

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2022

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף _____

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____
ח.פ./ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
מרח' _____
טל: _____ פקס: _____
(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסגרת 2022/2023 בשיבתה מיום 22/06/22 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף ק"מ לעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – בוטל

4. היועץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאות זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
 - 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 - 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
 - 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
 - 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
 - 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 11.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 01/07/2022 ועד יום 30/06/2023 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות

את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נושא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קניזו

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קניזו כלפי העירייה בשום דרך.

24. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

כל מידע שצוץ לצורך למי הפליגים
וזאת למטרת ייחול.

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:

המידע מזהה כפול ואלא הפלגה לצורך למי הפליגים

ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.

ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.

ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.

ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.

ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבסעיף 15 לתקנות.

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

סודיות

י. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

יא. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידי הינו באחריותו הבלעדית.

יב. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

יג. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ד"ר
טכנולוגיות מידע בע"מ
ח.פ. 513508226



חתימה וחתימת
חתימה וחתימת
חתימה וחתימת
חתימה וחתימת

אבי אפרת 8/6/2022
שם מלא תאריך
איתמר קורנפלד 29/6/22
מנהל אגף מחקר ומדיניות מידע
שמואל זליגמן תאריך
גזבר העירייה
ראש המינהל הכספי 11/07/2022
תאריך
סגנית הגזבר
מנהלת אגף החשבונות והניהול 18.7.22
תאריך

מבצע השירותים -
מנהל האגף -
גזבר העירייה -
ראש העירייה -



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المعفاة من المناقصه

כ"ד סיון תשפ"ב
23 ביוני 2022
סימוכין: 2022-0103-794

דו"ח מישיבה מספר 2022120 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום רביעי, כ"ג סיון תשפ"ב 22.06.2022

השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
גב' אריאלה רגואן	מר גיל ריבוש	סמנכ"לית וראשת מנהל תרבות חברה ספורט ופנאי
עו"ד גולן מרדכי	גב' רבקה חברוני	ראש מנהל קהילה ורווחה
מר אליסף פרץ	מר אבנר סעדון	סגן ליועץ המשפטי לעירייה
גב' אורית דולב	מר פנחס ארליך	סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבונות
מר עמנואל זילברמן	מר ציון סמולר	מנהל אגף חברה
מר ציון סמולר	מר בנצי ביטרן	מנהלת אגף פדגוגיה
מר מאיר בן טולילה	גב' שולי טויזר	מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי
גב' סיסרי רו	גב' איילה תורגימן	מנהל אגף תרבות תורנית
גב' דקלה סמרה	גב' הילה סמואלינסקי	מנהל אגף חינוך כללי
גב' ראות עוזרי	גב' אתי קלפפיש	ממונה על טכנולוגיות מידע
גב' לירז נגר	גב' לירז נגר	סגן מנהל אגף תרבות
גב' הדר כהן	גב' רות שרצקי	סגן מנהל אגף תברואה
מר רוני גלס	מר אלי סעדון	ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות
מר אלי סעדון	גב' רחל צבעוני	ממונה על מסגרות יום לימודים ארוך
גב' קובי אואקנין	גב' אודיה טובול מימרן	היכל תרבות פסגות זאב
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	היכל תרבות בית העם
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	ממונה על אומנות פלסטית
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	מנהלת מחלקה בכירה מחלקת הטקסים
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	רפרנט בכיר לפיתוח המשאב האנושי
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	קידום עסקים
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	מורשת ישראל
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	מנהלת מחלקת משפחה ואוכלוסיות בסיכון
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	מנהל המחלקה למוסיקה
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	אגף הספורט
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	ממונה על אומנות הבמה
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	עוזר ליועץ המשפטי
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	חשבת אגף חברה
מר אוריאל מאיר	מר אוריאל מאיר	חשב מנהל הכללי

מזכירות מועצת העיר | Secretariat of the City Council | مجلس بلدية

רכות הוועדה: גבי שירה בן שמחון - רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב וזאת מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד קובי אואקניו, עו"ד
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 17565

עו"ד גולן מרדכי
סגן ליועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
הוועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 17565

עו"ד חילדה עוזי
הוועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 12005

שירה בן שמחון
רכות הוועדה

אמיר לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18527	מטה מיחשוב	אושר בועדה	202220	22/06/2022	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בתחומי המחשוב	1,098,429

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הועדה מס' 2022115 מיום 03/05/22, אושר מאגר היועצים לאגף המחשוב.

האגף יצא בהליך תיחור לנושאי המחשוב הבאים:

1. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב

2. תקשורת אלחוטית

3. מולטימדיה

4. רשתות מחשוב, רשתות אלחוט ורשתות סלולאר

5. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת

6. התאוששות מאסון

7. ניהול שירותי הענן

בהליך התיחור אותו אנו מובילים בעולם התשתיות, נדרשת הבנה טכנולוגית מרחבית וספציפית בעולמות רשתות המחשוב,

ניהול שירותי ענן והתאוששות מאסון (DRP).

להלן זה נמצאו שלוש חברות מתאימות בנוסף לפירוט העבודות והקטגוריות הנוספות אותם ביקשנו בהליך, לכן האגף פנה ל-

3 חברות לתיחור שעת ייעוץ - להלן שמות החברות:

1. חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ, 2. חברת מטאור בע"מ, 3. מנחם לוברבוים.

התקבלו 2 הצעות בלבד של החברות: חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ וחברת מטאור.

שתי החברות הגישו הנחה בגובה של 30% מתעריפי חשכ"ל.

1. האגף מבקש לאשר את 2 החברות כנותני שירותי ייעוץ ביחס שווה לכל סעיפי התקציב המפורטים. היקף הפעילות של

שירותי הייעוץ לכל חברה הינו 550,000 ש"ח כולל מע"מ.

2. האגף מבקש מהוועדה לאשר לנייד יתרה של מציע אחד לשני, ככל שלא תהיה שביעות רצון מאחד משני המציעים, לאור

הניסיון של האגף במאגר היועצים הקודם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	650,000	כן	
21165	מטאור טכנולוגיות מידע - בע"מ	לח"י 31 בני ברק	650,000	כן	
31916	היי קלאוד - לוברבאום מנחם - יועץ מחשבים	הנחשת 12 מעלה אדומים			

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	4,492	209	938,828	

שכר טירחה כולל: 938,828

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
198020159	רכישת שרתים ותשתיות מחשוב	200,000
198020104	רכישת ציוד מחשוב	100,000
198020386	אתר גיבוי עירוני	400,000
61807978	יועץ תשתיות טלפוניה	195,000
198020063	תשתיות תקשורת	205,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16000	11/08/2020	הכנת מכרזים בעלי מאפיינים טכנולוגיים בתחום החניה או התחבורה של עיריית ירושלים	204,750
16724	01/02/2021	הגדלת חוזה לדור טכנולוגיות מידע לשירותי פיקוח על שיפוץ חדר מחשב/תקשורת	76,050
16962	12/04/2021	הגדלת ההסכם עם חברת דור טכנולוגיות בע"מ	116,871
17001	20/04/2021	כתיבה וליווי פרויקטים בתחום מערכות וכריזה	287,820

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18245	23/03/2022	במרחב הציבורי. הרחבת מאגר יועצי רכש והספקה בתחומים שונים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח ב' - פירוט העבודות לתחומים הבאים:

א. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב

ב. תקשורת אלחוטית

ג. מולטימדיה

ד. רשתות מחשוב, רשתות אלחוט ורשתות סלולאר

ה. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת

ו. התאוששות מאסון

ז. ניהול שירותי הענן

1. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב:

מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי בכלל תחומי עולמות התקשוב ובכלל זה:

- א. כתיבת תוכניות תקשוב אסטרטגיות ותוכניות ארוכות טווח.
- ב. תכנון אסטרטגי בתחום התשתיות (שרתים, תחנות קצה, תקשורת, שירותי ענן וכו').
- ג. הגדרת צרכים טכנולוגיים.
- ד. בחינת טופולוגיות שונות והמלצה מקצועית לעדכונה.
- ה. בחינת הפתרונות הטכנולוגיים השונים המוצעים ע"י הספקים.
- ו. בקרה ופיקוח על רמת שירותי הספקים.
- ז. כתיבת מכרזים בתחומי המחשוב, ובכלל זה: כתיבת מפרט טכני, כתיבת הבקשה לקבלת הצעות מחיר, הכנת אומדן, ליווי העירייה עד קבלת ההחלטה על הזוכה במכרז.
- ח. כתיבת וליווי מכרזי מיקור חוץ בהיקף העולה על 20 מיליון ₪ בשנה.
- ט. הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחומי הייעוץ נשואי הליך זה.
- י. ליווי שוטף, עפ"י צורך, של הגורמים המקצועיים בעירייה העוסקים בתחום.
- יא. ניהול מזימי תקשוב משלב היזום, ועד שלב הביצוע לרבות פיקוח על החברה המבצעת.
- יב. אינטגרציה בין המערכות השונות הכוללת; ייעוץ, בקרה והמלצה.
- יג. השתתפות בשיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
- יד. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
- טו. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

2. תקשורת אלחוטית:

מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התקשורת האלחוטית ובכלל זה:

- א. מתן ייעוץ בתחום תקשורת סלולרית לרבות כתיבת ארכיטקטורות, בדיקת מענים, המלצות על טכנולוגיה, המלצות על ספקים וכו'.
- ב. מתן ייעוץ בתחום תקשורת wi-fi.
- ג. מתן ייעוץ בתחום תמסורת אלחוטית.
- ד. מתן ייעוץ בתחום קשר רדיו במעגל סגור (באותו תחום תדר) ובין מעגלים.
- ה. מתן ייעוץ לתקשורת לוויינית.
- ו. השתתפות בשיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
- ז. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

ח. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

3. מולטימדיה:

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי המולטימדיה ובכלל זה:
- תכנון מערך מולטימדיה וחדרי ישיבות.
 - מתן ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח על ביצוע למערכות מולטימדיה.
 - ייעוץ בתחום מערכות הקלטה רב ערוצית, מערכות תיעוד דיונים ומערכות שמע והגברה.
 - ייעוץ בתחום מערכות תצוגה מתקדמות לרבות, תכנון, ליווי ופיקוח.
 - מתן ייעוץ ותכנון לקירות וידאו ומסכי תצוגה בודדים, מטריצות.
 - מתן ייעוץ בתחום ההקרנה והשמע.
 - מתן ייעוץ בתחום ה- Video Conference (שיחות וידאו, זום וכד')
 - השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
 - הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
 - ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

4. רשתות מחשוב (LAN / WAN), רשתות אלחוט (גלים מילימטריים, מיקרוגל, LORA

(WIFI) ורשתות סלולר:

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי הטלפוניה, האינטרנט והתמסורת ובכלל זה:
- תכנון רשת התמסורת והטלפוניה של העירייה תוך עדכונים שוטפים בהתאם לצורך ולהתפתחות הטכנולוגיה, לרבות, ליווי ופיקוח על מימוש התוכנית.
 - מתן שירותי ייעוץ בתחום פריסת סיבים אופטיים, אפיון, תכנון, הקמה ופריסת תשתית סיבים אופטיים ואופטימיזציה לסיבים קיימים, בעירייה ובמרחבי העיר.
 - מתן שירותי ייעוץ בתחום רכש תמסורות מהחברות השונות.
 - מתן שירותי ייעוץ ובקרה לרכש קווים בינלאומיים.
 - ביצוע בקרה חודשית לחשבונות התקשורת עבור כלל ספקי העירייה בתחום זה.
 - הפקת דו"חות עבור צרכים שוטפים: שיחות בינלאומיות, טלפוניה ניידת בארגון, הוצאות סלולאר, אינטרנט, תקשורת לוויינית, נס"ר וכו'.
 - ניתוח דו"חות ביחס לחודש קודם בכל חתך שיידרש.
 - ייעוץ בתחום וקביעת מדיניות למתן מענה למערכות טלפוניה.
 - יעוץ בתחום מערכות רב ערוציות להתקשרות והתממשקות מול התושב.
 - ייעוץ בתחום המענה הקולי, תהליכי הקלטה ותפריטי ניתוב, בשילוב עם מערכות חיצוניות.
 - יא. ייעוץ בעולמות המוקדים ובכלל זה בחינת תהליכי IVR בהיבט מערכות עוטפות וסנכרון ממשקים, טיוב תהליכי ניתוב, בחינת FLOW של שיחה מכניסת שיחה, דרך שלבי המתנה בתור, ועד לטיפול נציג ותיעוד בדוחות ובמערכות.
 - יב. הכרה מעמיקה של תכונות המנויים במרכזיות פרטיות (כולל IP) והטמעתם.
 - יג. יכולת להשוואת טכנולוגיות והשוואת מחירים.
 - יד. תכנון תכולה למרכיבי מרכזיה וקישורים נדרשים והגשת תכניות בהתאם.
 - טו. פיקוח וליווי בתהליכי הקמה ותפעול שוטף של מרכזיות פרטיות הקיימות בשוק.

- טז. השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
- יז. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
- יח. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

5. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת:

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי רשתות התקשורת, תשתיות המחשוב וחדרי התקשורת ובכלל זה:
- א. אפיון ותכנון מערכות מחשוב, חומרה ותשתיות.
 - ב. אפיון ותכנון רשתות תקשורת (LAN, WAN).
 - ג. מתן ייעוץ בתחום תקשורת אקטיבית.
 - ד. מתן שירותי מיפוי לחדרי תקשורת, חדרי שרתים.
 - ה. מתן ייעוץ בתחום תקשורת פאסיבית, פנימית וחיצונית.
 - ו. בחינת טופולוגיות הרשת ומתן המלצות לעדכון ושיפור.
 - ז. הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחום זה.
 - ח. מתן ייעוץ ותכנון בתחום תשתיות תקשורת עבור חדרי D.C.
 - ט. מתן ייעוץ בתחום בינוי תומך תקשורת מקומיים ומרכזיים.
 - י. מתן ייעוץ בתחום וירטואליזציה ושרתים פיזיים.
 - יא. מתן ייעוץ בתחום מערכי אחסון וגיבויים.
 - יב. השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
 - יג. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
 - יד. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

6. התאוששות מאסון (DR, BCP):

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התאוששות מאסון ובכלל זה:
- א. תכנון התאוששות מאסון (DR) ע"י אתר גיבוי הכולל כל תשתיות המחשוב והתקשורת הנדרשות של העירייה) ראה נספח מצורף תכולת עבודה לתחום DR.
 - ב. תכנון תוכנית המשכיות עסקית BCP.
 - ג. ליווי ופיקוח על פרויקט DR כולל פרויקטים בענן.
 - ד. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.
 - ה. תכולת עבודה לתחום DR

מסד	פעילות	תכולה
1	ניתוח תהליכי עבודה מרכזיים בעירייה	הגדרת תרחישי אסון רלוונטיים למחשוב ותקשורת. הגדרת השירותים הנדרשים לזמינות במצב DR קביעת RPO ו- RTO למערכות המידע והמחשוב.
2	בחינת מצב קיים של מערכות המחשוב והתקשורת	סקר ותיעוד מצב קיים של רשת העירייה, כולל ארכיטקטורה, מחשוב וסיסטם, אחסון, תקשורת פסיבית ואקטיבית.
3	כתיבת תוכנית עקרונית למימוש אתר גיבוי	תכנית הכוללת: ארכיטקטורת עבודה נדרשת כולל סוג אתר הגיבוי. התייחסות למיקום ולגודל אתר הגיבוי הנדרש.

		ניתוח יתרונות וחסרונות, אומדני עלויות, לוחות זמנים, משמעויות והמלצות.
4	ביצוע CDR בפורום הנהלת העירייה	הצגת מספר חלופות לביצוע התוכנית בפני פורום הנהלה לטובת קבלת החלטות ואישור המשך העבודה. הצגת השוואה בין החלופות והטמעתם בעירייה מול המטרות שהוגדרו בהתייחסות להיבט טכנולוגי, כלכלי ותפעולי.
5	כתיבת תכנית מפורטת למימוש אתר גיבוי	עריכת תכנית עבודה המתייחסת לחלופה אשר נבחרה. כתיבת מפרט טכני והכנת ארכיטקטורה מפורטת. תכנון מפורט של תשתית תקשורת פסיבית נדרשת, קווי תקשורת ותמסורות, תשתית תקשורת אקטיבית, אבטחת מידע, שו"ב, חומרה, שרתים וסיסטם, אחסון וגיבוי, וירטואליזציה, תוך הסתכלות על שילוב והכנת כתב כמויות. התייחסות לטופולוגית שרידות נדרשת בהיבטי חומרת שרתים התומכים בתהליך ה DR על פי החלופה שנבחרה. תכנית העבודה תתייחס גם לשינויי תכנה נדרשים על פי המתווה שנבחר - כגון הגדרות GPO. הכנת תכנית מימוש בשלבים כולל הדרכה, הטמעה, בדיקות ומסירה הכנת תכנית בדיקות קבלה ATP. הכנת תכנית תרגיל DR כולל התייחסות לתרחישי DR אפשריים. הכנת תיק DR.
6	הצגת התוכנית והמלצות	הצגת התוכנית בפני גורמי הטכנולוגיה של העירייה וביצוע התאמות בהתאם של התוכנית.
7	סיוע בהכנת מסמכי מכרז לביצוע העבודה	סיוע בשילוב המפרט הטכני בתוך מסמכי פנייה לספקים לשם מימוש התוכנית.
8	ליווי פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקט והספקים השונים	סיוע בתכלול הטכנולוגיות ויישום ההמלצות מקצה לקצה.

7. ניהול שירותי הענן:

- א. מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי הענן ובכלל זה:
- ב. הכרות עם מודלים של עלויות ורישוי.
- ג. ידע וניסיון בהתנהלות מול ענן ציבורי.
- ד. הכרת מספר שירותי ענן ובהם: AWS, מיקרוסופט, גוגל.
- ה. הכרת שירותי הענן ושיטות התייעלות של ספקי הענן.
- ו. ניסיון מוכח בהגירת שירותים מיקומיים לשירותי ענן ויכולת ביצוע פרויקט מסוג זה מקצה לקצה.
- ז. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

2
16/06/22

נספח ב' - הצעת מחיר

שם המציע	דור טכנולוגיות מ"ח
מספר ח.פ.	513508226
שם ותפקיד איש הקשר	מ"ח טכנולוגיות - סמל קימל מנחם
מספר טלפון קווי	08-9555444
מספר טלפון נייד	052-9454505
כתובת דוא"ל	tenders@dor-it.com

- בנספח הצעת המחיר נדרש להציע הנחה על מחירון חשכ"ל ליועצים (מצ"ב נספח - מחירון חשכ"ל ליועצים לניהול)
- עלות שעת העבודה של כל יועץ מוצע תהיה בהתאם לפרופיל המוגדר במחירון חשכ"ל ("סוג היועץ"), ותהא בהתאם לעלות המפורטת במחירון בניכוי ההנחה המוצע.
- בטרם תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה, כמות השעות ביחס לעבודה והעלות לשעה (בהתאם לפרופיל היועץ).

אחוז ההנחה המוצעת על מחירון חשכ"ל ספטמבר 2021 (העסקת נותני שירותים חיצוניים מס. הודעה 8.1.1.1 ה) למתן ייעוץ בתחומים הנדרשים והמפורטים.



אחוז 30

ובמילים: שלושים אחוז

הצעות מחיר עם אחוז הנחה מעל ל-30% ייפסלו.

ידוע לי כי המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם לי כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת ההנחה שצינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשכ"ל המתפרסם מעת לעת.

על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
	הוראה מקשרת:	8.1.1
	מספר הודעה:	ה.8.1.1.1
	מהדורה:	19

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 337 ₪ לשעה	3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.
עד 299 ₪ לשעה	3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	
	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
	הוראה מקשרת:	8.1.1
	מספר הודעה:	ה.8.1.1.1
מהדורה:		19

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 207 ₪ לשעה	3.3. יועץ 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	3.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 3-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 155 ₪ לשעה	

הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי: פרק משני: הוראה מקשרת: מספר הודעה: מהדורה:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן העסקת נותני שירותים חיצוניים 8.1.1 ה.8.1.1.1 19



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 117 ₪ לשעה	3.5. <u>יועץ 5</u> 3.5.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 3.5.1.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	3.6. <u>יועץ 6</u> יועץ העונה על התנאי הבא: 3.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם צוי סכנו/איל מזהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____
 אישור עורך דין.

לאון פישמן עו"ד
 מ.ר. 57457
 רח' ברגמן 2 רחובות
 leofishmanlaw@inter.net.il

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, איל אקירה, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים. נצח צוי סכנו/איל

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____
 לאון פישמן עו"ד
 מ.ר. 57457
 רח' ברגמן 2 רחובות
 leofishmanlaw@inter.net.il

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית ירושלים
מועמד/ת לתפקיד סגנית ראש עיריית ירושלים אילן המהפכה/מפלגת מיר

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם בשפחה: אלכס
שם פרטי: אבי
מסי זהות: 058391517 שנת לידה: 11/11/1963
כתובת: רח': אזק החוליה 38 עיר/ישוב: מזרע מיקוד: _____
מסי טלפון: 08-9555444 מסי טלפון נייד: 0502145199

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המועסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המועסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
ד"ר טלמון/ד"ר מילא	(יחל, גמל ואילד) <u>FT</u> (סל מחק)	מנכ"ל	2016-2022

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך נילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מיטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמיכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למועט חברת רישומים ולמועט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למועט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהודרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או ניי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונני שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או נוי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מיקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מיקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה א. אקרה ת.ז. מס' 058391517 מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ד"ר
טכנולוגיות מידע בע"מ
ת.ז. 513508226

חתימה

13/6/22

תאריך

י"ד סיון תשפ"ב
13 יוני 2022

אבי אברהם

פרטים אישיים	
תאריך לידה: 1/11/1963 תעודת זהות: 058391517 סיווג ביטחוני: רמה 3	

השכלה

- MHA, בניהול מערכות בריאות, אוניברסיטת בן גוריון, 2006.
- BA, במדע המדינה ומזרח תיכון, האוניברסיטה העברית, 1998.
- קורס מנהלי פרויקטים לבכירים, חיל האוויר, 2006.
- קורסים מקצועיים בתחומים טכנולוגיים שונים- תקשורת, וידאו, רשתות ועוד.
- הנדסאי אלקטרוניקה (התמחות בתקשורת) בית הספר להנדסאים-חיל הקשר, 1992.

התמחויות מקצועיות

- **תשתיות תקשורת ומחשוב:** ניסיון רב בייזום, תכנון והקמת תשתיות תקשורת בתחומי טלפוניה, תמסורת, מחשוב, רשתות, סלולאר, תקשורת לוויינית, מערכות כוח, מתקני תקשוב, תשתיות תקשוב, חדרי שליטה ובקרה, חמ"לים.
- **פרויקטי תקשורת:** ניהול פרויקטי תקשורת גדולים ומורכבים משלבי ייזום, אפיון ובקרת ביצוע בשיתוף חברות אזרחיות מובילות בשוק.
- ניסיון רב מאוד בניהול פרויקטים בתחום התקשוב בסקטור הביטחוני, הכולל בין היתר:
 - גיבוש תוכנית עבודה כוללת
 - כתיבת תוכנית ניהולית (PMR)
 - ניהול גאנט ומעקב תכנון מול ביצוע תוכנית עבודה מפורטת
 - ניהול משאבי פרויקט וצוות העובדים, ניהול סיכונים, ניהול תקציבי משימות ומעקב אחר התקשרויות
 - ניהול איכות, הגשת דוחות סטטוס וסיכומים מפורטים, מעקב ובקרה אחר ביצוע משימות
- ניסיון רב בניהול פרויקטים בתחום התקשוב בסקטור הממשלתי/ציבורי.
- ניסיון בתכנון והקמת מרכזי תקשוב (DC) - כולל מערכות תקשוב, בינוי תומך תקשוב, גילוי וכיבוי אש, מיזוג אוויר, מסדי תקשורת ורצפה/תקרה לתשתיות כבילה וכו'.
- הכרת גופי התקשוב השונים בצה"ל והתהליכים הניהוליים בכל אחד מהם.
- ניסיון רב שנים בניהול דיונים רבי משתתפים מול נציגי לקוחות, גופי תכנון וביצוע.
- ניהול תכנון מול ביצוע של כל משימה באמצעות מערכת MS-PROJECT.
- ניסיון רב בניהול תקציבי משימות ומעקב אחר התקשרויות.
- תיאום גופי תכנון וביצוע כגון: אדריכלים, קבלנים, מרכז בינוי, גופי תכנון וכו'.

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין • ת.ד. 422 ניר צבי 72905 • www.dor-it.com
 P.O.Box 422 Nir Zvi, Israel • Tel: +972-3-7518585 • Fax: +972-3-7517262



כישורים ויכולות אישיות

- כושר הובלה, בקרה, ארגון וביצוע ברמה גבוהה מאוד.
- ניהול ממוקד אנשים ותהליכים ארוכי וקצרי טווח.
- ראייה אינטגרטיבית טובה מאוד, יוזמה וחדשנות, יכולת למידה מהירה.
- ניהול צוותי עבודה רב תחומיים ומטריציוניים.
- יכולות בינאישיות מפותחות.
- מסירות, לויאליות ורמת יושר אישי ומקצועי גבוהים.
- עבודת צוות ויחסי אנוש.
- יכולת כתיבה והצגה ברמה גבוהה מאוד.

קורות חיים

- 8/2016 - מנכ"ל חברת דור טכנולוגיות.
- 2008 - 8/2016 - חברת דור טכנולוגיות - סמנכ"ל.
- 1982 - 2007 - שירות צבאי.

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין • ת.ד. 422 ניר צבי 72905 • www.dor-it.com
P.O.Box 422 Nir Zvi, Israel • Tel: +972-3-7518585 • Fax: +972-3-7517262



-2007-2003 - ראש ענף מערכות רשתיות במחלקת רות"ם (רשתות תקשורת ומידע) בחיל האוויר

- אחריות לאפיון תכנון ופיתוח צרכי חיל האוויר בתחום תשתיות התקשורת, הרשתות והמחשוב (WIRELESS, DWDM, SDH, ATM, WAN/LAN, וידיאו דינאמי ועוד).
- אחריות כוללת לעולם התקשורת האזרחית בחיל האוויר- סלולאר, אינטרנט, טלוויזיה בכבלים ועוד.
- ייזום ופיתוח פרויקטים ייחודיים המותאמים לצרכיו המבצעיים של חיל האוויר-כדוגמת פרויקט IP-TEL חיילי.
- תכנון והגדרת תוכנית העבודה החיילית והתקציבית לתחום התקשורת והמחשוב בחייל.
- ניהול ובקרת פרויקטים רחבי היקף משלב הייזום ועד שלב ההטמעה והמסירה ללקוח.

-2003-2000 - מפקד גדוד הקשר הנייד של חיל האוויר

- אחריות כוללת להוצאת וביצוע משימות קשר ומחשוב פורסות ונייחות רחבות היקף.
- אחריות להדרכה, פיתוח והכשרת צוותים מקצועיים בסדיר ומילואים בביה"ס למקצועות תקשורת.
- אחריות לפריסת מערכות תקשורת מתקדמות בתחום הרדיו, הנתונים והלוויינות.

-2000-1998 - סגן מפקד גדוד הקשר הנייד בחיל האוויר

- ריכוז והובלת נושאי הפיתוח, הקמת תשתיות וקליטת אמצעים חדשים ומתקדמים בתחום התקשורת, הנתונים, הרדיו והלוויינות.
- אחריות כוללת לתחום הבטיחות הקרקעית. ייזום וניהול תוכניות בטיחות רב תחומיות.
- פיתוח והובלת תחום ההכשרה וההדרכה המקצועיים בגדוד ייחודי.

-1996-1994 - ראש מערך התקשורת של חיל האוויר במרכז ודרום הארץ

- הפעלת מערכות תקשורת של ח"א בפעילויות מבצעיות במרכז הארץ ובדרומה.
- אחריות על פריסת ומתן שירותי תקשורת כוללים למבצעים ולאימונים.

-1994-1992 מפקד גף קש"ב (קשר ומחשוב) ביחידה לשיתוף פעולה

- אחריות לאפיון ופיתוח תפיסת התקשורת בשיתוף פעולה כוחות היבשה וחיל האוויר בשוטף ובאימונים.
- ייזום וליווי פרויקטים מתחום התכנון ועד המסירה בתחום התקשורת והמחשוב במוצבי השליטה הפיקודיים.

-1991-1989 מפקד גף קש"ב (קשר ומחשוב) בחצור

- הפעלה ושילוב של מערכות קשר ומחשוב בבסיס טיסה מבצעי בחיל האוויר.
- תחזוקה, אחזקה טכנית ופיתוח של מערכות קשר ותקשורת.

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין • ת.ד. 422 ניר צבי 72905 • www.dor-it.com
P.O.Box 422 Nir Zvi, Israel • Tel: +972-3-7518585 • Fax: +972-3-7517262



נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
אבי אברהם		058391517		מנהל	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
גבעתיים 38		8 מוצ"ש		08-955744	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
פארק/דניאל צבי				08955744	
משתמש עירוני		עמדה:		פקס:	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.	
כתובת פרטית:		ישוב:	
כתובת מקום עבודה:		טלפון:	
בית מס':		טלפון:	
משתמש עירוני		פקס:	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או

תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר

איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן

ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו

בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו

כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הרני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הרני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

13 6 2022
תאריך

ולראיה באתי על החתום
הור
טכנולוגיות מידע בע"מ
ח.פ. 513508226
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמם מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

לאון פישמן, עו"ד
מ.ר. 57457
רח' ברגמן 2 א' רחובות
leonfishmanlaw@inter.net.il