

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

16. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
17. הרשות בידי העירייה לקזז מהתמורה כל סכום אשר היועץ חייב לה מכח הסכם זה ו/או מכח הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין ו/או בגין חובות ארנונה וכן בגין מחדל ו/או בגין אי ביצוע הסכם זה ו/או חלק ממנו. ומוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
18. מוסכם בין הצדדים שאי שימוש של העירייה בזכות כלשהיא שלה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב כויתור מצידה.
19. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.
21. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה הוספה ו/או תיקון וכל שינוי אחר לא יחייב את העירייה אלא אם בוצע בכתב ונחתם על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים / היועץ -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
	05/08/2024	מ. יחזקוני	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
			חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
			חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
			חתימה וחותמת

C:\Users\lavroeil\Desktop\אירועים\אנפוס\דוברות\טיוטת חוזה קורא יועצים יחסי ציבור - שנת 2024.docx

נספח א

מ. יחזקוני

3

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

חוזה למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים של עיריית ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 לחודש 9 2024

בין:

עיריית ירושלים

אגף הדוברות וההסברה

מכיכר ספרא 1 ירושלים

[להלן: "העירייה" ו/או "אגף דוברות והסברה"]

מצד אחד

לבין:

שם החברה/יועץ/נותן השירותים - חן ירון

ח.פ.: 066730128

רחוב 43 pep

טלפון: 054-2307057; דוא"ל:

[להלן: "נותן השירות" ו/או "היועץ" ו/או "החברה"]

מצד שני

והעירייה פרסמה קול קורא להיכלל במאגר לקבלת שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים אותם מבצעת העירייה, ובהתאם לצרכי העירייה [להלן: "הליך קול קורא"];

הואיל

והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבה מס' 17004 מיום 29/8/2024 המליצה על הכללת מבצע השירותים במאגר והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל

והעירייה ביצעה הליך לקבלת שירותי יחסי ציבור עבור בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל

והיועץ מעוניין בביצוע השירות עבור העירייה ומצהיר כי יש לו את הידע, הכישורים והמיומנות למתן השירות.

והואיל

והצדדים הסכימו שהיועץ יבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כנותן שירות הפועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי.

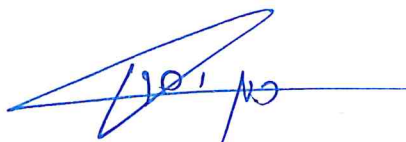
והואיל

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים
לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. נותן השרות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השרות, והוא מתחייב לבצע את השרותים בהתאם להוראות הסכם זה באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
3. **ביצוע השרותים**
 - א. במסגרת הסכם זה מתחייב היועץ לספק לעירייה שירותי יחסי ציבור לפי דרישת העירייה ובהתאם לתנאי חוזה זה;
 - ב. העירייה מוסרת בזאת למבצע השרותים ומבצע השרותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השרותים המפורטים במסמכי ההליך ובנספח א' (מפרט השרותים) כפי שיצורף להליך התיחור ויהווה נספח לחוזה זה. היקף השרותים שיינתנו על ידי מבצע השרותים כמפורט בנספח א', ובהזמנות וזעבודה אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.
 - ג. מעת לעת תבצע העירייה, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי הליכי תיחור. המציע שיזכה בהליך התיחור מתחייב בזה לספק את השרותים בהתאם לתנאי הליך התיחור והזמנות העבודה החתומות שתוציא העירייה מעת לעת ובהתאם לתנאי חוזה זה;
 - ד. גילה מבצע השרותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השרותים בכתב למנהל שייתן לו הוראה בכתב כיצד עליו לנהוג.
 - ה. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות למבצע השרותים בהליך תיחור ו/או בהזמנות עבודה לקבלת שירותים ופניית העירייה תיעשה בהתאם לצרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4. מניעת ניגוד עניינים הגבלה

- א. אין מבצע השרותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ב. מבצע השרותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו. העירייה, בייעוץ ו/או בייצוג ו/או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית ירושלים.
- ג. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השרותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.



דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

- ד. במידה ויש ליועץ, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו, שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה או בוועדה מועדות העירייה (כגון רשות הרישוי ו/או הוועדה המקומית ו/או ועדת שימור ו/או ועדה עירונית אחרת), יודיע על כך בכתב למנהל וכן ליועץ המשפטי לעירייה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, היועץ מתחייב לא לטפל באותו עניין ולא יהיה נוכח בדיוני העירייה או הוועדה הדנים בו.
- ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, היועץ מתחייב ליידע את המנהל ואת היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם עיריית ירושלים, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים לקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
- ו. מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- ז. מצ"ב הצהרה בדבר ניגוד עניינים **כנספח ב'**.

5. חוזה זה הינו לתקופה של 3 שנים, החל מיום 1.9.2024, ועד ליום 31.8.2027.

- א. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך את תקופו של חוזה זה בשנה נוספת או חלק ממנה בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות בעירייה, ובלבד שתקופת ההסכם לא תעלה על **שלוש שנים**. הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההארכה.
- ב. לא ביצע מבצע השירותים את התפקיד לשיעור רצונה של העירייה, או הפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית, או הפר היועץ את ההסכם הפרה שאינה יסודית - אשר לא תוקנה על ידי היועץ תוך 5 ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן, רשאית העירייה לשלוח ליועץ הודעת ביטול ההסכם באופן מיידי ובלבד שתינתן על כך הודעה בכתב לנותן השירות 7 ימים מראש.
- ג. העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בנימוק תוך הודעה ליועץ 30 יום מראש. מימשה העירייה את זכותה לפי סעיף זה תשלם העירייה ליועץ את החלק היחסי האמור להשתלם לו בהתאם לקביעת המנהל.

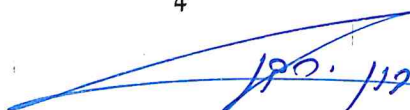
6. תמורה

- א. תמורו ביצוע בפועל של השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה בהתאם להצעתו בהליך התיחור הספציפי כמפורט בהצעת המחיר **כנספח א'** וכאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד שתשלם למבצע השירותים.
- ב. מובהר ומוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להשתמש במלוא התקציב העומד לרשותה ו/או בחלק ממנו וכי היא רשאית לבצע רק חלק מהשירותים והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי.



דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

- ג. עוד מוסכם כי העירייה רשאית לדרוש ממבצע השירותים לבצע רק חלק מאבני הדרך לפי שיקול דעתה הבלעדי. השתכנשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים רק בגין אותה אבן דרך שהשלים בהתאם לדרישת המנהל בכתב ולמבצע השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.
- ד. מובהר ומוסכם כי תנאי לביצוע השירותים הוא הוראה בכתב מאת המנהל אליה תצורף הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד ומבלעדיה מבצע השירותים לא יתחיל בביצוע השירותים. **ביצוע מבצע השירותים עבודות ללא הוראה בכתב כאמור תהא העירייה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.**
- ה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם ליועץ בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.
- ו. מבצע השירותים יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לביצוע בפועל ולאמור **בנספח א'** הוא מפרט העבודות שיצורף להליך התיחור. המנהל מטעם העירייה יבדוק את החשבון ויאשר אותו כולו ו/או חלקו לפי שיקול דעתו הבלעדי. לאחר אישור החשבון ימסור מבצע השירותים לעירייה חשבונית מס כדין התואמת את החשבון שאושר על ידי המנהל.
- ז. העירייה תשלם לנותן השירות תוך שוטף + 30 יום ממועד הגשת חשבונית המס התואמת את החשבון שאושר כאמור לעיל.
- ח. **תיקון 42 לחוק מע"מ:**
- הבהרה:** במידה ומבצע השירותים סבור כי הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.
7. בביצוע הסכם זה מתחייב נותן השרות לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, ולשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה, לרבות סיכום פגישות.
8. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. ולא תהיה אחריות על העירייה בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.



דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

9. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב לכך. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

10. ביטוח

מבצע השירותים מונחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

11. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

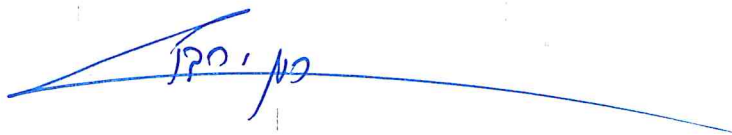
12. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים ואם העירייה תחייב על ידי בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור יהיה היועץ חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

13. תוך כדי ביצוע השירותים היועץ ימסור לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה תוך זמן שיקבע על ידי המנהל. בנוסף, עם הגעת הסכם זה לסיומו, מכל סיבה שהיא ימסור היועץ לעירייה, את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לתפקידו בצורה מסודרת ומלאה.

14. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים או קניין רוחני אחר.

15. הפרות וסעדים

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 2,3,4,7,9,10,11,12,13,14,17 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהערבות הבנקאית ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.



דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים
מפרט שירותים והצעת המחיר

נספח ב'

7

מ. י. קס.

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: עיריית ירושלים
 מועמד/ת לתפקיד: מס' ציבור ומשרה יקשור

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: יקשור
 שם פרטי: עמרם (רון)
 מס' זהות: 066730128 | שנת לידה: 12/10/84
 כתובת: רח': 43 | עיר/ישוב: מיקוד: 9085
 מס' טלפון: 054-2307055 | מס' טלפון נייד: 054-2307055

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה, כעצמאי, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין בניפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם הנועטיק וכתובתו	תחומי הפעילות של הנועטיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה
בעל משרד מס' ציבור ומשרה יקשור			

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד
חברת י-ק	דובר ראש העיר	1.4.2024 - נה

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין
ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף /או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו /או עובד בו /או מייצג אותו /או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

אנש כדוקר ראש הצייר

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", התאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון הבניות המנופק של התאגיד, או מיכוח ההצבעה בו, מי שרשאי לבעות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהליו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהליו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון הבניות המנופק שלו, או מיכוח ההצבעה שבו, או רשאי לבעות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות במחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות ואגון, יראו גם את האגון כמחזיק בניירות הערך האגונים; לענין זה, "אגון" - לבעט חברת רישומים ולבעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מיכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשימות לפי סעיף 46(א)(2)(ח), או כנאמן, להקצאת בעיות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, לבעט חברת רישומים.

