



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 10: 52: 12 9/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25550	אגף תרבות ואומנויות	מעל סדר היום	170036	25/09/2025	הקפות שניות לזכר הנופלים בחומת שמואל	58,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור אירוע הקפות שניות לזכר נופלי השכונה במלחמת חרבות ברזל. עלות האירוע 58,000 ש"ח, כולל תקורה פירוט במסמכים המצורפים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאו אביגדור 7 ירושלים	58,000	כן	

שכר טירחה כולל: 58,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	58,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25346	27/07/2025	ק.ש ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי סיום קיץ בקהילות בסך 480,000 ש"ח	480,000
25434	26/08/2025	הקפות שניות ישיבת הר המור	150,000
25439	26/08/2025	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום מנהל קהילתי חומת שמואל	
25449	28/08/2025	ק. שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל בסך 100,000 ש"ח עבור אירועים לצעירים - "אבן ירושלמית"	100,000
25484	03/09/2025	ק.ש עבור אירועי חודש אלול ותשרי לקהילות בסך של 400,000	400,000

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום חמישי 25 ספטמבר 2025 08:41
ינון עמיחי
בקשה לקניית שירות

מנהל חומת שמואל שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע הקפות שניות לזכר הנופלים במנהל
הקהילתי
בסך 58,000 ש"ח

אודה לאישורכם ונספח ד חתום

בס"ד

24.9.25

לכבוד

עיריית ירושלים

הנדון: תגבור הקפות שניות לזכר הנופלים, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע הקפות שניות לזכר הנופלים

תוכן, דפוס, מיתוג, אבטחה ולוגיסטיקה: ₪ 55,238

תקורה 2,762 ₪

סה"כ: 58,00 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי חומת שמואל (ער)
רחבי שאול אביגור לירושלים
פסי עמותה 1456-59054

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _ **חומת שמואל** _ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תגבור הקפות שניות לזכר הנופלים
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **2025**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 55,238		תוכן, דפוס, לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום גרפיקה ודפוס	
שוטף+30			הצטיידות	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר- דמי חבר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 2,762		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 58,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אבינור 7/ירושלים
מס' עמותה 590541456



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

נפתלי יהודה
יום ראשון 21 ספטמבר 2025 19:47
סנדמן אלישמע
Fw: הקפות שניות לזכר הנופלים
הקפות שניות תשפו תמר ברלינר.pdf

קבל [Outlook](#) עבור [Android](#)

נפתלי יהודה

מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296690



+972 522951029



www.jerusalem.muni.il



From: תמר ברלינר <amar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 21, 2025 7:44:02 PM
To: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: הקפות שניות לזכר הנופלים

ברלינר תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298068



054-7880162



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 21, 2025 7:40:56 PM
To: תמר ברלינר <amar_ber@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: הקפות שניות לזכר הנופלים

מאושר לקדם לוועדה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום ראשון, ספטמבר 21, 2025 7:37 אח'

אל: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נושא: הקפות שניות לזכר הנופלים

אריאלה שלום רב
אגף תרבות מבקש אישורך לקיום אירוע הקפות שניות לזכר הנופלים.
האירוע יתקיים בשכונת חומת שמואל.

בברכה

תמר

ברלינר תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298068



054-7880162



www.jerusalem.muni.il



בס"ד

14.9.25 כ אלול

לכבוד

תמר ברלינר

עיריית ירושלים

אירוע 'הקפות שניות' קהילתי לזכר הנופלים

שלום וברכה.

רקע

בשנה שעברה (תשפ"ד) קיימנו את אירוע 'הקפות שניות' בשכונה לזכר הנופלים במלחמת 'חרבות ברזל' יחד עם המשפחות השכולות, דבר שהביא לאלפים מתושבי השכונה שרצו להגיע, עד כדי שחרגנו מהכמות המותרת על פי הליך התיאום אירועים שביצענו.

לצערנו, ב 'חומת שמואל' נופלים רבים במלחמה זו (8 מבני השכונה, ועוד 18 נופלים ממעגל שני- נכדים), דבר שמביא להתעוררות רבה בשכונה סביב חג 'שמחת תורה' וההקפות השניות. באירוע זה אנו רואים תושבים מכלל המגזרים שחוגגים את החג ומציינים את זכרון הנופלים גם יחד.

התוכנית

אנו מעוניינים השנה להעצים עוד יותר את החג וההקפות לאורם של חיילינו גיבורינו, על ידי תהלוכה שתעבור ברחובות השכונה, ודרך בתיהם של המשפחות השכולות שיצטרפו אליהם שם יחד עם ספרי התורה שנכתבו לעילוי נשמותיהם, ויגיעו אל הרחבה המרכזית בשכונה להקפות מרכזיות לזכרם ואורם.

התקציב

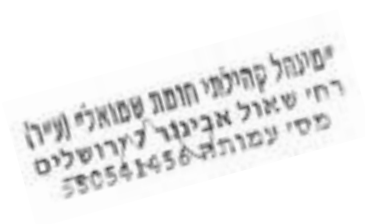
סעיף	תקציב
להקה	12,000 ₪
רכב תהלוכה	4,000 ₪
עיצוב, פרסום, מיתוג	12,000 ₪
לוגיסטיקה, רישוי סדרנות ואבטחה	20,000 ₪
הנצחת החיילים	10,000 ₪
סה"כ	58,000 ₪



בברכה

ינון עמיחי

מנהל



מרדכי צפורה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים

כהן ליאת
יום חמישי 25 ספטמבר 2025 09:08
סנדמן אלישמע; כהן הדר
ברלינר תמר; נפתלי יהודה; מרדכי צפורה
FW: הקפות שניות לזכר הנופלים
הקפות שניות תשפו תמר ברלינר.pdf

שלום רב
מצ"ב אישור גזבר לתקצוב הבקשה
יש להוציא סעיף מותנה תרבות 82129503 תת 826080

כהן ליאת
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל תרבות



02-6296717
+972 544300509
www.jerusalem.muni.il



From: Moran_Bar@jerusalem.muni.il <בר עמי מורן>
Sent: Thursday, September 25, 2025 8:30 AM
To: tkLiat@jerusalem.muni.il <כהן ליאת>
Cc: avshalom_1@jerusalem.muni.il <אברהם אבשלום מאיר>
Subject: FW: הקפות שניות לזכר הנופלים

בר עמי מורן
חשבת כספים מינהלי



02-6296168
+972 544632307
www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Sunday, September 21, 2025 7:56 PM

To: בר עמי מורן <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר <Moran_Bar@jerusalem.muni.il> פארא אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il> הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: הקפות שניות לזכר הנפלים

מאושר תקציבית
מותנה תרבות

השג את [Outlook](#) עבור iOS

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864
+972 536666697
www.jerusalem.muni.il



מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נשלח: Sunday, September 21, 2025 7:40:56 PM

אל: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נושא: Fw: הקפות שניות לזכר הנופלים

מאושר לקדם לוועדה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

השג את [Outlook](#) עבור iOS

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982

+972 503121818

www.jerusalem.muni.il



מאת: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, ספטמבר 21, 2025 7:37 אח'
אל: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
נושא: הקפות שניות לזכר הנופלים

אריאלה שלום רב
אגף תרבות מבקש אישורך לקיום אירוע הקפות שניות לזכר הנופלים.
האירוע יתקיים בשכונת חומת שמואל.

בברכה
תמר

ברלינר תמר
מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298068



054-7880162



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 13: 52: 12 9/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25491	אגף תרבות ואומנויות	מעל סדר היום	170036	25/09/2025	פסטיבל סרטי הנשים הבינלאומי	97,000

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות מבקש את אישור הועדה לק.ש מעמותת נשים בתמונה עבור 2 הפרוייקטים הבאים :

פרוייקט 1: פסטיבל סרטי הנשים הבינ"ל
פסטיבל סרטי הנשים הבינלאומי יתקיים בירושלים, זו השנה השישית, בין התאריכים 27-31/10/25. זהו פסטיבל בקנה מידה ארצי המתקיים בעיר ומביא אליו אלפי צופים וצופות, מירושלים ומהארץ ככלל. ככל שנה הפסטיבל מארח גם יוצרות המגיעות מחו"ל, כמו גם סרטים ויצירות קולנוע. בנוסף להקרנות הסרטים יתקיימו במהלך הפסטיבל פאנלים, כנס מקצועי וסדנאות עם סם שפיגל ומעלה. סך השתתפות העירייה בפרוייקט זה 75,000 ש"ח

פרוייקט 2: מחברות

פרוייקט המחבר בין אמנות הקולנוע לנשים במצבי סיכון השוהות במקלטים. בפרוייקט יחברו קולנועניות לנשים השוהות במקלט ויחדיו יצרו סרט קצר המציג את סיפור חייהן. הפרוייקט בשת"פ אמנויות הבמה והמחלקה לקידום מעמד האשה, עיריית ירושלים מפקח ומלווה ע"י עובדות רווחה, מנהלות המקלטים ומשרד הרווחה סך עלות הפרוייקט 22,000 ש"ח

את 2 הפרוייקטים ינהלו עמותת נשים בתמונה, היוזמות, מפתחות ומנהלות את פסטיבל סרטי הנשים ואת פעילות הקולנוע לנשות רווחה

סך הבקשה 97,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
36270	עמותת נשים בתמונה		97,000	כן	

שכר טירחה כולל: 97,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108212	פעולות תרבות	75,000
82108212	פעולות תרבות	11,000
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	11,000



10/09/2025

לכבוד:
עיריית ירושלים

נשים בתמונה (ע"ר)

ע.ר.: 580423473
אליהו חכים 44/3 ירושלים, ירושלים 9380805
נייד 0545802294
<https://www.jwff.co.il>
lihi_s@jwff.co.il

הצעת מחיר 51

מקור

הפסטיבל הבינלאומי לסרטי נשים בירושלים 2025

כמות	פירוט	מחיר	סה"כ
1	הפסטיבל הבינלאומי לסרטי נשים בירושלים 2025	₪75,000.00	₪75,000.00
		סה"כ	₪75,000.00
		מע"מ 0%	₪0.00
		סה"כ לתשלום	₪75,000.00

הפסטיבל הבינלאומי לסרטי נשים בירושלים 2025 יתקיים בין ה-27 ל-31 באוקטובר 2025 בסינמטק ירושלים, ויציע חמישה ימים עשירים של קולנוע איכותי מהארץ ומהעולם. הפסטיבל כולל הקרנות בכורה, תחרויות מרכזיות (סרטים ארוכים ישראלים, סרטים קצרים עצמאיים, סרטי סטודנטיות ותיכון), פרמיירה חגיגית לסדרה, פאנלים מקצועיים, אירוע פיצ'נג ייחודי, וכן הענקת אות הוקרה ליוצרת קולנועית בולטת. הפסטיבל מהווה מוקד תרבותי חשוב בירושלים, מחזק את מעמדה כעיר קולנוע בינלאומית, ומנגיש תרבות איכותית לקהל רחב ומגוון. כמו כן, הוא מעניק במה משמעותית ליוצרות צעירות וותיקות ומעודד שיח רב-תרבותי וחברתי דרך אמנות הקולנוע. תמיכת עיריית ירושלים בסך 70,000 ₪ תסייע במימון מרכיבים חיוניים להצלחת הפסטיבל, ובהם: רכישת סרטים, זכויות הקרנה ותרגומים -ניהול מדיה ודיגיטל, כולל סושיאל מדיה ושיווק יחסי ציבור וקידום תקשורתי

נשים בתמונה (ע"ר)
מס' עמיתה 580423473

חתימה:

חתימה דיגיטלית מאובטחת

צבעוני רחל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

צבעוני רחל
יום שלישי 02 ספטמבר 2025 15:35
Lihl Sabag; Shira Meishar
פסטיבל סרטי הנשים הבינ"ל

ליהי ושירה שלום,

לקראת פסטיבל סרטי הנשים שיתקיים באוק', נרצה לבחון סיוע העירייה.
לצורך כך, אנא שלחו לי:

1. הצעת מחיר הכוללת מס' משפטים על הפסטיבל והסכום המבוקש
2. טבלת תקציב מפורטת הכנסות/הוצאות של כל הפסטיבל
3. מסמכי העמותה וכל אישורי המס הנדרשים

תודה,
רחל

צבעוני רחל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

צבעוני רחל
יום רביעי 17 ספטמבר 2025 13:19
Shira Meishar; Lihi Sabag
פרוייקט מחברות

שירה וליהי הי,

ע"מ לבחון היתכנות פרוייקט מחברות, אנא שלחו לי:

1. הצעת מחיר מפורטת על אופי הפרוייקט ועלות.
2. טבלת תקציב הוצאות / הכנסות.

תודה,
רחל

נשים בתמונה (ע"ר)

ער: 580423473
אליו חכים 44/3 ירושלים, ירושלים 0805
נידן 0545802294
<https://www.jwff.co.il>
lihi_s@jwff.co.il

תקציב הפסטיבל הבינ"ל לסרטי נשים בירושלים 2020

הוצאות פסטיבל					
הוצאות כללי	כמות	מחיר ליח'	סה"כ בפועל		
פעילויות בפסטיבל סרטי הנשים הבינ"ל בירושלים					
רכישת סרטים , תוכן, יוצרות. תרגומים			60,000		
אירועים ותחרויות			50,000		
שיווק ותקשורת: יחצ, קידום ממומן, שיווק			55,000		
תפעול ואירוח: נסיעות, כיבוד, טכני			30,000		
כח אדם וניהול: מפקות, מפקות בפועל, ספקים			100,000		
סה"כ הוצאות			295,000		
הכנסות פסטיבל					
פסטיבל					
הכנסות פסטיבל	כמות	מחיר ליחידה		הערות	
משרדי ממשלה (משרד התרבות, משרד החוץ)			65,000		
				תמיכת עיריית ירושלים בסך 75,000 ₪ תסייע במימון מרכיבים חיוניים להצלחת הפסטיבל, ובהם: - יחסי ציבור וקידום תקשורתי - ניהול מדיה - רכישת זכויות הקרנה ותרגומים	
עיריית ירושלים			75,000		
הכנסות כרטיסים			10,000		

[illegible]



נשים בתמונה (ע"ר)

ע.ר.: 580423473
אליהו חכים 44/3 ירושלים, ירושלים 9380805
נייד 0545802294
<https://www.jwff.co.il>
lihi_s@jwff.co.il

17/09/2025

לכבוד:
עיריית ירושלים - קידום נשים

הצעת מחיר 54

מקור

פרויקט מחוברות - פרוייקט יצירת סרטים במקלטים לנשים נפגעות אלימות

כמות	פירוט	מחיר	סה"כ
1	סדנא ליצירת סרט דוקומנטרי לנשים במקלטים	₪22,000.00	₪22,000.00
		סה"כ	₪22,000.00
		מע"מ 0%	₪0.00
		סה"כ לתשלום	₪22,000.00

הסדנא תתקיים החל מה5/10/25 למשך 10 מפגשים
שיכללו:
מלווה מנוסה - במאית יוצרת סרטים בוידאו תרפיה
בניית תסריט לסרט כולל צילומים
ציוד צילום
עורך לסרט של 10 דק
כיבוד
נסיעות
רכישת רשיון תוכנת עריכה+ ציוד צילום
הארדיסק לגיבוי חומרים


נשים בתמונה (ע"ר)
מס' עמדתה 580423473

חתימה:

חתימה דיגיטלית מאובטחת

מסמך ממוחשב הופק על ידי morning של חשבונית ירוקה

הופק ב 15:18 21/09/2025 | הצעת מחיר 54 | עמוד 1 מתוך 1

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות ואמנויות מבקש להתקשר עם עמותת נשים בתמונה היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 75000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

תמיכה בפסטיבל סרטי הנשים הבינ"ל בירושלים המתקיים זו השנה השישית

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 27-31/10/25

מיקום האירוע: אולמות ברחבי העיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר עדה למסירת עבודות. ספק יחיד, העמותה היא זו שהקימה את הפסטיבל ומנהלת אותו

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ראש העיר, אשת הנשיא ונשות מקצוע

נושא הפעילות: פסטיבל סרטים

תוכן ההרצאות / המופע: סרטים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

רחל צבעוני – הממונה על אמנויות הבמה

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי העיר והארץ מספר המשתתפים הצפוי 4000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? קו"ק
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ברובו ללא עלות
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לחלק מהאירועים בסך של 25 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 295000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים משרד התרבות, הקרן לירושלים, קרן כדר, מכון ון ליר ועוד
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף סך 145,000 ₪
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? יימסר בסיום האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? עמותת נשים בתמונה
כמה עולה כרטיס 25 ₪ למי ההכנסות עמותת נשים בתמונה

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? דיגיטלי
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



