



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25566	אגף קידום עסקים	סדר יום	170037	22/10/2025	המשך התקשרות עם יועץ ממאגר יועצים ללא ביצוע הליך תיחור	19,470

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף קידום עסקים מבקש מהוועדה לאשר המשך התקשרות עם יועץ ממאגר היועצים וזאת ללא ביצוע הליך תיחור. חברת א.צ.י.כ מלווה את עיריית ירושלים וחברות הבת שלה שנים ארוכות, בתחומי שילוט, פרסום חוצות, פיתוח עסקי ותיירות. החברה ליוותה את בניית המכרז דנן, לרבות בניית מודל עסקי. במכרז הכנסות העירייה גדלו משמעותית. חו"ד של חברת א.צ.י.כ יכולה לחסוך לעירייה כספים, לייצר הכנסות גבוהות יותר ולמנוע טעויות משפטיות. חברת א.צ.י.כ מצויה במאגר היועצים העירוני, המחיר שנקבע הינו לפי תעריפי חשכ"ל עם הנחה לאור ההיכרות ארוכת השנים.

בשנה האחרונה קיבלנו השגות משפטיות מזכיינים פרסום חוצות, נוכח הנזקים שנזקקו להם, לדבריהם, בעקבות הלחימה הממושכת בעזה והמלחמה באיראן. בדיון שהתקיים בראשות היועמ"ש הוחלט לפנות לחברת א.צ.י.כ. לקבל חו"ד לתלונה שהגיעה מזכייני (י. מור פרסום בע"מ). ההתקשרות אושרה בוועדה למסירת עבודות, העבודה הושלמה. במקביל לפנייה של הזכייני י. מור, קיבלנו פנייה מזכייני נוסף (רפיד ויז'ן בע"מ) והתקבלה החלטה באגף לפנות לחברת א.צ.י.כ לקבלת חו"ד היות ומדובר בעבודה דומה לעבודה שנעשתה. ראוי לציין שעבודת הייעוץ שהוזמנה גורמת לעירייה הימנעות מתביעות משפטיות ואבדן הכנסות. בקשה זו אושרה בוועדה מס' 170033 תחת הסתייגות שיש להציג מי הסמכות המשפטית שבקשה את המשך ההתקשרות, לאחר ביצוע שיחות הבהרה, וכפי שצוין לעיל הרחבת השירות נבעה מעמדת האגף ולא מטעם השלכה המשפטית.

לצורך השלמת השירות באופן מלא ולהרחבתו בנושא עמודורים, נדרשת התקשרות נוספת עם היועץ. האגף מתחייב שזו השלמת העבודה האחרונה בנושא שתעשה ללא הליך תיחור.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17890	א.צ.י.כ. החזקות וניהול בע"מ	צמחי היהודים 12 תל-אביב	19,470	כן	

שכר טירחה כולל: 16,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107916	יועצים	19,470

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17611	16/11/2021	הארכה והגדלת ההתקשרות עם א.צ.י.כ יועץ הפרסום העירוני (שילוט)	45,104
18759	24/08/2022	הגדלת ההתקשרות עם א.צ.י.כ יועץ הפרסום העירוני (שילוט)	33,076
20477	14/02/2023	הארכת התקשרות עם א.צ.י.כ יועץ הפרסום	33,076



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	העירוני (שילוט)		
	הרחבת מאגר יועצים ומתכננים לאגף קידום עסקים	12/03/2024	21885
53,100	המשך התקשרות עם יועץ מממאגר יועצים ללא ביצוע הליך תיחור	26/05/2025	25065



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום רביעי 15 אוקטובר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25065	אגף קידום עסקים	אושר בועדה	170033	03/07/2025	המשך התקשרות עם יועץ ממאגר יועצים ללא ביצוע הליך תיחור	53,100

דברי הסבר

אגף קידום עסקים מבקש מהוועדה לאשר המשך התקשרות עם יועץ ממאגר היועצים וזאת ללא ביצוע הליך תיחור. חברת א.צ.י.כ מלווה את עיריית ירושלים וחברות הבת שלה שנים ארוכות, בתחומי שילוט, פרסום חוצות, פיתוח עסקי ותיירות. החברה ליוותה את בניית המרכז דנן, לרבות בניית מודל עסקי. במרכז הכנסות העירייה גדלו משמעותית. חו"ד של חברת א.צ.י.כ יכולה לחסוך לעירייה כספים, לייצר הכנסות גבוהות יותר ולמנוע טעויות משפטיות. חברת א.צ.י.כ מצויה במאגר היועצים העירוני, המחיר שנקבע הינו לפי תעריפי חשכ"ל עם הנחה לאור ההיכרות ארוכת השנים.

לפני מס' חודשים נערכה פגישה בנוכחות היועמ"ש בעניין דומה באשר להתקשרות עם זכ"ן אחר, הוחלט לפנות לחברת א.צ.י.כ על מנת לקבל יעוץ להמשך התנהלות מול הזכ"ן וקבלת החלטות וזאת ללא הליך תיחור מתוך מאגר וזאת לאור הנימוקים לעיל. האגף קיבל את המלצות היועץ ומתוך רצון להמשך סדר בהתנהלות עם הזכ"נים אנו מבקשים לקבל חו"ד ייעוצית גם עבור חברת רפיד ויז'ן אשר הנה זכיינית העירייה לפרסום חוצות ע"ג מתקני פרסום מסוג עמודורים, עמודי רותם ועמודי ציון מכח מרכז פומבי.

בעקבות אירועי מלחמת חרבות ברזל ובעקבות עבודות פיתוח מסיביות שמתבצעות במרחבים הציבוריים בירושלים שבמסגרתן הוסרו עשרות מתקנים, הועלו טענות מצד הזכ"ן ובקשות להקלות ועל כן נדרש לקבלת הייעוץ מחברת א.צ.י.כ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17890	א.צ.י.כ. החזקות וניהול בע"מ	צמחי היהודים 12 תל-אביב	53,100	כן	

שכר טירחה כולל: 45,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107916	יועצים	53,100

הערות

הצעת המחיר היא 22,500 ש"ח בתוספת מע"מ עבור השירות הנדרש לקבלת ייעוץ עבור חברת רפיד ויז'ן. המחיר נותר ללא שינוי מהייעוץ שהתקבל עבור הזכ"ן י.מור.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17611	16/11/2021	הארכה והגדלת ההתקשרות עם א.צ.י.כ יועץ הפרסום העירוני (שילוט)	45,104



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18759	24/08/2022	הגדלת ההתקשרות עם א.צ.י.כ יועץ הפרסום העירוני (שילוט)	33,076
20477	14/02/2023	הארכת התקשרות עם א.צ.י.כ יועץ הפרסום העירוני (שילוט)	33,076
21885	12/03/2024	הרחבת מאגר יועצים ומתכננים לאגף קידום עסקים	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל, בכפוף לכך שהאגף יציין מי הגורם בלשכה המשפטית אישר את ההתקשרות ללא ביצוע הליך תיחור.

סיכום ישיבה מיום 10.03.2025 בנושא שלטי חוצות

נוכחים בישיבה:

עו"ד אלי מלכה	יועץ המשפטי לעירייה
עו"ד צופית בן פורת	ראשת צוות בכירה מכרזים והתקשרויות
דודו אמזלג	מנהל אגף להכנסות מהיטלים ופיתוח
כפיר ניימן	מנהל אגף לקידום עסקים
הגר אחדות	ממונה על שילוט ופרסום חוצות
ערן קפלן	יועץ לאגף קידום עסקים
עו"ד שרה פרדה	ראשת צוות מכרזים והתקשרויות
שרה כהן	רפרנט בכיר לתכניות ופרוייקטים כלכליים
עו"ד ליעד גולדשטיין	עוזר ראשי ליועמ"ש העירייה

הנחיות היועמ"ש:

בהתאם להחלטות שהתקבלו, יש להכין לזכיון מסמך מסודר אשר יכלול את ההסכמות והסכומים המוסכמים שהושגו בהתאם למייל של דוד אמזלג המצ"ב לסיכום זה.

בתום שנת 2025 יסתיים הסכם הזיכיון ולצורך הארכתו יש לפעול בהתאם להנחיות הבאות:

1. מימוש האופציה להארכת הזיכיון יתבצע בתנאי שהזכיון ישלם את מלוא החובות שהוסכמו בהתאם למייל של דודו אמזלג בתשלום אחד. היה והזכיון יעביר את מלוא הסכום כאמור, יוארך ההסכם לשנה אחת בתוספת של 7.5% מהתשלום המקורי.

2. בנוגע למסכים האלקטרוניים בהתאם להמלצתו של ערן, היועץ המקצועי, נדרש לבצע בחינה מעמיקה של תחום התשתיות הרלוונטי. יש לבצע בדיקה מקיפה הכוללת - למידה והבנה של המצב הקיים בתחום זה, בחינת מדיניות והסדרים דומים ברשויות מקומיות אחרות רלוונטיים ובדיקה האם ניתן ליישם פיילוט בתחום זה על מקום קיים על מנת ללמוד את הנושא ולתמחר אותו הן מבחינת עליות והן מבחינת המומלצת לעירייה השקעה + רווח סביר.

3. בהתאם לאמור לעיל, שרה תכין מסמך מפורט הכולל את כל חישובי הסכומים הנדרשים, תוך התייחסות לכלל ההתחייבויות הכספיות והזיכיון המעודכן. בנוסף, יש להכין הסכם פשרה בין שני הצדדים בהתאם להנחיות. ההסכם יובא לאישור ועדת הכספים והמועצה.

14.7.2025

לכבוד

הגר אחדות

מנהלת מחלקת שילוט

עיריית ירושלים

הנדון: חוות דעת בנושא עמודורים ופרסום לעסקים

הי הגר,

לבקשתך ובהמשך לשיחתנו, להלן הצעתנו להכנת חוות דעת בנושא שבנדון.

1. בכוונת העירייה לבצע רפורמה מקיפה בתחום השילוט המסחרי ופרסום החוצות בעיר.
 2. כחלק מכך, הורה מנכ"ל העירייה בדיון מיום 25.6.25 על בחינת חלופות פרסום למתקני הפרסום על עמודי התאורה (עמודורים) תוך מתן מענה לביקושים לפרסום על מתקנים אלו, בעיקר עבור עסקים מקומיים.
 3. במקביל, לאור עבודות התשתית הנרחבות, פחת מספר העמודורים בלמעלה מ 60% והוא עומד היום על 150
 4. תכולת העבודה המוצעת היא כלהלן:
 - 4.1 ניתוח הביקושים ואופי הפרסום על עמודורים.
 - 4.2 סקירת פתרונות קיימים ואמצעי פרסום דיגיטליים בארץ ובעולם.
 - 4.3 המלצות על מתקנים ואופן השימוש בהם לפרסום עבור עסקים מקומיים
 - 4.4 הערכות כמותיות ראשוניות – כמות מתקנים מוערכת, עלויות רכש ותפעול ופרמטרים נוספים לצורך קבלת החלטות.
 5. שכר הטרחה המבוקש:
עבור התכולה לעיל,
- נתכבד לבקש סכום פאושלי כולל בסך 16,500 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.**
6. נשמח לעמוד לרשותכם.

בברכה,

ערן קפלן

אציכ

אל: הוועדה למסירת עבודות
מאת: מנהל האגף לקידום עסקים

דברי הסבר לאישור התקשרות עם חברת א.צ.י.כ.

אגף קידום עסקים מבקש מהוועדה לאשר התקשרות ללא הליך תיחור עם חברת א.צ.י.כ. לצורך קבלת ייעוץ עבור זכיין פרסום חוצות, חברת רפיד ויז'ן. חברת זו הינה זכיינית העירייה לפרסום חוצות ע"ג מתקני פרסום מסוג עמודורים, עמודי רותם ועמודי ציון מכח מכרז פומבי.

בעקבות אירועי מלחמת חרבות ברזל ובעקבות עבודות פיתוח מסיביות שמתבצעות במרחבים הציבוריים בירושלים שבמסגרתן הוסרו עשרות מתקנים, הועלו טענות מצד הזכיין ובקשות להקלות.

בפגישה שנערכה בנוכחות היועמ"ש בעניין דומה בהתקשרות עם זכיינות אחרת, הוחלט לפנות לחברת א.צ.י.כ. על מנת לקבל יעוץ להמשך התנהלות מול הזכיין וקבלת החלטות וזאת ללא הליך תיחור מתוך מאגר.

חברת א.צ.י.כ. מלווה את עיריית ירושלים וחברות הבת שלה שנים ארוכות, בתחומי שילוט, פרסום חוצות, פיתוח עסקי ותיירות. החברה ליוותה את בניית המכרז דן, לרבות בניית מודל עסקי. במכרז הכנסות העירייה גדלו משמעותית.

חוו"ד של חברת א.צ.י.כ. יכולה לחסוך לעירייה כספים, לייצר הכנסות גבוהות יותר ולמנוע טעויות משפטיות.

חברת א.צ.י.כ. מצויה במאגר היועצים העירוני, המחיר שנקבע הינו לפי תעריפי חשכ"ל עם הנחה לאור ההיכרות ארוכת השנים.

לאור העובדה שחברת א.צ.י.כ. נתנה חוו"ד וליוותה את העירייה בקבלת החלטות בעניין חוזה התקשרות אחר, אני מבקש לאשר את המשך ההתקשרות.

בברכה,

כפיר ניימן

עיריית ירושלים
כפיר ניימן
מנהל האגף לקידום עסקים

נגר לירז

מאת: מרדכי גולן
נשלח: יום ראשון 19 אוקטובר 2025 17:01
אל: אחדות הגר
עותק: ניימן כפיר; נגר לירז; בן פורת צופית; נרגסי חיים
נושא: בקשה מס' 25556 - וועדה למסירת עבודות RE:

הגר שלום

נא העלי בקשה לוועדה לאישורנו

תוך ציון הנימוקים לאי ביצוע תיחור

גולן

From: אחדות הגר <MZHAGAR@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, October 19, 2025 3:40 PM
To: מרדכי גולן <MRGOLAN@jerusalem.muni.il>
Cc: ניימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>; נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשה מס' 25556 - וועדה למסירת עבודות

הי גולן,

בהמשך לשיחתנו הטלפונית בעניין העסקת אציכ בתחום פרסום חוצות וההסברים להזמנת עבודות מהיועץ ללא תיחור-

החל מהעבודה הבאה האגף יבצע הליך תיחור בין היועצים שנמצאים במאגר העירוני ולא תוזמן עבודה מחברת אציכ ללא הליך תיחור כנדרש.

אודה לאישורך.

אחדות הגר

ממונה על שילוט ופרסום חוצות

אגף לקידום עסקים

02-6297143

www.jerusalem.muni.il



From: לוי שטרית שני <Shani_Le@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, October 19, 2025 2:10 PM
To: ניימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>; נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>
Cc: טובול ממרן אודיה <SnDanit@jerusalem.muni.il>; סיני דנית <MZHAGAR@jerusalem.muni.il>; אחדות הגר <OdEvatu@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה מס' 25556 - וועדה למסירת עבודות RE:

דיברנו עם לירז והנחנו אותה להמשך טיפול.

נגר לירז

מאת: אחדות הגר
נשלח: יום שני 29 ספטמבר 2025 14:05
אל: נגר לירז
עותק: ניימן כפיר
נושא: RE: הזמנת עבודה מיועץ חיצוני א.צ.י.כ.

הי לירז,

שוחחתי עם כפיר, הנושא ידון בוועדה הקרובה.
אנא הכניסי לסדר יום.

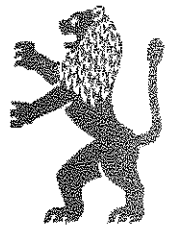
תודה רבה

אחדות הגר
ממונה על שילוט ופרסום חוצות
אגף לקידום עסקים



02-6297143

www.jerusalem.muni.il



From: אחדות הגר
Sent: Tuesday, September 9, 2025 11:52 AM
To: <ngliraz@jerusalem.muni.il> נגר לירז
Cc: <kfir_ne@jerusalem.muni.il> ניימן כפיר
Subject: הזמנת עבודה מיועץ חיצוני א.צ.י.כ.

לירז שלום,

חברת א.צ.י.כ. מלווה את העירייה שנים ארוכות במתן יעוץ, הכוונה וחוו"ד בתחום שילוט, פרסום חוצות, תיירות ופיתוח עיסקי.

החברה נמצאת במאגר יועצים עירוני.

בשנה האחרונה קיבלנו השגות משפטיות מזכיינים פרסום חוצות, נוכח הנזקים שנזקקו להם, לדבריהם, בעקבות הלחימה הממושכת בעזה והמלחמה באיראן.

בדיון שהתקיים בראשות היועמ"ש הוחלט לפנות לחברת א.צ.י.כ. לקבל חוו"ד לתלונה שהגיעה מזכייני (י. מור פרסום בע"מ). ההתקשרות אושרה בוועדה למסירת עבודות, העבודה הושלמה.

במקביל לפנייה של הזכייני י. מור, קיבלנו פנייה מזכייני נוסף (רפיד ויז'ן בע"מ) והחלטנו באגף לפנות לחברת א.צ.י.כ. לקבלת חוו"ד היות ומדובר בעבודה דומה לעבודה שנעשתה.

ראוי לציין שעבודת הייעוץ שהוזמנה גורמת לעירייה הימנעות מתביעות משפטיות ואבדן הכנסות.

מבקשת מהוועדה למסירת עבודות לאשר את ההתקשרות.

תודה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25569	מינהל כספי	סדר יום	170037	22/10/2025	כנס שלוש הערים הגדולות - המינהל הכספי	149,491

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

מידי שנה מתקיים כנס המינהלים הכספיים של שלוש הערים הגדולות (ירושלים, ת"א, חיפה). הכנס עוסק בנושאים מאקרו כלכליים הנוגעים למשק הישראלי וכן בסוגיות איתן מתמודדים אנשי כספים ורכש ברשויות המקומיות. הכנס יתקיים השנה באירוחה של עיריית ת"א במלון דן אכדיה הרצליה בתאריכים 11-13 לנובמבר 2025 וישתתפו בו כ- 63 נציגים מהמינהל הכספי של עיריית ירושלים. הכנס כולל לינה ואירוח, הרצאות מקצועיות ופעילויות העשרה נוספות. ההתקשרויות עם המלון ויתר נותני השירותים הינן באחריות עיריית ת"א. מימון עלות המלון היא על כל רשות מקומית בהתאם לכמות נציגיה בכנס. מבוקש לאשר את ההתקשרות עם עיריית ת"א לצורך השתתפות נציגי עיריית ירושלים בכנס. נבקש לאשר מקדמה בגובה 25% לתשלום לאחר אישור הועדה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12280	עיריית תל-אביב	כר מלכי ישראל תל אביב	149,491	כן	

שכר טירחה כולל: 149,491

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932	פעולות הדרכה-משאבי אנוש	120,000
62119519	תגבור פעולות ושונות	29,491

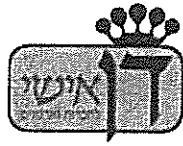
הערות

אישור תשלום לעיריית ת"א המארגנת את הכנס השנה עבור חדרי המלון של נציגי עיריית ירושלים

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17477	14/10/2021	כנס שלוש הערים הגדולות - מנהל כספים	75,000
20912	03/07/2023	כנס שלוש הערים הגדולות - המינהל הכספי	126,407

Dan Hotels Corporation Ltd.



חברת מלונות דן בע"מ

תאריך: 8 ביולי 2025
סימוכין: 342

לכבוד: דורין אברהם-עיריית ת"א
053-2505891
מיטל מוקטה נייד: 052-8925834
ח.מ: 500250006
Mokata_m@mail.tel-aviv.gov.il
Avraham_d@mail.tel-aviv.gov.il

הנדון: הסכם סגירה לאירוח עיריית ת"א כנס שלושת הערים מלון דן אכדיה-סגירה.
הנני שמחה להעלות על הכתב את פרטי ההסכם במלון דן אכדיה:

דן אכדיה

במרחק הליכה מחוף הים בהרצליה שוכן מלון דן אכדיה, המלון נבנה על צוק מול הים ומביא אתו את הסטנדרט הגבוה ביותר של מלונות יוקרה במטרה להביא את הפינוק המושלם לאורחים. במרחק הליכה מהמלון נמצאת המרינה המודרנית, הכוללת מתחם קניות יוקרתי. מרכז העסקים וההיי-טק של האזור נמצא במרחק הליכה קצרה, עם שפע של בתי קפה אופנתיים ומסעדות

מעבר לחדרים המרווחים, לנוף המרהיב ולתפריט העשיר והמפתה, אורחי המלון נהנים מספא, בריכות, סאונה יבשה ורטובה, מכון כושר מתקדם.

כניסה לחדרים בשעה 15:00 עזיבת חדרים בשעה 11:00.

תאריך אירוח: 11-13.11.25.

בסיס האירוח: לילה לינה וארוחת בוקר + לילה חצי פנסיון.

כמות חדרים: 100 חדרים.

המחיר לאדם ל-2 לילות ע"ב הפנסיון המצויין: 1225 ₪ + מע"מ (לעובד). (2450 + מע"מ לזוג מלון)

המחיר לחדר יחיד בחדר ל-2 לילות ע"ב הפנסיון המצויין: 2210 + מע"מ.

המחיר לשלושה מבוגרים בחדר ל-2 לילות ע"ב הפנסיון המצויין: 3190 ₪ + מע"מ

תשלום לפי חבילה אשר כוללת את המצויין בחוזה:

המחיר לאדם בחדר זוג ל-2 לילות: 1935 ₪ + מע"מ (מלון סמינר + ארוע ערב + סמינר ביום

העזיבה) זוג: 3870 ₪ + מע"מ.

עלות לסינגל לחבילה: 2900 + מע"מ.

עלות לטריפל: 5470 ₪ + מע"מ.

Dan Hotels Corporation Ltd.

חברת מלונות דן בע"מ

אירוע ערב – אושר להוסיף באופן עצמאי נשנושים מעבר למה שהמלון מספק. (מול תעודת כשרות יש להציג למלון)

בית כנסת – יעמוד לרשות אורחי הכנס.

בקבוקי מים אישיים – יסופק בכל יום בקבוק מים בחדר לפי כמות הלנים.

חניה – בבדיקה.

יום ההגעה 11.11.25 -

10:30-11:45 קבלת פנים באולם אלכסנדריה סידור סביב שולחנות 180 איש.

12:00-18:00 המשך הכנס במליאה אולם אלכסנדריה.

13:00-15:00 ארוחת צהריים בחדר האוכל של המלון.

קפה רץ מיץ רץ למשך כל יום הכנס.

יכלול מכונת קפה, תה לסוגיו, מיצים, מים, 3 סוגי עוגיות מקונדיטוריות המלון. – אם

לוקחים חבילת סמינר זה כולל.

16:00 הפסקת כיבוד.

חבילת סמינר ליום זה: הכוללת: ארוחת צהריים, הפסקת כיבוד אחת, מכונת קפה, תה

לסוגיו, מים מינרלים, פרייה ועוגיות יוגשו לאורך כל הכנס 285 ₪ + מע"מ לאדם.

הפסקת כיבוד אחת משודרגת – קפה, תה לסוגיו, 3 סוגי עוגות משודרגות ופלטת פירות.

– הפסקה מתוקה כוללת גם פירות

עלות טכנאי צמוד: 850 ₪+מע"מ ליום.

עלות מקרן מסך: 1380 ₪+מע"מ ליום.

19:00 ארוחת ערב בחדר האוכל של המלון.

21:00 אירוע ערב סגור לחברה הכולל בר משקאות – קלים, יין, בירה ומליחי בר – 95 ₪ +

מע"מ לאדם.

(מינימום לחיוב 180 איש כנגד מזומ"ש, מתחת לכמות הנ"ל חיוב עלות אולם 5000 ₪ +

מע"מ).

היום השני 12.11.25

07:00-10:00 ארוחת בוקר בחדר האוכל של המלון.

09:00-14:00 ישריין אולם אלכסנדריה סידור סביב שולחנות 180 איש.

חבילת סמינר: הכוללת: ארוחת צהריים, הפסקת כיבוד אחת, מכונת קפה, תה לסוגיו,

מים מינרלים, פרייה ועוגיות יוגשו לאורך כל הכנס 285 ₪ + מע"מ לאדם.

קפה רץ מיץ רץ למשך כל יום הכנס.

11:00 הפסקת כיבוד אחת.

14:00 יציאה לארוחת צהריים.

16:00-18:30 חזרה להמשך הכנס אולם ניש 180 איש סידור תאטרון.

במידה ויוחלט לצאת לפעילות חיצונית בבוקר, יקוזז המחיר ל 110 ₪ + מע"מ לאדם

מהמחיר המוצע בחבילת הסמינר (הכולל הפסקת כיבוד + קפה רץ מיץ רץ).

האולם יבוטל מהשעה 11:00 בבוקר עד השעה 16:00 ויחוייב רק משעה 16:00 עד השעה

18:30 חיוב מינימום 180 איש.

(מינימום לחיוב 180 איש כנגד מזומ"ש, מתחת לכמות הנ"ל חיוב עלות אולם 5000 ₪ +

מע"מ).

16:00 הפסקת כיבוד.

21:00 יציאה לפעילות חיצונית.

יום העזיבה 13.11.25

10:00-12:30 ישריין אולם אלכסנדריה / ניש, סידור סביב שולחנות 180 איש.

עלות קפה רץ מיץ רץ: 45 ₪+מע"מ לאדם.

(חיוב 180 איש עד שעתיים כנגד מזומ"ש, מעבר לכך תחויבו עלות אולם 2000 ₪ + מע"מ).

11:00 עזיבת חדרים.

ניתן יהיה לבצע שינויים לפי לוח? שיועבר ע"פ זמינות.

Dan Hotels Corporation Ltd.

חברת מלונות דן בע"מ

הערות:

- ** קבלת חדרים בשעה 15:00 בפואייה + 3 שולחנות (נציגה מכל רשות תחלק את המפתחות לחדרים). – מאושר ע"י המלון.
- ** סידור סביב שולחנות תאטרון. – היפוך אולם 500 ש"ח + מע"מ לכל היפוך
- ** חדרים משודרגים – 15 חדרים – עפ"י רשימה שמית שתועבר בהמשך.
- ** חנייה במלון – 3 חניות ללא עלות + חניות נוספות בעלות 90 ש"ח כולל מע"מ ליממה.
- ** אירוע ערב אחד במלון, יעודכן באיזה יום.

לתשומת לבכם:

- *** חל איסור מוחלט להכניס אוכל/משקה מחוץ למלון.
- *** המלון שומר לעצמו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את הזכות לשנות ו/או להחליף את מיקום הארוחות/אירועים/מיקום קבלת פנים לקבוצה/אולמות בהתאם לצרכיו ו/או בכפוף לאילוצים. בכל מקרה, החלופה תהיה הולמת.

תנאי תשלום: ח.פ: 500250006, 25% מקדמה 3 שבועות לפני הגעת הקבוצה והיתרה שוטף+30. (חשבונית תצא על עיריית תל אביב בלבד שאחראית על התשלום).

תנאי ביטול:

1. ביטול הקבוצה חייב להיעשות בכתב ולהגיע למלון עד 60 יום לפני מועד ההגעה.
2. ביטול קבוצה: אשר יתקבל במלון מתחת ל60 יום, לפני תאריך ההגעה, יחויב בדמי ביטול לכל התקופה על בסיס לינה וארוחת בוקר.
3. צמצום מספר החדרים: עד 14 יום או פחות לפני מועד ההגעה, ניתן לצמצם עד 10% מכמות החדרים/הלינות שנלקחה בפועל.
4. צמצום מספר החדרים: עד 7-4 יום או פחות לפני מועד ההגעה, ניתן לצמצם עד 5 חדרים בלבד, פחות מ7 ימים יחויב בדמי ביטול של לינה וארוחת בוקר על כל חדר ולילה שלא נמכר.
- יש להעביר רשימת שמות עד 31 יום לפני ההגעה. במידה ולא תועבר רשימת השמות לא נאשר בקשות מיוחדות וכמות החדרים לא תישמר.

