

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 9 בחודש 3 בשנת 2023

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק מנשה רסולי הנדסה אזרחית בעמ
ח.פ./ ע.מ. 513842336
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': מנשה רסולי
כתובת: תלתן 3, מודיעין
טלפון: 050-9277703, פקס: _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 32065 בישיבתה מיום 1.12.20 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.

מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2.

נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) נספח ב' – הצהרת סודיות
- (ג) נספח ג' - מפרט העבודות
- (ד) נספח ג' 1 - הצעת המחיר
- (ה) נספח ד' - נספח הביטוח

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3.

הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) "המנהל" – מנהל אגף שפ"ע בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.
- (ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

4.

ביצוע השירותים:

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/

יהיה גב' מר סיאן כהן-זיו!

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום 1.4.23 ועד ליום 31.3.24 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה

הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העיריה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או

במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

i. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:
"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ii. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

iii. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

iv. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

v. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

vi. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

vii. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

viii. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ix. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

x. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב כחלק מנספח ד' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהיו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

קיצוץ:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.**

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

מנשה רשול
הנדסה אזרחית בע"מ
513842336 .פ.ח.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או

אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים

או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מנשה רסולי
הנדסה אזרחית בע"מ
ח.פ. 513842336

מנשה רסולי
הנדסה אזרחית בעמ

09.02.2023

מבצע השירותים -

שם מלא

תאריך

חתימה וחותמת

מנהל האגף
משרד פני העיר
חתימה וחותמת

שם מלא

29.3.2023
תאריך

מנהל האגף -

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

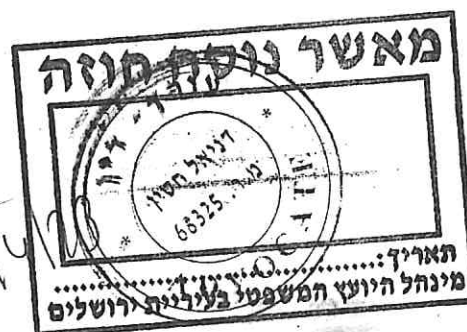
חתימה

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

חתימה



ישר אודליה

מאח: <Adi@ysagilaw.co.il> ע"ד עדי בן הראש

נשלח: 18:04 07 מרץ 2023 יום שלישי 07

אל: ישר אודליה

נושא: מנשה רסולי הנדסה אורחית; נספח ביטוח - ייעוץ וליווי פרוייקטים

קבצים מצורפים: FW: shefaa2.pdf, שירותי ליווי ופיקוח על פרוייקטים במחלקת פיתוח גנים ונוף, shefaa2.pdf

היי,

אישור הביטוח של מנשה רסולי הנדסה אורחית הערוך ע"י כלל מיום 26.2.23 – תקין

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, חל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: YSODELIA@jerusalem.muni.il <YSODELIA@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, February 28, 2023 1:50 PM

To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: ייעוץ וליווי פרוייקטים

היי עדי

צ"ב נספח ביטוח חדש למנשה רסולי – ייעוץ וליווי פרוייקטים

מצ"ב בקשה + חוזה

תאריך הנפקת האישור 26/02/2023		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית ירושלים		שם מנשה רסולי - הנדסה אזרחית בע"מ	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:
ת.ז. / ח.פ. 500230008		ת.ז. / ח.פ. 513842336	☐ אספקת מוצרים ☐ אחר:	
מען כיכר ספרא 1 ירושלים		מען רחל אמנו 23 מודיעין/מכביסרעות	העיסוק המבוטח:	

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	השתתפות עצמית	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
						למקרה	לתקופה			
צד ג'		26226076800	ביט 2019	01/08/2022	31/07/2023	1,000,000	1,000,000	ש"ח		302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בדדון. 315 - כיסוי לתביעות המל"ל 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 - ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
אחריות מעבידים		26226076800	ביט 2019	01/08/2022	31/07/2023	20,000,000	20,000,000	ש"ח		309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בדדון. 319 - מבטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול
אחריות מקצועית	21451651500	אחריות מקצועית מהדורת ינואר 2018	01/08/2022	31/07/2023	4,000,000	4,000,000		ש"ח	(המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מכלל) 301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות /פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בדרך. 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 - תקופת גילוי 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשיחתים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

38 - יועצים / מתכננים, 86 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

מפיק האישור: טלי וינברג
המבטח: כלל ביטוח בע"מ



נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ מנשה רסולי _____ ת"ז _____ 056049414
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ מנשה רסולי הנדסה אזורית בע"מ ח.פ. _____ 513842336)
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ ליווי ופיקוח פרויקטים והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפת/ינו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/ינו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

מנשה רסולי
הנדסה אזורית בע"מ
ח.פ. 513842336

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

עיריית ירושלים

הרשות המקומית

ליווי ופיקוח על פרויקטים במחלקת גנים ונוף

מועמד/ת לתפקיד

חלק א' - תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

רסולי

שם משפחה:

מנשה

שם פרטי:

22/01/1960

056049414

שנת לידה

7174312

מודיעין

מיקוד:

תלתן 3

עיר/ישוב:

050-9277703

מס' טלפון נייד:

08-6322891

מס' טלפון:

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ת, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

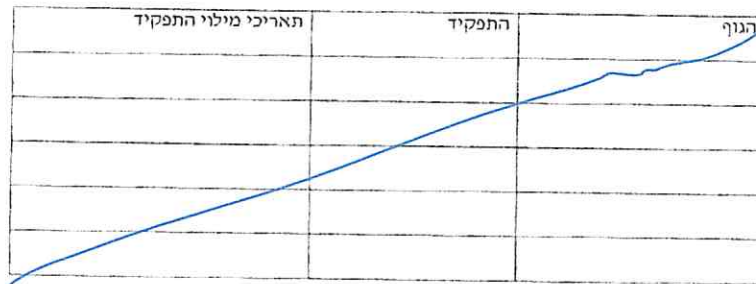
שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
מנשה רסולי הנדסה אזרחית בעמ' תלתן 3, מודיעין	ניהול ופיקוח פרויקטי בניה ותשתיות	בעלים	החל משנת 2006

מנשה רסולי
הנדסה אזרחית בע"מ
513842336 .פ.ח.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.



18. חברות בדירקטוריונים או כגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או כגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהונה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

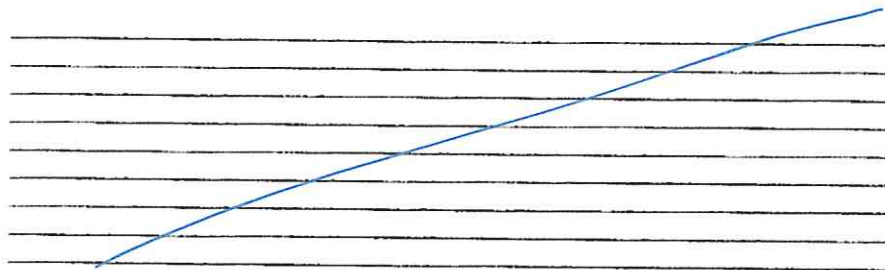
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

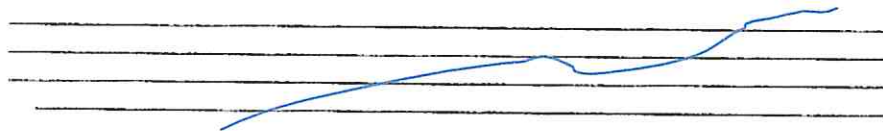
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.



21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

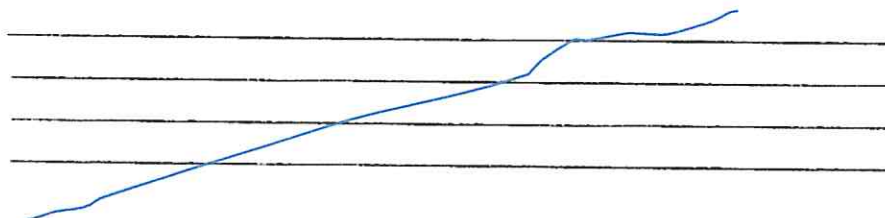
כן / לא
 אם כן, פרטי:



22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרטי:



23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
 האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
 אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים וחסידים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"יבעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך וובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה מנשה רסולי ת.ז. מס' 056049414, מצהיר/ה
בזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

מנשה רסולי
הנדסה אזרחית בע"מ
513842336 .ח.פ.

חתימה

09.02.2023

תאריך

נספח ב' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		513842336	
מנשה רסולי		מספר זהות			
כתובת פרטית:		תלפון:		050-9277703	
תלפון נוסף:		ישוב:		מודיעין	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		עמדה:	
בית מס':		טלפון:		פקס:	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
טלפון נוסף:		קומה:		עמדה:	
כתובת מקום עבודה:		בית מס':		טלפון:	
פקס:		משתמש עירוני		משתמש חיצוני	
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	
שם המוסד / משרד / חברה: *					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;**
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:**
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

09.02.2023 תאריך	מנשה רשולי הנדסה אזרחית בע"מ 513842336 ח.פ. חתימה
--------------------------------	---

אישור

אני הח"מ עו"ד רוי"ח _____ מאשר כי הי"ה _____ חתם

ת"ז 056049414 ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

זרר באואר עו"ד
 מ.ר. 18528
 מרכז רענים מכבים 71908
 08-9713717
 חתימה חותמת
 ומספר רישיון

9/2/23
 תאריך

נספח ג'
מפרט העבודות

נספח ג'1
הצעת המחיר

**טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית מיועצים, מתכננים, מפקחים, שמאים וכיוב'
המתכננים / יועצים ידרשו להמציא אישור ביטוח:**

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪, ש"ח לתובע וסה"כ 20,000,000 ₪ מליון ₪ למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מדידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

נספח ד' – נספח אישור הביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עופית יפואליס (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.פ. _____ מען _____	שם _____ ת.ז.פ. _____ מען _____	☒ שירותים ☐ אחר: _____ שירותי _____	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילת תאריך סיום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			
אחריות כלפי צד שלישי			1,000,000
אחריות מעבידים			20,000,000
אחריות מקצועית		ת.רטר:	
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			
גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח סכום			
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות			
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים			
084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

תאריך: 28.02.23

הנדון: פתיחת מעטפות למתן שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים במחלקת

גיבון ונרף

בתאריך 8.2.23 נעשתה פניה מתוך מאגר יועצים אגפי ל – 6 יועצים .

1. עתיד מהנדסים
2. מנשה רסולי
3. יואל ממן
4. מיכאל ויינפלד
5. שוקר ניסים
6. גדיש

בפתיחת המעטפות בתאריך 28.2.23 נמצאה בתיבת המכרזים מעטפה אחת

על המציע היה לתת הנחה על אומדן המחלקה שהינו 215 ש"ע עבור ש"ע לא כולל מע"מ

להלן המציעים:

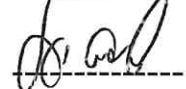
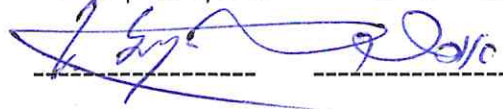
מנשה רסולי – 20.5%

בהמשך לפתיחת המעטפות המחלקה מבקשת לאשר את אלמלם הנדסה וניהול בע"מ

סימון בזוקשווילי

אודליה ישר

יעל שוחט



תאריך : 08.02.23

אגף : שפ"ע

המחלקה : פיתוח גנים ונוף

לכבוד

מנשה רסולי

הנדון : בקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי לוי, פיקוח ובקרת חשבונות על פרויקטים במחלקת פיתוח גנים ונוף

עיריית ירושלים באמצעות אגף שפ"ע פונה בזאת בבקשה למתן הצעות מחיר עבור שירותי לוי פיקוח ובקרת חשבונות על פרויקטים בתחום פיתוח/שדרוג גנים ציבוריים במרחב הציבורי שבכל רחבי העיר

תיאור העבודה :

ליווי ופיקוח על פרויקטים מול כל גורמי פנים עירוניים וחיצוניים לאורך כל חיי הפרויקטים כולל תכנון, ביצוע, בקרת חשבונות ובדיקת אומדנים ומסירה.

א. על המציע להיות בעל הכשרה מקצועית מטעם המועצה להשכלה גבוהה, בתחום : מהנדס בנין/אדריכל נוף או : הנדסאי בנין/נוף.

ב. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים בתחום פיתוח סביבתי.

ג. על המציע להיות מצויד ברכב ובשירותי משרד ומחשוב לצורך מילוי תפקידו

ד. המציע צריך להיות זמין למשך זמן פרויקט מסויים כפי שיוגדר על ידי מנהל העבודה

על הספק להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. נספח א' – מפרט העבודות.

ב. נספח ב' – דף הצעת מחיר.

ג. נספח ג' – נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה.

מנשה רסולי
 הנדסה אזרחית בע"מ
 513842336 . ח.פ.

ירושלים של שפ"ע

- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
 2. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
 3. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח "ב".
 4. על המציע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.
 5. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו-1976.
 6. ההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
 7. לוו"ז : הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.
 8. הזמנה לוגיסטית
- מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.
9. היקף תקציבי
- היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה עומד ע"ש של כ- 250,000 ש"ח. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
10. הבהרות ופרטים
- שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות בנושא ההליך יש לפנות באמצעות המייל לאודליה ישר ysodelia@jerusalem.muni.il ד ארבעה ימים (לא כולל ימי שישי ושבת) לפני המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.
- העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי ההליך ו/או יפורסמו באתר העירייה.
- לברור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל גב'מר סימון בוזקשווילי בטל' 0546447099
11. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך בקיזוז ההנחה שנקב, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ כדין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.
 12. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
 13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

ירושלים של שפ"ע

14. זכויות העיריה - המזמינה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:
 - א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. העירייה רשאית לפנות למציעים לאחר פתיחת המעטפות על מנת לבצע משא ומתן.
 - ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 - ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
 - ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 - ז. לקבל את כל ההצעה/חלק ממנה.
 - ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד, על פי שיקול דעת.
 - ט. לנהל משא ומתן עם המציעים לאחר שלב פתיחת המעטפות.
15. את ההצעה יש לשלשל במעטפה סגורה לתיבת מכרזים/הצעות מחיר באגף. הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 3 עמדה 121 – אודליה ישר בימים א-ה בין השעות 08:00 בבוקר עד 15:00 בצהריים ולא יאוחר מתאריך 26.02.23 בשעה 12:00.

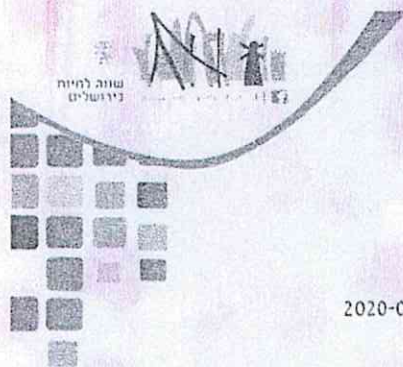
בכבוד רב,

אודליה ישר

מנשה רטולי
 הנדסה אזרחית בע"מ
 ח.פ. 513842336

- א. על המציע להיות בעל הכשרה מקצועית מטעם המועצה להשכלה גבוהה, בתחום: מהנדס בנין ואדריכל נוף או: הנדסאי בנין/נוף.
- ב. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים בתחום פיתוח סביבתי.
- ג. על המציע להיות מצויד ברכב ובשירותי משרד ומחשוב לצורך מילוי תפקידו.
- ד. המציע צריך להיות זמין למשך זמן פרויקט מסויים כפי שיוגדר על ידי מנהל העבודה על הספק להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.
- פיקוח צמוד וליווי על ביצוע פרוייקטים בתחום פיתוח נופי וגינון במרחב הציבורי על בסיס תוכניות מאושרות.
- ליווי הפרוייקטים, הוצאת דוחות מסודרים בדו"ח דיגיטלי
- פיקוח על העברת שטחים מהגוף המבצע לאחזקת העיריה למחלקת אחזקת גנים
- הוצאת סיכומי פגישות וסיורי שטח עם גורמי העיריה והנהלת הפרוייקט כולל תמונות.
- סיורים סדירים לפי קצב התקדמות העבודה ובהתאם לנקודות העצירה בנוהל המחלקת מתן פתרונות לסוגיות שמתגלות במהלך הביצוע ושלא ניתן היה לצפות אותן בזמן התכנון בתיאום עם האדריכל והמחלקה.
- הכנת תכניות עבודה בתיאום עם המחלקה ולפי צריכה ובקרה על ביצוע.
- בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים במהלך הפרוייקט תואמים לתכנון מוקדם, סופי ולביצוע, וסיוע בהכנת אומדנים במידת הצורך
- הכנת כתבי כמויות על סמך תוכניות פיתוח
- מעקב תקציבי על פרוייקטים פנים וחוץ עירוניים בתהאעם להנחיות הממונה
- סיוע בהכנת מכרזים לעבודות פיתוח.
- סיוע בהכנת מפרטים טכניים ופרטים מיוחדים.
- בדיקת אומדנים המגיעה מהמחלקה לכלכלה אורבנית במסגרת הסכמי הפיתוח או לחילופין מיזמים שונים במסגרת מטלת יזם או במסגרת פיתוח ע"י חברות בת עירוניות.
- שיתוף פעולה עם אדריכלי הפרוייקטים מנהלי פרוייקטים ואנשי מקצוע נדרשים.
- כל עבודה רלוונטית שתדרש ע"י הממונה על המחלקה או מי מטעמו לקידום הפרוייקט.

