

א' חשון תשפ"ו

23 אוקטובר 2025

**פרוטוקול פתיחת מעטפות להצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה
הנדסית במינהלים קהילתיים (מתוך מאגר יועצים של מינהל חינוך שאושר ביום
23.1.25 בועדה למסירת עבודות)**

נוכחים: רוני פופולר, שולה דה מרקדו, אדווה מוכתרי

נשלחו פניות ל- 4 מציעים מתוך מאגר (מצ"ב פניות למציעים).

תאריך אחרון להגשת הצעות: 23\10\25 שעה 14.00

בתאריך 23\10\25 בשעה 14.00 נפתחה תיבת מכרזים והתקבלו 3 הצעות במעטפות סגורות.

בתאריך 23\10\25 בשעה 14.30 נפתחו 3 הצעות מחיר.

להלן הצעות המחיר:

העין השלישית א.ל. 73 בע"מ ח.פ. 277 516502945 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)

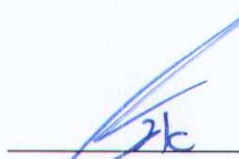
חגי דנק י.ח.ד. ניהול ופיקוח בניה ח.פ. 245 300546306 ₪ לשעה (ללא מע"מ)

ארקדי גרינמן שירותי הנדסה ח.פ. 220 307075986 ש"ח לשעה (ללא מע"מ).

ניסים שוקר ח.פ. 512727596 – לא הגיש

הספק מגיש ההצעה הזולה ביותר הינו ארקדי גרינמן שירותי הנדסה ח.פ. 307075986 במחיר 220 ש"ח לשעה (ללא מע"מ)

מסמכי הועדה יובאו לאישור הועדה למסירת עבודות לאישור ההליך.


אדווה מוכתרי


שולה דה מרקדו


רוני פופולר

פופולר רוני

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

פופולר רוני

יום שני 15 ספטמבר 2025 18:32

ARKADY08@GMAIL.COM

FW: בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירות הנדסי, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "

פרוייקטור" למינהלים קהילתיים

הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון.pdf

שלום רב!

עיריית ירושלים באמצעות מנח"י פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה הנדסית וליווי של עבודות המבוצעות ע"י מנח"י והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית (המאגר אושר בעירייה בועדה למסירת עבודות מיום 23.1.25).

בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות - שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים.

עפ"י הנוהל אנו נדרשים לבצע הליך תיחור בין הזוכים במאגר.

מצ"ב בקשה להליך תיחור.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף תרבות, כיכר ספרא 1, בניין 10, קומה 4 עד ליום 23.10.25 בשעה 14.00.

בברכה,

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית

1. מבוא:

א. עיריית ירושלים באמצעות מנח"י פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה הנדסית וליווי של עבודות המבוצעות ע"י מנח"י והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום **23.1.25** אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים מיום **1.1.25** ועד ליום **31.12.27**.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – **מחיר בלבד**

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

א. **נספח א'** - חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** - תיאור ופירוט העבודות

ג. **נספח ג'** - דף הצעת המחיר

3. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה:

א. שירותים הנדסיים, פיקוח עליו, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים.

ב. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ג. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה יובאו לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ד. מובהר ומוסכם, כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ובקבלת אישור תקציבי.

4. מעטפות ההצעות יכללו:

א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ע-8.



ג. אישורים בדבר אמות המידה – (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)).

ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

5. **לוח:**

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

6. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

7. **היקף תקציבי:**

א. **היקף תקציבי משוער לביצוע העבודות עומד על סך של כ – 200,000 ₪ לשנה (כולל מע"מ)**

ב. היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

ג. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

ד. שכ"ט של היועץ יהיה לפי תעריף לשעת עבודה ובהתאם לדוחות ביצוע שיוגשו בגין ביצוע העבודה בפועל ואושרו על ידי המנהל מטעם העירייה.

8. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל: proni@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל מר רוני פופולר בטלפון 02-6298126.

9. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

10. ע.

10. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

11. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לתיבת ההצעות הנמצאת באגף תרבות, כיכר ספרא 1, בניין 10, קומה 4 וזאת לא יאוחר מתאריך 23.10.2025 בשעה 14:00. יש לציין על גבי המעטפה: "הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית" מובהר בזאת כי הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל ייפסלו על הסף.

בברכה,
אליסף פרץ
מנהל אגף חברה

ח.ל.


נספח א'

חוזה התקשרויות

(החוזה שנחתם בשלב יצירת המאגר)

נחתם/בוצע בס"כ
בשם זלואר

א.א.א.



נספח ב'

תיאור ופירוט העבודות

שירותים הנדסיים, פיקוח עליו, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרויקטור" למינהלים קהילתיים

להלן מפרט העבודות הנדרש מהיועץ:

1. סיורי שטח בהשתתפות נציגי הקבלן ומנהל הפרויקט, בקרה על ביצוע העבודה ואיכותה בהתאם לתכנון המפורט תוך תיעוד ליקויים והוצאת חוות דעת לטיפול.
2. מתן הנחיות ודגשים לקבלן ולמנהל הפרויקט לטיפול בליקויים במסגרת העבודות המוגדרות.
3. ליווי, מעקב, בקרה ופיקוח על עבודות הקבלן המתבצעות ברחבי העיר בכל תחום השיפוט.
4. פיקוח עליון על איכות ביצוע העבודה, טיפול במפגעים, שמירה על סדר וניקיון סביב אתרי עבודה, הסדרי בטיחות באתרי העבודה, בקרה על ביצוע העבודות תוך שמירה על מרחב בטוח.
5. עבודה מול מנהלי הפרויקט עד לסיום הטיפול בליקויים בפרויקטים השונים עפ"י הגדרת הממונה.
6. כל פעולות בקרה וייעוץ אחרות עפ"י הגדרת הממונה.

י.ע.


נספח ג'

דף הצעת מחיר

א. מוסכם בין הצדדים כי התמורה הכוללת ליועץ תעמוד על סך השווה בהתאם לתעריף לשעת עבודה בסך של 220 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)

***** יש למלא את התעריף המוצע לשעה**

ב. לעניין זה יובהר כי התעריף לשעת עבודה לא יעבור את הסך של 290 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

ג. התמורה תשלום ליועץ בהתאם לחשבונות שיוגשו לעירייה ואושרו על ידי המנהל מטעם העירייה, עבור העבודות/השירותים שבוצעו בפועל על ידי היועץ, בגינם הוגש דיווח ואושר על ידי היועץ. בכל חשבון שיאושר ישולם ליועץ סך בהתאם לשעות העבודה שהושקעו ואושרו ולפי התעריף לשעה שהוצע כמפורט בסעיף א לעיל.

גרינמן ארקדי
מהנדס בניין רשום
מ.ר. 064822

תאריך: 19.10.2025

חתימה + חותמת: 

מס' ע.מ.ח.פ.: 307075986

פופולר רוני

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

פופולר רוני

יום שני 15 ספטמבר 2025 18:31

'chagaydanek@gmail.com'

FW: בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירות הנדסי, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "

פרויקטור" למינהלים קהילתיים

הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון.pdf

שלום רב!

עיריית ירושלים באמצעות מנח"י פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה הנדסית וליווי של עבודות המבוצעות ע"י מנח"י והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית (המאגר אושר בעירייה בועדה למסירת עבודות מיום 23.1.25).

בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות - שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרויקטור" למינהלים קהילתיים.

עפ"י הנוהל אנו נדרשים לבצע הליך תיחור בין הזוכים במאגר.

מצ"ב בקשה להליך תיחור.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף תרבות, כיכר ספרא 1, בניין 10, קומה 4 עד ליום 23.10.25 בשעה 14.00.

בברכה,

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית

1. מבוא:

א. עיריית ירושלים באמצעות מנח"י פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה הנדסית וליווי של עבודות המבוצעות ע"י מנח"י והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 23.1.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים מיום 1.1.25 ועד ליום 31.12.27.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – **מחיר בלבד**

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

א. **נספח א'** - חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** - תיאור ופירוט העבודות

ג. **נספח ג'** - דף הצעת המחיר

3. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה:

א. שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים.

ב. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ג. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה יובאו לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ד. מובהר ומוסכם, כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ובקבלת אישור תקציבי.

4. מעטפות ההצעות יכללו:

א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

3.ד

ג. אישורים בדבר אמות המידה – (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)).

ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

5. לו"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

6. הזמנה לוגיסטית :

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

7. היקף תקציבי :

א. **היקף תקציבי משוער לביצוע העבודות עומד על סך של כ - 200,000 ₪ לשנה (כולל מע"מ)**

ב. היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

ג. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

ד. שכ"ט של היועץ יהיה לפי תעריף לשעת עבודה ובהתאם לדוחות ביצוע שיוגשו בגין ביצוע העבודה בפועל ואושרו על ידי המנהל מטעם העירייה.

8. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל: proni@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל מר רוני פופולר בטלפון 02-6298126.

9. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

3.0

10. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 - ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 - ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
 - ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
 - ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.
11. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לתיבת ההצעות הנמצאת באגף תרבות, כיכר ספרא 1, בניין 10, קומה 4 וזאת לא יאוחר מתאריך 23.10.2025 בשעה 14:00. יש לציין על גבי המעטפה: "הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית" מובהר בזאת כי הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל ייפסלו על הסף.

בברכה,
אליסף פרץ
מנהל אגף חברה

נספח א'

חוזה התקשרויות

(החוזה שנחתם בשלב יצירת המאגר)

נספח ב'
תיאור ופירוט העבודות

**שירותים הנדסיים, פיקוח עליו, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים
קהילתיים**

להלן מפרט העבודות הנדרש מהיועץ :

1. סיורי שטח בהשתתפות נציגי הקבלן ומנהל הפרוייקט, בקרה על ביצוע העבודה ואיכותה בהתאם לתכנון המפורט תוך תיעוד ליקויים והוצאת חוות דעת לטיפול.
2. מתן הנחיות ודגשים לקבלן ולמנהל הפרוייקט לטיפול בליקויים במסגרת העבודות המוגדרות.
3. ליווי, מעקב, בקרה ופיקוח על עבודות הקבלן המתבצעות ברחבי העיר בכל תחום השיפוט.
4. פיקוח עליון על איכות ביצוע העבודה, טיפול במפגעים, שמירה על סדר וניקיון סביב אתרי עבודה, הסדרי בטיחות באתרי העבודה, בקרה על ביצוע העבודות תוך שמירה על מרחב בטוח.
5. עבודה מול מנהלי הפרוייקט עד לסיום הטיפול בליקויים בפרויקטים השונים עפ"י הגדרת הממונה.
6. כל פעולות בקרה וייעוץ אחרות עפ"י הגדרת הממונה.

נספח ג'
דף הצעת מחיר

א. מוסכם בין הצדדים כי התמורה הכוללת ליועץ תעמוד על סך השווה בהתאם לתעריף לשעת עבודה בסך של 245 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)

***** יש למלא את התעריף המוצע לשעה**

ב. לעניין זה יובהר כי התעריף לשעת עבודה לא יעבור את הסך של 290 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

ג. התמורה תשלום ליועץ בהתאם לחשבונות שיוגשו לעירייה ואושרו על ידי המנהל מטעם העירייה, עבור העבודות/השירותים שבוצעו בפועל על ידי היועץ, בגינם הוגש דיווח ואושר על ידי היועץ. בכל חשבון שיאושר ישולם ליועץ סך בהתאם לשעות העבודה שהושקעו ואושרו ולפי התעריף לשעה שהוצע כמפורט בסעיף א לעיל.

תאריך: 22.10.25

י.ח.ד. גיחל ומיקחוב בי"ח
ע"מ. 300546306

חתימה + חותמת:

מס' ע.מ./ח.פ.: 300546306

ח.ג.

פופולר רוני

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

פופולר רוני

יום שני 15 ספטמבר 2025 18:32

'3eye73@gmail.com'

FW: בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירות הנדסי, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "

פרויקטור" למינהלים קהילתיים

הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון.pdf

שלום רב!

עיריית ירושלים באמצעות מנח"י פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה הנדסית וליווי של עבודות המבוצעות ע"י מנח"י והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית (המאגר אושר בעירייה בועדה למסירת עבודות מיום 23.1.25).

בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות - שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרויקטור" למינהלים קהילתיים.

עפ"י הנוהל אנו נדרשים לבצע הליך תיחור בין הזוכים במאגר.

מצ"ב בקשה להליך תיחור.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף תרבות, כיכר ספרא 1, בניין 10, קומה 4 עד ליום 23.10.25 בשעה 14.00.

בברכה,

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית

1. מבוא:

א. עיריית ירושלים באמצעות מנח"י פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה הנדסית וליווי של עבודות המבוצעות ע"י מנח"י והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 23.1.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים מיום 1.1.25 ועד ליום 31.12.27.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – **מחיר בלבד**

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. נספח א' - חוזה התקשוריות
- ב. נספח ב' - תיאור ופירוט העבודות
- ג. נספח ג' - דף הצעת המחיר

3. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה:

- א. שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים.
- ב. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העיריה בנושא.
- ג. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה יובאו לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
- ד. מובהר ומוסכם, כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ובקבלת אישור תקציבי.

4. מעטפות ההצעות יכללו:

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית.

העירייה שלשה
א.ל. 73 בע"מ
ח.ב. 51650945

ג. אישורים בדבר אמות המידה – (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)).

ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחות אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

5. לו"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

6. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גובר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

7. היקף תקציבי :

א. היקף תקציבי משוער לביצוע העבודות עומד על סך של כ - 200,000 ₪ לשנה (כולל מע"מ)

ב. היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

ג. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

ד. שכ"ט של היועץ יהיה לפי תעריף לשעת עבודה ובהתאם לדוחות ביצוע שיוגשו בגין ביצוע העבודה בפועל ואושרו על ידי המנהל מטעם העירייה.

8. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדוא"ל: proni@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל מר רוני פופולר בטלפון 02-6298126.

9. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ע"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

העיר השלישית
א.ל. 73 בע"מ
ח.פ. 516502945

10. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את החליק מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

11. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לתיבת ההצעות הנמצאת באגף תרבות, כיכר ספרא 1, בניין 10, קומה 4 וזאת **לא יאוחר** מתאריך **23.10.2025** בשעה **14:00**. יש לציין על גבי המעטפה: **"הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסיות"** מובהר בזאת כי הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל ייפסלו על הסף.

בברכה,
אליסף פרץ
מנהל אגף חברה

העין השלישית
א.ל. 77 בע"מ
ח.פ. 16502945

נספח א'

חוזה התקשרויות

(החוזה שנחתם בשלב יצירת המאגר)

~~דפדפן השלישית
א.ל. 73 דעיימ
ח.פ. 516502945~~

נספח ב'

תיאור ופירוט העבודות

שירותים הנדסיים, פיקוח עליו, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים

להלן מפרט העבודות הנדרש מהיועץ:

1. סיורי שטח בהשתתפות נציגי הקבלן ומנהל הפרוייקט, בקרה על ביצוע העבודה ואיכותה בהתאם לתכנון המפורט תוך תיעוד ליקויים והוצאת חוות דעת לטיפול.
2. מתן הנחיות ודגשים לקבלן ולמנהל הפרוייקט לטיפול בליקויים במסגרת העבודות המוגדרות.
3. ליווי, מעקב, בקרה ופיקוח על עבודות הקבלן המתבצעות ברחבי העיר בכל תחום השיפוט.
4. פיקוח עליון על איכות ביצוע העבודה, טיפול במפגעים, שמירה על סדר וניקיון סביב אתרי עבודה, הסדרי בטיחות באתרי העבודה, בקרה על ביצוע העבודות תוך שמירה על מרחב בטוח.
5. עבודה מול מנהלי הפרוייקט עד לסיום הטיפול בליקויים בפרוייקטים השונים עפ"י הגדרת הממונה.
6. כל פעולות בקרה וייעוץ אחרות עפ"י הגדרת הממונה.

העין השלישית
א.ל. 73 בע"מ
ח.ב. 516502945

נספח ג'
דף הצעת מחיר

א. מוסכם בין הצדדים כי התמורה הכוללת ליועץ תעמוד על סך השווה בהתאם לתעריף לשעת עבודה בסך של 277 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)

***** יש למלא את התעריף המוצע לשעה**

ב. לעניין זה יובהר כי התעריף לשעת עבודה לא יעבור את הסך של 290 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

ג. התמורה תשולם ליועץ בהתאם לחשבוניות שיוגשו לעירייה ואושרו על ידי המנהל מטעם העירייה, עבור העבודות/השירותים שבוצעו בפועל על ידי היועץ, בגינם הוגש דיווח ואושר על ידי היועץ. בכל חשבון שיאושר ישולם ליועץ סך בהתאם לשעות העבודה שהושקעו ואושרו ולפי התעריף לשעה שהוצע כמפורט בסעיף א לעיל.

תאריך: 15/9/25
העין השלישית
א.ל. 73 בע"מ
חתימה + חותמת: 516502945
מס' ע.מ./ח.פ.: 516502945

העין השלישית
א.ל. 73 בע"מ
ח.פ. 516502945

פופולר רוני

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

פופולר רוני

יום שני 15 ספטמבר 2025 18:33

'nisim@shuker.co.il'

FW: בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירות הנדסי, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "

פרוייקטור" למינהלים קהילתיים

הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון.pdf

שלום רב!

עיריית ירושלים באמצעות מנח"י פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה הנדסית וליווי של עבודות המבוצעות ע"י מנח"י והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית (המאגר אושר בעירייה בועדה למסירת עבודות מיום 23.1.25).

בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות - שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים.

עפ"י הנוהל אנו נדרשים לבצע הליך תיחור בין הזוכים במאגר.

מצ"ב בקשה להליך תיחור.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף תרבות, כיכר ספרא 1, בניין 10, קומה 4 עד ליום 23.10.25 בשעה 14.00.

בברכה,

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



פופולר רוני

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום ראשון 14 ספטמבר 2025 09:26
אל: פופולר רוני; בר עמי מורן
נושא: הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון RE:

מאושר תקציבית

From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 10, 2025 5:03 PM
To: <Moran_Bar@jerusalem.muni.il> בר עמי מורן; <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Subject: FW: הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון

מורן \ ירדן שלום

בכוונת אגף חברה לצאת להליך תיחור בין מציעים מתוך מאגר יועצים בתחומים פיזיים שבוצע במנח"י. מהות העבודה המבוקשת - שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים

אנו מעוניינים להשתמש במאגר היועצים של מנח"י שאושר בועדה למסירת עבודות ביום 1.1.25.

היקף העבודה 200 אש"ח

תקופת ההתקשרות 1.1.26 – 31.12.26 (הארכה בהתאם לאישור הועדה).

אודה לאישורכם לביצוע ההליך.

הנושא מאושר ע"י יועמ"ש קובי אואקנין – מצ"ב עם קובץ pdf

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



פופולר רוני

מאת: אברהם אבשלום מאיר
נשלח: יום ראשון 14 ספטמבר 2025 09:04
אל: פופולר רוני
עותק: אואקנין יעקב; בר עמי מורן
נושא: הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון RE:

מאושר חשבות

אברהם אבשלום מאיר
סגן חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6295893 

www.jerusalem.muni.il 



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 14, 2025 7:23 AM
To: אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>
Cc: אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון

היי אבשלום

מצ"ב החוזה שעבר בועדה כולל אישור ועדה

כמו שאמרתי, סעיף ההוצאה 186010799 – שיפוצים במינהלים קהילתיים

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות



02-6298126 

+972 537769299 

www.jerusalem.muni.il 



From: אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, September 11, 2025 3:34 PM
To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Cc: אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון

רוני שלום

- בנספח ג בבקשה להוסיף בסעיף ב אחרי הסכום 290 לשעה את המילים לא כולל מע"מ
- אם אפשר לצרף את החוזה בכדי לראות שרשום שהתשלום בשוטף +30 או להוסיף בהליך
- מאיזה סעיף תצא הוצאה זו?

אברהם אבשלום מאיר

סגן חשב כספים מינהלי

אגף חשבונות וניהול פיננסי

02-6295893 

www.jerusalem.muni.il 



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 10, 2025 6:30 PM

To: אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון

היי אבשלום

בהמשך לשיחתנו. אודה לאישורך.

קבל [Outlook](#) עבור Android

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

02-6298126 

+972 537769299 

www.jerusalem.muni.il 



From: פופולר רוני

Sent: Wednesday, September 10, 2025 5:02:41 PM

To: מורן [Moran Bar@jerusalem.muni.il](mailto:Moran_Bar@jerusalem.muni.il); ירדן yarden.har@jerusalem.muni.il

Subject: FW: הליך תיחור מתוך מאגר יועצים - פיקוח עליון

מורן \ ירדן שלום

בכוונת אגף חברה לצאת להליך תיחור בין מציעים מתוך מאגר יועצים בתחומים פיזיים שבוצע במנח"י. מהות העבודה המבוקשת - שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים

אנו מעוניינים להשתמש במאגר היועצים של מנח"י שאושר בועדה למסירת עבודות ביום 1.1.25.

היקף העבודה 200 אש"ח

תקופת ההתקשרות 1.1.26 – 31.12.26 (הארכה בהתאם לאישור הועדה).

אודה לאישורכם לביצוע ההליך.

הנושא מאושר ע"י יועמ"ש קובי אואקנין – מצ"ב עם קובץ pdf



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 07 ספטמבר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24166	הנהלת מינהל חינוך	אושר בועדה	170025	23/01/2025	מאגר יועצים בתחומים הפיזיים - מינהל החינוך	

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

מינהל החינוך פרסם קול קורא למאגר יועצים - חלף מאגר 2021 שהסתיים תוקפו. המאגר פורסם עבור מגוון תחומים רב ואילו נגשו יועצים שונים שהצעותיהם נבדקו. מינהל החינוך מבקש בזאת להעלות לאישור בשלב ראשון את אלו שעמדו בתנאי הקול קורא ו/או השלימו מסמכיהם במועד כנדרש (127 מתוך 159).
אלו שטרם השלימו את מסמכיהם וטרם אושרו ע"י המחלקות המקצועיות יועלו לאישור בהמשך לאחר השלמת המסמכים כאמור.
המאגר משמש את מינהל החינוך ואגפים נוספים.
תקופת המאגר ל-3 שנים אך החוזה + תקופת האופציות סה"כ 5 שנים

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש לאשר את מאגר היועצים כמו"כ מתבקש לפרסם הרחבה נוספת למאגר בדגש על תחומים שלא הציעו עבורם ו/או ניגשו מציעים מועטים.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית

1. מבוא:

א. עיריית ירושלים באמצעות מנח"י פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה הנדסית וליווי של עבודות המבוצעות ע"י מנח"י והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום **23.1.25** אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים מיום **1.1.25** ועד ליום **31.12.27**.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – **מחיר בלבד**

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

א. **נספח א'** - חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** - תיאור ופירוט העבודות

ג. **נספח ג'** - דף הצעת המחיר

3. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה:

א. שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים.

ב. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזעירים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ג. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה יובאו לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ד. מובהר ומוסכם, כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ובקבלת אישור תקציבי.

4. מעטפות ההצעות יכללו:

א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. אישורים בדבר אמות המידה – (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)).

ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

5. **לו"ז :**

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

6. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

7. **היקף תקציבי :**

א. **היקף תקציבי משוער לביצוע העבודות עומד על סך של כ – 200,000 ₪ לשנה (כולל מע"מ)**

ב. היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

ג. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

ד. שכ"ט של היועץ יהיה לפי תעריף לשעת עבודה ובהתאם לדוחות ביצוע שיוגשו בגין ביצוע העבודה בפועל ואושרו על ידי המנהל מטעם העירייה.

8. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל: proni@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל מר רוני פופולר בטלפון 02-6298126.

9. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

10. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעותם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

11. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לתיבת ההצעות הנמצאת באגף תרבות, כיכר ספרא 1, בניין 10, קומה 4 וזאת לא יאוחר מתאריך 23.10.2025 בשעה 14:00. יש לציין על גבי המעטפה: "הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח עליון ובקרה הנדסית" מובהר בזאת כי הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל ייפסלו על הסף.

בברכה,
אליסף פרץ
מנהל אגף חברה

נספח א'

חוזה התקשרויות

(החוזה שנחתם בשלב יצירת המאגר)

נספח ב'
תיאור ופירוט העבודות

**שירותים הנדסיים, פיקוח עליו, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים
קהילתיים**

להלן מפרט העבודות הנדרש מהיועץ :

1. סיורי שטח בהשתתפות נציגי הקבלן ומנהל הפרוייקט, בקרה על ביצוע העבודה ואיכותה בהתאם לתכנון המפורט תוך תיעוד ליקויים והוצאת חוות דעת לטיפול.
2. מתן הנחיות ודגשים לקבלן ולמנהל הפרוייקט לטיפול בליקויים במסגרת העבודות המוגדרות.
3. ליווי, מעקב, בקרה ופיקוח על עבודות הקבלן המתבצעות ברחבי העיר בכל תחום השיפוט.
4. פיקוח עליון על איכות ביצוע העבודה, טיפול במפגעים, שמירה על סדר וניקיון סביב אתרי עבודה, הסדרי בטיחות באתרי העבודה, בקרה על ביצוע העבודות תוך שמירה על מרחב בטוח.
5. עבודה מול מנהלי הפרוייקט עד לסיום הטיפול בליקויים בפרויקטים השונים עפ"י הגדרת הממונה.
6. כל פעולות בקרה וייעוץ אחרות עפ"י הגדרת הממונה.

נספח ג'

דף הצעת מחיר

א. מוסכם בין הצדדים כי התמורה הכוללת ליועץ תעמוד על סך השווה בהתאם לתעריף לשעת עבודה בסך של _____ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ)

***** יש למלא את התעריף המוצע לשעה**

ב. לעניין זה יובהר כי התעריף לשעת עבודה לא יעבור את הסך של 290 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ).

ג. התמורה תשלום ליועץ בהתאם לחשבונות שיוגשו לעירייה ואושרו על ידי המנהל מטעם העירייה, עבור העבודות/השירותים שבוצעו בפועל על ידי היועץ, בגינם הוגש דיווח ואושר על ידי היועץ. בכל חשבון שיאושר ישולם ליועץ סך בהתאם לשעות העבודה שהושקעו ואושרו ולפי התעריף לשעה שהוצע כמפורט בסעיף א לעיל.

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מס' ע.מ./ח.פ.: _____

בס"ד,

מאגר יועצים מינהל החינוך 2024

1. ניהול פרויקטים;

מס הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
41	אלחנן ציזלר	201573631	ניהול פרויקטים, אדריכלות ועיצו"פ	בקשה 24166 מיום 23.01.25
43	ערן שוורץ	037720299	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
45	גרינמן ארקדי	307075986	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
86	איהאב זין	081063935	ניהול פרויקטים, אדריכלות, נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
100	משה בנאבו	516417268	ניהול פרויקטים	בן משפחה מדרגה ראשונה באגף הרווחה בקשה 24166 מיום 23.01.25
101	מ.ס. ארזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
102	מדטק אורנים	516687514	ניהול פרויקטים	בקשה 24426 מיום 03.03.25
103	מור 450	514088855	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
107	אלבו מהנדסים	515576395	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
108	שור יוחנן	031501505	ניהול פרויקטים, אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
109	יצחק מנצור	516820487	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
111	אילן כהן	012032637	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
113	י.מ.ה. הנדסה	302800057	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
115	ליאור אלי	315845339	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25

116	א.ח. שנהב	514603430	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
117	ג'י אס ניהול ופיקוח	516129269	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
118	אלחנן רובינוף	313659351	ניהול פרויקטים	בקשה 24426 מיום 03.03.25
119	סקאפי	516543071	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
121	חגי דנק (י.ח.ד. ניהול ופיקוח)	300546306	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
122	אגוז	515106334	ניהול פרויקטים,	בקשה 24166 מיום 23.01.25
123	פנחס דרקסלר	516759404	ניהול פרויקטים,	בקשה 24166 מיום 23.01.25
125	אוריאל מילוא	203174537	ניהול פרויקטים,	בקשה 24166 מיום 23.01.25
126	ארגמן	558523106	ניהול פרויקטים,	בקשה 24426 מיום 03.03.25
128	קבוצת באדר הנדסה	515749984	ניהול פרויקטים, אדריכלות, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24166 מיום 23.01.25
129	ראיד ג'יריס	516692662	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
133	ברשקובסקי	38352373	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
134	נריה זיסברג	039659040	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
135	פי אס אן	514812700	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
138	תדשיין פרו	516812260	ניהול פרויקטים, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24426 מיום 03.03.25
139	קבוצת גדיש	510812118	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
140	א.מ. תבל הנדסה	516797982	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
141	ניסים שוקר	512727596	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
142	יניב גורביץ' מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24166 מיום 23.01.25
144	וסרמן הנדסה	516708237	ניהול פרויקטים	בקשה 24426 מיום 03.03.25
145	ליעד שמש	300519303	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
146	אליעזר מליחי	53971172	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
147	בוריבקר בירץ' בע"מ	515959922	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

148	זמיר גד הנדסה	515621720	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
149	מגע על	515780179	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
150	וואל ממון	513354084	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
151	אלי מלמד	051854180	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
152	א.ס. שרתי פיקוח	511143075	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
153	רוכסר ניהול פרויקטים	516590650	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
154	אבי אסקפה	028498319	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
155	העין השלישית	516502945	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, קונסטרוקציה, איטום	בקשה 24166 מיום 23.01.25 בקשה 24426 מיום 03.03.25
156	יואב טויטו	36596328	ניהול פרויקטים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
158	לביד הנדסה	512111691	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 1,2,3, תאורה, תקשורת ותקשוב, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

2. יועץ קרקע וביסוס;

מס הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות

3. מודדים;

מס הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
18	וולף הקו הכחול	301127460	מודדים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
19	שפירא מדידות	516129707	מודדים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
20	קראוס	513974105	מודדים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
21	יאיר איזבוצקי	512410036	מודדים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
22	שלסינגר	513395681	מודדים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
23	חיים קזלובסקי	303181960	מודדים	בקשה 24166 מיום 23.01.25

24	מימד	513297978	מודדים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
25	גרינוולד	515358398	מודדים	בקשה 24166 מיום 23.01.25

4. אדריכלות ועיצוב פנים;

מס הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
38	נעמי רומן	13293261	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
39	די ווי תכנון משותף	558259933	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
40	מיכל צייזלר	313158735	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
41	אלחנן צייזלר	201573631	ניהול פרויקטים, אדריכלות ועיצוב פנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
50	עדי לוטיגר	028664878	עיצוב פנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
52	אור גולדשטיין	66530171	אדריכלות וגיוון, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
53	שחם	512961913	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
54	יונתן קיש	12756631	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
55	וכמן	515168144	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
56	קאפח נוח אופירה	38786372	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
57	רונית פישמן	056424070	אדריכלות ועיצוב פנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
58	הסדנא	515581783	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
59	באסם עליאן	056254667	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
60	רבקה מישור	312420375	אדריכלות ועיצוב פנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
61	יעקבי	515695179	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
62	חלי קורן	028435451	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
63	יהודה פרנק	057308140	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25

64	שרון אברמסון	22038541	אדריכלות, אדריכלות נוף	בקשה 24166 מיום 23.01.25
65	אורי פדן	028053510	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
66	אבי שטרנפלד	514380633	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
67	אלטמן אדריכלים	516128295	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
68	קלאודיה ברזילי	13085097	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
69	נ. מלצר י. אפריל	540245289	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
70	בסט	55887806	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
71	101 אדריכלות-חביבה זכאי	315747626	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
72	שולי פרבר	302033808	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
73	שושנה וייס	200544393	אדריכלות ועיצו"פ	בקשה 24166 מיום 23.01.25
74	איילת פישר	038296349	אדריכלות ועיצו"פ	בקשה 24166 מיום 23.01.25
75	בתי רוט	201514940	אדריכלות ועיצו"פ, אדריכלות נוף	בקשה 24166 מיום 23.01.25
76	בלה ויסבוים	313182404	עיצוב פנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
77	רחל שוב	315633214	אדריכלות ועיצו"פ	בקשה 24166 מיום 23.01.25
78	אבנר אופק	024098022	אדריכלות ועיצו"פ	בקשה 24166 מיום 23.01.25
79	דודו אילת	2784537	אדריכלות נוף	בקשה 24166 מיום 23.01.25
80	תימור סמו	39351507	אדריכלות נוף	בקשה 24166 מיום 23.01.25
81	דניאל אזרד	015418775	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
82	יפעת גל+גולי פלד	558326716	אדריכלות נוף	בקשה 24166 מיום 23.01.25
83	שמוליק יהושע	024286181	אדריכלות ועיצו"פ	בקשה 24166 מיום 23.01.25
84	פרימוביץ-בס	516242310	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
87-85	שלמה ברסקה	38826715	אדריכלות ועיצו"פ	בקשה 24166 מיום 23.01.25
86	איהאב זין	081063935	ניהול פרויקטים, אדריכלות, נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
88	עידית אבו	297233210	אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25

24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות	558290680	אדרי גולן+פליישר רון	89
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות ועיצו"פ, אדריכלות נוף	516905148	שחר שבח	90
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות	304547060	נוביקוב גליה	91
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות, אדריכלות נוף	515309938	ארד סיימון	92
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות ועיצו"פ	511350282	אוקא - אורית וילנברג גלעדי	93
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות	065909566	ליאור בן שטרית	94
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות	516904950	שרון סיטון	95
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות	558124905	פרייס פילצר יעבץ	96
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכל שימור	027873975	משה שפירא	97
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות נוף	515119055	דוד אלחנתי	98
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות	038721593	טלי אריאלי	99
24166 בקשה 23.01.25 מיום	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, נגישות מתו"ס	516081387	מ.ס. ארזים הנדסה	101
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות ועיצו"פ	511016610	הייד ארד	104
24166 בקשה 23.01.25 מיום	אדריכלות ועיצו"פ	065113524	באה אדריכלים	106
24166 בקשה 23.01.25 מיום	ניהול פרויקטים, אדריכלות	031501505	שור יוחנן	108
24166 בקשה 23.01.25 מיום	ניהול פרויקטים, אדריכלות, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	515749984	קבוצת באדר הנדסה	128

5. יציבות מבנים;

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
2	אנונו רפי	513754564	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	24166 בקשה 23.01.25 מיום
35	הוד הנדסה	510939036	נגישות מתו"ס, קונסטרוקציה, יציבות מבנים	24166 בקשה 23.01.25 מיום
44	משה ראובן	059819920	יציבות מבנים,	24166 בקשה 23.01.25 מיום

49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
157	למעני יצחק	054849666	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25

6. קונסטרוקציה :

מס הצער	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
2	אנונו רפי	513754564	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
3	ירון אופיר מהנדסים	513482992	קונסטרוקציה	בקשה 24166 מיום 23.01.25
13	לבטח	513677021	קונסטרוקציה, חשמל, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
35	הוד הנדסה	510939036	נגישות מתו"ס, קונסטרוקציה, יציבות מבנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
155	העין השלישית	516502945	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, קונסטרוקציה, איטום	בקשה 24426 מיום 03.03.25
157	למעני יצחק	054849666	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25

7. אינסטלציה :

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
142	יניב גורביץ' מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24166 מיום 23.01.25

155	העין השלישית	516502945	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, קונסטרוקציה, איטום	בקשה 24426 מיום 03.03.25
-----	--------------	-----------	---	-----------------------------

8. חשמל, בדיקות אלקטרומגנטיות ותאורה;

מס' הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
6	אייל שר שלום	514064088	יועץ חשמל	בקשה 24426 מיום 03.03.25
7	טופז חשמל	512749920	יועץ חשמל, יועץ תאורה, תקשורת ותקשוב	בקשה 24426 מיום 03.03.25
8	אורן הלוי	39716865	יועץ חשמל, תאורה בודק חשמל, תקשוב ותקשורת	בקשה 24166 מיום 23.01.25
9	אוהד פחימה	036969574	יועץ חשמל, בודק חשמל, תאורה	בקשה 24426 מיום 03.03.25
10	חיים חדד	022119473	יועץ חשמל, בודק חשמל, יועץ תאורה	בקשה 24426 מיום 03.03.25
13	לבטח	513677021	קונסטרוקציה, חשמל, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
101	מ.ס. ארזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, נגישות מת"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
124	נעים בדרך	038695995	יועץ חשמל ותאורה	בקשה 24426 מיום 03.03.25
158	לביד הנדסה	512111691	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 1,2,3, תאורה, תקשורת ותקשוב, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

9. איטום;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
11	ג'י הנדסה ויזמות	513150607	יועץ איטום	בקשה 24426 מיום 03.03.25
155	העין השלישית	516502945	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, קונסטרוקציה, איטום	בקשה 24426 מיום 03.03.25

10. מיזוג אויר;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
16	איציק נוראל	516020591	מתכנון מיזוג אויר	בקשה 24426 מיום 03.03.25

11. מעליות;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
17	לברוב מעליות	314586926	יועץ מעליות	בקשה 24166 מיום 23.01.25

12. יועץ מערכות תקשורת;

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
7	טופז חשמל	512749920	יועץ חשמל, יועץ תאורה, תקשורת ותקשוב	בקשה 24426 מיום 03.03.25
8	אורן הלוי	39716865	יועץ חשמל, תאורה בודק חשמל, תקשוב ותקשורת	בקשה 24166 מיום 23.01.25
158	לביד הנדסה	512111691	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 1,2,3, תאורה, תקשורת ותקשוב, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

13. כיבוי אש;

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
13	לבטח	513677021	קונסטרוקציה, חשמל, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
29	אם אם אם	512661125	בטיחות, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
36	מומנתקן	512141904	כיבוי אש, בטיחות, בטיחות מתקנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

14. בטיחות מוס"ח ומבני ציבור;

מס' הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
28	אשד	511932568	בטיחות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
29	אם אם אם	512661125	בטיחות, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
36	מומנתקן	512141904	כיבוי אש, בטיחות, בטיחות מתקנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
47	דב שוורץ	050354026	בטיחות, בטיחות מתקני חצר, נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
101	מ.ס. ארזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
120	משה סעדה	201608239	בטיחות, בטיחות מתקנים, יועץ אקוסטי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

15. בטיחות מתקני ספורט ומתקני חצר/משחק;

מס' הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
29	אם אם אם	512661125	בטיחות, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
36	מומנתקן	512141904	כיבוי אש, בטיחות, בטיחות מתקנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
47	דב שוורץ	050354026	בטיחות, בטיחות מתקני חצר, נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
120	משה סעדה	201608239	בטיחות, בטיחות מתקנים, יועץ אקוסטי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

16. בדיקה אלקטרומגנטית;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות

17. אגרונום;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות

18. כיבוי אש;

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
13	לבטח	513677021	קונסטרוקציה, חשמל, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
29	אם אם אם	512661125	בטיחות, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
31	אפרת קנופף	516929221	נגישות מתו"ס ושרות, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25 בקשה 24426 מיום 03.03.25
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
36	מומנתקן	512141904	כיבוי אש, בטיחות, בטיחות מתקנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

19. גינון ואגרונומיה;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
52	אור גולדשטיין	66530171	אדריכלות וגינון, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

20. מורשי נגישות מתו"ס/שרות;

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
26	עלא ברהום	027610450	נגישות מתו"ס ושרות, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
30	תמר אוזן	516137056	נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
31	אפרת קנופף	516929221	נגישות מתו"ס ושרות, כיבוי אש	בקשה 24166 מיום 23.01.25
32	שלמה ברסקה	038826715	נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25

35	הוד הנדסה	510939036	נגישות , קונסטרוקציה, יציבות מבנים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
47	דב שוורץ	050354026	בטיחות, בטיחות מתקני חצר, נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
86	איהאב זין	081063935	ניהול פרויקטים, אדריכלות, נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
101	מ.ס. ארזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, נגישות מתו"ס	בקשה 24166 מיום 23.01.25
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

21. אקוסטיקה;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
42	חגי עודד	057453300	אקוסטיקה	בקשה 24166 מיום 23.01.25
120	משה סעדה	201608239	בטיחות, בטיחות מתקנים, יועץ אקוסטי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

22. תנועה ודרכים;

מס' הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
14	אביב תכנון	516126968	דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24426 מיום 03.03.25
15	פי ג'י אל	512066176	דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24166 מיום 23.01.25
128	קבוצת באדר הנדסה	515749984	ניהול פרויקטים, אדריכלות, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24166 מיום 23.01.25
138	תדשיין פרו	516812260	ניהול פרויקטים, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24426 מיום 03.03.25
142	יניב גורביץ מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24166 מיום 23.01.25

23. יועץ תיאום תשתיות;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
142	יניב גורביץ' מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24166 מיום 23.01.25

24. כמאי;

מס' הצעה	המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
26	עלא ברהום	027610450	נגישות מתו"ס ושרות, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
52	אור גולדשטיין	66530171	אדריכלות וגינון, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
103	מור 450	514088855	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
107	אלבו מהנדסים	515576395	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
119	סקאפי	516543071	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
121	חגי דנק	300546306	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
140	א.מ. תבל הנדסה	516797982	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
141	ניסים שוקר	512727596	ניהול פרויקטים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
142	יניב גורביץ' מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	בקשה 24166 מיום 23.01.25
147	בוריבקר בירץ' בע"מ	515959922	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
158	לביד הנדסה	512111691	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 1,2,3, תאורה, תקשורת ותקשוב, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

25. יועץ מכרזים;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
4	אידע - ניהול ויעוץ	511268583	יעוץ מכרזים	בקשה 24426 מיום 03.03.25
5	רועי הלר	041850232	יעוץ מכרזים	בקשה 24166 מיום 23.01.25
12	א.מ. ניהול	515023471	מכרזים ותעריפים	בקשה 24426 מיום 03.03.25
103	מור 450	514088855	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25
147	בוריבקר בירץ' בע"מ	515959922	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	בקשה 24166 מיום 23.01.25

26. מיגון מבנים ומקלוט;

	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות

27. תכנון פרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
48	אדג'יקיישן דיזיין אינטרנשיונל	516563772	תכנון ופרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי, אדריכלות	בקשה 24166 מיום 23.01.25
110	איוון מערכות	516799434	תכנון ופרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי	בקשה 24166 מיום 23.01.25



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25663	אגף חברה ונוער	סדר יום	170038	10/11/2025	קניית שירות עבור תגבור פעילות לנוער נובמבר-דצמבר 2025	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת הנוער מעוניין לקנות שירות עבור תגבור פעילות לנוער ממנהל קהילתי:
גינות העיר 55,000 ש"ח
פסגת זאב 30,000 ש"ח
לב העיר 40,000 ש"ח
רמות אלון 35,000 ש"ח
חומת שמואל 20,000 ש"ח
לתקופת חודשים נובמבר-דצמבר 2025
סך כל ההתקשרות 180,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	20,000	כן	
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	55,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	30,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	35,000	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	40,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	180,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25439	26/08/2025	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום מנהל קהילתי חומת שמואל	
25449	28/08/2025	ק. שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 100,000 ש"ח עבור אירועים לצעירים - "אבן ירושלמית"	100,000
25484	03/09/2025	ק.ש עבור אירועי חודש אלול ותשרי לקהילות בסך של 400,000	400,000
25550	25/09/2025	הקפות שניות לזכר הנופלים בחומת שמואל	58,000
25571	16/10/2025	קניית שירות פעילות תרבות וספורט	63,000

הרשלר דניאל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ליאורה מינהל קהילתי <minhaliora@gmail.com>
יום חמישי 06 נובמבר 2025 13:30
הרשלר דניאל
Re: קניית שירות
קניית שירות תגבור תנועות נוער.pdf

מצ"ב

בתאריך יום ה', 6 בנוב' 2025 ב-11:56 מאת הרשלר דניאל <Daniel_He@jerusalem.muni.il>:

שלום רב,

אגף חברה מעוניין לקנות שירותי פעילות ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור תגבור פעילות לנוער לחודשים נובמבר-דצמבר 2025 בסך 20,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המנהל.

הרשלר דניאל

רפרנט בכיר לתנועות נוער

אגף חברה



02-5469267



054-3046151



www.jerusalem.muni.il



--

ליאורה גוטליב
מינהל קהילתי חומת שמואל



בס"ד

6.11.25

לכבוד

דנאל הרשור

אגף חברה ונוער

המדון: קניית שירות עבור אירועי קהילות אלול תשרי

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור תגבור פעילות לנוער לחודשים
נובמבר-דצמבר 2025 בסך 20,000 ₪
על פי הפירוט הבא-

תוכן, לוגיסטיקה, פרסום ואחר- 19,048
תקורה- 952

בברכה

יון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

שירות קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים.
מס' עמותה: 614561054

רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קוי: 02-6453891 פקס: 02-6453887

Homat-shmuel@matnasim.org.il www.homat-shmuel.matnasim.org

6/11/2025

לכבוד

אגף חברה – המחלקה לנוער
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: תגבור פעילות נוער – נוב-דצמ 2025

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות עבור תגבור פעילות נוער הכוללת הדרכה לחודשים נובמבר-
דצמבר 2025, בסך 55,000 ₪.

להלן החלוקה:

• הדרכה:	22,381 ₪
• תוכן:	18,000 ₪
• לוגיסטיקה:	12,000 ₪
• תקורה:	2,619 ₪
• סה"כ:	55,000 ₪


מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת חינוך ונוער

מינהל קהילתי גינות העיר

הרשלר דניאל

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

<Alex <Alex@ginohair.org.il>

יום חמישי 06 נובמבר 2025 13:20

הרשלר דניאל

RE: קניית שירות

נספח ד' מעודכן 1.1.25 - תגבור פעילות נוער - נוב-דצמ 2025 - גינות העיר.pdf; קניית שירות -

תגבור פעילות נוער - נוב-דצמ 2025 - גינות העיר.pdf

From: Daniel_He@Jerusalem.muni.il <Daniel_He@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, November 6, 2025 11:16 AM

To: Alex <Alex@ginohair.org.il>

Subject: קניית שירות

שלום רב,

אגף חברה מעוניין לקנות שירותי פעילות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור תגבור פעילות לנוער לחודשים נובמבר-דצמבר 2025 בסך

55,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המנהל.

הרשלר דניאל

רפרנט בכיר לתנועות נוער

אגף חברה



02-5469267 

054-3046151 

www.jerusalem.muni.il 



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' משה דיין 135, ירושלים



6.11.25

לכבוד
איציק משה
מנהל מחלקה בכיר לתנועות נוער
אגף חברה

הנדון : מתן שירות עבור תגבור פעילות לנוער

מינהל קהילתי _פסגת זאב_ מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה באמצעות

המחלקה לנוער בסך 30,000 ₪ עבור תגבור פעילות לנוער.

הפעילות תתקיים בין החודשים נובמבר – דצמבר 2025.

נושא	תקציב
פעילות	28,570
תקורה	1,430
סה"כ	30,000

ב ב ר כ ה

מנהל מינהל קהילתי

חתימה
חותמת
מינהל קהילתי
פסגת זאב
שד' משה דיין 135

הרשלר דניאל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מושיקו אברמוביץ <noar@pisgatze.matnasim.co.il>
יום חמישי 06 נובמבר 2025 14:37
הרשלר דניאל
RE: קניית שירות
פסגת זאב (2).pdf

מצורף, בבקשה



From: Daniel_He@jerusalem.muni.il <Daniel_He@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, November 6, 2025 2:30 PM
To: מושיקו אברמוביץ <noar@pisgatze.matnasim.co.il>
Subject: קניית שירות

לתשומת ליבך | אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום רב,

אגף חברה מעוניין לקנות שירותי פעילות ממנהל קהילתי פסגת זאב עבור תגבור פעילות לנוער לחודשים נובמבר-דצמבר 2025 בסך 30,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המנהל.

קבל Outlook עבור Android

הרשלר דניאל

רפרנט בכיר לתנועות נוער

אגף חברה



02-5469267 

054-3046151 

www.jerusalem.muni.il 



6/11/2025

ט"ו חשוון תשפ"ו

לכבוד המחלקה לנוער אגף חברה

שם המינהל: רמות אלון

הנדון: קניית שירות עבור פעילות נוער נובמבר-דצמבר 2025

מינהל קהילתי רמות אלון מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער
עבור פעילות נוער נובמבר-דצמבר 2025 בסך 35,000 ₪
פעילות : 33,250 ₪
תקורה : 1,750 ₪

הפעילות באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה ,

מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

לחשבוניות בנושא נתיבות
שרת - sarah.ramot@mail.com
חששן אותם 000

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02 5484100
ramot01@matnashtim.co.il

הרשלה דניאל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

הרשלה דניאל
יום חמישי 06 נובמבר 2025 11:57
לאה לוקימסון
קנית שירות

שלום רב,
אגף חברה מעוניין לקנות שירותי פעילות ממנהל קהילתי רמות אלון עבור תגבור פעילות לנוער לחודשים נובמבר-דצמבר
2025 בסך 35,000 ₪
אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המנהל.



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

ט"ו בחשוון תשפ"ו
46 בנובמבר 2025

לכבוד
הרשלר דניאל
רפרנט בכיר לתנועות נוער
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תגבור פעילות לנוער נובמבר-דצמבר 2025

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע פעילות לנוער לחדשים נובמבר – דצמבר 2025

בסך 40,000 ₪.

להלן הפירוט:

פעילות

38,095.3 ₪

תקורה

1,904.7 ₪

בכבוד רב,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

חל"צ רמ' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

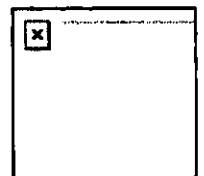
הרשלר דניאל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
יום חמישי 06 נובמבר 2025 12:28
הרשלר דניאל
הודיה דריקס; יקי חרלפ
RE: קניית שירות
תגבור פעילות נובמבר-דצמבר pdf.25

הי דניאל,
מצ"ב נספח ד והצעת מחיר חתומה
שבת שלום, שרה

יום מבורך, שרה
מנהלת משרד
מינהל קהילתי לב העיר
02-6214770



From: Daniel_He@jerusalem.muni.il <Daniel_He@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, November 6, 2025 12:19 PM
To: לב העיר מינהל קהילתי <levhair@matnasim.org.il>
Subject: קניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום רב,
אגף חברה מעוניין לקנות שירותי פעילות ממנהל קהילתי לב העיר עבור תגבור פעילות לנוער לחודשים נובמבר-דצמבר 2025 בסך 40,000 ₪
אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המנהל.

הרשלר דניאל
רפרנט בכיר לתנועות נוער
אגף חברה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25518	אגף חברה ונוער	סדר יום	170038	10/11/2025	ק.שירות מחברת מרום בסך 408,997 ש"ח עבור תשלום חובות חריגים-גוננים	408,997

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בשנת 2024 הוחלט ע"י הנהלת העירייה כי העירייה תשלם את חובות הספקים והשכר של מינהל קהילתי גוננים לשנת 2024 (הסכום הכולל שאושר בשנת 2024 לתשלום עמד על סך כולל של 1,070,038 ש"ח) באמצעות חברת מרום. מבוקש לאשר תקציב בסך 408,997 ש"ח לצורך תשלום לספקים שטרם קיבלו את כספם בגין עבודות שביצעו עבור מינהל קהילתי גוננים (תשלומים לספקים שאינם מופיעים בספריי העירייה- מצ"ב רשימה). בקשה זו הינה תוספת לבקשה מס' 25254 מיום 29.7.25 ע"ס 300,000 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב הכולל בגין סגירת חובות גוננים לשנת 2025 ע"ס של 708,997 ש"ח. לאור זאת, אגף חברה מעוניין לקנות שירותים מתאגיד מרום בסך 408,997 ש"ח לצורך תשלום חובות מינהל קהילתי גוננים לספקים התשלום יועבר לאחר הגשת דו"חות ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	408,997	כן	

שכר טירחה כולל: 408,997

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	408,997

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25557	29/09/2025	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
25565	30/09/2025	תכנית עתודה אגף הרווחה - מרום	49,000
25577	19/10/2025	פעילויות עולים דוברי אמהרית	64,120
25653	06/11/2025	ק.ש עבור אירוע הסגד ופעילות בחנוכה במהלך חודשים נובמבר- דצמבר 2025.	130,000
25666	06/11/2025	אומנות נפתחת לרווחה - מרום - תוספת לבקשות 24345, 24165, 24994	44,237

פופולר רוני

אל: ליאורה מלכה; בתאל סיביליה
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לסגירת חובות ישנים- גוננים
קבצים מצורפים: Image_01414.pdf

ליאורה \ בת אל שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת מרום בסך 408,997 ₪ עבור סגירת חובות ישנים – גוננים.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח א' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – סגירת חובות חריגים - גוננים התוכנית תכלול סגירת חובות חריגים - גוננים סכום התוכנית 408,997 ₪

רכיב השירות	סכום
סגירת חובות חריגים – גוננים	408,997
סה"כ	408,997 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193754

חתימה וחותמת

ספקים צריכים להשלים חשבוניות
מגנון 1419125

שם	סכום סופי	בדיקה של גל מול אודיה	אשר	בדיקת מסמכים גל	אישור אורן	
אשר					אישור אורן	
בטיפול	4000				הוצאה לעולים - מאשר	1
	1600	טויב דינה	✓	ללא הזמנת רכש	הוצאה - מאשר	2
✓	702	ארז בידיגא	✓	ללא הזמנת רכש	הוצאה - מאשר	3
✓	1050	אפארק ניהול חנויות	✓	ללא הזמנת רכש	הב קידום עסקים מערכת שמנהלת את ההזמנה	4
✓	3000	דניאל בן אהרן	✓	ללא הזמנת רכש	אינטסל - מאשר	5
בטיפול	2685	החזן והפייסן דניאל בן עמי	✓	ללא הזמנת רכש	הופעה בקמגור - מאשר	6
✓	2900	פיינברג - יפעת גנוז	✓	ללא הזמנת רכש	סונאט ציור - מאשר	7
✓	16050	ליאור כהן	✓	ללא הזמנת רכש	מתמחים תרבות קמגור - מאשר	8
✓	7600	קורקט - מתנות לעובדים	✓	ללא הזמנת רכש	מתנות לעובדים שי לחג - מאשר	9
בטיפול	655	מתן חייט שרים בגינה	✓	ללא הזמנת רכש	שרה ביצור - מאשר	10
בטיפול	580	מטמן הפצה והוצאה לאור	✓	ללא הזמנת רכש	תשורות לצוות מעון - מאשר	11
בטיפול	6800	יד חיים ויצמן	✓	ללא הזמנת רכש	סיוור לגיל השלישי - מאשר	12
בטיפול	702	ג' זיכיו לבדוק אם צריך - טליה לוי	✓	ללא הזמנת רכש	סונאט לנשות המילואים בבית הופמן - מאשר	13
	3116.86	זסרה הוזמנת רכש אחת	✓	ללא הזמנת רכש	אישור קונסטרוקטור - מאשר	14
	430	אחת על סכום של 207	✓	ללא הזמנת רכש	משתלה צמחים - מאשר	15
	1000	קוקטייל צמחים בע"מ	✓	ללא הזמנת רכש	פרחים זרים - מאשר	16
	994.5	זמנת רכש על סך 260	✓	ללא הזמנת רכש	דוכן מתקנים למשפחות - מאשר	17
	18933	אין הזמנת רכש	✓	ללא הזמנת רכש	הוצאה לזורים - מאשר	18
	3529	חשבון נסקקה ולא מס - V	✓	ללא הזמנת רכש	מערכת שר - מאשר	19
	19500	אשר שחר שיווק מזון בע"מ	✓	ללא הזמנת רכש	אורל למענות - מאשר	20
	2500	בית הנער	✓	ללא הזמנת רכש	כניסה לבריכה ופלטות סולריות - מאשר	21
	10.752	גיל רפאל בע"מ	✓	ללא הזמנת רכש	ציוד לסדנה - מאשר	22
	450.22	ללא הזמנת רכש	✓	ללא הזמנת רכש	חומרים למעון קמגור - מאשר	23
	3720.6	משתלה במייל חומרים - ללא אחנה אורח - עובדת שלא הופרש ל	✓	ללא הזמנת רכש	עובדת, צריכה לקבל החזר על קופה קטנה של	24
	6669	אין הצהרה, חשבונית למר יצחק אמיתי	✓	ללא הזמנת רכש	פעילות מער - מאשר	25
	1400	ללא ענה - שלחתי מייל חומרים יש גילה קדוש	✓	ללא הזמנת רכש	התקנה של מעלמות וציוד אלקטרוניקה עבודות	26
	9115	סכרה חשבונית למרס יש גילה קדוש	✓	ללא הזמנת רכש	סכנה לגיל השלישי - מאשר	27
	20.000	שלחתי מייל - לברר טלפון סמארט מוסר	✓	ללא הזמנת רכש	כלים חד פעמי למענות - מאשר	28
	2000	שלחתי מייל - לברר טלפון ס"ס קשת	✓	ללא הזמנת רכש	שימוש בכיתות - מאשר	29
	1053	הספק עושה סדר בחשבון אי"ל שמש - ספרינט איט	✓	ללא הזמנת רכש	אורן מאשר	30
	4017	לבדוק עם אודיה מה הסכום דוב אברמסון עיצוב גרפי	✓	ללא הזמנת רכש	הב עסקים - מאשר	31
	3020	להתקשר	✓	ללא הזמנת רכש	קופה קטנה גנונים - מאשר	32
	1580	לבדוק מול אביבה ואודיה - מני צמח	✓	ללא הזמנת רכש	בקורות פנים - מאשר	33
	917	יש רק חשבונית למרס - רון אביחיל	✓	ללא הזמנת רכש	חוג בישור - מאשר	34
	2767.1	עיתי במייל מחכה לחומר מנשה לוגיסטיק 1999 בע"מ	✓	ללא הזמנת רכש	אורן מיני מאשר	35
	739	ישלה מייל תזכורת 14/9	✓	ללא הזמנת רכש	מערכות של מעלמות מענות - מאשר	36
	40695	ליווא עם אודיה ולבקש האפי אר ד מעלות	✓	ללא הזמנת רכש	בקורות מעלות - מאשר	37
	1600	ישלה מייל תזכורת 14/9	✓	ללא הזמנת רכש	קבלן שיפוצ כגן - מאשר	38
	1500	יש רק חשבונית ישנה והחזן כסו - כרן יהונתן	✓	ללא הזמנת רכש	סיוור לעולים חדשים - מאשר	39
	400	יש רק חשבונית ישנה והחזן גרין חנוני קרית אונת מענות	✓	ללא הזמנת רכש	ערב שידור 10 שבט - מאשר	40
	750	יש רק חשבונית ישנה והחזן גרין חנוני קרית אונת מענות	✓	ללא הזמנת רכש	סדנה - מאשר	41
	199	יש רק חשבונית ישנה והחזן גרין חנוני קרית אונת מענות	✓	ללא הזמנת רכש	הוצאה לגיל השלישי	42
	300	יש רק חשבונית למרס עק מוירה הדס	✓	ללא הזמנת רכש	הדפסת דפוס - מאשר	43
	560	יש רק חשבונית למרס עק מוירה הדס	✓	ללא הזמנת רכש	הוצאה - מאשר	44
	650	יש רק חשבונית למרס עק מוירה הדס	✓	ללא הזמנת רכש	חוגים בבית הופמן - מאשר	45
	1500	יש רק חשבונית למרס עק מוירה הדס	✓	ללא הזמנת רכש	חוגים בבית הופמן - מאשר	46
	500	יש רק חשבונית למרס עק מוירה הדס	✓	ללא הזמנת רכש	מסיבות פורים - מאשר	47
	925	יש רק חשבונית למרס עק מוירה הדס	✓	ללא הזמנת רכש	סדנה גלגל - מאשר	48

2600	לברוק עמ בת אל שלא שן שירה שאולוב	לברוק עמ בת אל שלא שן שירה שאולוב	49	סגנית יצירה - מאשר
900	מרכז הרבים	מרכז הרבים	50	סגנית חוג יוגה - מאשר
670	בית העצמאות בע"מ	בית העצמאות בע"מ	51	מרכז המוזיקה חומרים להנשכלושות - מאשר
563	בן דוד עופרה	בן דוד עופרה	52	צוות למענות - מאשר
300	טובול חומרי בנין	טובול חומרי בנין	53	הצאה לגיל השלישי לבית שוויץ - מאשר
1250	יד שרה	יד שרה	54	חומרי בניין - מאשר
838	מהות החיים חברה לתועלת הציבור ב	מהות החיים חברה לתועלת הציבור ב	55	לחצי בטיחות למענות - מאשר
1400	מים רבים- מימון חגית	מים רבים- מימון חגית	56	סיוור לצוות השלמות - מאשר
2015	מירקן מירלם תעשייתיים בע"מ	מירקן מירלם תעשייתיים בע"מ	57	מאשר
845	מרכז קטמון לחומרי בנין בע"מ	מרכז קטמון לחומרי בנין בע"מ	58	חברה שמבאה חומרי קרמיקה לבית הפמן - מאשר
2732.3	נתאל ש אינסטלציה ושיפוצים	נתאל ש אינסטלציה ושיפוצים	59	חומרי בניין - מאשר
1900	סטודיו אפיצין	סטודיו אפיצין	60	תיקונים בית הפמן - מאשר
620	עמיתאל אילן	עמיתאל אילן	61	צינור גרפי - מאשר
6580	פרידמן סלעית	פרידמן סלעית	62	תיקון חשמל - מאשר
936	קייבוק כנרת	קייבוק כנרת	63	שירה בציבור - מאשר
2106	ראובני עומר	ראובני עומר	64	סדנא על התנהלות כלכלית - מאשר
1040	ראם ספורט בע"מ	ראם ספורט בע"מ	65	מופעים - מאשר
11700	רני ישראל רואי חשבון	רני ישראל רואי חשבון	66	ציוד ספורט - מאשר
778	שיאן גיא (חוג טבע עם אורלי)	שיאן גיא (חוג טבע עם אורלי)	67	ר"ח - מאשר
1200	שכטר טלי	שכטר טלי	68	חוג טבע - מאשר
200	שילום שיפוצים	שילום שיפוצים	69	סדנא תיאטרון - מאשר
1948	תירות צובה אנש"ח בע"מ	תירות צובה אנש"ח בע"מ	70	שיפוצים - מאשר
702	תנועתוויזיק צאנשו אחיטנים	תנועתוויזיק צאנשו אחיטנים	71	הסעות - מאשר
10,094.50	מיגן הארץ בעמל	מיגן הארץ בעמל	72	סדנא לגיל הרך - מאשר
5588	יוסי בן חמו	יוסי בן חמו	73	ציוד בקרית כיבוש איש וציוד למבנה - מאשר
1170	סנטר מזגנים	סנטר מזגנים	74	חשמלוי - מאשר
1303	י.ח. שלחיות	י.ח. שלחיות	75	תיקון מזגנים - מאשר
3570	רייזל סיימון	רייזל סיימון	76	שלחיות - מאשר
640	מודאן ישראל	מודאן ישראל	77	מדרכת חוגי התעלות - מאשר
2700	מדרשת ירושלים של זרוב	מדרשת ירושלים של זרוב	78	ביקור של הגיל השלישי במוזיאון - מאשר
51167.89	עו"ד די פלד	עו"ד די פלד	79	סדנא - מאשר
7873	מיזוג ברה	מיזוג ברה	80	שכר טרחה סיסו מבורך - מאשר
4869	לב מוסיקה	לב מוסיקה	81	מיזוג במרכז המוזיקה - מאשר
2350	המאטרון הקרן	המאטרון הקרן	82	השכרת ליל מוזיקה - מאשר
3600	אודל הלפרין	אודל הלפרין	83	הגנת ילדים - מאשר
873	עידית אזולאי	עידית אזולאי	84	החזר תשלום שירותי בבית העם - מאשר
1820	קורטיק נעמה	קורטיק נעמה	85	לוח לרן - מאשר
600	ת.ל.אספרוס בר בע"מ	ת.ל.אספרוס בר בע"מ	86	סדנא - מאשר
800	הקוסם שבצבע	הקוסם שבצבע	87	כיבוד לאירוע - מאשר
4144	מרכז הספורט טלפז	מרכז הספורט טלפז	88	סדנא תרבות קבוצה - מאשר
660	הודיה גודדא	הודיה גודדא	89	ביקור בברני - מאשר
1100	שלמה נחמיאס שירת הדורות	שלמה נחמיאס שירת הדורות	90	צלמת - מאשר
1500	אוריל ובריה טעי"ד	אוריל ובריה טעי"ד	91	הופעה - מאשר
1050	ראסמרי	ראסמרי	92	
4250	chavie92@gmail.com	chavie92@gmail.com	93	
800	שושנה הלוי אלקובץ	שושנה הלוי אלקובץ	94	
11500	עו"ד אבני כרן	עו"ד אבני כרן	95	
			96	

				6727.5	סכומי הענף הספריה הלאומית הילה כהן	עובדת שלא הופרשו לה	מאשר מאשר	97
				600				98
				15,818				99
				408997.47				

סיכום פגישת מנגנון בקרת תשלומים גוננים 14/9/25

נוכחים: קורין אברמוביץ, אודיה ממרן טובול, מורן בר עמי, קובי אואקנין, דן בן טל, נפתלי פיוטרקובסקי, דודי הלפר וגל בן עמי

נושאים לדיון:

1. בניית מתווה לתשלום חובות ספקים - פעימה אחרונה.
 2. פנסיות והפרשות לעובדים – גיבוש הליך הסדרת תשלום.
- מתוך 700 אש"ח לתשלומי ספקים גוננים בשלב הנוכחי, אושרו בפגישה הקודמת 300 אש"ח. נותרו לאישור 400 אש"ח, עבור 99 ספקים אחרונים שבטיפול גוננים. כולם אושרו על ידי אורן.
 - הליך הבקרה כדלקמן: נעשית בדיקה כפולה של גל מול הספקים ומול חשבות העירייה, אודיה ומורן. דנים בבקשות של ספקים שהוציאו חשבוניות עד אפריל 2024. יש לשלוח פירוט על כל ספק בהתייחס למה שנבדק ומול מי.
 - ההליך שנבדק מול אגף החשבות הוא בדיקה במערכת ה"קלאוד", בה מופיע רישום המעיד כי לא בוצע תשלום. במקרים בהם קיים רישום ללא תשלום אנו מאשרים זאת, או לחלופין מסיקים את המסקנה בדרך חשבונאית חלופית.

החלטת המנגנון:

מאושר לעלות בקשה לאישור תקציב מסגרת לכיסוי יתרת הטבלה - חובות ספקים (408,997 ₪), בכפוף לקיום מקור תקציבי ובכפוף לעמידה ב-6 הסעיפים הבאים:

אלו תנאי האישור:

- א. אישור אורן.
- ב. חשבון עסקה/חשבונית.
- ג. אישור בקלאוד שהאירוע בוצע, ושלא שולם לא.
- ד. בדיקה מול הספק + תצהיר ספק בנוהל + חשבונית חדשה למרום.
- ה. אישור כפול מול הרפרנט.
- ו. אישור אגף חברה.

בכך מסתיים הטיפול בחובות ספקים.

- נשאר לטפל בנושא פנסיות העובדים, המחייב בדיקה מקיפה ומעמיקה של כל עובד בנפרד, מצריך שיתוף פעולה מול מרום והעובדים, על מרום לפנות לכל העובדים ולרכז את המידע המפורט עליהם.

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:

נושא:
קבצים מצורפים:

בן-עמי גל
יום רביעי 17 ספטמבר 2025 10:24
אברמוביץ קורין; פופולר רוני; נפתלי פיוטרקובסקי; דודי הלפר עו"ד; בן טל דן; Marom Projects; טובול ממרן אודיה; בר עמי מורן; אואקנין יעקב
FW: סיכום מנגנון גוננים - אישור אריאלה
סיכום מנגנון גוננים 14 ספטמבר מתוקן.docx

בוקר טוב,
מצורף האישור של אריאלה מטה במייל,
ומצ"ב סיכום הפגישה האחרונה שישבנו
דודי אשמח לאישורך במייל חוזר

בברכה,
גל בן עמי

בן-עמי גל

רכזת בחירות מנהלים קהילתיים

אגף חברה



9999999



+972 538500506



www.jerusalem.muni.il



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי 16 ספטמבר 2025 20:21

אל: בן-עמי גל <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>

עותק: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: סיכום מנגנון גוננים

מאשרת

נשלח מה-iPhone שלי

אריאלה רג'ואן

סופרט חברה תרבות מינהל וראש ל"למנכ משנה

תרבות מינהל הנהלת



02-6298127



+972 526993407



www.jerusalem.muni.il



ב-16 בספט' 2025, בשעה 18:47, בן-עמי גל <Gal_Ben@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

מצ"ב סיכום מתוקן

היעד שלנו לסיים בדצמבר 2025 את כל התשלומים לספקים

גל בן-עמי
קהילתיים מנהלים בחירות רכזת
חברה אגף

9999999 —

+972 538500506 —

www.jerusalem.muni.il —

מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי 16 ספטמבר 2025 18:16
אל: בן-עמי גל <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>
עותק: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: סיכום מנגנון גוננים

הי
יש בעיה תחבירית בסעיף ג
אשמח להציב תאריכים
נשלח מה-iPhone שלי

אריאלה רג'ואן
וספורט חברה תרבות מינהל וראש ל"למנכ משנה
תרבות מינהל הנהלת

02-6298127 —

+972 526993407 —

www.jerusalem.muni.il —

ב-16 בספט' 2025, בשעה 16:21, בן-עמי גל <Gal_Ben@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

אריאלה שלום,

מצ"ב סיכום מנגנון גוננים שיתקיים ב-14 בספטמבר לאישורך אודה

בברכה,
גל בן עמי

גל בן-עמי
קהילתיים מנהלים בחירות רכזת

חברה אגף

9999999 —

+972 538500506 —

www.jerusalem.muni.il —

<סיכום מנגנון גוננים 14 בספטמבר.docx>

<(1).xlsx> מנגנון גוננים 14 בספטמבר

<סיכום מנגנון גוננים 14 ספטמבר מתוקן.docx>



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום רביעי 17 ספטמבר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25254	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170034	29/07/2025	קניית שירות מחברת מרום בסך 300,000 ש"ח עבור תשלום חובות חריגים - גוננים	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בשנת 2024 הוחלט ע"י הנהלת העירייה כי העירייה תשלם את חובות הספקים והשכר של מינהל קהילתי גוננים לשנת 2024 (הסכום הכולל שאושר בשנת 2024 לתשלום עמד על סך כולל של 1,070,038 ש"ח) באמצעות חברת מרום. לאחר בדיקה נמצא כי ישנם חובות נוספים בסך 300,000 ש"ח אותם יש לשלם לספקים שטרם קיבלו את כספם בגין עבודות שביצעו עבור מינהל קהילתי גוננים. לאור זאת, אגף חברה מעוניין לקנות שירותים מתאגיד מרום בסך 300,000 ש"ח לצורך תשלום חובות מינהל קהילתי גוננים לספקים (תשלומים לספקים שאינם מופיעים בספרי העירייה- מצ"ב רשימה).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25310	22/07/2025	צוות חירום שכונתי	213,000
25423	20/08/2025	חיזוק החוסן הקהילתי - מרום	500,000
25428	25/08/2025	ק.ש יום העלייה ושבוע העליות-ארועים פעילויות ופרסום	100,000
25489	04/09/2025	מרכז האזינו - מרכז הכוון וטיפול לנוער במגזר החרדי - תוספת תקציבית	250,000
25495	07/09/2025	הארכה והגדלה תכנית קהילה לדורות בית צפאפא	122,024

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25624	אגף חברה ונוער	סדר יום	170038	10/11/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי לב העיר בסך 284,614 ש"ח עבור שירותי ריכוז פעילות , הצטיידות וחתז' שוטפת מרכז הלאום	284,614

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

עם קבלת מבנה מרכז הלאום, מבוקש לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר בסך 284,614 ש"ח עבור שירותי ריכוז, פעילות , הצטיידות ותחזוקה שוטפת לחודשים נובמבר - דצמבר 2025. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	284,614	כן	

שכר טירחה כולל: 284,614

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109497	מרכז יד לבנים משכנות האומה	284,614

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25445	27/08/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי לב העיר בסך 100,000 ש"ח עבור פעילות לגיל השלישי	100,000
25474	02/09/2025	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע בעקבי הצאן בתאריך 18-29/9/25	280,000
25521	17/09/2025	ק"ש הפקת אירוע הסהרנה	200,000
25621	02/11/2025	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע קבלי בניין ובנותיך מבשר בתאריך 20/11/25	180,000
25663	06/11/2025	קניית שירות עבור תגבור פעילות לנוער נובמבר-דצמבר 2025	180,000

פופולר רוני

אל:

נושא:

יקי חרלפ
בקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי ריכוז, הצטיידות, פעילות ותחזוקה למבנה יד
לבנימרכז הלום

יקי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר בסך 284,614 ₪ עבור שירותי ריכוז, הצטיידות, פעילות ותחזוקה למבנה יד לבנים משכנות האומה לחודשים נובמבר – דצמבר 2025 למבנה מרכז הלאום – יד לבנים כדלקמן:

ריכוז – אב בית (50% משרה) – 11,667 ₪

ריכוז – מנהלת אדמיניסטרטיבית (50% משרה) – 13,333 ₪

פעילות- 50,000 ₪

פרסום ושיווק – 50,000 ₪

תחזוקה שוטפת (עבודות גינון, אינסטלציה, חשמל וכו') – 27,100 ש"ח

הצטיידות – 120,151 ₪

תקורה- 12,363 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

י"ב חשון תשפ"ו

03 נובמבר 2025

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

ממונה מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר לשירותי ריכוז, תחזוקה, פעילות והצטיידות מבנה יד לבנים משכנות האומה

מינהל קהילתי לב העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 284,614 ₪ עבור שירותי ריכוז, פעילות והצטיידות לחודשים נובמבר – דצמבר 2025 במבנה יד לבנים במשכנות האומה כדלקמן:

ריכוז – אב בית (50% משרה) – 11,667 ₪

ריכוז – מנהלת אדמיניסטרטיבית (50% משרה) – 13,333 ₪

פעילות – 50,000 ₪

פרסום ושיווק – 50,000 ₪

תחזוקה שוטפת (עבודות גינון, אינסטלציה, חשמל וכו') – 27,100 ש"ח

הצטיידות – 120,151 ₪

תקורה – 12,363 ₪

בכבוד רב,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315

טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

ריהוט

מוצר	כמות	מחיר (ליח')	סה"כ
שולחן חדר ישיבות	1	5,000	5,000
כסאות חדר ישיבות	6	600	3,600
כסא מנהלת	1	850	850
שולחן בר/בוצר מרחף	1	1,200	1,200
כסאות בר	5	500	2,500
ארון אחסון מקרוגל	1	2,000	2,000
			15,150

תקשורת ומולטימדיה

מוצר	כמות	מחיר (ליח')	סה"כ
ברקו+מסך	2	5,000	10,000
מסך טלוויזיה	1	5,000	5,000
מסכי מחשב	2	1,000	2,000
מדפסת צבעונית משולבת	1	2,500	2,500
מדפסת שחור לבן	1	1,000	1,000
קודנים לשער כניסה	2	5,000	10,000
			30,500

מוצרי חשמל

מוצר	כמות	מחיר (ליח')	סה"כ
מקרר בינוני	1	1,200	1,200
מקרר קטן	1	800	800
מקרוגל	2	600	1,200
בר מים	1	1,500	1,500
מכונת קפה	1	800	800
			5,500

ציוד קבוע

מוצר	כמות	מחיר (ליח')	סה"כ
מזוזות	10	350	3,500
בר לסטודיו	1	5,000	5,000
מקדחה	1	700	700
מברגה	1	700	700
פטיש וברגים	1	100	100
ווילונות	2	3,000	6,000

טפט לחלונות לזכוכית אטומה	4	1,000	4,000
			20,000

ציוד מתכלה

מוצר	כמות	מחיר (ליח') סה"כ	
עט לחצן פילוט (חבילה מגוון צבעים)	10	10.9	109
דפי נייר (קרטון)	10	44.9	449
בלוק A5	5	3.9	19.5
בלוק A4	5	6.5	32.5
מחברות	10	1.9	19
מספריים	2	3.9	7.8
סרגל	4	3.9	15.6
לוח מחיק נייד	1	889	889
לוח מחיק רגיל	1	109	109
לוח שעם 40/60	2	39.9	79.8
מתקן סלוטייפ	2	10.9	21.8
סלוטייפ צר (חבילות)	1	10	10
מהדק/שדכן	3	14.9	44.7
סיכות מהדק	2	5.9	11.8
כוס רשת לכלי כתיבה	3	9.9	29.7
שמרדפים איכותי ועבה A4 (חבילות)	4	12.9	51.6
פתקיות ממו קטן, דבקיות	4	8.5	34
פתקיות ממו גדול, דבקיות	4	3.9	15.6
פתקים עם מתקן	4	6.9	27.6
גומיות חומות	1	8.9	8.9
מנקב חורים	2	24.9	49.8
קלסרים	4	10.9	43.6
סיכות משרד	5	1.9	9.5
סיכות ללוח שעם	2	4.9	9.8
חוצצים	2	5.9	11.8

טוש מחיק ללוח	8	2.5	20
טוש ארטליין	2	6.9	13.8
מחשבון שולחני	1	29.9	29.9
מרקרים	8	4.9	39.2
			2213.3

כללי

מוצר	כמות	מחיר (ליח')	סה"כ
עציצים	12	650	7,800
אדנית עצי זית	1	4,250	4,250
צמחיה פטיו(לבנדר כנרי(20), דיכונדרה כסופה(30) סיגלית אוסטרלית(40))	90	18	1,620
כד צמח מלאכותי	1	2,149	2,149
קומפוסט	7	118	826
צנרת+מחברים נלווים	1	1,770	1,770
עץ זית	1	5,900	5,900
כדי צמחיה נשפכת	6	687	4,122
הובלה והרכבה	1	4,602	4,602
מתקן נייר בשירותים	11	163	1,791
פח אשפה בשירותים	3	519	1,558
מתקן נייר לניגוב ידיים	11	148	1,623
מבשם אוויר (ריחן) חשמלי לשירותים	4	767	3,068
שמן רחני למילוי במתקן מבשם האוויר	2	294	588
נטלה לידיים	8	68	548
מתקן קפה, סוכר ותה	3	86	258
קומקום חשמלי	3	136	407

3,664	407	9	פח עם רגליים
106	53	2	נייר טואלט לשירותים (קרטון)
139	70	2	נייר צף רץ לניגוב ידיים(קרטון)
46,788			

120,151	סה"כ הצטיידות
---------	------------------

תחזוקה שוטפת

27,100	23,600	1	עבודות אחז' שוטפות
27,100			



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31:06:4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25653	אגף חברה ונוער	סדר יום	170038	10/11/2025	ק.ש עבור אירוע הסגד ופעילות בחנוכה במהלך חודשים נובמבר- דצמבר 2025.	130,000

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה, מעונינים לבצע ק"ש מעמותת מרום וממינהלים קהילתיים (גנים ותלפ"ז) המפורטים מטה לקיום אירוע הסגד ופעילות בחנוכה במהלך חודשים נובמבר- דצמבר 2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	30,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	60,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	40,000	כן	

שכר טירחה כולל: 130,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	130,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25518	17/09/2025	ק.שירות מחברת מרום בסך 408,997 ש"ח עבור תשלום חובות חריגים- גוננים	408,997
25557	29/09/2025	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
25565	30/09/2025	תכנית עתודה אגף הרווחה - מרום	49,000
25577	19/10/2025	פעילויות עולים דוברי אמהרית	64,120
25666	06/11/2025	אומנות נפתחת לרווחה - מרום - תוספת לבקשות 24345, 24165, 24994	44,237

ח' חשון תשפ"ו
30/10/25

אל: הוועדה למסירת העבודות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים
(דף מרכז)

מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מעמותת מרום וממינהלים הקהילתיים המפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה.

הזמנות העבודה הם ליתרת התקופה של חודשים **נובמבר-דצמבר 2025**.

התוכניות ימומנו מסעיף תקציב פעולות והעשרה: 1-804-8625.

להלן חלוקת התקציבים לפי הגורם המפעיל:

מס"ד	גורם המפעיל	סעיף תקציב	מטרת הפעילות	עלות הפעילות
1	מרום	8625804-1	תוכניות העשרה והכשרות צוותים, כולל סיורים במוזיאונים.	30,000 ₪
	תלפ"ז	8625804-1	קיום אירועי חג הסגד	60,000 ₪
	גנים	8625804-1	פעילות העשרה ואירועים קהילתיים	40,000 ₪
	סה"כ			130,000 ₪

מספין אפיקה לפיתוח והעצמה בגוף חברת

הערת ק':

אליסף פרץ – מנהל אגף

רעות רוסו – חשבת המינהל

רוני פופולר- ממונה על מערך התמיכות ובקרה-הכספית של המסלולים הקהילתיים.

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית – הכשרת צוותים
 התוכנית תכלול ק"ש לחודשים נובמבר דצמבר 2025 עבור מחלקת שותפויות לטובת קיום הרצאות, סיורים
 והדרכות לעובדי המחלקה ולנותני השירותים במינהליים הקהילתיים
 סכום התוכנית 30,000 ₪

רכיב השירות	סכום
פעילות העשרה והכשרה, כולל סיורים במוזאונים לצוות מהלך חודשים נובמבר דצמבר 2025	30,000
סה"כ	30,000 ₪

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 580193783

חתימה וחותמת

עיריית ירושלים
מספרן או מזהו
החוקיקר לפיכך ולעצמה בקהילה
אגף חברת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנת לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן

קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____.

- שם העבודה: ק"ש לחודשים נובמבר – דצמבר 2025. עבור מחלקת שותפויות לטובת סיום הרצאות, סיורים ותדרכות לעובדי המחלקה ולנותני השירותים במינהלים הקהילתיים.
- סעיף תקציבי: 86258041, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ ₪ 30,000.

4. תיאור העבודה:
אגף חברת באמצעות מחלקת שותפויות חינוך חברה וקהילה, מעוניין לחמשיך את ק"ש מעמדות מרום עבור הכשרת הצוותים וצוותי חינוך ורכזים בשכונות באמצעות מתן הרצאות, סיורים ותדרכות במהלך חודשים נובמבר- דצמבר כחלק מהכנה לתוכניות העבודה לשנת פעילות 2026.

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
פעילות העשרה והכשרה, כולל סיורים, במוזיאונים לצוות מהלך חודשים נובמבר- דצמבר 2025.	1/11/25	31/12/25

- מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____.
- "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך ככתב על ידו לצורך נספח זה.
- העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י התכנים עימם ובכפוף לתנאי התכנים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
- העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
- העמותה מתחייבת לבצע תחקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנחוגים בעמותה.

11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 ד לעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה 12..

12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השל מות ו/או תיקונים של כל העבודות שגששו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 ד לעיל תמסור העמותה חודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה

14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 המ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת ת חול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות:

מנהל האגף
מיום
העמותה העירונית לקידום
חוסר החילת בירושלים
580193753
מורשי החתימה מטעם העמותה

י"ב חשוון תשפ"ו

03.11.2025

לכבוד :

מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בי-ם ע"ר
מאת - אגף חברה - המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למתן שירותים עבור מחלקת שותפויות - אגף חברה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין לבצע ק"ש עבור תוכניות העשרה לצוותים ולרכזים קהילתיים באמצעות עמותת מרום. הפעלת השירותים כולל הרצאות, הדרכות וסיורי שטח לצוותי חינוכיים, הרכזים ומדרכים של עובדי המחלקה כולל עובדי השטח.

1. התוכניות יפעלו במהלך חודשים נובמבר - דצמבר 2025.

2. התקיימו לפחות 2 סיורים חינוכיים.

3. הרצאות וכנסים כולל פעילות שיא לסיכום שנת פעילות 2025.

סך העלות בגין התוכניות שלעיל הינו 30,000 ₪ כולל התקורה.

אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטורות ממכרז.

בכבוד רב,

מספין אלמיהו- מנהל
מחלקת שותפויות קהילה וחברה

העתקים:

אליסף פרץ- מנהל אגף חברה



28/09/2025

לכבוד

אלמיהו מספין

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון

אישור קניית שירות לאירוע מרכזי חג הסגד 10-12.25

אנו, מינהל קהילתי תלפ"ז וארגונה הצעירה, מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו, מינהל תלפ"ז וארגונה הצעירה, שירות עבור אירוע חג הסגד, לחודשים אוקטובר-דצמבר 2025 בסך כולל של 60,000 ₪

לפי הפירוט שלהלן:

תוכן 57,142.9 ₪

תקורה 2,857.1 ₪

סה"כ לביצוע 60,000 ₪

בברכה,

זוהר יעקבי

מנהל המינהל הקהילתי

תלפ"ז וארגונה הצעירה



ג' תשרי תשפ"ו
 25/09/25

לכבוד:
 מינהל קהילתי תלפיות מזרח
 שלום רב,

הנדון: ק"ש עבור קיום אירוע חג הסגד בשכונה תלפ"ז

בהמשך לסיכומנו אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניין לבצע ק"ש לצורך קיום אירוע חג הסגד בשכונת ארמון הנציב ובארנונה הצעירה במהלך חודשים אוקטובר-דצמבר 2025.

1. התוכנית תכלול תערוכת מצגים, הפעלות, סדנאות והרצאות פעילויות העשרה סביב החג.
2. האירוע יכלול גם הופעת אומנים, כולל הגברה ותאורה ואביזרים הנלווים לקיום האירוע.
3. האירוע יכלול גם אוכל מסורתי כגון הכנת קפה בונה, וכן פרסום האירוע מבעוד מועד.
4. לצורך פעילות זו המשרד מקצה בסך 60,000 ₪.

בסה"כ עבור התוכנית שלעיל המחלקה תממן בסך 60,000 ₪.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בגין התוכנית לעיל בסך 60,000 ₪ בחודשים אוקטובר – דצמבר 2025, כולל תקורה.

מינהל חינוך ונוער
 מוספין אלמנה
 המחלקה לתכנון והפעלה
 מוספין אלמנה
 מחלקת שותפויות חינוך

העתקים:

אליסף פרץ – מנהל אגף חברה
 רוני פופולר – ממונה על מערך תמיכות ובקרה כספי של מינהלים קהילתיים
 ציון גטהון - רכז קהילה ומנהל בית ידידות



מינהל קהילתי גנים
הג'ר, 7 קרית מנחם

26.10.25, ד' חשוון, תשפ"ו

לכבוד

מספין אלמיהו – מנהל
מחלקת שותפויות, חברה וקהילה

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש לקיום אירוע חג הסגד במינהל גנים

מינהל גנים מבקש מהמחלקה לשותפויות חברה וקהילה, להמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל גנים, עבור ישראלים יוצאים אתיופיה המתגוררים בשכונה לשנת פעילות 2025.

כידוע, חג הסגד ייחגג בכ"ט בחשוון ברמה ממלכתית, חג הנחוג באופן מסורתי בקהילת העולים והשאר קהילות ישראל מאז גל העלייה מאתיופיה. בעשור האחרון מתקיים פסטיבל שכונתי "ירוסלם" סביב ימי חג.

בהתאם להערכות לקראת החג נבקש לתקצב ולהעביר לצורך קיום אירוע סך של 40,000 ש"ח, עבור חודשים נובמבר - דצמבר 2025

התקציב כולל השכרת אולמות, אומנים, מערכות תאורה והגברה והוצאות שותפות הכולל תערוכות וכיבוד.

מינהל קהילתי גנים
בברכתו, ברסלר ושוואר בע"מ
1062864
יאיר שטול, מנכ"ל

מינהל קהילתי גנים

העתק:

אליאסף פרץ – מנהל אגף חברה

רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה כספית של המינהלים הקהלתיים.

M. Bressler-Scheuer Community Council
Dahomey St. 7, Kiryat Menachem, Jerusalem

מינהל קהילתי גנים" ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ (חל"צ)
רח' דהומי 7, קרית מנחם, ירושלים

א' חשון תשפ"ו
23/10/25

לכבוד
מינהל קהילתי גנים

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש לקיום אירוע חג הסגד במינהל גנים

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להמשך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל גנים, עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה בשנת פעילות 2025.

כידוע בכ"ט בחשוון יחגגו קהילת בית ישראל את חג הסגד ברמה ממלכתית – שזהו חג דתי מסורתי שהקהילה מקיימת אותו מאז עלייתה ארצה- בעשור אחרון מנהג זה גם ירד לשכונות בעיר ומתקיים באמצעות המינהלים הקהילתיים. מינהל גנים מי זה כ-7 שנים מקיים אירוע זה במסגרת "פסטיבל ירוסלם".

בהתאם להיערכות המינהל לקראת קיום אירוע זה המחלקה מוכנה להעביר סך 40,000 ₪ לטובת נושא זה.

התקציב נועד עבור, השכרת אולמות, אומנים, מערכות הגברה והוצאות שוטפות כולל תערוכות וכיבודים.

לטובת הפעילות שלעיל המשרד יקצה למינהל גנים בסך 40,000 ₪ לתקופת פעילות במהלך חודשים נובמבר - דצמבר 2025.

בכבוד רב,

מספין אלמיהו- מנהל
מחלקת שותפויות חברה וקהילה

העתקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים



מינהל קהילתי גנים
הביג'ה / e זכונה

26.10.25, ד' חשוון, תשפ"ו

לכבוד

מספין אלמיהו – מנהל
מחלקת שותפויות, חברה וקהילה

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש לקיום אירוע חג הסגד במינהל גנים

מינהל גנים מבקש מהמחלקה לשותפויות חברה וקהילה, לחמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל גנים, עבור ישראלים יוצאים אתיופיה המתגוררים בשכונה לשנת פעילות 2025.

כידוע, חג הסגד ייחגג בכ"ט בחשוון ברמה ממלכתית, חג הנחוג באופן מסורתי בקהילת העולים והשאר קהילות ישראל מאז גל העלייה מאתיופיה. בעשור האחרון מתקיים פסטיבל שכונתי "ירוסלם" סביב ימי חג.

בהתאם להערכות לקראת החג נבקש לתקצב ולהעביר לצורך קיום אירוע סך של 40,000 ש"ח, עבור
חודשים נובמבר - דצמבר 2025

התקציב כולל השכרת אולמות, אומנים, מערכות תאורה והגברה והוצאות שותפות הכולל תערוכות וכיבוד.

מינהל קהילתי "גנים"
ברכה ברסלר ושוואר בע"מ
51062864
יאיר שטול, מנכ"ל

מינהל קהילתי גנים

העתק:

אליאסף פרץ – מנהל אגף חברה

רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה כספית של המינהלים הקהלתיים.

א' חשון תשפ"ו
23/10/25

לכבוד
מינהל קהילתי גנים

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש לקיום אירוע חג הסגד במינהל גנים

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל גנים, עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה בשנת פעילות 2025.

כידוע בכ"ט בחשוון יחגגו קהילת בית ישראל את חג הסגד ברמה ממלכתית – שזהו חג דתי מסורתי שהקהילה מקיימת אותו מאז עלייתה ארצה- בעשור אחרון מנהג זה גם ירד לשכונות בעיר ומתקיים באמצעות המינהלים הקהילתיים. מינהל גנים מי זה כ-7 שנים מקיים אירוע זה במסגרת "פסטיבל ירוסלם".

בהתאם להיערכות המינהל לקראת קיום אירוע זה המחלקה מוכנה להעביר סך 40,000 ₪ לטובת נושא זה.

התקציב נועד עבור, השכרת אולמות, אומנים, מערכות הגברה והוצאות שוטפות כולל תערוכות וכיבודים.

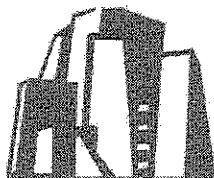
לטובת הפעילות שלעיל המשרד יקצה למינהל גנים בסך 40,000 ₪ לתקופת פעילות במהלך חודשים נובמבר - דצמבר 2025.

בכבוד רב,

מספין אלמיהו- מנהל
מחלקת שותפויות חברה וקהילה

העתיקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים



28/09/2025

לכבוד

אלמיהו מספין

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון

אישור קניית שירות לאירוע מרכזי חג הסגד 10-12.25

אנו, מינהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה, מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו, מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה, שירות עבור אירוע חג הסגד, לחודשים אוקטובר-דצמבר 2025 בסך כולל של 60,000 ₪

לפי הפירוט שלהלן:

תוכן 57,142.9 ₪

תקורה 2,857.1 ₪

סה"כ לביצוע 60,000 ₪

בברכה,

זהר יעקבי

מנהל המינהל הקהילתי

תלפ"ז וארנונה הצעירה



ג' תשרי תשפ"ו
25/09/25

לכבוד:

מינהל קהילתי תלפיות מזרח

שלום רב,

הנדון: ק"ש עבור קיום אירוע חג הסגד בשכונה תלפ"ז

בהמשך לסיכומנו אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניין לבצע ק"ש לצורך קיום אירוע חג הסגד בשכונת ארמון הנציב ובארנונה הצעירה במהלך חודשים אוקטובר-דצמבר 2025.

1. התוכנית תכלול תערוכת מצגים, הפעלות, סדנאות והרצאות פעילויות העשרה סביב החג.
2. האירוע יכלול גם הופעת אומנים, כולל הגברה ותאורה ואביזרים הנלווים לקיום האירוע.
3. האירוע יכלול גם אוכל מסורתי כגון הכנת קפה בונה, וכן פרסום האירוע מבעוד מועד.
4. לצורך פעילות זו המשרד מקצה בסך 60,000 ₪.

בסה"כ עבור התוכנית שלעיל המחלקה תממן בסך 60,000 ₪.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בגין התוכנית לעיל בסך 60,000 ₪ בחודשים אוקטובר – דצמבר 2025, כולל תקורה.

עיריית ירושלים
מספ"ן אלמיה
המחלקה לתרבות חברה וקהילה
מספ"ן אלמיה לתרבות חברה וקהילה
מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה

העתקים:

אליסף פרץ – מנהל אגף חברה
רוני פופולר – ממונה על מערך תמיכות ובקרה כספי של מינהלים קהילתיים
ציון גטהון - רכז קהילה ומנהל בית ידידות

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:
 בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית - הכשרת צוותים
 התוכנית תכלול ק"ש לחודשים נובמבר דצמבר 2025 עבור מחלקת שותפויות לטובת קיום הרצאות, סיורים
 והדרכות לעובדי המחלקה ולנוטגי השירותים במינהליים הקהילתיים
 סכום התוכנית 30,000 ₪

רכיב השירות	סכום
פעילות העשרה והכשרה, כולל סיורים במוזאונים לצוות מהלך חודשים נובמבר דצמבר 2025	30,000
ס"ה כ	30,000 ₪

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 580193753
 חתימה וחותמת

עיריית ירושלים
מספר 100/100
החלטה לפי חוק העצמאות
אגף חברה

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

- בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____.
- שם העבודה: ק"ש לחודשים נובמבר - דצמבר 2025, עבור מחלקת שותפויות לטובת סיום תרצאות, סיורים וחדרכות לעובדי המחלקה ולנותני השירותים במינהלים השחילתיים.
 - סעיף תקציבי: 86258041, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____.
 - התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ ₪ 30,000.
 - תיאור העבודה:
אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך חברה וקהילה, מעוניין להמשיך את ק"ש מעמדות מרום עבור הכשרת הצוותים וצוותי חינוך ורכזים בשכונות באמצעות מתן תרצאות, סיורים וחדרכות במהלך חודשים נובמבר- דצמבר כחלק מהכנה לתוכניות העבודה לשנת פעילות 2026.
 - אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
פעילות העשרה והכשרה, כולל סיורים, במוזיאונים לצוות מהלך חודשים נובמבר- דצמבר 2025.	1/11/25	31/12/25

- מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____.
- "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
- העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י התסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
- העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
- העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.

11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 ד לעיל או ע"פ חוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה 12.

12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ואו השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בחסכם המסגרת, כאמור).

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 ד לעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ואו לחשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ואו תוציא ואו תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ואו תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת ת חול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות:

מנהל האגף
מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193753
מורשי החתימה מטעם העמותה

י"ב חשון תשפ"ו

03.11.2025

לכבוד :

מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בי-ם ע"ר
מאת - אגף חברה - המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למתן שירותים עבור מחלקת שותפויות - אגף חברה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין לבצע ק"ש עבור תוכניות העשרה לצוותים ולרכזים קהילתיים באמצעות עמותת מרום. הפעלת השירותים כולל הרצאות, הדרכות וסיורי שטח לצוותי חינוכיים, הרכזים ומדרכים של עובדי המחלקה כולל עובדי השטח.

1. התוכניות יפעלו במהלך חודשים נובמבר - דצמבר 2025.

2. התקיימו לפחות 2 סיורים חינוכיים.

3. הרצאות וכנסים כולל פעילות שיא לסיכום שנת פעילות 2025.

סך העלות בגין התוכניות שלעיל הינו 30,000 ₪ כולל התקורה.

אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטרורות ממכרז.

במבוא רב,
מספין אלמיהי- מנהל
מחלקת שותפויות קהילה וחברה

העתקים:

אליסף פרץ- מנהל אגף חברה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25638	אגף חברה ונוער	סדר יום	170038	10/11/2025	אירוע שיא חנוכה לקהילות 17/12/25	637,500

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת קהילות מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים- בנייני האומה עבור אירוע שיא הפנינג חנוכה לקהילות בו ישתתפו כ-1,500 בני משפחות ונוער. האירוע יכלול מתחמי הפעלה שונים, מופעי אומנים, מציאות מדומה, משחקי מולטימדיה, סדנאות והפעלות. תקציב האירוע: 637,500 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	637,500	כן	

שכר טירחה כולל: 637,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	637,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25493	04/09/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל בתאריך 21-22/10/25	3,950,000
25544	21/09/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה אירוע הינני כינוס העצמה לבנות בתאריך 4-6/11/2025 בעלות של 898,780 ש"ח	898,780
25546	21/09/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה עבור פעילות אירוע הושענה רבה מרכזי בתאריך 12/10/2025	1,199,999
25585	20/10/2025	קניית שירות מבנייני האומה מופע לנשים אירוע אור ותקווה חנוכה תשפ"ו בעלות של 603,292 ש"ח	603,292
25592	20/10/2025	קניית שירות מבנייני האומה מופעי נשים בחנוכה תשפ"ו בעלות של 500,000 ש"ח	500,000

אביטל אושרית

מאת:

נשלח:

אל:

נחשא:

אביטל אושרית

יום חמישי 06 נובמבר 2025 09:10

'Hayley Barak'

אירוע שיא חנוכה לקהילות

אגף חברה באמצעות מחלקת קהילות מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים-בנייני האומה עבור אירוע שיא יום ההפנינג לקהילות בימי החנוכה בתאריך 17/12/25 עבור משפחות ונוער, האירוע יכלול מתחמי הפעלה שונים ומופעי אומנים.

תקציב האירוע: 637,500 ₪

אבקש הצעת מחיר.



06 נובמבר 2025

לכבוד:

אושרית אביטל – רפרנטית באגף חברה

מס' פלאפון 0542435153

מייל oshrit_av@jerusalem.muni.il

שלום רב,

הנדון – הפנינג חנוכה למחלקת קהילות של אגף חברה ועיריית ירושלים

במסגרת אירועי חנוכה לקהילות הירושלמיות מחלקת קהילות באגף חברה מעוניינת לקיים אצלכם אירוע שיא יום הפנינג לקהילות בימי החנוכה בתאריך ה-17/12/25 עבור משפחות השייכות לקהילות.

שעות הפעילות המתוכננות 09:00-16:30 הפנינג משפחות. עד 1500 משתתפים.
17:30-22:00 הפנינג לנוער

צפי משתתפים 1500 איש

התכנון:

טדי – במה מרכזית עם מופעים
חללים – פינקוס ואורנים מתחמי הפעלות שונים בין השאר – משחקי מולטימדיה וגיימינג, חידון טריוויה- שלטים, משקפי מציאות מדומה, סדנאות יצירה, מתחם לקטנים – גימבורי, שולחנות הפילה, עמדת צילום מגנטיים, עמדת בלונים. ניווט חידון.
בטדי – יופיעו מספר אומנים, תוקם במה וישיבה תיאטרלית ע"פ תוכנית מכירת הכרטיסים תתבצע דרך רכזי קהילות במחיר מסובסד של 25 ₪ לכרטיס ירושלמי או 99 ₪ לכרטיס משפחתי. ההכנסות הצפויות ילכו אל ההפקה לטובת הוצאות האירוע ובלת"מ.

צפי הכנסות ממכירה 37,500 (לפי הערכה)



מרכז הקונגרסים הבינלאומי – בניין האומה ירושלים
ICC Jerusalem – International Convention Center www.iccier.co.il
טל: 02-6558558, פקס: 02-5383064 ת.ד. 34405 ירושלים 9543501



להלן פירוט התקציב:

מיקום	שטח (מ"ר)	ערך (₪)	הערות
תוכן	167373	197500	הפעלות, סדנאות, מופעים, משחקים
לוגיסטיקה	118645	140000	כ"א, הגברה, תאורה, ציוד
פרסום ומיתוג	91563.5	108045	פרסום, מכירות ומיתוג האירוע
הפקה	54025.5	63750	
שכירות בניין האומה	95700	112,926	מבנה
תקורה	12948.2	15279	
סך הכל	540254	637,500	

בכבוד רב,

היילי פיין

מנהלת לקוחות בניין האומה

בטשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: המורה מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי (כחול)

חיקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 600,000

תסביר על הפעילות/ האירוע:

אירוע ליל (אסימ) / קהילה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 12.12.25 שעות פעילות: _____

מיקום האירוע: 36

כיצד (באופן חליף) ומדוע נבחר המקום: מקום ירושלים

הגורמים שיופיעו ידברו בפעילות הם: אנשים רבים

נושא הפעילות: כחול - אירועי קהילה - קווי ממשלה ויחיד
תוכן ההרצאה/חמופת: במסגרת אירוע, הרצאה, מציאות, מציאות, מציאות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: _____

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי מליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות: ממשלה ויחיד מספר המשתתפים הצפוי: 1500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? הממשלה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן בסך של 35 יחידות
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

חיקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 600,000
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון? כן שמות הגורמים: _____

באזוה חיקף כספי כל אחד מהגורמים משתף: 600,000
מה החיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
כנגד מה יבוצע תשלום? הממשלה האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תזנקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים? הממשלה
כמה עולה כרטיס? 35 למי חולכות ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט: במסגרת אירוע, ממשלה, ממשלה
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לדבר:

מצי"ב נסמך ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצי"ב נסמך כספי ובו פירוט ההכנסות והחוצאות הצפויות ופירוט בגין מה העניייה משלמת יש לקבל
אישור חשבות כי התקציב חמוצע סביר.

אישור מנהל/ת האגף:

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

שם: החברה מנהל: מבצע לתקשורת עם הסדרה אירוע / מסלול סמינר / תאריך: 20.12.25

היקף כספי עדיף מזהם המשתמשת לא כולל מע"מ

סכום: ₪ 637.500

העבר על הפעילות האירוע

תאריך: השנים הקודמות

תועד: החברה הפעילה המבקשת שנת פעולה: 20.12.25

בדקום האירוע: 37

כיצד נאסרה העדוּת וסודו נבחר המקום: מקום אירוע

הנדרשים שיופיעו יחד עם המעילות הם: מנהל, מנהל, מנהל

השם המעילות: החברה - כנס / סמינר / תאריך: 20.12.25

תוכן העדוּת/המסמך: סכום: 637.500 ₪ - מסלול / תאריך: 20.12.25 - מנהל: מנהל

והנדרש העדוּת סוגר שאחראי לבדיקה ואישור התכנים בו אש וכן לפיקוח ובדיקה טרביטות במעל

הנדרש את התכנים שאושרו חתו

אין מאשר כי בדקו את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכן לא מחבר באירוע כל איש

בזכר (חובה לסמן)

המשתתפים

מי כולל חתו לפעילות: מנהל, מנהל, מנהל מספר המשתתפים הצפוי: 150

אחד וכל די מי נבחרים הובאים להשתתף: לא

האם האירוע פתוח כחונס לקהל חרובי: כן

האם נדרש ושלום כלשהו מהמשתתף לא: כן נסך של: 37 יחידות/עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: ₪ 637.500

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון: כן שמות הגורמים: כן

פניות היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף: כן

מה היקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ: ₪ 632.500

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת: כן

כיצד נדרש ושלום כלשהו מהמשתתף לא: כן האם נדרש דו"ח ביצוע במעל: כן

ברטיטות

האם תתקיים מבנה ברטיטות: כן מי מוכר את הברטיטות: כן

כמה עולה ברטיטות: 37 למי הולכות ההכנסות: כן

מבטום

היכן מפורסם קיום הפעילות יש לפרט: פירטום (אין) חתו, חתו

האם יופיע לטו עירוני על הפרטום: כן

חובה לבדוק:

מניין כספי וכן פירטום אדוּת עשא ונחנן האירוע

מניין כספי וכן פירטום והחובאות והפירטום ופירטום בנן מה העדוּת משלמת יש לקבל

אשרר השכות כי התקציר המונע טבור

אישור מנהל/ת האגף:

[חתימה]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 06: 4 11/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25626	אגף חברה ונוער	סדר יום	170038	10/11/2025	קניית שירות עבור פעילות נוער "מדליקים את החורף" נובמבר-דצמבר 25	857,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותים מיחידות נוער אשר במינהלים הקהילתיים, בהתאם לטבלה המצורפת, עבור פעילות נוער "מדליקים את החורף" נובמבר- דצמבר 2025. הפעילות תיצוק תוכן ערכי- חברתי- חינוכי ברוח הזמן ובדגש על הגברת האור והחוסן באמצעות תכנים של אחדות, עוצמה והעצמה, הפגה וערבות הדדית לנוער, ותכלול: הופעות, ערבי שירה, סדנאות, קבוצות העצמה ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	מינהלים קהילתיים			כן	

שכר טירחה כולל: 857,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	537,000
86208077	הפעלת פרויקט מרחבים	320,000