Dan Hotels Corporation Ltd.

חברת מלונות דן בע"מ

סעיף כח עליון:

אי קיום ההסכם על-ידי צד להסכם בנסיבות של "כוח עליון" (כהגדרתו להלן) לא תחשב כהפרה של ההסכם ובכלל זה (1) אי הקצאת חדרים בפועל על ידי דן בנסיבות של כוח עליון לא תחשב כהפרה של ההסכם על ידו ו-(2) אי הגעת אורחים מטעם הלקוח למלון במועדים שהוזמנו בנסיבות של כוח עליון – לא תחשב כהפרה של מחויבויות הלקוח; ומובהר כי בנסיבות אלו הלקוח לא יהיה מחוייב בתשלום התמורה לספק לפי ההסכם (קרי, הלקוח לא יהיה מחוייב לשלם את התמורה לדן שהיתה מגיעה לו לפי ההסכם בגין אטפקון השירותים/האירוח במלון).

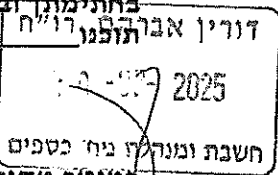
"כח עליון" משמעו: בהמשך למלחמה הקיימת בישראל במועד החתימה, במידה ויתחולל מצב או אירוע חריג ופתאומי שכולל שינוי היערכות במדינת ישראל (ביחס למועד חתימת ההסכם) כתוצאה ממתקפת טרור או גיוס מילואים רוחבי, סגירת שמי ישראל ו/או הנחיות רשויות המדינה לסגר ו/או מניעת התקהלות, הגבלות מאת פיקוד העורף, משרד הבריאות ו/או רשות רלוונטית אחרת ויש בהן למנוע את האירוח במלון הרלוונטי, תקיפת אויב באזור. לרבות מגבלה מאחת הרשויות הבאות: חיפה / תא / ירושלים המונעות הגעה / ריתוק למקום העבודה הכולל את נושאי התפקידים ברשות זו, המשתתפים בכנס זה. במקרה האמור יהיו הצדדים רשאים לקבוע מועד חדש להגעה למלון לאחר חלוף תקופת הכוח העליון (להלן: "מועד ההגעה הנדחה") ובלבד שמועד ההגעה יהיה במהלך 12 חודשים ממועד האירוח המקורי.

מאחר ושני הצדדים מעוניינים לקיים את הכנס במועד שנקבע, יש לפעול לקיום הכנס גם במידה ומספר עובדים לא יוכלו לצאת מסיבות אלו ואחרות המעוגנות בהסכם זה.

בחתימתן ובחותמת חברה (כולל ח.פ.) על מסמך זה הנך מאשר/ת את

משה גילצר

גזבר עיריית תל-אביב-יפו



במיטב מסורת מלונות דן אנו נדאג להנעים את שהותכם במלוננו"

אשמח לעמוד לרשותך בכל עת בטלפון: 03-5203926.

בברכה,

קרן ויטקובסקי

מנהלת מחלקת דן אישי

מורג טל

מנהלת מכירות דן אישי

חברת מלונות דן בע"מ.

052-3308731

טבלת עלויות	כמות	עלות	סה"כ
עלות לאדם בחדר טריפל	9	2,151	19,360
עלות לאדם בחדר זוגי	48	2,283	109,598
עלות לאדם בחדר סינגל	6	3,422	20,532
			149,491
		סה"כ	

העלויות כוללות 18% מע"מ וכל המופיע במפרט ההצעה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30:05:6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25510	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170037	22/10/2025	הוספת מעצבת גרפית למאגר מעצבים גרפיים	

דברי הסבר

לאחר יציאה לקול קורא להרחבת מאגר מעצבים גרפיים, המציעה -סטודיו נטע הדר -עברה את תנאי הסף נבקש להוסיפה למאגר הקיים שאושר בבקשה 25075

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	נטע הדר עיצוב גרפי		10,000	כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
0		

7
10.8.25
A

קול קורא להצטרפות להרחבת מאגר מעצבים גרפיים בעיריית ירושלים

9

מסמכי הליך קול קורא:

- נספח א' -** הזמנה להצטרף להרחבת מאגר מעצבים גרפיים.
נספח ב' - בקשת הצטרפות להרחבת מאגר מעצבים גרפיים ותצהיר לאימות ניסיון.
נספח ג' - נוסח חוזה.

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף דוברות והסברה בעיריית ירושלים להרחבת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת המעצבים והמתכננים (להלן: "המאגר").

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 7/8/25 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 5.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את המעצבים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לתנאי ההליך, ותהא רשאית לדרוש מן המעצבים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המעצבים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

יודגש, המדובר בהליך הרחבת מאגר, העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/20016.

ויודגש, כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התיחור.

בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 2023147 מיום 23/3/23 אושר "מאגר מעצבים גרפיים" לעיריית ירושלים (להלן: "המאגר המקורי").

יחד עם זאת, ובגדר זכויות העירייה, פועלת העירייה להרחבת המאגר המקורי במסגרת הליך זה וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בהמשך.

נ.ה.ח

כמו כן, יצוין כי הליך זה מרחיב את המאגר המקורי אשר אושר ע"י הוועדה למסירת עבודות מס' 2023147 מיום 23/3/23. מציעים אשר כלולים במאגר המקורי הצעתם בתוקף והם אינם נדרשים להגיש הצעתם במסגרת הליך ההרחבה דנן.

לתשומת לב המציעים, תוקפה של ההתקשרות במסגרת הליך ההרחבה הנוכחי תהיה לא יאחר מהמועד האחרון לתקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה ככל וישנן, הקבועה במסגרת הליך המאגר המקורי.

זאת ועוד, תשומת הלב כי הליך התיחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

מ.ד.י.

**נספח א' - הזמנה להיכלל ברשימת מספקי שירותי עיצוב גרפי עבור המגזר
כללי/דתי לאומי וחרדי**

הליך מסגרת בלבד

1. כללי

עיריית ירושלים, באמצעות מחלקת ההסברה (להלן: "העירייה") מעוניינת להרחיב רת מאגר מעצבים גרפיים ומזמינה מציעים העומדים בתנאי ההזמנה להגיש הצעות להיכלל במאגר לצורך מתן שירותי עיצוב גרפי לפרסומים אותם מקיימת העירייה (להלן: "העבודות").

2. הגדרות

2.1. המזמין: עיריית ירושלים

2.2. נציג המזמין: מי שימונה מעת לעת ע"י המזמין לנהל ולפקח על ביצוע ומתן השירותים המפורטים בעבודה זו ו/או כל אדם אשר הוסמך ע"י המזמין בכתב לתפקיד זה. כל עוד לא הודיע המזמין למציע אחרת יהיה נציגו מר/ גב _____ נטע הדר חנגל.

2.3. המציע: מי שהגיש הצעה, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא התקבלה – המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.

3. תנאי סף להשתתפות בהליך ולהיכלל במאגר כישורי המציע וצוותו

3.1. המציע בעל ניסיון מוכח ב - 3 שנים האחרונות, החל מיום 01.01.2022 בביצוע של שלושה מסעות פרסום מרכזיים (קמפיינים הכוללים את כל המדיות כולל דיגיטלי) כולל הצגת הקמפיינים עצמם לשלושה גופים שונים.

3.2. המציע בעל ניסיון ב - 3 שנים האחרונות, החל מיום 01.01.2022 בביצוע עבודות עיצוב גרפי לגופים שונים בהצגת 5 עבודות עיצוב כדוג' עלון, פלקט, שלט, מודעה בעיתון וכו'.

3.3. על המציעים להציג חמישה קמפיינים / מהלכים שיווקיים שבוצעו ב - 3 השנים האחרונות במדיה דיגיטאלית לחמישה גופים שונים.

3.4. על המציעים להציג 3 המלצות מלקוחות אשר ביצעו עבורם קמפיינים ב - 3 שנים האחרונות.

לתשומת לב המציעים, יש להגיש את החומר המבוקש בצורה מסודרת וברורה תוך הוכחת כל סעיף וסעיף. הגשה לא מסודרת עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

הערות להגשה:

- יש לציין מועד הקמפיין/החומר הפרסומי המוצג.
- יש להעביר את הקמפיינים / החומר הפרסומי במצגת מסודרת שתכלול את כל הנדרש עם הפרדה ברורה בהוכחת הסעיפים דלעיל.
- מצגת שלא תכלול את כל הפרמטרים הנדרשים באופן מסודר וברור לא תיבדק והמציע יפסל.
- יש לצרף את המצגת כקובץ דיגיטאלי ובפרינט.
- אין להציג את אותו קמפיין בכל הסעיפים. בכל סעיף נדרשת הוכחה באופן נפרד ושונה.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בסעיף 3 שכתרתו "תנאי הסף"):

4. על המציעים להגיש פרופיל של המשרד שיפרט את תחומי התמחותו.
5. תצהיר חתום מאת המציע, ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא - תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
6. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
7. היה והמציע הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/השיתופיות בהתאמה. היה והמציע אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
8. טופס בקשה להיכלל במאגר המעצבים הגרפיים, חתום על ידי המציע (נספח ב' להזמנה זו).
9. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
10. המדובר בהליך בלבד באמצעותו תבחר העירייה רשימה של משרדים העומדים בתנאי ההליך.
11. בהתאם לזאת, המציע העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
12. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות של מציע, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

13. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהמציעים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא לבצע הזמנות עבודה עם מי מבין המציעים הרשומים במאגר עד לסכום של 10,000 ₪ (כולל מע"מ) לכל עבודה. מעל הסכום הנ"ל תיערך פנייה תחרותית למספר מציעים שהעירייה בהתאם להוראות נוהל הליכי הצעות מחיר העירוני.
14. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר המעצבים הגרפיים ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם מציע כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן המציעים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
15. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי המעצבים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
16. המציע הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
17. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם מציע בכל תנאי שהוא, הכול בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
18. העירייה, שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר המעצבים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.
19. כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
20. העבודות מתייחסות לסוגי עבודות באופן כללי בלבד והמציעים השונים עשויים להידרש לבצע גם עבודות נוספות ככל שהן שייכות מטבען לעבודות העיצוב הגרפי.
21. במסגרת החוזה תהא העירייה רשאית להזמין שירותי עיצוב גרפי לפרסומים שונים אותם מבצעת ויוזמת העירייה, על פי צרכי העירייה.
22. למען הסר ספק, העירייה אינה מתחייבת לכמות עבודה ו/או להיקף תשלומים ו/או להיקף פרויקטים כלשהם והמציעים אינם רשאים להתנות בהצעתם כל תנאי בדבר היקף כלשהו של עבודות או תמורה כספית.

23. הבחירה במעצב גרפי מתוך המאגר לצורך ביצוע עבודות תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים מקצועיים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של המעצב, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י המעצב, יתרונות יחסיים של המעצב, רמת הזמינות של המעצב לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד למעצב מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

24. על המציעים לחתום על החוזה המצ"ב כל עמוד ועמוד בר"ת וחתימה מלאה בעמוד האחרון של החוזה ולצרפו להצעה.

25. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם מציע בכל תנאי שהוא, הכול בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

26. **על המציעים להגיש את הצעותיהם במסירה אישית בלבד בצרוף כל נספחיה במעטפה סגורה לכיכר ספרא 1 קומה 5 לתיבת המכרזים של מחלקת הסברה וזאת עד ליום 10/8/25, שעה 12:00.**

27. לקבלת פרטים נוספים ו/או לשאלות והבהרות בנושאים טכניים בלבד ניתן לפנות למ"מ ממונה על ההסברה אליה רביד בונגיק בדוא"ל eliya_ra@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 24/7/25 בשעה 12:00 הקבוע להגשת ההצעות.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **31/7/25**. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

28. מעצב גרפי המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם המעצב גרפי/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים של מחלקת ההסברה בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 5 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 10/8/25, בשעה 12:00.

29. פרסום רשימת המציעים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

30. הבחירה במציע תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של המעצב הגרפי, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י המציע, יתרונות יחסיים של המציע, רמת הזמינות של המציע לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד למציע מסוים וכיו"ב הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ח.ה.י.)

