

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

חני גול אהרוני - מנהלת היחידה לפיתוח והדרכה <hanni_g@mail.tel-aviv.gov.il>
יום חמישי 21 אוגוסט 2025 13:36
גיל רחל
העלאת סכום ההשתתפות בכנס שלוש הערים 2025



רחל שלום,

[לבקשתך, להלן ההסבר בגין העלאת סכום ההשתתפות בכנס שלוש הערים 2025:](#)

כמידי שנה, שלוש הערים תל אביב, ירושלים וחיפה מקיימות יחד את כנס משאבי האנוש השנתי.

מדובר בכנס מקצועי בן שלושה ימים הכולל: לינה בבית מלון, ארוחות מלאות, הרצאות מקצועיות, ערבי גיבוש, מתנות ועוד.

כידוע לכם, בשנה האחרונה נרשמה עלייה ניכרת בעלויות בכל תחומי הארגון של הכנס: החל מהוצאות האירוח בבתי מלון והסעדה, דרך שכר המרצים והפקת התוכן, ועד לפעילויות החברתיות, ערבי הגיבוש והמתנות למשתתפים ולפורשים. ההתייקרויות במשק משפיעות ישירות על כלל מרכיבי הכנס, ולכן נדרש עדכון בסכום ההשתתפות, זאת על מנת שנוכל להמשיך ולשמור על הרמה הגבוהה שהכנס מציע מדי שנה, ועל חווית המשתתפים/ות.

לפיכך, השנה, נבקש לעדכן את סכום ההשתתפות ל- 140,000 ₪ בהתאם לעלויות העכשוויות (במקום 120,000 ₪).

תודה מראש על שיתוף הפעולה.



חני גול אהרוני
מנהלת היחידה לפיתוח והדרכה
רח' אבן גבירול 69 תל-אביב-יפו 64162
טל: 03-7241139 • נייד: 052-2555520 • פקס: 03-5216053
Hanni_g@tel-aviv.gov.il





28/07/2025

חמוטל היקרה,

תודה על בחירתך לקיים את האירוע שלכם במלון DAVID INTERCONTINENTAL TEL AVIV, כל צוות המלון נרגש לארח אתכם במלון שלנו.

המיקום הנכון

הצלחה בעסקים מתחילה לא רק בבחירת השותף הנכון אלא גם בבחירת המיקום הנכון. במלון שלנו, אתה ואורחים שלך תמצאו תנאי עבודה מצוינים וחדרים המתאימים לכל צורך, שטח האירועים הגדול ביותר.

לאחר האירוע, גלו את 'העיר שלעולם לא ישנה' על ידי טיול בשכונה שלנו. במרחק צעדים ספורים מהמלון נמצא אחד החופים העירוניים המובילים בעולם, שכונת נווה צדק ויפו העתיקה ההיסטורית, השוק המרכזי של העיר ומספר גדול של מסעדות וברים הטובים ביותר בתל אביב.

אנא אל תהססי לפנות אלינו בכל שאלה או בקשה. על מנת להבטיח מקום עבורך, נשמח לשמור את התאריכים הבוקשים ולהחזיק את האופציה עד 5 ימי עסקים עד 01.08.25. אננו מקווים כי הצעתנו תענה על ציפיותך.

מאיה זלמנוביץ בארי
סגנית מנהלת מכירות ושיווק
מלון דויד אינטרקונטיננטל תל אביב

פרטי הלקוח:

שם הכינוס:	בנס של שלוש הערים, ת"א-חיפה-ירושלים 4-6.11.2
שם הלקוח:	חמוטל רון מפיקה נייד: 0542348004
פרטי איש קשר מייל וטלפון	hamutal.ron@gmail.com
מס' ת.ח.פ.:	
כתובת למשלוח חשבונית:	

א' - חדרי מלון:

מספר חדרים:

תאריך	חדר קלאסיק
4-6.11.25	63 (57 זוגיים 6 סינגלים)

מחירי חדרים:

לינה ארוחת בוקר+ארוחת ערב	
זוגי	יחיד
2400 ש"ח	1920 ש"ח

תנאים כלליים:

- ❖ מקסימום שלושה אנשים בחדר
- ❖ גילאי ילדים בחדר 2-18
- ❖ המחירים הינם עבור לילה, לחדר, נטו למלון.
- ❖ המלון יכול לספק מקסימום 80 חדרי TWIN.
- ❖ קבלת חדרים החל מהשעה 15:00 // עזיבת חדרים לא יאוחר מהשעה 12:00.
- ❖ חלוקת מזוודות: במידה והקבוצה מגיעה יחד למלון באופן הומוגני באוטובוסים - 24 ש"ח לאדם (כניסה/יציאה) .
- ❖ חלוקת מתנות: בעלות של 8 ש"ח לחדר, לחלוקה.
- ❖ כל המחירים אינם כוללים מע"מ.
- ❖ על פי מדיניות הרשת, בעת הצ'ק-אין למלון, יתבקשו האורחים להציג תעודת זהות וכן כרטיס אשראי בתוקף על מנת לכסות עבור חיובים נוספים (מיני-בר, לובי שירות חדרים וכדומה).

רשימת שמות

רשימה הכוללת שמות פרטיים, שמות משפחה, תאריכי הגעה ועזיבה נדרשת בכתב 30 יום לפני הגעת הקבוצה.

הורדת חדרים:

- ❖ **30 יום הגעת הקבוצה** – תאושר הורדת חדרים של עד 10% מסך החדרים שהוזמנו ללא דמי ביטול.
- ❖ **14 יום טרם הגעת הקבוצה** – תאושר הורדת חדרים של עד 5% מסך החדרים שהוזמנו ללא דמי ביטול.
- ❖ במידה וכמות החדרים תרד לפחות מ-10 חדרים ללילה, יעודכן המחיר בהתאם למחירי המלון המעודכנים והמפורסמים באותו היום.
- ❖ עבור הורדה נוספת שתחול לאחר המועדים הנ"ל, תחויב חברתכם בעלות 1 לילות, לכל חדר שיבטל.
- ❖ באחריות החברה להודיע למלון בכתב על כל כמות הורדת חדרים בהתאם לתנאים הנ"ל. במידה ולא יתקבלו עדכונים, כמות החדרים תשאר כפי שסוכם בעת חתימת החוזה

No-Show:

החברה תחויב עבור 1 לילות עבור כל חדר שאושר מראש ולא הגיע בתאריך שסוכם.

תנאי ביטול:

החברה תחויב עבור 1 לילות, במידה ויבטלו חדרים שאושרו ברשימה הסופית בטווח של פחות מ-14 ימים טרם הגעת הקבוצה.

אירועים:

פרטי האירוע:

תאריך	שעות	אירוע	מתחם האירוע	סידור ישיבה
04.11.25	10:00-19:00	כנס-סמינר	אולם במרכז הכנסים קומה 1	שולחנות עגולים מול במה + פודיום
	19:15-20:00	ארוחת ערב	מסעדת חצרות יפו	
	21:00-24:00	אירוע ערב	אולם במרכז הכנסים קומה 1	יקבע בהמשך
05.11.25	09:00-19:30	הרצאות לסירוגין כולל 2 הפסקות	אולם במרכז הכנסים קומה 1	שולחנות עגולים מול במה + פודיום
	19:15-20:00	ארוחת ערב	מסעדת חצרות יפו	
	21:00-24:00	אירוע ערב	אולם במרכז הכנסים קומה 1	יקבע בהמשך
06.11.25	08:00-13:00	הרצאות כולל הפסקה 1	אולם במרכז הכנסים קומה 1	תאטרון

מזון ומשקאות:

חברת SERRANO נבחרה בקפידה לספק שירותי מזון ומשקאות באירוע שלך, חוזה של חברת קייטרינג SERRANO ישלח לאחר אישור הזמנת אירוע

חבילת סמינר כוללת: התכנסות בוקר, הפסקה וארוחת צהריים בישיבה

במהלך כל הכנס יוגש תפריט בר קפה בריסטה:
אספרסו קצר, ארוך, כפול, קפה שחור, תה צמחים, מים מינרלים.

מחיר:

מחיר כולל לאדם ליום	מחיר שכירות, לאדם ליום	מחיר קייטרינג, מחיר לאדם ליום	מספר מוזמנים – מינימום התחייבות ליום	אירוע	תאריך
380 ₪	140 ₪	240 ₪	120	כנס-סמינר	04.11.25
כלול	כלול	כלול במחיר החדר		ארוחת ערב	
55 ₪	כלול	55 ₪		אירוע ערב	
320 ₪	140 ₪	180 ₪	120	הרצאות לסירוגין + הפסקות 2	05.11.25
כלול	כלול	כלול במחיר החדר		ארוחת ערב	
55 ₪	כלול	55 ₪		אירוע ערב	
290 ₪	110 ₪	160 ₪	120	הרצאות + הפסקה 1	06.11.25

האותיות הקטנות:

- כל המחירים אינם כוללים מע"מ
- כל עלויות השכירות ומזון ומשקאות הינם נטו למלון
- ארוחת הערב הינה במסעדת המלון ואיננה פרטית וכוללת מים וסודה
- התמחור עבור קייטרינג אירוע הערב כולל שתייה קלה, יין, בירה ונשנושים (כגון מליחי בר)
- המחירים תקפים על פי התחייבות המוזמנים המפורטת בטבלה.
- המחירים תקפים בכפוף לקבלת מספרים מדויקים של כמות המשתתפים בכל יום מימי הכנס לא יאוחר מ-10 ימים טרם מועד האירוע.
- באם ספירת האנשים תתבצע על-ידי חברתכם, הרי שחברתכם מאשרת בזאת כי לנציג מטעם המלון ומטעם קייטרינג "סרנו" תאושר הגישה לרישומי המחשב בהם ירוכזו על-ידכם רישומי מספרי האורחים ובהתאם תחויבו.

התקשרות מול סראנו:

קיומו של חוזה זה כפוף לחתימת הלקוח על חוזה מול חברת "סרנו" בהיעדר חתימה חוזה מול האמור לעיל, לא יהיה תוקף לחוזה זה.

על הלקוח לקיים אחר תנאי הסכם זה במלואם כמו גם תנאי ההסכם מול סראנו. אי קיום תנאי ההסכם במועד ובמלואם או הפרה של אחד מתנאיו עלולה לגרום לביטול האירוע והיעדר אפשרות לקיימו.

ככל שמספר המוזמנים מתעדכן בהתאם להצעת מחיר זו, מתחייב הלקוח לעדכן המלון ואת סראנו במקביל בכמות המוזמנים הסופית.

תנאי תשלום:

תשלום בסך 30% עם חתימת החוזה.
 השלמה ל 100% עד 30 יום לפני אירוע.

פרטי חשבון בנק של המלון

תנאי ביטול :

ביטול מיום האירוע ועד חודש לפני - חיוב 100% מערך האירוע.
 31-60 ימים לפני האירוע - חיוב 80% מערך האירוע.
 61-90 ימים לפני האירוע - חיוב 50% מערך האירוע.
 מעל 3 חודשים לפני האירוע - חיוב של 30% מערך האירוע.

חנייה :

8 כרטיסי חנייה ליום יסופקו ללא תשלום. במלון חניון רחב בתשלום של עד 120 ₪ ליום לרכב. נציע מחיר מוזל של 85 ₪ ליום לרכב, לתשלום עצמאי במכונות התשלום.

אתר תפעולי :

לנוחיותכם אתר תפעולי עם כל האינפורמציה הלוונטית
 לאירוע מוצלח: <https://davidinter.wixsite.com/dic2>

אינטרנט:

מחירון מצורף



ציוד אור קולי :

חברת סימול הינה חברת הבית של המלון, במידה ויש צורך בציוד אור קולי יש ליצור קשר עם מיכה 054-4428833 או במייל micha@simul.co.il
 ניתן להשתמש בחברה חיצונית. על החברה החיצונית לעבור את אישור המלון טרם האירוע.

עלויות נוספות:

- הפסקת קפה נוספת-30 ₪ לאדם
- תוספת עבור ארוחת צהריים לוויין-50 ₪ לאדם
- ארוחת צהריים צוות בחדר אוכל עובדים-50 ₪ לאדם
- תוספת עבור כלים רב פעמיים-12 ₪ לאדם
- תוספת עבור מפות בישיבה סביב שולחנות/מציגים-10 ₪ למפה (המלון מספק 10 מפות ללא תשלום)
- השארת תערוכה-12,000 ₪
- מכולת אשפה-950 ₪. מובהר כי באירועים גדולים בהתאם לשיקול דעת המלון ייגבה תשלום מראש עבור 5 מכולות. ככל שבסופו של דבר תידרש כמות נמוכה יותר של מכולות, יקוזז הסכום העודף מהתמורה או יושב למזמין לפי הענין.
- במקרים מסוימים ולפי שיקול דעת המלון בהתאם לתוכנית האירוע ייגבה תשלום נוסף עבור צוות אבטחה בזמן הקמות האירוע.
- במעמד החתימה על הסכם זה יעביר המזמין בהעברה בנקאית סך של 7,500 ₪ כפיקדון להבטחת פיצוי בגין נזקים שייגרמו למלון, ככל שייגרמו, על ידי המזמין או מי מטעמו (ספקי שירות) אשר נוצרו עקב שימוש לא תקין ו/או לא ראוי ואשר נוצר שלא בהתנהלות סבירה.

בטיחות וביטחון:

כל אירוע מעל 250 איש או אירוע שבו יש בינוי/תצוגה מעל 2 מטר מחייב תוכנית בטיחות ובדיקת קונסטרוקציה, באחריות המזמין להתקשר עם אחד הספקים המומלצים שנבחרו מטעם המלון בכל הקשור למתן אישור בטיחות.

פרחים ועיצוב:

אנו ממליצים על חברת Arterra לעיצוב וסידורי פרחים.
 לתיאום: גיא ראובני- 054-6664943

כח עליון:

דמי ביטול לא יגבו רק במקרה של "כח עליון" – שהינם לפי הרשימה הסגורה להלן: שביתה כללית במשק שיש בה בכדי להשפיע באופן משמעותי על מצבת העובדים במלון, שריפה אשר כילתה (חס וחלילה) את מבנה המלון כך שאינו ראוי לשימוש, פנדמיה כלל עולמית או התפרצות מחלה בישראל שבעקבותיה לא

ניתן לקיים את האירוע וזאת על פי הנחיית הגופים המוסמכים מטעם המדינה וכל מקרה חריג אחר אשר אין ולא ניתן היה כלל לצפותו מבעוד מועד.
מאחר ובמועד חתימת הסכם זה כבר הוכרזה בישראל מלחמה, הרי שעצם קיומה לא ייחשב ככוח עליון. נכון למועד זה ובהתאם להנחיות פיקוד העורף, אין מניעה לקיים את ההסכם. ככל ויהיה שינוי ממשתי ומשמעותי בהוראות פיקוד העורף ביחס לרמת ההתגוננות, אשר יאסרו על קיום האירוע במועד שנקבע, לא ייגבו דמי ביטול. בכל מקרה אחר ייגבו דמי ביטול כאמור לעיל.

לקוח:

מלון:

שם מורשה חתימה:

שם החברה: מלון דויד אינטר קונטיננטל
בשם ועבור קלאסיק הוטל מנג'מנט בע"מ
ח.פ. : 4 – 266099 – 51

ח.פ.:

חתימה וחותמת החברה:

חתימה וחותמת החברה:

נספח א'

תנאים כללים לקיום אירוע

רישום ובקרת כניסה:

- באחריות חברתכם שכל משתתף יתויג בתג האירוע / הכנס אליו הוא משתייך כולל מארגנים נציגים ספקים ונותני שירות
- החיוב הסופי של האירוע יהיה לפי מספרי האנשים שיגיעו בפועל ולא פחות מהתחייבות המינימום שתיתן לפני האירוע.
- במידה ולא תתקבל התחייבות סופית, המספר המצויין מעלה יהווה כהתחייבות סופית.
- באם ספירת האנשים תתבצע על-ידי חברתכם, הרי שחברתכם מאשרת בזאת כי לנציג מטעם המלון תאושר הגישה לרישומי המחשב בהם ירוכזו על-ידכם רישומי מספרי האורחים ובהתאם תחוייבו.
- חברתכם מתחייבת מראש שספירת האורחים בפועל שתיחתם ע"י נציג המלון בלבד, תהווה ראייה סופית בדבר מספר המשתתפים בפועל.
- מוסכם כי הספירה הקובעת היא זו שתהייה המספר הגבוה ביותר שייספר במהלך יום הכנס כולו.
- חברתכם מאשרת בזאת כי קיבלה הסבר לגבי נוהל ספירת האורחים.

עלויות נוספות:

המזמין יחא אחראי על ההתקשרות והתשלומים לאקו"ם ו/או לכל גוף אחר כמתחייב על פי דין, בגין כל שימוש ושידור של מוסיקה ו/או כל קניין רוחני אחר, שיעשה במהלך האירוע. למען הסר ספק יובהר, כי המלון לא ישא בכל אחריות בגין שידורי המוסיקה ו/או שימוש בכל קניין רוחני אחר, וההתקשרות עם אקו"ם ו/או כל גוף אחר, תיעשה באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של המזמין בלבד.

לוח זמנים להקמות יאושרו בכתב ע"י נציג/ת המלון.

הקמות:

הקמת במות לאירוע תהיה חייבת בתיאום ובאישור בכתב נציגת המכירות ומנהל תפעול האירוע, סמוך ככל האפשר למועד סגירת האירוע מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, אישור הקמת הבמות כפוף לכל הוראות סעיף "בטיחות" להלן.

פירוקים:

כפי המצוין מעלה.
במידה ופירוק האירוע יחרוג משעה שנקבעה, תחוייבו בסך 18,000 ₪ כולל מע"מ בגין חריגה של עד 6 שעות. מעבר לכך יחוייב המזמין בסך של 5,000 ₪ כולל מע"מ לכל שעה נוספת של איחור בפירוק.

ספקים ונותני שירותים לאירוע:

המזמין מצהיר ומתחייב כי למלון אין ולא יהא כל קשר או אחריות לגבי ציוד ו/או צלמים ו/או תקליטנים ו/או הדפסת ומשלוח הזמנות, מודעות וכרטיסים ו/או הופעת אמנים והסעתם, אנשי תאורה, מעצבים, בדרנים, בוני במות וכו', ו/או כל גורם חיצוני אחר אשר יוזמן לאירוע על ידי המזמין, אף אם אותו גורם הומלץ על ידי המלון.

המזמין מצהיר ומתחייב כי כל ספק ו/או נותן שירותים ו/או כל גורם חיצוני אחר אשר יוזמן על ידי המזמין ו/או מי מטעמו יהא מרשימת הספקים המורשים המצורפת להסכם זה (להלן: "**רשימת הספקים המורשים**"). המזמין יעביר למלון את רשימת הספקים אשר הוזמנו על ידו לא יאוחר מחודש ממועד האירוע. למען הסר ספק יובהר, כי המלון אינו אחראי לטיב השירות שניתן על ידי הספקים שברשימת הספקים המורשים ואין ברשימה זו כדי להטיל על המלון אחריות כלשהי.

למען הסר ספק יובהר, כי בין המלון לבין ספק ו/או נותן שירותים ו/או כל גורם חיצוני אחר לא יחולו בשום מקרה שהוא יחסי עובד מעביד.

באחריות המזמין לוודא ולדאוג כי הספק ו/או נותן השירותים ו/או כל גורם חיצוני אחר המוזמן מטעמו בהתאם לאמור בסעיף 8.2, הינו בעל הביטוחים והרשיונות המתאימים. המזמין פוטר בזאת במפורש את המלון ו/או מי מטעמו מכל אחריות ו/או נזק.

המלון ייצור קשר עם הספקים שהוזמנו על ידי המזמין בהתאם לרשימת הספקים אשר הוזמנו על ידי המזמין וימסור להם את אישורי הביטוח הנחוצים בקשר עם האירוע (להלן: "אישורי הביטוח"). המזמין מתחייב לגרום לכך כי הספקים שהוזמנו על ידו יעבירו למלון את אישורי הביטוח כשהם משובבים לטובת המלון וזאת לא יאוחר ממועד ישיבת הספקים ו/או לא יאוחר מ- 10 (עשרה) ימי עסקים טרם מועד האירוע, לפי המאוחר.

המזמין מתחייב לפעול על פי הנחיות המלון ולהביא לידיעת הספק ו/או נותן השירות ו/או כל גורם אחר, את דבר שעות פעילות, הסדרי הבאת ציוד לאירוע, פריקתו, אחסנתו ושמירתו עד לאירוע, בעת האירוע ולאחריו. באחריות המזמין לדאוג כי הקמת ופירוק המתקנים ו/או המכשירים ו/או כל דבר אחר אשר אינו שייך למלון, לרבות פינוי מתחם האירוע

למלון שמורה הזכות שלא לאשר כניסתו של ספק אשר הוזמן על ידי המזמין, בכל מקרה שבו הספק אינו עומד בדרישות הבטיחות והביטחון של המלון ו/או בכל מקרה שאין בידי הספק את אישורי הביטוח ו/או בכל מקרה שלא ניתן אישור יועץ הבטיחות, כהגדרתו להלן, לספק.

בטיחות האירוע:

ידוע למזמין כי עליו לשכור שירות ייעוץ ובדיקות בטיחות וכי יועץ הבטיחות הינו הגורם המאשר קיומם של אירועים במלון ולו שיקול הדעת המקצועי המוחלט והבלעדי האם לאשר קיומו של אירוע ו/או להתנות קיומו של אירוע.

המזמין מתחייב להעביר ליועץ הבטיחות לא יאוחר מ- 21 (עשרים ואחד) ימים לפני מועד האירוע, את כל המידע ו/או התכנית ו/או מפרטים ו/או תשריטים ו/או תרשימים ו/או כל מסמך האחר הקשור עם האירוע וכן להעביר את האמור לסגן קב"ט המלון באמצעות כתובת דואר האלקטרוני shai.ravid@ihg.com מוסכם כי אי העברת המידע כאמור ליועץ הבטיחות ו/או אי עמידה בתנאים שנקבעו על ידי יועץ הבטיחות כמוה כהודעה מצד המזמין על ביטול האירוע והתקיימות סעיף "תנאי ביטול" להלן.

אחריות:

1. בלי לגרוע מחובת המזמין לקבל היתר מפורש בכתב מאת המלון בכלהקשור להבאת ספקים חיצוניים מורשים כלשהם לצורך קיום האירוע מוסכם ומוצהר כי המלון אינו נושא באחריות כלשהי לכל נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו בקשר לקיום האירוע נושא הסכם זה. באחריות המזמין לוודא ולדאוג שהספקים או נותני השירות מטעמו מבוטחים בגין גרימת נזק לעצמם, הציוד שברשותם ונזקים של צדדים שלישיים.

2. מוסכם בזה במפורש כי המלון אינו נושא באחריות לשימוש ו/או לאחסון ו/או אבדן ו/או גרימת נזק למתנות כל שהן שתובאנה למלון, כספים, דברי ערך וזאת אף אם המלון העמיד לרשות המזמין אמצעי.
3. מוסכם בזה במפורש כי לעניין הציוד והמתנות המוזכרים בסעיפים א' ו' ב' לעיל, לא חל על המלון כל חובת שמירה על הציוד והמתנות כאמור, וחוק השומרים, התשכ"ז 1967 לא יחול בכל הקשור לחוזה זה.
4. על אף החובה לקבל את הסכמת המלון בכתב ומראש לעניין הבאת ספקים חיצוניים מורשים ע"י הזמין ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי כל נותני השירות המובאים ע"י המזמין למלון לא ייחשבו כעובדים של המלון ועל המלון לא תחולנה חובות של מעביד כלפי עובדיו לעניין נותני שירותי עזר כלשהן אשר יובאו ע"י המזמין למלון.

לקוח:

מלון:

שם מורשה חתימה:

שם החברה: מלון דויד אינטר קונטיננטל
בשם ועבור קלאסיק הוטל מנג'מנט בע"מ
ח.פ. : 4 – 266099 – 51

ח.פ.:

חתימה וחותמת החברה:

חתימה וחותמת החברה:

נספח ב'

קלאסיק הוטל מנג'מנט בע"מ

בשם ובעבור מלון דיוויד אינטרקונטיננטל בתל אביב (להלן: "המלון")
א.ג.נ.,

הנדון: היעדר שמירה על רכוש, חפצים וציוד במתחם האירוע והתחייבות לשיפוי

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, מאשר, מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המלון, כדלקמן:

1. כפי שסוכם בינינו, בין התאריכים _____ - _____ אערוך במלון אירוע/כנס _____ המונה כ- _____ משתתפים (להלן: "האירוע"). האירוע עתיד להתקיים ב _____ וכן באולמות ו/או חדרים נוספים אשר יוקצו על ידי המלון לצורך עריכת האירוע (להלן: "מתחם האירוע").

2. כפי שהוסבר לי על ידכם, אנשי האבטחה של המלון מוצבים אך ורק בשערי הכניסה למלון ובמרחב ההיקפי שלו וכי המלון או מי מטעמו אינו מעניק שירותי שמירה, סדרנות או פיקוח כלשהם בתוך מתחם האירוע או בפתחי הכניסה למתחם האירוע. לאור זאת, ברור וידוע לי שבמהלך האירוע תתאפשר תנועה חופשית וללא כל הגבלה של אורחים ומוזמנים מטעמי, של נותני שירותים שונים, של עובדי המלון ולעתים אף תנועה של עובדי אורח (להלן: "הנוכחים באירוע").

משכך, היה ואבקש למנוע כניסה ויציאה של אנשים למתחם האירוע או לפקח על הנעשה בתוך מתחם האירוע, אאלץ להציב שומרים וסדרנים מטעמי ועל חשבוני, הן בפתחי האולמות והחדרים והן בתוך מתחם האירוע.

3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר במפורש כי ידוע לי שמתחם האירוע ו/או כל חלק ממנו אינו מיועד לשמש ואינו יכול לשמש מקום אחסון לרכוש, ציוד ו/או לחפצים (להלן: "הרכוש") שלי או של מי מהנוכחים באירוע וכי עריכת האירוע במתחם האירוע נועדה אך ורק למטרת האירוע ולמטרות המצוינות במפורש בהסכם לעריכת האירוע - ותו לא.

4. ידוע לי ומוסכם עלי כי במידה וארצה להציב עמדה לשמירת חפצים או רכוש, יהיה עלי לשאת לבדי בעלות הצבת העמדה, בעלות המאיישים אותה ובעלות הסדרנים ו/או השומרים; וכל זאת, באחריותי הבלעדית. במידה ואבחר לשכור שירותים של חברה לשמירת חפצים הרי שהיא תחויב (ככל נותן שירות המגיע למלון) לקבל את אישור קב"ט המלון וכן את אישורם של גורמים אחרים במלון ומטעמו, והכל בהתאם לנהלים המקובלים במלון בקשר עם אישורים הניתנים לנותני שירות ו/או ספקים באירועים.
5. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם שנחתם בינינו לעריכת האירוע, הנני מתחייב לערוך ולקיים, על חשבוני ובאחריותי, את כל הביטוחים הנדרשים לכיסוי כל הנזקים העלולים להיגרם לרכוש שלי ו/או של מי מהנוכחים באירוע
6. היה ומי מהנוכחים באירוע יגיש כנגד המלון ו/או מי מטעמו תביעה ו/או יעלה כנגד המלון דרישה בקשר עם נזקים מכל מין וסוג שהם שייגרמו לרכושו עקב אבדן או גניבה של רכושו למעט במקרה של נזק כאמור שנגרם בזדון על ידי מי מעובדי המלון, אזי אני מתחייב בזה לשפות את המלון, מיד עם דרישתו הראשונה של המלון בגין כל סכום שיידרש המלון לשלם וכן בגין כל הוצאה (ובכלל זה הוצאות שכ"ט עו"ד), נזק או הפסד שייגרמו למלון.
7. ידוע לי כי התחייבויותי על פי מסמך זה מהוות יסוד להתקשרות המלון עימי בקשר עם האירוע וכי אלמלא התחייבויותי אלה אפשר והמלון כלל לא היה מתקשר עימי בהסכם לעריכת האירוע מלכתחילה.
8. התחייבותי על פי מסמך זה הינן בנוסף לאמור בהסכם לעריכת האירוע שנחתם בינינו ואין באמור במסמך זה כדי לגרוע מהן

9 ביוני 2025

Hamutal Ron

Events * Fundraising * Special projects

972-54-2348004+ :Israel Mobile

הנדון: נובמבר 2025 - עיריית תל אביב- כנס שלוש הערים

חמוטל רון שלום רב,

ברצוני להודות על התעניינותכם במלון קרלטון תל אביב, נשמח לארח אתכם ולהציע כדלהלן:

חדרי לינה:

תאריכי אירוח	כמות חדרים	בסיס אירוח	סוג החדר	מחיר ללילה אחד, בשקלים כולל מע"מ
04/11/25-06/11/25	57 חדרי טווין 6 חדרי יחיד	לינה וארוחת בוקר	Run of the house	יחיד – 1900 ₪ 2 אנשים – 2000 ₪

הטבות מיוחדות לאורחי המלון:

- * כניסה חופשית לחדר כושר ולספא ((סאונה רטובה, סאונה יבשה וג'קוזי) הממוקמים בקומה 5
- * אינטרנט חינם בחדרים ובשטחים הציבוריים
- * בקבוק מים מינרלים ביום ההגעה בחדרי הלינה ותשורה מתוקה
- * במידה והקבוצה תגיע באופן מרוכז – קבלת פנים עם שתייה קרה ועוגיות
- * 6 חדרי יחיד משודרגים (שאר החדרים על בסיס מקום פנוי)

- המחירים המפורטים הינם ללילה, בשקלים ונטו למלון.
- המחירים הינם חסויים ומאושרים עבור הזמנה זו בלבד ויכובדו בהזמנה ישירה בלבד מול המחלקה העסקית של המלון.
- שירות חלוקת שי בחדרים (אם נדרש): בתוספת מחיר לפי 20 ₪ כולל מע"מ לחדר לחלוקה.
- שירות סבלות מזוודות: 37 ש"ח לאדם כולל מע"מ (נדרש במידה ומגיעים יחדיו).
- קבלת חדרים החל מהשעה 14:00, פינוי חדרים עד השעה 12:00
- ההצעה תקפה עד ה 15 ביוני 2025

10 Eliezer Peri st. Tel Aviv 6357325 Israel

tel: 972 3 5201818 fax: 972 3 5201886 request@carlton.co.il

carlton.co.il

מפרט הכנס:

מס' משתתפים : 100 - 120

אולם : כרמין הצופה לנוף המרינה והים

פירוט הכיבוד ליום הראשון 4/11/25 :

מבחר מאפי בוקר מתוק ומלוח, עוגות שמרים, פוקאצ'ות, מוגש עם גבינות קשות ורכות, סלט עלים עם רוטב ויניגרט, סלט שוק, סלט אבוקדו, ריבות, יוגורט גרנולה וסלט פירות טרי כל הכיבוד מוגש בהתכנסות בפואייה הצמוד לאולם
ארוחת צהריים בשרית במסעדת המלון – מזנון בשרי או שרינג בשרי בהגשה למרכז שולחן התפריט כולל מבחר מנות ראשונות מנות עקריות 3- סוגים מוגש עם תוספות, קינוחים עוגות ופירות בהפסקה אחת
קפה/תה מים מינרלים ומיץ רץ, כולל מכונת אספרסו, מחיר לאורח : 390 ₪ + מע"מ

מחיר לאורח לארוחת ערב 300 ₪ + מע"מ

אולם ישאר פנוי עבור הקבוצה לפעילות ללא חיוב נוסף

תוספת מחיר לאורח לבר יינות בירות ומשקאות קלים ללא הגבלה – 90 ₪ + מע"מ

פירוט הכיבוד ביום השני 5.11.25

הרצאות באולם, שתיה חמה וקרה רץ כולל מכונת אספרסו הפסקת עוגות ופירות
מחיר לאורח : 180 ₪ + מע"מ

מחיר לאורח לארוחת ערב 300 ₪ + מע"מ

שכירות אולם לאירוע ערב נוסף – 4000 ₪ + מע"מ

תוספת מחיר לאורח לבר יינות בירות ומשקאות קלים ללא הגבלה – 90 ₪ + מע"מ

פירוט הכיבוד ביום השלישי 6.11.25

הרצאות באולם, שתיה חמה וקרה רץ כולל מכונת אספרסו הפסקת עוגות ופירות
מחיר לאורח : 180 ₪ + מע"מ

סידור אולם : ישיבה ו סביב שולחנות עגולים פרונטלית למרצה – 3- גושים



עזרים טכניים שינתנו ללא חיוב – מסך במה פודיום סמינר קיט ועטים

עזרים בחיוב: הצעה תועבר ישירות מחברת לייט ויז'ן – שירלי | shirley@lightvision.co.il

אינטרנט אלחוטי: חינם

חניה : מחיר לחניה בחניון אתרים 90 ₪ + מע"מ עד 10 שעות חניה – המלון יספק 2 שוברי חניה ינם ליום.

תנאי ביטול / שינוי:

-ביטול הקבוצה כולה (חדרים ואולמות) יתקבל ללא חיוב עד 60 ימים לפני תאריך ההגעה.

- חדרי לינה-ניתן יהיה 20% מכמות החדרים השמורים עד 21 ימים לפני ההגעה
- חדרי לינה- ניתן יהיה לבטל 10% מכמות החדרים השמורה עד 72 שעות לפני ההגעה

כל ביטול או נון-שואו שלא לפי המצוין יחויב בגין כל הלילות המוזמנים.
כל שינוי או ביטול צריך להתקבל בכתב ולקבל את אישור המלון.
רשימה שמית של האורחים נדרשת עד 21 יום לפני הגעת הקבוצה למלון.

במקרה של "כוח עליון" שמחוץ לתחום השליטה הסביר ואשר יש בו פוטנציאל להשפיע על יכולתה של החברה ו/או הספק למלא את התחייבויותיהם אחד כלפי השני, לרבות אך לא רק שביתות, סגר, הפרות סדר, שריפה, הצפה, מזג אוויר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, פלישה, מרד מגיפות, מחלות, חרם, מעצרים, תקלות טכניות ו/או כל פעולה שמעבר לשליטה הסבירה של החברה בין אם אירוע זה היה צפוי ו/או בלתי צפוי.
ניתן יהיה לשנות ו/או לבטל כל הזמנה (או חלק ממנה) ללא דמי ביטול / או להחליף את השירות בשירות אחר שמציע הספק.

תנאי תשלום:

תשלום עבור חדרי הלינה עי גורם אחד בלבד
בעת ביצוע ההזמנה – מקדמה של 30% מסך כל העסקה
60 ימים לפני הגעת הקבוצה – 40% מסך כל העסקה
יתרת התשלום -עד 7 ימי עבודה לפני הגעת הקבוצה.

10 Eliezer Peri st. Tel Aviv 6357325 Israel

tel: 972 3 5201818 fax: 972 3 5201886 request@carlton.co.il

carlton.co.il





לתשומת ליבכם , אנו לא משריינים חדרים עד לקבלת ההסכם החתום.

נא אשרו בחתימה מורשה החתימה בחברה + חותמת החברה

אנא אל תהססו לפנות בכל עניין,

ענת צונג
מנהלת המחלקה העסקית
anat@carlton.co.il

10 Eliezer Peri st. Tel Aviv 6357325 Israel
tel: 972 3 5201818 fax: 972 3 5201886 request@carlton.co.il

carlton.co.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25559	מינהל תפעול	סדר יום	170037	22/10/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 202041 מתאריך 25.02.2020 אישרה את בקשה מס' 15446 לניהול ותפעול הליבה הטבעית ועדר הצבאים בפארק הצבאים. בהתאם לכך נחתם חוזה עם החברה להגנת הטבע למשך שנה מיום 01.07.2020 עד 30.06.2021 עם אופציה להארכה עד 5 שנים.

החוזה הוארך בהתאם לאישורי הוועדה בכל שנה עד 30.06.2025. בוועדה למסירת עבודות מיום 3/3/25 אושרה הארכה עד לתאריך 31/12/25 לאור החלטת הנהלת מנהל תפעול להעביר את הטיפול בהכנת מכרז חדש לאגף חברה, וכדי לאפשר לאגף חברה זמן להתארגן למכרז חדש יש להאריך את החוזה הקיים בשנה נוספת לאור זאת מבוקש מהוועדה להאריך את החוזה בשנה נוספת כלומר עד 31.12.2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב	233,556	כן	

שכר טירחה כולל: 233,556

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74607345		233,556

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23809	29/09/2024	אישור יועץ לסקר מעברים אקולוגיים מתוך מאגר היועצים	228,150
24341	02/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516
24471	20/02/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556
24479	24/02/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	
25490	04/09/2025	מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 30 ספטמבר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24471	אגף שפ"ע	אושר בועדה	170027	03/03/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 202041 מתאריך 25.02.2020 אישרה את בקשה מס' 15446 לניהול ותפעול הליבה הטבעית ועדר הצבאים בפארק הצבאים.
בהתאם לכך נחתם חוזה עם החברה להגנת הטבע למשך שנה מיום 01.07.2020 עד 30.06.2021 עם אופציה להארכה עד 5 שנים.
החוזה הוארך בהתאם לאישורי הוועדה בכל שנה עד 30.06.2025.
מאחר ויש צורך לאפיין את החוזה החדש, הפרסום של המכרז החדש מתעכב.
לאור זאת מבוקש מהוועדה להאריך את החוזה בחצי שנה נוספת כלומר עד 31.12.2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב	233,556	כן	

שכר טירחה כולל: 233,556

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74607345	אחזקת פארק עמק הצבאים	233,556
74607345	אחזקת פארק עמק הצבאים	233,556

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23809	29/09/2024	אישור יועץ לסקר מעברים אקולוגיים מתוך מאגר היועצים	228,150
24341	02/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516
24479	24/02/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	
25490	04/09/2025	מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	
25559	30/09/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

המשפטי לאשר תארכת החוזים.

והואיל וניתנו האישורים הנ"ל להארכת החוזה מיום 1.7.2022 ועד ליום 30.6.2023 ועד ליום 30.6.2021 (להלן: "ההארכה שניה").

והואיל וניתנו האישורים הנע"ל להארכת החוזה לתקופה נוספת החל ליום 1.7.2023 ועד ליום 30.6.2024 (להלן: "הארכה שלישית").

והואיל וניתנו האישורים הנע"ל להארכת החוזה לתקופה נוספת החל ליום 1.7.2024 ועד ליום 30.6.2025 (להלן: "תקופת ההארכה").

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את החוזה הראשון בתקופה נוספת החל מיום 1.7.2024 ועד ליום 30.6.2025 (להלן: "תקופת הארכה").
2. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון ובהסכמי ההארכה הקודמים, ככל שהיו, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את הערבות הבנקאית שהופקדה בעירייה בהתאם לחוזה המקורי כך שתהא בתוקף עד ליום 30.9.2025.
4. מבצע השירותים יאריך את תוקף נספח הביטוח בהתאם לחוזה המקורי לכל תקופת ההארכה.
5. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמו לו מלוא התמורה האמורה להשתלם למבצע השירותים בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום חתימת חוזה זה.
6. מבצע השירותים מצהיר ומסכים כי אין ולא יהיו לו כל טענות ואו דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי מי שפעל בשמו ואו מטעמו בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ואו לביצוע העבודות נושא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ואו בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיע לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על תחתום:

עמדת רשומה 58-001-749-9
רח' המב 2 ת"א 66186
טל' 03-6388666

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

22318042 :סג
028662799 :סג
מבצע השירותים-

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

הסכם הארכה למתן שירותי ניהול הליכה הטבעית וטיפול בצבאים בפארק עמק

הצבאים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 26 לחודש 02 לשנת 2024

1.7.24 תאריך התחלה

306.25 תאריך סיום

412.250 היקף החוזה ש"ח לא כולל מע"מ

המנהל - 1901

אישור הועדה למסירת עבודות מס' מיום (מצ"ב אישור הועדה)

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף שפ"ע

מכיכר ספרא

טל': פקס:

ירושלים (להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם החברה - החברה להגנת הטבע (צ"ל)

ח.פ.ע.מ. - 58-001-749-9

באמצעות מנהלה

כתובת - ת"א 2 תל-אביב

טל': פקס:

מצד שני

(להלן: "מבצע השירותים")

הואיל: והעירייה אישרה את מסירת העבודות לשירותי ניהול הליכה הטבעית בעמק הצבאים

[להלן: "העבודות"]. במסגרת הועדה למסירת עבודות מספר 41-2020 מיום 25.2.2020

לביצוע העבודות עבור אגף שפ"ע.

והואיל: ובהתאם לכך נחתם ביום 14.6.2020 חוזה בין הצדדים (להלן: "החוזה המקורי") שתוקפו

מיום 1.7.2020 ועד ליום 30.6.2021.

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 77-2021 מיום 25.2.2021 אישרה את הארכת

החוזה המקורי החל מיום 1.7.2021 ועד ליום 30.6.2022 (להלן: "הארכה ראשונה") והכל

בחתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 39-2020 מיום 10.2.2020 הסמיכה את החשב והיועץ

שוחטי חן מזל

מאת: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
נשלח: יום שני 18 מרץ 2024 12:01
אל: שוחטי חן מזל
עותק: ישר אודליה
נושא: FW: החברה להגנת הטבע ; ניהול אחזקה הפעלה הליבה הטבעית פארק עמק הצבאים
ניהול והפעלת עמק הצבאיים - הארכת נספח ביטוח
Image_0197320230606123611.pdf; אישור ביטוח המזמינה עיריית ירושלים

קבצים מצורפים:

הי,

אישור הביטוח של החברה להגנת הטבע הערוך ע"י איילון מיום 28.02.24 – תקין

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'

משרד עורכי דין



From: ShoChen@jerusalem.muni.il <ShoChen@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, February 29, 2024 1:08 PM
To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>; YSODELiA@jerusalem.muni.il
Subject: ניהול והפעלת עמק הצבאיים - הארכת נספח ביטוח

עדי צהריים טובים ,
מה שלומך ?

מצורף אישור ביטוח לעמק הצבאיים – ניהול והפעלת הפארק – לבדיקה ואישור
בנוסף מצורף אישור שאושר תקין ,

תודה,
חן.

תאריך הנפקת האישור 28/02/2024	אישור קיום ביטוחים / אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
-------------------------------	---

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית ירושלים (העיריה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם .	שם החברה להגנת הטבע (ע"ר) ו/או החברה להגנת הטבע מגלים ארץ שותפות מוגבלת	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירות ניהול, אחזקה, והפעלת הליכה הטבעית פארק עמק הצבאים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: .
ת.ח.פ. 500230008	ת.ח.פ. .	ת.ח.פ. 58001749 550219091	העיסוק המבוטח:	
מען כפר ספרא 1 ירושלים 9474109	מען .	מען הנגב 2 תל אביב 6618602		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטחאקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטחאקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					למקרה*	לתקופה		
צד ג'	1420822424	איילון ביט מהדורת 2013	1/03/2024	28/02/2025	4,000,000	4,000,000	ש"ח	302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/ פעילות המבוטח 307 הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 כיסוי לתביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש המבוטח או

היה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)								
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/ פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	ש"ח	20,000,000	20,000,000	28/02/2025	1/3/2024	איילון ביט מהדורת 2013	14102822424	אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/ פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 תקופת גילוי (6 חודשים)	ש"ח	2,000,000	2,000,000	28/02/2025	1/3/2024	איילון מהדורת 2016 עב' אירוע	17202822424	אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

010 בעלי חיים
017 גינון, גיזום וצמחיה
082 שירותי ניהול
088 שירותי תחזוקה ותפעול

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

איילון חברת הביטוח בע"מ

מרצ'י כזום

חתמת עסקים, צוות חיתום עסקים גדולים

באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

*

שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

**

שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.



0762157

דיסקונט | בנק דיסקונט
לישראל בע"מ

סניף מרכז עסקים מרכז (להלן: "הבנק")
אבא הלל 12 רמת גן
טלפון 076-8058111
פקס 076-8058170

תאריך 13/03/2024

מקור

לכבוד
עיריית ירושלים כיכר ספרא 1 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב תיקון לכתב ערבות מס':
0-010-0670-00-155164-0000229
מיום 18/06/2020 ע"ס **20,000.00 ש"ח (קרון)
שהוצא בקשר לחייב החברה להגנת הטבע ע"ר

הננו מתכבדים להודיעכם כי בהתאם להוראות מבקשי הערבות ובהסכמתכם, מתוקן בזה כתב הערבות הנ"ל, כדלקמן:

הארכת תוקף:

תוקף הערבות הנ"ל מוארך עד ליום 30/09/2025 ועד בכלל.

דרישה שתתקבל אצלנו לאחר 30/09/2025 לא תיענה.

שאר תנאי הערבות הנ"ל, ככל שלא שונו, נשארים בתוקפם המלא וללא כל שינוי.

כתב תיקון זה מהווה חלק בלתי נפרד מהערבות הנ"ל.

בכבוד רב,
בנק דיסקונט לישראל בע"מ
אלנה קויפמן

גילי סגן
בנק דיסקונט לישראל בע"מ
סניף ראשי תל-אביב
חלוקת צוותי שירות

ישר אודליה

מאת: אורבך אורן
נשלח: יום רביעי 21 פברואר 2024 10:07
אל: ישר אודליה
עותק: חסין דניאל; עטיה רועי; שוחטי חן מזל
נושא: RE: 30.06.24.pdf
החברה להגנת הטבע-ניהול הליבה הטבעית הארכה עד 30.06.24

בוקר טוב
מאשר הארכה לשנה נוספת ואחרונה

From: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Sent: Wednesday, February 21, 2024 9:43 AM
To: אורבך אורן <OrOran@jerusalem.muni.il>
Cc: חסין דניאל <hsdaniel@jerusalem.muni.il>; עטיה רועי <ATroi@jerusalem.muni.il>; שוחטי חן מזל <ShoChen@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 30.06.24.pdf
החברה להגנת הטבע-ניהול הליבה הטבעית הארכה עד 30.06.24

בוקר טוב אורן
אודה לאישורך להארכת החוזה
אודליה

מאשר

From: <ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רועי
Sent: Wednesday, February 21, 2024 9:42 AM
To: ישר אודליה <YSODELiA@jerusalem.muni.il>
Cc: אורבך אורן <OrOran@jerusalem.muni.il>; חסין דניאל <hsdaniel@jerusalem.muni.il>; שוחטי חן מזל <ShoChen@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 30.06.24.pdf
החברה להגנת הטבע-ניהול הליבה הטבעית הארכה עד 30.06.24

From: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Sent: Wednesday, February 21, 2024 9:19 AM

מינהל תפעול / האגף לשיפור פני העיר

מס. בקשה	סטטוס	מס. תעדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15446	אושר בוועדה	202041	25/02/2020	ניחול ותפעול הליכה הטבעית ועזר הצבאים בפארק הצבאים.	

פארק עמק הצבאים נמצא באחריות אגף שפ"ע. לצורך ניחול הפארק פרסמה העירייה מכרז פומבי. המכרז שפורסם לניחול הפארק אינו כולל את ניחול הליכה הטבעית והטיפול בצבאים שכן מדובר בעבודה ייחודית הדורשת ידע ומומחיות כאמור בתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) העבודה טעונה גם אישור והיתר מרשות הטבע והגנים. בשל אופי השירותים המבוקשים הוחלט שלא לפרסם מכרז אלא לפנות לוועדה למסירת עבודות ותכנון. מבוקש מהוועדה לבצע פנייה לקבלת הצעת מחיר מהחברה להגנת הטבע. לאחר קבלת הצעת מחיר, תוגש בקשה נוספת לוועדה לאישור.

המבצע המומלץ/זוכה

מס. ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מס. סעיף	תאור	עלות לתקציב
74607345	אחזקת פארק עמק הצבאים	

הערות

מצ"ב טופס 2 חתום ע"י מנהל אגף שפ"ע, פנייה לקבלת הצעות מחיר, וכן, סיכום שולחן עגול ובו ההחלטה לחביא תבקשה לוועדה למסירת עבודות.

החלטה

לאחר דיון, ושמיעת נימוקי האגף, הוועדה החליטה לאשר את תבקשה וזאת בכפוף לכך כי סכום ההתקשרות לא יעבור את הסכום של 425,00 ₪, ובכפוף לאישור החשבות.

החברה להגנת הטבע
 עמותה רשומה/9-749-001-58
 רח' הנגב 2 ת"א 66186
 טל' 03-6388666
 החברה להגנת הטבע



סיכום שולחן עגול מספר: 1 מתאריך: 06/01/2020

שם המכרז: מכרז מומבי מספר 9.2020 ניהול הליכה הטבעית בעמק הצבאיים

משתתפים: שיקו חזן, אופירה לוי, לירון דרעי, אודליה ישר, אבירם כנסו, רועי עטיוה, בוימין נמני וח"מ

החלטות וסיכומים

בשיחת טלפונית שחתקיימה עם סגן היועמ"ש, חוזים ומכרזים תוחלט לאור תחסיכרים שניתנו לו ולאר אופי השירותים המבוקשים לא לפרסם מכרז אלא לפנות לועדה למסירת עבודות.

רשמה: מיכל בוטה

העתק: חברי צוות שולחן עגול

משתתפים

החברה להגנת הטבע
עמותה רשומה 9-749-58-001
רח' הנגב 2 ת"א 66186
טל' 03-6388666
החברה להגנת הטבע

משמור מלי מזל

מאת: <sarits@spni.org.il> שרית סעדה
נשלח: יום שלישי 21 אוקטובר 2025 09:11
אל: אורבך אורן; ישר אודליה; אמנדה לינד
עותק: Amir Balaban; צביה גאורס
נושא: RE: "הסכם למתן שירותי ניהול הליבה הטבעית בפארק עמק הצבאים".pdf

למד מדוע זה חשוב. sarits@spni.org.il - ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

אורן שלום

מאשרת הארכת החוזה לחצי שנה או שנה, בהתאם להסכם המקורי מתאריך 14.6.20.
מול סכום חודשי שישולם לחברה להגנת הטבע בסך – 34,355 ₪ בתוספת הצמדה למדד שפורסם ביום חתימת החוזה, קרי,
14.6.20.

בברכה,

שרית סעדה
מנהלת היחידה הכלכלית
אגף כספים ומינהל

טלפון: 03-6388610
sarits@spni.org.il
www.teva.org.il



From: OrOran@jerusalem.muni.il <OrOran@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 20, 2025 11:22 AM
To: שרית סעדה <sarits@spni.org.il>; YSODELiA@jerusalem.muni.il; אמנדה לינד <amandal@spni.org.il>
Cc: Amir Balaban <balaban8@gmail.com>; ELMALI@jerusalem.muni.il; bnadi@jerusalem.muni.il
Subject: RE: "הסכם למתן שירותי ניהול הליבה הטבעית בפארק עמק הצבאים".pdf

שלום רב

תנאי החוזה לא ישתנו והתשלום ייעשה לפי הצעת המחיר המקורית בצרוף הצמדות כפי שקובע החוזה.
תשלחו בבקשה את אישורכם בכדי שנוכל להתקדם לוועדה העירונית שמאשרת את הארכת החוזה.

אורבך אורן
ממונה על מערך ניהול החשבונות וההתקשרויות הכספיות
הנהלת מינהל תפעול



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25517	מטה מיחשוב	סדר יום	170037	22/10/2025	הארכת התקשרות עם חב' פלוטון ייעוץ בע"מ	61,360

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף מחשוב נמצא בתהליך לפרסום חדש בקול קורא ליועצים ולכן מבוקש מהוועדה אישור הארכת התקשרות עם חב' פלוטון ייעוץ בע"מ שאושר במאגר יועצים קיים עד סיום הליך חידוש רישוי מייקרוסופט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31756	פלוטון ייעוץ בע"מ	חזה עפרה 4 כפר סבא	61,360	כן	

שכר טירחה כולל: 52,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	61,360

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
14975	03/10/2019	הארכה+הגדלת חוזה מתן שרותי ייעוץ וליווי רישוי מייקרוסופט	15,795
18570	05/07/2022	הליך תיחור לייעוץ רישוי מייקרוסופט	60,840

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

~~פלוטון יועץ בע"מ~~
ח.פ. 515502060

~~חתימה וחותמת~~

~~שם מלא~~
~~י' ו' 10/22~~

~~תאריך~~
~~29/5/22~~

מבצע השירותים -

~~חתימה וחותמת~~

~~שם מלא~~

~~תאריך~~

מנהל האגף -

3.

~~חתימה וחותמת~~

~~שמואל זליגמן~~
~~גזבר העירייה~~
~~ראש המועצה מקומית~~

~~תאריך~~
~~04/01/2022~~

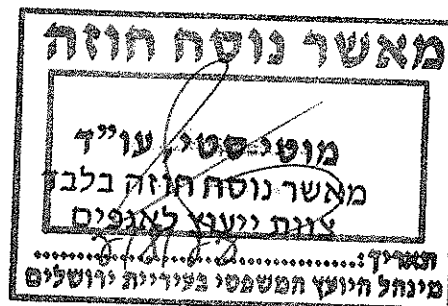
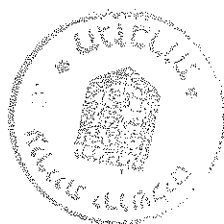
גזבר העירייה -

~~חתימה וחותמת~~

~~שם מלא~~

~~תאריך~~

ראש העירייה -



הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 לחודש 9 2022

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף אח"ל ואגף א' 69

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: 052-6298040 פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

פלוטון ייעוץ בע"מ

ח.פ. 515502060

חברה / עוסק

ח.פ. / ע.מ.

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': (י' ש' 14)

מרח' כ"ו ח' 4 כ"ו

טל: 0545-238361 פקס: 09-7657066

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסגרת 2022 בישיבתה מיום 24/7/22 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

פלוטון ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף פליטון ויעוץ בע"מ (שבעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד).
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי ויעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – בוטל

4. היועץ מתחייב כדלקמן

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:

- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנס לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

פליטון ויעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

פלוטון יועץ בע"מ
ח.מ. 515502060

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

9.5 תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

פלוסון ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שו"ט + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטולו

10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכוש ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכוש ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

פלוטון יועץ בע"מ
ח.פ. 515502060

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 1/8/22 ועד יום 31/7/23 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרת יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות

את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

פלוטון ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי יעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קניזו

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קניזו כלפי העירייה בשום דרך.

24. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

כל המידע שנדרש לצורך מתן השירותים
וזאת למטרת

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:

המידע הנדרש לצורך מתן השירותים (כל המידע הנדרש לצורך מתן השירותים)
הנדרש

ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.

ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.

ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.

ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.

ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושסעיף 15 לתקנות.

פלוטת ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

סודיות

י. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידיה את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או יחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורך בזאת להתחייבות זו.

אחריות

יא. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיהו הינו באחריותו הבלעדית.

יב. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

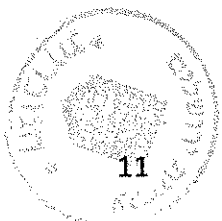
יג. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.



פלוטון יענוץ בע"מ
ח.פ. 515502060



שמואל זליגמן
גזבר העירייה
ראש המינהל הכלכלי
52 ק"מ

אנחנו
באנו

פלוטין יעוז בע"מ
ח.פ. 515502060

יום חמישי 28 יולי 2022

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18570	מטה מיחשוב	אושר בועדה	2022122	24/07/2022	הליך תיחור ליעוץ רישוי מייקרוסופט	60,840

דברי הסבר

אגף המחשוב יצא בהליך תיחור לקבלת הצעות מחיר עבור ייעוץ בנושאי רישוי מייקרוסופט. ההליך נבנה כבעל מרכיבי איכות + מחיר. האגף פנה ל-3 חברות מתוך מאגר היועצים. (יש לציין כי רק 3 חברות קיימות במאגר כנותנות שירותי ייעוץ לנושא זה). רק חברה אחת הגישה הצעת מחיר - חברת פלוטון ייעוץ בע"מ. במקביל האגף תמחר אומדן אשר נאמד בסך של 60,000 ש"ח כולל מע"מ. (האומדן נקבע בהתאם להליך קודם). כעת, אגף המחשוב מבקש לאשר את חברת פלוטון בע"מ כנותני השירות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31756	פלוטון ייעוץ בע"מ	חזה עפרה 4 כפר סבא	60,840	כן	

שכר טירחה כולל: 52,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	60,840

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
14975	03/10/2019	הארכה+הגדלת חוזה מתן שירותי ייעוץ וליווי רישוי מייקרוסופט	15,795

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

~~פלוטון ייעוץ בע"מ~~
~~ח.פ. 515502060~~

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי יעוץ עבור רישוי מייקרוסופט

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

ג. **נספח ג'** – הצעת המחיר לביצוע עבודות פרויקט רישוי מייקרוסופט

א. עיריית ירושלים באמצעות אגף מחשוב ומערכות מידע פרסמה קול קורא למתן שירותי יעוץ והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי יעוץ בנושא רישוי מייקרוסופט. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 3 במאי לשנת 2022 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 3 במאי לשנת 2022 ועד ליום 2 במאי לשנת 2025.

ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – פרויקט רישוי מייקרוסופט (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**

ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות בתיבת ההצעות ברחוב שבטי ישראל 3, ירושלים הממוקמת במינהל אסטרטגיה וחדשנות עד ליום 12 ביוני 2022 בשעה 14:00, יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור לביצוע עבודות פרויקט רישוי מייקרוסופט".

ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל

עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית

ג. אישורים בדבר אמות המידה – (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)).

ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

3. לו"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

4. הזמנה לוגיסטית :

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

פלוטון ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדוא"ל : GASHAI@JERUSALEM.MUNI.IL ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל 02-9627472

7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

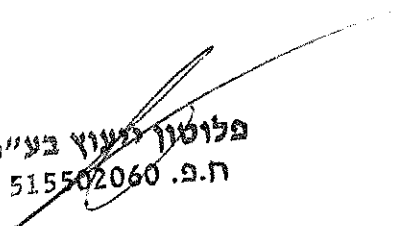
9. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

פלוטון יעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

בכבוד רב,

מנהל _____


פלוטון תענוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

נספח א'
חוזה התקשרויות

מצ"ב קובץ נפרד.
יש לשים לב כי חוזה ההתקשרות מצורף להליך.

פלוטון גינעוץ בע"מ
515502060 .פ.ח.

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

1. מטרת הייעוץ

עיריית ירושלים עומדת לקראת חידוש הסכם רכש ותחזוקת רישיונות מייקרוסופט תחת הסכם המסגרת הממשלתי. מטח המחשוב בעיריית ירושלים מעוניין לבצע תהליך מתודולוגי של הכנה לחידוש ההסכם תוך קבלת החלטה מושכלת לגבי מבנה ההסכם. בהתאם לבחינת צרכי הארגון ומתוך ראייה לטווח ארוך הפנייה מופנית לחברות אשר אינן מוכרות רישיונות תכנה מכל סוג שהוא אלא עוסקות בייעוץ בלבד.

2. השירותים הנדרשים

- 2.1. מיפוי וסריקת הרישוי הקיים
- 2.2. הכנת דוח Gap Analysis על בסיס התקנות ושימוש בפועל
- 2.3. אופטימיזציה של מצאי הרישוי תוך ניתוח צרכים עתידיים ומתן משווא פרטני לכל מוצר לגבי אופציות לאופטימיזציה
- 2.4. היכרות מעמיקה עם הסכמי חשכ"ל בעניין רישוי מיקרוסופט
- 2.5. ניתוח פיננסי וביצוע סימולציות לשתי תקופות של 3 שנים כל אחת. יודגש כי יש להציג משמעויות של כל חלופה לטווח הקצר והארוך ותחת תנאי הסכם המסגרת הממשלתי
- 2.6. גיבוש המלצה ל-TRUE-UP שנתית
- 2.7. ליווי שלב הרכש וסיוע בניהול משא ומתן
- 2.8. היכרות עמוקה עם רישוי AZURE, בדיקה והמלצה על אופטימיזצית שימוש.
- 2.9. ניתוח חשבונות AZURE (השקעה של 5 שעות חודשיות) והגשת מסקנות

3. תנאי סף לעמידה בשלב א' ותנאי למעבר לשלב ב' אמות המידה

על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך החמש השנים האחרונות (החל מיום 1.5.2017) בליווי, ניהול ויישום של השירותים הנדרשים כאמור בסעיף 2 לעיל לפחות בפרויקט אחד. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור/ מכתב מאת מזמיני העבודות הכולל פירוט בדבר מהות הייעוץ שניתן. *עמידה בסעיפים 2.5 ו-2.9 תהווה יתרון ואינו תנאי סף.

על הזוכה לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת

ניהול חשבונות התשל"ו – 1976

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 14:30

תאריך: 16/6/22

שם האגף/ היחידה המזמינה: אגף מחשוב

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: ל' זרבי' ותומ' זכ'י

נוכח מטעם מחלקת כספים: בני סני

הנוכח השלישי: דבורה חנינוביץ

פרטי הבקשה להצעת המחיר: מחיר ליוג' "א" ו"ב" (הסכ)

מחיר/מחיר

מצי"ב 3 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: 60,000 אלף כולל מע"ב

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"ב)	מחיר (כולל מע"ב)
1	פוסט ייזום בע"מ		52,000	60,840 אלף
2	RPT סטודיו בע"מ		לא העיל	
3	דור סטודיו בע"מ		לא העיל	
4				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"ב)

מצי"ב 1 הצעות מחיר.

הערות: בזמן 3-5 מציגים מחיר במחיר, לא הייג אפילו אטום
לוג' מציג היוז' ואילו המבנה הייצור ליימור במחיר לייז' בנלא 5.
לאחר ראיון אל' ובז'ר אז'ר (א"מ) "בז'ר הליז'ר ג'סטי."

שם	תפקיד	חתימה
בני סני	אלוף נסני	
ח.נ.ר. דפ		
חוק' דני		

מס' מחיר

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש לחתום על הסכם מתאים.

60101,7" N 110' S 1/2

60,000

אמות מידה לבחירת הזוכים

שם היועץ:

פלוטון יעוץ בע"מ

קטגוריה	קריטריון	ניקוד מקסימלי	ניקוד יועץ
הצעת מחיר	הצעת מחיר	60	60
ראיון אישי והתרשמות כללית	ראיון אישי יכולת התרשמות של הפרוייקטים שליווההמציע בהתאם לתנאי הסף ולניקוד אמות המידה. סה"כ יבדקו עד 3 עבודות וינתנו מקסימום 15 נק'	15	15
	התרשמות כללית מהמציע וממכלול המסמכים שהוגשו	5	5
ניסיון מעבר לתנאי הסף	ניתוח פיננסי וביצוע סימולציות לשתי תקופות, לטווח קצר וארוך תחת תנאי הסכם המסגרת הממשלתי.	8	8
	מספר פרוייקטים מעבר לקבוע בתנאי הסף. כל פרוייקט נוסף עד 3 פרוייקטים של יעוץ וליווי יזכה את המציע ב-4 נקודות ועד מקסימום 12 נקודות. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מכתב המתאר את הפרוייקט, תקופת ביצוע העבודה, מזמין העבודות ואנשי קשר ואיש קשר עם טלפון לבירורים.	12	4

92

אמות המידה לבחירת הזוכים

קטגוריה	קריטריון	ניקוד מקסימלי
הצעת מחיר	הצעת מחיר	60
ראיון אישי והתרשמות כללית	ראיון אישי יכלול התרשמות של הפרויקטים שליווה המציע בהתאם לתנאי הסף ולניקוד אמות המידה סה"כ יבדקו עד 3 עבודות ויינתנו מקסימום 15 נקודות	15
	התרשמות כללית מהמציע וממכלול המסמכים שהוגשו	5
ניסיון מעבר לתנאי הסף	ניתוח פיננסי וביצוע סימולציות לשתי תקופות, לטווח קצר וארוך תחת תנאי הסכם המסגרת הממשלתי	8
	מספר הפרויקטים מעבר לקבוע בתנאי הסף. כל פרויקט נוסף עד 3 פרויקטים של יעוץ וליווי יזכה את המציע ב- 4 נקודות ועד מקסימום 12 נקודות. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מכתב המתאר את הפרויקט, תקופת ביצוע העבודה, מזמין העבודות ואנשי קשר ואיש קשר עם טל לבירורים	12

נספח ג'

הצעת המחיר

הצעת המחיר לביצוע עבודות פרויקט רישוי מייקרוסופט המחיר לפרויקט רישוי מייקרוסופט:

52,000 ש"ח + מע"מ

פלוסין ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

פלוטון ייעוץ בע"מ

ח.פ. 515502060

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם פלוטון ייעוץ בע"מ 515502060, מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: ח"מ פלוטון ייעוץ בע"מ

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד אליהו מלך, מאשר כי החותמים שלעיל, ח"מ פלוטון ייעוץ בע"מ, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין:

חתימת עו"ד
מ.ר. 6206
ר"ח הנספח

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית

יזל ר'א' זקן וסגל

מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: יזל
 שם פרטי: ר'א'
 מסי זהות: 3142313131 שנת לידה: 3/10/71
 כתובת: רח': זקן וסגל 4 עיר/ישוב: סגל מיקוד: 4464510
 מסי טלפון: 04-7651061 מסי טלפון נייד: 054-523862

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאי, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
סגל וסגל ר'א'	יזל ר'א' זקן וסגל	יזל ר'א'	9.2016-ה'פ'

פלוטון ייעוץ בע"מ
 ח.פ. 515502860

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

100

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

100

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

—

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות כשותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמישפעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מינויות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

~~פלוטון יעוץ בע"מ~~
~~ח.פ. 515502060~~

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כנושמו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
1			

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות ב-25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל הון להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כנושמותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

פלוטון יעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרובי" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

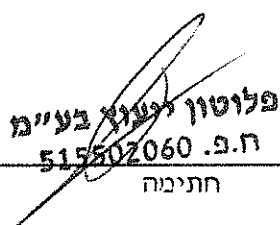
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

פלוטון יועץ בע"מ
 ח.פ. 515555555

אני החתום/ה מטה נ' () 102e ת.ז. מס' 0342317200, מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות הנוקמית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


פלוטון יעוז בע"מ
ח.פ. 515502060
חתימה

29/5/22
תאריך

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

פוליסת ייעוץ בע"מ
5150-0000-0000

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
נח 1428		034231200		מנהל	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
רחוב חנוך 4		כפר סבא		0545-238362	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
11		5		11	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
4		-		11	
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	
				שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
4		-		11	
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

פלוסטר ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

29/5/22
תאריך

פלוטון ייעוץ בע"מ
חתימה
515502959

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח נחמן ארן מאשר כי הי"ה י'ר' ש'א'ר מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

מושיקו מלכה, עו"ד
מ.ד. 62062
רח' הנומך 2 רעננה
חתימה

בוטל

פלוטון יעוץ בע"מ
515502050

Nir Sagi

From: Genady Etin <Genady@cbs.gov.il>
Sent: Tuesday, 7 June 2022 17:11
To: Nir Sagi
Subject: "מכתב לגבי חברת 'פלוטון'"

Follow Up Flag: Follow up
Flag Status: Flagged

שלום רב,

אני מאשר שניר שגיא מחברת פלוטון ייעוץ בע"מ ליווה את הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתהליך חידוש הסכם EA של חברת מיקרוסופט בשנת 2021, כולל בנקודות הבאות:

- מיפוי וסריקת הרישוי הקיים.
- הכנת דוח Gap Analysis על בסיס התקנות ושימוש בפועל.
- אופטימיזציה של מצאי הרישוי תוך ניתוח צרכים עתידיים ומתן משווא פרטני לכל מוצר לגבי אופציות לאופטימיזציה.
- היכרות מעמיקה עם הסכמי חשכ"ל בעניין רישוי מיקרוסופט.
- גיבוש המלצה ל-TRUE-UP שנתי
- ליווי שלב הרכש וסיוע בניהול משא ומתן

בברכה,

גנאדי אטין
מנהל תחום בכיר טכנולוגיה סקרים
תחום בכיר טכנולוגיה סקרים | אגף בכיר מערכות מידע
טל' 02-6592304 | נייד 050-6235375 | פקס: 02-6592303 | www.cbs.gov.il
שניה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



רוצים להיות מעודכנים בכל רגע נתון? בקרו באתר הלמס www.cbs.gov.il

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***

*** **IMPORTANT:** Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

פלוטון ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060
מחירי ייעוץ 5000 ש"ח

Nir Sagi

From:
Sent:
To:
Cc:
Subject:

ארז רונן <Erezro@education.gov.il>
Monday, 6 June 2022 15:18
Nir Sagi
הדס ביטון
שירותי יעוץ

שלום רב
אני מאשר שניר שגיא מחברת פלוטון ייעוץ בע"מ ליווה את משרד החינוך בתהליך חידוש הסכם של חברת מיקרוסופט בשנת 2022 על-פי הנקודות הבאות:

- מיפוי וסריקת הרישוי הקיים.
 - הכנת דוח Gap Analysis על בסיס התקנות ושימוש בפועל.
 - אופטימיזציה של מצאי הרישוי תוך ניתוח צרכים עתידיים ומתן משוב פרטני לכל מוצר לגבי אופציות לאופטימיזציה.
 - היכרות מעמיקה עם הסכמי חשכ"ל בעניין רישוי מיקרוסופט.
 - גיבוש המלצה ל-TRUE-UP שנתי
- ליווי שלב הרכש וסיוע

ארז רונן
מנהל רשתות תקשורת ומולטימדיה- חטיבה בכירה (שירות ותקשורת)
מינהל טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
משרד החינוך

050-3111900 | 073-3932221 / 2221

Erezro@education.gov.il



פלוטון יעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060



פרנ"ז (פרנ"ז) ייעוץ חשבון
יחידה

Nir Sagi

From: אודי טרבולסקי - סגן מנהל אגף וארכיטקט ראשי <udi_t@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Sunday, 20 March 2022 18:08
To: Nir Sagi
Subject: יעוץ רישוי

שלום רב
אני מאשר שניר שגיא מחברת פלוטון ייעוץ בע"מ ליווה את עיריית תל אביב בתהליך חידוש הסכם Enterprise Agreement של
חברת מיקרוסופט בשנת 2021

בברכה
אודי טרבולסקי
Cto

נשלח מה-iPhone שלי

פלוטון ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515502060

פ"ח" (ז"ל) שגיא

Nir Sagi
4 Ofra Haza st. Kfar-Sava, Israel
+972-545-238362

Software licensing expert for Microsoft licensing, holding a deep background of software negotiation, business strategy, planning and finance. with logical mind and practical approach for problem solving and constant improvement aspiration. Experienced with complex and long cycles deals in the Enterprise arena.

Work Experience

2016-Today Founder and CEO : Peloton Consulting Ltd.

Leading enterprise customers to optimize Microsoft licenses, \$ savings and the highest level of compliance with risk mitigation.

- Understand the customer needs and future plans
- Software Asset discovery and mapping
- Software optimization in all software components (Desktop, Servers, Dev Tools etc.)
- Planning and full support during negotiations with software vendors
- True-Up support and optimization

2007-2016 Microsoft Israel

2012-2016: Software Licensing Director, Enterprise sales Division
(Commercial and Public sector)

- Software licensing expert for all Microsoft aspects
- Sales management of \$200M portfolio
- Leading a complex Enterprise Agreement negotiations
- Deep involvement with all aspects of Microsoft Enterprise Agreement
- Building and executing the strategy for long and short term while driving improvement, efficiency and exceeding targets
- Managing the Licensing and Operations team

2010-2012: Business planning and Operations lead, Business Marketing Division.

- Full responsibility for rhythm of the business across the entire subsidiary
- Integrated strategic planning across all licensing aspects
- Building new procedures to improve business results, future growth and gaining market share

- Defining, measuring and optimizing business impact
- End to end marketing budget management
- Leading the Business Intelligence (BI) solutions for the subsidiary

2007-2010: business controller, Finance Division

End to end finance responsibilities for selling units including insightful reporting through BI and dashboards, strategic growth plans, forecasting planning and revenue management, drive ROI discipline, effective internal control, trusted advisor to leadership team for all financial aspects.

2003-2007 Israel Chemicals (ICL)

Senior Economist and SAP referent in Finance Division

- Preparing the annual budget and Mid Term Forecasts
- Sales and expenses analysis
- Budget control
- In charge of worldwide consolidated finance systems

2002-2004 Economics department, Ben Gurion University

Professor Assistance (frontal) in the courses:

- Corporate finance
- Introduction to Economic Information

Education

2006-2008: MBA at Ben Gurion University.

2000-2003: BA in Economics at Ben Gurion University, Economic Department.



אישור לצורך ניכוי מס

פלוטון ייעוץ בע"מ
שם
חזה עפרה 4
כתובת
מספר תיק מס הכנסה 515502060
כפר סבא 44645
קבוצת חשבון 001
סוג תיק 62
חוליה 08
פקיד שומה 23

28/03/2022
תאריך הדפסה

515502060
מספר תיק מע"מ

923758973
מספר תיק ניכויים

6202 - ייעוץ בתחום המחשבים וניהול מתקנים ממוחשבים
ענף מס הכנסה
6202 - ייעוץ בתחום המחשבים וניהול מתקנים ממוחשבים
ענף מע"מ

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

515502060 515502060 515502060 פלוטון ייעוץ בע"מ מ-01/01/22 עד מ-31/03/23 515502060 515502060 515502060 פלוטון ייעוץ בע"מ מ-01/01/22 עד מ-31/03/23 515502060 515502060 515502060 פלוטון ייעוץ בע"מ מ-01/01/22 עד מ-31/03/23 515502060 515502060 515502060 פלוטון ייעוץ בע"מ מ-01/01/22 עד מ-31/03/23 515502060 515502060 515502060 פלוטון ייעוץ בע"מ מ-01/01/22 עד מ-31/03/23	פטור מלא פטור מלא פטור מלא פטור מלא פטור מלא פטור מלא	שירותים או נכסים, המח"ה, עבודה חקלאית, עיבוד יהלומים, לרבות דמי שכירות. למעט עבודות בנייה אלא אם כן צויין אחרת. סוגי שכר מסוימים, לרבות שכר סופרים. הכנסות ריבית ופעולות בשוק ההון למעט דיבידנד ממפעל מאושר.
--	--	---

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2022 ועד יום 31/03/2023
האישור הוצא ע"י ששם - אינטרנט
שם משדר

מ. טולדנו
פקיד השומה
כפר-סבא

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם.



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

23	08	62	001	515502060	פלוטון ייעוץ בע"מ
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר תיק מס הכנסה	שם
				44645	חזה עפרה 4
					כתובת
44				515502060	פלוטון ייעוץ בע"מ
מ.א.				מספר תיק מע"מ	שם
28/03/2022				923758973	
תאריך הדפסה				מספר תיק ניכויים	

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:
 - א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
 - ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
3. הנמען עונה על התנאים הקבועים בסעיף 2א(א) לחוק עיסקאות גופים ציבוריים ואין מניעה לגביו מהיבט המס לענין קבלת מענקים, תמיכות, ערבויות או העברות מתקציב המדינה.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2022 ועד יום 31/03/2023
 האישור הוצא ע"י שם - אינטרנט
 שם משדר

31/03/2023 01/01/2022 31/03/2023 01/01/2022
 31/03/2023 01/01/2022 31/03/2023 01/01/2022
 31/03/2023 01/01/2022 31/03/2023 01/01/2022
 31/03/2023 01/01/2022 31/03/2023 01/01/2022
 31/03/2023 01/01/2022 31/03/2023 01/01/2022

מנכה יקר,
 בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
 ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
 באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
 אישור זה מבטל כל אישור קודם.

בשרי שי
 ממונה אזורי מס ערך מוסף
 פתח תקוה

טולדנו-שו
 פקיד השומה
 כפר-סבא

סיכום נתוני קול קורא למאגר יועצים לאגף המחשוב 2022

תחום עיסוק																	
שם החברה	ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב	תקשורת מולטימדיה	רשתות מחשוב (LAN/ WAN), רשתות אלחוט (גלים מילימטריים, מיקרוגל, LORA WIFI) ורשתות סלולר.	תשתיות אפליקטיביות	עיר חכמה	אבטחת מידע	התאוששות מאסון (DR, BCP)	מערכות מידע	ייעוץ למערכות LMS	A.I B.I +	ניהול שירותי הענן	ייעוץ בנושא רישוי; רישוי מייקרוסופט, רישוי חומרה ורישוי תוכנה	דיגיטל	תנאי 1 סף	תנאי 2 סף	תנאי 3 סף	הערות
אור-טק.נט בע"מ						✓										✓	לא עמדו בתנאי הסף
נועה בן גדליה								✓								✓	לא עמדו בתנאי הסף
אינטגרטי יעוץ וניהול סיכונים בע"מ						✓									✓	✓	
חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
מסר תקשוב ויעוץ טכני לתקשורת בע"מ		✓	✓	✓											✓	✓	
א.מ. סמארט דאטה יעוץ ובקרה בע"מ		✓						✓		✓					✓	✓	
קבוצת מטאור	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	
אר.פי. טי טכנולוגיות בע"מ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	רק לית תחום אחד מתוך הדיגיטל
יעל יצחקי גולן															✓	✓	
מנחם לזברבוס	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓				✓	✓	
נו אדג' בע"מ								✓							✓	✓	
ניר שגיא - פלוטון ייעוץ בע"מ												✓			✓	✓	
אייסטיביט פתרונות בע"מ				✓		✓	✓				✓				✓	✓	
הורן יועצים בע"מ				✓			✓	✓		✓					✓	✓	
מתודה מחשבים בע"מ				✓				✓							✓	✓	
ליטנסקי בנימין חשבונאות וייעוץ				✓				✓									לא עמדו בתנאי הסף
אמיר רון															✓	✓	
KNOW YOUR DATA																	

הצעת מחיר לעיריית ירושלים עבור אספקת שירותי ייעוץ, ליווי מקצועי ועסקי בתחום**רישוי Microsoft לקראת חידוש הסכם Enterprise Agreement**לכבוד: שי גרבליעיריית ירושלים

אנו מתכבדים להגיש לכם את הצעת מחיר ע"פ הסעיפים המפורטים מטה:

הייעוץ העסקי והמקצועי לתחום מיקרוסופט יבוצע ע"פ מודל ששת השלבים כדלכמן:

1. **שלב הבנת הצרכים הטכנולוגיים**: בשלב זה אנו נראיין גורמים רלוונטים לחוזה מצד מחלקות ה-IT, רכש, כספים ו/או כל פונקציה רלוונטית אחרת על מנת להבין את הצרכים, השימושים הנוכחיים, התוכניות וצפי לעתיד. נבין לעומק את הפרוייקטים האסטרטגיים של הארגון בכדי לתת להם מענה בהמשך התהליך. כמו כן, בשלב זה נספק מספר ניתוחים כלכליים ראשוניים בכדי להעניק תמונת מצב ראשונית לתחילת התהליך. במקביל נבקש לקבל את רישוי הלקוח הנוכחי (מתקבל בד"כ מהמשווק הנוכחי) ואת החוזה הנוכחי שנחתם מול ספק התוכנה.
2. **שלב דיווח שימושי תוכנה בארגון**: בניית דוח שימושי תוכנה בסביבת הלקוח ע"י הרצת כלי ייעודי לניהול נכסי תוכנה. ניתוח הממצאים בשיתוף עם הלקוח וייצור דוח מסכם אשר יציג את כמויות השימוש, גרסאות, מודלי רישוי שונים בדגש על דיוויס משתמשי קצה, מעבדים, ליבות, כלי פיתוח וכו'. הכלי יורץ בסביבת הלקוח בשיתוף פעולה עם נציג IT מהלקוח.
3. **שלב ניתוח פערים**: והמלצות לאופטימיזציה ייעודית וספציפית ללקוח על מנת לצמצם כל סיכון אפשרי ולהקטין חשיפה בעולמות רישוי התוכנה. בשלב זה אנו נמליץ על פתרון רישוי שיתאים לצורכי החברה וישרת את האסטרטגיה הטכנולוגית לשנים הקרובות.

4. **שלב תכנון המו"מ** בניית אסטרטגיית המו"מ בשיתוף פעולה צמוד עם צוות המו"מ תוך תשומת לב רבה לפרמטרים הרלוונטים כמו התנהגות צפויה של הספק, סימולציית מקרים ותגובות, המלצות לטקטיקות מו"מ אפקטיביות. ציוד הצוות בכלים אפקטיביים להובלת המו"מ.

5. **שלב המו"מ**: ליווי צמוד לאורך כל התהליך, חישובי כדאיות לתרחישים השונים שיוצעו ע"י הספק, חוות דעת בזמן אמת לתרחישים אלו כולל benchmark והצעות אסטרטגיות לקידום המו"מ תוך התחשבות ביעדי הלקוח. בשלב זה אנו נבצע גם ניתוח של כלל הצעות המחיר שיתקבלו ממשווקי ה-EA (LAR) שיתקבלו בתהליך.

6. **שלב חוזים סופיים**: סקירה של כלל המסמכים המועברים ע"י הספק תוך ציון נקודות או סיכונים אפשריים עם חוות דעת לשיפור נקודות אלו במקביל לניתוח הצעות מחיר שיתקבלו ע"י המשווקים עד לחתימה סופית.

פירוט תהליך סריקה ומיפוי (כפי שיתבצע בשלב 2)

להלן פירוט השירות ע"פ השלבים :

שלב 1: תכנון – תכנון שיטת העבודה לסריקת הדומיינים ואתרים תוך הבנת משמעות הגישה לתחנות והמידע שצפוי להתקבל.

שלב 2: איסוף מידע – איסוף מידע אודות הרישיונות שנרכשו על ידי הלקוח (entitlements) עבור כל הסכמי הרישוי

שלב 3: סריקת הדומיינים ואתרים בסביבת הלקוח ע"י הרצת כלים נדרשים לסריקת הסביבה ובדיקה ראשונית של התוצרים לאחר הסריקה. שימוש בסקריפטים ייחודיים

שלב 4: איחוד תוצרים – איחוד DB מדומיינים ואתרים נפרדים עד לקבלת תמונה מלאה של שימושי הלקוח

שלב 5: סריקות חידוד נוספות – לאחר התאמות נדרשות במידה הצורך של הארגון, הרצות נוספות של כלי סריקה כדי להשלים פערי מידע בהתאם לממצאים ולרישוי הקיים בארגון

שלב 6: דו"ח ראשוני – בניית דו"ח ראשוני תוך תיעוד פערי מידע נוספים שהועלו

שלב 7: המלצות לאופטימיזציה חסכון והתייעלות, מינוף כלל חוקי הרישוי בכדי למקסם את נכסי הלקוח הקיימים.

יועץ הרישוי

יועץ הרישוי לכל התהליך יהיה ניר שגיא. מומחה לרישוי מיקרוסופט ובעל נסיון של 10 שנות עבודה במיקרוסופט ישראל והכרות מעמיקה ועדכנית מאוד עם כלל חוזי האנטרפרייז בישראל (כולל כל האספקטים, רישוי, מסחרי, וחוזי)

הייעוץ הינו ייעוץ אובייקטיבי עם נאמנות מוחלטת ללקוח בלבד, חברת פלטון עוסקת בייעוץ רישוי תוכנה בלבד ואינה קשורה בשום דרך לגוף מכירות רישוי תוכנה או לספק תוכנה, ואינה מוכרת רישוי תוכנה.

זמן ההתקשרות

ההתקשרות תחל לאחר פתיחת הזמנת הרכש ועד לחתימת ההסכם עם ספק התוכנה. פגישת התנעה לתהליך תוכל להתקיים בטווח מיידי, בהתאם לזמינות של צוות המו"מ מצד הלקוח.

עלויות:

מהות השירות	עלות (ש"ח, לא כולל מע"מ)
ייעוץ רישוי לקראת חידוש חוזה EA	52,000 ש"ח

תנאי תשלום:

1. התשלום יתבצע לפי שוטף + 30 יום ממועד הוצאת החשבונית.
2. חשבונית תישלח בסיום התהליך
3. מחירי ההצעה אינם כוללים מע"מ. לכל המחירים יתווסף מע"מ כחוק.
4. הלקוח יישא בכל היטל, מס או תשלום הכרוך בהזמנה זו.
5. אי-תשלום במועד כרוך בריבית והצמדה כחוק.

הערות ותנאים כלליים להצעה

א. כללי

1. הצעה זו סודית ומסחרית. אין להעביר את תוכנה של הצעת מחיר זו לגוף אחר, ללא אישור החברה.

2. הארגון מתחייב לשמור על סודיות מלאה בנוגע לכל מידע וידע שיגיע לידיהו במסגרת הסכם זה, לא לגלות ולא להעביר לכל גורם שלא הוסמך לכך ע"י החברה או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין מידע ו/או נתונים כלשהם שהגיעו אליו, ביחס לחברה ו/או לקוחותיה, במסגרת התקשרות זו.
3. הארגון מתחייב שלא להשתמש ולא לנסות להשתמש בכל מידע שיגיע אליו באופן שיפגע ו/או עלול לפגוע בחברה ו/או בלקוחותיה.
4. איסור העסקה – הארגון לא יציע העסקה ו/או יעסיק בין במישרין ובין בעקיפין את מי מעובדי החברה או מהבאים מטעמה החל מהצעה זו, בתוך תקופת העסקה ועד תום שנה מסיימה.

ב. תוקף ההצעה

1. תוקף הצעה זו 30 ימים ממועד הוצאתה.
2. ביטול הזמנה שנעשתה לפי הצעה זו, ייעשה רק בתיאום מלא ומראש עם חברה.
3. תוקפו של מסמך זה כפוף לכל ההערות בגופו, לרבות תחומי האחריות של הלקוח לאספקת חלק מן הציוד ו/או השירותים, לאחריותו של צד ג' בכל נושא שהוא, וכן לקיומם של התנאים הנדרשים ליישום תכולת ההצעה זו.
4. אין במסמך זה לחייב לגבי מידע או התחייבויות שונות שאינם מופיעים בו מפורשות, ובכלל זה מידע שנמסר בכתב או בע"פ טרם מסירת מסמך זה לידי הלקוח, ע"י גורמים שונים בחברה ומחוצה לה, אלא אם נלווה אליו מסמך רשמי נוסף באופן מפורש.
5. הצעה זו מבטלת כל הצעה או הודעה קודמת, והיא המסמך הקובע היחיד לכל דבר ועניין.

ג. נושאים באחריות הלקוח

1. גישה למידע - באחריות הלקוח להעביר לחברה מראש את כל המידע הנדרש ליישום ההצעה. מידע זה כולל מספרי רישיונות, רשימות מצאי (בפרט של תוכנה ורישוי), שמות משתמש, סיסמאות, נתונים ותהליכים, וכל דבר אחר שיוגדר בפגישת ההתנעה, ואיש system עם הרשאות אדמין לאפשר את הסריקה.
2. גיבוי - באחריותו הבלעדית של הלקוח לגבות את כל המידע בצורה מסודרת ומתועדת טרם תחילת היישום, ולוודא את תקינות הגיבוי ויכולת השחזור. חברה לא תישא בכל אחריות לאובדן או נזק שייגרם למידע ונובע באופן ישיר או עקיף כתוצאה מאי-גיבוי המידע, מעדכון המידע לאחר מועד הגיבוי התקין האחרון, ו/או מטיפול לא הולם בעותק הגיבוי, ובכלל זה אחסונו ושמירתו בתנאים לא תקינים.
3. צד ג' - במידה וביישום ההצעה מעורבים גורמים צד ג' שיש להם חלק במרכיב כלשהו הקשור אליה במישרין או בעקיפין, באחריותו הבלעדית של הלקוח לבצע את התיאומים הנדרשים ולדאוג לגיבוי ולהגנת המערכות שבאחריות גורמים אלו.
4. קיום תשתיות ותקינותן - באחריותו הבלעדית של הלקוח לוודא את קיום כל מרכיבי התשתית הדרושים ליישום הצעה זו, שאינם נכללים בה מפורשות. על מרכיבים אלו להיות תקינים, תקינים ופעילים, ובפרט חדר שרתים נקי וממוזג, בעל אמצעים מתאימים לכיבוי אש, תשתיות תקשורת

וחשמל

- עם כל ההגנות הדרושות, מערכות משנה למיניהן, וכן כל מרכיב תשתיתי אחר כאמור.
5. מנהלה - באחריות הלקוח לספק לחברה את שאר התנאים הנדרשים ליישום הצעה זו, דוגמת היתרי גישה לאתרי היישום, העמדת איש קשר זמין, וכן כל מרכיב אחר.

ד. הגבלת אחריות

1. כל המוצרים המוצעים בהצעה זו הינם מקוריים, תקינים ומאושרים ע"י היצרנים, הינם בהתאם לחוק ובכפוף להסכמים המתאימים, ולחברה כל ההסמכות וההרשאות למוכרם וליישמם בקרב לקוחותיה.
2. על הלקוח לבדוק ביסודיות את מצאי הרישוי המדויק, ולוודא כי קיימת אסמכתא בת-קיימא של כל הרישיונות, כדי להימנע ממצב של תת-רישוי, שהינו עבירה על החוק.
3. חברה לא תישא בכל אחריות שהיא לגבי כל נזק ברכוש ו/או בנפש ללקוח ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו, שייגרם בשל כל סיבה שהיא, למעט רשלנות בלעדית ומוכחת מצד חברה במסגרת יישום הצעה זו.
4. ייתכן כי יישום הצעה זו ידרוש השבתה של מערכת המחשוב או חלקים ממנה לזמן מה. מועדי ההשבתה יתואמו מראש עם הלקוח, והינם מחייבים כלפי הלקוח. חברה לא תישא בכל אחריות ו/או נזק שינבעו ממועדי השבתה לא מתוכננים, החזרת המערכת או חלקים ממנה לפעילות טרם גמר מועד ההשבתה המתוכנן, ו/או התארכות העבודה מעבר למועד סיום ההשבתה המתוכנן בשל תקלות בלתי צפויות. על הלקוח לקחת בחשבון את טווח הבטחון הנדרש להימנעות מן הנזקים האפשריים בשל השבתת המערכת או חלקים ממנה, ולהיערך בהתאם.
5. בהצעה נלקח בחשבון שימוש אפשרי בחומרה ותוכנה קיימים. במידה ותתעורר בעיית תאימות ו/או ביצועים של המצאי הקיימים עם המערכת החדשה, יבחר הלקוח האם לשדרג את המצאי הקיימים, או לרכוש מוצרים חדשים מתאימים, וזאת בכפוף לאופי הבעיה. חברה לא תישא בכל עלות שתנבע מבעיית תאימות ו/או ביצועים כאמור, ובתנאי שהתכנון נעשה עפ"י דרישות הלקוח והגדרותיו.

בברכה

ניר שגיא



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25516	מטה מיחשוב	סדר יום	170037	22/10/2025	הארכת להתקשרות קיימת עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף מחשוב נמצא בתהליך לפרסום חדש בקול קורא ליועצים ולכן מבוקש מהוועדה אישור הארכת התקשרות לשלושה חודשים נוספים עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ שאושר במאגר יועצים קיים בוועדה למסירת עבודות מיום 22/8/2022 או עד סיום הליך חידוש המאגר המוקדם מביניהם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	161,660	כן	

שכר טירחה כולל: 137,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	161,660

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24549	13/03/2025	הארכה והגדלת התקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ	346,566
24648	30/03/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע והגנת הסייבר	
24919	04/05/2025	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,790
25185	22/06/2025	בקשה להארכה התקשרות עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660
25511	15/09/2025	הארכת והגדלת התקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ	300,000

סיכום נתוני קול קורא למאגר יועצים לאגף המחשוב 2022

[illegible]

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2022

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף _____

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____
ח.פ./ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
מרח' _____
טל: _____ פקס: _____
(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסגרת 2022/2023 בישיבתה מיום 22/06/22 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף ^{קצ"מ} לעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – בוטל

4. היועץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאות זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
 - 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 - 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
 - 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
 - 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
 - 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 11.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 01/07/2022 ועד יום 30/06/2023 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות

את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קניזו

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קניזו כלפי העירייה בשום דרך.

24. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

כל מידע שצוין לעיל ולפניו להם העירייה
וזאת למטרת ייעוץ.

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:

המידע המצוי בכתב ואלה המצויים במחשב, לצורך ייעוץ.

ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.

ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.

ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.

ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.

ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבסעיף 15 לתקנות.

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

סודיות

י. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

יא. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידי הינו באחריותו הבלעדית.

יב. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

יג. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ד"ר
טכנולוגיות מידע בע"מ
ח.פ. 513508226



חתימה וחתימת
חתימה וחתימת
חתימה וחתימת
חתימה וחתימת

אבי אפרת 8/6/2022
שם מלא תאריך
איתמר קורנפלד 29/6/22
מנהל אגף מחקר ומחקר מידע תאריך
שמואל זליגמן
גזבר העירייה 11/07/2022
ראש המינהל הכספי תאריך
סגנית הגזבר
מנהלת אגף החשבונות 18.7.22
והניהול תאריך

מבצע השירותים -
מנהל האגף -
גזבר העירייה -
ראש העירייה -



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المعفاة من المناقصه

כ"ד סיון תשפ"ב
23 ביוני 2022
סימוכין: 2022-0103-794

דו"ח מישיבה מספר 2022120 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום רביעי, כ"ג סיון תשפ"ב 22.06.2022

השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
גב' אריאלה רגואן	מר גיל ריבוש	סמנכ"לית וראשת מנהל תרבות חברה ספורט ופנאי
עו"ד גולן מרדכי	גב' רבקה חברוני	ראש מנהל קהילה ורווחה
מר אליסף פרץ	מר אבנר סעדון	סגן ליועץ המשפטי לעירייה
גב' אורית דולב	מר פנחס ארליך	סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבונות
מר עמנואל זילברמן	מר ציון סמולר	מנהל אגף חברה
מר ציון סמולר	מר בנצי ביטרן	מנהלת אגף פדגוגיה
מר מאיר בן טולילה	גב' שולי טויזר	מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי
גב' סיסרי רו	גב' איילה תורגימן	מנהל אגף תרבות תורנית
גב' דקלה סמרה	גב' הילה סמואלינסקי	מנהל אגף חינוך כללי
גב' ראות עוזרי	גב' אתי קלפפיש	ממונה על טכנולוגיות מידע
גב' לירז נגר	גב' רות שרצקי	סגן מנהל אגף תרבות
גב' הדר כהן	מר רוני גלס	סגן מנהל אגף תברואה
גב' רות שרצקי	מר אלי סעדון	ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות
מר רונן גלס	גב' רחל צבעוני	ממונה על מסגרות יום לימודים ארוך
מר אלי סעדון	עו"ד קובי אואקנין	היכל תרבות פסגות זאב
גב' רחל צבעוני	גב' אודיה טובול מימרן	היכל תרבות בית העם
עו"ד קובי אואקנין	מר אוריח מאיר	ממונה על אומנות פלסטית
גב' אודיה טובול מימרן		מנהלת מחלקה בכירה מחלקת הטקסים
מר אוריח מאיר		רפרנט בכיר לפיתוח המשאב האנושי
		קידום עסקים
		מורשת ישראל
		מנהלת מחלקת משפחה ואוכלוסיות בסיכון
		מנהל המחלקה למוסיקה
		אגף הספורט
		ממונה על אומנות הבמה
		עוזר ליועץ המשפטי
		חשבת אגף חברה
		חשב מנהל הכללי

מזכירות מועצת העיר | Secretariat of the City Council | مجلس بلدية

רכות הוועדה: גבי שירה בן שמחון -רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב וזאת מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד קובי אואקניו, עו"ד
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 17565

אמיר לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

עו"ד גולן מרדכי
סגן ליועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
הוועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 17565

עו"ד חילת עוזי
הוועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 12005

שירה בן שמחון
רכות הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18527	מטה מיחשוב	אושר בועדה	202220	22/06/2022	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בתחומי המחשוב	1,098,429

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הוועדה מס' 2022115 מיום 03/05/22, אושר מאגר היועצים לאגף המחשוב.

האגף יצא בהליך תיחור לנושאי המחשוב הבאים:

1. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב

2. תקשורת אלחוטית

3. מולטימדיה

4. רשתות מחשוב, רשתות אלחוט ורשתות סלולאר

5. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת

6. התאוששות מאסון

7. ניהול שירותי הענן

בהליך התיחור אותו אנו מובילים בעולם התשתיות, נדרשת הבנה טכנולוגית מרחבית וספציפית בעולמות רשתות המחשוב,

ניהול שירותי ענן והתאוששות מאסון (DRP).

להלן זה נמצאו שלוש חברות מתאימות בנוסף לפירוט העבודות והקטגוריות הנוספות אותם ביקשנו בהליך, לכן האגף פנה ל- 3 חברות לתיחור שעת ייעוץ - להלן שמות החברות:

1. חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ, 2. חברת מטאור בע"מ, 3. מנחם לוברבוים.

התקבלו 2 הצעות בלבד של החברות: חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ וחברת מטאור.

שתי החברות הגישו הנחה בגובה של 30% מתעריפי חשכ"ל.

1. האגף מבקש לאשר את 2 החברות כנותני שירותי ייעוץ ביחס שווה לכל סעיפי התקציב המפורטים. היקף הפעילות של

שירותי הייעוץ לכל חברה הינו 550,000 ש"ח כולל מע"מ.

2. האגף מבקש מהוועדה לאשר לנייד יתרה של מציע אחד לשני, ככל שלא תהיה שביעות רצון מאחד משני המציעים, לאור

הניסיון של האגף במאגר היועצים הקודם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	650,000	כן	
21165	מטאור טכנולוגיות מידע - בע"מ	לח"י 31 בני ברק	650,000	כן	
31916	ה"י קלאוד - לוברבאום מנחם - יועץ מחשבים	הנחשת 12 מעלה אדומים			

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	4,492	209	938,828	

שכר טירחה כולל: 938,828

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
198020159	רכישת שרתים ותשתיות מחשוב	200,000
198020104	רכישת ציוד מחשוב	100,000
198020386	אתר גיבוי עירוני	400,000
61807978	יועץ תשתיות טלפוניה	195,000
198020063	תשתיות תקשורת	205,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16000	11/08/2020	הכנת מכרזים בעלי מאפיינים טכנולוגיים בתחום החניה או התחבורה של עיריית ירושלים	204,750
16724	01/02/2021	הגדלת חוזה לדור טכנולוגיות מידע לשירותי פיקוח על שיפוץ חדר מחשב/תקשורת	76,050
16962	12/04/2021	הגדלת ההסכם עם חברת דור טכנולוגיות בע"מ	116,871
17001	20/04/2021	כתיבה וליווי פרויקטים בתחום מערכות וכריזה	287,820

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18245	23/03/2022	במרחב הציבורי. הרחבת מאגר יועצי רכש והספקה בתחומים שונים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח ב' - פירוט העבודות לתחומים הבאים:

א. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב

ב. תקשורת אלחוטית

ג. מולטימדיה

ד. רשתות מחשוב, רשתות אלחוט ורשתות סלולאר

ה. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת

ו. התאוששות מאסון

ז. ניהול שירותי הענן

1. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב:

מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי בכלל תחומי עולמות התקשוב ובכלל זה:

- א. כתיבת תוכניות תקשוב אסטרטגיות ותוכניות ארוכות טווח.
- ב. תכנון אסטרטגי בתחום התשתיות (שרתים, תחנות קצה, תקשורת, שירותי ענן וכו').
- ג. הגדרת צרכים טכנולוגיים.
- ד. בחינת טופולוגיות שונות והמלצה מקצועית לעדכונה.
- ה. בחינת הפתרונות הטכנולוגיים השונים המוצעים ע"י הספקים.
- ו. בקרה ופיקוח על רמת שירותי הספקים.
- ז. כתיבת מכרזים בתחומי המחשוב, ובכלל זה: כתיבת מפרט טכני, כתיבת הבקשה לקבלת הצעות מחיר, הכנת אומדן, ליווי העירייה עד קבלת ההחלטה על הזוכה במכרז.
- ח. כתיבת וליווי מכרזי מיקור חוץ בהיקף העולה על 20 מיליון ₪ בשנה.
- ט. הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחומי הייעוץ נשואי הליך זה.
- י. ליווי שוטף, עפ"י צורך, של הגורמים המקצועיים בעירייה העוסקים בתחום.
- יא. ניהול מזימי תקשוב משלב היזום, ועד שלב הביצוע לרבות פיקוח על החברה המבצעת.
- יב. אינטגרציה בין המערכות השונות הכוללת; ייעוץ, בקרה והמלצה.
- יג. השתתפות בשיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
- יד. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
- טו. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

2. תקשורת אלחוטית:

מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התקשורת האלחוטית ובכלל זה:

- א. מתן ייעוץ בתחום תקשורת סלולרית לרבות כתיבת ארכיטקטורות, בדיקת מענים, המלצות על טכנולוגיה, המלצות על ספקים וכו'.
- ב. מתן ייעוץ בתחום תקשורת wi-fi.
- ג. מתן ייעוץ בתחום תמסורת אלחוטית.
- ד. מתן ייעוץ בתחום קשר רדיו במעגל סגור (באותו תחום תדר) ובין מעגלים.
- ה. מתן ייעוץ לתקשורת לוויינית.
- ו. השתתפות בשיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
- ז. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

ח. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

3. מולטימדיה:

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי המולטימדיה ובכלל זה:
- תכנון מערך מולטימדיה וחדרי ישיבות.
 - מתן ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח על ביצוע למערכות מולטימדיה.
 - ייעוץ בתחום מערכות הקלטה רב ערוצית, מערכות תיעוד דיונים ומערכות שמע והגברה.
 - ייעוץ בתחום מערכות תצוגה מתקדמות לרבות, תכנון, ליווי ופיקוח.
 - מתן ייעוץ ותכנון לקירות וידאו ומסכי תצוגה בודדים, מטריצות.
 - מתן ייעוץ בתחום ההקרנה והשמע.
 - מתן ייעוץ בתחום ה- Video Conference (שיחות וידאו, זום וכד')
 - השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
 - הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
 - ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

4. רשתות מחשוב (LAN / WAN), רשתות אלחוט (גלים מילימטריים, מיקרוגל, LORA

(WIFI) ורשתות סלולר:

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי הטלפוניה, האינטרנט והתמסורת ובכלל זה:
- תכנון רשת התמסורת והטלפוניה של העירייה תוך עדכונים שוטפים בהתאם לצורך ולהתפתחות הטכנולוגיה, לרבות, ליווי ופיקוח על מימוש התוכנית.
 - מתן שירותי ייעוץ בתחום פריסת סיבים אופטיים, אפיון, תכנון, הקמה ופריסת תשתית סיבים אופטיים ואופטימיזציה לסיבים קיימים, בעירייה ובמרחבי העיר.
 - מתן שירותי ייעוץ בתחום רכש תמסורות מהחברות השונות.
 - מתן שירותי ייעוץ ובקרה לרכש קווים בינלאומיים.
 - ביצוע בקרה חודשית לחשבונות התקשורת עבור כלל ספקי העירייה בתחום זה.
 - הפקת דו"חות עבור צרכים שוטפים: שיחות בינלאומיות, טלפוניה ניחת בארגון, הוצאות סלולאר, אינטרנט, תקשורת לוויינית, נס"ר וכו'.
 - ניתוח דו"חות ביחס לחודש קודם בכל חתך שיידרש.
 - ייעוץ בתחום וקביעת מדיניות למתן מענה למערכות טלפוניה.
 - יעוץ בתחום מערכות רב ערוציות להתקשרות והתממשקות מול התושב.
 - ייעוץ בתחום המענה הקולי, תהליכי הקלטה ותפריטי ניתוב, בשילוב עם מערכות חיצוניות.
 - יא. ייעוץ בעולמות המוקדים ובכלל זה בחינת תהליכי IVR בהיבט מערכות עוטפות וסנכרון ממשקים, טיוב תהליכי ניתוב, בחינת FLOW של שיחה מכניסת שיחה, דרך שלבי המתנה בתור, ועד לטיפול נציג ותיעוד בדוחות ובמערכות.
 - יב. הכרה מעמיקה של תכונות המנויים במרכזיות פרטיות (כולל IP) והטמעתם.
 - יג. יכולת להשוואת טכנולוגיות והשוואת מחירים.
 - יד. תכנון תכולה למרכיבי מרכזיה וקישורים נדרשים והגשת תכניות בהתאם.
 - טו. פיקוח וליווי בתהליכי הקמה ותפעול שוטף של מרכזיות פרטיות הקיימות בשוק.

- טז. השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
- יז. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
- יח. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

5. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת:

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי רשתות התקשורת, תשתיות המחשוב וחדרי התקשורת ובכלל זה:
- א. אפיון ותכנון מערכות מחשוב, חומרה ותשתיות.
 - ב. אפיון ותכנון רשתות תקשורת (LAN, WAN).
 - ג. מתן ייעוץ בתחום תקשורת אקטיבית.
 - ד. מתן שירותי מיפוי לחדרי תקשורת, חדרי שרתים.
 - ה. מתן ייעוץ בתחום תקשורת פאסיבית, פנימית וחיצונית.
 - ו. בחינת טופולוגיות הרשת ומתן המלצות לעדכון ושיפור.
 - ז. הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחום זה.
 - ח. מתן ייעוץ ותכנון בתחום תשתיות תקשורת עבור חדרי D.C.
 - ט. מתן ייעוץ בתחום בינוי תומך תקשורת מחשבים ומרכזיים.
 - י. מתן ייעוץ בתחום וירטואליזציה ושרתים פיזיים.
 - יא. מתן ייעוץ בתחום מערכי אחסון וגיבויים.
 - יב. השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
 - יג. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
 - יד. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

6. התאוששות מאסון (DR, BCP):

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התאוששות מאסון ובכלל זה:
- א. תכנון התאוששות מאסון (DR) ע"י אתר גיבוי הכולל כל תשתיות המחשוב והתקשורת הנדרשות של העירייה) ראה נספח מצורף תכולת עבודה לתחום DR.
 - ב. תכנון תוכנית המשכיות עסקית BCP.
 - ג. ליווי ופיקוח על פרויקט DR כולל פרויקטים בענן.
 - ד. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.
 - ה. תכולת עבודה לתחום DR

מסד	פעילות	תכולה
1	ניתוח תהליכי עבודה מרכזיים בעירייה	הגדרת תרחישי אסון רלוונטיים למחשוב ותקשורת. הגדרת השירותים הנדרשים לזמינות במצב DR קביעת RPO ו-RTO למערכות המידע והמחשוב.
2	בחינת מצב קיים של מערכות המחשוב והתקשורת	סקר ותיעוד מצב קיים של רשת העירייה, כולל ארכיטקטורה, מחשוב וסיסטם, אחסון, תקשורת פסיבית ואקטיבית.
3	כתיבת תוכנית עקרונית למימוש אתר גיבוי	תכנית הכוללת: ארכיטקטורת עבודה נדרשת כולל סוג אתר הגיבוי. התייחסות למיקום ולגודל אתר הגיבוי הנדרש.

		ניתוח יתרונות וחסרונות, אומדני עלויות, לוחות זמנים, משמעויות והמלצות.
4	ביצוע CDR בפורום הנהלת העירייה	הצגת מספר חלופות לביצוע התוכנית בפני פורום הנהלה לטובת קבלת החלטות ואישור המשך העבודה. הצגת השוואה בין החלופות והטמעתם בעירייה מול המטרות שהוגדרו בהתייחסות להיבט טכנולוגי, כלכלי ותפעולי.
5	כתיבת תכנית מפורטת למימוש אתר גיבוי	עריכת תכנית עבודה המתייחסת לחלופה אשר נבחרה. כתיבת מפרט טכני והכנת ארכיטקטורה מפורטת. תכנון מפורט של תשתית תקשורת פסיבית נדרשת, קווי תקשורת ותמסורות, תשתית תקשורת אקטיבית, אבטחת מידע, שו"ב, חומרה, שרתים וסיסטם, אחסון וגיבוי, וירטואליזציה, תוך הסתכלות על שילוב והכנת כתב כמויות. התייחסות לטופולוגית שרידות נדרשת בהיבטי חומרת שרתים התומכים בתהליך ה DR על פי החלופה שנבחרה. תכנית העבודה תתייחס גם לשינויי תכנה נדרשים על פי המתווה שנבחר - כגון הגדרות GPO. הכנת תכנית מימוש בשלבים כולל הדרכה, הטמעה, בדיקות ומסירה הכנת תכנית בדיקות קבלה ATP. הכנת תכנית תרגיל DR כולל התייחסות לתרחישי DR אפשריים. הכנת תיק DR.
6	הצגת התכנית והמלצות	הצגת התוכנית בפני גורמי הטכנולוגיה של העירייה וביצוע התאמות בהתאם של התוכנית.
7	סיוע בהכנת מסמכי מכרז לביצוע העבודה	סיוע בשילוב המפרט הטכני בתוך מסמכי פנייה לספקים לשם מימוש התוכנית.
8	ליווי פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקט והספקים השונים	סיוע בתכלול הטכנולוגיות ויישום ההמלצות מקצה לקצה.

7. ניהול שירותי הענן:

- א. מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי הענן ובכלל זה:
- ב. הכרות עם מודלים של עלויות ורישוי.
- ג. ידע וניסיון בהתנהלות מול ענן ציבורי.
- ד. הכרת מספר שירותי ענן ובהם: AWS, מיקרוסופט, גוגל.
- ה. הכרת שירותי הענן ושיטות התייעלות של ספקי הענן.
- ו. ניסיון מוכח בהגירת שירותים מיקומיים לשירותי ענן ויכולת ביצוע פרויקט מסוג זה מקצה לקצה.
- ז. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

2
16/06/22

נספח ב' - הצעת מחיר

שם המציע	דור טכנולוגיות מ"ח
מספר ח.פ.	513508226
שם ותפקיד איש הקשר	מ"ח טכנולוגיות - סמל קימל מנחם
מספר טלפון קווי	08-9555444
מספר טלפון נייד	052-9454505
כתובת דוא"ל	tenders@dor-it.com

- בנספח הצעת המחיר נדרש להציע הנחה על מחירון חשכ"ל ליועצים (מצ"ב נספח - מחירון חשכ"ל ליועצים לניהול)
- עלות שעת העבודה של כל יועץ מוצע תהיה בהתאם לפרופיל המוגדר במחירון חשכ"ל ("סוג היועץ"), ותהא בהתאם לעלות המפורטת במחירון בניכוי ההנחה המוצע.
- בטרם תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה, כמות השעות ביחס לעבודה והעלות לשעה (בהתאם לפרופיל היועץ).

אחוז ההנחה המוצעת על מחירון חשכ"ל ספטמבר 2021 (העסקת נותני שירותים חיצוניים מס. הודעה 8.1.1.1 ה) למתן ייעוץ בתחומים הנדרשים והמפורטים.



אחוז 30

ובמילים: שלושים אחוז

הצעות מחיר עם אחוז הנחה מעל ל-30% ייפסלו.

ידוע לי כי המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם לי כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת ההנחה שצינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשכ"ל המתפרסם מעת לעת.

על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
	הוראה מקשרת:	8.1.1
	מספר הודעה:	ה.8.1.1.1
	מהדורה:	19

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 337 ₪ לשעה	3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.
עד 299 ₪ לשעה	3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
	הוראה מקשרת:	8.1.1
	מספר הודעה:	ה.8.1.1.1
	מהדורה:	19

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 207 ₪ לשעה	3.3. יועץ 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.1.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 155 ₪ לשעה	3.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 3-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי: פרק משני: הוראה מקשרת: מספר הודעה: מהדורה:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן העסקת נותני שירותים חיצוניים 8.1.1 ה.8.1.1.1 19



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 117 ש"ח לשעה	3.5. <u>יועץ 5</u> 3.5.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 3.5.1.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	3.6. <u>יועץ 6</u> יועץ העונה על התנאי הבא: 3.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם צור סקו/נאיה מזהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____
 אישור עורך דין.

לאון פישמן עו"ד
 מ.ר. 57457
 רח' ברגמן 2 רחובות
 leofishmanlaw@inter.net.il

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, א.י. אקירה, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים. נצח צור סקו/נאיה

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____
 לאון פישמן עו"ד
 מ.ר. 57457
 רח' ברגמן 2 רחובות
 leofishmanlaw@inter.net.il

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית ירושלים
מועמד/ת לתפקיד סגנית ראש עיריית ירושלים אילן המהפכה/מפלגת מיר

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם בשפחה: אלכס
שם פרטי: אבי
מסי זהות: 058391517 שנת לידה: 11/11/1963
כתובת: רח': אזק מחוה 38 עיר/ישוב: מזרע מיקוד: _____
מסי טלפון: 08-9555555 מסי טלפון נייד: 0502145199

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המועסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המועסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
ד"ר טלמון/ד"ר מיר	(יחל, גמל ואילד) <u>FT</u> (סל מחק)	<u>מנכ"ל</u>	<u>2016-2022</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי כילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מיטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמיכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למועט חברת רישומים ולמועט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למועט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהודרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או ניי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונני שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או נוי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מיקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מיקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה א. א. קורח ת.ז. מס' 058391517 מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ד"ר
טכנולוגיות מידע בע"מ
ת.ז. 513508226

חתימה

13/6/22

תאריך

י"ד סיון תשפ"ב
13 יוני 2022

אבי אברהם

פרטים אישיים	
תאריך לידה:	1/11/1963
תעודת זהות:	058391517
סיווג ביטחוני:	רמה 3

השכלה

- MHA, בניהול מערכות בריאות, אוניברסיטת בן גוריון, 2006.
- BA, במדע המדינה ומזרח תיכון, האוניברסיטה העברית, 1998.
- קורס מנהלי פרויקטים לבכירים, חיל האוויר, 2006.
- קורסים מקצועיים בתחומים טכנולוגיים שונים - תקשורת, וידאו, רשתות ועוד.
- הנדסאי אלקטרוניקה (התמחות בתקשורת) בית הספר להנדסאים-חיל הקשר, 1992.

התמחויות מקצועיות

- תשתיות תקשורת ומחשוב:** ניסיון רב בייזום, תכנון והקמת תשתיות תקשורת בתחומי טלפוניה, תמסורת, מחשוב, רשתות, סלולאר, תקשורת לוויינית, מערכות כוח, מתקני תקשוב, תשתיות תקשוב, חדרי שליטה ובקרה, חמ"לים.
- פרויקטי תקשורת:** ניהול פרויקטי תקשורת גדולים ומורכבים משלבי ייזום, אפיון ובקרת ביצוע בשיתוף חברות אזרחיות מובילות בשוק.
- ניסיון רב מאוד בניהול פרויקטים בתחום התקשוב בסקטור הביטחוני, הכולל בין היתר:
 - גיבוש תוכנית עבודה כוללת
 - כתיבת תוכנית ניהולית (PMR)
 - ניהול גאנט ומעקב תכנון מול ביצוע תוכנית עבודה מפורטת
 - ניהול משאבי פרויקט וצוות העובדים, ניהול סיכונים, ניהול תקציבי משימות ומעקב אחר התקשרויות
 - ניהול איכות, הגשת דוחות סטטוס וסיכומים מפורטים, מעקב ובקרה אחר ביצוע משימות
- ניסיון רב בניהול פרויקטים בתחום התקשוב בסקטור הממשלתי/ציבורי.
- ניסיון בתכנון והקמת מרכזי תקשוב (DC) - כולל מערכות תקשוב, בינוי תומך תקשוב, גילוי וכיבוי אש, מיזוג אוויר, מסדי תקשורת ורצפה/תקרה לתשתיות כבילה וכו'.
- הכרת גופי התקשוב השונים בצה"ל והתהליכים הניהוליים בכל אחד מהם.
- ניסיון רב שנים בניהול דיונים רבי משתתפים מול נציגי לקוחות, גופי תכנון וביצוע.
- ניהול תכנון מול ביצוע של כל משימה באמצעות מערכת MS-PROJECT.
- ניסיון רב בניהול תקציבי משימות ומעקב אחר התקשרויות.
- תיאום גופי תכנון וביצוע כגון: אדריכלים, קבלנים, מרכז בינוי, גופי תכנון וכו'.

we make IT easy™



כישורים ויכולות אישיות

- כושר הובלה, בקרה, ארגון וביצוע ברמה גבוהה מאוד.
- ניהול ממוקד אנשים ותהליכים ארוכי וקצרי טווח.
- ראייה אינטגרטיבית טובה מאוד, יוזמה וחדשנות, יכולת למידה מהירה.
- ניהול צוותי עבודה רב תחומיים ומטריציוניים.
- יכולות בינאישיות מפותחות.
- מסירות, לויאליות ורמת יושר אישי ומקצועי גבוהים.
- עבודת צוות ויחסי אנוש.
- יכולת כתיבה והצגה ברמה גבוהה מאוד.

קורות חיים

- 8/2016 - מנכ"ל חברת דור טכנולוגיות.
- 2008 - 8/2016 - חברת דור טכנולוגיות - סמנכ"ל.
- 1982 - 2007 - שירות צבאי.

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין • ת.ד. 422 ניר צבי 72905 • www.dor-it.com
P.O.Box 422 Nir Zvi, Israel • Tel: +972-3-7518585 • Fax: +972-3-7517262



- 2007-2003 - ראש ענף מערכות רשתיות במחלקת רות"ם (רשתות תקשורת ומידע) בחיל האוויר

- אחריות לאפיון תכנון ופיתוח צרכי חיל האוויר בתחום תשתיות התקשורת, הרשתות והמחשוב (WIRELESS, DWDM, SDH, ATM, WAN/LAN, וידיאו דינאמי ועוד).
- אחריות כוללת לעולם התקשורת האזרחית בחיל האוויר- סלולאר, אינטרנט, טלוויזיה בכבלים ועוד.
- ייזום ופיתוח פרויקטים ייחודיים המותאמים לצרכיו המבצעיים של חיל האוויר-כדוגמת פרויקט IP-TEL חיילי.
- תכנון והגדרת תוכנית העבודה החיילית והתקציבית לתחום התקשורת והמחשוב בחייל.
- ניהול ובקרת פרויקטים רחבי היקף משלב הייזום ועד שלב ההטמעה והמסירה ללקוח.

- 2003-2000 - מפקד גדוד הקשר הנייד של חיל האוויר

- אחריות כוללת להוצאת וביצוע משימות קשר ומחשוב פורסות ונייחות רחבות היקף.
- אחריות להדרכה, פיתוח והכשרת צוותים מקצועיים בסדיר ומילואים בביה"ס למקצועות תקשורת.
- אחריות לפריסת מערכות תקשורת מתקדמות בתחום הרדיו, הנתונים והלוויינות.

- 2000-1998 - סגן מפקד גדוד הקשר הנייד בחיל האוויר

- ריכוז והובלת נושאי הפיתוח, הקמת תשתיות וקליטת אמצעים חדשים ומתקדמים בתחום התקשורת, הנתונים, הרדיו והלוויינות.
- אחריות כוללת לתחום הבטיחות הקרקעית. ייזום וניהול תוכניות בטיחות רב תחומיות.
- פיתוח והובלת תחום ההכשרה וההדרכה המקצועיים בגדוד ייחודי.

- 1996-1994 - ראש מערך התקשורת של חיל האוויר במרכז ודרום הארץ

- הפעלת מערכות תקשורת של ח"א בפעילויות מבצעיות במרכז הארץ ובדרומה.
- אחריות על פריסת ומתן שירותי תקשורת כוללים למבצעים ולאימונים.

- 1994-1992 מפקד גף קש"ב (קשר ומחשוב) ביחידה לשיתוף פעולה

- אחריות לאפיון ופיתוח תפיסת התקשורת בשיתוף פעולה כוחות היבשה וחיל האוויר בשוטף ובאימונים.
- ייזום וליווי פרויקטים מתחום התכנון ועד המסירה בתחום התקשורת והמחשוב במוצבי השליטה הפיקודיים.

- 1991-1989 מפקד גף קש"ב (קשר ומחשוב) בחצור

- הפעלה ושילוב של מערכות קשר ומחשוב בבסיס טיסה מבצעי בחיל האוויר.
- תחזוקה, אחזקה טכנית ופיתוח של מערכות קשר ותקשורת.

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין • ת.ד. 422 ניר צבי 72905 • www.dor-it.com
P.O.Box 422 Nir Zvi, Israel • Tel: +972-3-7518585 • Fax: +972-3-7517262



נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
אבי אברהם		058391517		מנהל	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
אזור תל אביב 38		מועצה 8		טלפון: 08-955444	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		פקס:	
סניף / ענף / ציבורי		בית מס': 11		טלפון: 08955445	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון: 08955445	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או

תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר

איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן

ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו

בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו

כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הרני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הרני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

13 6 2022
תאריך

ולראיה באתי על החתום
הור
טכנולוגיות מידע בע"מ
ח.פ. 513508226
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמם מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

לאון פישמן, עו"ד
מ.ר. 57457
רח' ברגמן 2א' רחובות
leonfishmanlaw@inter.net.il

לאון פישמן, עו"ד
מ.ר. 57457
רח' ברגמן 2א' רחובות
leonfishmanlaw@inter.net.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25536	מטה מיחשוב	סדר יום	170037	22/10/2025	קניית שרות נותני שירותי מחשוב עפ"י אימוץ עקרונות מכרז מממ-1-2009- תפקיד אחראי תחום תפעול ותשתיות 1.2 רמה ג'	877,920

תקופת ההתקשרות: 5 שנים + 5 שנים אופציה

דברי הסבר

אגף מחשוב ומערכות מידע מבקש לאשר קניית שירות של נותן שירותי מחשוב על פי אימוץ עקרונות מכרז מממ-1-2009- להספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה עבור תפקיד אחראי תחום תפעול ותשתיות 1.2 רמה ג'

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35753	פרולוגיק בע"מ	המלאכה 23 ראש העין	877,920	כן	

שכר טירחה כולל: 744,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
198020197	פיתוח מערכות מחשוב	877,920

הערות

תעריך במכרז 243 ש"ח. לאחר ניסיון של גיוס ללא הצלחה, התקבל אישור מאגף תקציבים (באישור אוריה) לעלות את התעריך ל 310 ש"ח.

עיריית ירושלים

טופס פנייה לספקים (נספח ב)

מספר הפנייה: 09-2025

לכבוד

ספקי שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, אשכול 1 – מרכז מממ-2009-1

1. על פי מכרז מממ-2009-1 להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, הנכם מוזמנים בזה להגיש נותני שירותים מועמדים לפי הפרטים הבאים:

- 1.1 **שם הפרויקט:** אחראי תחום תפעול ותשתיות
- 1.2 **תיאור הפרויקט:** אחראי להובלת פעילות של הקמה, תפעול ותחזוקת תשתיות העירייה
- 1.3 **אשכול 1**, תפקיד אחראי תחום תפעול ותשתיות (1.2), רמה ג'. **תעריף מעודכן לרמת**

התמחות: 310

1.4 **תיאור התפקיד הנדרש:** לאגף מחשוב ומערכות מידע בעיריית ירושלים דרוש אחראי מקצועי על הובלת פעילות הקמה, תפעול ותחזוקת תשתיות המחשוב של העירייה. אחראי על הובלת פרויקטים טכנולוגיים מול ספקי מיקור החוץ בעולמות אחסון, בסיסי נתונים, שו"ב, וירטואליזציה, גיבויים, אבטחת מידע, ענן ועוד. גיבוש חזון טכנולוגי, בחינת חלופות טכנולוגיות חדשות והתאמתן לצורכי העירייה, המלצה על שדרוג או החלפת טכנולוגיות קיימות, מודרניזציה, תוך אופטימיזציה של הקיים. הפעילות תבוצע ע"י הפעלת מכרי מיקור חוץ בתחום. מדידת SLA בתחום. אחריות על היבטי שרידות התשתית הטכנולוגית של העירייה למול ספק מיקור החוץ לרבות גיבויים והבטחת הרציפות התפקודית של העירייה בעתות שגרה וחרום.

קידום פרויקטי אוטומציה גם ברמת on prem וגם ברמת ענן. אחריות על תפעול התשתיות וניהול תקלות מול ספק מיקור החוץ תוך עמידה ובקרת SLA. הטמעת תהליכי שליטה ובקרה ויכולות ניטור מתקדמות. הובלת פעולות פרואקטיביות לייעול הפעילות ברשת העירונית ומיקסום המשאבים התשתיתיים, ניהול מוצרי IT ואבטחת מידע בראייה רב שנתית לרבות בניית תוכנית להתייעלות טכנולוגית ותקציבית. ביצוע סקרים. ניהול סיכונים תשתיתיים ובניית תוכנית לטיפול. בקרת ביצוע על תו"ע ועמידה בתקציב. המלצות לרכש. בדיקת יישום כלים. משימות נוספות על פי דרישת הממונה.

1.5 **מספר נותני השירותים המבוקשים:** 1

1.6 **מספר נותני השירותים שנדרש כל ספק להציע:** עד 2

- הספק יציע את מלוא מספר נותני השירותים כפי שנקבע בפנייה זו לכל תפקיד מבוקש. ספק שיציע מספר מועמדים מעל לכמות שנקבעה בפנייה, ייתכן כי מועמדותם של נותני השירותים המוצעים מטעמו לא תידון והצעתו לתפקיד המוצע תיפסל.
- 1.7. **היקף השירות (כמות שעות בממוצע בחודש, ברירת המחדל תהיה 9 שעות ליום) :**
עד 200 שעות
- 1.8. **התפקיד דורש זמינות למתן שירות מעבר לשעות השירות הרגילות:** לא
- 1.9. **ציוד נדרש :** זמינות סלולרית. מחשב נייד.
- 1.10. **תקופת ההתקשרות:** בהתאם לזמינות תקציב, שיקולים מקצועיים או אחרים וצרכי עיריית ירושלים.
- 1.11. **מועד תחילת קבלת שירותים משוער:** נובמבר 2025
- 1.12. **מקום מושבו של נותן השירותים:** באחד מאתרי העירייה בירושלים, החניה במקום הינה בתשלום. באחריות החברה לשאת בעלויות חניה.
- 1.13. **דרישות סף בנושא השכלה (בהתאם לאמור בנספח ב – תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה בהודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11):**
 אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים.
 או
 תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות.
 או
 הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה
 או
 חסר תואר אשר עבר קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 600 שעות לפחות
 או
 בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.
- 1.14. **דרישות סף בנושא ניסיון (בהתאם לאמור בנספח ב – תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה בהודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11):**
 בעל ניסיון של 6 שנים לפחות בתחום ובניהול צוותים טכנולוגיים.
- 1.16. **דרישות נוספות בנושא השכלה וניסיון (שאינן דרישות סף):**

- ניסיון לפחות שלוש שנים של כמנהל תשתיות המשמשות לפחות 2,000 משתמשים.
- ניסיון של שנתיים לפחות בהקמת תשתיות בענן
- ניסיון של שנתיים לפחות בהובלת פרויקטים טכנולוגיים
- ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת ספק מיקור חוץ
- ניסיון של שנתיים לפחות בהטמעת כלי אבטחת מידע

1.17. דרישות מנהליות:

1.17.1. מסגרת שעות מתן השירות היא בין 08:00-17:00 והיקף השעות היומי הנדרש הוא 9 שעות. נדרשת נכונות לשעות נוספות מרובות ועבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצרכים ובכפוף לאישור המנהלים.

1.18. אישורים מיוחדים נדרשים:

1.18.1. אישורים בהתאם לדרישות השכלה, כמפורט בסעיף 1.13

1.18.2. נותן השירותים שייבחר, בהתאם לשיקול העירייה, יידרש לעבור בידוק בטחוני לרמת הסיווג המתאימה לתפקידו. במהלך תקופת מתן השירותים העירייה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירותים לעבור בדיקות ביטחוניות נוספות, כתנאי להמשך ההתקשרות.

2. אופן הגשת ההצעה

- 2.1. המציע יצרף עבור כל מועמד אותו מציע, טופס התחייבות מועמד המצורף בנספח ו – טופס התחייבות מועמד במסגרת מענה החברה לפניית המזמין בהודעת מכרז מרכזי.
"הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11.
- 2.2. חובה לצרף קורות חיים ואישורים בפירוט מלא על פי דרישות פנייה זו.
- 2.3. חובה לצרף אישורים על השכלה עבור כל מועמד, הכוללים צילום תעודות המעידות על לימודים אקדמיים וכל לימודים וקורסים אחרים בתחום המחשוב. יש לשים לב שבכל תעודה בגין קורס מופיע מספר שעות הקורס. במידה ולא מצוין, יש לספק אישור בכתב מהמוסד המפרט את מספר שעות.
- יובהר כי המועמדים יעברו בדיקת תנאי סף בהסתמך על המסמכים שיוגשו בלבד. יש לוודא כי המסמכים מעידים בבירור על עמידה בתנאי סף. ההצעות ייבדקו וינוקדו בשלב בדיקת תנאי סף, בהסתמך על המסמכים שיצורפו להצעה בלבד.
- 2.4. הצעות הספקים לגבי המועמדים תוגשנה לתיבת המכרזים במעטפות סגורות ללא ציון פרטי הספק או כל סימן זיהוי חיצוני אחר של הספק, מלבד שם ומספר התיחור/הפנייה.

את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שנמצאת במינהל אסטרטגיה וחדשנות

בכתובת שבטי ישראל 3 ירושלים, בכניסת הקומה הראשונה עד ליום 11/09/2025

בשעה 12:00.

- 2.5. אופן הגשת ההצעות: יש להגיש מעטפה אחת בלבד, מעטפת איכות, הכוללת:
 - 2.5.1. מעטפה אחת – תשובה למרכיבי האיכות הדורשים מענה, כולל קורות חיים של נותני השירותים המוצעים מטעם הספק, בהתאם לפנייה זו, במקור ובהעתק.
 - 2.6. במידה ואותו נותן שירות (המועמד) הוצע על ידי יותר מספק אחד, רשאי עורך הפניה לדחות את הצעת הספקים.
 - 2.7. **אין להגיש מעטפות מחיר. המשקל הכולל של מרכיבי האיכות יהיה 100%.**

3. פרטי המבחנים והראיונות

עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לערוך מבחנים מקצועיים כחלק משלב המיון, פיזי או מרחוק. על הספק לוודא כי המועמדים בעלי גישה למחשב ולאינטרנט, לרבות מצלמת וידאו.

3.1. **מבחנים/מטלת בית: מטלת בית תישלח לספקים בתאריך 14/09/2025 בשעה 15:00**

ותוגש חזרה לעירייה עד תאריך 15/09/2025 בשעה 16:00

באחריות הספקים לוודא קבלת מטלת הבית במועד האמור וכי המטלה התקבלה בעיריית ירושלים לאחר שליחתה. תשובות באשר לתוצאות המבחן/מטלת בית יימסרו 48 שעות לפחות לפני מועד הראיונות.

מועמד אשר לא יגיש את מטלת הבית במועד שנקבע, מועמדותו תיפסל. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים במועדי מטלת הבית, תוך התראה שלא תפחת מ- 3 ימי עבודה מראש.

3.2. **ראיונות:** יתקיימו ראיונות פרונטליים בעירייה בתאריך **21/09/2025**. מועמד אשר לא יהיה זמין לראיון במועמדים שייקבעו, מועמדותו תיפסל. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים במועדי ומיקום הראיונות, תוך התראה שלא תפחת מ- 3 ימי עבודה מראש.

4. אופן חישוב הציון – מפ"ל

- 4.1. שלבים בבחינת ההצעות:
 - 4.1.1. שלב בדיקת תנאי הסף- בחינת המועמדים ע"פ תנאי הסף. מועמדים אשר יעברו את הבדיקה בהצלחה יזומנו להמשך תהליך המיונים.
 - 4.1.2. מבחן מקצועי/מטלת בית- מועמד אשר יעבור את המבחן/מטלת בית בהצלחה (ציון 70 ומעלה) יזומן לשלב הראיונות
 - 4.1.3. ראיון מקצועי- יתקיים על פי המפ"ל

4.2. מפ"ל

מרכיב	פירוט	שיטת ניקוד	ניקוד
ראיון	התרשמות כללית		40
חז"ד ממליצים	שיחת ממליצים		5
מבחן מקצועי	מבחן/מטלת בית	מבחן/מטלת בית - ציון סף: 70	10
ניסיון לפחות שלוש שנים של כמנהל תשתיות המשמשות לפחות 2,000 משתמשים.	ראיון + קו"ח	ניסיון של עד שלוש שנים - 5 נק' ניסיון מעל שלוש שנים - 15 נק'	10
ניסיון של שנתיים לפחות בהקמת תשתיות בענן	ראיון + קו"ח	ניסיון של עד שנתיים - 5 נק' ניסיון מעל שנתיים - 10 נק'	5
ניסיון של שנתיים לפחות בהובלת פרויקטים טכנולוגיים	ראיון + תעודות	ניסיון של עד שנתיים - 5 נק' ניסיון מעל שנתיים - 10 נק'	10
ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת ספק מיקור חוץ	ראיון + קו"ח	ניסיון של עד שנתיים - 5 נק' ניסיון מעל שנתיים - 10 נק'	10
ניסיון של שנתיים לפחות בהטמעת כלי אבטחת מידע	ראיון + קו"ח	ניסיון של עד שנתיים - 5 נק' ניסיון מעל שנתיים - 10 נק'	10
סה"כ			100

5. המשקל הכולל של מרכיבי האיכות יהיה 100%.
6. עיריית ירושלים, על פי שיקול דעתה ומנימוקים שיפורטו, יכול לדחות את כל המועמדים שהוגשו לו ולבצע פנייה מחודשת לכל הספקים הזוכים למתן מועמדים אחרים מאלו שהוצעו על ידם בפנייה המקורית.
7. מצורף נספח א' לטופס זה, המרכז את התאמות העירייה למכרז ממ-2009-1 להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה.
8. לצורך שאלות וברורים ניתן לפנות אל: הגב' גילה עמדי בטלפון: 02-6297015 ו/או למר טל רשף בטלפון: 02-6295863
9. המועד האחרון להגשת הצעות נקבע לתאריך 11/09/2025 בשעה 12:00

בברכה,

שם: איילה יחזקאלי

תואר תפקיד: מנמ"ר"ת העירייה

איילה יחזקאלי
מנהלת אגף מחשוב ומערכות מידע
עיריית ירושלים

נספח א- טבלת ריכוז התאמות של העירייה ביחס למכרז מכרז מממ-2009-1 להספקת

שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר סעיף	נושא	התאמה
5.2	שימוש במערכת תיחורים דיגיטלית	עיריית ירושלים תקיים את תהליך הזמנת השירותים באופן ידני ולא במערכת התיחורים הדיגיטלית
5.6.2	שליפת ספקים	עיריית ירושלים לא תבצע תהליך של שליפת ספקים אלא תפנה לכלל הספקים הזוכים באשכול
5.6.5	שינויים בתנאי סף ובתיאור התפקידים	שינויים בתנאי סף ובתיאור התפקידים יעשו באישור מראש של מנמ"ר ית עיריית ירושלים
5.6.15	תיחור תפקידים מיוחדים	בקשה ליציאה לתיחור לתפקידים מיוחדים תעשה באישור מראש של מנמ"ר ית העירייה
5.7.7	תקופת צינון	לא נדרש
6.6.1	תקופת התקשרות	ביטול מגבלת 5 שנים. במידה וקיימת מגבלה, תצוין במסמכי התיחור
6.8.2	מגבלות תפקיד DEVOPS	לא נדרש
8.11	פניית ספק בנושאי הכשרה	הפנייה תעשה למנמ"ר ית העירייה ולא למנהל הרכש
13.5	דיווח למנהל הרכש	במקרה המצוין, הדיווח יעשה למנמ"ר ית העירייה
16.2	עדכוני תעריפים	לא רלוונטי
16.3		
16.4		
17.1.4	הפחת 30 דקות	לא רלוונטי. לא תתבצע הפחתה
17.1.8	ניהול נותן שירותים במספר משרדים	בוטל
18.1	הגשת חשבונית	הגשת חשבונית תעשה אחת לרבעון
18.7	תשלום התמורה	תשלום התמורה לספק בפועל ייעשה במועד שוטף+30
20.4	מעקב אחרי תשלומי תמורה	באופן שתגדיר העירייה
20.9	דיווח על חריגה מהתקורה	הדיווח יעשה למנמ"ר ית העירייה או מי מטעמה.
22	דיווח	בוטל
23		

1.1. פנייה לוועדה למסירת עבודות בנושא בחירת ספקים זוכים בתיחור 09-2025

עבור תפקיד אחראי תחום תפעול ותשתיות (1.2) רמה ג'

רקע

ביום 25/08/2025 אגף מחשוב ומערכות מידע בעיריית ירושלים פרסם את תיחור מס' 09-2025 לגיוס תפקיד אחראי תחום תפעול ותשתיות (1.2) רמה ג', במסגרת אימוץ עקרונות מכרז מממ-1-2009 להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז").

תיאור התפקיד

אחראי להובלת פעילות של הקמה, תפעול ותחזוקת תשתיות העירייה למול פעילות מיקור החוץ של העירייה.

הליך התיחור

1. פניה לספקים, קבלת הצעות

- הפניה נשלחה לכל ספקי המכרז החברים באשכול 1, סה"כ 24 ספקים. כל ספק נתבקש להגיש עד 2 מועמדים. 14 ספקים הגישו הצעות עבור 24 מועמדים.

להלן טבלת סיכום ההצעות והשלבים (תנאי סף + מבחן מקצועי):

#	ספק	סיכום עמידה בתנאי סף ומבחן מקצועי
1	אמן מחשבים בע"מ	הוגש מועמד אחד שנמצא כי לא עמד בתנאי סף (נסיון)
2	פרולוג'ק בע"מ	הוגשו 2 מועמדים. שניהם עברו תנאי סף. אחד עבר את המבחן המקצועי וזומן לראיון מקצועי השני לא עבר את המבחן המקצועי ועל כן לא זומן לראיון מקצועי
3	א.ס. קי.ו. לינק. בע"מ - SQLINK	הוגשו 2 מועמדים. שניהם עברו תנאי סף. אחד לא עבר את המבחן המקצועי ועל כן לא זומן לראיון מקצועי והשני הסיר מועמדות
4	טלדור יעצים בע"מ	הוגשו 2 מועמדים. שניהם עברו תנאי סף. שניהם עברו את המבחן המקצועי וזומנו לראיון מקצועי
5	קונסיסט מערכות בע"מ	הוגשו שני מועמדים. שניהם עברו את תנאי הסף. אחד לא עבר בהצלחה את המבחן המקצועי ועל כן לא זומן לראיון מקצועי. השני עבר בהצלחה את המבחן המקצועי וזומן לראיון מקצועי

6	לוג-און תוכנה בע"מ	הוגש מועמד אחד , עמד בתנאי סף אך לא עבר בהצלחה את המבחן המקצועי ועל כן לא זומן לראיון מקצועי.
7	מל"ם מערכות בע"מ	הוגש מועמד אחד , עמד בתנאי סף אך לא עבר בהצלחה את המבחן המקצועי ועל כן לא זומן לראיון מקצועי.
8	קומבלק אי.טי בע"מ	הוגשו 2 מועמדים. שניהם עברו את תנאי סף . אחד לא עבר את המבחן המקצועי ועל כן לא זומן לראיון מקצועי. השני, הסיר מועמדות.
9	דב הלפרין יועצים בע"מ	הוגשו 2 מועמדים. שניהם עברו את תנאי הסף בהצלחה. שניהם הסירו מועמדות (לא הגישו את המבחן המקצועי)
10	יעל תוכנה ומערכות מידע בע"מ	הוגשו 2 מועמדים. שני המועמדים לא עברו את המבחן המקצועי בהצלחה ועל כן לא זומנו לראיון מקצועי.
11	מטריקס אייטי מערכות מידע מתקדמות בע"מ	הוגשו שני מועמדים. שניהם עברו את תנאי הסף. אחד לא עבר את המבחן המקצועי בהצלחה ועל כן לא זומן לראיון מקצועי. השני עבר את המבחן המקצועי בהצלחה וזומן לראיון מקצועי
12	בית סמך (אאוטסורסינג) בע"מ	הוגש מועמד אחד , עמד בתנאי סף אך לא עבר בהצלחה את המבחן המקצועי ועל כן לא זומן לראיון מקצועי.
13	אוקטאלי אינטגרציה בע"מ	הוגשו שני מועמדים. שניהם עברו את תנאי הסף. אחד לא עבר בהצלחה את המבחן המקצועי ועל כן לא זומן לראיון מקצועי. השני עבר בהצלחה את המבחן המקצועי וזומן לראיון מקצועי
14	הוריזון טכנולוגיות אל.די. בע"מ	הוגש מועמד אחד , עמד בתנאי סף אך לא עבר בהצלחה את המבחן המקצועי ועל כן לא זומן לראיון מקצועי.
15	אס פי אל תוכנה בע"מ	לא הוגשו מועמדים
16	אקספריס איי טי אס בע"מ	לא הוגשו מועמדים
17	סיסנת תוכנה בע"מ	לא הוגשו מועמדים
18	טלקוד מחשבים בע"מ	לא הוגשו מועמדים
19	טופ רמדור מערכות מחשבים בע"מ	לא הוגשו מועמדים
20	יונילינק בע"מ	לא הוגשו מועמדים
21	נס אי.טי. בע"מ	לא הוגשו מועמדים
22	אלעד מערכות תוכנה בע"מ	לא הוגשו מועמדים
23	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ	לא הוגשו מועמדים
24	ליאקום מערכות בע"מ	לא הוגשו מועמדים

א. בדיקת איכות (ציון סף: 70)

- המועמדים זומנו לראיון בהשתתפות:

1. איילה יחזקאלי- מנמ"רית העירייה

2. אלי נקש – ארכיטקט מערכות מידע (מטעם ספק מיקור חוץ)

בראיון נתבקשו המועמדים להציג את ניסיונם בתחום .

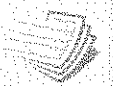
המלצות ועדת המשנה המקצועית:

- הוועדה התרשמה כי הספק פרולוג'יק בע"מ הגיש את המועמד המתאים ביותר לתפקיד. המועמד הרשים את הוועדה בניסיונו בתחום תפעול ותחזוקת IT ובכישוריו האישיים. הוועדה ממליצה על מועמד זה כמועמד לזכייה.

הוועדה מצאה כי יתר המועמדים אינם בעלי ידע מקצועי ברמה הנדרשת לתפקיד זה ועל כן, אינה ממליצה עליהם כזוכים או מועמדים לזכייה.

ב. מבוקש מהוועדה למסירת עבודות

- א. להכריז על הספק הזוכה פרולוג'יק בע"מ בהתאם לאמור לעיל.
- ב. **תוקף מכרז חשב"ל:** עד ליום 31.12.2025 נכון למועד פנייה זו.
- ג. **היקף תקציבי נדרש (מקסימאלי):** לשנת 2025 (2 חודשים) ₪ 146,320 תקציב שנתי ₪ 877,920
- ד. **סעיף תקציבי:** פיתוח מערכות מחשוב מס' סעיף 198020197



הודעת תכ"ם

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בועמ"ה: 537977

נספח יג

תעריפי גג ותעריפים מירביים

1. תעריפים מירביים

מס"ד	תפקיד	רמת התמחות א'	רמת התמחות ב'	רמת התמחות ג'	רמת התמחות ד'
1.1	אחראי תחום פיתוח ואפליקציות		202	249	
1.2	אחראי תחום תפעול ותשתיות		207	243	
1.3	אחראי תפעול / הטמעה		185	211	
1.5	אחראי מתודולוגיה/אינטגרציה		191	217	
1.6	קצין ניהול פרויקטים טכנולוגיים – PMO		151	202	232*
2.1	אחראי פרויקט		219	248	284**
2.2	מנתח מערכות	151	174	218	240**
2.3	מפתח תוכנה	146	192	229	266**
2.4	בודק תוכנה	99	128	170	184**
2.5	מידען/ עורך תוכן***	76	93	110	
2.6	אפיון חוויית וממשק משתמשים (ux-ui)	142	169	201	235*
2.7	אנליטיקה של הנתונים	150	162	189	
2.8	איש ניתוח ויישום פלטפורמה****		191	224	
2.9	פיתוח DevOps	185	232	280	
2.11	מדע הנתונים		272	304	342*
2.12	הנדסת נתונים	193	209	248	280*
2.13	ניהול מוצר***		220	269	294**
3.1	איש תקשורת ורשתות	153	174	196	229*
3.2	טכנאי ציוד מחשבים	79	98	142	
3.3	איש צוות סיסטם / מתכנת מערכות הפעלה	164	183	221	
3.4	מנהל בסיס נתונים (DBA)	149	184	219	233*
3.7	בקרת מערכות שליטה ובקרה (ראה סעיף 4)	95	128	147	
3.8	מיישם הגנת סייבר	124	204	246	
3.9	תפעול תשתית ענן	161	201	242	
4.1	נאמן מחשוב / רפרנט	89	120	133**	
4.2	איש סיוע ותמיכה (ראה סעיף 4)	77	89	134**	
4.3	מדריך / מטמיע	81	95	143	
4.4	מפעיל / פקיד ביצוע	66	78		
5.1	מיישם ERP בסביבת SAP****	183	237	286	314**
5.2	איש תשתיות ERP בסביבת SAP****	182	231	293	
6.1	אחראי מע' המידע***		284	323	
6.2	ארכיטקט ראשי****	252	311	327	
6.4	מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר***		306	358	
6.5	מומחה מתודולוגיות הגנת סייבר***		306	358	
6.6	חוקר סייבר***	217	306	358	423
6.7	ארכיטקט פתרונות ענן***		275	340	358

* רמת התמחות ד' במקצוע זה, אפשרית לשימוש ביחידות גדולות בעלות יותר מ- 50 נותני שירותים והיקף השימוש בהן לא יעלה על נותן שירותים אחד ליחידה.

** היקף השירות ביחידה ברמה המסומנת לא יעלה על 7% מסך נותני השירות במקצוע הנבחר ביחידה.

*** ניתן לרכוש שירות זה, באישור מינהל הרכש הממשלתי בלבד.

**** לקבלת תעריפים במודלים עתירי ביקוש יש לפנות למינהל הרכש הממשלתי, טרם פרסום התיחור.





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38:05:6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25515	מטה מיחשוב	סדר יום	170037	22/10/2025	הארכת תקופת התקשרות עם חב' מתודה הנותנת שרותי ייעוץ וליווי	68,094

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף מחשוב נמצא בתהליך לפרסום חדש בקול קורא ליועצים ולכן מבוקש מהוועדה אישור הארכת התקשרות ל 3 חודשים נוספים מתאריך 1.11.2025 עם חב' מתודה מחשבים בע"מ הנותנת רותי ייעוץ וליווי בתחום המחשוב ושאושר במאגר היועצים בוועדה למסירת עבודות מס' 22/2022 מיום 24/7/22 או עד סיום הליך חידוש המאגר המוקדם מבניהם. מדובר בסכום רבעוני מתוך סכום שנתי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17835	מתודה מחשבים בע"מ	אבא הלל 7 רמת גן	68,094	כן	

שכר טירחה כולל: 57,707

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	68,094

הערות

אגף מחשוב ממליץ על התקשרות עם החברה מניסיון עבר חיובי עם הספק.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15893	08/07/2020	הגדלת שעות ייעוץ במערכת גבייה	78,975
16167	18/10/2020	הארכת חוזה מתן שרותי ייעוץ וליווי פיקוח ובקרה על ספק מיקור חוץ	252,720
17609	16/11/2021	הארכת תוקף הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי פיקוח ובקרה על ספק מיקור חוץ	75,816
18683	02/08/2022	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בנושא אבטחת מידע	99,768
18758	24/08/2022	אישור התקשרות עם יועץ בתחום מערכות מידע	272,376

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מתודה מחשבים גע"מ

חתימה וחתימת

איתמר קורנפלד

מנהל אגף מחשבים ומערכות מידע

חתימה וחתימת

שם מלא

26/7/22

תאריך

מבצע השירותים -

שם מלא

2/10/22

תאריך

מנהל האגף -

שמואל זליגמן

גזבר העירייה

ראש חמינית חכספי

שם מלא

31/10/22

תאריך

גזבר העירייה

בסכה חברוני

סגנית הגזבר

מנהלת אגף התעבורה

ראש העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

שרה פרדה, עו"ד - מאשרת נוסח חוזה

חתימה

צוות חוזים ומכרזים, הלשכה המשפטית

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 לחודש 2/2022

בין

עיריית ירושלים
באמצעות אגף
כיכר ספרא 2, ירושלים
טל: 02-6288040, פקס: _____
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק חברת אלקים הסדה
ח.פ. / ע.מ. 511007593
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב' חיסא
מרח' הר"ר הר"ה 43 א"א
טל: 02-6133336, פקס: _____
(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 2022/22 בשיבתה מיום 24/2/22 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף אגף ירושלים בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 **נספח א'** – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 **נספח ה'** – בוטל

4. היועץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

מתודה מחשבים בע"מ

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
 - 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 - 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
 - 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכוש ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
 - 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
 - 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על ההסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 1/11/22 ועד יום 31/10/23 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות

את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

- 18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.
- 18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.
- 18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.
- 18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.
- 18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- 18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על הצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה כתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקיזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

כל המידע הנדרש לצורך מתן השירותים
וזאת למטרת המתן השירותים.

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:

המידע איננו כפי כוחו ואלו הנדרשים למתן השירותים
למטרת מתן השירותים.

ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.

ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.

ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.

ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.

ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבסעיף 15 לתקנות.

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

סודיות

י. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

יא. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידי הינו באחריותו הבלעדית.

יב. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

יג. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העיריה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

יום שני 24 אוקטובר 2022

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18758	מטה מיחשוב	אושר בועדה	2022127	28/09/2022	אישור התקשרות עם יועץ בתחום מערכות מידע	272,376

דברי הסבר

אגף מחשוב יצא בהליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה לספק מיקור חוץ בתחום מערכות המידע ופנה לארבעה משרדים מתוך רשימת מאגר יועצים שאושרה בוועדה למסירת עבודות מיום 30/3/22: מתודה מחשבים בע"מ, סמארט דאטה, נו אדג' בע"מ, הורן יועצים בע"מ. העבודה תכלול פיקוח ובקרה על עמידת ספק מיקור חוץ בתנאי המכרז, אספקה, איכות עלויות ו-SLA בתחום מערכות מידע, בקרה ואישור הצעות מחיר בנושא פיתוח ותחזוקת תוכנה, אישור אפיוני תוכנה, ניתוח מערכות ובדיקת דיווחי חיובים לעירייה, ייעוץ וליווי מתודולוגי בתחום ניהול תכניות עבודה לפיתוח מערכות מידע ועוד. התקבלה הצעה אחת מחב' מתודה: 11% הנחה מהמחיר המקסימלי שהינו 327 ש"ח לשעה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17835	מתודה מחשבים בע"מ	אבא הלל 7 רמת גן	272,376		

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	800	291	291	

שכר טירחה כולל: 232,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	272,376

נימוקים להמלצה

האגף ממליץ על התקשרות עם חברת מתודה. לאגף ניסיון עבר חיובי עם הספק.

הערות

הליך התיחור היה דו שלבי: שלב ראשון בחינת איכות (60%) ובשלב השני בדיקת הצעת המחיר (40%). האגף מבקש להתקשר למשך שנה עם אופציה להארכה. ההתקשרות תהיה במסגרת התקציבית הפנויה בשנת 2022 וב-2023 בכפוף לאישור תקציב.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מתודה מחשבים בע"מ

נספח ב'

1. היעוץ הנדרש :

- העבודה תכלול את הנושאים והשלבים הבאים בהיקף הזמן והמשאבים הנדרשים:
- 1.2 פיקוח ובקרה על עמידת ספק מיקור החוץ בתנאי המכרז, אספקה, איכות, עלויות ו-SLA בתחום מערכות מידע.
 - 1.3 בקרה ואישור הצעות מחיר בנושאי פיתוח תוכנה, שירותי תחזוקת תוכנה, עבודות שירותים ושיפורים (ש"ש), וזאת על פי קריטריונים המקובלים בתעשייה.
 - 1.4 אישור אפיוני תוכנה, ניתוח מערכות ובדיקת דיווחי חיובים לעירייה.
 - 1.5 ייעוץ וליווי מתודולוגי בתחום ניהול תכניות עבודה לפיתוח מערכות מידע.
 - 1.6 סיוע בכתיבת תכנית אסטרטגית לפיתוח מערכות מידע.
 - 1.7 בקרה, ליווי ואישור פרויקטים בתחומי מערכות מידע.
 - 1.8 הגדרה וקביעת נהלי עבודה ודיווח מול כלל תחומי הפעילות של ספק מיקור החוץ בנושא מערכות מידע.

2. אופן בחירת הזוכה: 60% איכות, 40% מחיר.

- 2.1 אופן בחירת הספק הוא תהליך דו שלבי על פי המפורט להלן:
 - 2.1.1 משקולות לחישוב ההצעה הזוכה הינם 40 נקודות להצעת המחיר ו-60 נקודות לאיכות ההצעה.
 - 2.1.2 שלב ראשון: בחינת האיכות של ההצעה.
 - 2.1.3 שלב שני: בדיקת הצעת המחיר.
 - 2.1.4 יש להגיש את המסמכים לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף ובחינת האיכות במעטפה נפרדת : מעטפת הצעת המחיר תיפתח לאחר בחינת האיכות. לא תיפתח הצעת מחיר של מציע שקיבל ניקוד של פחות מ-75% באיכות.
 - 2.1.5 יבוצע שקלול בין הצעת המחיר לקריטריונים של האיכות.

3. השוואת רכיב האיכות תתבצע על בסיס הפרמטרים המפורטים להלן:

3.1. טבלת ריכוז פרמטרים וניקוד כל פרמטר:

קריטריון	סעיף	קריטריון משנה	פירוט	ניקוד מירבי
ניסיון המציע בליווי ארגונים בתחום בקרה על הספק שמספק שירותי פיתוח מערכות במסגרת הסכם מיקור חוץ	3.1.1.		עבור ליווי משרד ממשלתי/רשות מקומית בתחום בקרה על הספק שמספק שירותי פיתוח מערכות במסגרת הסכם מיקור חוץ יינתנו 2 נק', עד למקסימום של 10 נקודות.	10
			רלוונטיות לשירות המבוקש של ניסיון המציע	10
			חוז"ד איש קשר	2
ניסיון מנהל הפרויקט בליווי ובקרת פרויקטים והליכי פיתוח מערכות מידע	3.1.2.	ותק במתן שירותי ייעוץ	עבור כל 3 שנות ותק מעבר ל-8 שנים יינתנו 5 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות.	10
		מספר ארגונים	עבור כל ארגון מעל 1000 משתמשים בליווי ובקרת פרויקטים והליכי פיתוח תוכנה ומערכות מידע יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום של 8 נקודות.	8
התרשמות ממנהל הפרויקט			התרשמות אישית (קורות חיים, ראיון, ממליצים)	20
סה"כ ניקוד לרכיב האיכות				60

- 3.1.1. קריטריון ניסיון המציע בליווי ארגונים בתחום בקרה על הספק שמספק שירותי פיתוח מערכות במסגרת הסכם מיקור חוץ ינקד על בסיס הצגת פרויקטי בקרה על ספק מיקור חוץ בתחום מערכות מידע שליווה המציע בארגונים בתקופה המתחילה ב-1/1/2016. על המכרזים המוצגים לבחינה לעמוד בכללים הבאים:
- 3.1.1.1. השירות שסיפק המציע כלל: אספקת שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על ספק מיקור חוץ.
- 3.1.1.2. לפחות אחת ההתקשרויות עם הספק הינה במתכונת מיקור חוץ מלא של כל שירותי המחשוב הניתן באתר הלקוח ובכלל זה, יישומים אפליקטיביים, תשתיות, רשתות, אבטחת מידע, חומרה מרכזית, חומרת קצה.

3.1.1.3. לפחות אחת ההתקשרויות בהיקף שנתי של 15 מיליון ש"ח כולל

מע"מ.

3.1.1.4. מיקור חוץ משמעו הספקת שירותים ללקוח באחריות כוללת, במחיר

קבוע עבור מפרט שירותים מוגדר תחת SLA כמותי, ללא מרכיבי

תשומות בהתקשרות. השירותים יכולים להיות On-Site אצל הלקוח או

כשירות מרוחק (As A Service).

3.1.1.5. המציע יגיש תקציר מנהלים לכל פרויקט שיכלול את הפרטים

הבאים: פרטי הארגון, איש קשר לצורך קבלת המלצה, מאפיינים

טכנולוגיים ומערכות מידע עיקריות, היקף הארגון וההתקשרות (כמות

משתמשים, היקף שנתי של ההתקשרות), השירותים שסיפק המציע,

כמות שעות פיתוח שנתיים וכל פרט רלוונטי שעשוי לסייע בבחינת איכות

ההצעה.

3.1.1.6. רלוונטיות לשירות המבוקש תיקבע על פי תכולת השירותים, היקף

השירות ומורכבות טכנולוגית – רלוונטיות מלאה תקבל את מלוא

הניקוד, רלוונטיות חלקית תקבל ניקוד יחסי. ההחלטה על מידת

הרלוונטיות נתונה בידי העירייה בלבד.

3.1.1.7. חו"ד איש קשר – על בסיס שיחה עם איש הקשר קשר לערך

שהמציע הביא ללקוח

3.1.2. מנהל הפרויקט יהיה עובד המציע המועסק על ידי המציע כחוק או פרילנסר

בעל ניסיון עבודה קודם עם המציע בלפחות פרויקט אחד ב-3 שנים אחרונות.

4. השוואת רכיב המחיר תבוצע על בסיס העלות המצרפית של כלל רכיבי העלות, כאשר

ההצעה הזולה תקבל ציון מלא וכל היתר יקבלו ציון יחסית אליה עפ"י הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה}}{\text{הצעה נבחרת}} \times 40\%$$

ההצעה שסכום ניקוד האיכות וניקוד המחיר יהיה הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.

הצעת המחיר (יש למלא בשני העותקים)

שם המציע	מנצח מתקדם ק"מ
מספר ח.פ.	511007593
שם ותפקיד איש הקשר	אסתר יואל מנצח
מספר טלפון קווי	05-6133336
מספר טלפון נייד	052-4839344
כתובת דוא"ל	office @ Methoda.com

- בטרם תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה וכמות השעות ביחס לעבודה.
- המחיר המירבי יעמוד על 327 ₪ לשעה. נדרש להציע הנחה על המחיר המירבי.

אחוז ההנחה המוצעת על המחיר המירבי:

אחוז 11%

ובמילים: אחד עשר אחוז sink

- הצעות מחיר עם אחוז הנחה מעל ל-30% ייפסלו.
- אין לנקוב באחוז הנחה שלילי.
- המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת ההנחה שציינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשכ"ל המתפרסם מעת לעת.
- על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

מתודה מחשבים בע"מ

עמדי גילה

מאת: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
נשלח: יום ראשון 30 אוקטובר 2022 17:07
אל: עמדי גילה
עותק: עו"ד אבנר לוי
נושא: FW: אישור ביטוח לחוזה שרותי יעוץ וליווי - חב' מתודה
קבצים מצורפים: 2022 הצהרה על אי העסקת קבלני משנה בעיריית ירושלים.pdf; אישור ביטוחי עיריית ירושלים pdf.22-23

היי גילה,
שבוע טוב

אישור הביטוח של מתודה מחשבים הערוך ע"י הפניקס מיום 31.10.22 וההצהרה בדבר אי העסקת קבלנים ו/או קבלני משנה – המצ"ב – תקינים יחדיו

עדי בן הראש | עו"ד

9 רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: AMGILA@jerusalem.muni.il <AMGILA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, October 30, 2022 4:14 PM

To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: אישור ביטוח לחוזה שרותי יעוץ וליווי - חב' מתודה

היי עדי,
מה שלומך?

מצ"ב נספח ביטוח לאחר שינויים שביקשת

אודה לאישורך.

עמדי גילה | אחראית חוזים והתקשרויות
אגף מחשוב ומערכות מידע



טלפון: 02-6297015
נייד: +972 503376662



From: Liat Sameach <liat@methoda.com>

Sent: Sunday, October 30, 2022 2:22 PM

To: עמדי גילה <AMGILA@jerusalem.muni.il>

30/10/22
הפניקס חברה לביטוח בע"מ
המיקום

נספח א'2 - אישור ביטוח מסוים

30/10/22

תאריך הנפקת האישור: 30/10/22		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחורגיה. יחיד עם זאת, כנקודה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט כנקודה שבו תנאי באישור זה מוסיף עם מבקש האישור.			
שם:	מבוקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
עיריית ירושלים 11	שם:	מטודה מחשבים בע"מ	נעמד מבקש האישור
ת.ז.ח.פ. 500230008	ת.ז.ח.פ. 5110075931	מספר הפוליסה	מספר
מיקן	מיקן	מיקן	מיקן
כיסר ספרה 1, ירושלים	מיקן	מיקן	מיקן
כתובת מייל	מיקן	מיקן	מיקן

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	סכום	
רכוש							יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
מבנה							
תכולה							
מלאי							
אובדן רווחים							
צד ג'	22-013-063-0248924	פסגה 9/2017	1.7.2022	30.6.2023	1,000,000 ש"ח		302- אחריות צולבת- 304- הרחב שיפוי 307- קבלנים וקבלני 309- ויתור תחלוף 315- תביעות המלל. 328- ראשוניות 329- רכוש הנבזק צד ג
אחריות מעבידים	22-13-63-0248924	פסגה 4.17	1.7.2022	30.6.2023	20,000,000 ש"ח		302- אחריות צולבת- 304- הרחב שיפוי 309- ויתור תחלוף 319- יחשב כמעביד 328- ראשוניות
אחריות-המוצר							302- אחריות צולבת- 304- הרחב שיפוי 309- ויתור תחלוף 321- מבטח-נוסף-בנין 328- ראשוניות 332- תקופת גילוי 6 ח'
אחריות מקצועית	22-013-44527	אחריות מקצועית 5/2016	1.7.2022	30.6.2023	1,000,000 ש"ח		302- אחריות צולבת- 304- הרחב שיפוי 309- ויתור תחלוף 325- מרמה ואי יושר. 328- ראשוניות 332- תקופת גילוי 6 ח' 301- אובדן מסמכים 325- מרמה ואי יושר 327- עיכוב/שיהיו 332- תקופת גילוי 6 חודשים 307- קבלנים וקבלני-משנה 302- אחריות צולבת
אחר							

פירוט השירותים: ובמקרה, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את סוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'1:
038- יועצין

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור	
המבטח:	
הפניקס חבי לבטוח בע"מ	

המבטח

יוריקט חברת הביטוח בע"מ

(272)

30 אוקטובר 2022

לכבוד
עיריית ירושלים

הצהרה על אי העסקת קבלני משנה בעיריית ירושלים

מתודה מצהירה בזאת לא תעסיק קבלנים /או קבלני משנה בפעילות בעיריית ירושלים (הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי פיקוח ובקרה על ספק מיקור חוץ).

ולראייה באנו חתום,

מתודה מחשבים בע"מ

חתימה וחותמת

1. אנו הח"מ המורשים לתחום ולהתחייב בשם מנהלים בואת כי אק
בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבין לבין העירייה,
וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או
את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי
מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע
ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל
שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה
לשירותים שמספק חוץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע
השירותים.
3. למען חסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו
נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בתחילתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי
יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויחברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל
ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע
השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לתחום מטעם מבצע ח"מ
השירותים: ש"ל"י י"א, ב"ר"ה וק"ר"ה אסף אק"ר"ה ח"ל
אישור עורך דין.

עו"ד הדר, עו"ד
דד מנחם גין 150, תל אביב
מ.ר. 16358, מאשר כי החותמים שלעיל, מורשים
לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בואת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה לאחר שהוזהרו כדון.

עו"ד הדר, עו"ד
דד מנחם גין 150, תל אביב
מ.ר. 16358, חתימת עורך דין.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: ע"מ א' 5017 ק
מועמדות לתפקיד: מ"מ, ב'קוה אקדמי 5005 א'קדמי א'קדמי

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: 1/8
שם פרטי: ק"נ
מסי זהות: 08, 10, 60 שנת לידה 01.17.41 3, 5, 7, 8, 11, 14
כתובת: רח' ויפכרס 8 עיר/ישוב: ל'ל 1114 מיקוד: 5552566
מסי טלפון: 03-5748547 מסי טלפון נייד: 059-3465092

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכדו').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות ויש לציין בטור שוגי תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
מנהל מחלקת ב'ת' ה'תש"ח	שירותי ייעוץ וניהול פ"מ, מ"מ, מ"מ, מ"מ	מנהל מחלקת ה'תש"ח	1996 - היום כולל
מנהל מחלקת מ"מ, מ"מ, מ"מ, מ"מ	מנהל מחלקת מ"מ, מ"מ, מ"מ, מ"מ	מנהל מחלקת מ"מ, מ"מ, מ"מ, מ"מ	

3. תפקידים ציבוריים א"ן

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים א"ן

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מזהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאחד המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו לובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שתחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או טכוח החצבעה בו, מי שרשאי לבעות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שטבחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור תחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או טכוח החצבעה שבו, או רשאי לטנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שכתחזיק בניירות ערך רק ככותב תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת טניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(ג) חברת בית של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מתודה מחשבים בע"מ

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בגפרד קורות חיים, טעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

מתודה מחשבים בע"מ

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות כגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כגושמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/חגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/חגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

3. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המופק של התאגיד או סכום ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שפכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המופק שלו, או מנכ"ל ההצבעה בו, או רשאי למנות ב-25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות במסגרת כמותיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמוחזק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כששניותו לפי סעיף 46א(2)ו(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ונבכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

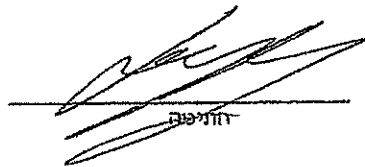
כן / לא
אם כן, פרטי:

מתודה מחשבים בע"מ

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה חיים יחיאל ת.ז. מס' 017413857, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שנסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שנסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מדיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם וא/או בחלקם וא/או אינם ידועים לי מדיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שנסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/הימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איזוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. חובה לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיוערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המודע, התשנ"ח-1998.


חתימה

03/10/2022
תאריך

מתודה מחשבים בע"מ

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

מתודה מחשבים בע"מ

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות:		תפקיד:	
חיים לוי		017413857		GJNO	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
הכרז 8		יבנה - אולן		03-5748547	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
האגף השני, א/א/א		2		03-613336	
משתמש עירוני		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני				03-6133435	
שם האגף:		שם יחידת הבשנה:		שם המוסד / משרד / חברה:	
				לשכת המשפט	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מורשי החתימה מטעם מבצע		ח.פ.	
חיים לוי		011007593			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
הכרז 8		יבנה - אולן		03-5748547	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
האגף השני, א/א/א				03-613336	
משתמש עירוני		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני				03-6133435	

1. מצהיר/ה כי קראתי את התוראות בדבר שמירה על סודיות במפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

- המפורט להלן 1981

פללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בחסכס, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שחגונו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד חציבור, ולאחר שחזל מהיות עובד חציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

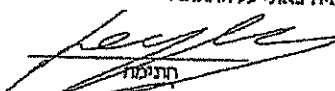
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרת או תוכנה ללא האישור הסמכאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

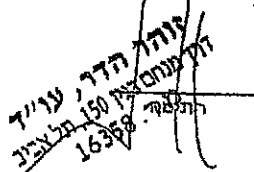
03/10/2022
תאריך

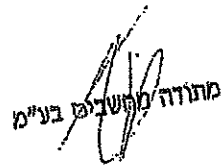

חתימה

אישור

זוהר הדר, עו"ד

דוד מנחם בגין 150, תל אביב, כי הייה מ.ו. 16358 מוסמכים לחתום בשם מבצע
אני חותם עו"ד/רו"ת מ.ו. 16358 השירותים ותחילתם מבצע השירותים, מחייבת אותה.


זוהר הדר, עו"ד
דוד מנחם בגין 150, תל אביב
מ.ו. 16358


מתודה מחשבים בני"מ

סיכום נתוני קול קורא למאגר יועצים לאגף המחשוב 2022

תחום עיסוק																		
	ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב	תקשורת אכזוטית	מולטימדיה	רשתות מחשוב (LAN/ WAN), רשתות אלחוט (למים מילימטריים, מיקרוגל, LORA WIFI) ורשתות סלולר.	תשתיות אפליקטיביות	עיר חכמה	אבטחת מידע	התאוששות מאסון (DR, BCP)	מערכות מידע	ייעוץ למערכות LMS	A.I B.I +	ניהול שירותי הענן	ייעוץ בנושא רישוי; רישוי מייקרוסופט, רישוי חומרה ורישוי תוכנה	דיגיטל	תנאי סף 1	תנאי סף 2	תנאי סף 3	הערות
שם החברה	אור-טק.נט בע"מ																	לא עמדו בתנאי הסף
	נועה בן גדליה																	לא עמדו בתנאי הסף
	אינטגריטי יעוץ וניהול סיכונים בע"מ																	
	חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ																	
	מסר תקשוב ויעוץ טכני לתקשורת בע"מ																	
	א.מ. סמארט דאטה יעוץ ובקרה בע"מ																	
	קבוצת מטאור																	
	אר.פי.טי טכנולוגיות בע"מ																	
	יעל יצחקי גולן																	
	מנחם לוברבום																	
	נו אדג' בע"מ																	
	ניר שגיא - פלוטון ייעוץ בע"מ																	
	אייסטיביט מטרונות בע"מ																	
	הורן יועצים בע"מ																	
	מתודה מחשבים בע"מ																	
	ליטנסקי בנימין חשבונאות וייעוץ																	
אמיר רון																		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25555	הרשות העירונית לתעסוקה	סדר יום	170037	22/10/2025	הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים	284,111

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

מבקשים אישור התקשרות לתקופה 9-12/25 בהמשך לבקשה מספר 24539 (4-9/25) ובקשה מספר 24219 (1-3/25) הרשות העירונית לתעסוקה מבקשת לסייע לצעירים בעיר באמצעות הפעלת תוכניות שונות בתחום התעסוקה אשר יופעלו מרחוק במידת הצורך. מטרת הפעילות הינה לאפשר למשתתפים בהן לקבל כלים מקצועיים להשתלבות וקידום תעסוקתי. התוכניות יכללו סדנאות, הכשרות, כנסים, והרצאות. כמו כן פרסום לאירועים השונים שיתקיימו במרכז צעירים וכיבוד לאירועים במידה ויוכלו להתקיים במרכז. הצעת התוכנית תכלול את החלוקה התקציבית לסדנאות, הכשרות, הרצאות, כנסים, פרסום וכיבוד. עלות שעת הדרכה לא תעלה על תעריף נש"מ בסך 340 ש"ח כולל מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	284,111	כן	

שכר טירחה כולל: 284,111

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84808073	תעסוקת צעירים	284,111

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24818	22/04/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מורשה בעבור פעילות שוטפת מרכז תחילה 4-12/25	225,000
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
25016	15/05/2025	פעילות משפחות צעירות - כפר עקב יוני-דצמבר 2025	60,000
25017	15/05/2025	אירועי סצנה ותרבות מזרח העיר יוני-דצמבר 2025	150,000
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוכית - לשנת תשפ"ה - תשפ"ו	3,911,785