תקציב מחברות- פרויקט סרטים לנשים במקלטים				
קפס	סוכס	תומכ	סה"כ	פירוט
איש צוות מלווה	8500	גלובלי	8500	עבור 12 מפגשים וליווי תסריט וסרט
עורך	1500	5 משמרות	7500	עבור 4 משמרות עריכה כולל מוזיקה וכתוביות
כיבוד	500	גלובלי	500	עבור כל המפגשים
נסיעות	600	גלובלי	600	גלובלי
הפקה		גלובלי		תיאום וליווי מקצועי (תכנון, מעקב, שיחות עם הצוות- נורית וסיגל
קנית ציוד- מחברות עטים		גלובלי		עירייה
רכישת רשיון תוכנת עריכה+	1500	1	1500	
הארדיסק לגיבוי חומרים	700	2	1400	
ניהול פרוייקט	2000		2000	
סה"כ			22000	
סה"כ תקציב "מחברות"			22000	
הכנסות				
אגף אומניות בעיריית ירושלים			11000	
מעמד לקידום האשה			11000	
סה"כ הכנסות			22000	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 13: 52: 12 9/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25528	אגף תרבות תורנית	מעל סדר היום	170036	25/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חגי תשרי לקהילות החסידיות חודש אוקטובר	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חגי תשרי חסידי בעלות של 200,000 ש"ח בחודש אוקטובר 2025
אירוע חגי תשרי שמחות בית השואבה ופעילויות בקהילות החסידיות ואירועים בחג סוכות ואירועים מרכזיים בליווי תזמורת מורחבת הרצאות האירועים מתקיימים בריכוזי החסידיות בירושלים בשכונות: גאולה מאה שערים בוכרים בית ישראל שמואל הנביא החומה השלישית רוממה גבעת משה מרכז העיר
תוכן אומנים תזמורת הגברה פרסום גרפיקה שמשונית רולפים הפקה פרסום בבתי כנסת

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25513	16/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות מעמד סיומי מסכתות הש"ס ושמחת חג בתאריך 8/10/25	250,000
25514	16/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תוכנית לב בנים בחודש אוקטובר בעלות לתקציב 151,850 ש"ח	151,850
25529	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער חודש אוקטובר 2025	300,000
25547	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית לנוער מתבגר בנתבי אבות בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים 10-11/25	750,000
25548	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית סדנאות לנוער בסיכון בעלות של 169,990 ש"ח בחודשים 10-11/25	169,990

ספטמבר 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

הנדון: ק"ש חגי תשרי חסידי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 200,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



11/09/2025

בס"ד

לכבוד הרי פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

שם הפרויקט: חגי תשרי חסידי

להלן תכנית פעילות חגי תשרי בקהילות החסידיות בעיר ירושלים עורכים בחג הסוכות טישים אירועי שמחת חג מרכזיים אשר מאחדים ומחברים את הקהילה ותושבי השכונה לאירוע מרכזי גדול אחד בלוי תזמורת מורחבת, הרצאות, תוכנית, האירועים מתקיימים במקומות מרכזיים בחסידיות במרחב ירושלים

התוכנית:

ברצוננו לקיים אירועי חג מרכזים בחגי תשרי ויהיה פתוח לכלל תושבי השכונה, באירועים יתקיימו מוזיקה, אמנים, הגברה, במות, הרצאות.

הפעילויות יתקיימו בשכונות: גאולה, מאה שערים, בוכרים, בית ישראל, שמואל הנביא, החומה השלישית, רוממה, גבעת משה, מרכז העיר

הפעילות תבוצע בקהילות חסידיות בירושלים

צפי משתתפים: 6,000 נפש

תאריכי האירועים: אוקטובר 2025

פירוט עלויות:

תיאור	פירוט	סכום
תוכן	אמנים, תזמורת, הגברה, עלות אירוע לא תעלה על סך 20,000 ₪ *8	160,000 ₪
פרסום / גרפיקה	שמשוניות, רולפים, ופרסום בבתי הכנסת,	12,500 ₪
הפקה	תכלול והפקת ובקרה האירועים,	18,000 ₪
דמי ניהול	תקורת מנהל	9,500 ₪
סה"כ פרויקט		200,000

מינהל קהילתי אשכולות בס"ד ת"ת

שמואל הנביא - פעילות פנח - ארצי תורה - ימת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-591222 - פקס 02-5322791 - shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : חגי תשרי חסידי
2. תיאור הפרויקט: פעילות הרצאות וזיכרון במהלך חגי תשרי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוקטובר 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	ספקים
שוטף+30	160,000 ₪	אוקטובר 2025	תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	12,500 ₪	אוקטובר 2025	פרסום	
שוטף+30	18,000 ₪	אוקטובר 2025	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9,500 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שחיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום ~~באין~~ כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

ליבי זיבלד
מנהל מנהל קהילתי
אשכולות

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:
במהלך הימ"מ של חגי תשרי פעילויות של הרצאות וזמרים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר 2025

עד שעות הפעילות: ערב
מיקום האירוע: בשכונת גאולה, מאה שערים, בוכרים, בית ישראל, שמואל הנביא, החומה השלישית, חממה, גבעת משה, מרכז העיר.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הרצאות וזמרים
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הרצאות וזמרים וזמרים
נושא הפעילות: על חג סוכות

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות וזמרים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח להקהל מספר המשתתפים הצפוי 6000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200,000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ש"ח
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ש"ח
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? ש"ח

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? ש"ח
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות בבתי כנסת
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/09/25 14:35:10

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0258

תאור הדרישה : חגי תשרי חסידי

מכרז : זוטא 72-25-0169

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 200,000	1.00
001		סה"כ : 200,000.00	

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	81,766,176.84-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	79,664,166.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 14: 52: 12 9/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25529	אגף תרבות תורנית	מעל סדר היום	170036	25/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער חודש אוקטובר 2025	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע חיבור לנוער בעלות של 300,000 ש"ח בחודש אוקטובר תוכנית חיבור לנוער בשכונות מקור ברוך רמת שלמה רמות ג רמות ב' רמות א' רוממה החומה השלישית גבעת שאול גאולה גבעת משה תוכן לוגיסטיקה מוזיקה הרצאות פעילות בשטח ג'פים קליקרים בריכות שחיה מופעי וערבי זמר תפאורה הגברה תאורה צילום ציוד אוטובוסים גרפיקה פרסום הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25513	16/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות מעמד סיומי מסכתות הש"ס ושמחת חג בתאריך 8/10/25	250,000
25514	16/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות תוכנית לב בנים בחודש אוקטובר בעלות לתקציב 151,850 ש"ח	151,850
25528	18/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי חגי תשרי לקהילות החסידיות חודש אוקטובר	200,000
25547	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית לנוער מתבגר בנתבי אבות בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים 10-11/25	750,000
25548	21/09/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית סדנאות לנוער בסיכון בעלות של 169,990 ש"ח בחודשים 10-11/25	169,990



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

2555

ספטמבר 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

שלום רב,

הנדון: ק"ש חיבור הנוער

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 300,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



11/09/2025

בס"ד

לכבוד הרי' פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

הנדון: תוכנית 'חיבור הנוער'

רקע התוכנית:

לקראת חגי תשרי, אנו נערכים להשיק פרויקט מיוחד שמטרתו ליצור אירועי גיבוש בשכונות וביעדים נוספים, שיספקו לנערים תוכן תרבותי עשיר, הן רוחני והן גשמי, במהלך ימי הפגרה שבין חודש אלול וחופשת החגים.

הפעילויות יתקיימו בתקופה המכריעה שבה הנערים משלימים את ימי לימודם ומתכוונים לחופשה בבתיהם, עם ההכנות לחגי תשרי. זהו זמן שבו הנערים כמהים לפעילויות שיעניקו להם כוחות מחודשים ואנרגיה להמשך לימודיהם אחרי החגים.

מטרות התוכנית:

- העשרת התרבות: להציע תוכן תרבותי המותאם לנערים ממסגרות לימוד שונות.
- גיבוש חברתי: ליצור קשרים וחיבורים בין הנערים בקהילות השונות.
- הכנה לשנה החדשה: לאפשר לנערים לצבור כוחות מחודשים לקראת זמן חורף.
- חיבור דרך שירה: לחבר את הנערים באמצעות ערבי שירה משותפים.

פרטי התוכנית:

בכל אחת מהשכונות, ובהתאם לצרכים הספציפיים שעולים מהשטח, נקיים יום פעילות תרבותית במהלך חופשת החגים, כדי לאפשר למספר רב ככל האפשר של נערים לחשתתף. במסגרת זו, יתקיימו פעילויות מגוונות כמו: ימי חוויה מהנים, ערבי גיבוש משולבים במוזיקה והרצאות מרתקות, בילוי בבריכות בירושלים, פעילויות אתגר בטבע הכוללות סדנאות גיבוש ומשחקי "חפש את המטמון" בהובלת מדריכים מקצועיים. כמו כן, נציע קליקרים, טיולי ג'יפים בהרי ירושלים, רכיבה על סוסים, ועוד שלל חוויות ייחודיות.

ליבי זייבלד
מנהלת מנהל קהילתי
אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות - בית ישראל - החומה השלישית

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - ומת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המוחרבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 70. 02-5951222 פקס 02-5322794 - shmuelna@matnasim.org.il

הפעילות תתקיים בשכונות:

כמו ב: מקור ברוך, רמת שלמה, רמות ג' רמות ב' רמות א', רוממה, החומה השלישית, גבעת שאול
גאולה. גבעת משה

הפעילות תתקיים במוקדים מרכזיים בשכונות וע"פ הכללים.

קהל היעד: בוגרים ונוער

צפי משתתפים: 2000 משתתפים לכלל הפעילות,

תאריך ביצוע: אוקטובר 2025

עלות התוכנית:

עלות	פירוט:	סעיף:
₪ 220,000	מוזיקה, הרצאות, פעילות בשטח, גיפים קליקרים, בריכות שחיה, ערבי זמר, תפאורה, הגברה, תאורה, צילום, וציוד נלווה לאירוע, עלות אירוע עד 20,000 ₪ לקבוצה,	תוכן ולוגיסטיקה
₪ 25,000	אוטובוסים לפעילות במרחב הפתוח הרי ירושלים, עלות אוטובוס עד 2,500 ₪	אוטובוסים
₪ 15,720	מודעות פרסום בשכונות, רולפים, שמשוניות, ומיתוג לכל אירוע,	גרפיקה / פרסום
₪ 25,000	הפקת ותכלול האירועים	הפקה
14,280		דמי ניהול
₪ 300,000		סה"כ

מינהל קהילתי אשכולות רמת גן

שמואל הנביא • מעלות דפנה • ארי הבירה • רמת אשכול • סנהדריה • סנהדריה המורחבת • בית ישראל • החומה השלישית
רחוב מגן האלף • ירושלים. מיקוד 9725571 טל. 02-5951222 פקס 02-5322794 shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 1.1.2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : חיבור הנוער
2. תיאור הפרויקט: פעילויות לנערים בתקופת החגים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אוקטובר 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	220,000 ₪	אוקטובר 2025	תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	15,720	אוקטובר 2025	פרסום	
שוטף+30	25,000 ₪	אוקטובר 2025	הפקה	
שוטף+30			ביבוד	
שוטף+30	25,000	אוקטובר 2025	אחר -אוטובוסים	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	14,280 ₪		**דמקורה (למעט האמור בסעיף 19)
	300,000 ₪		סה"כ

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומימין אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"-

מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות/האירוע/הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ז. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת במגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מבח סיכום בין העירייה למינהל או מבח החלטה עירונית אחרת או מבח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בחוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר בולם יחד, ובכל מקרה למען הסדר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, בכל שהיא תשלום, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל

א. קניית שירותי כ"א - רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה - לא תשלום כל תקורה

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכומות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז מו"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין

הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל ווימוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לנבחרים, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל ארגון מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר בנטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא באשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב.

המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים משוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

ליבי זיבלד
מנהל מנהל קהילתי
אשכולות

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300 000 ₪.

חברת חינוך לילדים

הסבר על הפעילות:
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 10.2025

שעות הפעילות: בוקר וערב
מיקום האירוע: בשכונות ירושלים, מקור ברוך, רמת שלמה, רמות, גא, רוממה, החומה השלישית, גב"ש גאולה, גבעת משה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
ברכה ומרצים וזיציס פעילות שטח לליקרים אוטובוסים
נושא הפעילות: מופעים והרצאות
תוכן ההרצאות / המופע: הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא כן פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח לציבור
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300 000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? מועדות בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/09/25 18:33:23

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0259

תאור הדרישה : חיבור הנוער

מכרז : זוטא 72-25-0170

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 300,000	1.00
001		סה"כ : 300,000.00	

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000
סעיף/חת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	80,716,176.84-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	78,614,166.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 15: 52: 12 9/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25546	אגף תרבות תורנית	מעל סדר היום	170036	25/09/2025	קניית שירות מופעים בבניי האומה עבור פעילות אירוע הושענה רבה מרכזי בתאריך 12/10/2025	1,199,999

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע הושענה רבה מרכזי שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 12/10/2025 בעלות של 1,199,999 ש"ח
אירוע הושענה רבה מרכזי בבניי האומה ליל הושענה רבה לילה שכולו תורה במהלך הלילה יתקיימו שיעורים על ידי רבנים בכל מתחם בניי האומה עם הפוגות מוזיקליות ואירוח של אומנים לפנות בוקר תתקיים התוועדות מרכזית באולמות בניי האומה אולם תצוגות פניקס אורנים 1-4 טדי
עלות כרטיס כניסה 20 שקל הכנסות מכרטיסים 60 אלף שקל
תוכן מרצים אומנים דימוי להקת תזמורת שידור חי צילום ועריכה מסכי לד הגברה סדרנים אבטחה שילוט הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	1,199,999	כן	

שכר טירחה כולל: 1,199,999

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,199,999

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25455	31/08/2025	קניית שירות מופעים בבניי האומה כינוס שומרה במבול אלול בתאריך 9-10/9/25	620,000
25469	02/09/2025	יום פטירת רחל אמנו	260,000
25475	02/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע ישיבשיר 8 ספישל ירושלים בחול המועד סוכות 9/10/25	250,000
25493	04/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל בתאריך 21-22/10/25	3,950,000
25544	21/09/2025	קניית שירות מופעים בבניי האומה אירוע הינני כינוס העצמה לבנות בתאריך 4-6/11/2025 בעלות של 898,780 ש"ח	898,780

25546

ספטמבר 2025

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע הושענה רבה המרכזי

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 1,199,999 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

21 ספטמבר, 2025

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

אירוע הושענא רבה המרכזי - בבנייני האומה

רקע על האירוע: ליל הושענא רבה המרכזי לנוער, לילה שכולו תורה. במהלך הלילה יתקיימו כ 90 שיעורים ע"י רבנים בכל מתחם בנייני האומה. במהלך הלילה יתקיימו גם הפוגות מוזיקליות ואירוח של אומנים. לפנות בוקר תתקיים התוועדות מרכזית.

קהל יעד: נוער וצעירים בגילאי 15-21, ציבור דתי לאומי.

עלות לכרטיס: 20 שח

מיקום: בנייני האומה, אולמות: תצוגות, פינקוס, אורנים 1-4, טדי A,B,C

תאריך: 12.10.25 | שעות: 09:00 – 20:00

להלן תקציב האירוע:

סוג	פירוט	סכום
תוכן	מרצים	99,000
	אומן מרכזי גברים	55,000
	אומן מרכזי נשים	55,000
	מיצג	70,000
	בימוי	40,000
	להקה	35,336
פרסום	פרסום דיגיטל	50,000
	פרסום	30,000
הפקות וידאו	שידור חי	25,000
	שידור בערוצים	31,000
	צילום ועריכה שיעורים	70,000
הפקה טכנית	מסכי לד, הגברה	110,000
	סדרנים ואבטחה	60,000
	כירטוס וכרטיסים	20,000
	שילוט, מיתוג	60,000
	צוות טכני	45,000
ניהול	ניהול הפקה	60,000
מקום	תקורה בנייני האומה 3%	27,460
	השכרה בנייני האומה	125,000
סה"כ תקציב אירוע לפני מעמ		1,067,796
מעמ 18%		192,203
סה"כ כולל מע"מ		1,259,999

צפי הכנסות מכרטיסים לאירוע: 60,000 שח. (20*3,000)

תקציב מבוקש מהעירייה: 1,199,999

היילי פיין

מנהלת לקוחות בנייני האומה

050-9440054

*** ככל שלא יאושר האירוע, העירייה לא תיתבע לכל תשלום או שיפוי בגין פרסום הסמל העירוני***

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בנייני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,199,999 שח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

_____ אירוע הושענה רבה המרכזי _____
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 12.10.25 _____
מיקום האירוע: _____ בנייני האומה _____
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום מרכזי ונגיש, צמוד לתחבורה ציבורית. ומכיל 3000 איש. _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ 70 רבנים, להקת שחרי, להקת מזמור שיר _____
נושא הפעילות: _____ ליל הושענא רבה לנוער _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____ שיעורי תורה, מופע מוזיקלי, התועדות, _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות תורנית

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 3,000 בני נוער _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? אירוע פתוח לקהל _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ בתשלום סמלי _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 20 שח _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,259,999 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ טיק צ'אק _____
כמה עולה כרטיס _____ 20 שח _____ למי ההכנסות _____ בנייני האומה _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ קבוצות וואצאפ יעודיות לנוער, עלוני שבת, פרסום ברשתות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

21/09/25 16:52:30

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0262

תאור הדרישה : אירוע השענה רבה המרכזי

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	999,999 1.00
001			סה"כ : 999,999.00

11-4-038	קניית שירות	יח	200,000 1.00
002			סה"כ : 200,000.00

אומדן עלות: 1,199,999	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 1,199,999	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	1,199,999	84,285,146.84-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,199,999	82,183,136.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מונהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 16: 52: 12 9/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25538	אגף תרבות תורנית	מעל סדר היום	170036	25/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	199,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך בעלות כוללת בסך 199,500 ש"ח מדובר בפעילות חיזוק והעצמה שיתקיים בסוף בין הזמנים, באוקטובר. הפעילות מיועדת לכ-1,000 בחורי ישיבות גדולות שלמדו בימי בין הזמנים והשתתפו בהרצאות בחול המועד. הפעילות תכלול תכנית הרצאות ולימוד בימי חול המועד, טיול לצפון לקברי צדיקים ופעילות אטרקציות במקום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	199,500	כן	

שכר טירחה כולל: 199,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	199,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25526	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע שבתי בבית השם	180,000
25527	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע הקפות שניות לקהילה ומשפחות אנגלוסקסיות	180,000
25541	21/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשב ישראל לנוויהם	200,500
25542	21/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 150,000 ש"ח עבור פעילות למתמודדי נפש	150,000
25545	21/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע יחלפו כח	750,000

ספטמבר 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : והשיאנו ברכת מועדיך

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 199,500 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנחל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: והשיאנו ברכת מועדיך

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לאחר חג הסוכות לבחורי ישיבות

שלמדו בבין הזמנים והשתתפו בהרצאות בחול המועד הכולל טיול לצפון עם אטרקציות.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

להלן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוקטובר	הרצאות בחול המועד 20,000 (8*2,500) אטרקציות (70*1000) 70,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		אוטובוסים (20*5,000) 100,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה –9,500	שוטף+30
סה"כ		199,500	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד

רב.

מינהל קהילתי גינות העיד

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org || ilchayalea@ginothair.org || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר _____ (להלן "**המינהל**") מיום 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : : והשיאנו ברכת מועדיך

תיאור הפרויקט : מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לאחר חג הסוכות לבחורי ישיבות

שלמדו בבין הזמנים והשתתפו בהרצאות בחול המועד הכולל טיול לצפון עם אטרקציות

לתקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		אוקטובר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות בחול המועד (8*2,500) 20,000 אטרקציות (70*1000) 70,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	אוטובוסים (20*5,000)		לוגיסטיקה	

	100,000			
שופט+30			ריכוז	
שופט+30			פרסום	
שופט+30			הפקה	
שופט+30			כיבוד	
שופט+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 9,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	199,500		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שופט + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא

- סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של ₪ 50 ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי גיונות העיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 199,500 ש"ח _____

והשיאנו ברכת מועדיך -

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר

מיקום : קברי צדיקים בצפון

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ תפילה בקברי צדיקים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ חיזוק בתפילה _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 199,500 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
21/09/25 14:39:35

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0263

נאור הדרישה : והשיאנו ברכת מועדיך ב.25538

נוכרז : זוטא 72-25-0173

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

נוק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	199,500	1.00 199,500.00 : סה"כ

אומדן עלות : 199,500 תיאור	% השנה לתקציב רגיל : 100.0 תקציב	עלות לתקצוב : 199,500 יתרה לשיריון
82-50-951-0 826080	פעולות תרבות תורנית תגבור אירועי תרבות ופנאי	81,965,676.84- 79,863,666.01-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 17: 52: 12 9/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25541	אגף תרבות תורנית	מעל סדר היום	170036	25/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשב ישראל לנוויהם	200,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשב ישראל לנוויהם בעלות בסך 200,500 ש"ח. מדובר בפעילות חיזוק והעצמה שיתקיים בסוף בין הזמנים, באוקטובר. הפעילות מיועדת לכ-900 בחורי ישיבות קטנות שלמדו בימי בין הזמנים והשתתפו בהרצאות בחול המועד. הפעילות תכלול תכנית הרצאות ולימוד בימי חול המועד, יציאה לטיול לדרום ומופע מוזיקאלי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	200,500	כן	

שכר טירחה כולל: 200,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25526	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע שבתי בבית השם	180,000
25527	18/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות אירוע הקפות שניות לקהילה ומשפחות אנגלוסקסיות	180,000
25538	21/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע והשיאנו ברכת מועדיך	199,500
25542	21/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 150,000 ש"ח עבור פעילות למתמודדי נפש	150,000
25545	21/09/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע יחליפו כח	750,000

ספטמבר 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : והשב ישראל לנוויהם

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 200,500 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: והשב ישראל לנוויהם

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לאחר חג הסוכות לבחורי ישיבות קטנות שלמדו בבין הזמנים והשתתפו בהרצאות בחול המועד. הפעילות תכלול טיול עם פעילות מוזקאלית.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

להלן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אוקטובר	הרצאות בחול המועד 25,000 (10*2,500) אומנים (2*15,000) 30,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		אוטובוסים (18*6,000) 108,000 הגברה 27,953	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה –9'547	שוטף+30
סה"כ		200'500	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org.il || ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : : והשב ישראל לנוויהם

תיאור הפרויקט : מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לאחר חג הסוכות לבחורי ישיבות קטנות

שלמדו בבין הזמנים והשתתפו בהרצאות בחול המועד הכולל טיול עם פעילות מוזקאלית

אתקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		אוקטובר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות בחול המועד (10*2,500) 25,000 אומנים (2*15,000) 30,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	אוטובוסים (18*6,000)		לוגיסטיקה	

	108,000			
	הגברה 27,953			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 9'547		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	200'500		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא

- סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

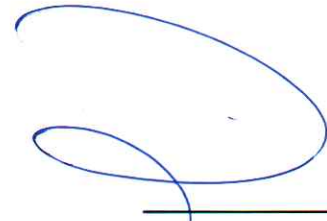
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,500 ש"ח _____

והשב ישראל לנוויהם

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוקטובר

מיקום : טיול לדרום

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ טיול לדרום _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ חיזוק בתפילה _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 900 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,500 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

ז"ף : 1

21/09/25 14:51:25

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0264

ונאור הדרישה : והשב ישראל לנויהם ב.25541

נוכרז : זוטא 72-25-0174

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,500	1.00
00%			סה"כ :	200,500.00

אומדן עלות: 200,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,500	אומדן עלות: 200,500
נוע"ף/תת	תקציב	יתרה לשיריון	תיאור
82-50-951-0	200,500	81,866,376.84-	פעולות תרבות תורנית
826080	200,500	79,764,366.01-	תגבור אירועי תרבות ופנאי

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

AM 18: 52: 12 9/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25511	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	מעל סדר היום	170036	25/09/2025	הארכת והגדלת התקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ	300,000

דברי הסבר

בבקשה מספר 24549 בוועדה מספר 170028 אושרה הארכת והגדלת התקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ עבור נושא הגנת הפרטיות, בהתאם לכך יצאנו לפרויקט רחב היקף של מיפוי והסדרה של מאגרי המידע העירוניים בתחום הגנת הפרטיות.

הפרויקט הינו חלק ראשוני בהיערכות העירייה לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות שנכנס לתוקפו שבוע שעבר. בראשית הדרך, התחלנו עם מיפוי של 50 מאגרים, היום אנחנו עומדים כבר על כ-90 מאגרים לאור הנתונים שצינו, מבוקשת הגדלה והארכה של ההתקשרות מול חברת דור בסך של 300 אלש"ח עד 31.12.2025 על מנת לאפשר לפרויקט להסתיים בצורה המיטבית ולכיסוי כלל מאגרי המידע שנמצאו בשלב מיפוי המאגרים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177500113	הגנת הפרטיות	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24549	13/03/2025	הארכה והגדלת התקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ	346,566
24648	30/03/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע והגנת הסייבר	
24919	04/05/2025	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,790
25185	22/06/2025	בקשה להארכה התקשרות עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660
25516	17/09/2025	הארכת להתקשרות קיימת עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660

דור טכנולוגיות מידע בע"מ - הסכם למתן שירותי ליווי וייעוץ בתחום המחשוב

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 01.07.2024 ועד ליום 30.6.2025 [להלן: "תקופת ההארכה"].
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי ימשיכו לחול בתקופת ההארכה ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם למשך כל תקופת ההארכה.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לחוזה המקורי, לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 3.2024¹ וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואון דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי כל מי שפעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ואו לחוזה ההארכה הראשון ואו לביצוע העבודות נשוא החוזים.


דור טכנולוגיות מידע בע"מ
 ח.פ. 513508226

ולראיה באו הצדדים על החתום

	9.5.2024	אבי אברהם	ח.פ. 513508226
מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

C:\Users\lavroci\Desktop\מכרזים\חוזים ואגפים\מחשבוט דור טכנולוגיות טיוטת הארכת הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב - דור טכנולוגיות מידע בעמ - שנת 2024.docx

דור טכנולוגיות מידע בע"מ - הסכם למתן שירותי ליווי וייעוץ בתחום המחשוב
הארכת הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ חודש ____ 2024

בין

עיריית ירושלים

אגף מחשוב ומערכות מידע

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טלפון: 02-6298450; פקס: _____

[להלן: "אגף מחשוב" ו/או "העירייה"]

מצד אחד

לבין

דור טכנולוגיות מידע בע"מ

ח.פ. 513508226

באמצעות מנהל/איש קשר - אבי אברהם

כתובת: פארק לוגיסטי צריפין, ניר צבי ת.ד. 422

טלפון: 08-9555444; פקס: 08-9555445

[להלן: "החברה" ו/או "מבצע השירותים"]

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי בתחום המחשוב [להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"].

והואיל: וחברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ [להלן: "דור" ו/או "דור טכנולוגיות"] הגישה בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 2022-45 קיבלה אישורה את היכללותה במאגר היועצים העירוני. מיום 03/05/2022

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 20220 מיום 22.6.2022 אישרה את מסירת ביצוע העבודות לחברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 01.07.2022 ועד ליום 30.06.2023 [להלן: "החוזה המקורי"].

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 202181 מיום 08.04.2021 אישרה באופן גורף את מימוש תקופות האופציה והארכת תוקף ההסכם בכפוף לקבלת אישור מנהל האגף המקצועי, הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפנייה לוועדה, ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי החל מיום 01.07.2023 ועד ליום 30.06.2024 [להלן: "הסכם הארכה ראשון"].

והואיל: והצדדים לחוזה מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי החל מיום 01.07.2024 ועד ליום 30.06.2025 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור 16/04/2023	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ת.נ.פ. / ת.ז. 500230080 מען כיכר ספרא 1 ירושלים		שם דור טכנולוגיות בע"מ 513708008 סייבר אל איי בע"מ פארק לוגיסטי 111 ניר צבי ת.ז. / ת.נ.פ. 513508226 מען פארק לוגיסטי 111 ניר צבי	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שיירות ייעוץ וליווי פרויקטים בנושאי תשתית העיסוק המבוטח:
מעמד מבקש האישור			
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	מטבע
					למקרה	לתקופה		
צד ג'	32555888600	ביט 2019	01/04/2023	31/03/2024	1,000,000	1,000,000		ש"ח
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 - הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות המל"ל 328 - ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש). 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח								
אחריות מעבידים	32555974400	ביט 2019	01/04/2023	31/03/2024	20,000,000	20,000,000		ש"ח
309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.								

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול
								319 - מבטח נוסף - היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי 328 - ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
38 - יועצים / מתכננים

ביטול/שינוי הפוליסה*
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

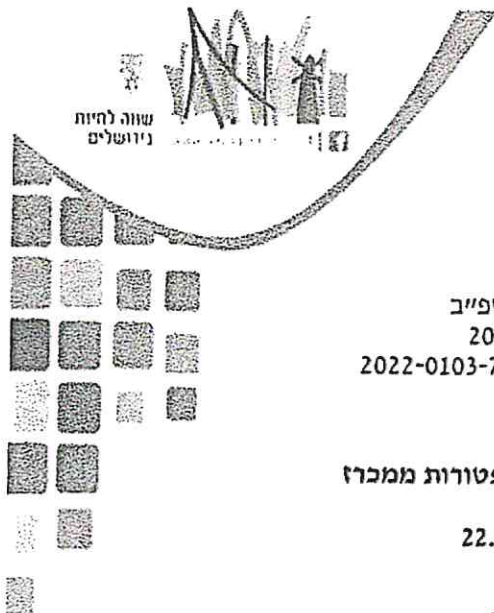
חתימת האישור
מפיק האישור: מזל טובי המבטח: כלל ביטוח בע"מ



18.04.2024

נספח א'1

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
עיריית ירושלים (המזמינה /או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. 500230080 מען: כיכר סופר 1 ירושלים		שם: ד"ר טכנולוגיות מידע בע"מ ת.ז.ח.פ. 513508226 מען: פארק לוגיסטי 1 צריפין		☒ שירותים ☒ אחר: שירותי ייעוץ וליווי פרויקטים בנושא תשתיות /או שירותים נלווים		☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר: _____	
כסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מ ט ב ע	מ ט ב ע	
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	נ	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג 304 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					30,000,000	נ	309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית מוצר	37205883023	ייעודי איילון 2018	ת. רטרו: 14.04.2024 15.04.2023		1,000,0000	נ	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 038 יועצים/מתכננים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח: איילון חברה לביטוח בע"מ אתי בן אליעזר, עו"ד חתמת סוכנים מיוחדים							



הוועדה לחסירת עבודות הפטורות מחכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المعفاة من المناقصه

כ"ד סיון תשפ"ב
23 ביוני 2022
סימוכין: 2022-0103-794

דו"ח משיבה מספר 2022120 של ועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום רביעי, כ"ג סיון תשפ"ב 22.06.2022

השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
גב' אריאלה רגיואן מר גיל ריבוש עו"ד גולן מרדכי גב' רבקה חברוני מר אליסף פרץ גב' אורית דולב מר אבנר סעדון מר פנחס ארליך מר עמנואל זילברמן מר ציון סמולר מר בנצי ביטרן מר מאיר בן טולילה גב' שולי טויוזר	סמנכ"לית וראשת מנהל תרבות חברה ספורט ופנאי ראש מנהל קהילה ורווחה סגן ליועץ המשפטי לעירייה סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות מנהל אגף חברה מנהלת אגף פדגוגיה מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי מנהל אגף תרבות תורנית מנהל אגף חינוך כללי ממונה על טכנולוגיות מידע סגן מנהל אגף תרבות סגן מנהל אגף תברואה ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות ממונה על מסגרות יום לימודים ארוך היכל תרבות פסגת זאב היכל תרבות בית העם ממונה על אומנות פלסטית מנהלת מחלקה בכירה מחלקת הטקסים רפרנט בכיר לפיתוח המשאב האנושי קידום עסקים מורשת ישראל מנהלת מחלקת משפחה ואוכלוסיות בסיכון מנהל המחלקה למוסיקה אגף הספורט ממונה על אומנות הבמה עוזר ליועץ המשפטי חשבת אגף חברה חשב מנהל הכללי	גב' סיסרי רוז גב' איילה תורג'מן גב' דקלה סמרה גב' הילה סמואלינסקי גב' ראות עוזרי גב' אתי קלפפיש גב' לירז נגר גב' הדר כהן גב' רות שרצקי מר רוני גלס מר אלי סעדון גב' רחל צבעוני עו"ד קובי אואקנין גב' אודיה טובול מימרן מר אוריה מאיר

שווה לחיות
בירושלים

הוועדה למסירת עבודות הפטורות מחברות
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المتفاعة من المناقصة

רכזת הוועדה: גבי שירה בן שמחון - רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.
עו"ד קובי אואקניו עו"ד
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 17565

אמציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

עו"ד גולן מרדכי
סגן ליועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
הוועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 17565

עו"ד אורנה שויד
הוועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 17565

שירה בן שמחון
רכזת הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18527	מטה מיחשוב	אושר בועדה	202220	22/06/2022	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בתחומי המחשוב	1,098,429

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הוועדה מס' 2022115 מיום 03/05/22, אושר מאגר היועצים לאגף המחשוב.

האגף יצא בהליך תיחור לנושאי המחשוב הבאים:

1. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב

2. תקשורת אלחוטית

3. מולטימדיה

4. רשתות מחשוב, רשתות אלחוט ורשתות סלולאר

5. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת

6. התאוששות מאסון

7. ניהול שירותי הענן

בהליך התיחור אותו אנו מובילים בעולם התשתיות, נדרשת הבנה טכנולוגית מרחבית וספציפית בעולמות רשתות המחשוב, ניהול שירותי ענן והתאוששות מאסון (DRP).

להליך זה נמצאו שלוש חברות מתאימות בנוסף לפירוט העבודות והקטגוריות הנוספות אותם ביקשנו בהליך, לכן האגף פנה ל-3 חברות לתיחור שעת ייעוץ - להלן שמות החברות:

1. חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ, 2. חברת מטאור בע"מ, 3. מנחם לוברבוים.

התקבלו 2 הצעות בלבד של החברות: חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ וחברת מטאור.

שתי החברות הגישו הנחה בגובה של 30% מתעריפי חשכ"ל.

1. האגף מבקש לאשר את 2 החברות כנותני שירותי ייעוץ ביחס שווה לכל סעיפי התקציב המפורטים. היקף הפעילות של שירותי הייעוץ לכל חברה הינו 550,000 ש"ח כולל מע"מ.

2. האגף מבקש מהוועדה לאשר לנייד יתרה של מציע אחד לשני, ככל שלא תהיה שביעות רצון מאחד משני המציעים, לאור הניסיון של האגף במאגר היועצים הקודם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	650,000	כן	
21165	מטאור טכנולוגיות מידע - בע"מ	לח"י 31 בני ברק	650,000	כן	
31916	היי קלאוד - לוברבאום מנחם - יועץ מחשבים	הנחוש 12 מעלה אדומים			

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	4,492	209	938,828	

שכר טירחה כולל: 938,828

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
198020159	רכישת שרתים ותשתיות מחשוב	200,000
198020104	רכישת ציוד מחשוב	100,000
198020386	אתר גיבוי עירוני	400,000
61807978	ייעוץ תשתיות טלפוניה	195,000
198020063	תשתיות תקשורת	205,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16000	11/08/2020	הכנת מכרזים בעלי מאפיינים טכנולוגיים בתחום החניה או התחבורה של עיריית ירושלים	204,750
16724	01/02/2021	הגדלת חוזה לדור טכנולוגיות מידע לשירותי פיקוח על שיפוץ חדר מחשב/תקשורת	76,050
16962	12/04/2021	הגדלת ההסכם עם חברת דור טכנולוגיות בע"מ	116,871
17001	20/04/2021	כתיבה וליוי פרויקטים בתחום מערכות וכריזה	287,820

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18245	23/03/2022	במרחב הציבורי. הרחבת מאגר יזעצי רכש והספקה בתחומים שונים	

החלטה
לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

והואיל: והועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 170028 מיום 24.3.25 אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.7.25 ועד ליום 30.9.25 וכן את הגדלת היקף החוזה בסך של עד 346,566 ₪ כולל מע"מ והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי בתקופה נוספת החל מיום 1.7.25 ועד ליום 30.9.25 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. הצדדים מגדילים בזאת את היקפו הכספי של החוזה הראשון בסך של עד 346,566 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "סכום ההגדלה").
3. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בסכום ההגדלה כולו ו/או חלקו והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי.
4. יתר הוראות החוזה הראשון וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
5. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה הראשון כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה הראשון.
6. החברה מצהירה כי שולמה לה מלוא התמורה האמורה להשתלם לה לתקופה שתחילה מיום 1.7.22 ועד ליום 30.4.25 וכי אין ולא יהיו לה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לה עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לה בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

ד"ר טכנולוגיות מידע בע"מ ח.פ. 513508226 חתימה וחותמת	אבי אברהם בנום דור טכנולוגיות מידע שם מלא	29/06/2025 תאריך	החברה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

פרדהאגפיםומחשוב ומערכות מידע-מטה מחשבוהארכה והגדלת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום המחשוב- דור טכנולוגיות.docx
Jerusalem_Muni_Mappings\MINHAL_AGAP\MINHAL_KLALILISHKA_MISHPATIT\kikardom\jfs

הארכה והגדלת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום המחשוב

שנערך ונחתם בירושלים ביום 29 בחודש יוני 2025

בין

עיריית ירושלים

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

כיכר ספרא _____, ירושלים

טל': _____ פקס': _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

דור טכנולוגיות מידע בע"מ

ח.פ. 513508226

באמצעות מנהלה: _____

רח' פארק לוניסט' צריפין ת.ד. 422 ניר צבי

טל': 08-9555444 פקס': 08-9555445

(להלן: "היועץ" ו/או "החברה")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי בתחום המחשוב כמפורט בחוזה המקורי, והיועץ הביע את רצונו לבצע את השירותים כקבלן עצמאי (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 202220 מיום 22.6.22 אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועץ ובין הצדדים נחתם חוזה למתן שירותי ייעוץ שתוקפו החל מיום 1.7.22 ועד ליום 30.6.23 (להלן: "החוזה המקורי" ו/או "החוזה הראשון").

והואיל: ובהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' 202039 מיום 10.2.20 לאשר באופן גורף הארכת תוקף חוזים ומימוש תקופות האופציה האמורות בחוזה בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות בתום כל שנה וללא צורך בפנייה לוועדה, הצדדים האריכו את תוקף החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 1.7.23 ועד ליום 30.6.24.

והואיל: ובהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות תכנון הנ"ל מיום 10.2.20 הצדדים האריכו את תוקף החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 1.7.24 ועד ליום 30.6.25.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 06 יולי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24549	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	אושר בועדה	170028	24/03/2025	הארכה והגדלת התקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ	346,566

דברי הסבר

בוועדה מספר 202220 מיום 22/06/22 אושר מאגר היועצים לאגף מחשוב (בקשה 18527), האגף יצא לתיחור בנושאים כגון: מולטימדיה, תקשורת אלחוטית, ניהול שירותי ענן ועוד. בהליך התיחור זכו חברת דור טכנולוגיות בע"מ וחברת מטאור בע"מ. מבוקש להגדיל את ההתקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ עבור נושא הגנת הפרטיות בסך של 346,566 ש"ח כולל מע"מ עבור פרויקט מיפוי מאגרי מידע, תאימות להגנן הפרטיות ושירותי ייעוץ DPO. כמו כן החוזה תם ב-30/06/2025, מבוקש לאשר הארכת חוזה עבור תחום הגנת הפרטיות עד ל-30/09/2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	346,566	כן	

שכר טירחה כולל: 293,700

היקף לפני הגדלה: 650,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 943,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177500113	הגנת הפרטיות	346,566

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18631	21/07/2022	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בנושא אבטחת מידע	99,768
18683	02/08/2022	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בנושא אבטחת מידע	99,768
18988	15/11/2022	מתן שירותי ייעוץ, ליווי וכתובת מכרזי רכש בתחום רכישה, מכירה ואספקה של ציוד מחשוב למוצרי ושירותי IT ושירותי התקנה ותחזוקה	113,256
20994	20/07/2023	ייעוץ לכתיבת מכרזים בתחום מערכת אופטימיזציה לפינוי פחי אשפה מוטמנים ובתחום מיגון ואיתור כלי רכב עירוניים	112,320
24648	30/03/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע והגנת הסייבר	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אל: אברום נאומבורג – ממונה הגנת הפרטיות- עיריית ירושלים

הנדון: פרויקט מיפוי מאגרי מידע, תאימות להגנת הפרטיות ושירותי ייעוץ DPO

1. רקע:

בעקבות ההתפתחות הטכנולוגית והסיכונים הכרוכים בה, מדינות העולם חוקקו חוקים מקומיים ובינלאומיים שנועדו להבטיח את שמירת המידע האישי של לקוחות ובעלי עניין.

חוקים כמו תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות הישראלי, ה-GDPR באירופה, ה-CPRA (לשעבר CCPA) בקליפורניה, ומגוון תקנים נוספים דורשים עמידה בדרישות מסוימות ואי ציות להם עלול לגרור קנסות כבדים, נזק למוניטין, פגיעה באמון הלקוחות וסיום השירות על ידם. לאור זאת, מחויבים הארגונים על ידי רשויות החוק בישראל ובעולם להקים מערכות אבטחת מידע והגנת פרטיות מתקדמות בהתאם לאופי הפעילות והמדינה בה הם פועלים.

חברת דור טכנולוגיות תשמח להעניק לעיריית ירושלים את המענה המקצועי והמקיף הנדרש על ידי החוקים והתקנות על מנת לעמוד בדרישות התיקון לחוק הגנת הפרטיות ורישום מאגרי מידע כחלק מכך. כחברה שמבנה היטב את האתגר המרכזי והמורכבות בהיערכות לעמידה בחוקים וברגולציות, החשיבות להישאר מעודכנים בתאימות קבועה לחוק, מוגשת הצעה זו על מנת לספק את השירות הנדרש להגנת הפרטיות תוך התמקדות בצרכיה של עיריית ירושלים.

2. תכולת העבודה - יועץ הגנת הפרטיות (DPO):

- DPO (ממונה הגנת הפרטיות) הינו תפקיד חובה בכל ארגון המתמודד עם נתונים אישיים של לקוחות ועובדים. באחריותו לוודא שהארגון פועל בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות והרגולציה הנוגעים לניהול ואבטחת מידע אישי, כגון רגולציית ה-GDPR ותיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות.
- חובת מינוי DPO חלה על גופים המחזיקים כמויות גדולות של מידע או מעבדים מידע רגיש, אך גם חברות שלא מחויבות למנות ממונה על פי החוק ירוויחו משירות DPO איכותי אשר יבטיח עמידה בתקנים, יפחית את הסיכון לקנסות ועיצומים ואת החשיפה לתביעות משפטיות.

3. תכולת העבודה המוצעת :

3.1. שלב א' :

מיפוי כלל המאגרים הקיימים ברשות העירייה ותאימות להגנת הפרטיות הכוללת 2 סקרי הגנת הפרטיות פר מאגר (טכנולוגי וניהולי). בתום שלב המיפוי יוצגו הפערים והממצאים לכל מאגר כפי שעלו מתוך הסקרים. בנוסף, יסופק דסק שירות מנוהל הכולל אספקת שירות שוטף למנהל הפעילות בעיריית ירושלים ומתן מענה לצרכים השוטפים.

3.2. שלב ב' :

- הגדרת תוכנית עבודה לסגירת הפערים אשר עלו מהמיפוי שבוצע בשלב א' כמפורט לעיל.
- ניהול מעקב יחד עם ממונה הגנת הפרטיות בעירייה אודות המאגרים השונים- עדכון חתימות, איחוד מאגרים, טפסים וכדומה.
- עדכון פרטים, תאריכי רישום וחידוש רישום אל מול רשם המאגרים.
- עדכון המאגרים הנדרשים בעדכון טפסים/פרטים/חתימות וכדומה.
- יישור קו ועדכון הממונה אודות מצב תאימות אל מול הרגולטור.
- ניהול שוטף ושמירת עדכניות

4. **ההישג הנדרש:** תאימות מלאה של עיריית ירושלים לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות.

5. לוחות זמנים :

- שלב א' - מיד עם קבלת הזמנה למשך שלושה חודשי עבודה.
- שלב ב' - מסיום שלב א' למשך שלושה חודשים (הערכה).
- עמידה בלוחות הזמנים תלויה בשיתוף הפעולה המלא ובזמינות של העירייה ומי מטעמה.

6. בעלי התפקידים:

7. תפקיד	פירוט
מנהל הפעילות	עבודה מול נציג החברה, תכנון וביצוע תוכניות עבודה, ניהול הצוות, אישורי דוחות, בקורות, תהליכים
מנהל דסק שירותים מנוהלים	ניהול כלל פעילות הדסק, אספקת שירות שוטף למנהל הפעילות אצל הלקוח, מתן מענה לכל צורך
מומחה DPO	לוודא שהארגון פועל בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות והרגולציה הנוגעים לניהול ואבטחת מידע אישי, בעמידת תקנות אבטחת המידע ותיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות
מומחה סייבר	במידת הצורך - סיוע לדסק בסוגית מקצועיות
מומחה GRC	במידת הצורך - סיוע לדסק בסוגיות רגולטוריות, נהלים, תקנות

8. פירוט עלויות:

שלב א' – מיפוי מאגרי מידע				
כמות מאגרים	עלות שעתית	סה"כ שעות למאגר	סה"כ עלות למאגר	סה"כ עלות לשלב א'
50	220 ₪	16.5	3,630 ₪	181,500 ₪

שלב ב' – תוכנית עבודה וסגירת פערים ע"י יועץ מומחה DPO לשלושה חודשים (הערכה)				
כמות מאגרים	עלות שעתית	סה"כ שעות חודשי	סה"כ עלות חודשית	סה"כ עלות
50	220 ₪	170	37,400 ₪	112,200 ₪

* במידה ויימשך מעבר לשלושה חודשים, התעריף יעודכן בהתאם לטבלה 8.1. תנאי תשלום: שוטף + 45.

8.2. המחירים אינם כוללים מע"מ.

9. בברכה,

אסיה אושרי,
סמנכ"ל מכירות ופיתוח עסקי
חברת CyberIL

אל: אברום נאומבורג – ממונה הגנת הפרטיות- עיריית ירושלים

הנדון: פרויקט מיפוי מאגרי מידע, תאימות להגנת הפרטיות ושירותי ייעוץ DPO

1. רקע:

בעקבות ההתפתחות הטכנולוגית והסיכונים הכרוכים בה, מדינות העולם חוקקו חוקים מקומיים ובינלאומיים שנועדו להבטיח את שמירת המידע האישי של לקוחות ובעלי עניין.

חוקים כמו תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות הישראלי, ה-GDPR באירופה, ה-CPRA (לשעבר CCPA) בקליפורניה, ומגוון תקנים נוספים דורשים עמידה בדרישות מסוימות ואי ציות להם עלול לגרור קנסות כבדים, נזק למוניטין, פגיעה באמון הלקוחות וסיום השירות על ידם. לאור זאת, מחויבים הארגונים על ידי רשויות החוק בישראל ובעולם להקים מערכות אבטחת מידע והגנת פרטיות מתקדמות בהתאם לאופי הפעילות והמדינה בה הם פועלים.

חברת דור טכנולוגיות תשמח להעניק לעיריית ירושלים את המענה המקצועי והמקיף הנדרש על ידי החוקים והתקנות על מנת לעמוד בדרישות התיקון לחוק הגנת הפרטיות ורישום מאגרי מידע כחלק מכך. כחברה שמבינה היטב את האתגר המכריזי והמורכבות בהיערכות לעמידה בחוקים וברגולציות, החשיבות להישאר מעודכנים בתאימות קבועה לחוק, מוגשת הצעה זו על מנת לספק את השירות הנדרש להגנת הפרטיות תוך התמקדות בצרכיה של עיריית ירושלים.

2. תכולת העבודה - יועץ הגנת הפרטיות (DPO):

- ה-DPO (ממונה הגנת הפרטיות) הינו תפקיד חובה בכל ארגון המתמודד עם נתונים אישיים של לקוחות ועובדים. באחריותו לוודא שהארגון פועל בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות והרגולציה הנוגעים לניהול ואבטחת מידע אישי, כגון רגולציית ה-GDPR ותיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות.
- חובת מינוי DPO חלה על גופים המחזיקים כמויות גדולות של מידע או מעבדים מידע רגיש, אך גם חברות שלא מחויבות למנות ממונה על פי החוק ירוויחו משירות DPO איכותי אשר יבטיח עמידה בתקנים, יפחית את הסיכון לקנסות ועיצומים ואת החשיפה לתביעות משפטיות.

3. תכולת העבודה המוצעת :

3.1. שלב א' :

מיפוי כלל המאגרים הקיימים ברשות העירייה ותאימות להגנת הפרטיות הכוללת 2 סקרי הגנת הפרטיות פר מאגר (טכנולוגי וניהולי). בתום שלב המיפוי יוצגו הפערים והממצאים לכל מאגר כפי שעלו מתוך הסקרים. בנוסף, יסופק דסק שירות מנוהל הכולל אספקת שירות שוטף למנהל הפעילות בעיריית ירושלים ומתן מענה לצרכים השוטפים.

3.2. שלב ב' :

- הגדרת תוכנית עבודה לסגירת הפערים אשר עלו מהמיפוי שבוצע בשלב א' כמפורט לעיל.
- ניהול מעקב יחד עם ממונה הגנת הפרטיות בעירייה אודות המאגרים השונים- עדכון חתימות, איחוד מאגרים, טפסים וכדומה.
- עדכון פרטים, תאריכי רישום וחידוש רישום אל מול רשם המאגרים.
- עדכון המאגרים הנדרשים בעדכון טפסים /פרטים/חתימות וכדומה.
- יישור קו ועדכון הממונה אודות מצב תאימות אל מול הרגולטור.
- ניהול שוטף ושמירת עדכניות

4. **ההישג הנדרש:** תאימות מלאה של עיריית ירושלים לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות.

5. לוחות זמנים :

- שלב א' - מיד עם קבלת הזמנה למשך שלושה חודשי עבודה.
- שלב ב' - מסיום שלב א' למשך שלושה חודשים (הערכה).
- **עמידה בלוחות הזמנים תלויה בשיתוף הפעולה המלא ובזמינות של העירייה ומי מטעמה.**

6. בעלי התפקידים :

פירוט	7. תפקיד
עבודה מול נציג החברה, תכנון וביצוע תוכניות עבודה, ניהול הצוות, אישורי דוחות, בקורות, תהליכים	מנהל הפעילות
ניהול כלל פעילות הדסק, אספקת שירות שוטף למנהל הפעילות אצל הלקוח, מתן מענה לכל צורך	מנהל דסק שירותים מנוהלים
למודא שהארגון פועל בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות והרגולציה הנוגעים לניהול ואבטחת מידע אישי, בעמידת תקנות אבטחת המידע ותיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות	מומחה DPO
במידת הצורך- סיוע לדסק בסוגית מקצועיות	מומחה סייבר
במידת הצורך- סיוע לדסק בסוגיות רגולטוריות, נהלים, תקנות	מומחה GRC

8. פירוט עלויות :

שלב א' – מיפוי מאגרי מידע				
כמות מאגרים	עלות שעתית	סה"כ שעות למאגר	סה"כ עלות למאגר	סה"כ עלות לשלב א'
50	220 ₪	16.5	3,630 ₪	181,500 ₪

שלב ב' – תוכנית עבודה וסגירת פערים ע"י יועץ מומחה DPO לשלושה חודשים (הערכה)*				
כמות מאגרים	עלות שעתית	סה"כ שעות חודשי	סה"כ עלות חודשית	סה"כ עלות
50	220 ₪	170	37,400 ₪	112,200 ₪

* במידה ויימשך מעבר לשלושה חודשים, התעריף יעודכן בהתאם לטבלה
8.1. תנאי תשלום : שוטף + 45.

8.2. המחירים אינם כוללים מע"מ.

9. בברכה,

אסיה אושרי,
סמנכ"ל מכירות ופיתוח עסקי
חברת CyberIL