מנשה רשול
 הנדסה אזרחית בע"מ
 ח.פ. 513842336

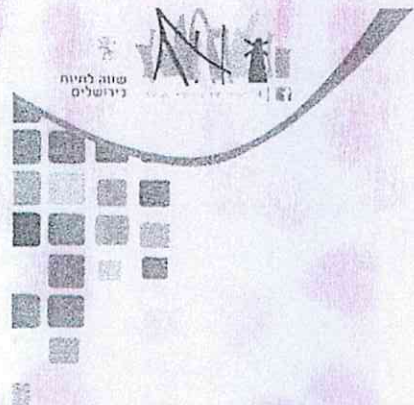


הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المعفاة من المناقصه

י"ז כסליו תשפ"א
03 בדצמבר 2020
סימוכין: 2020-0103-1289

דו"ח מנישיבה מספר 202065 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז
שהתקיימה ביום שלישי, ט"ו כסליו תשפ"א (01.12.2020)

השתתפו:	מר איציק לארי מר אלי זיטוק עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
נכחו:	גב אריאלה רגואן עו"ד גולן מרדכי גבי רבקה חברוני מר איציק נידם גבי ריטה לדזינסקי מר יורם ברוורמן מר פנחס ארליך מר יואב זמרן מר אליאסף פרץ מר פניני גלינקביץ גבי צילה בגיה גבי עדנה דרנל מר ניר נחמד מר אבנר רוזנר מר אבי גיל גבי יפעת קאופמן מר רוני פופולר מר חנוך כהן גבי טלי בנאבו מר נחום כהן גבי שרית רחמים גבי מיטל לוי סלמן מר יורם צדוק גבי שרי פישר גבי תחילה כהן מר שמעון חודדתי מר מוטי אוחנה מר אהרון וינגרטן גבי הדר זטלאוי גבי יונת מושוביץ גבי אודליה ישר עו"ד קובי אואקנין	סמנכ"לית, ראשת מינהל תרבות פנאי, הנהלת המינהל תרבות סגן היועץ המשפטי לעירייה סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות והניהול הפיננסי סמנכ"ל ראש מינהל תיפעול מנהלת אגף הנכסים מנהל אגף תרבות מנהל אגף תרבות תורנית משנה למינהל חינוך, ראש אגף פדגוגיה וטיפול בפרט מנהל אגף חברה מנהל הרשות לקליטה ועלייה ממונה על מערך החשבות ממונה על הטיפול בפרט סגן מנהל אגף וממונה, אגף חרום ובטחון סגן מנהלת אגף החניה מנהל אשכול - מינהל תיפעול מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות מנהל מחלקה בכיר לתמיכה ובקרת המערך הכספי מנהל המחלקה לבקרה, רכש והתקשרויות מרכזת פרויקטים מיוחדים מנהל תחום עסקאות מקרקעין, קידום נוער עו"ס, ממונה על מחלקת שיקום מלווה ניצולי שואה מפקח על התמיכות אחראית תוכניות חינוכיות, מנח"ח גינת העיר הנהלת המינהל חינוך מנהל תחום תכנון ופיתוח מבנים מנהל תחום מוסדות חינוך מנח"ח מנהלת מחלקת נוער בשכונות, אגף חברה עו"ס, המחלקה לתושבים ותיקים מנהלת תחום חוזים ומכרזים עוזר ליועץ המשפטי



הוועדה למסירת עבודות הפטורות מהכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المعفاة من المناقصة

- | | |
|---|-------------------|
| חשב כספים מינהלי | מר אורן אורבך |
| חשב מטה - מינהל כספי | מר אוריה מאיר |
| חשבת מטה - מינהל חברה | אודיה מימרן טובול |
| חשב כספים מינהל קהילה | גב לירון מליש |
| חשב כספים מינהל חינוך | מר איתמר שויביץ |
| עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה, מינהל כללי-יח | מר יהודה ארנד |

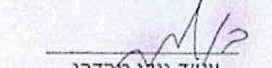
רכות הוועדה: גב' שירה בן שמחון שמש - רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

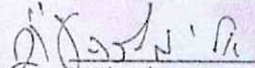
תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

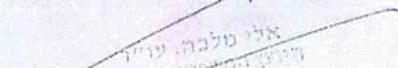

רכות הוועדה

שירה בן שמחון שמש


עוזר גולן מרכזי
סגן היועץ המשפטי לעירייה

יעקב אואקני, עו"ד
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 77565


עוזר אלי מלכה
היועץ המשפטי לעירייה


אלי מלכה, עו"ד
היועץ המשפטי לעירייה
(מ.ר. 77565)



אנציק סארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

מינהל תפעול / האגף לשיפור פני העיר

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
16270	אושר בועדה	202065	01/12/2020	אישור קול קורא למאגר יועצים אגף שפ"ע	

האגף לשיפור פני העיר מעוניין להקים מאגר יועצים במספר תחומים כגון: אדריכלות נוף, יועץ גינון, מתקני משחק, ייעוץ ובקרה להסדרי תנועה זמניים, מים והשקיה, מזרקות, קונסטרוקציה, מנהלי פרויקטים, בקרת איכות, פיקוח על הסדרי תנועה, חשמל. האגף פרסם קול קורא ל- 11 תחומים שונים, כמפורט במסמך קול קורא (מצ"ב). כמענה לפרסום, נמצאו בתיבה 65 מעטפות. מצ"ב קול קורא, מודעה בעיתון וכן רשימות המציעים לאישור הוועדה.

שכר טירחה כולל:

הערות

לאחר אישור הוועדה, ייחתמו חוזים עם כל המציעים שעמדו בתנאי הסף של קול הקורא.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות האגף לפרסם את המאגר באתר העירוני

והואיל וניתנו האישורים הנ"ל להארכת ההסכם המקורי לתקופה נוספת שתחילתה מיום 1.4.24 ועד ליום 31.3.25 (להלן: "**הסכם הארכה ראשון**").

והואיל וניתנו האישורים הנ"ל להארכת ההסכם המקורי לתקופה נוספת שתחילתה מיום 1.4.25 ועד ליום 31.3.26 (להלן: "**תקופת הארכה**").

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים את תוקפו של החוזה המקורי לתקופה נוספת שתחילתה מיום 1.4.25 ועד ליום 31.3.26 (להלן: "**תקופת הארכה**").
2. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, אלא אם כן שונו בזאת במפורש בכתב וקיבלו את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה.
3. נותן השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה הראשון כך שיעמדו בתוקפם למשך כל תקופת הארכה.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין לתקופה שתחילה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 31.11.24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום			
מנשה רסולי הנדסה אזרחית בע"מ 513842336 ח.פ.			
מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

הארכת חוזה למתן שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים של

מחלקת גננות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ לשנת 2024

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות אגף שיפור פני העיר

טל" _____, פקס: _____
(להלן "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

מנשה רסולי הנדסה אזרחית בע"מ

ח.פ.ע.מ - 513842336

כתובת -

טל: _____ פקס: _____

(להלן "מבצע השירותים" ו/או "המפקח")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים של מחלקת גננות [להלן: "העבודות"];

והואיל: והוועדה למסירת עבודות תכנון מספר 202065 מתאריך 1.12.2020 אושרה בקשה לרישום מאגר יועצים לאגף שפ"ע בתחומים שונים כולל בתחום מושא העבודות (להלן גם: "המאגר")

והואיל והוועדה למסירת עבודות מיום 7.4.2023 (מס' 2023150) אישרה זכיית היועץ בהליך הצעות המחיר שנעשה מתוך המאגר ובהתאם לכך נחתם הסכם לתקופה בת 12 חודשים, ס אופציה לעירייה להאריך את החוזה לשנתיים נוספות [להלן בהתאמה: "ההסכם המקורי" ו-"זכות האופציה"]. בהתאם לכך נחתם ההסכם המקורי לתקופה שתחילת מיום 1.4.23 ועד ליום 31.3.24

והואיל והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 39-2020 מיום 10.2.2020 הסמיכה את החשב והיועץ המשפטי לאשר הארכת החוזה למימוש זכות האופציה.

מנשה רסולי
הנדסה אזרחית בע"מ
ח.פ. 513842336

מאת: עטיה רועי
נשלח: יום שני 18 נובמבר 2024 10:28
אל: ישר אודליה; לוי אופירה
עותק: בזוקשוילי סמיון; חסין דניאל
נושא: הארכת חוזה מנשה רסולי - ייעוץ וליווי פרויקטים RE

מאושר מבחינתי

עטיה רועי | סגן מנהל אגף וממונה על פרויקטים בקרה ושירות

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-6295874

נייד : 502345685 +972



חובילים בשירות



From: ישר אודליה <YSODELiA@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, November 18, 2024 7:30 AM

To: <ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רועי; <LVOFIRA@jerusalem.muni.il> לוי אופירה

Cc: <BZSIMON@jerusalem.muni.il> בזוקשוילי סמיון; <hsdaniel@jerusalem.muni.il> חסין דניאל

Subject: RE: הארכת חוזה מנשה רסולי - ייעוץ וליווי פרויקטים

רועי

בוא נסיים תשובות ונתחיל בהארכת החוזה

ישר אודליה | מנהלת תחום חוזים ומכרזים

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-6296808



חובילים בשירות



From: לוי אופירה <LVOFIRA@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, November 14, 2024 6:33 PM

To: <ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רועי

Cc: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה; <BZSIMON@jerusalem.muni.il> בזוקשוילי סמיון; <hsdaniel@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: הארכת חוזה מנשה רסולי - ייעוץ וליווי פרויקטים

רועי
כן מאוד

<ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רועי; מאר

יום ד 13 נובמבר 2024 10:24:נשלח

<LVOFIRA@jerusalem.muni.il> לוי אופירה; <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה; אר

<hsdaniel@jerusalem.muni.il> חסין דניאל; <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן; עותר

<STIRIT@jerusalem.muni.il>

הארכת חוזה מנשה רסולי - ייעוץ וליווי פרוייקטים RE: נושא

הי אופירה

אתם שבעי רצון מחברת הפיקוח?

עטיה רועי | סגן מנהל אגף וממונה על פרויקטים בקרה ושירות

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-6295874

נייד : 502345685 +972



From: <YSODELiA@jerusalem.muni.il> ישר אודליה

Sent: Tuesday, November 12, 2024 2:07 PM

To: <ATroi@jerusalem.muni.il> עטיה רועי

Cc: <hsdaniel@jerusalem.muni.il> חסין דניאל; <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן

Subject: הארכת חוזה מנשה רסולי - ייעוץ וליווי פרוייקטים

היי רועי

מצ"ב חוזה למנשה רסולי - ייעוץ וליווי פרוייקטים

תוקף החוזה מסתיים החודש מרץ 2025

אודה לאישורך להארכתו בשנה נוספת

אודליה

ישר אודליה | מנהלת תחום חוזים ומכרזים

אגף שיפור פני העיר

טלפון: 02-6296808



שוחטי חן מזל

מאת: <Adar@ysagilaw.co.il> עו"ד אדר זוצקי
נשלח: יום ראשון 28 יולי 2024 14:39
אל: שוחטי חן מזל; ישר אודליה
נושא: מנשה רסולי - הארכת נספח ביטוח RE:
קבצים מצורפים: Image_0204320230813113502.pdf; 31.07.25 עד 31.07.25

חן שלום,
האישור תקין בגין שירותי "מהנדס".

אדר זוצקי | עורך דין

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

ADAR@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: ShoChen@jerusalem.muni.il <ShoChen@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 25, 2024 1:34 PM
To: YSO DELIA@jerusalem.muni.il; noa@ysagilaw.co.il <noa@ysagilaw.co.il>; עו"ד אדר זוצקי <Adar@ysagilaw.co.il>
Subject: מנשה רסולי - הארכת נספח ביטוח

אדר, מנשה צהריים טובים,
מה שלומכם??

מצורף נספח ביטוח מוארך לבדיקה ואישור - למנשה רסולי - ייעוץ וליווי פרויקטים,
צורף אישור שאושר תקין על ידי עדי,

תודה,
חן.

שוחטי חן מזל | מזכירה כתבנית
אגף שפור פני העיר
טלפון: 02-6295380
נייד: +972 524346003



חובילים בשירות



נספח א'

תאריך הנפקת האישור 25/07/2024		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	תמבטח	אופי העסקה והעיסוק המבטח
שם עירית ירושלים ת.ז./ח.פ. 500230008	שם מנשה רסולי הנדסה אזרחית בע"מ ת.ז./ח.פ. 513842336	שם מנשה רסולי הנדסה אזרחית בע"מ ת.ז./ח.פ. 513842336	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר:
מען ת.ד. 305 ירושלים 9100201	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אס, חברה בת, חברה אחות, חברה קשורה, חברה שלובה, חברה מקבוצה	מען תלתן / 3 מודיעין-מכבים-רעות 7174312	העיסוק המבטח: מנהדס
מעמד מבקש האישור ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:			

כיסויים	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזוריות הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן לחזון תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן לחזון תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
						למקרה	לתקופה		
צד ג'		867205637224	מחזורית ביט 2016 שיקלית	31/07/2024	31/07/2025	1,000,000	1,000,000	ש"ח	302, 304, 307, 309, 315, 322, 328
אחריות מעבידים		863915386124	ביט 2013	31/07/2024	31/07/2025	20,000,000	20,000,000	ש"ח	309, 319, 328
אחריות מקצועית		867205637224	נוסח שפי בר. 2018	31/07/2024	31/07/2025	1,000,000	4,000,000	ש"ח	301, 302, 303, 304, 309, 325, 327, 332 - 5

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

38 יועצים/מתכננים, 40 מהנדס, אדריכל, הנדסאי

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

אישור זה חופק על ידי איילון חברה לביטוח

תשומת ליבכם כי אישור זה מבטל אישורים קודמים שהוצאו למבקש האישור לנושא פרויקט זה



סה"כ עלות שנתיית ללא מע"מ	כמות שעות חודשית	עלות שעתית ללא מע"מ	
369,360	180	171	ליווי ופיקוח על עבודות פיתוח גנים ושציפים - משרה מלאה
231,876	113	171	ליווי פרויקטים נוספים בהתאם לצורך
601,236			סה"כ
250,000			חוצה בסיס
350,000			הגדלה נדרשת



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26701	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170039	26/11/2025	תכנית לתעודת עובד חינוך בחינוך הבלתי פורמלי לעובדי החטיבה לקידום נוער	109,920

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בימים אלו החלה תכנית תעודת עובד חינוך בחינוך הבלתי פורמלי במכללת דוד ילין. ועדת לומדים אישרה יציאתם של 8 עובדי חטיבה לקידום נוער המחויבים לעבור את הקורס מכח חובת מכרזים בעירייה. עלות התוכנית 14,500 ש"ח עבור משתתף (מצ"ב הצעת מחיר) עפ"י סיכום ועדת לומדים השתתפות העירייה ע"ס 13,740 ש"ח והשתתפות העובד 760 ש"ח - דמי רישום ותשלומים נלווים לפיכך, מבוקש לאשר השתתפות של העירייה בשכר לימוד עבור 8 עובדים בסך 109,920 ש"ח - כפוף לאישור תקציב 2026, שיטולם ישירות למוסד הלימודים באמצעות המח' להדרכה התשלום יבוצע בפעימה אחת ללא מקדמה כפי שצוין בהצעת מחיר כפי שהיה בשנים קודמות (מס' ועדה 2021102, בקשה מס' 17634).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
8730	המכללה לחינוך ע"ש דוד ילין	ת.ד. 3578-בית הכרם ירושלים	109,920	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	8	13,740	13,740	

שכר טירחה כולל: 109,920

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577949	מלגות להשכלה גבוהה	109,920

נימוקים להמלצה

מכללת דוד ילין מכללת הוראה המאושרת ע"י משרד החינוך

הערות

שכ"ל ע"ס 14,500 ש"ח לעובד (במקום 16,239 ש"ח לאחר הנחה של המכללה).
סה"כ 13,740 ש"ח למשתתף מימון ע"י העירייה
העובד ישא בעלות ע"ס 760 ש"ח (דמי רישום ותשלומים נלווים).
סה"כ עבור 8 משתתפים - 109,920 ש"ח .

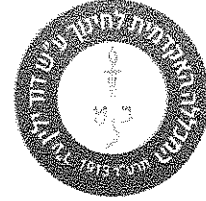
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.ק.ש	ת.ב.ק.ש	נושא העבודה	עלות לתקציב
13270	06/02/2019	תכנית להכשרת סייעות בגני ילדים	128,250
13380	11/03/2019	קורס להכשרת סייעות טיפוליות בחינוך המיוחד	128,250
17634	22/11/2021	תשלום שכר לימוד למכללת דוד ילין עבור תכנית להסבת אקדמאים לתעודת חינוך בהתמחות קידום נוער	154,656
18193	09/03/2022	אישור מאגר ספקים למרכז הכשרות מקצועיות - חנ"מ	
24446	17/02/2025	מאגר מוסדות להשכלה גבוהה למתן שירותי לימודים אקדמיים לעובדי עיריית ירושלים	



ח' במרחשוון תשפ"ו
30 באוקטובר 2025

לכבוד
אלי אברהם, מנהל מחלקה בכיר לפיתוח מקצועי
aveli@jerusalem1.jmuni.il
עיריית ירושלים
אלי שלום,

**הנדון: תוכנית לתעודת "עובד חינוך" בחינוך בלתי פורמלי
לעובדי החטיבה לקידום נוער - תשפ"ו**

הבהרות בקשר לשכר הלימוד לתוכנית שבנדון:

- שכר הלימוד התקני במכללה בתוכניות דומות עומד על 16,239 ₪ בתוספת תשלומים נלווים בסך 760 ₪, סך הכל 16,999 ₪.
- המכללה תעניק לעובדי החטיבה לקידום נוער מלגה על חשבונה של 2,499 ₪.
- על כן, שכר הלימוד עבור עובדי החטיבה לקידום נוער יעמוד על 13,740 ₪ בתוספת תשלומים נלווים בסך 760 ₪, סך הכל 14,500 ₪.
- הסדר תשלום:

○ בדומה להסדר בשנים קודמות, אנחנו מציעים שהעירייה תשלם את שכר הלימוד עבור העובדים ישירות למכללה על פי הסכום הנ"ל כפול מספר הלומדים.

○ אנחנו מציעים את לוח התשלומים הבא:

- מקדמה בשיעור 20% עד 31.12.2025
- 40% עד 31.3.2026
- 40% עד 30.6.2026

○ באם העירייה מעוניינת לשנות את ההסדר כך שהלומדים ישלמו ישירות למכללה, שכר הלימוד יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן על בסיס מדד חודש יולי 2025.

נא אישורכם למתווה הנ"ל.

בברכה,

ארי שליט
סגן נשיא לענייני כספים ומנהל

העתקים:

ד"ר ראובן אזולאי, ראש מנהל הסטודנטים
רו"ח תהילה כהן, חשבת
גבי בתאל זימרי, מנהלת מדור שכר לימוד
גבי ליאור דנקר, רכזת ייעוץ ורישום



סילבוס תוכנית לימוד להסבת אקדמאים – תעודת עובד חינוך – תשפ"ו

להלן פרטי תוכנית ההסבה לתעודת עובד חינוך עבור עובדי עיריית ירושלים מחטיבה לקידום נוער וצעירים בחוג לחינוך בלתי פורמלי במכללת דוד ילין.

תוכנית הלימודים נפרסת על פני שלושה סמסטרים, בהתאם לעמידה בחובות הקורסים וההכשרה המעשית ומורכבת מקורסים פרונטליים, קורסים סינכרוניים וא-סינכרוניים וקורסים מרוכזים.

לכל סטודנט/סטודנטית נקבעה תוכנית לימודים פרטנית בהתאם לרקע לימודי קודם בתחום העבודה חינוכית-טיפולית.

הלימודים הפרונטליים יתקיימו בימי ד' והסטודנטים ישתלבו בקורסים הנלמדים בחוג.

בסיום הלימודים תוענק למשתתפים תעודת עובד חינוך וזאת בהתאם לחוזר המנכ"ל בנדון ולמתווה אריאב.

