

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אלבר כתובת: גא'מ 24 הרצליה
טלפון: 02-695581 פקס: X
אימייל: Admin@alboher-eng.co.il מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 514847177

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ): 10%

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 10 %
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשר אחוזים

תעריפי א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 25 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) חמש ושמאל אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: אלבר תפקיד: _____
חתימה: _____ תאריך: 29/02/2025

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: איל קראוס קראוס בע"מ כתובת: ב'ר המוס 22 ח'מה ג' ירושלים
 טלפון: 02-5328813 פקס: 02-510373
 אימייל: Kcraoas@Kcraoas.co.il מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 512699851

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 10 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשר אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 28 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים ושמונה אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
 שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: נציג אדריכל

תאריך: 29/7/2025

שם: איל קראוס
 חתימה: איל קראוס
 תאריך: 29/7/2025
 טל: 02-5328813
 פקס: 02-510373
 מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 512699851

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעות מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ ותכנון הנדסי בתחום הסדרי תנועה ופיתוח על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה עבור תכנון הסדרי תנועה תקבע על פי תעריף א.א.א.י- תעריף הנדסת תנועה ותחבורה, יצוין כי השימוש בתעריף הוא לקביעת אחוז השכר הישים לעבודה המוזמנת בלבד.
3. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת לרבות התייקרויות.
4. התמורה עבור עבודות ייעוץ תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
5. תשלום לפי תעריף א.א.א.י יישולם לפי התעריף הידוע ביום התשלום.
6. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
8. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
9. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

אביב תכנון
כבישים ותנועה בע"מ
516126968 f.p.

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אביב תכנון כבישים ותנועה בע"מ כתובת: קריית התקשורת נווה אילן
טלפון: 077-5503115 פקס: _____
אימייל: mgmt@aviv-planning.com מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 516126968

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 20 %
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) _____ עשרים אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ עשרים אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

מנכ"ל: _____ תפקיד: _____

תאריך: 23.07.2025

שם: רחל יעקבזון

חתימה: _____
אביב תכנון
כבישים ותנועה בע"מ
פ.ח. 516126968

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: רסק יעוץ ותכנון בע"מ
כתובת: בית צביה 1, אגלר
טלפון: 02-6569010
פקס: _____
אימייל: yossi@yescerneg.com
מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 515977528

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 5
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) חמש אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 25
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר וחמש אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: יוסף רסק
תפקיד: מנהל
חתימה: שטרן
תאריך: 24/07/25
תנועה ופיתוח תשתיות
ח.פ. 515977528

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אמאב תחבורה ותנועה (2012) בע"מ _____
כתובת: יד חרוצים יד חרוצים 4 ירושלים _____
טלפון: 02-6726992 _____ פקס: 02-6726995 _____
אימייל: amav@amav.net _____ מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 514723576 _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 0 % _____
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) אפס _____ אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 5 % _____
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) חמישה _____ אחוזים

**הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%**

שם: אלדד לבל _____
תפקיד: שותף _____

תאריך: 29.6.25 _____

יד חרוצים 4
ירושלים 93420
טל: 02-6726992
פקס: 02-6726995
אמאב תחבורה ותנועה (2012) בע"מ

חתימה: _____

14

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ד.א.ל הנדסה בע"מ כתובת: רח' יצחק אלמליך 55, גא-א"ב
 טלפון: 03-6366444 פקס: 03-6366440
 אימייל: de/@del.co.il מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 513608307

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 2 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) je אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 15 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) חמשה עשר אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
 שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: ד.א.ל הנדסה בע"מ
 תאריך: 6/7/2025

שם: ד.א.ל הנדסה בע"מ
 חתימה: ד.א.ל הנדסה בע"מ

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אייקס בע"מ כתובת: שרגא רפאלי 11 - פתח תקווה
טלפון: 054-4316784 פקס: 077-4201789
אימייל: VladislavL@ajaxltd.co.il מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 514020130

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 25%
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרים וחמש אחוז אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 25%
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים וחמש אחוז אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: ולדיסלב ליברטובסקי תפקיד: מנהל כללי
חתימת אייקס בע"מ
514020130 ח.פ.
תאריך: 21/07/2025

ג'בר עומר - תכנון יעוץ ובקרה הנדסית בע"מ

ח.פ. 515946218

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ג'בר עומר
טלפון: 0506212370
פקס: _____
אימייל: jaberomar.eng@gmail.com
מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 515946218

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 30 %
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שלושים אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 30 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שלושים אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: מנהל

שם: ג'בר עומר

תאריך: 23.7.25

חתימה: ג'בר עומר - תכנון יעוץ ובקרה הנדסית בע"מ
ח.פ. 515946218

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אור אזולאי
כתובת: רועי קליין 19/17, בית שמש
טלפון: 054-3024654
אימייל: eng.ozulay@gmail.com
פקס:
מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 305509358

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על :

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 5

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) חמישה אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 17

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שבעה עשר אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: _____ אור אזולאי
תפקיד: _____ בעל המשרד
תאריך: _____ 13/07/2025
מחנך: _____ מר. 54014473
חתימה: _____

אינג' אור אזולאי
מהנדס תנועה ותחבורה
מ.ר. : 54014473

כיכר ספרה 1, ירושלים 9414109, טל: 02-6297668/9, פקס: 02-6296554
 Safra Sq. 1, Jerusalem, 9414109. Tel: 02-6297668/9, Fax: 02-6296554
 ميدان سفرا 1، صندوق بريد 775، اورشليم القدس 9414109، تليفون 02-6297668/9، فاكس 02-6296554

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: פ.ג.י.אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ כתובת: העלייה השנייה 43 אזור
טלפון: 03-7914111 פקס: 03-7914112
אימייל: pgl@pgl.co.il מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 512066176

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 6
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שישה אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 12
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שנים עשר אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: פ.ג.י.אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ תפקיד: מנכ"ל
חתימה: פ.ג.י.אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ
P.G.I. TRANSPORTATION ENGINEERING AND PLANNING LTD
תאריך: 22/07/2025

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מנחם כהנא
 כתובת: מנחם כהנא, 110, מ/מ
 טלפון: 052-4834665
 פקס: 0524834665
 אימייל: 0524834665@jma.co.il
 מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 516693850

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 16
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שלושה עשר אחוז אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 21
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר ואחת עשר אחוז אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: _____

שם: מנחם כהנא

תאריך: 6/7/25

חתימה: _____

מיכאל פוסטלניק
 ייעוץ הנדסי בע"מ
 ח.פ. 516693850

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: רן רז הנציג המזרחי
טלפון: 050-6356999
אימייל: roskfeld@gmail.com
כתובת: ח' יסר, קומה 3, קמ"ל, חת"א, י-4
פקס: 02-7263070
מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 011731601

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 16
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שלושה עשר אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 16
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שלושה עשר אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: מנהל תחזוקה ומעקב אחר המסל

שם: רן רז

תאריך: 14/7/25

חתימה: [חתימה]
מ.י. 12396383

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ינין עקרון (ינאס) קא"מ כתובת: אלה הנחמקין 19 רחוב
טלפון: 08-9318184 פקס: 08-9318338
אימייל: yarone@ye-eng.co.il מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 512799123

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 10
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרה אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 15
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) חמשה עשר אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

ירון עברון הנדסה בע"מ
ח.פ. 3-79912-51

תפקיד: מנהל
תאריך: 21/7/25

שם: ינין עקרון
חתימה: _____

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה: ר.ב. נח
 שם: ר.ב. נח
 טלפון: 09-9518726
 פקס: 09-9518726
 אימייל: lilach@hav-
 מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 510878408
 כתובת: רח' הירוק 6
 מיקוד: 12048
 ת.ד.: 4672206
 Office@globo.co.il
 Medida.co.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 15 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) חמש עשרה אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 25 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר וחמש אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: נח

שם: ר.ב. נח

תאריך: 8-5-25

(16)

גבריאלי לזון מהנדסים בע"מ
 ייעוץ ותכנון בהנדסה אזרחית
 ח.פ. 510878408
 טלפון: 09-9518726

חתימה:

הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום הסדרי תנועה עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: יבן גולד ובע"מ ג"ר
 כתובת: 73/38 רח' עמנואל בן
 טלפון: 02-6275463
 פקס: -
 אימייל: info@yarden-mg.com
 מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 513914721

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 27 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרים ושבע אחוזים

תעריפי א.א.א.י (בתחום הסדרי תנועה ותחבורה) כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

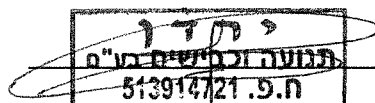
שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 27 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים ושבע אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
 שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת **30%**

תפקיד: מנכ"ל

שם: ד"ר גל מורד

תאריך: 21.07.2025

חתימה: 
 תנועה זכרית מ"מ
 513914721.9.ח

פרוטוקול פתיחת מעטפות למאגר יועצים בתחום הסדרי תנועה ותקשורת מיום 27.7.25
– אגף תושי"ה

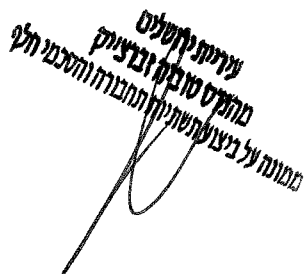
בתאריך 26.6.25 פורסם הליך תיחור תחום הסדרי תנועה .
הליך זה נשלח לכל 23 המועמדים שאושרו במאגר היועצים.
הוגשו 16 מציעים להצעות מחיר.
לאחר פתיחת המעטפות שהתקיימה ב 27.7.25 ובדיקת המסמכים וההצעות שהוגשו ע"י
מהנדס האגף טוביה זברציק ועוזרי ירדן,
האגף מבקש לאשר את ששת המציעים שקבלו ציון גבוה.
אי שטרן, אייזק, דאבר עומר, עבדאללה חוואש, רולי פלד, ירדן הנדסה



מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

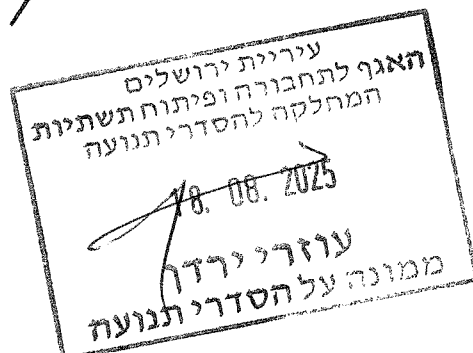


יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות



עיריית ירושלים
מחלקת תוכנית וזכייק
ממונה על ביצוע תשתית תחבורתית והסכמי חלף

טוביה זברציק
ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף



עיריית ירושלים
האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות
המחלקה להסדרי תנועה
18.08.2025
עוזרי ירדן
ממונה על הסדרי תנועה

עוזרי ירדן
ממונה על הסדרי תנועה

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 27.7.25 -הסדרי תנועה

היקף תקציב - 1,500,000 ש"ח כולל מעמ

סך יועצים לתיכנה 5- האקף מעורבן לאשר 6 יועצים

שם	מס תברת	מגבר	שנות נסיון	ממלצים	נסיון 2- עבודות שבועות ב 5 שנים האחרונות בהיקף מיליוני ש"ח - מגבר, שנות נסיון, ממלצים	אחוז הנה אחוז שטח	ניקוד	אחוז הנה לפי שעות (300 לשעה)	ניקוד	שכר הנה יחסית לרביב	סר"כ ניקוד
שם / מס הרכיב בהצעת המחר		שלוש תכניות הסדרי תנועה ואחרת שכולי אופניים - 18 ל"א	מעבר 57 שנים - 3 נקודות	3	60	30		10			100
שטרן	515977528	54	3	3	60	25	25	5	2	87	
אמנוב	514723576	54	3	3	60	5	5	0	0	65	
ד.א.ל	513608307	54	3	3	60	15	15	2	1	76	
אייסק	514020130	54	3	3	60	25	25	25	8	93	
ג.אבר עומר	515946218	54	3	3	60	30	30	30	10	100	
עבדאללה חואש	86008224	54	3	3	60	20	20	20	7	87	
אור אזולאי	305509358	27	0	3	30	17	17	5	2	49	
פ.ג.א.ל	512066176	27	3	3	33	12	12	6	2	47	
פוסטולוק מריאל	516683850	48	0	3	51	21	21	16	5	77	
רולן פלד	11731601	54	3	3	60	16	16	16	5	81	
יורן עברון	512799123	27	3	3	33	15	15	10	3	51	
אילן רביעביץ - גבריאל לזון	510878408	27	3	3	33	25	25	15	5	63	
ידן הורסה תנועה וברישים בעמ	513914721	42	3	0	45	27	27	27	9	81	
אביב תכנון ברישים ותנועה	516126968	27	3	3	33	20	20	20	7	60	
אילן קראוס תודות כרישים	512699851	36	3	3	42	28	28	10	3	73	
משה אלבוחר	514847177	36	3	3	42	25	25	10	3	70	

המשדר נפתח ב 2024

אין תוכניות מאושרות

תוכניות לא מאושרות-

לא הצג המלצות

257

קאופמן יפעת

קאופמן יפעת
יום שני 08 ספטמבר 2025 14:44
דולב ליאור מימון
זברציק טוביה; בן פורת צופית; מרדכי גולן; עוזרי ירדן; לוי דבורה; כץ ינית
RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה
Image_00075 - (1).pdf; BKS_25418_kfifat.DOCX; פרוטוקול הסדרי תנועה xlsx.2025
קטגוריה אדומה
קטגוריות:

מימון

נכון אין סוגייה.
מעבירה את הקובץ המעודכן

בטעות נשלח קובץ אחר

תודה
יפעת

From: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 8, 2025 2:36 PM
To: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Cc: מרדכי גולן <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>; זברציק טוביה <MRGOLAN@jerusalem.muni.il>; עוזרי ירדן <Yarden_Oz@jerusalem.muni.il>; לוי דבורה <KaYanit@jerusalem.muni.il>; כץ ינית <Lvdevorah@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

שלום רב,

1. בשורה 19 – אביב תכנן תנועה וכבישים – "ממתין לסוגיה אצל דולב" – לא ידוע לי על סוגיה שממתינה להחלטתי.