10

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

מ, י 20

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות בבעלות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, בנישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמנו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ונני שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ונני שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

2. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(א2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

סמ

דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

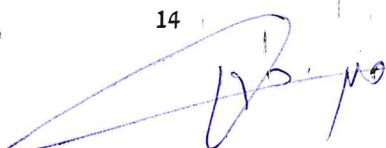
כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ושבכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:



דוברות - הסכם למתן שירותי יחסי ציבור לאירועים ופרויקטים

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה רון ירון ת.ז. מס' 066730128 מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, והאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

תאריך 05/08/2024
חתימה [חתימה]
רון ירון יחסי ציבור ותקשורת
ת.ז. 066730128

[חתימה]



נספח ב' – בקשה להצטרפות למאגר

שם המציע	רון ירקוני
מסי עוסק מורשה	066730128
מסי חברה	
כתובת	רחוב אקן סני 43
טלפון	
טלפון סלולרי	054-2307055
פקס	
דוא"ל	yerkonir@gmail.com

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי הזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

מצורפים בזה במסמך נלווה הפרטים הבאים:

[] תיאור המשרד וגודלו- שמות בעלי המשרד, מספר עובדים



Handwritten signature



- [] שנות פעילות המשרד - תאריך הקמת המשרד.
- [] תיאור בעלי המשרד - פרופיל קצר אודות בעלי המשרד וניסיונם המקצועי בתחום יחסי הציבור.
- [] חחומי התמחות מרכזיים של המשרד (כדוגמא: תרבות, אומנות, כלכלה..)
- [] רשימת לקוחות מובילים של המשרד.
- [] אישור ניהול ספרים.
- [] תעודת עוסק מורשה/זעיר.
- [] אישור ניכוי מס במקור.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

שם: מנחם יחזקוני תאריך: 05/08/2024 חתימת המבקש/ת: מ. יס.

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.





נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם מן ירמלי מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע השירותים:

מן ירמלי
חתימתו של מן ירמלי
066730128



מן ירמלי



שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: ח'ר"ר פ-פ
מועמד/ת לתפקיד: יחסי ציבור ומקשרים

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: יהונתן
שם פרטי: זהריון (יוף)
מס' זהות: 0606730128 שנת לידה: 12/10/84
כתובת: רח' ped עיר/ישוב: אבן סתר נויקוד: 90785
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: 054-2307055

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד ניכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם הנעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של הנעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
גדלי אשרף	יחסי ציבור ומקשרים	"יון יהונתן"	



[Handwritten signature]



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך ביטול התפקיד
עיריית ירושלים	דובר ראש בעיר	החל מ- 1.4.2014

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)



(Handwritten signature)



5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמדת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמדת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ תיעוצי לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

משאב קרובי / אהבה ירושלים

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון הבעיות המונפק של התאגיד, או מיכוח ההצבעה בו, מי שישאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהל הכלכלי, מי שמינה כדירקטור של התאגיד או כמנהל הכלכלי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון הבעיות המונפק שלו, או מיכוח ההצבעה שבו, או שישאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין בסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות האגף הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מיכוח תפקידו כנאמן להסדר כמישעו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מעות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



[Handwritten signature]



כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



מ. י. ס.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות בנכס

פירוט אחזקות בנכס, בנכס, או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונכד ששמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם הנחזיק (אם הנחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לגינה עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונכד ששמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שחזיק ב-5% או יותר במניות המונפקות של התאגיד או ביכולת ההחצבה בו, במי שרשאי לזכות בדירקטור אחד או יותר במהדירקטוריון של התאגיד, או את בעלותו הכללית, במי שביכולתו בדירקטוריון של התאגיד או בבעלותו הכללית, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר במניות המונפקות של התאגיד, או ביכולת ההחצבה בו, או רשאי לזכות ב-25% או יותר במהדירקטוריון של התאגיד, לענין פסקה זו -
- (א) יראו כבעל עניין להחזיק במניות המונפקות של התאגיד במיירות הערך הכלולות במסמך המוקדן;
- (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שחזיק בניירות ערך רק ביכולת תפקידו כנאמן להסדר במיניותו לפי סעיף 46(א2)א, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

JERUSALEM MUNICIPALITY / SPOKESMAN 1 Saira Sq. Tel. 02-6297744 Fax. 02-6296004 JERUSALEM

بلدية اورشليم - القدس - الناطق بلسان البلدية



[Handwritten signature]



13. תבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:





חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה מן יקוני ת.ז. מס' 066730128, מזהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מדיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מדיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

מן יקוני 05/08/2024
חתימה תאריך



מן יקוני



נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.



מערך הדוברות, השיווק וההסברה



אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		066730128	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981,



[Handwritten signature]



כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.



כנר יחזקאל



"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

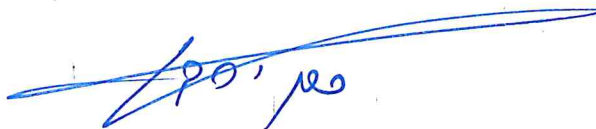
- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
 8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

05/08/2024
תאריך


חתימה







אישור

אני הח"מ עויד/רנ"ת א.א.2 מאשר כי ה"ה יחזקאל יאיר מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בעירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

אבועד יחיא
חתימה
034199513 ע.ה



[Handwritten signature]

קורות חיים

סטטוס: נשוי +2 ת.ז. : 066730128 תאריך לידה: 1984.10.12

כתובת: אבן ספיר, 43

נייד : 054-2307055

E-MAIL : yarkoniron@gmail.com

ניסיון תעסוקתי:

2024-היום:

מזה כ-6 שנים אני משמש כבעלי משרד יחסי ציבור ותקשורת 'רון ירקוני' המעניק ליווי תקשורתי ויחסי ציבור לעשרות גורמים בתחומים שונים לרבות פוליטיקה, עמותות, מלונות, מוסדות חינוך וקולינריה. במסגרת פעילות משרדי, אנו מובילים את הנושאים הבאים: בניית אסטרטגיית תקשורתית המותאמת אישית לכל לקוח, חשיפה בכלי התקשורת על כל סוגיה דוגמת טלוויזיה, פרינט, אינטרנט, רדיו ורשתות חברתיות, מעניקים תדריך טרם ראיונות, ליווי אישי לאולפנים, בניית מסרים לכל ריאיון ומפגש. לאורך כל שנות פעילותי, ומתוך בחירה, משרדי מתעדף לקוחות הפועלים בירושלים וסביבתה, הן בשל הרצון העז לקדם עסקים וגורמים הפועלים בבירת ישראל והן בשל הבקאות העמוקה במתרחש בירושלים, במגמות השונות, בקהלים הרבים, ביתרונות ובקשיים.

2022 - מ"מ דודבר ויועץ תקשורת לראש העיר ירושלים, משה ליאון:

במשך שבעה חודשים שימשתי כמ"מ דובר ויועץ תקשורת לראש העיר ירושלים משה ליאון וזאת במקביל לפעילות משרדי. במסגרת פעילותי בניתי לראש העיר ראיונות תקשורתיים, קידמתי כתבות וראיונות בכלי התקשורת השונים. לכל ריאיון הייתי מתלווה לראש העיר ובטרם הריאיון מכין אותו לכל נושא שעל הפרק. כמו כן הכנתי את ראש העיר לנאומים, מפגשים וועידות. פעילות זו כללה מאמץ רב שכן בעיר התרחשו אירועים רבים, דוגמת אירוח 100 ראשי רשויות מישראל, דרך אירועי קיץ בעיר ועד חגי תשרי.

2018-2015 - יועץ תקשורת ודובר לסגן שר הבינוי והשיכון, ח"כ ז'קי לוי

במסגרת תפקידי הייתי אמון על כתיבת הודעות לתקשורת, ניהול משברים, כתיבת נאומים, הכנה של סגן השר לראיונות, מענה לפניות ציבור, ניהול רשתות חברתיות, ושמירה על קשר רציף עם העיתונאים השונים. פעילותי נמשכה עד לבחירות המוניציפליות בהן התמודד לוי לראשות העיר בית שאן, וזכה.

2015 – יועץ תקשורת ודובר לח"כ אלכס מילר

במסגרת תפקידי הייתי אמון על כתיבת נאומים, ייעוץ ותדריך לפני ראיונות, בניית מסרים חשובים בפאנלים וראיונות, קידום יוזמות תקשורתיות, כתיבת הודעות לתקשורת, שמירה על קשר רציף עם העיתונאים הרלוונטיים, ניהול עמוד הפייסבוק, טיפול בפניות הציבור וענייני התקשורת השוטפים. וכן על ניהול לוחות הזמנים. במהלך זמן זה ועד לבחירות היה מילר לאחד מחברי הכנסת הבולטים בכנסת ישראל בתקשורת.

2014-2015 - יועץ תקשורת ודובר לח"כ דוד רותם יו"ר ועדת חוקה, חוק ומשפט

במסגרת תפקידי הייתי אמון על כתיבת נאומים, ייעוץ והכנה לפני ראיונות, יזימת ראיונות, כתיבת הודעות לתקשורת, שמירה על קשר רציף עם הכתבים הרלוונטיים, ניהול דף הפייסבוק וטיפול בפניות הציבור וענייני התקשורת השוטפים. במהלך פעילותי עם ח"כ רותם, הוא היה לחבר הכנסת הבולט ביותר מטעם המפלגה בכלי התקשורת למעט יו"ר המפלגה.

במהלך קמפיין בחירות 2015 לקחתי חלק פעיל במערך ההסברה של מפלגת "ישראל ביתנו", סייעתי בצד הקריאטיבי ובנושא הניו-מדיה. כמו כן שימשתי כדובר מטות ירושלים ורמת גן, ניהלתי את מערך ההסברה של המפלגה בירושלים וסביבתה שכלל: תדריך עשרות פעילי שטח לגבי מצע המפלגה והכנת נציגי המפלגה הירושלמים לפאנלים פוליטיים.

השכלה / קורסים:

14 שנות לימוד - בגרות מלאה, מגמת הרחבה תכנון יצור ושרטוט - כיתה עיונית.
2011-2012: "הטכניון" במכללה להנדסה" - לימודי תעודה תקשורת, דוברות ויחסי ציבור.
2006-2007: "מכללה למנהל" - קורס ניהול והפקות אירועים.
2002-2004: "המכללה לטכנאים והנדסאים" - לימודי תעודת הנדסאי מכונות.

כישורים נוספים:

בחור מסור ואמין, בעל תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים, אחראי עם נכונות לעבודה מאומצת, בעל יכולת עמידה בתנאי לחץ, בעל מוטיבציה רבה ורצון לתרום ולהצליח בעבודה בכל תפקיד,

שפות:

עברית - על בוריה , אנגלית - טובה

- המלצות תימסרנה עפ"י דרישה

RON YARKONI

PR & DIGITAL MEDIA

05.08.2024

פרופיל משרד

משרד יחסי הציבור והתקשורת 'רון ירקוני' הוקם בשנת 2018 בעלי החברה, שימש משנת 2013 כיועץ התקשורת של חברי כנסת, וסגן שר. בשנת 2018 היה חלק מרכזי מהקמפיין המוצלח של תנועת 'התעוררות בירושלים', שקטף שבעה מנדטים והפך את התנועה לגדולה במועצת העיר בקדנציה הקודמת. בקמפיין לבחירות המוניציפליות, שימש רון ירקוני כדובר ויועץ התקשורת של 'ירושלים אחת בראשות משה ליאון', המועמד לראשות העיר, שזכה בכ-81.5% מקולות הבוחרים וזיכה אותו בשני מושבים במועצת העיר.

נכון להיום, מועסקים במשרד ארבעה עובדים (פריילנסרים) שנשכרים בהתאם לצורך ונותנים מענה בתחומים בהם המשרד עוסק: תרבות, ספורט, פוליטיקה, קולינריה, בריאות, חינוך וצרכנות.

עובדי המשרד נמצאים בקשר הדוק עם עיתונאים, עורכים ומגישים בתחומים הנ"ל, ואמונים על כתיבה, קריאייטיב, הפצת הודעות לעיתונות, בניית תוכניות עבודה והוצאתן אל הפועל. החברה מספקת מדי שנה שירותי דוברות, יחסי ציבור ותקשורת לעשרות בתי עסק, עמותות ועוד.

בין לקוחות המשרד:

עיריית ירושלים

הרשות לפיתוח ירושלים

יקב ירושלים

קניון הדר

קפה קדוש

עמותת התיכון לאמנויות

חברת OIG

מלון רמדה אוליביה

רון ירקוני | יועץ תקשורת | יחסי ציבור | ניו מדיה | 054-2307055

Yarkoniron@gmail.com  Ron Yarkoni  Ronyarkoni1

במקרה של אי מסירה נא להחזיר למשרד: מע"מ ירושלים

לכבוד
ירקוני אהרן - רון ירקוני
אבן ספיר 78
אבן ספיר 9087500
900-321-000

066730128

מס' תיק

70

ח. מ.א.

52

ס.ת.

ירקוני אהרן

שם העוסק

מע"מ
העתק

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ



תעודת עוסק מורשה

066730128

מספר עוסק

זאת לתעודה כי

ירקוני אהרן

שם העוסק

רון ירקוני

כינוי העסק

אבן ספיר

78 אבן ספיר

מען

נרשם כעוסק - מורשה

לפי חוק מס - ערך - מוסף

ורשאי להוציא חשבונית - מס

ערן יעקב

מנהל רשות המסים

מע"מ ירושלים

ממונה אזורי

01/01/2019

תאריך רישום

20/01/2019

תאריך הדפסה

העתק תעודה זו הופק במשרד המליצג

תעודה זו תהיה ברת תוקף רק לאחר חתימת המליצג וחותמת משרדו

לידיעתך:

1. עוסק מורשה רשאי להוציא חשבוניות מס ולנכות מס תשומות החל מתאריך אישור זה.
 2. תוקף אישור זה עד לקבלת התעודה הקבועה, אך לא יותר מ-6 חודשים.
 3. בהתאם לחוק מע"מ יש להציג אישור זה במקום בולט בעסק.
 4. מועד הדיווח הראשון שלך חל מתאריך 1/03/19 עד 15/03/19, עבור עסקאות של החודשים הקודמים, הכל בהתאם לתקופות הדיווח שנקבעו לך.
- גם אם לא היו לך עסקאות בחודשים הקודמים, עליך להגיש את הדו"ח.

הערה: רישום למע"מ אינו פוטר מחובת מתן הודעה לפקיד השומה לפי סעיף 134 לפמ"ה.

אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 05/08/2024

43	3	52	43003	66730128	ירקוני אהרן
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			אבן ספיר 78 אבן ספיר		אבן ספיר 78 אבן ספיר
			כתובת עסק		כתובת ישות
			מספר תיק ניכויים	66730128	66730128
			מספר תיק מע"מ		מספר תיק מע"מ
			7490 - סוגים אחרים של שירותים מקצועיים, מדעיים וטכניים, לנמ"א		7490 - סוגים אחרים של שירותים מקצועיים, מדעיים וטכניים, לנמ"א
			ענף מס הכנסה		ענף מס הכנסה
			7020 - שירותי ייעוץ ניהולי		7020 - שירותי ייעוץ ניהולי
			ענף מע"מ		ענף מע"מ

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

ירקוני אהרן 66730128 01/01/2024 31/03/2025	פטור מלא	שירותים או נכסים, המחאי"ה, עיבוד יהלומים, עבודה חקלאית, תוצרת חקלאית, ללא עבודות בנייה והובלה
ירקוני אהרן 66730128 01/01/2024 31/03/2025	פטור מלא	סוגי שכר מסוימים ושכר סופרים

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2024 ועד יום 31/03/2025

האישור הוצא ע"י שעים - אינטרנט

שם משדר

מנכה יקר,

בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים

ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס

באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו

www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority

אישור זה מבטל כל אישור קודם

לוי צחי

פקיד השומה

ירושלים 3



**אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 05/08/2024

43	3	52	43003	66730128	ירקוני אהרן
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			אבן ספיר 78 אבן ספיר		אבן ספיר 78 אבן ספיר
			כתובת עסק		כתובת
			מספר תיק ניכויים	66730128	66730128
				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמנע:
א. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבוניות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2024 ועד יום 31/03/2025
האישור הוצא ע"י שעים - אינטרנט
שם משדר

31/03/2025	01/01/2024	31/03/2025	01/01/2024
31/03/2025	01/01/2024	31/03/2025	01/01/2024
31/03/2025	01/01/2024	31/03/2025	01/01/2024
31/03/2025	01/01/2024	31/03/2025	01/01/2024
31/03/2025	01/01/2024	31/03/2025	01/01/2024

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

כהן אביב
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-ירושלים

לוי צחי
פקיד השומה
ירושלים 3

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22622	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170014	29/08/2024	אישור מאגר משרדי יחסי ציבור דוברות עיריית ירושלים	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

בתאריך 1572024 פרסמה לשכת הדובר הליך קול קורא להצטרפות למאגר משרדי יחסי ציבור לעיריית ירושלים במסגרת זו פורסם קול קורא בעיתונות הארצית והמקומית וכן באתר העירייה בה היא מזמינה משרדים ואנשי יחסי ציבור להגיש מועמדותם

ב882024 בשעה 1200 נעשה הליך פתיחת תיבת ההצעות ונכתב פרוטוקול הוגשו 21 הצעות נערכה בחינה מקצועית של ההצעות לאישור הצטרפותם למאגר ההצעות נבחנו עפי עמידה בתנאי הסף ועפי דרישות ניסיונם המקצועי של המציעים בהתאם לתנאי ההליך מתוך 21 מציעים נבחרו 21 משרדי יחצ למאגר אגף הדוברות השיווק וההסברה מבקש לאשר את כל רשימת 21 המציעים המצורפת למאגר משרדי יחסי ציבור ל3 שנים החל מ192024 ועד 3192027 תאריך סיום תוקף המאגר לאחר 3 שנים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	כהן אסתר			כן	
29244	אריק וגל תקשורת ואסטרטגיה- יחסי ציבור	זרקון 7/10 גדרה		כן	
32715	ירקוני אהרן	אבן ספיר 78 אבן ספיר		כן	
25907	1 קבסה פנחס - מסר	סמדר 5 ירושלים		כן	
32716	ברגר-רובינשטיין יובכד - יעוץ תקשורת	שופן 6 ירושלים		כן	
27525	בן חורין אלכסנדרוביץ - אסטרטגיה ותקשורת	יגאל אלון 86 תל אביב		כן	
0	דולפין פרסום			כן	
0	רוני רימון ובני כהן			כן	
0	שרון יוקד			כן	
0	פרידמן שיווק ואסטרטגיה בע"מ - לירון פרידמן			כן	
0	רוזנפלד שכטר אסטרטגיה ותקשורת בע"מ			כן	
29246	דבי משה תקשורת - יחסי ציבור	קרליבך 1 תל אביב		כן	
0	חנן קמיר - קמיר אסטרטגיה בע"מ			כן	
0	חגי פינגולד			כן	
0	שלומית עמיר			כן	
0	יוני וולף תקשורת			כן	
21029	שושני דן - יחסי ציבור	שמיר 52 ירושלים		כן	
0	SE יחסי ציבור - אלבז שלום ישראל			כן	
27482	אחדות שרון - הדרכה סביבתית	הרב עוזיאל 42/7 ירושלים		כן	
0	שי זקין - זקין אסטרטגיה ותקשורת בע"מ			כן	
22385	בת כהן שרון-כתב תקשורת	המסגר 20 תל אביב		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397819	יחסי ציבור לפרויקטים	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20885	22/06/2023	אישור מאגר יועצים לדוברות והסברה	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום רביעי 31 דצמבר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24827	אגף קידום עסקים	אושר בועדה	170030	24/04/2025	יועץ לענייני יח"צ בשוק מחנה יהודה	134,520

דברי הסבר

אגף לקידום עסקים מנהל התקשרות עם יועץ לענייני יח"צ בשוק מחנה יהודה החל מאמצע שנת 2021. עיקרי השירותים שנעשים ע"י היועץ לטובת חיזוק העסקים בשוק מחנה יהודה הם:

1. ייעוץ תקשורתי שוטף לוועד הסוחרים בשוק.
2. דברור העשייה של האגף בקרב בעלי העסקים בשוק.
3. ניהול משברים ומתן מענה תקשורתי לסוגיות רבות המתעוררות בשוק.
4. אירוח מובילי דעת קהל וחשיפתם להתפתחויות הקולינריות בשוק.

היועץ נמצא בקשר ישיר ומתמשך עם בעלי העסקים ומתוך היכרות של מס' שנים נוצרו קשרי אמון ועשייה יעילה לשביעות רצונו של האגף והן של הסוחרים.

ההתקשרות עם היועץ נגמרה והאגף יצא להליך תיחור מתוך מאגרים יועצים של אגף הדוברות וההסברה. האגף פנה ל 7 יועצים מתוך המאגר וקיבל הצעה יחידה מיועץ רון ירקוני. האגף מבקש לאשר את ההתקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום אישור הבקשה עם אופציה לשנה נוספת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32715	ירקוני אהרן	אבן ספיר 78 אבן ספיר	134,520	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	12	9,500	9,500	

שכר טירחה כולל: 114,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107916	יועצים	134,520

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20885	22/06/2023	אישור מאגר יועצים לדוברות והסברה	
22327	18/06/2024	התקשרות יועץ רון ירקוני למתן שירותי דוברות לאגף דוברות והסברה ולשכת ראש העיר	200,070
22622	11/08/2024	אישור מאגר משרדי יחסי ציבור דוברות עיריית ירושלים	
24315	29/01/2025	הארכה מיוחדת להתקשרות עם יועץ לענייני יח"צ בשוק מחנה יהודה	67,260

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל לשנה עם אופציה להארכה ל/שנה נוספת בכפוף לאישור החשבות והייעוץ המשפטי.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

30.12.2025

לכבוד

האגף לקידום עסקים, עיריית ירושלים

הצעת מחיר: תקשורת, דוברות ויחסי ציבור - שוק מחנה יהודה

במהלך השנים האחרונות, חברתנו מלווה את שוק מחנה יהודה בשירותי תקשורת, דוברות ויחסי ציבור. פעילותנו הובילה לסיקור רחב מאוד בכלי התקשורת הבולטים והגדולים בישראל, לצד פעילות שגם בשנה החולפת, כמו בשנים שקדמו לה, הלכה והתעצמה ברשתות החברתיות, בכל הקשור לשוק בכלל והעסקים הפועלים בו ובסביבתו בפרט.

הפעילות כללה גם ניהול משברים תקשורתיים רבים, דוגמת גביית מחירים מופרזים מלקוחות, מקרי אלימות ועוד, אירועים שדרשו ניהול מידי מול כלי תקשורת רבים, ותדרוך מרואיינים ועיתונאים.

בשנה הקרובה תמשיך מגמת התאוצה בשוק מחנה יהודה, וחברתנו מציעה בזאת את שירותיה לעיריית ירושלים לשנת 2026. במסגרת הפעילות נוביל את הנושאים הבאים:

* ייעוץ תקשורתי שוטף לוועד הסוחרים בפעילות האינטנסיבית מול סוחרי השוק ובאי השוק

* אירוח בלוגרים, משפיענים ומובילי דעת קהל מענפי התיירות והקולינריה בשוק

* יצירת אייטמים, כתבות וראיונות על העשייה הנוכחית בשוק, על העתיד לבוא, על הדמויות הצבעוניות, על התפתחות קולינרית, בנייה ועוד

RON YARKONI

PR & DIGITAL MEDIA

* דברור העשייה ברחבי ובסביבת השוק, על הדברים החדשים הנפתחים
בו ומשתלבים לצד הוותיקים, ועל הפעילויות הצפויות בשוק בפן
התרבותי

* טיפול במשברים תקשורתיים (בשוק קיימים משברים רבים על בסיס
שבועי), וההיכרות האישית עם רבים מהסוחרים, מסייעת לפתרון.

הצעת המחיר:

9,500 ₪ לכל חודש עבודה, לא כולל מע"מ

* תקופת העבודה: 12 חודשים

* פגישת עבודה תתקיים אחת לשבוע, בנוסף להגעה פיזית מדי שבוע

בברכה,

רון ירקוני



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 00: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26758	אגף נכסים	סדר יום	170040	07/01/2026	חברת ז.כ. מחקר וסקרים 1989 בע"מ - הארכת הסכם	281,520

דברי הסבר

חברת חברת ז.כ. מחקר וסקרים 1989 בע"מ זכתה בהליך קול קורא לביצוע הדרכה, בקרה ופיקוח על עבודת החברה המבצעת סקר איסוף מידע במקרקעין, וכן עבור יעוץ שוטף ומתן מענה לעובדי האגף לשאלות תכנוניות וקנייניות. התקשרות עם חברת ז.כ. מחקר וסקרים (1989) בע"מ, אושרה לתקופה של 3 שנים + הארכות עד למקסימום 5 שנים. בפרסום הקול קורא התשלום לשעה היה 290 ש"ח לשעת עבודה + מע"מ. לאחר הזכייה נוהל עם הזוכה מו"מ שבסיומו סוכם על תשלום של 276 ש"ח לשעת עבודה + מע"מ. בימים אלו אושר הארכת חוזה לחברה המבצעת סקר איסוף מידע במקרקעין (טלדור). מבוקש לאשר הארכה לשנה נוספת החל מ 1.4.2026 ועד 31.3.2027.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2363	ז.כ. מחקר וסקרים 1989 בע"מ	פרופסור שור 23 תל אביב		כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	1,020	276	276	

שכר טירחה כולל: 281,520

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
193011235	איסוף וניתוח מידע במקרקעין	281,520

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
19012	21/11/2022	ליווי וייעוץ לביצוע עבודת איסוף וניתוח מידע במקרקעין, בקשה לאישור יועץ שלא מתוך מאגר	418,275
20476	14/02/2023	נושא קול קורא לייעוץ ובקרה לאיסוף וניתוח מידע במקרקעין - הארכה	

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 22 בחודש 3 2023

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא 1 קומה 5
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק ז.ב. מתקד וסקים (1989) בע"מ
ח.פ. / ע.מ. 511400731
באמצעות המורשה מטעמה מר/גבי: 5/5 כהן
כתובת: 'מלא אולין 67, תל אביב
טלפון: 03-5611444, פקס: 03-5628806
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה, והוועדה למסירת עבודות מסי
2023/42 בישיבתה מיום 21.2.2023 אישרה את בחירתו.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט
העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – נספח הביטוח
- (ב) נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' – הצהרת סודיות
- (ד) נספח ד' – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) "המנהל" – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- (ב) "היועץ" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר מיקי אבי.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראת חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי הועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

מ.ב. מחקר וסקרנים
(4989)
צ"מ 2023

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה 12 חודשים החל מיום 31.3.2023 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת החוזה בעירייה /או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות /או תלונות /או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

א.ד.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לארכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי ייוונו השירותים עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמות את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הנראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם תברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור)
פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה
של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם
עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל
וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל
בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים
ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים
להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את
העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע,
במשרד או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או
התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ
המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש
להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור
לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה,
ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה
בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי
צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי
כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או
שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד
עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ
במשרד או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי
מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל
שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ב'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקד, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחלל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ והידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהייה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

16

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשיך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשיך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבוישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, יתחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

ז.ב. מחקר וסקרים
1989 (12/89)

מבצע השירותים -

27/1/2023

איכז כהן

וּמֵאֵרֶיךָ

שם מלא

מנהל האגף -

1/3/23

כ"ה, כ"ד

תאריך

שם מלא

גזבר העירייה -

$$\underline{22 \overline{) 3123}}$$

גזר חציריית

תפאריך

אש חמה טהור לטובת

ראש העירייה -

הצטרף

שם מלא

הנאמר

שם מלא

מסמך מס' 100
איתי משרד, ע"ד
מחלקת חוזים ותקשורות
87498.7.מ
19/3/2023

**קול קורא לבחירת יועץ נותן שירותים בנושא ייעוץ ובקרה על חברות ביצוע לאיסוף
וניתוח מידע למקרקעין בעיריית ירושלים**

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א' - אמות המידה לבחירת הזוכה.

נספח ב' - בקשת הצטרפות

נספח ג' - מפרט העבודות כללי.

נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים נוסח אישור בדבר עבודה עם תאגידים עירוניים
והצהרה בדבר שמירה על סודיות.

נספח ה' - הודעה בדבר עבודה עם תאגידים עירוניים.

נספח ו' - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו.

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות
וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

מבנה ההליך – **100% איכות** כאשר התמורה השעתית קבועה ומוסכמת מראש ותעמוד ע"ס של
290 ₪ לשעת עבודה לא כולל מע"מ

הזמנה להציע הצעות בקול הקורא

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף הנכסים בעיריית ירושלים לבחירת יועץ בעל מומחיות לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

עיריית ירושלים באמצעות האגף לנכסי העירייה, מבקשת לקבל שירותי בקרה ופיקוח על חברה שתבצע את איסוף וניתוח המידע במקרקעין, וכן למתן ייעוץ לאגף נכסי עירייה בתחום ניתוח המידע במקרקעין.

מהות השירות הנדרש – העירייה פרסמה מכרז מס' 190.2022 לביצוע סקר נכסים בו זכתה חברה. מהות שירות נשוא ההליך דגן ביצוע בקרה ופיקוח על הסקר שעורכת החברה שזכתה במכרז, וכן מתן ייעוץ לאגף בשאלות תכנוניות וקנייניות.

על המציעים לצרף להצעתם טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום שני 6.2.2023 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1, קומה 5, עמדה 123.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב' כנרת רמתי באמצעות דוא"ל rtkineret@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום רביעי 1.2.2023 בשעה 14:00

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי 2.2.2023 בשעה 14:00. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר - העירייה תבחר את ההצעה הזוכה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובאופן שיקנה לה את מירב היתרונות ובשים לב לתנאי ההליך, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי בחירת הזוכה אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שייבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

העירייה רשאית להכריז על זוכה אחד וכשיר נוסף עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים.

כללי:

1. ועדה מקצועית שתכלול את נציגי אגף נכסי העירייה תבדוק את ההצעות ואת עמידת המציעים בתנאי הסף ובאמות המידה.

2. המציעים יחתמו על כל עמוד ועמוד ממסמכי ההליך וכן יצרפו את כל הנדרש להוכחת עמידתם בתנאי הסף ובניקוד האיכות.

3. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו.

5. שלבי ההליך -

- א. שלב א' - בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.
- ב. שלב ב' - בחינת אמות מידה.
- ג. שלב ג' - ראיון.

6. מעטפות ההצעות יכללו :

- א. כל מסמכי ההליך דנן, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד.
- ב. אישורים בדבר עמידה בתנאי הסף.
- ג. אישורים בדבר עמידה באמות המידה.
- ד. פרופיל של המציע.
- ה. נספחים.

תנאי הסף בהליך :

להלן התנאים הנדרשים להתקיים אצל המציע / מנהל מטעמו ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

ניסיון בביצוע בקרה על סקרי נכסים ואיסוף מידע נכסי

7. על המציע או מנהל מטעמו להיות בעל ניסיון בביצוע בקרה על סקרי נכסים [על סקרים שלא בוצעו על ידו] של לפחות 300 נכסים ב-5 שנים האחרונות, החל מיום 01.1.2017 – תוך ציון מקומות העבודה.

להוכחת תנאי זה על המציע למלא נספח א', שם יפרט את מהות העבודה [סוג הנכסים, מטרת הסקר], מועדי העבודה [תאריכי התחלה וסיום], תוך התייחסות לתכולת התחומים הנדרשים לעיל, וכן אסמכתא לאישור הביצוע כאמור.

ניסיון בייעוץ תכנוני וקנייני

8. על המציע להיות בעל ניסיון במתן ייעוץ תכנוני וקנייני לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים במהלך ה-5 שנים האחרונות, החל מיום 01.01.2017.

להוכחת תנאי זה על המציע על המציע למלא נספח א' ולצרף אסמכתא להתקשרות עם הגוף האמור, וכן מכתב המפרט את מהות עבודת הייעוץ.

הערה: יודגש, כי הניסיון הנדרש הינו בתחום הבקרה על סקרי נכסים, שאינם סקרי ארנונה או סקרי מדידה או סקרי שילוט, אלא בקרה על סקר נכסים שלא ביצע בעצמו. [לרבות מתן ייעוץ תכנוני וקנייני].

9. אמות המידה לבחירת הזוכה מפורטות בנספח א'

10. תחומי העבודה הנדרשת:

א. הדרכה, בקרה ופיקוח על ועבור עבודת החברה המבצעת ובכלל זה ;

- בקרה על עבודת חברות שמבצעות איסוף מידע נכסי. עבור העירייה.
- הדרכה לביצוע העבודה.
- בקרה ופיקוח לאיסוף וניתוח המידע הנכסי ובכלל זה ;
- ניתוח המצב תכנוני של הנכס ואפשרויות המימוש.

- ניתוח המצב הקנייני והמשפטי לעניין בעלויות, עבירות בניה ופלישות.
- מסמך תמצית מידע כוללת.
- חיבור המידע בין הנכסים השונים באזור הגאוגרפי.
- ההמלצות לרישום זכויות העירייה במקרקעין.
- ההמלצות השונות לטיפול בממצאים.
- פוליון הנכס - סימון הנכס בשכבת ה GIS העירוני.
- לוחות הזמנים.
- להלן חלק מהמידע שהחברות מחויבות לאסוף ויש צורך לבקר אותו :
 - תרשים התמצאות של הנכס שנסקר, כולל סימון מדי מים וחשמל, עבירות בניה אם נמצאו ומספור הבניינים בנכס.
 - סימון הנכס בשכבת ה GIS העירונית.
 - איסוף מידע על הנכס, לרבות מקור הזכות לשימוש בו, נתוני מיקום מלאים, נתוני בעלות, חוזים והתקשרויות בו כולל הפרטים בהם ותצלומים של השטח.
 - איסוף מידע על הבניינים שבנכס, לרבות מידע פיזי על הבניין, נגישות בו ותצלומים.
 - איסוף מידע על המשתמשים בנכסים, לרבות פרטי נציג המשתמש, שעות הפעילות, סוג המשתמש, מיקום המשתמש בנכס ובבניינים וכן החוזים וההתקשרויות איתו.
 - ניתוח מצב תכנוני של הנכס ואפשרויות מימוש.
 - ניתוח מצב משפטי לעניין בעלויות, עבירות בניה ופלישות.
 - תמצית מידע כוללת.

ב. הייעוץ הנדרש;

- ייעוץ שוטף ומתן מענה לעובדי האגף באשר לשאלות תכנוניות וקנייניות, פרטניות ועקרוניות. לרבות, מקור הזכות, נתוני מיקום, נתוני בעלות, חוזים והתקשרויות וכיוצ"ב.
- הכנה והשתתפות בפגישות עבודה שוטפות באגף, עם ובלי החברה וכן במשרדי החברה.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף"):

1. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל והיקפם הכספי.
2. מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.
3. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
4. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
5. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
6. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה.
7. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
9. כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

אופן הגשת הצעה:

10. על המציעים למלא את הבקשה להצטרפות המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום שני בשעה 14:00.

11. היועץ שייבחר מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

12. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו או בהיקף כלשהו.
13. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשה החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
14. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

15. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ד'). בקשת היועץ מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

16. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות, על פי סמכויותיה.

לוח ז':

17. מבצע השירותים יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

הזמנה לוגיסטית:

18. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי:

19. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

20. התשלום והתמורה השעתית קבועה ומוסכמת מראש ותעמוד ע"ס של 276 ₪ לשעת עבודה לא כולל מע"מ

21. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

22. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לקבוע כשיר נוסף או יותר בהליך.

23. המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שמו/שם העסק ושם ההליך) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום שני 6.2.2023 בשעה 14:00, לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 1 קומה 5 מול עמדה 123

24. בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגבי כנרת רמתי באמצעות דוא"ל rtkineret@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום רביעי 1.2.2023 בשעה 14:00

25. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי 2.2.2023 בשעה 14:00 באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

בכבוד רב,

ריטה לידז'נסקי

מנהלת אגף הנכסים

נספח א'

אמות מידה לבחירת הזוכה 100% איכות

1. המלצות – 40%

2 המלצות מאנשי קשר להם סיפק את הייעוץ לבקרה על ביצוע סקר יש לצרף פרטי איש קשר לו סיפק את השירות – כולל שם ומשפחה, טלפון נייד, תפקיד ודוא"ל.

הדרג המקצועי מתוך העירייה ינקד את חוות הדעת המקצועית שניתנה על ידי הממליץ שתכלול בין היתר, מענה מהיר לפניית מזמין העבודה, טיב השירות, דיוק בחשבונות, מקצועיות, והשגת מטרות מזמין השירות מול השירות סופק בפועל.

נושא	ניקוד
מענה מהיר לפניית מזמין העבודה	10
טיב השירות ודיוק בחשבונות	10
מקצועיות	10
השגת מטרות המזמין מול השירות שסופק בפועל	10

2. מתודולוגיה – ניקוד 30%

על המציע להציג מתודולוגיה משל עצמו לאופן מתן השירותים שהוא הקול קורא דגן, על המתודולוגיה לכלול בין היתר את הפרמטרים הבאים - דרך בקרת העבודה על חברת הסקר ולוח הזמנים לביצוע הבקרה. מסמך המתודולוגיה לא יעלה על 2 עמודים.

3. התרשמות כללית - ניקוד 30%

התרשמות כללית מהמציע ומההצעה וקיום ראיון אישי במסגרת זה יבחנו הפרמטרים הבאים:

- a. התרשמות כללית ומההצעה
- b. ניסיון של המציע או של מנהל המציע, מעבר לקבוע בתנאי הסף
- c. בחינה של המתודולוגיה שהוצעה מול צרכי העירייה שהוא הליך דגן

נספח ב'
בקשת הצטרפות

שם היועץ/ת החברה: _____ מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

דוא"ל של איש קשר: _____ טלפון נייד של איש קשר _____

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.

נספח ג'

מפרט עבודות

1.1. הדרכה, בקרה ופיקוח על ועבור עבודות החברה המבצעת ובכלל זה:

1.1.1. הדרכה לביצוע העבודה

1.1.2. בקרה ופיקוח לאיסוף וניתוח המידע הנכסי ובכלל זה:

- א. ניתוח המצב תכנוני של הנכס ואפשרויות המימוש
- ב. ניתוח המצב קנייני והמשפטי לעניין בעלויות, עבירות בניה ופלישות
- ג. מסמך תמצית מידע כוללת
- ד. חיבור המידע בין הנכסים השונים באזור הגאוגרפי
- ה. ההמלצות לרישום זכויות העיריה במקרקעין
- ו. ההמלצות השונות לטיפול בממצאים
- ז. פוליון הנכס - סימון הנכס בשכבת ה GIS העירונית
- ח. לוחות הזמנים

1.2. הייעוץ הנדרש

1.2.1. ייעוץ שוטף ומתן מענה לעובדי האגף לשאלות תכנוניות וקנייניות, פרטניות

ועקרוניות, לרבות מקור הזכות, נתוני מיקום, נתוני בעלות, חוזים והתקשרויות וכיוב.

1.2.2. הכנה והשתתפות בפגישות עבודה שוטפות באגף, עם ובלי החברה וכן במשרדי החברה.

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| שנת לידה: ___/___/___

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחייב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ה'

הודעה בדבר עבודות עם תאגידים עירוניים

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____ אני משמש כנושא משרה
בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ.פ./ת.ז. _____

1. המציע מודיע לעירייה כי ב 3 השנים האחרונות **לא** הייתה לו כל התקשרות מסוג מין שהוא מול תאגיד עירוני או תאגיד מעין עירוני הקשור לעירית ירושלים (חברת מוריה, עדן , הרל"י , לביא , מרום ועוד) או מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.

2. המציע מודיע לעירייה כי ב 3 השנים האחרונות היו לי התקשרויות מול תאגיד עירוני או מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי המפורטות להלן:

יש לבחור את אחת מבין שתי האפשרויות לעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ו'

נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 42: 00: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26746	אגף נכסים	סדר יום	170040	07/01/2026	קול קורא שמאות	1,299,999

דברי הסבר

עיריית ירושלים פרסמה קול קורא לשמאי מקרקעין להגיש הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין וכן לייעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין. בכוונת עיריית ירושלים לבחור עד 10 משרדי שמאים לכל היותר מכוח הליך זה. ההליך בוצע בבדיקת איכות בלבד וכלל 3 שלבים – עמידה בתנאי סף, אמות מידה וראיון. תעריף שעת עבודה של השמאי יעמוד על סך של כ- 300 ₪ (לא כולל מע"מ), לכל תקופת החוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25688	רובל שלמה ויניב אסולין-שמאות	כנפי נשרים 68 גבעת שאול ירושלים		כן	
31884	אברם גלעד שמאות מקרקעין בע"מ	הארז 8 אורנית		כן	
0	לבקוביץ יוסי			כן	
33913	חופשי נטל כהן קנרק בע"מ	3 נירים תל אביב		כן	
14690	אפיק רוני-שמאות מקרקעין	ת.ד. 10644 ירושלים		כן	
31094	תמר אברהם - שמאית מקרקעין	דרך הצמעות 40 יהוד		כן	
30865	אגמון אלי-מהנדס ושמאי מקרקעין	מוריץדניאל 19 תל אביב		כן	
0	יואל פאנו			כן	
32616	מוטי זייד בע"מ	חסן שוקרי 3 חיפה		כן	
0	אלדד קלה			כן	
0	אושרית יעקובי				
0	גרנית אורן				
0	ליאור יצחק				
33399	יעקב כהן-שמאי מקרקעין בע"מ	הרצל 163 רחובות			
34731	כפיר עטרי בע"מ	עמיאל 4 פתח תקוה			
34753	אבי ידיד	האומן 25 ירושלים			
0	יניב רפאל				
34737	גודמן נדלן בע"מ	37 הכרמים אפרת			

שכר טיירה כולל: 1,101,694

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
93509404	הערכות שומה ומדידות	1,300,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. הצעות קודמות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17520	31/10/2021	קול קורא לבניית מאגר שמאים עבור אגף נכסי העיריה	1,000,000
18875	29/09/2022	הארכת תוקף קול קורא שמאים + דיווח	999,999
18985	15/11/2022	הארכת חוזי שמאים חיצוניים למחלקה להיטל השבחה	
20868	19/06/2023	הארכת חוזי שמאים חיצוניים למחלקה להיטל השבחה עד לחתימה על חוזים חדשים והשלמת הפעולות ליישום בפועל של החוזים	
25021	15/05/2025	קול קורא שמאים דיווח	1,008,546

**קול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

מעודכן לפי שאלות ותשובות

אגף נכסי העירייה דائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02- 6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

1. רקע ומהות ההתקשרות 3
2. הזמנה 3
3. היקף התקשרות עם היועצים 4
4. תנאים כלליים 5
5. תחומי העיסוק הנדרשים 5
6. תנאי סף להשתתפות בהליך: 5
- תנאי סף נוסף – 6
7. התמורה 6
8. אופן הרישום למאגר וניהולו 6
9. שמירת זכויות 7
10. לוח זמנים 8
11. בחינת ההצעות 8
- שלב ראשון -עמידה בתנאי הסף: 9
- שלב שני - אמות המידה האיכותיות: 9
- שלב שלישי- ראיון..... 10
- שלב רביעי - בחירת הזוכים 10
12. הודעה על הזכייה וההתקשרות 10
13. נספחים 11
- נספח א' להזמנה - מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה 12
- נספח ב' להזמנה – בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף וכלל בדרישות המזמין 14
- נספח ג' להזמנה - הצהרה בדבר עריכת שומות ומתן חוות דעת 16
- נספח ד' להזמנה - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה 17
- נספח ה' להזמנה– הוכחת אמות המידה האיכותיות..... 18
- נספח ו להזמנה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות 21
- נספח ז' להזמנה - הצהרה על שמירת סודיות..... 29
- נספח ח' - להזמנה – קורות חיים 33
- נספח ט' להזמנה - חוזה התקשרות 34
- נספח ט'- חוזה התקשרות..... 37

הזמנה להשתתף בהליך הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין לאגף הנכסים בעיריית ירושלים

1. רקע ומהות ההתקשרות

- א. בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
- ב. בהתאם לזאת, בימים אלה, עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מפרסמת בזאת הליך להקמת מאגר שמאים, וכן ליעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין (להלן: "השירותים") ומזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעותיהם.
- ג. במקביל לפרסום הליך זה, יפורסם גם הליך להקמת מאגר בקרי שמאות על שמאויות שבוצעו במסגרת מאגר שלהלן.
- השירותים יכללו את הפעולות המפורטות במפרט המצורף להליך זה ומסומן כ- **נספח א'** (מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה) כאשר המפרט יחייב את המציעים לצורך הכנת הצעותם.
- ד. בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת השמאים (להלן: "המאגר").
- המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.
- ה. המזמין מבקש להתקשר בהסכם מסגרת עם שמאי מקרקעין, העומדים בתנאי הסף הקבועים בהליך זה לאספקת השירותים, בהתאם לצורכי העירייה ובכפוף לאמור במפרט ובחווה ההתקשרות המצורפים להליך.

חווה ההתקשרות מצ"ב ומסומן כ- נספח ט' להזמנה.

1. יובהר – העירייה תצרך למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.
2. כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

2. הזמנה

- א. המזמין מעוניין להקים מאגר שמאים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצורכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
 - ב. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
 - ג. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
- יובהר כי כל שמאי או משרד שמאות יכול להיבחר להיכלל במאגר מתחום עיסוק אחד – ביצוע שמאות, נשוא קול קורא זה, או ביצוע בקרה על שמאות, היוצא בקול קורא נפרד.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

- ד. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
- ה. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ו. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
- ז. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
- ט. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה. ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטיים.
- י. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- יא. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.
- יב. לאחר בחינת ההצעות וביצוע כלל ההליך, בכוונת עיריית ירושלים לבחור עד 10 משרדי שמאים לכל היותר לביצוע שמאות, מכוח הליך זה.

3. היקף התקשרות עם היועצים

- א. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ-1,000,000 ₪ כולל מע"מ (מיליון שקלים כולל מע"מ).
- ב. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנוהלי העירייה.
- ד. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכום שונה ביחס לכל זוכה בהליך.
- ה. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
- ו. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ז. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ח. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף.

ט. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

4. תנאים כלליים

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה :

א. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה.

ב. רשימת ממליצים, מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר (סעיף 3 לנספח ה' – הוכחת אמות המידה)

ג. הצהרה מאת היועץ חתומה על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא, חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

ד. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ה. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

ו. טופס בקשת הצטרפות והצהרת המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף חתום על ידי השמאי (נספח ב' להזמנה)

ז. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות

ח. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5. תחומי העיסוק הנדרשים

שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.

6. תנאי סף להשתתפות בהליך:

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות להליך ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה ההתקשרות בכל התנאים המפורטים להלן :

אגף נכסי העירייה دائرة املاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

תחום עיסוק	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
שמאות	תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות מטעם משרד המשפטים.	על המציע לצרף תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות מקרקעין מטעם משרד המשפטים
	רישיון שמאות בתוקף	על המציע לצרף צילום הרישיון ממועצת השמאים
	על המציע להציג עריכת 70 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 - באחד או יותר מהתחומים הבאים: שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.	על המציע לחתום על נספח ב' להזמנה. "הצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המזמין"

תנאי סף נוסף –

מבלי לפגוע באמור בהזמנה זו, על השמאי לצרף לבקשתו את האישורים הנדרש במסגרת נספח ב' להזמנה וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר השמאים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

7. התמורה

התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה המפורט ב**נספח א' להזמנה** [לחוזה ההתקשרות/ הזמנה זו]

8. אופן הרישום למאגר וניהולו

א. שמאי המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה כמפורט מטה.

ב. הצעת המשתתף תוגש בשלושה עותקים במעטפה סגורה ואטומה, שתכלול:

- עותק אחד כרוך
- עותק אחד לא כרוך
- עותק אחד על גבי דיסק-און-קי, המכיל העתק של כל מסמכי ההצעה - יש לרשום שם רלוונטי לכל קובץ.

ג. על גבי המעטפה יש לכתוב "קול קורא מאגר שמאים".

ד. מסמכי ההצעה שיוגשו יכללו:

- (1) חוזה התקשרות, כולל הנספחים
- (2) מסמכי ההליך, כולל הנספחים
- (3) מצגת להצגה בראיון

על המשתתף לחתום על הצעתו ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה. להצעתו יצרף המשתתף את כל המסמכים הנדרשים ממנו ואת יתרת מסמכי ההליך והחוזה, כשהם חתומים על ידו בשולי כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחותרות.

ה. נספחי ההזמנה המפורטים להלן, יוקלדו כמסמך word.

לא תתקבל הגשת הטופס ממולא בכתב יד.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

- ו. המשתתף מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפולו, ו/או שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של הסכם זה.
- ז. על המשתתף להצהיר ולחתום על כך שהוא וכל שמאי המקרקעין במשרדו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה. לא יתאפשר למציע ו/או למי מטעמו לתת ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- מובהר כי זכיה בהליך מונעת הגשת השגה על שומת היטל השבחה לוועדה לתו"ב ירושלים. חו"ד נגדית להיטל השבחה לדוגמה או תביעה לפי ס' 197 בגין ירידת ערך נכללים בסעיף זה, יחשבו כניגוד עניינים.
- ח. שמאי שייכלל במאגר השמאים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התליה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לשמאי על השינוי.
- ט. שמאים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם השמאי והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום חמישי, 06.11.2025 (טו' חשוון תשפ"ו) בשעה 12:00 לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 1 ירושלים, קומה 5, תיבת מכרזים, ליד עמדה 120.
- י. הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה על ידי העירייה.
- יא. כל שאלה בנושא הליך ההצעות תופנה ותועבר בכתב לאגף הנכסים, בדואר אלקטרוני לפי הכתובת RTKINERET@jerusalem.muni.il אל כנרת רמתי מנהלת ניתוח נתונים ומידע נכסי עד ליום שלישי 26.8.2025 בשעה 18:00.
- כותרת הנושא בפניה בדוא"ל תהיה "קול קורא שמאים - שאלות הבהרה".
- העירייה תפרסם את שאלות הבהרה ואת התשובות לשאלות הבהרה באתר האינטרנט העירוני עד ליום חמישי 28.8.2025 בשעה 18:00.
- יב. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקוני מסמכי ההזמנה להשתתפות בהליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.
- יג. רשימת השמאים הכלולים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

9. שמירת זכויות

- א. כל הזכויות במסמכי ההליך שמורות לעירייה והמציעים בהליך לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה.
- ב. אין בקביעת זוכה/ים כלשהו/הם בהליך כדי להטיל על העירייה חובה או להעניק למי שנקבע/ו כזוכה/ים זכות להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל.
- ג. המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 - (1) להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - (2) לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - (3) לא לאשר רישום שמאי למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - (4) לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוגשו.
 - (5) לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה וזאת תוך עדכון יתר המציעים.

אגף נכסי העירייה דאירה אמלאק البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

6) מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי המזמין רשאי להזמין מכל אחד מהזוכים עבודות בהיקף שיקבע על ידו ועל פי שיקול דעתו וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמיןם כלל.

7) המזמין רשאי לצמצם ו/או לבטל את העבודה, או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ד. הצעה שהוגשה שלא בהתאם לדרישות הסף האמורות תיפסל והודעת פסילה תימסר למציע. ואולם, רשאי המזמין שלא לפסול הצעה אם ראה כי נפלה בה טעות טכנית, כגון טעות סופר, ובלבד כי הטעות הינה בתום לב.

אם ראה המזמין כי טעם הפסילה בהצעה כלשהי הינו טכני, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן.

ה. המציע אשר יזכה בהזמנה זאת מתחייב בחתימתו על מסמכיה לבצע את העבודה בעצמו ו/או על ידי שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה, אשר פרטיהם מפורטים בנספח ד' להזמנה.

ו. זכייה בהליך זה כפופה לאישורה של הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז וכן לאישורם של גורמי עירייה רלבנטיים נוספים, לפי הצורך. ללא כל האישורים הנ"ל אין תוקף להתקשרויות.

ז. העירייה תהא רשאית לבחור עד 10 מציעים כשמאים כזוכים בהליך זה והכל לפי שיקול דעת העירייה.

ח. הבחירה בשמאי לביצוע עבודה תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של השמאי, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י השמאי, יתרונות יחסיים של השמאי, רמת הזמינות של השמאי לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לשמאי מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. לוח זמנים

לוח הזמנים הן לתקופת ההתקשרות והן לביצוע העבודות יהיה בהתאם למפורט בהסכם. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכים את מלוא השירותים הנקובים בהזמנה זאת. כל הזמנת עבודה תבוצע רק לאחר שהזוכה יקבל הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי המזמין או מי מטעמו.

11. בחינת ההצעות

- אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה. העירייה תהא רשאית להפעיל שיקול דעת לגבי הצעה שלא תעמוד בכל דרישות החובה שפורטו במסמכי ההזמנה.
- העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכוחו של המציע לבצע את העבודה המוצעת ואת ניסיונה של העירייה עם המציע בעבר.
- העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

ד. הליך הבחירה יכלול 4 שלבים:

- שלב ראשון - עמידה בתנאי סף
- שלב שני - בחינת אמות מידה איכותיות
- שלב שלישי - ראיון
- שלב רביעי - אישור הוועדה העירונית למסירת עבודות למאגר

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1, P.O.B 775, jerusalem 91007, israel, Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

להלן פירוט שלבי ההליך:

שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף:

תיבדק עמידתם של המשתתפים בהליך בכל תנאי הסף הנדרשים על ידי העירייה.

משתתף בהליך אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלבים הבאים.

שלב שני - אמות המידה האיכותיות:

הבחירה בזוכים תתבצע על בסיס הקריטריונים האיכותיים המפורטים להלן (ניקוד מירבי):

אמות מידה לשמאי – שמאות:

סידורי	תחום	מפרט	דרך ההוכחה	ניקוד	סני"כ ניקוד אפשרי בסעיף
1	ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון	מ-4 עד 6 שנים	כמפורט בנספח ה'	7	15
		משנה 7 עד 10 שנים		11	
		מהשנה ה-11 ומעלה		15	
2	חוות דעת לערכאות משפטיות בנושאים הרלוונטיים	הגשת 4 חוות דעת לערכאות משפטיות או בקרה על שומות החל מיום 1.1.20 באחד או ביותר מהתחומים הבאים: שמאות מקרקעים במגזר הציבורי ובכלל זה ברשויות מקומיות, דמי שכירות ו/או דמי שימוש ראויים, שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה ובקרה על ביצוע כל אחד מהם.	כמפורט בנספח ה- פירוט מספר תיקי בתי המשפט, לרבות שמות הצדדים ויציין את החלטת בית המשפט או פסק הדין אם פורסמו. השומות יבחנו במגוון מקורות המידע בהם השתמש השמאי וכן אם שימש השמאי כשמאי מכריע.	5 נקודות לכל שומה	20
3	ניסיון עבודה עם רשויות מקומיות, גופים ממשלתיים וועדות תכנון	מ-4 עד 6 שנים	כמפורט בנספח ה'	10	20
		מהשנה ה-7 ועד 10		15	
		מהשנה ה-11 ומעלה		20	
4	השכלה וניסיון נוסף	השכלה וניסיון בתחום כלכלה ו/או מהנדס בניין ו/או משפטים ו/או אדריכל ו/או מתכנן ערים ו/או מנהל עסקים	תעודה מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג בישראל	לכל תחום השכלה נוסף 5	10
5	משרדים בירושלים	עבודה במשרדים בעיר ירושלים	אישור מאגף שומה וגביה לתשלום לשנת 2024	5	5
סה"כ ניקוד אפשרי				70	

אגף נכסי העירייה - دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל: 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

הוכחת אמות המידה האיכותיות ע"י המציע

לצורך הוכחת אמות המידה האיכותיות המפורטות לעיל, על המציע לחתום על התצהיר המצ"ב להזמנה ומסומן כ- **נספח ה' להזמנה** ולאמתו באמצעות עו"ד.

כמו כן על המציע להמציא את כל המסמכים הנדרשים בו.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לבדיקת אמות המידה האיכותיות – 70 נקודות.

שלב שלישי- ראיון

המציעים הכשירים שיקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70 נקודות במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד המזמין עם נציגי המזמין, במועד שייקבע על ידי המזמין.

ציון זה יינתן למבצע, על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם והתרשמותם של חברי הוועדה המקצועית:

- כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה.
- התמודדות עם סוגיות מקצועיות.
- הצגת מקרה שמאי.
- סוגי התיקים שטופלו על ידי המציע.
- במסגרת הראיון, בשקלול הניקוד יובאו בחשבון, בין היתר, התרשמות אישית והתרשמות כללית של הדרג המקצועי באגף הנכסים ומכלל העירייה, מקורות החיים ומהמלצות שיצורפו להזמנה.
- יש לצרף למסמכי ההצעה מצגת המתארת את עבודת המציע.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לראיון – 30 נקודות.

סה"כ ניקוד מירבי לציון המשוקלל = ניקוד איכות ההצעות + התרשמות מהראיון = 100 נקודות.

שלב רביעי - בחירת הזוכים

- העירייה תערוך רשימה של המציעים הכשירים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. העירייה תהא רשאית לבחור עד **10 מציעים שמאים**.
- הוועדה תכריז על המציעים לפי סדר הניקוד שלהם, כעל מציעים מתאימים שהעירייה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עימם.

12. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- עם קביעת הזוכה/ים בהליך תימסר להם על כך הודעה בכתב.
- המציעים שייקבעו כזוכה/ים בהליך זה מתחייבים לחתום על חוזה ההתקשרות המצ"ב כ- נספח ז' תוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה.
- היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי לא מסר לעירייה את החוזה על נספחיו חתומים, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע.
- לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל זכייתו ולהעבירה לבא בתור לפי השקלול המפורט לעיל, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

פירוט	חזזה / הזמנה	נספח
מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה	הזמנה	א
בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף וכלל בדרישות המזמין	הזמנה	ב
הצהרה בדבר בקרה על שומות, מאומתת על ידי עו"ד	הזמנה	ג
רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם	הזמנה	ד
הוכחת אמות מידה איכותיות	הזמנה	ה
תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב	חזזה + הזמנה	ו
תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע	חזזה + הזמנה	ז
קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון	הזמנה	ח
חזזה התקשרות	חזזה	ט

מסמכים נוספים שיש לצרף:

- צילום תעודת רישום ממשרד המשפטים ל-רישום בפנקס שמאי מקרקעין
- צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.

מטרת העבודה:

עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין וכן לייעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין.

על המציע להיות בעל ידע והתמצאות בחוקים הבאים: פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943; חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965; חוק לתיקון דיני הרכישה לצרכי ציבור, תשכ"ד-1964; חוק המקרקעין, תשכ"ט-1969; חוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), תשכ"ג-1963 ומתמצא בחקיקה ובפסיקה מרכזיות בנושאי מקרקעין והפקעות.

תיאור העבודה:

1. ביצוע אומדנים ועריכת שומות מקרקעין למטרות שונות, בין השאר:
 - שמאות מקרקעין, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה. דמי שכירות, בדיקות דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין וכן מטרות נוספות בהתאם לדרישת המזמין.
 - 1.1. טרם עריכת כל אומדן ו/או שומה ו/או חוות דעת בנושא פיצויי הפקעה לפי תכנית בנין עיר מסוימת, יבדוק השמאי עם מחלקת היטל השבחה בעיריית ירושלים האם נתבעו מהעירייה פיצויים בגין ירידת ערך לפי סעיף 197 בגין אישורה של אותה תכנית. באם נתבעו פיצויים מעין אלה יודיע השמאי על כך למזמין השומה ויפעל לבירור סטטוס התביעה ולקבלת כל המידע הרלבנטי ממחלקת היטל השבחה.
 - 1.2. מתן מענה לשאלות מקצועיות לגבי הבהרות לשומה ו/או תחשיבים.
2. מתן שירותי ייעוץ וליווי בנושאים שונים שבגינם נדרשת לדעת האגף התייחסות של שמאי מקרקעין
3. מעת לעת, במסגרת עריכת שומות לפיצויי הפקעה, ישמש השמאי חלק מועדות הפשרות, יערוך סיורים במקרקעין בהתאם לצורך, ייקח חלק בניהול משא ומתן עם המפונים וישתתף בישיבות תקופתיות.
4. מתן ייעוץ מקצועי והגשת חוות דעת שמאיות במסגרת ליווי הליכים משפטיים, ביניהם הליכים משפטיים הנוגעים להפקעות ולפינויים, כולל הופעה בבית משפט.
5. ביצוע סקרי בעלויות ובירורים הנוגעים לרישום מקרקעין, כולל פניה לגורמים שונים ולרשויות כדוגמת המרכז למיפוי ישראל וללשכות רישום והסדר מקרקעין.
6. מתן שירותי שמאות וייעוץ שוטף לדרג המקצועי בעירייה/ באגף הנכסים וכן ליועצים המומחים ולגורמים המעורבים בפעילות האגף.
7. המזמין יוכל להעסיק את השמאי בעבודות נוספות / אחרות על העבודות שפורטו בסעיפים דלעיל על בסיס שעותי, לפי תעריף שעת עבודה המצוין לעיל ו/או לפי שכ"ט שיסוכם מראש ובכתב בין המזמין לשמאי.
8. השמאי ימסור למזמין את מסמכי העבודה שהוזמנה ממנו בתוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה החתומה, אלא אם הוסכם בין הצדדים אחרת ולמעט במקרים שבהם צורך לוח זמנים ספציפי לביצוע העבודה. במקרים שבהם נדרש זמן עבודה ממושך יותר יפנה השמאי לקבלת אישור לכך מראש ובכתב מהמזמין.
9. מסמכי העבודה יועברו אל המזמין חתומים במייל ובתוך זמן סביר יועבר גם מקור חתום בחתימה מקורית ובחותמת.

מהלך העבודה

- א. פניה לביצוע העבודה תעשה באמצעות פניה בדוא"ל אשר עליו יצהיר הזוכה לעת חתימת החוזה או באמצעות פניה במערכת הממוחשבת, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ב. הזוכה מגיש הצעת מחיר לשכ"ט לפי שעות.
- ג. האגף יבחן את ההצעה ויאשר באמצעות הזמנת עבודה במערכת העירונית.
- ד. יכול והזוכה יקבל שם משתמש וסיסמא למערכות המחשוב העירוניות ויתעדכן ויעדכן במערכת העירונית על ביצוע חוות דעת או שומה, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ה. יכול והזוכה ישלח את המסמכים הרלוונטיים בדוא"ל או יקלוט ישירות למערכת העירונית, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.

תמורה:

- י. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ- 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (מיליון שקלים חדשים כולל מע"מ).
- יא. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- יב. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- יג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
- יד. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכום שונה ביחס לכל זוכה בהליך.
- טו. התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה.
- טז. תעריף שעת עבודה של השמאי יעמוד על סך של כ- 300 ₪ (לא כולל מע"מ) לשעה, לכל תקופת החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

יש לצרף נספח ב למסמכי ההזמנה מוקלד בקובץ WORD

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ח.פ/ע.מ. _____ / מורשה
 חתימה מטעם _____ (להלן: **ה"מציע"**), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות לאגף הנכסים בעיריית ירושלים ומבקש להיכלל במאגר השמאים לאגף נכסים בעיריית ירושלים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר השמאים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: **"העירייה"**) לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אשר על כן אני מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. הנני עומד בכל תנאי ההליך ופרטי הצעתי נכונים.
- ב. הנני משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- ג. הנני שמאי מקרקעין מוסמך בעל רישיון בתוקף לעסוק בשמאות מקרקעין, מספר רישיון _____ תאריך קבלת הרישיון: _____.
- ד. אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי כמפורט בטבלה בסעיף להזמנה.
- ה. הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע עריכת 70 שומות לפחות, **כמפורט בנספח ג' להזמנה**, החל מיום 1.1.2020, באחד או יותר מהתחומים הבאים:
 שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.
- ו. הנני וכל שמאי המקרקעין במשרדי, אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה.
- ז. הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפול, ו/או שיגיעו לידיעתי אגב ביצועו של הסכם זה.
- ח. הנני מצהיר כי אני ו/או מי מטעמי לא אתן ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ט. הנני מצהיר בזאת כי קראתי את תנאי ההזמנה ואת הצהרתי זו ואני מסכים לתוכן. אני ו/או מי מטעמי, לא נעלה כל טענה מכל סוג שהוא כנגד העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה על פי האמור בהזמנה.
- י. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף ובדרישות המזמין מצורפים בזאת:

- א. קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון (מצ"ב קורות חיים **כמפורט בנספח ח' להזמנה**).
- ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ג. שמאי מקרקעין מציע שהוא שמאי יחיד יצרף להצעתו אישור על היותו עוסק מורשה.

אגף נכסי העירייה דאירה أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ז. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ד. פרופיל משרד עם פירוט בדבר חוות דעת שבוצעו על ידי המציע וחתימות על ידו בנושאים המפורטים לעיל והבאת דוגמאות למקרים אשר טופלו על ידי המציע והגיעו לערכאות משפטיות כמפורט **בנספח ה' להזמנה.**

ה. חוזה התקשרות. כמפורט **בנספח ט' להזמנה.**

ו. צילום תעודת רישום ממשד המשפטים ל-רישום בפנקס שמאי מקרקעין

ז. צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.

ח. הצהרה בדבר עריכת שומות מקרקעין ומתן חוות דעת, מאומתת על ידי עו"ד. – **נספח ג' להזמנה.**

ט. רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם לנוסח המצ"ב **להזמנה ומסומן כ- נספח ד' להזמנה.**

י. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות ומסומן כ- נספח ו' להזמנה.**

יא. תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומתת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע האמור לעיל בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות ומסומן כ- נספח ז' להזמנה.**

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

תאריך
חתימת וחותמת המצהיר

=====

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,

אשר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	תאריך

אגף נכסי העירייה דארה אملك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02- 6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ג' להזמנה - הצהרה בדבר עריכת שומות ומתן חוות דעת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת :

הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע עריכת 70 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 באחד או יותר מהתחומים הבאים :

שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

	תאריך _____
	חתימה _____ חותמת _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני. חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	חותמת

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ד' להזמנה - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה

17

סידורי	שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	סוג העסקה (שותף/שכיר/קבלן משנה)	מתאריך

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ה' להזמנה – הוכחת אמות המידה האיכותיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: _____
 ה"מציע"), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות לאגף הנכסים
 בעיריית ירושלים, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ותק מקצועי - כפי שפורט בתנאי הסף (נספח ג להזמנה)

תחום	מפרט	דרך הוכחה	ניקוד	סה"כ ניקוד אפשרי בסעיף
ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון	מ 4 עד 6 שנים	כמפורט בנספח ג	7	15
	מהשנה ה 7 ועד 10 שנים		11	
	מהשנה ה 11 ומעלה		15	

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 15 נקודות

2. חוות דעת לערכאות משפטיות בנושאים הרלוונטיים

סידורי	שנה	מספר תיק בימ"ש	שמות הצדדים			פרסום החלטת בימ"ש	
			1	2	3	כן/לא	בתאריך
1							
2							
3							
4							

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 20 נקודות

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel 02-6297857, israel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

3. ניסיון ועבודה עם רשויות מקומיות גופים ממשלתיים וועדות תכנון

התרשמות מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון ו/או, כמפורט להלן. ימולא עבור כל אחד מהגופים איתם עבד/עובד :

			<u>מקום העבודה - גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות</u>
			<u>מהות העבודה</u>
			<u>היקף העבודה</u>
		<u>מועד סיום התקשרות</u>	<u>מועד התחלת התקשרות</u>
			<u>סה"כ שנים</u>
<u>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (ניתן לציין יותר מאחד) חובה למלא את כל הפרטים:</u>			
שם ומשפחה	תפקיד	טלפון נייד	כתובת דוא"ל

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 20 נקודות

4. השכלה וניסיון בתחום עריכת דין ו/או כלכלה ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים :

4.1 המציע בעל תואר אקדמי (או תעודת זכאות לתואר אקדמי) בתחום כלכלה ו/או משפטים ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים ו/או אדריכל ו/או מתכנן ערים מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג:

☐ כן , תחום _____
☐ לא

4.2 מצורפים בזאת :

☐ תעודות הסמכה מטעם מוסד הלימוד הרלבנטי.

☐ רישיון בתוקף (אם ישנו) לעריכת דין.

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 10 נקודות

אישור למשרדים בירושלים

יש לצרף אישור ארנונה לשנת 2025

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 5 נקודות

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת :

• תאריך _____
• חתימת וחותמת המצהיר _____

אימות חתימה על תצהיר:

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני ובנוכחותי מר / גב' _____ (שם ושם משפחה), נושא/ת תעודת זהות ישראלית מספר _____ / דרכון _____ מספר _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על התצהיר שלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax — 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים. כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02- 6297857 فاكس 02- 6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אגף נכסי העירייה **دائرة أملاك البلدية**

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אגף נכסי העירייה **دائرة أملاك البلدية**

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

נספח ז' להזמנה - הצהרה על שמירת סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד

אגף נכסי העירייה דائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימ

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, israel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

www.jerusalem.muni.il



נספח ט' להזמנה - חוזה התקשרות

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il