

09/11/2025

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא



ספק:
קוד פרויקט

לביא
870

שם פרויקט
תאור הפרויקט

מרכז העצמה לנוער בסיכון

870

סעיף תקציבי
סכום שנתי
תקופה

500,000

נובמבר-דצמבר 2025

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתית/ 4 חודשים
			0
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית/ 4 חודשים
ספקים			
מפרט		סכום	
הכשרות, 20 סדנאות בחודש * 4,000 ₪ * 2 חודשים (כל סדנא כ 25 נערים)		160,000.00 ₪	
קורסי העצמה אנגלית, כישורי חיים		223,000.00 ₪	
ימי שיא ערבי זיץ טרוייה חידונים 5*8000		40,000.00 ₪	
תוכן לימודי ייחודי		49,000.00 ₪	
תקורה		28,320.00 ₪	
		500,320.00 ₪	

מכתב פניה
הצעת מחיר
פירוט התכנית



רצ"ב

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 15:06:4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25661	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170038	10/11/2025	קניית שירות - תוכנית למדני - 11-12/25	70,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל בוכרים פרויקט למדני הגדלה בפרויקט המופעל בהצלחה גדולה הנותן מענה סיוע לתלמידים אמריקאים הלומדים במוסדות החינוך החרדי בנושא הגמרא

ספק: מינהל קהילתי - בוכרים

סכום: 70,000 ש"ח

תקופה: נובמבר – דצמבר

סעיף 81809525

תת סעיף 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	70,000	כן	

שכר טירחה כולל: 70,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	70,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25366	28/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה בוכרים - 9-12/2025	33,333
25453	31/08/2025	המשך קניית שירות תוכנית הדרכת הורים - 9-10/2025	425,000
25490	04/09/2025	מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	
25509	15/09/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים אירוע להודות ולצפות בתאריך 2-6/11/25	250,000
25644	05/11/2025	קניית שירות - הדרכת הורים - 11-12/25	425,000

נובמבר 2025

בס"ד

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר, למדני"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים .
פרויקט למדני הגדלה לחודשים נובמבר דצמבר עקב ביקוש רב
בנושא לימוד הגמרא לתלמידים ממשפחות אמריקאיות על מנת לתת להם
כלים להשתלב בכיתה האם.

עלות ספקים כולל תקורה : 70,000 ש"ח

נא הגישו הצעת מחיר

ולצרף נספח ד' חתום

תודה

שרי פישר

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום חמישי 06 נובמבר 2025 12:32
אל: לוי גלית; רפאלי אסתר
עותק: קצב אורלי
נושא: סעיף תקציבי לוועדה FW:

נא להכניס למערכת

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Thursday, November 6, 2025 12:30 PM

To: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Cc: קצב אורלי <rureut@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <orly_ka@jerusalem.muni.il>; ערן דהוקי <eran_da@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: לוועדה סעיף תקציבי

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il



From: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, November 6, 2025 9:55 AM

To: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: סעיף תקציבי לוועדה

בוקר טוב ,
הבקשות שבטבלה מאושרות ע"י המנכלית לקידום לוועדה ,
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, November 5, 2025 3:21 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <orly_ka@jerusalem.muni.il>; קצב אורלי <yair_fr@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <ester_re@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: לועדה סעיף תקציבי

שלום,

אבקש לקבל סעיף תקציבי עבור הפרויקטים הנ"ל לועדה הקרובה.

מספר	שם פרויקט	סכום ₪	ספק
1.	התמכרויות ופגיעות	350,000	לביא
2.	הדרכה הורים	425,000	בוכרים
3.	לימוד הלכות חנוכה	400,233	לביא
4.	הכח לתת כח	365,000	הר נוף
5.	נוער נושר	300,000	הר נוף
6.	למדני	70,000	בוכרים
7.	חוגי העשרה	710,000	לביא
8.	מרכז העצמה לנוער בסיכון	500,000	לביא
9.	איגוד בני ישיבות – צרפתי	250,000	לביא

סה"כ 3,370,233 ₪

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



בס"ד

6 בנובמבר 2025

"למדני"- תוכנית חינוכית למניעת נשירה

רציונל

תוכנית שנתית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.

תיאור התוכנית

התוכנית מתמקדת ב-2 תחומים:

1. הכשרת צוות – יתקיים קורס מרוכז בו המורים יעברו הכשרה מאת אנשי מקצוע בתחום הוראה מתקנת וטיפול רגשי.
 2. מסגרת השיעורים -יתקיימו שיעורים פרטיים לתלמידים, 3 פעמים בשבוע, על ידי מורים מנוסים ומקצועיים שעברו את ההכשרה, בליווי הדרכה קבועה.
- בוגרי התוכנית מקבלים ליווי וקשר חם עם המדריכים, גם בשנים הבאות בתלמוד התורה, ואפילו במעבר לישיבה.

תהליך ההפניה

תלמודי התורה יפנו את הילדים הזקוקים לקידום, הילדים יעברו תהליך מיון וסינון אישיים לבדיקת ההתאמה לתוכנית. הילדים הנבחרים, יקבלו מענה פרטני, במקביל לשעות הלימוד בתלמוד התורה.

הקף משתתפים

כ-70 תלמידים בכיתות ו'-ז'

פירוט עלויות לחודשים נובמבר-דצמבר 2025

סה"כ	פירוט	
66667	122 ש"ח לשעה*546.45 שעות	כו"א חונכים והדרכה מקצועית
3333		תקורה 5%
70000		סה"כ

בברכה

מינהל קהילתי גאולה בוכרים

אילן יוסף

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 911 51300/36

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **בוכרים גאולה** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : למדני
2. תיאור הפרויקט: תוכנית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.
- 3.
4. תקופת הפרויקט/הפעילות: נובמבר-דצמבר 2025
5. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	66667	נובמבר-דצמבר 2025	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3333	נובמבר-דצמבר 2025	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	70000		סה"כ	
--	-------	--	------	--

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי
מינהל קהילתי
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 11 51300/36

מנהל האגף

אישור עו"ד



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16:06:4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25553	רשות הצעירים	סדר יום	170038	10/11/2025	פעילות לצעירים ומשפחות ירושלמיות	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות לצעירים ומשפחות ירושלמיות סך הבקשה 200 אש"ח עפי' החלוקה מטה:
פעילות במוזיאונים + פעילויות בפאבים + סדנאות וקורסים לצעירים - 150 אש"ח
שיווק ופרסום - 50 אש"ח
סה"כ 200 אש"ח כולל תקורה
הפעילויות יתקיימו בחודשים אוקטובר-דצמבר
(פעילויות חנימיות)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25656	06/11/2025	קניית שירות - מרכז העצמה נוער לסיכון - 11-12/25	500,000
25658	06/11/2025	קניית שירות - איגוד בני הישיבות ליוצאי צרפת - 11-12/25	250,000
25662	06/11/2025	קניית שירות תוכנית - מסילות בלבבי איתכם - 11-12/25	555,000
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון	445,000

אשר הילה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
יום ראשון 21 ספטמבר 2025 14:33
יעקובי ספיר
אשר הילה; נעמי אמסלם
RE: בקשה להצעת מחיר-פרויקט 720
פרויקט 720 - פעילות לצעירים ומשפחות ירושלמיות.pdf

היי ספיר,
מצ"ב חתום

בברכה,

טליה בן דוד
רכזת כספים | אגף כספים
מייל: talya@lavy.org.il
טלפון: 02-5888766
אתר: www.lavy.org.il
כתובת: אגריפס 42, ירושלים




From: Sapir_Yak@jerusalem.muni.il <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 21, 2025 11:49 AM
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Cc: hila_as@jerusalem.muni.il; נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>
Subject: בקשה להצעת מחיר-פרויקט 720

היי טליה יקרה
שנה טובה ומבורכת

אשמח לקבל הצעת
ע"ס 200 אלף ₪
בעבור: פעילות לצעירים ומשפחות ירושלמיות
בתוכן ע"פ החלוקה מטה:
פעילות במוזיאונים, פעילות בפאבים קהילתיים, סדנאות וקורסים לצעירים - ע"ס 150 אלף ₪ כולל תקורה 6%
שיווק ופרסום ע"ס 50 אלף ₪ כולל תקורה 6%

בעבור חודשים ספטמבר – דצמבר

תודה
ספיר

יעקובי ספיר
מנהלת משרד רשות הצעירים
רשות הצעירים



02-6293985



+972 526499866



www.jerusalem.muni.il





21/09/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון: (52) 649-9866
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
בעבור: פעילות לצעירים ומשפחות ירושלמיות
בתוכן ע"פ החלוקה מטה:
פעילות במוזיאונים, פעילות בפאבים קהילתיים, סדנאות וקורסים לצעירים - ע"ס 150 אלף ₪
שיווק ופרסום ע"ס 50 אלף ₪

משך תקופת הפרויקט: אוקטובר - דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	200,000	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	200,000	₪
סה"כ	200,000	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25551	רשות הצעירים	סדר יום	170038	10/11/2025	כפרי סטודנטים	1,600,000

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת להאריך את שיתוף הפעולה עם הקרן לירושלים עבור קרן המלגות העירונית, לשנת תשפ"ו- ולהגדיל את התקציב השוטף ב 1.6 מלש"ח עבור מלגות לכפרי סטודנטים.

היקף ההתקשרות יעמוד על 6.6 מיליון ש"ח סה"כ

וזאת בהתאם לבקשה מספר 23792 אשר אושרה בוועדה מספר 170018 ובקשה מספר 24061 אשר אושרה בוועדה מספר 170024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	1,600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	1,600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25281	17/07/2025	קניית שירות מקרן ירושלים לביצוע פרוייקט אנגלית לימודי במזרח העיר	1,000,000
25425	21/08/2025	פסטיבל חשיפה 2025	150,000
25470	02/09/2025	בקשה להגדלה עבור הנגשת בפרוייקט שיפוץ מינהל קהילתי שלוחת יובלים בעין כרם בביצוע הקרן לירושלים	92,549
25523	17/09/2025	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	900,000
25552	25/09/2025	תקציב קרן המלגות העירונית	5,000,000

בקשה לנספח ה': תוספת כפרי סטודנטים לקקן המלגות תשפ"ו

מאת סמואל מרים <miryam_sa@jerusalem.muni.il>

תאריך ד 14:39 17/09/2025

אל <talif@jfjlm.org <talif@jfjlm.org>; lisaa@jfjlm.org <lisaa@jfjlm.org>; noabo@jfjlm.org <noabo@jfjlm.org>
עותק בוחניק קרן <keren_bu@jerusalem.muni.il>; דיין חן <imry@jfjlm.org>; chen_da@jerusalem.muni.il>
<imry@jfjlm.org>

📎 3 קבצים מצורפים (917 KB)

נספח ה תוספת 1.6 מלשח תשפ"ו.pdf; מפעל הפיס.pdf; תוספת 1.6 מלשח.pdf;

טלי, נועה וליסה שלום,
בהמשך לסיכום, אשמח לקבל נספח ה' חתום ע"י הגורמים הרלוונטיים אצלכם, לטובת תוספת מלגות כפרי סטודנטים תשפ"ו
ע"ס 1,600,000
תודה רבה
מרים

16/09/2025

לכבוד

אמרי בן אמי

מנכ"ל קרן ירושלים

שלום רב,

הנדון: הארכת הסכם שיתוף הפעולה - קרן המלגות העירונית לשנת תשפ"ו

קרן המלגות העירונית מסיימת את שנת פעילותה השביעית, כאשר גם בשנה זו, בהתאם למדיניות ראש העיר, הוסיפה וצמחה הקרן, הן בחיקפי התמיכה והן ברמת השותפויות העירוניות. ועל שיתוף פעולה פורה זה - נתונה תודתנו.

לאור זאת, ובהתאם לסעיף 1.4 להסכם שיתוף הפעולה בינינו, הריני מאשרת את המשך פעילות הקרן ושיתופי הפעולה לשנת הלימודים תשפ"ו (2025-2026).

היקף התמיכה העירוני לשנה זו יעמוד על סך של 5 מיליון ש"ח בקיזוז עודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.

חשוב לציין שלאור הגדלת היקפי התמיכה העירוניים והיקפי הפעילות של הקרן, אנו רואים חשיבות גדולה בהגדלת משאבי הניהול והריכוז של הקרן על מנת להגיע לפעולה אפקטיבית ומתמשכת, כמו גם מאמצי גיוס משאבים נושבים אליהם אנחנו נדרשים וצריכים לבצע בהקדם.

אנו מקווים כי מאמצים אלו יתבצעו במשותף מתוך ראיית החשיבות הרבה שבקרן המלגות העירונית והחוביות של הפרויקט להמשך עידוד לימודים אקדמיים בירושלים.

*****עדכון 17.9.25:**

רשות הצעירים מבקשת לבצע התקשרות נוספת/הגדלה בסך 1.6 מלש"ח, עבור תוספת מלגות לכפרי סטודנטים. סה"כ היקף ההתקשרות יעמוד על 6.6 מלש"ח, בקיזוז עודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.



בברכה,

חן דיין

מנהלת רשות הצעירים, עיריית ירושלים

נספח ה'

לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים מס' 07.02.25
טופס "הזמנת עבודה" מס' _____ בפרויקטים בנושא חינוך, דת, רווחה, ספורט,
תרבות, בריאות, חברה וקהילה, צדקה וכיוצא

מיום 20 חודש 01 שנה 2025

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. שם הפרויקט: קרן המלגות תשפ"ה - תוספת תקציב עבור כפרי סטודנטים
2. סעיף תקציבי: 82608035, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר 524 מיום 17.09.20, אישור מועצת העיר מספר 626 מיום 24.09.20, אישור את שיתוף הפעולה עם הקרן לירושלים ומפעל הפיס לצורך הקמת של קרן מלגות עירונית (להלן: "קרן המלגות העירונית"), במטרה לסייע לסטודנטים אשר לומדים במוסדות אקדמיים בעיר, לחזק ולתגדיל את מספר הסטודנטים הלומדים בעיר ירושלים וכן ליצור מעורבות חברתית של סטודנטים בעיר במסגרת התנדבות בפרויקטים שונים, בתמורה לקבלת המלגות ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים הסכם לשיתוף פעולה לקידום החינוך בירושלים, לחקמה וניהול של קרן המלגות העירונית שתוקפו לשנה"ל תשפ"א - 2020/2021 (להלן "ההסכם הראשון").
- ביום 10.11.2020 נחתם בין הצדדים תוספת להסכם הראשון לשיתוף פעולה (להלן "התוספת להסכם").
- הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 2021103 בישיבתה מיום 16.12.2021 אישרה את הארכת החוזה הראשון לתקופה נוספת המתייחסת לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ב - 2021/2022 וכן הגדלת התמיכה העירונית ע"ש 4,000,000 ₪;
- הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 2022132 בישיבתה מיום 5.12.2022 אישרה את הארכת החוזה הראשון לתקופה נוספת המתייחסת לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ג - 2022/2023 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;
- וועדת כספים העירונית בישיבה מס' 60 מיום 09.07.23 ומועצת העיר בישיבה מס' 74 מיום 13.07.23 אישרו את הגדלת סכום הבסיס, כך שהשתתפות העירייה בקרן מלגות תעמוד ע"ש 5,000,000 ₪ (להלן: "היקף תקציב שנת עבוד קרן המלגות").
- התקציב הכולל המאושר לאחר הגדלת השתתפות העירייה בסך נוסף של 1,600,000 ₪ (להלן: "תוספת מלגות עקב המלחמה") כפי שאושר בוועדת למסירת עבודות תכנון מספר

2023/2024 בישיבתה מיום 4.12.2023 עומד על 6,600,000 וכן כולל מע"מ והוצאות תקורה, כמפורט באבני דרך לקמן והמתייחס לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ד – 2023/2024 (להלן: "תקופת הארכת") ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה.

הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 17008 בישיבתה מיום 8.10.2024 אישרה את הארכת החנות הראשון לתקופה נוספת והמתייחסת לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ה – 2024/2025. היקף ההתקשרות יעמוד על 5 מיליון ש"ח בקיזוז מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הקודמת ובהתאם למפורט בהסכם ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;

הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 170024 בישיבתה מיום 8/1/2025 אישרה הגדלת השתתפות העירייה בסך נוסף של 1,600,000 ש"ח עבור תוספת מלגות לכפרי סטודנטים (להלן: "ההגדלה") כך שהיקף ההתקשרות בשנת הלימודים האקדמית תשפ"ה יעמוד על 6.6 מיליון ש"ח - בקיזוז עודפים אשר נותרו משנת התקציב קודמת ובהתאם למפורט בהסכם הראשון וחכל בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

3. התקציב המשוחזר לביצוע בהזמנה זו 1,600,000 ש"ח

4. תיאור הפרויקט : קרן המלגות תשפ"ה - תוספת תקציב עבור כפרי סטודנטים.

5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.		
2.		

6. "מנהל הפרויקט" : אסתי טהרני - מנהל אגף, או סגן/ית מנהל האגף לרבות כל אדם שחורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן : _____

8. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ו/או נוטני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י התסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב, וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

10. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשן חשבוניות בגין הביצוע מאושרים, בכתב ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה. העיריה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבוניות ע"י הקרן.

11. מובחר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית לחשב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

12. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרויקט תעסיק על חשבונה יועצים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרויקט כתנאי לאישור החשבוניות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרויקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית לחשב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

14. הקרן אתראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

15. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.



אריאלה רג'ואן



יעקב אואקנין

רן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרויקט ואלא אם כן קיבלה את אישור
הל מראש. ידוע לקרן פירק הזמנה דיגיטלית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה ע"פ
י העירייה, מהווה התחייבות עירונית.



יהודית בן חמו

יות האמור בכל חוזה ואו נהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל
אות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונית, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת
קציבת המאושרת לביצוע ומסכם כי בפרויקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי
ול הפרויקט.



אודיה טובל ממרן

ה החשתתפות של מפעל הפיס עבור שנת הלימודים האקדמית תשפ"ד יעמוד על 1,000
ת, בהתאם לנוהל מפעל הפיס. מציב אישור מפעל הפיס.



שמואל זליגמן

וד תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו
ית הראשון וכפי שעודכנו בתוספות לחוזה הראשון, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש
לו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.



צביקה כהן

אגף גזבר העירייה ראש העיר

החשבונית
מסמך ממוחשב חתום דיגיטלית ומאושר על ידי גורם מאשר
Comsign
החשבונית
מסמך ממוחשב חתום דיגיטלית ומאושר על ידי גורם מאשר
Comsign
החשבונית
מסמך ממוחשב חתום דיגיטלית ומאושר על ידי גורם מאשר
Comsign



08 ספטמבר 2025
ט"ו אלול תשפ"ה

לכבוד : מר משה ליאון
עיריית ירושלים

**הנדון: בקשתכם בעבור מלגות לסטודנטים במסגרת שיתוף הפעולה
עם מפעל הפיס לשנת הלימודים תשפ"ו (2025-2026)**

אנו מודים לכם על הגשת הבקשה למתן מלגות בשיתוף פעולה עם מפעל הפיס.
מפעל הפיס שמח לברך אתכם על אישור בקשתכם לשנת הלימודים תשפ"ו (2025-2026)
בעבור 1000 מלגות.

בברכת שיתוף פעולה פורה ועשייה חברתית משמעותית.

העתק:
יצחק לארי - מנכ"ל עיריית ירושלים
שמואל זליגמן - גזבר עיריית ירושלים
קרן בוחניק - איש הקשר עיריית ירושלים

בכבוד רב,

ארז גרניט


מנהל אגף מלגות

מפעל הפיס: רח' הפטמן 3 ת.ד 7019 ת"א, 6107001





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25422	רשות הצעירים	סדר יום	170038	10/11/2025	מעמד יצירתי פוסט סטודנטים	530,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור - "מעמד יצירתי- פוסט סטודנטים" וזאת בהמשך לבקשה 25018 שאושרה בועדה מס 170032 על סך 750 (מתוכה 270 למעמד יצירתי)

תיאור הפרויקט:

אירועים עירוניים בכל ירושלים- 250 אש"ח
סדנאות וקורסים בכל ירושלים -240אש"ח
שיווק ופרסום - 40 אש"ח

הפעילות תתקיים בין החודשים: אוקטובר- דצמבר 25

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	530,000	כן	

שכר טירחה כולל: 530,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	530,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25656	06/11/2025	קניית שירות - מרכז העצמה נוער לסיכון - 11-12/25	500,000
25658	06/11/2025	קניית שירות - איגוד בני הישיבות ליוצאי צרפת - 11-12/25	250,000
25662	06/11/2025	קניית שירות תוכנית - מסילות בלבבי איתכם - 11-12/25	555,000
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון	445,000

אשר הילה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
יום רביעי 20 אוגוסט 2025 07:39
יעקובי ספיר
אשר הילה
RE: הצעת מחיר - פרויקט 720
פר' 720 - מעמד יצירתי פוסט סטודנטים.pdf

ספיר בוקר טוב,
מצ"ב הצעת מחיר חתומה.

בברכה,

טליה בן דוד
רכזת כספים | אגף כספים
מייל: talya@lavy.org.il
טלפון: 02-5888766
אתר: www.lavy.org.il
כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: Sapir_Yak@jerusalem.muni.il <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, August 19, 2025 9:33 AM
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Cc: hila_as@jerusalem.muni.il
Subject: הצעת מחיר - פרויקט 720

היי טליה,
מה נשמע?

אשמח לקבל הצעת
ע"ס 530 אלף ש"ח (כולל התקורה)
בעבור: מעמד יצירתי - פוסט סטודנטים
בתוכן ע"פ החלוקה מטה:
אירועים עירוניים, בכל ירושלים - ע"ס 250 אלף ש"ח
סדנאות וקורסים, בכל ירושלים - ע"ס 240 אלף ש"ח
שיווק ופרסום ע"ס 40 אלף ש"ח

בעבור חודשים ספטמבר - דצמבר

תודה
ספיר

יעקובי ספיר
מנהלת משרד רשות הצעירים
רשות הצעירים



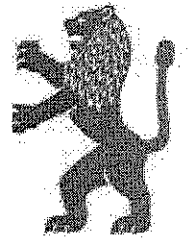
02-6293985



+972 526499866



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 29 ספטמבר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25018	רשות הצעירים	אושר בועדה	170032	20/05/2025	בקשה לקניית שירות מעמותת לביא בעבור פעילויות ברשות צעירים בין יוני לספטמבר 2025	750,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות צעירים מבקשת לקנות שירות מעמותת לביא בעבור פעילויות בין החודשים יוני-ספטמבר 2025 בגין הפעילויות המתקיימות בתקופה זו כמפורט בנספח לתקופה של רבעון בלבד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25458	31/08/2025	המשך קניית שירות תוכנית התמכרויות ופגיעות 8-9/2025	350,000
25477	02/09/2025	המשך קניית שירות תוכנית השלמת פערים לנוער בסיכון - 9-10/2025	200,000
25501	09/09/2025	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ו מעמותת לביא ומתלמודי התורה	113,336,625
25540	21/09/2025	קהילות בני הישיבות - 10/2025	460,000
25553	25/09/2025	פעילות לצעירים ומשפחות ירושלימיות	200,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אשר הילה

מאת: דיין חן
נשלח: יום רביעי 21 מאי 2025 16:26
אל: אשר הילה
עותק: יעקובי ספיר
נושא: בקשות ועדה למסירת עבודות FW:

הילה שימי לב נא לצרף את המייל הזה לארכיב ההזמנות כשאת מכינה.

לגבי ההזמנה של ה750 תשאלו אותי ואסביר איך בדיוק ומה הסכומים מתוך כל מה שכתוב שם.

דיין חן

מנהלת רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות



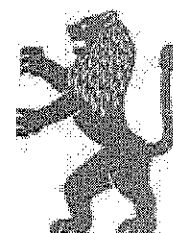
02-6293987



+972 523856565



www.jerusalem.muni.il



From: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 19, 2025 7:12 PM

To: ארליך פנחס <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Cc: הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <israel_bl@jerusalem.muni.il>; בלנקו ישראל <yarden_har@jerusalem.muni.il>; דיין חן <chen_da@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשות ועדה למסירת עבודות

היי,

ראו מטה סעיפים מותנים מותאמים (תת סעיף 826080) – בקשות שנבדקו חשבותית עודכנו לסעיפים אלו והועלו סטטוס – מסומנות בצהוב בטבלה.

כל השאר לא הועלו.

חן/תמר/פנחס/אליסף – יש לצרף מייל זה לארכיב ההזמנות שיוכנו לאחר אישור הועדה.

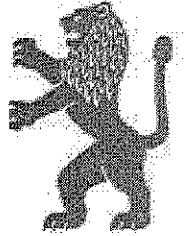
טובול ממרן אודיה

חשב כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670
www.jerusalem.muni.il



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 19, 2025 6:41 PM

To: רג'ואן אריאלה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Cc: טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <israel_bl@jerusalem.muni.il>; בלנקו ישראל <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

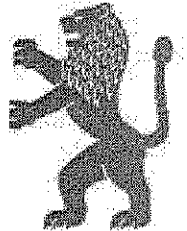
Subject: RE: בקשות ועדה למסירת עבודות

מאושר
סעיפים מותנים בתיאום עם אודיה ואברהם

זליגמן שמואל
גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864
+972 536666697
www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 19, 2025 6:31 PM

To: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <Sitamar@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; בלנקו ישראל <israel_bl@jerusalem.muni.il>

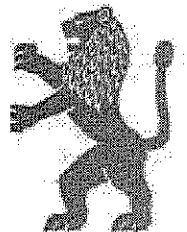
Subject: בקשות ועדה למסירת עבודות

שלום רב,
הבקשות שבטבלה מאושרות ע"י המנכ"ל לקדם לוועדה.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.
בהצלחה

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 19, 2025 6:25 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject:

קניית שרות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות יום ירושלים תפילה וסיורים בתאריך 5/6/25	25007
קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית יום לימוד אבות ובנים בעלות של 135,000 ש"ח בתאריך	24967
קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	24966
קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לקראת שבת לכו ונלכה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים יולי	24965
קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור 5 אירועים קיץ חוויתי למשפחות בעלות 495,000 ש"ח בחודש	24956
ק"ש ממנהל קהילתי בוכרים עבור פעילות סרגל המוטיבציה	24880
קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע מופע נשים נעשה ונשמע בתאריך 28/5/25	24810
קניית שירות אירוע מעמד בר מצווה ליתומים 29/5/25 בקשה במערכת 449 אלש"ח – אין תאימות לסכום המאושר ולנ	24809
פסטיבל צמי"ד	24931
בקשה לקניית שירות מעמותת לביא בעבור פעילויות ברשות צעירים בין מאי לדצמבר 2025	25018
פעילות משפחות צעירות - כפר עקב מאי-דצמבר 2025	25016
ריכוז עובדים רשות הצעירים - תוספת מאי-דצמבר 2025 השיריון יישמר לועדה הבאה בה יועלו כלל הרכזים ולא רק	25015
בקשה לקניית שירות לאירועי קיץ - עפיפוניאדה	25024
מופע – משינה בקשה טיטה- לא הגיעה לתחנת חשב לאחר בדיקת מנהלת חשבונות ..	25023
בקשה לקניית שירות בעבור אירועי קיץ - קמפינג בגינה	25025
קהילת ברסלב - מינהל קהילתי אשכולות	
חכמת שלמה	

זליגמן שמואל

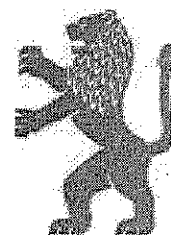
גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי

02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il





19/08/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון: (52) 649-9866
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
בעבור: מעמד יצירתי – פוסט סטודנטים
בתוכן ע"פ החלוקה מטה:
אירועים עירוניים, בכל ירושלים - ע"ס 250 אלף ₪
סדנאות וקורסים, בכל ירושלים – ע"ס 240 אלף ₪
שיווק ופרסום ע"ס 40 אלף ₪

משך תקופת הפרויקט: אוקטובר - דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	
הוצאות ספקים כולל תקורה	₪ 530,000
סה"כ	₪ 530,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18:06:4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25640	רשות הצעירים	סדר יום	170038	10/11/2025	אירועי פתיחת שנה אקדמית לסטודנטים בירושלים	420,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור אירועי פתיחת שנה אקדמית לסטודנטים בירושלים האירועים יתקיימו במהלך חודשים נובמבר-דצמבר, בסך של 420 אש"ח (כולל 6% תקורה) עפ"י החלוקה מטה:
170 אש"ח תוכן
250 אש"ח לוגיסטיקה ותפעול.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	420,000	כן	

שכר טירחה כולל: 420,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	420,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25656	06/11/2025	קניית שירות - מרכז העצמה נוער לסיכון - 11-12/25	500,000
25658	06/11/2025	קניית שירות - איגוד בני הישיבות ליוצאי צרפת - 11-12/25	250,000
25662	06/11/2025	קניית שירות תוכנית - מסילות בלבבי איתכם - 11-12/25	555,000
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון	445,000



04/11/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מטה רשות צעירים
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון: (52) 649-9866
		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
אירועי פתיחת שנה אקדמית לסטודנטים בירושלים

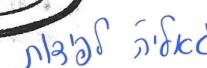
ע"פ החלוקה מטה:
לוגיסטיקה ותפעול 250 אש"ח
תוכן - 170 אש"ח
סה"כ 420 אש"ח (כולל 6% תקורה)

משך תקופת הפרויקט: נובמבר - דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	
הוצאות ספקים כולל תקורה	420,000 ₪
סה"כ	420,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

אשר הילה

מאת:
גשלה:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
יום שלישי 04 נובמבר 2025 15:18
יעקובי ספיר
אשר הילה
RE: הצעת מחיר פרויקט 720 רשות צעירים
720 אירועי פתיחת שנה אקדמית.pdf

מצ"ב חתום

בברכה,

טליה בן דוד
רכזת כספים | אגף כספים
מייל: talya@lavy.org.il
טלפון: 02-5888766
אתר: www.lavy.org.il
כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: Sapir_Yak@jerusalem.muni.il <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, November 4, 2025 10:03 AM
To: Talya@lavy.org.il <Talya@lavy.org.il>
Cc: hila_as@jerusalem.muni.il
Subject: הצעת מחיר פרויקט 720 רשות צעירים

היי טליה יקרה

אשמח לקבל הצעת מחיר עבור:
אירועי פתיחת שנה אקדמית לסטודנטים בירושלים ע"ס 420 אש"ח (כולל 6% תקורה)

ע"פ החלוקה מטה:
לוגיסטיקה ותפעול 250 אש"ח
תוכן - 170 אש"ח

בעבור חודשים נובמבר-דצמבר

תודה

ספיר

יעקובי ספיר

מנהלת משרד רשות הצעירים

רשות הצעירים



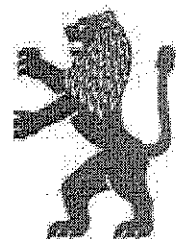
02-6293985



+972 526499866



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19:06:4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25659	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170038	10/11/2025	שבתות וקונצרט דצמבר	750,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור שבתות וקונצרט חזנות בחודש דצמבר בעלות עירונית של 750,000 ש"ח עם צפי הכנסת כרטיסים בסך - 220,500 ש"ח (פירוט צפי הכנסות: שבת אנדלוסית - ללא מכירת כרטיסים, צפי של כ-1,000 משתתפים. שבת רפי ביטון - 49 ש"ח לכרטיס - סה"כ 40,000 ש"ח. צפי של כ-816 משתתפים. קונצרט רפי ביטון - 90 ש"ח תושב חוץ, 70 ש"ח ירושלמי - סה"כ 180,000 ש"ח. צפי של 2250 משתתפים)

כלל האירועים והתקציבים מפורטים במסמכים המצורפים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82319508	פעולות מורשת ישראל	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25628	04/11/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות חנוכה בשכונות	279,300
25630	04/11/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע אבקשה טוב לך	210,000
25632	04/11/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ונברכך עליה	185,000
25649	05/11/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות מיחזור פסולת אלקטרונית	200,000
25663	06/11/2025	קניית שירות עבור תגבור פעילות לנוער נובמבר-דצמבר 2025	180,000

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום רביעי 05 נובמבר 2025 12:17
Yael Gamon
כהן הדר
בקשה לקניית שירות - שבתות וקונצרט חזנות דצמבר

מנהל גינות העיר שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור
שבתות וקונצרט חזנות דצמבר
בסך 750,000 ₪

אודה לפירוט תקציבי
תשובת המנהל ונספח ד

בברכה



6.11.25
ט"ו חשוון, תשפ"ו

לכבוד,
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות ארועי שירה, תפילה וגבורה - דצמבר 2025 לפי הפירוט הבא:

1. סופ"ש קולות מן השמים

תכנית אומנותית בהובלתו של רפי ביטון & קולות מן השמים- ירושלים (מקהלות ותזמורת).

- יום חמישי 11.12.25 מופע בנייני האומה
- שישי שבת "וישב- מברכים" 12,13.12.25 תפילות בבית כנסת הגדול

2. שבת הפיוט האנדלוסי

תפילות שבת חגיגות בהשתתפות הפייטנים- משה לוק, גבריאל אוחיון ואנסמבל הפיוט "מורשת אבות"

- שישי שבת "וייגש" 27.12.25 תפילות בבית כנסת הגדול

פירוט תקציבי:

396786	תוכן אומנותי
343000	לוגיסטיקה
100000	פרסום
95000	הפקה
35714	דמי ניהול

סה"כ 970,500 ₪

מקורות הכנסה:

צפי הכנסות מכרטיסים 49 ₪ / 90 בהתאם לאירוע סה"כ 220,500 ₪
תיקצוב עירוני – 750,000 ₪

- סגירות ותאריכים בכפוף לפניות סופית של הצוותים.

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון
מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : ארועי שירה, תפילה וגבורה - דצמבר 2025

1. תיאור הפרויקט : מופע בבנייני האומה וסופ"ש של שירה תפילה וגבורה בבית הכנסת הגדול
2. תקופת הפרויקט/הפעילות : 2025 דצמבר
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה1	
שוטף+30	396786		תוכן	ספקים
שוטף+30	343,000		לוגיסטיקה,	
שוטף+30	95,000		הפקה, ריכוז – כ"א	
	100000		פרסום	
	933,00		סה"כ עלות כללית	
	35714		דמי ניהול	
שוטף+30	220,500		הכנסות ממכירת כרטיסים	
	750,000		סה"כ מבוקש מהעירייה כולל דמי ניהול	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- רבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ו. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ז. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

ח. מחיר כל כרטיס 49 / 90 בהתאם לאירוע (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

ט. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 750,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

שבתות וקונצרט חזנות דצמבר

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת דצמבר

מיקום האירוע: בנייני האומה ובית כנסת הגדול

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר —

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: חזנים, נגנים ופייטנים

נושא הפעילות: שבתות וקונצרט חזנות

תוכן ההרצאות / המופע: שבתות וקונצרט חזנות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי מספר המשתתפים הצפוי בין 1,200 ל-2,300 בכל אירוע

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של בין 49 ש"ח ל-90 ש"ח (משתנה בין האירועים ובין תושב חוץ לירושלמי)

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 970,500

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים —

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף —

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? —

נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? —

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? —

כמה עולה כרטיס בין 49 ש"ח ל-90 ש"ח (משתנה בין האירועים ובין תושב חוץ לירושלמי) למי ההכנסות השלמת עלויות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



סנדמן אלישמע

מאת: נפתלי יהודה
נשלח: יום חמישי 06 נובמבר 2025 10:18
אל: סנדמן אלישמע
נושא: אירועי חנוכה: FW:

נפתלי יהודה

מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



02-6296690



+972 522951029



www.jerusalem.muni.il



From: נפתלי יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, November 6, 2025 9:56 AM

To: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>; נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: אירועי חנוכה

בוקר טוב ,
מאושר ע"י המנכלית לקדם לועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, November 4, 2025 5:56 PM

To: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: בהן הדר <elishama_s@jerusalem.muni.il>; סנדמן אלישמע <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <LeHadar@jerusalem.muni.il>

Subject: אירועי חנוכה

שלום אורית ויהודה

בהמשך לשיחתנו .
בכדי להתקדם לוועדה למסירת עבודות אני צריך אישור למייל הנ"ל

הוצאה מהסעיף המנהלי/ המותנה סך 750 אלף שח

בברכה
יהודה נפתלי

קבל [Outlook](#) עבור [Android](#)

נפתלי יהודה

מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



02-6296690



+972 522951029



www.jerusalem.muni.il



סנדמן אלישמע

מאת: נפתלי יהודה
נשלח: יום חמישי 06 נובמבר 2025 12:43
אל: סנדמן אלישמע
נושא: אירועי חנוכה: Fw:

קבל [Outlook](#) עבור [Android](#)

נפתלי יהודה

מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



02-6296690



+972 522951029



www.jerusalem.muni.il



From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Sent: Thursday, November 6, 2025 12:41:24 PM

To: נפתלי יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <YNAFTALI@jerusalem.muni.il> דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: אברהם אבשלום מאיר <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם <avshalom_1@jerusalem.muni.il> רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il> כהן לילית <tkLiat@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אירועי חנוכה

היי,

סעיף 82319508 תת 826080

בהצלחה

טובול ממרן אודיה

ממונה על מערך החשבות

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Thursday, November 6, 2025 12:30 PM

To: דולב אורית <YNAFTALI@jerusalem.muni.il> נפתלי יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

<yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אירועי חנוכה

מאושר תקציבית
מותנה מורשת ישראל

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, November 6, 2025 9:56 AM

To: <YNAFTALI@jerusalem.muni.il> נפתלי יהודה; <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית

Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Subject: FW: אירועי חנוכה

בוקר טוב ,
מאושר ע"י המנכלית לקדם לועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר .
בהצלחה

ארנוד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, November 4, 2025 5:56 PM

To: <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנוד יהודה

Cc: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <elishama_s@jerusalem.muni.il> סנדמן אלישמע; <LeHadar@jerusalem.muni.il> בהן הדר

Subject: אירועי חנוכה

שלום אורית ויהודה

בהמשך לשיחתנו .
בכדי להתקדם לוועדה למסירת עבודות אני צריך אישור למייל הנ"ל
הוצאה מהסעיף המנהלי/ המותנה סך 750 אלף שח

בברכה
יהודה נפתלי

קבל [Outlook](#) עבור Android

נפתלי יהודה

מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



02-6296690



+972 522951029



www.jerusalem.muni.il



דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה : . . . 36 שנה: 25 גורם יוזם: 62 אגף לתרבות - מורשת ישראל
תאריך דרישה: 6/11/25 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 6/11/25
תאור עבודה/פעילות: ק"ש שבתות וקונצרט דצמבר קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום:
מועד תחילת עבודה: 0/00/00 מועד סיום נדרש: 0/00/00
תא.חישוב התיקרות: 6/11/25 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר: אלישמע טלפון: 6296690 - 2
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות: 750,000.00 : . . .
עלות כוללת: 750,000 : . . .
סוג מכרז: 2 : . . . (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 0
עלות לתקצוב: 750,000

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82319508	פעולות מורשת ישראל	826080	תגבור אירועי תרבו	100.0	750,000
+					
הדפסה: כ (כ-כן)	עווקים: 1				
F5=הריטי דרישה	F4=אתור	F3=יציאה	F1=תיעוד/HELP		
F15=הערות	F13=סגירה	F12=מסך קודם	F9=עדכון		
F23=ביטול	F18=הערות להדפסה		F16=שאלתא תקציב		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25608	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170038	10/11/2025	ניהול שירותי תב"ר היכל התרבות פסגת זאב	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

היכל פיס לתרבות ולאמנויות ירושלים

מבקש לקנות קניית שירות עבור סעיף תב"ר הצטיידות שיפוצים תכנון ושירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד) להיכל התרבות פסגת זאב במהלך שנת 2025 + שנת 2026

על סך 200,000 ₪ מסעיף תב"ר: 182100049

הסכום הנ"ל הינו בתוספת להגדלה בסמכות חשב בסך של 69 אש"ח מבקשה 24625

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182100049	הצטיידות מרכז תרבות פסגת זאב	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25622	03/11/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור תגבור למינהל הכללי	178,750
25634	04/11/2025	ניהול שירותי תב"ר - היכל התרבות בית העם	250,000
25641	05/11/2025	המבוך הגדול - אישור בדיעבד	900,000
25660	06/11/2025	חנוכה- מייצגי אור ברחבי העיר	749,700
25667	06/11/2025	הגדלת ק"ש נוספת מאריאל עבור פסטיבל אוטליין 2025	130,000

עלול'

אל: חברת אריאל

הנדון: בקשה לנספח תקציבי עבור ניהול סעיף תב"ר קניית שירותי תחזוקה, הצטיידות ושיפוצים היכל התרבות בפסגת זאב

נספח תקציבי לניהול סעיף תב"ר היכל התרבות בפסגת זאב על פי הפירוט הבא:
 קניית שירותי תחזוקה, הצטיידות, שיפוצים, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל אבקש ועוד).

על סך 200,000 ₪ מסעיף תב"ר: 182100049

190,476.19	תחזוקה והצטיידות
9523.81	5% תקורה
200,000	סה"כ כולל 5% תקורה

סעיפים תקציביים:
 תב"ר - 182100049

בברכה,

אילה תורג'מן
 ממונה על היכלות תרבות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25617	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170038	10/11/2025	פרס יהודה עמיחי לשנת 2025	60,000

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות מעוניין לבצע קניית שרות ממשכנות שאננים עבור אירוע פרס יהודה עמיחי לשירה עברית. הפרס ניתן כאות הוקרה למשוררים ישראלים על ספר שירה או על מפעל חיים. הפרס בסך 60,000 ש"ח. הטקס יתקיים בתאריך 23/12/25 במרכז התרבות והכנסים במשכנות שאננים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3440	משכנות שאננים	ת.ד. 8215 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108205	פסטיבלים וירידים	30,000
82107833	פעולות ואירועים	30,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17619	18/11/2021	הפקת טקס פרס יהודה עמיחי במשכנות שאננים בתאריך 31.12.21	60,000
18948	03/11/2022	הפקת טקס פרס יהודה עמיחי במשכנות שאננים בתאריך 28.12.2022	60,000
20861	14/06/2023	תכנית קיץ לנוער בתאריכים יולי-אוגוסט 2023 בסך 70,000 ש"ח	70,000
21345	16/11/2023	הפקת טקס פרס יהודה עמיחי במשכנות שאננים בתאריך 28.12.2023	60,000
23925	17/11/2024	הפקת פרס יהודה עמיחי 18/12/24	60,000



יום רביעי, 29 באוקטובר, 2025

עבור: עיריית ירושלים
אגף לתרבות ואמנויות
לידי מזי

הנדון: קניית שירות – הפקת פרס יהודה עמיחי

עיריית ירושלים מבקשת ממשכנות שאננים להפיק עבורה את **פרס יהודה עמיחי לשירה עברית**. פרס ספרותי חשוב זה נוסד לזכרו של המשורר יהודה עמיחי ומחולק, מדי שנה, על ידי משרד התרבות והספורט ועיריית ירושלים.

מטרות הפרס:

1. לשמר ולהפיץ את מורשת יהודה עמיחי, גישתו ותפיסת עולמו בשירה העברית.
 2. לעודד מציגות ואיכות ביצירה הספרותית העברית.
- הפרס ניתן כאות הוקרה למשוררים ישראלים על ספר שירה בשפה העברית שיצא לאור בשלוש השנים האחרונות או על מפעל חיים. הפרס, בסך 60,000 ₪, מחולק מדי שנה בטקס המתקיים במרכז התרבות והכנסים משכנות שאננים. מרכז משכנות שאננים ינהל וירכז את תהליך בחירת הזוכה ויפיק את הטקס אשר יתקיים ב-23/12/25. בהתאם לתקציב המופיע מטה נבקש להעביר לפקודת משכנות שאננים בירושלים סך 60,000 ₪ עבור ביצוע והפקת פרס עמיחי.

פרס עמיחי - תקציב תכנון	
עלות (כולל מע"מ)	סעיף
3500	הנחיה
12000	מופע מוסיקלי
7000	השכרת אולם+גלריה
10000	הפקה
8000	ניהול הליך הפרס
7000	כיבוד קבלת פנים
2000	דפוס שונות
2500	הגברה
700	כיוון פסנתר
1000	צלם סטילס
2350	גרפיקה+ שיווק
400	פרחים
600	פייסבוק ממומן
800	משלוחים
550	דיילים
500	מרצה
1100	בלתי צפוי
60000	סה"כ

בברכה,
נעמה בר-איתן,
מנהלת מחלקת תכניות, משכנות שאננים

אגף תרבות - מח' ארנונים

דף : 1

2/11/25 9:30:25

דרישת פעילות/עבודה מספר 59-25-0015

תאור הדרישה : פרט יהודה עמית

מיקום : משכנות שאננים

טלפון : 02-6298115

איש קשר לדרישה: מדי כהן

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 30,000	1.00
001	פרט יהודה עמית	סה"כ : 30,000.00	

אומדן עלות: 30,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 30,000
תאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-10-620-5	פסטיבלים וירידים	33,634.44
80123	אירועי תרבות כללי	3,042,623.70-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

הנהלת האגף - תרבות

דף : 1

2/11/25 9:32:09

דרישת פעילות/עבודה מספר 54-25-0001

תאור הדרישה : פרס עמיתי

מיקום : משכנות שאננים
איש קשר לדרישה: שקד סולי אמסלם
פירוט הדרישה

טלפון: 02-6221426

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	30,000
001	פרס יהודה עמיתי משכנות שאננים	סה"כ :	30,000.00

אומדן עלות: 30,000	% השנה לתקציב הגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 30,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-10-783-3	פעולות ואירועים	30,000
		36,467.84

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מונהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25634	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170038	10/11/2025	ניהול שירותי תב"ר - היכל התרבות בית העם	250,000

דברי הסבר

היכל התרבות בית העם, מבקש לקנות קניית שירות עבור סעיף תב"ר שיפוצים לצורך הקמת מרחבי עבודה בלובי היכל התרבות בית העם.

במהלך 2025-2026

על סך 250,000 ש"ח, מסעיף תב"ר 182100032

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182100032	תב"ר	250,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25608	28/10/2025	ניהול שירותי תב"ר היכל התרבות פסגת זאב	200,000
25622	03/11/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור תגבור למינהל הכללי	178,750
25641	05/11/2025	המבוך הגדול - אישור בדיעבד	900,000
25660	06/11/2025	חנוכה- מייצגי אור ברחבי העיר	749,700
25667	06/11/2025	הגדלת ק"ש נוספת מאריאל עבור פסטיבל אוטליין 2025	130,000

4.11.25

לכבוד:
חברת אריאל

הנדון: בקשה לנספח תקציבי עבור ניהול סעיף תב"ר קניית שירות שיפוצים היכל התרבות בית העם.

נספח תקציבי לניהול סעיף תב"ר היכל התרבות בית העם על פי הפירוט הבא:
קניית שירות שיפוצים לצורך הקמת מרחבי עבודה בלובי היכל התרבות בית העם.

על סך 250,000 ₪ מסעיף תב"ר: 182100032

238,095	שיפוצים
11,905	תקורה 5%
250,000	סה"כ כולל תקורה

בברכה,

דקלה סמרה
מנהלת היכל התרבות בית העם



04.11.25

לכבוד:

חברת אריאל

הנדון: בקשה לנספח תקציבי עבור ניהול סעיף תב"ר קניית שירות שיפוצים היכל התרבות בית העם.

נספח תקציבי לניהול סעיף תב"ר היכל התרבות בית העם על פי הפירוט הבא:
קניית שירות שיפוצים לצורך הקמת מרחבי עבודה בלובי היכל התרבות בית העם.

על סך 250,000 ₪ מסעיף תב"ר: 182100032

238,095	שיפוצים
11,905	תקורה 5%
250,000	סה"כ כולל תקורה

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל ההיכל ומנהלת האירוע.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תהיה בהתאם למצב הביטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא לבדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,

דנה מלכה, עו"ד

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

אריאל

החברה העירונית אריאל בע"מ
דוד גננישני 1 מלחמת ירושלים תר"ם 9549 אכס"ס
טל 02-6257552-2 דואר

ARIEL MUNICIPAL COMPANY LTD.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25610	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170038	10/11/2025	מופע פתיחה פסטיבל ירושלים לאמנויות	129,800

דברי הסבר

פסטיבל ירושלים לאמנויות יתקיים בין התאריכים 1-3/12/25, זו השנה ה-25! ככל שנה, גם השנה נבקש להפיק ערב פתיחה מקור של הפסטיבל. המופע יתקיים בבית העם בתאריך ה 1/12/25, עם הזמרות לאה שבת, עלמה גוב, מורין נהדר ויעל דקלבאום. משרד התרבות עתיד להעביר תמיכה לפסטיבל, עדיין לא ידוע גובה התמיכה. צפי הכנסות משוער 32000 ש"ח (80*400), כולל הנחות מועדונים. בנוסף, עבור האירוע יעבור סך 12,600 ש"ח לטובת בית העם, יעבור בפקודת יומן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31248	מירה בירה הפקות-יעקב מירה	געתון 25/30 געתון		כן	

שכר טירחה כולל: 129,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82479509	מותנה אמנויות הבמה	129,800



לכבוד: עיריית ירושלים
ד"ר צבעוני רחל, מנהלת פסטיבל ירושלים לאמנויות

הצעת מחיר עבור הפקת מופע מקור ייחודי לפסטיבל ירושלים לאמנויות 2025

המופע יתקיים בבית העם ירושלים, רחוב בצלאל
כמות קהל - 500 איש
תאריך - 1.12.2025

על המופע - "ספינת אם"

המופע ספינת אם הוא הפקת מקור ייחודית לפסטיבל ירושלים לאמנויות. המופע הוא הוא טקס שירת נשים שמובילה אותו יעל דקלבאום ומפיקה אותו מוזיקלית תום מאירה ארמוני.

אורחות מיוחדות במופע - לאה שבת, עלמה גוב ומורין נהדר

אחרי המבול שעברנו בשנתיים האחרונות, הגיעה העת לעלות על ספינת אם עם רוח חדשה המנשבת במפרשים. "ספינת אם" היא יותר מהופעה - היא חוויה קולית ייחודית, טקס שירה מרפא ומעצים שמחבר בין הבמה לקהל.

אנסמבל הנגניות על הבמה יחד עם יעל דקלבאום והקהל יתאחדו ליצירת מקהלה עוצמתית אחת שמרכזה קול נשי. זו הופעה שמהותה היא ההשתתפות הפעילה של כל אישה ואיש - טקס חי שכל הנוכחים והנוכחות הינם חלק מיצירה משותפת.

לו"ז

חזרות למופע עם האנסמבל ועם האורחות יתקיימו בין התאריכים -

30.11.2025 עד 10.11.2025

תאריך המופע - 1.12.2025

עלות כוללת

א. תשלום אירוח - עלמה גוב, לאה שבת, מורין נהדר

ב. תשלום הפקה מוזיקלית - תום מאירה ארמוני

ג. תשלום אנסמבל נגניות

ד. תשלום חזרות והכנה למופע

ה. הפקת המופע ע"י מירה בירה הפקות

סה"כ עלות - 110000 שח + מעמ

ההצעה אינה כוללת

א. הגברה למופע

ב. סאונדמן וצוות טכני

ג. עיצוב תאורה ותאורן

ד. תשלום אקו"ם

ה. תפאורה

ו. מסך ומקרן - להקרנת מילות השירים

בברכה והצלחה,

מירה בירה הפקות

מירה בירה הפקות
ט. 052-5100000

צבעוני רחל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

צבעוני רחל
יום שני 27 אוקטובר 2025 11:55
'mira@mirabira.co.il'; 'neri@mirabira.co.il'
Carmi Wurtman
בקשה להצעת מחיר

שלום רב,

אודה לקבלת הצעת מחיר להפקת מופע מקור ייחודי לפסטיבל ירושלים לאמנויות 2025.
בהצעתכם אנא התייחסו הן לתוכן אמנותי, הן לייחודיות המופע, הן ללל"ז והן להיבט הכספי.

תודה,

רחל

ד"ר צבעוני רחל
ממונה על אומנויות הבמה
מנהלת פסטיבל ירושלים לאמנויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6295871

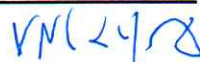


+972 548002575



www.jerusalem.muni.il



[illegible]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25609	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170038	10/11/2025	ק"ש מסיבת חנוכה בגילה	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לקנות שירותי הפקת מסיבת חנוכה לתושבי גילה. האירוע יכלול הדלקת נר חנוכה, חלוקת סופגניות מופעי זמר, הצגה, ריקוד, שירה ומופע קרקס. צפי קהל 700 איש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	140,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24865	27/04/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	413,437
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים הקהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25020	15/05/2025	קניית שירותי ספורט עבור פרויקט שחיה שיתופית בגילה	200,000
25504	10/09/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גילה לצורך הפעלת נכס לפעילות קהילתית - "מרכז גבהים" ברח' צביה ויצחק 26	

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 27 אוקטובר 2025 09:13
גילה -רבקה בן ציון ; 'תפארת כהן'
שחר לילי
ק"ש מסיבת חנוכה

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת מסיבת חנוכה באמצעות מינהל קהילתי גילה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 140,000 ש"ח.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,



28/10/2025

לכבוד

אריאלה ארזואן

עיריית ירושלים

הנדון : מתן שירותי הפקת מסיבת חנוכה 2025

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור הפקת מסיבת חנוכה בחודש דצמבר 2025
על סך 140,000 ₪.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדימן 14, ירושלים

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום רביעי 05 נובמבר 2025 10:14
אל: אנדרמן תמר
נושא: הקצאת תקציב למסיבת חנוכה - מינהל גילה FW:

שחר לילי

זנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

גגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, October 26, 2025 2:41:54 PM

To: שיוביץ איתמר <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: הקצאת תקציב למסיבת חנוכה - מינהל גילה

אוסר בשנה שעברה סך של 100000
נא לאשר 140000

רג'ואן אריאלה

זנכ"לית העירייה

ללי יחידות מטה

02-6297959

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: תפארת כהן <tiferetc@gilo.matnasim.co.il>

Sent: Sunday, October 26, 2025 12:51 PM

To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: אורי מסיל <bini6451@gmail.com> בנימין אלחייני <ofer_ay@jerusalem.muni.il> איובי עופר <urimassil@matnasim.org.il>

Subject: הקצאת תקציב למסיבת חנוכה - מינהל גילה

שלום רב,
מצורף מכתב לבקשת תקציב עבור מסיבת חנוכה.

תודה רבה

בברכה,

<Outlook-hwmer0me.png>

תפארת כהן, רו"ח | מנהלת כספים

רחוב ורדינון 14, גילה

ירושלים 93744

טלפון: 02-6461100, פקס: 02-

6762428

בקרו אותנו באתר ובפייסבוק

<CCE_000863.pdf>

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אופק-מינהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדימן 14, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גילה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מסיבת חנוכה מנהל קהילתי גילה
2. תיאור הפרויקט : מסיבת חנוכה לתושבי גילה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 1/12/2025-31/12/2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 140,000 ש"ח
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	120,000 ש"ח	אמנים, הצגה	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	8,000 ש"ח	פרסום ומיתוג במה	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	5,334 ש"ח		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	133,334 ש"ח	01/12/25-31/12/25	סה"כ בגין קניית שירות	
	6,667 ש"ח		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	140,000 ש"ח	01/12/25-31/12/25	סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הוועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום ראשון 09 נובמבר 2025 12:46
אל: אנדרמן תמר
נושא: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה FW:

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il



From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Sent: Thursday, November 6, 2025 12:39 PM

To: ברלינר תמר <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <tamar_ber@jerusalem.muni.il> דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: אברהם אבשלום מאיר <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם <avshalom_1@jerusalem.muni.il> רעוט <rureut@jerusalem.muni.il> כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

היי,

סעיף 82129503 תת 826080

(תשומת לב – פעימות חורף – אין מדובר בתמיכה אלא בקניית שירות..)

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Thursday, November 6, 2025 12:28 PM

To: דולב אורית <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

מאושר תקציבית

סעיף תקציבי בתיאום אודיה וירדן

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, November 6, 2025 9:45 AM

To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

בוקר טוב ,
הבקשות שבטבלה מטה מאושרות ע"י המנכלית לקדם לועדה .
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, November 5, 2025 9:40 PM

To: דולב אורית <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

אריאלה שלום רב,
בהמשך לאישורה של אורית, נודה לאישורך
כפי שהתבקשנו- נעביר תוכנית מיקומים לחנוכיות והמיצגים בהקדם
בברכה
תמר

ברלינר תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298068 

054-7880162 

www.jerusalem.muni.il 



From: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 5, 2025 8:41 PM
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

את יכולה להעביר לליאת רק שימי לב שהחנוכיות זה מיקומים אחרים.
בהצלחה!

[Android](#) עביר [Outlook](#) קבל

דולב אורית

ראש מינהל תרבות חברה וספורט

הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט



02-6298128 

+972 523851653 

www.jerusalem.muni.il 



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 5, 2025 8:39:00 PM
To: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

אורית שלום,
אגף תרבות מבקש את אישורך לשימוש בסעיף המינהלי לטובת האירועים כמפורט בטבלה
בברכה,
תמר

300 אל"ש	פעילות חורף-תמיכה במוסדות תרבות
130 אל"ש	פסטיבל אאוטליין- פסטיבל איור ומילים ותיק ומושך קהל מחוץ לעיר, נבקש תגבור לעיבוי אירועי חנוכה, תוספת סיורים לכל המשפחה ותוספת אירוע גדול בקמפוס בצלאל
750 אל"ש	מייצגי אור בנקודות מפתח ברחבי העיר, על צירים מרכזיים- ממליצים על תוכנית לאורך ציר במרכז העיר מהשוק ועד ככר צה"ל 5 חנוכיות, ועוד חנוכה בניות וחנוכה נוספת בטיילת (מיקומים גמישים) בכפוף לאישור המסלול ונקודות ההצבה
425 אל"ש	תגבור פעילות חנוכה בשכונות- קרקס מואר- גיבורי האור- פירומניה. מופעים במינהלים קהילתיים +תגבור מופעים נוספי (במינהלים בהם אין פירומניה)
140 אל"ש	מסיבת חנוכה בגילה

ברלינר תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298068



054-7880162



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25660	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170038	10/11/2025	חנוכה- מייצגי אור ברחבי העיר	749,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור מייצגי אור ברחבי העיר על צירים מרכזיים במהלך ימי חנוכה. ממליצים על תוכנית לאורך ציר במרכז העיר מהשוק ועד כיכר צה"ל 5 חנוכיות, ועוד חנוכייה נוספת בטיילת בכפוף לנקודות ההצבה. פתוח לקהל הרחב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	749,700	כן	

שכר טירחה כולל: 749,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	749,700

הערות

תת 826080

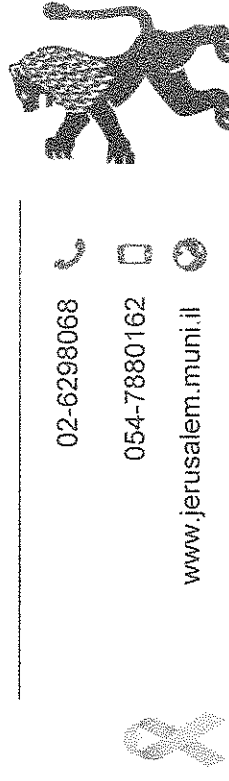
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25608	28/10/2025	ניהול שירותי תב"ר היכל התרבות פסגת זאב	200,000
25622	03/11/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור תגבור למינהל הכללי	178,750
25634	04/11/2025	ניהול שירותי תב"ר - היכל התרבות בית העם	250,000
25641	05/11/2025	המבוך הגדול - אישור בדיעבד	900,000
25667	06/11/2025	הגדלת ק"ש נוספת מאריאל עבור פסטיבל אוטליין 2025	130,000

כהן מוי

מאת: ברלינר תמר
נשלח: יום חמישי 06 נובמבר 2025 10:48
אל: ביטרון בן ציון; שחר לילי; סמוליאנסקי הילה; ליון תמר; שמואל חגית; כהן מוי; אנדרמן תמר
נושא: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה: FW:

ברלינר תמר
מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות

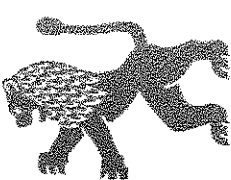


02-6298068
054-7880162
www.jerusalem.muni.il

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, November 6, 2025 9:44:39 AM
To: ברלינר תמר: <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; דולב אורית: <dlorit@jerusalem.muni.il>
Cc: דליגמן שמואל: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממן אודיה: <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה:

בוקר טוב ,
הבקשות שבטבלה מטה מאושרות ע"י המנכלית לקדם לוועדה .
בהצלחה

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



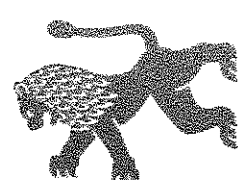
02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



From: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברליני תמר
Sent: Wednesday, November 5, 2025 9:40 PM
To: <rg'ia@jerusalem.muni.il> רג'יא אריאלה
Cc: <tkliat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת
Subject: FW: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

אריאלה שלום רב,
בהמשך לאישורה של אורית, נודה לאישור
כפי שהתבקשנו- נעביר תוכנית מיקומים לחנוכיות והמיצגים בהקדם
בברכה
תמר

ברליני תמר
מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298068
054-7880162
www.jerusalem.muni.il

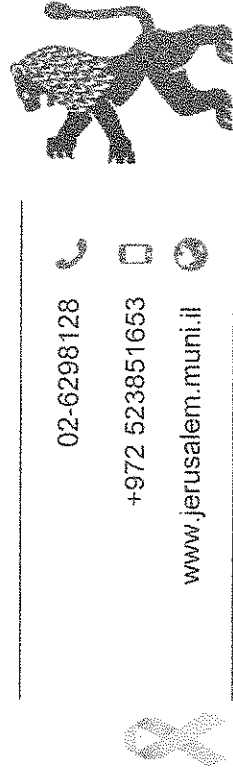


From: <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית
Sent: Wednesday, November 5, 2025 8:41 PM
To: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברליני תמר
Subject: Re: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

עבור Outlook קבל

את יכולה להעביר לליאת רק שימי לב שהתוכניות זה מיקומים אחרים.
בהצלחה!

ד"ר אורית
ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט



From: <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 5, 2025 8:39:00 PM
To: <dlorit@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

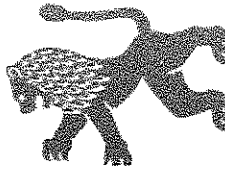
אורית שלום,
אגף תרבות מבקש את אישורך לשימוש בסעיף המינהלי לטובת האירועים כמפורט בטבלה
בברכה,
תמר

פעימות חורף-תמיכה במוסדות תרבות פסטיבל אוטליין- פסטיבל איור ומילים ותיק ומושך קהל מחוץ לעיר, בבקש תגבור לעיבוי אירועי חנוכה, תוספת סיורים לכל המשפחה ותוספת אירוע גדול בקמפוס בצלאל	300 אל"ש 130 אל"ש
מייצגי אור בנקודות מפתח ברחבי העיר, על צירים מרכזיים- ממליצים על תוכנית לאורך ציר במרכז העיר מהשוק ועד ככר צה"ל 5 חנוכיות, ועוד חנוכה בניות וחנוכיה נוספת בטיילת (מיקומים גמישים) בכפוף לאישור המסלול ונקודות ההצבה	750 אל"ש
תגבור פעילות חנוכה בשכונות- קרקס מאר- גיבורי האור- פירמניה. מופעים במינהלים קהילתיים +תגבור מופעים נוספי (במינהלים בהם אין פירמניה)	425 אל"ש
מסיבת חנוכה בגילה	140 אל"ש

ברלינר תנמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות

אגף תרבות ואמנויות



 02-6298068
  054-7880162
  www.jerusalem.muni.il



09/11/2025

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף תרבות ואמנויות

הנדון: קניית שירות – פרויקט תליית חנוכיות 2025

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות עבור פרויקט תליית חנוכיות ב- 6 מיקומים שונים בירושלים.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

רחוב	
חנוכיות	624,000 ₪
סה"כ חנוכיות	624,000 ₪
ניהול והפקה	
הפקה טכנית	20,000 ₪
הפקה בפועל	30,000 ₪
מהנדסים	40,000 ₪
סה"כ ניהול והפקה	90,000 ₪
סיכום ביניים	714,000 ₪
תקורה - 5%	35,700.00 ₪
סה"כ הוצאות	749,700 ₪

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנייל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.

בברכה,
החברה העירונית אריאל
לתיירות, תרבות ואמנויות
מנהל תרבות ואמנויות
חברת אריאל העירונית

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל

כהן מצי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק
נושא:

ליון תמר
יום ראשון 09 נובמבר 2025 13:33
Hodaya Dahan
ביטרון בנצי, שמואל חגית, כרן מצי
בקשה לקניית שירות עבור מיצגי חנוכיות לחנוכה 2025

הי,

אגף תרבות ואמנויות מבקש לקנות שירות עבור פרוייקט מיצגי חנוכיות לחנוכה 2025 על פי חלוקת התקציב הבאה:

חנוכיות	624,000
הפקה טכנית	20,000
הפק בופעל	30,000
מהנדסים	40,000
סכום ביניים	714,000
תקורה	35,700
סה"כ	749,700

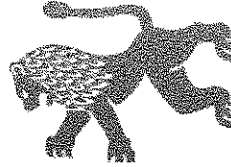
- ההפקה כוללת את כל המשתמעים כולל אבטחה מחסומים, חשמל ועוד

בברכה,

ליון תמר

מנהלת מחלקה בכירה להפקת אירועים מרכזיים

אגף תרבות ואמנויות





02-6295606
www.jerusalem.muni.il

כרן מיר

מאת: מרדכי צפורר
נשלח: יום ראשון 09 נובמבר 2025 13:09
אל: כרן מיר
נושא: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה: FW:

אנא תנקי סעיף בהתאם.

מרדכי צפורר
מנהלת מחלקת כספים בכירה
הנהלת מינהל תרבות

02-6298073

+972 502152157

www.jerusalem.muni.il





From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il>טובל ממרן אודיה
Sent: Thursday, November 6, 2025 12:39 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה
<dlorit@jerusalem.muni.il>
Cc: <pravaraham@jerusalem.muni.il>; ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>; אברהם <avshalom_1@jerusalem.muni.il>
<rureut@jerusalem.muni.il>; ליאת <tkliat@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה:

היי,

סעיף 82129503 תת 826080

(תשומת לב – פעימות חורף – אין מדובר בתמיכה אלא בקניית שירותים.)

>ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il<
Sent: Thursday, November 6, 2025 12:28 PM
To: >tamar_ber@jerusalem.muni.il<tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר;
Cc: >OdEyat@jerusalem.muni.il<OdEyat@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה;
Subject: RE: לעדה לעסירת עבודות הקרובה: שמואל

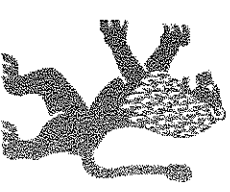
מאשר תקציבית
סעיף תקציבי בתיאום אודיה וירדן

דליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864
+972 53666697
www.jerusalem.muni.il



>aryehuda1@jerusalem.muni.il<
Sent: Thursday, November 6, 2025 9:45 AM
To: >dloritz@jerusalem.muni.il<dloritz@jerusalem.muni.il> דולב אורית;
Cc: >OdEyat@jerusalem.muni.il<OdEyat@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה;
Subject: FW: לעדה למסירת עבודות הקרובה: שמואל

בוקר טוב,
הבקשות שבטבלה מטה מאושרות ע"י המנהלית לקדם לעדה.
בהצלחה

ארינר יחזקאל
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

From: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר
Sent: Wednesday, November 5, 2025 9:40 PM
To: <riariela@jerusalem.muni.il> ריאן אריאלה;
<aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה;
<dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית;
Cc: <tkliat@jerusalem.muni.il> כרן ליאת
Subject: FW: לקעדה לעסירת עבודות הקרובה



02-6295982

+972 503121818

www.jerusalem.muni.il





אריאלה שלום רב,
בהמשך לאישורה של אורית, נודה לאישור
כפי שהתבקשנו- נעביר תוכנית מיקומים לחנוכיות והמיצגים בהקדם
בברכה
תמר

ברלינר תמר
מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298068

054-7880162

www.jerusalem.muni.il





From: <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית
Sent: Wednesday, November 5, 2025 8:41 PM
To: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר
Subject: Re: לקעדה לעסירת עבודות הקרובה

Android Outlook

את יכולה להעביר לליאת רק שימי לב שדדדדדדדד זה מיקומים אחרים.
בהצלחה!

דליג אורית
ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט



02-6298128



+972 523851653



www.jerusalem.muni.il



From: <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 5, 2025 8:39:00 PM
To: <dlorit@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשות לעדה למסירת עבודות הקרובה

אורית שלום,
אגף תרבות מבקש את אישורך לשימוש בסעיף המינהל'י לטובת האירועים כמפורט בטבלה
בברכה,
תמר

אל"ש 300
אל"ש 130

פעמות חורף-תמיכה במוסדות תרבות
פסטיבל אאוטליין- פסטיבל איור ומילים ותיק ומושך
קהל מחוץ לעיר, בבקש תגבור לעיבוי אירועי חנוכה,
תוספת סיוורים לכל המשפחה ותוספת אירוע גדול
במפוס בצלאל

אל"ש 750

מייצגי אור בקודות מפתח ברחבי העיר, על צירים
מרכזיים-

ממליצים על תוכנית לאורך ציר במרכז העיר מהשוק
ועד ככר צה"ל 5 חנוכית, ועוד חנוכיה בניות וחנוכיה
נוספת בטיילת (מיקומים גמישים) בכפוף לאישור
המסלול ונקודות ההצבה

אל"ש 425

תגבור פעילות חנוכה בשכונות- קרקס מואר- גיבור
האור- פירמוניה. מופעים במינהלים קהילתיים +תגבור
מופעים נוספי (במינהלים בהם אין פירמוניה)

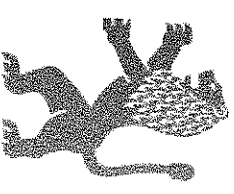
אל"ש 140

מסיבת חנוכה בגילה

ברליגר תמר
מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298068
054-7880162
www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25670	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170038	10/11/2025	קניית שירות אירועי חנוכה במינהלים הקהילתיים	80,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חנוכה במינהלים הקהילתיים הבאים:
הרובע היהודי - 15,000 ש"ח
נווה יעקב - 15,000 ש"ח
מורשה - 15,000 ש"ח
מיתרים - 20,000 ש"ח
לב העיר - 15,000 ש"ח
סה"כ - 80,000 ש"ח

האירועים יכללו תכנים אמנותיים למשפחות ו/או מבוגרים הכוללים את סימני החג.

שכר טירחה כולל: 80,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	80,000

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום ראשון 09 נובמבר 2025 12:46
אל: אנדרמן תמר
נושא: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה FW:

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119

www.jerusalem.muni.il



From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Sent: Thursday, November 6, 2025 12:39 PM

To: ברלינר תמר <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <tamar_ber@jerusalem.muni.il> דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: אברהם אבשלום מאיר <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם <avshalom_1@jerusalem.muni.il> רעוט <rureut@jerusalem.muni.il> כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

היי,

סעיף 82129503 תת 826080

(תשומת לב – פעימות חורף – אין מדובר בתמיכה אלא בקניית שירות..)

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Thursday, November 6, 2025 12:28 PM

To: דולב אורית <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il> פאר אברהם <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

מאושר תקציבית

סעיף תקציבי בתיאום אודיה וירדן

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, November 6, 2025 9:45 AM

To: תמר ברלינר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

בוקר טוב ,
הבקשות שבטבלה מטה מאושרות ע"י המנכלית לקדם לועדה .
בהצלחה

ארנוד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: תמר ברלינר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, November 5, 2025 9:40 PM

To: דולב אורית <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנוד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

אריאלה שלום רב,
בהמשך לאישורה של אורית, נודה לאישורך
כפי שהתבקשנו- נעביר תוכנית מיקומים לחנוכיות והמיצגים בהקדם
בברכה
תמר

ברלינר תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298068 

054-7880162 

www.jerusalem.muni.il 



From: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 5, 2025 8:41 PM
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

את יכולה להעביר לליאת רק שימי לב שהחנוכיות זה מיקומים אחרים.
בהצלחה!

[Android](#) עביר [Outlook](#) קבל

דולב אורית

ראש מינהל תרבות חברה וספורט

הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט



02-6298128 

+972 523851653 

www.jerusalem.muni.il 



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 5, 2025 8:39:00 PM
To: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשות לועדה למסירת עבודות הקרובה

אורית שלום,
אגף תרבות מבקש את אישורך לשימוש בסעיף המינהלי לטובת האירועים כמפורט בטבלה
בברכה,
תמר

300 אל"ש	פעילות חורף-תמיכה במוסדות תרבות
130 אל"ש	פסטיבל אאוטליין- פסטיבל איור ומילים ותיק ומושך קהל מחוץ לעיר, נבקש תגבור לעיבוי אירועי חנוכה, תוספת סיורים לכל המשפחה ותוספת אירוע גדול בקמפוס בצלאל
750 אל"ש	מייצגי אור בנקודות מפתח ברחבי העיר, על צירים מרכזיים- ממליצים על תוכנית לאורך ציר במרכז העיר מהשוק ועד ככר צה"ל 5 חנוכיות, ועוד חנוכה בניות וחנוכה נוספת בטיילת (מיקומים גמישים) בכפוף לאישור המסלול ונקודות ההצבה
425 אל"ש	תגבור פעילות חנוכה בשכונות- קרקס מואר- גיבורי האור- פירומניה. מופעים במינהלים קהילתיים +תגבור מופעים נוספי (במינהלים בהם אין פירומניה)
140 אל"ש	מסיבת חנוכה בגילה

ברלינר תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298068



054-7880162



www.jerusalem.muni.il



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל עיריית יבנה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: כספי 80,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הפס - איח / חנוכה בתנאים יחידים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת חולדה 2025
מיקום האירוע: היכל היכודי, עיריית יבנה, משרד לאב הדר
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: כספי חנוכה
תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

א. שחר
☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משתתפות מספר המשתתפים הצפוי 15 ילדים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 80,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? כספי עיריית יבנה האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן, מנהל עיריית יבנה

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

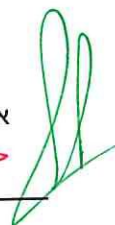
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במגזין העירייה ואתר העירייה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף




שחר לילי

מאת: שחר לילי
נשלח: יום שישי 07 נובמבר 2025 15:16
אל: 'tarbut@rova.org.il'
עותק: הרובע היהודי - דסי הבר
נושא: קניית שירות הפקת אירועי חנוכה RE:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חנוכה לקהילה, באמצעות המינהל הקהילתי.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם האפשרי.

בברכה,

9 נובמבר 2025
י"ח בחשון תשפ"ו

לכבוד
לילי שחר
אגף תרבות
עריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי תרבות עבור הפקת אירועי חנוכה לקהילה

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור הפקת אירועי חנוכה לקהילה על סך 15,000 ₪ לפי הפירוט הנ"ל:

14,286	אירועי חנוכה לקהילה
714	תקורה
15,000	סה"כ

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים

שחר לילי

מאת: שחר לילי
נשלח: יום שישי 07 נובמבר 2025 15:12
אל: מורשה - אלונה זנדמן
עותק: מחלקת כספים מורשה
נושא: קניית שירות הפקת אירועי חנוכה FW:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חנוכה לקהילה, באמצעות המינהל הקהילתי.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם האפשרי.

בברכה,

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: אירועי תרבות לשנת 2025

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור אירועי חנוכה לקהילה.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
14,250 ש"ח	אירועי תרבות
750 ש"ח	תקורה
15,000 ש"ח	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום הסמנת במורשה - ירושלים בע"מ (ח"ג)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים

טל': 02-6276612 - פקס: 02-6232657

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

שחר לילי

מאת: שחר לילי
נשלח: יום שישי 07 נובמבר 2025 15:11
אל: נווה יעקב - דינה פסי
עותק: minahalanitny@gmail.com
נושא: קניית שירות הפקת אירועי חנוכה FW:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חנוכה לקהילה, באמצעות המינהל הקהילתי.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם האפשרי.

בברכה,



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

9.11.2025

לכבוד

גב' לילי שחר

המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שרות הפקת אירועי חנוכה 2025

מינהל קהילתי נווה יעקב מעונין לבצע הפקת אירועי חנוכה

בסך 15,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה
מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' יעקב
ירושלים
מינהל קהילתי
42-583
02-583

שחר לילי

מאת: שחר לילי
נשלח: יום שישי 07 נובמבר 2025 15:15
אל: רון נוביק
עותק: rivki@givatsha.matnasim.co.il
נושא: קניית שירות הפקת אירועי חנוכה FW:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חנוכה לקהילה, באמצעות המינהל הקהילתי.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 20,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם האפשרי.

בברכה,

בס"ד

9/11/2025

לכב' לילי שחר,
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

הנדון: קניית שירות עבור אירועי חנוכה

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה של אירועי חנוכה
התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו ₪ 20,000

להלן הפירוט:

סכום – 19,048

תקורה – 952

סה"כ – 20,000

בברכה,
רון מביק
מנהלת תחום בוגרים

שחר לילי

מאת: שחר לילי
נשלח: יום שישי 07 נובמבר 2025 15:14
אל: לב העיר- פנינה ציונוב
עותק: לב העיר מינהל קהילתי
נושא: קניית שירות הפקת אירועי חנוכה FW:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חנוכה לקהילה, באמצעות המינהל הקהילתי.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם האפשרי.

בברכה,



מנהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

9.11.2025

לכבוד

לילי שחר

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
אגף תרבות ואמנויות

שלום רב,

הנדון: קביעת שירות אירועי חנוכה 2025

לבקשתך, מינהל קהילתי לב העיר ישמח לספק שירותי הפקה עבור אירועי חנוכה בקהילה.

עלויות: 15,000 ₪.

נשמח להפיק את האירוע עבור תושבי השכונה.

בברכה,

פנינה ציונוב

מנהלת תחום תרבות
מנהל קהילתי לב העיר
לב העיר קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25598	אגף חברה ונוער	סדר יום	170038	10/11/2025	בקשה לאישור יעוץ בהליך הצעות מחיר למתן שירותי פיקוח עליון ובקרה הנדסית למינהלים קהילתיים לשנים 2026-2027.	200,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 2 שנים + אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

העירייה באמצעות מינהל חינוך פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה הנדסית וליווי של עבודות המבוצעות ע"י מנח"י והקימה מאגר של יועצים למתן בין היתר שירותי פיקוח עליון ובקרה הנדסית. הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 23.1.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים (משנת 2025 עד 2027 - תקופת החוזה + אופציה לשנתיים נוספות, סה"כ 5 שנים – מצ"ב אישור). הפניה למציעים בהליך זה בוצעה מתוך המאגר שאושר. אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים ביצע פניה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לארבעה מציעים הרשומים במאגר העירוני של מינהל חינוך. במסגרת ההליך נתקבלו 3 הצעות (מציע נוסף לא הצעה). ההצעה הזוכה הינה של ארקדי גרינמן שירותי הנדסה ח.פ 307075986 בעלות של 220 ש"ח לשעה (מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות). אגף חברה מבקש לאשר את הצעתו של המהנדס ארקדי גרינמן ולהתקשר איתו לתקופה 1.1.26 – 31.12.27 בעלות כוללת של 200,000 ש"ח (כולל מע"מ לכל שנה). התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25661	גרינמן ארקדי - שירותי הנדסה	רחמילביץ 163/2 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15069	20/11/2019	הצעת מחיר למתן שירות הנדסי- בסך 170,940 אלף ש"ח לא כולל מע"מ 1.12.19 ועד 31.11.2020.	200,000
20206	01/01/2023	בקשה לאישור יעוץ בהליך הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לשנת 2023	200,000
21242	19/09/2023	תוספת לבקשה 2026- הגדלת מסגרת התקשרות למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים בסך 50,000 ש"ח	50,000
21466	01/01/2024	בקשה לאישור יעוץ בהליך הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לשנים 2024 - 2025	200,000
23848	15/10/2024	תוספת לבקשה 21466- הגדלת מסגרת התקשרות למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים בסך 50,000 ש"ח	50,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז