

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי

תאריך הדפסה: 11/09/22

תאריך הזמנה: 29/06/21

אגף מבני ציבור - מחלקת בינוי

דף: 1

הזמנה לביצוע עבודת תכנון מספר 503-21-4003 תוספת 01

פרויקט :

תת פרויקט :

סעיף תקציבי: 1-86-09-001-4

תת סעיף :

מחיר:

לכבוד

י.נ. שני ניהול פרויקט

רשב"ג

93302

ירושלים 10

נכבדי,

בהתאם להסכם מספר 503-21-0003 שלוחת מתנ"ס מורדות מלחה 5053

שאושר בועדת עב.תכנון מספר: 75-21 מתאריך: 15/02/21

לבצע עבודה כדלהלן:

השלמת שכ"ט עקב חוסר תקציב ניהול ופיקוח מורדות מלחה 5053

נקודות :

תאריך סיום משוער: 16/03/24

חודש בסיס: 00/

תאריך היתר:

מדד בסיס:

תאריך תחילה משוער: 17/03/21

1. ערך משוער של הפרויקט: שח 10,000,000.00

תעריף:

% שכר טירחה: 2.960

% הנחת הסכם: %

% הנחה נוספת: %

% תוספת מבנה קיים: %

2. % שכר טירחה לאחר הנחה/תוספת: 2.960

3. % תכנון בהזמנה: 100.0

עלות מצטברת ללא מע"מ: 296,000.00
הוצאות נוספות מצטברות: (1*2*3)

עבודות תכנון	עלות קודמת: 198,000.00
הוצאות נוספות	עלות תוספת זו: 98,000.00
198,000.00 =	
98,000.00 =	

או סכום אחר על פי אומדן המתכנן מוכפל בתעריף 1-% ההנחה.

ח ת י מ ו ת

סדר

חתימה

ת פ ק י ד

1 חשב מינהל תכנון

תאריך

ושעת חתימה



שמחה אליגמר
ראש המינהל הכלכלי

הנני מאשר בזאת שקבלתי עלי את ביצוע העבודה לפי הזמנה זו והריני מסכים לחלא אחר תנאיה.

תאריך

חתימת מתכנן

הזמנה לביצוע עבודת תכנון מספר 503-21-4003

פרויקט
תת פרויקט
סעיף תקציבי: 1-86-09-001-4
תת סעיף

לכבוד
י.נ. שני ניהול פרויקט
רשב"ג
10 ירושלים
93302

נכבד,
בהתאם להסכם מספר 503-21-0003 שלווחת מתנ"ס מורדות מלחה 5053
שאושר בועדת עב.תכנון מספר: 75-21 מתאריך: 15/02/21
לבצע עבודה כדלהלן:

ניהול ופיקוח צמוד בדיקת תוכניות על בניית שלווחת מתנ"ס מלחה

מדד בסיס.....: חודש בסיס: 00/00
תאריך תחילה משוער: 17/03/21 תאריך היתר:
נקודות: 16/03/24 תאריך סיום משוער:

- 1. ערך משוער של הפרויקט.....: שח 10,000,000.00
תעריף
% שכר טירחה.....: 1.980 %
% הנחת הסכם.....
% הנחה נוספת.....
% תוספת מבנה קיים.....
2. % שכר טירחה לאחר הנחה/תוספת : 1.980 %
3. % תכנון בהזמנה.....: 100.0 %
עלות מצטברת ללא מע"מ.....: 198,000.00
הוצאות נוספות.מצטברות.....: (1*2*3)

או סכום אחר על פי אומדן המתכנן מוכפל בתעריף 1-% ההנחה.

ח ת י מ ו ת			
סדר	חתימה	ת פ ק י ד	ש מ
חתימה	שעת חתימה	תאריך	חתימה
1	חשב מינהל תכנון		

ראש המכירה

אשרר

ס/הילה בן נ

הנני מאשר בזאת שקיבלתי עלי את ביצוע העבודה לפי הזמנה זו והריני מסכים למלא אחר תנאיה.
תאריך
חתימת מתכנן

29/06/21
15:44:30

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי

הסכם תכנון 503-21-0003 - העתק

ניהול ופיקוח צמוד בדיקת תוכניות על בניית שלוחת מתנס מלחה

512122326

י.נ. שני ניהול פרויקט

מתכנן

29/06/21	תאריך סטטוס	29/06/21 : תאריך הסכם
16/03/24	עד תאריך	סטטוס הסכם : הודפס מקור
15/02/21	מתאריך	תוקף ההסכם : מתאריך 17/03/21
7521	מספר	אישור וועדת: עב.תכנון

ערך בסיס	תאריך	מטבע	30 ימים	שטף	תנאי תשלום:
				מדד	תנאי הצמדה:
				10,000,000.00	תקרת ההסכם:
					סוג טבלה:
					הנחת הסכם:
			2.960		% מערך פרויקט:
					הנחת מתכנן לפיקוח:
					תוספת מבנה קיים:

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
 ו _____ ת"ז _____ חמורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברת _____ ח.פ. _____
 מצהירים בזאת כי:

(י.ג.) שני
 ניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

- אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי החסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ וכלל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "החסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע החסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מחגורמים המנויים לעיל בביצוע החסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
- מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מחגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מחברות המספקות ו/או חמסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום חנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
- למען חסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, חרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בחסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, חרי שמדובר בחפרה יסודית של החסכם מצד של מבצע השירותים, על כל חמשתמע מכך.

(י.ג.) שני
 ניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בחוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

וי.נ. שני
ניחול פרויקטים בע"מ
512122826 ח.פ.

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ (כאשר מדובר בחברה
 ימולא חנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
 חמורשים לחתום ולחתוב בשם _____ ת"ז _____
 חברת _____ ח.פ. _____
 מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי החסכם שבינו לבין עיריית
 ירושלים בעניין שירותי _____ וכלל כמפורט מפרט העבודות
 נספח ב' (להלן: "החסכם" או "החזקה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע
 החסכם בכדי להעמיד אותי ואו את מבצע השירותים ואו את מי מבעלי המניות בחברה
 (כלל שמבצע השירותים הינו חברה) ואו את מי ממנהלי מבצע השירותים ואו את מי
 מעובדי מבצע השירותים ואו את כל מי שיעסוק מטעם מי מחגורמים המנויים לעיל
 בביצוע החסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי,
 אין ולא יחיה לי ואו למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ואו חשש
 לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים
 אחרים או עניינים אישיים.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מחגורמים המנויים לעיל לא יקבלו ולא יקבלו
 כל שכר ואו תשלומים ממי מחברות המספקות ואו מסוגלות לספק לעירייה
 שירותים בתחום חנוסח לחסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.

3. למען חסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ואו במידה וחאמור בסעיף 2 אינו נכון,
 חרי שחואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנינו מאשרים כי מדובר בתנאי
 יסודי בחסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן חאמור לעיל
 ואו בכל אופן אחר, חרי שמדובר בחפרה יסודית של החסכם מצד של מבצע השירותים,
 על כל המשתמע מכך.

ניחול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

ניחול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שחוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו חגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שחוא בחוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מחמנהל.

5. מצ"ב רשימה חמלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מחעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מחנדה / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

ו.ה. שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122826

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
יום ראשון 20 יוני 2021 09:59
זקן צביה
עו"ד אבנר לוי
RE: לקוח /ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, שני ניהול-עיריית ירושלים.
pdf
שני ניהול-עיריית ירושלים.pdf

היי,

אישור הביטוח של י.נ.ני ניהול פרויקטים בע"מ הערוך ע"י כלל מיום 08.05.21 – תקין

בברכה,

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמנואל 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'

משרד עורכי דין



From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 09, 2021 9:14 AM

To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: לקוח /ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, שני ניהול-עיריית ירושלים.pdf

היי עדי בוקר טוב
מצ"ב נספח בטוח מתוקן של שני ניהול פרויקטים .
נא בדיקתך ואישורך.
בברכה

זקן צביה | אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף מבני ציבור



טלפון: 026297252
נייד:



From: Zahi <shanyprj@inter.net.il>

Sent: Tuesday, June 8, 2021 4:52 PM

To: זקן צביה <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: לקוח /ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, שני ניהול-עיריית ירושלים.pdf

צביה שלום

תראי שבסדר ואז אביא מקור עם החוזה

צחי

From: מיכאל אלבו [mailto:michaele@b4-u.co.il]

Sent: Tuesday, June 8, 2021 1:54 PM

To: zahi@shany-projects.co.il

Subject: pdf.לקוח /ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, שני ניהול-עיריית ירושלים

בבקשה צחי.

בהצלחה בפרויקט.

מצ"ב מתוקן – ללא 321

כל הודעה על ביטול/שינוי הפוליסה תינתן אך ורק למבקש האישור הראשי הנקוב בשם מלא ותשלח לכתובת הנקובה באישור הביטוח

שלך

מיכאל

אישור קיום ביטוחים		(תאריך הנפקת האישור 08/06/2021)	
אישור ביטוח זה מחוזה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בת. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים	שם (י.ג.) שני נחול פרויקטים בע"מ	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותי בקרה, תכנון, ניחול ופיקוח צמוד ו/או שירותים נלווים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ אחר: חזמנת תכנון 5053.
ת.ח/פ. 5002300080	ת.ח/פ. 512122326		
מען כיכר ספרא 1 ירושלים	מען דרך חברון 101, בית הנציב, ירושלים		
כסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			
צד ג'	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	01/12/2020
אחריות מעבידים	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	01/12/2020
אחריות מקצועית	174325286	פוליסת אחריות מקצועית מחזורת ינואר 2018	27/04/2021
גבול האחריות / סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומחזור הפוליסה
סכום	מטבע		
1,000,000	₪	30/11/2021	01/12/2020
20,000,000	₪	30/11/2021	01/12/2020
4,000,000	₪	31/12/2021	27/04/2021
302 – אחריות צולבת 304 – הרחבת שיפוי 307 – הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על זכות התחלוף לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 315 – כיסוי לתביעות של המל"ל 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור יחשב בצד ג' 309 – ויתור על זכות התחלוף לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 319 – מבוטח נוסף – היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות 301 – אבדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 304 – הרחבת שיפוי 309 – ויתור על זכות התחלוף לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 – ראשוניות 332 – 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי 01/01/1985			

פירוט השירותים (נכמוף, לשירותים המפורטים בחשכס בין המבוטח למבקש האישור, יש לצוין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' י):
038 – יועצים/מתכננים 084 – שירותי פיקוח ובקרה (בניה)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:



שלומי קרינשפין
חתם עסקים אלמוני
03-7912269

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

הסכם 503210003
הסכם 503214003

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי
שנערך ונחתם בירושלים ביום 29 בחודש 6 2019
נ'הי' וס'ק'ת' ע'ל ס'ב'י'ת' ב'ד'י'ק'ת' מ'י'כ'נ'י'ת' ע'ל
ב'נ'י'ת' מ'א'ח'ת' מ'י'כ'נ'י'ת' מ'י'כ'נ'י'ת' . י'ת' 5053
בין:

עיריית ירושלים
אגף מבנה ציבור
מכיכר ספרא 1 קומה 3
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק . . . ש.י. נ'הי' ע'ל ס'ב'י'ת' מ'י'כ'נ'י'ת' ע'ל
ח.פ. / ע.מ. 622226
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב':
כתובת: ~~ב'ד'י'ק'ת' מ'י'כ'נ'י'ת' ע'ל~~
טלפון: 025323667; פקס: 025323667
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

(י.ג.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

הסכם
המשל
503210003
503214003

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 75/21 בישיבתה מיום 15.2.21 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** – הנספח הביטוחי
- (ב) **נספח ב'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** – הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף מבנה ציבור בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

ני.ג. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
512122326
ח.פ.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

.4

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

.5

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר' צ'ינג צ'ינג צ'ינג אילן אילן אילן.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נתן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-36 חודשים החל מיום 17.3.21 ועד ליום 16.3.24 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנעו, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, המצורף **כנספח ד'** לחוזה זה. בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשלום ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש

ניחול פרויקטים בע"מ
512122326
ח.פ.

היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות :

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה :

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ניחול פרוקטום בע"מ
512122326
ש"י

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד :

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ניחול פרוקטום בע"מ
ח.פ. 512122326
א.ג. שני

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

- א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

- א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ניחול פרוקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
ד"ר. שני

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העיריה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

גירסה פרויקטים בע"מ
51222326
(לג) שני

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ניחול פרזיקטום בע"מ
ה.נ. 512122326
שני

77. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

87. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשיך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשיך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

ני.נ. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

23.

תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24.

אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25.

אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26.

הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27.

ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

הסמך 503210003
הסמך 503214003

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

(י.ג.) שני ניהול פרדוקטים בע"מ ח.פ. 512122326	י' ח' ה'	20/06/21	מבצע השירותים -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	
חתימה וחותמת	שם מלא	23/06/2021	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	4/7/2021	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא		ראש העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא		

משרת נוסח חוזה
29.6.21
צוות חוזים ומכרזים, הלשכה המשפטית

עיריית ירושלים
Jerusalem Municipality
Zvika Chayim Mayor

(י.ג.) שני
ניהול פרדוקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נספח א' - ביטוח

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח א' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
2. היועץ ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי היועץ על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי היועץ המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. היועץ ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
3. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
5. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
6. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
7. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
8. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
9. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
10. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה יועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. על היועץ לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

12. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי היועץ, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על פי תנאי החוזה, היועץ יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ וככל שיחיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול היועץ את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על היועץ.

י.ג. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

אישור קיום ביטוחים		(תאריך הנפקת האישור 08/06/2021)	
אישור ביטוח זה מחוזה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בת. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מנוגד עם מבקש האישור.			
שם	שם	מבוקש האישור*	חמבוטח
עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים	שם (י.ג.) שני נחול פרויקטים בע"מ	מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה*
ת.ז.ח.פ. 5002300080	ת.ז.ח.פ. 512122326	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ אחר: חזמנת תכנון 5053.	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותי בקרה, תכנון, ניחול ופיקוח צמוד ו/או שירותים נלווים
מען כיכר ספרא 1 ירושלים	מען דרך חברון 101, בית הנציב, ירושלים		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
צד ג'	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	30/11/2021
אחריות מעבידים	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	30/11/2021
אחריות מקצועית	174325286	פוליסת אחריות מקצועית מחדורת ינואר 2018	31/12/2021
סכום ביטוח / גבול האחריות / סכום	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	
1,000,000	ש"ח	302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי 307 – הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על זכות התחלוף לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 315 – כיסוי לתביעות של המל"ל 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	
20,000,000	ש"ח	309 – ויתור על זכות התחלוף לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות	
4,000,000	ש"ח	301 – אבדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי 309 – ויתור על זכות התחלוף לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 – ראשוניות 332 – 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי 01/01/1985	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך חרשימה המפורטת בנספח ג' י):
038 – יועצים/מתכננים 084 – שירותי פיקוח ובקרה (בניה)
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
חמבטח:



שלומי קרנשפיין
חתם עסקים אלמנטר
03-7912269

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית מיועצים, מתכננים, מפקחים, שמאים וכיוב'

המתכננים / יועצים ידרשו להביא:

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסך 20,000,000 מיליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה להלן:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניחול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון, תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

(י.ג.) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או חיו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ממורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן לחסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

י.נ. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
 האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
 אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

(י.ג.) שני
 ניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל ולדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

ניחול פרדקטיס בע"מ
ח.פ. 512122326
שני (נ.ג.)

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בסאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2)(א) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ניחול פרקסיס בע"מ
51222376
א.ג. שני

הוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישחור משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערכ לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

056079908

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה 056079908 ת.ז. מס' 19 7 10 3 מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,

נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;


חתימה

23/4/11
תאריך

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
ד"ר שני

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

יחול פרקטים בע"מ
512122326
(נ.נ.) שני

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 512122326	
כתובת פרטית:		ישוב:	
טלפון: 0542210627		טלפון: 025323667	
כתובת מקום עבודה:		קומה: 2	
בית מס': 101		עמדה:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון: 0542210627	
טלפון: 025323667		טלפון: 025323667		טלפון: 0542210627	
כתובת מקום עבודה:		קומה: 2		עמדה:	
בית מס': 101		עמדה:		משתמש חיצוני	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(ג.ג.) שני

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

20/6/21

תאריך

ולראיה באתי על החתום (נ.שני)
ניחול פרוקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח ד"ר יצחק יאיר מאשר כי ה"ה יצחק יאיר
ת"ז 051079908 ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

עדי ברגר, עו"ד
מ.ר. 54638

עדי ברגר, עו"ד
מ.ר. 54638

חתימה חותמת
ומספר רישיון

י.ט.פ. 4-26

תאריך

(נ.שני) שני
ניחול פרוקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

נספח ד – מפרט עבודות

1. מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

השירותים יכללו בין היתר:

- 1.1 התאמת היתר הבנייה לתכניות העבודה.
- 1.2 המצאות כל תכניות העבודה הנדרשות.
- 1.3 המצאות תכניות מדידה הכוללות תיאום תשתיות והתאמת התכנון אליהם.
- 1.4 בדיקת התאמת תכנון לדרישות מממן (משרד החינוך) ומשתמש (מנח"י).
- 1.5 בדיקת קיום תשתיות ואספקות: דרכים, חשמל, מים, ביוב, טלפון, עתיקות וכו'.
- 1.6 בדיקת תכניות, פרטים, מפרטים טכניים וכתב הכמויות בקפדנות רבה, תוך קיום קשר עם מתכננים לפי הצורך.
- 1.7 ביקורת התאמת כל חלקי תכנון לאיתור אי התאמות.
- 1.8 מעקב אחרי ביצוע תיקונים ושינויים, ביקורת חוזרת.
- 1.9 ביקורת קיום דרישות תכנון ספציפיות כגון: כיבוי ובטיחות אש, הגנה מפני חדירת גז ראדון למבנה חדש, דרישות בטיחות, נגישות נכים, מהנדס קבלת מבנים של מחלקת בדק בית של מנח"י וכו'.
- 1.10 העברת חומר תכנוני עפ"י רשימת תכניות, פרטים, מפרטים, כתבי כמויות וכו' למחלקת הבינוי לשביעות רצונם של מזמיני השירותים.
- 1.11 הכנת תנאים מיוחדים למכרז.
- 1.12 עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- 1.13 תיאום ויעוץ בין המנהל והמתכננים ביחס לשיטה, לניסוח ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- 1.14 בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל ומתן המלצות תכנוניות למתכננים להתאמת התכנון לתקציב הפרוייקט.
- 1.15 דווח דו-שבועי למנהל על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 1.16 כל שירות או פעולה נוספים שיידרשו להכנת מפרטים וכתבי כמויות מדוייקים ומושלמים.

(י.נ.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

2. מהות השירותים של מנהל הפרויקט בשלבי תכנון, הכנה למכרז וביצוע פרויקט באתר
השירותים יכללו בין היתר את השרותים המפורטים שלהלן:

א. תאום תכנון

- 1) ברורים עם המנהל לשם קביעת האיפיון של העבודה ההנדסית.
- 2) ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים של אתר העבודה וסביבתו.
- 3) ייצוג המנהל – בהשתתפותו או בלעדיו – בברור וניתוח הפרוגרמה עם המתכננים.
- 4) בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים וכן בדיקת התאמת התכניות לאמדתן התקציבית של הפרויקט.
- 5) בדיקת אומדת ראשוני לעבודה ההנדסית.
- 6) אחריות לזימון וניהול ישיבות תכנון ותיאום עם המתכננים לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בחוזה התכנון. כמו-כן אחריות על כתיבת פרוטוקולים של ישיבות התכנון.
- 7) עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- 8) השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה או בקבלת אישורי הרשויות הנ"ל וכן מעקב אחר הטיפול וקבלת האישורים הנ"ל.
- 9) סיוע למתכננים בטיפול אצל הרשויות השונות בקבלת רשיון בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת רישיון הבניה.
- 10) מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדת התקציבית.
- 11) תאום, יעוץ ושתוף בין המתכנן, היועצים, המנהל והיועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומינהלית.
- 12) עדכון אומדת תקציבית על סמך מסמכי המכרזים.

ב. ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית

- 1) השתתפות בסיור קבלנים, ניהולו וכתיבת פרוטוקול הסיור בתאום עם המנהל ונציגיו.
- 2) ביקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת עמידותם של המציעים בתנאי הסף ובשאר תנאי המכרז.
- 3) ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן תוך ציון סטיות תוצאות המכרז באם היו.

- (4) חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן.
- (5) מו"מ על קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו).
- (6) עריכת הצד המינהלי טכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- (7) עדכון האומדן בעבודה בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם קבלן וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.

ג. תיאום ומעקב אחר הביצוע

- (1) מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה בהתאם לחוזה עם הקבלן ודיווח מידי למנהל של סטיות מלוח הזמנים של הפרוייקט כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (2) קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזה הבניה.
- (3) כמו גם בדיקת התאמה בין התכניות וגילוי סתירות ביניהן (במידה ויהיו) על מנת להערך מבעוד מועד לביצוע יעיל ונכון.
- (4) וכן סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל ולנציגיו.
- (5) מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חוזה הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למנהל כולל נתוח מקור הסטיה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (6) דיווח מפורט, דו שבועי, חודשי או כפי שיוורה המנהל, על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית.
- (7) קבלת אישור המנהל לכל הוראות השינויים שיש לתת לקבלן בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- (8) זימון ישיבות קבועות בשטח עם מתכננים וגורמים שונים לצורך ביקורת על העבודה המבוצעת ע"י הקבלן ומתן פתרונות ותשובות לשאלות העולות מן השטח.
- (9) ווידוא מילוי טפסים ע"י הקבלן טפסי א; ב; 2; לאגף פיקוח על הבניה בעירייה ואחריות על הגשתם של הטפסים למחלקת הפיקוח בעירייה.
- (10) מזמן לזמן להיות בקשר עם מפקח ממחלקת הפיקוח על הבניה בדבר ווידוא עמידה ומילוי דרישות מחלקת הפיקוח.
- (11) להיות אחראי לזימון כל הגורמים המאשרים טופס 4, לוודא כי הקבלן ביצע את כל העבודות הדרושות ואת כל הדרישות לקבלת טופס 4 ותעודת גמר.
- (12) כל שירות נוסף הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.


 (י.ג.) שני
 ניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 51212326

א. פיקוח על עבודות בנייה

- (1) בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לידיעת המנהל והמתכננים לשם הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
- (2) פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים – לפני הבאתם לאתר – הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והוראות המנהל.
- (3) ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
- (4) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתקנים, להוראות המפרטים של חוזי הבניה ולהוראות המנהל.
- (5) פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה, בהתאם לחוקים, לתקנים, למפרטים וההוראות המתכננים והמנהל.
- (6) פיקוח והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות במפרטים ובתקנים לגבי החומרים וביצוע העבודות לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם וטיפול בסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי ומסמכי החוזה.
- (7) פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
- (8) בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המנהל בצרף הערות, חוות דעת והמלצות.
- (9) זימון ישיבות, תיאום בין המתכננים, המנהל ולבין הקבלנים.
- (10) מתן הודעות מוקדמות למנהל על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- (11) מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המנהל.
- (12) מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התכניות.
- (13) ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- (14) ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית.
- (15) ניהול יומן עבודה ורישום בו של המתרחש בקשר לביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן וכן העברתו אחת לשבועיים למנהל תוך ציון נושאים שהמנהל צריך לשים לב אליהם ולתת את הדעת עליהם.
- (16) דווח שוטף שבועי למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- (17) דווח מיוחד על עכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

ב. קבלת העבודה

- (1) פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למנהל.
- (2) זימון המנהל, נציגי אגף המזמין, המתכננים וגורמים נוספים הקשורים לקבלת העבודה לצורך בדיקה וקבלת העבודה ההנדסית לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבניה ולנהלי העירייה.
- (3) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, קביעת לוח זמנים לתיקונים ופיקוח על ביצועם.
- (4) קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים ולאחר קבלת טופס 4 ותעודת גמר לפרוייקט בשיתוף עם מנהל, נציגי אגף המזמין והמתכננים.
- (5) וידוא קבלת אישור כל המתכננים על ביצוע העבודה.

ג. בדיקה לאישורי חשבונות חלקיים וסופיים

- (1) בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי חוזה הבניה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- (2) ברור תביעות הקבלנים לעבודות חריגות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- (3) ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המנהל.
- (4) יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיורה המנהל.
- (5) עריכת תביעות של העירייה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- (6) סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי העירייה.
- (7) בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן בהתאם לתנאי חוזה הבניה והוראות העירייה, בדיקה ואישור של הגדלות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונהלי העירייה.
- (8) פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- (9) עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנהלי העירייה.
- (10) השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.
- (11) מתן תשובות בכתב לקבלן בכל הקשור לתביעותיו וטענותיו בקשר לביצוע הפרוייקט, במהלך תקופת ביצוע הפרוייקט עד לסיומו ולסיום סיכום החשבון הסופי.
- (12) מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.
- (13) כל שירות נוסף הקשור במישרין ובעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שמבצע השירותים ידרש ע"י המנהל לבצע.

ד. מדיה מגנטית

א. בכל שלב שהוא משלבי ביצוע העבודות וכן עם גמר ביצוע עבודת התכנון על פי חוזה זה ו/או על פי דרישת המנהל, יכין וימסור מבצע השירותים למנהל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך עבודת התכנון על גבי מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש המתאימה למערכת המחשוב של העירייה (להלן "התקליטור") וכן תדפיס בדבר תכולת התקליטור והצהרה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן התקליטור.

ב. סוג התקליטור והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל המחלקה למיפוי ומדידות בעירייה ו/או מי שיבוא מטעמו ו/או עם מנהל תחום GIS שבעירייה ו/או בחברת מל"מ.

ג. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי תקליטור יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך. "מיפוי" – לצורך סעיף זה לרבות מפות, טבלאות שטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, וכיו"ב.

ה. רשימת היועצים

להלן רשימת יועצים חלקית בלבד, מובהר ומוסכם כי היועץ מתחייב לנהל ולפקח אחר כל היועצים שיתווספו ו/או יועסקו במסגרת החוזה והכל לפי החלטות העירייה

התמחות היועצים	שם ומשפחה	פרטים מלאים ח.פ. ת.ז	כתובות מלאה	טל ופקס

ניחול פרויקטים בע"מ
(י.ג.) שני
ח.פ. 512122326

התמורה

1. מוסכם בין הצדדים התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד ע"ס השווה ל- 2.96 (אחוז) "מערך המבנה", בשלב זה ערך ביצוע העבודות (להלן "ערך המבנה") המשוער בשלב זה עומד ע"ס של כ- 10.000.000 ₪ לא כולל מע"מ. (מובהר כי אחוז מערך הפרויקט מחושב ללא רכיב המע"מ ולא תחושב ולא תשולם כל תמורה בגין רכיב המע"מ). "הפרויקט": בניית שלוש מתנסות איזולציה הסך הנ"ל ישולם לפי אבני הדרך והאמור שלהלן: 5053 ג"ח

2. עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב הטרם תכנון

30% מהתמורה - עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב התכנון והביצוע יעמדו ע"ס של 88.800 ₪ לא כולל מע"מ.

אבני הדרך לתשלום ה-30% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-10% (סך 8.880 ₪) - לאחר הנפקת היתר בניה.
- ב. סך השווה ל-60% (סך 53.280 ₪) - לאחר השלמת סט מסמכים למכרז כולל בקרה על התכניות ועל כתב כמויות.
- עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לחלק את התמורה בגין שלב זה למספר שלבי תשלום על פי שיקול דעתה הבלעדי וזאת עד ל-50% מסך סעיף זה.
- ג. סך השווה ל-15% (סך 13.320 ₪) - עם התחלת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע.
- ד. סך השווה ל-15% (סך 13.320 ₪) - לאחר השלמת ביצוע כל העבודות ע"י הקבלן, קבלת תעודת גמר ומסירת הפרויקט לעירייה.

3. עבור ניהול פיקוח בשלב הביצוע.

70% מהתמורה - עבור ניהול פיקוח בשלב ביצוע הפרויקט יעמדו ע"ס של 207.200 ₪ לא כולל מע"מ.
התמורה הנ"ל נקבעה לפי 2.072 אחוז מערך הפרויקט המוערך בסך 10.000.000 ₪ לא כולל מע"מ.

אבני הדרך לתשלום ה-70% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-85% (סך 176.120 ₪) - יחולק בתשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ומועדי הגשת חשבונות הקבלן, שיאושרו על ידי המנהל.
- ב. סך השווה ל-10% (סך 20.720 ₪) - לאחר אישור התשלום הסופי של

עבודות הקבלן המבצע.

- ג. סך השווה ל-5% (סך 10.300 ₪) - לאחר סיום תקופת הבדק לפי החוזה עם הקבלן המבצע.

4. ערך המבנה

א. "ערך המבנה בשלב הטרנס תכנון" - ערך אומדן עלות בניית הפרויקט וזאת על-פי אומדן של הפרויקט (לא אומדן מכרז). שיקבע ע"י העיריה בלבד למען הסר ספק, ערך המבנה הנו ערך עלות בניית הפרויקט בלבד כמפורט לעיל.

ב. "ערך המבנה לשלב הביצוע" - הינו הסכום שישולם בפועל לקבלן המבצע בעד בניית הפרויקט בהתאם לכתב הכמויות נשוא המכרז שתפרסם העיריה, וכפי שיקבע בחשבון הסופי בהתאם להסכם שבין העיריה מול הקבלן המבצע לגבי בניית הפרויקט קרי: הפרויקט בלבד. לא יילקח בחשבון תשלומים כמפורט בערך המבנה לשלב התכנון וכן לא ילקחו בחשבון תשלום פרמיה לקבלן או פיצוי בעד נזקים.

5. מובהר ומוסכם שהתמורה הכוללת ליועץ בגין מכלול העבודות שלב התכנון + שלב הביצוע לא יעלה על סך של 296.000 ₪ לא כולל מע"מ, (להלן ה"תמורה הכוללת"). התמורה הינה סופית ולא תשולם כל הצמדה ו/או ריבית ושום תוספת אחרת. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע עם אישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע, יעלה כי ערך המבנה גבוה מהסך המשווער של 10.000.000 ₪ לא כולל מע"מ תעודכן התמורה (ככל שהיא מתייחסת לשלב הביצוע בלבד קרי 70% מהתמורה הכוללת) באופן שתעמוד ע"ס השווה ל-70% * 296 ₪ (אחוז) "מערך המבנה בשלב הביצוע".

א. התשלום יבוצע לא יאוחר מ-30 יום מיום אישורו ע"י המנהל.

ב. באם יחול איחור בגמר העבודה ע"י הקבלן שיעלה על 6 חודשים מעל למועד שנקבע בחוזה הבניה (הקבלני) כמועד סיום העבודה של הקבלן, או במקרים של שינויי מהותי בפרוגרמה לבקשת העירייה/ המממן וכיוצ' תהא רשאית העירייה להגדיל את היקף החוזה ולהוסיף על התמורה לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום ההגדלה לחודש הינו: שכר הפיקוח (70% משכר הטרחה בעת חתימת חוזה זה) חלקי תקופת ביצוע הפרויקט ע"פ החוזה הקבלני בכל מקרה סך כל ההגדלה בגין איחור מסירת הפרויקט כמפורט לעיל לא יעלה על 25% מהתשלום עבור הפיקוח המצוין בסעיף 5 (ללא הגדלות) סה"כ ההגדלה המרבית הינה 51.800 ₪. (לא כולל מע"מ). * בכפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים.

(י.ג.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.ב. 51212326

ג. קנסות

בכל אחת מאלה יקנס מבצע השירותים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל:

1. בגין ניהול לא סדיר ו/או לקוי של יומן העבודה יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.
2. בגין פיגור הקבלן בלוי"ז ו/או בגין טיב העבודה של הקבלן באופן שמבצע השירותים התרשל ו/או לא פעל כפי שמבצע שירותים סביר היה צריך לפעול במקרה.
3. בגין אי-מילוי מטלות ו/או חוסר תיעוד מספיק ו/או אי מתן התייחסויות מיידיות ובדוקות בכתב לשאלותיו ותביעותיו של הקבלן באופן מספק ו/או טיפול לקוי בתיאום עם התושבים והרשויות, יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

קובץ/נספח ד' – מפרט עבודות-מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

בדיקת תוכניות ניהול ופיקוח צמוד אב"י
ממסד מרכז מידע - 5053

מכת' י. י. ש' יב' פ' ו' ק' א'

15.2.21 75/2021 790

အိတ်စီ ၂၄၆,၀၀၀

NR 8/12 346320-

$$= 10,000,000 - \text{kur } 2.96\% \text{ Gde}$$

→ $\ln 36 - 16.324 - 17.321 \quad 518$

$$296,200 \times 30\% = 88800$$

186090014 chro

$$296.200 \times 70\% = 207.200$$

$$296.000$$

$88.800/- = 30\% \text{ / 1/2}$

$$88.800 \times 10\% = 8,880 \text{ ✓}$$
$$88,800 \times 60\% = 53,280$$
$$88.800 \times 15\% = 13.320$$
$$88.800 \times 15\% = 13.320$$
$$88,800 \times 15\% = \frac{13,320}{88,800}$$

207,200 70% 11/2

$$207,200 \times 85\% = 176,120$$
$$207,200 \times 10\% = 20,720$$
$$\begin{array}{r} 207,200 \times 10\% = \\ 207,200 \times 5\% = 10,360. \\ \hline 207,200 \end{array}$$
$$2.96\% \times 70\% = 2.072\%$$
$$10,000,000 \times 2.072\% = 207,200$$

י.י. שני
ניחול פרוקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

מינהל תכנון ותשתיות / אגף מבני ציבור

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
16728	אושר בועדה	202175	15/02/2021	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות, על בניית פרויקט שלוחות מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053	346,320

האגף למבנה ציבור פרסם הצעת מחיר לעבודות בדיקת תוכניות ניהול ופיקוח על בניית פרויקט שלוחות מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053 המחלקה לבינוי פנתה ל-5 משרדי ניהול ופיקוח הנדסי למתן הצעת מחיר לביצוע עבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד לבניית פרויקט שלוחות מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053 הכולל מבנה דו קומתי כלל 2 אולמות ומעלית. שטח מבנה של כ- 975 מ"ר בהיקף כספי משוער של כ- 10,000,000 ש"ח הגישו הצעות מחיר מ-5 משרדים שפנינו אליהם. הצעה הזולה, הינה על 2.964% מערך העבודה, נתקבלה ממשרד י.נ.שני ניהול פרויקטים בע"מ. שכ"ט המבוקש: 296,000 ש"ח לפני מע"מ. תקופת החוזה עם מנהל הפרויקט ל-3 שנים רצופות עם אופציה לשנתיים נוספות.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30911	י.נ.שני ניהול פרויקט	רשב"ג 10 ירושלים	296,000	כן	
11701	שוקר ניסים-מהנדסים יועצים	בית הדפוס 22 ירושלים	346,458		
31391	אופק ר.י. הנדסה וניהול	רמז 25 יהוד	375,000		
18987	חי עזרא עקיבא-מהנדס בנין	שאול המלך 1213 גבעת זאב	378,140		
30726	יוסי ויסלר הנדסה	גיחון 13 ירושלים	380,000		

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
2.96	10,000,000	296,000	

שכר טירחה כולל: 296,000

\וננתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
186090014	מתנ"ס מלחה	346,320

נימוקים להמלצה

המחלקה ממליצה לבחור במציע הזול ביותר "י.נ.שני ניהול פרויקטים בע"מ."

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. מימוש האופציה בהתאם לשיקול דעת האגף וללא צורך בפניה נוספת לוועדה. לצורך מימוש האופציה באחריות האגף לפנות ללשכה המשפטית ולחשבות

גבי יונית מובשוביץ
אלישבע מהלר
מר אוסאמה גנאים
גבי יעל שוחט
עינת גומל
מר חנוך כהן
גבי שרי פישר
גבי הדר לוי
גבי נועה אטלס
גבי רחל פנחסי
גבי יפית סבח
גבי חן עצמון
עו"ד אואקנין יעקב
מר אורן אורבך
גב לוי דבורה
גבי אודיה טובול מימרן
מר אוריה מאיר
גבי לירון מליש
מר יהודה ארנד

עו"ס, המחלקה לתושבים ותיקים
מנהלת המחלקה לשירותים בקהילה
מנהל תחום הנוער במזרח העיר, אגף חברה
מנהלת מחלקת הוצאות
מנהלת המחלקה לאירועים
מנהל המחלקה לבקרה, רכש והתקשרויות
אחראית תוכניות חינוכיות, מנח"ח
אגף חברה
אגף הספורט
תרבות תורנית
לשכת הדובר
קידום עסקים
עוזר ליועץ המשפטי
חשב כספים מינהל כללי
חשבת כספים מנהל פיתוח
חשבת כספים מנהל חברה
חשב מטה מינהל תכנון
חשבת כספים מנהל קהילה ורווחה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה, מינהל כללי-יח

רכזת הוועדה : גבי שירה בן שמחון שמש-רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים :

תמליל הישיבה מס' 1 והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד קובי אואקנין, עו"ד
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 77565

עו"ד גולן מרדכי
סגן היועץ המשפטי לעירייה
עו"ד אלי מלפח
היועץ המשפטי לעירייה

שירה בן שמחון שמש
רכזת הוועדה

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

ה' אדר תשפ"א
17 בפברואר 2021
סימוכין: 2021-0103-170

**דו"ח מישיבה מספר 202175 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז
שהתקיימה ביום שני, ג' אדר תשפ"א (15.02.2021)**

השתתפו:	מר איציק לארי מר אלי זיטוק עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
נכחו:	גב אריאלה רגואן גב' רבקה חברוני עו"ד גולן מרדכי מר איציק קורנפין מר אליאסף פרץ שמואל גרינברג מר פנחס ארליך גב' אלה מנו גב' אורית דולב מר יואב זמרן מר יהודה דסטניק מר אסף בריל גב' מיכל גרינוולד מר אבנר רוזנר גב' יעל חקלאי קאופמן מר סמי נבות מר שלמה לוי מר דוד כהן גב' רמונד ארזואן מר מוטי ויצמן גב' נעמה נור גב' יפעת קאופמן מר עודד לילנטל מר רוני פופולר גב' מלי דודיאן גב' הדר זטלאוי	ראשת מינהל תרבות פנאי, הנהלת המינהל תרבות סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות סגן היועץ המשפטי לעירייה מנהל אגף ספורט מנהל אגף חברה מנהל אגף חינוך חרדי מנהל אגף תרבות תורנית מנהלת האגף לשירותי בריאות הציבור והגיל הרך סגן מנהל אגף וממונה על קידום התלמיד והשתלבותו משנה למינהל חינוך, ראש אגף פדגוגיה וטיפול בפרט, ממונה על הבינוי מבנה ציבור מנהל שירות וטרינרי עירוני סגנית מנהלת מפע"מ ירושלים סגן מנהלת אגף החניה ממונה על בית משפט לעניינים מקומיים ממונה על אמוניות הבמה מנהל רשות הצעירים אחראי בטיחות מנהל מחלקת אירועים-קידום עסקים מנהל מחלקה בכיר למשחקי ספורט מנהלת מחלקת פיתוח שירותים-בריאות הציבור מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות מנהל מחלקה לתכנון מבנים מנהל מחלקה בכיר לתמיכה ובקרת המערך הכספי של המינהל מנהל מחלקת פיתוח תכנון ובקרה, הנהלת המינהל תפעול מנהלת מחלקת נוער בשכונות, אגף חברה

זכירות חומצת העיר | Secretariat of the City Council | أمانة مجلس البلدية

נר טפרא 1, ירושלים 9100707, טל: 02-6295723, פקס: 02-6297153

Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6295723 Fax 02-6297153

بدان سقرا 1, اورشليم القدس 9100707, هاتف: 02-6295723, فاكس: 02-6297153

Mazkerbaer@jerusalem.muni

תאריך הדפסה: 29/06/21
תאריך הזמנה: 29/06/21

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
אגף מבני ציבור - מחלקת בינוי
דף: 1

הזמנה לביצוע עבודת תכנון מספר 503-21-4003

פרויקט
תת פרויקט
סעיף תקציבי: 1-86-09-001-4
תת סעיף:

לכבוד
י.נ. שני ניהול פרויקט
רשב"ג
10 ירושלים
93302

נכבדי,

בהתאם להסכם מספר 503-21-0003 שלוחת מתנ"ס מורדות מלחה 5053
שאושר בועדת עב.תכנון מספר: 75-21 מתאריך: 15/02/21
לבצע עבודה כדלהלן:

ניהול ופיקוח צמוד בדיקת תוכניות על בניית שלוחת מתנ"ס מלחה

מדד בסיס.....: חודש בסיס: 00/00
תאריך תחילה משוער: 17/03/21 תאריך היתר: 16/03/24
נקודות: תאריך סיום משוער:

1. ערך משוער של הפרויקט: שח 10,000,000.00
תעריף
% שכר שירותה: 1.980
% הנחת הסכם: %
% הנחת נוספת: %
% תוספת מבנה קיים: %
2. שכר שירותה לאחר הנחה/תוספת: 1.980
3. % תכנון בהזמנה: 100.0
עלות מצטברת ללא מע"מ: 198,000.00 (1*2*3)
הוצאות נוספות מצטברות: %

או סכום אחר על פי אומדן המתכנן מוכפל בתעריף 1-% ההנחה.

ח ת י מ ו ת

סדר חתימה	ת פ ק י ד	ש מ	ח ו ת מ	תאריך ושעת חתימה
--------------	-----------	-----	---------	---------------------

1 חשב מנהל תכנון

נאט הולנד

אשרר הזמנה

הנני מאשר בזאת שקיבלתי עלי את ביצוע העבודה לפי הזמנה זו והריני מסכים למלא אחר
תנאיה.

חתימת מתכנן

תאריך

29/06/21
15:44:30

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי

הסכם תכנון 503-21-0003 - העתק

ניהול ופיקוח צמוד בדיקת תוכניות על בניית שלוחת מתנס מלחה

מחנן 512122326 י.נ. שני ניהול פרויקט

תאריך הסכם : 29/06/21
סטטוס הסכם : הודפס מקור
תוקף ההסכם : מתאריך 17/03/21
אישור וועדת : עב.תכנון
תאריך סטטוס : 29/06/21
עד תאריך : 16/03/24
מספר : 7521 מתאריך : 15/02/21

תנאי תשלום : שוטף 30 ימים
תנאי הצמדה : מדד
תקרת ההסכם : 10,000,000.00
סוג טבלה :
הנחת הסכם :
% מערך פרויקט : 2.960
הנחת מחנן לפיקוח :
חוספת מבנה קיים :

ערך בסיס

תאריך

מטבע

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
 ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברת _____ ח.פ. _____
 מצהירים בזאת כי:

(י.ג.) שני
 ניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי החסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ (להלן: "החסכם" או "החזקה"), וכן אין בחשימתנו למידע מתוקף ביצוע החסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע החסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכן, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען חסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנינו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכן, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של החסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

(י.ג.) שני
 ניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצייב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(ח.ג.) שני

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ (כאשר מדובר בחברה)
 ימלא תוספת הבא: אני הח"מ _____ ת"ז _____
 חברה _____ ת"ז _____ ח.פ. _____
 המורשים לחתום ולהתחייב בשם

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בתם על פי החסכם שבנו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ וכלל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "החסכם" או "ההחלפה"), וכן אין בחשימתנו למידע מתוקף ביצוע החסכם בכדי להעמיד אותי ואו את מבצע השירותים ואו את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ואו את מי ממנהלי מבצע השירותים ואו את מי מעובדי מבצע השירותים ואו את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע החסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יחיה לי ואו למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל געירה אישית ואו חשע לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ואו תשלומים ממי מהחברות המספקות ואו המסוגלות לספק לעיריית ירושלים בתחום הנוגע לחסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסדר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ואו במידה ואמור בסעיף 2 אינו נכון, חרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנחנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בחסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ואו בכל אופן אחר, חרי שמדובר בחברה יסודית של החסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

(י.ג.) שני
 ניחול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 51212326

(י.ג.) שני
 ניחול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 51212326

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירת של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בחוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידיית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימת המלאכה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים /או מן מחשבים מסעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ / מפקח עליון / מפקח צמוד / מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהו או קשר כלשהו לפרויקט.

א.נ. שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ה.נ. 512127326

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
יום ראשון 20 יוני 2021 09:59
זקן צביה
עו"ד אבנר לוי
RE: לקוח / ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, שני ניהול-עיריית ירושלים.
pdf
שני ניהול-עיריית ירושלים.pdf

היי,

אישור הביטוח של י.ג.ני ניהול פרויקטים בע"מ הערוך ע"י כלל מיום 08.05.21 – תקין

בברכה,

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמנואל 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, June 09, 2021 9:14 AM

To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: לקוח / ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, שני ניהול-עיריית ירושלים.pdf

היי עדי בוקר טוב
מצ"ב נספח בטוח מתוקן של שני ניהול פרויקטים.
נא בדיקתך ואישורך.
בברכה

זקן צביה | אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף מבני ציבור

טלפון: 026297252
נייד:



From: Zahi <shanyprj@inter.net.il>

Sent: Tuesday, June 8, 2021 4:52 PM

To: זקן צביה <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: לקוח / ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, שני ניהול-עיריית ירושלים.pdf

צביה שלום

תראי שבסדר ואז אביא מקור עם החוזה

From: מיכאל אלבו [mailto:michaele@b4-u.co.il]

Sent: Tuesday, June 8, 2021 1:54 PM

To: zahi@shany-projects.co.il

Subject: לקוח/ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, שני ניהול-עיריית ירושלים.pdf

בבקשה צחי.

בהצלחה בפרויקט.

מצ"ב מתוקן – ללא 321

כל הודעה על ביטול/שינוי הפוליסה תינתן אך ורק למבקש האישור הראשי הנקוב בשם מלא ותשלח לכתובת הנקובה באישור הביטוח

שלך

מיכאל

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור: 08/06/2021	
אישור ביטוח זה מחוזה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בת. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין תנאים שמפורטים באישור זה לבין תנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מתייב עם מבקש האישור.			
שם עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים	שם (י.ג.) שני נחול פרויקטים בע"מ	מבטח	מבוקש האישור
ת.ז.ח.פ. 5002300080	ת.ז.ח.פ. 512122326		
מען כיכר ספרא 1 ירושלים	מען דרך חברון 101, בית הנציב, ירושלים		
מצד המבטח: ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ אחר: חזמנת תכנון 5053.			
מצד המבוקש: ☐ נדלין ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותי בקרה, תכנון, ניהול ופיקוח צמוד ו/או שירותים נלווים			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה למי גביית אחריית או שכמי ביטוח			
צד ג'	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	01/12/2020
אחריות מעבידים	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	01/12/2020
אחריות מקצועית	174325286	פוליסת אחריות מקצועית מחזורית ינואר 2018	27/04/2021
סכום ביטוח / סכום	סכום	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח
1,000,000	20,000,000	30/11/2021	30/11/2021
4,000,000		31/12/2021	31/12/2021
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד ביטוח בהתאם לנסח ד'			
302 - אחריות צולבת 304 - הרחבת שיפוי 307 - הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על זכות התחלוף לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 315 - כיסוי לתביעות של המל"ל 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'			
309 - ויתור על זכות התחלוף לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 319 - מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות			
301 - אבדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 304 - הרחבת שיפוי 309 - ויתור על זכות התחלוף לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי 01/01/1985			

כלל ביטוח חשירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בתוספת למבקש האישור, יש לבדוק את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בסופה)	
038 – יועצים/מתכננים	084 – שירותי פיקוח ובקרה (בניה)
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האישור	
המבטח:	



שלומי קרינשטיין
חגית עסקים אלמוט
03-7912269

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

503 214003 (2/15.7)

2021

2019

ואיך יסלקו את שבעה בנותיהם

בין:

עיריית ירושלים

אגף מבנה ציבור

מכיכר ספרא 1 קומה 3

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה / עוסק י.נ. שני י'בא ברא"ק א"מ
ח.פ. / ע.מ. 62222222

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב':

כתובת: ~~גבעת 10~~ גבעת 10

טלפון : 025323667 ; פקס : 02-5323651

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים"

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: **"השירותים"** או **"העבודה"** או **"העבודות"**).

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

(ק.ג.) שני
 ניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

הסמך 503210003
הסמך 503214003

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' 75/21 בישיבתה מיום 15.2.21 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעיריה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** – הנספח הביטוחי
- (ב) **נספח ב'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** – הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף מבנה ציבור בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
שני

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

.4

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בחליף הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

.5

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/

יהיה גב' מר' ליידיה יוסף 11.11.2016

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "**הזמנת עבודה**").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה ע"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות ע"י חוזה זה הינה ל-36 חודשים החל מיום 17.3.21 ועד ליום 16.3.24 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

י.נ. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנעו, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, המצורף **כנספח ד'** לחוזה זה. בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512172326
י.ג. שני

עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ד'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש

ניחול פרוקטוס בע"מ
ת.פ. 512122326
(ג.נ.) שני

היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות :

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה :

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בחתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ניחול פרוקטום בע"מ
512122326
ש"י

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ניחול פרוקטום בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ניחות פרודקטום בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העיריה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ניחול פרויקט
התב. 512122326
שני

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.4. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.4. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.4. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.4. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.4. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ניחול פרזקטום בע"מ
ח.פ. 512122326
א.ג. שני

77. היועץ הפרו כהחייבות יסודית לפי חוזה זה.

87. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

י.נ. שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

תשלומים סוציאליים:

.23

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

ניחול מריקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
שני

הספ. 503210003
הספ. 503214003

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

(י.ג.) שני ניחול פרויקטים בע"מ ח.פ. 512122326 חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מבצע השירותים -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

מ"מ וסגן ראש העיר
עיריית ירושלים
Jerusalem Municipality
Zvika Criven Ben-David Mayor

חתימה
מאשרת נוסח חוזה
29.6.21
צוות חוזים ומכרזים, הלשכה המשפטית

(י.ג.) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נספח א' - ביטוח

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח א' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
2. היועץ ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי היועץ על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי היועץ המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. היועץ ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
3. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
5. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
6. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
7. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
8. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
9. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
10. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה יועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. על היועץ לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

12. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי היועץ, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על פי תנאי החוזה, היועץ יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול היועץ את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על היועץ.

ניחול פרנקס בע"מ
(י.נ.) שני
ח.פ. 512122326

אישור קיום ביטוחים		(תאריך הנפקת האישור: 08/06/2021)																																				
אישור ביטוח זה מחוץ אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מתייב עם מבקש האישור.																																						
שם עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים	שם (י.ג) שני נחול פרויקטים בע"מ	מבוקש האישור*	מבוקש האישור*																																			
ת.ז.ח.פ. 5002300080	ת.ז.ח.פ. 512122326	☐ נדלין ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותי בקרה, תכנון, ניהול ופיקוח צמוד ו/או שירותים נלווים ☒ אחר: חזמנת תכנון 5053.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☒ אחר: חזמנת תכנון 5053.																																			
מען כיכר ספרא 1 ירושלים	מען דרך חברון 101, בית הנציב, ירושלים																																					
כיסויים <table border="1"> <thead> <tr> <th>סוג הביטוח</th> <th>מספר הפוליסה</th> <th>נוסח ומחזור הפוליסה</th> <th>תאריך תחילה</th> <th>תאריך סיום</th> <th>גבול האחריות / סכום ביטוח</th> <th>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</th> </tr> <tr> <th>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>סכום</th> <th>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לסמל ד'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>צד ג'</td> <td>58964183</td> <td>מטריה למשרדים אוקטובר 2017</td> <td>01/12/2020</td> <td>30/11/2021</td> <td>1,000,000</td> <td> 302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שימו 307 - הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על זכות התחלופ לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 315 - כיסוי לתביעות של המל"ל 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' </td> </tr> <tr> <td>אחריות מעבידים</td> <td>58964183</td> <td>מטריה למשרדים אוקטובר 2017</td> <td>01/12/2020</td> <td>30/11/2021</td> <td>20,000,000</td> <td> 309 - ויתור על זכות התחלופ לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 319 - מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות </td> </tr> <tr> <td>אחריות מקצועית</td> <td>174325286</td> <td>פוליסת אחריות מקצועית מהדורת ינואר 2018</td> <td>27/04/2021</td> <td>31/12/2021</td> <td>4,000,000</td> <td> 301 - אבדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שימו 309 - ויתור על זכות התחלופ לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי 01/01/1985 </td> </tr> </tbody> </table>				סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לסמל ד'	צד ג'	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	01/12/2020	30/11/2021	1,000,000	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שימו 307 - הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על זכות התחלופ לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 315 - כיסוי לתביעות של המל"ל 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'	אחריות מעבידים	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	01/12/2020	30/11/2021	20,000,000	309 - ויתור על זכות התחלופ לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 319 - מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות	אחריות מקצועית	174325286	פוליסת אחריות מקצועית מהדורת ינואר 2018	27/04/2021	31/12/2021	4,000,000	301 - אבדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שימו 309 - ויתור על זכות התחלופ לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי 01/01/1985
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים																																
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לסמל ד'																																
צד ג'	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	01/12/2020	30/11/2021	1,000,000	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שימו 307 - הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על זכות התחלופ לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 315 - כיסוי לתביעות של המל"ל 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'																																
אחריות מעבידים	58964183	מטריה למשרדים אוקטובר 2017	01/12/2020	30/11/2021	20,000,000	309 - ויתור על זכות התחלופ לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 319 - מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות																																
אחריות מקצועית	174325286	פוליסת אחריות מקצועית מהדורת ינואר 2018	27/04/2021	31/12/2021	4,000,000	301 - אבדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שימו 309 - ויתור על זכות התחלופ לטובת מבקש האישור ו/או המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - 6 חודשים תאריך רטרואקטיבי 01/01/1985																																

פירוט השירותים ובמקום: לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האשור יש להציג את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בספרון	
038 - יעצנים/מתכננים	084 - שירותי פיקוח ובקרה (בניה)
ביטול/שינוי הפוליסה *	
שינוי לרעת מבקש האשור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האשור בדבר השינוי או הביטול.	
חתימת האשור	
המבטח:	



שלומי קרישפין
חתם עסקים אלמוני
03-7912269

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית מיועצים, מתכננים, מפקחים, שמאים וכיוב'

המתכננים / יועצים ידרשו להביא:

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסך 20,000,000 מיליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה להלן:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון, תכנון קונסטרוקציה, גיאוטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מידדה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

(י.ג.) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרש אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהתנה** בכבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מתדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מתדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

י.ג.א. שני
נהדר פרנקס בע"מ
ח.פ. 512122326

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיסקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

נ.נ. שני
מנהל פרדקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

חזר המנהל הכללי 2/2011
א' ביוסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' - נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

^א חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח התצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח התצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות באמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בתגדרו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ניחול פרוקטורים בע"מ
51222326

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. תבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך וובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות העבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטודיון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

ניחול פרנקס בע"מ
ת.פ. 512122326
(ד.ג.) שני

056029908

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – תצהרה

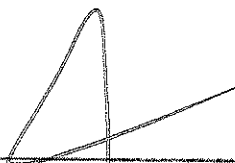
אני החתום/ה מטה ד"ר יעקב יצחק ת.ז. מס' 056029908, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמינים;

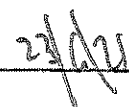
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;


חתימה


תאריך

יועץ משפטי
51222326
ח.פ.

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שהסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

יחול פרדקסים בע"מ
512122326
ת.פ. 512122326

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 512122326	
כתובת פרטית:	ישוב:	טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	קומה:	עמדה:	פקס:
בית מס':	מס':	משתמש עירוני	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:	ישוב:	טלפון:	טלפון נוסף:	פקס:	
כתובת מקום עבודה:	קומה:	עמדה:	מס':	משתמש עירוני	
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:	שם המוסד / משרד / חברה: *		

- מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

ניחול פרזקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הרני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הרני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום (נ.ג.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

20/6/21

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח ד"ר יצחק מאשר כי הי"ח יצחק
ת"ז 051079908 ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

עדי ברגר עו"ד
מ.ר. 54638

חתימה חותמת
ומספר רישיון

י.פ. 21-4

תאריך

עדי ברגר עו"ד
מ.ר. 54638

(נ.ג.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר

ניחול פרזיקטיוס בע"מ
ח.פ. 512123324
(י.ג.) שני

נספח ד – מפרט עבודות

1. מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

השירותים יכללו בין היתר:

- 1.1 התאמת היתר הבנייה לתכניות העבודה.
- 1.2 המצאות כל תכניות העבודה הנדרשות.
- 1.3 המצאות תכניות מדידה הכוללות תיאום תשתיות והתאמת התכנון אליהם.
- 1.4 בדיקת התאמת תכנון לדרישות מממן (משרד החינוך) ומשתמש (מנח"י).
- 1.5 בדיקת קיום תשתיות ואספקות: דרכים, חשמל, מים, ביוב, טלפון, עתיקות וכו'.
- 1.6 בדיקת תכניות, פרטים, מפרטים טכניים וכתב הכמויות בקפדנות רבה, תוך קיום קשר עם מתכננים לפי הצורך.
- 1.7 ביקורת התאמת כל חלקי תכנון לאיתור אי התאמות.
- 1.8 מעקב אחרי ביצוע תיקונים ושינויים, ביקורת חוזרת.
- 1.9 ביקורת קיום דרישות תכנון ספציפיות כגון: כיבוי ובטיחות אש, הגנה מפני חדירת גז ראדון למבנה חדש, דרישות בטיחות, נגישות נכים, מהנדס קבלת מבנים של מחלקת בדיקת בית של מנח"י וכו'.
- 1.10 העברת חומר תכנוני עפ"י רשימת תכניות, פרטים, מפרטים, כתבי כמויות וכו' למחלקת הבינוי לשביעות רצונם של מזמיני השירותים.
- 1.11 הכנת תנאים מיוחדים למכרז.
- 1.12 עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- 1.13 תיאום ויעוץ בין המנהל והמתכננים ביחס לשיטה, לניסוח ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- 1.14 בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל ומתן המלצות תכנוניות למתכננים להתאמת התכנון לתקציב הפרויקט.
- 1.15 דיווח דו-שבועי למנהל על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 1.16 כל שירות או פעולה נוספים שיידרשו להכנת מפרטים וכתבי כמויות מדויקים ומושלמים.

י.נ. שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

השירותים יכללו בין היתר את השרותים המפורטים שלהלן:

א. תאום תכנון

- (1) ברורים עם המנהל לשם קביעת האיפיון של העבודה ההנדסית.
- (2) ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים של אתר העבודה וסביבתו.
- (3) ייצוג המנהל – בהשתתפותו או בלעדיו – בברור וניתוח הפרוגרמה עם המתכננים.
- (4) בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים וכן בדיקת התאמת התכניות לאמדתן התקציבית של הפרוייקט.
- (5) בדיקת אומדת ראשוני לעבודה ההנדסית.
- (6) אחריות לזימון וניהול ישיבות תכנון ותיאום עם המתכננים לקבלת דוח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בחוזה התכנון. כמו-כן אחריות על כתיבת פרוטוקולים של ישיבות התכנון.
- (7) עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- (8) השתתפות בברור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה או בקבלת אישורי הרשויות הנ"ל וכן מעקב אחר הטיפול וקבלת האישורים הנ"ל.
- (9) סיוע למתכננים בטיפול אצל הרשויות השונות בקבלת רשיון בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת רשיון הבניה.
- (10) מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדת התקציבית.
- (11) תאום, יעוץ ושתוף בין המתכנן, היועצים, המנהל והיועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומינהלית.
- (12) עדכון אומדת תקציבית על סמך מסמכי המכרזים.

ב. ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית

- (1) השתתפות בסיור קבלנים, ניהול וכתיבת פרוטוקול הסיור בתאום עם המנהל ונציגיו.
- (2) ביקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת עמידותם של המציעים בתנאי הסף ובשאר תנאי המכרז.
- (3) ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן תוך ציון סטיות תוצאות המכרז באם היו.

- (4) חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן.
- (5) מו"מ על קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו).
- (6) עריכת הצד המינהלי טכני של החוזה עם הקבלן, בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- (7) עדכון האומדן בעבודה בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם קבלן וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.

ג. תיאום ומעקב אחר הביצוע

- (1) מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה בהתאם לחוזה עם הקבלן ודווח מידי למנהל של סטיות מלוח הזמנים של הפרויקט כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (2) קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזה הבניה.
- (3) כמו גם בדיקת התאמה בין התכניות וגילוי סתירות ביניהן (במידה ויהיו) על מנת להעריך מבעוד מועד לביצוע יעיל ונכון.
- (4) וכן סיכום בכתב של הישיבות ודווח למנהל ולנציגיו.
- (5) מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חוזה הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למנהל כולל נתוח מקור הסטיה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (6) דווח מפורט, דו שבועי, חודשי או כפי שיוורה המנהל, על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית.
- (7) קבלת אישור המנהל לכל הוראות השינויים שיש לתת לקבלן בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- (8) זימון ישיבות קבועות בשטח עם מתכננים וגורמים שונים לצורך ביקורת על העבודה המבוצעת ע"י הקבלן ומתן פתרונות ותשובות לשאלות העולות מן השטח.
- (9) ווידוא מילוי טפסים ע"י הקבלן טפסי א; ב; 2; לאגף פיקוח על הבניה בעירייה ואחריות על הגשתם של הטפסים למחלקת הפיקוח בעירייה.
- (10) מזמן לזמן להיות בקשר עם מפקח ממחלקת הפיקוח על הבניה בדבר ווידוא עמידה ומילוי דרישות מחלקת הפיקוח.
- (11) להיות אחראי לזימון כל הגורמים המאשרים טופס 4, לוודא כי הקבלן ביצע את כל העבודות הדרושות ואת כל הדרישות לקבלת טופס 4 ותעודת גמר.
- (12) כל שירות נוסף הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.

(י.ג.) שני
 נחול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

א. פיקוח על עבודות בנייה

- (1) בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לידיעת המנהל והמתכננים לשם הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
- (2) פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים – לפני הבאתם לאתר – הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והוראות המנהל.
- (3) ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
- (4) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתקנים, להוראות המפרטים של חוזי הבניה ולהוראות המנהל.
- (5) פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה, בהתאם לחוקים, לתקנים, למפרטים וההוראות המתכננים והמנהל.
- (6) פיקוח והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות במפרטים ובתקנים לגבי החומרים וביצוע העבודות לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם וטיפול בסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי ומסמכי החוזה.
- (7) פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
- (8) בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המנהל בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות.
- (9) זימון ישיבות, תיאום בין המתכננים, המנהל ולבין הקבלנים.
- (10) מתן הודעות מוקדמות למנהל על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- (11) מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המנהל.
- (12) מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתיקי התכניות.
- (13) ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- (14) ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית.
- (15) ניהול יומן עבודה ורישום בו של המתרחש בקשר לביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן וכן העברתו אחת לשבועיים למנהל תוך ציון נושאים שהמנהל צריך לשים לב אליהם ולתת את הדעת עליהם.
- (16) דווח שוטף שבועי למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרונן.
- (17) דווח מיוחד על עכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

ב. קבלת העבודה

- (1) פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למנהל.
- (2) זימון המנהל, נציגי אגף המזמין, המתכננים וגורמים נוספים הקשורים לקבלת העבודה לצורך בדיקה וקבלת העבודה ההנדסית לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבניה ולנהלי העירייה.
- (3) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, קביעת לוח זמנים לתיקונים ופיקוח על ביצועם.
- (4) קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים ולאחר קבלת טופס 4 ותעודת גמר לפרוייקט בשיתוף עם מנהל, נציגי אגף המזמין והמתכננים.
- (5) וידוא קבלת אישור כל המתכננים על ביצוע העבודה.

ג. בדיקה לאישורי חשבונות חלקיים וסופיים

- (1) בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי חוזה הבניה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- (2) ברור תביעות הקבלנים לעבודות חריגות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- (3) ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המנהל.
- (4) יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיוורה המנהל.
- (5) עריכת תביעות של העירייה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- (6) סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי העירייה.
- (7) בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן בהתאם לתנאי חוזה הבניה והוראות העירייה, בדיקה ואישור של הגדלות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונהלי העירייה.
- (8) פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- (9) עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנהלי העירייה.
- (10) השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.
- (11) מתן תשובות בכתב לקבלן בכל הקשור לתביעותיו וטענותיו בקשר לביצוע הפרוייקט, במהלך תקופת ביצוע הפרוייקט עד לסיומו ולסיום סיכום החשבון הסופי.
- (12) מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.
- (13) כל שירות נוסף הקשור במישרין ובעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שמבצע השירותים ידרש ע"י המנהל לבצע.

ד. מדיה מגנטית

א. בכל שלב שהוא משלבי ביצוע העבודות וכן עם גמר ביצוע עבודת התכנון על פי חוזה זה ו/או על פי דרישת המנהל, יכין וימסור מבצע השירותים למנהל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך עבודת התכנון על גבי מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש המתאימה למערכת המחשוב של העירייה (להלן "התקליטור") וכן תדפיס בדבר תכולת התקליטור והצהרה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן התקליטור.

ב. סוג התקליטור והמפרט הטכני של מבנה המידע לתואמו מראש עם מנהל המחלקה למיפוי ומדידות בעירייה ו/או מי שיבוא מטעמו ו/או עם מנהל תחום GIS שבעירייה ו/או בחברת מל"מ.

ג. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי תקליטור יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך. "מיפוי" – לצורך סעיף זה לרבות מפות, טבלאות שטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, וכיו"ב.

ה. רשימת היועצים

להלן רשימת יועצים חלקית בלבד, מובהר ומוסכם כי היועץ מתחייב לנהל ולפקח אחר כל היועצים שיתווספו ו/או יועסקו במסגרת החוזה והכל לפי החלטות העירייה

התמחות היועצים	שם ומשפחה	פרטים מלאים ח.פ. ת.ז.	כתובות מלאה	טל ופקס

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

התמורה

1. מוסכם בין הצדדים התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד ע"ס השווה ל- 2.96 (אחוז) "מערך המבנה", בשלב זה ערך ביצוע העבודות (להלן "ערך המבנה") המשוער בשלב זה עומד ע"ס של כ- 10.000.000 ₪ לא כולל מע"מ. (מובהר כי אחוז מערך הפרויקט מחושב ללא רכיב המע"מ ולא תחושב ולא תשולם כל תמורה בגין רכיב המע"מ). "הפרויקט": בניית סלולרית מרכז אינטרנט הסך הנ"ל ישולם לפי אבני הדרך והאמור שלהלן:

2. עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב הטרנס תכנון

30% מהתמורה - עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב התכנון והביצוע יעמדו ע"ס של 88.800 ₪ לא כולל מע"מ.

אבני הדרך לתשלום ה-30% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-10% (סך 8.880 ₪) - לאחר הנפקת היתר בניה.
- ב. סך השווה ל-60% (סך 53.280 ₪) - לאחר השלמת סט מסמכים למכרז כולל בקרה על התכניות ועל כתב כמויות.
- עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לחלק את התמורה בגין שלב זה למספר שלבי תשלום על פי שיקול דעתה הבלעדי וזאת עד ל-50% מסך סעיף זה.
- ג. סך השווה ל-15% (סך 13.320 ₪) - עם התחלת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע.
- ד. סך השווה ל-15% (סך 13.320 ₪) - לאחר השלמת ביצוע כל העבודות ע"י הקבלן, קבלת תעודת גמר ומסירת הפרויקט לעירייה.

3. עבור ניהול פיקוח בשלב הביצוע.

70% מהתמורה - עבור ניהול פיקוח בשלב ביצוע הפרויקט יעמדו ע"ס של 207.200 ₪ לא כולל מע"מ.
התמורה הנ"ל נקבעה לפי 2.072 אחוז מערך הפרויקט המוערך בסך 10.000.000 ₪ לא כולל מע"מ.
אבני הדרך לתשלום ה-70% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-85% (סך 176.120 ₪) - יחולק בתשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ומועדי הגשת חשבונות הקבלן, שיאושרו על ידי המנהל.
- ב. סך השווה ל-10% (סך 20.720 ₪) - לאחר אישור התשלום הסופי של

עבודות הקבלן המבצע.

- ג. סך השווה ל-5% (סך 10.360 ₪) – לאחר סיום תקופת הבדק לפי החוזה עם הקבלן המבצע.

4. ערך המבנה

א. "ערך המבנה בשלב הטרנס. תכנון" - ערך אומדן עלות בניית הפרויקט וזאת על-פי אומדן של הפרויקט (לא אומדן מכרז). שיקבע ע"י העיריה בלבד למען הסר ספק, ערך המבנה הנו ערך עלות בניית הפרויקט בלבד כמפורט לעיל.

ב. "ערך המבנה לשלב הביצוע" - הינו הסכום שישולם בפועל לקבלן המבצע בעד בניית הפרויקט בהתאם לכתב הכמויות נשוא המכרז שתפרסם העיריה, וכפי שיקבע בחשבון הסופי בהתאם להסכם שבין העיריה מול הקבלן המבצע לגבי בניית הפרויקט קרי: הפרויקט בלבד. לא ילקח בחשבון תשלומים כמפורט בערך המבנה לשלב התכנון וכן לא ילקחו בחשבון תשלום פרמיה לקבלן או פיצוי בעד נזקים.

5. מובהר ומוסכם שהתמורה הכוללת ליועץ בגין מכלול העבודות שלב התכנון + שלב הביצוע לא יעלה על סך של 29,000 ₪ לא כולל מע"מ, (להלן "התמורה הכוללת"). התמורה הינה סופית ולא תשולם כל הצמדה ו/או ריבית ושום תוספת אחרת. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע עם אישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע, יעלה כי ערך המבנה גבוה מהסך המשוער של 10,000,000 ₪ לא כולל מע"מ תעודכן התמורה (ככל שהיא מתייחסת לשלב הביצוע בלבד קרי 70% מהתמורה הכוללת) באופן שתעמוד ע"ס השווה ל-70% * 29% (אחוז) "מערך המבנה בשלב הביצוע".

א. התשלום יבוצע לא יאוחר מ-30 יום מיום אישורו ע"י המנהל.

ב. באם יחול איחור בגמר העבודה ע"י הקבלן שיעלה על 6 חודשים מעל למועד שנקבע בחוזה הבניה (הקבלני) כמועד סיום העבודה של הקבלן, או במקרים של שינויי מהותי בפרוגרמה לבקשת העירייה/ המממן וכיוצ' תהא רשאית העירייה להגדיל את היקף החוזה ולהוסיף על התמורה לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום ההגדלה לחודש הינו: שכר הפיקוח (70% משכר הטרחה בעת חתימת חוזה זה) חלקי תקופת ביצוע הפרויקט ע"פ החוזה הקבלני בכל מקרה סך כל ההגדלה בגין איחור מסירת הפרויקט כמפורט לעיל לא יעלה על 25% מהתשלום עבור הפיקוח המצוין בסעיף 5 (ללא הגדלות) סה"כ ההגדלה המרבית הינה 51,800 ₪. (לא כולל מע"מ). * בכפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים.

(י.ג.) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 51212326

ג. קנסות

בכל אחת מאלה יקנס מבצע השירותים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל:

1. בגין ניהול לא סדיר ו/או לקוי של יומן העבודה יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.
2. בגין פיגור הקבלן בלוח"ז ו/או בגין טיב העבודה של הקבלן באופן שמבצע השירותים התרשל ו/או לא פעל כפי שמבצע שירותים סביר היה צריך לפעול במקרה.
3. בגין אי-מילוי מטלות ו/או חוסר תיעוד מספיק ו/או אי מתן התייחסויות מיידיות ובדוקות בכתב לשאלותיו ותביעותיו של הקבלן באופן מספק ו/או טיפול לקוי בתיאום עם התושבים והרשויות, יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 51212326
י.ג. שני

קובץ/נספח ד' – מפרט עבודות-מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

מכתב י.י.סן נביא פי'קטם

ו.י.ג. שני
ניהול פרזקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

מינהל תכנון ותשתיות / אגף מבני ציבור

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
16728	אושר בועדה	202175	15/02/2021	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות ניהול ופיקוח על בניית פרויקט שלוחות מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053	346,320

האגף למבנה ציבור פרסם הצעת מחיר לעבודות בדיקת תוכניות ניהול ופיקוח על בניית פרויקט שלוחות מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053 המחלקה לבינוי פנתה ל-5 משרדי ניהול ופיקוח הנדסי למתן הצעת מחיר לביצוע עבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד לבניית פרויקט שלוחות מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053 הכולל מבנה דו קומתי כלל 2 אולמות ומעלית. שטח מבנה של כ- 975 מ"ר בהיקף כספי משוער של כ- 10,000,000 ש"ח הגישו הצעות מחיר מ-5 משרדים שפנינו אליהם. הצעה הזולה, הינה על 2.964% מערך העבודה, נתקבלה ממשרד י.ג.שני ניהול פרויקטים בע"מ. שכ"ט המבוקש: 296,000 ש"ח לפני מע"מ. תקופת החוזה עם מנהל הפרויקט ל-3 שנים רצופות עם אופציה לשנתיים נוספות.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30911	י.ג.שני ניהול פרויקט	רש"י 10 ירושלים	296,000	כן	
11701	שוקר ניסים-מהנדסים יועצים	בית הדפוס 22 ירושלים	346,458		
31391	אופק ר.י. הנדסה וניהול	רמז 25 יהוד	375,000		
18987	חי עזרא עקיבא-מהנדס בנין	שאל המלך 1213 גבעת זאב	378,140		
30726	יוסי ויסלר הנדסה	גיחון 13 ירושלים	380,000		

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
2.96	10,000,000	296,000	

שכר טירחה כולל: 296,000

\זנתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
186090014	מתנ"ס מלחה	346,320

נימוקים להמלצה

המחלקה ממליצה לבחור במציע הזול ביותר "י.ג.שני ניהול פרויקטים בע"מ."

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. מימוש האופציה בהתאם לשיקול דעת האגף וללא צורך בפניה נוספת לוועדה. לצורך מימוש האופציה באחריות האגף לפנות ללשכה המשפטית ולחשבות



גבי יונית מובשוביץ	עו"ס, המחלקה לתושבים ותיקים
אלישבע מהלר	מנהלת המחלקה לשירותים בקהילה
מר אוסאמה גנאים	מנהל תחום הנוער במזרח העיר, אגף חברה
גבי יעל שוחט	מנהלת מחלקת הוצאות
עינת גומל	מנהלת המחלקה לאירועים
מר חנוך כהן	מנהל המחלקה לבקרה, רכש והתקשרויות
גבי שרי פישר	אחראית תוכניות חינוכיות, מנח"ח
גבי הדר לוי	אגף חברה
גבי נועה אטלס	אגף הספורט
גבי רחל פנחסי	תרבות תורנית
גבי יפית סבח	לשכת הדובר
גבי חן עצמון	קידום עסקים
עו"ד אואקנין יעקב	עוזר ליועץ המשפטי
מר אורן אורבך	חשב כספים מינהל כללי
גב לוי דבורה	חשבת כספים מנהל פיתוח
גבי אודיה טובול מימרן	חשבת כספים מנהל חברה
מר אוריה מאיר	חשב מטה מינהל תכנון
גבי לירון מליש	חשבת כספים מנהל קהילה ורווחה
מר יהודה ארנד	עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה, מינהל כללי-יח

רכות הוועדה : גבי שירה בן שמחון שמש-רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים :

תמליל הישיבה מס' 1 והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

עו"ד קובי אואקנין
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 77565

עו"ד נולן מרדכי
סגן היועץ המשפטי לעירייה
עו"ד אלי מלכה
היועץ המשפטי לעירייה

שירה בן שמחון שמש
רכות הוועדה

ה' אדר תשפ"א
17 בפברואר 2021
סימוכין: 2021-0103-170

**דו"ח משיבה מספר 202175 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז
שהתקיימה ביום שני, ג' אדר תשפ"א (15.02.2021)**

השתתפו: מר איציק לארי
מר אלי זיטוק
עו"ד אלי מלכה
מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה
גזבר העירייה
היועץ המשפטי לעירייה

נכחו: גב אריאלה רגואן
גב' רבקה חברוני
עו"ד גולן מרדכי
מר איציק קורנפין
מר אליאסף פרץ
שמואל גרינברג
מר פנחס ארליך
גב' אלה מנו
גב' אורית דולב
מר יואב זמרן
מר יהודה דסטניק
מר אסף בריל
גב' מיכל גרינוולד
מר אבנר רוזנר
גב' יעל חקלאי קאופמן
מר סמי נבות
מר שלמה לוי
מר דוד כהן
גב' רמונד ארזואן
מר מוטי ויצמן
גב' נעמה נור
גב' יפעת קאופמן
מר עודד לילנטל
מר רוני פופולר
גב' מלי דודיאן
גב' הדר זטלאוי
ראשת מינהל תרבות פנאי, הנהלת המינהל תרבות
סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות
סגן היועץ המשפטי לעירייה
מנהל אגף ספורט
מנהל אגף חברה
מנהל אגף חינוך חרדי
מנהל אגף תרבות תורנית
מנהלת האגף לשירותי בריאות הציבור והגיל הרך
סגן מנהל אגף וממונה על קידום התלמיד והשתלבותו
משנה למינהל חינוך, ראש אגף פדגוגיה וטיפול בפרט,
ממונה על הבינוי מבנת ציבור
מנהל שירות וטרינרי עירוני
סגנית מנהלת מפע"מ ירושלים
סגן מנהלת אגף החניה
ממונה על בית משפט לעניינים מקומיים
ממונה על אמנויות הבמה
מנהל רשות הצעירים
אחראי בטיחות
מנהל מחלקת אירועים-קידום עסקים
מנהל מחלקה בכיר למשחקי ספורט
מנהלת מחלקת פיתוח שירותים-בריאות הציבור
מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות
מנהל מחלקה לתכנון מבנים
מנהל מחלקה בכיר לתמיכה ובקרת המערך הכספי
של המינהל
מנהל מחלקת פיתוח תכנון ובקרה, הנהלת המינהל
תפעול
מנהלת מחלקת נוער בשכונות, אגף חברה