תוכנית הלימודים המוצעת

הסטודנטים יידרשו ללמוד כ-26 ש"ש, הכוללים תכנים הנדרשים לצורך קבלת תעודת עובד חינוך.

- לימודים עיוניים בהתמחות בהיקף 9 ש"ש.
- התנסות מעשית (על סמך העסקתם בחטיבה לקידום נוער) בהיקף של 9 ש"ש
- קורסי חינוך בהיקף 8 ש"ש (הכרה בקורסים קודמים תינתן פרטנית על פי סילבוסים)

על מנת להתאים את הקורסים לאוכלוסיית היעד, יוצעו קורסים אשר מסתמכים על הידע והניסיון של המשתתפים, ומבקשים לשפר ולשכלל את יכולותיהם בכל הקשור לעבודה עם בני נוער בסיכון.

הלימודים יכללו מגוון פדגוגיות, כגון למידת עמיתים, וכן פיתוח פרויקטים במקומות עבודתם וליווי על ידי סגל החוג. סגל ההוראה יישען על סגל החוג לחינוך בלתי פורמלי ומרצי המכללה.

להלן הקורסים המוצעים בהתאמה פרטנית לכל סטודנט -

- מבוא לחינוך בלתי פורמלי (פרונטלי)
- בעיות רגשיות בגיל ההתבגרות (פרונטלי)
- זהות מקצועית של עובד קידום נוער (פרונטלי)
- מבוא לטראומה וטראומה משנית (פרונטלי)
- עבודה עם הורים (מרוכז)
- עבודה עם חינוכית טיפולית ברגישות רב תרבותית (א-סינכרוני)
- בית הספר הקהילה והממסד. (א-סינכרוני)

לקוויות למידה
קהילה וקהילתיות (מרוכז)
ניהול ויזמות פרוקיטים בקהילה

כמו כן תתקיים סדנה ייחודית לקבוצה זו לליווי ההכשרה המעשית.

בברכה,
ד"ר נטע ארקין
ראשת החוג לחינוך בלתי פורמלי
מכללת דוד ילין
050-6458891
netaarkin@dyellin.ac.il

23/11/25

לכבוד

עיריית ירושלים

הנדון: פרטי תוכנית לימוד הסבת אקדמאים חינוך בלתי פורמלי (קידום נוער)

א,ג,נ.

תוכנית הלימוד להסבת אקדמאיים במסגרת החוג לחינוך בלתי פורמלי (התמחות קידום נוער) מתקיימת בימי רביעי החל מהתאריך 29/10/25 ועד לתאריך 17/7/26 (כולל לימודי קיץ ותקופת המבחנים).

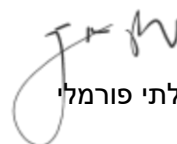
בנוסף, התוכנית כוללת קורסים מרוכזים וקורסים א-סניכרוניים. תאריכים לקורסים המרוכזים ניתנו עם פתיחת התוכנית ויהיו פזורים לאורך השנה ומהווים חלק מתוכנית הלימוד.

הקורסים הנלמדים מהווים חלק מתואר בחינוך בלתי פורמלי וכוללים קורסים כגון: בעיות רגשיות בגיל ההתבגרות, נערות במצוקה מבוא לחינוך בלתי פורמלי וכדומה.

למשתתפים בתוכנית נבנתה תוכנית אישית, בהתאם להכרה בלימודים קודמים, ולכן שעות הלימוד מעט שונות זה מזה.

בכל שאלה ניתן לפנות אלי – 050-6458891 / netaarkin@dyellin.ac.il

בברכה,



ד"ר נטע ארקין

ראשת החוג לחינוך בלתי פורמלי

מכללת דוד ילין



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 54: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26713	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170039	26/11/2025	הרחבת מאגר מוסדות להשכלה גבוהה למתן שירותי לימודים אקדמיים ומסלולי הנדסאים לעובדי עיריית ירושלים	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

דברי הסבר

המחלקה להדרכה באגף פיתוח הון אנושי יצאה בקול קורא להרחבת מאגר מוסדות לימוד להשכלה גבוהה שאושר ביולי 2025 (מס' ועדה 170033 מס' בקשה 24446).

מטרת ההרחבה היא לאפשר לעירייה ליצור התקשרויות עם מוסדות לימוד נוספים בתחומי הלימוד הנדרשים כמפורט בקול קורא (מצ"ב לבקשה).

במסגרת הקול קורא שפורסם התקבלו חמש פניות ממוסדות לימוד המבקשים להצטרף למאגר.

מבוקש לאשר את מוסדות הלימוד שהגישו בקשה להצטרפות למאגר ועמדו בתנאי הסף, להלן שמות מוסדות הלימוד:

המרכז לעיצוב וטכנולוגיה אריאל בשומרון

אורט ישראל

המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים (לשעבר מכללת הדסה)

הקריה האקדמית אונו

מכון שכטר למדעי היהדות - קיים הגיש פעם נוספת

מצורף לבקשה פרוטוקול פתיחת מעטפות, ותחומי הלימוד המוצעים ע"י כל מוסד לימוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33106	מכון שכטר למדעי היהדות (ע"ר)	ת.ד. 16080 ירושלים		כן	
0	המרכז לעיצוב וטכנולוגיה אריאל בשומרון			כן	
8094	מרכז אורט בישראל	ת.ד. 16087 תל אביב		כן	
33775	עמותת מכללה אקדמית הדסה	37 הנביאים ירושלים		כן	
33780	הקריה האקדמית אונו	גן הטכנולוגי מלחה ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577949	מלגות להשכלה גבוהה	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24446	17/02/2025	מאגר מוסדות להשכלה גבוהה למתן שירותי לימודים אקדמיים לעובדי עיריית ירושלים	

שם אגף: פיתוח הון אנושי

טופס פתיחת מעטפות להרחבת מאגר

למוסדות השכלה גבוהה

12:00

שעה :

03/11/2025

תאריך:

שם ספק	מס' עוסק	מס' טלפון	כתובת מייל
המרכז לעיצוב וטכנולוגיה אריאל בשומרון	580040525		
אורט ישראל	520017245		
המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים (מכללת הדסה לשעבר)	580278851		
הקריה האקדמית אונו	580294221		
מכון שכטר למדעי היהדות	580400968		
נוכחים		חתימות	
רמ"ז			
אזיזה באזקן		טאליה קליין	
מור יוניס	מ"מ כספי	מ"מ יוניס	
סה"כ פניות שאושרו			

הרחבת המאגר מוסדות להשכלה גבוהה / לרנסאנס

שם מוסד הלימודים	אישור מהמל"ג או מה"ט משרד העבודה	הליך וחזרה חתומים	נספח ב' חתום	אישור ניהול פנקסי חשבונות	מיקום או שלוחה בירושלים מלבד הנדסאים	איש קשר	מס' טלפון	הערות
1 המרכז לעיצוב וטכנולוגיה אריאל בשומרון	☒	☒	☒	☒	לא רלוונטי	ד"ר יובד פנחסי	03-9066116/054-7740251	
2 אורט ישראל	☒	☒	☒	☒	לא רלוונטי	ד"ר יובד פנחסי	03-9070610	
3 מכון שכטר למדעי היהדות	☒	☒	☒	☒	☒	נאוה רמברג	052-6078833	נמצא כבר במאגר
4 המרכז האקדמי הרב חתומי ירושלים	☒	☒	☒	☒	☒	מילק מקוב פלד	02-6291911 / 050-3049643	
5 הקרן האקדמית אום	☒	☒	☒	☒	☒	ד"ר נועם הופמן	03-7382213	

**הרחבת מאגר מוסדות להשכלה גבוהה למתן שירותי לימודים אקדמיים ומסלולי הנדסאים
לעובדי עיריית ירושלים**

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים

נספח ג – נוסח הסכם התקשרות

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

1. בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף פיתוח הון אנושי בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") להרחיב את מאגר המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים (להלן: "המוסדות להשכלה גבוהה") בתחומי הלימוד המפורטים להלן בהזמנה זו (להלן: "תחומי הלימוד"), זאת לצורך מתן שירותי השכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים לעובדי עיריית ירושלים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הני"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים בתחומים הני"ל, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המוסד המציע את שם המוסד והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **3.11.2025** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 3 קומה 4 או לחילופין ניתן להגיש גם באמצעות דוא"ל לגבי איילת ראובן בכתובת: reavelet@jerusalem.muni.il

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגבי איילת ראובן באמצעות דוא"ל reavelet@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום **16.10.2025** בשעה **12:00**.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **22.10.2025** באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המוסדות להשכלה גבוהה ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

יובהר – על מוסדות להשכלה גבוהה הרשומים כיום במאגר המוסדות להשכלה גבוהה הקיים, להגיש שוב את כל המסמכים הנדרשים על מנת להיכלל במאגר החדש.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המוסדות להשכלה גבוהה או חלקם. מוסד להשכלה גבוהה שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים

כללי:

2. אגף פיתוח הון אנושי במנהל משאבי אנוש והמנהל העירוני בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים (להלן: "המוסדות להשכלה גבוהה") בתחומים המפורטים בהזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותי לימודים אקדמאים ומסלולי הנדסאים לעובדי עיריית ירושלים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.
- מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם מוסדות להשכלה גבוהה באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
3. בהתאם לזאת, מוסד העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות מוסד למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהמוסדות להשכלה גבוהה/מוסדות ללימודי הנדסאים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם מוסד הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר מוסדות להשכלה גבוהה/מוסדות ללימודי הנדסאים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר המוסדות להשכלה גבוהה מחדש ו/או לגרוע מוסדות להשכלה גבוהה מהמאגר ו/או להתקשר עם מוסד כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן המוסדות להשכלה גבוהה בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי המוסדות להשכלה גבוהה הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי מעת לעת ואחת לרבעון.
8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת המוסדות להשכלה גבוהה/מוסדות להשכלה גבוהה תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

9. המוסד הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית. למען הסר ספק העירייה בלבד רשאית לערוך שינויים בחוזה הרצ"ב כנספח ג' לרבות עדכון נספח הביטוח.
10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם מוסד הלימודים בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת הבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.
12. להתקשרות בפרויקט ספציפי עליו תחליט העירייה במסגרת הליך התיחור (שלב ב' לאחר אישור רשימת המאגר) רשאית העירייה לבצע הליך תיחור לפי מחיר בלבד או לפי אמות מידה של איכות בלבד או הליך משולב איכות ומחיר והכל לפי שיקול דעתה.

תחומי הלימוד המבוקשים:

13. להלן תחום הלימוד הנדרשים:

תואר ראשון (BA) / לימודי תעודה:

- חינוך וחברה	- השלמת תואר מהנדס אזרחי
- משפטים (LL.B)	- תכנון ערים
- הנדסת בנין / אדריכלות / תנועה	- ארכיטקטורה ואדריכלות
- הנדסת חשמל	- סייבר
- הנדסאי בתחומי אלקטרוניקה וחשמל	- חינוך
- אדריכלות נוף	- עבודה סוציאלית
- הנדסאי איכות הסביבה	- ספרנות
- הנדסאי נוף	- תעודת הוראה
- איכות הסביבה	- פסיכולוגיה
- מהנדסי מחשבים	- הכשרה מהנדסאים למהנדסים
- הנדסאי מחשבים	

תואר שני (MA) / לימודי תעודה:

- משפטים ללא משפטינים	- מידענות
- הסבה של אקדמאים לעבודה סוציאלית	- לימודי ירושלים וארץ ישראל
- עבודות סוציאליות	

14. ניתן להגיש הצעות הצטרפות למאגר גם בתחומים שאינם מופיעים ברשימה לעיל, כמו כן העירייה רשאית להוסיף מקצועות ותחומי לימוד שאינם ברשימה בכל שלב משלבי ההליך ולאחריו, ובלבד שיוכרו כתואר המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (להלן: "המל"ג") או המפוקח ע"י מה"ט – משרד העבודה- הלימודים יכולים להיות לימודי תואר ראשון/ תואר שני/ לימודי תעודה.

15. תנאי הסף הנדרשים להתקיים במוסד הלימודים:

הבהרה: תנאי הסף אינם מצטברים אלא חלופיים- כלומר ניתן להכלל במאגר גם אם מתקיים במציע רק תנאי אחד מבין השניים

א. על המציע להיות מוסד לימודים המוגדר כמוסד להשכלה גבוהה ומוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

להוכחת תנאי זה יש לצרף מכתב מאת מוסד הלימודים על ההכרה מאת המל"ג.

ו/או

ב. מציע המעוניין להגיש הצעה בתחומי לימודים להנדסאים בלבד- עליו להיות מוסד לימודים המפוקח ע"י מה"ט – משרד העבודה".

להוכחת תנאי זה יש לצרף אישור הכרה מאת מה"ט (המכון להכשרה טכנולוגית).

16. תנאי השתתפות בהליך תיחור ספציפי:

א. על המציע להיות מציע שמקום מושבו בירושלים ו/או המקיים שלוחה בירושלים.

החרגה: בתחום הכשרת הנדסאים למהנדסים תתקבל הצעה גם ע"י גוף שמקום מושבו אינו בירושלים.

17. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמוסדות להשכלה גבוהה, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לרבות אלו המתייחסים לתנאי הסף.

18. אופן הגשת הצעה:

ב. על המציע להגיש את כלל מסמכי ההליך חתומים בחתימה וחותמת בתחתית כל עמוד ובמקומות המסומנים.

ג. יש להגיש את המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף וכן המסמכים הנדרשים בתנאים הכללים.

ד. יש לצרף את טופס ההצטרפות למאגר המצ"ב כנספת ב'.

תנאים כלליים ומסמכים נוספים שהמוסד נדרש לצרף להצעתו:

19. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

20. טופס בקשה להיכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה, חתום על ידי המוסד ו/או מורשה חתימה (נספח ב' להזמנה זו).
21. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהמוסדות להשכלה גבוהה, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
22. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום של מוסד למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
23. הרישום למאגר המוסדות להשכלה גבוהה בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
24. רשימת המוסדות להשכלה גבוהה הכלולים במאגר תופיע באתר האינטרנט של העירייה.
25. מוסד שייכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע למוסד על השינוי.
26. במסגרת הליך התיחור יכולה העירייה לדרוש כי הלימודים
27. יתקיימו בבנייני העיריה או בקמפוס של המציע בסניף בירושלים או בכל מיקום אחר והכל עפ"י שיקול דעתה של העירייה.

היקף ההתקשרות עם המוסדות להשכלה גבוהה:

28. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם מוסד כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
29. על המוסד לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
30. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המוסד בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
31. המוסד אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאים עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב המוסד כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

32. מובהר בזאת, כי מוסד שייבחר למתן השירותים, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב לחוזה המצ"ב (נספח ג'). בקשת המוסד להיכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

33. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות במסגרת הליך הקול קורא – המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. להרחיב את מאגר המציעים מעת לעת.
- י. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתה.
- יא. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

בכבוד רב,

מיקול בן עמי

מנהלת אגף פיתוח הון אנושי

מינהל משאבי אנוש – עיריית ירושלים

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים

שם המוסד: _____

מספר ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

תחומי הלימוד המוצעים על ידי המוסד:

תחום הלימוד	תואר ראשון/ שני/ תעודה/ דיפלומת הנדסאי

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח ג'

הסכם למתן שירותי לימודים אקדמיים ומסלולי הנדסאים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

עיריית ירושלים

מכיוון ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס: _____

(להלן: "מוסד הלימודים" ו/או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי לימודים אקדמיים עבור ומסלולי הנדסאים עובדיה והכל כמפורט במפרט השירותים המצ"ב כנספח א' לחוזה זה (להלן: "השירותים");

והואיל: מוסד הלימודים הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר מוסדות הלימוד האקדמיים בעיריית ירושלים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בשיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר נותני השירותים העירוניים;

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת מבצע השירותים כמבצע שירותים עצמאי;

והואיל ומבצע השירותים מסכים לבצע, כעצמאי, את השירותים שיפורטו כמפורט בנספח א' להלן בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **הגדרות:**
בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:
(א) **"המנהל"** – מנהל אגף משאבי אנוש בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
(ב) **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מוסד לימודים שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו.
(ג) **"השירותים"** – שירותי לימוד השכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים והכל כמפורט להלן.
3. **ביצוע השירותים:**
א. העירייה מוסרת בזאת למוסד הלימודים ומוסד הלימודים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים לעיל בהתאם להיקף שתקבע העירייה.
ב. במידה ויבחרו מוסדות לימוד נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקה באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקה בין מוסדות הלימוד, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של מוסד לימודים מסוים כלל.
למוסד הלימודים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.
4. **תקופת ההתקשרות:**
(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל _____ החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – **"תקופת ההתקשרות"**).
(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתירת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח למוסד הלימודים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמוסד הלימודים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

אופן תשלום התמורה:

5.

א. התשלום יכול שיהיה ישירות לנותן השירותים או לחילופין התשלום יועבר באמצעות העובד / דרך תלוש השכר של העובד באופן אוטומטי ויסוכם כמו"מ בין הנותן השירותים לעירייה.

- ב. מוסד הלימודים ימסור למנהל מטעם העירייה חשבון מפורט, התאריכים והשירותים בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה.
- ג. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו למוסד הלימודים. רק לאחר קבלת אישור המנהל ימסור מוסד הלימודים חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.
- ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש המוסד הלימודים חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העיריה תשלם למוסד הלימודים את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המוסד הלימודים יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

- I. במידה שהמוסד הלימודים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על המוסד הלימודים למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- II. מסר המוסד הלימודים אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה למוסד הלימודים את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון

מפורט שהגיש המוסד הלימודים. עם תשלום התמורה מתחייב המוסד הלימודים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

6. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב המוסד הלימודים לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

7. העדר יחסי עובד מעביד:

למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין המוסד הלימודים ו/או כל מי מטעמו.

8. איסור העברת זכויות:

המוסד הלימודים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

9. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם ככרישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

10. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

<u>מבצע השירותים -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>מנהל האגף -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>גזבר העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה</u>
<u>ראש העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה</u>

26 פברואר, 2025

סיכום דיון ועדת לומדים מיום 26/2/25

משתתפים: עו"ד ליאור ישראלי, גב' אריאלה רגיואן, גב' מיקול בן עמי, מר טוביה טוקר, עו"ד גולן מרדכי, גב' רחל גיל, גב' סימה ביאזי, מר שימי קירמה והח"מ

להלן סיכום עיקרי הדברים:

1. קול קורא להצטרפות מוסדות לימוד אקדמאיים למאגר מחלקת ההדרכה: בהמשך להחלטת ועדת לומדים מיום 17/11/24 לצאת בקול קורא להצטרפות מוסדות לימוד אקדמאיים בעיר ירושלים, להצטרף למאגר של המחלקה להדרכה, יש לאשר את המאגר בחודשים הבאים בוועדה למסירת עבודות ויש מקום לבחון את הרחבת המאגר. בעת הזאת, אין בקיום הליך הקול קורא שבוצע כמפורט לעיל, כדי למנוע אישור של בקשות עובדים ללמוד במסגרות שלא הגישו מועמדות להצטרף למאגר.

