

קצב אורלי

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שלישי 25 נובמבר 2025 10:55
אל: זליגמן שמואל; ארנד יהודה; פישר שרי
עותק: קצב אורלי; לוי גלית; רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר; קצב אורלי; דהוקי ערן; הראל ירדן;
פאר אברהם
נושא: סעיף תקציב RE:

היי,

סעיף 81809525 תת 826080

בהצלחה

טובול ממרן אודיה

ממונה על מערך החשבות

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, November 25, 2025 10:33 AM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <ester_re@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, November 24, 2025 5:29 PM

To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית

דליגמן שמואל <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר <ester_re@jerusalem.muni.il>;
<OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

הבקשות מאושרות ע"י המנכלית לקידום לועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, November 24, 2025 2:20 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי

<ester_re@jerusalem.muni.il>; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר

Subject: FW: סעיף תקציב

שלום

אבקש סעיף תקציב לבקשות הנ"ל לוועדה הקרובה

שם פרויקט	סכום ₪	ספק
מסילות אתכם בלבבי	555,000	לביא
הכשרת רכזים וימי עיון לנערים	445,000	לביא
ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך	500,000	לביא
מפתח הקריאה	180,000	לביא
מרכז וורקא – המשך	200,000	לביא

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 09: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26723	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170039	26/11/2025	קניית שירות - תוכנית מפתח הקריאה - 12/2025	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "מפתח הקריאה" אשר ייתן מענה לתלמידי כיתות א-ב בנושא הקריאה - הפעלה רוחבית. כשלב ראשון אבחון קריאה מעמיק עם המלצות לטיפול

תקופה: דצמבר 2025

סכום: 180,000 ₪

ספק: לביא

סעיף 81809525 תת 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	180,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	180,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון - 11-12/2025	445,000
26722	24/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית למניעת שימוש בסמים, אלכוהול ואלימות	300,000
26727	24/11/2025	קניית שירות מרכז ווורקא	200,000
26731	25/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת "סל מדע"	188,683

נובמבר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר פרויקט "מפתח הקריאה"

קריאה היא אבן יסוד לרכישת ידע ולהצלחה לימודית. זיהוי מוקדם של קשיי קריאה בכיתות א' ו-ב' מאפשר מתן מענים מותאמים אישית ומניעת פערים לימודיים משמעותיים בהמשך הדרך. תכנית זו נועדה לספק תמונת מצב מקיפה של רמת הקריאה בקרב תלמידי תלמודי התורה בירושלים, לאתר תלמידים הזקוקים לתמיכה, ולסייע בבניית תכניות התערבות.

קוד : 870

תקופה : דצמבר 2025

עלות ספקים כולל תקורה: 180,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

24/11/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
מפתח הקריאה	שם פרויקט

אבחון ובנייה תיק לתלמידי כיתות א- ב בנושא הקריאה הבנה

870

תאור הפרויקט

סעיף תקציבי

180,000

ספטמבר דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

דצמבר

תקופה

כ"א חודשי כולל עלות מעביד ותקורה			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות חודשי	סך עלות שנתית/ 4 חודשים
כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות שעה	סך עלות שנתית/ 4 חודשים
ספקים			
מפרט		סכום	
אבחון עלות יחידה 500 ₪ * 338 תלמידים		169,000.00 ₪	
סה"כ			
תקורה		10,140.00 ₪	
		179,140.00 ₪	

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

רצ"ב

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

קצב אורלי

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שלישי 25 נובמבר 2025 10:55
אל: זליגמן שמואל; ארנד יהודה; פישר שרי
עותק: קצב אורלי; לוי גלית; רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר; קצב אורלי; דהוקי ערן; הראל ירדן;
פאר אברהם
נושא: סעיף תקציב RE:

היי,

סעיף 81809525 תת 826080

בהצלחה

טובול ממרן אודיה

ממונה על מערך החשבות

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, November 25, 2025 10:33 AM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <ester_re@jerusalem.muni.il>

<OdEyatu@jerusalem.muni.il> פאר אברהם
Subject: RE: סעיף תקציב

מאושר תקציבית

מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, November 24, 2025 5:29 PM

To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <ester_re@jerusalem.muni.il>

דליגמן שמואל <yair_fr@jerusalem.muni.il>אייפרמן יאיר <ester_re@jerusalem.muni.il>;
<OdEyatu@jerusalem.muni.il>טובול ממרן אודיה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

הבקשות מאושרות ע"י המנכלית לקידום לועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, November 24, 2025 2:20 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <galit_le@jerusalem.muni.il>לוי גלית <orly_ka@jerusalem.muni.il>קצב אורלי

<ester_re@jerusalem.muni.il>; <yair_fr@jerusalem.muni.il>אייפרמן יאיר

Subject: FW: סעיף תקציב

שלום

אבקש סעיף תקציב לבקשות הנ"ל לוועדה הקרובה

שם פרויקט	סכום ₪	ספק
מסילות אתכם בלבבי	555,000	לביא
הכשרת רכזים וימי עיון לנערים	445,000	לביא
ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך	500,000	לביא
מפתח הקריאה	180,000	לביא
מרכז וורקא – המשך	200,000	לביא

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5:09:3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26727	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170039	26/11/2025	קניית שירות מרכז וורקא	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות מרכז וורקא לנערים בסיכון על מנת למנוע שוטטות של נערים ברחובות במעטפת של ימי עיון הרצאות זיכרון ופעילויות חווייתיות הפרויקט פעל עד היום בהצלחה גדולה האגף מבקש המשך נובמבר- דצמבר

ספק: לביא

תקופה: נובמבר - דצמבר 2025

סכום: 200,000 ₪

סעיף 81809525 תת 826080

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25664	06/11/2025	קניית שירות - ליווי, יעוץ והכוונה לאנשי חינוך - 11-12/25	500,000
25665	06/11/2025	קניית שירות הכשרת רכזים וימי עיון - 11-12/2025	445,000
26722	24/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית למניעת שימוש בסמים, אלכוהול ואלימות	300,000
26723	24/11/2025	קניית שירות - תוכנית מפתח הקריאה - 12/2025	180,000
26731	25/11/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת "סל מדע"	188,683

נובמבר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר מרכז וורקא
מרכז וורקא פועל בהצלחה גדולה האגף מבקש לקנות שירות מעמותת לביא להמשך
התקשרות לחודשים נובמבר – דצמבר למען נערים המחפשים מסגרת ומקום יציב.

קוד : 870

תקופה : נובמבר - דצמבר 2025

עלות ספקים כולל תקורה : 200,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

24/11/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

מרכז וודקא- נוער בסיכון

תאור הפרויקט

תכנית מעטפת לכ 180 נערים בסיכון על מנת למנוע שוטטות ברחובות על ידי לימוד תחומים ימי עיון ערב גיבוש ופעילות חווייתית

סעיף תקציבי

סכום כולל תקורה

200,000

תקופה

נובמבר - דצמבר
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

רצ"ב

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
ימי לימוד- 1,520 ליום* 35 מפגשים		53,200.00 ₪	
ימי עיון- 11,250 ליום * 4 ימי עיון		45,000.00 ₪	
חונכות- 55 לשעה * 580 שעות		31,900.00 ₪	
ערבי גיבוש - 7,500 לערב * 4 מפגשים		30,000.00 ₪	
פעילות חווייתית		28,600.00 ₪	
תקורה		11,322	
		200,022.00 ₪	

מכתב פניה ☒

הצעת מחיר ☒

פירוט התכנית ☒

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

קצב אורלי

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שלישי 25 נובמבר 2025 10:55
אל: זליגמן שמואל; ארנד יהודה; פישר שרי
עותק: קצב אורלי; לוי גלית; רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר; קצב אורלי; דהוקי ערן; הראל ירדן;
פאר אברהם
נושא: סעיף תקציב RE:

היי,

סעיף 81809525 תת 826080

בהצלחה

טובול ממרן אודיה

ממונה על מערך החשבות

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, November 25, 2025 10:33 AM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית; <eran_da@jerusalem.muni.il> דהוקי ערן; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר; <ester_re@jerusalem.muni.il>

טובול ממרן אודיה

<OdEyatu@jerusalem.muni.il> פאר אברהם; <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי

Subject: RE: סעיף תקציב

מאושר תקציבית

מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Monday, November 24, 2025 5:29 PM

To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Cc: <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי; <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית

דליגמן שמואל <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר <ester_re@jerusalem.muni.il>;
<OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציב

הבקשות מאושרות ע"י המנכלית לקידום לועדה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, November 24, 2025 2:20 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רפאלי אסתר <galit_le@jerusalem.muni.il> לוי גלית <orly_ka@jerusalem.muni.il> קצב אורלי

<ester_re@jerusalem.muni.il>; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר

Subject: FW: סעיף תקציב

שלום

אבקש סעיף תקציב לבקשות הנ"ל לוועדה הקרובה

שם פרויקט	סכום ₪	ספק
מסילות אתכם בלבבי	555,000	לביא
הכשרת רכזים וימי עיון לנערים	445,000	לביא
ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך	500,000	לביא
מפתח הקריאה	180,000	לביא
מרכז וורקא – המשך	200,000	לביא

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6:09: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25590	איכות הסביבה	סדר יום	170039	26/11/2025	בחירת זוכה לייעוץ רעש ורעידות מתוך מאגר היועצים	118,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

דברי הסבר

הרשות לאיכות הסביבה וקיימות פרסמה קול קורא למתן שירותי עריכת מדידות רעש ורעידות והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי מדידות רעש ורעידות ממקורות שונים כגון:

- רעש שמקורו בהשמעת מוסיקה ו/או בציוד מכני המצוי בעסקים.
- רעש ו/או רעידות כתוצאה מהפעלת ציוד מכני באתרי בניה.
- רעש שמקורו באירועים ציבוריים.
- רעש ו/או רעידות שמקורם בעבודות תשתית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33693	אתרוג אקוסטיקה בע"מ	אביגור שאול 27 ירושלים	1,888	כן	
10383	תו"פ אקוסטיקה בע"מ	ההסתדרות 10 ירושלים	2,124		
28858	אלפר הנדסה אקוסטית בע"מ	נוקדים 229 נוקדים	2,242		

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79259514	איכות הסביבה	118,000

נימוקים להמלצה

לאשר את אתרוג אקוסטיקה, ההצעה הזולה ביותר - 1,600+ מע"מ (20% הנחה)

הערות

תעריף מרבי לבדיקה בסיסית יעמוד על: 2,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

בוצעה פנייה ל- 15 מתוך מאגר היועצים, התקבלו 3 הצעות:
להלן ההצעות שהתקבלו עבור בדיקה בסיסית - לא כולל מע"מ:
- תופ סביבה 1,800 ש"ח (10% הנחה)
- אתרוג אקוסטיקה 1,600 (20% הנחה)
- אלפר אקוסטיקה 1,900 (5%)

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24479	24/02/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

דף הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים בקשר לבקשה להצעות מחיר לשם העסקת יועץ לביצוע מדידות רעש ו/או רעידות.

שם המציע: Michael Zelba מס' עוסק מורשה/ח.פ. 516286028
 כתובת: Jerusalem, Shaul Avigur 27/3
 טלפון: 0775300087 טלפון נייד: 0556662519 פקס: _____
 דוא"ל: Etrogeng@gmail.com

הצעת מחיר בגין ביצוע מלא של כל המטלות המפורטות בבקשה לעיל. הצעת המחיר תהיה באחוז הנחה לתעריף המקסימלי שנקבע לבדיקה בסיסית, העומד על 2000 ₪ לא כולל מע"מ.

ההנחה המוצעת הינו בשיעור של 20% (במילים: twenty) מהמחיר המרבי שנקבע לבדיקה בסיסית.
 המחיר המבוקש לבדיקה בסיסית עומד על 1600 ₪ לא כולל מע"מ
 (במילים: One thousand six hundred ₪ לא כולל מע"מ לבדיקה בסיסית).

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: _____

תאריך: 14.08.25 אתרוג מהנדסים/אקוסטיקה
 חתימה וחתימת: _____ ע.מ. 033797168

אתרוג אקוסטיקה בע"מ
 Etrog Acoustics LTD
 ת.פ. 516286028

דף הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים בקשר לבקשה להצעות מחיר לשם העסקת יועץ
לביצוע מדידות רעש ו/או רעידות.

שם המציע: מר. אלקלף (1994) כ"ז
מס' עוסק מורשה/ח.פ. 51202161-9
כתובת: רח' ירמיהו 10
טלפון: 02-6234486 פקס: 054-5846005 טלפון נייד: 02-6234486
דוא"ל: TOPSVIVA@GMAIL.COM

הצעת מחיר בגין ביצוע מלא של כל המטלות המפורטות בבקשה לעיל. הצעת המחיר
תהיה באחוז הנחה לתעריף המקסימלי שנקבע לבדיקה בסיסית, העומד על 2000 ₪ לא
כולל מע"מ.

ההנחה המוצעת הינו בשיעור של 10% (במילים: עשר אחוז) מהמחיר המרבי שנקבע
לבדיקה בסיסית.
המחיר המבוקש לבדיקה בסיסית עומד על 1,800 ₪ לא כולל מע"מ
(במילים: אלפיים וארבע מאות ₪ לא כולל מע"מ לבדיקה בסיסית).

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: מר. אלקלף

תאריך: 28.12.2025
חתימה וחותמת: מס' 51-202161-9
מס' חברה (1994) מס' 51-202161-9
מס' חברה (1994) מס' 51-202161-9

דף הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים בקשר לבקשה להצעות מחיר לשם העסקת יועץ לביצוע מדידות רעש ו/או רעידות.

שם המציע: אלפר הנדסה אקוסטית בע"מ
 מס' עוסק מורשה/ח.פ.: 514908623
 כתובת: שול גורן 146, תל אביב 6109000
 טלפון: 02-9605532 טלפון נייד: 052-6370577 פקס: 02-9605532
 דוא"ל: ashere@aeacoustics.com

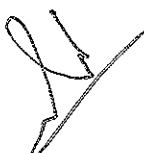
הצעת מחיר בגין ביצוע מלא של כל המטלות המפורטות בבקשה לעיל. הצעת המחיר תהיה באחוז הנחה לתעריף המקסימלי שנקבע לבדיקה בסיסית, העומד על 2000 ₪ לא כולל מע"מ.

ההנחה המוצעת הינו בשיעור של 5 % (במילים: חמש) מהמחיר המרבי שנקבע לבדיקה בסיסית.
 המחיר המבוקש לבדיקה בסיסית עומד על 4900 ₪ לא כולל מע"מ (במילים: ארבע אלף תש"מ) לא כולל מע"מ לבדיקה בסיסית).

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: אלפר הנדסה אקוסטית בע"מ

תאריך: 1.09.25
 חתימה וחותמת: אלפר הנדסה אקוסטית בע"מ
 ח.פ. 514908623





הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי מדידות רעש ו/או רעידות

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרות (צורף להליך הקול קורא –מאגר היועצים)
- ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עיריית ירושלים באמצעות רשות איכות הסביבה וקיימות פרסמה קול קורא למתן שירותי עריכת מדידות רעש ורעידות והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי מדידות רעש ורעידות. הועדה למסירת עבודות (דו"ח מס' 170028) בישיבתה מיום 24/03/25 אישרה רשימה של זוכים (סעיפים 19-20, בקשה מס' 24479) להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 24/03/2025 ועד ליום 24/03/2030.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – על פי מחיר בלבד.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ביצוע מדידות רעש ו/או רעידות (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**

ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לרשות לאיכות הסביבה וקיימות בתיבת ההצעות (כיכר ספרא 1, בניין 4 קומה כניסה) עד ליום 14/09/2025 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות רעש ו/או רעידות'.

ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

אתרוג אקוסטיקה בע"מ
 Etrog Acoustics LTD
 ח.מ. 02-6296428

נספח א'

חוזה התקשרות (צורף להליך הקול קורא – מאגר יועצים)

אתרוג אקוסטיקה בע"מ
Etrog Acoustics LTD
ח.פ 516286028

1.11 ביצוע כל מדידה מסתיים בהגשת דו"ח המפרט את תמונת מצב, סיבת המדידה, קריטריונים, ממצאים ומסקנות.

2. תמורה מקסימלית

תעריף מרבי לבדיקה בסיסית יעמוד על : 2,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

3. דגשים

3.1 מתווה המדידה, מיקומה, משכה, כמות המכשירים, ואופן הביצוע יובהרו מראש על ידי מזמין העבודה.

3.2 בסוף ביצוע המדידה, על המודד לרשום דו"ח מפורט בהתייחס לתקנות למניעת רעש ולקריטריון הרלוונטי בהם נשוא הגורם הנבדק ושימוש הקרקע המוגדר לגביו. על הדו"ח לכלול תמונות מאתר המדידה וכן פלט גרפי של תוצאת המדידה. כמוכן על היועץ לרשום בדו"ח המלצות כלליות למניעת חריגות מהוראות התקנות ככל שנתגלו. (יודגש כי אין המלצות אלו כוללות תכנון מפורט ו/או פיקוח על ביצוע המלצות אלו).

3.3 על הדו"ח להגיע למחלקה לאיכות הסביבה בתוך 5 ימי עבודה ממועד ביצוע המדידה.

אתרוג אקוסטיקה בע"מ
Etrog Acoustics LTD
ח.פ 516286028

טופס השוואת הצעות מחיר

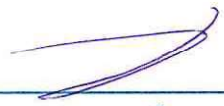
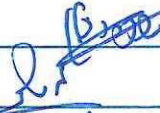
פרויקט: הליך גימור אביצ'ר אצול / רחל / כע' צ' -

סעיף תקציבי:

16/9/2025

תאריך פתיחת המעטפות:

משתתפים:


שם: א"ר' ר"ס - אמנון / גל - מילא חתימה:
 שם: שן ריבלין - נספ"ס חתימה:
 שם: אלכס גרמן - מנהל מחל / רחל חתימה:
 שם: ער מילא - מנהל מחל / רחל חתימה:

התקבלו הצעות המחיר מהמציעים:

1.	גור סביבה	1800 ש"ח (15% הנחה)
2.	גור אקוסטיקה	1600 ש"ח (20% הנחה)
3.	אלפר אקוסטיקה	900 ש"ח (5% הנחה)

הוחלט: אמנון / גל - מילא - מחיר הנמוך ביותר

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202__

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס': _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודות** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסימו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ד'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ג'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב **כנספח א'** לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

קיזוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין , תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17080

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות חריגות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים נוסקים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישוהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נספח 2

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחייב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התש"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התש"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התש"א – 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי מדידות רעש ו/או רעידות

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרות (צורף להליך הקול קורא -מאגר היועצים)
 ב. **נספח ב'** - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עיריית ירושלים באמצעות רשות איכות הסביבה וקיימות פרסמה קול קורא למתן שירותי עריכת מדידות רעש ורעידות והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי מדידות רעש ורעידות. הועדה למסירת עבודות (דו"ח מס' 170028) בישיבתה מיום 24/03/25 אישרה רשימה של זוכים (סעיפים 19-20, בקשה מס' 24479) להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 24/03/2025 ועד ליום 24/03/2030.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – על פי מחיר בלבד.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ביצוע מדידות רעש ו/או רעידות (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**

ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לרשות לאיכות הסביבה וקיימות בתיבת ההצעות (כיכר ספרא 1, בניין 4 קומה כניסה) עד ליום 14/09/2025 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות רעש ו/או רעידות'.

ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העיריה בנושא.

- ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
- ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
2. מעטפת ההצעה תכלול :
- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית .
- ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים**, שינויים או תיקונים על דף ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה
3. **לוח:**
- לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיו"ב מפורטים ב**נספח ב'**.
4. **הזמנה לוגיסטית:**
- מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם . כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.
5. **היקף תקציבי :**
- היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מוערך ב- 100,000 ₪ **לשנה ואולם** מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.
- עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהייה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- העירייה רשאית אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר ובלבד שלא תעלה על שלוש שנים.
6. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

7. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

8. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

9. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדוא"ל : alexander_g@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל אלכס גרצמן, מנהל בכיר תחום מניעת רעש וקרינה בלתי מייננת מס' טל 02-6296480.

10. לרשות לאיכות הסביבה וקיימות בתיבת ההצעות (כיכר ספרא 1, בניין 4 קומה כניסה) עד ליום 14/09/2025 בשעה 12:00 , יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות רעש ו/או רעידות.

בכבוד רב,

מנהל תחום בכיר למניעת רעש וקרינה בלתי מייננת

אלכס גרצמן

נספח א'

חוזה התקשרות (צורף להליך הקול קורא – מאגר יועצים)

נספח ב'

יועץ לעריכת מדידות רעש ו/או רעידות - פירוט העבודות

א. רקע

המחלקה לאיכות סביבה בעיריית ירושלים מבקשת לקבל הצעות מחיר לעריכת מדידות רעש ו/או רעידות על רקע פניות המתקבלות מן הציבור. לביצוע מדידות רעש ו/או רעידות ממקורות שונים כגון:

- רעש שמקורו בהשמעת מוסיקה ו/או בציוד מכני המצוי בעסקים.
- רעש ו/או רעידות כתוצאה מהפעלת ציוד מכני באתרי בניה.
- רעש שמקורו באירועים ציבוריים.
- רעש ו/או רעידות שמקורם בעבודות תשתית.

ב. מתכונת מוצעת להעסקת היועץ

1. מתכונת העבודה ותמורה

- 1.1 "בדיקה בסיסית" – בדיקת רעש שתימשך עד 4 שעות, בין השעות 06:00 לשעה 22:00 וכאשר ההודעה להזמנת הבדיקה תבוצע לפחות 24 שעות מראש.**
- 1.2 עבור כל שעת מדידת רעש נוספת, שמעבר ל- 4 שעות ולא יותר מ- 8 שעות, תינתן תוספת של 15% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.3 עבור ביצוע מדידת רעש דחופה – התחלת המדידה שעה אחרי הזמנתה, תינתן תוספת של 30% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.4 עבור ביצוע מדידות רעש אחרי השעה 22:00 תינתן תוספת מחיר של 30% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.5 עבור בדיקה בשתי מדידות רעש על ידי שני מכשירים בו זמנית תינתן תוספת של 50% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.6 עבור כל מדידת רעידות, למשך עד 4 שעות, תינתן תמורה בגובה 200% מהתמורה שנקבעה למדידת רעש בסיסית.**
- 1.7 עבור ביצוע מדידת רעש ו/או רעידות ממושכת (מעל 24 שעות) תינתן תמורה נוספת בגובה 125% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית לכל יום.**
- 1.8 עבור כל הופעה של המודד לישיבה בנושא, תינתן תמורה בגובה 50% מהמחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.9 עבור כל הופעה של היועץ בבית משפט בקשר למדידה שביצע, תינתן תמורה בגובה המחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**
- 1.10 עבור הדרכה או הנחייה מקצועית למשך 4 שעות אקדמיות, תינתן תמורה בגובה המחיר המוצע לבדיקה בסיסית.**

1.11 ביצוע כל מדידה מסתיים בהגשת דו"ח המפרט את תמונת מצב, סיבת המדידה, קריטריונים, ממצאים ומסקנות .

2. תמורה מקסימלית

תעריף מרבי לבדיקה בסיסית יעמוד על : 2,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

3. דגשים

3.1 מתווה המדידה, מיקומה, משכה, כמות המכשירים, ואופן הביצוע יובהרו מראש על ידי מזמין העבודה.

3.2 בסוף ביצוע המדידה, על המודד לרשום דו"ח מפורט בהתייחס לתקנות למניעת רעש ולקריטריון הרלוונטי בהם נשוא הגורם הנבדק ושימוש הקרקע המוגדר לגביו. על הדו"ח לכלול תמונות מאתר המדידה וכן פלט גרפי של תוצאת המדידה. כמוכן על היועץ לרשום בדו"ח המלצות כלליות למניעת חריגות מהוראות התקנות ככל שנתגלו. (יודגש כי אין המלצות אלו כוללות תכנון מפורט ו/או פיקוח על ביצוע המלצות אלו).

3.3 על הדו"ח להגיע למחלקה לאיכות הסביבה בתוך 5 ימי עבודה ממועד ביצוע המדידה.

דף הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים בקשר לבקשה להצעות מחיר לשם העסקת יועץ לביצוע מדידות רעש ו/או רעידות.

שם המציע _____ מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____ טלפון נייד: _____ פקס: _____
 דוא"ל: _____

הצעת מחיר בגין ביצוע מלא של כל המטלות המפורטות בבקשה לעיל. הצעת המחיר תהיה באחוז הנחה לתעריף המקסימלי שנקבע לבדיקה בסיסית, העומד על 2000 ₪ לא כולל מע"מ.

ההנחה המוצעת הינו בשיעור של _____% (במילים: _____) מהמחיר המרבי שנקבע לבדיקה בסיסית.
 המחיר המבוקש לבדיקה בסיסית עומד על _____ ₪ לא כולל מע"מ (במילים: _____ ₪ לא כולל מע"מ לבדיקה בסיסית).

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: _____

תאריך: _____
 חתימה וחותמת: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7:09:3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25686	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170039	26/11/2025	בחירת זוכים בתחום ייעוץ נגישות	400,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

בהמשך לפירסום הליך תיחור בתחום ייעוץ נגישות. שנשלח לכל 10 המועמדים שאושרו במאגר יועצים, הגישו 7 מציעים להצעות מחיר. בחינת המסמכים והניקוד בוצעו ע"י טוביה זברציק האגף מבקש לאשר את שני המצעים שקבלו ציון הגבוה. חברת לוגיה וחברת אלומת יועצים מתכננים וניהול פרויקטים בעמ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	לוגיה- שירלי גלץ סלומון			כן	
0	אלומת יועצים מתכננים וניהול פרויקטים בעמ			כן	
0	עלא ברהם				
0	לימור גרייזמן				
0	ערין נטור בעמ				
0	איהאב זין				

שכר טירחה כולל: 400,000

הערות

מקור תקציבי - מסעיפים מאושרים לאגף וסעיפי פרויקטים יעודיים.

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מס 170031 מיום 8.5.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 8.5.25 ועד ליום 7.5.25.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ בתחום נגישות אשר ייתן שירותי ייעוץ על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתנאות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)

נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים

נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר

2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.

3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - ייעוץ בתחום נגישות (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'**.

5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדין ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה למחיר הנקוב לתשלום על פי שעות.

- המציע יגיש 3 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.20) בתחום נגישות בתשתיות תחבורתיות בהתאם למובא בטבלה בסעיף 9. (כל עבודה תוצג במצגת - power-point שתכלול עד 2 עמודים לתוכנית)
- ב. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ג. אישורים בדבר אמות המידה.
- ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

9. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

מקסימום ניקוד	אופן קביעת הניקוד	פירוט	מרכיב
60 נקודות	רמתה של כל תוכנית והניקוד עליה יינתנו, בהתחשב בפרמטרים הבאים: תוצג במצגת power-point לכל תוכנית. יש לציין, כי כל מצגת לכלול עד 2 עמודים שיכלול סקירה טכנית ומקצועית (מצב תשתיות קיים מול ביצוע – מדרכות, רמפות, שיפועים מותאמים, איתור חסמים ותכנון פתרונות) תוך התייחסות למרחב הציבורי בפרויקטים תחבורתיים ותשתיתיים. סעיף זה יקנה 19 נקודות מקסימאליות לגבי כל תכנית בנפרד.	יוגשו 3 תוכניות על עבודות שבוצעו ב 5 שנים אחרונות (החל מיום 1.1.2020) בייעוץ ולווי מקצועי בתחום נגישות במרחב הציבורי הפתוח (רחובות, מעברים, כיכרות וכוד'), לרבות מתן חוו"ד ופיקוח יישום דרכי נגישות.	איכות
	ניסיון בייעוץ נגישות – על המציע לפרט במסמך את ניסיונו התעסוקתי בתחום זה. מספר שנים מעבר לחמש שנים הנדרשים יקנה נקודה על כל שנה נקודה עד 3 נקודות מקסימאליות.	ניסיון -	
40 נקודות	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ש"ח לא כולל מע"מ) (*) (**))	מחיר
100			

(*) אין להגיש המלצות מאגף תושי"ה או ממנהליו.

(**) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר ועד ל-30% שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

() שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת עד - 30%.**

10. לו"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך **לא יתחיל בביצוע העבודות** אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם . כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל

תשלום לספק.

12. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **שני יועצים** למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- **200,000** ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה, העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 9.9.25 בשעה 12:00.

והתשובות יפורסמו באתר עד ליום 30.9.25 בשעה 12:00

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.
- ט. לעניין זה יובהר כי לאחר קביעת זוכה העירייה תשמור לעצמה את הזכות לפנות למציעים הבאים בתור בהתאם למיקומם במדרג לקבל עליהם את המחירון של המציע הזוכה, במידה והם יקבלו על עצמם את המחירון של המציע הזוכה הם יוכרזו גם כן כזוכים.

17. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת הצעות מחיר באגף תושבי"ה הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1, קומה 3, באגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, עד ליום **20.10.25** בשעה **14:00**.

יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור למתן שירותי ייעוץ בתחום נגישות".

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים לתכנון וייעוץ בתחום שירותי ייעוץ דרכי נגישות

- ייעוץ למזמין או מי מטעמו בעיריית ירושלים בתחום דרכי נגישות.
- סקרי נגישות והמלצות לתכנון, תכנון ראשוני, אישור סטטוטורי, תכנון מפורט, פיקוח עליון, אישור סיום ביצוע ואישור נגישות, הכנת תכניות פעולה ל"מקום שאינו בניין", שירותי ייעוץ כללי, הדרכה בתחום הנגישות.
- בקרה על ביצוע העבודות שאושרו לקבלן על ידי המזמין או מי מטעמו וביצוע התאמות נגישות במקום ציבורי .
- מתן חוות דעת וייעוץ בכתב לתוכניות תכנון דרכי נגישות על פי דרישת המזמין.
- ליווי צוותי תכנון ומתן מענה לצוות ולמנהל הפרויקט בכל הקשור לתחום הנגישות, לכל אורך שלבי התכנון עד אישור.
- סיורי שטח, מפגש עם יזמים, מתכננים, קבלנים וגורמים שונים בעיריית ירושלים.
- הייעוץ יכלול יציאת היועץ לשטח לבדוק בעיות צפויות בנושאים של תנאים פיזיים, אופי פעילות באזור, שימושי קרקע וכיו"ב.
- ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו.

נספח ג' התמורה לעבודה

- א. התמורה הכספית, תקבע על ידי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
- ב. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.
- ג. התמורה עבור **ייעוץ** נגישות תקבע על פי תעריף ערך שעה - 300 ש"ח. (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
- ד. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- ה. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
- ו. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

דף הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
אימייל: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, ליתן הצעת מחיר

מחיר שעת ייעוץ בתחום נגישות בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) % _____
אחוז ההנחה במילים _____ אחוזים
הצעה שיירשמו בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____ תאריך: _____

דף הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: איליזבט ז'ן
 כתובת: ק"ג חלונג - ירושלים
 טלפון: 0525662591
 פקס: 025021270
 אימייל: alazarart@gmail.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, ליתן הצעת מחיר

מחיר שעת ייעוץ בתחום נגישות בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 25 %
 אחוז ההנחה במילים עשרים וחמש אחוזים

הצעה שיירשמו בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: איליזבט ז'ן
 תפקיד: מורשת גלישור ומנהל משרד גכטן
 תאריך: 14/09/2025
 חתימה: _____

איליזבט ז'ן
 מורשת גלישור
 מנהל תשתיות וסביבה
 מ.ה. 098

דף הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ערין נאמור / ערין אהנססון י"צ 38 כתובת: כפר סבא התע"ש 20 בית הפעמון

טלפון: 0528292057 פקס: 09-7980745

אימייל: areen.access@gmail.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, ליתן הצעת מחיר

מחיר שעת ייעוץ בתחום נגישות בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) % 20

אחוז ההנחה במילים עשרים אחוז אחוזים

הצעה שיירשמו בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: ערין נאמור תפקיד: משרד

חתימה: ערין מהנדסים ועו"צ תאריך: 15.10.2025

אינג' ערין טבעוני נאמור
 מורשת נגישות
 מתו"ס ושירות

דף הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: לימור גרייזמן משרד מורשי נגישות
 כתובת: הגיא 45, יוקנעם עילית מיקוד: 2064325
 טלפון: 054-9989697
 פקס: _____
 אימייל: limor@lg-nagish.co.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, ליתן הצעת מחיר

מחיר שעת ייעוץ בתחום נגישות בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) % 27
 אחוז ההנחה במילים עשרים ושבעה אחוזים

הצעה שיירשמו בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: לימור גרייזמן
 תפקיד: בעלים/יועצת נגישות

חתימה: לימור גרייזמן
 משרד מורשי נגישות
 תאריך: 19/10/2025

2.6

דף הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ עלא ברהום
כתובת: _____ עין ראפה
טלפון: _____ 0546734361
אימייל: _____ alla@wslla.com
פקס: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, ליתן הצעת מחיר

מחיר שעת ייעוץ בתחום נגישות בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) % _____ 30
אחוז ההנחה במילים _____ שלושים אחוז
אחוזים _____

הצעה שיירשמו בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: _____ עלא ברהום
תפקיד: _____ יועץ נגישות מתוו"ס ושירות

חתימה: _____ מורשה נגישות מתוו"ס 54204
מורשה נגישות שירות 2240
תאריך: _____ 19-10-2025

דף הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: שירלי גלנץ סולומון
טלפון: 054-4491333
אימייל: office@logia.co.il
logiarc7@gmail.com
כתובת: הרי יהודה 54 גני תקווה
פקס: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, ליתן הצעת מחיר

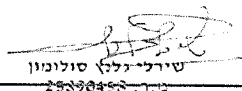
מחיר שעת ייעוץ בתחום נגישות בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 30 %
שלושים אחוזים
אחוז ההנחה במילים _____ אחוזים

הצעה שיירשמו בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: שירלי גלנץ סולומון תפקיד: מורשת נגישות מתו"ס

חתימה: 
שירלי גלנץ סולומון
מ"ר: 25398453
מורשת נגישות מתו"ס
תאריך: 01/09/2025

o.e

דף הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ נגישות עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

אלומת יועצים מתכננים וניהול

שם: פרויקטים בע"מ

כתובת: יפו 97 חדר 806 ירושלים

טלפון: 073-3744988

פקס:

אימייל: office@alumat.co.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, ליתן הצעת מחיר

מחיר שעת ייעוץ בתחום נגישות בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) % 30

אחוז ההנחה במילים שלושים אחוזים

הצעה שיירשמו בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: מנחם קרפפן

תפקיד: מנכ"ל

אלומת יועצים מתכננים

וניהול פרויקטים בע"מ

חתימה: ח.פ. 516289915

תאריך: 16/10/2025

אלומת יועצים מתכננים

וניהול פרויקטים בע"מ

ח.פ. 516289915

כיכר ספרא 1, ירושלים 9414109, טל: 02-6297668/9, פקס: 02-6296554

Safra Sq. 1, Jerusalem, 9414109. Tel: 02-6297668/9, Fax: 02-6296554

ميدان سافرا 1، صندوق بريد 775، أورشليم القدس 9414109، تلفون 02-6297668/9، فاكس 02-6296554

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 10.11.25 בהליך תיחור בתחום- נגישות – אגף תושי"ה

ביום 3.11.25 פורסם הליך תיחור בתחום נגישות.

ההליך נשלח לכל 10 היועצים שאושרו במאגר יועצים אגף תושי"ה. (העתק מאגר מצורף)

הגישו 6 יועצים.

ביום 10.11.25 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, טוביה זברציק ויפעת קאופמן.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י טוביה זברציק.

האגף ממליץ על שני המועמדים להם הניקוד הגבוה ביותר

חברת לוגיה וחברת אלומת יועצים מתכננים וניהול פרויקטים בעם

מצ"ב טבלת אקסל.

טוביה זברציק
ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף

עיריית ירושלים
מחלקת תחבורה ופיתוח תשתיות
ממונה על ביצוע תשתיות תחבורה והסכמי חלף

מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

1 א

2 אב

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 10.11.25 - נגישות

היקף תקציבי - 200,000 שח כולל מעמ סך יועצים לבחירה 2

סדר ניקוד	שכלול הנחה יחסית לרכיב	ניקוד	אחוז הנחה לפי שעות (300 לשעה)	נסיון מעבר ל 5 שנים	נסיון 3 עבודות שבוצעו ב 5 שנים האחרונות בהיקף 2 מלש"ח - ומתן חווד פחוקח ויישום דרכי נגישות	מס חברה	שם	שם / סך הרכיב בהצעת המחיר
100			40	3	57			
	100.00	40	30	3	57	31117872	לוגיה (שרלי גלץ סלומון)	1
	100.00	40	30	3	57	516289915	אלומת יועצים מתכנתים וניהול פ. בעמ	2
	97.00	40	30		57	27610450	עלא ברוחם	3
	96.00	36	27	3	57	27133891	לימור גרייזמן	4
	85.67	27	20	2	57	66391806	ערין נטור בעמ	5
	90.33	33	25		57	81063935	איהאב זין	6

לא הוצגו לוז ביצוע התוכנית ולא נסיון תעסוקתי לפני 2020.

5.5.25

פרוטוקול פתיחת מעטפות להליך מאגר יועצים – אגף תושי"ה

בתאריך 27.8.24 פורסם מאגר יועצים חדש הכולל 19 תחומים.

באישור הלשכה המשפטית ניתנה אפשרות להגיש הצעות גם ידני בתיבה וגם במייל.
12 מהתחומים אושרו בועדה מס 170025 מיום 23.1.25 ומספר ועדה 170026 מיום 10.2.25.

ב- 10.4.25 הסתיים הליך פתיחת המעטפות ומיילים לנושאים מטה.
לאחר בדיקת המסמכים ע"י מהנדסי האגף, מועברת הבקשה לאישור.

התחומים לאישור מאגר יועצים:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| יועץ איטום – | הגישו 2 מועמדים ואושרו. |
| יועץ בטיחות – | הגישו 6 מועמדים, 2 נפסלו. |
| מודדים – | הגישו 16 מועמדים ואושרו. |
| יועץ/מתכנן נגישות – | הגישו 10 מועמדים ואושרו. |
| יועץ/תכנון אגרונומיה – | הגישו 4 מועמדים ואושרו. |
| יועץ קונסטרוקציה – | הגישו 7 מועמדים ואושרו. |
| בתחום שיקום מבני | |
| דרך גשרים מנהרות | |
| ומעברים תת"ק | |

מצ"ב טבלת אקסל עם כלל התחומים והיועצים.

בברכה,

טוביה זברציק

ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף

מזרחי רחל
מנהלת מחלקת
הוצאות

יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה לבקרה
והתקשרויות

מחלקת תשתיות
ממונה על ביצוע
תשתיות תחבורתיות
והסכמי חלף

מו"א 1:J61 עמדים למאגר יועצים - הרחבה									
מכתב חתימה פירוט (סיון)	רישום מפקד המהנדסים והאדריכלים	הערת תעודת	מייל	טלפון	ח.פ.ע.מ.	שם משרד		תחום	
מאשר	יש	יש	office@syeng.co.il	03-6420103	515180313	שובל יוהודאי מהנדסים בע"מ	1	איטום	
מאשר	יש	יש	office@zvitai.co.il	073-3735090	515661866	צבי טל ושות'	2		
								בטיחות	
מאשר	יש	יש	info@momenteken.com	03-9625552	51214904	מומנתק הנדסת איכות	1		
פסול - לא צורפו תעודות כפי שדרוש	יש	יש	nativsafty@gmail.com	054-7287337	516027034	א.ע. הנדסת לבטיחות בע"מ	2		
מאשר	יש	יש	officeyakuel@gmail.com	0772050975/ 0508770029	28420495	ש. יקותיאל	3		
מאשר	יש	יש	info@lvvh.co.il	077-7990030	513677021	ישראל אלאוף - לבטח	4		
פסול - אין אסמכתאות על ליווי פרויקטים בתחום הבטיחות	יש	יש	rm9574391@gmail.com	04-9574391/ 0528986785	515193027	הנדסת בטיחות	5		
מאשר	יש	יש	eliva_engs@gmail.com	054-5940918	515782050	רמא הגליל הנדסה בע"מ	6		
						ברקאי ש. בטיחות בע"מ			
								מודר	
מאשר	יש	יש	office@kav-medida.co.il	077-4518726	514711670	גביראל לוסן מהנדסים בע"מ	1		
מאשר	יש	יש	ofek@ofek-air.com	09-8653065	511173163	(קו מדידה בעמ)	2		
מאשר	יש	יש	yank987@gmail.com	054-2800382	301127460	אופק צילומי אוויר בע"מ	3		
מאשר	יש	יש	info@geopoint.me	052-4063063	514437805	זלמן וולף בע"מ (הקו הכחול)	4		
מאשר	יש	יש	office@zaidgrp.com	03-6966667/ 048577444	511639551	גיא פוינט בעמ	5		
מאשר	יש	יש	zidann@windowslive.com	04-6565079	513160366	זידאן סוהיל בע"מ חברה	6		
מאשר	יש	יש	Office@lia-engs.com	04-9810111	514074483	להנדסה ומדידות	7		
מאשר	יש	יש	shneor@merehav.co.il	058-7477099	516578655	לא שירותי הנדסה ומדידות	8		
מאשר	יש	יש	office@surveyoes.co.il	04-6561660	513066605	מבט למרחב	9		
מאשר	יש	יש	meimad@meimad-sur.co.il	02-6522294	513297978	מודי הגליל בע"מ	10		
מאשר	יש	יש	meimad@meimad-sur.co.il	02-6522016	513493015	הנדסה בע"מ	11		
מאשר	יש	יש	photocaf@kraus-eng.co.il	02-5400430	513974105	מיתר מדידות בע"מ	12		
מאשר	יש	יש	apelnuat@gmail.com	050-6561698	514467588	קראוס	13		
מאשר	יש	יש	mail@pinkas.co.il	03-6355773	511756157	אפל באוס מדידות והנדסה	14		
מאשר	יש	יש	mail@hif-mapping.co.il	03-9627082	515739852	אזרחית בע"מ	15		
מאשר	יש	יש	ram@ram.org.il	050-6845137	515767457	אפינקס ובנו בעמ	16		
						הלפרין פלוס			
						רם מדידות בעמ			

[illegible]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8:09: 3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25421	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170039	26/11/2025	בחירת זוכים - סקירת גשרים ומבני דרך	1,500,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

ב 1.4.25 פורסם הליך תיחור בתחום סקירה ובקרת סקרים. ההליך שנשלח לכל 10 המועמדים שאושרו במאגר יועצים. הגישו 10 מועמדים הצעות מחיר לסקירת גשרים בחינת המסמכים שהוגשו וראיון – למועמדים לבקרת סקרים - כולל הצגת מתודולוגיה לביצוע בקרת סקירת גשרים - בוצעו ע"י עמוס יצחקי ואביגיל אליאסיאן - האגף מבקש לאשר את: ב.ס אריאל הנדסה וייעוץ בעמ מאיר ויואל חברה להנדסה אזרחית גדליה אוליצקי הנדסה בעמ

תיעשה בקשה למועמדים להשוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	מאיר ויואל חברה להנדסה אזרחית			כן	
0	אוליצקי גדליה הנדסה בעמ			כן	
0	ב.ס אריאל הנדסה וייעוץ בעמ			כן	
0	אוהד גורן				
24339	גרשקו מהנדסי מבנים בע"מ	מרכוס 6 ירושלים			
0	נושיר ניהול והנדסה - שרון ביטון				
0	סירי - צילומי אויר מתקדמים עמ				
0	גרנד הנדסת גשרים ומבנים בעמ				
0	יואל אריה נדל				
0	ש.דודן הנדסה בעמ				

שכר טירחה כולל: 1,500,000

הערות

מקור תקציב - מסעיפים מאושרים לאגף וסעיפי פרויקטים יעודיים.

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.**

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מרמז אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וזריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים (המוזמנה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____ כיכר ספרא 1 ירושלים	שם _____	☒ שירותים ☐ אחר: _____ שירותי _____	☒ בעל חוזה (מוזמנת שירותים/מוצרים) ☐ אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי אחריות מעבידים אחריות מקצועית			תאריך סיום
גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	סכום	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	
20,000,000	₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	
	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	ת.ז.ח.פ. _____ רטר: _____
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר למעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת חרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהנהלה** בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

נספח ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :					
שם היחידה :		שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחייב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי סקירת מבני דרך ובקרת סקירות מבני דרך עבור עיריית ירושלים.

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא למתן שירות בתחום סקירת מבני דרך והקימה מאגר של יועצים למתן שירות, בין היתר, בתחום סקירת מבני דרך ובקרה על סקירת מבני דרך. הועדה למסירת עבודות מס 170025 בישיבתה מיום 23.1.2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 23.1.25 ועד ליום 22.1.28.

בשלב זה, העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ בתחום סקירת מבני דרך, אשר ייתן שירותי ייעוץ בעבודות בתחום סקירת מבני דרך. זאת, על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)
- ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
- ג. נספח ג' – דף הצעות מחיר
- ד. נספח ד' – מחירון סקירת גשרים ומבני דרך של נתיבי ישראל 64/23

2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.

3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 - ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ייעוץ בתחום סקירת מבני דרך (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח ב'.

5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

8. מעטפות ההצעות יכללו :

א. ההצעה :

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים :

מעטפה 1 :

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע על ידו. שיעור ההנחה יצוין במקום המיועד לכך בספרות ובמילים . המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

מעטפה 2 :

א. 5 דוחות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.20) בתחום סקירת גשרים .

ב. אישורים בדבר אמות המידה.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בהתאמה מחירון סקירת גשרים – (נספח ד') – ושיעור הנחה למחיר הנקוב לתשלום על פי שעות .

א. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ב. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתומה מלאה במקומות המסומנים.**

9. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:
טבלה א – עבור ביצוע סקירות למבני דרך

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
מחיר -	שיעור ההנחה על מחירון סקירת גשרים ומבני דרך של נתיבי ישראל 64/23. מצורף בנספח ד' (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	30 נקודות
מחיר -	שיעור ההנחה המוצע ע"י המציע למחיר הקבוע לשעת עבודה (בסך 320 ש"ח לא כולל מע"מ) אשר נקבע לתשלום בגין עבודות ייעוץ (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	20 נקודות
איכות -	המציע יגיש 5 דוחות בקרה על סקירות גשרים שבוצעו ב - 5 שנים (החל מיום 1.1.2020).	כל דוח יקבל ניקוד בהתאם לסוג הגשר שעליו בוצעה הבקרה ורמת פירוט על פי טבלת א1 אמות המידה המצורפת.	50 נקודות
סה"כ			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

(**) שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק גם כסוקר וגם כבקר על סקירות.

טבלה א1- אמות מידה להצגת ניסיון המציע בביצוע סקירת גשרים :

סוג הסקר	ניקוד מקסימלי
גשר / מנהרה סוג 1	10
גשר / מנהרה סוג 2	8
גשר / מנהרה סוג 3	6
גשר / מנהרה סוג 4	4
גשר / מנהרה סוג 5	2

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
מחיר	שיעור ההנחה על 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך של נתיבי ישראל 64/23. מצורף בנספח ד' . (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	30 נקודות
מחיר	שיעור ההנחה המוצע ע"י המציע למחיר הקבוע לשעת עבודה (בסך 357 ₪ לא כולל מע"מ) אשר נקבע לתשלום בגין עבודות ייעוץ (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	20 נקודות
איכות	המציע יציג מסמך מתודולוגיה לביצוע בקרת סקירת גשרים וראיון אישי.	הניקוד יקבע לאחר ראיון עם המציע בו יציג את מסמך המתודולוגיה לבקרת סקרים.	50 נקודות
סה"כ			100 נקודות

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק גם כסוקר וגם כבקר על סקירות.

היךק תקציבי וכן היךק העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

המזמין מעוניין להעסיק עד **שלושה** סוקרים למבני דרך ויועץ **אחד** למתן שירות בתחום בקרה על סקירת מבני דרך בהסכם מסגרת בהיךק של עד - **500,000 ₪** לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה, העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיךק התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 8.4.25 בשעה 12:00.

והתשובות יפורסמו באתר עד ליום 21.4.25

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל' 02-6295459.

14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם

ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או

ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.

לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה

בזכות מזכויותיה אלו.

ט. לעניין זה יובהר כי לאחר קביעת זוכה העירייה תשמור לעצמה את הזכות לפנות למציעים הבאים

בתור בהתאם למיקומם במידרג לקבל עליהם את המחירון של המציע שזכה, במידה והם יקבלו

על עצמם את המחירון של המציע הזוכה הם יוכרזו גם כן כזוכים.

17. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית ירושלים, בכיכר

ספרא בניין 1 קומה 3, באגף לתחבורה ותשתיות, עד ליום **27.4.25** בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה " **הליך תיחור למתן שירות בתחום סקירת מבני דרך** " .

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א'

חוזה התקשרויות (צורף בהליך הקול קורא)

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

א. השירותים הנדרשים בתחום **סקירת מבני דרך** :

1. על פי הנחיות לביצוע סקירת גשרים, מנהרות, ומבני דרך – מהדורה 06-2019 ועל פי הנחיות העירייה ע"י המהנדס האחראי.
2. דוח סקירת מבני דרך וקבצי התכנון יוגשו על פי מפרט נתיבי ישראל לביצוע סקרים ועל פי החוזה המצ"ב.

ב. השירותים הנדרשים בתחום **שירותי ייעוץ** בתחום סקירות מבני דרך

1. עריכת אומדן לשיקום מבנה הדרך הנסקר.
2. ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו.

ג. השירותים הנדרשים בתחום **בקרה** על סקרים ב 20% ממחירן סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו.

1. בקרת הסקר בהתאם ל הנחיות לביצוע סקירת גשרים ועל פי המתודולוגיה שתיקבע.
2. ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו.

התמורה לעבודה

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות בתחום סקירת מבני דרך על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים המפורטות להלן:
2. התעריף לקביעת התמורה לעבודות הינו מחירון סקירת גשרים ומבני דרך של נתיבי ישראל.
3. התמורה עבור עבודות **ייעוץ** סקירת אבני דרך תקבע לפי שכר שעה בגובה 320 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע.
4. התמורה עבור עבודות **בקרה** על סקירות למבני דרך תקבע לפי שכר בגובה 375 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע.
5. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
6. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
7. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
8. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
אימייל: _____ מס' חברה/מס' עוסק מורשה: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) _____ %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ₪ (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) _____ %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) _____ %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים - בגובה 375 ₪ (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) _____ %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים

שם: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____ תאריך: _____

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

נספח ד'

מחירון סקירת גשרים ומבני דרך של נתיבי ישראל 64/23 (מצורף קובץ pdf)

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: "ס"י - 3/1011 אל"י לסקרים וכתובת: צ"ק ה"ק 14/1 גני דקל
 טלפון: 054-8111385 פקס: 03-5358878
 אימייל: shahar.siri@siriap.com מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 517093233

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) פ"ח אחוזים
 ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים - בסך 320 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) פ"ח אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) פ"ח אחוזים
 ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים - בגובה 375 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) פ"ח אחוזים

תפקיד: סגן מנהל
 תאריך: 22/04/2025

שם: ס"י
 סגן צילומי אוויר
 חתימה: מתקבלים בע"מ
 ח.פ. 517093233

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: גרנד הנדסת גשרים ומבנים בע"מ כתובת: יחמה 2, טירת כרמל
 טלפון: 04-8581999 פקס: 04-8574448
 אימייל: office@grand-eng.co.il מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513024596

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים
 ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים
 ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים – בגובה 375 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

שם: דוד אנגלרד תפקיד: מנהל
 חתימה: [Signature] תאריך: 21/4/2025

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

גרנד
 הנדסת גשרים ומבנים בע"מ

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: יואל אריה נדל
טלפון: 050-2464100
אימייל: yoelnadel@gmail.com
כתובת: י'הודה עמית 4 רמת
פקס: —
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 301813838

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים - בגובה 375 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

שם: יואל אריה נדל
תפקיד: מנהל/מנהל
חתימה: חברה להנדסה אזרחית
301813838
תאריך: 25/04/2025

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ע. זלמן (הנסה קה)
 טלפון: 04-6098526
 אימייל: sharon@dotan-eng.com
 כתובת: רח' אבנר 30
 פקס: _____
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 514233790

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים
 ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) _____ %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים
 ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים - בגובה 375 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) _____ %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים

שם: ע. זלמן
 תפקיד: מנכ"ל
 חתימה: ש. דותן
 תאריך: 21/4/2025
 הנדסה בע"מ

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מאיר יטאן טני
טלפון: 050-990-2067
אימייל: Meir.tanji@gmail.com
כתובת: סנפיר 16 אשקלון
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 301366738

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים
ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) _____ %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים
ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים - בגובה 375 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) _____ %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים

שם: מאיר יטאן טני
תפקיד: סני
תאריך: 21/04/2025
חתימה: מאיר ויואל
חברה להנדסה אזרחית
301366738

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אמיר גורן
 טלפון: 054-6696631
 אימייל: EhudGoren@gmail.com
 כתובת: ויסא אלסון 16 ג'
 פקס: _____
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 021589742

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 0
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) אפס אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים - בגובה 375 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 0
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) אפס אחוזים

שם: אמיר גורן
 תפקיד: מנהל / מנהל
 חתימה: אמיר גורן
 תאריך: 23/4/25
 ע.מ. 021589742

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

התמורה לעבודה

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות בתחום סקירת מבני דרך על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים המפורטות להלן:
2. התעריף לקביעת התמורה לעבודות הינו מחירון סקירת גשרים ומבני דרך של נתיבי ישראל.
3. התמורה עבור עבודות **ייעוץ** סקירת אבני דרך תקבע לפי שכר שעה בגובה 320 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע.
4. התמורה עבור עבודות **בקרה** על סקירות למבני דרך תקבע לפי שכר בגובה 375 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע.
5. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
6. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
7. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
8. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

אהוד גורן הנדסה
ע.מ. 021589742

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: גרושקו מהנדסי מבנים בע"מ
 כתובת: דוד מרכוס 6, ירושלים
 טלפון: 02-5612463
 פקס: 02-5612459
 אימייל: office@grouchko-eng.com
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513623629

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 0
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) אפס אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים - בגובה 375 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 0
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) אפס אחוזים

שם: יואל גרושקו
 תפקיד: בעלים / מנכ"ל
 חתימה: מהנדסי מבנים בע"מ
 תאריך: 21/04/2025
 ח.פ. 513623629

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: שרון ביטון
 כתובת: הרצליה 10 מנחה
 טלפון: 052-5887602
 פקס: /
 אימייל: sharonbitton@gmail.com
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516814886

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 0
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) אפס אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים – בגובה 375 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 0
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) אפס אחוזים

שם: שרון ביטון
 תפקיד: מנכ"ל
 חתימה: [חתימה]
 תאריך: 23/6/25

מובהר, אחוז הנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

נושיר ניהול והנדסה בע"מ
 ח"פ 516814886

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: גלית גוליתסקי הנדסה ג'א
 טלפון: 050-8221662
 אימייל: office@golitsky.com
 כתובת: הסורג 2, ירושלים
 פקס: 02-6542741
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 515008605

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים
 ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים
 ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים - בגובה 375 ש"ח (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים

תפקיד: מנהל

שם: מ'כא א'צק

תאריך: 22.4.2025

חתימה: [Signature]

גדליה אוליצקי
 הנדסה בע"מ
 ח.פ. 515008605

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

נספח ג'

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום סקירת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ב.ס. אריאל הנדסה וייעוץ בע"מ כתובת: הקרן 3 הרצליה
טלפון: 0543118606 פקס: _____
אימייל: arik.barak@gmail.com מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 515995363

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

סקירת גשרים

א. מחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
עשרים אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור סקירת גשרים – בסך 320 ₪ (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
עשרים אחוזים

בקרת סקרים

א. 20% ממחירון סקירת גשרים ומבני דרך 64/23 כאמור בבקשה להגשת הצעה זו. (נספח ד')

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
עשרים אחוזים

ב. שעת ייעוץ עבור בקרת סקירת גשרים - בגובה 375 ₪ (לא כולל מע"מ).

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 20 %
עשרים אחוזים

בעלים

תפקיד:

אריאל ברוק

שם:

24/04/2025

תאריך:

חתימה:

ב.ס. אריאל הנדסה וייעוץ בע"מ
ה.פ. 515995363

מובהר, אחוז ההנחה המקסימאלי אשר ניתן לנקוב בו הוא 20%.

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעות מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ/תכנון הנדסי בתחום תכנון מיסעות על פי התעריף, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.
3. התמורה עבור **ייעוץ** המיסעות תקבע על פי תעריף ערך שעה - 300 ₪. (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
4. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
5. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
6. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעות מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ/תכנון הנדסי בתחום תכנון מיסעות על פי התעריף, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.
3. התמורה עבור ייעוץ המיסעות תקבע על פי תעריף ערך שעה - 300 ש"ח. (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
4. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
5. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
6. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 28.10.25 בהליך תיחור בתחום- סקירת מבנה דרך – אגף תושי"ה

בהמשך לפרסום הליך תיחור בתחום סקירות מבני דרך.

ההליך נשלח לכל 10 המועמדים שאושרו במאגר יועצים.

הגישו 10 מציעים להצעות מחיר בתחום זה.

בחינת המסמכים והניקוד בוצעו ע"י עמוס יצחקי ואביגיל אליאסיאן.

האגף מבקש לאשר את שלושת המציעים שקבלו ציון הגבוה.

מאיר ויואל חברה להנדסה אזרחית

גדליה אוליצקי הנדסה בעמ

ב.ס אריאל הנדסה וייעוץ בעמ

מצ"ב טבלת אקסל

מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

עמוס יצחקי
ממונה על פרויקטים הנדסיים תחבורתיים

אביגיל אליאסיאן
מהנדסת מבני דרך ופיתוח תשתיות

1 סא 13

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

3
10
2.

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 28.10.25 - סקירת מבני דרך									
סקירת גשרים									
סך יועצים לבחירה 3									
היקף תקציב - 500,000 ש"ח כולל מעמ									
שם	מס חברה	איכות-5 דוחות על בקרה על סקירות גשרים ב 5 שנים האחרונות	ממויך - אחוז הנחה ממחירון בקירת גשרים ומבני דרך של נתבי ישראל	מחירי - שיעור הנחה המחוג, לשעת המעמ (320 ש"ח לא עבודה כולל מעמ)	שכלול הנתח יחסית לרכיב	סה"כ ניקוד	הערות		
שם / ס' הרכיב בהאעת המחיר		50	30	20		100			
סיר- צלומי אויר מתקדמות בעמ	46 517093233		20	20	96		התקבל סקירות - לא שייר לחברה סיר		
גרנד תדסה גשרים ועברים בעמ	513024596		20	20			נבחר לבקרה		
יואל אריה נדל	43 301813838		20	20	93		התקבל סקורות - לא לחברה יואל אריה נדל		
ש.דותן תדסה בעמ	44 514233790		20	20	94		התקבל סקירות		
מאיר יואל תדסה אזורית	49 301366738		20	20	99		התקבל סקירות		
אורח גורן	40 21589742		20	20	90		התקבלת סקירות ועוד סקירות לחברה ב. נחשן אין לו חברה		
גרשקין מהנדסי מבנים בעמ	42 513623629		20	20	92				
נחשן יריה תדסה - שרון ביטון	45 516814886		20	20	95				
נדל"ה אוליצקי תדסה בעמ	49 515008605		20	20	99				
ג.ב.ס. אראל תדסה ויעש בעמ	49 515995363		20	20	99				



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שלישי 18 נובמבר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24191	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170025	23/01/2025	אישור מאגר יועצים - אגף תושיה	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

האגף תושיה מעונין להקים מאגר יועצים במספר תחומים שונים. האגף פרסם קול קורא ל- 19 תחומים שונים. מבקש לאשר 10 תחומים הרשומים מטה. אושר ע"י הלשכה המשפטית לצאת להרחבת המאגר לתחומים בהם הוגשו מספר מועט של משתתפים.

לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת כל המסמכים הנדרשים האגף מבקש לאשר את רשימת המציעים להצטרף למאגר היועצים בנושאים הבאים:

יועץ/תכנון קרקע וביסוס

אדריכל נוף

בקרים

יועץ/תכנון כבישים (פיזי)

יועץ/ תכנון הסדרי תנועה

יועץ/תכנון הסדרי רמזורים

יועץ ופיקוח תשתיות

* סוקרי גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2

יועץ הסדרי תנועה מומחה

יועץ תכן מבנה ומיסעות

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

15.12.24

פרוטוקול פתיחת מעטפות להליך מאגר יועצים – אגף תושי"ה

בתאריך 27.8.24 פורסם מאגר יועצים חדש הכולל את הנושאים הבאים:

יועץ/תכנון איטום, יועץ בטיחות, מודדים, יועץ/תכנון נגישות, יועץ/תכנון קונסטרוקטור, יועץ/תכנון קרקע וביסוס, אדריכל נוף, בקרים, יועץ/תכנון כבישים (פיזי) 'יועץ/תכנון אגרונומיה, יועץ/תכנון הסדרי תנועה, יועץ/תכנון הסדרי רמזורים, יועץ ותכנון תאורת רחוב ותקשורת, מנהלי פרויקטים, יועץ ופיקוח תשתיות, סוקרי גשרים מנהרות ומבנה דרך 2, יועץ הסדרי תנועה מומחה, יועץ תכן מבנה ומיסעות, יועץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך גשרים מנהרות ומעברים תת"ק.

סה"כ 19 נושאים.

באישור הלשכה המשפטית ניתנה אפשרות להגיש הצעות גם ידני בתיבה וגם במייל .

לאחר פתיחת המעטפות, המיילים ובדיקת המסמכים ע"י מהנדסי האגף,

הוחלט בשלב זה להעביר 10 מהנושאים לאישור הועדה.

שני נושאים יועברו בהמשך לאישור הועדה לאחר אישור אגף.

ושבעה נושאים, להם מס' קטן של מציעים, יועברו לפרסום נוסף באישור הלשכה המשפטית והחשב.

מבוקש מהועדה לאשר 111 יועצים בתחומים שונים.

מצ"ב טבלת אקסל עם כלל התחומים והיועצים.

בברכה,

יפעת קאופמן

מנהלת מחלקה בכיר לבקרה והתקשרויות



נושא	מס'ר	מועמדים	מס חברה	טלפון	מייל	העתק תעודות	העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	נספח ה' נספח ה' נספח ה'	עמוד במגזין	תאריך עבודה עם תאגידים עירוניים
הגיש סוקר גשרים ובקרים	1	אהוד גורן הדסה	21589742	054-6696631	Ehudgoren@gmail.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	2	משיך ניתול וחדה בע"מ	516814686	052-5887602	sharonbillions@gmail.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	3	גדליה אוליצקי	515008605	02-6515114	office@golitsky.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	4	יטאל דרל מהנדס מבנים	301813838	050-2464100	Yoelnadet@gmail.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	5	מאיר ויאל חברה להנדסה אזרחית	301366738	050-9902087	Meir.tanji@gmail.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	6	ש. חזון הדסה בע"מ	514233790	04-6098526	info@dolan-eng.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	7	גרנד הדסה גשרים ובנים בע"מ	513024596	04-8581999	office@grand-eng.co.il	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	8	סירי- צילום אוויר שחר סירי	28920056	054-8111385	shahar.siri@siriap.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	9	גרונשקו מהנדסי מבנים בע"מ	513623629	02-5612463	yoel@grouchko-eng.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	10	ב.ס אריאל הדסה וייטץ- אריאל ברק	515995363	054-3118606	arik.barak@gmail.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
הגיש גם ייעוץ תחממה, רחוקים	1	מיכאל פסטליק בע"מ	516663850	052-4834665	PoMichael@jerusalem.muni.il	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	2	חזי פילד	12396385	050-6356999	roshfeld@gmail.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	3	ב.באר עמר	515946218	050-6212370	laberomar.eng@gmail.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	4	מאיר רודס	516884756	04-9037080	office@my-roads.co.il	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	5	פילדמן מרינה	304478514	053-7548135	eng.feldman@gmail.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	6	ירדן הדסה בע"מ	513914721	02-6275463	info@yarden-eng.com	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
הגיש גם קרקע ובטאס	1	יחזם הדסה	513241075	04-8570091	office@volam-eng.co.il	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	2	שמואל גפן	510665292	09-7667008	office@geffeneng.co.il	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	3	גרנד הדסה גשרים ובנים בע"מ	513024596	04-8581999	office@grand-eng.co.il	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	4	ניאו-סטראק בע"מ	516884608	04-9037080	office@geo-struct.co.il	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
הגיש גם מ. פרויקטים	1	משה באב	516417268	02-6536503	moshe@mbae.co.il	הנדסה אזרחית/מדוסיא אזרחי	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	2	גבראל לזון מהנדסים בע"מ	514711670	02-8026326	office@kav-medida.co.il	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית
	3	קבוצת בדר הדסה בע"מ	515749981	02-5090083	bader@badergroup.co.il	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית	הנדסה אזרחית

עיריית ירושלים
סלופמן יפעת
מנהלת מחלקת מלכודות וקרקעיות ותחומי
מנהל תכנון

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרחי חנחל
מנהלת מחלקת תוכניות

עיריית ירושלים
מנהל תכנון
מנהלת מחלקת תוכניות

יועץ/תכנון כבישים(פיזי)						הנדסה אזרחית - תחומות בתחום תכנון כבישים	העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	נספח ה'
1	קראס חן	516170032	02-5328814	ekroads@ekroads.co.il	יש	יש	יש	
2	יריב הנדסה אזרחית ומדידות	50257492	03-5715713	yarivciv@netvision.net.il	יש	יש	יש	
3	גבריאל לונס מהנדסים בע"מ	514711870	02-8026326	office@kav-medida.co.il	יש	יש	יש	
4	אמנון תחבורה בע"מ	514723576	02-6728992	amav@arnav.net	יש	יש	יש	
5	משה אלבוחר שירותי הנדסה בע"מ	514847177	02-6795581	moshealbocher@bezeqint.net	יש	יש	יש	
6	מיכאל פססליני יועץ הנדסי בע"מ	516693850	052-4834665	PoMichael@jerusalem.muni.il	יש	יש	יש	
7	אל. בי. אס	35956036	050-5512458	loalib@gmail.com	יש	יש	יש	
8	אריה צור מהנדסים בע"מ	515883799	03-7510116	office@ariezur.com	יש	יש	יש	
9	אלון הנדסה אזרחית 2002 בע"מ	513281311	03-5751755	mail@ellan-eng.co.il	יש	יש	יש	
10	ד.א.ל הנדסה בע"מ	513608307	03-6366444	del@del.co.il	יש	יש	יש	
11	ע. המסות תמעה אינג' עבדאללה חואש	86008224	054-6398864	abd3211@msn.com	יש	יש	יש	
12	ירון עברון הנדסה בע"מ	512799123	08-9318184	Yarone@ve-eng.co.il	יש	יש	יש	
13	לבאר עומר	515946218	050-6212370	lajeromar.eng@gmail.com	יש	יש	יש	
14	ירדן הנדסה בעמ	513914721	02-6275463	info@yarden-eng.com	יש	יש	יש	
15	אביר תכנון תמעה וכבישים	516126968	052-6347301	hadar.krot@gmail.com	יש	יש	יש	
16	איליה בן שבת	513313445	054-8197796	katy@eliabs.com	יש	יש	יש	
17	דקר בנין הנדסה	511275610	052-3213421	shmuel@decker.co.il	יש	יש	יש	
18	י. אס הנדסת כבישים	514751007	054-3200334	vladislavl@ajaxtd.co.il	יש	יש	יש	
19	חברת אייקס בע"מ/ ולד ליברטובסקי	514020130	054-4316784	office@hirshberg-eng.co.il	יש	יש	יש	
20	נחמה הירשברג	513824508	03-5471644	office@hirshberg-eng.co.il	יש	יש	יש	
21	מ.ג.ב הנדסה בע"מ	512066716	03-7914111	pqi@pqi.co.il	יש	יש	יש	
22	מאיר רודס	516884756	04-9037080	office@my-roads.co.il	יש	יש	יש	
23	ר.ע.מ הנדסת כבישים	540121779	03-6344411	office@rameng.net	יש	יש	יש	
24	דודם הנדסה אזרחית	510718570	04-8577566	tedrm@tedem.co.il	יש	יש	יש	
25	הנדסין פרח הנדסה בע"מ	516812260	050-7517552	salah@ladsheen-pro.co.il	יש	יש	יש	
26	מיכאל סידורצ'ק	317515930	052-6660355	sidur.m@gmail.com	יש	יש	יש	

בקרים						הנדסה אזרחית	העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	נספח ה'
1	אל. בי. אס	35956036	050-5512458	loalib@gmail.com	יש	יש	יש	
2	אל סורג יועץ בע"מ	514609320	03-6326699	info@sohiberg.co.il	יש	יש	יש	
3	ססמיליט מ.צ הנדסה בע"מ	516074473	054-4430003	stabil@stabilitycom.com	יש	יש	יש	
4	מניסל מיכאל חברה להנדסה בע"מ	513032771	02-6523840	weinfeldm@gmail.com	יש	יש	יש	
5	משה בנאב	516417268	02-6536503	moshe@mbae.co.il	יש	יש	יש	
6	מתן בראשי	516866449	054-7778633	matanb@gadish.co.il	יש	יש	יש	
7	הנדסין אוליצקי	515008605	02-6515114	office@opolitsky.com	יש	יש	יש	
8	חבר רון	514658913	050-5719292	rubl.com@gmail.com	יש	יש	יש	

עיריית ירושלים
מאופמן יסעק
מנהלת מחלקת מכרזים
אנף תחברה ופיקוח ותשתיות
מנהל תכלון

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרחי בחל
מנהלת מחלקת תוצאות

הנדסה אזרחית
מפיקת על גבי
תחבורה והספקת

		העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	הנדסה אזרחית - בקרקע/בסוס					
		נספח ה'	יש	יש	office@geffeneng.co.il	09-7687008	510665292	1 שמואל גפן
		יש	יש	יש	office@kalgo-eng.co.il	09-8783735 / 0509522742	516446879	2 נ.ג.ק. מ. יעון קרקע וגיאוטכניקה בע"מ
		יש	יש	יש	2513884@gmail.com	054-897913	514035596	3 דרון אשל
		יש	יש	יש	office@engyuger.com	050-258328	513289744	4 יורג מורדי קרקע ובסוס בע"מ
		יש	יש	יש	office@geo-sirup.co.il	04-9037080	516884608	5 ביא סטראק בעמ
		יש	יש	יש	udi@soil.co.il	052-4275007 / 04-6013720	514052133	6 א. גיאומטריקה בעמ
		העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	תואר באדריכלות					
		נספח ה'	יש	יש	office@g-sarig.co.il	03-6488585	515120079	1 שריג וקסמן אדריכלות תוף בע"מ
		יש	יש	יש	timor@tim-nof.com	052-5752512	65927923	2 תימור עיזוב תוף
		יש	יש	יש	tal@tland.co.il	03-5442082	24966517	3 טל חסמן
		יש	יש	יש	yochnan@bezegint.net	02-6232089	58310020	4 יואל נורי
		יש	יש	יש	office@ts-landscape.co.il	04-8415717	512887050	5 אדריכלות תוף סוף-סרגוס בע"מ
		יש	יש	יש	mb@mler-blum.co.il	04-8339070	510470313	6 מילר בלום תכנון סביבתי בע"מ
		יש	יש	יש	office@nirm.co.il	054-5325751	518118700	7 נופים תחול תכנון ועיצוב בע"מ
		יש	יש	יש	gdlandarch@gmail.com	03-5496817	515897803	8 דוד גת אדריכל תוף בע"מ
		יש	יש	יש	hava@be-landscape.com	050-7757080 / 04-8248650	515837312	9 ברוך אלחייני
		יש	יש	יש	office@tla-nof.co.il	04-9895705	515119055	10 דוד אלחנני אדריכלות תוף בע"מ
		יש	יש	יש	office@hmg-archi.com	03-5623027	512709064	11 האוסמן אדריכלים ובני ערים
		יש	יש	יש	liad@vs-eng.co.il	04-6371711	514751007	12 וי.אס הנדסה תוף
		יש	יש	יש	office@terrasot.com	02-5888391	516542636	13 טרסות ופיתוח בע"מ
		יש	יש	יש	aronson@s-aronson.co.il	02-6419143	513063495	14 שלמה אהרנסון אדריכלים בע"מ
		יש	יש	יש	timor.landscape@gmail.com	052-8481182	65927923	15 תימור עיזוב תוף
		יש	יש	יש	as_avner@012.net.il	054-2214405	515309938	16 אבנר סימן

עיריית ירושלים
קאופמן גפן
החלוקה מחדש
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות
מנהל תמלול

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרח רחל
מנהלת מחלקת תוצאות

עיריית ירושלים
מנהל תכנון
מנהל תמלול
מנהל תחבורה ופיתוח תשתיות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10:09:3 11/25/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25671	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170039	26/11/2025	בחירת זוכים בהליך תיחור בתחום בטיחות	400,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

ב 26.6.25 פורסם הליך תיחור בתחום בטיחות. ההליך נשלח לכל ארבעת המועמדים שאושרו במאגר יועצים. הגישו ארבעת מציעים להצעות מחיר. בחינת המסמכים והניקוד בוצעו ע"י טוביה זברציק וע"י מזלית פריימארק. האגף מבקש לאשר את שני המצעים שקבלו ציון הגבוה. חברת לבטח הנדסה ובטיחות בעמ, ש.ברקאי בטיחות בעמ.

תיעשה בקשה למועמדים להשוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	לבטח הנדסה ובטיחות בעמ			כן	
0	ברקאי ש. בטיחות			כן	
0	שי יקואל				
0	מומנתקן הנדסת אישות ובטיחות				

שכר טירחה כולל: 400,000

הערות

מקור תקציבי - מסעיפים מאושרים לאגף וסעיפי פרויקטים יעודיים.

פרוטוקול פתיחת מעטפות בהליך תיחור בתחום- בטיחות – אגף תושי"ה

ביום 26.6.25 פורסם הליך תיחור בתחום בטיחות.

ההליך נשלח לכל ארבעת היועצים שאושרו במאגר.

הגישו כל ארבעת היועצים.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו ע"י טוביה זברציק וע"י מזלית פריימארק.

האגף ממליץ על שני המועמדים להם הניקוד הגבוה ביותר
חברת לבטח הנדסה ובטיחות בע"מ ו.ש. ברקאי בטיחות בע"מ

אציין כי בחירת הזוכים התעכב עד איוש מנהלת מחלקה בכירה לבטיחות בדרכים.

מצ"ב טבלת אקסל.

עיריית ירושלים
מנהל תחבורה וסכמי חלף
ממונה על ביצוע תשתית תחבורה וסכמי חלף

טוביה זברציק
ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות וסכמי חלף

מזלית פריימארק
מנהלת מחלקה בכירה לבטיחות בדרכים

מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום בטיחות עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 8.5.2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 8.5.25 ועד ליום 8.5.28.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ בטיחות אשר ייתן שירותי יעוץ ובקרה בנושא בטיחות למספר רב של פרויקטים במהלך השנה באיזורים שונים ברחבי העיר ירושלים על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)

נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים

נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר

2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.

3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - ייעוץ בתחום בטיחות (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות מצ"ב נספח ב'.

5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין שיעור הנחה בעבור המחיר הנקוב לתשלום על פי שעות.

- ב. יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.20) בתחום סקרי בטיחות במרחב הציבורי וכן תיעוד על בקורות בטיחות שבוצעו על פרויקטים בשטח לאורך התקופה לעיל עבור פרויקטים משמעותיים בתחום תשתית ותחבורה.
- ג. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ד. אישורים בדבר אמות המידה.
- ה. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

9. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
איכות	יגושו 3 סקרי בטיחות על פרויקטים שונים וכן תיעוד על בקורות בטיחות שבוצעו על פרויקטים בשטח לאורך תקופה ב 5 שנים אחרונות (החל מ- 1.1.2020) עבור פרויקטים משמעותיים בתחום תשתית ותחבורה	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה ב 18 נקודות מקסימליות כל תכנית תיבחן באופן הבא: להציג במצגת Power-point . יש לציין, כי על המצגת לכלול 2 עמודים, לגבי כל תכנית בנפרד. כל תכנית תכלול תסקירי בטיחות לפי הנחיות משרד התחבורה, פירוט סקרי סיכונים וניסיון בשירות למזמינים ציבוריים. שנות נסיון – מספר שנים מעבר ל- 5 שנים הנדרשים יקנה נקודה על כל שנה עד 3 נקודות מקסימליות. ממליצים – הצגת מספר של ממליצים ו/או מס' טלפון של גופים גדולים עמם עבד. על כל ממליץ תינתן נקודה אחת עד 3 נקודות מקסימליות	60 נקודות
מחיר	הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ₪ לא כולל מע"מ) (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	40 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

() שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%**

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותן תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

10. לו"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

12. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **שני יועצים** למתן שירותי ייעוץ ובקרה בתחום בטיחות, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- **200,000 ₪ לשנה כולל** מע"מ עם כל אחד, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה, העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 8.7.25 בשעה 12:00.

והתשובות יפורסמו במייל עד ליום 16.7.25.

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

14. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.
- ט. לעניין זה יובהר כי לאחר קביעת זוכה העירייה תשמור לעצמה את הזכות לפנות למציעים הבאים בתור בהתאם למיקומם במדרג לקבל עליהם את המחירון של המציע הזוכה, במידה והם יקבלו על עצמם את המחירון של המציע הזוכה הם יוכרזו גם כן כזוכים.

- 17.** את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת הצעות מחיר באגף תושי"ה הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1, קומה 3, באגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, עד ליום **24.7.25** בשעה **14:00**.
- יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור למתן שירותי ייעוץ בתחום ייעוץ ובקרת בטיחות".

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב

מפרט עבודות ותמורה

השירותים הנדרשים לייעוץ ובקרה בתחום הבטיחות

- מתן שירותי ייעוץ, פיקוח ליווי מיקצועי למזמין או מי מטעמו בעיריית ירושלים בתחום בטיחות בעבודה.
- הכנת סקרי בטיחות טרום עבודה, פיקוח על קבלנים בשטח ביום ובלילה ככל שיידרש ע"י המזמין.
- הוצאת דוחות בטיחות עם המלצות לקנסות וכדומה ככל שיידרש ע"י המזמין.
- שירותי ייעוץ כללי, הדרכה בתחום הבטיחות ככל שיידרש.
- זמינות לייעוץ שוטף ותגובה מהירה (עד שעתיים מהקריאה) למיקרים דחופים מבחינה בטיחותית המהווה סכנה ממשית לחיי אדם.
- בדיקת תוכניות בטיחות שאושרו, לקבלן על ידי המזמין או מי מטעמו.
- פיקוח על עבודות קבלניות מהיבט בטיחות משתמשי דרך.
- מתן חוות דעת בכתב לתוכניות בתחום הבטיחות על פי דרישת המזמין, כולל ליווי ומתן מענה לצוותי תכנון, ככל שיידרש.
- הייעוץ יכלול יציאת היועץ לשטח למפגש עם מתכננים, קבלנים וגורמים שונים בעיריית ירושלים וכן בדיקת בעיות הצפויות בנושאים של תנאים פיזיים וכיו"ב.
- ייעוץ בכל נושא שיידרש, בתחום הבטיחות, ע"י המזמין או מי מטעמו.

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעות מחיר

- א. התמורה הכספית, תקבע על ידי התעריפים, ההנחות והתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
- ב. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.
- ג. התמורה עבור ייעוץ המיסעות תקבע על פי תעריף ערך שעה - 300 ש"ח. (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
- ד. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ הנדסי בתחום בטיחות על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
- ה. על המציע לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
- ו. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- ז. המזמין אינו מחויב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
- ח. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- ט. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

דף הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ ובקרת בטיחות עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
אימייל: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה של 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

הנחה בשיעור (בספרות) % _____

אחוז ההנחה במילים _____ אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____ תאריך: _____