



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26694	אגף רווחה	סדר יום	170039	26/11/2025	הגדלת תוכנית פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 07.25 עד 03.26	652,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים. התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים. הפעלת התוכנית תבצע עם עמותת מרום, עלות התוכנית כולל קניית שירות, פעילות וסל שירותים

התוכנית אושרה בבקשה מספר 22537 בתאריך 08.08.24 על סך 500,000 ש"ח עתה מבוקש הגדלת התקשרות בסך 652,000 ש"ח נוספים ע"י מרום, במימון מלא של הג'וינט. בנוסף, מצ"ב חוזה הכנסות הארכה מול הג'וינט לאישור עבור תקופה 01.07.25 ועד ליום 31.03.26.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	652,000	כן	

שכר טירחה כולל: 652,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	652,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25557	29/09/2025	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
25565	30/09/2025	תכנית עתודה אגף הרווחה - מרום	49,000
25577	19/10/2025	פעילויות עולים דוברי אמהרית	64,120
25653	06/11/2025	ק.ש עבור אירוע הסגד ופעילות בחנוכה במהלך חודשים נובמבר- דצמבר 2025.	130,000
25666	06/11/2025	אומנות נפתחת לרווחה - מרום - תוספת לבקשות 24345, 24165, 24994	44,237

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תוכנית רשות מקדמת הזדקנות מיטבית – מוני 100 התוכנית תכלול ניהול פרוייקט, פיתוח מערך מיפוי מדידה ותכנון תוכנית אסטרטגית – פעולות יישום סכום התוכנית ₪ 350,000

רכיב השירות	סכום
ניהול פרוייקט, פיתוח מערך מיפוי מדידה ותכנון תוכנית אסטרטגית – פעולות יישום	350,000
סה"כ	₪ 350,000

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע"ג 580193753

חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

- שם העבודה: **תוכנית רשות מקדמת הזדקנות מיטבתי – מוני 100.**
- סעיף תקציבי: **84439516, תת סעיף 843952243**, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או וועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת למסירת עבודות : **350,000 ₪.**
- תיאור העבודה: **ניהול פרוייקט, פיתוח מערך מיפוי מדידה ותכנון תוכנית אסטרטגית - פעולות יישום**
- אבני דרך ולוח זמנים:**

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31.3.2026	1.7.2025	דיור בקהילה מותאם לאזרחים ותיקים – יצירת מודלים של דירות מותאמות ומונגשות לאזרחים ותיקים ושילובן בתוכניות בינוי (שותפות עם מנהל תכנון)
		התאמת המרחב העירוני לאזרחים וותיקים – טיפול במפגעים ובהתאמות בשטחים קטנים
		התאמת מסלולי הליכה בטבע עירוני ובעיר לאזרחים וותיקים
		ציפוף פעילות איכותית לאוכלוסיות שמקבלות כיום פחות מענים: ותיקים צעירים, חרדים ותיקים וגברים ותיקים.
		התמקצעות של עובדי שטח ועובדי מטה בתחום האזרחים הותיקים (מאפיינים ואתגרים)
		פיתוח קהילות עצמאיות של אזרחים ותיקים
350,000		סה"כ עלות

- מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____.
- "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
- העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
- העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשיעור רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.
14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף

מיום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580192753
מורשי החתימה מטעם העמותה

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תוכנית רשות מקדמת זיקנה מיטבית התוכנית תכלול שכר מנהלת + סל גמיש החל מ- 1.725 עד 31.3.26 סכום התוכנית 302,000 ₪

רכיב השירות	סכום
שכר מנהלת	252,000
סל גמיש	50,000
סה"כ	302,000 ₪

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
580193753

נספח א'

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת האיגוד הירושלמי למאבק בסמים
(להלן "האיגוד") מיום _____

1. שם העבודה: **תוכנית רשות מקדמת זיקנה מיטבית**
2. סעיף תקציבי: **84439516, תת סעיף 843952243**, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין):
302,000 ₪ - שכר מנהלת + סל גמיש החל מ- 1.7.25 עד 31.3.26 .
4. תיאור העבודה: ניהול פרויקט, פיתוח מערך מיפוי מדידה ותכנון תוכנית אסטרטגית.
5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	עלות	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. שכר מנהלת	252,000 ₪	1.7.25	31.3.26
2. סל גמיש	50,000 ₪	1.7.25	31.3.26
3.			
4.			
סה"כ	302,000 ₪		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י האיגוד _____
7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. האיגוד מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לאיגוד ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. האיגוד מתחייב לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לאיגוד עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליו רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

11. בהתאם להוראת הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לאיגוד ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון האיגוד ועליו בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל ימסור האיגוד הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהאיגוד ביצוע והשלמת תיקונים והאיגוד מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונו לשביעות רצון העירייה.

13. האיגוד אחראי לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והאיגוד מתחייב כי לא יתחייב ו/או יוציא ו/או יאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שיתחייב ו/או יוציא האיגוד מעבר למסגרת המאושרת יחול על האיגוד וישולם על ידו.

14. הערות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ד 580193753
מורשי החתימה מטעם האיגוד
מרום

נספח להסכם מיום
אשר נחתם בין הצדדים ביום 4.12.2022

בין
ג'וינט ישראל, חל"צ, ח.פ. 510681414
מגבעת הג'וינט, ת.ד. 3489, ירושלים, 9103401
(להלן: "הג'וינט")

מצד אחד,

לבין
עיריית ירושלים
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

הואיל ובין הצדדים נחתם ביום 4.12.2022 הסכם (להלן: "**ההסכם המקורי**") להפעלת מהלך 'רשות מקדמת הזדקנות מיטבית' (להלן: "**המהלך**") והצדדים מצויים בשלב ג' – שלב היישום של המהלך.

והואיל ובין הצדדים נחתמו בתאריכים 14.2.24, 8.7.24, 7.4.25 נספחי הארכה והגדלה להסכם המקורי.

אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. תוקפו של ההסכם המקורי יוארך בתשעה חודשים נוספים, החל מיום 1.7.2025 ועד ליום 31.3.2026 עבור שנת היישום ג'.
2. בגין התקופה הקבועה בסעיף 1 לעיל, יעמוד מימון הג'וינט על סכום של 652,000 ₪ (כולל מע"מ אם וככל שיחול), כמפורט להלן:
 - א. בגין שכר מנהל - סכום שלא יעלה על 252,000 ₪
 - ב. בגין סל גמיש - סכום שלא יעלה על 50,000 ₪
 - ג. בגין פעולות יישום - סכום של עד 350,000 ₪, המהווים עד 50% מההוצאות בפועל של הרשות המקומית עבור פעולות היישום. יתרת הסכום, בסך של 350,000 ₪, תמומן על ידי הרשות המקומית כהשתתפות תואמת (מציינ).
3. הרשות המקומית מתחייבת כי חלקה במימון אינו ממקורות תקציביים המועברים ישירות ממשרדי הממשלה השותפים במהלך: משרד הרווחה, המשרד לשוויון חברתי, קרנות הביטוח הלאומי ומשרד הבריאות.
4. מובהר כי מימון הג'וינט בגין הסל הגמיש ופעולות היישום וכן שימוש ביתרות כמפורט בסעיף 7 להלן, מותנים באישור הסופי של משרדי הממשלה השותפים במהלך, אשר נכון למועד חתימת נספח זה טרם התקבל. עם קבלת האישור, יישלח מכתב עדכון.

5. על הרשות המקומית להגיש לאישור הג'וינט תוכנית עבודה לביצוע התוכנית האסטרטגית עד ליום 15.8.2025.
6. דרישות התשלום יוגשו לג'וינט פעמיים בשנה, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת, ובכפוף לשימוש בפורמט הדיווח התקציבי שנקבע.
7. יתרות תקציב לשנת 2024, לרבות יתרות תקציב סל גמיש ופעולות היישום, ניתנות למימוש עד ליום 31.12.2025.
8. כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

בשם הרשות המקומית

בשם הג'וינט

אישור חתימת הרשות המקומית

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר כי :

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין וכי הרשות המקומית מוסמכת לחתום על הסכם זה על פי מסמכי היסוד שלה.

עו"ד/רו"ח

19 נובמבר 2025
כ"ח חשון תשפ"ו

לכבוד

מרום חוסן בירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור רשות מקדמת זיקנה מיטבית – מוני 100

תיאור התוכנית: התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים.
המימון לתוכנית כולל קניית שירות שכר כח אדם, סל גמיש ופעולות יישום.

1. תקציב שכר לחודשים 1.7.25 עד 31.3.26 ע"ס 252,000 ₪.

2. תקציב פעולות יישום וסל גמיש – ע"ס 50,000 ₪.

3. תקציב פעולות יישום – ע"ס 350,000 ₪.

סה"כ עלות שכר + סל גמיש + פעולות יישום - 652,000 ₪,
לתקופה החל מ- 1.7.25 עד 31.3.26

סעיף תקציבי 84439516 תת סעיף 8443952243

בכבוד רב

ורד יוליוסבורגר

ממונה על המחלקה לתושבים ותיקים



הדיווחים יועברו פעמיים בשנה כמפורט להלן :

א. בחודש דצמבר 2024 – דרישת תשלום בגין פעולות יישום שבוצעו עד סוף נובמבר 2024.

ב. בחודש אפריל 2025 בגין פעולות שבוצעו בין החודשים דצמבר 2024 למרץ 2025.

כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

בשם הרשות המקומית

DocuSigned by:
Yossi Heym
1FC82679240A41
וינט



שרה
פרדה



דוד
גואטה



רחל
הילו



שמואל
זליגמן



צביקה
כהן

צת הרשות המקומית

עו"ד/רו"ח, מאשר כי :

ת.ז. _____

ת.ז. _____

אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין וכי
קומית מוסמכת לחתום על הסכם זה על פי מסמכי היסוד שלה.

עו"ד/רו"ח

נספח להסכם מיום 22.9.22

אשר נחתם בין הצדדים ביום 8. 2024

בין
ג'וינט ישראל, חל"צ, ח.פ. 510681414
מגבעת הג'וינט, ת.ד. 3489, ירושלים, 9103401
(להלן: "הג'וינט")

מצד אחד

לבין
עיריית ירושלים
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

- הואיל** ובין הצדדים נחתם ביום 22.9.22 הסכם (להלן: "**ההסכם המקורי**") להפעלת מהלך 'רשות מקדמת הזדקנות מיטבית' (להלן: "**המהלך**").
- והואיל** ובתאריך 14.2.24 נחתמו בין הצדדים נספחי הארכה והגדלה להסכם המקורי.
- והואיל** וועדת ההיגוי הארצית של המהלך אישרה לרשות המקומית מעבר לשלב ג' – שלב היישום של המהלך.
- אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
- מוסכם ומובהר בין הצדדים כי שלב היישום יתקיים במהלך השנים 2024 – 2027.
 - תקציב לחודשים אפריל 2024 עד מרץ 2025 בגין פעולות יישום יעמוד על סך של עד 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ אם וככל שיחול) וזאת בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר. חלוקת המימון תתבצע באופן הבא:

א. 500,000 ₪ בגין פעולות יישום ימומן ע"י הג'וינט ישירות לרשות המקומית.

ב. 500,000 ₪ ימומן מתקציבי הרשות המקומית.
 - על הרשות המקומית להגיש לאישור הג'וינט תוכנית עבודה לביצוע התוכנית האסטרטגית עד ליום ה- 15.7.2024.** התוכנית תוגש על גבי קובץ אקסל - נספח פעולות היישום המצ"ב. התוכנית תיבדק ותאושר בכתב באופן מלא או חלקי ע"י מנהלת המהלך בג'וינט, בהתאם להחלטות שיתקבלו עם צוות המהלך ברשות.
 - דרישות תשלום תועבר לג'וינט בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר, ועל גבי פורמט הדיווח התקציבי המצ"ב.
- הג'וינט יממן 50% מגובה דרישות התשלום שתוגש כאמור ולא יותר מ- 500,000 ₪ בסה"כ.

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22537	אגף רווחה	אושר בועדה	170013	08/08/2024	הגדלת של תוכנית פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 4.24 עד 3.25	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים. התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים. הפעלת התוכנית תתבצע עם עמותת מרום, עלות התוכנית כולל קניית שירות ופעילות

התוכנית אושרה בבקשה מספר 22025 בתאריך 16.4.24 על סך 396,000 ש"ח (מימון 100% גיונט) עתה מבוקש הגדלת התקשרות בסך 500,000 ש"ח נוספים ע"י מרום.

בנוסף מצורף חוזה הכנסות לאישור הוועדה בסך 1,000,000 ש"ח מול הג'וינט לתקופה 4.24 - 3.25 ביצוע חוזה הכנסות זה יהיה ע"י תוכנית זו ובנוסף 500,000 ש"ח הוצאות שאושרו עבור תוכנית דחיקת תלות ותוכנית מאגף חברה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	500,000

הערות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22752	10/09/2024	קניית שירות עבור הפעלת מועדונים לקשישים מפונים 8-12.24	1,797,950
22754	11/09/2024	קניית שירות עבור פיתוח וניהול פרויקטים טכנולוגיים	380,000
22769	15/09/2024	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
23807	29/09/2024	ק.ש פעילות עולים אתיופים	66,350
23810	30/09/2024	יחידה התפתחותית שועפט - מרום	155,109

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מזרחי איה

נושא:

FW: 100 מוני - מטבית - רשות מקדמת זיקנה

From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 19, 2025 11:48 AM
To: מזרחי איה <mzamira@jerusalem.muni.il>
Cc: <YLVERED@jerusalem.muni.il> יוליסבורגר ורד; <AlkRonit@jerusalem.muni.il> אלקלעי ברכה רונית
Subject: RE: 100 מוני - מטבית - רשות מקדמת זיקנה

היי

אני רואה שהחזרה לא חתום, מאושר תקציבית לעלות לוועדה אבל הזמנה לא תאושר בלי הסכם חתום.

From: מזרחי איה <mzamira@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 19, 2025 10:59 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: <YLVERED@jerusalem.muni.il> יוליסבורגר ורד; <AlkRonit@jerusalem.muni.il> אלקלעי ברכה רונית
Subject: RE: 100 מוני - מטבית - רשות מקדמת זיקנה

הי ירדן,

התקשרתי ולא היה מענה. מצורפים החזרה המקורי החתום והארכה בסכום 652,000 ש"ח.

מזרחי איה

רפרנט בכיר להוצאות

הנהלת מינהל קהילה



02-6296988



www.jerusalem.muni.il



From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 19, 2025 10:49 AM
To: מזרחי איה <mzamira@jerusalem.muni.il>
Cc: <YLVERED@jerusalem.muni.il> יוליסבורגר ורד; <AlkRonit@jerusalem.muni.il> אלקלעי ברכה רונית
Subject: RE: 100 מוני - מטבית - רשות מקדמת זיקנה

שלום

איפה החזרה החתום? מה הסכום?

From: מזרחי איה <mzamira@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 19, 2025 10:41 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26699	מינהל כללי	סדר יום	170039	26/11/2025	הופעת הזמר יונתן רזאל בהדלקת נרות חנוכה עם מכינות קד"צ	29,500

דברי הסבר

מחלקת הטקסים מקיימת בתאריך ה- 14.12.2025 אירוע הדלקת נר ראשון של חנוכה במעמד ראש העיר עם מכינות קדם צבאיות.

קונספט אירוע זה כולל הופעת אומן והאומן שנבחר הוא הזמר יונתן רזאל.

יונתן רזאל הינו זמר ישראלי בעל רפרטואר מקצועי שלו הכולל שירים עם אופי דתי ופיוטי, סגנון אשר תואם את אופי אירוע הדלקת נרות חנוכה וקהל המשתתפים אשר חלקם משתייכים לציבור הדתי לאומי, כמו כן קולו היחודי של יונתן ושירתו הפיוטית המזכירה תפילה מתאימה לאירוע ספציפי זה המתקיים לכבוד חג החנוכה.

נודה על אישור ההתקשרות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21284	אף.די.די פרודקשיין בע"מ	ת.ד. 2048 בני ברק	29,500	כן	

שכר טירחה כולל: 25,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61459537	טקסים ואירועים	29,500

הערות

התקשרות בעלות של 25,000- אך ההתקשרות עם הסוכנות המייצגת את האומן עולה בשנה זו מעל 50,000 ש"ח ועל כן מוגשת בקשת ההתקשרות לוועדה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
1780	07/03/2010	הופעת אמן	31,320
18614	18/07/2022	קניית שרות ואישור מסגרת לתקופה 9-12/2022 ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטראות שונים בסך של 697,000 ש"ח להיכל תרבות רמות	697,000
20612	15/03/2023	בימוי והופעת אומנים - אירוע יום ירושלים במגדל דוד	453,025
25497	08/09/2025	הופעת האמן יונתן רזאל בהרמת הכוסית לראשי קהילות בירושלים	25,001

הזמנה בחתימה מס. 3323

הופק ב : 16/11/2025 כ"ה בחשוון תשפ"ו
סוכנים : כללי
סוג אירוע : מופע
תנאי תשלום : שוטף 30

שם : עיריית ירושלים מחלקת טקסים
לקוח : 13546
כתובת : כיכר ספרא
ע.מ. - ת.ז. - ח.פ. : 500230008

אומן	שם האמן	אופי האירוע	ביום	בתאריך	משעה	עד שעה
יונתן רזאל	יונתן רזאל	כללי	א כ"ד בכסלו תשפ"ו	14/12/2025	18:00	19:00
קטגוריה	תיאור הפריט	כמות	מחיר	סכום כולל		
סוג מופע	מופע פסנתר	1	25,000.00	25,000.00		
				סכום כולל		
				25,000.00		

עדכון אחרון	16/11/2025	מע"מ	18.00	סה"כ להזמנה	25,000.00
עודכן ע"י	פנינה				סכום מע"מ
					4,500.00
					סה"כ לתשלום
					29,500.00

F.D.D Productions LTD.

Events Production & Artist Management
beit david 134-138 Jabotinsky St. Ramat Gan 52602
Israel: 972 3 6165628 | USA: (212) 660 3213
E-mail: info@fdd.co.il

אף.די.די פרודקשני בע"מ

ניהול אמנים והפקת אירועים
'בית דוד' רח' ז'בוטינסקי 134-138 רמת גן 52602
טלפון: 03-6165628 | פקס: 03-6165620
דוא"ל: info@fdd.co.il

הסכם למופע יונתן רזאל

1. משך המופע וזמנים

משך המופע: עד ארבעה שירים

שעת תחילת המופע: 18:00

שעת בלאנס- בהתאם ללוח הזמנים של האמן ובתיאום מראש, ללא נוכחות קהל.

2. הגברה, תאורה ופסנתר: המחיר אינו כולל מערכת הגברה ותאורה, באחריות המזמין לדאוג ולממן מערכת הגברה על פי מפרט טכני שישלח בקובץ נפרד | המחיר אינו כולל הובלת פסנתר כנף למקום המופע עבור מופע יונתן רזאל באחריות המזמין לדאוג ולממן פסנתר כנף עבור יונתן רזאל על פי מפרט טכני שישלח בקובץ נפרד.

3. עלות כרטיסים: במידה ונמכרים כרטיסים – מחיר הכרטיס ייקבע ויאושר מול הספק מראש.

4. תנאי תשלום: התשלום יבוצע בהעברה בנקאית בשוטף 30 מיום האירוע, אלא אם צוין אחרת בהזמנה זו, ובכפוף להוצאת חשבונית מס כחוק.

5. אחריות המזמין

באחריות המזמין לדאוג לכלל הסיכורים הבאים:

- רישוי ואישורים נדרשים לקיום האירוע, לרבות אבטחה.
- עלות שכירות המקום והכשרתו לקיום המופע.
- תשלום אקו"ם, ככל שדרוש.
- חדר אירוח עבור האמן וצוותו, כולל שתייה וכיבוד קל. לבמה – מים מינרליים קטנים.
- חניה זמינה בקרבת מקום האירוע לרכבי האמן וצוותו.

6. שימוש בשם האמן ופרסום: חל איסור מוחלט לפרסם את שם האמן, תמונתו או כל פרט מזהה אחר בכל מדיה או חומר שיווקי, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהספק. אישור חומרי פרסום ייעשה מול ארי במייל: Ari@fdd.co.il

7. שילוט ופרסום במקום האירוע: אין להציג פרסומות מכל סוג שהוא במקום המופע, לרבות על הבמה, ללא אישור מראש ובכתב מהספק.

8. תיאום לוחות זמנים: תיאומי לוח"ז ובלאנס יתבצעו מול ליאור- 053-7228770.

9. יחסים בין הצדדים: מוסכם כי ההתקשרות לפי הסכם זה היא בין מזמין לקבלן, ולא מתקיימים בין הצדדים יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא.

10. צילום והקלטה: אין להקליט, לצלם או להעלות תיעוד של המופע לרשת או לכל גוף שלישי, ללא אישור מראש ובכתב מהספק. סעיף זה אינו חל על צילום פרטי ע"י הקהל באמצעות טלפונים ניידים.

11. אישור סופי: החזרת ההסכם כשהוא חתום ע"י המזמין, בצירוף עמידה בתנאי התשלום והספקת התנאים הנ"ל במועד, מהווה אישור סופי לקיום המופע.

12. דמי ביטול

דמי ביטול יחולו כמפורט להלן (למעט מקרים של כוח עליון כגון מלחמה, מצב חירום, אסונות טבע, הגבלות תנועה וכו'):

- ביטול עד 30 יום לפני האירוע- 50% מסכום ההתקשרות.
- ביטול בתוך 30 יום לפני האירוע- חיוב מלא.

14. פרטי תשלום

יש לבצע את ההעברה הבנקאית לחשבון:

ע"ש: אף.די.די פרודקשין בע"מ

בנק: מזרחי, סניף 477, מספר חשבון: 073705

נא לציין את תאריך האירוע בפרטי ההעברה.

F.D.D Productions LTD.

Events Production & Artist Management

beit david 134-138 Jabotinsky St. Ramat Gan 52602

Israel: 972 3 6165628 | USA: (212) 660 3213

E-mail: info@fdd.co.il

אף.די.די פרודקשין בע"מ

ניהול אמנים והפקת אירועים

'בית דוד' רח' ז'בוטינסקי 134-138 רמת גן 52602

טלפון: 03-6165628 | פקס: 03-6165620

דוא"ל: info@fdd.co.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26716	אגף שומה וגביה	סדר יום	170039	26/11/2025	הארכת תוקף קניית שירות מוקד טלפוני לתגבור באמצעות חברת אריאל	3,078,667

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים, באמצעות אגף ארנונה וגביה, מפעילה מוקד טלפוני למתן מידע ותשלומים בנושא: ארנונה, חניה, אגרות, היטלים ועוד. המוקד פעיל בימים א' – ה' בין השעות 00:08 ועד 30:15 ומשעה 00:16 – 00:18 בערב. היקף שיחות נכנסות בממוצע שנתי כ- 5,000 שיחות ליום.

לאור עלייה משמעותית בהליכי האכיפה כנגד חייבים, נוצר עומס על המוקד הטלפוני ונדרש תגבור לצורך מתן מענה לגביית תשלומים טלפונית. לצורך כך נמצא האגף בעיצומו של הליך לפרסום מכרז פומבי לקבלת שירותים לתגבור המענה הטלפוני באופן קבוע. עד לסיום הליכי המכרז מבקש האגף לקנות שירות מחברת אריאל להפעלת מוקד תגבור באופן מיידי באמצעות חברות חיצוניות המפעילות מוקדים טלפוניים.

מוקד התגבור יבצע גביית תשלומי ארנונה, קנסות עירוניים וכיו"ב, באמצעות כרטיסי אשראי בלבד ובמידת הצורך, יספק מידע בסיסי לפונים מתוך מערכות העירייה בנושאים שיוגדרו לטיפולו. המוקד יפעל על מערכות עירוניות קיימות שיסופקו על ידי העירייה.

מוקד התגבור יופעל בימים א'-ה' בין השעות 00:00-18:08, על ידי 25 נציגי שירות, ובתקופות עומס, בהתאם להחלטת העירייה, יופעל המוקד בימים א'-ה' בין השעות 00:00-20:08. וכן בימי ו' או בערב חג בין השעות 00:00-12:08 על ידי 15 נציגי שירות.

עלות הפעלת המוקד (כולל תקורה) - עד 2,609,040 ש"ח לפני מע"מ לתקופה שמיום 01.01.26 ועד ליום 30.06.26. התמורה תשולם בכפוף להצעות מחיר שיקבלו חברת אריאל ולביצוע בפועל של השירות המבוקש, לפי ערך שעה לנציג מצ"ב פירוט תקציבי עבור שירות מוקד טלפוני לתגבור באמצעות חברת אריאל.

ההתקשרות עם חברת אריאל עד לסיום הליכי המכרז הפומבי, בחירת זוכה ותחילת העבודה עמו בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	3,078,667	כן	

שכר טירחה כולל: 3,078,667

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
62202118	הפעלת מוקד טלפוני	3,078,667

נימוקים להמלצה

לאור עלייה משמעותית בהליכי האכיפה כנגד חייבים, נוצר עומס חריג על המוקד הטלפוני הקיים ונדרש תגבור לצורך מתן מענה לגביית תשלומים טלפונית. לצורך כך נמצא האגף בעיצומו של הליך לפרסום מכרז פומבי לקבלת שירותים לתגבור המענה הטלפוני באופן קבוע.

עד לסיום הליכי המכרז מבקש האגף לקנות שירות מחברת אריאל להפעלת מוקד תגבור באופן מיידי באמצעות חברות חיצוניות המפעילות מוקדים טלפוניים. בכפוף לאישור תקציב 2026



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25660	06/11/2025	חנוכה- מייצגי אור ברחבי העיר	749,700
25667	06/11/2025	הגדלת ק"ש נוספת מאריאל עבור פסטיבל אוטליין 2025	130,000
25680	12/11/2025	מופעי NEXT	708,000
25687	16/11/2025	קניית שירות להפעלת פרויקט שחיה - תשפ"ו	138,500
26695	19/11/2025	לקניית שירות- בוחן רישוי ברשות לאיכות הסביבה	200,000

24 נובמבר 2025

לכבוד:
אגף שירות ופניות ארנונה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : פירוט תקציבי עבור שירות מוקד טלפוני לתגבור באמצעות חברת אריאל

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור תגבור מוקד גבייה שיבצע תשלומי ארנונה, קנסות עירוניים וכיו"ב, באמצעות כרטיסי אשראי בלבד ובמידת הצורך, יספק מידע בסיסי לפונים מתוך מערכות העירייה בנושאים שיוגדרו לטיפולו. המוקד יפעל על מערכות עירוניות קיימות שיסופקו על ידי העירייה.

העלות המקסימלית לתקופה שמיום 1.1.26 ועד ליום 30.6.26 מסתכמת לסך של 2,609,040 ₪ בתוספת מע"מ.

סעיף	תקציב
תגבור שירות מוקד גבייה	2,478,588 ₪
דמי ניהול	130,452 ₪
סה"כ כולל מע"מ	3,078,667 ₪

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.

בברכה,
דנה מלכה, עו"ד

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25679	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170039	26/11/2025	סקר איכות חיים 2025	234,711

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

במסגרת מאגר יועצים של האגף אשר אושר בוועדה 170034 (מספר בקשה 25295) יצאנו להליך תיחור לביצוע סקר איכות חיים לשנת 2025. פנינו ל- 4 חברות (KPMG, מכון ירושלים, דיאלוג וסיגמא 6. היחידים שהגישו הצעה הם חברת דיאלוג.

הסקר יספק מידע על שביעות רצון התושבים מחיים בעיר באופן כללי, עמדות התושבים כלפי חייהם בעיר ולגבי שביעות הרצון והעמדות כלפי שירותי העירייה השונים ברזולוציה של שכונות העיר (סך הכול כ-50 שכונות, כולל מזרח ירושלים) עלות הסקר 198,908 ש"ח לפני מע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12666	נרדי רבקה-מכון דיאלוג	ת.ד. 2627 קדימה	198,908	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	198,908	198,908	

שכר טירחה כולל: 198,908

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	234,711

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:05

תאריך: 11.11.25

שם האגף/ היחידה המזמינה: מזכירות ומנהל אסטרטגיה

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: פולין סאני

נוכח מטעם מחלקת כספים: נתנאל סן זיזי

הנוכח השלישי: מוריס אולסא

פרטי הבקשה להצעת המחיר: _____

סדר איכא ת"מ _____

מצ"ב 4 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: _____

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	דיזלד	52719309	198,308	234,712
2				
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצ"ב _____ הצעות מחיר.

הערות: _____

שם	תפקיד	חתימה
פולין סאני	אוכה אמנה סאני	סמ"ס
נתנאל סן זיזי	מנהל	אולסא
מוריס אולסא	מנהל	אולסא

מוריס אולסא

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנייל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתיים על הסכם מתאים.

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ביצוע סקר מדדי איכות חיים בירושלים
לשנת 2025 בהתאם למאגר יועצים של האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי מיום 29.7.25

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות

נספח א' - חוזה התקשרויות

נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

- א. עיריית ירושלים באמצעות האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי פרסמה קול קורא למתן שירותי סקרים, מחקר ויעוץ והקימה מאגר של חברות סקרים ומחקר. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 29.07.2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני מיום 29.07.2025 ועד ליום 28.07.2028
 - ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
 - ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה - מחיר בלבד.
 - ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
 - ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - סקר איכות חיים – 2025) להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב
- נספח ב'.**
- ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות בתיבת ההצעות (כיכר ספרא בניין 1, קומה 5) עד ליום 11 בנובמבר 2025 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות' סקר איכות חיים 2025".
 - ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
 - ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
 - ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו:

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית.

ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מליאה במקומות המסומנים.**

3. לו"ז

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים ב**נספח ב'**.

4. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

7. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

8. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם

ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה ה עירייה בזכות מזכויותיה אלו.

9. הבהרות ופרטים : שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות לגב' מוריאל אזולאי אך ורק בכתב בדוא"ל : azmoriel@jerusalem.muni.il עד התאריך 04/11/2025. לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל חביב לוי או פולינה פאר 02-6297949. התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו עד ה- 9/11/2025.

10. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ולהכניס **לתיבת ההצעות** הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 5 עד לתאריך 11 בנובמבר 2025 בשעה 12:00.

בכבוד רב,

מנהל האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי

אבנר סעדון

רקע ומטרות

1. רקע לסקר:

1.1 עיריית ירושלים, באמצעות האגף לתכנון אסטרטגי ומדיניות בעיריית ירושלים (להלן: "עיריית ירושלים"), מזמינה חברות סקרים להגיש הצעת מחיר לביצוע סקר טלפוני מקיף בקרב תושבי ירושלים הבוגרים (בני 20+).

1.2 נושא הסקר: הסקר יספק מידע על שביעות רצון התושבים מן החיים בעיר באופן כללי, עמדות התושבים כלפי חייהם בעיר ולגבי שביעות הרצון והעמדות כלפי שירותי העירייה השונים. המידע יהיה ברזולוציה של שכונות העיר (סך הכל כ- 50 שכונות, כולל מזרח ירושלים), ובכל שכונה בהצלבה של קבוצות גיל ומין. הסקר מתבצע מידי שנה החל משנת 2020. רוב השאלות חוזרות מידי שנה.

1.3 פירוט העבודה הנדרשת: ביצוע סקר טלפוני מתוך מאגר עירוני בקרב 6,000 תושבים, על פי מכסות שייקבעו בתכנון המדגם שיתוכנן על פי העירייה - כמפורט בנספח זה

2. מטרת הסקר הנוכחי

מטרת הסקר הנוכחי תהיה לעקוב אחר האינדיקטורים לאורך השנים משנת 2020.

3. מתודולוגיה

3.1 אוכלוסיית היעד – תושבי ירושלים, בני 20+, מתגוררים בירושלים במשך חצי שנה או יותר.

3.2 מדגם – מדגם שכבות של כ-6,000 מרואיינים בני 20+ מתוך האוכלוסייה שהוגדרה לעיל, מבוסס על שכבות של מין, גיל (3 קבוצות גיל), ואזור מגורים (בסך הכול כ-50 שכונות מחולקות לאזורים סטטיסטיים) – כ-4,000 מהם דוברי עברית, ו-2,000 דוברי ערבית. במקרים של קושי להשלים מכסה לפי אזור סטטיסטי, ניתן יהיה להשלים את המכסה ברמת השכונה.

3.3 דגימה - המרואיינים ידגמו מתוך מאגר שיסופק ע"י עיריית ירושלים הכולל שם, כתובת, גיל, מין, מספר טלפון ו/או ניד. הספק יתחייב לחתום על נוסח לשמירת פרטיות וסודיות. כ-10%-15% מן הכתובות במאגר אינן מעודכנות. במהלך הסקירה הספק יברר את שכונת המגורים בפועל וישייך את המשיב לשכונה זו לצורך השלמת המכסות השכונתיות.

3.4 שאלון – השאלון הוכן על-ידי עיריית ירושלים. השאלון כולל כ-45 שאלות (טיוטה לא סופית של השאלון מצורפת בהמשך). ביצוע השאלון יכלול דילוגים. תרגום השאלון לשפה ערבית יבוצע על ידי הספק ויאושר על ידי עיריית ירושלים.

3.5 אופן איסוף הנתונים – תשאול טלפוני בשפה העברית ובשפה הערבית, באמצעות סוקרים. יתכן ותידרש התאמה מגדרית של הסוקרים בהתאם למין הנסקר בקרב הנסקרים מהחברה הערבית ו/או החרדית. תשאול יבוצע גם בשעות אחה"צ והערב.

3.6 **בקרה על האיסוף** - על החברה המציעה להציג בהצעה את אופן הניהול של הדגימה והתשאול, את כמות עמדות הסוקרים שיוקדשו לסקר זה, את שיטת המעקב והפיקוח אחר הסוקרים ואת הפעלת מערכת האזנה לסוקרים. החברה תזמין את נציגי העירייה להשתתף בתדרוך הסוקרים. במהלך הסקירה החברה תאפשר לנציגי העירייה לנכוח ולעקוב אחרי ראיונות דרך מערכת ההאזנה.

3.7 **מעקב** אחר המכסות – התשאול יבוצע בכל שכבות הדגימה במקביל ובאופן מקרי. במידת הצורך ייעשו לפחות חמישה ניסיונות לתשאול לכל אחד מהמראיינים וישלח תיעוד לגבי הסטטוסים השונים כגון: מסרב, מספר שגוי, מענה, וכד'. **לכל נשאל המסרב לבצע את הסקר יוצע להסיר אותו ממאגר המידע, ויבוצע תיעוד של כל המבקשים להסירם.**

3.8 במהלך ביצוע הראיונות, יבוצע מעקב וידווח **באופן שוטף** על צבירת משיבים בתאי הדגימה. החברה תוודא שלא יהיו מראיינים מעבר למיכסה בכל תא. במקרה בו קיים קושי להשלים את המיכסה בתאים שונים גם לאחר מיצוי המאגר כפי שפורט לעיל, ניתן להשלים את קבוצות הגיל והמין מאזורים סטטיסטיים אחרים באותה שכונה, בתיאום עם העירייה. במידה וגם כך לא ניתן להשלים את המכסה על החברה לבקש הנחיות מן העירייה.

3.9 במקרה של חוסר התאמה בין שם שכונה כפי שהוא מופיע במאגר לבין השם שדווח על ידי המשיב החלטה על שכונה תתבצע לפי איתור שם הרחוב שציין המשיב ברשימות שהעירייה תיתן.

1. **אבני דרך לביצוע:**

1.1. אבני הדרך

אבן דרך	לוח זמנים לביצוע
קבלת מדגם שכבות - העירייה תמסור מאפיינים/התפלגויות דמוגרפיים: מין, קבוצות גיל, חלוקת לאזורים סטטיסטיים / שכונות ועל סמך כך נדרש לבנות את מדגם השכבות	7 ימים מיום קבלת הזמנת העבודה
קליטת מאגר הטלפונים לסקירה, קליטת קובץ תכנית הדגימה, מפגש לתיאום תהליך הסקירה	7 ימים מיום קבלת הזמנת העבודה
תרגום השאלון המלא לערבית	שבוע מקבלת השאלון על ידי העירייה
בניית השאלון במערכת הספק וביצוע פיילוט לבדיקת הלוגיקה	שבוע מסיום הכנת שאלון בעברית, לאחר התרגום לערבית יידרש גם להזין אותו למערכת ולבצע את הבקרה
תשאול טלפוני של 6,000 מראיינים – כ- 4,000 דוברי עברית, וכ- 2,000 דוברי ערבית	משך הסקירה: עד 8 שבועות

הגשת דוחות בקרה / מעקב – טבלאות התפלגות	בכל עת שיידרש על ידי העירייה ובכל מקרה לאחר כל 1,000 משיבים.
העברת קבצי ביניים, במבנה ובפורמט זהה לקובץ הנתונים הסופי בפורמט SPSS כולל הגדרות מלאות של המשתנים בשמותיהם הסופיים, כותרות משתנים וכותרות ערכים	קובץ ראשון: 10% מהסקירה קובץ שני: 60% מהסקירה
קבלת קובץ מלא של כלל הנשאלים, תשובותיהם, ומידע טכני (מועד סקירה, משך סקירה, זיהוי סוקר וכד'). הקובץ יוגש בפורמט אקסל ובפורמט spss כולל הגדרות מלאות של המשתנים בשמותיהם הסופיים, כותרות משתנים וכותרות ערכים	3 ימים מסיום הסקירה
קובץ עם פירוט תהליך הסקירה (למי התקשרו), כולל מסרבים להשיב ו/או ביקשו להסיר אותם, מספרים שגויים וכד'.	3 ימים מסיום הסקירה

1.2. התשלום יבוצע לאחר השלמת העבודה, כמפורט בנספח זה.

1.3. תינתן לעירייה האפשרות להאריך את החוזה לשנה נוספת. כלומר, לעירייה תהיה זכות, אך לא חובה, להתקשר עם הזוכה לשנה נוספת עם אותו מפרט באותם מחירים ותנאים.

2. עלויות ותנאי תשלום

2.1. סקירה של כמות נמוכה יותר דורשת אישור בכתב ומראש מהעירייה, ותגרור זיכוי בגין הביצוע היחסי (אם יסקרו רק 3,000 מתוך 6,000 אזי העירייה תשלם רק 50% מהסכום). כמו כן, סקרים עודפים מעבר למכסה בתא מסויים (שכונה, שכבת גיל ומין) לא יהיה חלק מהספירה.

2.2. תנאי לתשלום יהיה הגשת כלל תוצרי הסקר, ובכלל זה את:

- א. מאגר המידע עם תשובות הנשאלים.
- ב. פירוט מלא של סיבות לאי-סקירה.
- ג. מידע לגבי התושבים שביקשו להסיר אותם מהרשימה ו/או לא לפנות אליהם בשנית.

שאלון 2025 – טיוטה

שאלון סקר איכות חיים

שלום, שמי _____ ואני פונה אליך מטעם עיריית ירושלים ממכון/ חברה _____. דעתך חשובה לעירייה. אנו עורכים סקר בקרב תושבי העיר ירושלים בנושא איכות החיים בעיר ובשכונות המגורים ונשמח אם תוכל להשיב לנו על מספר שאלות. תשובותיכם תעזורנה לעירייה להבין ממה אתם מרוצים ומה חסר לכם באזור מגוריכם ובעיר באופן כללי, ולגבש תכניות לשיפור.

הסקר אנונימי והנתונים שיאספו ישמרו למטרות מחקר. תודה!

1. באיזו שכונה את/ה מתגורר/ת? _____ 2C

1. כן (מדלג ל2)
2. לא (מדלג על בסיס C5 או ל1.א. או ל1.ג.)

1.א. (רק בעלי שכונה גבולית 5C) חזור בבקשה על שם השכונה? _____ 3C

1. כן (עובר ל-1.ב.)
2. לא (מדלג ל1.ג.)

1.ב. (רק בעלי שכונה גבולית 5C שהשיבו תשובה 1 בשאלה 1.א.) האם תסכים למסור את שם הרחוב, זה יעזור לנו למקד

את התשובות שלך _____ 4C

1. שם רחוב תואם (מדלג לשאלה 2)
2. שם רחוב לא תואם (מדלג לשאלה 1.ג.)
3. מסרב/לא יודע – סוף שאלון

(הערה לסוקרת במידה והמראיין אומר שם שאינו מופיע ברשימה נא להגיד אני לא מוצאת את שם השכונה האם

יש עוד שמות לשכונה הזו)

1.ג. (משיבי תשובה 2 בשאלה 1.ב. או תשובה 2 בשאלה 1.א.) אנה חזור על שם השכונה _____

1. רשימת כל השכונות
2. מסרב/לא יודע/אין שם אחר – סוף שאלון

2. מהו מגדרך? (לא להקריא)

1. זכר
2. נקבה
3. מסרב – סוף שאלון

3. מהו גילך? (לא להקריא)

1. 20-24
2. 25-34
3. 35-44
4. 45-54
5. 55-64
6. 65-70

7. +71

8. מסרב – סוף שאלון

4. האם את/ה?

1. יהודי

2. ערבי

3. אחר – סוף שאלון

5. (למשיבי 1 בשאלה 4) כיצד היית מגדיר/ה את עצמך בענייני דת?

1. חילוני

2. מסורתי לא כל כך דתי

3. מסורתי דתי

4. דתי / דתי לאומי

5. חרדי

6. לא להקריא - אחר

7. לא להקריא - מסרב/ת

6. האם יש לך ילדים מתחת לגיל 18?

1. כן

2. לא

7. (למשיבי 1 בשאלה 6) האם יש לך ילדים הלומדים במערכת החינוך בירושלים (גן עירייה,

יסודי או תיכון)?

1. כן

2. לא

8. האם את/ה מרוצה או לא מרוצה באופן כללי מאיכות החיים בשכונת מגורריך?

1. מרוצה מאוד

2. די מרוצה

3. לא כל כך מרוצה

4. כלל לא מרוצה

נשאל כעת כמה שאלות על אזור מגורריך. באיזה מידה את/ה מרוצה או לא מרוצה מ...?:

(הערה לסוקר/ת: במידה והמראיין מאריך בדבריו להקריא "אני מבינה/ה, חשוב לי לציין שיש לפנות למוקד 106 במידה ותרצה

שיטפלו בנושא כיוון שהסקר אנונימי)

מאד מרוצה	די מרוצה	לא כל כך מרוצה	כלל לא מרוצה	לא להקריא - לא יודע / לא רלוונטי
1	2	3	4	5
9. ניקיון גני המשחקים, הגינות והפארקים באזור				

5	4	3	2	1	10. תחזוקת גני המשחקים, הגינות והפארקים באזור
5	4	3	2	1	11. ניקיון הרחובות והמדרכות (ניירות, פסולת, צואת כלבים...)
5	4	3	2	1	12. רמת תחזוקת הכבישים (בורות סדקים...)
5	4	3	2	1	13. רמת תאורת הרחוב בשעות החושך
5	4	3	2	1	14. היצע ומגוון של שירותים ועסקים במרחק הליכה ברגל
5	4	3	2	1	15. הנוחות ללכת ברגל בשכונה (בלי מכוניות חונות ומכשולים שונים)
5	4	3	2	1	16. קלות מציאת מקום חנייה באזור מגורייך
5	4	3	2	1	17. נגישות בתחבורה ציבורית (אוטובוסים ורכבת קלה) למקומות בעיר להם אתה/ צריכה להגיע
					18.

לגבי כל אחד מהמשפטים הבאים, האם אתה/מסכים/ה או לא מסכים/ה אתו?

מאד מסכים	די מסכים	לא כך מסכים	כלל לא מסכים	לא להקריא - לא יודע / לא רלוונטי
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

מאד מרוצה	די מרוצה	לא כל כך מרוצה	כלל לא מרוצה	לא להקריא - לא יודע / לא רלוונטי
1	2	3	4	5
26. המצב הפיסי של מבני החינוך	1	2	3	4
25. רמת ואיכות מוסדות הלימוד (גני הילדים, בתי הספר וכו')	1	2	3	4
5				

כולם נשאלים

27. האם את/ה ובני משפחתך מכירים את הפעילויות ואת שירותי המינהל הקהילתי? (הכוונה גם לשלוחה של המינהל/מתנ"ס/מרכז לחוגים ופעילויות פנאי)

1. מכירים
2. לא מכירים

למי שענה שמכיר (תשובה 1)

28. האם את/ה ובני משפחתך משתתפים בפעילויות ובשירותי המינהל הקהילתי? (הכוונה גם לשלוחה של המינהל/מתנ"ס/מרכז לחוגים ופעילויות פנאי)

1. משתתפים
2. לא משתתפים

ונעבור לנושאים חברתיים, לגבי כל אחד מהמשפטים הבאים, האם את/ה מסכים/ה או לא מסכים/ה איתו?

מאד מסכים	די מסכים	לא כל כך מסכים	כלל לא מסכים	לא להקריא - לא יודע / לא רלוונטי
1	2	3	4	5
29. באזור מגורי יש קהילה שאני מרגיש חלק ממנה	1	2	3	4
30. אני יכול/ה לסמוך על אנשים מהשכונה שיבואו לעזרתי בעת הצורך	1	2	3	4
31. יש לי קשרים חברתיים קבועים ומתמשכים בשכונה	1	2	3	4
32. יש לי יכולת להשפיע על הנעשה בשכונה שלי	1	2	3	4
5				

33. איפה אתה חושב שתגור בשנים הקרובות?

1. באותו בית
2. בית אחר באותה שכונה
3. בירושלים בשכונה אחרת
4. מחוץ לירושלים ביישובים סביב ירושלים
5. באזור אחר בארץ

6. בחו"ל

34. (למשיבי 4-5 בשאלה 33) מהי הסיבה העיקרית לכוונה שלך לעזוב את ירושלים? (תשובות 1-7 ברוטציה)

1. חברים או משפחה
2. עבודה
3. לימודים
4. אפשרות דיור זולה יותר
5. לעבור לדירה טובה יותר עבורי
6. לעבור ליישוב קטן או קרוב לטבע
7. לעבור קרוב לאנשים דומים לי
8. אחר, פרט _____

35. האם בדרך כלל אתה/עובד/ת? (חופשת לידה, מילואים...נחשב עובד)

1. כן
2. לא
3. מסרב/ת (לא להקריא)

36. (למשיבי 1 בשאלה __) כמה ימים אתה יוצא מהבית לעבודה? (לא כולל עבודה מהבית)

1. אף פעם/נדיר
2. יום בשבוע
3. יומיים
4. 3 ימים
5. 4 ימים
6. +5

לכולם

37. עד כמה אתה משתמש ברכב פרטי?

1. רכב פרטי בלבד
2. רוב הזמן ברכב פרטי
3. לפעמים ברכב פרטי ולפעמים באמצעים אחרים (אופניים, תחבורה ציבורית, הליכה...)
4. רוב הזמן באמצעים אחרים
5. ללא רכב

שאלות אחרונות:

38. האם אתה...?

1. רווק
2. נשוי
3. חי עם בן/ת זוג
4. גרוש / פרוד

5. אלמן

6. מסרב (לא להקריא)

39. האם אתה / משפחתך גרים

1. בבית/ דירה בבעלותכם

2. בבית / דירה בשכירות

3. אחר

40. כמה שנים אתה/גרה בירושלים?

1. עד 2 שנים

2. 3-5 שנים

3. 6-10 שנה

4. 11-15 שנה

5. 16-20 שנה

6. 21-30 שנה

7. מעל 30 שנה

8. מסרב/ת לענות

41. כמה שנים אתה/גרה בשכונת מגורך?

1. עד 2 שנים

2. 3-5 שנה

3. 6-10 שנה

4. 11-15 שנה

5. 16-20 שנה

6. 21-30 שנה

7. מעל 30 שנה

8. מסרב/ת לענות

42. מהי השכלתך? כמה שנים למדת?

1. יסודית

2. תיכון חלקי (9-11 שנים)

3. תיכון מלא (12 שנה)

4. על תיכונית (13-14 שנה)

5. אקדמית (15 שנה ומעלה)

6. לומד או למד בישיבה

7. מסרב/ת לענות

תודה על השתתפותך בסקר. הסקר אנונימי ולא יועבר שום מידע אישי.

אם תרצה לבקש מהעירייה לטפל בבעיה או במטרד כלשהו, או לקבל מידע, מזמינים אותך לפנות למוקד העירוני 106. ישמחו לעזור!

הצעות מחיר

אנו הח"מ מציעים לעיריית ירושלים את ביצועה של העבודה נשוא הליך תיחור זה לאחר שבחנו והבנו את כלל העבודה הנדרשת ואנו נכונים לבצע בהתאם לכלל התחייבויותינו במסמכי המכרז כולל החוזה והמפרט, במלואן ובמועדן, ותמורת הצעתנו הכספית המפורטת להלן:

מחיר (במילים)	מחיר (ש"ל ללא מע"מ)	סקר בקרב תושבי ירושלים
		בניית המדגם, ניסוח הפרק השאלון הנבחר, תשאול טלפוני, ויצירת דוחות בקרה שוטפים – 6,000 מרואיינים

הסכום לא כולל מע"מ

המחיר המוצע לא יעלה על גובה 220,000 ש"ל (ללא מע"מ)

הזוכה בהליך יהא זה אשר הצעתו לשורה הראשונה והמסומנת (מדגם, שאלון, סקירת ה- 6,000 ובקרה שוטפת) בהצעת המחיר, תהא הזולה ביותר.

ח.פ/ע.מ-----

שם המציע-----

תאריך-----

חתימה וחותמת-----



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26712	מינהל תפעול	סדר יום	170039	26/11/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים- עדכון היקף חוזה	412,250

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 202041 מתאריך 25.02.2020 אישרה את בקשה מס' 15446 לניהול ותפעול הליבה הטבעית ועדר הצבאים בפארק הצבאים.
בהתאם לכך נחתם חוזה עם החברה להגנת הטבע למשך שנה מיום 01.07.2020 עד 30.06.2021 עם אופציה להארכה עד 5 שנים.
החוזה הוארך בהתאם לאישורי הוועדה בכל שנה עד 30.06.2025.
בועדה למסירת עבודות מיום 3/3/25 אושרה הארכה עד לתאריך 31/12/25
בועדה למסירת עבודות מיום 22/10/25 אושרה הארכת החוזה עד לתאריך 31/12/26 בהיקף של 233,556 ש"ח.
בשל טעות סופר הסכום השנתי שנרשם בבקשה אינו נכון. מבוקש מהוועדה לאשר את ההיקף הנכון של החוזה בסכום של 412,250 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב	412,250	כן	

שכר טירחה כולל: 412,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74607345	אחזקת פארק עמק הצבאים	412,250

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24341	02/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516
24471	20/02/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556
24479	24/02/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	
25490	04/09/2025	מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	
25559	30/09/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556

משמור מלי מזל

מאת: <sarits@spni.org.il> שרית סעדה
נשלח: יום שלישי 21 אוקטובר 2025 09:11
אל: אורבך אורן; ישר אודליה; אמנדה לינד
עותק: Amir Balaban; צביה גאורס
נושא: RE: "הסכם למתן שירותי ניהול הליבה הטבעית בפארק עמק הצבאים".pdf

למד מדוע זה חשוב. sarits@spni.org.il - ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

אורן שלום

מאשרת הארכת החוזה לחצי שנה או שנה, בהתאם להסכם המקורי מתאריך 14.6.20.
מול סכום חודשי שישולם לחברה להגנת הטבע בסך – 34,355 ₪ בתוספת הצמדה למדד שפורסם ביום חתימת החוזה, קרי,
14.6.20.

בברכה,

שרית סעדה
מנהלת היחידה הכלכלית
אגף כספים ומינהל

טלפון: 03-6388610
sarits@spni.org.il
www.teva.org.il



From: OrOran@jerusalem.muni.il <OrOran@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 20, 2025 11:22 AM
To: שרית סעדה <sarits@spni.org.il>; YSODELiA@jerusalem.muni.il; אמנדה לינד <amandal@spni.org.il>
Cc: Amir Balaban <balaban8@gmail.com>; ELMALI@jerusalem.muni.il; bnadi@jerusalem.muni.il
Subject: RE: "הסכם למתן שירותי ניהול הליבה הטבעית בפארק עמק הצבאים".pdf

שלום רב

תנאי החוזה לא ישתנו והתשלום ייעשה לפי הצעת המחיר המקורית בצרוף הצמדות כפי שקובע החוזה.
תשלחו בבקשה את אישורכם בכדי שנוכל להתקדם לוועדה העירונית שמאשרת את הארכת החוזה.

אורבך אורן
ממונה על מערך ניהול החשבונות וההתקשרויות הכספיות
הנהלת מינהל תפעול

מינהל תפעול / האגף לשיפור פני העיר

מס. בקשה	סטטוס	מס. תעדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15446	אושר בוועדה	202041	25/02/2020	ניחול ותפעול הליכה הטבעית ועזר הצבאים בפארק הצבאים.	

פארק עמק הצבאים נמצא באחריות אגף שפ"ע. לצורך ניחול הפארק פרסמה העירייה מכרז פומבי. המכרז שפורסם לניחול הפארק אינו כולל את ניחול הליכה הטבעית והטיפול בצבאים שכן מדובר בעבודה ייחודית הדורשת ידע ומומחיות כאמור בתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים) העבודה טעונה גם אישור והיתר מרשות הטבע והגנים. בשל אופי השירותים המבוקשים הוחלט שלא לפרסם מכרז אלא לפנות לוועדה למסירת עבודות ותכנון. מבוקש מהוועדה לבצע פנייה לקבלת הצעת מחיר מהחברה להגנת הטבע. לאחר קבלת הצעת מחיר, תוגש בקשה נוספת לוועדה לאישור.

המבצע המומלץ/זוכה

מס. ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מס. סעיף	תאור	עלות לתקציב
74607345	אחזקת פארק עמק הצבאים	

הערות

מצ"ב טופס 2 חתום ע"י מנהל אגף שפ"ע, פנייה לקבלת הצעות מחיר, וכן, סיכום שולחן עגול ובו ההחלטה לחביא תבקשה לוועדה למסירת עבודות.

החלטה

לאחר דיון, ושמיעת נימוקי האגף, הוועדה החליטה לאשר את תבקשה וזאת בכפוף לכך כי סכום ההתקשרות לא יעבור את הסכום של 425,00 ₪, ובכפוף לאישור החשבות.

החברה להגנת הטבע
 עמותה רשומה/9-749-001-58
 רח' הנגב 2 ת"א 66186
 טל' 03-6388666
 החברה להגנת הטבע



סיכום שולחן עגול מספר: 1 מתאריך: 06/01/2020

שם המכרז: מכרז פומבי מספר 9.2020 ניהול הליכה הטבעית בעמק הצבאיים

משתתפים: שיקו חזן, אופירה לוי, לירון דרעי, אודליה ישר, אבירם כנסו, רועי עטיוה, בוימין נמני וח"מ

החלטות וסיכומים

בשיחת טלפונית שהתקיימה עם סגן היועמ"ש, חוזים ומכרזים תוחלט לאור החסכים שניתנו לו ולאור אופי השירותים המבוקשים לא לפרסם מכרז אלא לפנות לוועדה למסירת עבודות.

רשמה: מיכל בוטה

העתק: חברי צוות שולחן עגול

משתתפים

המשפטי לאשר תארכת החוזים.

והואיל וניתנו האישורים הנ"ל להארכת החוזה מיום 1.7.2022 ועד ליום 30.6.2023 ועד ליום 30.6.2021 (להלן: "ההארכה שניה").

והואיל וניתנו האישורים הנע"ל להארכת החוזה לתקופה נוספת החל ליום 1.7.2023 ועד ליום 30.6.2024 (להלן: "הארכה שלישית").

והואיל וניתנו האישורים הנע"ל להארכת החוזה לתקופה נוספת החל ליום 1.7.2024 ועד ליום 30.6.2025 (להלן: "תקופת ההארכה").

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את החוזה הראשון בתקופה נוספת החל מיום 1.7.2024 ועד ליום 30.6.2025 (להלן: "תקופת הארכה").
2. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון ובהסכמי ההארכה הקודמים, ככל שהיו, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את הערבות הבנקאית שהופקדה בעירייה בהתאם לחוזה המקורי כך שתהא בתוקף עד ליום 30.9.2025.
4. מבצע השירותים יאריך את תוקף נספח הביטוח בהתאם לחוזה המקורי לכל תקופת ההארכה.
5. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמו לו מלוא התמורה האמורה להשתלם למבצע השירותים בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום חתימת חוזה זה.
6. מבצע השירותים מצהיר ומסכים כי אין ולא יהיו לו כל טענות ואו דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי מי שפעל בשמו ואו מטעמו בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ואו לביצוע העבודות נושא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ואו בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיע לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על תחתום:

עמותת רשומים 58-001-749-9
רח' המב 2 ת"א 66186
טל' 03-6388666

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

22318042
028662799
מבצע השירותים-

! 5א
! 5א

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

הסכם הארכה למתן שירותי ניהול הליכה הטבעית וטיפול בצבאים בפארק עמק

הצבאים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 26 לחודש 02 לשנת 2024

1.7.24 תאריך התחלה

306.25 תאריך סיום

412.250 היקף החוזה ש"ח לא כולל מע"מ

1901 המנהל -

אישור הועדה למסירת עבודות מס' מיום (מצ"ב אישור הועדה)

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף שפ"ע

מכיכר ספרא

טל': פקס:

ירושלים (להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם החברה - החברה להגנת הטבע (צ"ל)

ח.פ.ע.מ. - 58-001-749-9

באמצעות מנהלה

כתובת - תל אביב

טל': פקס:

מצד שני

(להלן: "מבצע השירותים")

הואיל: והעירייה אישרה את מסירת העבודות לשירותי ניהול הליכה הטבעית בעמק הצבאים

[להלן: "העבודות"]. במסגרת הועדה למסירת עבודות מספר 41-2020 מיום 25.2.2020

לביצוע העבודות עבור אגף שפ"ע.

והואיל: ובהתאם לכך נחתם ביום 14.6.2020 חוזה בין הצדדים (להלן: "החוזה המקורי") שתוקפו

מיום 1.7.2020 ועד ליום 30.6.2021.

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 77-2021 מיום 25.2.2021 אישרה את הארכת

החוזה המקורי החל מיום 1.7.2021 ועד ליום 30.6.2022 (להלן: "הארכה ראשונה") והכל

בחתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 39-2020 מיום 10.2.2020 הסמיכה את החשב והיועץ

שוחטי חן מזל

מאת: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
נשלח: יום שני 18 מרץ 2024 12:01
אל: שוחטי חן מזל
עותק: ישר אודליה
נושא: FW: החברה להגנת הטבע ; ניהול אחזקה הפעלה הליבה הטבעית פארק עמק הצבאים
ניהול והפעלת עמק הצבאיים - הארכת נספח ביטוח
Image_0197320230606123611.pdf; אישור ביטוח המזמינה עיריית ירושלים

קבצים מצורפים:

הי,"

אישור הביטוח של החברה להגנת הטבע הערוך ע"י איילון מיום 28.02.24 – תקין

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'

משרד עורכי דין



From: ShoChen@jerusalem.muni.il <ShoChen@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, February 29, 2024 1:08 PM
To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>; YSODELiA@jerusalem.muni.il
Subject: ניהול והפעלת עמק הצבאיים - הארכת נספח ביטוח

עדי צהריים טובים ,
מה שלומך ?

מצורף אישור ביטוח לעמק הצבאיים – ניהול והפעלת הפארק – לבדיקה ואישור
בנוסף מצורף אישור שאושר תקין ,

תודה,
חן.

תאריך הנפקת האישור 28/02/2024	אישור קיום ביטוחים / אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
-------------------------------	---

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית ירושלים (העיריה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם החברה להגנת הטבע (ע"ר) ו/או החברה להגנת הטבע מגלים ארץ שותפות מוגבלת	שם החברה להגנת הטבע (ע"ר) ו/או החברה להגנת הטבע מגלים ארץ שותפות מוגבלת	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירות ניהול, אחזקה, והפעלת הליכה הטבעית פארק עמק הצבאים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: .
ת.ח.פ. 500230008	ת.ח.פ.	ת.ח.פ. 58001749 550219091	העיסוק המבוטח:	
מען כפר ספרא 1 ירושלים 9474109	מען	מען הנגב 2 תל אביב 6618602		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטראקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטראקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					למקרה*	לתקופה		
צד ג'	1420822424	איילון ביט מהדורת 2013	1/03/2024	28/02/2025	4,000,000	4,000,000	ש"ח	302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/ פעילות המבוטח 307 הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 כיסוי לתביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש המבוטח או

היה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)								
304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/ פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)	ש"ח	20,000,000	20,000,000	28/02/2025	1/3/2024	איילון ביט מהדורת 2013	14102822424	אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/ פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 תקופת גילוי (6 חודשים)	ש"ח	2,000,000	2,000,000	28/02/2025	1/3/2024	איילון מהדורת 2016 עב' אירוע	17202822424	אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

010 בעלי חיים
017 גינון, גיזום וצמחיה
082 שירותי ניהול
088 שירותי תחזוקה ותפעול

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

איילון חברת הביטוח בע"מ

מרצ'י כזום

חתמת עסקים, צוות חיתום עסקים גדולים

באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

*

שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

**

שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.



0762157

דיסקונט | בנק דיסקונט
לישראל בע"מ

סניף מרכז עסקים מרכז (להלן: "הבנק")
אבא הלל 12 רמת גן
טלפון 076-8058111
פקס 076-8058170

תאריך 13/03/2024

מקור

לכבוד
עיריית ירושלים כיכר ספרא 1 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב תיקון לכתב ערבות מס':
0-010-0670-00-155164-0000229
מיום 18/06/2020 ע"ס **20,000.00 ש"ח (קרן)
שהוצא בקשר לחייב החברה להגנת הטבע ע"ר

הננו מתכבדים להודיעכם כי בהתאם להוראות מבקשי הערבות ובהסכמתכם, מתוקן בזה כתב הערבות הנ"ל, כדלקמן:

הארכת תוקף:

תוקף הערבות הנ"ל מוארך עד ליום 30/09/2025 ועד בכלל.

דרישה שתתקבל אצלנו לאחר 30/09/2025 לא תיענה.

שאר תנאי הערבות הנ"ל, ככל שלא שונו, נשארים בתוקפם המלא וללא כל שינוי.

כתב תיקון זה מהווה חלק בלתי נפרד מהערבות הנ"ל.

בכבוד רב,
בנק דיסקונט לישראל בע"מ
אלנה קויפמן

גילי סגן
בנק דיסקונט לישראל בע"מ
סניף ראשי תל-אביב
חלוקת צוותי שירות

1/3 (029158) 787-087472

09-150 130-194

© 2020 Bank Leumi

ישר אודליה

מאת: אורבך אורן
נשלח: יום רביעי 21 פברואר 2024 10:07
אל: ישר אודליה
עותק: חסין דניאל; עטיה רועי; שוחטי חן מזל
נושא: RE: 30.06.24.pdf
החברה להגנת הטבע-ניהול הליבה הטבעית הארכה עד 30.06.24

בוקר טוב
מאשר הארכה לשנה נוספת ואחרונה

From: <YODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Sent: Wednesday, February 21, 2024 9:43 AM
To: אורבך אורן <OrOran@jerusalem.muni.il>
Cc: חסין דניאל <hsdaniel@jerusalem.muni.il>; עטיה רועי <ATroi@jerusalem.muni.il>; שוחטי חן מזל <ShoChen@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 30.06.24.pdf
החברה להגנת הטבע-ניהול הליבה הטבעית הארכה עד 30.06.24

בוקר טוב אורן

אודה לאישורך להארכת החוזה

אודליה

מאשר

From: <ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רועי
Sent: Wednesday, February 21, 2024 9:42 AM
To: ישר אודליה <YODELiA@jerusalem.muni.il>
Cc: אורבך אורן <OrOran@jerusalem.muni.il>; חסין דניאל <hsdaniel@jerusalem.muni.il>; שוחטי חן מזל <ShoChen@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 30.06.24.pdf
החברה להגנת הטבע-ניהול הליבה הטבעית הארכה עד 30.06.24

From: <YODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Sent: Wednesday, February 21, 2024 9:19 AM

To: ATroi@jerusalem.muni.il <ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רוני
Cc: OrOran@jerusalem.muni.il <OrOran@jerusalem.muni.il>; אורבך אורן
Subject: 30.06.24 להגנת הטבע-ניהול הליבה הטבעית הארכה עד 30.06.24

cc: OrOran@jerusalem.muni.il; אורבן אורן; hsdaniel@jerusalem.muni.il; חסין דניאל; ShoChen@jerusalem.muni.il; שוחני חן מול; ShoChen@jerusalem.muni.il

Subject: 30.06.24 להיגת הטבעית הארכה עד 30.06.24

רועי בוקר טוב

חזרה לניהול הליבה הטבעית בעמק הצבאיים מסתיים בחודש יוני 2024

לפני אישור חשב יועמד להארכת החוזה בשנה נוספת אודה לאישור

אודליה
תודה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 30 ספטמבר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24471	אגף שפ"ע	אושר בועדה	170027	03/03/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 202041 מתאריך 25.02.2020 אישרה את בקשה מס' 15446 לניהול ותפעול הליבה הטבעית ועדר הצבאים בפארק הצבאים. בהתאם לכך נחתם חוזה עם החברה להגנת הטבע למשך שנה מיום 01.07.2020 עד 30.06.2021 עם אופציה להארכה עד 5 שנים. החוזה הוארך בהתאם לאישורי הוועדה בכל שנה עד 30.06.2025. מאחר ויש צורך לאפיין את החוזה החדש, הפרסום של המכרז החדש מתעכב. לאור זאת מבוקש מהוועדה להאריך את החוזה בחצי שנה נוספת כלומר עד 31.12.2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב	233,556	כן	

שכר טירחה כולל: 233,556

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74607345	אחזקת פארק עמק הצבאים	233,556
74607345	אחזקת פארק עמק הצבאים	233,556

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23809	29/09/2024	אישור יועץ לסקר מעברים אקולוגיים מתוך מאגר היועצים	228,150
24341	02/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516
24479	24/02/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	
25490	04/09/2025	מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	
25559	30/09/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 23 נובמבר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25559	מינהל תפעול	אושר בועדה	170037	22/10/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 202041 מתאריך 25.02.2020 אישרה את בקשה מס' 15446 לניהול ותפעול הליבה הטבעית ועדר הצבאים בפארק הצבאים.
בהתאם לכך נחתם חוזה עם החברה להגנת הטבע למשך שנה מיום 01.07.2020 עד 30.06.2021 עם אופציה להארכה עד 5 שנים.

החוזה הוארך בהתאם לאישורי הוועדה בכל שנה עד 30.06.2025.

בוועדה למסירת עבודות מיום 3/3/25 אושרה הארכה עד לתאריך 31/12/25 לאור החלטת הנהלת מנהל תפעול להעביר את הטיפול בהכנת מכרז חדש לאגף חברה, וכדי לאפשר לאגף חברה זמן להתארגן למכרז חדש יש להאריך את החוזה הקיים בשנה נוספת לאור זאת מבוקש מהוועדה להאריך את החוזה בשנה נוספת כלומר עד 31.12.2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב	233,556	כן	

שכר טירחה כולל: 233,556

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74607345	אחזקת פארק עמק הצבאים	233,556

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24341	02/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516
24471	20/02/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	233,556
24479	24/02/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	
25490	04/09/2025	מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	
26712	23/11/2025	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים- עדכון היקף חוזה	412,250

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 51: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25688	אגף שפ"ע	סדר יום	170039	26/11/2025	הגדלת היקף ההתקשרות לשרותי פיקוח וניהול פרויקטים	2,000,001

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

בוועדה מספר 170003 מתאריך 16.04.2024 אושרה בקשה מספר 22006 לריענון קול קורא למאגר יועצים אגף שפ"ע. בתאריך 30.10.2024 נעשתה פניה לקבלת הצעות מחיר ל - 9 משרדי ניהול מתוך המאגר המאושר. בתאריך 24.11.2024 נמצאו בתיבת ההצעות 8 מעטפות בהתאם למפורט להלן: יצחק מנצור הנדסה וניהול פרויקטים, מתן בראשי הנדסה ופיקוח בע"מ, ע.ג.בנד שירותי הנדסה וניהול, יובל דבוסקין אס.אמ.אס ניהול ופיקוח בע"מ, גדיש חברה להנדסה בע"מ, ארץ הדר וברכה הנדסה ובינוי בע"מ, יואל ממון ניהול ופיקוח בע"מ, סקאפי שירותי הנדסה אזרחית בע"מ, גדיש חברה להנדסה בע"מ, גדליה אוליצקי. לאחר שנבחנו ההצעות הוחלט להמליץ על העסקת 5 משרדי הניהול והפיקוח המפורטים להלן: מתן בראשי הנדסה ופיקוח בע"מ, ע.ג.בנד שירותי הנדסה וניהול, סקאפי שירותי הנדסה אזרחית בע"מ, יובל דבוסקין אס.אמ.אס ניהול ופיקוח בע"מ, יצחק מנצור הנדסה וניהול פרויקטים. בוועדה מספר 170003 מתאריך 16.04.2024 אישרו את 5 משרדי הניהול בהיקף של 1,000,000 ש"ח כולל מע"מ לכל משרד. מבוקש מהוועדה להגדיל את היקף ההתקשרות עם ע.ג.בנד שירותי הנדסה וניהול בע"מ בתקופה הנוכחית (01.04.2025-31.03.2026). בסכום נוסף של 500,000 ש"ח כך שסך ההתקשרות השנתית הכולל תעמוד על 1,500,000 ש"ח כולל מע"מ. בנוסף, מבוקש מהוועדה לאשר לתקופת האופציה הבאה דהיינו מיום 01.04.2026 ועד ליום 31.03.2027 בסכום כולל של 1,500,000 ש"ח כולל מע"מ בהיקף שנתי + שנה אופציה נוספת. (סה"כ 3 שנים)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35237	ע.ג.בנד שירותי הנדסה ונ	רמת גן		כן	

שכר טירח כולל: 1,271,187

עלות נוספת: 423,729

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	1,500,000
174010338	אחזקת כבישים	500,000

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2026.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24450	18/02/2025	שירותי ניהול, מעקב ופיקוח הנדסי	5,000,000
24518	04/03/2025	עדכון היקף התקשרות לשירותי פיקוח וניהול פרויקטים.	4,500,001

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול, שותפות כללית כתובת: בועז 18, רמת גן
 טלפון: 050-8890102 פקס:
 אימייל: oz@bundeng.com מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 558502332

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:
 א. שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):
 אחוז הנחה (בספרות) 20

עשרים אחוזים אחוז הנחה (במילים)

ב. השכר הכולל המקסימלי עליו יש לתת הנחה כמפורט בטבלה שלהלן:

שיעור התמורה המירבי = השכר הכולל	ערך המבנה (שווי אומדן הביצוע לא כולל בצ"מ ולא כולל הצמדות)
6%	נמוך מ- 999,999
5.2%	1,000,000-1,999,999
4.5%	2,000,000-3,999,999
4%	4,000,000-5,999,999
3.8%	6,000,000-7,999,999
3.4%	8,000,000-12,999,999
3.2%	13,000,000 ומעלה

הנחה על שיעור אחוז השכר המירבי כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,
 אחוז הנחה (בספרות) 20

עשרים אחוזים אחוז הנחה (במילים)

שם: עוז שלום תפקיד: בעלים/שותף

חתימה: תאריך: 18.11.24

או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

אינג' גיא טובי
ניהול ופיקוח
מ.ר. 33124324

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה

חתימה

10/10/23
שם מלא

שם מלא

שם מלא

שם מלא

14/11/23
תאריך

תאריך

תאריך

תאריך

מבצע השירותים -

מנהל האגף -

גזבר העירייה -

ראש העירייה -

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שותפות כללית - 540326986

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 11 בחודש 3 בשנת 2025

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שותפות כללית - 540326586

והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. חמבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) נספח ב' – הצהרת סודיות
- (ג) נספח ג' – מפרט העבודות
- (ד) נספח ג' 1 - הצעת המחיר
- (ה) נספח ד' - נספח הביטוח

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות:

3. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל אגף שפ"ע בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4. א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר _____

אינג' גיא טובי
ניהול ופיקוח
מ.ר. 3124324

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית שתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יחיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיין בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיחיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשניוניים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום 1.4.85 ועד ליום 31.3.86 (להלן - "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה

שירותי הודסות
שומות מל"ח - 540525586

הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתומת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשלום ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח 1, שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שומות כללית - 540326586

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג'1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

1. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שותפות כלית - 540326586

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע החסכם ישוהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ החסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח חסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות חסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר חסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי חסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע חסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או

במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

i. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה: "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ii. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

iii. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

iv. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

v. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

vi. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

vii. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

viii. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ix. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

x. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב כחלק מנספח ד' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיחיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את חוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

קיזוז

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

זכויות יוצרים

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנחוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

מ.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שוחפות כללית - 540326586

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או

אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ע.י. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שותפות כללית - 540326586

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או חסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שותפות כללית - 540326586

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצתר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה וחפירה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים

ע.ג. בנד
שירותי הודעה וניהול
שוחפות כללית - 540326586

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ מ.א.א. ת"ז 2.1371739
 ו מ.א.א. ת"ז 30296755 המורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברת מ.א.א. שירותי חשבונאות ופיקוח חפ" 558502332
 מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי החסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי שירותי חשבונאות ופיקוח (הכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "החסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע החסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע החסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בחסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של החסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בחוזה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/ מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

תווד המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: ע"י ירושלים
מועמדות לתפקיד: מנהל פרויקטים

חלק א' - תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: ג'י
שם פרטי: ג'י
מס' זהות: 123456789 שנת לידה: 17/12/89
כתובת: רח' אל שטח עיר/ישוב: ירושלים מיקוד: 9100
מס' טלפון: 054-650032 מס' טלפון נייד: 054-650032

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופת של 4 שנים אחרונה
(לרבות כשכיר/ת, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועץ/ת וכד')
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
זארה קניון בני גורן	הקניון	מנהל פרויקטים	11/7/17 - 11/9/22
בני גורן	הקניון	מנהל פרויקטים	11/9/22 - היום

סג. בנד
שירותי הדסה וניהול
שותפות כללית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

מיוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
מיוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שונים ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך תחילת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא למרש גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר למעילות הרשות המקומית

נ.א. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שותפות כללית - 40320546

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או חיו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאמור
המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרש אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתווך בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכות ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו.

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך דק מכות תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, לחקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ע.ג. בנד

שירותי הדסה וניהול
שותפות כללית 540326586

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או תיו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח
המקבל שירות, למעילות חרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגומים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת חרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגומים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרות.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ממורט.

"בעל עניין" בוגף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בוגף ו/או מכחן כדירקטור, או
גומים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה).

כן/לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתווך בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל עניין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מחון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מחון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו.

(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ע.ג. בנד

שירותי הדסה וניהול
שחפוח כללית 540326586

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

א לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

אין

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכחישים כהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים נחקקים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

ע.ג. בנד
שירותי הוראה וניהול
שותפות כללית / 540326586

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל ולדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר יש להם
לפעילות הרשות המקומית.

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות תשכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
540326586 - כללית - שותפות

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' - נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא ☐

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאלין אתה מועמד?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא ☐

אם כן, פרטי:

4 חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח התצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכס הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 למקודת מס הכנסה;

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ע.א. בנד

שירותי הנדסה וניהול
 שותפות כרית
 540326586

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישחור משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או לחתיכות בלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטודיון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שוחפות כללית - 540326586

1007-8

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה ל.ט. סובי ת.ז. מס' 201371739, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,

נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של חרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של חרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

אינג' גיא טובי
ניהול ופיקוח
מ.ר. 33124324

חתימה

4/11/23

תאריך

ע.ג. בנד
שירותי מנדסה וניהול
שותפות כללית - 540326586

נספח ב' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שותפות כללית - 540326586

אני החתום מטה

שם ומשמחה: / מורשי החתימה מיטעם מובצע		ח.פ.	
השירותים ז' סג' אל סג'		540326386	
כתובת פרטית:		ישוב:	
22 סג' אל סג'		2	
כתובת מקום עבודה:		קומה: עמדה:	
החירוש אל סג' אל סג'		2	
משתמש עירוני		מס': 10	
טלפון:		טלפון:	
054-6500032		054-6500032	
טלפון נוסף:		פקס:	
054-6500032		054-6500032	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשמחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה: עמדה:		טלפון:	
מס':		מס':		פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני		שם המוסד / משרד / חברה:	
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המונה:	

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

- המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על ההוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

ע.ג. בוד
שירותי הנדסה וניהול
שומות כללית - 540326586

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה:

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.

3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.

4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואם ימסרו ואם יוענקו ואם יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

אינג' גיא טובי

ניהול ופיקוח

מ.ר. 33124324

חתימה

14/11/23

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד ע"י חן מסיקה מאשר כי הייה ל"ל

ת"ז 701371739 ו 1611 ת"ז 302967055

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

חן מסיקה, עו"ד

מ.ר. 88882

אביב טסה עורכי דין

אבא הלל 7, ר"ג 5252204

חתימה חותמת

ומספר רישיון

14/11/23

תאריך

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה ופיקוח
שותפות כלית - 540326588

נספח ג'1
הצעת המחיר

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
540326586 - כללית

ישר אודליה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד אדר זוצקי <Adar@ysagilaw.co.il>
יום רביעי 12 פברואר 2025 11:03
ישר אודליה
שוחטי חן מזל
RE: בנד הנדסה אישור ביטוח עיריית ירושלים .
ע.ג.בנד - עיריית ירושלים pdf.2025; בנד אחריות מקצועית עיריית ירושלים.pdf.

1. אישור הביטוח החתום מיום ה-2.2.25 ע"י "איילון" בגין פוליסת האחריות המקצועית - תקין.
2. אישור הביטוח החתום ע"י "מגדל" מיום ה-9.2.25 - האישור תקין.

האישורים תקינים ומשלימים זה את זה.

אדר זוצקי | עורך דין

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

ADAR@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: YSODeLiA@jerusalem.muni.il <YSODELiA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, February 10, 2025 8:16 AM
To: אדר זוצקי <Adar@ysagilaw.co.il>
Cc: guy tubi <guy@bundeng.com>; ShoChen@jerusalem.muni.il; oz shalom <oz@bundeng.com>
Subject: RE: בנד הנדסה אישור ביטוח עיריית ירושלים .

אדר בוקר טוב
מצ"ב נספח מעודכן

אודה לבדיקתך ואישורך

אודליה

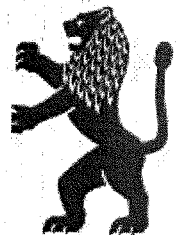
ישר אודליה

מנהלת תחום חוזים ומכרזים

אגף שיפור פני העיר

02-6296808

www.jerusalem.muni.il



From: oz shalom <oz@bundeng.com>
Sent: Sunday, February 9, 2025 6:46 PM
To: ישר אודליה <YSODELiA@jerusalem.muni.il>; שוחטי חן מזל <ShoChen@jerusalem.muni.il>
Cc: guy tubi <guy@bundeng.com>
Subject: FW: בנד הנדסה אישור ביטוח עיריית ירושלים .

נספח ד' - נספח אינערן תביעות

[illegible]

אשרון תפוח לבוסת בע"מ
מחוז באשלים
גלית הרגל-חמת עסקים
9

9.2.2025

ישרה או חבטול
 חאשור
 חברה חבטול
 מחו ירשום
 אירית אהרן-החבטול
 אירית אהרן-החבטול

33

cheisel2

57

תאריך הנפקת האישור
09/02/2025

אישור קיום ביטוחים

טופס מספר **906**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שם	אופי העסקה:	☒ מזמין שירותים
עיריית ירושלים (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)		ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול שותפות כללית	☒ שירותים	
ת.ז. / פ.נ.	ת.ז. / פ.נ.	ת.ז. / פ.נ.	אחר: ☒	
500230008		540326386	אישור זה מחליף כל אישור אחר שהופק למבוטח עבורכם בגין פוליסת משרד מס. 650002044824	
מען	מען	מען	עיסוק המבוטח:	
כיכר ספרא 1, ירושלים		חרושת 18, רמת השרון	הנדסה	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך התחלה	נוסח ומהדורת הפוליסה***	מספר הפוליסה***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה*					
☒ אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) (302) ☒ הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח (304) ☒ הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה (307) ☒ ויתור על תחלופי טובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בדרך. (309) ☒ כיסוי לתביעות המל"ל(315) ☒ מבוטח נוסף - מבקש האישור (318) ☒ ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328) ☒ רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש). (329)	ש	1,000,000	1,000,000	31/01/2026	01/02/2025	מגדל ביט 2018	150017925125	☒ צד ג'
☒ הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח (304) ☒ ויתור על תחלופי טובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בדרך. (309) ☒ מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ☒ ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328)	ש	20,000,000	20,000,000	31/01/2026	01/02/2025	מגדל ביט 2018	150017925125	☒ אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנוסף ג')

כפי שמפורט על ידי רשות שוק הון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

☒ יועצים / מתכננים (038)

מק"ט 01011001 (מהדורה 02.2023)



012929060102010223

עמוד 1 מתוך 2 דפים

קוד מסמך: 292

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

60

חתימת האישור

המבטח:

09/02/2025

תאריך

שם החתם

אתי שטרית

שם החברה

מגדל חברה לביטוח בע"מ

חתימת
המבטח *

מגדל חברה לביטוח בע"מ
מרחב אשכול

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

מק"ט 010111001 (מהדורה 02.2023)



15/11/2023

906 טופס מספר

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שם	אופי העסקה: שירותים ☒ העיסוק המבוטח: <u>משרד הנדסה - פעילות משרדית</u>	☒ מזמין שירותים
עיריית ירושלים (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)		ע.ג.בד שירותי הנדסה וניהול שותפות כללית		
ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.		
500230008		540326386		
מען	מען	מען		
כיכר ספרא 1, ירושלים	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	חרושת 18 רמת השרון		

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומנהגות הפוליסה***	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
					למקרה*	לתקופה			
☒ צד ג'	650002044823	מגדל משרדים	13.11.2023	31/07/2024	1,000,000	1,000,000	ש"ח	☒ אחריות צולבת (למעט בגין אחריות המקצועית של מבקש האישור) (302) ☒ הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח (304) ☒ הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה (307) ☒ ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. (309) ☒ כיסוי לתביעות המל"ל (315) ☒ מבוטח נוסף - מבקש האישור (318) ☒ ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328) ☒ רכוש מבקש האישור ייושבב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש). (329)	
☒ אחריות מעבידים	650002044823	מגדל משרדים	13.11.2023	31/07/2024	20,000,000	20,000,000	ש"ח	☒ הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח (304) ☒ ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. (309) ☒ מבוטח נוסף - היה ייושבב כמעביד של מי מעובדי המבוטח (319) ☒ ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328)	

מק"ט 010111001 (מהדורה 02.2023)

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנוסח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק הון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*

☒ יועצים / מתכננים (038)

ביטול/שינוי הפוליסה *

יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.



012929060102010223

עמוד 1 מתוך 2 דפים

קוד מסמך: 292

המבט:

תאריך	15/11/2023	שם החתם	אתי שטרית	שם החברה	מגדל חברה לביטוח בע"מ	חתימת המבטח	מגדל חברה לביטוח בע"מ מרחב ביטוח
-------	------------	---------	-----------	----------	-----------------------	-------------	--

**** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.**

*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

ש' לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה).

מק"ט 010111001 (מהדורה 02.2023)



נספח ד' – נספח אישור חביטוח

תאריך הנפקת האישור: 14/11/23		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. חמידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר תאמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	חמבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם כרמל הנסר	שירותים	שירותים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר
ת.ז.ח.פ. 558509332	ת.ז.ח.פ. 558509332	שירותים	
מנע כרמל הנסר	מנע כרמל הנסר	שירותים	
מנע כרמל הנסר	מנע כרמל הנסר	שירותים	
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תאריך תחילת הפוליסה
חלוקה לפי נבילות אחריות או סכומי ביטוח	סכום	סכום	סכום
אחריות כלפי צד שלישי	57205741923	2016	14/11/23
אחריות מעצמית	57205741923	2018	14/11/23
אחריות מקצועית	57205741923	2018	14/11/23
פירוט השירותים נכספך, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לעיין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'.			
038 יועצים/מתכננים			
084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבוטח:			

אורח ביטול
שור
היחידה
מחזור
אורח נחם-ראש צוות עסקים

טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית מיועצים, מתכננים, מפקחים, שמאים וכיוב'
המתכננים / יועצים ידרשו להמציא אישור ביטוח:

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסה"כ 20,000,000 ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונם, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וניהול
שותפות כללית 540326586

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול, שותפות כללית כתובת: בועז 18, רמת גן

טלפון: 050-8890102 פקס:

אימייל: oz@bundeng.com מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 558502332

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

א. שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 20

אחוז ההנחה (במילים) עשרים אחוזים

ב. השכר הכולל המקסימלי עליו יש לתת הנחה כמפורט בטבלה שלהלן:

שיעור התמורה המירבי = השכר הכולל	ערך המבנה (שווי אומדן הביצוע לא כולל בצ"מ ולא כולל הצמדות)
6%	נמוך מ- 999,999
5.2%	1,000,000-1,999,999
4.5%	2,000,000-3,999,999
4%	4,000,000-5,999,999
3.8%	6,000,000-7,999,999
3.4%	8,000,000-12,999,999
3.2%	13,000,000 ומעלה

הנחה על שיעור אחוז השכר המירבי כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 20

אחוז ההנחה (במילים) עשרים אחוזים

שם: עוז שלום תפקיד: בעלים/שותף

תאריך: 18.11.24

חתימה:

13/01/2025

הנדון: פתיחת מעטפות להליך לבחירת מנהל פרוייקט הנדסי

בתאריך 30.10.24 נעשתה פניה מתוך מאגר יועצים להליך שבנדון ל 9 יועצים:

1. יואל ממן
2. מתן בראשי
3. סקאפי
4. ארץ אדר וברכה
5. קבוצת גדיש
6. יובל דבוסקין
7. יצחק מנצור -
8. ע.ג. בנד
9. גדליה אוליצקי

מדובר בהליך דו שלבי הכולל בתוכו שלב איכות ולאחר מכן שלב הצעות המחיר
בתאריך 24.11.24 נמצאו בתיבת המכרזים 8 מעטפות

מצ"ב הצעות המציעים:

מנצור: ש"ע 20% ניהול פרוייקט: 18%
מתן בראשי: ש"ע 40% ניהול פרוייקט: 20%
ע.ג. בנד: ש"ע 20% ניהול פרוייקט: 20%
דבוסקין: ש"ע 10% ניהול פרוייקט: 20%
גדיש: ש"ע 15% ניהול פרוייקט: 6%
ארץ הדר: ש"ע 13% ניהול פרוייקט: 27% - פסילה, אחוז ההנחה גבוה ממחיר
המקסימום שנקבע
יואל ממן: ש"ע 10% ניהול פרוייקט: 10%
סקאפי: ש"ע 20%, ניהול פרוייקט 16%

בהמשך לשקלול הצעות המחיר והאיכות (מצ"ב טבלה) להלן סדר הזוכים והציון המשוקלל

מתן בראשי בציון 93
ע.ג. בנד - בציון 92.5
סקאפי בציון 86
יובל דבוסקין בציון 85
יצחק מנצור - 76%

רועי עטיה

אנהליה ישר

אבירם כנפו



חוזעדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

ניספח בעמוד	עלות תקציב	מצעים	סטטוס	נושא	אגף	בקשה בעמוד	בקשה בעמוד
	509,760	עוזי יצחקי- יועץ	אושר בועדה	קניית שירותי ייעוץ מנהל פרויקט מתחם גבעת המטוס	אגף נכסים	23884	20
		סונבליק, אלבויים- אדריכלים	אושר בועדה	תוספת זכויות ושימושים תכנית-101 1230341 - מורדות כרמית בקשה להארכת חוזה 179-23-0021 - סונבליק-אלבויים	אגף תכנון עיר	24485	21
	1,000,000	מנשה רסולי - הנדסה אזרחית בע"מ, סקאפי שירותי הנדסה ב"מ, הס הנדסה - שרותי ניהול (ממתין לועדה)	ירד מסדר יום	התקשרות עם משרדי מנהלי פרויקט לליווי הנדסי לבקרה על הסכמי פיתוח	אגף מבני ציבור	24338	22-23
	400,000	מזרחי צדיק מרגלית-קישורים	אושר בועדה	בחירת יועץ - למתן שירותי ייעוץ לקביעת תעריפי התקשרויות	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	24388	24
	225,000	פיתוח מזרח ירושלים בע"מ	אושר בועדה	עדכון גורם מבצע - פמי עבור שאטלים (הסעות הר חוצבים וגבעת שאול)	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	24439	25
	177,000	הרשות לפיתוח ירושלים	אושר בועדה	קהילתיות במגדלים	הנהלת מינהל תכנון ותשתיות	24496	26
	800,000	א.י. ס.י. ס.י. הנדסת חשמל גע"מ (ועדה)	אושר בועדה	הגדלת חוזה קבלת שירותי ליווי וייעוץ בנושא תאורת רחוב ותקשורת.	אגף שפ"ע	24449	27
	233,556	החברה להגנת הטבע	אושר בועדה	הארכת חוזה ניהול הליבה הטבעית בפארק הצבאים	אגף שפ"ע	24471	28
	5,000,000	ע.ג. בנד שרותי הנדסה ז', סקאפי שירותי הנדסה ב"מ, דבוסקין - אס.אמ.אס ניהול ופיקוח בע"מ, יצחק מנצור- הנדסה וניהול פרויקטים, מתן בראשי הנדסה ופיקוח בע"מ	אושר בועדה	שירותי ניהול, מעקב ופיקוח הנדסי	אגף שפ"ע	24450	29
			אושר בועדה	מאגר יועצים בתחומים הפיזיים - מינהל החינוך/השלמה	הנהלת מינהל חינוך	24426	30
		איזון מערכות פרוגרמות בע"מ, אדג'וקיישן דיזיין אינטרנשיונל	אושר בועדה	אישור מחירון יועצי תכנון פרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי במסגרת מאגר מינהל החינוך	הנהלת מינהל חינוך	24495	31
		הוד-הנדסה ובניה ירושלים בע"מ, ברהום עלא, ברסקה שלמה,	אושר בועדה	אישור מחירון יועצי נגישות (מתו"ס ושירות) במסגרת מאגר מינהל החינוך	הנהלת מינהל חינוך	24474	32

ישר אודליה

מאת: אורבך אורן
נשלח: יום ראשון 27 אוקטובר 2024 13:10
אל: כנפו אבירם
עותק: ישר אודליה
נושא: RE: docx.הליך תיחור לשירותי מנהל פרויקט הנדסי - 2024 מאושר

בסדר גמור

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6296230



From: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Sent: Sunday, October 27, 2024 1:04 PM
To: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Cc: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Subject: RE: docx.מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אורן,

ראה השינוי שעשיתי בגוף הטבלה. ככה אולי ניתן להבין שמדובר בקטגוריה בפני עצמה עם תתי סעיפים.

מה אתה אומר?

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-5314970
נייד: +972 545404149



From: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Sent: Sunday, October 27, 2024 10:31 AM
To: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Subject: RE: docx.מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

הי אבירם
שבוע טוב
אני חושב שאיך שזה כתוב כרגע יכול לבלבל
עדיף לבצע את התיקון

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6296230



From: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Sent: Sunday, October 27, 2024 9:58 AM
To: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Subject: FW: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אורן שבוע טוב,

האם האמירה שלך במייל מטה היא הכרח או שאין מניעה מצדך לצאת גם לפי הקובץ במצבו הנוכחי?

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-5314970
נייד: +972 545404149



From: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Sent: Sunday, October 27, 2024 8:20 AM
To: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Subject: RE: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אגרים בוקר טוב

אורן העיר וביקש לתקן / לעדכן את הטבלה

לא שלחת לי קובץ מתוקן

אודליה

ישר אודליה | מנהלת תחום חוזים ומכרזים
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-6296808



חובילים בשירות



From: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Sent: Tuesday, October 15, 2024 2:41 PM
To: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Subject: FW: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אודליה זה המייל האחרון מאורן...

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-5314970
נייד : +972 545404149



חובילים בשירות



From: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Sent: Sunday, October 6, 2024 8:37 AM
To: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Cc: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Subject: RE: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אבירם בוקר טוב
הייתי מוציא את מה שכתבת מהטבלה כדי לא לבלבל, אולי הייתי כותב לפני או אחרי הטבלה.
מעבר לזה אין לי הערות
בהצלחה

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6296230



חובילים בשירות



From: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Sent: Tuesday, October 1, 2024 4:37 PM
To: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Cc: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Subject: RE: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אורן,

באשר לניסיון, מדובר בניסיון ספציפי לאחר שהם נבחנו בתנאי הסף הכניסה למאגר לכן לא ברור לי מדוע אנחנו צריכים לדרוש מהם ניסיון נוסף כתנאי סף, אני נעזר בנתון זה כדי לאפשר דירוג של שלב האיכות ולבחון אותם על הפרוייקטים הללו.

בנוגע להתרשמות מהפרוייקטים. מצ"ב הקובץ לאחר תיקונים

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-5314970

נייד : 972 545404149



מובילים בשירות



From: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה

Sent: Tuesday, October 1, 2024 9:34 AM

To: <aviram kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם

Subject: FW: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי: docx

אבירם

ראה הערות אורבך
ממתינה לנספח מתוקן

ישר אודליה | מנהלת תחום חוזים ומכרזים

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-6296808



מובילים בשירות



From: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן

Sent: Tuesday, October 1, 2024 9:11 AM

To: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה

Cc: <hdsdaniel@jerusalem.muni.il> חסין דניאל; <ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רועי

Subject: RE: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי: docx

בוקר טוב

נסיון צריך להופיע בתנאי סף

התרשמות מהפרוייקט- יש לכתוב כיצד ינוקד

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6296230



מובילים בשירות



From: ישר אודליה <YSODELiA@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, October 1, 2024 7:20 AM
To: אורבך אורן <OrOran@jerusalem.muni.il>
Cc: חסין דניאל <hsdaniel@jerusalem.muni.il>; עטיה רועי <ATroi@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אורן בוקר טוב

מצ"ב הליך למפקחים ממאגר יועצים אגפי

היקף שנתי כ-4,000,000 ₪ לבחירה של עד 4 מפקחים בהליך

אודה לבדיקתך ואישורך

אודליה

ישר אודליה | מנהלת תחום חוזים ומכרזים
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-6296808



מובילים בשירות



From: כנפו אבירם <aviram_kn@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 30, 2024 5:25 PM
To: ישר אודליה <YSODELiA@jerusalem.muni.il>
Cc: חסין דניאל <OrOran@jerusalem.muni.il>; אורבך אורן <BtEliyahu@jerusalem.muni.il>; בצלאל אליהו <hsdaniel@jerusalem.muni.il>; עטיה רועי <ATroi@jerusalem.muni.il>
Subject: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אודליה שלום,

אבקש לצאת להליך למפקחים עבור אגף שפ"ע.

אבקש לצאת בהקדם האפשרי.

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-5314970

נייד : +972 545404149



מובילים בשירות



ישר אודליה

מאת: מרסיאנו עדן
נשלח: יום שני 10 פברואר 2025 07:17
אל: ישר אודליה
עותק: שימל גלעד; אורבך אורן; כנפו אבירם; חסין דניאל
נושא: הליך תיחור לשירותי מנהל פרויקט הנדסי - RE 2024 :שולח דואר אלקטרוני RE: דירוג מציעים, פרוטוקול פתיחת מעטפות להכנה מאושר.docx

בוקר טוב,

מאשר תקציבית.

בברכה,

מרסיאנו עדן
כלכלן תקציבים
אגף תקציבים



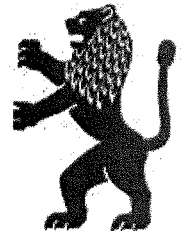
02-6295814



+972 546106636



www.jerusalem.muni.il



-----Original Message-----

From: ישר אודליה <YSODELiA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, February 9, 2025 12:08 PM

To: מרסיאנו עדן <Eden_Mar@jerusalem.muni.il>

Cc: כנפו אבירם <OrOran@jerusalem.muni.il>; אורבך אורן <gilad_sc@jerusalem.muni.il>; שימל גלעד <aviram_kn@jerusalem.muni.il>; חסין דניאל <hsdaniel@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: דירוג מציעים, הליך תיחור לשירותי מנהל פרויקט הנדסי - RE 2024 מאושר RE: שולח דואר אלקטרוני RE: פרוטוקול פתיחת מעטפות להכנה

עדן בוקר טוב

אודה להתייחסותך

החוזים לא ייחתמו ללא אישור שלך לתוצאות הליך

תודה

אודליה

ישר אודליה

מנהלת תחום חוזים ומכרזים

אגף שיפור פני העיר

02-6296808

www.jerusalem.muni.il

-----Original Message-----

From: ישר אודליה

Sent: Tuesday, January 14, 2025 10:21 AM

To: <Eden_Mar@jerusalem.muni.il>מרסיאנו עדן

Cc: <gilad_sc@jerusalem.muni.il>שימל גלעד; <OrOran@jerusalem.muni.il>אורבך אורן; <aviram_kn@jerusalem.muni.il>חסיין דניאל

Subject: RE: דירוג מציעים, docx.הליך תיחור לשירותי מנהל פרויקט הנדסי - 2024 מאושר RE: שולח דואר אלקטרוני: פרוטוקול פתיחת מעטפות להכנה

עדן בוקר טוב

בהמשך לאישורו של אורבך לפרוטוקול

אודה לאישורך לתוצאות ההליך

תודה

אודליה

-----Original Message-----

From: ישר אודליה

Sent: Monday, January 13, 2025 11:32 AM

To: <Eden_Mar@jerusalem.muni.il>מרסיאנו עדן

Cc: <gilad_sc@jerusalem.muni.il>שימל גלעד; <OrOran@jerusalem.muni.il>אורבך אורן; <aviram_kn@jerusalem.muni.il>חסיין דניאל

Subject: דירוג מציעים, פרוטוקול, docx.הליך תיחור לשירותי מנהל פרויקט הנדסי - 2024 מאושר RE: שולח דואר אלקטרוני: פתיחת מעטפות להכנה

היי עדן

בהמשך לאישורו של אורן אורבך יצאנו להליך לבחירת מפקח הנדסי

ב פרוטוקול פתיחת מעטפות + טבלת איכות"מצ

אודה לאישורך לתוצאות ההליך

תודה

אודליה

ט"ו תמוז תשפ"ד
21 יולי 2024

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט
הנדסי עבור עיריית ירושלים

1. עיריית ירושלים (להלן: "המוזמין") באמצעות אגף שפ"ע פרסמה קול קורא למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי.

בשלב זה, העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם מנהל פרויקט הנדסי שייתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התייחור דנו.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. נספח א' – חוזה התקשרות
- ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
- ג. נספח ג' – דף הצעות מחיר
- ד. נספח ד' – רשימת פרויקטים

3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.

4. הליך התייחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח

ב'

CV

ע.ג. בנד
שירותי הנדסה וייעוץ
סמולנסקאיה - 54012586

02-5313606 147013077 2701775 211050 119

Call Center 1-800-775-4400 ext. 900707 Fax: 1-22-531-4606

02 5319606 - 07 70007 - 07 70007

ASSOCIATE EDITOR

חובילים בעידוד

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים בשתי מעטפות נפרדות:

במעטפה הראשונה - דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו כנספח ג' כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. המציע יציין במקום המיועד לכן את שיעור ההנחה באחוזים המוצע על ידו לתעריף מנהל הפרויקט ולמחיר לשעת עבודה כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. **במעטפה השנייה** - אישורים בדבר אמות המידה ושאר מסמכי ההליך.

ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**


 ע.ג. בנד
 שירותי הנדסה והנדסה
 שחמח כוללית - 546526386

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מס"ד	מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
1	ניסיון	המציע יציג לפחות 4 פרויקטים עירוניים שנוהלו על-ידי. כל פרויקט יבחן בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן: "פרויקט עירוני" לעניין בחינת איכות ההצעות הוא: פרויקט עירוני שביצעו הושלם במהלך התקופה הרלוונטית, שהיקפו 2 מיליון ש"ח לפחות שבוצעו ב- 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019)	רמתה של כל תוכנית והניקוד עליה יינתנו, בהתחשב בפרמטרים הבאים: מורכבות העבודה, תנאי הקרקע, ממשק עם התושבים ורמת הפירוט של התוכנית. על מנת להציג עמידה בתנאי זה יש למלא את נספח ד' ולצרף תוכניות של כל פרויקט.	
1.1	התרשמות מהפרויקט	לצורך ניקוד אמת מידה זו, יפרט המציע ביחס לכל אחד מהפרויקטים את הפרטים הבאים: השירותים אשר ניתנו על-ידי המציע; מהות העבודות שבוצעו במסגרת הפרויקט; היקף הפרויקט, מורכבות הפרויקט ומועד ביצוע הפרויקט.	הנושאים שיבחנו ינוקדו באופן הבא: מהות העבודות ומורכבותם – עד 10 נק' היקף הפרויקט – עד 3 נק' עמידה בלוחות זמנים ובקרה תקציבית – 7 נק'	20 נקודות
1.2	שביעות רצון מזמיני עבודה בפרויקטים קודמים	לצורך הערכת מנהל הפרויקט בסעיף זה, תבחר העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שני פרויקטים מתוך הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע ותבצע ביחס אליהם הערכה של שביעות רצון מזמיני העבודה ממנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע. הערכת שביעות הרצון ממזמיני העבודה כאמור תתבצע בדרך של פניה טלפונית לאיש קשר רלוונטי אצל מזמין העבודה אשר צוין בתצהירו של המציע. על אף האמור לעיל, במקרה	הנושאים שיבחנו הינם: 1. הערכת הכנת לוחות הזמנים על ידי מנהל הפרויקט והעמידה בהם – עד 1.5 נקודות; 2. הערכת ניהול התקציב על ידי מנהל הפרויקט והמעקב ביחס לעמידה בו – עד 1.5 נקודות; 3. הערכת טיפול והתנהלות מנהל הפרויקט מול גופים ורשויות לצורך קבלת אישורים ותיאומים, ובקידום זמינויות בכל משך הפרויקט – עד 1.5 נקודות; 4. הערכת מנהל הפרויקט בעבודה מול מתכננים, יועצים ובעלי מקצוע המועסקים בפרויקט – עד 1 נקודות; 5. הערכת טיפול והתנהלות מנהל הפרויקט מול דרישות הקבלן/ים	12 נקודות

ע"י
שירותי הנדסה
540326386 - 02-5314606

		בו מנהל הפרויקט העניק בעבר ו/או מעניק כיום שירותי ניהול פרויקטים לעירייה, כי אז תבוצע הערכת שביעות הרצון ממנו, כדלקמן: הניקוד המרבי באמת מידה זו - יוענק בהסתמך על הערכתם של אנשי הקשר הרלוונטיים בעירייה.	לחריגים בפרויקט - עד 1.5 נקודות; 6. הערכת רמת ניהול מידע ותיעוד מסמכים של מנהל הפרויקט - עד 1.5 נקודות; 7. הערכת הקפדת מנהל הפרויקט על נושא הבטיחות בתנועה ובעבודה באתר הפרויקט - עד 1.5 נקודות; 8. הערכת יכולות מנהל הפרויקט בפתרון בעיות ובניהול משברים בפרויקט - עד 1 נקודות; 9. הערכת מידת השירותיות של מנהל הפרויקט - עד 1 נקודות;	
2	התרשמות הצוות המקצועי	צוות המציע אשר יקח חלק במתן שירותים לעירייה	צוות מקצועי מטעם האגף ינקד את המציע בהתאם להתרשמותם הכללית ועל פי הפירוט המופיע במרכיב יש לצרף קו"ח, תעודות הסמכה, רישיונות עבודה ותיאור ניסיון של כל אחד מהצוות של המציע בתחומים הרלוונטיים.	13 נקודות
3	ראיון עם נציג המציע	התרשמות במסגרת ראיון מהמציע - הניקוד יוענק בהתאם להתרשמות העירייה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, מיכולת ניתוח ומתן פתרונות לבעיות הנדסיות ובקיאיות בהנחיות מקצועיות עדכניות מיכולות המציע במתן השירותים ובכלל זה מתודולוגית המציע בהסדרי תנועה, קשרי קהילה, לוחות זמנים והתייחסות לסוגיות הנדסיות, ידע מקצועי וכן הערכה כללית.		25 נקודות
4	הצעת מחיר מאחז השכר בעבודת תכנון(*)	שיעור ההנחה מאחז שכ"ט (5%) מערך הפרויקטים. ההצעה הנמוכה ביותר, בשקלול שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקנה את מלוא הנקודות	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההצעה הטובה ביותר/ההצעה הנבחרת)	25 נקודות
5	הצעת מחיר משכר לשעה (300 ש"ח) בעבודת ייעוץ לא כולל מע"מ(*)	ההצעה הנמוכה ביותר, בשקלול שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקנה את מלוא הנקודות	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההצעה הטובה ביותר/ההצעה הנבחרת).	5 נקודות
				100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.


 ע.ג. בנד
 שירותי הנדסה ופיקוח
 שמואל כוללית - 540326586

חובילים בשירות

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

11. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **ארבעה** יועצים למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי, בהסכם מסגרת בהיקף של עד - **1,000,000** ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: ysodelia@jerusalem.muni.il

עד ליום 10.11.24

והתשובות יפורסמו במייל עד ליום 14.11.24

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל הגב' אודליה ישר טל 050-2214837

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף

לנהלי העירייה.


 חתום: **א.ג. בנד**
 שירותי תחבורה
 שומות כללי - 540375596

16. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

17. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

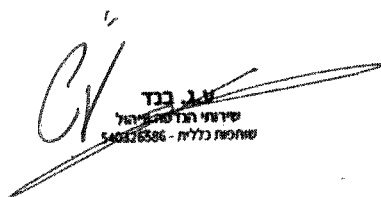
18. את ההצעה יש להגיש במעטפות סגורות **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית

ירושלים, בכיכר ספרא בניין 1 קומה 3, באגף שפי"ע, עמדה 121 – אצל אודליה ישר עד

ליום **21.11.24** בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה " **הליך תיחור למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט**

הנדסי " .


 ש.ג. בנד
 שירותי ניהול ופיקוח
 שוחפוט כוללית - 540526506

בכבוד רב,

אבירם כנפו

סגן מנהל אגף שפ"ע

נספח א'

חוזה התקשרויות

א.ג. כרד
שירותי תכנון ופיקוח
מחלקת תכנון ופיקוח
540314606 - 02-5314606

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

שלב התכנון

1. ברורים עם המנהל לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית של כל אחד מהמתכננים.
2. ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
3. ייצוג המנהל בברור הפרוגרמה עם המתכננים, בהשתתפותו של המנהל או בלעדיו והכל לפי דרישותיו והנחייתו של המנהל.
4. סיוע בעריכת התקשרויות עם המתכננים והיועצים הדרושים לביצוע תכנון ובניית הפרויקט.
5. בניית אומדן תקציבי ראשוני לעבודה ההנדסית של הפרויקט כולו.
6. עריכת התקשרויות עם צוות התכנון כמפורט בנוהל תהליך התקשרויות.
7. זימון המתכננים לישיבות תיאום לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועד הקבועים בחוזה התכנון.
8. השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית של כל מתכנן וביצועה.
9. סיוע למנהל בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת כל היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
10. עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית של כל מתכנן בגמר שלב תכנונה הסופי.
11. עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית של כל מתכנן ולמסירת תכניות, ומעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
12. מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן מבחינת האומדן התקציבי.
13. ריכוז בדיקה ואישור של חשבונות המתכננים ומכוני העתקות אור לפי נוהלי המנהל.
14. בדיקת התכסיות של כל מתכנן, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבע ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים.
15. תיאום ויעוץ בין המנהל והמתכננים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.

שירותי הדפסה והדפוס
שומות כלליות - 6386/4081

16. בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שתוכן בידי כל מתכנן, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל.
17. עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.
18. דוח למנהל על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים הדיווח יהיה דו שבועי או בתקופות אחרות כפי שיקבע המנהל מפעם לפעם.
19. דווח מיידי למנהל על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי תוך כדי מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה.
20. שכירת יועצים בתחומים נוספים אשר נדרשים לצורך השלמת התכנון בכפוף לאישור מראש של המנהל.
21. כל שירות נוסף כפי שידרוש המנהל המקובל כשרותי ניהול ופיקוח פרויקטים.

שלב הביצוע:

תיאום ומעקב אחר ביצוע

1. מטרת שלב זה היא עמידה ביעדי הפרויקט כפי שהוגדרו בהיבטי ליווי, תקציב ואיכות העבודה. ליווי וביצוע בקרה על שלב הביצוע של הפרויקט ומתן מענה לבעיות שעולות במהלך הביצוע, עד להשלמת הפרויקט כנדרש ומסירתו לעירייה.
2. בתחילת שלב זה, באחריות מנהל הפרויקט לקיים ישיבת התנעה באתר בנוכחות המנהל מטעם העירייה, הקבלן, מתכננים ויועצים רלוונטים.
3. תיאומים בשלב הביצוע ו/או טרם כניסה לביצוע יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט.
4. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית בהתאם לחוזי הבניה ודווח מיידי למנהל על סטיות מלוח הזמנים של חוזי הבניה, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
5. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים (אחת לשבוע לפחות או בהתאם להגדרת המנהל), או השתתפות בישיבות כאלה לזימון המנהל לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים של חוזי הבניה, סיכום בכתב של הישיבות ודוח למנהל.
6. מעקב אחרי ושמירה של המסגרת התקציבית של חוזי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של כל עבודה ההנדסית, עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למנהל, כולל ניתוחו מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
7. בקשות חריגות - הקו המנחה הינו לזהות חריגים ובעיות טרם התרחשותן, הן בעקבות סיכונים, שינויים בשטח שלט צפן, הערכה לא נכונה בכתב הכמויות, תוספת עבודה, שלא תוכננה מראש וכו'. כל אישור לביצוע עבודות חריגות יש לאשר מראש ובכתב מול המנהל מטעם העירייה. יש לצרף תיעוד זה לחשבון הקבלן.
8. שינוי תכנוני בשלב הביצוע – על כל שינוי תכנוני בשלב הביצוע להיות מובא טרם ביצוע השינוי בפועל לאישור המנהל מטעם העירייה ולידיעת המתכנן הרלוונטי. רק לאחר קבלת אישור מטעם העירייה לביצוע השינוי ניתן להתחיל בביצוע העבודות. יש לקבל אישור שינוי בכתב וחתום על ידי המנהל.
9. שילוב במידת הצורך, במסגרת בקרת הפרויקט יועצים כגון: יועץ בטיחות בעבודה, הסדרי תנועה וכו'.

ע.ג. כנד
שירותי הנדסה וניהול
שומות כללית - 54026386



10. דווח מפורט על ביצוע העבודה ההנדסית של כל מתכנן, הן מבחינת העבודה הן מבחינת התקדמותה מול לוח הזמנים שקבע המנהל והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית. הדיווח יוגש למנהל בשני העתקים על פי המתכונת, הנוסח ואופן הדיווח כפי שנקבע בנוהלי המנהל.
11. ריכוז בדיקה ואישור של חשבונות המתכננים ומכונני העתקות אור לפי נוהלי המנהל.
12. העירייה רשאית למנות חברת בקרת ו/או אבטחת איכות. על מנהל הפרויקט לשתף פעולה באופן מלא עם חברות הפיקוח.

פיקוח באתר

1. בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית של כל מתכנן ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – רישום ביומן העבודה והבאתם לידיעת המנהל לשם הבהרה, הסברה או קביעה – והכל לפי המקרה.
2. בדיקת התעודות והרישיונות הרלוונטים של כל העובדים במקום.
3. **פיקוח מקצועי צמוד קבוע ומתמיד** (יום יומי) על ביצוע מדויק של כל העבודה ההנדסית באתר וכן, אם המנהל יורה על כך, במקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, והכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונוהלי המנהל.
4. ביקורת ואישור הסימון של כל העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
5. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של חוזי הבניה.
6. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר וכן בבתי המלאכה.
7. פיקוח על התקדמות הביצוע באתר וכן בבתי המלאכה והכל בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
8. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המנהל בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות וכפי שיקבע המנהל מפעם לפעם בנוהלי המנהל.
9. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, המנהל לבין הקבלנים.
10. מתן תכניות והוראות לקבלנים על פי הנדרש.
11. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות להוראות המנהל.
12. מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית של כל מתכנן, ואישורן בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום על הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהתקני התכניות.
13. ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
14. ניהול לוח זמנים ומשאבים בשיטת "פרט" ו"גאנט" ומעקב ממוחשב במתכונת שנקבעה בנוהלי המנהל.
15. ניהול יומן עבודה בהתאם לנוהלי המנהל.
16. דווח שוטף למנהל על רמת הביצוע, הקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון. הדיווח יהיה דו שבועי או כפי שנקבע בנוהלי המנהל מפעם לפעם.
17. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע שירותי המנהל והעבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
18. פיקוח על עריכת התכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE) והכנת ספר מתקן על ידי כל אחד מהקבלנים ומסירת תכניות וספרים אלה למנהל.

ד"ר בנד

שרה רגל סג"ר
סמלית כללית - 5314606

19. ליווי המנהל בתהליך קבלת המבנים בשיתוף עם המתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, והכל בהתאם לחוזי הבניה ולנוהלי המנהל.
20. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
21. ליווי המנהל בקבלה סופית של המבנים לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם המנהל והמתכננים.
22. מתן חוות דעת בקשר להוצאות תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הבניה.
23. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הכלולה בחוזי הבניה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ובתיאום עם המנהל, מתן אישור סופי על גמר חוזי הבניה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
24. מתן עדות בפני בתי משפט, בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לעבודה ההנדסית. מתן עדות כאמור עד תום תקופת הבדק ייכלל בתמורה המפורטת סעיף 8 להלן מתן עדות כאמור לאחר תום תקופת הבדק ייעשה בתמורה שיקבע המנהל.
25. ריכוז בדיקה ואישור של חשבוניות המתכננים ומכונני העתקות אור לפי נוהלי המנהל.
26. כל שירות נוסף כפי שידרוש המנהל כמקובל בשירותי ניהול ופיקוח פרויקטים.
27. המצאת תיק הפרויקט מאושר בסיום כל שלב תכנוני ובסיום הפרויקט לנתיבי איילון על גבי מדיה מגנטית (ניידת) והן בהעתקים קשיחים.

ביקורת חשבוניות

1. בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשמות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי חוזה הבניה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
2. ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזה הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
3. ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתן לאישור המנהל.
4. יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, והכל כפי שיוורה המנהל.
5. עריכת תביעות של הממשלה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
6. סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל והכנת הסכמי שינויים לפי דרישות המנהל ולאישורו.
7. בדיקה ואישור של החשבוניות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זה בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, והכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונוהלי המנהל.
8. עריכת מאזן חומרים שסופקו לקבלן ע"י הממשלה לשם שימוש בביצוע העבודה ההנדסית.
9. פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
10. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי המנהל.
11. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, והכל כפי שיוורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.

ע.ג. בנד
שירותי ניהול ופיקוח
שוממת נדל"ח - 540326386

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

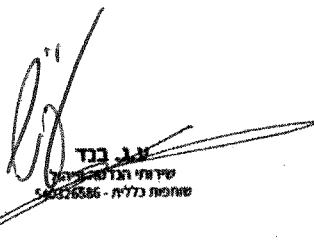
3. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות מנהלי פרויקטים הנדסיים על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים והמפורטים להלן;
4. התמורה לעבודת ניהול מעקב ופיקוח בגין כל שלבי העבודה תשולם כאחוז מערך המבנה (שווי אומדן הביצוע לא כולל בצ"מ ולא כולל הצמדות) – אחוז השכר לעבודות מנהל הפרויקט נקבע בהתאם למפורט בטבלה בטופס הצעת המחיר = השכר הכולל. השכר הכולל ישולם על פי שלבי העבודה המוזמנים ואשר יבוצעו בפועל על פי החלוקה להלן: **שלב התכנון** – התוצר הסופי חומר מוכן למכרז בין קבלנים או כתב כמויות מאושר ע"י המחלקות הרלבנטיות ואומדן עלות העבודה מבוסס מחירונים של הסכמי מסגרת עם קבלנים מבצעי העבודה – בגין שלב זה ישולם על פי אבני הדרך המפורטות לשלב **לשלב** שלב המכרז – אם הוגדר מראש כי ייערך הליך מכרזי לקבלת הצעות בין קבלנים – יכין מנהל הפרויקט אומדן פנימי, ויכין את החומר להפצה בין קבלנים לקבלת הצעות – ילווה את הליך המכרז, יעדכן את האומדן ויוודא חתימה החוזה עם הקבלן המבצע – **בגין שלב זה 5% מהשכר הכולל על פי אבני הדרך המפורטות לשלב** יצוין כי שלב זה אינו מוזמן ולא מתקיים מכרז בין קבלנים מאחר ומסירת העבודה היא לקבלני הנמצאים בהסכם מסגרת עם האגף ועל פי המחירונים המאושרים.
5. על פי החלטת האגף הפרויקט יתבסס על מחירוני קבלני מסגרת ללא הליך מכרז יוכן כאמור כתב כמויות על בסיס המחירונים, מנהל הפרויקט ידאג לאישור כתב הכמויות, האומדן וחתימת החוזה עם הקבלן המבצע-חומר מוכן לביצוע הכולל סט תכניות מאושר ע"י המח' השונות וכתב כמויות תואם לעבודה שיוכן ע"י המתכננים, ייבדק ויתוקן ע"י מנהל הפרויקט. האומדן מבוסס על מחירון מחלקת פיתוח תשתיות ופרויקטים. במהלך הביצוע יעודכן כתב הכמויות על פי הצורך – **בגין שלב זה 4% מהשכר הכולל על פי אבני הדרך המפורטות לשלב**.
- שלב הביצוע** – שלב הביצוע מתחיל במתן צו התחלת עבודה לקבלן המבצע ומסתיים בהליך מסירה/רות המבנה/נים לרבות תקופה הבדק וסיום חשבון סופי עם הקבלן – בגין שלב זה ישולם **75% מהשכר הכולל על פי אבני הדרך המפורטות לשלב**.

ע.ג. בנד
שירותי ניהול ופיקוח
טל: 02-5314606

12. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לאמור לעיל, מתן עדות כאמור עד תום תקופת הבדק ייכלל בתמורה המפורטת בסעיף 8 להלן ומתן עדות כאמור לאחר תום תקופת הבדק ייעשה בתמורה שיקבע המנהל.
13. כל שירות נוסף כפי שיידרש המנהל כמקובל בשרותי ניהול ופיקוח פרויקטים.

תקופת הבדק

1. בזמן תקופת הבדק, במידה ועולים נושאים ותיקונים על מנהל הפרויקט לטפל בנושאים אלו מול הקבלן ולהפעיל את המתכננים והיועצים לפי הצורך.
2. בסיום תקופת הבדק על מנהלת הפרויקט לבצע סיור מסירה בהשתתפות המנהל מטעם העירייה ובסיומה להוציא תעודת גמר תקופת הבדק.


 ע.ג. בנד
 שירותי רצף ופיקוח
 שחממת כללית - 50326586

6. המשכר המחושב כמפורט לעיל תנוכה ההנחה שנתן המציע בהצעתו הכספית. תמורה

זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.

7. התמורה עבור **עבודות ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ) ובניכוי

אחוז ההנחה שהציע הזוכה.

8. התמורה בגין שכירת יועצים לטובת השלמת שלב התכנון תשולם ותאושר מראש על ידי

המנהל. אישור כל יועץ ויועץ יערך בכפוף לקבלת 3 הצעות מחיר לפחו או יותר אשר

תיבחר הזולה מבניהם. התמורה למנהל הפרויקט תיעשה בכפוף להצגת חשבונית מס

בתוספת 5% רווח.

9. למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם

כיועץ וגם כמתכנן.

10. שלבי תשלום – כמפורט לעיל ועל פי הטבלה להלן ;

11. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי

העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה

הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי

הגורמים המוסמכים בעירייה.

12. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.

13. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים

בעירייה.

למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.




ד"ר. בנד
שירותי ויצו לירושלים
שטחית 775 - 540128366

דוגמא לאופן חישוב השכר הכולל :

שם הפרויקט				
אשרה מחוז תל אביב	יחיד מיליון	ערך מבנה לצורך חישוב השכר :		
		השכר הכולל ל- 100% שירותים	הנחת זוכה בשיעור	סה"כ השכר הכולל לאחר הנחה
חישוב השכר הכולל	5%	אחוז השכר נקבע בשיעור	₪ 4,500,000.00	
225,000.00	₪			
	4.5%	10%		
202,500.00	₪			

השלב	ערך מבנה	אחוז השכר	שירותים חלקיים	השכר לשלב
תכנון	4,500,000.00 ₪	4.5%	20%	40,500.00 ₪
מכרז	4,500,000.00 ₪	4.5%	5%	10,125.00 ₪
פיקוח	4,500,000.00 ₪	4.5%	75%	151,875.00 ₪
סה"כ :				202,500.00 ₪

שלבי העבודה – ופירוט אבני בדרך לתשלום התמורה בכל שלב :

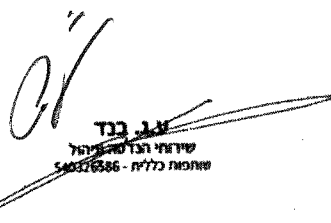
שלב התכנון				
השירות	אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות	תכנון
1 תכנון מוקדם- ארגון התקשרויות מתכננים [לרבות טיפול ואישור חשבונות מתכננים ועדכון התקשרויות בפרויקט].	10%	10%	4,050.00 ₪	
2 תכנון סופי - השלמת התקשרויות מתכננים . הכנת אומדן הפרויקט לאישור הרשות	20%	20%	8,100.00 ₪	
3 כל הטיפולים הנדרשים ברשויות - ואישורם	15%	15%	6,075.00 ₪	
4 תכנון מפורט - בדיקת תוכניות המתכננים והנחיות וייעוץ בנושא המפרטים וכתבי הכמויות	40%	40%	16,200.00 ₪	
5 ארגון מסמכי המכרז - סט מוכן להפצה לקבלת הצעות קבלנים	10%	10%	4,050.00 ₪	
6 בדיקת אומדני המתכננים , וקביעת האומדן לפרויקט	5%	5%	2,025.00 ₪	
סה"כ :				40,500.00 ₪



אגף הנדסה
 שירותי הנדסה
 שמואל כרמלי - 540526386

שלב המכרז - הפעלת קבלן מסגרת				
המכרז	השירות		אחוז לשירות	מוזמן
	1	אישור החוזה לקבלן מבצע - והכנת הזמנת עבודה לרבות צו התחלת עבודה	50%	50%
		עדכונים נדרשים לחוזה הקבלן המבצע - הכנת הוראות שינוי ועדכון הזמנות עבודה הכל לפי הצורך במהלך הביצוע.	30%	30%
	2	סה"כ:	80%	80%
		השכר לשירות		5,062.50 ₪
		השכר לשירות		3,037.50 ₪
		השכר לשירות		8,100.00 ₪

שלב הביצוע				
שלב ביצוע - עבודת המפקח	השירות		אחוז לשירות	מוזמן
	1	תיאום ומעקב אחר הביצוע - שמירה על המסגרת התקציבית, מעקב אחר התקדמות הביצוע, ישיבות תיאום להבטחת למעקב מקצועי ועמידה בל"ז - טיפול בחשבון מתכננים.	20.00%	20.00%
		פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע	58.00%	58.00%
	2	בדיקה ואישור חשבונות חלקיים	5.00%	5.00%
	3	גמר הליך מסירה / רות	5.00%	5.00%
	4	בדיקה ואישור חשבון סופי קבלן	7.00%	7.00%
	5	תקופת הבדק	5.00%	5.00%
	6	סה"כ לשלב הביצוע :	100.00%	100.00%
		השכר לשירות		30,375.00 ₪
		השכר לשירות		88,087.50 ₪
		השכר לשירות		7,593.75 ₪
		השכר לשירות		7,593.75 ₪
		השכר לשירות		10,631.25 ₪
		השכר לשירות		7,593.75 ₪
		השכר לשירות		151,875.00 ₪


 ע.ג. בנד
 שירותי רכב סדרה
 שומות כללית - 540376386

מאת: אורבך אורן
נשלח: יום ראשון 27 אוקטובר 2024 13:10
אל: כנפו אבירם
עותק: ישר אודליה
נושא: docx.הליך תיחור לשירותי מנהל פרויקט הנדסי - 2024 מאושר RE:

בסדר גמור

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6296230



From: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Sent: Sunday, October 27, 2024 1:04 PM
To: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Cc: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Subject: RE: docx.מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אורן,

ראה השינוי שעשיתי בגוף הטבלה. ככה אולי ניתן להבין שמדובר בקטגוריה בפני עצמה עם תתי סעיפים.

מה אתה אומר?

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-5314970
נייד: +972 545404149



From: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Sent: Sunday, October 27, 2024 10:31 AM
To: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Subject: RE: docx.מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

הי אבירם
שבוע טוב

אני חושב שאיך שזה כתוב כרגע יכול לבלבל
עדיף לבצע את התיקון

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6296230



From: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Sent: Sunday, October 27, 2024 9:58 AM
To: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Subject: FW: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי: docx

אורן שבוע טוב,

האם האמירה שלך במייל מטה היא הכרח או שאין מניעה מצדך לצאת גם לפי הקובץ במצבו הנוכחי?

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-5314970
נייד: +972 545404149



From: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Sent: Sunday, October 27, 2024 8:20 AM
To: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Subject: RE: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי: docx

אגירם בוקר טוב

אורן העיר וביקש לתקן / לעדכן את הטבלה

לא שלחת לי קובץ מתוקן

אודליה

ישר אודליה | מנהלת תחום חוזים ומכרזים
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-6296808



From: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Sent: Tuesday, October 15, 2024 2:41 PM
To: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Subject: FW: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אודליה זה המייל האחרון מאורן...

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-5314970
נייד: +972 545404149



From: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Sent: Sunday, October 6, 2024 8:37 AM
To: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Cc: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Subject: RE: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אבירם בוקר טוב
הייתי מוציא את מה שכתבת מהטבלה כדי לא לבלבל, אולי הייתי כותב לפני או אחרי הטבלה.
מעבר לזה אין לי הערות
בהצלחה

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6296230



From: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Sent: Tuesday, October 1, 2024 4:37 PM
To: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Cc: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Subject: RE: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אורן,

באשר לניסיון. מדובר בניסיון ספציפי לאחר שהם נבחנו בתנאי הסף הכניסה למאגר לכן לא ברור לי מדוע אנחנו צריכים לדרוש מהם ניסיון נוסף כתנאי סף, אני נעזר בנתון זה כדי לאפשר דירוג של שלב האיכות ולבחון אותם על הפרוייקטים הללו.

בנוגע להתרשמות מהפרוייקטים. מצ"ב הקובץ לאחר תיקונים

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-5314970

נייד : +972 545404149



מובילים בשירות



From: <YSODELIA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה

Sent: Tuesday, October 1, 2024 9:34 AM

To: <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם

Subject: FW: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

אבירם

ראה הערות אורבך
ממתינה לנספח מתוקן

ישר אודליה | מנהלת תחום חוזים ומכרזים

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-6296808



מובילים בשירות



From: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן

Sent: Tuesday, October 1, 2024 9:11 AM

To: <YSODELIA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה

Cc: <hsdaniel@jerusalem.muni.il> חסין דניאל; <ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רועי

Subject: RE: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי

בוקר טוב

נסיון צריך להופיע בתנאי סף

התרשמות מהפרוייקט- יש לכתוב כיצד ינוקד

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6296230



From: YSODELiA@jerusalem.muni.il <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה
Sent: Tuesday, October 1, 2024 7:20 AM
To: אורבך אורן <OrOran@jerusalem.muni.il>
Cc: חסין דניאל <hsdaniel@jerusalem.muni.il>; עטיה רועי <ATroi@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי: docx

אורן בוקר טוב

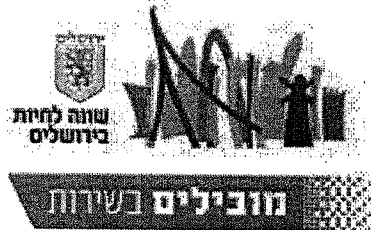
מצ"ב הליך למפקחים ממאגר יועצים אגפי

היקף שנתי כ 4,000,000 ₪ לבחירה של עד 4 מפקחים בהליך

אודה לבדיקתך ואישורך

אודליה

ישר אודליה | מנהלת תחום חוזים ומכרזים
אגף שיפור פני העיר
טלפון: 02-6296808



From: aviram_kn@jerusalem.muni.il <aviram_kn@jerusalem.muni.il> כנפו אבירם
Sent: Monday, September 30, 2024 5:25 PM
To: ישר אודליה <YSODELiA@jerusalem.muni.il>
Cc: חסין דניאל <OrOran@jerusalem.muni.il>; אורבך אורן <BtEliyahu@jerusalem.muni.il>; בצלאל אליהו <hsdaniel@jerusalem.muni.il>; עטיה רועי <ATroi@jerusalem.muni.il>
Subject: מאושר 2024 - מנהל פרויקט הנדסי הליך תיחור לשירותי: docx

אודליה שלום,

אבקש לצאת להליך למפקחים עבור אגף שפ"ע.

אבקש לצאת בהקדם האפשרי.

כנפו אבירם | סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-5314970

נייד : +972 545404149



מובילים בשירות



1,000,000	היקף חוזה בסיס כולל מע"מ
1,000,000	הזמנות לספק
500,000	הגדלה נדרשת לטובת פרויקטים נוספים לא כולל מע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25683	אגף שפ"ע	סדר יום	170039	26/11/2025	הארכה והגדלה - קניית שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים של מחלקת גננות.	665,137

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות תכנון מספר 202065 מתאריך 01.12.2020 אושרה בקשה מספר 16270 לרישום מאגר יועצים לאגף לשיפור פני העיר - מצ"ב.

בתאריך 08.02.2023 נעשתה פניה ל- 6 משרדי ייעוץ מתוך המאגר עבור מתן שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים במחלקת הגננות.

המציעים התבקשו לתת הנחה למחיר בסך 215 ש"ח לשעה לא כולל מע"מ.

בהליך פתיחת המעטפות מתאריך 28.02.2023 בתיבת ההצעות נמצאה מעטפה אחת בלבד של מנשה רסולי הנדסה אזרחית בע"מ, שיעור ההנחה הוא 20.50%.

מחיר שעת עבודה לאחר ההנחה הוא 170.93 ש"ח לא כולל מע"מ.

בוועדה מספר 2023150 מתאריך 27.04.2023 אושרה בקשה מספר 20707 להארכת ההתקשרות מתאריך 31.04.2023-01.04.2024.

03.2024 בהיקף של 252,136.50 ש"ח כולל מע"מ.

החוזה הוארך ע"י חשב ומנהל אגף עבור התאריכים 01.04.2024 ועד ליום 31.03.2025 וכן עבור התאריכים 01.04.2025 ועד ליום 31.03.2026.

מבוקש מהוועדה להאריך את תקופת ההתקשרות למשך שנה נוספת החל מ-01/04/2026 ועד ליום 31/03/2027 (במסגרת האופציות הקיימת בחוזה).

בנוסף, מבוקש מהוועדה להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום נוסף של 413,000 ש"ח כולל מע"מ, כך שסך ההתקשרות הכולל יעמוד על 665,136 ש"ח כולל מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28574	מנשה רסולי - הנדסה אזרחית בע"מ	ערבי נחל 31 מכבים רעות		כן	

שכר טירחה כולל: 213,675

עלות נוספת: 350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174100020	שיפור חזות העיר	665,137

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20687	17/04/2023	קניית שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים של מחלקת הגננות.	
20707	24/04/2023	קניית שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים של מחלקת גננות.	250,000
21140	30/08/2023	קניית שירות עבור יועץ תכנון ופיקוח מפקחי	327,600



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	בניה		
343,358	בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד, על בניית פרויקט בית חם היחידה למתבגרים בואדי ג'וז ה ת. 5069	13/11/2024	23920
1,000,000	התקשרות עם משרדי מנהלי פרויקט לליווי הנדסי לבקרה על הסכמי פיתוח	02/02/2025	24338