2. הוועדה דנה בהליך בקשות ליציאה ללימודי השכלה גבוהה, להלן החלטת הוועדה:
אושרה יציאתם של 18 עובדים לשנה"ל תשפ"ה 2025 - סמסטר ב'.
מתוכם 17 בקשות ללימודים בקריה האקדמית אונו - 12 בקשות לתואר ראשון במסלול חינוך וחברה ו- 6 בקשות ללימודי תואר שני.

סה"כ בקשות למלגה: 14
הפער נובע מבקשות עובדים שאינם זכאים למלגה.

מס' הבקשות ליציאה ללימודים לשנה"ל תשפ"ה עלה ל- 500 בקשות.

להלן פירוט התקציב הנדרש לשנה"ל 2025:

נושא	עלות	הערות
תקציב קיים לשנת 2025	2,106,675 ₪	
תוספת לתקציב עבור 14 עובדים היוצאים לסמסטר ב'	66,000 ₪	
סה"כ	2,172,675 ₪	

3. מלגה ללימודי תואר שני מ"קרן ידע" - תתבצע בדיקה מול קרן ידע האם המלגה ע"ס 8,000 ₪ מתקזזת במקרה של ניצול סבסוד החזרים / סבסוד עבור קורסים / סמינרים / ימי עיון.
באחריות הח"מ לבדוק את הנושא ולעדכן את חברי הוועדה.

4. תכנית אופק בתנועה - b.e.d לתומכות חינוך לשנה"ל תשפ"ו 2025/26:
ניתן אישור לפתיחת 3 כיתות עבור 75 תומכות חינוך בעלות שנתי: 375,000 ₪, זאת בכפוף לאישור אגף התקציבים - באחריות המחלקה להדרכה ואשכול כ"א מנח"י בשיתוף מחלקת ההדרכה באגף פיתוח ההון האנושי לפעול לקבלת האישור.

אכיפת כתב ההתחייבות: מיקול בן עמי עדכנה כי הועברה בקשה להכניס את כתב ההתחייבות באופן ידני לטופס טיולים - באחריות גב' מיקול בן עמי בדיקת יישום האכיפה.

5. מלגה לתואר שני :

עפ"י הקריטריונים, עובדים אשר קיבלו מלגה לתואר ראשון לא יקבלו מלגה לתואר ראשון נוסף, לתואר שני וללימודי תעודה.

סוכם שבועה הבאה שתתקיים לקראת שנה"ל תשפ"ו 2025/26 יוצגו נתונים של עובדים שהגישו בקשה ללימודי תואר שני ואינם זכאים למלגה מהסיבה שקיבלו מלגה בעבר.

סוכם כי בקשות אלו יידונו באופן פרטני לגבי אישור מלגה נוספת.

באחריות הח"מ הצגת הנתונים בוועדה הבאה.

רשמה : איילת ראובן

העתק : למשתתפים

מר שמוליק זליגמן – גזבר העירייה
 מר אייל לוי – יו"ר ארגון העובדים
 מר יורם מזרחי – יו"ר ועד עובדי התברואה
 גב' לאה הרוש – מנהלת מטה לתכנון כ"א וטיפול בפרט, מינהל חינוך

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים

שם המוסד: מכון שכטר למדעי היהדות

מספר ח.פ.: 580400968

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

תחומי הלימוד המוצעים על ידי המוסד:

תחום הלימוד	תואר ראשון/ שני/ תעודה/ דיפלומת הנדסאי
מדעי היהדות - לימודי ירושלים וא"י	תואר שני
מדעי היהדות - מסלולים מקרא, אמנות יהודית, ספרות חז"ל, חינוך יהודי, ליווי רוחני, מחשבת ישראל	תואר שני

תאריך: 27.10.2025 חתימת המציע: שלמה שני

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים

שם המוסד: המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה – הנדסאים באריאל

מספר ח.פ.: 580040525

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

תחומי הלימוד המוצעים על ידי המוסד:

תחום לימודים	תואר ראשון/ שני/ תעודה/ דיפלומת הנדסאי
הנדסאי בנין	דיפלומת הנדסאי
אדריכלות ועיצוב פנים	דיפלומת הנדסאי
הנדסאי חשמל	דיפלומת הנדסאי
הנדסאי אלקטרוניקה	דיפלומת הנדסאי
אדריכלות נוף	דיפלומת הנדסאי
הנדסאי מים (איכות סביבה)	דיפלומת הנדסאי + תעודות מיקצועיות
הנדסאי תוכנה- מחשבים	דיפלומת הנדסאי
מנהלי עבודה	דיפלומת הנדסאי + תעודה מיקצועיות
הכשרות סייבר	לימודי תעודה
קציני בטיחות בתעבודה	לימודי תעודה
חשמלאי מוסמך	לימודי תעודה
הכשרה מהנדסאי למהנדס- במחלקות הנדסה	מסלול פטורים וצבירה לתואר תואר ראשון

לימודי הנדסאי + אקדמיה: לימודי הנדסאי + תואר ראשון מתאפשר הודות לשיתוף פעולה בין לימודי הסמכה לתואר הנדסאי בכל אחת מהמחלקות להמשך לימודים לתואר אקדמי המשכי בפקולטה להנדסה באוניברסיטה, או לתואר כללי במחלקה הרב תחומי- פקולטה למדעי החברה/תקשורת המשך לימודים לתואר אקדמי במסלול מובנה, צבירה לתואר, הענקת פטורים ובהתאם לתנאי הקבלה לאוניברסיטה.

תאריך: 26-10-23 חתימת המציע: 

סראתי וחבנתי חתימה וחתימת: המרכז לעיצוב ולטכנולוגיה

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים

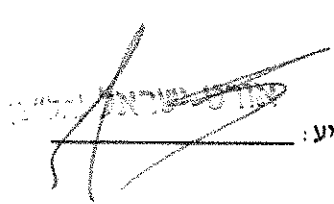
שם המוסד: ט/ווס יגאל (ט/א)

מספר ח.פ.: 520017245

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

תחומי הלימוד המוצעים על ידי המוסד:

תחום הלימוד	תואר ראשון/ שני/ תעודה/ דיפלומת הנדסאי
ת/ווס יגאל	ת/ווס יגאל
ת/ווס יגאל מתמטי	ת/ווס יגאל
ת/ווס יגאל חשמל	ת/ווס יגאל
ת/ווס יגאל מכניקה	ת/ווס יגאל
ת/ווס יגאל/ת/ווס יגאל	ת/ווס יגאל

תאריך: 20.10.25 חתימת המציע: 


מראתי והבנתי חתימה וחתימות:

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים

שם המוסד: המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים

מספר ח.פ.: 580278851

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

תחומי הלימוד המוצעים על ידי המוסד:

תחום הלימוד	תואר ראשון/ שני/ תעודה/ דיפלומת הנדסאי
פסיכולוגיה	תואר ראשון
עבודה סוציאלית	תואר ראשון
ניהול	תואר ראשון ^x ותואר שני
ניהול מערכות בריאות	תואר ראשון
פוליטיקה ותקשורת	תואר ראשון
דו חוגי בניהול, כלכלה וחשבונאות	תואר ראשון

עבודה סוציאלית - אסטרטגיות טיפול (חכנית בפיתוח) לימודי תעודה

תאריך: 15.10.25 חתימת המציע: ש. אברהמי
 שי אברהמי
 מנכ"ל
 המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים

^xניהול - תואר ראשון

- התמחות בניהול ומדיניות ציבורית
- התמחות בניהול מערכות מידע
- התמחות בניהול משאבי אנוש
- התמחות במדעי הנתונים

המרכז האקדמי הרב תחומי ירושלים (מ.ר.)
 רח' הנביאים 37 ת.ד. 145
 ירושלים 9105101
 קראתי והבנתי חתימה וחתימות: ל

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר מוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים

שם המוסד: הכרלה האקדמית אונ' - קהילת ירושלים
 מספר ח.פ.: 580294221

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר המוסדות להשכלה גבוהה ומסלולי הנדסאים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

תחומי הלימוד המוצעים על ידי המוסד:

תחום הלימוד	תואר ראשון/ שני/ תעודה/ דיפלומת הנדסאי
ח'נ'ק וחברה	תואר ראשון
רפואה	תואר ראשון
רפואה כללית רפואנים	תואר שני
ה'ה'ז' - גזע' ה'ה'ז'ז'	תואר שני
לנה' עסקים	תואר שני MBA
לנה' עסקים	תואר ראשון

תאריך: 16/10/2025 חתימת המציע: הקריה האקדמית אוני' (ע"ר)
 עמותה מס' 580294221

מאגרי ק"מ

מאגר למוסדות השכלה גבוהה

	שם מוסד הלימודים	אישור מהמל"ג	הליך וחזרה חתומים	נספח ב' חתום	אישור ניהול פנקסי חשבונות	איש קשר	מס' טלפון
1	עזריאלי - מכללה אקדמית להנדסה ירושלים	✓	✓	✓	✓	יצחק דניאל	052-6588001
2	אמונה-אפרתה - מכללה אקדמית לאומנויות וחינוך	✓	✓	✓	✓	מיכל	052-4556043
3	מכון שכטר למדעי היהדות	✓	✓	✓	✓	מיכל מקוב פלד	052-6078833
4	האוניברסיטה הפתוחה	✓	✓	✓	✓	אריאל פרימן	02-6181521
5	המכללה האקדמית לחינוך ע"ש דוד לין	✓	✓	✓	✓	אביה זוהר	02-6558122
6	האוניברסיטה העברית	✓	✓	✓	✓	אפרת בנימני	02-5881029

✓



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 55: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26692	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170039	26/11/2025	יום עיון בסינמה סיטי - מנהל תכנון 08/12/25	143,186

דברי הסבר

מינהל תכנון מבקש לקיים כנס מינהלי מקצועי בסינמה סיטי ב- 08.12.25. בכנס המיועד לכ-370 עובדי המנהל, יתקיים פאנל מקצועי בראשות מהנדס העיר והנהלה בכירה, כמו כן הרצאתה של ד"ר ליאת יקיר בנושא: נפלאות התבונה: על מוח, רגשות וקבלת החלטות, ועוד. מאחר ובמנהל תכנון ישנו אחוז גבוה של עובדים דתיים ומסורתיים, המנהל מעוניין לקיים את האירוע במקום שומר שבת ולכן פנה לסינמה סיטי המקיים תנאי זה, מתאים לאירוח של כמות רבה של עובדים ומספק שירותי הקרנת סרטים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28141	ניו לינאו סינמה (2006) בע"מ	ת.ד. 23 רמת השרון	143,186	כן	

שכר טירחה כולל: 121,344

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61577932	פעולות הדרכה-משאבי אנוש	100,000
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	43,186

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11514	04/06/2018	כנס הטמעת ערכי השירות - עובדי שטח אגף חינוך הערבי	43,817
13215	15/01/2019	הקרנת סרט וארוחת בוקר לאוכלוסיית הגיל השלישי בסינמה סיטי.	26,250
14991	07/10/2019	כנס מינהלי בסינמה סיטי למינהל התכנון ב-2.12.19.	51,047
20043	29/11/2022	כנס מינהלי למינהל תכנון ותשתיות בסינמה סיטי	107,699
21368	27/11/2023	הקרנת סרטים לילדי העובדים של משפחות מגויסים	64,350



Cinema Events
אנשים. טכנולוגיה. חוויות.

28/09/2025
מס' הצעה: 8041

לכבוד: עיריית ירושלים
לידי: גלדיס האגף לתכנון העיר
טלפון: 0534322626
מייל: MSGLADIS@jerusalem.muni.il

הצעת מחיר לכנס בסינמה סיטי

אנו ב- **Cinema events** מבינים כי חווית הלקוח מתחילה כבר בשלב הצעת המחיר. אנו מאמינים **בשירות אישי ומקצועי, יצירתי וגמיש**, החל משלב התכנון ועד להפקת הכנס. לכן, בנינו עבורכם **חבילות סמינר הכוללות כל מה שכן צריך**, הכל תחת קורת גג אחת. נשמח לארח אתכם במתחמי סינמה סיטי.

בהמשך לפנייתך, להלן הצעת מחיר לעריכת כנס:
תיאור: כנס מנהל תכנון עיריית ירושלים

מיקום	מועד	מינ' כמות משתתפים	אולם
ירושלים	08/12/2025 שני	370	אולם 1

לוח משוער:

8:15 - 9:00 – התכנסות + קפה ומאפה + כריכים
9:00 – 10:00 – כניסה לאולם, דברי ברכה:
מנכ"לית העירייה, סגן רה"ע ויו"ר וועדה מקומית, ליאור ישראלי, אייל לוי, מהנדס העיר יואל אבן.
10:00 – 11:00 – הרצאה של ד"ר ליאת יקיר – נפלאות התבונה: על מוח, רגשות וקבלת החלטות
11:00 – 11:30 – הפסקת שתיה חמה וקרה + סחלב חם + מוזלי
11:30 – 12:45 – פאנל מקצועי בראשות מהנדס העיר והנהלה בכירה
12:45 – 13:30 – מופע אמנית החושים לינוי קמרון
13:30 – 14:15 – ארוחת צהריים חלבית חמה
14:15 – 16:00 – הקרנה פרטית סרט קולנוע (ייקבע בהמשך) + פופקורן ושתייה

התכנסות:

- הכניסה למתחם ההתכנסות והכיבוד (הלובי) - בהזמנות בלבד.
- בלובי יוצבו שולחנות קוקטייל וכסאות בר - ללא תוספת תשלום.
- בכניסה לאירוע יוצב שולחן רישום/קבלה- איוש השולחן באחריות הלקוח.

קולינריה:

- מטבח השף של Cinema events מעמיד לרשותכם מגוון תפריטים לאירועים בכל סגנון ובכל גודל.
- אנו נשמח להתאים עבורכם את התפריט הנכון ביותר לאירוע שלכם ובתקציב המתאים.
- צוות הקייטרינג כולל: מלצרים להגשה בעמדות, צוות פינויים וניקיון.
- מנהל אירוע

שילוט ומיתוג:

מתחמינו מצוידים בטכנולוגיה החדשנית ביותר, המאפשרת מיתוג ויצירת אווירה ייחודית לאירוע שלכם. באפשרותכם ליהנות מהמבחר העצום של מסכי הפלסמות והלדים אשר קיימים בסינמה סיטי ללא תוספת תשלום.

*השימוש במסכי הפלסמות שבמתחם, כפופים לאישור מנהל המכירות ובהתאם ליתר הפעילויות במתחם.



Cinema Events
אנשים. טכנולוגיה. חוויות.

ציוד טכני באולם:

- בכל אחד מהאולמות קיימות מערכות מתוחכמות מובילות, אשר יעניקו לאירוע שלכם עוצמה שלא חוויתם. החבילות שלנו כוללות:
- חיבור מחשב נייד למסך קולנוע בצפייה איכותית
- מערכת הגברה, הכוללת: מיקרופון חוטי /אלחוטי/ מדונה + סאונד מצגות. בהתאם לזמינות.
- פודיום נואם
- במה - בחלק מהאולמות קיימת במה מובנית - כלולה במחיר החבילה.
- יש להגיע עם מחשב PC בלבד עם חיבור HDMI ללא מתאמים. אין אינטרנט באולמות- כל התכנים צריכים להיות מובנים על המצגות. במידה וצריך חיבור אינטרנטי יש לעדכן ולתאם זאת מראש.

מיקום:

החניה חנים עד 4 שעות

פרטי ההצעה:

תאור	מחיר	הערות
קפה תפריט קפה ועוגה	44 ₪	תפריט קפה ומאפה
שונות	16 ₪	תוספת כריכים לתפריט בוקר
תפריט חלבי עשיר	140 ₪	ארוחה חלבי חמה כולל דגים
תוספת להפסקת כיבוד בכנס	39 ₪	שתיה חמה קרה +סחלב+מוזלי
הקרנת סרט	30 ₪	הקרנה פרטית של סרט
פופקורן ושתיה	17 ₪	פופקורן ושתיה
מדבקת חניה	18 ₪	לפי מימוש
שכירות לובי	1,500 ₪	שכירות עבור שטחי התכנסות
איש טכני באירוע תמחור 500 שח + מעמ ללקוח	550 ₪	איש טכני
מופע	6,814 ₪	מופע אומן חושים לינוי קמרון

*המחירים אינם כוללים מע"מ

תוספות לבחירה:

- * אינטרנט אלחוטי - בתוספת עלות 400 ש"ח + מע"מ
- ניתן להזמין מנות בכשרות מהודרת בתוספת תשלום (בהתאם לתפריט הנבחר).
- הגברה ותאורה למופעים/ אמן אורח בתוספת תשלום ובהתאם לצרכים.
- הקרנת סרט - באפשרותכם לשדרג את התוכן של הכנס ולהזמין הקרנה של סרט באולם פרטי, ללא פרסומות וללא טריילרים.
- מחיר בסיס של סרט + פופקורן ושתיה לכל אורח - 47 ש"ח + מע"מ לאדם.
- עבור הקרנת סרט שאינו מוקרן בבתי הקולנוע בתאריך האירוע תתכן תוספת תשלום.



Cinema Events
אנשים. טכנולוגיה. חוויות.

הערות:

- המחירים שניתנו הם מחירים מיוחדים לעירייה בהנלה של 20% וללא גביית תשלום עבור האולם.
- הצעת המחיר בתוקף עד 14 ימים מתאריך שליחת ההצעה.
- התאריכים שבהצעה אינם שמורים עד לחתימת ההסכם.
- סינמה סיטי ערוכה ל10% בלבד מעבר למספר המינימום של המשתתפים עליו התחייבתם. במידה ומס' המוזמנים גדול יותר, באחריותכם לעדכן את סינמה סיטי עד 10 ימים לפני האירוע על מנת שנערך בהתאם.
- החיוב ייעשה ע"פ המינימום עליו התחייבתם בהזמנת העבודה או הכמות בפועל (נספר על ידינו) – הגבוה מבין השניים.
- עבור כל אדם נוסף תחויבו בהתאם למחיר לאדם שנקבע בהצעת המחיר.
- כל התקשרות עם ספק חיצוני (ספק שאינו של הסינמה סיטי) מותנת באישור ובתיאום הסינמה סיטי וכרוך בעמלה.
- סינמה סיטי אינה אחראית על ציוד/מתנות השייכים ללקוחות ושהובאו על ידם לאירוע/הקרנה המתקיים אצלנו.

תנאי תשלום:

שוטף +30.

תנאי ביטול:

- במקרה של ביטול מצד המזמין מכל סיבה שהיא לא כולל התערבות כוח עליון:
- ביטול של שלושה ימי עבודה לפני האירוע – חיוב של 100% מערך האירוע
- ביטול של 4 – 14 ימי עבודה לפני האירוע – חיוב של 50% מערך האירוע
- ביטול של 15 – 30 ימי עבודה לפני האירוע – חיוב של 30% מערך האירוע
- ביטול של מעל 30 יום ועד 3 חודשים לפני האירוע, חיוב של 15% מערך האירוע
- אם מסיבה של התערבות כוח עליון/ מלחמה לא יוכלו הצדדים לקיים את התחייבותיהם כמפורט לעיל, רשאים הצדדים לקיים את ההתחייבות במועד מוסכם אחר.

אשמח לענות על כל שאלה בכל עת,

בברכה,

מירב באשר - 054-6700303, merav@nlc.co.il

שיווק ואירועים, סינמה סיטי



תוכנית כנס מנהל תכנון 08/12/25 – סינמה סיטי

08:15-09:00 - התכנסות + קפה ומאפה + כריכים

09:00-10:00 - כניסה לאולם, דברי ברכה :

מנכ"לית העירייה, סגן רא"ע ויו"ר וועדה מקומית, סמנכ"ל העירייה, יו"ר וועד העובדים, ומהנדס העיר.

10:00 - 11:00 - הרצאה של ד"ר ליאת יקיר – נפלאות התבונה : על מוח, רגשות וקבלת החלטות

11:00 - 11:30 - הפסקת שתיה חמה וקרה + סחלב חם + מוזלי

11:30 - 12:45 - פאנל מקצועי בראשות מהנדס העיר והנהלה בכירה

12:45 - 13:30 - מופע אמנית החושים לינוי קמרון

13:30 - 14:15 - ארוחת צהריים חלבית חמה

14:15 - 16:00 - הקרנת סרט קולנוע (ייקבע בהמשך) + פופקורן ושתייה

מפרט טכני

הערות	תמחור	
תפריט קפה ומאפה	44 ש"ח לאדם	קפה ועוגה
תוספת כריכים לתפריט בוקר	16 ₪ לאדם	שונות
ארוחה חלבית חמה + דגים	140 ₪ לאדם	תפריט חלבי עשיר
מוזלי+שתיה חמה+שתיה קרה	39 ₪ לאדם	הפסקת כיבוד
	30 ₪ לאדם	הקרנת סרט
	17 ₪ לאדם	פופקורן + שתיה
ע"פ מימוש	18 ₪ לאדם	מדבקת חניה
עבור שטחי התכנסות	1500 ₪	שכירות לובי
	550 ₪	איש טכני
מופע אמנית חושים	6814 ₪	מופע

כל המחירים הינם ללא מע"מ

אמצעים טכניים נדרשים: פודיום נואם, הגבהת פודים, מיקרופון, חיבור לפטופ, חיבור

לWIFI, מערכת הגברה, מסך הקרנה גדול, שימוש במסכי הפלזמה במתחם



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25675	אגף משאבי אנוש	סדר יום	170039	26/11/2025	ליווי אסטרטגי למינהל חינוך בעיריית ירושלים	354,000

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

ראש מנח"י מעוניין להניע מהלך תכנון אסטרטגי נרחב בחינוך הירושלמי. מטרת התהליך גיבוש תכנית אסטרטגית למנח"י שתורכב מ-5-6 צירי פעולה אסטרטגיים מוסכמים בשנים הקרובות. בכל ציר פעולה תושק לקראת תחילת תשפ"ז תכנית רב שנתית ובה איגום משאבים, הגדרה מוסכמת של יעדים, תכנית מוסדרת להשגת היעד והובלת התוכנית. התוכנית מורכבת מ-2 חלקים חלק הראשון - יאופיינו צירי הפעולה ותגובש תכנית עבודה ישימה. בתום חלק א' תוגש התוכנית לאישור ראש העיר חלק שני - תיכלול תוכניות שינוי לכל ציר, גיוס השטח וליווי הצוותים להזנקת תהליך הטמעת התוכנית. התמורה המבוקשת עבור התהליך כולו הינה 300,000 ₪ בתוספת מע"מ.

1200 שעות בתעריף של 250 ₪ לשעת ייעוץ.

החלק הראשון- כולל עבודה של 400 שעות ייעוץ בעלות של 100,000 ₪ והחלק שני- 800 שעות ייעוץ בעלות של 200,000 ₪ ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28635	פריינד מיכה יהושוע - יועץ	אביגיל 3 ירושלים	354,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,200	250	250	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	354,000

נימוקים להמלצה

מנהל מנח"י נפגש עם 4 חברות ייעוץ הנמצאים במאגרים העירוניים לאחר התרשמות לטובה מ-2 חברות התבקשו מהן הצעות לליווי.

חברת ייעוץ אסטרטגית של היועץ מיכה פרוינד עומדת בקריטריונים של יועץ 2 בתעריפי נש"מ (317 ש"ח לשעה) והינו גובה בגין שעות הייעוץ בתכנית 250 ש"ח לשעה.

ההצעה שהוגשה ע"י מיכה פרוינד הייתה מותאמת לצרכי המינהל ולדרישות העבודה.

היועץ מלווה את מנח"י כשנתיים במסגרת המעבדה הירושלמית (מינהל אסטרטגיה וחדשנות) הנושאים שליווה תרמו להיכרות עמוקה עם מנח"י ואתגריה ופותחה ע"י החברה תפיסה המותאמת לליווי המינהל.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

אנו מבקשים לאשר את תכנית העבודה במלואה.

אנו מבקשים לאשר את ההתקשרות לשנה עם אופציה להארכה ב-2 שנים נוספות, בהתאם לצורך. ככל שהתהליך ילך ויתפתח וידרשו הגדלות/ הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה והארכה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות, הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב באנושי.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
3672	26/10/2014	גיבוש תכנית צמיחה לירושלים וניתוח תחרותיות אזורית	315,060
20773	15/05/2023	הארכת חוזה מיכה פרינד	389,025
21914	20/03/2024	הארכת חוזה לתקופה מה- 13/06/24 עד 12/06/25 עבור יעוץ וליווי י-ם כמעבדה- מיכה פרייד	389,025
25080	29/05/2025	המשך התקשרות עם היועץ מיכה פריינד עבור פרויקט מעבדה ירושלמית	141,600

סיכה פריינד יועץ אסטרטגי

אוקטובר 2025

תוכנית חומש למנח"י תשפ"ז-תש"צ - הצעה לליווי והנעה של תהליך אסטרטגי משותף -

שלום רב,

בימים אלו משלימים רותם אריאב שותפתי ואני כשנתיים של עבודה מאומצת ופורייה מאד עם מנח"י, בעיקר סביב שני מאמצים מרכזיים: תוכנית חומש לריסון החינוך המיוחד; והובלת מאמץ "לפריצת תקרת הזכוכית" של הממ"ח [רמות תחילה]. תהליכי עבודה אלו נוהלו בשותפות הדוקה עם שותפותינו במנח"י - עדי בילבסקי ונועה פחימה, וכחלק מפעילותנו במסגרת "המעבדה הירושלמית" שהוקמה במינהל אסטרטגיה ע"י רני רוזנהיים מנהל המינהל לשעבר, במטרה ללוות אגפים בעיר שמתמודדים עם אתגרים יוצאי דופן.

יודגש: שני צירי עבודה אלו – בחינוך המיוחד ובממ"ח נמצאים בתנופה בימים אלו ממש ובמסגרת התקשרות נפרדת, ללא קשר להצעה זו. ואולם, במסגרת תהליכים אלו למדנו להכיר לעומק את מנח"י כארגון ואת האתגרים שעל סדר יומו, ופיתחנו גם תפישה באשר לדרכי פעולה תהליכיות מתאימות להנעה אפקטיבית של מאמצים אסטרטגיים בארגון.

על רקע ניסיון מצטבר זה, וכמענה לבקשתו של ראש מנח"י שמבקש להניע מהלך תכנון אסטרטגי נרחב בארגון, אני מתכבד להגיש הצעה זו לליווי התהליך.

א. מטרת התהליך ותפוקותיו

גיבוש תוכנית אסטרטגית למינהל החינוך בעיריית ירושלים לשנות הלימודים תשפ"ז-תשפ"ט אשר תורכב מחמישה-שישה "צירי פעולה אסטרטגיים" מוסכמים למיקוד בשנים הקרובות, כאשר בכל ציר פעולה תושק לקראת תחילת תשפ"ז תוכנית רב-שנתית ובה:

- **איגום משמעותי מספיק של משאבים**, שהוא פרופורציוני ל"דלתא" המבוקשת סביב כל ציר פעולה (שאיפה לסדרי גודל של עשרות מליונים בשנה X שלוש-ארבע שנים):
 - גיוס משאבים חיצוני משמעותי היכן שרלוונטי
 - איגום משאבים פנימי
- **הגדרה מוסכמת של יעדים**
 - "תוצאתיים" ולא "תפוקתיים"
 - שאפתנים - מבחינת ה"דלתא" המבוקשת אל מול המצב הקיים
 - ומדידים כך שיתאפשר להעריך הצלחה וכישלון בבהירות, "בדרך" ולא רק "בסוף"
- **תיאוריית שינוי מוסכמת בדרך אל היעד**, לרבות בהירות בשאלה מה יתבצע ברמת העיר כולה ואילו חלקים יוותרו כגמישים להחלטה ברמת ביה"ס / הגן / היחידה הבודדת;
- **אנרגיה ארגונית מספקת להובלה קדימה**
 - כתובת ברורה של אחריותיות – מי מוביל ואילו דמויות מחוברות ותורמות באופן שוטף;
 - שגרות ופורומים לניהול המאמצים בציר, תוך ייצוג ברור בצירים של תוכן-פדגוגיה; מטה-שטח; עירייה-מחוז;
 - שטח רתום למהלך שכבר מראה שהוא "שעובד בזה"
 - הערכה ומדידה צמודה מעצבת

ב. מרכיבי התהליך

מטרות התהליך יושגו באמצעות שימוש בארבעה "מפתחות" לתהליך אסטרטגי אפקטיבי, שיהוו גם את השלבים או החלקים העיקריים של התהליך:

חלק א:

1. מיקוד: אפיון 5-6 צירי פעולה מרכזיים ("וקטורים") לקידום תוך המשגת השינוי המבוקש בכ"א- ל- 3 ו-10 שנים [זאת בנוסף לצירים שכבר בעבודה בשדה ממ"ח והחנ"מ];

בכל וקטור נבחר:

2. בניית מומנטום וגיבוש תוכנית ישימה: איגום משאבים, שותפים ואנרגיה ניהולית בהיקף נרחב-לכלל התהליך ולכל ציר;
3. גיבוש תוכנית ישימה: הצגת מסגרת אופרטיבית ראשונית לכל "וקטור" – יעדים ומדדי הצלחה על פני זמן, היקפים, אחריות ניהולית – הובלה ושותפים, מסגרת תקציב ומקורות;

- בסוף חלק א תוצג התוכנית לאישור ראש העיר בו מותנה המעבר לחלק ב -

חלק ב:

4. פיתוח מפורט במעגלים רחבים: פיתוח תיאוריית שינוי לכל ציר בתהליך עבודה מושקע;
5. גיוס השטח: מערך ראשון מסוגו לרתימה, "פינוי", העצמה וליווי הצוותים בשטח נוכח האתגרים – הן לתקופת הפיתוח והן לאורך היישום;

פירוט מרכיבי הפעילות:

שלב	מה נעשה?	עם מה נהיה בסוף השלב?
1. <u>מיקוד צירי פעולה ("וקטורים")</u>	• סבב ראיונות הנהלה מקדים • הכנת תשתית לדיון בסדנת הנהלה באשר לצירי המיקוד • הנחיית סדנא והסכמה על צירי הפעולה • אפיון השינוי המבוקש בכל ציר במונחי יעדים מדידים במקרו	אישור צירי הפעולה בהנהלה ובצוות ההיגוי
2. <u>בניית מומנטום</u>	• ניתוח דאטה קיים והכנת "מצגת ציר" ייצוגית • מינוי בעלי תפקידים בפנים – מנהל אגף מוביל, פרויקטור ומנהלים מובילי גזרות • הנעת שיח עם המחוז וייסוד צוות תיאום • צעדים ראשוניים לגיוס / איגום משאבים – חיצוני ופנימי • עיצוב ורתימה ראשונית של צוות פיתוח רב-תחומי לכל ציר	בכל וקטור: מסגרת משאבים בסיסית פרופורציונית לאתגר הסכמות ורתימה של כל מי שדרוש ליציאה לתהליך הפיתוח
3. <u>גיבוש מסגרת תוכנית ישימה</u>	• עיצוב יעדים ומדדי הצלחה על פני זמן • ניתוח היקפים, דרכי פעולה מרכזיות ומסגרת תקציב נגזרת • אפיון מתווה מימון – מקורות על פני זמן • הגדרת אחריות ניהולית – הובלה ושותפים	בכל וקטור:
- אישור ראש העיר [תנאי להתקדמות] -		
4. <u>תהליך פיתוח שיתופי</u>	• ריכוז ידע בארץ ובעולם על תיאוריות שינוי רלוונטיות • הכנה והנחייה של סדנאות פיתוח רחבות • עיבוד תוצרים לכדי תיאורית שינוי מהודקת • תקצוב ותכנון מפורט	בכל וקטור: תוכנית פעולה מפורטת ומתוקצבת בהסכמה רחבה בקרב כלל בעלי עניין
5. <u>רתימת שטח</u>	<u>אם רלוונטי:</u> • הוצאת קול קורא • תמיכה בתהליכי פיתוח ברמת המוסד	היכן שיידרש: שטח רתום עם תוכניות עבודה ברמת המוסד

לוחות זמנים:

בהינתן יציאה מהירה לדרך, התהליך האסטרטגי ייארך כעשרה חודשים מלאים – **נובמבר 25 - אוגוסט 26**, תוך שאיפה להזנקת היישום בכל צירי הפעילות החדשים בתחילת שנת הלימודים תשפ"ז.

2026									2025		
9	8	7	6	5	4	3	2	1	12	11	
											1. מיקוד - בחירת צירי פעולה
בכל אחד מצירי הפעולה:											
											2. בניית מומנטום
											3. הכנת מסגרת תוכנית ישימה
											4. פיתוח משותף
											5. גיוס השטח
											6. הזנקת יישום

* כאמור לעיל צירי הפעולה הקיימים בממ"ח ובחינוך המיוחד ימשכו במקביל

ג. פורומים שיידרשו לתהליך

שגרות	חברים	תפקיד / מטרה	
שיח שוטף, שוטף שבועי בלז	אריק, גל, רותם, מיכה [ומנהל אגף שימונה להובלת התהליך?]	ניהול שוטף תהליכי / רתימת שותפים חיצוניים	מטה התהליך
מפגש בלז אחת לשלושה שבועות	הנהלת המינהל כולה או צוות מצומצם מטעמה – מנהלי אגפים שהם מובילי הצירים + כספים	מעקב עתי במבט מקרו / משאבים במבט מקרו / היגוי וקבלת החלטות	צוות היגוי פנימי
2-3 ישיבות עומק "רוח גבית" בדרך	אריק / מחזיקת תיק חינוך / מנכ"לית / רה"ע? / מנהלת מחוז	אשרור / רוח גבית / משאבים וגמישויות	ועדת היגוי
- לכל ציר ספציפי -			
מפגש אחת לשבועיים	מנהל אגף אחראי/ פרויקטור פנוי ב- 50% + מזמנו/ 3-4 מנהלים ממנחי - כ"א על 'גזרה' / [סה"כ 7-8]	אחריות כוללת על פיתוח והובלה של הציר / תמחור ותקצוב	צוות מוביל פנימי
ישיבת תיאום אחת לשישה שבועות / ע"פ צורך	צוות מוביל פנימי / 3-6 נציגי מחוז [סה"כ 10-12]	סנכרון ותיאום מלא / הבטחת זמינות משאבים וגמישויות היכן שיידרשו	צוות תיאום מחוז-מנחי
2-3 סדנאות פיתוח במסגרת שלב הפיתוח	אנשי צוות התיאום + נציגים נוספים באיוון רשות—מחוז / מטה—שטח [סה"כ 30-40 איש]	פיתוח תיאוריית השינוי	צוות פיתוח רב-תחומי
2-3 מפגשי למידה ופיתוח משותפים ומפגשי פיתוח ברמת המוסד	נציגי מוסדות נבחרים בצירים בהם תהיה בחירה בקבוצת מוסדות ספציפיים להובלה עירונית של הציר [למשל בחנ"מ – 40 גנים ו- 30 בתי"ס]	למידה משותפת לקראת תוכנית עבודה מוסדית / קבוצת עמיתים לומדת	קבוצת מנהלי מוסדות / סגנים [במידת הצורך]

ד. תמורה מבוקשת

התמורה המבוקשת עבר התהליך היא **300,000 ₪ בתוספת מע"מ** התמורה המבוקשת - בהנחה כי יידרשו כ- **1,200** שעות, בעלות מבוקשת של **250 ₪ + מע"מ לשעה**

שעות העבודה יבוצעו ישירות על ידי ו/או על ידי גב' רותם אריאב

פירוט הערכת שעות:

שלב	פעולה	שעות
היבטי הרוחב של התהליך	• סבב ראיונות הנהלה מקדים ומעבר על חומרים קיימים	30
	• הכנת תשתית לדיון בסדנת הנהלה באשר לצירי המיקוד	40
	• הנחיית סדנה ותפעולה	15
	• אפיון השינוי המבוקש באופן מדיד והכנת מצגת מקרו מסכמת	25
	• הכנה והנחייה של מפגשים וסדנאות הנהלה	40
	• מפגשים שוטפים בצוות מטה	50
	סה"כ	200
בכל וקטור [סה"כ חמישה]	• ניתוח דאטה קיים והכנת "מצגת ציר" ייצוגית	10
	• ניתוח משאבים קיימים וזמינים	10
	• הנעת מהלכים לגיוס משאבים חיצוני ולרתימת המחוז	5
	• עיצוב יעדים ומדדי הצלחה על פני זמן	5
	• גיבוש תפיסת הפעלה – תצורות פעולה ומבנה ניהול	5
	• מידול אופרטיבי וכלכלי – היקפים, עלויות ומקורות	5
	סה"כ חלק א לכל וקטור בודד	40
	סה"כ חלק א	400
	• ריכוז ידע בארץ ובעולם על תיאוריות שינוי רלוונטיות	30
	• הכנה והנחיה של שתיים-שלוש סדנאות פיתוח	75
	• עיבוד תוצרים לכדי תיאורית שינוי מהודקת	25
	• תכנית עבודה מפורטת	15
רתימה	• גיבוש קולות קוראים	15
	סה"כ חלק ב לכל וקטור בודד	160
	סה"כ חלק ב	800
	סך שעות כולל	1,200

נספח: קורות חיים רותם אריאב

ת.ז: 036792802 | טלפון: 054-4208398 | רחוב נסים ב' 13, ירושלים |

rotemariav@gmail.com | rotem_ar@jerusalem.muni.il

ניסיון תעסוקתי:

2023-2025 פרויקטורית פיתוח, "המעבדה הירושלמית", מנהל אסטרטגיה עיריית ירושלים

המעבדה הירושלמית מתמחה בפיתוח אסטרטגי של מודלים פורצי דרך כפתרון לאתגרים לאומיים. כחלק מעבודת הצוות, התפקיד שם דגש על "כניסה לשולחן העבודה" של האגפים המקצועיים השותפים שאמונים על המהלך, לאורך שלב הפיתוח והיישום - חשיבה שוטפת משותפת, ליווי והטמעת המהלכים תוך חיבור לשפה המקצועית הקיימת, הנחיה וסיוע מקצועי בהיבטים הבאים:

- **כתיבה תכנית** של חומרים בשותפות עם צוות המעבדה - איסוף ועיבוד נתונים, מידענות וריכוז ידע מהארץ ומהעולם
- בנייה ומעקב אחרי **תקציבי הפרויקט**
- **ניהול הקשר עם קרנות פילנתרופיות** - ניהול דיווחים תקציבים ותכניים, תכלול והכנת חומרים לועדות היגוי
- **הפקה** של סדנאות פיתוח וכנסים בהיקפים משתנים

**** תכניות מרכזיות - "תכנית חומש לחיזוק יכולות ההכלה בחינוך הכללי בעיר" מיזם בהובלת האגף לחינוך מיוחד במנח"י ובשותפות משרד החינוך והאוצר; "פריצת תקרת הזכוכית בשכונת רמות" מיזם בהובלת מחלקת הממ"ח במנח"י ובתמיכת 5 קרנות פילנתרופיות; "מניעת התעללות והזנחה בצומת הכניסה להורות" מיזם בהובלת מנהל קהילה וקרן שוסטרמן**

2019-2023 - מנהלת תכניות, הג'וינט - אלכא:

- **ניהול מחקר ופיתוח**, תחום אזוריות וביזור (תפקיד רחב): הובלת עבודה מבוססת נתונים בתחום, ריכוז ידע רלוונטי מהארץ והעולם, כתיבת המודל הלוגי של התכניות בתחום, הזמנה וליווי של מחקרים תומכים בשותפות עם גורמי מחקר
- **ליווי תהליך אסטרטגי רחבי** לג'וינט אלכא: ה"פיווט" הארגוני לתהליך אסטרטגי רחבי - עבודה לצד יועץ חיצוני והנהלת הארגון למיפוי וניתוח חוזקות והזדמנויות ולשרטוט חלופות לעתיד העשייה בארגון
- **ניהול והנחיית תכניות** - משלב הבריאה ועד לביצוע: עבודה בשותפות מתמשכת עם משרדי ממשלה ושותפים נוספים, בנייה וניהול של תקציבי התכניות (3-5 מלש"ח בשנה), פיתוח וכתבת תוכן מלווה, בניית גאנט התכנית ועיצוב מפגשי למידה, הנחיית קבוצות עבודה של אנשי ממשלה ושלטון מקומי, ניהול מקצועי של רכזי הפרויקט

**** תכניות מרכזיות - "עד הקצה" - מיזם ממשלתי - מקומי לטיוב יחסי שלטון מרכזי ומקומי ולפיתוח כלים יישומיים תומכים | "בראות באשכולות האזוריים" - פיתוח וליווי תפקיד חדש של מתכלל בריאות באשכולות האזוריים**

2017-2018 רכזת תכניות, הג'וינט - אלכא:

- **ריכוז ותכלול תכניות:** הפקת מפגשים קבוצתיים, לרבות כנסים וסיורי חו"ל; מחקר, איסוף נתונים וכתבת תוצרים

**** תכניות מרכזיות - "הצוות לקידום אזוריות" - מיזם שרתם קבוצת בכירים ממגוון דיסציפלינות לניסוח חזון של אזוריות בישראל | "מובילים שינוי מזרח ירושלים" - מיזם לקידום תכנית חומש ממשלתית ופיתוח מענים מותאמים למציאות במזרח ירושלים**

2015-2016 - עוזרת מחקר, מיכה פריינד יועץ אסטרטגי:

ריכוז תהליכי ייעוץ אסטרטגי עבור גופים ציבוריים ועמותות. למידה וניתוח של עולמות תוכן דרך ראיונות ונתונים, הכנת חומרים מלווים ותוצרים.

**** עבודה עם עיריית ירושלים בנושאים הקשורים במזרח ירושלים כפרויקט מרכזי**

2014-2015 - אנליסטית, GREENEYE

מחקר והפקת דוחות בנושאים של השקעות אחראיות וממשל תאגידי

2013-2014 - עוזרת מחקר, המכון הישראלי לדמוקרטיה:

תכלול פרויקט להנגשת תקציבי רשויות מקומיות בשותפות עם גורמים מהממשל ומהאקדמיה

2012-2014 – רכזת פרויקט JSU:

תכלול פרויקט להנגשת תקציבי רשויות מקומיות בשותפות עם גורמים מהממשל ומהאקדמיה

2012-2013 - מורה ליוגה

השכלה:

2008-2011 - האוניברסיטה העברית, B.A – התכנית המשולבת פכ"מ (פילוסופיה, כלכלה, מדעי המדינה) תכנית מצטיינים של האוני' העברית שמשלבת כלים רב תחומיים להעמקת החשיבה על עיצוב מדיניות ציבורית

שירות צבאי:

2003-2005 - מדריכת שריון

נספח - ניסיון רלוונטי בשדה החינוך (מיכה)

יועץ אסטרטגי עם ניסיון של כ-20 שנה, תחילה במסגרת חברת "שלדור" במגזר העסקי, וכ-15 עצמאי מתמחה במגזר ציבורי - משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וחברה אזרחית.

ניסיון מגוון בתחום החינוך, בין היתר:

- ליווי עיריית ירושלים [מנח"י] סביב אתגר ריסון החינוך המיוחד בחינוך הכללי (2024-2025) גורם ממליץ: נעה פחימה ממונת חינוך מיוחד במנח"י
- ליווי משרד האוצר בחשיבה על סוגיות מבניות בחינוך וניסוח רפורמה עתידית (2023-2024) גורם ממליץ: דניאל בלגה, רכז חינוך באגף תקציבים
- ליווי מיזם ה-SEL של יד הנדיב ודרכו עבודה עם מגוון רשויות (2022-2025) גורם ממליץ: גילי לייבושור, מנהלת "אורחא"
- ליווי מכון מופת בגיבוש אסטרטגיה רחבה בעולם שיפור ההון האנושי החינוכי בישראל גורם ממליץ: אסף עמית, סמנכ"ל תכנון בארגון
- ליווי עיריית ירושלים [מנח"י] בהכנת תכנית צמיחה לחינוך הממלכתי-חרדי בעיר (2023-2025) גורם ממליץ: עדי בילבסקי, מנהלת מחלקת הממ"ח במנח"י
- ליווי ארגון כוכבי המדבר בהכנת תוכנית אסטרטגית מעודכנת (2024) גורם ממליץ: אריאל ויזל, מנכ"ל
- ליווי עיריית תל אביב-יפו בקידום אסטרטגיה בעולם החינוך לעיר יפו (2024) גורם ממליץ: דליה לין מנהלת מנהל החינוך
- ליווי מנהל החינוך בתל אביב בתחום החינוך ליהדות ודמוקרטיה (2023) גורם ממליץ: שירלי רימון, מנהלת מנהל החינוך לשעבר
- ליווי ג'וינט ישראל על רצף חינוך תעסוקה (2022) גורם ממליץ: סוזן חסן, משנה למנכ"ל תבת ג'וינט ישראל
- ליווי קבוצת תכנון בכירה במשרד החינוך לקראת הכנת פרק החינוך בתכנית 550 (2021) גורם ממליץ: מוחמד חליילה, לשעבר רפרנט חינוך באגף תקציבים, משרד האוצר
- פיתוח תכנית אסטרטגית לארגון ברנקו וייס (2020) גורם ממליץ: סיגל מורן, לשעבר מנכ"לית הארגון
- ליווי 10-15 מיזמים בתחומים שונים במסגרת תכנית המאיצים של תכנית אדוות במעוז (2018-2021) גורם ממליץ: שמרית ביינהורן, מנכ"לית מעוז
- ליווי ג'וינט ישראל סביב אתגר המוביליות החברתית (2018) גורם ממליץ: סיגל שלח, דשעבר מנכ"לית ג'וינט ישראל
- עבודה עם אגף אסטרטגיה של משרד החינוך על סוגיות אפקטיביות במשאב התכניות התוספת (2019) גורם ממליץ: מיכל טביביאן, לשעבר סמנכ"לית תכנון ואסטרטגיה במשרד החינוך
- ועוד...

נספח: קורות חיים מיכה

מיכה פריינד 033294794
רחוב צבי גרץ 11 ירושלים
Tel: +972-542-696-383
michafraind@gmail.com

תקציר:

- בן 47, 18 שנות ניסיון בהובלת פרויקטים של ייעוץ אסטרטגי מתקדם בחברת "שלדור" וכיועץ עצמאי
- התמחות במגזר הציבורי הרחב – עמותות, קרנות, רשויות ומשרדי ממשלה
- בשנים האחרונות – עבודה גם דרך פלטפורמות "המעבדה הירושלמית" במנהל פיתוח לקידום מודלים פורצי דרך בעיריית ירושלים

ניסיון:

2022-היום: ייזום וריכוז "המעבדה הירושלמית" במנהל פיתוח בעיריית ירושלים

- ייזום פלטפורמה ייחודית יחד עם מנהל מינהל הפיתוח לשעבר רני רוזנהיים. שתכליתה שימוש ביכולות הייחודיות של העירייה לפיתוח מודלים פורצי דרך סביב אתגרים לאומיים
- כל תהליך פיתוח מבוסס על שותפות עם אגף עירוני, וכן על רתימה של שותפי מימון נוספים – פילנתרופיה ומשרדי הממשלה
- העבודה כוללת יצירת שותפויות, הובלת מאמצים אנאליטיים, הנחייה ועיצוב תהליכי פיתוח, כתיבת מסמכי פרויקט ומודלים כלכליים, ריכוז ידע חיצוני רלוונטי ועוד
- מיזמים לדוגמא:
 - פריצת תקרת הזכוכית של הממ"ח בשכונת רמות – מיזם בשיתוף מחלקת ממ"ח במנח"י (עדי בילבסקי כשותפה מרכזית). לטובת המיזם גויסו כ- 4 מיליון דולר מחמש קרנות שונות (גלייזר, מיימונידס, ניו יורק, ראסל-ברי ואביב);
 - מניעת התעללות והזנחה באמצעות איתו ומניעה סביב לידת בכור – מיזם בשיתוף מינהל קהילה, עדי אלקייס מנהלת 360 כשותפה מרכזית. המיזם הוקם בשיתוף קרן שוסטרמן;
 - פיתוח תכנית חומש לריסון הגידול בחינוך מיוחד באגף הכללי בירושלים – מיזם בשיתוף אגף החינוך המיוחד במנח"י, נעה פחימה כשותפה מרכזית. לטובת המיזם גויסו קרן יד הנדיב, אגף תקציבים במשרד האוצר ומחוז ירושלים במשרד החינוך;

2008 – היום: ניהול אופרטיב ייעוץ אסטרטגי

- ניהול משרד ייעוץ המתמחה בגופי המגזר שלישי והציבורי
- העבודה כוללת פיתוח לקוחות, הובלת מאמצים אנאליטיים, כתיבת תכניות אב ופיתוח מודלים כלכליים
- משימות לדוגמא:
 - ליווי אסטרטגי לארגון מעוז ולחברי רשת בכירים (2017-2021)
 - תכנית אסטרטגית לג'וינט ישראל וליווי יישומה ביחידות שונות (2018-2021)
 - ייזום וריכוז תכנית בינמשרדית לפיתוח כלכלי חברתי במזרח ירושלים דרך אלכ"א, ג'וינט ישראל (2017-2018)
 - ליווי גיבוש תפיסת עבודה למינהל קהילה חדש, עיריית תל אביב (2014)
 - תכנית אסטרטגית, עמותת אשל – ג'וינט ישראל (2014-2015)
 - חזון ותכנית חומש לצמיחה כלכלית, עיריית ירושלים [בשיתוף עם פרופ' מייקל פורטר מאוני' הרווארד ופרופ' ריצ'רד פלורידה מאוני' טורנטו] (2014-2015)
 - תכנית אסטרטגית, המדען הראשי, משרד הכלכלה (2014)
 - פיתוח אסטרטגיה לארגון רבני צהר (2014)
 - פיתוח אסטרטגיה לפעילות בינ"ל של הטכניון (2014)
 - חזון ותכנית אסטרטגית כוללת, הסוכנות היהודית (2012)
 - פיתוח אסטרטגי לקרן סאקטא-רש"י (2013)
 - פיתוח אסטרטגית צמיחה לחברת מסע (2013)

2004-2007 : **שלדור בע"מ**

יועץ בכיר

- הובלת מאמצים אנליטיים בפרויקטים של ייעוץ אסטרטגי עם חברות מובילות בתעשיות שונות (פרמצבטיקה, טלקום, ביוטק, מדיה, מזון, ביטחון ועוד) וכן במגזר הציבורי (עיריות, קרנות וגופי ממשל)
- מגוון דיסציפלינות אסטרטגיות: אסטרטגיה עסקית, פיתוח עסקי, אסטרטגיה תאגידית, ארגון, אסטרטגיה פונקציונאלית, תכנון תסריטים
- בניית מודלים כלכליים מורכבים לניתוח ביצועי חברות והערכה של מהלכים עסקיים אפשריים
- משימות לדוגמא:
 - הגדרת תכנית לקידום תעסוקה בערך מוסף גבוה בירושלים (עבור **הרשות לפיתוח י-ם**)
 - הגדרת האסטרטגיה הגלובלית של **טבע** בתחום הגנריקה
 - הגדרת המודל העסקי של **קומפיוגן** (ביו-אינפורמטיקה)
 - הכוונת מאמצי הפיתוח עסקי ב- **סרגון** (תקשורת סלולרית)

2003-2010 : **הכנסת, לשכת היו"ר**

כותב נאומים

- כתיבת נאומים מרכזיים עבור יו"ר הכנסת (כגון נאומיו בטקס הדלקת המשואות)

2003 : **מחלקת הבג"צים, פרקליטות המדינה**

מתמחה

- הכנת מסמכים לבית המשפט העליון
- ייעוץ לגופים שלטוניים שונים בגיבוש מדיניות ראויה וברת הגנה בבית המשפט

2002-2008 : **עמותת אילים, חבר הנהלה ויועץ**

חבר הנהלה ויועץ

- שותף בצוות ההקמה, ייעוץ הובלת מאמצי גיוס כספים בהיקף גלובלי

2002 : **הכנסת**

עוזר פרלמנטרי לח"כ יצחק גאולה (ש"ס)

- תכנון וניהול של העבודה הפרלמנטרית של חבר הכנסת גאולה לרבות, ייזום וכתיבת הצעות חוק, כתיבת הצעות לסדר, גיבוש תמיכה פרלמנטרית, כתיבת נאומים ועבודה מול העיתונות

2001 : **משרד התקשורת, לשכת השר**

יועץ משפטי לשר

- שותף בעיצוב מדיניות השר לקידום שוק תקשורת תחרותי ובר קיימא בישראל
- מתן חוות דעת וסקירות משפטיות לשר בענייני המשרד

השכלה:

2013-2014 : **האוניברסיטה העברית בירושלים, ביה"ס פדרמן למדיניות ציבורית**

- תואר שני במדיניות ציבורית, סיום **בהצטיינות יתרה**

2004 : **הסמכה כעו"ד**

2000-2003 : **האוניברסיטה העברית בירושלים**

- תואר ראשון במשפטים
- תואר ראשון בתכנית **"אמירים רוח"** - תכנית למצטיינים של האוני' העברית שמטרתה הפריה אינטר-דיסציפלינארית בתחומים שונים במדעי הרוח והחברה (ממוצע תואר : 92)

שירות צבאי:

1995-1998 : **יחידת מורן**



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 12 אוגוסט
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25295	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	אושר בועדה	170034	29/07/2025	מאגר יועצים 2025	

דברי הסבר

האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי פרסם קול קורא למאגר יועצים
מצורף פרוטוקול וטבלה מסכמת של כל ההצעות
מבקשים לאשר את המאגר לשלוש שנים החל מאוגוסט 2025 עד יולי 2028

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25678	מינהל חינוך	סדר יום	170039	26/11/2025	קניית שירות להרחבת תוכנית קרב במזרח העיר - חומש	1,697,832

דברי הסבר

מינהל החינוך מעוניין להתקשר עם החברה למתנ"סים ולעמותה לתפנית בחינוך - מיסודה של קרן רש"י להרחבת תוכנית קרב לשנת תשפ"ו.
תוכנית קרב היא תוכנית תוספתית העשרה לבתי הספר שמאריכה את יום הלימודים.
התוכנית מעניקה כ"א תוספתי מוכשר ומיומן להפעלת תלמידים. התוכנית היא חלק משעות הלימודים.
התוכנית תמומן באמצעות שלושה גורמים: בתי הספר שבצעו הזמנת התוכנית ישירות מול משרד החינוך במערכת הגפ"ן, כספי הורים ועיריית ירושלים.
מבוקש לאשר את הפעלת התוכנית.
סה"כ עלות התוכנית עומדת על: 1,697,832 ש"ח
חלקה של הרשות - מתקציב החומש: 1,552,310 ש"ח
השתתפות גפ"ן: 145,522 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
8960	החברה למתנסים הארצית בישראל	ת.ד. 9583 ירושלים		כן	
19738	העמותה לתפנית בחינוך	תורה ועבודה 1 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 1,697,832

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81679555	התוכנית לפיתוח חברתי כלכלי	1,697,832

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22678	21/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר	3,459,675
23936	18/11/2024	קניית שירות לתוכנית קרב מזרח העיר - תוספת חומש	1,699,800
24620	25/03/2025	אישור התקשרות עם החברה למתנסים להפעלת אולפן בית העם	
25143	10/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר	2,978,471
25144	10/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מערב העיר	3,860,948

לכבוד: הזכיינות

שם הרשות : _____ ירושלים _____

תוספת תקציבית למוסד קיים בתכנית קרב לשנת הלימודים תשפ"ו

מזרח ירושלים חינוך מיוחד בתי ספר חלק ב', גני ילדים

אנחנו הרשות המקומית באמצעות מורשי החתימה נותנים לכם בזה הוראה בלתי חוזרת לנכות ולהעביר סך של _____ 1,298,380 ₪ ל"המברה למתנ"סים – מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ) ולעמותה לתפנית בחינוך – מוסדה של קרן רש"י (ע"ר)", המפעילות את תכנית קרב מכוח זכיוןן במכרז, 2/1.2019

בהתאם לבקשתנו זו, משרד החינוך יעביר לזכיינות גם את התקציב הנידרש לצורך פעילות שהינה במימון מלא של הרשות כהרחבה לתכנית (תוספת) הקיימת במוסד ובכפוף להוראה הבלתי חוזרת עליה אנו חתומים בגספת ג' לעיל.

דמי הנהיגל בגין הרחבת התכנית יהיו כמפורט בטעיף 3.4 להסכם

שם המוסד	סמל מוסד	מס' קבוצות	סכום לקבוצה	סה"כ
העשרה בבתי ספר חינוך מיוחד מר' ירושלים	96550	61	5,380	328,180
העשרה בגני חינוך מיוחד מר' ירושלים	96548	98	9,900	970,200

סה"כ תוספת הוצאות לניהול (_____ %) כולל _____ ₪

סה"כ תקציב לקיזוז _____ 1,298,380 ₪

חתימת המזכיר:

אגף החינוך הערבי
מנהל החינוך
לעריית מרשלים

ראש הרשות:

תאריך 9/11/2019

חתימת הרשות:

חשובי עזר

בדיוני
תקצי

ברתי ספר:

סה"כ למוסד	רשות	בית ספר	הורים / קיזוז
41,974	27,660	14,314	-
37,235	20,536	16,699	-
39,943	25,629	14,314	-
45,359	31,045	14,314	-
85,979	54,966	31,013	-
54,837	35,752	19,085	-
41,297	24,598	16,699	-
29,111	17,183	11,928	-
23,695	16,538	7,157	-
-	-	-	-
-	-	-	-
399,430	253,908	145,522	-

סה"כ ברתי"ס:

-	-	-	-
---	---	---	---

גרתי

399,430	253,908	145,522	-
---------	---------	---------	---

סה"כ

נספח ב

שם הרשות מקומית: _____ ירושלים - בתי ספר חינוך מיוחד חלק א'

פירוט התקציב ברשות המקומית לשנת תשפ"ו.
*על הרשות למלא את הנתונים בטבלה שלהלן לגנים ולבתי ספר בנפרד

לשנת לימודים מלאה **677 ₪**

1 התקציב לתלמיד בבתי הספר ברשות יעמוד על סך של

פירוט מקורות המימון של התקציב לתלמיד* מוסכם כי ככל שיובצעו שינויים בהקצאת משאבים מהסל הבית ספרי והסל הרשותי בפ"ן ע"י הרשות, הנתונים יעודכנו ויוחזקו גם בתוכנית			
תקציב	תקציב	תקציב	תקציב
תלמיד	סל	בית	חורים
לרשות	לרשות	לרשות	לרשות
446.1	230.9		
373.4	303.6		
434.4	242.6		
463.4	213.6		
432.8	244.2		
441.4	235.6		
403.2	273.8		
399.6	277.4		
472.5	204.5		
-	-		-
-	-		-

תקציב הפעלה					
מס' סידורי	שם המוסד	סמל מוסד חינוכי	מס' תלמידים תשפ"ה	תקציב לתלמיד	סה"כ תקציב הפעלה
1	אליסמה חינוך מיוחד	338012	62	677	41,974
2	אלבכריה א' חינוך מ	128041	55	677	37,235
3	אל נור	128017	59	677	39,943
4	אלאמאני	520304	67	677	45,359
5	אלוואחה	482729	127	677	85,979
6	אלסהל	520320	81	677	54,837
7	אלעטאא	638858	61	677	41,297
8	אלמבמאת	620302	43	677	29,111
9	בי"ס עיסוויה לחי"מ	681775	35	677	23,695
10				-	-
11				-	-
				590	399,430

-

גנ"י

399,430 ₪ = 677 ₪

א. סה"כ תלמידים בבתי הספר: 590

=

ב. סה"כ תלמידים בגני הילדים: -

399,430 ₪

סה"כ התקציב א + ב (ינקרא להלן "התקציב"):

ראש רשות _____
מנהל החינוך _____
עיריית ירושלים _____

חותמת _____

עלות בסיסית 2 ש"ש: 14,200
מקדם חופשות: 105%
מקדם התחלה מאוחרת: 80%

סך 2 ש"ש לקבוצה 11,928

בתי ספר - מקדם ש"ש: 1
בתי ספר - עלות קבוצה: 11,928

גני ילדים - מקדם אורך מפגש: 83%
גנים - עלות קבוצה: 9,900

שם מוסד	סמל מוסד	מס'	אנשי קשר	קרב	כיתה	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	סה"כ	סה"כ עלות	מהגפן	מהחומש
1 אלבסמה חינוך מיוחד	338012	18	ראמי בדארנה	5.3E+08	כן		1	3	1		6	71,568	14,314	57,254
2 אלבכרייה א' חינוך מיוחד	128041	18	ערפאת ערפאת	5.1E+08	כן		1	1	2	2	7	83,496	16,699	66,797
4 אל נור	128017	18	סנאא מוסא	5.2E+08	כן		1	1	1	2	6	71,568	14,314	57,254
5 אלאמאני	520304	9	מרים פרג'	5.5E+08	כן		1	2	1	1	6	71,568	14,314	57,254
6 אלוואחה	482729	7	בלאל אבו רומי	5.3E+08	כן		2	3	3	1	13	155,064	31,013	124,051
7 אלסהל	520320	10	ענאן טוטנג'י	5.2E+08	כן		1		2	3	8	95,424	19,085	76,339
9 אלעטאא	638858	10	טארק גית	5.5E+08	כן- חושש לגבי	2	1	2		1	7	83,496	16,699	66,797
10 אלבסמאת	620302	13	סאלח זג'ל	5.3E+08	כן		1	1	1	1	5	59,640	11,928	47,712
11 ב"ס עיסויה לחנ"מ	681775	7	טארק גלאל	5.1E+08	כן - חושש לגבי	1	2				3	35,784	7,157	28,627
סה"כ בתי ספר	110										61	727,608	145,522	582,086

שם מוסד	סמל מוסד	מס'	אנשי קשר	קרב	כיתה	ב'	ג'	ד'	ה'	ו'	סה"כ	סה"כ עלות	מהגפן	מהחומש
גני ילדים											98	970,224		970,224
סה"כ בתי ספר וגני ילדים												1,697,832	145,522	1,552,310

קצב אורלי

מאת: דהוקי ערן
נשלח: יום חמישי 20 נובמבר 2025 09:08
אל: קצב אורלי; טויר שולמית
עותק: מובאריכי לארה; עליאן רנאן
נושא: RE: BKS_25678_tvshula (1)

אפשר להתקדם

דהוקי ערן
כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים



02-6296110



+972 529406429



www.jerusalem.muni.il



From: קצב אורלי <orly_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, November 18, 2025 2:12 PM
To: <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויר שולמית; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן
Cc: <mblara@jerusalem.muni.il> מובאריכי לארה; <RNALIAN@jerusalem.muni.il> עליאן רנאן
Subject: RE: BKS_25678_tvshula (1)

היי ערן

ממתין לאישורך
תודה רבה

קצב אורלי
סגנית חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6296163



www.jerusalem.muni.il



From: <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויר שולמית
Sent: Sunday, November 16, 2025 10:37 AM
To: <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי
Cc: <mblara@jerusalem.muni.il> מובאריכי לארה; <RNALIAN@jerusalem.muni.il> עליאן רנאן
Subject: BKS_25678_tvshula (1)

בבקשה דחוף לקדם לסדר היום הקרוב

תודה

טוֹיִזֵר שׁוֹלְמִית

ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות

הנהלת מינהל חינוך



02-6295312



054-2012480



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 08: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25687	אגף חינוך כללי	סדר יום	170039	26/11/2025	קניית שירות להפעלת פרויקט שחיה - תשפ"ו	138,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: עשרה חודשים

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש לקנות שירות ממנהלים קהילתיים ללימודי שחיה עבור תלמידי ירושלים בכיתות ה'ו'. השירות נקנה ממנהלים קהילתיים שברשותם יש בריכות שחיה. התשלום עבור כל ילד הוא 5 ש"ח לשיעור כל תלמיד מקבל 10 שעות. עלות כוללת של הפרויקט 138,500 ש"ח. עלות שעות הדרכה: 125,000 ש"ח שירות באמצעות אריאל. שאר התקציב למנהלים הקהילתיים עבור כמות תלמידים כפול 5 ש"ח.

בריכת נווה יעקב 960 תלמידים
קנטרי הר חומה - 1740 תלמידים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	125,000	כן	
35281	קאנטרי הר חומה בע"מ	רזיאל נאור אסתר 10 ירושלים	8,700	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	4,800	כן	

שכר טירחה כולל: 138,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81329528	כללי	27,000
81378216	תוכניות חינוכיות	111,500

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות, בכפוף לאישור תקציב 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25660	06/11/2025	חנוכה- מייצגי אור ברחבי העיר	749,700
25667	06/11/2025	הגדלת ק"ש נוספת מאריאל עבור פסטיבל אוטליין 2025	130,000
25680	12/11/2025	מופעי NEXT	708,000
26695	19/11/2025	לקניית שירות- בוחן רישוי ברשות לאיכות הסביבה	200,000
26716	23/11/2025	הארכת תוקף קניית שירות מוקד טלפוני לתגבור באמצעות חברת אריאל	3,078,667

משרד החינוך
הפיקוח על החינוך הגופני
מחוז ירושלים והעיר ירושלים



א' חשון תשפ"ו
23 אוקטובר 2025

לכבוד
מר נחמן סעדיה
ממונה על החינוך היסודי
העיר ירושלים

שלום רב,

הנדון: השתתפות בעלויות פרויקט שחייה עבור תלמידי כיתות ה'

הפיקוח על החינוך הגופני במחוז ירושלים והעיר ירושלים רואה חשיבות רבה בלימוד השחייה, כחלק מתוכנית הלימודים בחינוך הגופני לתלמידי כיתות ה'.
בשנים האחרונות אנו שמחים לראות כי המנהלות והמנהלים מבינים עד כמה מפעל השחייה חשוב לאורח חיים בריא, כמפעל מציל חיים וכן בעלותו המסובסדת אשר מהווה חיסכון להורים.
מדובר במיומנות מצילת חיים.

לשנת הלימודים תשפ"ו נרשמו 50 בתי ספר 124 כיתות.

עלות הפרויקט: **3550 שעות**.

עלות השתתפות הרשות 1150 שעות הדרכה בלבד כולל עלויות מעביד סה"כ **125000 שח**

הסכום המועבר למינהלים הקהילתיים שימוש במתקן הבריכה 5 שח * 2700 = 13500 שח

נווה יעקב - $5x 960 = 4800$ ש"ח

הר חומה - $5x 1740 = 8700$ שח

סה"כ $125000 + 13500 = 138500$ שח

אנא אישורכם.

בברכה,

אפרת עומר

מפקחת על החינוך הגופני
מחוז ירושלים והעיר ירושלים

גב' רונית חן - מפקחת מחוז ירושלים
גב' אפרת בר - רכזת שחייה מחוז ירושלים והעיר ירושלים

משרד החינוך כנפי נשרים 22 ירושלים 91911 טלי. 073-3934216/7/8, פקס 073-3934228

Email-efratom@education.gov.il

משרד החינוך
הפיקוח על החינוך הגופני
מחוז ירושלים והעיר ירושלים



שמות בתי הספר ומספר הכיתות תשפ"ו

מס'	שם בית הספר	מספר הכיתות	מספר התלמידים
1	עופרים	2	44
2	ממ"ד גבעת מרדכי	3	81
3	א.ד.רוטשילד	4	78
4	גילה א'	3	79
5	מדעי טכנולוגי	1	34
6	עוזיאל דוגמא	2	59
7	ראשית	4	116
8	ישראלי בית הכרם	2	47
9	תתמ"ד נועם חומת שמואל	3	59
10	הדו לשוני	2	42
11	ממ"ד פלא קטמון	2	46
12	בית ישראל	2	26
13	טל חיים	6	78
14	ממ"ד עמיטל	2	36
15	מאור התורה מימון	2	41
16	ממ"ד גוננים	7	190
17	בית חנה	3	69
18	פרנקל	3	50
19	יפה נוף	3	87
20	שלב פסגת זאב מערב	3	30
21	גבעת גונן	2	40
22	קשת	4	104
23	ממ"ד דרור	2	44
24	תל"י גילה	2	43
25	גוואטמלה	2	40
26	נווה עציון	3	43
27	תל"י גאולים	2	50
28	תל"י פסגת זאב צפון	2	52
29	תל"י רמת מוריה	2	40
30	היובל	3	49
31	ממ"ד השחר פסגת זאב	2	23
32	ממ"ד הר נוף בנות	2	41
33	ממ"ד תורני חומת שמואל	5	130
34	יונתן זקס	3	69
35	אהבת ישראל-בנים	1	26
36	אהבת ישראל-בנות	2	39
37	נועם רמות בנים	2	40
38	השלום מלחה	1	19
39	ממ"ד ארנונה	1	31
40	יהודה הלוי	3	71
41	ממ"ד הראל	3	71
42	אדם וולדורף	2	60

משרד החינוך כנפי נשרים 22 ירושלים 91911 טל. 073-3934216/7/8, פקס 073-3934228

Email-efratom@education.gov.il

משרד החינוך
הפיקוח על החינוך הגופני
מחוז ירושלים והעיר ירושלים



43	יובלים	1	15
44	אורות	2	45
45	ארזים	1	13
46	נועם בנים קריית משה	2	31
47	נועם בנות קריית משה	2	49
48	נועם בנות פסגת זאב	2	52
49	תל"י בית וגן	2	43
50	הניסוי	2	45
	סה"כ: 50 בתי ספר	124 כיתות	2700 תלמידים

משרד החינוך כנפי נשרים 22 ירושלים 91911 טל. 073-3934216/7/8, פקס 073-3934228

Email-efratom@education.gov.il

22 אוקטובר 2025
לי תשרי תשפ"ו

לכבוד
מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: פרויקט שחיה עבור תלמידי כיתות ה' לשנת תשפ"ו

שלום רב,

הנכם נדרשים להגיש לנו על גבי דף לוגו של המינהל הקהילתי עבור הפרויקט שבנדון
הצעת מחיר ובה כתוב מספר התלמידים שישחו בשנת תשפ"ו.

לטפולכם הדחוף נודה על מנת שנקדם הפרויקט מול הפיקוח על החינוך הגופני במחוז ירושלים
ומנח"י בעיריית ירושלים.

נא לשלוח ליושבי ממך למייל shoshy_ma@jerusalem.muni.il

בברכה

שושי ממך
אגף מינהל חינוך ירושלים



מנהל קהילתי נווה יעקב
ע.ר. 580069136
ספארק – שחיה תנועה וכושר
טלפון: 02-5830597
Sparksport.n.y@gmail.com

29/10/2025

לכבוד: אגף מנהל חינוך ירושלים
איש קשר: שושי ממן
טלפון:
מייל: shoshy_ma@jerusalem.muni.il

הצעת מחיר

עבור פרויקט שחיה לתלמידי כיתות ה' לשנת

פריטים:

פירוט	כמות	מחיר	סכום
960 תלמידי כיתות ה' לפי 5 ש"ל לתלמיד	960	5.00 ש"ל	4800.00 ש"ל
		0.00 ש"ל	0.00 ש"ל
		0.00 ש"ל	0.00 ש"ל
		0.00 ש"ל	0.00 ש"ל

סה"כ לפני מע"מ: 4800.00 ש"ל
מע"מ 0.00%: 0.00 ש"ל
סה"כ: 4800.00 ש"ל

הערה מצורפת: בהעברה בנקאית/צ"ק נא לציין מספר חשבון עסקה

פרטי העברה:
בנק הפועלים
סניף 699
חשבון 21111

מינהל קהילתי נווה יעקב
ש"ל נווה יעקב 42
מרכז הספורט והתנועה
ספארק
בברכה
02-5830597

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לוי יצחק (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	ל"ה 4800		אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תחיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיווה מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויחיה נחוץ כדי לתבטח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודת קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדוות במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדוות על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כת-אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"י בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי נווה יעקב
ספארק-שחיה תנועה וכושר
ח.פ. 9. 136 580069
02-5830597
marksp@net.nv@gmail.com
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



4 ספטמבר 2025

לכבוד,
ראש מנח"י
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות פרויקט לימודי שחייה לכיתות ה'

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לטובת קניית שירות להפעלת פרויקט לימודי שחייה לכיתות ה' במנח"י
לתקופה שבין 01/09/2025 ועד 30/06/2026 :

קניית שירות	סה"כ עלות ל-10 חודשים
מ"מ מדריכי שחייה בהיקף של 1150 שעות עבודה	125,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- מאחר ומדובר בממלאי מקום זוהי הערכה על סמך נתונים שקיבלנו ממשרד החינוך.
- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לחברות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

אריאל

החברה העירונית אריאל בע"מ
דוד בנבישתי 1 מלחה, ירושלים תד 8849 P.O.BOX
ט"ו 7982 02-972-6297
ARIEL MUNICIPAL COMPANY LTD.

From: shoshy_ma@jerusalem.muni.il <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, November 3, 2025 3:09 PM
To: Karin Levi <karin@ariel.org.il>
Subject: FW: שאלה

קארין תודה רבה
אעביר לנחמן , מקווה שזה יספיק לו.
תודה רבה
🌸 🌻

ממן שושי
רכזת תאום ופרויקטים
הנהלת מינהל חינוך



02-6296271
+972 524618832
www.jerusalem.muni.il



From: Karin Levi <karin@ariel.org.il>
Sent: Monday, November 3, 2025 1:56 PM
To: ממן שושי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: שאלה

שלום שושי,

רנית כתבה לך בפעם האחרונה במפורט, שולחת לך שוב.

מניתוח עלויות שנת הלימודים תשפ"ה, ממוצע עלות שכר לשעה הוא 107.87 ₪ לכן עלות של 1150 ₪ צפוי להגיע לפחות למעל 124 אש"ח.

תמיד כדאי לשריין רזרבה לצורך שינויים רגולטוריים או סיומי העסקה וכיו"ב – וכאן לקחנו רזרבה מאוד מאוד קטנה של פחות מ-1,000 ₪.

לנוחיותכם מצ"ב דוח אקסל עם שני גיליונות:

אחד – מפלח את שעות העבודה שבוצעו בשנה"ל תשפ"ה.
השני – מפלח את עלות השכר הכוללת.

כפי שכתבנו בעבר, הדוחות אינם כוללים 2 חודשים ששולמו ממשרד החינוך בגלל חוסר תקציב.

לא נרצה להגיע למצב כזה שוב לכן כדאי להעביר לוועדה למסירת העבודות את הנספח ששלחה קארין ע"ס 125 אש"ח.

בברכה,

קארין טיבי לוי | משאבי אנוש - רפרנטית

טל': 02-6320328

karin@ariel.org.il



From: shoshy_ma@jerusalem.muni.il <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, November 3, 2025 10:13 AM

To: Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>

Subject: RE: שאלה

רנית בוקר טוב
לתשובתך נודה
שושי

ממן שושי

רכזת תאום ופרויקטים

הנהלת מינהל חינוך

02-6296271



+972 524618832



www.jerusalem.muni.il



From: ממן שושי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 2, 2025 11:56 AM

To: Ben Kimon Ranit <ranit@ariel.org.il>

Cc: ממן שושי <shoshy_ma@jerusalem.muni.il>

Subject: שאלה

היי רנית יקרה
מה שלומך ?

אנו מבינים שעלות לשעה למורה שחיה הוא 62.5 ₪
אנו מבקשים לדעת כולל תקורה וכל הקשור בזה , בכמה מסתכם שעה ?

ממן שושי

מאת: Karin Levi <karin@ariel.org.il>
נשלח: יום שלישי 04 נובמבר 2025 07:38
אל: ממן שושי
נושא: שאלה RE:

תיקון בהסבר-

כתוב : עלות של 1150 ₪ צפוי להגיע לפחות למעל 124 אש"ח.

והנכון : עלות של 1150 שעות צפוי להגיע לפחות למעל 124 אש"ח.

בברכה,

קארין טיבי לוי | משאבי אנוש - רפרנטית
טל': 02-6320328
karin@ariel.org.il  אריאל

From: Karin Levi
Sent: Tuesday, November 4, 2025 7:35 AM
To: shoshy_ma@jerusalem.muni.il
Subject: RE: שאלה

בשמחה יקירה

בברכה,

קארין טיבי לוי | משאבי אנוש - רפרנטית
טל': 02-6320328
karin@ariel.org.il  אריאל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0:09:3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26722	אגף חינוך כללי	סדר יום	170039	26/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית למניעת שימוש בסמים, אלכוהול ואלימות	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

במסגרת תכנית ביטחון קהילתי,

עיריית ירושלים קבלה הרשאה תקציבית מהמשרד לביטחון לאומי להפעלת תוכניות חינוכיות למניעת שימוש בסמים, אלכוהול ואלימות.

הפרויקט כולל תשלום עבור הכשרת צוות, תוכניות מניעה והנחיית הורים, מטפלים, ספקים ופעילות לנוער. ההרשאה בסך של 300,000 ש"ח 100% מימון מדינה. זאת ועוד, במסגרת התוכנית לביטחון קהילתי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81909515	עיר ללא אלימות	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון - 11-12/2025	445,000
26723	24/11/2025	קניית שירות - תוכנית מפתח הקריאה - 12/2025	180,000
26727	24/11/2025	קניית שירות מרכז ווורקא	200,000
26731	25/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת "סל מדע"	188,683



המשרד לביטחון לאומי
הרשות הלאומית לביטחון קהילתי
אגף בכיר מניעה, טיפול ושיקום

- בלמ"ס -

ירושלים, כ"ד באלול תשפ"ה
17 בספטמבר 2025
דיון חמישי - 9.9.25
5700-0035-2025-000124

לכבוד
אווה שמש, מנהלת יישובית לביטחון קהילתי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הקצאת קרן החילוט – עיריית ירושלים

אנו שמחים להודיעך בזה כי מועצת החילוט בישיבתה מיום 15 ביולי 2025 (להלן: "החלטה 60") אישרה לעיריית ירושלים סיוע בסכום של 300,000 ₪ לטובת:

א. תכנית מניעה, טיפול ושיקום להתמודדות עם סמים, אלכוהול, פשיעה ואלימות: קורסים ופעולות אתגריות עבור נוער במצבי סיכון – 243,000 ₪.

ב. הכשרת צוות מדריכי מוגנים ומדריכי רחוב – 27,000 ₪.

ג. הנחיית הורים סביב סוגיית גיל ההתבגרות לקבוצות ייעודיות (רקע של שימוש והתמכרויות) – 30,000 ₪.

לידיעתכם תוקף ההקצאה הינו לשנה מיום 15 ביולי 2025, ומחייב הגשת דיווח לשם תשלום.

דיווח הביצוע יעשה בכתב וישלח למייל החתומה מטה, הדיווח מחייב במסמכים שלהלן:

א. מכתב בחתימת הפונה המתאר את ביצוע הפעילות המאושרת תוך פירוט ציר זמנים של הביצוע בפועל.

ב. צירוף חשבוניות + קבלות מקוריות (לחילופין, חשבוניות נאמן למקור) המאמתות את סכומי התשלומים ו/או ההוצאות בפועל בגין הפעולה המאושרת.

ג. מסמך החתום על ידי מורשה החתימה של הגוף הפונה ובו טבלה המפרטת את החשבוניות המצורפות לשם דיווח ביצוע (להלן: "טופס דיווח ביצוע").



המשרד לביטחון לאומי
הרשות הלאומית לביטחון קהילתי
אגף בכיר מניעה, טיפול ושיקום

כאמור, לשם הגשת בקשה לסיוע מהקרן לשנת 2026, עליכם לממש את כל ההקצאה הקיימת לרשותכם ולמען הסר ספק אציין כי, המועצה אינה דנה בבקשתו של גוף אשר לרשותו יתרה פתוחה.

בברכה,

עו"ד מירב אברהמי
מנהלת תחום בכירה חילוט

העתיקים:

מר רפאל אנג'ל, מנכ"ל המשרד לביטחון לאומי
גבי מירי שמואלי, המשנה למנכ"ל, המשרד לביטחון לאומי
מר יאיר דורנפלד, ראש אגף השטח, הרשות הלאומית לביטחון קהילתי
גבי אדוה מובשוביץ ירס, מנהלת מחוז ירושלים ושי"י, הרשות הלאומית לביטחון קהילתי

קצב אורלי

מאת: דהוקי ערן
נשלח: יום שני 24 נובמבר 2025 11:28
אל: טויר שולמית; קצב אורלי
עותק: שמש אווה
נושא: RE: אנא קדמו בבקשה לסדר היום

בהמשך לשיחתי עם אורלי קצב מאושר להתקדם
להבא אבקש לקבל את ההרשאה ביחד עם הבקשה

דהוקי ערן
כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים



02-6296110
+972 529406429
www.jerusalem.muni.il



From: טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, November 24, 2025 11:03 AM
To: דהוקי ערן <eran_da@jerusalem.muni.il>; קצב אורלי <orly_ka@jerusalem.muni.il>
Cc: שמש אווה <steva@jerusalem.muni.il>
Subject: אנא קדמו בבקשה לסדר היום

דה

טויר שולמית
ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות
הנהלת מינהל חינוך



02-6295312
054-2012480
www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 1:09: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25662	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170039	26/11/2025	קניית שירות תוכנית - מסילות בלבבי איתכם - 11-12/25	555,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "בלבבי איתכם" – מסילות. כשמו כן הוא ליצור מסילות וחיבורים לליבם של הנערים ולתת את הכלים לסלילה אישית של כל נער באופן מיטבי ומצמיח בתוך המסגרת השכונתית תו מתן חיבורים למסגרת הלימודית.

התוכנית עובדת בהצלחה רבה האגף מבקש להמשיך את התוכנית גם לחודשים - נובמבר דצמבר 2025

קוד: 870

סכום ספקים כולל עלויות : 555,000 ₪

סעיף 81809525 תת 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	555,000	כן	

שכר טירחה כולל: 555,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	555,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון - 11-12/2025	445,000
26722	24/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית למניעת שימוש בסמים, אלכוהול ואלימות	300,000
26723	24/11/2025	קניית שירות - תוכנית מפתח הקריאה - 12/2025	180,000
26727	24/11/2025	קניית שירות מרכז ווורקא	200,000
26731	25/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת "סל מדע"	188,683

נובמבר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון : בקשה להצעת מחיר פרויקט בלבבי איתכם – מסילות

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "בלבבי איתכם" – מסילות.

כשמו כן הוא ליצור מסילות וחיבורים לליבם של הנערים ולתת את הכלים לסלילה אישית של כל נער באופן מיטבי ומצמיח בתוך המסגרת השכונתית מתוך חיבורים למסגרת הלימודית.
איחוד הנוער מתמחה בנושא נערים בסיכון.

תקפה : נובמבר – דצמבר

קוד : 870

סכום ספקים כולל עלויות : 555,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי

06/11/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

מסילות - בילבי אתכם

תאור הפרויקט

חיבור מסילות ללב הנערים באופן אישי על מנת לתת לנערים בצבי סיכון כלי להתמודד ולהשתלב במסגרת המוסד והקהילה

סעיף תקציבי

סכום נובמבר דצמבר

555,000

תקופה

נובמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
חונכים 60*1000 ש" לחודש * 3 חודשים		180,000 ₪	
הכשרה 2500 ₪ * 18 קבוצות * 3 חודשים (נערים הורים וחונכים)		135,000.00 ₪	
סדנאות חינוכיות 10סדנאות * 3500 ₪ * 3 חודשים		105,000.00 ₪	
הכוונה וייעוץ אישי 4000 ₪ * 4 יועצים * 3 חודשים		48,000.00 ₪	
תוכן לימודי כתיבה, עיצוב עימוד		56,000.00 ₪	
תקורה		31,440.00 ₪	
		555,440 ₪	

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



06/11/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	תוכניות תוספתיות במגזר
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	629-5530 (2)
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט "בלבבי איתכם" – מסילות .
כשמו כן הוא ליצור מסילות וחיבורים לליבם של הנערים ולתת את הכלים לסלילה
אישית של כל נער באופן מיטבי ומצמיח בתוך המסגרת השכונתית תוך מתן חיבורים
למסגרת הלימודית .
איחוד הנוער מתמחה בנושא נערים בסיכון .

משך תקופת הפרויקט: נובמבר - דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	
הוצאות ספקים כולל תקורה	555,000 ₪
סה"כ	555,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ברק לוי
מנכ"ל העמותה

קצב אורלי

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שלישי 25 נובמבר 2025 10:55
אל: זליגמן שמואל; ארנד יהודה; פישר שרי
עותק: קצב אורלי; לוי גלית; רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר; קצב אורלי; דהוקי ערן; הראל ירדן;
פאר אברהם
נושא: סעיף תקציב RE:

היי,

סעיף 81809525 תת 826080

בהצלחה

טובול ממרן אודיה

ממונה על מערך החשבות

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, November 25, 2025 10:33 AM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <ester_re@jerusalem.muni.il>

טובול ממרן אודיה

<OdEyatu@jerusalem.muni.il> פאר אברהם; <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי

Subject: RE: סעיף תקציב

מאושר תקציבית

מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, November 24, 2025 5:29 PM

To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית

דליגמן שמואל <yair_fr@jerusalem.muni.il>אייפרמן יאיר <ester_re@jerusalem.muni.il>;
<OdEyatu@jerusalem.muni.il>טובול ממרן אודיה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

הבקשות מאושרות ע"י המנכלית לקידום לועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, November 24, 2025 2:20 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <galit_le@jerusalem.muni.il>לוי גלית <orly_ka@jerusalem.muni.il>קצב אורלי

<ester_re@jerusalem.muni.il>; <yair_fr@jerusalem.muni.il>אייפרמן יאיר

Subject: FW: סעיף תקציב

שלום

אבקש סעיף תקציב לבקשות הנ"ל לוועדה הקרובה

שם פרויקט	סכום ₪	ספק
מסילות אתכם בלבבי	555,000	לביא
הכשרת רכזים וימי עיון לנערים	445,000	לביא
ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך	500,000	לביא
מפתח הקריאה	180,000	לביא
מרכז וורקא – המשך	200,000	לביא

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2:09: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25664	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170039	26/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור המשך הפעלת פרויקט ליווי יעוץ והכוונה לאנשי חינוך בתחום נושא חברתי רגשי

התוכנית עובדת בהצלחה רבה והאגף מבקש להמשיך לחודשים - נובמבר - דצמבר 2025

ספק: לביא

סכום: 500,000 ₪

תקופה: נובמבר – דצמבר 2025

סעיף 81809525 תת 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון - 11-12/2025	445,000
26722	24/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית למניעת שימוש בסמים, אלכוהול ואלימות	300,000
26723	24/11/2025	קניית שירות - תוכנית מפתח הקריאה - 12/2025	180,000
26727	24/11/2025	קניית שירות מרכז ווורקא	200,000
26731	25/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת "סל מדע"	188,683

נובמבר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון: הצעת מחיר עבור ליווי ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור המשך הפעלת פרויקט
ליווי ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך בתחום נושא חברתי רגשי
התכנית עובדת בהצלחה רבה והאגף מבקש להמשיך לחודשים נובמבר - דצמבר

תקופה: נובמבר – דצמבר

עלות ספקים כולל תקורה: 500,000 ₪

קוד: 870

נא הגישו הצעת מחיר



06/11/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	תוכניות תוספתיות במגזר
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	629-5530 (2)
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור המשך הפעלת פרויקט ליווי ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך בתחום נושא חברתי רגשי התכנית עובדת בהצלחה רבה והאגף מבקש להמשיך לחודשים נובמבר - דצמבר

נובמבר - דצמבר 2025

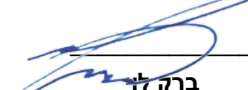
משך תקופת הפרויקט:

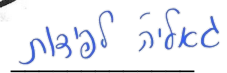
להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	500,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	500,000 ₪
סה"כ	500,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה




ברק לוי
מנכ"ל העמותה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

24/11/2025

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

ייעוץ ליווי לאנשי חינוך

תאור הפרויקט

נתינת כלים חוזק והעצמה להורים ולאנשי חינוך בנושא אתגרי השעה מול התלמידים

סעיף תקציבי

**סכום מאי - יוני
תקופה**

500,000

נובמבר - דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
מנחה קבוצות - 850 לקבוצה 12 מפגשים 10* קבוצות		102,000.00 ₪	
עו"ס, פסיכולוג - 755 למפגש 28 מפגשים 10* קבוצות		211,400 ₪	
פעילויות שטח 1950 לפעילות 2* פעילויות 10* קבוצות		39,000.00 ₪	
הרצאות 3980 להרצאה 3* הרצאות 10* קבוצות		119,400.00 ₪	
תקורה		28,308.00 ₪	
		500,108 ₪	

רצ"ב

☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

קצב אורלי

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שלישי 25 נובמבר 2025 10:55
אל: זליגמן שמואל; ארנד יהודה; פישר שרי
עותק: קצב אורלי; לוי גלית; רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר; קצב אורלי; דהוקי ערן; הראל ירדן;
פאר אברהם
נושא: RE: סעיף תקציב

היי,

סעיף 81809525 תת 826080

בהצלחה

טובול ממרן אודיה

ממונה על מערך החשבות

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, November 25, 2025 10:33 AM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, November 24, 2025 5:29 PM

To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית

דליגמן שמואל <yair_fr@jerusalem.muni.il>אייפרמן יאיר <ester_re@jerusalem.muni.il>;
<OdEyatu@jerusalem.muni.il>טובול ממרן אודיה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

הבקשות מאושרות ע"י המנכלית לקידום לועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, November 24, 2025 2:20 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי

<ester_re@jerusalem.muni.il>; <yair_fr@jerusalem.muni.il>אייפרמן יאיר

Subject: FW: סעיף תקציב

שלום

אבקש סעיף תקציב לבקשות הנ"ל לוועדה הקרובה

שם פרויקט	סכום ₪	ספק
מסילות אתכם בלבבי	555,000	לביא
הכשרת רכזים וימי עיון לנערים	445,000	לביא
ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך	500,000	לביא
מפתח הקריאה	180,000	לביא
מרכז וורקא – המשך	200,000	לביא

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 09: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25665	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170039	26/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון - 11-12/2025	445,000

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור הכשרת רכזים וימי עיון לנערים ורכזים התוכנית פועלת ב- 20 שכונות בירושלים וכוללת הכשרת רכזי שטח סדנאות, הרצאות במטרה לתת כלים לעבודה עם נערים וימי עיון.

ספק: לביא

סכום: ₪ 445,000

תקופה: נובמבר-דצמבר 2025

סעיף 81809525 תת 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	445,000	כן	

שכר טירחה כולל: 445,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	445,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
26722	24/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית למניעת שימוש בסמים, אלכוהול ואלימות	300,000
26723	24/11/2025	קניית שירות - תוכנית מפתח הקריאה - 12/2025	180,000
26727	24/11/2025	קניית שירות מרכז ווורקא	200,000
26731	25/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת "סל מדע"	188,683



06/11/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור הכשרת רכזים וימי עיון לנערים ורכזים
התוכנית פועלת ב- 20 שכונות בירושלים וכוללת הכשרת רכזי שטח סדנאות ,
הרצאות במטרה לתת כלים לעבודה עם נערים וימי עיון .

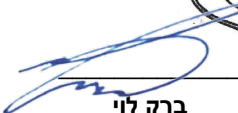
משך תקופת הפרויקט: נובמבר - דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	
הוצאות ספקים כולל תקורה	445,000 ₪
סה"כ	445,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

נובמבר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב

הנדון בקשה להצעת מחיר הכשרת רכזים וימי עיון לנערים ורכזים

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור הכשרת רכזים וימי עיון לנערים ורכזים התוכנית פועלת ב- 20 שכונות בירושלים וכוללת הכשרת רכזי שטח סדנאות, הרצאות במטרה לתת כלים לעבודה עם נערים וימי עיון.

קוד : 870

עלות ספקים כולל תקורה : 445,000

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי

24/11/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

הכשרה רכזים וימי עיון לנערים ורכזים

תאור הפרויקט

נותן שירות לרכזים להתמקצע וכן ימי עיון עם הנערים

870

סעיף תקציבי

סכום שנתי
תקופה

445,000

נובמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתי/ 4 חודשים
			0
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתי/ 4 חודשים
ספקים			
מפרט		סכום	
הכשרות , סדנאות חודשיות 4850 למפגש*15 מפגשים*2 קבוצות		145,500.00 ₪	
קורסי העצמה אנגלית , כישורי חיים 3890 לקורס*13 מפגשים*4 קבוצות		202,280.00 ₪	
ימי שיא ערבי זיץ טרווייה חידונים- 4*7850 קבוצות		31,400.00 ₪	
תוכן לימודי ייחודי		41,500.00 ₪	
תקורה		25,240.00 ₪	
		445,920.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים