

07 בספטמבר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי מורשה

שלום רב,

הנדון: הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים

רקע על התוכנית:

הרשות העירונית לתעסוקה מבקשת לסייע לצעירים בעיר באמצעות הפעלת תוכניות שונות בתחום התעסוקה אשר יופעלו מרחוק במידת הצורך.

מטרת הפעילות הינה לאפשר למשתתפים בהן לקבל כלים מקצועיים להשתלבות וקידום תעסוקתי.

התוכניות יכללו סדנאות, הכשרות, כנסים, והרצאות, יעוץ והנחייה, יריד תעסוקה, צילום שיווק וכמו כן פרסום לאירועים השונים שיתקיימו במרכז צעירים, כיבוד לאירועים במידה ויוכלו להתקיים במרכז.

הצעת התוכנית תכלול את החלוקה התקציבית לסדנאות, הכשרות, הרצאות, כנסים, פרסום וכיבוד.

עלות שעת הדרכה לא תעלה על תעריף נש"מ בסך 340 ₪ כולל מע"מ.

העלות המקסימלית לטובת תוכניות אלו היא 284,111 ₪.

בברכה

חיים עמר

הרשות העירונית לתעסוקה

סך העלות לתוכניות: 284,111 ש"ח

סעיפים תקציביים תעסוקת צעירים - 84808073

פירוט ההוצאות:

סעיף	תקציב	פירוט
סדנאות, קורסים, הכשרות, הרצאות, תוכניות ליווי וקידום תעסוקה, מנחים ויועצים ירידי תעסוקה		עלות לשת הנחייה לא תעלה על 340 ₪ לפי תעריף נש"מ
הפקה טכנית, כנסים, שכירות, ציוד טכני, צילום, תשתית דיגיטלית		
פרסום, עיצוב גרפי, קידום ממומן ודפוס		
כיבוד עבור אירועי תעסוקה		
תקורה 5%		
סה"כ		284,111 ש"ח

בברכה,

עמר חיים

מנהל הרשות העירונית לתעסוקה

מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולשיקום החסומים במחנה - ירושלים מ"ס 101
ח.פ. 510861529
שבטאי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612 - פקס: 02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות הפעלת תוכניות תעסוקה ע"ס 284,111 ₪

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
160,000 ₪	תוכן
30,000 ₪	פרסום שיווק
52,915 ₪	לוגיסטיקה והפקה
26,990 ₪	כיבוד
14,205.55 ₪	תקורה
284,111 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861522

שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים

טל': 02-6276612-02-6276612

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – הפעלת תוכניות תעסוקה

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירועי חורף.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2025

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 284,111 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
תוכן	160,000 ₪
פרסום שיווק	30,000 ₪
לוגיסטיקה והפקה	52,915 ₪
כיבוד	26,990 ₪
תקורה	14,205.55 ₪
סה"כ	284,111 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לתיאום ולשיקום חסמי המערכת - ירושלים מ"ס 101
ח.פ. 510861529
שבט ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 - 02-6212007

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט וחזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ש"ח ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לשיקום והסיוע במחלות נפש - ירושלים תל אביב
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 סניף ירושלים
טל': 02-6276612 - פקס: 02-6276617

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ואת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25523	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170037	22/10/2025	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	900,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

קרן ירושלים מפתחת תוכניות לחיזוק העיר ותושביה.

במסגרת עבודתה מפעילה ביחד עם מינהל קהילה פרויקטים לקידום בריאותם ורווחתם של תושבי העיר. תכנית העבודה לשנת 2025 תתן מענה למאות תושבי העיר ובהם, תושבים וותיקים, אוכלוסיות בהדרה חברתית, משפחות ילדים וצעירים, ועוד. התכנית תכלול פעולות לפיתוח חוסן והעצמה אישיים וחברתיים, פיתוח רשתות תמיכה, הגברת השתתפות והפגת בדידות, מניעת מצבי סיכון, הקניית ידע, כלים ומיומנויות, מיצוי זכויות, ועוד. סך הבקשה 900,000 ₪ מסעיף 84718484. ההתקשרות המבוקשת הנה עבור קניית שירות ריכוז והדרכה ופעולות בהתאם לנספח תכנית העבודה המפורט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	900,000	כן	

שכר טירחה כולל: 900,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718484	תוכניות מינהל קהילה - נטו	810,000
84718013	צרכים מיוחדים ועזרה ביתית-נטו	40,000
84338013	תוכניות טיפוליות לילד-נטו	20,000
84328014	טיפול בנוער במצוקה - נטו	19,000
84718020	תוכניות ינו"מ-נטו	11,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25281	17/07/2025	קניית שירות מקרן ירושלים לביצוע פרוייקט אנגלית לימודי במזרח העיר	1,000,000
25425	21/08/2025	פסטיבל חשיפה 2025	150,000
25470	02/09/2025	בקשה להגדלה עבור הנגשת בפרוייקט שיפוץ מינהל קהילתי שלוחת יובלים בעין כרם בביצוע הקרן לירושלים	92,549
25551	25/09/2025	כפרי סטודנטים	1,600,000
25552	25/09/2025	תקציב קרן המלגות העירונית	5,000,000

התחום	התכנית	עלות
גיל שלישי	שירותים של עובדי סמך מקצועיים לקשישים במזרח העיר - מוקד אל-גבשה ומרכז קהילתי אבנא אלקדס	140000
גיל שלישי	מענה חברתי מיצוי זכויות ופעילות לרווחת קשישים מותאם תרבותית ושפתית	135000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז למיצוי זכויות לתושבי מזרח העיר	225000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז מיצוי זכויות למבקשי מקלט	50000
משפחות וילדים בסיכון	בניית הסכמות ומתן כלים לתקשורת עצמאית למשפחות בקונפליקט גבוה לאחר גירושין, ללא מעורבות בית משפט. עבור 18 משפחות	90000
משפחות וילדים בסיכון	מקום לצמח - 3 קבוצות טיפוליות למניעת הוצאה חוץ ביתית ולתמיכה במשפחות בקשיי תפקוד	95000
משפחות וילדים בסיכון	סדנא להורים עם קשיים בתפקוד הורי	40000
אוכלוסיות במצוקה	טיפול שנייים לאוכלוסיות במצוקה	80,000
תקורה		45000
סה"כ		900000


 הקרן לירושלים
 مؤسسة القدس
 THE JERUSALEM FOUNDATION

	שם הנוהל: התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים	מס' נוהל: 07.02.25
	גרסה: 2	עמוד - 46 - מתוך 50
	תאריך עדכון אחרון: 13.05.2020 י"ט באייר תש"ף	בתוקף החל מיום: 07.01.2020 י' בטבת תש"ף

נספח ה'

לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים מס' 07.02.25
טופס "הזמנת עבודה" מס' _____ בפרויקטים בנושא חינוך, דת, רווחה, ספורט, תרבות,
בריאות, חברה וקהילה, צדקה וכיוצ'

מיום _____ חודש _____ שנה _____

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

- שם הפרויקט: קניון דבאל ונוחה / אגף ד. הדר
- סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: ₪ 900,000. כולל מע"מ והוצאות תקורה.
- התקציב המשותרר לביצוע בהזמנה זו _____ ₪.
- תיאור הפרויקט: מסגרת סמס
- אבני דרך ולוח זמנים:

תאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>מ/ו- דבאל 2025</u>	1-2025	12-2025
2.		

- "המנהל": מנהל אגף ד. הדר, או סגנית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

- מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן: ד. הדר

- הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ואו נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י

	שם הנוהל: התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים	מס' נוהל: 07.02.25
	גרסה: 2	עמוד - 47 - מתוך 50
	תאריך עדכון אחרון: 13.05.2020 י"ט באייר תש"ף	בתוקף החל מיום: 07.01.2020 י' בטבת תש"ף

מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועצים ככל שידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרוייקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרוייקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

	מס' נוהל: 07.02.25	שם הנוהל: התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים
	עמוד - 48 - מתוך 50	גרסה: 2
	בתוקף החל מיום: 07.01.2020 י' בטבת תש"ף	תאריך עדכון אחרון: 13.05.2020 י"ט באייר תש"ף

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי תוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרוייקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 6% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרוייקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניחול הפרוייקט.

ראש העיר

גובר העירייה

מנהל האגף



התחום	התכנית	עלות
גיל שלישי	שירותים של עובדי סמך מקצועיים לקשישים במזרח העיר - מוקד אל-גבשה ומרכז קהילתי אבנא אלקדס	140000
גיל שלישי	מענה חברתי מיצוי זכויות ופעילות לרווחת קשישים מותאם תרבותית ושפתית	135000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז למיצוי זכויות לתושבי מזרח העיר	225000
מיצוי זכויות	הפעלת מרכז מיצוי זכויות למבקשי מקלט	50000
משפחות וילדים בסיכון	בניית הסכמות ומתן כלים לתקשורת עצמאית למשפחות בקונפליקט גבוה לאחר גירושין, ללא מעורבות בית משפט. עבור 18 משפחות	90000
משפחות וילדים בסיכון	מקום לצמח - 3 קבוצות טיפוליות למניעת הוצאה חוץ ביתית ולתמיכה במשפחות בקשיי תפקוד	95000
משפחות וילדים בסיכון	סדנא להורים עם קשיים בתפקוד הורי	40000
אוכלוסיות במצוקה	טיפול שנייים לאוכלוסיות במצוקה	80,000
תקורה		45000
סה"כ		900000


 הקרן לירושלים
 مؤسسة القدس
 THE JERUSALEM FOUNDATION



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

28.9.2025

לכבוד:

גיל ריבוש

ראש מינהל קהילה, עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים להפעלת תכניות עבור מינהל קהילה בעיריית ירושלים.

בהמשך לפגישתכם מיום 17.9.2025, הקרן לירושלים מאשרת התקשרות למתן שירותים עם עיריית ירושלים להפעלת התכניות האמורות לרווחת תושבי ירושלים, בתקציב של 900,000 ₪. הקרן לירושלים תהיה אחראית להפעלת התכניות, בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה.

בברכה,



אמרי בן עמי, עו"ד

מנכ"ל הקרן לירושלים

+972 (0)2 675 1711 | www.jerusalemfoundation.org

11 Rivka Street POB 10185
Jerusalem 9110101, Israel

شارع ريفكة ١١ ص ب ١٠١٨٥
اورشليم القدس ٩١١٠١٠١

רח' רבקה 11, ת.ד. 10185
ירושלים 9110101

17 ספטמבר 2025

לכבוד הקרן ירושלים

הנדון: תכנית עבודה 2025

המינהל לשירותי קהילה בעיריית ירושלים מבקש לאשר את הפרויקטים המפורטים להלן לקידום בריאותם ורווחתם של תושבי העיר ירושלים:

פעילות עבור תושבים וותיקים - ₪ 275,000

מועדון קשישים מזרח העיר - מענה למאות קשישי הרבע הנוצרי והמוסלמי בדגש על מרותקי בית. התכנית כוללת מעקב אחר מצב בריאותי ופעילות משמרת תפקוד

מועדונים חברתיים לניצולי שואה - פעילות חברתית מותאמת שפתית ותרבותית ברחבי העיר

פעילות למיצוי זכויות - ₪ 275,000

מיצוי זכויות לתושבי מזרח העיר - שירותי ייעוץ אישיים, מפגשי הסברה, הפקת דפי מידע מודפסים ומקוונים לרבות הפעלת דף פייסבוק ייעודי וכו

מיצוי זכויות למבקשי מקלט - שירותי ייעוץ אישיים, מפגשי הסברה, תיווך וסנגור מול רשויות ועוד

פעילות למשפחות ילדים וצעירים על רצף הסיכון - ₪ 225,000

תכניות למשפחות במצבי סיכון - עבודה קבוצתית, פרטנית ודיאדית לחיזוק הכוחות האישיים והמשפחתיים

קידום בריאות עבור אוכלוסיות רווחה - ₪ 80,000

טיפול שיניים לאוכלוסיות במצוקה

סה"כ תקציב (כולל 5% תקורה): 900,000

על יד
מנהל השירותים
גיל ק...
סמנכ"ל קהילה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25557	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170037	22/10/2025	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מינהל קהילה מבקש אישור הוועדה להתקשר עם מרום עבור הפעלת תכנית לשיפור איכות חיים של אוכלוסיות נזקקות התוכנית פועלת במטרה לשפר את הנגישות של אוכלוסיות מוחלשות לשירותים רפואיים ובמקביל לתת לרופאי העתיד הלומדים העיר בכלים והיכרות מעמיקה עם אוכלוסיות קצה. התוכנית הינה שותפות בין אקדמיה לקהילה ופועלת במסגרות בקהילה בירושלים עבור צעירים, קשישים, חסרי מעמד ואוכלוסיות נזקקות לתקופה של 8 חודשים. התוכנית כוללת קניית שירותי ריכוז הנחייה והדרכת פעילות לקידום בריאות אחת לשבוע, ליווי פרטני במידת הצורך. ההתקשרות בהיקף של 100,000 ש"ח מסעיף תעסוקה 84808073 באמצעות מרום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84808073	תעסוקת צעירים	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25489	04/09/2025	מרכז האזינו - מרכז הכוון וטיפול לנוער במגזר החרדי - תוספת תקציבית	250,000
25495	07/09/2025	הארכה והגדלה תכנית קהילה לדורות בית צפאפא	122,024
25518	17/09/2025	ק.שירות מחברת מרום בסך 408,997 ש"ח עבור תשלום חובות חריגים- גוננים	408,997
25565	30/09/2025	תכנית עתודה אגף הרווחה - מרום	49,000
25577	19/10/2025	פעילויות עולים דוברי אמהרית	64,120

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפעלת תוכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות התוכנית תכלול התוכנית פועלת במטרה לשפר את הנגישות של אוכלוסיות מוחלשות לשירותים רפואיים ובמקביל לתת לרופאי העתיד הלומדים בעיר כלים והיכרות מעמיקה עם אוכלוסיות מוחלשות.

סכום התוכנית 100,000 ₪

רכיב השירות	סכום
שירותי ריכוז הנחייה והדרכת פעילות לקידום בריאות אחת לשבוע, ליווי פרטני במידת הצורך	100,000
סה"כ	100,000 ₪

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 חתימה וחותמת ע"ר 580194753

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: _____ שיפור איכות חיים בכבוד אוכלוסיות נזקקות.
2. סעיף תקציבי: 84718484/75, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: _____ 100,000 ₪.
4. תיאור העבודה: _____ הפעלת תכנית לשיפור איכות חיים של אוכלוסיות נזקקות התכנית פועלת במטרה לשפר את הנגישות של אוכלוסיות מוחלשות לשירותים רפואיים ובמקביל לתת לרופאי העתיד הלומדים בעיר כלים והיכרות מעמיקה עם אוכלוסיות קצה התכנית הנה שותפות בין אקדמיה לקהילה ופועלת במסגרות בקהילה בירושלים עבור צעירים, קשישים, חסרי מעמד, ואוכלוסיות נזקקות לתקופה של 8 חודשים
5. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
		1.
		2. שנת 2025
		3.
		4.
		5.

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____ טלי שונרי _____.
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____

מנהל האגף גזבר העירייה ראש העיר

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.מ. 580195753
מורשי החתימה מטעם העמותה

עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד

מרום

שלום רב,

הנדון : הפעלת תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות

תיאור התכנית :

התכנית פועלת במטרה לשפר את הנגישות של אוכלוסיות מוחלשות לשירותים רפואיים ובמקביל לתת לרופאי העתיד הלומדים בעיר כלים והיכרות מעמיקה עם אוכלוסיות מוחלשות.

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 100,000 ₪.

הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית) :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
שירותי ריכוז הנחייה והדרכת פעילות לקידום בריאות אחת לשבוע, ליווי פרטני במידת הצורך	100,000
סה"כ	100,000

בכבוד רב

שירה שפירא

מנהל היחידה

דף לוגו מינהל/ חברה

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי /חברת _____ מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית _____

התוכנית תכלול _____

סכום התוכנית _____ ש"ח.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
סה"כ	

חתימה וחותמת _____

תוכנית שלבים – קידום בריאות

תכנון חלוקת מלגאים שנת לימודים התשפ"ו:

קהל יעד	מספר מסגרות	עלות יחידה	סה"כ
נוער וצעירים	11	5000	55000
גיל שלישי	2	5000	10000
חסרי מעמד	4	5000	20000
דרי רחוב	1	5000	5000
ריכוז	1	10000	10000
סה"כ	19		100000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 42: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25565	אגף רווחה	סדר יום	170037	22/10/2025	תכנית עתודה אגף הרווחה - מרום	49,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בתחום העבודה סוציאלית מעל ל 10% מהתקנים הארציים לא מאוישים ובאגף הרווחה בירושלים חסרים 180 עובדים סוציאליים. עובדה זו משפיעה ביתר שאת על השירותים החברתיים לתושבי העיר. מינהל קהילה בשיתוף האוניברסיטה העברית מבקשים להפעיל החל משנת הלימודים תשפ"ו תכנית לסטודנטים הלומדים בבית הספר לעבודה סוציאלית של האוניברסיטה העברית. מטרת המיזם יצירת מאגר עובדים סוציאליים איכותיים לתפקידי הליבה במקביל לחיזוק תפקוד המחלקות לשירותים חברתיים ושיפור השירות. המיזם כולל במקביל ללימודים האקדמיים הכשרה מקצועית בעיריית ירושלים והתחייבות להשתלבות במערך שירותי הרווחה העירוניים בסיום התואר לתקופה של שנתיים. לטובת מיזם זה יקבלו הסטודנטים מלגת לימודים בסך 12,000 ש"ח. הסטודנטים יבחרו ע"י האוניברסיטה העברית. בשנת התנעת הפרויקט תבקש העירייה להפעיל התכנית עבור 7 סטודנטים. עלות הפרויקט 84,000 ש"ח, 35,000 ש"ח במימון קרן המלגות העירונית ויתרת הסכום 49,000 ש"ח במימון אגף הרווחה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	49,000	כן	

שכר טירחה כולל: 49,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718350	פעולות בקהילה-נטו	49,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25489	04/09/2025	מרכז האזינו - מרכז הכוון וטיפול לנוער במגזר החרדי - תוספת תקציבית	250,000
25495	07/09/2025	הארכה והגדלה תכנית קהילה לדורות בית צפאפא	122,024
25518	17/09/2025	ק.שירות מחברת מרום בסך 408,997 ש"ח עבור תשלום חובות חריגים- גוננים	408,997
25557	29/09/2025	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
25577	19/10/2025	פעילויות עולים דוברי אמהרית	64,120

לכבוד עמותת מרום

לידי: אסף טמיר

הנדון: החלטת קרן המלגות העירונית לירושלים לשנה "ל תשפ"ו

בשם 'קרן המלגות העירונית' אשר מפעילה עיריית ירושלים בשיתוף הקרן לירושלים ומפעל הפיס, אנו שמחים להודיעכם כי לאחר בחינת בקשתכם ובהתאם לקריטריונים שפורסמו בקול קורא וכתב ההצהרה וההתחייבות שהוגש ע"י ארגונכם, החליטה קרן המלגות העירונית להעניק לארגונכם 7 הקצאות למלגאים לשנת הלימודים תשפ"ו, ללא מאציינג מלא מאיתנו.

הנכם נדרשים לגייס סטודנטים, בהתאם למספר המפורט לעיל, הממלאים אחר מלוא הדרישות והקריטריונים המפורטים בקול קורא, ולהזין את פרטי הסטודנטים במערכת האינטרנטית של קרן המלגות לא יאחר מיום 30.11.2025. קישור למערכת יישלח אליכם בתחילת שנת הלימודים, ביחד עם הוראות בדבר המסמכים שעליכם להעלות למערכת. לאחר התאריך הנ"ל לא יהיה ניתן להזין סטודנטים נוספים.

הנחיות לשימוש במאגר המלגאים המנוהל ע"י רשות הצעירים של סטודנטים המעוניינים לקבל מלגה באמצעות פרויקט זה נמצאות [בקישור הזה](#). רשימת המלגאים תיבדק ע"י ועדת ההיגוי של קרן המלגות העירונית ואישורה מותנה בעמידת כל המלגאים בתנאים המפורטים בקול קורא.

מובהר כי זכייתכם במלגות ותשלום המלגות בפועל ע"י קרן המלגות העירונית מותנים הן בעמידת ארגונכם במלוא הוראות ותנאי הקול קורא והן בעמידת כל אחד מהמלגאים בקריטריונים ובהתחייבויות החלים עליהם. בהתאם לכך, בבואכם לגייס מלגאים עליכם לוודא שהסטודנטים המוצעים עומדים בכל תנאי הקול קורא. ככל שיתברר במהלך שנת הלימודים שארגונכם ו/או המלגאים ו/או כל חלק מאלה אינם עומדים בכל התנאים, הדרישות וההוראות של הקול קורא, רשאית קרן המלגות העירונית לבטל את זכייתכם בקול קורא ו/או לקבל כל החלטה אחרת בעניין ארגונכם ו/או בעניין המלגאים/ם שגויים/ו על-ידיכם, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית של קרן המלגות העירונית.

בכל שאלה ובקשה בנושא ניתן לפנות לקרן בוחניק, רכות קרן המלגות העירונית, במייל-

keren_bu@jerusalem.muni.il

קרן בוחניק,

קרן המלגות העירונית בירושלים



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - תוכנית עתודה התוכנית תכלול תוכנית עתודה סכום התוכנית ₪ 84,000

רכיב השירות	סכום
מלגת לימודים עבור 7 סטודנטים לשנת תשפ"ו	84,000
סה"כ	₪ 84,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת

עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד

מינהל קהילתי _____ / מרום

שלום רב,

הנדון : תכנית עתודה – אגף הרווחה

תיאור התכנית :

תכנית לסטודנטים הלומדים בשנה ג בבה"ס לעו"ס סוציאלית באוניברסיטה העברית. תמורת התחייבות להשתלבות במערך שירותי הרווחה העירוניים יקבלו המשתתפים מלגה בסך של 12,000 ₪

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 84000_ ₪.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
מלגת לימודים עבור 7 סטודנטים לשנת תשפ"ו	84000
סה"כ	84,000

בכבוד רב

אפרת שחק

מנהל היחידה

כיכר ספרא 7, ירושלים 91700

טלפון : 02-6298031/2 | פקס : 02-6296990



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25495	אגף רווחה	סדר יום	170037	22/10/2025	הארכה והגדלה תכנית קהילה לדורות בית צפאפא	122,024

סוג ההתקשרות: חוזה הכנסות ממשרד ממשלתי/אחר

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 20608 מיום 27/4/2023 ובקשה מס' 24220 ממרץ 2024, אשר הוועדה אשרה התקשרות עם הגוינט ועם עמותת מרום להפעלת פרויקט קהילה לדורות. מבוקש המשך התקשרות עד 31.12.2025 למשך 6 חודשים והגדלת ההתקשרות ע"ס 122,024 ש"ח אשר מתוכם חלק העירייה הוא 30,506 ש"ח. מצ"ב הסכם הארכה והגדלה. הסכם מקורי עם הגוינט. הצעת מחיר והתקשרות עם עמותת מרום להפעלת התכנית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	122,024	כן	

שכר טירחה כולל: 122,024

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	91,518
84438027	טיפול בתושבים ותיקים - נטו	30,506

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25489	04/09/2025	מרכז האזינו - מרכז הכוון וטיפול לנוער במגזר החרדי - תוספת תקציבית	250,000
25518	17/09/2025	ק.שירות מחברת מרום בסך 408,997 ש"ח עבור תשלום חובות חריגים- גוננים	408,997
25557	29/09/2025	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
25565	30/09/2025	תכנית עתודה אגף הרווחה - מרום	49,000
25577	19/10/2025	פעילויות עולים דוברי אמהרית	64,120

מזרחי איה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

הראל ירדן
יום חמישי 28 אוגוסט 2025 11:29
גואטה דוד
מזרחי איה; יצחקי ריבקי; עותמאן רולה
RE: נספח חוזה הארכה - רשת מקומית

קטגוריות:

ועדה למסירת עבודות

שלום

מאושר תקציבית לעלות לוועדה מסעיף מותנה סך של 91,518 ₪, חתימה על ההזמנות תהיה בכפוף לחתימת הג'וינט על ההסכם.

From: גואטה דוד <gtdavid1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 19, 2025 9:26 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: עותמאן רולה; <YZRIVKA@jerusalem.muni.il> יצחקי ריבקי; <mzamira@jerusalem.muni.il> מזרחי איה <OTRULA@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: רשת מקומית - נספח חוזה הארכה

שלום,
נא לאשר התקשרות מול קהילה לדורות עד סוף השנה,
מימון דרך ג'ונט יוצא ממותנה 84439516
השתתפות העירייה מסעיף נטו 84438027

אנו מעוניינים לעלות לוועדה למסירת עבודות.

תודה מראש

גואטה דוד
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל קהילה



02-6296969



+972 523982213



www.jerusalem.muni.il



From: עותמאן רולה <OTRULA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, August 18, 2025 11:30 AM
To: גואטה דוד <gtdavid1@jerusalem.muni.il>
Cc: רומאן חנאן; <ABHAULA@jerusalem.muni.il> אבו אל אעמל חאולה; <yossi_mi@jerusalem.muni.il> מזרחי יוסף חי <hanan_ru@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: רשת מקומית - נספח חוזה הארכה

שלום האם הוגש לוועדה למסירת עבודות

עותמאן רולה



02-6578331 

050-2121249 

www.jerusalem.muni.il 



From: עותמאן רולה

Sent: Wednesday, August 6, 2025 2:53 PM

To: גואטה דוד <gtdavid1@jerusalem.muni.il>

Cc: <ABHAULA@jerusalem.muni.il> אבו אל אעמל חאולה; <yossi_mi@jerusalem.muni.il> מזרחי יוסף חי

Subject: FW: רשת מקומית - נספח חוזה הארכה

שלום דוד

מצ"ב הצעת מחיר לקניית שירות עבור התוספת 122,024 ₪
נספח הארכה והארכת חוזה

בבקשה להגיש לוועדה למסירת עבודות

From: <ABHAULA@jerusalem.muni.il> אבו אל אעמל חאולה

Sent: Wednesday, July 30, 2025 5:00 PM

To: <OTRULA@jerusalem.muni.il> עותמאן רולה

Cc: <hanan_ru@jerusalem.muni.il> רומאן חנאן; <yossi_mi@jerusalem.muni.il> מזרחי יוסף חי

Subject: FW: נספח חוזה הארכה רשת מקומית

הי רולא

תענייני בחומר המצורף – הארכת חוזה קהילה לדורות בית צפאפא עד סוף דצמבר 2025
מצורף חוזה הארכה חתום
וגם מצורף טופס הארכה והגדלה רשת מקומית בית צפאפא
קובץ אקסל עם תקצב המעודכן

גם תעניינו מטה

אך מתקדמים האלה

אודה לטיפולך

בברכה

חאולה

אבו אל אעמל חאולה

מנהלת לשכה שכונתית בית צפפה וצור באהר

אגף רווחה



02-5469218



+972 526995666



www.jerusalem.muni.il



From: Chaya Rachael Strulovits <ChayaRachaelSt@jdc.org>

Sent: Wednesday, July 30, 2025 3:31 PM

To: אבו אל אעמל חאולה <ABHAULA@jerusalem.muni.il>; רומאן חנאן <hanan_ru@jerusalem.muni.il>

Cc: Layla Swaed <LaylaSw@jdc.org>

Subject: נספח חוזה הארכה רשת מקומית

למד מדוע זה חשוב. chayarachaelst@jdc.org - ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

שלום וברכה,

בהמשך לעדכון על הארכת תכנית רשת מקומית קהילה לדורות עד סוף שנת 2025 מצורפים

1. נספח חוזה הארכה
2. קובץ דיווח עם התקציב המעודכן

אנא חתמו על החוזה בהקדם ושלחו בחזרה

בברכה,

חיה רחל סטרולוויץ
מנהלת תכנית רשת מקומית
אשל – ג'וינט
TheJoint.org.il | הג'וינט
נייד 0524779331

חיה רחל סטרולוויץ
מנהלת תכנית רשת מקומית
אשל – ג'וינט
TheJoint.org.il | הג'וינט
נייד 0524779331

3

1. שם העבודה: קבלת אצות

2. סעיף תקציבי: 844/8, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר מיום
והאשר מועצת העיר מספר מיום

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 122,024 ש"ח.

4. תיאור העבודה: קבלת אצות - אצות - אצות
אצות, אצות, אצות, אצות, אצות

5. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. 11. 25	1. 9. 2025	81. 12. 25
2. 11. 25	1. 6. 2025	81. 12. 25
3. 11. 25	1. 9. 2025	81. 12. 25
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפריקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדוות לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו תשובות בגין הביצוע, ולאחר שהתשובות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ואו השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות על חשבוה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ראו תוציא ראו תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ראו תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות:

ראש העיר	גזבר העירייה	מנחל חאגף
		מדינת ישראל
		העמותה העירונית לקידום
		חוסן קהילתי בירושלים
		ע"כ 580193753
		מורשי החתימה מטעם העמותה

6.8.2025

לכבוד ,

מנהל/ת עמותת מרום

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר 2025

שם התוכנית	פרטי התוכנית	תקציב
רשת מקומית קהילה לדורות נטו	- עו"ס מרכז נושא 100% משרה 4 חודשים	₪ 60,000
	- רכז חברתי 50% משרה 6 חודשים	₪ 20,000
	- רכז קהילתי דיגיטלי 50% משרה 4 חודשים	₪ 42,024
	סה"כ	₪ 122,024

סה"כ תקציב לתוכניות מזרח 122,024 ₪

עותמאן רולא

רכזת זכאות מזרח

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – רשת מקומית קהילה לדורות נטו התוכנית תכלול קהילה לדורות – אזרחים ותיקים מיפוי, איחוד, זיהוי, חיבור סכום התוכנית 122,924 ₪

רכיב השירות	סכום
עו"ס מרכז נושא 100% משרה 4 חודשים	60,000
רכז חברתי 50% משרה 4 חודשים	20,000
רכז קהילתי דיגיטלי 50% משרה 6 חודשים	42,024
סה"כ	122,024 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ד. 580193753

חתימה וחותמת

נספח להסכם מיום 10.7.23

אשר נחתם בין הצדדים ביום _____

בין

ג'וינט ישראל חל"צ ח.פ. 510681414

מגבעת ג'וינט, ת.ד. 3489 ירושלים מיקוד 9103401

להלן: "הג'וינט"

מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים

כתובת: רחוב בן סירא 20 ירושלים

באמצעות מורשי חתימה מוסמכים

להלן: "הרשות המקומית"

מצד שני

לבין

דרור בתי חינוך ע"ש גימנסיה דרור החלוץ ע"ר 580015055

כתובת: דרך קיבוץ גלויות 120, תל אביב

באמצעות מורשי חתימה מוסמכים

להלן: "הגוף המפעיל"

מצד שלישי

הואיל ובין הצדדים נחתם ביום 10.7.2023 הסכם (להלן: "ההסכם המקורי")

להפעלת תוכנית "רשת מקומית" (להלן: "התוכנית").

והואיל ובין הצדדים נחתם ביום 12.3.2025 נספח הארכה והגדלה להסכם המקורי.

והואיל והצדדים מעוניינים לשנות את תנאי ההסכם המקורי, הכל בהתאם למפורט להלן.

אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מוסכם כי תוקפו של ההסכם המקורי יוארך עד ליום 31.12.25.
2. מוסכם כי תקציב התוכנית הכולל בסעיף 5 להסכם המקורי ישתנה כך שיתווסף סך של עד 60,000 ₪ עבור העסקת מנהל קהילה למשך 4 חודשים נוספים, 20,000 ₪ עבור העסקת רכז חברתי למשך 4 חודשים נוספים ו-42,024 ₪ עבור העסקת רכז קהילה דיגטלית למשך 6 חודשים נוספים. מתוכם הג'וינט באמצעות הגוף מפעיל ישתתף בסך של עד 91,518 ₪ (להלן: "השתתפות הג'וינט") והיתרה בסך של 30,506 ₪ תמומן ע"י הרשות המקומית, הכל בהתאם למפורט בתקציב המפורט בנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
3. כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הגוף המפעיל

הרשות המקומית

הג'וינט



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25522	אגף רווחה	סדר יום	170037	22/10/2025	מרחב לדרי רחוב	4,968,039

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

מרחב לדרי רחוב ירושלים היא תכנית פיילוט שאושרה להפעלה על ידי קרנות ביטוח לאומי. התכנית תתמקד בשיפור איכות החיים ורווחתם של דרי הרחוב באמצעות שיקוםם ושילובם מחדש בקהילה. התכנית כוללת קניית שירות כח אדם, פעילות, הזנה והצטיידות כמפורט בנספח המצורף. סך תקציב שאושר ללא תקורה 4731466 ש"ח ל 36 חודשים במימון משותף לקרנות הביטוח לאומי (80%) ועיריית ירושלים (20%).

מינהל קהילה מבקש מהוועדה:

לאשר את ההסכם בין העירייה לקרנות ביטוח לאומי

לאשר לבצע את התכנית באמצעות חברה עירונית אריאל בהיקף כולל של 4,968,039 ש"ח

סעיף הכנסה 34109518, סעיף הוצאה 84109518

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	4,968,039	כן	

שכר טירחה כולל: 4,968,039

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84109518	פעולות סיוע	4,968,039

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25479	02/09/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע איחוד בני הישיבות 16.10.25	1,561,330
25531	21/09/2025	ק. שרות להעסקת כ"א "רפרנט תכנון" באגף מבני דת באמצעות חב' אריאל.	200,000
25567	15/10/2025	ספקטרום 2025	949,305
25572	16/10/2025	עדלאידע 2026 - מקדמה	300,000
25595	21/10/2025	עדלאידע 2026 - מקדמה 1	300,000

ב י ן

הביטוח הלאומי (להלן: "הביטוח הלאומי") מרח' יפו 217, ירושלים 9199908, על ידי גב' מורן מזרחי – מנהלת אגף קרנות הביטוח הלאומי ומר ירון ישראלי – חשב הביטוח הלאומי או סגניתו. מצד אחד

ל ב י ן

עיריית ירושלים ח.פ. 500230008 מכיכר ספרא 1, ירושלים (להלן: "המפעיל") באמצעות מר/גב' _____, _____, _____.

מצד שני

- והואיל: והמפעיל שם לו למטרה, בין שאר מטרותיו, לסייע לאוכלוסיות במצבי סיכון;
- והואיל: והצדדים מעוניינים לפתח ולהפעיל תכנית "הקמת מרחב לדרי רחוב בעיר – ירושלים", בהתאם לתכנית המפורטת (להלן: "התכנית") המצורפת להסכם זה, מסומנת באות א' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "נספח א'");
- והואיל: והמפעיל מבקש סיוע מהביטוח הלאומי בהפעלת התכנית;
- והואיל: והמפעיל מעוניין לרכוש עבור המסגרת ציוד על פי תקן ההצטיידות המצורף כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן – הציוד);
- והואיל: והתקציב לתכנית מפורט במסמך המצורף להסכם זה ומסומן באות ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "נספח ג'");
- והואיל: ופריסת התשלומים ואבני הדרך המקצועיות, מפורטות במסמך המצורף להסכם זה ומסומן באות ד' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "נספח ד'");
- והואיל: והביטוח הלאומי מעוניין לסייע במימון התכנית על ידי סיוע במימון כח אדם והוצאות הציוד (להלן: "הוצאות שוטפות");

הס. נ.ק

והואיל: ובוועדת קרן מפעלים מיוחדים, אישר שר העבודה את השתתפות הביטוח הלאומי במימון התכנית. האישור מצ"ב להסכם זה, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"נספח ה'"**);

והואיל: וועדת הקרן לפיתוח שירותים לנכים של הביטוח הלאומי המליצה על השתתפות הביטוח הלאומי ברכישת הציוד עבור מסגרות אלו;

והואיל: והביטוח הלאומי מאשר כי ההוצאה לביצוע התוכנית המפורטת בהסכם זה מתקצבת בסעיף **21703004** (קרן מפעלים מיוחדים) לתקציב הביטוח הלאומי;

והואיל: והביטוח הלאומי מאשר כי ההוצאה לרכישת הציוד בהסכם זה מתקצבת בסעיף **21021134** (הקרן לפיתוח שירותים לנכים) לתקציב הביטוח הלאומי.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. א. המפעיל מתחייב **להתחיל בהפעלת התכנית** לא יאוחר מיום 01/12/2025 (להלן: **"מועד תחילת ההפעלה"**) ולהפעילה לתקופה של עד 36 חודשים מיום מסירת ההודעה בדבר מועד תחילת ההפעלה כאמור בסעיף זה.

ב. המפעיל מתחייב **לרכוש את הציוד** תוך 18 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, בהתאם למפורט בתקן ההצטיידות למסגרת דרי רחוב המצורפת **כנספח ב'**.

מוסכם, כי תקופת ההתקשרות בין הצדדים הינה למשך **60** חודשים מיום החתימה על הסכם זה.

3. המפעיל מתחייב להפעיל את התכנית (להלן: **"ההפעלה"**) בהתאם לאמור **בנספח א'** וכמפורט להלן:

א. לצורך ההפעלה, מתחייב המפעיל להעסיק באופן שוטף את כל העובדים הדרושים לצורך ההפעלה כאמור **בנספח א'** ולפקח על עבודתם.

ב. הצדדים מסכימים כי במסגרת הפעלת התכנית פועל המפעיל כקבלן עצמאי, וכי בשום מקרה לא יהיו יחסי עובד-מעסיק ו/או יחסים משפטיים אחרים כלשהם בין הביטוח הלאומי לבין העובדים שיועסקו בהפעלה, וכי אין ולא יהיה לביטוח הלאומי כל אחריות ו/או חבות כלפי עובדי המפעיל בכל הנוגע להפעלה.

ג. הוצאות המפעיל בפרויקט יכולות להתבצע באמצעות צד שלישי, ובתנאי שהתקבל לכך אישור מראש ובכתב מהביטוח הלאומי, בכפוף לכך שהמפעיל יגיש בדיווחי התשלום את כרססת ההוצאות המפורטת של הצד השלישי נותן השירות, בה יופיעו בפירוט הוצאות

הרכיבים שהוסכמו בנספח ג' להסכם. בנוסף לכך, יצרף המפעיל כרטיס של המעידה אף היא על העברת התשלום לצד שלישי בגין אותן הוצאות של הצד השלישי. במקרים אלו יצרף המפעיל אישור וחתומת רואה חשבון בדרישות התשלומים שיגיש לביטוח הלאומי. ד. למען הסר ספק, הפעיל מצהיר שברור וידוע לו שהביטוח הלאומי אינו ערב למילוי התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו של המפעיל לצורך ההפעלה, לרבות התחייבות כלשהי שהמפעיל לוקח על עצמו כלפי צד שלישי כלשהו ובמסגרת ההפעלה.

4. תקציב, דוחות ותשלומים

א. מוסכם בין הצדדים כי העלות הכוללת של התכנית (הפעלת התוכנית ורכישת הציוד) הנה סכום של עד 4,731,466 ש"ח וחלוקת התקציב תיעשה באופן הבא:

הפעלת התוכנית בסך 4,127,666 של כאשר הביטוח הלאומי ישתתף במימון **הפעלת התכנית** בשיעור של 79.95% מההוצאות בפועל שיהיו למפעיל ולא יותר מסך של עד 3,300,000 ש"ח (כולל מע"מ).

המפעיל ישתתף במימון הפעלת התכנית בשיעור של 20.05% ולא יפחת מסך של עד 827,666 ש"ח.

ב. רכישת הציוד בסך של 603,800 כאשר הביטוח הלאומי ישתתף במימון **רכישת הציוד** בשיעור שלא יעלה על 80% מעלות רכישתו בפועל או בסך של 483,040 ש"ח, כולל מע"מ, לפי הנמוך ביניהם.

המפעיל מתחייב לשאת ביתרת עלות רכישת הציוד בשיעור שלא יפחת מ-20% מהעלות בפועל.

ג. תשלומיו של הביטוח הלאומי למפעיל ייעשו במועדים ובתנאים שלהלן ובהתאם לנספח ד'.

ד. המפעיל יגיש לביטוח הלאומי דו"חות על הוצאותיה לרכישת הציוד שיהוו תנאי לתשלומי הביטוח הלאומי האמורים בנספח ד' ובהם יפורטו פריטי הציוד שנרכשו, סכומי ההוצאה עבורם ומועדי ההוצאה לכל פריט. הדו"חות יאושרו על ידי חשב המפעיל.

ה. הסיוע יינתן עבור הוצאות שהיו למפעיל עבור **הפעלת התכנית** רק ממועד תחילת ההפעלה שצוין בהודעה האמורה בסעיף 2 לעיל ובתנאי שלא יהיה קודם ליום תאריך אישור שר העבודה מיום 14/8/2025.

ו. הסיוע יינתן עבור הוצאות שהיו למפעיל עבור **רכישת הציוד** רק ממועד תחילת ההפעלה שצוין בהודעה האמורה בסעיף 2 לעיל ובתנאי שלא יהיה קודם ליום תאריך אישור ועדת הקרן לפיתוח שירותים לנכים מיום 19/8/2025.

ז. תשלומיו של הביטוח הלאומי עבור ההוצאות השוטפות ייעשו במועדים ובתנאים כמצוין בנספח ד'. כל התשלומים המפורטים בנספח ד' יבוצעו תוך 30 יום מיום אישור הדוחות הנדרשים על ידי נציג הביטוח הלאומי.

ח. בנוסף לדרישות המוזכרות בנספחים ג' ו-ד', הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות להפחית כל תשלום בהתאם לשינויים שייעשו בתכנית לרבות צמצום בפעילותה, כל זאת באופן יחסי לעומת סך כל ההשתתפות הכספית של הביטוח הלאומי בתכנית ו/או לסעיפי התקציב שהביטוח הלאומי אמור לשלם בהתאם להסכם זה.

יובהר, כי כל תשלום אשר ישולם בהתאם לסעיף זה אינו בא להוסיף על סך כל השתתפותו של הביטוח הלאומי, כאמור בסעיף 4 להסכם זה.

5. מובהר, כי כתנאי לחתימת ההסכם, המפעיל מתחייב להמציא לביטוח הלאומי אישור על ניהול תקין וניכוי מס במקור לגבי שנת הפעלת התכנית. אם המפעיל לא ימציא את האישור האמור, יהא הביטוח הלאומי רשאי לעכב תשלומים למפעיל על פי הסכם זה, עד להמצאת אישור מתאים.

6. א. (1) אם יתברר בסוף תקופת ההפעלה ורכישת הציוד כי הוצאות המפעיל להפעלת התכנית היו נמוכות מהסכום ששולם לו, יפחית הביטוח הלאומי מן התשלום האחרון את סכום ההפרש או לא ישלמו בהתאם.

(2) אם יעלה כי הביטוח הלאומי שילם למפעיל סכום העולה על **ההוצאות בפועל** שהוצאו לצורך הפעלת התכנית ורכישת הציוד כאמור לעיל, יחזיר המפעיל את העודף לביטוח הלאומי.

(3) בכפוף לאמור לעיל, לא יהא הביטוח הלאומי חייב בתשלום כלשהו מעבר לקבוע בהסכם זה וכל הוצאה נוספת שתהיה פועל יוצא של התכנית לא תחול על הביטוח הלאומי.

(4) המפעיל מתחייב להשתמש בכספים שיועברו אליו לפי הסכם זה, אך ורק לצורך ביצוע התכנית ולא לכל מטרה אחרת. כמו כן, מתחייב המפעיל כי החשבונות הנוגעים לביצוע התכנית ינוהלו על ידו בנפרד מכל החשבונות האחרים שהוא מנהל ובאופן אשר יאפשר להבחין בין החשבונות הנוגעים לביצוע התכנית לבין כל חשבונות אחרים.

ב. במקרה שביצוע התכנית יתעכב מסיבה כלשהי לתקופה של מעל 12 חודשים, הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדית, להביא את ההסכם לקיצו ולדרוש את החזר התשלומים שכבר שולמו, וזאת בכפוף למכתב התראה למפעיל 30 יום מראש, על מנת לאפשר לו לתקן את הטעון תיקון ו/או למסור תגובותיו/ה להתראה. עם זאת, אם נוכח הביטוח הלאומי כי כל הסכומים ששילם למפעיל הוצאו לביצוע התכנית וזאת להנחת דעתו, יהא הביטוח הלאומי רשאי שלא לדרוש החזר התשלומים, כאמור לעיל.

ג. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על ידי רואה חשבון או גוף מוסמך אחר מטעם הביטוח הלאומי, בנוגע לבדיקת התכנית.

ד. הביטוח הלאומי יראה את עצמו פטור מלשלם את יתרת השתתפותו במימון התכנית אם לא יוגש דו"ח כספי סופי תוך שישה חודשים ממועד סיום הפעלת התכנית.

ה. הביטוח הלאומי יהא מוסמך לערוך מעת לעת לפי שיקול דעתו בדיקות וביקורות על עמידת המפעיל בהתחייבויותיו לאחר סיום תהליך ביצוע התכנית וסיום ביצוע התשלומים, כאמור בהסכם זה, לרבות ביקורים במקום, והמפעיל מתחייב/ת לשתף פעולה עם הביטוח הלאומי לצורך זה.

7. א. את ביצוע הסכם זה תלווה ועדת היגוי בת שלושה חברים שתורכב מנציג/ת המפעיל, נציג/ת הביטוח הלאומי ונציג/ת משרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן: "**הוועדה**" ו/או "**ועדת ההיגוי**").

ב. הוועדה תתכנס לפי הצורך או לפי דרישת אחד מחבריה. יו"ר הוועדה יתהיה נציג/ת המפעיל והוא/היא יתהיה אחראית לכינוסה ולהעברת פרוטוקולים משיבותיו/ה לביטוח הלאומי.

החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב דעות.

ג. הוועדה תהיה מוסמכת:

- (1) ללוות ביצוע הסכם זה.
- (2) לעקוב אחרי קליטת כוח אדם חדש להפעלת התכנית בהתאם לנספח א'.
- (3) לאשר שהתכנית מתבצעת בהתאם לנספח א'.
- (4) לאשר שינויים בתכנית.
- (5) לאשר הוצאות שוטפות שהיו למפעיל לפני מועד החתימה על הסכם זה, אך לא לפני 14/09/2025 עבור הוצאות **הפעלת התוכנית** ולא לפני 19/8/2025 עבור הוצאות

רכישת הציוד.

8. א. המפעיל יהיה אחראי לכל תשלום שיידרש בגין כל נזק לגוף או לרכוש שייגרם לכל אדם, גוף או מפעל, עקב ביצוע התכנית במהלך ביצועה או בעקבותיה.
- ב. המפעיל ידאג לבטח את עצמו ו/או את הבאים מטעמו ו/או כל אדם או גוף אחר, מפני כל נזק שייגרם עקב ביצוע התכנית ו/יתישא בכל תשלום כאמור.
- ג. המפעיל ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביטוח כאמור בס"ק (ב) לעיל, והביטוח הלאומי לא יהיה חייב לשפותו בכל צורה שהיא על הוצאותיו כאמור.
- ה. למען הסר ספק מסכימים הצדדים כי בשום מקרה לא יהא הביטוח הלאומי אחראי לשום נזק שייגרם עקב ביצוע התכנית, ולא יישא בכל תשלום בגין נזקים כאמור. המפעיל מתחייב בזה להסכים לצירופו כצד שלישי בכל תביעה שתוגש נגד הביטוח הלאומי, אם תוגש, בגין נזקים כאמור לעיל והוא מתחייב לשפות את הביטוח הלאומי על כל סכום שיחויב לשלם בגין נזקים כאמור, ככל שיחויב, אף אם התביעה תסתיים בפשרה.
9. א. הביטוח הלאומי יהא רשאי לדרוש את החזר הכספים ששילם על פי הסכם זה או להפסיק סיועו כאמור בהסכם זה אם המפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם ויתקן את הליקויים 30 יום לאחר שתשלח הודעה בכתב מהביטוח הלאומי על אי עמידה בהתחייבויות על פי הסכם זה. במקרה בו לא יתקן המפעיל את הליקויים תוך 30 יום כאמור, הביטוח הלאומי יודיע על כך למפעיל, והמפעיל יהיה חייב להחזיר לביטוח הלאומי את כל הסכומים ששילם על פי הסכם זה כשהם צמודים למדד המחירים.
- ב. הביטוח הלאומי יהא רשאי לדרוש החזר התשלום היחסי בהתאם למשך התקופה בה לא הופעלה התכנית.
10. מחקר הערכה - מוסכם ומובהר כי הוראות סעיף זה יחולו רק במקרה בו יערך מחקר הערכה (להלן: "המחקר") על התכנית נשוא הסכם זה.

- א. התכנית תלויה במחקר, אשר יבוצע על ידי צוות מחקר מטעם הביטוח הלאומי (להלן: **"צוות המחקר"**). צוות המחקר יבצע את תפקידו בכפוף להסכם בינו ובין הביטוח הלאומי ויעמוד בלוח זמנים שיוסכם בינו לבין הביטוח הלאומי.
- ב. המחקר לרבות קיומו, ביצועו, היקפו, מועדיו ומימונו הינם באחריות הביטוח הלאומי. המחקר יתבצע על בסיס הצעת המחקר שאושרה על ידי הביטוח הלאומי.
- ג. הביטוח הלאומי מתחייב שהמחקר יתבצע בכפוף לכללי האתיקה, לרבות קבלת הסכמה מפורשת מכל המשתתפים בתכנית שישתתפו במחקר (להלן: **"הסכמה מדעת"**), הצהרה על שמירה סודיות המידע וכיוצא בלפי העניין.
- ד. בכפוף להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981, המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם צוות המחקר ולהעביר לו כל חומר או מידע שיבקש לצורך ביצוע המחקר, לרבות את בסיס הנתונים, בכפוף להתחייבות החוקרים בצוות המחקר לשמור על סודיות המידע ביחס ללקוחות נשוא התכנית ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המקובלים במחקרים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המפעיל יעביר לצוות המחקר מידע מזהה אודות לקוחות שחתמו על "הסכמה מדעת" להשתתף במחקר.
- ה. המפעיל מתחייב לתעד את הנעשה בתכנית באופן שוטף לרבות סוגי פעילויות שהתקיימו וכן כאלה המתוכננות. מובהר כי המחקר אינו מהווה תחליף לעבודת התייעוד של המפעיל.
- ו. המפעיל מתחייב בזאת שלא להעביר את ממצאי המחקר לשום גורם אחר ללא רשות מפורשת מראש ובכתב מטעם הביטוח הלאומי. המפעיל מצהיר בזאת כי לביטוח הלאומי זכויות מלאות על פרסום המחקר וממצאיו וכי לא תהיה לו כל התנגדות לפרסום על ידי הביטוח הלאומי. לבקשת המפעיל, מתחייב הביטוח הלאומי לאזכר את המפעיל בפרסום כמבצע התכנית.
- ז. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהביטוח הלאומי עשוי לבצע מחקר מעקב אחרי סיום הפעלת התכנית, זאת בנוסף להערכה המחקרית. בכפוף למתחייב בכל דין, המפעיל מתחייב לעדכן את מסד הנתונים של המשתתפים בתכנית. מסד הנתונים ישמר על ידי המפעיל למשך 5 שנים מסיום התכנית ויועבר לביטוח הלאומי או למי מטעמו בכפוף לכל דין. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מסד נתונים זה יכלול נתונים אודות משתתפים אשר הביעו הסכמתם בכתב למסירת המידע האמור.
11. המפעיל מתחייב לפרסם את שמו של הביטוח הלאומי כמשתתף במימון ביצוע התכנית במקום בולט בכל פרסום שייעשה בקשר לתכנית. התחייבות זו נוגעת לפרסומים שיעשו בין במהלך תקופת ההפעלה ובין לאחר סיומה, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות שלב פרסום ושיווק התכנית באמצעות חוברות, דפי מידע, ימי עיון, טקסים, וכדומה – יש לתאם מראש טקסים ואירועים משותפים הנוגעים לתכנית. התיאום יכלול התייחסות לסדר היום, שמות המבשרים, שמות הצדדים וסמליהם. נוסח ההזמנה לכל אירוע או טקס הקשור לתכנית יישלח מראש לאישור נציג הביטוח הלאומי בוועדת ההיגוי. במקביל, מתחייב הביטוח הלאומי לפרסם את שמו של המפעיל בכל פרסום הנוגע לתכנית.

א
ב
ג
ד
ה
ו
ז
ח
ט
י
יא
יב
יג
יד
טו
טז
יז
יח
יט
כ
כא
כב
כג
כד
כה
כו
כז
כח
כט
ל
לא
לב
לג
לד
לה
לו
לז
לח
לט
מ
מא
מב
מג
מד
מה
מו
מז
מח
מט
נ
נא
נב
נג
נד
נה
נו
נז
נח
נט
ס
סא
סב
סג
סד
סה
סו
סז
סח
סט
ע
עא
עב
עג
עד
עה
עו
עז
עח
עט
פ
פא
פב
פג
פד
פה
פו
פז
פח
פט
צ
צא
צב
צג
צד
צה
צו
צז
צח
צט
ק
קא
קב
קג
קד
קה
קו
קז
קח
קט
ר
רא
רב
רג
רד
רה
רו
רז
רח
רט
ש
שא
שב
שג
שד
שה
שו
שז
שח
שט
ת
תא
תב
תג
תד
תה
תו
תז
תח
תט
י
יא
יב
יג
יד
טו
טז
יז
יח
יט
כ
כא
כב
כג
כד
כה
כו
כז
כח
כט
ל
לא
לב
לג
לד
לה
לו
לז
לח
לט
מ
מא
מב
מג
מד
מה
מו
מז
מח
מט
נ
נא
נב
נג
נד
נה
נו
נז
נח
נט
ס
סא
סב
סג
סד
סה
סו
סז
סח
סט
ע
עא
עב
עג
עד
עה
עו
עז
עח
עט
פ
פא
פב
פג
פד
פה
פו
פז
פח
פט
צ
צא
צב
צג
צד
צה
צו
צז
צח
צט
ק
קא
קב
קג
קד
קה
קו
קז
קח
קט
ר
רא
רב
רג
רד
רה
רו
רז
רח
רט
ש
שא
שב
שג
שד
שה
שו
שז
שח
שט
ת
תא
תב
תג
תד
תה
תו
תז
תח
תט

12. זכויות היוצרים על תוצרי התכנית שיופקו לביטוח הלאומי כחלק מהסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על-ידי המפעיל במהלך תקופת ההתקשרות עבור הביטוח הלאומי לרבות דו"חות, מחקרים וכל היוצא באלה יהיו שייכות לביטוח הלאומי ולמפעיל במשותף.

13. א. המפעיל מצהיר שידוע לו שהביטוח הלאומי לא ישלם עבור הוצאות שהיו לו לצורך ביצוע התכנית לפני מועד החתימה על הסכם זה.
ב. למרות האמור בס"ק א' לעיל ישלם הביטוח הלאומי עבור הוצאות שהיו למפעיל עבור הפעלת התכנית לפני החתימה על הסכם זה אך לא לפני 14/09/2025, אם ועדת ההיגוי תאשר הוצאות אלה כאמור בסעיף 7 ג' (5) לעיל.
ג. למרות האמור בס"ק א' לעיל ישלם הביטוח הלאומי עבור הוצאות שהיו למפעיל עבור רכישת הציוד לפני החתימה על הסכם זה אך לא לפני 19/8/2025, אם ועדת ההיגוי תאשר הוצאות אלה כאמור בסעיף 7 ג' (5) לעיל.

14. כתובות הצדדים:

הביטוח הלאומי – רח' יפו 217, ירושלים 9199908.
עיריית ירושלים – כיכר ספרא 1, ירושלים.

דבר דואר רשום שישלח לכתובות דלעיל יראה כאילו התקבל אצל הצד אליו נשלח תוך 72 שעות מיום המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

מורן מזרחי
מנהלת קרנות הביטוח הלאומי

חשב הביטוח הלאומי או סגניתו

ה.ס
ק.נ



נספח א'

מרחב לדרי רחוב – ירושלים

תקציר הפרויקט

בישראל ישנם כיום כ- 3,500 דרי רחוב, כ- 10% מהם נמצאים בירושלים. דרי הרחוב מתמודדים עם צרכים מרובים בכלל היבטי החיים, במקביל להעדר משאבים חומריים וחברתיים. לאור תחושת חוסר האמון במערכת ואכזבה מאי התאמת השירותים לצרכיהם, רובם נמנעים לצרוך שירותים מהרשויות, חסרים מוטיבציה פנימית, ומתקשים להתמיד במסלול השינוי. מרביתם מחזיקים ברוב המקרים במעט מאוד קשרים חברתיים, אם בכלל, לאור חוויות של דחייה וקושי ליצור ולנהל קשרים בין אישיים יציבים.

אגף הרווחה בעיריית ירושלים, מציע רצף מענים לאוכלוסיית דרי הרחוב, אך עד עתה לא קיים מענה יומי ייעודי רציף בעיר.

המרחב לדרי רחוב ירושלים יפעל במטרה לשפר את איכות חייהם של אוכלוסיית דרי הרחוב ולאפשר להם להשתלב מחדש בקהילה.

המרחב יהיה חלק מרצף המענים אותו מציע אגף הרווחה, ויפעל 5 ימים בשבוע, 4 ימים בשעות הבוקר ופעם בשבוע אחה"צ.

מודל ההפעלה יציע התערבות רב – תחומית ומודולרית באמצעות שני מרחבי פעילות (מרחב אינסטרומנטלי ומרחב שיקומי) ומעטפת של פעילות קהילתית קבועה. לכל משתתף תבנה תכנית טיפול מותאמת אישית, המתמקדת בקידום התפקוד בכלל היבטי החיים. בתום התהליך השיקומי, יינתן למשתתפים ליווי באמצעות עו"ס ייעודי מאגף הרווחה לתקופה של 4 שנים.

ייחודו של המודל הוא בחיבור בין שלושה היבטים משלימים: מענים אינסטרומנטליים תומכים, מענים להפגת בדידות והדרה, ומענים שיקומיים – תעסוקתיים. הנחת המוצא היא כי החיבור בין שלושת הרכיבים יאפשר תהליכי החלמה, שיקום ושילוב מחדש בקהילה.

תיאור הצורך

אגף הרווחה בעיריית ירושלים, מציע רצף מענים לאוכלוסיות בסיכון באמצעות מחלקות מומחיות (מחלקת התמכרויות, מחלקת נוצ"ץ, תכנית לאנשים בזנות, החטיבה לקידום נוער), כאשר המחלקה לטיפול בדרי רחוב מתכללת את הטיפול באוכלוסיית דרי הרחוב.

המחלקה מציעה תחת קורת גג אחת, סיוע ראשוני לצורך הגנה, אבחון, שירות פסיכו סוציאלי (מיצוי זכויות, טיפול אישי וקבוצתי, הפנייה למסגרת זמנית/קבועה), אינסטרומנטלי (ביגוד, מזון ועזרה רפואית), וחברתי. במידת הצורך מפנה המחלקה למסגרות ארציות לטיפול ושיקום דרי רחוב. המחלקה פועלת בשותפות מלאה עם משרד הרווחה ומובילה מערך תכניות קהילתיות וחברתיות להפגת בדידות והפחתת ההדרה החברתית בשיתוף הקהילה וארגוני מתנדבים. כמו כן מובילה תכניות משלימות, השמות דגש על מתן מענה לצרכים, הפגת

ק.נ



בדידות ותיווך לשירותים אשר חלקן פותחו בשיתוף עם קרנות ומגזר שלישי (פרויקט מקום, שער לחיים, מרפא, שלבי"ם, בית משפט קהילתי, אומנות נפתחת לרווחה, שער לתעסוקה, אוריינות דיגיטלית ועוד) המציעות שירותים חדשניים עבור דרי רחוב. מידת ההיענות למפגשים ושירותים גבוהה מאוד, כאשר החורף מהווה לא פעם הזדמנות ליצירת קשר טיפולי ארוך טווח ומשמעותי. עד עתה לא קיים מענה יומי ייעודי רציף בעיר ודרי הרחוב משוטטים ברחובות חסרי מעש.

תיאור אוכלוסיית היעד

בעיר ירושלים 389 דרי רחוב בגילאי 18-65, מהם 272 מקבלי שירות "פעילים" באגף הרווחה. בשנת 2024 נרשמו באגף, 107 דרי רחוב חדשים כאשר נתון זה משקף את הדינמיות המאפיינת את אוכלוסייה זו. מקרב מקבלי השירות - 92% גברים, מרביתם (58%) בטווח הגילאים 41-65, 55% רווקים 35% גרושים. 49% לא נולדו בארץ, 10% מגיעים מהתברה הערבית. 20% מהמבוגרים משתמשים בחומרים פסיכואקטיביים 15% לוקים במחלות נפש. 30% מקבלים קצבאות מהביטוח הלאומי, מרביתם זכאים לקצבת נכות. מקרב מקבלי הטיפול באגף הרווחה, 62 מושמים בקורת גג, 44 במסגרות שיקומיות חוץ ביתיות (זאת לאור העדרה של מסגרת בעיר וחוסר נכונות לצרוך שירותים מחוץ לעיר). נכון להיום איתור ויישוג האוכלוסייה מתבצע בארבעה ערוצים מקבילים: הפניות ע"י אנשי מקצוע, סיורי רחוב שמבצעת המחלקה לדרי רחוב באגף הרווחה, אירועים קהילתיים בהובלת המחלקה (ירידי ביגוד, אירועים לציון חגים), והפניות דרך ארגוני חברה אזרחית ותושבים (ובהם בתי תמחוי, עמותות מתמחות, ארגוני חסד קהילתיים). תשתית זו תהווה הבסיס לפעילות המיזם להלן

מטרות

- שיפור איכות החיים ורווחתם של דרי רחוב באמצעות מתן סיוע בתחומים חיוניים - תזונה, טיפול רפואי, הפגת בדידות ותמיכה נפשית.
- קידום שיקום וצמיחה אישית - חיזוק תחושת הערך העצמי, פיתוח תחושת המסוגלות העצמית ושיפור עצמאות כלכלית.
- חיזוק תחושת השייכות ושילוב מחדש בקהילה.

תיאור מודל העבודה

המרחב לדרי רחוב ירושלים, יציע מודל התערבות רב תחומי ומודלרי חדשני לאוכלוסיית דרי הרחוב. המודל יכלול שלושה רכיבים עיקריים: **מענים אינסטרומנטליים תומכים, מענים להפגת בדידות והדרה, ומענים שיקומיים.** החיבור בין שלושת רכיבים יאפשרו תהליכי החלמה ושיקום זאת באמצעות מענה לצרכים חיוניים, יצירת קשר טיפולי משמעותי, חיזוק הכוחות, רכישה ותרגול מיומנויות בסביבה טיפולית תומכת, ופיתוח מסגרת חברתית תומכת.

מ.ק



התכנית תפעל באמצעות **שני מרחבי פעילות**: מרחב אינסטרומנטלי ומרחב שיקומי אינטנסיבי במקביל למעטפת של פעילות קהילתית קבועה. המענים האינסטרומנטליים והקהילתיים יאפשרו תהליכי הטרמה, רתימה, וגיוס של משתתפים למרחב השיקומי.

המרחב האינסטרומנטלי ישמש למזעור נזקים, הפחתת תחושת הבדידות והניכור, ולרתימה וגיוס לתהליך שיקומי. המרחב יציע מענה מכיל ותומך הכולל "סל מחייה", פעילות קבוצתית מונחית ומענה סוציאלי ראשוני. בשלב זה יושקע מאמץ רב ביצירת קשר ראשוני היות ויצירת אקלים אמפתי וקבלה ללא תנאי, המהווה אבן יסוד ליצירת קשר של אמון ותחילת תהליך של החלמה ושינוי. ההגעה למרחב זה, תעשה באמצעות הפניות של אנשי מקצוע, סיורי רחוב שמבצעת המחלקה לדרי רחוב באגף הרווחה, אירועים קהילתיים והפניות דרך ארגוני חברה אזרחית ותושבים.

סל המחייה ייתן מענה לצרכים החיוניים ויכלול מזון, מקלחת, ביגוד, ומענה רפואי ראשוני באמצעות חיבור לשירותי הרפואה בקהילה (בדגש על חיבור לפרויקט מרפ"א ולפרויקט שלבי"ס). הפעילות הקבוצתית המונחית תשלב סדנאות פסיכו-חינוכיות במגוון נושאים (אורח חיים בריא, אוריינות דיגיטלית, אומנות, מיצוי זכויות ועוד) ופעילות חברתית להפחתת תחושת הבדידות. הפעילות תתקיים בקבוצות קטנות (עד 8 משתתפים) 5 ימים בשבוע. המענה הסוציאלי יתמקד בביסוס קשר טיפולי, ליווי בתהליכי מיצוי זכויות ורתימה לתהליכי שיקום ויצאה מהרחוב.

המרחב יפעל 5 ימים בשבוע, 4 ימים בשעות הבוקר ופעם בשבוע אחה"צ ויהיה פתוח לכלל דרי הרחוב בעיר. את המרחב יאיישו 2 מדריכים, אם בית ועו"ס ב- 75% משרה. צוות המרחב ייתן מענה לכל אורך תקופת הפרויקט שה"כ ל 180 משתתפים 60 משתתפים חדשים מדי שנה. לכל אורך תקופת הפרויקט עו"ס המרחב ילווה 108 משתתפים בתהליכים מתמשכים ויגייס וירתום 66% מהם להמשך תהליך שיקומי. אחת לחודש יתקיימו פעילויות קהילתיות במרחב, להפגת בדידות מחד ולאיתור ויישוג מאידך. פעילויות אלו יהיו פתוחות לכלל דרי הרחוב, ובמעורבות של מתנדבים מארגוני חברה אזרחית וקהילה. בפעילות זו ישתתפו 600 משתתפים לכל אורך תקופת הפרויקט.

המרחב השיקומי יקלוט משתתפים מהמרחב האינסטרומנטלי או דרך הפנייה של אנשי מקצוע. התהליך במרחב השיקומי יהיה מודולרי:

בשלב הראשון, הפעילות הטיפולית והקבוצתית תתמקד בעבודה בציר המוטיבציה לתקופה של ששה חודשים ("מרחב שיקומי מוטיבציוני"). המשתתפים ישתלבו בסדנאות קבוצתיות אשר יעסקו בפיתוח מסוגלות ותרגול מיומנויות אישיות ומיומנויות בין אישיות. לכל משתתף תבנה תכנית טיפול רב תחומית מותאמת אישית, המתמקדת בקידום תפקוד פיזי, רגשי – סוציאלי, חברתי, ופיתוח מסוגלות ומוטיבציה לשינוי.

בשלב השני, הפעילות הטיפולית והקבוצתית תתמקד בעבודה בציר התעסוקתי לתקופה של ששה חודשים נוספים ("מרחב שיקומי תעסוקתי"). המשתתפים ישתלבו בסדנאות קבוצתיות אשר יעסקו בידע על שוק העבודה, מיומנויות תעסוקתיות, תהליך חיפוש עבודה, רכישת מיומנויות טכנולוגיות, והתנהלות כלכלית. לכל משתתף תבנה תכנית תעסוקתית אישית לטווחי זמן משתנים ותתאפשר התנסות מעשית בעולם העבודה בסביבה תומכת.

הפעילות תתקיים בקבוצות קטנות (בין 12-15 משתתפים) 3 ימים בשבוע במתכונת של ימי למידה מלאים. ביומיים הנוספים יוכלו המשתתפים להשתלב בפעילויות הפסיכו-חינוכיות במרחב האינסטרומנטלי, לצרכי

ק.נ



העשרה והתפתחות אישית וחברתית. משתתפי המרחב השיקומי אשר ישתלבו בפעילות המרחב האינסטרומנטלי יהוו מודל השראה ותמיכה למשתתפים נוספים בתכנית. המרחב יפעל במתכונת של 5 מחזורי פעילות, וייתן מענה לכל אורך תקופת הפרויקט לסה"כ 75 משתתפים במרחב השיקומי מוטיבציוני ו- 60 במרחב השיקומי התעסוקתי. את המרחב יאיישו עו"ס ב- 75% משרה ורכז תעסוקה ב- 75% משרה. בתום התהליך השיקומי, יינתן למשתתפים ליווי באמצעות עו"ס ייעודי מאגף הרווחה לתקופה של 4 שנים, זאת על מנת לשמר הישגים ולתת מענה לצרכים נוספים שיעלו.

תוצאות עיקריות

בטוח בינוני

- הפחתת שימוש בחומרים פסיכואקטיביים בקרב 30% מהמשתתפים
- הגברת מעורבות ואחריות אישית על טיפול רפואי וסוציאלי- 50% מהמשתתפים
- התמדה בהגעה לפעילויות ולטיפול הסוציאלי בקרב 75% מהמשתתפים מסך המלווים ע"י עו"ס
- התקדמות בתהליכי מיצוי זכויות בתחומי החיים: סיוע בהסדרת חובות, דיור, ביטוח לאומי ועוד בקרב 50% מהמשתתפים
- שיפור בתחושת מוטיבציה לשינוי, מסוגלות אישית, בטחון ביכולת לבנות מסלול חיים עצמאי ולהתמודד עם קושי - 50% מהמשתתפים דיווח עצמי
- ירידה בתחושת הניכור ופיתוח רשתות תמיכה חברתיות חדשות - 50% מהמשתתפים דיווח עצמי
- השתלבות בהכשרה/בתעסוקה - 30% מהמשתתפים

בטוח הארץ

- עלייה ב- 40% באיתור ויצירת קשר טיפולי עם דרי רחוב
- עלייה בצריכת שירותים ממשלתיים ועירוניים בקרב דרי רחוב ב- 50%
- עלייה ב- 50% מספר משתתפים שיופנו למסגרות טיפול בקהילה
- פיתוח רשתות תמיכה חברתיות בקרב 50% מהמשתתפים
- קידום מוביליות חברתית וכלכלית בקרב 30% מהמשתתפים
- פיתוח והטעמת מודל עבודה בר קיימא הניתן להרחבה ברמה הארצית

ניהול מידע אודות משתתפים

יבוצע באמצעות מערכות מידע עירוניות (מערכת רווחה). מהלך שיטתי של מדידה ולמידה על בסיס שלושה כלים: שאלוני מעקב, ראיונות איכותניים עם המשתתפים ואנשי המקצוע, למידת עמיתים, עיבוד המידע מהכלים השונים יאפשרו הפקת מידע, עיבוד הנתונים והצגתם בלוח מחוונים (דשבורד)

ק.נ

תקציב הפעלה מקרן מפעלים מיוחדים :

מקורות מימון	אחוז מימון	סה"כ בש"ח
מימון ביטוח לאומי	79.95%	3,300,000.0
מימון מהון עצמי	20.05%	827,665.5
סה"כ	100.00%	4,127,666

תקציב לפי תקן ציוד מקרן נכים :

רכיב	עלות
ציוד כללי	302,200
ציוד חדרי פעילות	148,300
ציוד מטבח	135,700
ציוד מקלחונים ושירותים	6,500
ציוד חצר/ מרפסת	11,100
ציוד אחר שאינו מופיע בתקן	0
סה"כ לפרויקט	603,800

מקורות מימון לתוכנית ציוד :

גורם מממן	אחוז מימון	סכום מימון
מימון ביטוח לאומי מקסימלי	80%	483,040 ₪
מימון עצמי	20%	120,760 ₪
סה"כ	100%	603,800 ₪

הבקשה לאישור :

עבור הפעלה מתקציב קרן מפעלים מיוחדים: סיוע בשיעור 79.95% מהעלות הכוללת בסך של 4,127,666 ₪, היינו סך של עד 3,300,000 ₪ כולל מע"מ.

עבור ציוד מתקציב קרן נכים: סיוע בשיעור 80% מהעלות הכוללת לציוד לפי תקן ציוד בסך של 603,800 ₪, היינו סך של עד 483,040 ₪ כולל מע"מ.

ק.נ

תקן ריהוט וציוד כללי למסגרות דרי רחוב



הביטוח הלאומי
אגף קדננות

500,000 ₪
80%

סכום מימון מרבי
אחוז השתתפות מרבי

דו"ח סיכום פרויקט בקשת הצטיידות
תאריך הגשת הבקשה 12.8.25
שם הגוף המבקש עיריית ירושלים
שם המסגרת מרכז יום דרי רחוב
גודל המקום: מספר המטופלים עד 40

קטגוריית ציוד	סך בקשת הגוף שאושרה ע"י מנהל/ת התכנית
ציוד כללי	302,200
ציוד חדרי פעילות	148,300
ציוד מטבח	135,700
ציוד מקלחונים ושירותים	6,500
ציוד חצר/ מרפסת	11,100
ציוד אחר שאינו מופיע בתקן	0
סה"כ לפרויקט	603,800

לאישור הוועדה

מימון מאושר - הנמוך מבין השניים - אחוז השתתפות או תקציב סיוע מקסימלי

גורם מממן	אחוז מימון	סכום מימון
מימון ביטוח לאומי מקסימלי	80%	483,040 ₪
מימון עצמי	20%	120,760 ₪
סה"כ	100%	603,800 ₪

ק.נ

נ.כ.ן

תקן ריהוט וציוד כללי למסגרות דרי רוח גודל המקום
1 ציוד כללי
על 40 איש
מקום גדול

תקן				
מס'	סוג הריהוט / ציוד	תיאור/ הערות	תקציב ליחידה	כמות
ציוד חשמלי ואלקטרוני				
1.1	למותחם			
1.1.1	מערכת מצלמות בטיחות	גדול 45,000 ₪, קטן 35,000 ₪	45,000	1
1.1.2	מזגן מרכזי או מזגנים נפרדים: בהתאם למאפייני המקום/ סכום גלובלי כולל התקנה	גדול 25,000 ₪, קטן 20,000 ₪	25,000	1
1.1.3	טלוויזיה כולל אביזרי תלייה	גדול 3 יח, קטן 2 יח	12,000	3
1.1.4	מערכת מוזיקה		2,000	1
1.1.5	ציוד הגברה		2,000	1
1.1.6	סך ציוד חשמלי ואלקטרוני		86,000	
ציוד רפואי ועזרה ראשונה				
1.2	למותחם			
1.2.1	מישת טיפול		2,000	1
1.2.2	ארון עזרה ראשונה		1,000	1
1.2.3	דפיבריליטור		7,000	1
1.2.4	מקרר קטן לתרופות		1,000	1
1.2.5	מד לחץ דם		1,200	2
1.2.6	מד חום דיגיטלי מקצועי		3,000	2
1.2.7	סך ציוד רפואי ועזרה ראשונה		15,200	

בקשת הגוף				
מבוקשת	תקציב מבוקש	סטייה מהתקן	הערות הגוף	כמות
ציוד חשמלי ואלקטרוני למותחם				
	45,000			1
	25,000			1
	12,000			3
	2,000			1
	2,000			1
סך ציוד חשמלי ואלקטרוני למותחם	86,000			
ציוד רפואי ועזרה ראשונה				
	2,000			1
	1,000			1
	7,000			1
	1,000			1
	1,200			2
	0			0
סך ציוד רפואי ועזרה ראשונה	12,200	-20%		

אישור מנהל/ת התכנית				
הערות מנהל/ת התכנית	תקציב מבוקש	סטייה מהתקן	כמות מאושרת	המלצות מנהל/ת התכנית
ציוד חשמלי ואלקטרוני למותחם				
	45,000		1	מאושר
	25,000		1	מאושר
	12,000		3	מאושר
	2,000		1	מאושר
	2,000		1	מאושר
סך ציוד חשמלי ואלקטרוני למותחם	86,000			
ציוד רפואי ועזרה ראשונה				
	2,000		1	מאושר
	1,000		1	מאושר
	7,000		1	מאושר
	1,000		1	מאושר
	1,200		2	מאושר
סך ציוד רפואי ועזרה ראשונה	12,200	-20%		

ציר מבוטא כניסה וחדר מבוטא				
				מאשר
		10,000		1
		2,000		2
				מאשר
	300%	24,000		8
		9,000		2
		400		2
	150%	5,000		10
				מאשר
	-70%	6,000		12
סך ציר מבוטא				מאשר
כניסה וחדר				
מבוטא	14%	56,400		
ציר כניסה				
		5,000		1
		3,000		1
				מאשר
		1,000		1
				מאשר
סך ציר כניסה		9,000		
ציר אחזקת המרחב ומחסן				
		3,000		1
				מאשר
		15,000		1
		800		1
		600		1
				מאשר
	200%	1,500		3
		500		1
		3,600		8
				מאשר
סך ציר אחזקת המרחב ומחסן	2%	25,000		

ציוד מובילת כניסה וחזרה				1.3
מחיר				
10,000	1	10,000	לפי מאפייני המקום/ סכום גלובלי	1.3.1
2,000	2	1,000	דולר 2 חי, קטן 1	1.3.2
6,000	2	3,000	דולר 2 חי, קטן 1	1.3.3
9,000	2	4,500	דולר 2 חי, קטן 1	1.3.4
400	2	200	דולר 2 חי, קטן 1	1.3.5
2,000	4	500	דולר 4 חי, קטן 3 חי	1.3.6
20,000	40	500	לפי מספר אנשים	1.3.7
סך ציוד מובילת כניסה וחזרה				1.3.8
49,400	מחיר			1.4
5,000	1	5,000	מכונת כביסה	1.4.1
3,000	1	3,000	מכונת כביסה	1.4.2
1,000	1	1,000	מחליט, סלי כביסה ואביזרי כביסה אחרים	1.4.3
9,000	סך ציוד כביסה			1.4.4
ציוד אחזקת המתחם ומחסן				1.5
3,000	1	3,000	סכום גלובלי	1.5.1
15,000	1	15,000	דולר 15,000 ש"ח, קטן	1.5.2
800	1	800	שואב אבק	1.5.3
600	1	600	ארגז כלים	1.5.4
1,500	1	1,500	סולם	1.5.5
500	1	500	מקרר	1.5.6
500	1	500	סכום גלובלי	1.5.7
3,600	8	450	דולר 8 חי, קטן 6 חי	1.5.8
25,500	סך ציוד אחזקת המתחם ומחסן			1.5.9

P.N.

ציוד חדר צוות רב מקצועי				ציוד חדר צוות רב מקצועי				ציוד חדר צוות רב מקצועי				1.6
מאשר	9	27,000	125%	בהתאם לגודל החדר/ בכלי זה ספות טיפול	27,000	125%	9				שולחן	1.6.1
מאשר	18	9,000	125%	כסא לעובד+2	9,000	125%	18				כיסאות	1.6.2
מאשר	6	6,000	50%	בהתאם לגודל החדר	6,000	50%	6				ארון	1.6.3
מאשר	6	3,000	50%	בהתאם לגודל החדר	3,000	50%	6				ארוניות לוקרים (מחיר תקן)	1.6.4
מאשר	6	30,000	50%	בהתאם לגודל החדר	30,000	50%	6				מחשב קומפלט	1.6.5
מאשר	4	2,400			2,400		4				מדפסת משולבת	1.6.6
מאשר	1	1,000			1,000		1				מקרר קטן	1.6.7
מאשר	1	4,500			4,500		1				בר מים	1.6.8
מאשר	1	500			500		1				מיקרוגל	1.6.9
מאשר	1	200			200		1				קומקום חשמל	1.6.10
סך ציוד חדר צוות רב מקצועי		83,600	65%	ציוד רב מקצועי	83,600	65%						1.6.11
עיצוב פנים				עיצוב פנים				עיצוב פנים				1.7
מאשר	1	15,000			15,000		1			גדול 15,000 ש"ח, קטן 10,000 ש"ח	שירותי עיצוב פנים: מעצב/ ת	1.7.1
מאשר	1	5,000			5,000		1			גדול 3,000 ש"ח, קטן 5,000 ש"ח	אביזרי עיצוב: סכום גלובלי	1.7.2
מאשר	2	10,000	100%	אחד לכל בחדר	10,000	100%	2			גדול 5,000 ש"ח, קטן 3,000 ש"ח	וילונות חסיני אש	1.7.3
סך עיצוב פנים		30,000	20%	סך עיצוב פנים	30,000	20%						1.7.4
ציוד כללי		302,200	16%	ציוד כללי	302,200	16%						סה"כ

N.P.

הקו ריזות ציוד כלי למטגרות דרי רחוב גודל המקום עד 40 איש מקום גדול

2	ציוד חדר פעילות	הקו	מס'
מס'	סוג הריזות / ציוד	תיאור הערות	תקציב ליחידה
2.1	שולחן	שני אנשים לשולחן	3,000
2.2	כיסא	לפי מספר אנשים	500
2.3	מחשב קומפלט	גודל 8 קטן 5 יח	5,000
2.4	מדפסת	גודל 3 יח, קטן 2 יח	600
2.5	ארונות/ מדפי אוטון ציוד הפעילות (לפי מאפייני המקום/ סכום גלובלי)	גודל 5,000 ש. קטן	5,000
2.6	ציוד חוגים וסדנאות: ספורט, גיבו, מדויקה /או אחר: יש לפרט את החוג בתיאור הערות / הסבר לחריגה	גודל 35,000 ש. קטן	35,000
סה"כ	ציוד חדר פעילות		161,800

נא למלא כמות מבוקשת לפי הצורך בפעול, ולא אוטומטית לפי התקן (התקן)	בקשת הגוף	מבוקשת	כמות
מבוקשת	תקציב מבוקש	סטייה מהתקן	הערות הגוף
8	24,000	-60%	חדרי כיתות 4 בכל 2
75	37,500	88%	כיתות 25 בכל כיתה 2
8	40,000		כסאות למרחב 25
3	1,800		אובסטרומנטלי
2	10,000	100%	חדרי כיתות 2
1	35,000		סדנאות פסיכודינמיות - אומנות, ספורט, אורח חיים בריא ועוד
	148,300	-8%	ציוד חדר פעילות

הוא המקסימום (אישור מעלה/ת הכבית)	המליצת מנהל/ת	כמות מאושרת	תקציב מבוקש	סטייה מהתקן	מאושרת
הערת מנהל/ת	הכבית	מאושרת	מאושרת	מאושרת	מאושרת
		8	24,000	-60%	מאושרת
		75	37,500	88%	מאושרת
		8	40,000		מאושרת
		3	1,800		מאושרת
		2	10,000	100%	מאושרת
		1	35,000		מאושרת
פעילות			148,300	-8%	מאושרת

נ.נ.

הקן ריזועט רציונל כללי לאסגרות דרי ריזוע

גודל המקום ער 40 איש מקום גודל

צירי משבח

הקן	תקן	מס' פ	צירי משבח
מס' סוג הריזועט / צירי	תאור / הערות	תקציב	כמות
כדיים חשמליות	גודל 8,000 ש"ח, קטן 5,000 ש"ח	8,000	1
תנור אפיה וחימום – 2 תאים-חלקי / כשרי	גודל 8,000 ש"ח, קטן 5,000 ש"ח	8,000	1
מקרר ביתי / תעשייתי	גודל 15,000 ש"ח, קטן 10,000 ש"ח	15,000	1
מקפא	גודל 4,000 ש"ח	4,000	1
מדיח כלים חצי תעשייתי / תעשייתי + מרבץ מים	גודל 18,000 ש"ח, קטן 12,000 ש"ח	18,000	1
מעבד מזון מקצועי	גודל 4,000 ש"ח	4,000	1
מיקסר / בלנדר - ביתי / תעשייתי	גודל 5,000 ש"ח, קטן 3,000 ש"ח	5,000	1
מיקרונג	גודל 3,000 ש"ח	3,000	1
מזנון מים	גודל 7,000 ש"ח, קטן 1 ש"ח	7,000	2
עגלת הגשה	גודל 2,000 ש"ח, קטן 1 ש"ח	2,000	2
מזח אוטומטי 6/10 ל'	גודל 2,500 ש"ח, קטן 2,000 ש"ח	2,500	1
עגלת חימום / קירור	גודל 2 ש"ח, קטן 1 ש"ח	15,000	2
ארון מרפם פתוחים	גודל 2 ש"ח, קטן 1 ש"ח	4,000	2
כלי מטבח (סכום גלובלי)	לפי 200 ש"ח לאדם בחוספת 20%	9,600	1
		9,600	48
		135,700	
מס' פ	צירי משבח	מס' פ	צירי משבח
3.16	סט כל אוכל	200	20%

לא למלא במידת מביקשת לפי הצורך בפניעת וילא אוטומטיות לפי תקן (תקן הוא המקסימום) אישור מנהל/ת התכנית

הערת מנהל/ת התכנית	מס' פ	צירי משבח	תקציב	כמות
מבוקשת	8,000	1	8,000	1
מבוקשת	8,000	1	8,000	1
מבוקשת	15,000	1	15,000	1
מבוקשת	4,000	1	4,000	1
מבוקשת	18,000	1	18,000	1
מבוקשת	4,000	1	4,000	1
מבוקשת	5,000	1	5,000	1
מבוקשת	3,000	1	3,000	1
מבוקשת	7,000	2	7,000	2
מבוקשת	4,000	2	4,000	2
מבוקשת	2,500	1	2,500	1
מבוקשת	30,000	2	30,000	2
מבוקשת	8,000	2	8,000	2
מבוקשת	9,600	1	9,600	1
			9,600	48
			135,700	

הערת מנהל/ת התכנית	מס' פ	צירי משבח	תקציב	כמות
מבוקשת	8,000	1	8,000	1
מבוקשת	8,000	1	8,000	1
מבוקשת	15,000	1	15,000	1
מבוקשת	4,000	1	4,000	1
מבוקשת	18,000	1	18,000	1
מבוקשת	4,000	1	4,000	1
מבוקשת	5,000	1	5,000	1
מבוקשת	3,000	1	3,000	1
מבוקשת	7,000	2	7,000	2
מבוקשת	4,000	2	4,000	2
מבוקשת	2,500	1	2,500	1
מבוקשת	30,000	2	30,000	2
מבוקשת	8,000	2	8,000	2
מבוקשת	9,600	1	9,600	1
			9,600	48
			135,700	

N.C.

תקן					
תקציב התקן	כמות התקן	הקציב לתורה	התואר/ הערות	סוג הדייקוס / ציוד	תקן
5,000	1	5,000	בהתאם למאפייני המקום	ההללה	5.1
2,000	1	2,000	בהתאם למאפייני המקום	פינת ישיבה	5.2
18,000	1	18,000	בהתאם למאפייני התצור ואישור בטיחות	מוקן לתצור	5.3
15,000	50	300	כמות במ"ר: גדול 50, קטן 30	משטח גומי	5.4
400	2	200	גדול 2 י"ר, קטן 1	שולחן פלסטיק	5.5
1,000	20	50	גדול 20 י"ר, קטן 10 י"ר	כיסאות פלסטיק	5.6
700	1	700		מאחורר לתצור	5.7
42,100					סך"כ ציוד חוצר/ מרפסת

[illegible]

אישור מנהל/ת התכנית				
הערות מנהל/ת	התכנית	סטייה מזהקן	הקצית מבוקש	כמות מאושרת
			5,000	1
הזרעה מאושרת		100%	4,000	2
			400	2
			1,000	20
			700	1
ציד חצר/		-74%	11,100	
מדיפת				

מחשבוני אחוזי הוצאה	
מס' חודש	תקופה
סר"כ הוצאה מעטרת בש"ח	סר"כ הוצאה מעטרת בש"ח
184,188	סר"כ הוצאה מעטרת 3 חודשים
426,976	סר"כ הוצאה מעטרת 6 חודשי פעילות
1,251,480	סר"כ הוצאה מעטרת 12 חודשי פעילות
1,871,131	סר"כ הוצאה מעטרת 18 חודשי פעילות
2,708,183	סר"כ הוצאה מעטרת 24 חודשי פעילות
3,316,668	סר"כ הוצאה מעטרת 30 חודשי פעילות
4,127,666	סר"כ הוצאה מעטרת 36 חודשי פעילות

תקופת ההתקשרות ל-60 חודשים

תקופת פעילות ותקציב	תאריך תחילת פעילות
36	01/01/2026
תאריך סיום	01/01/2029

שם קרן	מפעלים
שם פריימקס:	
קוד פריימקס:	

כרטי	סר"כ עלות כוללת	אחוז סיום
סר"כ מימון ביטוח לאומי	4,127,666	
השתתפות ארגון א'	3,300,000	79.95%
השתתפות ארגון ב'	827,666	20.05%
סר"כ שותפים	-	
	4,127,666	100%

מס' אבן דרך	תאריך תשלום	חודשים מתחילת פעילות	סכום סיום מקסימלי באבן דרך - ביטוח לאומי	סכום סיום מעטרת מקסימלי ביטוח לאומי	היקף הוצאה מכלל הפרויקט מעטרת-דיווח	אבן דרך מקצועית מדרשת
1	01/04/2026	3	147,255	147,255	-	
2	01/07/2026	6	194,105	341,360	426,976	
3	01/01/2027	12	659,177	1,000,538	1,251,480	
4	01/07/2027	18	495,400	1,495,938	1,871,131	
5	01/01/2028	24	689,209	2,165,147	2,708,183	
6	01/07/2028	30	486,474	2,651,621	3,316,668	
7	01/01/2029	36	648,380	3,300,000	4,127,666	
סר"כ			3,300,000	3,300,000	4,127,666	

שם קרן	נכסים
--------	-------

הצטיידות	סר"כ עלות כוללת	אחוז סיום
סר"כ מימון ביטוח לאומי	603,800	
השתתפות ארגון א'	483,040	80.00%
	120,760	20.00%

מס' אבן דרך	תאריך תשלום	חודשים מתחילת פעילות	סכום סיום מקסימלי באבן דרך - ביטוח לאומי	סכום סיום מעטרת מקסימלי ביטוח לאומי	היקף הוצאה מכלל הפרויקט מעטרת-דיווח	אבן דרך מקצועית מדרשת
1	01/04/2026	3	120,760	120,760	0	
2	01/01/2027	12	362,280	483,040	483,040	
סר"כ			483,040	603,800	483,040	

נ.נ.



מדינת ישראל
משרד העבודה
לשכת השר

כ"ו באב התשפ"ה
20/08/2025

א י ש ו ר

בתוקף סמכותי לפי סעיף 36 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995, הריני לאשר מתן הענקתה בסכום של עד 3,300,000 ש"ח, להפעלת המפעל המיוחד: "מרחב לדרי רחוב בעיר ירושלים"



יחיאל סר
מ"מ שר העבודה

1419/25

תאריך

28/09/2025

לכבוד,
אגף רווחה

הנדון : נספח תקציבי עבור קניית שירות בתכנית דרי רחוב בשנת 2026-2028

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב עבור קניית שירות במחלקת דרי רחוב לשנים 2026 עד 2028.

מרכיב השירות המבוקש	סכום
קניית שירות בהתאם למפורט בנספח לתקופה של 36 חודשים	₪ 4,127,666
הצטיידות בהתאם למפורט בנספח לתקופה של 18 חודשים	₪ 603,800
תקורה 5%	₪ 236,573
סה"כ	₪ 4,968,039

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים.
- חברת אריאל אינה מתחייבת לשינויים בעלות השכר כתוצאה מהסכם העו"ס.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



September 2025 28

לכבוד
חברת אריאל

שלום רב,

הנדון: תכנית מרחב דרי רחוב

תיאור התכנית: הפעלת תכנית פיילוט מרחב דרי רחוב ירושלים

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תכנית זו
הינו _4968039_ ₪.
הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט
את מרכיבי התכנית):

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות בהתאם למפורט בנספח לתקופה של 36 חודשים	4127666
הצטיידות בהתאם למפורט בנספח לתקופה של 18 חודשים	603800
תקורה 5%	236573
סה"כ	4968039

שחק אפרת

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום שני 20 אוקטובר 2025 08:41
אל: שחק אפרת
עותק: ריבוש גיל; גבאי יעל; שונרי טלי; מזרחי יוסף חי; הילו רחל; מליש לירון; מולד יהודה
נושא: מקורות מימון + מסמכים נלווים - דרי רחוב ירושלים - ציוד - 147690 RE:

מאושר תקציבית

From: שחק אפרת <RPEFRAT@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, October 16, 2025 8:21 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: שונרי טלי; <GBYAEL@jerusalem.muni.il> גבאי יעל; <rvgil@jerusalem.muni.il> ריבוש גיל; <SHATALYA@jerusalem.muni.il> הילו רחל; <yossi_mi@jerusalem.muni.il> מזרחי יוסף חי; <MOYEHUDA@jerusalem.muni.il> מולד יהודה; <mlliron@jerusalem.muni.il> מליש לירון
Subject: RE: 147690 - ציוד - דרי רחוב ירושלים - מסמכים נלווים + מקורות מימון

בוקר טוב,
מעדכנת כי החוזה נחתם בעירייה והועבר לביטוח הלאומי
נערכים לאשר את הפרויקט בוועדה למסירת עבודות שבוע הבא.
לבקשת רחל הילו המכותבת להלן, ירדן אודה לאישור אגף תקציבים את הפרויקט

בברכה,

שחק אפרת
הנהלת מינהל קהילה



02-6297806
www.jerusalem.muni.il



From: מולד יהודה <MOYEHUDA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 15, 2025 2:01 PM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: שונרי טלי; <GBYAEL@jerusalem.muni.il> גבאי יעל; <rvgil@jerusalem.muni.il> ריבוש גיל; <SHATALYA@jerusalem.muni.il> שחק אפרת; <RPEFRAT@jerusalem.muni.il> מזרחי יוסף חי; <mlliron@jerusalem.muni.il> מליש לירון; <elrachel2@jerusalem.muni.il> הילו רחל; <yossi_mi@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 147690 - ציוד - דרי רחוב ירושלים - מסמכים נלווים + מקורות מימון

ירדן שלום,

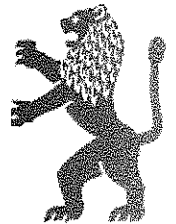
בדומה לשאר הפרוייקטים של אגף הרווחה, בהם העירייה משתתפת בחלק מהעלויות (25%-75%),
גם בתקצוב זה לפיתוח שירותים לדרי רחוב, מבוקש מאגף תקציבים לתגבר זאת בהתאם לתקציב
2026.

תודה,
יהודה

מועד יהודה
מנהל/ת מחלקה בכיר/ה לבקרה כלכלית והשמות
הנהלת מינהל קהילה



02-6296469
+972 545428065
www.jerusalem.muni.il



From: הראל ירדן <yarden.har@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 15, 2025 12:13 PM
To: הילו רחל; <yossi_mi@jerusalem.muni.il> מזרחי יוסף חי; <RPEFRAT@jerusalem.muni.il> שחק אפרת
<elrachel2@jerusalem.muni.il>; מליש לירון; <mliron@jerusalem.muni.il>; מועד יהודה; <MOYEHUDA@jerusalem.muni.il>
Cc: ריבוס גיל; <rvgil@jerusalem.muni.il>; גבאי יעל; <GBYAEI@jerusalem.muni.il>; שונרי טלי; <SHATALYA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 147690 - ציוד - דרי רחוב ירושלים - מימון + מסמכים נלווים

היי,

רק מה הסעיף התקציבי לחלק העירוני?

From: שחק אפרת <RPEFRAT@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 15, 2025 12:05 PM
To: הילו רחל; <yarden.har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן; <yossi_mi@jerusalem.muni.il> מזרחי יוסף חי
<elrachel2@jerusalem.muni.il>; מליש לירון; <mliron@jerusalem.muni.il>; מועד יהודה; <MOYEHUDA@jerusalem.muni.il>
Cc: ריבוס גיל; <rvgil@jerusalem.muni.il>; גבאי יעל; <GBYAEI@jerusalem.muni.il>; שונרי טלי; <SHATALYA@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 147690 - ציוד - דרי רחוב ירושלים - מימון + מסמכים נלווים

צהרים טובים,

הקרן למפעלים פרסמה ב 2.2025 קול קורא לפיתוח שירותים לדרי רחוב (מצ"ב).
תכנית העבודה שפיתח והציג אגף הרווחה אושרה ע"י וועדת הקרן.
מדובר בפיילוט ל 3 שנים בסך של 4,127,666 ₪. חלקה של הרשות 20% (827,665 ₪) כמפורט בטבלה המצורפת.
כמו כן אושר לאגף עבור הצטיידות 603.800 ₪ (מצ"ב נספח מפורט). חלקה של הרשות 20% (127,760 ₪)

החוזה על הפרויקט בסבב חתימות. לטובת אישור בוועדה למסירת עבודות אודה לאישורך בכתב. התבקשנו היום,
להעביר בדחיפות עד מחר את טופס מקורות המימון עבור חלק ההצטיידות.
אעביר אליכם ידנית את המסמכים לחתימה, ובמקביל נאשר את הפרויקט בוועדה למסירת עבודות

בברכה, אפרת

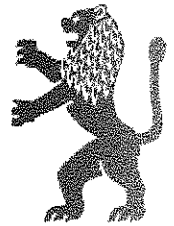
שחק אפרת
הנהלת מינהל קהילה



02-6297806



www.jerusalem.muni.il



From: שלומית צלמרו בושרי <shlomittb@nioi.gov.il>

To: שחק אפרת <RPEFRAT@jerusalem.muni.il> **שירותים של עובדי סמך מקצועיים לקשישים במזרח העיר**

Cc: מונה סטל <monasa@nioi.gov.il>

Subject: מקורות מימון + מסמכים נלווים - דרי רחוב ירושלים- ציוד- 147690

למד מדוע זה חשוב. shlomittb@nioi.gov.il -ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

אפרת שלום,

על מנת לקדם את התימת ההסכם, יש להחזיר מסמכים נלווים + טופס מקורות מימון בהתאם לנתונים הבאים:
סך הפרויקט: 603,800 ₪.

סך הסיוע של ביטוח לאומי: 483,040 ₪.

סך השלמת המימון על ידכם: 120.760 ₪.

יש להעביר מסמכי רשות מעודכנים:
טופס מורשי התימה (מצ"ב), טופס בקשה להעברת כספים (מצ"ב), צילום שיק, אישור ניכוי מס וניהול ספרים.

נא לשלוח עד 3 ימים,

יש להשיב במייל חוזר

בברכה,

שלומית צלמרו בושרי

מרכזת - הקרן לפיתוח שירותים לנכים

אגף קהילה

דסק 9א, ירושלים

02-6463088

SHLOMITTB@NIOI.GOV.IL



הביטוח הלאומי

אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25570	שרותי בריאות הציבור	סדר יום	170037	22/10/2025	אשור הסכם הפעלת משפחתונים תשפ"ו	10,000,000

סוג ההתקשרות: חוזה הכנסות ממשרד ממשלתי/אחר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף מבקש את אישור הוועדה להסכם ההתקשרות של העירייה עם משרד העבודה לצורך הפעלת משפחתונים האגף מפעיל משפחתונים של מטפלות עצמאיות על פי נהלי משרד העבודה כאשר ההסכם המצורף כולל את הנהלים ואת השתתפות המשרד בהפעלת מערך המשפחתונים המשרד מעביר כל חודש כסף עבור משפחתון פעיל ובנוסף מעביר לעירייה את כספי סבסוד ההורים על פי דרגת הזכאות שנקבעה להם כספים אלו מהווים את חלקו של המשרד בשכר המטפלות ומועברים אל המטפלות באמצעות העירייה

שכר טירחה כולל: 10,000,000



כ"ב אלול תשפ"ה

15 ספטמבר 2025



לכבוד:

מנהל מחלקת הרווחה/רכז המשפחתונים

ברשות המקומית

שלום רב,

הנדון: הסכם הפעלת משפחתונים לשנה"ל תשפ"ו

מצורף בזה הסכם הפעלת משפחתונים על ידי הרשות המקומית, לשנת הלימודים תשפ"ו.

על מורשה חתימה מטעם הרשות המקומית לחתום על הסכם ההפעלה, בחתימה מקורית ובחותמת בכל המקומות

הנדרשים וכן להחתים רו"ח או עו"ד לאימות הנתונים והחתימה.

את ההסכמים יש לסרוק ולשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Jouana.AbuRmaileh@labor.gov.il

לתשומת לבכם,

- הסכם ללא חתימה וחותמת או ללא צירוף כלל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים, לא יטופל!

- בהעדר הסכם תקף, לא ניתן יהיה להעביר את כספי הסבסוד וההפעלה והודעה בנדון תועבר לכלל ההורים הרשומים

במשפחתון. בהתייחס לכל הורה, הדרגה המפורסמת באתר האינטרנט תיכנס לתוקף רק לאחר שהסכם ההתקשרות

להפעלת המשפחתונים יהיה בתוקף.

בכדי למנוע עיכוב בהעברת כספי הסבסוד וכספי ההפעלה, יש לשלוח את ההסכמים לדואר אלקטרוני לכתובת הנ"ל לא יאוחר

מיום 23/10/2025.

נודה על שיתוף פעולה!

בברכה,

דפנה מאור

מנהלת אגף בכיר לעידוד תעסוקת הורים

משרד העבודה

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד העבודה
כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הרשות המקומית: _____

סמל הרשות המקומית: _____

כתובת: _____

באמצעות

נושא ת.ז. _____,

המשמש בתפקיד _____

ו- _____ נושא ת.ז. _____,

המשמש בתפקיד _____

המורשים לחתום בשמה

(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

מבוא

הואיל

והמשרד מעוניין לעודד שילובם של הורים בשוק העבודה בין היתר ע"י עידוד הקמת מסגרות חינוכיות – טיפוליות לגיל הרך, ובכללן קיום מסגרות יום משפחתונים בהן יינתנו שירותי טיפול וחינוך לקבוצה של עד 5 ילדים, שגילם עד 3 שנים (להלן: "המשפחתונים"), ע"י מנהלות משפחתונים בעלות הכשרה מתאימה לכך ומוכנות לנהל את המסגרת בדירת מגוריהן (להלן: "מנהלות המשפחתונים"), בהתאם לכל נהלי המשרד ובהתאם להיקפי השירות שאושרו ע"י המשרד.

והואיל

והמשרד מעוניין כי המשפחתונים שקיבלו הכרה, "סמל משפחתון", יקבלו הדרכה מקצועית באופן שוטף וכן יחולו עליהם פיקוח ובקרה ביחס לכלל ההיבטים הקשורים בעבודתם עם הילדים.

והואיל

והרשות המקומית מצהירה כי ביכולתה ליתן השירותים המפורטים בהסכם זה ובכללם שירותי ריכוז, פיקוח, הדרכה ובקרה למנהלות המשפחתונים במשפחתונים הפועלים בתחומי הרשות המקומית, לרבות יכולת ארגון, כוח אדם מיומן, הכלים, המבנים, הציוד והמתקנים הדרושים להפעלת המשפחתונים לשנת הלימודים התשפ"ו בהתאם להסכם זה ולהנחיות האגף לעידוד תעסוקת הורים (להלן: "האגף") כפי שיעודכנו מעת לעת.

והואיל

והרשות המקומית מצהירה, כי באחריותה להבהיר למנהלות המשפחתונים וכן למועמדות המבקשות לשמש כמנהלות משפחתונים, כי ניהול המשפחתונים על ידן הינו בבחינת עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בין לבין המשרד או הרשות המקומית יחסי עובד מעסיק כלשהם.

והואיל

והרשות המקומית מתחייבת לבצע עבור המשרד את השירותים נשוא הסכם זה לרבות לעניין שיבוץ וקליטת הילדים במשפחתונים בהתאם להוראות כל דין, להוראות הסכם זה, ולהנחיות המשרד, לרבות לפי "אוגדן נהלים להפעלת משפחתונים" (להלן: "אוגדן הנהלים"), "קובץ ריענון נהלי הפעלת משפחתון" (להלן: "קובץ הריענון") והנחיות נוספות, והכול כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי המשרד (להלן: "השירותים").

והואיל

והרשות המקומית מתחייבת שלא לנקוט באפליה מכל סוג והפרדה מכל סוג הן כלפי ילדים השוהים במשפחתונים והן בדרכי קבלתם למשפחתון. עוד מתחייבת הרשות המקומית שלא לכלול הוראה בהסכמים עם מנהלות המשפחתונים או עם ההורים שיש בה כדי ליצור אפליה מכל סוג או הפרדה מכל סוג בקבלתם של הילדים למשפחתונים ושהותם במשפחתון; הוראה שיש בה כדי לנקוט אפליה או הפרדה מכל סוג, תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הרשות המקומית..

והואיל

והמשרד במסגרת מדיניותו לעודד שילובם של הורים בשוק העבודה משתתף בעלות שכר הלימוד של ילדים השוהים במשפחתונים ע"י מתן תמיכה בהתאם לטבלת שכר הלימוד להורים שנמצאו זכאים ובהתאם למבחני התמיכה –

השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון (להלן: "מבחני התמיכה"), המתעדכנים מעת לעת, ומפורסמים באתר המשרד.

והואיל וביום 30.7.2025 אישרה ועדת המכרזים את ההתקשרות עם הרשות המקומית לפי תקנה 3 (16) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), לתקופה החלה מיום 1.9.2025 ועד ליום 31.08.2026. זאת בכפוף לאישור ועדת הפטור המשרדית

והואיל וביום 2.9.2025 אישרה ועדת הפטור המשרדית את ההתקשרות עם הרשות המקומית לפי תקנה 10 א(ב)(1) לתקנות חובת המכרזים, לתקופה שמיום 2.9.2025 ועד ליום 31.8.2026.

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המשרד לבין הרשות המקומית או מי מבין עובדיה או מי מטעמה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק.

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2025 בתקנה 36410106 של תקציב המשרד;

והואיל והרשות המקומית מצהירה כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותה בהסכם זה;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והסכם זה

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.

2. הצהרות הצדדים

2.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה מותנת באישור חוק התקציב, בכפוף למגבלות התקציב ולקיומו של תקציב מאושר למימון ההתקשרות נשוא הסכם זה.

2.2. לגבי ילדים השהים במשפחתונים לגביהם יינתנו השירותים על פי הסכם זה ואשר להוריהם זכאות לסבסוד בהתאם לטבלת שכר הלימוד במשפחתונים לשנה"ל תשפ"ו (עמודת השתתפות הורים), בהתאם לדרגה שנקבעה לילד ע"י המשרד, יעביר המשרד לרשות המקומית את כספי השתתפות המדינה המיועדים להורים הזכאים (להלן: "**כספי ההשתתפות**"), והרשות המקומית מתחייבת להעבירם למנהלת המשפחתון המפעילה את המשפחתון, באופן מלא.

הרשות תיידע את מנהלת המשפחתון כי היא תהיה זכאית לרשום אחד מילדיה בלבד כילד השהה במשפחתון ולהגיש עבורו בקשה להשתתפות המדינה בשכ"ל, בהתאם לסעיף הרלוונטי בריענון הנהלים, זאת בתנאי שבמשפחתון זה שוהה ילד אחד לפחות שאינו ילדה הפרטי.

2.3. כספי ההשתתפות כאמור בסעיף 2.2 לעיל, יועברו לרשות המקומית מידי חודש בחודשו ככל שיתאפשר עד ל - 5 לכל חודש בגין החודש הקודם בהתאם לנוהלי חשבונות המשרד, להוראות החשב הכללי ולהוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 ובכפוף לקיום מקור תקציבי.

יודגש כי הכספים יועברו לרשות המקומית ע"י המשרד, אך ורק על בסיס דו"ח קליטת ילדים במערכת המיכון של המשרד.

2.3.1. למשרד שמורה האפשרות להחליט באם יועברו כספי הסבסוד למטפלות שלא באמצעות הרשות המקומית.

2.4. הרשות המקומית מצהירה כי היא כשירה על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידה למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

הרשות המקומית תהיה אחראית להעביר למנהלות המשפחתונים באופן מלא ורציף את כספי השתתפות המדינה שיועברו אל הרשות המקומית מהמשרד מידי חודש וזאת לא יאוחר מחמישה ימי עסקים מיום שהועברו הכספים לחשבונה.

2.5. הרשות המקומית תסייע למנהלות המשפחתונים, בהתאם לצורך, בגביית תשלום חלקם של הורים, אשר לא העבירו אליהן תשלומים כנדרש.

2.6. עוד מצהירה הרשות המקומית בזאת כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותה וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.7. הרשות המקומית מתחייבת ליידע את בעלי התפקיד הקשורים להפעלת המשפחתונים ביחס להתחייבויותיה ע"פ הסכם זה ולפעול לקיומן של הוראות הסכם זה, לרבות הנחיות האגף.

2.8. הרשות המקומית מצהירה ומתחייבת לבצע את השירות בעצמה ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב ומראש על-ידי מנהלת האגף.

2.9. הרשות המקומית תנהל ותחזיק תיק משפחתון לכל משפחתון לגביו היא נדרשת ליתן שירותים לפי הסכם זה אשר יהיה זמין לצורך ביצוע בקרה אחר עמידה בהוראות הסכם זה.

תיק המשפחתון יכלול את כל אלה:

- א. המסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות האגף ואוגדן הנהלים לרבות תעודות, אישורים, דיווחים ודו"חות;
- ב. פירוט של השירותים הניתנים וכן העתקי תעודות נאמנות למקור המעידים על השכלתה והכשרתה של כל מנהלת המשפחתון;
- ג. אישורים הנדרשים לפי כל דין כגון משרד הבריאות, כיבוי אש, ככל שאלה נדרשים;
- ד. אישורים הנדרשים בהתאם להסכם זה, לרבות אישור בטיחות לפי סעיף 4.1.6 להלן.

תיק המשפחתון יישמר לתקופה שלא תפחת מ- 25 שנים, אלא אם ניתנה הנחייה בכתב ע"י המשרד המורה אחרת.

2.10. ככל שאושרה פתיחת משפחתונים חדשים תחת אחריות הרשות המקומית ופתיחתם נעשית בהתאם למכסת המשפחתונים שנקבעה לה, הרשות המקומית מתחייבת לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה אף לגבי המשפחתונים הנוספים שנפתחו, ולוודא כי משפחתונים אלו פועלים בהתאם לכל דרישות המשרד, כפי שנקבעו באוגדן הנהלים ובקובץ הריענון, הנחיות המשרד כפי שייקבעו מעת לעת, המהוות תנאי לקבלת סמל משפחתון; הוראות הסכם זה ונספחיו יחולו אף לגבי משפחתונים נוספים אלו.

ידוע לרשות המקומית כי בטרם הפעלת משפחתון חדש או פתיחה מחדש של משפחתון שנסגר, עליה לפעול עוד בטרם תחילת הפעלתו של המשפחתון אישור הכרה (סמל) מהאגף בהתאם לנוהל "בקשה לקבלת סמל להפעלת משפחתון לגיל הרך" המפורסם באתר המשרד

בכתובת: [https://www.gov.il/BlobFolder/service/request-recognition-home-nursery-he/daycare_frames-licensing_daycare-symbol_procedure-application-nursery-symbol.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/service/request-recognition-home-nursery/he/daycare_frames-licensing_daycare-symbol_procedure-application-nursery-symbol.pdf)

2.11. הרשות המקומית מתחייבת לדאוג כי כל משפחתון שבאחריותה לספק עבורו שירותים לפי הסכם זה, עומד בהוראות אוגדן הנהלים לרבות הנחיות הבטיחות הקבועות בו וקובץ הרענון וכן מתחייבת לעמוד בהנחיות האגף המתפרסמות מעת לעת באתר המשרד ואשר מעדכנות את אוגדן הנהלים ואת קובץ הריענון כאמור. עוד מתחייבת הרשות המקומית לעמוד בכל הוראות הסכם זה לרבות נספחיו.

2.12. הרשות המקומית מתחייבת להבטיח את שלומם, בטיחותם ובריאותם של הפעוטות אשר שוהים במשפחתונים ולעמוד בדרישות הבטיחות שבאוגדן הנהלים, בהנחיות האגף המתפרסמות מעת לעת, הוראות הסכם זה לרבות נספחיו ובהוראות כל דין.

2.13. הרשות המקומית מתחייבת לנקוט בכל הצעדים שידרשו על ידי המשרד לשם תיקון כל ליקוי או חריגה מהנחיות הוראות הסכם זה, נספחיו לרבות הוראות ונהלי המשרד וזאת לפי סדרי קדימויות ולוחות זמנים שיקבע המשרד.

בכל מקום בו יש חשש לסיכון לשלומם של הילדים, בטיחותם, בריאותם וסביבתם, מתחייבת הרשות המקומית לפעול בהתאם להוראות סעיף ו' פרק 2 בקובץ הרענון לא פעלה הרשות המקומית לתיקון הליקוי כאמור והחשש לשלומם, בטיחותם,

בראותם וסביבתם של הפעוטות ממשיך להתקיים, יהיה בכך הפרה יסודית של ההסכם והמשרד יהיה רשאי לבטל את סמל המשפחתון ולדרוש את סגירת המשפחתון, ובאחריות הרשות המקומית להודיע לציבור ולרשויות מוסמכות אחרות על מסוכנות הליקויים במשפחתון.

כמו כן, הרשות המקומית תפעל בליווי ובפיקוח מקצועי שוטף של גורמי פיקוח ברמה מחוזית, כמפורט להלן:

התחום הפדגוגי מנוהל על ידי מפקחת פדגוגית ארצית, האחראית לגיבוש המדיניות החינוכית-טיפולית, תכנון תכניות עבודה שנתיות, בקרה אסטרטגית, והובלת תהליכי פיתוח מקצועי. באחריותה פועלות מפקחות פדגוגיות הפועלות בשטח והן הממשק הישיר מול הרשות המקומית, רכזות המשפחתונים והמנחות.

התחום הבטיחותי מנוהל ע"י ממונה בטיחות, ובאחריותו שתי מבדקות מוסמכות אשר יבצעו את המבדקים, בהתאם לנהלי משרד העבודה.

בכל הנוגע לניהול מערך הפיקוח, הבקרה וההדרכה, מחויבת הרשות המקומית לפעול בהתאם להנחיות שיועברו מהמפקחות או מפקחת ארצית לרבות שימוש בכלי פיקוח שיועברו על ידם.

הרשות המקומית מתחייבת להציג בפני המפקחים/ות, דיווחים תקופתיים, ולאפשר להם גישה מלאה למשפחתונים לצרכי פיקוח ובקרה, ליווי ותמיכה מקצועית.

2.14. הרשות המקומית מתחייבת להקפיד שבכל אחד מן המשפחתונים להם היא נדרשת לספק שירותים על פי הסכם זה, תתקיים תזונה נאותה, הנבנית על מרכיבי המזון בהתאם לגילו של הפעוט ובהתאם לתפריט מומלץ על-ידי תזונאים/ית מוסמך ובכפוף לכל דין לרבות הוראות משרד הבריאות לעניין תזונה. בכל מקום שבו קבע האגף כי קיים חשש בריאותי לפעוטות אשר שוהים במשפחתון, יהיה רשאי הוא להודיע לרשות המוסמכת לעניין זה ולקבל את הנחיותיה וכן להודיע לציבור על מסוכנות הליקוי הבריאותי.

3. תקופת ההסכם

3.1 הסכם זה נחתם לשנה עבור שנה"ל תשפ"ו, כאשר תאריכי הפתיחה והסגירה של שנת הלימודים האמורה מופיעים באתר המשרד תחת הכותרת לוח חופשות ובהתאם לסוג השרות ולמגזר הרלוונטי.

המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש לרשות המקומית.

במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הרשות המקומית יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת או בהתראה קצרת מועד.

בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הרשות המקומית או לשלם לה תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפקה עד לביטול ההסכם.

3.2 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הרשות המקומית מחויבת להעביר למשרד את כל החומר שברשותה והשייך למשרד או את כל העבודה שעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הרשות המקומית איננה רשאית לעכב אצלה חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לה.

4. תיאור השירות

5.1 ניהול שוטף

5.1.1 פתיחת שנה"ל במשפחתונים חדשים או קיימים והפעלתם באופן שוטף במהלך השנה, תתבצע בהתאם לאמור באוגדן הנהלים, קובץ הריענון ועדכונים שבוצעו בו, לרבות לעניין הוראות הבטיחות הקבועות בקובץ הריענון ובהנחיות האגף המתפרסמות מעת לעת ובהוראות הסכם זה לרבות נספחיו.

5.1.2 הרשות המקומית אשר קיבלה "סמל ארגון" מן המשרד לצורך הפעלת מערך המשפחתונים מתחייבת להפעיל את המשפחתונים, באמצעות רכזת משפחתונים ומנחה מקצועית בהתאם לאוגדן הנהלים והנחיות המשרד ועדכוניו.

5.1.3 באחריות הרשות המקומית לבצע התקשרות חוזית בינה לבין כל מנהלת משפחתון אשר קיבלה "סמל משפחתון" מן המשרד. על הסכם ההתקשרות לעמוד בכל התנאים המפורטים באוגדן הנהלים לרבות עדכונים שבוצעו בו מעת לעת. במסגרת הסכם כאמור תוסדר מחויבות מנהלת המשפחתון להפעיל המשפחתון בהתאם לכל הנחיות המשרד ובכלל זה האמור באוגדן הנהלים ובעדכונים שבוצעו בו – לעניין נוהל פתיחת המשפחתון.

באחריות הרשות המקומית להבהיר למנהלת המשפחתון אשר מתעתדת להפעיל משפחתון שקיבל "סמל משפחתון" כי אינה רשאית להתחיל בהפעלתו אלא אם חתמה על הסכם מול הרשות המקומית כאמור בסעיף זה.

באחריות הרשות המקומית לפעול בהתאם להנחיות האגף המפורסמות באתר האינטרנט בכתובת: הגשת בקשה לקבלת סמל משפחתון | משרד העבודה (www.gov.il)

5.1.4 הרשות המקומית תהיה אחראית להעברת דיווח מיידי למשרד, למחוז הרלוונטי באגף על כל אירוע חריג במשפחתון הפועל בתחום אחריותה לרבות אירוע של תאונה, פציעה או התעללות בילדים השוהים במשפחתון כאמור בהנחיות האגף ובאוגדן הנהלים על עדכוניו.

5.1.5 הרשות המקומית מתחייבת כי השירותים יינתנו באמצעות רכזת המשפחתונים, ומנחה מקצועית שנבחרו ע"י הרשות המקומית וזאת, לאחר שהרשות המקומית וידאה כי רכזת המשפחתונים והמנחה המקצועית עומדות בדרישות ההשכלה והכישורים הקבועים באוגדן הנהלים והעדכונים שבוצעו בו לעניין דרישות ההשכלה וכישורי רכזת המשפחתונים והמנחה המקצועית.

5.1.6 הרשות המקומית תחתום על תצהיר בדבר העסקת רכזת משפחתונים ומנחה מקצועית בנוסח המצורף בנספח ה' להסכם זה. הרשות המקומית תקפיד לשמור את כלל המסמכים והאסמכתאות המעידים על ההשכלה והניסיון המקצועי של רכזת המשפחתונים והמנחה המקצועית בתיק רכזת משפחתונים ולהציגם במידת הצורך בפני גורם מוסמך מטעם המשרד.

כמו כן מתחייבת הרשות המקומית כי במקרה של החלפת/הוספת בעל תפקיד במסגרת לגיל הרך (רכזת משפחתונים או מנחה מקצועית) להעביר באופן מקוון לאגף את הטפסים הרלוונטיים. הכל בהתאם לנוהל "נוהל אישור רכזת משפחתונים ומנחה מקצועית למשפחתונים בעלי סמל" המפורסם בקובץ הריענון

5.1.7 הרשות המקומית מתחייבת למנות יועץ בטיחות האחראי מטעמה לערוך מבדק בטיחות שנתי בכל משפחתון ולאשר כל משפחתון חדש המבקש הכרה.

"יועץ בטיחות" - בעל כישורים והשכלה שלהלן:

ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בתוקף ובעל תעודה של בודק בטיחות מוסדות חינוך מוסמך.

ו/או מנהל בטיחות מוסדות חינוך בעל תעודת קורס מנהלי בטיחות מוסדות חינוך.

תחומי האחריות:

תפקידו של יועץ הבטיחות לבדוק ולאשר:

א. כי כל משפחתון חדש המבקש הכרה ואישור עומד ב"מפרט

דרישות למבנה משפחתון" להלן הקישור:

<https://www.gov.il/he/service/request-recognition-home-nursery>

ב. ובכלל דרישות מפרט הבטיחות הקבועות ב"רשימה מנחה

לביצוע מבדק בטיחות" להלן קישור:

<https://www.gov.il/he/pages/safety-check>

לרבות ההנחיות המתפרסמות מטעם האגף מעת לעת.

ג. לבדוק ולאשר אחת לשנה את עמידתו של כל משפחתון בעל סמל בכלל הנחיות המשרד בהתאמה ל"מפרט דרישות למבנה משפחתון לרבות "רשימה מנחה לביצוע מבדק בטיחות" לרבות ההנחיות המתפרסמות על ידי האגף מעת לעת.

5.1.8 הרשות המקומית מתחייבת למנות כגורם מרכז ואחראי מטעמה על הפעלת כלל השירותים את האדם הנושא בתפקיד מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית, אשר יהיה אחראי, בין היתר, לדאוג לביצוע בקרה על פעילות רכזת המשפחתונים ולוודא כי הרכזת משפחתונים ממלאת אחר כל ההוראות מכוח הסכם זה לרבות פיקוח על ביצוע הדרכה של המנחה המקצועית.

למען הסר ספק יודגש, כי אין באמור בסעיף זה או בכל סעיף אחר כדי למעט מאחריותה של הרשות המקומית עצמה לביצוע כל הוראות הסכם זה.

5.1.9 הרשות המקומית מתחייבת לוודא כי המשפחתונים יפעלו עפ"י כל התנאים המפורטים באוגדן הנהלים וקובץ ריענון להפעלת משפחתונים ועפ"י הוראות שתינתנה מעת לעת ע"י המשרד ובהתאם לכל דין.

5.1.10 התנהגות של אחד או יותר מנושאי תפקיד שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בשירותים הנדרשים או בטיב השירות למטפלות, הילדים והוריהם – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הרשות והמשרד יהא רשאי לדרוש את החלפת אחד מחברי צוות כ"א של הרשות יהיה חייב להיענות לדרישות המשרד.

5.1.11 הרשות המקומית מתחייבת לביצוע השירותים הנדרשים על פי הסכם זה ביחס לכל המשפחתונים, אשר אושרו לרשות המקומית והם בעלי הכרת "סמל" של המשרד, לגביהם מתחייבת הרשות המקומית למלא דיווח חודשי כמפורט בנספחים א' ב' להסכם.

ככל שהרשות המקומית תידרש על ידי האגף במהלך תקופת ההסכם זה להרחיב את מספר המשפחתונים, הרשות המקומית מתחייבת להפעיל משפחתונים נוספים כאמור, בהתאם לכל דרישות המשרד, כפי שייקבע מעת לעת, והוראות הסכם זה יחולו אף לגבי משפחתונים נוספים אלו.

5.1.12 הרשות המקומית מתחייבת לעדכן את המשרד על כל שינוי ברשימת מנהלות המשפחתונים או בתנאי כשירותן להפעלת משפחתון. כמו כן, הרשות המקומית מתחייבת לדווח מידית באופן מקוון לאגף, על סגירה של משפחתון ולפעול בהתאם לנהלים - על גבי הודעה על סגירת משפחתון – להלן קישור

לטופס:

<https://govforms.gov.il/mw/forms/ClosingHomeNursery%40labor.gov.il#!generalDetails>

הכל בהתאם לאמור באוגדן הנהלים והעדכונים שבוצעו בו.

5.2 הרשמה למשפחתונים

5.2.1 הרשות המקומית אחראית על ביצוע ההרשמה של ילדים למשפחתונים השונים הפועלים בתחומי אחריותה.

ההרשמה תבוצע באמצעות רכזת המשפחתונים הפועלת מטעם הרשות המקומית ביחס למשפחתונים לגביהם היא משמשת כמרכזת משפחתונים במהלך שנה"ל השוטפת.

ההרשמה תבוצע בהתאם לכל הנחיות האגף, כפי שהן מתפרסמות מעת לעת, לרבות ביחס לאופן שיבוצם של הילדים למשפחתונים השונים; הנחיות להרשמה לרבות מועדי ההרשמה, וכן הנחיות המשרד אף ביחס לתיקון ליקויים בתהליך ההרשמה, ככל שידרשו על ידי המשרד.

5.2.2 הרשות המקומית מתחייבת כי קבלת ילדים למשפחתונים תהיה באופן שוויוני, ללא כל אפליה פסולה או כל התניה פסולה או בלתי הוגנת או בלתי סבירה או עומדת בסתירה להנחיות המשרד ובמקרה זה יהיה המשרד רשאי לבטל את סמל המשפחתון ולדרוש את סגירת המשפחתון.

5.2.3 הרשות המקומית באמצעות רכזת המשפחתונים אחראית להביא לידיעת ההורים את הנחיות האגף להרשמה למשפחתונים המתפרסמות מעת לעת ובכללן הנחיות לרישום למשפחתון בעל סמל המתפרסמות מידי שנה, מבחני התמיכה, טבלת שכר לימוד, תפריט מזון שבועי ולוח חופשות, פרטי התקשרות לפניות הציבור במשרד, סל השירותים תוך ציון כל סטנדרט ואו שירות הניתן מעבר לסל השירותים הנדרש על ידי המשרד וכן עלותו להורה, צו התעריפים המתפרסם בסמוך לכל שנת לימודים, כתובות ומקרי חירום ודרכי התקשרות עימם לרבות כתובת של פקידת הסעד המחוזית. כמו כן מתחייבת רכזת המשפחתונים להביא לידיעת ההורים כל הנחיה המפורסמת על ידי המשרד.

5.2.4 הרשות המקומית באמצעות רכזת המשפחתונים תנחה את ההורים אשר נרשמו והתקבלו למשפחתונים השונים למלא באופן מקוון את הרשמה באתר האגף בהתאם להנחיות ההרשמה הנקבעות על ידי המשרד.

הרשות המקומית, באמצעות רכזת המשפחתונים, מתחייבת לעדכן את ההורים במועד ההרשמה למשפחתון כי חובתם למלא באופן מקוון את שאלון הרשמה ביחס לכל ילד השוהה במשפחתון, אף אם אינם מעוניינים בקבלת השתתפות המדינה באחזקת ילדיהם, ולמעט ילד השוהה במשפחתון במסגרת "מכסת רווחה".

כן מתחייבת הרשות המקומית, באמצעות רכזת המשפחתונים, לפעול על פי הנחיות המשרד ביחס ליישומה של דרישה זו, ובכלל זה הינה מתחייבת לפעול להוצאתו מהמשפחתון של כל ילד אשר אינו קלוט במערכת המחשוב של האגף.

5.2.5 הרשות המקומית מצהירה כי ידוע לה כי במקרה שבו לא מתקיימים השירותים במשפחתון, שלא בהתאם לימי החופשה שנקבעו ע"י המשרד, לרבות בגין שביתה שהתקיימה במשפחתון, בין אם ע"י מנהלת המשפחתון ובין אם ע"י הרשות המקומית עצמה, יוחזר להורים תשלום יחסי בגין הימים בהם לא ניתנו השירותים. הרשות המקומית תוודא כי מנהלת המשפחתון תחזיר את הסכומים הנדרשים להורים.

5.3 דיווחים למשרד

5.3.1 הרשות המקומית, באמצעות רכזת המשפחתונים, אחראית לעדכן את יומן הנוכחות החודשי במערכת הייעודית באתר האגף, בהתאם לדיווחי מנהלות המשפחתונים והורי הילדים, ביחס לתפוסת הילדים (לרבות קליטת ילדים ועזיבת ילדים, עדכון מספר ילדי רווחה).

על רכזת המשפחתונים לדאוג לקבל מכל מנהלת משפחתון את יומן הנוכחות החודשי אותו היא מנהלת. יומן הנוכחות יהיה בהתאם לנוסח שמצורף **כנספח ו'** להסכם זה, ועל רכזת המשפחתונים לקיים בקרה על התאמת הדיווחים שנמסרו לה במהלך החודש אל מול הרישומים ביומן הנוכחות החודשי אותו

קיבלה ממנהלת המשפחתון. בכל מקרה בו נמצאה אי התאמה – תפעל בהתאם להנחיות האגף.

יומני הנוכחות של כל אחד מהמשפחתונים להם ניתנים שירותים ע"י הרשות המקומית (כולל יומני הנוכחות החודשיים שנוהלו ע"י מנהלת המשפחתון) יישמרו ע"י הרשות המקומית למשך תקופה של חמש שנים לפחות ובהתאם להוראות כל דין ויוצגו עפ"י דרישת המשרד.

5.3.2 הרשות המקומית מתחייבת לדווח במערכת הייעודית- יומני נוכחות באמצעות רכזת המשפחתונים מידי חודש בחודשו, ובהתאם להנחיות המפורסמות ומתעדכנות מעת לעת באתר האגף בנושא ניהול יומן נוכחות חודשי. אישור לגבי כל אחד ואחד מן הילדים שנקלטו במשפחתונים שבאחריותה ופרטי הילדים המופיעים ביומן הנוכחות, ואשר שוהים בפועל במשפחתון מבלי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי כל דין, היה ויתברר כי הרשות המקומית קיבלה מהמשרד תשלומים שלא כדין בשל דיווחים כוזבים או רשלניים לרבות שלא ניתנו במועד כאמור, יהיה המשרד רשאי להחזיר מלוא הסכום ששולם כאמור לרשות המקומית או לקזז כל סכום שמגיע לרשות המקומית מכוח כל הסכם אחר והכל באופן מיידי וללא דיחוי.

כמו כן, הרשות המקומית, באמצעות רכזת המשפחתונים, מתחייבת לציין ביומן הנוכחות במקום המיועד לכך (בעמודה של דיווח על "עזיבה") כל שינוי שחל בסטאטוס ילד ממעמד של "ילד עבודה" למעמד של "ילד רווחה" ולציין את המועד המדויק לשינוי סטאטוס זה.

אי עדכון היומנים כמפורט לעיל לתקופה שעולה על 60 יום מהווה הפרה יסודית של הסכם זה ובמקרה זה רשאי המשרד להפסיק את התשלומים.

היה ומועד קליטת הילדים שונה מן המועד המצוין בדו"ח – באחריות הרשות המקומית באמצעות רכזת המשפחתונים, לעדכן את מועד הקליטה, בהתאם לתאריך שהייה בפועל.

היה ובמשפחתונים שוהים ילדים שפרטיהם אינם מופיעים ביומן הנוכחות – תפעל רכזת המשפחתונים לרישום הילדים בהתאם כאמור בסעיף 4.2. לעיל.

הרשות המקומית, באמצעות רכזת המשפחתונים, מתחייבת לדווח ביומן הנוכחות של החודש בו עזב הילד על עזיבת ילד, תוך ציון תאריך עזיבה מדויק. לעניין סעיף זה - היעדרות של מעל 21 יום מן המשפחתון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לרכזת המשפחתונים במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוז של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד. רכזת המשפחתונים תשמור העתק מאישורים אלו ותצרפם ליומני הנוכחות.

בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה – רכזת המשפחתונים תדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה- 45 להיעדרותו. חזר הילד למשפחתון כעבור תקופת היעדרותו כאמור – תדווח רכזת המשפחתונים על קליטה של הילד, על גבי שאלון הרשמה.

ילד אשר הופנה אל המשפחתון באמצעות הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית (להלן: **"מכסת רווחה"**) – אינו זכאי להשתתפות באופן מקביל הן לפי דרגת השתתפות כפי המצוין בסעיף 2.2 לעיל והן לפי דרגת השתתפות כ"מכסת רווחה".

רכזת המשפחתונים מתחייבת לדווח ביומן הנוכחות באופן מיידי על כל ילד הקלוט במערכת האגף לגביו קיבלה הרשות המקומית "מכסת רווחה" לגבי ילדים כאמור לעיל תדווח "עזיבה".

כל ילד ששוהה במשפחתון ובמסגרת "מכסת רווחה" – על רכזת המשפחתונים להודיע להורי הילד כי אינו רשאי למלא שאלון הרשמה של המשרד.

יודגש כי הרשות המקומית תהיה אחראית לביצוע בדיקת נכונותם ואמיתותם של הדיווחים ולעדכן ביומן נוכחות.

5.4 בקרה והדרכה

הרשות המקומית אחראית לבצע באמצעות רכזת משפחתונים מטעמה הדרכה ובקרה על עבודת מנהלת המשפחתון ולוודא כי תנאי ההפעלה של המשפחתון עונים על הדרישות המופיעות באוגדן הנהלים על עדכוניו.

המשפחתונים ידורגו לפי 3 רמות:

א – משפחתון רגיל; ב – משפחתון בהקמה; ג – משפחתון עם צורך מיוחד.

ביחס לכל אחד מסוגי המשפחתונים תבצע הרשות המקומית שירותי הדרכה ובקרה, בהתאם למכסת השעות המפורטת בטבלה שלהלן:

5.4.1

מס'	פעולות הדרכה ובקרה ביחס לכל מנהלת משפחתון	מכסת שעות לפי רמות		
		רמה א	רמה ב	רמה ג
1	ביקורים ותצפיות – לפחות 2 ביקורים בחודש, רצוי שביקור אחד יהיה מתוכנן והאחר ביקור פתע. הביקור המתוכנן יכלול גם תצפית ויתועד בדו"ח.	2	3	3
2	מפגש הדרכה אישי - חודשי	1	2	2
3	מפגש הדרכה קבוצתי ללמידה קבוצתית וניתוח אירועים	0.3	0.4	0.4
4	השתלמויות והעשרה, ריענון וחדשנות בתחום. לדוגמא: קורס עזרה ראשונה, הכרת מודלי עבודה חדשים וכו'. בסיס חישוב: 28 שעות שנתיות ל-28 משתתפות	0.1	0.2	0.2
5	כנס והשתלמות שנתית	0.1	0.1	0.1
	סה"כ שעות לחודש	3.5	5.7	5.7

* הערכים המופיעים בטבלה הנ"ל מתייחסים למינימום זמן נדרש לכל מנהלת משפחתון. (יחידות הזמן הינן ביחס של 1- 60 דקות)

באוגדן הנהלים נמצא פירוט אופי ההדרכה ואופן הבקרה אותו תבצע הרכות.

5.4.2 מדי חודש תבצע רכזת המשפחתונים דיווח חודשי כמפורט בנספח א' להסכם זה על ביצוע ההדרכה והבקרה במשפחתונים ע"י רכזת המשפחתונים בתחומים שונים כגון: בטיחות, בריאות, מיומנויות טיפול בילדים הגיל הרך, היבטים שונים בהתפתחותם של ילדים בגיל הרך ויתויק בתיק רכזת.

5.4.3 הרשות המקומית באמצעות רכזת המשפחתונים תביא לידיעת מטפלת המשפחתון את אופן ניצול כספי העשרה בסך של 10 שקלים לחודש עבור כל ילד השוהה במשפחתון, שנגבו מהמטפלת לצורך מימון פעולות העשרה וזאת עד לסיום שנת הלימודים הרלוונטית.

5.5 הרחבת היקף שירותי המשפחתונים

במקרה בו אושרה לרשות המקומית על ידי המשרד הרחבת היקף שירותי המשפחתונים, תפעל הרשות המקומית בהתאם לאמור בנושא זה באוגדן הנהלים על עדכונים, לרבות האמור להלן:

הרשות המקומית תפעל, באמצעות רכזות המשפחתונים, לאיתור מנהלות משפחתונים בהתאם למכסת המשפחתונים שאושרה לה ע"י האגף, כדלהלן:

5.5.1 הרשות המקומית תפרסם מטעמה מודעה בדבר הצורך בפתיחת משפחתונים חדשים שהוגדרו לה ע"י האגף, לצורך איתור מועמדות להפעלת משפחתונים בביתן (להלן: "**המועמדות**") ובחינת התאמתן לתפקיד והתאמת ביתן למפריטי הבטיחות המפורטים באוגדן לגבי שירות הנדרש בהסכם זה לרבות נספחיו.

5.5.2 הרשות המקומית באמצעות רכזות משפחתונים תפעל בהתאם להנחיה "תהליך אישור פתיחת משפחתון" בסעיף ד' בפרק 2 לקובץ הרענון. כחלק מן ההכנות הנערכות לקראת פתיחת המשפחתון, הרשות המקומית תערוך השתלמות במסגרתה תקבל המועמדת הדרכה בנוהלי שעת חירום וכיבוי אש, הדרכה ביחס לסביבה בטוחה לילדים וסביבת עבודה בטוחה עם ילדים ואחת לשנתיים, קורס ריענון עזרה ראשונה והחיאה לפי הנחיות משרד הבריאות.

5.5.3 לאחר קבלת "סמל משפחתון" מהאגף, תודיע רכזת המשפחתונים בכתב למנהלת המשפחתון על קבלת ההכרה ובהמשך תבצע שיבוץ ילדים למשפחתון. **יודגש כי רק לאחר קבלת הסמל תוכל מנהלת המשפחתון להתחיל את הפעלתו.**

5.5.4 באחריות רכזת המשפחתונים ללוות, להנחות ולפקח על ההכנות הנערכות לצורך פתיחת המשפחתון, לרבות שיבוץ ילדים למשפחתון.

5.5.5 למשרד או לכל מי מטעמו, תהיה זכות גישה בכל עת אל כל המידע והחומר, לרבות דיווחי הנוכחות שיופקו במהלך ביצוע השירותים.

6. פיקוח המשרד

6.1 הרשות המקומית מתחייבת לאפשר לנציג המשרד או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים לרבות בכל הקשור במתן השירות ו/או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות עיון בספרים, פנקסים, מסמכים, דיווחים, רשומות ומדיה מגנטית והעתקתם.

6.2 הרשות המקומית מתחייבת להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים ובכלל זה למסור לנציג המשרד ולהעמיד לרשותו מיד עם דרישותיו דו"חות כספיים מבוקרים על ידי ר"ח, כל מידע ורשומות לרבות אישורים הנדרשים להפעלה על פי כל דין - באופן מלא, נכון ומדויק והינו מותר בזה על כל טענת סודיות ו/או חיסיון ו/או פרטיות בנוגע למידע ורשומות שיידרשו על ידי נציג המשרד. הרשות המקומית מתחייבת לקיים את האמור לעיל ולהורות בהתאם מראש וכן לאחר דרישת המשרד, גם לגבי מידע המצוי או המוחזק בידי צד שלישי.

6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לרשות המקומית, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

7 העדר זכות ייצוג

7.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הרשות המקומית איננה סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינה רשאית או מוסמכת לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

7.2 הרשות המקומית מתחייבת שלא להציג עצמה כרשאית לעשות כן ותישא באחריות בלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

8. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

8.1 הרשות המקומית מתחייבת לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש עפ"י הנחיות האגף, וכל זאת על מנת להבטיח מתן השירותים באיכות גבוהה.

כל החלפה של רכזת המשפחתונים ו/או מנחה מקצועית תתבצע בכפוף לעמידת המועמדת בדרישות שנקבעו בנהלי המשרד ולהחתמתה על **נספח ד'** לשמירת סודיות וניגוד עניינים המצורף להסכם זה. הרשות המקומית מתחייבת לדווח ליחידת הרישוי באגף על כל הפסקת העסקה או החלפה של רכזת משפחתונים ו/או מנחה מקצועית. בהתאם לנוהל אישור רכזת משפחתונים ומנחה מקצועי למשפחתון בעל סמל.

8.2 הרשות המקומית תהיה אחראית לקיום מלא ושלם של כלל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

8.3 רשות המקומית מתחייבת כי אם תעסיק בני נוער תהא ההעסקה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "**החוק**"), בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.

8.4 בנוסף לאמור, תהיה הרשות המקומית אחראית לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

8.5 הרשות המקומית מתחייבת לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם זה.

8.6 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תיחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של הסכם זה.

9. שימוש בכלים ובחומרים

9.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הרשות המקומית ועל חשבונה.

9.2 כל הכלים והחומרים בהם תעשה הרשות המקומית שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

- 9.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תיחשב לכל דבר ועניין כהפרת הסכם זה.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 10.1 הרשות המקומית רשאית להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיה לפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 10.2 על אף האמור, הרשות המקומית איננה רשאית לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למשרד לפי הסכם זה.
- 10.3 הרשות המקומית מצהירה כי לא קיים כל ניגוד עניינים בינה או בין התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ובין קשריה העסקיים, המקצועיים או האחרים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינה לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה **(להלן: "ניגוד עניינים")** "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 10.4 לא תימצא הרשות המקומית בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, תדווח על כך מיד הרשות המקומית לנציג המשרד המוסמך בכתב ותמלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

11 התמורה ואופן הצמדתה

- בתמורה לקיום התחייבויותיה על פי הסכם זה, תהיה הרשות המקומית זכאית לתשלומים הבאים, בתנאים המפורטים להלן (להלן: "**התמורה**"). יודגש ויובהר, כי סכומי התמורה המפורטים להלן הינם סכומים סופיים, הכוללים בתוכם מע"מ וכל מס או תשלום אחר שנותן השירותים יהא זכאי להם:
- א. תשלום בגין הקמת משפחתונים חדשים - התמורה שישלם המשרד עבור הקמת משפחתונים חדשים שאושרו ע"י האגף, תהיה **2,000 ₪** לכל משפחתון. תשלום זה

יהיה תשלום חד פעמי אשר ישולם לאחר שיוכח ע"י הרשות המקומית כי המשפחתון נפתח בפועל ושוהה בו לפחות ילד אחד, והכול בהתאם להנחיות האגף.

ב. תשלום בגין הפעלה שוטפת - התמורה שישלם המשרד לרשות המקומית עבור ביצוע השירותים המפורטים באוגדן הנהלים המפורסם באתר המשרד תהיה: **400** ₪ לחודש לכל יחידת משפחתון הפועלת בתחומה ובה שוהה לפחות ילד אחד, זאת בכפוף לקבלת **נספח ב' דרך תשלום התמורה**

11.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה תעביר הרשות המקומית דרישת תשלום בהתאם לנספח ב'. יובהר, כי במידה ולא תתקבל דרישת תשלום מלאה כנדרש, לא יאושר ולא יועבר תשלום לרשות בגין אותו החודש.

11.2 על המשרד להודיע לרשות המקומית בתוך שלושים יום מיום מקבלת דרישת התשלום, על כך שדרישת התשלום התקבלה באופן לא תקין וכי לא יבוצע תשלום בגינה עד להשלמה באופן תקין על ידי הרשות המקומית ואישורה על ידי האגף וכל זאת בתנאי כי מועד ההשלמה לא יאוחר מ 30 יום מתום תקופת ההתקשרות זו, למעט דרישות תשלום בעבור חודשים יולי אוגוסט אשר יוגשו לא יאוחר מיום 1.11.2026

11.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הרשות המקומית מתחייבת לשאת על חשבונה בכל התשלומים החלים עליה מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

11.4 לרשות המקומית לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלקה, אשר נבעו חוסר באחד מדרישות התשלום, דרישות שגויות או דרישות שלא התקבלו במשרד.

11.5 הרשות המקומית מתחייבת להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבלה מהמשרד, לרבות במקרים בהם התשלום הועבר בטעות ע"י המשרד.

11.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לרשות המקומית עקב מתן השירותים.

12. התמורה – סופית ומוחלטת

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לרשות המקומית עבור הספקת השירותים כמפורט באוגדן הנהלים. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לרשות המקומית ולא לאדם אחר.

13. קיזוז

13.1 מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, הרשות המקומית מסכימה ומצהירה בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לרשות המקומית על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהרשות המקומית על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

13.2 היה והרשות המקומית קיבלה תשלומים עודפים, רשאי המשרד לקזז הסכום העודף שהועבר מתשלומים אחרים המגיעים לרשות, בין אם מכוח הסכם זה ובין אם מכוח הסכמים אחרים.

14 משמעות הקביעה כי עובד של הרשות המקומית או מי מטעמה הוא עובד המשרד

14.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, כי עובד של הרשות המקומית או מי מטעמה סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הרשות המקומית לשפות את המשרד על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, וזאת מיד עם דרישה.

14.2 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לרשות המקומית מהמשרד.

15 נזיקין

15.1 הרשות המקומית תישא לבדה באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרשות המקומית, לעובדיה, או מי מטעמה, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

15.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לרשות המקומית, לעובדיה, או מי מטעמה, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הרשות המקומית בלבד.

15.3 הרשות המקומית מתחייבת לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיה או מחדליה, בהתאם לאחריותה החוקית של הרשות המקומית, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

16 חובת ביטוח

הרשות המקומית מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם היא מספקת/מבצעת עבור המשרד ככל שנהוגים בתחום פעילותה ובכלל זה ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, או כל ביטוח אחר לפי העניין כולל ביטוח תאונות אישיות, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידה. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית קבלני משנה, עליה לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותה בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיה יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הרשות המקומית תוודא כי בכל ביטוחיה, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי לטובת המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

הרשות המקומית תוודא כי בכל ביטוחיה, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, יכלול סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהרשות המקומית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

17 שמירת סודיות

17.1 הרשות המקומית מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הרשות המקומית, עובדיה או מי מטעמה עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

17.2 הרשות המקומית מתחייבת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לה או שיגיעו אליה עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

17.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לרשות המקומית בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות ורשות המקומית מתחייבת למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

17.4 רשות המקומית מתחייבת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

17.5 הרשות המקומית מתחייבת למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לה על ידי המשרד, ולא להשאיר בידה כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

17.6 הרשות המקומית מצהירה כי ידוע לה שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

17.7 עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הרשות המקומית תעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותה בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד

חוזה הפעלת משפחתונים ע"י הרשויות מקומיות שנה"ל תשפ"ו

שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

17.8 הרשות המקומית מתחייבת **לחתום ולהחתיים** כל מי שעובד אצלה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח ד'** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

17.9 הרשות המקומית מתחייבת לפעול בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו בנוגע למאגרי מידע ובכל עניין אחר, ותקיים אותן במלואן.

18 נציג המשרד

18.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה היא עובדת המשרד הנושאת בתפקיד מנהלת האגף לעידוד תעסוקת הורים.

18.2 הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

19 התניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

20 כתובות והודעות

20.1 כתובת הרשות המקומית והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

20.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לרשות המקומית בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

20.3 הרשות המקומית רשאית להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתה. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד

20.4 כל הודעה אשר נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות וזאת בכפוף לאישור קבלתה בדואר אלקטרוני חוזר מהמשרד.

21 ביקורת

21.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הרשות המקומית בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

21.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הרשות המקומית, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

21.3 הרשות המקומית מתחייבת לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידה. הרשות המקומית מוותרת בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

21.4 הרשות המקומית מתחייבת לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22 שינוי בהסכם או בתנאים

22.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

22.2 הרשות המקומית מתחייבת לבצע את השירותים בעצמה ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיה וחובותיה של הרשות המקומית על פי הסכם זה אינן ניתנות להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

22.3 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה לכשעצמה בכדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

22.4 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

23 אי מילוי חיוב על-ידי הרשות המקומית

23.1 היה ולא מילאה הרשות המקומית חיוב מחיוביה, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

23.2 לבצע במקום הרשות המקומית את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לרשות המקומית לפי הסכם זה.

23.3 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

23.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות המקומית מתחייבת להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הרשות המקומית, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

23.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על

נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24 מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום

מנכ"ל משרד	חשב המשרד/	מנהלת האגף	מורשה חתימה	מורשה חתימה
העבודה	סגניתה	לעידוד תעסוקת	מטעם	מטעם
		הורים	הרשות המקומית	הרשות המקומית

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה

הנני לאשר בזאת כי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו על הסכם זה בפני מוסמכים לעשות כן בשמה של הרשות המקומית.

תאריך _____
עו"ד

לוגו הרשות המקומית/ _____ נספח א' להסכם

דיווח ביצוע הדרכה ובקרה

דו"ח ביצוע הדרכה ובקרה במשפחתונים לחודש: _____ שנה: _____

שם הישוב: _____ סמל רשות: _____ סמל ארגון: _____

חזרה הפעלת משפחתונים ע"י הרשויות מקומיות שנה"ל תשפ"ו

שם הרכזת: _____ מס' המשפחתונים: _____

מס' ילדי עבודה: _____ מס' ילדי רווחה: _____

מס'	סמל משפחתון	שם מנהלת המשפחתון	תאריכי ביצוע בקרה והדרכה במשפחתון לחודש זה ¹	סמן ב-√ ביצוע	
				הדרכה אישית	בקורים ותצפית
1					
2					
3					
4					
5					
סה"כ חודשי	סה"כ מס' מטפלות		סה"כ מס' ביקורי שבועו משפחתונים		

הדרכה קבוצתית:

בתאריך _____ נושא _____ מס' משתתפות _____

השתלמות / כנס יש לציין נושא או פעולה אחרת (נא לפרט):

שם הרכזת משפחתונים _____ חתימה _____ תאריך _____

שם נהלת המחלקה לשירותים חברתיים/חינוך/ מנחה מקצועית _____ חתימה _____

¹ שימו לב בכל שורה בטבלה היא עבור למטפלת אחת בלבד - יש לפרט באותה שורה את תאריכי הבקרה וההדרכה לאותה מטפלת - אין לחזור על מטפלת פעמיים.

חחה הפעלת משפחתונים ע"י הרשויות מקומיות שנה"ל תשפ"ו

לוגו הרשות המקומית

נספח ב' להסכם

תאריך: _____

אל: משרד העבודה – האגף לעידוד תעסוקת הורים

דרישת תשלום לחודש _____ שנה _____
מס' סידורי: _____ (חובה)

להלן דרישת התשלום עבור עלויות הקמה והפעלה שוטפת של המשפחתונים
המופעלים על ידנו לחודש שבנדון.

פרטים	כמות סה"כ	מחיר ליח'	סה"כ
הפעלה שוטפת משפחתונים		400	
הקמת משפחתונים		2,000	
סה"כ לתשלום:			

בברכה

שם מלא: _____

חתימה: _____

גזבר הרשות המקומית

נספח ג' להסכם

תצהיר

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, נושא בתפקיד _____ ומשמש כמורשה החתימה מטעם _____ סמל _____
הרשות המקומית _____ (להלן: "הרשות המקומית") לאחר שהוזהרתי בחוק כי
עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר
בזאת, בכתב, כדלקמן:

² יש לרשום את מס' החודש והשנה

1. הנני מצהיר כי התקיים ברשות המקומית אחד מאלה:
 - (א) הרשות המקומית ובעל הזיקה אליה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
 - (ב) אם הרשות המקומית או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הרשות המקומית ואם הרשות המקומית הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
2. הנני מצהיר כי התקיים ברשות המקומית אחד מאלה:
 - (א) הרשות המקומית ובעל הזיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - (ב) הרשות המקומית או בעל הזיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
 - (ג) הרשות המקומית או בעל הזיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

 - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הרשות המקומית.
 - (2) אם הרשות המקומית הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הרשות המקומית, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותה של הרשות המקומית;
 - (ג) מי שאחראי מטעם הרשות המקומית על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הרשות המקומית היא חבר בני אדם הנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בהרשות המקומית;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א- 1971 אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן, הנני לאשר בזאת כי ה"ה _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמה של הרשות המקומית.

עו"ד

נספח ד' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "הרשות המקומית") לבין משרד העבודה (להלן: "המשרד") הסכם מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי הרשות המקומית, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הרשות המקומית בתנאי כי הרשות המקומית לרבות עובדיה, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמה ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הרשות המקומית לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן

השירותים.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

נספח ה' להסכם

תצהיר

והתחייבות בדבר העסקת רכזת משפחתונים ומנחה מקצועית

אני הח"מ: _____ נושא ת"ז: _____ מורשה לחתום ולהתחייב
בשם מפעיל מערך שרות המשפחתונים ברשות: _____ סמל
ארגון: _____ הפועל בשוב/

רשות: _____ טלפון: _____
דוא"ל: _____ מספר המשפחתונים: _____

מצהיר בזאת כי :

1. אני מעסיק רכזת / רכזות מס' _____ כל רכזות משפחתונים אחראית על בהיקף שלא עולה על 28 משפחתונים, בעלת ניסיון של שנה לפחות ובעלת ידיעת השפה המדוברת לאוכלוסייה לה עתידה לתת שירות.
2. אני מעסיק מנחה ממקצועית לרכזות משפחתונים. בעלת ניסיון של שנתיים לפחות ובעלת ידיעת השפה המדוברת לאוכלוסייה לה עתידה לתת שירות ואיננה מדריכה במצטבר יותר מ-15 רכזות משפחתונים.

אני מצהיר ומאשר כי רכזות המשפחתונים והמנחה המקצועית עומדות בדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט ב"נוהל אישור רכזת משפחתונים ומנחה מקצועית למשפחתונים בעלי סמל" המפורסם באתר האגף

אני מתחייב לוודא הימצאותם של המסמכים והאסמכתאות (תעודות ואישורים) המעידים על עמידת הרכזות/ות המשפחתונים והמנחה המקצועית בדרישות האגף בתיק רכזות.

אני מתחייב לדווח לאגף בכל עת בעת החלפת רכזות המשפחתונים ו/או מנחה מקצועית בהתאם ל"נוהל אישור רכזת משפחתונים ומנחה מקצועית למשפחתונים בעלי סמל".

אני מודע לכך שאי העסקת רכזת משפחתונים ומנחה מקצועית בכפוף לדרישות האגף, מהווה עילה לשלילת הפעלת מערך שרות המשפחתונים ברשות והפרת הסכם ההפעלה מול המשרד.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם ומשפחה	חתימה	חותמת

נספח ו' להסכם

לוגו הרשות המקומית

חוזה הפעלת משפחתונים ע"י הרשויות מקומיות שנה"ל תשפ"ו

יומן מעקב נוכחות לחודש _____ שנה _____ .
 סמל אירגון _____ סמל משפחתו _____

משפחתון :

[illegible]

עזיבת ילדים :

שם הילד: עוזב / עבר - תאריך _____

שם הילד: עוזב / עבר - תאריך _____

חתימת _____ המטפלת: _____
תאריך: _____ הערות: _____

חתימת רכזת המשפחתונים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25577	רשות הקליטה	סדר יום	170037	22/10/2025	פעילויות עולים דוברי אמהרית	64,120

דברי הסבר

עיריית ירושלים מפעילה ומעודדת פעילויות לעולים חדשים דוברי אמהרית בירושלים. אוכלוסיית יוצאי אתיופיה בירושלים מרוכזת בארבע שכונות מרכזיות: קרית מנחם, בקעה, נווה יעקב וקטמון. הפעילות הינה פעילות העשרה וחיזוק הקשר למורשת, מסורת וחיבור לירושלים. הפעילות כוללת

סיורים 8,000 ש"ח
הרצאות, סדנאות 15,000 ש"ח
אירועים/אומנים 41,120 ש"ח

סה"כ 64,120 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	64,120	כן	

שכר טירחה כולל: 64,120

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	64,120

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25489	04/09/2025	מרכז האזינו - מרכז הכוון וטיפול לנוער במגזר החרדי - תוספת תקציבית	250,000
25495	07/09/2025	הארכה והגדלה תכנית קהילה לדורות בית צפאפא	122,024
25518	17/09/2025	ק.שירות מחברת מרום בסך 408,997 ש"ח עבור תשלום חובות חריגים- גוננים	408,997
25557	29/09/2025	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
25565	30/09/2025	תכנית עתודה אגף הרווחה - מרום	49,000

עיריית ירושלים

המנהל לשירותי קהילה

לכבוד

מרום העמותה העירונית

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תוכנית עידוד עליה וקליטה מיטבית

תיאור התוכנית: הרשות עירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל תוכנית קליטה עבור עולים מאתיופיה

התוכנית תכלול את הסעיפים המפורטים בטבלה מצ"ב טבלה מפורטת לפי הסעיפים

מס"ד	רכיב השירות	סכום
1	הוצאות סדנאות	15,000 ₪
2	אירועים ומסיבות	41,120 ₪
3	סיוורים	8,000 ₪
סה"כ הוצאות		64,120 ₪

בכבוד רב,



מנהל היחידה

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תוכנית עידוד עלייה וקליטה מיטבית התוכנית תכלול קניית שרות עבור פעילות לעולים מאתיופיה סכום התוכנית ₪ 64,120

רכיב השירות	סכום
הוצאות סדנאות	15,000
אירועים ומסיבות	41,120
סיוורים	8,000
סה"כ	₪ 64,120

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
580193753

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____

1. שם העבודה: 7/1 שיתוף פעולה עם מועדון ספורט אולימפי

2. סעיף תקציבי: _____, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ 64,120 ₪.

4. תיאור העבודה:

קניית שיתוף פעולה עם מועדון ספורט אולימפי

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>הכרזת אירוע</u>		<u>25.12.33</u>
2. <u>אירועים ואירועים</u>		<u>25.12.33</u>
3. <u>סיכום</u>		<u>25.12.33</u>
4.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה X _____

7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות:

מנהל האגף

מיום
העמותה העירונית לתיאום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ד. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25573	שירותי דת	סדר יום	170037	22/10/2025	ק. שרות ממנהל קהילתי הר נוף להפקת הילולת מרן הרב עובדיה זצוק"ל	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

ציונו של מרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל בבית העלמין סנהדריה מהווה מוקד עליה לתפילה בכל ימות השנה, יומם ולילה. יום ההילולא חל בתאריך ג' במר חשון, ובתאריך זה פוקדים את קברו עשרות אלפי איש ואשה. השנה חל מועד זה ביום שבת, וע"כ הצפי לעליה המונית הוא לימים ה' + ו' 23+24/10/2025. מבוקש לאשר קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף להפקת ההילולא במתחם הקבר לכל מרכיביו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	250,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	250,000	250,000	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
76107810	תביעות והוצאות שונות	250,000

נימוקים להמלצה

למינהל קהילתי הר נוף נסיון משנים קודמות להפקת ארוע זה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25398	10/08/2025	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 8/10/25	505,732
25417	18/08/2025	קניית שירות תוכנית עומק פדגוגי 9-12/2025	1,000,000
25444	27/08/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות פרויקטים עירוניים מיוחדים 9-12/25	1,200,000
25476	02/09/2025	קניית שירות - תוכנית נוער נושר הר-נוף - 9-12/2025	700,000
25596	21/10/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף אירוע חוויה בין מגזרית אוקטובר - דצמבר 2025	999,075

16/10/2025

לכבוד,
האגף לשירותי דת
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: הילולה לרב עובדיה תשפ"ו

במענה לבקשתכם, מינהל קהילתי הר נוף מצרף הצעה לפעילות הילולה לרב עובדיה לשנת תשפ"ו.
המיועד לאלפי תלמידי הרב ומוקירי זכרו בעיר ירושלים.
המינהל הקהילתי מבקש להפיק פעילות הילולה לרב עובדיה לשנת תשפ"ו:
תאריך הפעילות: 23-24/10/2025 א'-ב' חשון תשפ"ו.
הפעילות תתקיים בבית העלמין סנהדריה
מספר המשתתפים: מאות ואלפים מתושבי ירושלים.
הפעילות תתבצע ע"י מפק שיבחר ע"פ הצעות מחיר והתאמה תרבותית ועל פי הפירוט הבא:

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
לוגיסטיקה: אוהל על הציון 35,400 מערכת הגברה+טכנאים צמודים 23,600 תאורה באוהל +שטיפה כללית 9,440 גנרטור 14,160 מחסומים 5,281 שלטי הכוונה 2,950 אבטחה וסדרנות 55,460 אישורי מהנדסים 5,310 גידור "יהודה" 9,912 עובדי ניקיון לשירותים 10,030 עובדי ניקיון לשטח 11,800 צוות מד"א 14,160 חסימה קשיחה 8,378	23-24/10/2025	214,288	שוטף +30
פרסום חוצות גרפיקה	23-24/10/2025	8,614	שוטף +30
הפקה וכח אדם	23-24/10/2025	23,600	שוטף +30
דמי ניהול:		11,905	
סה"כ		250,000 ₪	

בברכה אלי ויזר

מינהל קהילתי הר נוף

בס"ד, כ"ג תשרי תשפ"ו
15 אוקטובר 2025
סימוכין: 2025-0343-110

לכבוד
מר אלי וייזר
מנהל
מינהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

הנדון: הפקת הילולה בציון מרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל - 2025

כידוע למינהל הקהילתי, ציונו של מרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל בבית העלמין סנהדריה, מהווה מוקד עלייה לתפילה בכל ימות השנה, יומם ולילה.

יום ההילולא חל בתאריך ג' במר חשון, ובתאריך זה פוקדים את קברו עשרות אלפי איש ואשה.

השנה חל מועד זה ביום שבת, וע"כ הצפי הוא לעלייה המונית בימים ה' + ו' (23+24/10/2025)

אנו מבקשים את התגייסותכם להפקת ההילולא על כל מרכיביה (אוהל מעל לאזור הציון, תאורה, וכל הנדרש).

התגייסותכם תכלול במסגרת זו את התיאומים השונים הנדרשים, הן עם ח"ק "קהילת ירושלים" בעלת השטח, והן האישורים הרשמיים הנדרשים לכל ארוע שכזה כולל בטיחות וביטוח.

יובהר כי תידרשו לקחת אחריות מלאה לנושא.

נודה לתשובתכם הדחופה והצעת תקציב בהתאם, התקציב מוגבל לסך 250,000 ₪ כולל תקורה.

בהתאם לתשובתכם תוגש ההצעה לוועדה לאישור.

לתשובתכם הדחופה אודה.

בכבוד רב,

יצחק הנאו
מנהל אגף מבני דת



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25531	שירותי דת	סדר יום	170037	22/10/2025	ק. שרות להעסקת כ"א "רפרנט תכנון" באגף מבני דת באמצעות חב' אריאל.	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 14 חודשים

דברי הסבר

אגף מבני דת מבקש לאשר ק. שרות מחב' אריאל להעסקת "רפרנט תכנון" אשר ירכז את תחום התכנון באגף (תבעו"ת, היתרי בנייה, ליווי תכנון בפועל, בדיקת תכנון, חו"ד בתחומי תכנון ועוד). המועסק יהיה בעל ידע תכנוני.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	200,000

הערות

עלות 200,000 ש"ח לחודשים 11-12 בשנת 2025 + 12 חודש בשנת 2026.

העלות כוללת תקורה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25479	02/09/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור אירוע איחוד בני הישיבות 16.10.25	1,561,330
25522	17/09/2025	מרחב לדרי רחוב	4,968,039
25567	15/10/2025	ספקטרום 2025	949,305
25572	16/10/2025	עדלאידע 2026 - מקדמה	300,000
25595	21/10/2025	עדלאידע 2026 - מקדמה 1	300,000



21/09/2025

לכבוד,
מנהל תכנון
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור אגף תכנון מבני דת

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור קניית שירות רפרנט תכנון באגף תכנון מבני דת עבור החודשים נובמבר עד דצמבר בשנת 2025 ולכל שנת 2026.

פירוט התכנית : טיפול בתחום התכנון (תבעו"ת, היתרי בנייה, ליווי תכנון בפועל, בדיקת תכנון, חוו"ד בתחומים אלו ועוד), במובן מבני דת.

עלות	קניית שירות 2025+2026
200,000 ₪	סה"כ עלות

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

הנאו יצחק

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

הנאו יצחק
יום שלישי 16 ספטמבר 2025 14:00
devora.n@ariel.org.il
משאש גלדיס; ריבלין שני
קניית שרות לכ"א - רפרנט תכנון

דבורה

שלום רב

אגף מבני דת מבקש לאשר קניית שרות דרככם להעסקת עובד/ת לתפקיד "רפרנט תכנון".

הנ"ל יטפל בתחום התכנון (תבעו"ת, היתרי בנייה, ליווי תכנון בפועל, בדיקת תכנון, חו"ד בתחומים אלו ועוד), במובן "מבני דת".

בשלב זה נבקש ל-14 חודש (נובמבר – דצמבר 2025 + שנת 2026).

אודה לנספח מתאים.

בברכה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 05: 6 10/21/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25492	איכות הסביבה	סדר יום	170037	22/10/2025	החלפת נותן שירות לאחר התפטרות – בחירת מנהל פרויקט למערך ניהול פסולת בניה	472,860

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: 2 שנים + אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

בעקבות הודעת היועצת, עו"ד יפעת מאירוביץ, על סיום עבודתה מול העירייה, ולאחר קבלת אישור הלשכה המשפטית ותיאום עמה, אנו מבקשים להחליפה במציע שדורג שלישי בהליך – עו"ד תומר שנהר.

המציע השני, מר איתי פרי, הודיע כי אינו מעוניין בהתקשרות, בעוד שהמציע השלישי, עו"ד תומר שנהר, הביע את נכונותו ליטול חלק במיזם באותם תנאים שהציב בהליך המקורי.

פרויקט מערך ניהול פסולת הבניה (להלן: "פס"ב") הינו מיזם משותף למשרד להגנת הסביבה ולעיריית ירושלים, אשר הוקם בעקבות החלטת ממשלה מס' 1516 להסדרת ניהול וטיפול בפסולת בירושלים. במסגרת ההחלטה הוגשה לקרן לשמירת הניקיון תוכנית פעולה תחת הכותרת "מיזם מערך פסולת בנין בירושלים". המיזם נתמך על ידי המשרד להגנת הסביבה, המתקצב כ-90% ממנו (כ-8.9 מיליון ₪).

המיזם כולל מספר רכיבים עיקריים כמפורט בתוכנית שאושרה:

1. קידום חקיקת עזר והקמת מערך לגביית אגרת פס"ב.
2. הקמת מערך מקוון לניהול ומעקב אחר פסולת בניה, המסונכרן עם מערכות הרישוי, הפיקוח ומתקני הטיפול.
3. ליווי תפעולי בהקמה והטמעה של מערכות ניטור ובקרה על מכולות פס"ב, במשל"ט אגף האכיפה והשיטור העירוני.
4. שיתוף ציבור וקידום מדיניות לכלכלה מעגלית בפסולת בניה – שימוש חוזר, מחזור ועוד.

הליך הבחירה לניהול המיזם החל ביום 29.10.2024, וכלל פנייה ל-14 מועמדים פוטנציאליים מחוץ למאגר העירוני, לצד פרסום בעיתונות ובאתר העירייה. בנוסף, כל היועצים שבמאגר העירייה או שהיו מוכרים למערכת קיבלו פנייה אישית להגשת הצעה.

*תוצאות בחינת ההצעות:

- * חברת "גירף + אקופיינס" – 2.8% הנחה, מחיר סופי: 180 ₪/שעה (כולל מע"מ), ציון: 70 נק'.
- * עו"ד יפעת מאירוביץ – 0.5% הנחה, מחיר סופי: 184 ₪/שעה (כולל מע"מ), ציון: 68.5 נק'.
- * עו"ד תומר שנהר – ללא הנחה, מחיר סופי: 185 ₪/שעה (כולל מע"מ), ציון: 68 נק'.

בהתחשב בהתפטרות היועצת הנוכחית, בסירוב המציע השני להמשיך, ובהסכמת המציע השלישי להיקשר באותם תנאים, אנו מבקשים לאשר את התקשרותו של עו"ד תומר שנהר לניהול הפרויקט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31767	עו"ד תומר שנהר	קול משה 8 תל אביב	472,860	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
------	------	-------	-----------	------------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות	נוספת
שעות	2,556	185	185		

שכר טירחה כולל: 472,860

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
178150034	2024 טיפול בפסולת בנייה	472,860

נימוקים להמלצה

נבחר הספק שדורג במקום השלישי – עו"ד תומר שנהר (ניתן 0% הנחה. בהתאם, המחיר המבוקש עומד על 185 ש"ח/שעה כולל מע"מ) - 68 נק'

הערות

לאחר התפטרות היועצת שכיהנה עד כה, נבחנה האפשרות לפנות לספק שהגיש את ההצעה הזולה ביותר (דורג במקום השני). עם זאת, הספק סירב לקחת על עצמו את המשימה. לאור זאת, ובהתאם לסדרי הדירוג בתהליך, נבחר הספק שדורג במקום השלישי – תומר שנהר – לשמש כיועץ.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17553	07/11/2021	הארכה והגדלה מנהל אזור מופחת פליטות-שלב ב	451,620
17890	13/01/2022	אישור מאגר יועצים- איכות הסביבה	
21215	13/09/2023	בקשה לאישור בחירת מנהל פרויקט לצמצום זיהום אוויר מתחבורה בירושלים	1,474,200
24228	16/01/2025	בחירת מנהל פרויקט למערך ניהול פסולת בנייה	554,959
24479	24/02/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	