היקף ההתקשרות עם היועצים:

31. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם מציע כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
32. על המציע לדאוג לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
33. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

34. מובהר בזאת, כי המציע שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו.
35. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.
36. יובהר – העירייה תצרך למאגר את המעצבים הגרפיים / משרדים לעיצוב גרפי המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המציעים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ל"ז:

37. מבצע השירותים יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

הזמנה לוגיסטית

38. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

39. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

40. התשלום לזוכה/ זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

41. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

42. המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 - ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
 - ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 - ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

43. הבקשה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

בכבוד רב,
אליה רביד בונג'ק
מ"מ הממונה על
ההסברה

נספח ב'

בקשת הצטרפות להרחבת מאגר מעצבים גרפיים ותצהיר לאימות ניסיון

שם המציע/ת: _____ נטע הדר עיצוב גרפי

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____ 301319356

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המעצבים הגרפיים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעונין להיכלל במאגר המעצבים הגרפיים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני בעל ניסיון מוכח ב - 3 שנים האחרונות, בביצוע של שלושה מסעות פרסום מרכזיים (קמפיינים הכוללים את כל המדיות כולל דיגיטאל) כולל הצגת הקמפיינים עצמם לשלושה גופים שונים כמפורט להלן:

1. אלבר אלבז - מוזיאון עיצוב חולון

2. זהבה - עיריית גבעתיים

3. קיץ בתיאטרון המדיטק

אני בעל ניסיון ב - 3 שנים האחרונות בביצוע עבודות עיצוב גרפי לגופים שונים בהצגת 5 עבודות עיצוב כדוג' עלון, פלקט, שלט, מודעה בעיתון וכו' כמפורט להלן:

1. סינמטק הילדים - עיצוב פלאייר פרסומי, מודעות בדיגיטל ובפרינט ועוד

2. קורון פטיסרי - עיצוב תפריטים, שלטים למאפייה, מודעה, פרסום ברשתות, חולצות וכו

3. iTero - עיצוב פרוייקט מצויינות הכולל שלטים, מחברות, פרסום לדיגיטל חולצות ועוד

4. בייבי טבע - עיצוב קמפיינים, קופון, גלויות, מודעות, שלטים ועוד

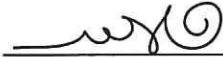
5. wawa אדריכלות ירוקה - עיצוב לוגו, ניוזלטר, עלון, מודעה ועוד

אני בעל ניסיון בביצוע של חמישה קמפיינים / מהלכים שיווקיים שבוצעו ב - 3 השנים האחרונות במדיה דיגיטאלית לחמישה גופים שונים:

1. יערה קידר - קידום ופרסום סדרות האופנה במשך 2 עונות ברצף-(25-26 , 24-25)
בנוסף פרסום הרצאות בודדות ואירועים מיוחדים כולל טריילרים וקטעים מהמופע
2. תיאטרון הנפש - קידום ופרסום דיגיטלי של ימי החשיפה לפרזנטציות ההצגות
של התיאטרון במשך 3 עונות ברצף (2024-2022)
3. אליין טכנולוגיות - השקת קמפיין לפורטל החדש ומערכת הטיקטים
4. תיאטרון חולון - פרסום עונות מנויים, הצגות ואירועים מיוחדים לאורך השנים - מ2016 ועד היום
5. סינמטק חולון - פרסום סרטים, מפגשי יוצרים ואירועים מיוחדים לאורך השנים - מ2016 ועד היום

מצ"ב 3 המלצות מלקוחות אשר ביצענו עבורם קמפיינים ב - 3 שנים האחרונות.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.
הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.
התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 6.8.25 חתימת המבקש/ת: 

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה ולמציע לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג' - נוסח חוזה

תצהיר בעניין אי הרשעה בעבירת פשע או קלון

אני הח"מ, ש"ע רצו חג, נושא ת.ז. 301319356 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מגיש תצהיר זה כחלק ממסמכי קול קורא להצטרפות להרחבת מאגר מעצבים גרפיים בעיריית ירושלים 2025.
2. אני מצהיר כי לא הורשעתי בעבורה מסוג פשע או בעבירה שיש עימה קלון.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

עו"ד מתן מאיטק

אני הח"מ עו"ד מ.ר. 85900 מ.ר. מרח' א/א/ו רב מאשר כי מר/גב' ש"ע רצו חג ת.ז. 301319356 המוכר לי אישית / שזוהה על ידי באמצעות ת.ז. הצהירה/ה וחתם/מה בנוכחותי היום, ה' 6 לחודש אלול בשנת 2025 על התצהיר הנ"ל לאחר שהוזהרה/ה על ידי כאמור בגוף התצהיר הנ"ל בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש] תשל"א - 1971.

עו"ד מתן מאיטק

מ.ר. 85900

עו"ד, _____

נ.י.ח

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

תאריך התחלה -
תאריך סיום -
המנהל מטעם העירייה ו/או מי מטעמו -
המנהל מטעם החברה -
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הוועדה)

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף דוברות והסברה

מכיכר ספרא מספר 1

טל': _____; פקס': _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם - נטע הדר עיצוב גרפי

ח.פ. - 301319356

באמצעות מנהלה נטע הדר חנגל

כתובת - הגליל 20, רחובות

טל': 054-4495999 פקס': _____

(להלן: "החברה" ו/או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי עיצוב וביצוע עבודות שונות בתחום העיצוב כפי שיפורט מעת לעת בהזמנת עבודה שתונפק לחברה (הזמנה לוגיסטית) והכל בהתאם למפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב **כנספת ג'** לחוזה זה אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה (להלן:

המחיר המצ"ב **כנספת ג'** לחוזה זה אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה (להלן:

המחיר המצ"ב **כנספת ג'** לחוזה זה אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה (להלן:

"השירותים" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות");

והואיל: ומבצע השירותים מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון

המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנויות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו

לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

והואיל: ומבצע השירותים הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר המעצבים למתן שירותי עיצוב גרפי והכל בהתאם לתנאי הקול קורא והחוזה על כל נספחיו והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו של המעצב במאגר העירוני;

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת נותן השירותים כעצמאי;

והואיל: ונותן השירותים מסכים לבצע כמצעב עצמאי את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה וכמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב בנספח ג' לחוזה והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. הצדדים מסכימים כי המסמכים הבאים יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה:
(א) אישור הוועדה למסירת עבודות.
(ב) הזמנה לוגיסטית- תונפק ע"י העירייה מעת לעת בהתאם לצרכיה, בחתימת מורשי החתימה בעירייה בה יצוין מהות העבודות באופן כללי וכן התמורה לחברה.
(ג) גילתה החברה סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה תפנה החברה בכתב לעירייה בבקשה למתן חוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.
3. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

הגדרות:

- 4.1 "המנהל" – מנהל מחלקת הסברה או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 4.2 "השירותים" - שירותי תכנון/ עיצוב/ שילוט/ הפקה/ לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. והכול כפי שיצוין בהזמנה הלוגיסטית שתשלח לחברה מעת לעת ותהווה חלק בלתי נפרד מחוזה מסגרת זה.
- 4.3 "נותן השירות" – הנותן שירותי ייעוץ בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

5. נספחים

- 5.1 נספח א' - הצהרה לשמירה על סודיות.
- 5.2 נספח ב' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים.
- 5.3 נספח ג' - מפרט העבודות - פנייה לקבלת הצעות מחיר מיום _____ והצעת מחיר זוכה מיום _____.
- 5.4 נספח ד' - פרוטוקול ואישור הוועדה מיום _____.

6. ביצוע השירותים

- 6.1 הזמנה לוגיסטית. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

7. תקופת ההסכם

- 7.1 הסכם זה נקשר לתקופה של _____ חודשים, החל מיום _____ ועד יום _____ או עד לגמר תקציב לפי המוקדם מבניהם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 7.2 לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה 30 (שלושים) יום לפני תוך תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת, באופן שתקופת ההסכם הכוללת לא תעלה בשום מקרה על 3 שנים מתאריך תחילתה, הוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההסכם הנוספת.
- 7.3 מובהר כי הארכת תוקפו של הסכם זה מותנית בבקשה מראש מהוועדה למסירת עבודות לתקופות האופציה.

8. ביצוע העבודה בפיקוח המנהל ולשביעות רצונו

- 8.1 המנהל רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את הסקיצות וטיב המלאכה שנעשית ע"י החברה בביצוע העבודה ואת התאמתם. במידה ולדעת המנהל סטטה החברה מהנחיות העירייה תתקן החברה ותבצע את הדרוש עפ"י הוראות המנהל. במידה והחברה לא מילאה אחר הוראותיו של המנהל רשאית העירייה לבטל את החוזה תוך משלוח הודעה לחברה תוך 5 ימים.

9. מועד ביצוע העבודה אבני דרך

- 9.1 החברה תתחיל בביצוע העבודה רק לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית ותסיים את ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בהזמנה הלוגיסטית ובאין הוראה כאמור בהזמנה בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצון העירייה.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

9.2 לא מילאה החברה אחר התחייבויותיה לפי סעיף קטן (א) לעיל רשאית העירייה לבצע את העבודה כולה או מקצתה ע"י צד ג' אחר או בכל דרך אחרת שהיא, על חשבון החברה והחברה תישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך והעירייה תהיה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לחברה בכל זמן שהוא את סכום ההוצאות הנ"ל.

9.3 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם על הצדדים כי בגין כל יום איחור בהשלמת ביצוע העבודות מעבר למועדים שיקבעו בהזמנה הלוגיסטית ו/או בהנחיות המנהל תשלם החברה לעירייה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ לכל יום איחור וזאת מבלי לפגוע ביתר הסעדים העומדים לעירייה מכוח חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

9.4 עוד מוסכם על הצדדים, כי איחור של מעל 10 ימים בהשלמת ביצוע העבודות מעבר למועדים הקבועים בס"ק "א" מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. אופן ביצוע העבודה ע"י החברה

10.1 החברה תבצע את העבודה בהתאם להוראות המנהל לשביעות רצונו המוחלטת של המנהל ותמלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המנהל.

10.2 החברה מתחייבת לבצע את העבודה בדיקנות, במיומנות, בצורה מקצועית מעולה ובבטיחות מרבית ולהשתמש בביצוע העבודה בחומרים חדשים מהמין המשובח ביותר, ובהתאם לאמור בהזמנת העבודה.

10.3 החברה מתחייבת לבצע את העבודות המוזמנות בעצמה.

11. סמכויות המנהל

11.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

11.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

11.3 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

11.4 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו.

12. חומרים ציוד ומתקנים

12.1 הספקת הציוד, החומרים הדרושים לביצוע העבודה תעשה ע"י החברה ועל חשבונה.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

13. אחריות החברה לפי פקודת הנזיקין

13.1 החברה אחראית כלפי צד שלישי במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו במישרין או בעקיפין מביצוע העבודה ובקשר לכך, באם תידרש העירייה ו/או תתבע לשלם סכום כלשהו לניזוק כאמור בגין נזק שנגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מהעבודה, חייבת החברה מיד עם קבלת הודעה מאת המנהל לשפות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. באם לא תעשה זאת תוך הזמן הנדרש ע"י המנהל, תהיה העירייה רשאית לבוא לידי הסכם עם הניזוק בתנאים שיראו לה וכל סכום שהעירייה תשלם ינוכה מהכספים המגיעים ממנה לחברה.

14. ביטוחי החברה

14.1 מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. סודיות

15.1 החברה מתחייבת לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליה תוך עבודתה עם העירייה. כן מתחייבת החברה לדאוג כי כל עובדיה ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של החברה ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

15.2 החברה ו/או מי מעובדיה ו/או משלוחיה ו/או מי מטעמה מתחייבת לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתה, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע הפרויקט, במישרין ובעקיפין.

15.3 החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי שנמצא בשרותה ו/או שליחי החברה ו/או מי מטעמה מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, כתבי האישום על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליה.

15.4 החברה או מי מטעמה תפעל על-פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועץ לממשלה.

16. ניגוד עניינים

16.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

16.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

16.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

16.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.

16.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.

16.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור.

16.7 בנוסף, מתחייב מבצע השירותים כדלקמן:

16.7.1 להמציא למזמין במעמד החתימה על חוזה זה רשימה של עבודות המתבצעות על ידו וגם/או על-ידי מי משותפיו וגם/או על-ידי כל תאגיד הנמצא בשליטתו, בתחום נשוא ההסכם.

16.7.2 להודיע בכתב ולאלתר, למזמין על כל חשש להיווצרות ניגוד אינטרסים כמוגדר לעיל, ולפעול בעניין זה בהתאם להוראות המזמין.

17. העסקת עובדים

17.1 החברה תשלם לעובדים המועסקים לצורך בצוע העבודה לפחות שכר עבודה הקבוע בחוק שכר מינימום ותקיים אותם תנאי עבודה שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל על המספר הגדול של עובדים במדינה בענף בו מועסקים עובדים בעבודה דומה.

17.2 חל איסור מוחלט להעסיק עובדים זרים בניגוד לחוק ומותרת העסקתם ע"י החברה אך ורק בהיתר לפי כל דין.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

התמורה לחברה

18.

- 18.1 בכפוף להשלמת ביצוע כל שלב ושלב מהעבודות במועדים הקבועים ובכפוף לעמידת החברה ביתר התחייבויותיו ועפ"י הסכם זה תשלם העירייה לחברה בגין ביצוע כל עבודה ועבודה עפ"י הקבוע בהזמנה הלוגיסטית שתשלח לחברה.
- 18.2 את התשלום שיקבע בהזמנה הלוגיסטית תשלם העירייה לקבלן בהתאם לקבוע בהזמנת העבודה, כל תשלום לפי מהות העבודה שבוצעה ובהתאם להחלטת ואישור המנהל כי העבודות בוצעו לשביעות רצון העירייה.
- 18.3 החברה תגיש חשבון (או דוח ביצוע) למנהל בו תפרט את העבודות שבוצעה. לא יאוחר מ-14 יום מהגשת החשבון על ידי החברה יבדוק המנהל את החשבון שהוגש לו, והמנהל יאשר את החשבון כולו או חלקו לפי שיקול דעתו.
- 18.4 בכפוף לאמור לעיל תשלם העירייה לקבלן תשלומים שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון ע"י המנהל.
- 18.5 חשבונית מס תוגש כחוק.
- 18.6 אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- 18.7 ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- 18.8 התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה. לא תשולם כל תוספת לתמורה לרבות הצמדה או אחר.
- 18.9 תיקון 42 לחוק מע"מ: במידה ומבצע השירותים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

הפסקת ההסכם וביטול

19.

19.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

19.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

19.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

19.2 למרות האמור בסעיף 19.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידית:

19.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

19.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

19.3 במקרים כאמור בסעיף 19 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

19.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

19.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

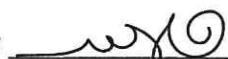
20. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

20.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

20.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

- 20.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר.
- 20.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 19-20, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 20.5 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.
- 21. סיום התפקיד**
- 21.1 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.
- 22. איסור הסבת החוזה**
- 22.1 החברה מתחייבת לא להסב ו/או להעביר ו/או למסור ו/או להמחות ו/או למשכן לאחר כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיה כל חלק מהן לפי חוזה זה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 23. אחריות מקצועית**
- 23.1 הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.



מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

24. אישורים ורישיונות

24.1 מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

25. העדר יחסי עובד מעביד

25.1 למען הסר ספק, מובהר בזה, כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
25.2 כמו כן מובהר, כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים הנזכרים לעיל. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
25.3 למען הסר ספק, מובהר כי, אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידו עפ"י הסכם זה.

26. הפרות ותרופות בגין ההסכם

26.1 הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.
26.2 האמור לעיל אינו בא לפגוע באמור לעיל, ומכל זכות אחרת העומדת לצד המקיים הסכם זה, כנגד המפר על פי כל דין.
26.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד נותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.
26.4 בכל מקרה של הפסקת העבודה, מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

הגבלה 27.

27.1 אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

קיזוז 28.

28.1 כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

28.2

זכויות יוצרים 29.

29.1 כל תקופת העבודה ולאחריה וכל חומר גולמי שימש לצורך העבודות וכן העיצוב וכל יצירה מקורית וזכויות יוצרים הנובעים מן או עקב העבודות, יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמן או להעביר לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה, לרבות לשם עיצוב אחר ו/או תכנון ו/או תרגום ו/או פרסום ו/או שילוט ו/או אחר. מובהר כי ביצוע העבודות לא יקנה לחברה זכויות יוצרים בעבודות והעירייה תהא רשאית לבצע שינויים ותוספות בעבודות לפי שיקול דעתה וללא הסכמת המעצב.

כתובות הצדדים 30.

30.1 כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה כברישא להסכם זה כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על-פי אחת הכתובות המפורטות לעיל. תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות וכל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על-פי אחת הכתובות המפורטות לעיל. תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך מסירתה בבית הדואר.

ח.י.י.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

31. סמכות שיפוט ייחודית

31.1 מקום השיפוט בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה או שהיא פועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

32. שונות

32.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או למתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

32.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב היועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

32.3 סמכות השיפוט הייחודית נתונה לביתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חותימה וחתימת	שם מלא	תאריך	נותן השירותים -
חותימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חותימה וחתימת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חותימה וחתימת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

C:\Users\lavroei\Desktop

ורועי אבישר/אגף חוזים ומכרזים/חוזים/אנשים/הסברה/מעצבים גרפיים/טיטות הסכם מכוח קול קורא מעצבים גרפיים - הרחבת מאגר - אפריל 2025.docx

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

נספח א' - הצהרה לשמירה על סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. המדריך מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות

מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המדריך לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של המדריך על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין המדריך יגיע לקצו.

3. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת

חתימה

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

נספח ב' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם נטע הדר חנגל מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שהחברה מחויבת בהם על פי ההסכם שבינה לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את החברה ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי החברה ו/או את מי מעובדי החברה ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין החברה.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם, וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של החברה, על כל המשתמע.

חתימה המורשים לו, יום מטעם החברה: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, נטע הדר חנגל, מורשים לחתום בשם החברה וכי חתימתם מחייבת את החברה.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: עו"ד מתן מאיטק
מ.ר. 35900

נ.ה.נ.

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

נספח ג - מפרט העבודות - פנייה לקבלת הצעות מחיר מיום _____ והצעת מחיר זוכה
מיום _____

מחלקת הסברה - חוזה מסגרת כללי עיצוב גרפי

נספח ד' - פרוטוקול ואישור הוועדה מיום _____

ל.ח.נ.

301319356
מס' תיק45
מ.א48
ת.והדר חנגל נטע
שם העוסק

מע"מ

העתק

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ

תעודת עוסק מורשה

301319356
מספר עוסק

זאת לתעודה כי

הדר חנגל נטע
שם העוסקנטע הדר עיצוב גרפי
כינוי העסקכלנית 7, כרמי יוסף
מען העסקנרשם כעוסק - מורשה
לפי חוק מס ערך מוסף
ורשאי להוציא חשבונית - מסשי אהרונוביץ'
מנהל רשות המסיםמע"מ רמלה
ממונה אזורי01/06/2016
תאריך רישום18/01/2024
תאריך הדפסה

העתק תעודה זו הופק במשרד המייצג

תעודה זו תהיה בעלת תוקף רק לאחר חתימת המייצג וחתימת משרדו
לידיעתך:

- עוסק מורשה רשאי להוציא חשבוניות מס ולנכות מס תשומות.
- בהתאם לחוק מע"מ יש להציג אישור זה במקום בולט בעסק.



אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 07/05/2025

25	7	94	25007	301319356	הדר חנגל נטע
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			כלנית 7 כרמי יוסף		הגליל 20 רחובות
			כתובת עסק		כתובת ישות
			מספר תיק ניכויים	301319356	301319356
				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה
					7410 - שירותי גרפיקה
					ענף מס הכנסה
					7410 - שירותי גרפיקה
					ענף מע"מ

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

הדר חנגל נטע 301319356 01/01/2025 - 31/03/2026 301319356	פטור מלא	שירותים או נכסים, המחאה, עיבוד יהלומים, עבודה חקלאית, תוצרת חקלאית, ללא עבודות בנייה והובלה
הדר חנגל נטע 301319356 01/01/2025 - 31/03/2026 301319356	פטור מלא	סוגי שכר מסוימים ושכר סופרים

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

31/03/2026	ועד יום	01/01/2025	אישור זה בתוקף מיום
		שע"מ - אינטרנט	האישור הוצא ע"י
			שם משדר

שדמי לזאת
פקיד השומה
רמלה

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 07/05/2025

25	7	94	25007	301319356	הדר חנגל נטע
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			כלנית 7 כרמי יוסף		הגליל 20 רחובות
			כתובת עסק		כתובת
			מספר תיק ניכויים	301319356	301319356
				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה

- אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:
 - מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
 - נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

31/03/2026	ועד יום	01/01/2025	אישור זה בתוקף מיום
		שע"מ - אינטרנט	האישור הוצא ע"י
			שם משדר

31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025
31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025
31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025
31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025
31/03/2026	01/01/2025	31/03/2026	01/01/2025

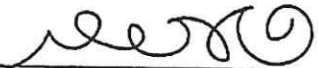
מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

אלעד רוזן
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-רמלה

שדמי ליאת
פקיד השומה
רמלה

תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ נטע הדר חנגל מס' ת.ז. 301319356
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה נטע הדר עיצוב גרפי נמצא בשליטת
בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992.


חתימה וחותמת המציע

נטע הדר חנגל
שם מלא של החותם בשם המציע

30.1.24
תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד מ.ר. 85900 עו"ד מתן מאיטק, מאשר/ת כי ביום 30.1.24 הופיעה בפני הנציג
נטע הדר חנגל שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. 301319356 /המוכרת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד מתן מאיטק
מ.ר. 85900
חתימה וחותמת

עו"ד מתן מאיטק
מ.ר. 85900
שם מלא ומ.ר של עו"ד

30.1.24
תאריך

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח מסורג מירום מאשר בזאת כי העסק נטע הדר עיצוב גרפי (להלן:
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992
המחזיקה בשליטה במציע נטע הדר חנגל הינה:

301319356
מספר זהות

נטע הדר חנגל
שם מלא

מסורג מירום
רו"ח חשבון
מ.ר. 51823599

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת רו"ח

מסורג מירום
שם רו"ח

30/1/24
תאריך

שלום רב,

אשמח מאוד להמליץ על המעצבת נטע הדר.

נטע מספקת שירותי גרפיקה למתחם המדיטק מעל ל-9 שנים, העבודה מולה רציפה, יומיומית ומלאה במשימות עיצוביות. בכל פרויקט בו השתלבה נטע, אנחנו נהנים מעבודה מקצועית, בונה ומעוררת השראה.

נטע מביאה איתה ערך מוסף כמעצבת וכבעלת מעוף, ומעבר לעבודתה כמעצבת ומנחת תמה עיצובית לפרויקט היא מייצגת מה יהיה נכון עבור כל פרויקט.

ניסיון העבודה שלי מול נטע לאורך השנים כלל גיבוש קו עיצובי לפרויקטים שונים, עיצובים מגוונים בפלטפורמות שונות כגון עיצוב והבלת קמפיינים של שיווק בסינמטק חולון, באירועים מיוחדים ובאירועים שבשגרה העיצובים כללו עבודה בכל הפלטפורמות – מהדיגיטל לדפוס ולהפך וגם כלל סגירת קבצים לדפוס ועבודה מול בתי דפוס במידת הצורך.

מעבר לכל אלה חשוב לי לציין כי העבודה מול נטע כאדם מאוד לא מובנת מאליה. העבודה מול מעצבים יכולה להיות מאוד מורכבת ומסורבלת. נטע עושה הכל בצורה נעימה, סבלנית ועושה מעל ומעבר בכל הנוגע לזמינות ועמידה בזמנים, לעיתים מאוד לחוצים.

אני סמוכה ובטוחה כי כל לקוח אשר יבחר לעבוד עם נטע הדר ירוויח.

בברכה
ליעד רזן
רכזת אגף שיווק
מדיטק חולון

את נטע הכרתי כשהתחלתי את תפקידי, ומיד נוצר בינינו חיבור מצוין. אחד הדברים הראשונים שנדרשתי לבצע היה קמפיין ופרויקט רחב היקף למצטיינים בחברה. באותו שלב הייתי חדשה בתפקיד וגם חולה, ונטע פשוט הצילה אותי. היא הובילה את התהליך באופן יצירתי, מקצועי ויסודי, והביאה לתוצאה מרשימה.

מאז אנחנו עובדות יחד בשיתוף פעולה רציף לאורך מספר שנים, על מגוון רחב של פרויקטים. לפעמים מדובר במשימות יומיומיות כמו עיצוב תקשורים ודיוורים פנימיים, ולפעמים בפרויקטים אסטרטגיים וגדולים יותר. כך למשל, בעת השקת פורטל חדש לעובדים, נטע הציעה יוזמה מבריקה של קמפיין מבוסס בינה מלאכותית, שחסך זמן רב ועלויות משמעותיות. הפתרון היה מדויק, מקורי ויעיל.

בנוסף, נטע הייתה שותפה למיתוג ועיצוב של אירועים שונים בחברה, תוך ליווי מלא מהשלב הרעיוני, העיצוב בפועל ועד לניהול התקשורת מול ספקים במידת הצורך.

כשאני עובדת מול נטע והצוות שלה, אני יודעת בוודאות שהעבודה תתבצע בצורה נעימה, מדויקת ובזמן. יש לי ביטחון מלא בתוצאה.

אני ממליצה על נטע בחום.

בברכה,

אתי נתן

Sr. Employee Experience and CSR Manager
Align Technology

הנדון: המלצה על המעצבת נטע הדר

שלום רב,

אשמח להמליץ על המעצבת נטע הדר, נטע מספקת שירותי גרפיקה לסינמטק הילדים. עבדתי מול נטע קרוב לעשור בכל שנתיי בתפקיד.

במסגרת העבודה נטע אחראית על עיצובים רבים ומגוונים בסינמטק הילדים: עיצוב לרשתות החברתיות, ניוזלטרים חודשיים ושל סרטים ואירועים מיוחדים, עיצוב חוברות ופוסטרים, מבצעים ועיצובים למועדים מיוחדים כמו פסטיבל סרטים בפסח, מוצרי פרינט שונים, רענון האתר, עיצוב למנויים ועוד מגוון רחב של עיצובים לפי דרישה.

העבודה תמיד נעשת בחיוך ועם סבלנות גדולה גם כשמדובר בעומס עבודה מאוד גדול וזמני עבודה לחוצים וצפופים. עבודתה מתבצעת מול מספר גורמים במקביל.

נטע מביאה יכולות רבות בעבודתה: עיצוב ברמה גבוהה ויצירתית, חשיבה מקורית והבנה מקצועית של המדיות השונות. התקשרות מול ספקים שונים במידת הצורך ובתי דפוס כדי לתת מוצר סופי ואיכותי.

ערכים כמו דיוק, יחסי אנוש מעולים וסדר מופתי בשמירת החומרים הגרפיים של המתחם. כל אלו הפכו את העבודה מול נטע הדר וכל הצוות שלה לנעימה מאוד ומקצועית. אני בטוחה כי כל גוף או אירגון שיבחרו לעבוד מול נטע יזכה כמו שאנחנו זוכים.

בברכה

ליאת חג'מה

מנהלת שירות לקוחות (עד מאי האחרון)

סינמטק הילדים

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

תאריך: 12.16 בשעה:

16/8/25

שם האגף/ היחידה המזמינה:

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה:

נוכח מטעם מחלקת כספים:

הנוכח השלישי:

פרטי הנקשה להצעת המחיר:

מציב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'.	שם המציע	מספר עסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	ר.ו. מילר	062900066	150000	165000
2	י.א. מילר	313316137	150000	165000
3	טקורס	511288045	150000	165000
4	ה.א. מילר	514364421	150000	165000

מזמל: י.ב.חור במציע: במחיר: (ללא מע"מ)

מציב הצעות מחיר.

הערות: הוצאה חסרה להחלטה הוליסטית 10/16
החלטה על הקטנת כל המסלולים להחלטה

שם	תפקיד	חתימה
א.ה. חזן	מנהל מחלקת א.ה. חזן	א.ה. חזן
ח.א. ספי	מנהל מחלקת ח.א. ספי	ח.א. ספי
א.ה. מילר	מנהל מחלקת א.ה. מילר	א.ה. מילר

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתיים על הסכם מתאים.

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

תאריך: _____ בשעה: _____

שם האגף/ היחידה המזמינה: _____

נוכחים: _____

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: _____

נוכח מטעם מחלקת כספים: _____

הנוכח השלישי: _____

פרטי הנקשה להצעת המחיר: _____

מציב _____ פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: _____

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס' /	שם המציע	מספר עסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
5	א. א. א. א.	204040539	אין תחילת דמיים	
6	כ. כ. כ. כ.	065730491	אין תחילת דמיים	
7	ס. ס. ס. ס.	301314356	לדמי תחילת דמיים	
8				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מציב _____ הצעות מחיר.

הערות: _____

שם	תפקיד	חתימה

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.
2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ₪ יש להחתים על הסכם מתאים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31:05:6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25549	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170037	22/10/2025	הגדלת שעות ייעוץ- יועצת למכרז פרסום כללי ומגזרי	15,000

דברי הסבר

בימים אלה אגף דוברות והסברה עובד על מכרז פרסום למגזרים הכלליים והמגזריים את הכנת המכרז מלווה יועצת מקצועית. בהליך הצעת המחיר הערכה הייתה 120 שעות ליווי אך לצערנו המכרז טרם יצא לפרסום וכן יש ללוותו גם לאחריו בראיונות ובבחירת המציעים אי לכך נבקש תוספת של 50 שעות ליווי נוספות לליווי המכרז

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אורלי ראובני		17,700	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	50	300	300	

שכר טירחה כולל: 15,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	15,000



18.11.24
2

מערך הדוברות, השיווק וההסברה

נספח ג'

דף הצעת מחיר

יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית

על המציע להגיש הצעה ע"פ המפרט (נספח ב')

יש לציין שעות נדרשות לכל שלב וכן עלות שעת עבודה

מחיר 300 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

מספר שעות נדרשות:

שלב א' עד 80 שעות

שלב ב' עד 40 שעות

סה"כ עלות לייעוץ (מחיר * מספר שעות לשני הפרקים) 36,000 ₪

המחיר הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בחלק המחיר.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר

משקל הפרק (40%) = ציון המציע

ההצעה מוגשת

מובהר כי התשלום יהיה בסיום כל שלב ושלב בהתאם לביצוע בפועל של שעות

העבודה ובלבד שלא יעלה על היקף השעות המוצע.

דו"ח הביצוע כפוף לאישור הממונה על ההסברה או מי מטעמה.

תאריך 06.10.24 חתימה + חותמת

- המחיר כולל את כל העלויות הנלוות. למעט המחיר המוצע לא תשולם לספק שום תמורה נוספת.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.
- אין לשנות / למחוק / להוסיף מילים בטופס זה.





18.11.24

מערך הדוברות, השיווק וההסברה

נספח ג'

דף הצעת מחיר

יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית

על המצייע להגיש הצעה ע"פ המפרט (נספח ב')

יש לציין שעות נדרשות לכל שלב וכן עלות שעת עבודה

מחיר 450 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

מספר שעות נדרשות:

שלב א' עד 120 שעות

שלב ב' עד 75 שעות

סה"כ עלות לייעוץ (מחיר*מספר שעות לשני הפרקים) 87,750 ₪

המחיר הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בחלק המחיר.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר

משקל הפרק (40%) = ציון המציע

ההצעה מוגשת

מובהר כי התשלום יהיה בסיום כל שלב ושלב בהתאם לביצוע בפועל של שעות

העבודה ובלבד שלא יעלה על היקף השעות המוצע.

דו"ח הביצוע כפוף לאישור הממונה על ההסברה או מי מטעמה.

בולכמן
etc. 010 019

8.10.24

תאריך חתימה + חותמת

• המחיר כולל את כל העלויות הנלוות. למעט המחיר המוצע לא תשולם לספק

שום תמורה נוספת.

• העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.

• אין לשנות /למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.





מערך הדוברות, השיווק וההסברה

נספח ג'

דף הצעת מחיר

יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת בתוך המעטפה הראשית

על המציע להגיש הצעה ע"פ המפרט (נספח ב')

יש לציין שעות נדרשות לכל שלב וכן עלות שעת עבודה

מחיר 490 ₪ לא כולל מע"מ לשעת עבודה.

מספר שעות נדרשות:

שלב א' עד 90 שעות

שלב ב' עד 20 שעות

סה"כ עלות ליעוץ (מחיר*מספר שעות לשני הפרקים) 53,900 ₪

המחיר הזול ביותר יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בחלק המחיר.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר

משקל הפרק (40%) = ציון המציע * -----

ההצעה מוגשת

מובהר כי התשלום יהיה בסיום כל שלב ושלב בהתאם לביצוע בפועל של שעות

העבודה ובלבד שלא יעלה על היקף השעות המוצע.

דו"ח הביצוע כפוף לאישור הממונה על ההסברה או מי מטעמה.

ליצור בקרה

תאריך 25.9.24 חתימה + חותמת ניחול ותלמוד מנהל בע"מ

• המחיר כולל את כל העלויות הנלוות. למעט המחיר המוצע לא תשלום לספק שום תמורה נוספת.

• העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.

• אין לשנות /למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.



פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 9/10/24

שם האגף/ היחידה המזמינה: דוברות והסברה

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: אורית ניר- הממונה על ההסברה

נוכח מטעם מחלקת כספים: נתנאלה בן גיני

הנוכח השלישי: שרית מתוק

פרטי הבקשה להצעת המחיר: מאגר יועצים -יועץ פרסום ומדיה

מצ"ב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס' מש' המציע	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	אורלי ראובני only.raouani@gmail.com	024681058	300 ₪ 360.00 ₪	0545651123
2	בקה-גלית ליבר	514831981	490 ₪ 539.00 ₪	039480555
3	איל בלכמן פרסום eiban.eyal@gmail.com	055402366	450 ₪ 537.75 ₪	0528000362
4				

מומלץ לבחור במציע: איל בלכמן במחיר: 360.00 (ללא מע"מ)
מצ"ב הצעות מחיר.

הערות: פרוטוקול נלווה

שם	תפקיד	חתימה
אורית ניר	הסברה	
נתנאלה בן גיני	מנה"ח	
שרית מתוק	הסברה	

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.
2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
4. יש לצרף את כל המסמכים הנייל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ₪ יש להחתים על הסכם מתאים.

9 אוקטובר 2024

פרוטוקול

פתיחת מעטפות בהליך קול קורא לאיתור יועץ מדיה

בתאריך 9/10/24, בשעה 12:00

משתתפים:

גב' אורית ניר, הממונה על ההסברה
גב' נתנאלה בן גיגי- מנהלת חשבונות
גב' שרית מתוק- מנהלת תחום חוזים והתקשרויות

מחלקת ההסברה פרסמה הליך קול קורא לאיתור יועץ מדיה בתאריך 19/9/24 בעיתונות הארצית והמקומית. את פרטי ההליך ניתן היה להוריד באתר העירוני.

המועד האחרון להגשת ההצעות נקבע לתאריך 9/10/24.

בתאריך 9/10/24, נפתחה תיבת ההצעות ובה היו 3 מעטפות.

- אורלי ראובני
- בקרה- גלית ליבר
- אייל בלכמן פרסום

מבדיקת המסמכים עלה כי המציעים עמדו בתנאי הסף כפי הנדרש ולפיכך יוזמנו לראיון אצל ראש מערך הדוברות וההסברה יחד עם הממונה על הסברה ונציג כספים למשך כחצי שעה לכל מציע, בה ינקדו הנוכחים את איכות המציע על פי אמות המידה שהוגדרו בהזמנה.

הצעות המחיר שצורפו יפתחו לאחר הראיונות בנוכחות הנוכחות בפתיחת המעטפות הראשונית- אורית ניר, נתנאלה בן גיגי ושרית מתוק ואלה ישוכללו יחד עם ניקוד האיכות.

רשמה: שרית מתוק

18 נובמבר 2024

פרוטוקול

פתיחת מעטפות כספיות בהליך קול קורא לאיתור יועץ מדיה

בתאריך 18/11/24, בשעה 12:30

משתתפים:

גב' חגית דדיה, מנהלת כספים בכירה
גב' נתנאלה בן גיגי- מנהלת חשבונות
גב' יפית סבח- עוזרת מקצועית לראש מערך דוברות והסברה
גב' שרית מתוק- מנהלת תחום חוזים והתקשרויות

מחלקת ההסברה פרסמה הליך קול קורא לאיתור יועץ מדיה בתאריך 19/9/24 בעיתונות הארצית והמקומית. את פרטי ההליך ניתן היה להוריד באתר העירוני.

המועד האחרון להגשת ההצעות נקבע לתאריך 9/10/24.

בתאריך 9/10/24, נפתחה תיבת ההצעות ובה היו 3 מעטפות.

- אורלי ראובני
- בקרה- גלית ליבר
- אייל בלכמן פרסום

מבדיקת המסמכים עלה כי המציעים עמדו בתנאי הסף כפי הנדרש ולפיכך זומנו לראיון אצל ראש מערך הדוברות וההסברה יחד עם יפית סבח ושרית מתוק למשך כחצי שעה לכל מציע, בה ניקדו הנוכחים את איכות המציע על פי אמות המידה שהוגדרו בהזמנה.

בתאריך 18/11/24 נפתחו המעטפות הכספיות לאחר שנערכו ראיונות עם כל אחד מהמציעים בנוכחות יפית סבח, נתנאלה בן גיגי ושרית מתוק.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר הייתה של המציעה אורלי ראובני וזו גם זכתה בניקוד הגבוה ביותר גם באיכות ולכן הוכרזה כזוכה.
מצורפים בזאת הצעות המחיר והערכת המציעים.

רשמה: שרית מתוק

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

תאריך התחלה - _____
תאריך סיום - _____
המנהל מטעם העירייה - _____ ו/או מי מטעמו
אישור הועדה למסירת עבודות מיום _____
היקף החוזה עד _____ נ"ח לא כולל מע"מ.

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2024

בין:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף דוברות והסברה
 כיכר ספרא 1, ירושלים
 טל': 02-6297885 , פקס': 02-6296901
 [להלן: "העירייה"]

מצד אחד

לבין:

אורלי ראובני

ח.א.ת.ז. 024681058
 באמצעות מנהלה אורלי ראובני ת.ז. 024681058
 מרח' יבנה 42 רמת השרון
 טל: 054-5651123 פקס: _____
 [להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ"]

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בשירותי ייעוץ שוטף בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן בליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם;

והואיל: ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים;

והואיל: ומבצע השירותים הסכים לתת לעירייה את השירותים שיפורטו להלן;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבה מס' _____ מיום _____ אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועץ והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן;

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה	חותמת
-------------------------------------	-------

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. **הגדרות**
 - 3.1 "**המנהל**" – הממונה על ההסברה בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
 - 3.2 "**השירותים**" ו/או "**העבודות**" – מתן שירותי ייעוץ שוטף בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור ב**נספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 3.3 "**מבצע השירותים**" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.
 - 3.4 **נספחים**
 - 3.4.1 **נספח א'** – אישור הוועדה למסירת עבודות
 - 3.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה
 - 3.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים
 - 3.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות
4. **תפקיד מבצע השירותים**

מבצע השירותים ייתן שירותי ייעוץ הכנה וליווי מקצועי של המכרז עד לבחירת הזכיין והכל בהתאם לשירותים וללוח הזמנים המפורטים במפרט העבודות ב**נספח ב'**.
5. **מבצע השירותים מתחייב כדלקמן**

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:

 - 5.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
 - 5.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד

לקביעת זוכה

- 5.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 5.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 5.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 5.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 5.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 5.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- 5.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 5.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

6. סמכויות המנהל

- 6.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 6.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 6.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 6.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 6.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

7. העדר יחסי עובד מעביד

- 7.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד

לקביעת זוכה

7.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהה היועץ בעירייה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.

8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.

9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

9.5 תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד

לקביעת זוכה

תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד

לקביעת זוכה

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שנתיים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

13. הפרות וסעדים

13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העיריה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. אחריות לנזקים

15.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעיריה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העיריה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

15.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העיריה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העיריה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. מסירת פרטים ותוכניות

16.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

16.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד

לקביעת זוכה

16.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

17. סודיות

17.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

17.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

17.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

17.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

17.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

17.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד

לקביעת זוכה

18. ניגוד עניינים

- 18.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 18.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 18.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 18.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 18.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 18.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 18.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מרכז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

19. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

20. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

21. שונות

21.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

21.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

21.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

22. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

23. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>מבצע השירותים -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>מנהל האגף -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>גזבר העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>ראש העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

נספח א' - אישור הוועדה למסירת עבודות

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

10.10

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

נספח ג' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם אורלי ראובני מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד אסף ראובני, מאשר כי החותמים שלעיל, אורלי ראובני, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

אסף ראובני, עו"ד

חתימת עורך דין: מ.ר. 25716

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה אורלי **חותמת**

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
 מועמד/ת לתפקיד _____ אורלי ראובני

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ ראובני
 שם פרטי: _____ אורלי
 מסי זהות: _____ | _____ | 024681058 | _____ | _____ שנת לידה 18/12/69
 כתובת: רח': _____ יבנה 42 עיר/ישוב: _____ רמת השרון מיקוד: 4720103
 מסי טלפון: _____ מסי טלפון נייד: 054-5651123

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד

לקביעת זוכה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, כי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמוכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות בשותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כשימועותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחיזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה אוריאל רובין ת.ז. מס' 024681058, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;**
6. **הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.**

חתימה

6.10.24

תאריך

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה אלי חותמת

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד

לקביעת זוכה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	
שם המוסד / משרד / חברה: *					

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה	חותמת
-------------------------------------	-------

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב **בזאת** להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

הסכם למתן שירותי ייעוץ בהכנת מכרז בתחום הפרסום וכן ליווי הליך המכרז עד לקביעת זוכה

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

06.10.24

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח אסף ראובני מאשר כי הי"ה אורי ראובני מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

אסף ראובני, עו"ד

מ.ר. 25716

חתימה

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה אורי חותמת



מדינת ישראל

תעודת עוסק מורשה

מספר עוסק 024681058

זאת לתעודה כי

ראובני אורלי

שם העוסק

ראובני

כנוי העסק

רמת השרון

שם ישוב

יבנה 42

מען

נרשם כעוסק-מורשה
לפי חוק מס-ערך-מוסף,
ורשאי להוציא חשבונית-מס

תאריך רישום 12-03-2018

ד' בניסן תשע"ח

20/03/2018

משה אשר

מנהל רשות המסים

מעמ פתח תקוה

ממונה אזורי

תאריך הדפסה

תעודה זו יש להציג במקום בולט בעסק.

23	02	42	004	024681058	ראובני אורלי
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר תיק מס הכנסה	שם
				רמת השרון	יבנה 42/71
					כתובת
01/03/2022		024681058			
תאריך הדפסה		מספר תיק מע"מ		מספר תיק ניכויים	
					7310 - פרסום
					ענף מס הכנסה
					7310 - פרסום
					ענף מע"מ

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים :

[illegible]

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

31/03/2023	ועד יום	01/01/2022	אישור זה בתוקף מיום
		שעם - אינטרנט	האישור הוצא ע"י
			שם משדר

מ. טולדנו
פקיד השומה
כפר-סבא

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו

www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority

אישור זה מבטל כל אישור קודם.



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

23	02	42	004	024681058	ראובני אורלי
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר תיק מס הכנסה	שם
				רמת השרון	יבנה 42/71
					כתובת
44				024681058	ראובני אורלי
מ.א.				מספר תיק מע"מ	שם
01/03/2022					
תאריך הדפסה				מספר תיק ניכויים	

- אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמער:
 - מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
 - נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

31/03/2023	ועד יום	01/01/2022	אישור זה בתוקף מיום
		שעם - אינטרנט	האישור הוצא ע"י
			שם משדר

31/03/2023	01/01/2022	31/03/2023	01/01/2022
31/03/2023	01/01/2022	31/03/2023	01/01/2022
31/03/2023	01/01/2022	31/03/2023	01/01/2022
31/03/2023	01/01/2022	31/03/2023	01/01/2022
31/03/2023	01/01/2022	31/03/2023	01/01/2022
31/03/2023	01/01/2022	31/03/2023	01/01/2022
31/03/2023	01/01/2022	31/03/2023	01/01/2022

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

בשרי שי
ממונה אזורי מס ערך מוסף
פתח תקוה

מ. טולדנו
פקיד השומה
כפר-סבא



בקשה לפתיחת ספק
בהליך הצעות מחיר/ ומכרז פומבי

הבקשה תחתם ע"י
מנהל מינהל ואו מנהל האגף

תאריך..... 24.11.24

אל : הממונה על הרכש והאספקה פקס 6296238

מאת: אגף..... *מנהל האגף*

הנדון: בקשה לפתיחת ספק

הריני מבקש/ת לפתוח ספק במערכת הלוגיסטית עפ"י הפרטים שלהלן:

תחום עיסוק הספק..... יעוץ תחום פרסום וכתובת מכרזים
שם הספק/חברה..... אורלי ראובני
מס' עוסק מורשה..... 024681058
כתובת..... רח' יבנה 42 רמת השרון
טלפון..... 054-5651123
פקס.....

היקף התקשרות שנתית 40,000.00 ₪

מצ"ב האישורים:

- א. אישור ניהול ספרים כחוק.
- ב. אישור עוסק מורשה. + אישור ניקוי מס במקור
- ג. אישור רשם החברות לספק שהינו חברה בע"מ.
- ד. רישיון ניהול עסק בתוקף.
- ה. אישור משרד הבריאות לספקים בתחום המזון.
- ו. אישור משרד התחבורה למוסכים וספקים בתחום התחבורה. אישור מכל גורם רשמי אחר ו/או תקינה לפי כל דין כהתאם לרכש/העבודה המבוקשת
- ז. חוזה התקשרות חתום
- ח. אישור ועדה למסירת עבודות/ועדת כספים/ועדת מכרזים מס' _____ מתאריך _____

הצהרת האגף בדבר קירבת משפחה לספק.

הריני להצהיר כי אין למי מעובדי כל קירבה משפחתית לספק שפרטיו רשומים בבקשתנו זו.

נימוקי האגף לפתיחת הספק במערכת

האגף אינו מעורב בהחלטת המנהל/מנהל האגף

אישור הנהלת המינהל ו/או האגף

שם ראש מינהל/מנהל אגף ד"ר א. יונת חתימה

*יש להצטרף למסמך זה תוספת 1
מנהל מערכת הדיוברות
שיווק והסברה*



עיריית ירושלים

לכבוד
עיריית ירושלים
המינהל הכללי
הנהלת חשבונות
ככר ספרא 1 ת.ד. 775
ירושלים 91007
ג.ג.

הנדון: הרשאה להעברת כספים ישירות לבנק

אנו הח"מ _____ אורלי ראובני ח.פ.ת.ז. 024681058 המשמש/ים כספק/מוטב של עיריית ירושלים מאשר/ים בזה כי עיריית ירושלים רשאית להעביר את הכספים שהמוטב זכאי לקבל מאת עיריית ירושלים אל חשבון הבנק שבבעלותי כדלקמן:

שם הבנק הפועלים שם הסניף סוקולוב רמת השרון מס' הסניף 630
מס' חשבון הבנק 219699 שם בעל החשבון אורלי ראובני
מס' עוסק מורשה במע"מ 024681058 מס' תיק במס. הכנסה 024681058
כתובת למשלוח חידעות orly.reouveni@gmail.com מס' פקס רחוב יבנה 42 דירה 71 רמת השרון

*הערה: למניעת אי הבנות, הריני מצהיר במפורש כי בקשה זו אינה מהווה המחאה לבנק הנ"ל של הכספים ו/או של חלק מהם המגיעים לי.

תאריך 24.11.24
חתימה וחתימת המוטב
054-5651123 מס' טלפון (לברורים)

אישור עו"ד / ר"ח (לגבי מוטב שהיצו תאגיד)

אני הח"מ _____ המשמש כר"ח/עו"ד של _____
(להלן: המוטב) מאשר כי ה"ה _____

אשר חתמו על ההרשאה דלעיל מוסמכים על פי החלטות הספק שנתקבלו כדין לחתום בשם המוטב.

תאריך _____
חתימה וחתימת ר"ח/עו"ד _____
אישור הבנק

אנו מאשרים בזאת שפרטי החשבון והבנק האמורים לעיל, הם נכונים ובעלות המוטב ששמו נקוב לעיל.

תאריך _____
חתימה וחתימת הבנק _____

* הערה: יש למלא את הטופס הנ"ל ולהחזירו **מקור בלבד**

אישור ניהול חשבון - אישור בעלות

בנק: 12 סניף: 630 חשבון: 219699 ראובני אורלי עו"ד

לכבוד:

מספר מזהה	שם
024681058	ראובני אורלי

בהתאם לבקשתך/בקשתכם הרינו מאשרים בזה כי הנך/הנכם מנהל/מנהלים אצלנו חשבון עובר ושב מספר 219699 בסניף 630 מתאריך 06/09/1987.

בכבוד רב,
בנק הפועלים
הופק באתר בנק הפועלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25579	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170037	22/10/2025	רכז עירוני לליווי תהליכים אסטרטגיים לשכונות בהתחדשות עירונית	115,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

לאור ההתרחבות המשמעותית של תהליכי ההתחדשות העירונית בשכונות בעיר (גבעה צרפתית, קרית יובל, עיר גנים ועוד), נדרש פרויקטור שירכז את העבודה האסטרטגית של מהלכים רוחביים, התייחסות לצרכים חברתיים, קהילתיים ותשתיתיים, ותיאום בין הגורמים העירוניים השונים ובין המנהלים הקהילתיים. מדובר בתפקיד חשוב שיבטיח תכנון הוליסטי, המשכיות והטמעה של תפיסות עירוניות רחבות, תוך התמקדות בשיפור איכות החיים של התושבים, הקיימים והעתידיים. העלות היא 115,000 ל- 12 חודשים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	מנהל קהילתי גבעה צרפתית		115,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	115,000	115,000	

שכר טירחה כולל: 115,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	115,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הגבעה הצרפתית (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **רצף עיתוני גילויים אסטרטגיים בעכו**
 תיאור הפרויקט: **באתר עיריית**

1. תקופת הפרויקט/הפעילות: **21.10.26 - 22.10.25**
2. סעיף תקציבי: **61267808** עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : **115,000 ש"ח**
5. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	109523		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			דפוס וציוד מתכלה	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	5476		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	115000		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: **שרית ענבי ורון "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססת).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
10. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

חתימת המינהל הקהילתי

אבנר סערון
מנהל האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי
מנהל האגף

16/10/2025



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור רכז עירוני לליווי תהליכים אסטרטגיים לשכונות בהתחדשות עירונית

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת לאגף מדיניות ותכנון אסטרטגי לקנות שירות עבור רכז עירוני לליווי תהליכים אסטרטגיים לשכונות בהתחדשות עירונית

בסך 109523 ₪

תקורה 5476 ₪

סה"כ 115,000 ₪.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה

לכבוד: מנהל קהילתי גבעה צרפתית

הנדון : בקשה להצעת מחיר

שלום רב,

אנחנו מבקשים לקבל הצעת מחיר עבור רכז עירוני לליווי תהליכים אסטרטגיים לשכונות
בהתחדשות עירונית

בברכה

פולינה פאר

עוזרת לנהל האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25500	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170037	22/10/2025	פרוייקטור להאצת העברת מתקני משרד הביטחון וצה"ל לירושלים אוגוסט-דצמבר 25- תיקון מעמ	19,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

מבקשים להוסיף מעמ לבקשה המקורית

מס בקשה 25253 אשר אושרה בוועדה מס 170034 בתאריך 29.7.25

סכום מקורי 110,000

תוספת 19,800

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח מרכז ירושלים	כיכר ספרא 2 תד26 ירושלים	18,700	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	19,800	19,800	

שכר טירחה כולל: 19,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	18,700

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25343	27/07/2025	תכנון פרויקטים מנהל תפעול	2,000,000
25387	30/07/2025	המשך ניהול פרויקט שילוט שמות רחובות בירושלים	246,384
25414	18/08/2025	יציאה למרכז עבור הפעלת דיור לחיילים בודדים	83,013
25419	19/08/2025	מנהלת תפעול ברובע הכניסה לעיר- רכישת ציוד ושתילה	560,000
25568	15/10/2025	אסטרטגיית עסקי רחוב	158,120



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שלישי 05 אוגוסט
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25253	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	ממתין לאישור היו"ר	170034	29/07/2025	פרויקטור להאצת העברת מתקני משרד הביטחון וצה"ל לירושלים אוגוסט-דצמבר 25	110,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ממשלת ישראל ועיריית ירושלים פועלים לחיזוקה החברתי והכלכלי של העיר, ובמסגרת זו מבצעים פרויקטי בינוי של מתקנים של משרד הביטחון וצהל בהיקף של מאות מיליוני שקלים ולכן האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי מבקש להתקשר עם חברת עדן להעסקת פרויקטור להאצת העברת מתקני משרד הבטחון וצה"ל לירושלים.

סכום ההתקשרות עד סוף 2025 (5 חודשים) 110,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח מרכז ירושלים	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	110,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	5	22,000	22,000	

שכר טירחה כולל: 110,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	110,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25262	14/07/2025	ניהול והפעלה של פאב בבית אגרון ברחוב הלל 37 באמצעות חברת עדן	
25286	20/07/2025	הקמת זירת טעינה למשאיות אשפה במרכז תחזוקה גבעת שאול	814,200
25312	23/07/2025	קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים	198,240
25343	27/07/2025	תכנון פרויקטים מנהל תפעול	2,000,000
25387	30/07/2025	המשך ניהול פרויקט שילוט שמות רחובות בירושלים	246,384

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25558	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170037	22/10/2025	תשלום ישירות למלון שרתון כנס שלוש הערים משאבי אנוש	140,000

דברי הסבר

כנס משאבי אנוש לשלוש הערים הגדולות יתקיים השנה בתאריכים 4-6/11 במלון שרתון ת"א בארגון עיריית תל אביב. התקציב שיועד לכנס הוא ע"ס 120,000 ₪ (סעיף תקציבי 61578146).

סכום השתתפות של כל עירייה עודכן ל-140,000 ש"ח בעקבות עליות מחירי האירוח בבתי מלון. עיריית ת"א פנתה אלינו בבקשה לעדכן את סכום ההשתתפות ל-140,000 ₪ - מצ"ב נימוק להעלאת גובה ההשתתפות.

אנו מבקשים את אישור הוועדה להעביר את חלקה של עיריית ירושלים ישירות למלון שרתון תל אביב (כפי שביצענו בכנס שעבר שהתקיים בת"א).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	שרתון גראנלד תל אביב		140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61578146		120,000
61577932	פעולות הדרכה-משאבי אנוש	20,000

יום רביעי 09 יולי 2025

פרטי הפקה:	פרטי הלקוח:
שם החברה: Hamutal Ron	שם החברה: עיריית תל אביב
שם: חמוטל רון	שם: רפי שושן
טלפון: 054-2348004	טלפון:
דוא"ל: Hamutal.ron@gmail.com	דוא"ל:
כתובת:	כתובת:
מספר ח.פ.: 514378793	מספר ח.פ.: 500250006

חוזה אירועים

שם הקבוצה: כנס שלושת הערים
תאריך: 4-6 נובמבר, 2025

חדרי לינה

מחיר	חדרים	תאריך
1600 ללילה + מע"מ לינה וארוחת בוקר	6 חדרי דלאקס - יחיד	4-6.11.25
1720 ללילה + מע"מ לינה וארוחת בוקר	57 חדרים דלקס - זוגיים	

תוספות:

חלוקת מתנות בחדרי האורחים בתוספת של \$2 לחדר

תנאים:

- המחירים הנקובים הינם לחדר ללילה, כולל ארוחת בוקר במסעדת של המלון, אינטרנט אלחוטי חינם
- זמן צ'ק-אין: 15:00 אחר הצהריים / זמן צ'ק אאוט: 12:00 בצהריים.
- כל התעריפים והתשלומים המופיעים כאן אינם כוללים מע"מ, אלא אם כן צוין אחרת (על פי החוק בישראל
- רשאים אורחים השוהים את הלילה במלון ושהם תיירים תושבי חוץ השוהים בישראל תחת ויזה תייר מסוג B / 2 זכאים לפטור ממע"מ. אורחים שאינם מייצרים ויזה תייר תקפה יחויבו במע"מ כקבוע בחוק)

רשימת חדרים:

- נדרשת רשימת חדרים עם שמות מלאים, תאריכים מדויקים ובקשות מיוחדות עד 30 יום לפני הגעת הקבוצה.
- חדרים שלא נוצלו יכוסו על פי תנאי הורדת וביטול חדרים מטה.
- בעת ביצוע הצ'ק-אין, האורחים יתבקשו להציג כרטיס אשראי תקף ודרכון למטרות אבטחה ומע"מ.

אירועים:

עלות	מספר משתתפים מינימום	סידור אולם	אולם	סוג אירוע	שעות	תאריך
<u>חבילת סמינר</u> ארוחת בוקר בסגנון צלחת – מזלג, ארוחת צהרים, הפסקת קפה ועמדת קפה אשר תלווה את מהלך הכנס בעלות של 400 ש"ח + מע"מ למשתתף	120	סידור קוקטייל	פואיה קומה R	ארוחת בוקר בסגנון צלחת - מזלג	10:00-11:00	04.11.25
		ישיבה סביב שולחנות עגולים	אולם יהלום קומה R	כנס	11:00-13:00	
		סידור מסעדה	מסעדת המלון קומה R	ארוחת צהרים	13:00-14:00	
		ישיבה סביב שולחנות עגולים במה & פודיום לנואם	אולם יהלום קומה R	כנס	16:00-19:15	
<u>ארוחת ערב</u> ארוחת ערב בשרית המוגשת בבופה הינה בעלות של 340 ש"ח + מע"מ לסועד	120	סידור מסעדה	מסעדת המלון קומה R	ארוחת ערב	19:15-21:00	04.11.25
שכירות אולם 4500.00 ש"ח + מע"מ	120	יתואם בהמשך	אולם יהלום קומה R	ארוע ערב	21:00-00:00	
ארוחת הבוקר כלולה במחיר החדר	120	סידור מסעדה	מסעדת המלון קומה R	ארוחת בוקר	07:30-09:00	05.11.25
<u>עמדת קפה</u> 220 ש"ח + מע"מ לאדם	120	ישיבה סביב שולחנות עגולים במה & פודיום לנואם	אולם יהלום קומה R	כנס	09:00-10:30	
		ישיבה סביב שולחנות עגולים במה & פודיום לנואם	אולם יהלום קומה R	כנס	16:00-19:30	
<u>ארוחת ערב</u> ארוחת ערב בשרית המוגשת בבופה הינה בעלות של 340 ש"ח + מע"מ לסועד	120	סידור מסעדה	מסעדת המלון קומה R	ארוחת ערב	19:15-21:00	
שכירות אולם 4500.00 ש"ח + מע"מ	120	יתואם בהמשך	אולם יהלום קומה R	ארוע ערב	21:00-00:00	

06.11.25	07:30-09:00	ארוחת בוקר	מסעדת המלון קומה R	סידור מסעדה	120	ארוחת הבוקר כלולה במחיר החדר
	09:00-13:00	כנס	אולם יהלום קומה R	ישיבה סביב שולחנות עגולים	120	<u>עמדת קפה</u> הינה בעלות של 170 ש"ח + מע"מ למשתתף

- לתשומת ליבכם, חל איסור להכניס אוכל או שתייה למלון ללא אישור מפקח הכשרות של המלון.

מספר משתתפים:

- מינימום מספר המשתתפים באירועים: 120
- מינימום מספר המוזמנים יכול לעלות, בהתאם ליכולת האירוח של האולם בו מתקיים האירוע, עד ל- 15 ימים לפני מועד האירוע (ובכפוף ליכולת המלון).
- מינימום מספר המוזמנים והמחייב של המשתתפים יוגש למלון עד 10 ימים לפני מועד האירוע ולא יעלה ביותר מ- 10% ממספר המשתתפים שהועבר למלון 15 ימים לפני מועד האירוע (בכפוף ליכולת המלון).
- במקרה שמספר המשתתפים באירוע בפועל נמוך מהמספר הסופי שהוגש למלון, הלקוח יישאר חייב לשלם למלון בהתאם למספר הסופי והמחייב של משתתפי האירועים שהוגשו למלון.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המלון יתכונן עבור 10% אורחים נוספים מעל למספר הסופי של משתתפי האירועים. למען הסר ספק, במקרה שמספר המשתתפים באירוע יעלה על סכום נוסף זה, ללקוחות או מי מטעמו לא יהיו כל טענות ו / או דרישות ו / או טענות כנגד המלון ביחס לשירות או היקף המזון שהוכן לאירוע.

תפריט:

תפריטים יתואמו בהמשך

שילוט דיגיטלי:

אנא שלחו לנו שקופית JTAG הכוללת את שם הכנס, לוגו, שם האולם וקומה במפרט הגודל הבא: גודל השקופית: רוחב 1080 פיקסל X אורך 1920 פיקסל, 72 שעות לפני מועד הכנס.

חל איסור מפורש לתלות שלטים, כרזות ו/או כרזות בתוך המלון. כל ניתוק כזה יתנהל על ידי הצוות הלוגיסטי של המלון או בפקוחו, לאחר מתן האישורים הרלוונטיים על ידי המלון.

חניה

החנייה בחניון המלון שרתון תל אביב הינה על בסיס מקום פנוי.
 6 שוברי חנייה יינתנו באדיבות המלון וללא תשלום
 החנייה עבור אורחים הלנים במלון הינה בעלות של 100 ש"ח כולל מע"מ ל- 24 שעות
 *** החנייה תשולם ע"י בעל הרכב ***

אחסון ציוד

אחסון ציוד יתבצע בתיאום מול מחלקת האירועים ומחלקת ביטחון, ובמיקום המיועד לכך.

מובהר, כי המלון ו/או מי מטעמו לא יהיו אחראיים ולא יחובו בגין גניבה, העלמות, אבדן, הפסד או כל נזק (מכל סוג שהוא) שייגרמו לרכוש או ציוד המזמין ו/או מי מטעמו. אלא אם כן הנזק, האובדן ו/או ההפסד נגרמו כתוצאה מרשלנותו ישירה ובלעדית של המלון.

תנאי תשלום

עיריית תל אביב לוקחת אחריות מלאה עבור האירוע והתשלומים
התשלום הסופי יעשה ע"י שלושה גופים נפרדים והחשבוניות יונפקו בהתאם:
עיריית תל אביב
עיריית חיפה
עיריית ירושלים

מהם תנאי התשלום: 30 יום לפני הארוע – 4.10 – תשלום של 60% מערך הארוע
היתר שוטף + 30

לתשומת ליבכם, ע"פ החוק בישראל, המחירים מחוייבים בתוספת מע"מ בשיעור 18%. תיירים מוגדרים בחוק הם מחזיקי דרכון דיפלומטי/דרכון זר\ בעלי אשרת שהיה ל-3 חודשים (4\3\2B). תיירים השוהים במלון זכאים לפטור מלא ממע"מ בהתאם לחוק הישראלי בנוגע לאירוח מלונאי.
היה והחוק ישתנה, המע"מ ייגבה בהתאם.
כל מי שמחזיק בדרכון ישראלי או שאין באפשרותו להציג אשרה מתאימה יחוייב בתשלום מע"מ כמוגדר בחוק.

*שימו לב, אם החשבונית מסולקת עם כרטיס אשראי, יתווסף לחיוב חיוב ניהולי.

- 3% Amex/Diners
- 2% Visa/Eurocard/Mastercard

פרטי בנק:

מלון קוסמופולטן (1971) בע"מ
בנק הפועלים (12)
סניף 176
חשבון 116798

קוד מספר זה"ב (IBAN) לחשבון: IL940121760000000116798
יש לשלוח העתק של טופס העברה לפקס: 972-3-5211145

פרטי מחלקת חשבוניות:

Telephone: 972-3-5211188, email: Acct.telaviv@sheraton.com

אחריות:

מזמין האירוע יהיה האחראי הבלעדי להתנהגותם של אורחיו, מוזמניו וכל גורם נוסף מטעמו (לרבות נותני שירותים וספקים חיצוניים), ויהא אחראי לכל נזק (גוף ו/או רכוש), אובדן, הפסד או פגיעה (להלן, יחדיו "הנזק") שייגרמו למלון ו/או לעובדיו ו/או לאורחיו ו/או כל גורם נוסף מטעם המלון ו/או למי מטעמו של המזמין וזאת עקב מעשה או מחדל של המזמין ו/או אורחיו ו/או מוזמניו ו/או כל גורם נוסף מטעמו.

מבלי לגרוע מזכויות המלון על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המזמין לפצות ולשפות את המלון ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונית לעשות כן, בגין כל הוצאה ו/או הפסד שייגרמו להם עקב מעשה או מחדל של המזמין או מי מטעמו, במלוא הסכום ששילם או שנשא בו המלון ו/או מי מטעמו בקשר לנזק (כהגדרתו לעיל), וכן בכל ההוצאות המשפטיות הנלוות לשם להתגוננות מפני התביעה כאמור.

קניין רוחני

הלקוח יהיה אחראי באופן בלעדי לכל תביעה ו/או דרישה ו/או עתירה שהוצגו למלון על ידי ACUM ו/או כל ארגון אחר הטוען להפרת זכויות קניין רוחני ו/או זכויות אחרות עקב הפעולה או חוסר מעשה של הלקוח, כולל, אך לא רק, את הנגינה הציבורית של מוזיקה או תוכן אחר, על ידי הלקוח. הלקוח ישפה ויפצה את המלון ו/או מי מטעמה בגין כל עלות ו/או הוצאה שנגרם על ידי המלון ו/או מי מטעמה בגין כל פעולה

מדיניות ביטול:

ביטול האירוע יתבצע באמצעות הודעה בכתב שימסור המזמין למלון. מוסכם בזאת, כי במידה והאירוע יבוטל על ידי המזמין מכל סיבה שהיא, יהווה הדבר הפרה יסודית, והמזמין ישלם למלון פיצוי מוסכם ומוערך מראש בשיעורים כדלקמן וזאת מיד עם דרישת המלון ובנוסף ומבלי לגרוע מכל הסעדים המוקנים למלון על פי כל דין.

- במקרה של ביטול האירוע 120 עד 91 יום לפני האירוע יחויב בסכום של 20% מערך האירוע (חדרי לינה ואירועים) בתוספת מיסים רלוונטים.
- במקרה של ביטול האירוע 90 עד 31 יום לפני האירוע יחויב בסכום של 40% מערך האירוע (חדרי לינה ואירועים) בתוספת מיסים רלוונטים.
- במקרה של ביטול האירוע 30 עד 15 יום לפני האירוע יחויב בסכום של 60% מערך האירוע (חדרי לינה ואירועים) בתוספת מיסים רלוונטים.
- במקרה של ביטול האירוע 14 עד 48 יום לפני האירוע יחויב בסכום של 90% מערך האירוע (חדרי לינה ואירועים) בתוספת מיסים רלוונטים.
- במקרה של ביטול האירוע 48 שעות לפני האירוע יחויב בסכום של 100% מערך האירוע (חדרי לינה ואירועים) בתוספת מיסים רלוונטים.

הלקוח מצהיר בזאת כי עיין במדיניות הביטול שלעיל, ומסכים שהיא מהווה פיצוי הוגן וסביר למלון בגין הפסדים ונזקים שנגרמו בגינו.

ביטול בית מלון:

מוסכם בזאת כי המלון ו/או מי מטעמו לא יהיו אחראים לכל נזק, ישיר או עקיף, אשר יגרם למזמין במקרה שבו האירוע יבוטל עקב אירועים שאינם תלויים במלון, לרבות עקב כוח עליון, הכולל מצבי חירום, מלחמה, מעשי איבה, אסונות טבע, מעשה טרור וסכסוכי עבודה, ובלבד שהמלון יודיע ללקוח על ביטול האירוע ברגע שיבין כי לא ניתן לקיים את האירוע במועד זה. בכפוף להוראות הסכם זה לעיל, המלון יחזיר ללקוח את הכספים ששולמו למלון, ולמזמין לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המלון ו/או מי מטעמו מעבר להשבת הסכום ששולם כאמור.

:GDPR

מריוט אינטרנשיונל, Inc. ("מריוט") מחויבת לעמוד בהתחייבויות החלות על מריוט על פי חוקי הגנה על פרטיות והגנה על נתונים, לרבות במידה בה חוקים להגנה על נתונים של האיחוד האירופי. המלון יציית להצהרת הפרטיות העולמית הנוכחית של קבוצת מריוט ("הצהרת הפרטיות", הזמינה כעת בכתובת <http://www.marriott.com/about/privacy.mi>) בכל מידע אישי שהתקבל במסגרת הסכם זה. מבלי להגביל את ההתחייבות האמורה, Hotel ביצעה אמצעים שנועדו: (1) למסור הודעה לאנשים על איסוף ושימוש בנתונים האישיים שלהם, כולל באמצעות הצהרת הפרטיות; (2) להשתמש במידע אישי כזה למטרות עסקיות לגיטימיות; (3) לספק אמצעים שבאמצעותם אנשים רשאים לבקש לבדוק, לתקן, לעדכן, לדכא, להגביל או למחוק או לנמל את הנתונים האישיים שלהם, בהתאם לחוק החל; (4) לדרוש מכל ספקי שירותים איתם משותפים נתונים

אישיים כדי להגן על סודיותם ואבטחתם של נתונים אלה; וכן (5) להשתמש באמצעים טכניים וארגוניים כדי להגן על נתונים אישיים בארגונו מפני גישה, רכישה, שימוש, גילוי, אובדן או שינוי בלתי מורשים או בלתי חוקיים.
עיריית תל אביב יקבל את כל הזכויות וההרשאות הנחוצות לפני מסירת כל מידע אישי למלון, כולל כל הזכויות וההרשאות הנדרשות למלונאות, לשותפי מלונות וספקי שירותים להשתמש ולהעביר את הנתונים האישיים למקומות בתוך נקודת האיסוף ומחוצה לה (לרבות לארצות הברית) בהתאם להצהרת הפרטיות של המלון ולחוק החל. על אף כל הוראה אחרת, מלון רשאי להשתמש בנתונים האישיים של האדם עצמו במידה המופנית על ידי, הסכמה או מבוקש על ידי אדם כזה.

חשבונית דיגיטלית:

אנו מעוניינים בהסכמתך לשלוח חשבונית דיגיטלית בדואר אלקטרוני

אני מסכים לקבל חשבוניות מס באמצעות דואר אלקטרוני.

אימייל לקבלת חשבונית דיגיטלית: _____

חתימה: _____

אישור:

ברצוני לידע אתכם כי איננו מחזיקים בחדרים או באולמות בשלב הנוכחי, וכי הזמינות המלון עשויה להשתנות. אנא חתמו על הסכם זה ושלחו אותו אלינו לא יאוחר מתאריך 13.07.2025 על מנת להבטיח את ההזמנה.

אנא אל תהסס/י לפנות אלינו למידע נוסף.
בברכה,

קטי אלון
מנהלת מכירות
מלון שרתון גראנד תל אביב
מספר ח.פ. 510592819
M 052-8406050 **E** ketty.alon@sheraton.com

התקבלו והסכימו:

חתימה: _____ שם: _____ תאריך: _____