2. גם אם נניח שאכן יש סוגיה שממתינה להחלטתי (מה שאין..) – אביב תכנן...אינו ברשימת המומלצים לזכייה כך שלא ברורה רלוונטיות ההערה..

3. האם הסוגיה שממתינה להחלטה שלי תשנה את מאזן הזכויות? ואביב ינוקד כהצעה זוכה? אם כן – אני משהה את אישור ההליך.

4. אם לא – ההליך מאושר.

ממתין לתגובה,

דולב ליאור מימון



02-6296613

www.jerusalem.muni.il



From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, September 8, 2025 11:14 AM

To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Cc: מרדכי גולן <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>; זברציק טוביה <MRGOLAN@jerusalem.muni.il>; עוזרי ירדן <Yarden_Oz@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

שלום רב,

בהמשך למייל מטה וסיכום בין טוביה לגולן,

מעבירה את הפרוטוקול לפתיחת מעטפות בתחום הסדרי תנועה כולל הטבלה המרכזת את הניקוד לבחירת 6 יועצים.

האגף מבקש לאשר את ששת היועצים שקבלו ציון גבוה.

תודה

יפעת

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459

+972 503969766

www.jerusalem.muni.il



From: זברציק טוביה <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, September 7, 2025 11:33 AM

To: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Subject: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

יפעת שלום

בהמשך לשיחתי עם גולן שבוע שעבר, והיום עם דולב בנושא:

א. יש לתקף בדיעבד את ההמלצה של אנשי עירייה שעזבו (כגון אלכס רומנאייב), ונתנו המלצה על מנהל פרויקט.

בהתאם יש לעדכן את טבלת הניקוד.
ככל והמצב חוזר להיות כמו מקודם – כך שיש 2 זוכים עם ניקוז זהה במקום הרביעי – יש להעלות את שניהם לבקשה לוועדה כך שסה"כ יהיו 5 מומלצים

ב. יועצי תנועה: יש להעלות בקשה עבור 5 זוכים, כנ"ל עקב 2 זוכים במקום הרביעי.

בבקשות לוועדה יש לציין שתיעשה פניה לכלל המומלצים להשוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

תודה

זברציק טוביה

ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף

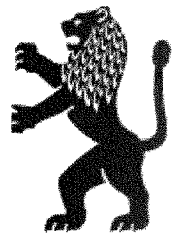
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6297661 

+972 525770124 

www.jerusalem.muni.il 



קאופמן יפעת

מאת: זברציק טוביה
נשלח: יום ראשון 19 אוקטובר 2025 15:29
אל: קאופמן יפעת
נושא: RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

זברציק טוביה

ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6297661



+972 525770124



www.jerusalem.muni.il



From: זברציק טוביה
Sent: Monday, September 8, 2025 12:58 PM
To: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

תודה

יש להעלות את החמישה בעלי הניקוז הגבוה,
לציין בבקשה שתיעשה פניה להשוואת הצעות.

From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 8, 2025 11:02 AM
To: זברציק טוביה <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

טוביה

עדכנתי את הטבלה- יש לשים לב לגבי הערה של דולב לממליצים – יש להחשיב גם את מכתבי ההמלצה וגם
רשימת ממליצים ברשימת הפרויקטים.

לעיוןך לפני שאני מעבירה לדולב

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 05: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25647	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170038	10/11/2025	אישור מאגר יועצים- איתור ומיפוי תשתיות תת קרקעיות	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

ב 5.8.25 פורסם הליך תיחור בתחום איתור ומיפוי תשתיות תת קרקעיות.

הגישו 4 מועמדים .

לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת המסמכים ע"י עמוס יצחקי, נמצאו כי כל ארבעת המועמדים עומדים בתנאי הסף.

האגף מבקש לאשר מועמדים אלה למאגר היועצים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33018	א. פנקס ובנו בע"מ	אימבר (ת.ד. 3431) 24 פתח תקווה		כן	
0	אקסודיגו בעמ			כן	
0	ש.זכריה			כן	
0	אקסטקום ובנו בעמ			כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16820	22/02/2021	בקשה לאישור ניהול מ"מ לצורך בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - מדידות והפקעות	400,000
16940	05/04/2021	בקשה להארכת חוזה - א. פינקס ובנו בעמ	400,000
21230	18/09/2023	בחירת זוכים ממאגר יועצים - בתחום מודדים והפקעות	1,600,000
22404	02/07/2024	ביצוע תוכניות מדידה של פרויקטים המבוצעים ע"י האגף לשיפור פני העיר- הארכה והגדלה	600,000
24785	20/04/2025	ביצוע תוכניות מדידה של פרויקטים המבוצעים ע"י האגף לשיפור פני העיר- הארכה והגדלה	600,000

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א'- בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב'- נוסח אישור בדבר עבודה עם תאגידים עירוניים

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות

נספח ה' - נוסח חוזה

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות
וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים להרחבת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הני"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3

וזאת עד ליום 18.9.25 בשעה 14:00 .

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל ליפעת קאופמן באמצעות דוא"ל kfifat@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 21.8.25 שעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 4.9.25 באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצטרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

המדובר בהליך מאגר. העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/20016 מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התיחור.

עוד מובהר כי הליך התיחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

העירייה רשאית להרחיב את המאגר ולהוסיף עליו באמצעות פרסום באתר העירוני.

כללי:

1. אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעוניין להקים מאגר יועצים ומתכננים (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחום העיסוק המפורט להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחום איתור ומיפוי תשתיות תת קרקעיות, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
- מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר, על היועץ להגיש **במעטפה** ולצרף לבקשה את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחום העיסוק המבוקש:

12. תחום העיסוק הנדרש, דרישות התפקיד הנדרש, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בתחום ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
איתור ומיפוי תשתיות תת קרקעיות	1. מיפוי תשתיות תת קרקעיות לרבות חשמל, תקשורת, ביוב, ניקוז, גז, וכו'. 2. זיהוי חללי קרקע ובולענים באמצעים טכנולוגיים ללא צורך בחפירה או ביצוע קידוחים. 3. שרטוט ועיבוד מידע תשתיתי בפורמט המתאים בהתאם לדרישת המזמין - דו מימד, תלת מימד כמענה למודל BIM. 4. ביצוע מדידות קרקעיות ואיתור פולשני במידת הצורך.	1. למציע תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאורמינפוארמציה. המציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במיפוי תשתיות תת קרקעיות.	1. העתק תעודה תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאורמינפוארמציה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ד' להזמנה זו.

הערה : תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע ו/או במידה ומדובר בתאגיד תנאי הסף נדרש להתקיים אצל המציע או אצל מנהל התאגיד או אצל עובד התאגיד.

***רישום בפנקס המהנדסים מאפשר עמידה בתנאי הסף אך לא בהכרח מקנה עדיפות לבעלי תואר אקדמי בתחום ההנדסה.**

13. **תנאי סף נוסף** - מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים והכל על פי דין.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. **קורות חיים** של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.

2. **רשימת ממליצים**, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. **תצהיר** מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. **אישור בתוקף** על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. **היה והיועץ הינו תאגיד**, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

6. **היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.** במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

7. **על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

8. כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות ובנוסף חתימה מלאה וחותמת במקומות המסומנים.

אופן הרישום למאגר וניהול:

9. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח א' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 3 עד ולא יאוחר מיום 18.9.25 בשעה 14:00.

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

13. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

14. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לבצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
16. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
17. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאים עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

18. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקס מצ"ב (נספח ג' - ד'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

19. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

לו"ז

20. מבצע השירותים יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

הזמנה לוגיסטית

21. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

22. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

23. התשלום לזוכה/זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

24. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

25. העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

בכבוד רב

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות

נספח א'

בקשת הצטרפות למאגר היועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____ תחום השירות המוצע: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 11 להזמנה.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ב'

הודעה בדבר עבודות עם תאגידים עירוניים

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____, אני משמש כנושא משרה
בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____.

1. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות לא הייתה לו כל התקשרות מסוג ו/או מין
שהוא מול חברת מוריה או מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.

2. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות היו לו התקשרויות מול חברת מוריה או
מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי המפורטות, להלן:

יש לבחור את אחת מבין שתי האפשרויות לעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².)
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש עירוני			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש עירוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	
				שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

]

נספח ה' - נוסח חוזה

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202_

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____ ; פקס: _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל : וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.**

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שבוצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ב'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד :

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות :

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
 כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
 דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
 ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:**29.**

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
 מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

1700

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים
פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכו').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' ביטן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה ל).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין מסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל ולדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות
פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מתדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מתדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

הוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. תבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך וובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

סודי ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

תלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או

תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר

איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן

ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו

בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו

כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר של שמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך ישלמו ביטוח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וזוהי יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז. ח.פ. מען כיכר ספרא 1 ירושלים		שם ת.ז. ח.פ. מען		☒ שירותים ☒ אחר: שירותי		☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים) ☐ אחר	
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכמי ביטוח					מטבע	סכום	
אחריות כלפי צד שלישי					₪	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים					₪	20,000,000	304 הרחב שימוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו:		₪		301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:							

יום חמישי 04 ספטמבר 2025
 י"א אלול תשפ"ה

הנדון – קובץ הבהרות מספר 1 בהליך תיחור ממאגר מאושר בתחום איתור ומיפוי תשתיות תת קרקעיות

מסד	מסמך/נספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף	מס' עמוד	נוסח השאלה	תשובה
1	תנאי סף	12	4-5	עמוד 4+5/58 סעיף 12 נדרש להציג תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאונפורמציה - רק למוודדים מוסמכים יש תואר כזה ואני לא חושב שקיימת חברה שמתעסקת באיתור תשתיות ויש בה מודדים בתוך החברה למעט מתב מודדים. נבקש להסתפק בהצגת נותן שירות - חברת מדידות שעומד בתנאי זה וקשור בהסכם התקשרות שוטף עם המציע.	מקובל הנוסח לתנאי הסף: 1. למציע או מי מטעמו תואר ראשון המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו של המציע או מי מטעמו, המסומן כנספח ד' להזמנה זו.
2	תנאי סף	12.2	4	זיהו חללי קרקע ובולענים - זה ציוד שלא קיים אצל חברות איתור ומשתמשים בו לטובת תכנון ומיפוי פרויקטים גדולים לבחינת תא השטח מבחינת איפיון קרקע ומגבלות תכנון וביצוע. נבקש להבהיר את מטרת סעיף זה היות והנ"ל לא נכלל במסגרת איתור תשתיות ברות קיימא.	יובהר: מטרת הבקשה הינה לגלות היכן קיימים חללים ריקים או סיכון לבולענים כדי להתריע מראש למניעת קריסות קרקע פתאומיות להגנה על תשתיות קיימות כגון מבנים, גשרים, כבישים וכו' ואפשרות לתכנון ובנייה חדשים. כלומר השימוש בציוד הכרחי לטובת הקטנת סיכונים ותכנון חכם שך פרויקטים הנדסיים.
3	קול קורא - , נספחים א', ג', ד'.			הערה כללית: יש להתאים את דרישות הסף כך שיותאמו עבור חברה בע"מ ובמקומות הרלוונטיים, עבור איש מפתח שהינו עובד החברה. נושא זה מופיע	אין שינוי בתנאי הסעיף

	במספר מקומות לאורך הקול קורא ונספחיו ויש לעדכן במקומות המתאימים. בנוסף, בכל מקום בו נדרשים עובדי היועץ לחתום, נבקש את הבהרתכם כי יש להחתים את עובדי היועץ הפועלים מטעמו בפרויקט				
4	קול קורא	12	4	תנאי סף להשתתפות במכרז יש לעדכן את דרישות תנאי הסף, כך שנציג החברה (ולא החברה שהינה גוף משפטי) יהיה בעל תואר ראשון בהנדסה רלוונטית לתחום השירותים (לרבות הנדסה אזרחית, הנדסת מכונות או תחום דומה) ולא רק בהנדסת מיפוי וגיאור- אינפורמציה (כפי שמופיע כעת)	מקובל הנוסח לתנאי הסף: 1. למציע או מי מטעמו תואר ראשון המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו של המציע או מי מטעמו, המסומן כנספח ד' להזמנה זו.
5	הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי	9	7	יש לתקן את התחייבות היועץ לתחילת ביצוע העבודות מיד עם דרישת המנהל, כך שהעבודות יחלו בתוך זמן סביר או מועד מוסכם מקבלת ההזמנה החתומה. הסבר: לאור העובדה שבחברה ש מנהלת צוותים רבים יש צורך בהיערכות לצורך ביצוע השירותים נדרש זמן היערכות סביר לאחר קבלת הזמנה חתומה מטעם העירייה כמקובל בתחום. החברה תעשה את מירב המאמצים להתחיל את העבודות בסמוך ככול שאפשר לקבלת ההזמנה החתומה.	אין שינוי בתנאי הסעיף
6	הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי	9	7	יש לתקן את הסעיף כך שיוכל היועץ לחרוג מהמועדים שידרשו, במקרים קיצוניים כדוגמת כוח עליון, חוסר גישה לשטח הנדרש לסריקה וכו', ללא אישור מראש. הסבר: בנוסח המוצע, חריגה מהמועדים הינה כפופה להסכמת המנהל מטעם העירייה. יש לאפשר ליועץ לחרוג מלוח הזמנים בנסיבות בהן היועץ אינו יכול לעמוד בו, וזאת בשל נסיבות חריגות וקיצוניות וללא צורך בקבלת אישור המנהל.	אין שינוי בתנאי הסעיף
7	הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי	10 (ד)	7	יש להבהיר את הסעיף כך שכל שינוי של מפרט העבודות ו/או שינוי בהיקף השירותים יחול אך ורק על מטלות עתידיות, שהיועץ לא החל בביצוען. הסבר: היקף השירותים ומפרט העבודות הינם חלקים מהותיים מההסכמות	מקובל

	שנדונות בין הצדדים. לצורך וודאות היועץ במתן השירותים, ובכפוף למידת הסבירות, כל שינוי יהיה עבור עבודות עתידיות בלבד שהיועץ לא החל בעבודתו. במידה והעירייה תבקש לבטל ו/או לשנות את היקף השירותים אשר היועץ החל בביצוע, יש לציין כי העירייה תשלם ליועץ עבור השירותים שבוצעו עד למתן הודעת העירייה וכן עבור הוצאות שאינן ניתנות לביטול.				
8	הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי	10 (ה)	8	נבקש להבהיר כי רכיב התמורה יכלול גם החזר הוצאות עבור שירותים נלווים הנדרשים לביצוע הפרויקט: יש להוסיף לרכיב התמורה תעריף עבור ביצוע פעולות פיזיות הנדסיות וכן שירותים נלווים (כדוגמת הסדרי תנועה, קידוחים וכו'), לפי כתב כמויות קבוע ובהתאם למחירונים המקובלים בשוק. במקרים רבים, פעולות אלה נעשות ע"י צדדים שלישיים ולכן יש להסדיר את רכיב התמורה עבורם, לרבות רווח קבלני סביר.	אין שינוי בתנאי הסעיף
9	הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי	12	9	יש לתקן את התחייבויות סעיף זה כך שהתחייבות לשמירת סודיות תהיה הדדית. הסבר: הגנה ושמירה על סודיות הינן בעלות חשיבות עצומה לחברות טכנולוגיה ובמיוחד עבור הגנה על הקניין הרוחני שלהן. קול קורא זה פונה, בין היתר, לחברות מבוססות טכנולוגיה עבור שירותי איתור טכנולוגיים. הגנה זאת חשובה שבעתים כאשר יכול שתוצרי המיפוי יכילו מידע רגיש או חסוי שעליו להיות מוגן, ומיוחד כאשר במהלך מתן השירותים תחת ההסכם תהיה חשיפה של הצדדים לידע ולפיתוחים השונים של היועץ שחובה שיהיה כפוף לחובות סודיות של הצדדים.	אין שינוי בתנאי הסעיף
10	הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי	13 (ג)	9	יש לתקן את הסעיף כך שעבודה על פרויקטים ובכללן של חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים שאינן גורמת לניגוד עניינים ישיר לא תהווה ניגוד עניינים. הסבר: אנו מבינים את הצורך בסעיף ניגוד עניינים ומסכימים איתו. מאידך, לא ברור לנו מדוע כל עבודה מול גורמים אחרים ובכללן חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים מהווה ניגוד עניינים. נודה להבהרתכם כי רק עבודות	אין שינוי בתנאי הסעיף. בכל מקרה כל מקרה של ניגוד עניינים נבחן באופן פרטני.

	אשר תהווה ניגוד עניינים ברור תהיינה אסורות.				
מקובל	יש לתקן את הסעיף כך שתאפשר הסבה מותרת במקרה של מיזוג או רכישה ע"י מתן התראה מראש: הסבר: חברות טכנולוגיות (כדוגמת אקסודיגו) לעיתים עוברות הליך רכישה או מיזוג (שלרוב אינן משפיעות על הפעילות השוטפת) ואינן יכולות להיות כפופות לקבלת אישורים לשם כך. בכדי לאזן את הצורך של העירייה וכן של היועץ, מוצע לאפשר הסבה במקרה של מיזוג או רכישה (של כלל או רוב נכסי הקבלן) כאשר היועץ ייתן זמן התראה מראש כדי לאפשר לעירייה את הגמישות הנדרשת לה	15 (א)		הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי	11
אין שינוי בתנאי הסעיף	לאור היותנו חברת איתור תשתיות טכנולוגיות, נבקש להוסיף סעיף ה' הגביל את אחריות היועץ תחת ההסכם כמקובל בתחום השירותים הטכנולוגיים כך שישקף את הסיכון האמיתי הנלקח במתן השירותים. כחברה טכנולוגית, איתור ומיפוי התשתיות נעשה באמצעות שיטות טכנולוגיות ללא הרס. משכך, הסיכון המתהווה במהלך איתור התשתיות נמוך בצורה משמעותית. אנו מבינים את הצורך של העירייה להשית אחריות על הספקים, אך ראוי שהאחריות תהיה קטומה עם "תקרת אחריות" אשר גם משקפת את הסיכון האמיתי של סריקה טכנולוגית לא פולשנית וגם מתמרצת אותנו כחברה לקחת "סיכון מחושב". אנו מציעים להגביל את האחריות לנזק ישיר ולקבוע "תקרת אחריות" בגובה סך התשלומים ששולמו בפועל ב-12 החודשים האחרונים לפני קרות האירוע.	12	16	הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי	12
מקובל	נבקש להוסיף סעיף הגנה על קניינו הרוחני של היועץ ולהגדיר הפרדה ברורה בין הבעלות בטכנולוגיה לבין הבעלות בתוצרים. אנו מבקשים כי הפרדת הבעלות על הטכנולוגיה לבין התוצרים תהיה כדלקמן וכי	13	19	הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי	13

				יתווסף/יובהר בהסכם כי: • התוצרים שינתנו במסגרת השירותים וכן הבעלות עליהם תהיה של העירייה. • כל זכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) הקיימות של היועץ בטכנולוגיה (הן בתוכנות והאלגוריתמים והן בצידוד החומרה השונים) יהיו ויישארו של היועץ. כמו כן, יש להדגיש שזכויות אלו כוללות כל שדרוג או פיתוח במסגרת מתן השירותים (אך לא כוללות את התוצר עצמו) ושימוש בתוצר לצורך פנימי. - בתור חברת טכנולוגיה שהנכס העיקרי שלה הוא הטכנולוגיה והפיתוח שלה, חשיבות ההגנה על הקניין הרוחני של החברה הינה קריטית ואנחנו מחויבים להגן עליה בכל חוזה ופרויקט שאנו מבצעים בכל העולם.
14	נספח א' להסכם	-		נבקש להבהיר בנספח אישור קיום ביטוחים כי גבול האחריות לביטוח אחריות מקצועית הינו : 1,000,000 ₪ בנוסח שצורף לקול קורא לא מצוין גבול האחריות לביטוח אחריות מקצועית, ואנו מבקשים להגבילו לסכום של 1,000,000 ₪ , בהתאם לפוליסת הביטוח המנוהלת בחברה.
15	נספח ד' להסכם	-		נבקש כי במסגרת נספח ד' להסכם יכללו הסעיפים הבאים : • במפרט העבודות ייכלל סעיף לאיתור תשתיות תת-קרקעיות באמצעות אמצעים טכנולוגיים. יחידת החיוב תיקבע בהתאם לאופי הסריקה הטכנולוגית שנמדדת בשטח (מ"ר) ולא לפי מטר אורך (מ"א). התמורה עבור יחידת איתור תיקבע על סך של X ₪ לדונם, בדומה לתמחור מקובל של גופים וחברות ממשלתיות לשירותים דומים נשוא קול קורא זה ל איתור תשתיות) לדוגמא : נת"ע מכרז פומבי מספר 186/2023, צתא"ל מכרז פומבי מספר 03- (2024

	• הוספת מחירונים מקובלים (דוגמת נת"י או דקל) עבור עבודת נלוות ו/או משלימות הנדרשות לשם ביצוע השירותים (הסדרים, גישושים ועוד). • סעיף שירותי ניהול מידע על גבי פלטפורמה ניהול מידע מרכזית בה ישולבו כלל התוצרים אשר תאגד ותנגיש את כלל הנתונים לעירייה ולגופים רלוונטיים נוספים. • יש להגדיר בנספח כי התוצרים יימסרו למזמין באמצעות פלטפורמת המידע או באמצעות דואר אלקטרוני, וזאת בהתאם להנחיות שיקבעו בהזמנת העבודה.				
16	נספח				

מסמך זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים מתבקשים לצרף העתק חתום ממנו להצעתם

נספח א' - ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

- (1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה בהתאם להרחבת השיפוי כדלקמן:
- (2) "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים לרבות תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- (3) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- (4) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- (5) ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- (6) ביטוח אחריות מקצועית יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
- (7) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- (8) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- (9) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- (10) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- (11) כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הקבלן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

- ג. עם חתימת הסכם זה ימציא הקבלן את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח א'1 והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. הקבלן ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- ד. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ה. הקבלן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק, שייגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם, שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ו. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ז. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- ח. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

נספח א'1 - אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
עיריית ירושלים	חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ. / מען	☒ שירותים ☐ עיסוק המבוטח: איתור ומיפוי תשתיות תת קרקעיות ו/או מתן שירותים נלווים.	☒ מזמין השירותים	
ת.ז.ח.פ. / מען : תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : תאגידים וחברות בנות					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה לתקופה מטבע
צד ג'		ביט			2,000,000 2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000 20,000,000
אחריות מקצועית			תאריך רטרו		1,000,000 1,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' <u>כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.</u> ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
045 מיפוי					
ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

**פרוטוקול פתיחת מעטפות בהליך מאגר יועצים בתחום איתור ומיפוי
תשתיות תת קרקעיות אגף תושי"ה**

ב 5.8.25 פורסם הליך תיחור בתחום איתור ומיפוי תשתיות תת קרקעיות.

הגישו 4 מועמדים .

לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת המסמכים ע"י עמוס יצחקי, נמצאו כי כל ארבעת המועמדים עומדים בתנאי הסף.

מצ"ב טבלת אקסל

עמוס יצחקי
ממונה על פרויקטים הנדסיים תחבורתיים

מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

פרוטוקול פתיחת מעטפות מאגר יועצים מיום 20.10.25 -איתור ומיפוי תשתיות תת הקרקעות

מייל		טלפון	שעות נסיון	מכתב מפורט- נסיון של 5 שנים לפחות	תנאי סף תואר ראשון	מס חברה	שם שם / סך הרכיב בהצעת המחיר
				מכתב מפורט- נסיון של 5 שנים לפחות			
	mail@pinkas.co.il	03-6355773		יש	יש	511756157	ד.פנקס ובנו בעמ
	geoscopeqr@gmail.com	073-2320200		יש	יש	511687568	קסטקום בעמ
	contact@exodigo.al	054-5229198		יש	יש	516401429	קסודיגו
	office@shavitur.co.il	077-6039010/11		יש	יש	515876639	א.זכריה תשתיות בעמ

קאופמן יפעת

מאת: דולב ליאור מימון
נשלח: יום שלישי 04 נובמבר 2025 18:53
אל: קאופמן יפעת
עותק: בן פורת צופית; דקל צבי
נושא: אישור מאגר יועצים - איתור ומיפוי תת קרקעיות RE:

מאושר.

נסיעה טובה

נק' דגש: למען הסדר הטוב - הכותרות בטבלת אקסל צריכות להיות מועתקות מילה במילה מהקול קורא

דולב ליאור מימון

ראש צוות מכרזים והתקשרויות

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6296613



www.jerusalem.muni.il



From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, November 4, 2025 12:43 PM

To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Cc: בן פורת צופית <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; דקל צבי <zvi_de@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור מאגר יועצים - איתור ומיפוי תת קרקעיות

מימון

צורף פרוטוקול חתום לפי בקשתך
וכן המסמכים של ההליך שפורסם

בברכה

יפעת

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459



+972 503969766



www.jerusalem.muni.il



From: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Sent: Tuesday, November 4, 2025 11:46 AM

To: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Cc: <zvi_de@jerusalem.muni.il> דקל צבי; <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית

Subject: RE: אישור מאגר יועצים - איתור ומיפוי תת קרקעיות

לא צורף פרוטוקול חתום (מציע שלאור הפנייה האחרונה בבקשה לקבלת מידע בהליך הטבלה והפרוטוקול יהיו ע"ג נייר לוגו של האגף...מכובד יותר)

צרפי בבקשה גם את ההליך שפורסם

דולב ליאור מימון

ראש צוות מכרזים והתקשרויות

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6296613



www.jerusalem.muni.il



From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, November 4, 2025 11:41 AM

To: <lior_do@jerusalem.muni.il> דולב ליאור מימון

Cc: <zvi_de@jerusalem.muni.il> דקל צבי; <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית

Subject: אישור מאגר יועצים - איתור ומיפוי תת קרקעיות

מימון היי

לאחר פרסום הליך מאגר יועצים בתחום הנ"ל ופתיחת מעטפות, האגף מעוניין להעלות בקשה לאישור המאגר.

אודה לאישורך
יפעת

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459



+972 503969766



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25404	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170038	10/11/2025	בחירת זוכים התחום מנהלי פרויקטיים	10,000,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

ב 26.6.25 פורסם הליך תיחור בתחום מנהלי פרויקטים. ההליך נשלח לכל 30 המועמדים שאושרו במאגר יועצים. הגישו 24 מציעים להצעות מחיר. לאחר בחינת המסמכים שבוצעו ע"י טוביה זברציק ואישור הלשכה המשפטית. האגף מבקש לאשר את חמשת המצעים שקבלו ציון הגבוה. סקאפי, מתן בראשי, יצחק מנצור, אי. שטרן בעמ, יניב גורביץ מהנדסים בעמ.

בהתאם להחלטת הוועדה יבוצעו השוואות הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר כתנאי לחתימת חוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35128	יצחק מנצור בע"מ	האומן 9 ירושלים		כן	
34178	סקאפי שירותי הנדסה בע"מ	האומן 9 תלפיות ירושלים		כן	
34092	אי. שטרן ניהול פרויקטים בע"מ	שד ההסתדרות 88 חיפה		כן	
0	מתן בראשי			כן	
34031	יניב גורביץ מהנדסים בע"מ	ניר עקיבא 217 ניר עקיבא		כן	
0	רון אריאלי				
18953	יואל ממך-ניהול ופיקוח בע"מ רותים	ת.ד. 3587 ירושלים ירושלים			
0	משה פרגון				
0	עמרי רז בעמ				
23929	יורם גדיש חברה להנדסה בע"מ	תוצרת הארץ 18 תל אביב			
34225	ארץ הדר וברכה הנדסה ובינוי בע"מ	יהושע בן נון 12 גבעת זאב			
31039	דן בן עמרם הנדסה וניהול בע"מ	אזור תעשייה 3 בית נקופה			
34184	גאוכום בע"מ	2 היוזמה 2 טירת הכרמל			
0	גלבוע הנדסה בעמ				
32355	מרום תובל - יעוץ ניהול והשקעות בע"מ	שלם 3 רמת גן			
34615	משה בנאבו הנדסה בע"מ	הר כתרונ 53 צור הדסה			
32033	זמיר-גת הנדסה וניהול בע"מ	זכרון 26 רעננה			
22327	מיכאל וינפלד - חברה להנדסה בע"מ	רבי בנימין 7 ירושלים			
31329	דקר בנין והנדסה בע"מ	המסגר 42 תל אביב			
0	אמירים איכויות קיו סי בעמ				
0	איהאב זין				



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שם מספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	זוכה
34551	שמש ליעד	שדה בר 211 נוקדים		
0	ארז רובינשטיין בעמ			
11701	שוקר ניסים-מהנדסים יועצים	בית הדפוס 22 ירושלים		

שכר טירחה כולל: 10,000,000

הערות

מקור תקציבי - מסעיפים מאושרים לאגף וסעיפי פרויקטים יעודיים.

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות מספר 170026 בישיבתה מיום 10.2.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 10.2.25 ועד ליום 9.2.28.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם מנהל פרויקט הנדסי אשר ייתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

- 1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:**
 - א. נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)
 - ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
 - ג. נספח ג' – דף הצעת מחיר
- 2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.**
- 3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16- ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.**
- 4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח ב'**

5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.
6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בהתאמה לתעריף אחוז שכ"ט (6%) מערך הפרויקטים ושיעור ההנחה למחיר הנקוב לתשלום על פי שעות.

- יוגשו 2 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.20) בתחום ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי בתשתיות תחבורתיות בהיקף של 12 מיליון ₪ ומעלה לתוכנית כולל מע"מ.

- א. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. אישורים בדבר אמות המידה.
- ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

9. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
איכות	יוגשו 2 תוכניות על עבודות שבוצעו ב- 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בתחום ניהול פרויקטים הנדסיים, בהיקף 12-מיליון ₪ ומעלה לתוכנית כולל מע"מ.	רמתה של כל תוכנית והניקוד עליה יינתנו, בהתחשב בפרמטרים הבאים: כל תוכנית תיבחן באופן הבא: יש להציג במצגת Power-point . על המצגת לכלול 2 עמודים, לגבי כל תוכנית בנפרד. כל אחת מהתכניות תכלול פרויקט הנדסי שנוהל על ידו. סעיף זה יקנה 25 נקודות מקסימאליות לתוכנית. שנות נסיון – מספר שנים מעבר ל-5 שנים הנדרשים יקנה נקודה על כל שנה עד 5 נקודות מקסימאליות. ממליצים – הצגת מספר של ממליצים ו/או מסי' טלפון של גופים גדולים עמם עבד. על כל ממליץ תינתן נקודה אחת-עד 5 נקודות מקסימאליות.	60 נקודות
מחיר	שיעור ההנחה מאחוז שכ"ט (6%) מערך הפרויקטים. ההצעה הנמוכה ביותר, בשקלול שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקנה את מלוא הנקודות. (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת / הנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימאלי של המרכיב)	30 נקודות
מחיר	הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ₪) (לא כולל מע"מ). (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת / הנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימאלי של המרכיב)	10 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

() שיעור הנחה מקסימאלי שניתן לתת 30%**

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

10. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

12. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **ארבעה** יועצים למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי, בהסכם מסגרת בהיקף של עד - **2,500,000 ₪** לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה, העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל:

kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום **12.6.25** בשעה 00:14.

והתשובות יפורסמו במייל עד ליום **18.6.25**

ולבריר פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
 ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
 ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.
 ט. לעניין זה יובהר כי לאחר קביעת זוכה העירייה תשמור לעצמה את הזכות לפנות למציעים הבאים בתור בהתאם למיקומם במידרג לקבל עליהם את המחירון של המציע שזכה, במידה והם יקבלו על עצמם את המחירון של המציע הזוכה הם יוכרזו גם כן כזוכים.

17. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית ירושלים, בכתב ספרא בניין 1 קומה 3, בכניסה לאגף לתחבורה ותשתיות עד ליום **26.6.25** בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה " **הליך תיחור למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי**".

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

שלב התכנון

1. ברורים עם המנהל לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית של כל אחד מהמתכננים.
2. ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאי המיוחדים וסביבתו.
3. ייצוג המנהל בברור הפרוגרמה עם המתכננים, בהשתתפותו של המנהל או בלעדיו והכל לפי דרישותיו והנחייתו של המנהל.
4. בנית אומדן תקציבי ראשוני לעבודה ההנדסית של הפרויקט כולו.
5. עריכת התקשרויות עם צוות התכנון כמפורט בנוהל תהליך התקשרויות.
6. זימון המתכננים לישיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועד הקבועים בחוזי התכנון.
7. השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית של כל מתכנן וביצועה.
8. סיוע למנהל בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת כל היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
9. עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית של כל מתכנן בגמר שלב תכנון הסופי.
10. עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית של כל מתכנן ולמסירת תוכניות, ומעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזי התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
11. מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן מבחינת האומדן התקציבי.
12. ריכוז בדיקה ואישור של חשבונות המתכננים ומכונני העתקות אור לפי נוהלי המנהל.
13. בדיקת תכניות של כל מתכנן, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבע ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים.
14. תיאום ויעוץ בין המנהל והמתכננים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
15. בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שתוכן בידי כל מתכנן, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל.

- דוח למנהל על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים הדיווח יהיה דו שבועי או בתקופות אחרות כפי שיקבע המנהל מפעם לפעם.
16. דווח מידי למנהל על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי תוך כדי מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה.
17. כל שירות נוסף כפי שידרוש המנהל המקובל כשרותי ניהול ופיקוח פרויקטים .

שלב הביצוע:

תיאום ומעקב אחר ביצוע

- מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית בהתאם לחוזי הבניה ודווח מידי למנהל על סטיות מלוח הזמנים של חוזי הבניה, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות כאלה לזימון המנהלת לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים של חוזי הבניה, סיכום בכתב של הישיבות ודוח למנהל.
- מעקב אחרי ושמירה של המסגרת התקציבית של חוזי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של כל עבודה ההנדסית, עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למנהל, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
- דווח מפורט על ביצוע העבודה ההנדסית של כל מתכנן, הן מבחינת העבודה הן מבחינת התקדמותה מול לוח הזמנים שקבע המנהל והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית. הדיווח יוגש למנהל בשני העתקים על פי המתכונת, הנוסח ואופן הדיווח כפי שנקבע בנהלי המנהל.
- ריכוז בדיקה ואישור של חשבונות המתכננים ומכוני העתקות אור לפי נוהלי המנהל.

פיקוח באתר

- בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית של כל מתכנן ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – רישום ביומן העבודה והבאתם לידיעת המנהל לשם הבהרה, הסברה או קביעה – והכל לפי המקרה.
- פיקוח מקצועי צמוד קבוע ומתמיד (יום יומי) על ביצוע מדויק של כל העבודה ההנדסית באתר וכן, אם המנהל יורה על כך, במקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, והכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונוהלי המנהל.
- ביקורת ואישור הסימון של כל העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
- פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של חוזי הבניה.
- פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר וכן בבתי המלאכה.
- פיקוח על התקדמות הביצוע באתר וכן בבתי המלאכה והכל בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.

7. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המנהל בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות וכפי שיקבע המנהל מפעם לפעם בנוהלי המנהל.
8. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, המנהל לבין הקבלנים.
9. מתן תוכניות והוראות לקבלנים על פי הנדרש.
10. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתוכניות להוראות המנהל.
11. מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית של כל מתכנן, ואישורן בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום על הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התוכניות.
12. ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
13. ניהול לוח זמנים ומשאבים בשיטת "פרט" ו"גאנט" ומעקב ממוחשב במתכונת שנקבעה בנוהלי המנהל.
14. ניהול יומן עבודה בהתאם לנוהלי המנהל.
15. דיווח שוטף למנהל על רמת הביצוע, הקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון. הדיווח יהיה דו שבועי או כפי שנקבע בנוהלי המנהל מפעם לפעם.
16. דיווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע שירותי המנהל והעבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
17. פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE) והכנת ספר מתקן על ידי כל אחד מהקבלנים ומסירת תוכניות וספרים אלה למנהל.
18. ליווי המנהל בתהליך קבלת המבנים בשיתוף עם המתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, והכל בהתאם לחוזי הבניה ולנוהלי המנהל.
19. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
20. ליווי המנהל בקבלה סופית של המבנים לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם המנהל והמתכננים.
21. מתן חוות דעת בקשר להוצאות תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הבניה.
22. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הכלולה בחוזי הבניה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ובתיאום עם המנהל, מתן אישור סופי על גמר חוזי הבניה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
23. מתן עדות בפני בתי משפט, בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לעבודה ההנדסית. מתן עדות כאמור עד תום תקופת הבדק ייכלל בתמורה המפורטת סעיף 8 להלן מתן עדות כאמור לאחר תום תקופת הבדק ייעשה בתמורה שיקבע המנהל.
24. ריכוז בדיקה ואישור של חשבונות המתכננים ומכוני העתקות אור לפי נוהלי המנהל.
25. כל שירות נוסף כפי שידרוש המנהל כמקובל בשירותי ניהול ופיקוח פרויקטים.

ביקורת חשבונות

1. בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשמות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי חוזה הבניה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
2. ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזה הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
3. ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתן לאישור המנהל.
4. יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, והכל כפי שיורה המנהל.
5. עריכת תביעות של הממשלה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
6. סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל והכנת הסכמי שינויים לפי דרישות המנהל ולאישורו.
7. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זה בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, והכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונוהלי המנהל.
8. עריכת מאזן חומרים שסופקו לקבלן ע"י הממשלה לשם שימוש בביצוע העבודה ההנדסית.
9. פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
10. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי המנהל.
11. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, והכל כפי שיורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.
12. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לאמור לעיל, מתן עדות כאמור עד תום תקופת הבדק ייכלל בתמורה המפורטת בסעיף 8 להלן ומתן עדות כאמור לאחר תום תקופת הבדק ייעשה בתמורה שיקבע המנהל.
13. כל שירות נוסף כפי שיידרש המנהל כמקובל בשרותי ניהול ופיקוח פרויקטים.

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

1. התמורה הכספית (להלן: "**התמורה**" ו/או "**שכר**") תשולם עבור ביצוע עבודות מנהלי פרויקטים הנדסיים על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים והמפורטים להלן ;
 2. התמורה לעבודות ניהול מעקב ופיקוח בגין כל שלבי העבודה תשולם כאחוז מערך המבנה – אחוז השכר לעבודות מנהל הפרויקט נקבע בסך של 6% - שישה אחוזים = השכר הכולל. השכר הכולל ישולם על פי שלבי העבודה המוזמנים ואשר יבוצעו בפועל על פי החלוקה להלן: **שלב התכנון** – התוצר הסופי חומר מוכן למכרז בין קבלנים או כתב כמויות מאושר ע"י המחלקות הרלבנטיות ואומדן עלות העבודה מבוסס מחירונים של הסכמי מסגרת עם קבלנים מבצעי העבודה – בגין שלב זה ישולם 20% מהשכר הכולל על פי אבני הדרך המפורטות לשלב. **שלב המכרז** – אם הוגדר מראש כי ייערך הליך מכרזי לקבלת הצעות בין קבלנים – יכין מנהל הפרויקט אומדן פנימי, ויכין את החומר להפצה בין קבלנים לקבלת הצעות – ילווה את הליך המכרז, יעדכן את האומדן ויוודא חתימה החוזה עם הקבלן המבצע – בגין שלב זה 5% מהשכר הכולל על פי אבני הדרך המפורטות לשלב יצוין כי שלב זה אינו מוזמן ולא מתקיים מכרז בין קבלנים מאחר ומסירת העבודה היא לקבלני הנמצאים בהסכם מסגרת עם האגף ועל פי המחירונים המאושרים.
 3. על פי החלטת האגף הפרויקט יתבסס על מחירוני קבלני מסגרת ללא הליך מכרז, יוכן כאמור כתב כמויות על בסיס המחירונים, מנהל הפרויקט ידאג לאישור כתב הכמויות, האומדן וחתימת החוזה עם הקבלן המבצע - חומר מוכן לביצוע הכולל סט תוכניות מאושר ע"י המח' השונות וכתב כמויות תואם לעבודה שיוכן ע"י המתכננים, ייבדק ויתוקן ע"י מנהל הפרויקט. האומדן מבוסס על מחירון מח' דרכים. במהלך הביצוע יעודכן כתב הכמויות על פי הצורך – בגין שלב זה 4% מהשכר הכולל על פי אבני הדרך המפורטות לשלב.
- שלב הביצוע** – שלב הביצוע מתחיל במתן צו התחלת עבודה לקבלן המבצע ומסתיים בהליך מסירה/רות

המבנה /נים לרבות תקופה הבדק וסיום חשבון סופי עם הקבלן – **בגין שלב זה ישולם 75% מהשכר הכולל**

על פי אבני הדרך המפורטות לשלב .

4. מהשכר המחושב כמפורט לעיל תנוכה ההנחה שנתן המציע בהצעתו הכספית, תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת. יובהר כי לתמורה לא ישולמו תוספת התייקרויות מכל סוג שהוא.
 5. ערך המבנה לשלבי הביצוע ממנו ייגזר שכר טירחה, בהתאם לחשבונות קבלן מאושרים.
 6. התמורה עבור **עבודות ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה.
 7. יודגש, ייתכנו מקרים בהם מנהל הפרויקט יידרש לשלם לספקים/יועצים להם אין התקשרות ישירה עם האגף, בהתאם להנחיות המנהל, וכי התמורה תשולם בהתאם לסכום ששולם לספק לא יגולם רווח קבלני (קרי, במקרים בהם מנהל הפרויקט יידרש להפעיל ספקים/יועצים להם אין התקשרות ישירה עם האגף, ורק בהתאם לאישור האגף, התמורה תשולם בהתאם לסכום ששולם לספק בלבד ללא גילום רווח קבלני).
 8. למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.
 9. שלבי תשלום – כמפורט לעיל ועל פי הטבלה להלן ;
 10. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
 11. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
 12. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ כתובת: _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 אימייל: _____ מס' חברה/מס' עוסק מורשה: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על :

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) _____ %
 אחוז ההנחה (במילים) _____ אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) _____ %
 אחוז ההנחה (במילים) _____ אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: _____ תפקיד: _____
 חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד'
 רשימת פרויקטים

מהות הפרויקט	מזמין העבודה	פרטי איש הקשר	היקף כספי של הפרויקט	שנת ביצוע	שנת סיום	המלצות המזמינים

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אי. שטרן ניהול פרויקטים הנדסיים בע"מ
טלפון: 04-8202680
אימייל: shula@istern.co.il
כתובת: שד' אריאל שרון 8, אור יהודה
פקס: 04-8202683
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 512042623

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 30%
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 30%
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: יוון הופל תפקיד: מנכ"ל

חתימה: [חתימה] תאריך: 25/6/2025

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: יניב גורביץ' מהנדס
טלפון: 08-6497495
אימייל: yaniv@gureng.co.il
office@gureng.co.il
כתובת: מ/כ ניר טקס
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: נ.א. 515007268

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 30 %
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 30 %
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: יניב גורביץ'
תפקיד: מנ"ל וק"מ
תאריך: 2/7/25
חתימה: יניב גורביץ' מהנדס בע"מ
ח.פ. 515007268

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ גדיש חברה להנדסה בע"מ
טלפון: _____ 050-8312258
אימייל: _____ uzih@gadish.co.il
כתובת: _____ המצודה 31, אזור
פקס: _____ 03-6083020
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: _____ 510812118

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) % 20 _____
אחוז ההנחה (במילים) _____ עשרים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) % 20 _____
אחוז ההנחה (במילים) _____ עשרים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: _____ משה בנג'ו
תפקיד: _____ מנכ"ל
חתימה: _____ גדיש חברה להנדסה בע"מ
תאריך: _____ 19/06/2025

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: א.מ.י. י.ס. הנדסה ופיקוח ג'ד
טלפון: 050-7314640
אימייל: omri@omriaz.co.il
כתובת: לשט 9 הניב/י
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516656808

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 11 %
אחוז ההנחה (במילים) אחת עשרה אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 14 %
אחוז ההנחה (במילים) אחד עשרה אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: א.מ.י. י.ס. הנדסה ופיקוח ג'ד
תפקיד: א.מ.י. - הנדסה
חתימה: א.מ.י. י.ס. הנדסה ופיקוח ג'ד
תאריך: 25/06/2025

עמרי רז הנדסה וייעוץ בע"מ
ח.פ. 516656808

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ ליעד שמש
 כתובת: _____ חוות שדה בר 212 נוקדים
 טלפון: _____ 0505521818
 אימייל: _____ liad.shem@gmail.com
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: _____ 300519303
 פקס: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) _____ 30 %
 אחוז ההנחה (במילים) _____ שלושים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) _____ 30 %
 אחוז ההנחה (במילים) _____ שלושים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: _____ ליעד שמש
 תפקיד: _____ מנהל שותף
 חתימה: _____ **ליעד שמש**
 תאריך: _____ 03/07/2025
ניהול פרויקטים

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מחמוד סקאפי
 כתובת: האומן 9, ירושלים
 טלפון: 054-8193112
 אימייל: mahmoud@skafi-eng.net
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516543071
 פקס: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 30 %
 אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 26 %
 אחוז ההנחה (במילים) עשרים ושש אחוזים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

תפקיד: מנהל ומעלה

תאריך: 22/06/2025

שם: מחמוד סקאפי

חתימה: _____
 סקאפי
 שירותי הנדסה אזרחית בע"מ
 ח.פ. 516543071

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: חברת כח ובינה
כתובת: רח' ו' ירושלים
טלפון: 054-2301122
אימייל: retzab@gmail.com
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516242260

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 6 %
אחוז ההנחה (במילים) שש אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 30 %
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: דוד לבני
תפקיד: מנהל
חתימה: ארץ הדר וברכה
התחברות בינוי בע"מ
ח.פ. 516242260
(7)

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: דן מן עזרימ הנדסה וניהול
 טלפון: 02-6247414/054254882
 אימייל: elyasof@danbenamir.com
 כתובת: צו 5 נמל ציון
 פקס: _____
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 514827815

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 7.1 %
 אחוז ההנחה (במילים) שבע אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 7.1 %
 אחוז ההנחה (במילים) שבע אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: דן מן עזרימ
 חתימה: דן מן עזרימ הנדסה וניהול
 ת.ד. 514827815
 תפקיד: נציג
 תאריך: 19/6/25

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: דקר בנין והנדסה בע"מ
 כתובת: המסגר 42, תל אביב
 טלפון: 03-6893900
 פקס:
 אימייל: office1@decker.co.il
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 511275810

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) % 5
 אחוז ההנחה (במילים) חמישה אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) % 5
 אחוז ההנחה (במילים) חמישה אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: שמואל דקר
 תפקיד: מנכ"ל ובעלים
 חתימה: 
 תאריך: 29.6.2025

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אמירם איכנוביץ' סג"ר
 כתובת: ססה גומא 20 רח' ע'ה
 טלפון: 03-6842900
 פקס: 03-6942901
 אימייל: karny@amirimgc.co.il
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 514656685

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 21 %
 אחוז ההנחה (במילים) עשרים ואחד אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 21 %
 אחוז ההנחה (במילים) עשרים ואחד אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: קרן באימילן
 תפקיד: סג"ר
 חתימה: אמירם איכנוביץ' סג"ר
 תאריך: 02/07/2025

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ארג רובינשטיין
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 513919076
 כתובת: האגף לעקב פ"ל, מחנה 1
 פקס: 03-7602091
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513919076
 טלפון: 07-3351046
 אימייל: office@enp.co.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 11 %
 אחוז ההנחה (במילים) אחת עשרה אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 11 %
 אחוז ההנחה (במילים) אחת עשרה אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: ארג רובינשטיין
ארג רובינשטיין
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 513919076
 תפקיד: אחראי על פיקוח
 תאריך: 29/6/25
 חתימה:

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

ניסים שוקר

שם: מהנדסים יועצים בע"מ
טלפון: 02-6541735
אימייל: SHUKER@SHUKER.10.10
כתובת: מ"ד דגל הכסף 22 ירושלים
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 512788596

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 30 %
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 20 %
אחוז ההנחה (במילים) עשר אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: ניסים שוקר
תפקיד: מנ"ל ומנהל פרויקט
חתימה: _____
תאריך: 2.7.25

ניסים שוקר
מהנדסים יועצים בע"מ

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: משה פרנ'ון
 טלפון: נייד
 אימייל: moshe@mfe.co.il
office@mfe.co.il
 כתובת: בית חבורי הגלעד 1 פרדס חנה
 פקס: 046540939
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 040578064

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 30 %
 אחוז ההנחה (במילים) שלשים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 30 %
 אחוז ההנחה (במילים) שלשים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: משה פרנ'ון
 תפקיד: בעלים
 חתימה: משה פרנ'ון
 תאריך: 24/6/25



הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: גיאוכום בע"מ
 טלפון: 04-8581999
 אימייל: office@geokom.co.il
 כתובת: רח' יוזמה 2, טירת כרמל
 פקס: 04-8574448
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 511830697

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

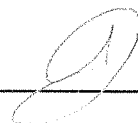
אחוז הנחה (בספרות) 10 %
 אחוז ההנחה (במילים) עשרה אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 22 %
 אחוז ההנחה (במילים) עשרים ושניים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: נתן הוניג - בשם גיאוכום בע"מ
 תפקיד: מנהל
 חתימה: 
 תאריך: 24/6/2025

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ גלבע הנדסה בע"מ
 כתובת: _____ פנחס רוזן 7 תל אביב
 טלפון: _____ 03-6492001
 אימייל: _____ office@gilboa-eng.co.il
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: _____ 516351475
 פקס: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) _____ % 1%
 אחוז ההנחה (במילים) _____ אחד אחוז
 אחוזים _____

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) _____ % 16
 אחוז ההנחה (במילים) _____ שישה עשר אחוזים
 אחוזים _____

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: _____ מוטי קנפו
 תפקיד: _____ מנכ"ל
 תאריך: _____ 15/06/2025
 חתימה: _____

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מ.מ. כ.ה.ש. הנדסה ופיקוח סג'ל
 טלפון: 054-7776633
 אימייל: office@m-barashi.com
 כתובת: האלמן 24, ירשלים
 פקס: 077-3200800
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516866449

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 30%
 אחוז ההנחה (במילים) אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 30%
 אחוז ההנחה (במילים) אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: מ.מ. כ.ה.ש.
 תפקיד: מנכ"ל וסג'ל
 תאריך: 24/6/25
 חתימה: [Signature]

מתן בראשי הנדסה ופיקוח בע"מ
 ח.פ. 516866449

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: רון אריאל
טלפון: 052-8686463
אימייל: ron-a@ronareng.com
כתובת: מושב בן עמי
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 034727248

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 12.0 %
אחוז ההנחה (במילים) שניים-עשר אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 20.0 %
אחוז ההנחה (במילים) עשרים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

תפקיד: בעלים ומנהל פרויקטים

שם: רון אריאל

תאריך: 05/06/2025

חתימה: _____

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: יואל ממון
ניהול ופיקוח בע"מ
ח.פ. 513354084
 כתובת: הר הר הזיתים 1 פסגה
 טלפון: 02-9709965
 אימייל: office@mammoneng.co.il
 פקס: 02-9709966
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513354084

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 10 %
 אחוז ההנחה (במילים) עשר אחוזים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 30 %
 אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: יואל ממון
 תפקיד: מנכ"ל
 חתימה: [Signature]
 תאריך: 20/06/25

יואל ממון
 ניהול ופיקוח בע"מ
 ח.פ. 513354084

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: יצחק מנצור
טלפון: 0547780700
אימייל: izhak@izhak-m.com
כתובת: האונן 9, ירושלים
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516820487

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) % 30.1
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) % 30.1
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: יצחק מנצור
חתימה: הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
תפקיד: מנצור ובע"מ
תאריך: 24/6/25
ח.פ. 516820487

נ.י.

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מרום תובל-יעוץ ניהול והשקעות בע"מ
טלפון: 077-4600788
אימייל: office@marom-tuval.co.il
כתובת: שלם 3, רמת גן
פקס: 03-6240515
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513902247

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

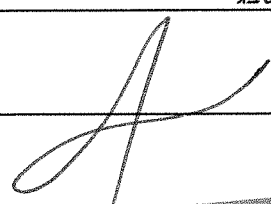
אחוז הנחה (בספרות) % 20
אחוז ההנחה (במילים) עשרים אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) % 25
אחוז ההנחה (במילים) עשרים וחמישה אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: מאיר סבג
תפקיד: מנכ"ל/בעלים
חתימה: 
תאריך: 24/06/2025

0.

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מ.ש.ה. ב. נאמן כתובת: הר נתון 53/2 דרך יצחק
טלפון: 0526/30675 פקס: _____
אימייל: minhalag@mbae.co.il מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 5164/7268

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 5 %
אחוז ההנחה (במילים) חמישה אחוז הנחה אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 5 %
אחוז ההנחה (במילים) חמישה אחוז הנחה אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

תפקיד: סגן מנהל

תאריך: 29.6.2025

שם: מ.ש.ה. ב. נאמן

חתימה: משח בנאמן
הנדסה בע"מ
ח.פ. 516417268

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שמר לגמנסיה (ניהול קצ"ה)

כתובת: עמק השלום 7א', יוקנעם עילית, ת.ד. 9729

שם: _____
נועם גת

טלפון: 052-4498738 / 054-8097375

פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 515621720

אימייל: TUVI@ZG-ENG.CO.IL
NOAM@ZG-ENG.CO.IL

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

30

אחוז הנחה (בספרות) %

שלושים אחוזים
אחוז ההנחה (במילים) אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

17.5

אחוז הנחה (בספרות) %

שבעה עשר וחצי
אחוז ההנחה (במילים) אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

מנהל-שותף

תפקיד:

נועם גת

שם:

24/6/25

תאריך:

זמיר-גת הנדסה וניהול בע"מ
ח.מ. 515621720

חתימה:

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

וינפלד מיכאל

חברה להנדסה בע"מ

כתובת: רח' תנ"ך 7 י"ב

פקס: 02-6523840

מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513032771

טלפון: 052-3429990

דוא"ר: WEINFELDmi@gmail.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 29 %
אחוז ההנחה (במילים) עשר ותשעים אחוז אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 0.54 %
אחוז ההנחה (במילים) חמש מאות וחמש עשרה אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

תפקיד: מנהל

תאריך: 3/8/25

שם: מיכאל וינפלד

חתימה: וינפלד מיכאל
חברה להנדסה בע"מ

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: א'כאק ז'ן
 טלפון: 0525662591
 אימייל: aldar.art@gmail.com
 כתובת: ר' איזאס אל קוחאקי 2 - ק"ו ח'א
 פקס: 02-5021270
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 081063935

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 15 %
 אחוז ההנחה (במילים) חמש עשר אחוזים

הנחה על אחוז שכר הפרויקטים כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 2 %
 אחוז ההנחה (במילים) שתי אחוזים

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שם: א'כאק ז'ן
 תפקיד: מנהל המשרד
 חתימה: [Signature]
 תאריך: 03/07/2025



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 11 אוגוסט 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24391	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170026	10/02/2025	אישור מאגר יועצים - אגף תושיה	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

האגף תושיה מעונין להקים מאגר יועצים במספר תחומים שונים.
האגף פרסם קול קורא ל - 19 תחומים שונים.
לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת כל המסמכים הנדרשים האגף מבקש לאשר את רשימת המציעים להצטרף למאגר היועצים בנושאים הבאים:
מנהלי פרויקטים- הגישו 39 בקשות , נפסלו 9 , האגף מבקש לאשר את 30 המתמודדים .
וקונסטרוקציה - הגישו ואושרו 10.

שכר טירחה כולל:

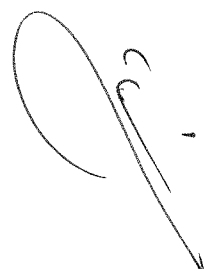
החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

פרוטוקול פתיחת מעטפות בהליך תיחור בתחום- מנהלי פרויקטים – אגף תושי"ה

ב 26.6.25 פורסם הליך תיחור בתחום מנהלי פרויקטים.
 ההליך נשלח לכל 30 המועמדים שאושרו במאגר יועצים .
 הגישו 24 מציעים להצעות מחיר.
 בחינת המסמכים והניקוד בוצעו ע"י טוביה זברציק , 3 מועמדים נפסלו היות ולא הגישו
 המסמכים הרלוונטיים.
 האגף מבקש לאשר את חמשת המציעים שקבלו ציון הגבוה .
 סקאפי שירותי הנדסה בעמ, מתן בראשי, יצחק מנצור, אי. שטרן בעמ, יניב גורביץ מהנדסים
 בעמ.

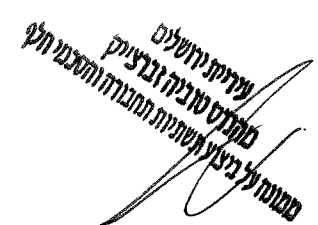
מצ"ב טבלת אקסל



מזרחי רחל
 מנהלת מחלקת הוצאות



יפעת קאופמן
 מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות



טוביה זברציק
 ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף

פרוטוקול פריחת מעטפות מיום 20.7.25 - מנהלי פרויקטים

היקף תקציב - 2,500,000 ש"ח ליל מעג

סך יעדים לבידור 4

שכיל הנהלה תחומית לדבר	היקף	אחוז הנהלה ליל שעות (300 לשעה)	היקף	אחוז הנהלה מחזור שטח	5 נקודות עבודה/שבועות ב-5 שנים האחרונות בהיקף ש"ח - חגגות, שעות נסיון - מחלימים	מחלימים	שעות נסיון	מחזור 25 כ"א	מס תחבר	שם
93.0	10	30	26	26	57	4	3	50	516543071	סמא"י שירותי הנהלה בעמ
65.0	2	6	30	30	33	0	3	30	516242260	אח"י חדר בדיקה בעמ
66.3	2.33	7	7	7	57	2	5	50	514827815	ד"ר בן שרית
83.3	3.33	10	22	22	58	3	5	50	511830697	גיאולמ
66.3	0.33	1	16	16	50	2	3	45	516351475	גלית הנהלה בעמ
94.0	10	30	30	30	54	3	1	50	516866449	מתן בראש"י
84.0	4	12	20	20	60	5	5	50	34727248	ד"ר אריאל
87.3	3.33	10	30	30	54	5	4	45	513354084	אח"י חדר בעמ
93.0	10	30	30	30	53	0	3	50	516820487	יעל מנצח
91.7	6.67	20	25	25	60	5	5	50	513902247	מרים חובר
63.7	1.67	5	5	5	57	2	5	50	516417268	מרים חובר
84.5	10.00	30	17.5	17.5	57	5	2	50	515621720	חנני גל הנהלה וניהול בעמ
10.2	9.67	29	0.54	0.54	0	0	0	0	513032771	וינפולד פיקאל
62.7	1.67	5	5	5	56	3	3	50	511275810	דקל בן הנהלה בעמ
56.0	7	21	21	21	28	3	5	20	514656685	אמירם איכיות ק"י סי בעמ
66.0	5	15	2	2	59	4	5	50	81063935	ליעד שמש
43.0	10	30	30	30	3	3	5	0	300519303	אח"י חדר בעמ
74.7	3.67	11	11	11	60	5	5	50	512722596	אח"י חדר בעמ
90.0	10	30	20	20	60	5	5	50	512042623	א. שרון ניהול פרויקטים חודשים-5 בעמ
97.0	10	30	30	30	57	5	2	50	40578064	משה פרנץ
80.0	10	30	30	30	40	5	0	35	516656808	עמיר רן בעמ
21.7	3.67	11	14	14	60	4	0	50	510812118	דניאל חובר הנהלה בעמ
86.7	6.67	20	20	20	60	5	5	50	515007268	יעל חובר חודשים בעמ
100.0	10	30	30	30	60	5	5	50		

2 א

קאופמן יפעת

קאופמן יפעת
יום שני 08 ספטמבר 2025 14:44
דולב ליאור מימון
זברציק טוביה; בן פורת צופית; מרדכי גולן; עוזרי ירדן; לוי דבורה; כץ ינית
RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה
KBS_25418_kfat.DOCX; Image_00075 - (1).pdf; פרוטוקול הסדרי תנועה 2025.xlsx
קטגוריה אדומה
קטגוריות

מימון

נכון אין סוגייה.
מעבירה את הקובץ המעודכן

בטעות נשלח קובץ אחר

תודה
יפעת

From: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 8, 2025 2:36 PM
To: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Cc: מרדכי גולן <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>; זברציק טוביה <MRGOLAN@jerusalem.muni.il>; עוזרי ירדן <Yarden_Oz@jerusalem.muni.il>; לוי דבורה <Lvdevorah@jerusalem.muni.il>; כץ ינית <KaYanit@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

שלום רב,

1. בשורה 19 – אביב תכנון תנועה וכבישים – "ממתין לסוגיה אצל דולב" – לא ידוע לי על סוגיה שממתינה להחלטתי.
2. גם אם נניח שאכן יש סוגיה שממתינה להחלטתי (מה שאין..) – אביב תכנון...אינו ברשימת המומלצים לזכייה כך שלא ברורה רלוונטיות ההערה..
3. האם הסוגיה שממתינה להחלטה שלי תשנה את מאזן הזכויות? ואביב ינוקד כהצעה זוכה? אם כן – אני משהה את אישור ההליך.
4. אם לא – ההליך מאושר.

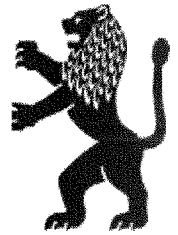
ממתין לתגובה,

דולב ליאור מימון



02-6296613

www.jerusalem.muni.il



From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, September 8, 2025 11:14 AM

To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Cc: מרדכי גולן <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית <ZaTuvia@jerusalem.muni.il> זברציק טוביה

<MRGOLAN@jerusalem.muni.il> עוזרי ירדן <Yarden_Oz@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

שלום רב,

בהמשך למייל מטה וסיכום בין טוביה לגולן,

מעבירה את הפרוטוקול לפתיחת מעטפות בתחום הסדרי תנועה
כולל הטבלה המרכזת את הניקוד לבחירת 6 יועצים.

האגף מבקש לאשר את ששת היועצים שקבלו ציון גבוה.

תודה

יפעת

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

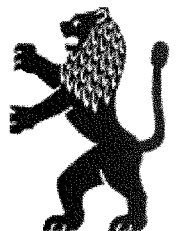
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459

+972 503969766

www.jerusalem.muni.il



From: זברציק טוביה <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, September 7, 2025 11:33 AM

To: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Subject: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

יפעת שלום

בהמשך לשיחתי עם גולן שבוע שעבר, והיום עם דולב בנושא:

א. יש לתקף בדיעבד את ההמלצה של אנשי עירייה שעזבו (כגון אלכס רומנאייב), ונתנו המלצה על מנהל פרויקט.

בהתאם יש לעדכן את טבלת הניקוד.
ככל והמצב חוזר להיות כמו מקודם – כך שיש 2 זוכים עם ניקוז זהה במקום הרביעי – יש להעלות את שניהם לבקשה לוועדה כך שסה"כ יהיו 5 מומלצים

ב. יועצי תנועה: יש להעלות בקשה עבור 5 זוכים, כנ"ל עקב 2 זוכים במקום הרביעי.

בבקשות לוועדה יש לציין שתיעשה פניה לכלל המומלצים להשוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

תודה

זברציק טוביה

ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6297661



+972 525770124



www.jerusalem.muni.il



קאופמן יפעת

מאת: זברציק טוביה
נשלח: יום ראשון 19 אוקטובר 2025 15:29
אל: קאופמן יפעת
נושא: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה RE:

זברציק טוביה

ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6297661 

+972 525770124 

www.jerusalem.muni.il 



From: זברציק טוביה
Sent: Monday, September 8, 2025 12:58 PM
To: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

תודה

יש להעלות את החמישה בעלי הניקוז הגבוה,
לציין בבקשה שתיעשה פניה להשוואת הצעות.

From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 8, 2025 11:02 AM
To: זברציק טוביה <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

טוביה

עדכנתי את הטבלה- יש לשים לב לגבי הערה של דולב לממליצים – יש להחשיב גם את מכתבי ההמלצה וגם
רשימת ממליצים ברשימת הפרויקטים.

לעיוןך לפני שאני מעבירה לדולב

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459 

+972 503969766 

www.jerusalem.muni.il 



From: זברציק טוביה <ZaTuvia@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 7, 2025 11:33 AM
To: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Subject: העלאת בקשו לוועדה: מנהלי פרויקטים ויועצי תנועה

יפעת שלום

בהמשך לשיחתי עם גולן שבוע שעבר, והיום עם דולב בנושא:

א. יש לתקף בדיעבד את ההמלצה של אנשי עירייה שעזבו (כגון אלכס רומנאייב), ונתנו המלצה על מנהל פרויקט.
בהתאם יש לעדכן את טבלת הניקוד.
ככל והמצב חוזר להיות כמו מקודם – כך שיש 2 זוכים עם ניקוז זהה במקום הרביעי – יש להעלות את שניהם לבקשה לוועדה כך שסה"כ יהיו 5 מומלצים

ב. יועצי תנועה: יש להעלות בקשה עבור 5 זוכים, כנ"ל עקב 2 זוכים במקום הרביעי.

בבקשות לוועדה יש לציין שתיעשה פניה לכלל המומלצים להשוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

תודה

זברציק טוביה

ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6297661 

+972 525770124 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1:06:4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25607	אגף חינוך כללי	סדר יום	170038	10/11/2025	הארכה והגדלה למלווה כלכלי גפ"ן סל מוסדי - המשך לועדה 170035 מיום 03.09.25	37,548

דברי הסבר

ועדה מספר 2022123 מיום 04.08.22 אישרה התקשרות עם יועצים כלכליים למיקסום ולווי הכנסות ממשרד החינוך בתוכנית הגפ"ן לשנים תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה החוזה עם היועצים הסתיים ב 31.08.25 ומנהל החינוך ביקש להאריך ולהגדיל את ההתקשרות לשלושה יועצים (בועדה מספר 25146 מיום 03.09.25) עד 28.02.26. כעת מבוקש להאריך ולהגדיל את ההתקשרות עד לתאריך 28.02.26, גם למשרד בן דוד שלי קופ בע"מ - וזאת מכיוון שהדוחות ביקורת של משרד החינוך לשנת תשפ"ה צפויים להגיע בחודש אוקטובר, נובמבר 25. הגדלה והארכת החוזה תיתן מענה לסגירת שנת הלימודים תשפ"ה והשלמת נתונים למשרד החינוך לתשפ"ד, מנהל החינוך מבקש להגדיל את ההתקשרות ב 4 שעות תוספת למשרד המלווה - בן דוד שלי היועץ יכול לממש את ביצוע כל השעות שאושרו בחוזים של תשפ"ד ותשפ"ה ובנוסף יאושר 4 שעות נוספות לכל בית ספר באופן חד פעמי. הליך התייחור בשעתו נעשה בלווי של אגף תקציבים והלשכה המשפטית, ואנו נשארים על התעריף המוסכם לשעה כפי שהיה בשנים הקודמות. התעריף לשעה 185 לא כולל מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28591	בן דוד שלי קופ ושות' - רו"ח	בית הדפוס 12 ירושלים	37,548	כן	

שכר טירחה כולל: 31,820

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81018297	סל רשותי גפ"ן	37,548

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15279	05/01/2020	אישור הליך תיחור בדיקת תיקי בקשות תמיכה וביקורות עומק 2020	620,000
15777	09/06/2020	בקשה להגדלת הסכם התקשרות עם ע.בן דוד בע"מ, עבור עבודה כלכלית בתחום הטיפול באשפה	14,040
16084	08/09/2020	בדיקה כלכלית במסגרת מכרז 134/19 עבור חב' ש.כ שרותי כלכלית בע"מ	11,700
17252	19/07/2021	בדיקה כלכלית לנתוני דו"חות שקילה במפעל גרינט.	54,990



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18677	01/08/2022	אישור תיחור למאגר יועצים כלכליים למקסום ולווי הכנסות משרד החינוך - תוכנית הגפ"ן	

UUUU AL OGL

УГЛО АТЛИК ЛУХЛУХ УОСО 411 СОГ. ИУДОНА УСТОИХ УГ.1

כהחזיר
לסטוריזר שולכי
כספים מנח"י
אסלפיוו-95312
אסלפיוו-95312
אסלפיוו-95312

35-24-סס11

הסכם הארבת חוזה למתן שירותי ייעוץ וליווי בספי ומקסום הכנסות לתקציבי המ"ן	
שנערך ונחתם ביירושלים ביום 10	לחדש 7 לשנת 2024
תאריך התחלה 1.9.24	
תאריך סיום 31.8.25	
היקף החוזה 437525	ש"ח לא כולל מע"מ
נספח ביטוח בתוקף מיום ועד ליום	
המנהל מטעם מבצע השירותים 2022/23 מ"ן (מ"ב אישור הועדה)	

בין:

עיריית ירושלים

באמצעות מנהל חינוך

מכוכר ספרא 3 ירושלים

טל': 02-5480813 פקס': 02-5480816

אשר תקרא (להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

בן דוד שלי קוף ושות' רואי חשבון
ח.פ. 513464842
מרח' כנפי נשרים 23, ירושלים
טלפון: 02-5005555; פקס': 08-5005526
(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "הייעוץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה אישרה את מסירת העבודות למתן שירותי ייעוץ וליווי למבצע השירותים במסגרת
חוועדה למסירת עבודות מספר 2022/123 מיום 4.8.22 ובהתאם לכך נחתם חוזה בין
הצדדים (להלן: "החוזה המקורי") שתוקפו מיום 1.9.22 ליום 31.8.23;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מסי' 202039 מיום 10.2.20 (להלן: "אישור הוועדה")
אישרה באופן גורף את מימוש תקופות האופציה והארבת תוקף ההסכם בכפוף לקבלת
אישור הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפנייה לוועדה, ובהתאם לכך הצדדים
האריכו את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.9.23 ועד ליום 31.8.24 והכל בהתאם לתנאי
הסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים לשוב ולהאריך את תוקף החוזה המקורי בהתאם לאישור הוועדה לעלל
לתקופה נוספת שתחל ביום 1.9.24 ועד ליום 31.8.25 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצגה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאושרים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.9.24 ועד ליום 31.8.25 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות והחוראות שנקבעו בחוזה המקורי אלא אם כן שונה בזה ובמפורש וקובעו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יארוך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שאלו יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה.
4. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמה לו מלוא תמורה האמורה להשתלם בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 20.7.24 כדי אין ולא יהיו לו כל טענות ואו דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי מי שפעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ואו לביצוע העבודות ושאו החוים לרבות כל תביעת נזק הרכוה במישרין ואו בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכים ששולם לו מחוזה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

בן דוד שלי קופ ושות'
ראוי חשבון
(ב.ד.א.י. 710/17)
ת.פ. 51346842

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	שם מלא	תאריך	שם מלא	תאריך
	מ. צ. ק. ק. נ. נ. נ.	27/7/24	מ. צ. ק. ק. נ. נ.	27/7/24
	שם מלא	תאריך	שם מלא	תאריך
	מ. צ. ק. ק. נ. נ.	27/7/24	מ. צ. ק. ק. נ. נ.	27/7/24

מנהל האגף -	שם מלא	תאריך	שם מלא	תאריך
	שמואל זליגמן		שם מלא	
	גובר העירייה		שם מלא	
	ראש המינהל המסמי		שם מלא	
גובר העירייה -	שם מלא	תאריך	שם מלא	תאריך
	שם מלא		שם מלא	
ראש העירייה -	שם מלא	תאריך	שם מלא	תאריך
	שם מלא		שם מלא	

אירנית קדמי, ע"ד
יועץ ותקניה
מ.ב. 58218
אמנת נוסח תצהיר

תמונה מטעם עירייה ירושלים - רזון מזרחי

[illegible]

תחילה וחיתומת הספק

513464842 .D.T



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25625	אגף חינוך כללי	סדר יום	170038	10/11/2025	קניית שירות - להפעלת תכניות חינוכיות בממ"ח 9-12/25	175,011

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין להפעיל באמצעות עמותת לביא פרויקטים חינוכיים למסגרות החינוך הממלכתי החרדי, הפעלת יוזמות של מנהלי בתי ספר, קניית שירות כ"א. הדרכת צוותים, תוכניות הורים, מפגשים לפיתוח צוותים, כנסים, ימי הערכות, ימי גיבוש, פיתוח מרחבים פיזיים תומכי פדגוגיה ועזרים פדגוגיים. פרויקט ממשך- 437

תקציב שנתי 2025: 525,033 ש"ח
סכום הבקשה לרבעון 1-3/25: 131,258 ש"ח אושר בוועדה 24280
סכום הבקשה לחודשים 4-8/25: 218,764 ש"ח אושר בוועדה 24868
מבוקש לאשר התקשרות עד סוף 12/25 בסך של 175,011 ש"ח

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	175,011	כן	

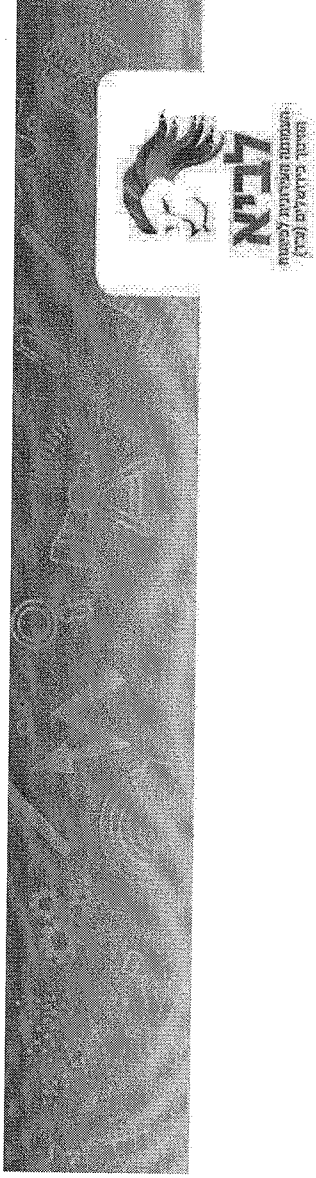
שכר טירחה כולל: 175,011

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81329528	כללי	175,011

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25656	06/11/2025	קניית שירות - מרכז העצמה נוער לסיכון - 11-12/25	500,000
25658	06/11/2025	קניית שירות - איגוד בני הישיבות ליוצאי צרפת - 11-12/25	250,000
25662	06/11/2025	קניית שירות תוכנית - מסילות בלבבי איתכם - 11-12/25	555,000
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון	445,000



19/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2025	להלן הצעת מחיר לשנה:
שם הפרויקט:	437	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון:	אריאלה הולצר	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון:	עדי קורן-בילבסקי	מנהל הפרויקט הינו:

תאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
פיתוח והפעלת פרויקטים ומיזמים חינוכיים במסגרות החינוך הממלכתי חרדי. במסגרת זו יופעלו הפרויקטים הבאים:
יוזמות חינוכיות של מנהלי בתי ספר, העסקות כוח אדם, הדרכת צוותים, תוכניות הורים, מפגשים מקצועיים לפיתוח צוותים, כנסים וימי הערכות למנהלים, ימי גיבוש, פיתוח מרחבים פיזיים תומכי פדגוגיה ועזרים פדגוגיים.

ינואר-דצמבר 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	1
הוצאות שכר כולל תקורה	165,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	360,033 ₪
סה"כ	525,033 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור פקדים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ארכיון איקו
מנהל העמותה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

טוֹיִזֶר שׁוֹלְמִית

מאת: טוֹיִזֶר שׁוֹלְמִית
נשלח: יום ראשון 02 נובמבר 2025 14:37
אל: ארנן יהודה; בלנקו ישראל
עותק: רג'ואן אריאלה; זליגמן שמואל
נושא: RE: יהודה היקר - מה שנרשם בפרוקטול זה טעות - הועדות של הממ"ח היום 2 באותו RE: הסדר יום הם אושרו עד סוף 12.25 בהתאם לתקציב שנרשם בבקשות רק מנח"ח אושרו עד 8.25 בבקשה תתקנו את זה

איציק לארי:

טוב. 24867, קניית שירות להפעלת תוכנית בממ"ח.

שולי טוֹיִזֶר:

נכון, זה המשך אפריל – דצמבר,

איציק לארי:

אפריל – דצמבר,

שולי טוֹיִזֶר:

תוכניות ממ"ח.

איציק לארי:

בהצלחה. 24868, קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח.

שולי טוֹיִזֶר:

נכון, זה המשך,

איציק לארי:

מה ההבדל בין זה לקודם?

שולי טוֹיִזֶר:

אפריל – דצמבר, אחד טיפול בפרט מול עובדים הסוציאליים, ואחד זה תוכניות.

איציק לארי:

אוקי, 24949, קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות קיימות במזרח העיר.

שולי טוֹיִזֶר:

נכון,

איציק לארי:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 2, 2025 2:20 PM

To: <israel_bl@jerusalem.muni.il> בלנקו ישראל; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויזר שולמית

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: RE: 12.25 הוועדות של הממ"ח היום 2 באותו הסדר יום הם אושרו עד סוף 12.25
בהתאם לתקציב שנרשם בבקשות רק מנח"ח אושרו עד 8.25 בבקשה תתקנו את זה

שולי,

עברתי על תמליל הועדה. היה דיון ער בנושא ובסופו של דבר הוחלט כי כל הבקשות של תוכניות חינוכיות במינהל החינוך גם מנח"ח וגם מנח"י יאושרו עד סוף אוגוסט 25.
מתוכננת ועדה ב-10.11, תעלו את הבקשות לאישור עד 12/25. (מצ"ב התמליל ראי עמוד 73)

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: טויזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 2, 2025 1:03 PM

To: <israel_bl@jerusalem.muni.il> בלנקו ישראל; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: יהודה היקר - מה שנרשם בפרוקטור זה טעות - הוועדות של הממ"ח היום 2 באותו הסדר יום הם אושרו עד סוף 12.25
בהתאם לתקציב שנרשם בבקשות רק מנח"ח אושרו עד 8.25 בבקשה תתקנו את זה

טויזר שולמית

ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות

הנהלת מינהל חינוך



02-6295312



054-2012480



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25611	אגף חינוך כללי	סדר יום	170038	10/11/2025	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום במנהל קהילתי רמות אלון	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מבוקש בזאת לקנות שירות ממנהל קהילתי רמות אלון עבור הפעלת מעון יום ברח' יעקב אלעזר.

הבקשה הינה ללא עלות כספית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25078	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע 35 חוגי פיוט בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 10-12/2025	276,097
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
25159	10/06/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים יולי-דצמבר 2025	75,000
25303	22/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור תגבור פעילויות קיץ לחודשים אוגוסט-דצמבר בסך 150,000 ש"ח	150,000
25663	06/11/2025	קניית שירות עבור תגבור פעילות לנוער נובמבר-דצמבר 2025	180,000

ה' חשון תשפ"ו
27 אוקטובר 2025

לכבוד
מנהל קהילתי רמות אלון

שלום רב,

מנהל החינוך, אגף הפדגוגיה, מבקש לרכוש שירותים מהמנהל הקהילתי רמות אלון לצורך הפעלת מעון יום הכולל ארבע כיתות, עבור שנות הלימודים תשפ"ו-תשפ"ז.

בברכה,

ענבל מזרחי
ממונה על מעונות היום

העתק:
הגב' אורית דולב, ראשת מינהל תרבות חברה וספורט
הגב' קורין אברמוביץ', ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך התמיכות

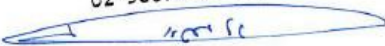
25.8.25

לכבוד
ענבל מזרחי
הממונה על מעונות היום
עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע-הפעלת מעון יום ברחוב יעקב אלעזר- מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות אלון מאשר ביצוע הפעלת מעון יום במבנה הממוקם ברחוב יעקב אלעזר, הכולל ארבע כיתות עבור שנת הלימודים תשפ"ו-תשפ"ז.

מאיר אגאי, מנהל
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662



בברכה
מאיר אגאי
מנכ"ל מינהל קהילתי רמות אלון

העתקים:

טלי בן חמו- יו"ר המינהל הקהילתי
חברי וועדת כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25623	אגף חינוך כללי	סדר יום	170038	10/11/2025	קניית שירות להפעלת תוכניות בממ"ח טיפול בפרט - 9-12/25	112,215

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

תוכנית חינוכית למניעת נשירה בקרב ילדי בית הספר הממלכתיים-החרדיים. במסגרתם יתבצעו טיפולי הוראה מתקנת/ טיפולים רגשיים/ טיפולים פרא- רפואיים/ תגבור לימודי. מספר עובדים 4. פרויקט ממשיך- קוד 439

תקציב שנתי 2025: 336,645 ש"ח
סכום הבקשה לרבעון 1-3/25: 84,161 ש"ח אושר בוועדה 24279
סכום הבקשה לחודשים 4-8/25: 140,268 ש"ח אושר בוועדה 24867
כעת מבוקש לאשר עד סוף 12/25: 112,216 ש"ח

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	112,215	כן	

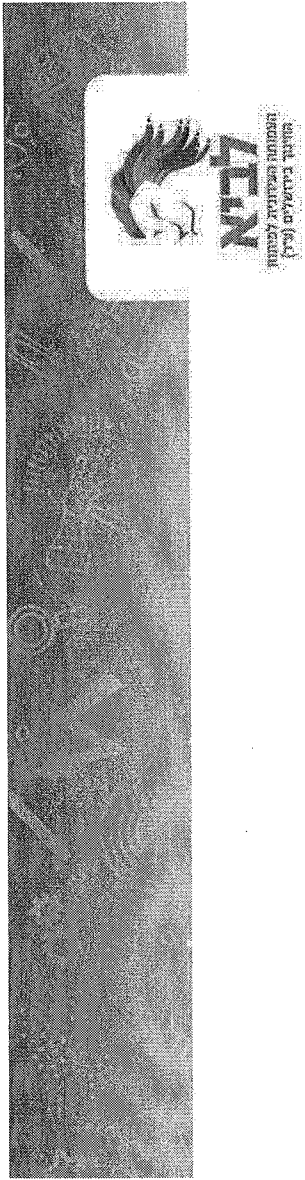
שכר טירחה כולל: 112,215

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81329528	כללי	112,215

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25656	06/11/2025	קניית שירות - מרכז העצמה נוער לסיכון - 11-12/25	500,000
25658	06/11/2025	קניית שירות - איגוד בני הישיבות ליוצאי צרפת - 11-12/25	250,000
25662	06/11/2025	קניית שירות תוכנית - מסילות בלבבי איתכם - 11-12/25	555,000
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון	445,000



19/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2025	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	436	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון: (50) 494-9685		איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון: (50) 312-1719		מנהל הפרויקט הינו:

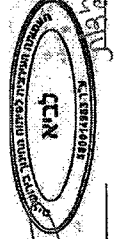
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
תוכנית טיפול למניעת נשייה בקרב ילדי בתי הספר הממלכתיים-חרדיים. במסגרתו יתבצע טיפולי הוראה מתקנת.
טיפולים רגשיים, טיפולים פר-רפואיים, תגבור לימודי.

מסך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנת עבור הפרויקט:
מספר עובדים 4

ש	336,645	הוצאות שכר כולל תקורה
ש	336,645	הוצאות ספקים כולל תקורה

סה"כ
הפרשות עבור שכר, תמ"י ש' לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ארגון איקו
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

טיפול בפרט-ממח

שם תוכנית

מספר בקשה

436

שכר

עלות חודשית למשרה	עלות חודשית למשרה	אחוזי משרה	כמות משרות	תאור תפקיד
	₪ 7,707.68	75.00%	1	רכזת הפרויקט
	₪ 8,405.31	75.00%	1	רכזת הפרויקט
	₪ 7,068.75	75.00%	1	רכז הפרויקט
	₪ 4,872.00	25.00%	1	מדריכת רכזי חדר מלא

סה"כ עלות שכר

₪ 336,645.00

ספקים וכיבודים

סה"כ עלות ספקים

₪ 0.00

טוֹיִזֵר שולמית

מאת: טוֹיִזֵר שולמית
נשלח: יום ראשון 02 נובמבר 2025 14:37
אל: ארנוד יהודה; בלנקו ישראל
עותק: רג'ואן אריאלה; זליגמן שמואל
נושא: RE: יהודה היקר - מה שנרשם בפרוקטול זה טעות - הועדות של הממ"ח היום 2 באותו RE: הסדר יום הם אושרו עד סוף 12.25 בהתאם לתקציב שנרשם בבקשות רק מנח"ח אושרו עד 8.25 בבקשה תתקנו את זה

איציק לארי:

טוב. 24867, קניית שירות להפעלת תוכנית בממ"ח.

שולי טוֹיִזֵר:

נכון, זה המשך אפריל – דצמבר,

איציק לארי:

אפריל – דצמבר,

שולי טוֹיִזֵר:

תוכניות ממ"ח.

איציק לארי:

בהצלחה. 24868, קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח.

שולי טוֹיִזֵר:

נכון, זה המשך,

איציק לארי:

מה ההבדל בין זה לקודם?

שולי טוֹיִזֵר:

אפריל – דצמבר, אחד טיפול בפרט מול עובדים הסוציאליים, ואחד זה תוכניות.

איציק לארי:

אוקי, 24949, קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות קיימות במזרח העיר.

שולי טוֹיִזֵר:

נכון,

איציק לארי:

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 2, 2025 2:20 PM

To: <israel_bl@jerusalem.muni.il> בלנקו ישראל; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויזר שולמית

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: RE: 12.25 הוועדות של הממ"ח היום 2 באותו הסדר יום הם אושרו עד סוף 12.25
בהתאם לתקציב שנרשם בבקשות רק מנח"ח אושרו עד 8.25 בבקשה תתקנו את זה

שולי,

עברתי על תמליל הועדה. היה דיון ער בנושא ובסופו של דבר הוחלט כי כל הבקשות של תוכניות חינוכיות במינהל החינוך גם מנח"ח וגם מנח"י יאושרו עד סוף אוגוסט 25.
מתוכננת ועדה ב-10.11, תעלו את הבקשות לאישור עד 12/25. (מצ"ב התמליל ראי עמוד 73)

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: טויזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 2, 2025 1:03 PM

To: <israel_bl@jerusalem.muni.il> בלנקו ישראל; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Subject: יהודה היקר - מה שנרשם בפרוקטול זה טעות - הוועדות של הממ"ח היום 2 באותו הסדר יום הם אושרו עד סוף 12.25
בהתאם לתקציב שנרשם בבקשות רק מנח"ח אושרו עד 8.25 בבקשה תתקנו את זה

טויזר שולמית

ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות

הנהלת מינהל חינוך



02-6295312



054-2012480



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5:06:4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25575	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170038	10/11/2025	קניית שירות לימוד הלכות חנוכה תלמידי כיתות ו'-ח' - 10-12/2025	400,233

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט לימוד הלכות חנוכה לתלמידי כיתות ו'-ח' לימוד עיוני חוויתי הכולל מבחנים, חידונים, קליקים, סדנאות הרצאות ותוכניות הווי נוספות.

ספק: לביא

סכום: 400,233 ₪

תקופה: אוקטובר – דצמבר 2025

סעיף 81809525

תת סעיף 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	400,233	כן	

שכר טירחה כולל: 400,233

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	400,233

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25656	06/11/2025	קניית שירות - מרכז העצמה נוער לסיכון - 11-12/25	500,000
25658	06/11/2025	קניית שירות - איגוד בני הישיבות ליוצאי צרפת - 11-12/25	250,000
25662	06/11/2025	קניית שירות תוכנית - מסילות בלבבי איתכם - 11-12/25	555,000
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון	445,000

אוקטובר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר פרויקט לימוד הלכות חנוכה

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט לימוד הלכות חנוכה בצורה חוויתית חינוכית .
המחולקת לשלבים של למידה עיונית לצד חוויה קליקרים חידונים , כנסים והכולל סביב הלכות ומנהגים לחג החנוכה.
התכנית תופעל לכיתות ו'- ח' בתלמודי תורה

תקופה : אוקטובר – דצמבר 2025

קוד : 870

עלות ספקים כולל תקורה 400,233 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

05/11/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
לימוד הלכות חנוכה	שם פרויקט
יום לפני החג האגף מבקש להפעיל פרויקט לימוד הלכות חנוכה 30 הכולל לימוד עיוני חוויתי	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
400,233	סכום אוקטובר - דצמבר
	נספח תקציבי

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשי	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
תוכן עיצוב עימוד וגרפיקה		122,000.00 ₪	
רכיז שכונות (5 שכונות הצפון * 3 חודשים)		38,050.00 ₪	
הקמת קו טלפון ותפעול שוטף		2,000.00 ₪	
כנסים + מרצים 5*2 שכונות		21,600.00 ₪	
כיבוד קל במפגשים השוטפים		36,000.00 ₪	
משחקי טריוויה קליקרים ותחרויות 5*		108,000.00 ₪	
מצגות 5 * שכונות		10,000.00 ₪	
הנפקת תעודה סיום כולל גרפיקה ועיצוב		45,600.00 ₪	
תקורה		16,983.00 ₪	
		400,233.00 ₪	



* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
 ** יתכנו שינויים בין הסעיפים