למרן הרב עובדיה יוסף זצ"ל לרגל 12 שנים לפטירתו _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 21-22.10.25 _____

מיקום האירוע: בנייני האומה אולגית אולסגין, פינקוס, אגם, זלצין, _____

_____ כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, רבנים _____

נושא הפעילות: _____ אירוע לזכרו של הרב עובדיה יוסף _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ הופעות, סרטים, מוזיקה, תערוכות ומיצגים _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ מעל 12 אלף _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ רכישת כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 20 ש"ח _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 4,190,000 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ כן _____ שמות הגורמים _____ המשרד לשירותי דת _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ 1,975,000 ש"ח _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוח ביצוע חתום ע"י ר"ח _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ טיקצאק _____
כמה עולה כרטיס 20 _____ למי ההכנסות _____ למפיק _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ דיגיטל, פרינט, רדיו, אינטרנט, _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

4/09/25 15:33:47

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0248

תאור הדרישה : יוסף עליכם 12 שנה למרן הרב עוב

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	999,999	1.00 סה"כ : 999,999.00
11-4-038 002	קניית שירות	יח	999,999	1.00 סה"כ : 999,999.00
11-4-038 003	קניית שירות	יח	999,999	1.00 סה"כ : 999,999.00
11-4-038 004	קניית שירות	יח	950,003	1.00 סה"כ : 950,003.00

אומדן עלות: 3,950,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 3,950,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	78,305,632.84-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	76,203,622.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף