

**קול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02- 6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

1. רקע ומהות ההתקשרות 3
2. הזמנה 3
3. היקף התקשרות עם היועצים 4
4. תנאים כלליים 5
5. תחומי העיסוק הנדרשים 5
6. תנאי סף להשתתפות בהליך: 5
- תנאי סף נוסף – 6
7. התמורה 6
8. אופן הרישום למאגר וניהולו 6
9. שמירת זכויות 7
10. לוח זמנים 8
11. בחינת ההצעות 8
- שלב ראשון -עמידה בתנאי הסף: 9
- שלב שני - אמות המידה האיכותיות: 9
- שלב שלישי- ראיון..... 10
- שלב רביעי - בחירת הזוכים 10
12. הודעה על הזכייה וההתקשרות 10
13. נספחים 11
- נספח א' להזמנה - מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה 12
- נספח ב' להזמנה – בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף וכלל בדרישות המזמין 14
- נספח ג' להזמנה - הצהרה בדבר עריכת שומות ומתן חוות דעת..... 16
- נספח ד' להזמנה - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה 17
- נספח ה' להזמנה– הוכחת אמות המידה האיכותיות..... 18
- נספח ו' להזמנה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות 21
- נספח ז' להזמנה - הצהרה על שמירת סודיות..... 29
- נספח ח' - להזמנה – קורות חיים 33
- נספח ט' להזמנה - חוזה התקשרות 34
- נספח ט'- חוזה התקשרות..... 37

הזמנה להשתתף בהליך הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין לאגף הנכסים בעיריית ירושלים

1. רקע ומהות ההתקשרות

- א. בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
- ב. בהתאם לזאת, בימים אלה, עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מפרסמת בזאת הליך להקמת מאגר שמאים, וכן ליעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין (להלן: "השירותים") ומזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעותיהם.
- ג. במקביל לפרסום הליך זה, יפורסם גם הליך להקמת מאגר בקרי שמאות על שמאויות שבוצעו במסגרת מאגר שלהלן.
- השירותים יכללו את הפעולות המפורטות במפרט המצורף להליך זה ומסומן כ- **נספח א'** (מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה) כאשר המפרט יחייב את המציעים לצורך הכנת הצעותם.
- ד. בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת השמאים (להלן: "המאגר").
- המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.
- ה. המזמין מבקש להתקשר בהסכם מסגרת עם שמאי מקרקעין, העומדים בתנאי הסף הקבועים בהליך זה לאספקת השירותים, בהתאם לצורכי העירייה ובכפוף לאמור במפרט ובחווה ההתקשרות המצורפים להליך.

חווה ההתקשרות מצ"ב ומסומן כ- נספח ט' להזמנה.

1. יובהר – העירייה תצרך למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.
2. כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

2. הזמנה

- א. המזמין מעוניין להקים מאגר שמאים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצורכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
 - ב. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
 - ג. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
- יובהר כי כל שמאי או משרד שמאות יכול להיבחר להיכלל במאגר מתחום עיסוק אחד – ביצוע שמאות, נשוא קול קורא זה, או ביצוע בקרה על שמאות, היוצא בקול קורא נפרד.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

- ד. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
- ה. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ו. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
- ז. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
- ט. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה. ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטיים.
- י. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- יא. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.
- יב. לאחר בחינת ההצעות וביצוע כלל ההליך, בכוונת עיריית ירושלים לבחור עד 10 משרדי שמאים לכל היותר לביצוע שמאות, מכוח הליך זה.

3. היקף התקשרות עם היועצים

- א. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ-1,000,000 ₪ כולל מע"מ (מיליון שקלים כולל מע"מ).
- ב. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
- ד. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכום שונה ביחס לכל זוכה בהליך.
- ה. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
- ו. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ז. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ח. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף.

ט. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

4. תנאים כלליים

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה :

א. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה.

ב. רשימת ממליצים, מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר (סעיף 3 לנספח ה' – הוכחת אמות המידה)

ג. הצהרה מאת היועץ חתומה על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא, חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

ד. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ה. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

ו. טופס בקשת הצטרפות והצהרת המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף חתום על ידי השמאי (נספח ב' להזמנה)

ז. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות

ח. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5. תחומי העיסוק הנדרשים

שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.

6. תנאי סף להשתתפות בהליך:

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות להליך ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה ההתקשרות בכל התנאים המפורטים להלן :

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

תחום עיסוק	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
שמאות	תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות מטעם משרד המשפטים.	על המציע לצרף תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות מקרקעין מטעם משרד המשפטים
	רישיון שמאות בתוקף	על המציע לצרף צילום הרישיון ממועצת השמאים
	על המציע להציג עריכת 70 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 - באחד או יותר מהתחומים הבאים: שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.	על המציע לחתום על נספח ב' להזמנה. "הצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המזמין"

תנאי סף נוסף –

מבלי לפגוע באמור בהזמנה זו, על השמאי לצרף לבקשתו את האישורים הנדרש במסגרת נספח ב' להזמנה וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר השמאים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

7. התמורה

התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה המפורט ב**נספח א' להזמנה** [לחוזה ההתקשרות/ הזמנה זו]

8. אופן הרישום למאגר וניהולו

א. שמאי המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה כמפורט מטה.

ב. הצעת המשתתף תוגש בשלושה עותקים במעטפה סגורה ואטומה, שתכלול:

- עותק אחד כרוך
- עותק אחד לא כרוך
- עותק אחד על גבי דיסק-און-קי, המכיל העתק של כל מסמכי ההצעה - יש לרשום שם רלוונטי לכל קובץ.

ג. על גבי המעטפה יש לכתוב "קול קורא מאגר שמאים".

ד. מסמכי ההצעה שיוגשו יכללו:

- (1) חוזה התקשרות, כולל הנספחים
- (2) מסמכי ההליך, כולל הנספחים
- (3) מצגת להצגה בראיון

על המשתתף לחתום על הצעתו ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה. להצעתו יצרף המשתתף את כל המסמכים הנדרשים ממנו ואת יתרת מסמכי ההליך והחוזה, כשהם חתומים על ידו בשולי כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחותרות.

ה. נספחי ההזמנה המפורטים להלן, יוקלדו כמסמך word.

לא תתקבל הגשת הטופס ממולא בכתב יד.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

- ו. המשתתף מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפולו, ו/או שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של הסכם זה.
- ז. על המשתתף להצהיר ולחתום על כך שהוא וכל שמאי המקרקעין במשרדו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה. לא יתאפשר למציע ו/או למי מטעמו לתת ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- מובהר כי זכיה בהליך מונעת הגשת השגה על שומת היטל השבחה לוועדה לתו"ב ירושלים. חו"ד נגדית להיטל השבחה לדוגמה או תביעה לפי ס' 197 בגין ירידת ערך נכללים בסעיף זה, יחשבו כניגוד עניינים.
- ח. שמאי שייכלל במאגר השמאים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התליה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לשמאי על השינוי.
- ט. שמאים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם השמאי והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום שלישי, 30.10.2025 בשעה 10:00 לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 1 ירושלים, קומה 5, תיבת מכרזים, ליד עמדה 120.
- י. הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה על ידי העירייה.
- יא. כל שאלה בנושא הליך ההצעות תופנה ותועבר בכתב לאגף הנכסים, בדואר אלקטרוני לפי הכתובת rtkinerewt@jerusalem.muni.il אל כנרת רמתי מנהלת ניתוח נתונים ומידע נכסי עד ליום שלישי 26.8.2025 בשעה 18:00.
- כותרת הנושא בפניה בדוא"ל תהיה "קול קורא שמאים - שאלות הבהרה".
- העירייה תפרסם את שאלות הבהרה ואת התשובות לשאלות הבהרה באתר האינטרנט העירוני עד ליום חמישי 28.8.2025 בשעה 18:00.
- יב. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקוני מסמכי ההזמנה להשתתפות בהליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.
- יג. רשימת השמאים הכלולים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

9. שמירת זכויות

- א. כל הזכויות במסמכי ההליך שמורות לעירייה והמציעים בהליך לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה.
- ב. אין בקביעת זוכה/ים כלשהו/הם בהליך כדי להטיל על העירייה חובה או להעניק למי שנקבע/ו כזוכה/ים זכות להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל.
- ג. המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 - (1) להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - (2) לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - (3) לא לאשר רישום שמאי למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - (4) לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוגשו.
 - (5) לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה וזאת תוך עדכון יתר המציעים.

אגף נכסי העירייה דאירה אמלאק البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

6) מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי המזמין רשאי להזמין מכל אחד מהזוכים עבודות בהיקף שיקבע על ידו ועל פי שיקול דעתו וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמיןם כלל.

7) המזמין רשאי לצמצם ו/או לבטל את העבודה, או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ד. הצעה שהוגשה שלא בהתאם לדרישות הסף האמורות תיפסל והודעת פסילה תימסר למציע. ואולם, רשאי המזמין שלא לפסול הצעה אם ראה כי נפלה בה טעות טכנית, כגון טעות סופר, ובלבד כי הטעות הינה בתום לב.

אם ראה המזמין כי טעם הפסילה בהצעה כלשהי הינו טכני, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן.

ה. המציע אשר יזכה בהזמנה זאת מתחייב בחתימתו על מסמכיה לבצע את העבודה בעצמו ו/או על ידי שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה, אשר פרטיהם מפורטים בנספח ד' להזמנה.

ו. זכייה בהליך זה כפופה לאישורה של הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז וכן לאישורם של גורמי עירייה רלבנטיים נוספים, לפי הצורך. ללא כל האישורים הנ"ל אין תוקף להתקשרויות.

ז. העירייה תהא רשאית לבחור עד 10 מציעים כשמאים כזוכים בהליך זה והכל לפי שיקול דעת העירייה.

ח. הבחירה בשמאי לביצוע עבודה תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של השמאי, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י השמאי, יתרונות יחסיים של השמאי, רמת הזמינות של השמאי לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לשמאי מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. לוח זמנים

לוח הזמנים הן לתקופת ההתקשרות והן לביצוע העבודות יהיה בהתאם למפורט בהסכם. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכים את מלוא השירותים הנקובים בהזמנה זאת. כל הזמנת עבודה תבוצע רק לאחר שהזוכה יקבל הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי המזמין או מי מטעמו.

11. בחינת ההצעות

- אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה. העירייה תהא רשאית להפעיל שיקול דעת לגבי הצעה שלא תעמוד בכל דרישות החובה שפורטו במסמכי ההזמנה.
- העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכוחו של המציע לבצע את העבודה המוצעת ואת ניסיונה של העירייה עם המציע בעבר.
- העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

ד. הליך הבחירה יכלול 4 שלבים:

- שלב ראשון - עמידה בתנאי סף
- שלב שני - בחינת אמות מידה איכותיות
- שלב שלישי - ראיון
- שלב רביעי - אישור הוועדה העירונית למסירת עבודות למאגר

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1, P.O.B 775, jerusalem 91007, israel, Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

להלן פירוט שלבי ההליך:

שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף:

תיבדק עמידתם של המשתתפים בהליך בכל תנאי הסף הנדרשים על ידי העירייה. משתתף בהליך אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלבים הבאים.

שלב שני - אמות המידה האיכותיות:

הבחירה בזוכים תתבצע על בסיס הקריטריונים האיכותיים המפורטים להלן (ניקוד מירבי):

אמות מידה לשמאי – שמאות:

סידורי	תחום	מפרט	דרך ההוכחה	ניקוד	סני"כ ניקוד אפשרי בסעיף
1	ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון	מ-4 עד 6 שנים	כמפורט בנספח ה'	7	15
		משנה 7 עד 10 שנים		11	
		מהשנה ה-11 ומעלה		15	
2	חוות דעת לערכאות משפטיות בנושאים הרלוונטיים	הגשת 4 חוות דעת לערכאות משפטיות או בקרה על שומות החל מיום 1.1.20 באחד או ביותר מהתחומים הבאים: שמאות מקרקעים במגזר הציבורי ובכלל זה ברשויות מקומיות, דמי שכירות ו/או דמי שימוש ראויים, שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה ובקרה על ביצוע כל אחד מהם.	כמפורט בנספח ה- פירוט מספר תיקי בתי המשפט, לרבות שמות הצדדים ויציין את החלטת בית המשפט או פסק הדין אם פורסמו. השומות יבחנו במגוון מקורות המידע בהם השתמש השמאי וכן אם שימש השמאי כשמאי מכריע.	5 נקודות לכל שומה	20
3	ניסיון עבודה עם רשויות מקומיות, גופים ממשלתיים וועדות תכנון	מ-4 עד 6 שנים	כמפורט בנספח ה'	10	20
		מהשנה ה-7 ועד 10		15	
		מהשנה ה-11 ומעלה		20	
4	השכלה וניסיון נוסף	השכלה וניסיון בתחום כלכלה ו/או מהנדס בניין ו/או משפטים ו/או אדריכל ו/או מתכנן ערים ו/או מנהל עסקים	תעודה מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג בישראל	לכל תחום השכלה נוסף 5	10
5	משרדים בירושלים	עבודה במשרדים בעיר ירושלים	אישור מאגף שומה וגביה לתשלום לשנת 2024	5	5
סה"כ ניקוד אפשרי				70	

הוכחת אמות המידה האיכותיות ע"י המציע

לצורך הוכחת אמות המידה האיכותיות המפורטות לעיל, על המציע לחתום על התצהיר המצ"ב להזמנה ומסומן כ- **נספח ה' להזמנה** ולאמתו באמצעות עו"ד.

כמו כן על המציע להמציא את כל המסמכים הנדרשים בו.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לבדיקת אמות המידה האיכותיות – 70 נקודות.

שלב שלישי- ראיון

המציעים הכשירים שיקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70 נקודות במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד המזמין עם נציגי המזמין, במועד שייקבע על ידי המזמין.

ציון זה יינתן למבצע, על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם והתרשמותם של חברי הוועדה המקצועית:

- כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה.
- התמודדות עם סוגיות מקצועיות.
- הצגת מקרה שמאי.
- סוגי התיקים שטופלו על ידי המציע.
- במסגרת הראיון, בשקלול הניקוד יובאו בחשבון, בין היתר, התרשמות אישית והתרשמות כללית של הדרג המקצועי באגף הנכסים ומכלל העירייה, מקורות החיים ומהמלצות שיצורפו להזמנה.
- יש לצרף למסמכי ההצעה מצגת המתארת את עבודת המציע.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לראיון – 30 נקודות.

סה"כ ניקוד מירבי לציון המשוקלל = ניקוד איכות ההצעות + התרשמות מהראיון = 100 נקודות.

שלב רביעי - בחירת הזוכים

- העירייה תערוך רשימה של המציעים הכשירים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. העירייה תהא רשאית לבחור עד **10 מציעים שמאים**.
- הוועדה תכריז על המציעים לפי סדר הניקוד שלהם, כעל מציעים מתאימים שהעירייה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עימם.

12. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- עם קביעת הזוכה/ים בהליך תימסר להם על כך הודעה בכתב.
- המציעים שייקבעו כזוכה/ים בהליך זה מתחייבים לחתום על חוזה ההתקשרות המצ"ב כ- נספח ז' תוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה.
- היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי לא מסר לעירייה את החוזה על נספחיו חתומים, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע.
- לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל זכייתו ולהעבירה לבא בתור לפי השקלול המפורט לעיל, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

פירוט	חזזה / הזמנה	נספח
מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה	הזמנה	א
בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף וכלל בדרישות המזמין	הזמנה	ב
הצהרה בדבר עריכת שומות מקרקעין ומתן חוות דעת, מאומתת על ידי עו"ד	הזמנה	ג
רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם	הזמנה	ד
פרופיל משרד עם פירוט בדבר חוות דעת שבוצעו על ידי המציע וחתומות על ידו בנושאים המפורטים לעיל והבאת דוגמאות למקרים אשר טופלו על ידי המציע והגיעו לערכאות משפטיות	הזמנה	ה
תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב	חזזה + הזמנה	ו
תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע	חזזה + הזמנה	ז
קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון	הזמנה	ח
חזזה התקשרות	חזזה	ט

מסמכים נוספים שיש לצרף:

- צילום תעודת רישום ממשרד המשפטים ל-רישום בפנקס שמאי מקרקעין
- צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.
- קורות חיים של המציע וכן פרטי כל שמאי המקרקעין במשרדו **העתידיים** לתת שירות

מטרת העבודה:

עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין וכן לייעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין.

על המציע להיות בעל ידע והתמצאות בחוקים הבאים: פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943; חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965; חוק לתיקון דיני הרכישה לצרכי ציבור, תשכ"ד-1964; חוק המקרקעין, תשכ"ט-1969; חוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), תשכ"ג-1963 ומתמצא בחקיקה ובפסיקה מרכזיות בנושאי מקרקעין והפקעות.

תיאור העבודה:

1. ביצוע אומדנים ועריכת שומות מקרקעין למטרות שונות, בין השאר:
 - שמאות מקרקעין, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה. דמי שכירות, בדיקות דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין וכן מטרות נוספות בהתאם לדרישת המזמין.
 - 1.1. טרם עריכת כל אומדן ו/או שומה ו/או חוות דעת בנושא פיצויי הפקעה לפי תכנית בנין עיר מסוימת, יבדוק השמאי עם מחלקת היטל השבחה בעיריית ירושלים האם נתבעו מהעירייה פיצויים בגין ירידת ערך לפי סעיף 197 בגין אישורה של אותה תכנית. באם נתבעו פיצויים מעין אלה יודיע השמאי על כך למזמין השומה ויפעל לבירור סטטוס התביעה ולקבלת כל המידע הרלבנטי ממחלקת היטל השבחה.
 - 1.2. מתן מענה לשאלות מקצועיות לגבי הבהרות לשומה ו/או תחשיבים.
2. מתן שירותי ייעוץ וליווי בנושאים שונים שבגינם נדרשת לדעת האגף התייחסות של שמאי מקרקעין
3. מעת לעת, במסגרת עריכת שומות לפיצויי הפקעה, יישמש השמאי חלק מועדות הפשרות, יערוך סיורים במקרקעין בהתאם לצורך, ייקח חלק בניהול משא ומתן עם המפונים וישתתף בישיבות תקופתיות.
4. מתן ייעוץ מקצועי והגשת חוות דעת שמאיות במסגרת ליווי הליכים משפטיים, ביניהם הליכים משפטיים הנוגעים להפקעות ולפינויים, כולל הופעה בבית משפט.
5. ביצוע סקרי בעלויות ובירורים הנוגעים לרישום מקרקעין, כולל פניה לגורמים שונים ולרשויות כדוגמת המרכז למיפוי ישראל וללשכות רישום והסדר מקרקעין.
6. מתן שירותי שמאות וייעוץ שוטף לדרג המקצועי בעירייה/ באגף הנכסים וכן ליועצים המומחים ולגורמים המעורבים בפעילות האגף.
7. המזמין יוכל להעסיק את השמאי בעבודות נוספות / אחרות על העבודות שפורטו בסעיפים דלעיל על בסיס שעותי, לפי תעריף שעת עבודה המצוין לעיל ו/או לפי שכ"ט שיסוכם מראש ובכתב בין המזמין לשמאי.
8. השמאי ימסור למזמין את מסמכי העבודה שהוזמנה ממנו בתוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה החתומה, אלא אם הוסכם בין הצדדים אחרת ולמעט במקרים שבהם צורך לוח זמנים ספציפי לביצוע העבודה. במקרים שבהם נדרש זמן עבודה ממושך יותר יפנה השמאי לקבלת אישור לכך מראש ובכתב מהמזמין.
9. מסמכי העבודה יועברו אל המזמין חתומים במייל ובתוך זמן סביר יועבר גם מקור חתום בחתימה מקורית ובחותמת.

מהלך העבודה

- א. פניה לביצוע העבודה תעשה באמצעות פניה בדוא"ל אשר עליו יצהיר הזוכה לעת חתימת החוזה או באמצעות פניה במערכת הממוחשבת, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ב. הזוכה מגיש הצעת מחיר לשכ"ט לפי שעות.
- ג. האגף יבחן את ההצעה ויאשר באמצעות הזמנת עבודה במערכת העירונית.
- ד. יכול והזוכה יקבל שם משתמש וסיסמא למערכות המחשוב העירוניות ויתעדכן ויעדכן במערכת העירונית על ביצוע חוות דעת או שומה, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ה. יכול והזוכה ישלח את המסמכים הרלוונטיים בדוא"ל או יקלוט ישירות למערכת העירונית, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.

תמורה:

- י. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ- 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (מיליון שקלים חדשים כולל מע"מ).
- יא. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- יב. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- יג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
- יד. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכום שונה ביחס לכל זוכה בהליך.
- טו. התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה.
- טז. תעריף שעת עבודה של השמאי יעמוד על סך של כ- 300 ₪ (לא כולל מע"מ) לשעה, לכל תקופת החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

יש לצרף נספח ב למסמכי ההזמנה מוקלד בקובץ WORD

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ח.פ/ע.מ. _____ / מורשה
 חתימה מטעם _____ (להלן: **ה"מציע"**), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות לאגף הנכסים בעיריית ירושלים ומבקש להיכלל במאגר השמאים לאגף נכסים בעיריית ירושלים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר השמאים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: **"העירייה"**) לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אשר על כן אני מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. הנני עומד בכל תנאי ההליך ופרטי הצעתי נכונים.
- ב. הנני משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- ג. הנני שמאי מקרקעין מוסמך בעל רישיון בתוקף לעסוק בשמאות מקרקעין, מספר רישיון _____ תאריך קבלת הרישיון: _____.
- ד. אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי כמפורט בטבלה בסעיף להזמנה.
- ה. הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע עריכת 70 שומות לפחות, **כמפורט בנספח ג' להזמנה**, החל מיום 1.1.2020, באחד או יותר מהתחומים הבאים:
 שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.
- ו. הנני וכל שמאי המקרקעין במשרדי, אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה.
- ז. הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפול, ו/או שיגיעו לידיעתי אגב ביצועו של הסכם זה.
- ח. הנני מצהיר כי אני ו/או מי מטעמי לא אתן ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ט. הנני מצהיר בזאת כי קראתי את תנאי ההזמנה ואת הצהרתי זו ואני מסכים לתוכן. אני ו/או מי מטעמי, לא נעלה כל טענה מכל סוג שהוא כנגד העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה על פי האמור בהזמנה.
- י. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף ובדרישות המזמין מצורפים בזאת:

- א. קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון (מצ"ב קורות חיים **כמפורט בנספח ח' להזמנה**).
- ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ג. שמאי מקרקעין מציע שהוא שמאי יחיד יצרף להצעתו אישור על היותו עוסק מורשה.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ז. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ד. פרופיל משרד עם פירוט בדבר חוות דעת שבוצעו על ידי המציע וחתימות על ידו בנושאים המפורטים לעיל והבאת דוגמאות למקרים אשר טופלו על ידי המציע והגיעו לערכאות משפטיות כמפורט **בנספח ה' להזמנה.**

ה. חוזה התקשרות. כמפורט **בנספח ט' להזמנה.**

ו. צילום תעודת רישום ממשד המשפטים ל-רישום בפנקס שמאי מקרקעין

ז. צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.

ח. הצהרה בדבר עריכת שומות מקרקעין ומתן חוות דעת, מאומתת על ידי עו"ד. – **נספח ג' להזמנה.**

ט. רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם לנוסח המצ"ב **להזמנה ומסומן כ- נספח ד' להזמנה.**

י. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות ומסומן כ- נספח ו' להזמנה.**

יא. תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומתת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע האמור לעיל בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות ומסומן כ- נספח ז' להזמנה.**

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

תאריך
חתימת וחותמת המצהיר

=====

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,

אשר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	תאריך

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ג' להזמנה - הצהרה בדבר עריכת שומות ומתן חוות דעת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת :

הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע עריכת 70 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 באחד או יותר מהתחומים הבאים :

שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

	תאריך _____
	חתימה _____ חותמת _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני. חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	חותמת

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ד' להזמנה - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה

17

סידורי	שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	סוג העסקה (שותף/שכיר/קבלן משנה)	מתאריך

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ה' להזמנה – הוכחת אמות המידה האיכותיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: ה"מציע"), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות לאגף הנכסים בעיריית ירושלים, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ותק מקצועי - כפי שפורט בתנאי הסף (נספח ג להזמנה)

תחום	מפרט	דרך הוכחה	ניקוד	סה"כ ניקוד אפשרי בסעיף
ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון	מ 4 עד 6 שנים	כמפורט בנספח ג	7	15
	מהשנה ה 7 ועד 10 שנים		11	
	מהשנה ה 11 ומעלה		15	

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 15 נקודות

2. חוות דעת לערכאות משפטיות בנושאים הרלוונטיים

סידורי	שנה	מספר תיק בימ"ש	שמות הצדדים			פרסום החלטת בימ"ש	
			1	2	3	כן/לא	בתאריך
1							
2							
3							
4							

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 20 נקודות

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel 91007, israel, P.O.B 775, jerusalem safra square 1

www.jerusalem.muni.il

3. ניסיון ועבודה עם רשויות מקומיות גופים ממשלתיים וועדות תכנון

התרשמות מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון ו/או, כמפורט להלן. ימולא עבור כל אחד מהגופים איתם עבד/עובד :

			<u>מקום העבודה - גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות</u>
			<u>מהות העבודה</u>
			<u>היקף העבודה</u>
		<u>מועד סיום התקשרות</u>	<u>מועד התחלת התקשרות</u>
			<u>סה"כ שנים</u>
<u>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (ניתן לציין יותר מאחד) חובה למלא את כל הפרטים:</u>			
שם ומשפחה	תפקיד	טלפון נייד	כתובת דוא"ל

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 20 נקודות

4. השכלה וניסיון בתחום עריכת דין ו/או כלכלה ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים :

4.1 המציע בעל תואר אקדמי (או תעודת זכאות לתואר אקדמי) בתחום כלכלה ו/או משפטים ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג :

כן , תחום _____ ☐

לא ☐

4.2 מצורפים בזאת :

תעודות הסמכה מטעם מוסד הלימוד הרלבנטי. ☐

רישיון בתוקף (אם ישנו) לעריכת דין. ☐

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 10 נקודות

אישור למשרדים בירושלים

יש לצרף אישור ארנונה לשנת 2025

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 5 נקודות

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 fax – 02-6297857 Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת:

• תאריך _____ • חתימת וחותמת המצהיר _____

אימות חתימה על תצהיר:

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני ובנוכחותי מר' / גב' _____ (שם ושם משפחה), נושא/ת תעודת זהות ישראלית מספר _____ / דרכון _____ מספר _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על התצהיר שלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax — 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים. כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02- 6297857 فاكس 02- 6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אגף נכסי העירייה **دائرة أملاك البلدية**

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אגף נכסי העירייה **دائرة أملاك البلدية**

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

נספח ז' להזמנה - הצהרה על שמירת סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:	שם המוסד / משרד / חברה: *		

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד

אגף נכסי העירייה דائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימ

אגף נכסי העירייה **دائرة أملاك البلدية**

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, israel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

יש לפרט את פרטי המציע וכן פרטי כל שמאי המקרקעין במשרדו ה**עתידים** לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון.

קורות חיים יצורפו לכל שמאי שירשם להלן:

[illegible]

אגף נכסי העירייה
דائرة أملاك البلدية

ביכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 6297857 فاكس 02- 6296714-02

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714



נספח ט' להזמנה - חוזה התקשרות

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel 02-6297857, israel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il



קול קורא מאגר שמאים – שאלות ותשובות

30.10.2025

שאלה	תשובה	סעיף במסמכים
קול קורא - סעיף 6 עפ"י תנאי המכרז על המציע להציג עריכת 70 שומות לפחות האם יש לצרף 70 שמאיות או רשימה או מספיק התצהיר?	קול קורא סעיף 6, תנאי הסף, תחום עיסוק שמאות: 1. יש לצרף גם את נספח ג 2. ניתן לצרף <u>רשימה</u> (מוקלדת) של 70 שומות, במקום להציג עריכה של 70 שומות.	קול קורא - סעיף 6
התאריך 30.10.2025 יחול ביום חמישי	קול קורא, סעיף 8 (ט) – תאריך ההגשה הוא (טו' חשוון תשפ"ו) עד שעה 12:00	קול קורא - סעיף 8 (ט)
איזה מהמסמכים יש להקליד	נספח ה' - יש להגיש מוקלד בקובץ WORD (ולא את נספח ב) מובהר כי יש להגיש את נספח ב' חתום, ממולא בכתב יד .	נספח ב להזמנה + נספח ה להזמנה
דואל - מצ"ב המסמכים להצעת מועמדות להיכנס למאגר השמאים בירושלים	תשומת לב הפונה כי אין מדובר בשאלת הבהרה. יש להגיש בהתאם למפורט בקול הקורא.	קול קורא עמוד 6 סעיף 8
האם מועד הגשת המכרז הינו עד ליום חמישי ה-6.11.25 בשעה 12:00?	תאריך הגשת המכרז עודכן עד ליום חמישי ה-6.11.25 בשעה 12:00.	קול קורא - סעיף 8 (ט)
חוות דעת לערכאות משפטיות באמות המידה- מצויין "הגשת חוות דעת לערכאות משפטיות החל מיום 1.1.20": הכוונה לתאריך על גבי השומה? אם השומה נערכה לפני אבל ההליך בבית המשפט הוא לאחר 1.1.20 זה בסדר?	המועד הקובע הוא תאריך הגשת חוות הדעת לבית המשפט.	קול קורא עמוד 9 סעיף ב
בנספח ט' להזמנה בעמוד 18 חסר "נספח א'" – חסר נספח תמורה (העמוד ריק) ? לא ברור מה התמורה עבור השירותים?	נספח א' – פירוט השירותים ונספח התמורה הוא מסמך הקול קורא להצטרפות למאגר.	נספח ט' להזמנה – חוזה נספח א'

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

סידורי	שם המגיש	ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות	חוות דעת לדוגמא	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות	השכלה וניסיון נוסף	משרדים בירושלים	עבר לשלב הראיונות	סה"כ ניקוד למגיש עד שלב הראיון	ציון בראיון (מקסימום 30 נק')	ציון סופי	חוסרים	מקום	מספר המציעים
1	רובל אסולין אשכנזי	15	20	20	10	5	עבר	70	29	99		מקום ראשון	1
8	רוני אפיק	15	20	20	5	5	עבר	65	27	92		מקום שני	2
4	גלעד אברהם	15	20	20	5	5	עבר	65	20	85		מקום שלישי	3
7	חופשי נטל כהן קנרק	15	20	20	5	0	עבר	60	25	85		מקום שלישי	4
6	לבקוביץ יוסי	15	20	15	10	5	עבר	65	19	84		מקום רביעי	5
9	תמר אברהם	15	20	20	5	0	עבר	60	21	81		מקום חמישי	6
13	אלי אגמון	15	20	20	0	0	עבר	55	26	81		מקום חמישי	7
19	אלדד קלה נדל"ן בע"מ	15	20	20	5	0	עבר	60	21	81		מקום חמישי	8
14	יואל פאנו	15	20	15	5	5	עבר	60	20	80		מקום שישי	9
15	מוטי זייד	15	20	20	5	0	עבר	60	20	80		מקום שישי	10
11	אברהם חי ידיד	15	20	10	10	5	עבר	60	19	79			
5	יניב רפאל	15	20	20	10	0	עבר	65	14	79			
16	יעקב כהן	15	20	15	10	0	עבר	60	14	74			
2	יהודה גודמן נדל"ן	11	20	15	5	0	עבר	51	17	68			
18	כפיר עטרי	11	20	15	5	0	עבר	51	15	66			

קול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי שמאות

עיריית ירושלים מזמינה שמאי מקרקעין להגיש הצעות להצטרפות למאגר שירותי שמאות מקרקעין וכן לייעוץ וליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין.

ניתן לעיין במסמכי ההליך באתר העירייה:
www.Jerusalem.muni.il > קול קורא.

**יש להגיש את המסמכים במעטפה סגורה, לתיבה המוצבת
בבניין 1, קומה 5, ליד עמדה 120, עד ליום חמישי,
ח' חשוון תשפ"ו 30.10.2025, בשעה 10:00.**

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

סידורי	שם המגיש	סה"כ ניקוד למגיש עד שלב הראיון	ציון בראיון (מקסימום 30 נק')	ציון סופי	חוסרים	מקום	מספר המציעים
1	רובל אסולין אשכנזי	70	29	99		מקום ראשון	1
8	רוני אפיק	65	27	92		מקום שני	2
4	גלעד אברהם	65	20	85		מקום שלישי	3
7	חופשי נטל כהן קנרק	60	25	85		מקום שלישי	4
6	לבקוביץ יוסי	65	19	84		מקום רביעי	5
9	תמר אברהם	60	21	81		מקום חמישי	6
13	אלי אגמון	55	26	81		מקום חמישי	7
19	אלדד קלה נדל"ן בע"מ	60	21	81		מקום חמישי	8
14	יואל פאנו	60	20	80		מקום שישי	9
15	מוטי זייד	60	20	80		מקום שישי	10

ד' כסלו תשפ"ו
24 נובמבר 2025

לכבוד,
אושרית יעקובי
באמצעות דוא"ל: yakobioshrit@gmail.com
שלום רב,

**הנדון: מועמדותך לקול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים**

ברצוננו להודות לך על הגשת מועמדותך לקול הקורא להצטרפות למאגר נותני שירותי שמאות.
הרינו להודיעך כי לאחר בחינת המסמכים שהוגשו על ידך, נמצא כי לא צברת את הניקוד
המינימלי הנדרש לשם עמידה באמות המידה שנקבעו לצורך זימון לראיון.

הקריטריונים הבאים, אשר נלקחים בחשבון במסגרת חישוב הניקוד, לא התקיימו במלואם:

- ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות – לא נצבר ניקוד כלל
- ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות – לא נצבר ניקוד כלל

בהתאם לתנאי הקול הקורא, רק מציעים אשר יקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70
במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד.

אנו מודים לך על השתתפותך ומאחלים לך הצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,

ריטה לדיז'נסקי

מנהלת אגף הנכסים, עיריית ירושלים

ד' כסלו תשפ"ו
24 נובמבר 2025

לכבוד,
גרנית אורן
באמצעות דוא"ל: oren@ori-r.co.il
שלום רב,

**הנדון: מועמדותך לקול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים**

ברצוננו להודות לך על הגשת מועמדותך לקול הקורא להצטרפות למאגר נותני שירותי שמאות.
הרינו להודיעך כי לאחר בחינת המסמכים שהוגשו על ידך, נמצא כי לא צברת את הניקוד
המינימלי הנדרש לשם עמידה באמות המידה שנקבעו לצורך זימון לראיון.

הקריטריונים הבאים, אשר נלקחים בחשבון במסגרת חישוב הניקוד, לא התקיימו במלואם:

- ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות – לא הושג ניקוד מספק
- ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות – לא הושג ניקוד מספק
- עבודה במשרדים בעיר ירושלים – לא נצבר ניקוד כלל

בהתאם לתנאי הקול הקורא, רק מציעים אשר יקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70
במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד.

אנו מודים לך על השתתפותך ומאחלים לך הצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,

ריטה לדיז'ינסקי

מנהלת אגף הנכסים, עיריית ירושלים

ד' כסלו תשפ"ו
24 נובמבר 2025

לכבוד,
ליאור יצחק
באמצעות דוא"ל: yitzhaklior@gmail.com

שלום רב,

**הנדון: מועמדותך לקול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים**

ברצוננו להודות לך על הגשת מועמדותך לקול הקורא להצטרפות למאגר נותני שירותי שמאות.
הרינו להודיעך כי לאחר בחינת המסמכים שהוגשו על ידך, נמצא כי לא צברת את הניקוד
המינימלי הנדרש לשם עמידה באמות המידה שנקבעו לצורך זימון לראיון.

הקריטריונים הבאים, אשר נלקחים בחשבון במסגרת חישוב הניקוד, לא התקיימו במלואם:

- ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות – לא הושג ניקוד מספק
- ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות – לא נצבר ניקוד כלל

בהתאם לתנאי הקול הקורא, רק מציעים אשר יקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70
במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד.

אנו מודים לך על השתתפותך ומאחלים לך הצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,
ריטה לדיז'ינסקי

מנהלת אגף הנכסים, עיריית ירושלים

ד' כסלו תשפ"ו
24 נובמבר 2025

לכבוד,
ליאור יצחק
באמצעות דוא"ל: yitzhaklior@gmail.com

שלום רב,

**הנדון: מועמדותך לקול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים**

ברצוננו להודות לך על הגשת מועמדותך לקול הקורא להצטרפות למאגר נותני שירותי שמאות.
הרינו להודיעך כי לאחר בחינת המסמכים שהוגשו על ידך, נמצא כי לא צברת את הניקוד
המינימלי הנדרש לשם עמידה באמות המידה שנקבעו לצורך זימון לראיון.

הקריטריונים הבאים, אשר נלקחים בחשבון במסגרת חישוב הניקוד, לא התקיימו במלואם:

- ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות – לא הושג ניקוד מספק
- ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות – לא נצבר ניקוד כלל

בהתאם לתנאי הקול הקורא, רק מציעים אשר יקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70
במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד.

אנו מודים לך על השתתפותך ומאחלים לך הצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,
ריטה לדיז'ינסקי

מנהלת אגף הנכסים, עיריית ירושלים

ד' כסלו תשפ"ו
24 נובמבר 2025

לכבוד,
רעות אמסלם יציקסון
באמצעות דוא"ל: reut.amsalem@gmail.com
שלום רב,

**הנדון: מועמדותך לקול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי בקרת שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים**

ברצוננו להודות לך על הגשת מועמדותך לקול הקורא להצטרפות למאגר נותני שירותי בקרת שמאות.

הרינו להודיעך כי לאחר בחינת המסמכים שהוגשו על ידך, נמצא כי לא צברת את הניקוד המינימלי הנדרש לשם עמידה באמות המידה שנקבעו לצורך זימון לראיון.

הקריטריונים הבאים, אשר נלקחים בחשבון במסגרת חישוב הניקוד, לא התקיימו במלואם:

- ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות – לא הושג ניקוד מספק
- ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות – לא נצבר ניקוד כלל
- עבודה במשרדים בעיר ירושלים – לא נצבר ניקוד כלל

בהתאם לתנאי הקול הקורא, רק מציעים אשר יקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70 במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד.

אנו מודים לך על השתתפותך ומאחלים לך הצלחה בהמשך הדרך.

בברכה,


ריטה לדיזינסקי

מנהלת אגף הנכסים, עיריית ירושלים

קול קורא שמאים ובקרת שמאים RE:

אייל שיחור <eyal@re-valuers.co.il>
אל רמתי כנרת
עותק בליקה איילה; לדיז'נסקי ריטה


המשך טיפול. הושלם בתאריך יום רביעי 12 נובמבר 2025.

שלום רב,
לא הבנתי כך את הקול הקורא.
אם כך, אנחנו מבקשים להיכלל **במאגר בקרת שמאות** בברכה,
אייל שיחור
שמאי מקרקעין



EYAL SHIHOR - REAL ESTATE APPRAISER
138 JABOTINSKY RO. , "BEIT - DAVID", RAMAT GAN 5260402
TEL: 972-3-5499790
FAX: 972-3-5490575
MOBILE: 972-54-4498323

From: RTKINERET@jerusalem.muni.il <RTKINERET@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, November 10, 2025 2:43 PM
To: אייל שיחור <eyal@re-valuers.co.il>
Cc: ayala_ba@jerusalem.muni.il; LDRITA@jerusalem.muni.il
Subject: קול קורא שמאים ובקרת שמאים

לשד מדד זה השיב. rtkineret@jerusalem.muni.il - ל ציודים קרובות מ"אויק סקבל ווא

שלום,
נמצא כי הגשת ל 2 המאגרים – שמאים ובקרת שמאות.
במסמכים נרשם במפורש שניתן להכליל רק במאגר אחד מהשניים – בקרת שמאות **IX** עבודת שמאות.
נא הודיעו עד ליום רביעי 12.11.2025 בשעה 12:00 לאיזה מאגר אתם מבקשים להכליל.
ההגשה למאגר שלא בחרתם – לא תבדק.
נודה לתשובתכם בהקדם.
בברכה

קול קורא שמאים ובקרת שמאים RE:

אייל שיחור <eyal@re-valuers.co.il>
אל רמתי כנרת
עורק בליקה איילה; לדי'נסקי ריטה
המשך טיפול. הושלם בתאריך יום רביעי 12 נובמבר 2025.



שלום,

נמצא כי הגשת ל 2 המאגרים – שמאים ובקרת שמאות.

במסמכים נרשם במפורש שניתן להכליל רק במאגר אחד מהשניים – בקרת שמאות **IX** עבודת שמאות.

נא הודיעו עד ליום רביעי 12.11.2025 בשעה 12:00 לאיזה מאגר אתם מבקשים להכליל.

ההגשה למאגר שלא בחרתם – לא תבדק.

נודה לתשובתכם בהקדם.

בברכה

מתוך קול קורא בקרת שמאות:



ג. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

יובהר כי כל שמאי או משרד שמאות יכול להיבחר להיכלל במאגר מתחום עיסוק אחד - ביצוע בקרה על שמאות כמפורט ב"קול קורא" זה או ביצוע שמאות, כמפורט בקול קורא נפרד.

מתוך קול קורא שמאים:

יובהר כי כל שמאי או משרד שמאות יכול להיבחר להיכלל במאגר מתחום עיסוק אחד – ביצוע שמאות, נשוא קול קורא זה, או ביצוע בקרה על שמאות, היוצא בקול קורא נפרד.

אגף נכסי העירייה דאנר אלאק البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تليفون 02-6297857

safta square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il



נספח _____ לחוזה – נספח הביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב מבצע השירותים לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן.
 2. עם חתימת הסכם זה ימציא מבצע השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח א'1 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. מבצע השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
 3. עם עריכת גמר חשבון עם מבצע השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור מבצע השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- א. כל הפוליסות הנזכרות מתחייב מבצע השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
- ב. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מבצע השירותים ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- ג. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים לרבות עובדיה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- ד. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ה. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם השירותים.

נספח – אישור קיום ביטוח

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : שירותי שמאות מקרקעין כחלק ממאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים ושירותים נלווים
		ת.ז.ח/פ.	
		מען	
		מקן : כיכר ספרא 1, ירושלים	
הקשר למבקש האישור הראשי :			מעמד מבקש האישור
☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____			
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	למקרה	לתקופה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מט בע		
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	נ	1,000,000	1,000,000
אחריות מעבידים			
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	נ	20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית			
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	נ	4,000,000	4,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *			
011 בקרה, ביקורת תקנים ושמאות			
038 יועצים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

טבלת דרישות ביטוח אחריות מקצועית שמאים

השמאים ידרשו להמציא אישור ביטוח:

1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪.
2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪ לתובע למקרה ולכל תקופת ביטוח שנתית.
3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה :

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	שמאי	שמאות	1 – 5,000,000 ₪	1,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			20,000,000 ₪ ומעלה	8,000,000 ₪

נספח ט להזמנה – חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור שירותי שמאות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנה _____

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף נכסים

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל': _____, פקס': _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____

ח.פ./ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

מרח' _____

טל': _____; פקס': _____

(להלן: "השמאי" ו/או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: העירייה מעוניינת בקבלת שירותי שמאות והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים

האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

הואיל: והשמאי עוסק, בין השאר, במתן שירותי שמאות.

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון,

המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים

והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את

הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. **הגדרות**
 - 3.1 "**המנהל**" – מנהל אגף _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
 - 3.2 "**השירותים**" ו/או "**העבודות**" – מתן שירותי שמאות וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח א'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 3.3 "**מבצע השירותים**" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.
4. **נספחים**
 - 4.1.1 נספח א' - פירוט השירותים ונספח התמורה
 - 4.1.2 נספח ב' – נספח ביטוחי
 - 4.1.3 נספח ג' – הצהרה על שמירת סודיות והגנה על פרטיות
 - 4.1.4 נספח ד' – הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים
5. **ביצוע השירותים**
 - א. העיריה מוסרת בזה לשמאי ושמאי מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח א' המצורף לחוזה זה בהתאם, בכפוף להוצאת הזמנה לוגיסטית לשמאי על ידי העירייה ובהתאם להיקף שתקבע העירייה.
 - ב. ידוע לשמאי כי חוזה זה הינו חוזה מסגרת וכי במשך תקופת ההסכם תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, למסור לו כל עבודת שמאות שיהיה צורך בביצועה עבור העירייה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם העירייה.
6. **הצהרות והתחייבויות השמאי:**
השמאי מצהיר כדלקמן:
(א) השמאי מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, כח האדם הנדרש וכל יתר האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעיריה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) השמאי מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויות על פי חוזה זה.

7. השמאי מתחייב כדלקמן

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח א כמו כן מתחייב השמאי :

- 7.1 לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן כמו כן למלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- 7.2 להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת העבודה").
- 7.3 השמאי מתחייב כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 7.4 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 7.5 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 7.6 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 7.7 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 7.8 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 7.9 לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ובנספחיו ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 7.10 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- 7.11 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 7.12 לבצע את כל הבדיקות הנדרשות על פי נהלי והנחיות עיריית ירושלים לשם בדיקת תיקי בניין וקבלת החלטה האם יש להעביר להכנת /שומה, בדיקת אישורים לטאבו, בדיקת חבות בהיטל השבחה וכל מטל שתועבר עליו מעת לעת על ידי

המנהל והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי גזבר העירייה וראש העיר.

7.13 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

8. סמכויות המנהל

- 8.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם השמאי מבצע בהתאם להוראות הסכם זה.
- 8.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 8.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי השמאי לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 8.4 השמאי ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי השמאי וכל מי מטעמו העוסק בעבודה על פי חוזה זה לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 8.5 השמאי ימסור למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהעובדים מטעמו גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

9. היעדר בלעדיות

מובהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה רשאית להיזקק בכל עת לשירותי שמאות משמאים אחרים ולהשתמש לצורך זה, או לכל צורך אחר, בכל מסמך שהוכן על ידי השמאי, וזאת ללא תשלום תמורה או פיצוי אחר לשמאי.

10. תקופת ההסכם

- 10.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנים עשר חודשים החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "**תקופת ההסכם**") או עד לגמר התקציב העירוני, לפי המוקדם מביניהם. (להלן: "**תקופת ההסכם**" ו/או "**תקופת החוזה**").
- 10.2 העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על _____ **שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 10.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

- 10.3 מובהר ומוסכם כי הארכת תוקפו של הסכם זה טעונה אישור הוועדה למסירת עבודות בעיריית ירושלים ומבלעדי אישורה בכתב, אין כל תוקף לכל הארכה גם אם בוצעה.
- 10.4 על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתישלח לשמאי. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולשמאי לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

11. לוח זמנים

- 11.1 השמאי יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף. וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם, לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. שמאי מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו על ידי המנהל.
- 11.2 השמאי יחל בביצוע כל שלב משלבי העבודה רק לאחר שהשלב הקודם על ידי המנהל וניתנה לו הוראה בכתב מאת המנהל להתחיל בביצוע השלב הבא.
- 11.3 השמאי ימסור למנהל תוך פרק זמן שנקבע על ידי המנהל את התוכניות, המסמכים והדו"חות המתייחסים לעבודה שהוזמנה ממנו.
- 11.4 נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין לשמאי שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק לשמאי ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהשמאי פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את השמאי.

12. העדר יחסי עובד מעביד

- 12.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 12.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 12.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 12.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי

להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

12.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.

12.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהה היועץ בעירייה.

13. איסור העברת זכויות:

13.1 השמאי מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

13.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף 13.1 יישאר השמאי אחראי כלפי העירייה עבור התחייבותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

14. אחריות השמאי:

14.1 השמאי אחראי לטיב ולדיוק עבודת השמאות שהוכנה על ידו. כל ליקוי, פגם או אי דיוק שיתגלו בעבודת השמאות יתוקן מיידי על ידי השמאי ללא כל תשלום נוסף.

14.2 מובהר כי אישור המנהל לתוכניות או למסמכים אחרים הקשורים בעבודת השמאי אשר הוכנו על ידי השמאי בהתאם להוראות חוזה זה, לא ישחררו את השמאי מאחריותו המקצועית המליאה ואין בהם כדי להטיל על המנהל או על העירייה על האחריות כלשהי לטיב העבודה שבוצעה על ידי השמאי.

14.3 על השמאי תחול אחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לעירייה ו/או לעובדיה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע ההסכם או כתוצאה מביצועו. והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

15. אחריות לנזקים

15.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

15.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. מסירת פרטים ותוכניות

- 16.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.
- 16.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.
- 16.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

17. צוות עבודה ויועצים:

- 17.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח א' להליך**.
- 17.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 17.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 17.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

18. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 18.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 18.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 18.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

- 19. התמורה**
- 19.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח א' ובדף הצעת המחיר**.
- 19.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 19.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 19.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח א' ובדף הצעת המחיר**.
- 19.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
 במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.
- 20. הפסקת ההסכם וביטולו**
- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
- 20.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- 20.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

- 20.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- 20.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
- 20.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
- 20.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 20.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 20.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 20.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

21. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 21.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 21.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 21.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות

הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

21.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

21.5 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.

21.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

22. הפרות וסעדים

22.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

22.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

- 23.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 23.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:
- "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
- ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
- ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

23.3 עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

23.4 עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

23.5 המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

23.6 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

23.7 נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

23.8 הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

23.9 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

24. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 12 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

25. סודיות

25.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

25.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

25.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה

זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

25.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

25.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

25.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

26. מניעת ניגוד עניינים והגבלות

26.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

26.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

26.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

- 26.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 26.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 26.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 26.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ד'.**
- 26.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- 26.9 קיבל על עצמו השמאי טיפול בתיק על פי הזמנת העירייה הוא יהיה מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבורו או עבור גורם או גוף אחר, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים אין מניעה מבחינת העירייה שהשמאי ימשיך לעסוק בעריכת שומות לגופים ולגורמים אחרים זולת העירייה, אם היה קשור בהם ערב התקשרותו עם העירייה ואולם בכל מקרה שהוזמנה על ידי העירייה עבודה אצל השמאי והוא נמצא במצב של ניגוד עניינים לגביה בשל התחייבויות קודמות שנטל על עצמו, מתחייב השמאי להודיע הדבר מיד למנהל ולהימנע מכל טיפול.
- 26.10 בנוסף בכל מקרה בו נמצאת אצל השמאי שומה חדשה, או שומה שעבודתו על השומה שלא הושלמה לפני חתימתו על החוזה, הקשורה לעירייה או מופנית לעירייה השמאי מתחייב להפסיק את הטיפול בה ובמקביל יודיע זאת מיד למנהל וליועמ"ש העירייה בצירוף השומה על מנת שאלו ימסרו הנחיות לשמאי, השמאי מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועמ"ש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בתקופת החוזה שבין השמאי לבין העירייה, יהיה השמאי רשאי לקבל הזמנות לביצוע שומות ובלבד שאם השומה מוזמנת לשם הגשה לעירייה, יהא על השמאי להביא את הדבר מראש ובכתב לידיעת העירייה ולקבל הסכמתה בכתב.
- 26.11 השמאי יהיה מנוע מ לייצג צד כנגד העירייה ו/או הוועדה המקומית ו/או לבצע שומה המוגשת לעירייה על ידי צד ג' עד לאחר תום ההתקשרות נשוא חוזה זה.
- 26.12 אם לפני חתימת חוזה זה נתמנה כשמאי מכריע בעניין בו העירייה היא צד. הוא לא יהיה רשאי לערוך עבודות עבור העירייה או הצד השני, כל עוד לא מסר לצדדים

בכתב את פסיקתו בעניין השמאות המכרעת וחלף מועד הערעור. אלא אם כן יוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה.

26.13 הוגש ערעור לבית המשפט על פסיקתו והתיק הוחזר אליו להשלמה או לדיון נוסף, יחול איסור עריכת שומות כל עוד לא מסר לצדדים בכתב את פסיקתו בעניין שהוחזר אליו מבית המשפט.

26.14 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה להתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד עיריית ירושלים על פי חוק המקרקעין ו/או חוק התכנון והבניה ו/או עפ"י כל דין אחר בכל הקשור במקרקעין בהם ניתן שירות נשוא חוזה זה ובנכסים הגובלים והסמוכים.

26.15 עם סיום העבודה על הפרוייקט נשוא הסכם זה, תחול על המבצע תקופת צינון למשך 12 חודשים, בה יהא מנוע מטיפול בכל עבודה הקשורה לשירותים שניתנו על ידו במסגרת חוזה זה, עבור גורמים פרטיים במקרקעין נשוא חוזה זה.

26.16 כמו-כן נותן השירותים ועובדיו יהיו מנועים מביצוע כל עבודה כנגד הוועדה המקומית ועיריית ירושלים במשך תקופת הצינון כאמור לעיל.

26.17 השמאי וכל אחד מצוות היועצים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ד'.

27. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

28. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

29. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

30. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

31. שונות

- 31.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 31.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 31.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

32. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

33. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

C:\Users\avroei\Desktop\2025\טיוטת הסכם למתן docx שירותי ייעוץ וליווי נקי. - אוגוסט 2025

נספח א' – פירוט השירותים ונספח התמורה

נספח ב' – נספח ביטוחי

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז. ח.פ. _____ מען כיכר סופר 1 ירושלים	שם _____ ת.ז. ח.פ. _____ מען	☒ שירותים ☐ אחר: _____ שירותי _____	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים) ☐ אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי	1,000,000	נח	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	20,000,000	נח	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	ת. רטרו:	נח	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות ועמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או

תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר

איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן

ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו

בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו

כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתירשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

נספח ד' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

_____ השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

_____ חתימת עורך דין:

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

טבלה מסכמת - קול קורא שמאי מקרקעין אגף נכסי עירייה

		תנאי סף														אמות מידה									
סידורי	שם המגיש	תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות מטעם משרד המשפטים	רישיון שמאות בתוקף	הצהרת בקרה על שומות מקרקעין מאומתת על ידי עורך דין	70 שומות - החל מיום 1.1.2020	עמידה בתנאי סף	ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות	חוות דעת לדוגמא	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות	השכלה וניסיון	משרדים בירושלים	עבר לשלב הראיונות	סה"כ ניקוד למגיש עד שלב הראיון	ציון בראיון (מקסימום 30 נק')	ציון סופי	מקום	מספר המציעים								
1	רובל אסולין אשכנזי	V	V	V	V	V	15	20	20	10	5	עבר	70	29	99	מקום ראשון	1								
8	רוני אפיק	V	V	V	V	V	15	20	20	5	5	עבר	65	27	92	מקום שני	2								
4	גלעד אברהם	V	V	V	V	V	15	20	20	5	5	עבר	65	20	85	מקום שלישי	3								
7	חופשי נטל כהן קנרק	V	V	V	V	V	15	20	20	5	0	עבר	60	25	85	מקום שלישי	4								
6	לבקוביץ יוסי	V	V	V	V	V	15	20	15	10	5	עבר	65	19	84	מקום רביעי	5								
9	תמר אברהם	V	V	V	V	V	15	20	20	5	0	עבר	60	21	81	מקום חמישי	6								
13	אלי אגמון	V	V	V	V	V	15	20	20	0	0	עבר	55	26	81	מקום חמישי	7								
19	אלדד קלה נדל"ן בע"מ	V	V	V	V	V	11	20	15	5	0	עבר	60	21	81	מקום חמישי	8								
14	יואל פאנו	V	V	V	V	V	15	20	15	5	5	עבר	60	20	80	מקום שישי	9								
15	מוטי זייד	V	V	V	V	V	15	20	20	5	0	עבר	60	20	80	מקום שישי	10								
11	אברהם חי ידיד	V	V	V	V	V	15	20	10	10	5	עבר	60	19	79										
5	יניב רפאל	V	V	V	V	V	15	20	20	10	0	עבר	65	14	79										
16	יעקב כהן	V	V	V	V	V	15	20	15	10	0	עבר	60	14	74										
2	יהודה גודמן נדל"ן	V	V	V	V	V	11	20	15	5	0	עבר	51	17	68										
18	כפיר עטרי	V	V	V	V	V	11	20	15	5	0	עבר	51	15	66										
12	גרנית אורן	V	V	V	V	V	11	20	10	5	0	לא עבר אמות מידה (נ'ק 50)	46	/		/									
17	ליאור יצחק	V	V	V	V	V	15	20	0	5	5	לא עבר אמות מידה (נ'ק 50)	45												
10	אושרית יעקובי	V	V	V	V	V	0	20	0	5	5	לא עבר אמות מידה (נ'ק 50)	30												
3	אייל שיחור	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	הגיש מועמדות גם למאגר בקרי שמאות הסיר את מועמדות ממאגר שמאים	/	/		/									

בליקה איילה

מאת: חדד דניאל
נשלח: יום שני 15 דצמבר 2025 12:10
אל: רמתי כנרת
עותק: בן פורת צופית; לדיז'נסקי ריטה; בליקה איילה
נושא: קולות קוראים שמאים + בקרת שמאות RE:

שלום רב.
מאשר שההליך לווה על ידי.
כל טוב וחנוכה שמח.

חדד דניאל

עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6297207



+972 532242173



www.jerusalem.muni.il



From: רמתי כנרת <RTKINERET@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, December 15, 2025 11:28 AM

To: חדד דניאל <daniel_had@jerusalem.muni.il>

Cc: בליקה איילה <LDRITA@jerusalem.muni.il>; לדיז'נסקי ריטה <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <ayala_ba@jerusalem.muni.il>

Subject: קולות קוראים שמאים + בקרת שמאות

דניאל שלום,
אבקש שתשלח אישור שליוות אותנו בהליכי קול קורא שמאים + קול קורא בקרת שמאות.
המסמכים נדרשים כחלק מהליך הועדה למסירת עבודות.
תודה

רמתי כנרת

מנהלת ניתוח נתונים ומידע נכסי

אגף נכסי העיריה



02-6295492



+972 532945000



www.jerusalem.muni.il



הפרסומים שלי

למדריך עריכת הפרסומים שלי - לחצו כאן

יש לך 9 פרסומים באתר

קול קורא למאגר שמאים



מתאריך פרסום: 16:30 17/09/2025

עד תאריך פרסום: 12:00 06/11/2025

לא מפורסם באתר

קול קורא למאגר בקרי שמאות



מתאריך פרסום: 16:30 17/09/2025

עד תאריך פרסום: 12:00 06/11/2025

לא מפורסם באתר

קול קורא שמאים – פרוטוקול בחירת זוכים

מיום 09/12/2025

משתתפים: ריטה לדז'ינסקי, יעל דרייפוס, יפית סעדו, תהילה אלחרט, ערן מוטרו

מהלך וסיכום הפגישה:

1. הוצג הסיכום של כלל הניקוד, אמות מידה וראיון.
2. נבחרו 10 המציעים שהגיעו לציון הגבוה ביותר, להלן הפרטים:

- א. רובל אסולין אשכנזי
- ב. רוני אפיק
- ג. חופשי נטל כהן קנרק
- ד. אברם גלעד
- ה. יוסי לבקוביץ'
- ו. תמר אברהם
- ז. אלי אגמון
- ח. אלדד קלה נדל"ן
- ט. מוטי זייד
- י. יואל פאנו

מאשרים פרוטוקול

	ריטה לדז'ינסקי
	יעל דרייפוס
	תהילה אלחרט
	ערן מוטרו
	יפית סעדו

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

פרוטוקול לפתיחת מעטפות
הליך קול קורא מאגר שמאים
6.11.2025

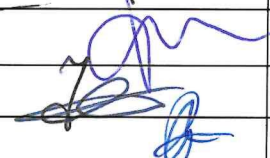
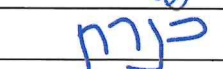
תאריך: 6.11.2025
שעה: 12:00
שם האגף: אגף נכסי העיריה

נוכחים: ריטה לדזינסקי, אלה שניצר, איילה בליקה, כנרת רמתי
נציג המחלקה / היחידה המזמינה: אלה שניצר, איילה בליקה, כנרת רמתי, אורית גולדין
נציג מטעם מחלקת כספים: אורית גולדין – מנהלת חשבונות
נוכח שלישי: אלה שניצר - כלכלנית - אגף נכסי העיריה
פרטי הבקשה:
אומדן האגף / המחלקה לביצוע העבודה / השירות: לא רלוונטי – לא כולל הצעת מחיר מציעים

מספר סידורי	שם המציע	מספר עוסק	מחיר ללא מעמ	מחיר כולל מעמ
1	רובל אסולין אשכנזי	558035952	לא רלוונטי	לא רלוונטי
2	יהודה גודמן נדל"ן	515951143		
3	אייל שיחור	516001583		
4	גלעד אברהם	515941623		
5	יניב רפאל	025302084		
6	לבקוביץ יוסי	036894459		
7	חופשי נטל כהן קנרק	516306586		
8	רוני אפיק	014684120		
9	תמר אברהם	058719667		
10	אורית יעקובי	208771733		
11	אברהם חי ידד	066000217		
12	גרנית אורן	062485099		
13	אלי אגמון	068813039		
14	יואל פאנו	037295607		
15	מוטי זייד	513687277		
16	יעקב כהן	516326238		
17	ליאור יצחק	033366303		
18	כפיר עטרי	516648318		
19	אלדד קלה נדל"ן בע"מ	516635950		

הערות:

יש לחתום על כל הצעת מחיר.
יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
נכחו בפתיחת המעטפות:

שם	תפקיד	חתימה
ריטה לדזינסקי	מנהלת אגף נכסי העיריה	
אורית גולדין	מנהל חשבונות - הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות	
אלה שניצר	כלכלנית - אגף נכסי העיריה	
איילה בליקה	אגף נכסי העיריה	
כנרת רמתי	אגף נכסי העיריה	

כנרת

**קול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02- 6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

1. רקע ומהות ההתקשרות 3
2. הזמנה 3
3. היקף התקשרות עם היועצים 4
4. תנאים כלליים 5
5. תחומי העיסוק הנדרשים 5
6. תנאי סף להשתתפות בהליך: 5
- תנאי סף נוסף – 6
7. התמורה 6
8. אופן הרישום למאגר וניהולו 6
9. שמירת זכויות 7
10. לוח זמנים 8
11. בחינת ההצעות 8
- שלב ראשון -עמידה בתנאי הסף: 9
- שלב שני - אמות המידה האיכותיות: 9
- שלב שלישי- ראיון..... 10
- שלב רביעי - בחירת הזוכים 10
12. הודעה על הזכייה וההתקשרות 10
13. נספחים 11
- נספח א' להזמנה - מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה 12
- נספח ב' להזמנה – בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף וכלל בדרישות המזמין 14
- נספח ג' להזמנה - הצהרה בדבר עריכת שומות ומתן חוות דעת 16
- נספח ד' להזמנה - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה 17
- נספח ה' להזמנה– הוכחת אמות המידה האיכותיות..... 18
- נספח ו' להזמנה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות 21
- נספח ז' להזמנה - הצהרה על שמירת סודיות..... 29
- נספח ח' - להזמנה – קורות חיים 33
- נספח ט' להזמנה - חוזה התקשרות 34
- נספח ט"ו- חוזה התקשרות..... 37

הזמנה להשתתף בהליך הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין לאגף הנכסים בעיריית ירושלים

1. רקע ומהות ההתקשרות

- א. בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
- ב. בהתאם לזאת, בימים אלה, עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מפרסמת בזאת הליך להקמת מאגר שמאים, וכן ליעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין (להלן: "השירותים") ומזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעותיהם.
- ג. במקביל לפרסום הליך זה, יפורסם גם הליך להקמת מאגר בקרי שמאות על שמאויות שבוצעו במסגרת מאגר שלהלן.
- השירותים יכללו את הפעולות המפורטות במפרט המצורף להליך זה ומסומן כ- **נספח א'** (מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה) כאשר המפרט יחייב את המציעים לצורך הכנת הצעותם.
- ד. בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת השמאים (להלן: "המאגר").
- המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.
- ה. המזמין מבקש להתקשר בהסכם מסגרת עם שמאי מקרקעין, העומדים בתנאי הסף הקבועים בהליך זה לאספקת השירותים, בהתאם לצורכי העירייה ובכפוף לאמור במפרט ובחוזה ההתקשרות המצורפים להליך.

חוזה ההתקשרות מצ"ב ומסומן כ- נספח ט' להזמנה.

1. יובהר – העירייה תצרך למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.
2. כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

2. הזמנה

- א. המזמין מעוניין להקים מאגר שמאים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצורכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
 - ב. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
 - ג. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
- יובהר כי כל שמאי או משרד שמאות יכול להיבחר להיכלל במאגר מתחום עיסוק אחד – ביצוע שמאות, נשוא קול קורא זה, או ביצוע בקרה על שמאות, היוצא בקול קורא נפרד.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

- ד. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
- ה. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ו. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
- ז. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
- ט. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה. ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטיים.
- י. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- יא. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.
- יב. לאחר בחינת ההצעות וביצוע כלל ההליך, בכוונת עיריית ירושלים לבחור עד 10 משרדי שמאים לכל היותר לביצוע שמאות, מכוח הליך זה.

3. היקף התקשרות עם היועצים

- א. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ-1,000,000 ₪ כולל מע"מ (מיליון שקלים כולל מע"מ).
- ב. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנוהלי העירייה.
- ד. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכום שונה ביחס לכל זוכה בהליך.
- ה. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
- ו. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

אגף נכסי העירייה דאירה אמלאק البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ז. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ח. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף.

ט. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

4. תנאים כלליים

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה :

א. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה.

ב. רשימת ממליצים, מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר (סעיף 3 לנספח ה' – הוכחת אמות המידה)

ג. הצהרה מאת היועץ חתומה על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא, חתומה על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

ד. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ה. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

ו. טופס בקשת הצטרפות והצהרת המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף חתום על ידי השמאי (נספח ב' להזמנה)

ז. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות

ח. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5. תחומי העיסוק הנדרשים

שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.

6. תנאי סף להשתתפות בהליך:

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות להליך ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה ההתקשרות בכל התנאים המפורטים להלן :

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

תחום עיסוק	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
שמאות	תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות מטעם משרד המשפטים.	על המציע לצרף תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות מקרקעין מטעם משרד המשפטים
	רישיון שמאות בתוקף	על המציע לצרף צילום הרישיון ממועצת השמאים
	על המציע להציג עריכת 70 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 - באחד או יותר מהתחומים הבאים: שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.	על המציע לחתום על נספח ב' להזמנה. "הצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המזמין"

תנאי סף נוסף –

מבלי לפגוע באמור בהזמנה זו, על השמאי לצרף לבקשתו את האישורים הנדרש במסגרת נספח ב' להזמנה וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר השמאים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

7. התמורה

התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה המפורט ב**נספח א' להזמנה** [לחוזה ההתקשרות/ הזמנה זו]

8. אופן הרישום למאגר וניהולו

א. שמאי המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה כמפורט מטה.

ב. הצעת המשתתף תוגש בשלושה עותקים במעטפה סגורה ואטומה, שתכלול:

- עותק אחד כרוך
- עותק אחד לא כרוך
- עותק אחד על גבי דיסק-און-קי, המכיל העתק של כל מסמכי ההצעה - יש לרשום שם רלוונטי לכל קובץ.

ג. על גבי המעטפה יש לכתוב "קול קורא מאגר שמאים".

ד. מסמכי ההצעה שיוגשו יכללו:

- (1) חוזה התקשרות, כולל הנספחים
- (2) מסמכי ההליך, כולל הנספחים
- (3) מצגת להצגה בראיון

על המשתתף לחתום על הצעתו ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה. להצעתו יצרף המשתתף את כל המסמכים הנדרשים ממנו ואת יתרת מסמכי ההליך והחוזה, כשהם חתומים על ידו בשולי כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחותרות.

ה. נספחי ההזמנה המפורטים להלן, יוקלדו כמסמך word.

לא תתקבל הגשת הטופס ממולא בכתב יד.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

- ו. המשתתף מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפולו, ו/או שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של הסכם זה.
- ז. על המשתתף להצהיר ולחתום על כך שהוא וכל שמאי המקרקעין במשרדו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה. לא יתאפשר למציע ו/או למי מטעמו לתת ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- מובהר כי זכיה בהליך מונעת הגשת השגה על שומת היטל השבחה לוועדה לתו"ב ירושלים. חו"ד נגדית להיטל השבחה לדוגמה או תביעה לפי ס' 197 בגין ירידת ערך נכללים בסעיף זה, יחשבו כניגוד עניינים.
- ח. שמאי שייכלל במאגר השמאים, מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התליה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לשמאי על השינוי.
- ט. שמאים בתחומים השונים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם השמאי והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר **מיום שלישי, 30.10.2025 בשעה 10:00** לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 1 ירושלים, קומה 5, תיבת מכרזים, ליד עמדה 120.
- י. הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.
- יא. **כל שאלה בנושא הליך ההצעות תופנה ותועבר בכתב לאגף הנכסים, בדואר אלקטרוני לפי הכתובת rtkinerewt@jerusalem.muni.il אל כנרת רמתי מנהלת ניתוח נתונים ומידע נכסי עד ליום חמישי 16.10.2025 בשעה 10:00.**
- יב. **כותרת הפניה בדוא"ל תהיה "קול קורא שמאים - שאלות הבהרה".**
- העירייה תפרסם את שאלות הבהרה ואת התשובות לשאלות הבהרה באתר האינטרנט העירוני עד ליום שני 22.10.2025 בשעה 18:00.**
- יג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקוני במסמכי ההזמנה להשתתפות בהליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.
- יד. רשימת השמאים הכלולים במאגר תפורסם באתר האינטרנט של העירייה.

9. שמירת זכויות

- א. כל הזכויות במסמכי ההליך שמורות לעירייה והמציעים בהליך לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה.
- ב. אין בקביעת זוכה/ים כלשהו/הם בהליך כדי להטיל על העירייה חובה או להעניק למי שנקבע/ו כזוכה/ים זכות להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל.
- ג. המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 - 1) להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - 2) לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - 3) לא לאשר רישום שמאי למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - 4) לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוגשו.
 - 5) לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה וזאת תוך עדכון יתר המציעים.
 - 6) מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי המזמין רשאי להזמין מכל אחד מהזוכים עבודות בהיקף שיקבע על ידו ועל פי שיקול דעתו וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמיןם כלל.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

7) המזמין רשאי לצמצם ו/או לבטל את העבודה, או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ד. הצעה שהוגשה שלא בהתאם לדרישות הסף האמורות תיפסל והודעת פסילה תימסר למציע. ואולם, רשאי המזמין שלא לפסול הצעה אם ראה כי נפלה בה טעות טכנית, כגון טעות סופר, ובלבד כי הטעות הינה בתום לב.

אם ראה המזמין כי טעם הפסילה בהצעה כלשהי הינו טכני, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן.

ה. המציע אשר יזכה בהזמנה זאת מתחייב בחתימתו על מסמכיה לבצע את העבודה בעצמו ו/או על ידי שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה, אשר פרטיהם מפורטים בנספח ד' להזמנה.

ו. זכייה בהליך זה כפופה לאישורה של הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז וכן לאישורם של גורמי עירייה רלבנטיים נוספים, לפי הצורך. ללא כל האישורים הנ"ל אין תוקף להתקשרויות.

ז. העירייה תהא רשאית לבחור עד 10 מציעים כשמאים כזוכים בהליך זה והכל לפי שיקול דעת העירייה.

ח. הבחירה בשמאי לביצוע עבודה תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של השמאי, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י השמאי, יתרונות יחסיים של השמאי, רמת הזמינות של השמאי לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לשמאי מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. לוח זמנים

לוח הזמנים הן לתקופת ההתקשרות והן לביצוע העבודות יהיה בהתאם למפורט בהסכם. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכים את מלוא השירותים הנקובים בהזמנה זאת. **כל הזמנת עבודה תבוצע רק לאחר שהזוכה יקבל הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי המזמין או מי מטעמו.**

11. בחינת ההצעות

א. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה. העירייה תהא רשאית להפעיל שיקול דעת לגבי הצעה שלא תעמוד בכל דרישות החובה שפורטו במסמכי ההזמנה.

ב. העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את העבודה המוצעת ואת ניסיונה של העירייה עם המציע בעבר.

ג. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

ד. הליך הבחירה יכלול 4 שלבים:

- שלב ראשון - עמידה בתנאי סף
- שלב שני - בחינת אמות מידה איכותיות
- שלב שלישי - ראיון
- שלב רביעי - אישור הוועדה העירונית למסירת עבודות למאגר

להלן פירוט שלבי ההליך:

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף:

תיבדק עמידתם של המשתתפים בהליך בכל תנאי הסף הנדרשים על ידי העירייה.

משתתף בהליך אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלבים הבאים.

שלב שני - אמות המידה האיכותיות:

הבחירה בזוכים תתבצע על בסיס הקריטריונים האיכותיים המפורטים להלן (ניקוד מירבי):

אמות מידה לשמאי – שמאות:

סידורי	תחום	מפרט	דרך ההוכחה	ניקוד	סני"כ ניקוד אפשרי בסעיף
1	ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון	מ-4 עד 6 שנים	כמפורט בנספח ה'	7	15
		משנה 7 עד 10 שנים		11	
		מהשנה ה-11 ומעלה		15	
2	חוות דעת לערכאות משפטיות בנושאים הרלוונטיים	הגשת 4 חוות דעת לערכאות משפטיות או בקרה על שומות החל מיום 1.1.20 באחד או ביותר מהתחומים הבאים: שמאות מקרקעים במגזר הציבורי ובכלל זה ברשויות מקומיות, דמי שכירות ו/או דמי שימוש ראויים, שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה ובקרה על ביצוע כל אחד מהם.	כמפורט בנספח ה- פירוט מספר תיקי בתי המשפט, לרבות שמות הצדדים ויציין את החלטת בית המשפט או פסק הדין אם פורסמו. השומות יבחנו במגוון מקורות המידע בהם השתמש השמאי וכן אם שימש השמאי כשמאי מכריע.	5 נקודות לכל שומה	20
3	ניסיון עבודה עם רשויות מקומיות, גופים ממשלתיים וועדות תכנון	מ-4 עד 6 שנים	כמפורט בנספח ה'	10	20
		מהשנה ה-7 ועד 10		15	
		מהשנה ה-11 ומעלה		20	
4	השכלה וניסיון נוסף	השכלה וניסיון בתחום כלכלה ו/או מהנדס בניין ו/או משפטים ו/או אדריכל ו/או מתכנן ערים ו/או מנהל עסקים	תעודה מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג בישראל	לכל תחום השכלה נוסף 5	10
5	משרדים בירושלים	עבודה במשרדים בעיר ירושלים	אישור מאגף שומה וגביה לתשלום לשנת 2024	5	5
סה"כ ניקוד אפשרי				70	

הוכחת אמות המידה האיכותיות ע"י המציע

לצורך הוכחת אמות המידה האיכותיות המפורטות לעיל, על המציע לחתום על התצהיר המצ"ב להזמנה ומסומן כ- **נספח ה' להזמנה** ולאמתו באמצעות עו"ד.

כמו כן על המציע להמציא את כל המסמכים הנדרשים בו.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לבדיקת אמות המידה האיכותיות – 70 נקודות.

שלב שלישי- ראיון

המציעים הכשירים שיקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70 נקודות במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד המזמין עם נציגי המזמין, במועד שייקבע על ידי המזמין.

ציון זה יינתן למבצע, על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם והתרשמותם של חברי הוועדה המקצועית:

- כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה.
- התמודדות עם סוגיות מקצועיות.
- הצגת מקרה שמאי.
- סוגי התיקים שטופלו על ידי המציע.
- במסגרת הראיון, בשקלול הניקוד יובאו בחשבון, בין היתר, התרשמות אישית והתרשמות כללית של הדרג המקצועי באגף הנכסים ומכלל העירייה, מקורות החיים ומהמלצות שיצורפו להזמנה.
- יש לצרף למסמכי ההצעה מצגת המתארת את עבודת המציע.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לראיון – 30 נקודות.

סה"כ ניקוד מירבי לציון המשוקלל = ניקוד איכות ההצעות + התרשמות מהראיון = 100 נקודות.

שלב רביעי - בחירת הזוכים

- העירייה תערוך רשימה של המציעים הכשירים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. העירייה תהא רשאית לבחור עד **10 מציעים שמאים**.
- הוועדה תכריז על המציעים לפי סדר הניקוד שלהם, כעל מציעים מתאימים שהעירייה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עימם.

12. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- עם קביעת הזוכה/ים בהליך תימסר להם על כך הודעה בכתב.
- המציעים שייקבעו כזוכה/ים בהליך זה מתחייבים לחתום על חוזה ההתקשרות המצ"ב כ- נספח ז' תוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה.
- היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי לא מסר לעירייה את החוזה על נספחיו חתומים, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע.
- לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל זכייתו ולהעבירה לבא בתור לפי השקלול המפורט לעיל, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

פירוט	חזזה / הזמנה	נספח
מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה	הזמנה	א
בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף וכלל בדרישות המזמין	הזמנה	ב
הצהרה בדבר עריכת שומות מקרקעין ומתן חוות דעת, מאומתת על ידי עו"ד	הזמנה	ג
רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם	הזמנה	ד
פרופיל משרד עם פירוט בדבר חוות דעת שבוצעו על ידי המציע וחתומות על ידו בנושאים המפורטים לעיל והבאת דוגמאות למקרים אשר טופלו על ידי המציע והגיעו לערכאות משפטיות	הזמנה	ה
תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב	חזזה + הזמנה	ו
תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע	חזזה + הזמנה	ז
קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון	הזמנה	ח
חזזה התקשרות	חזזה	ט

מסמכים נוספים שיש לצרף:

- צילום תעודת רישום ממשרד המשפטים ל-רישום בפנקס שמאי מקרקעין
- צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.
- קורות חיים של המציע וכן פרטי כל שמאי המקרקעין במשרדו **העתידיים** לתת שירות

מטרת העבודה:

עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין וכן לייעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין.

על המציע להיות בעל ידע והתמצאות בחוקים הבאים: פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943; חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965; חוק לתיקון דיני הרכישה לצרכי ציבור, תשכ"ד-1964; חוק המקרקעין, תשכ"ט-1969; חוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), תשכ"ג-1963 ומתמצא בחקיקה ובפסיקה מרכזיות בנושאי מקרקעין והפקעות.

תיאור העבודה:

1. ביצוע אומדנים ועריכת שומות מקרקעין למטרות שונות, בין השאר:
 - 1.1. טרם עריכת כל אומדן ו/או שומה ו/או חוות דעת בנושא פיצויי הפקעה לפי תכנית בנין עיר מסוימת, יבדוק השמאי עם מחלקת היטל השבחה בעיריית ירושלים האם נתבעו מהעירייה פיצויים בגין ירידת ערך לפי סעיף 197 בגין אישורה של אותה תכנית. באם נתבעו פיצויים מעין אלה יודיע השמאי על כך למזמין השומה ויפעל לבירור סטטוס התביעה ולקבלת כל המידע הרלבנטי ממחלקת היטל השבחה.
 - 1.2. מתן מענה לשאלות מקצועיות לגבי הבהרות לשומה ו/או תחשיבים.
2. מתן שירותי ייעוץ וליווי בנושאים שונים שבגינם נדרשת לדעת האגף התייחסות של שמאי מקרקעין מעת לעת, במסגרת עריכת שומות לפיצויי הפקעה, ישמש השמאי חלק מועדות הפשרות, יערוך סיורים במקרקעין בהתאם לצורך, ייקח חלק בניהול משא ומתן עם המפונים וישתתף בישיבות תקופתיות.
3. מתן ייעוץ מקצועי והגשת חוות דעת שמאיות במסגרת ליווי הליכים משפטיים, ביניהם הליכים משפטיים הנוגעים להפקעות ולפינויים, כולל הופעה בבית משפט.
4. ביצוע סקרי בעלויות ובירורים הנוגעים לרישום מקרקעין, כולל פניה לגורמים שונים ולרשויות כדוגמת המרכז למיפוי ישראל וללשכות רישום והסדר מקרקעין.
5. מתן שירותי שמאות וייעוץ שוטף לדרג המקצועי בעירייה/ באגף הנכסים וכן ליועצים המומחים ולגורמים המעורבים בפעילות האגף.
6. המזמין יוכל להעסיק את השמאי בעבודות נוספות / אחרות על העבודות שפורטו בסעיפים דלעיל על בסיס שעות, לפי תעריף שעת עבודה המצוין לעיל ו/או לפי שכ"ט שיסוכם מראש ובכתב בין המזמין לשמאי.
7. השמאי ימסור למזמין את מסמכי העבודה שהוזמנה ממנו בתוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה החתומה, אלא אם הוסכם בין הצדדים אחרת ולמעט במקרים שבהם צורך לוח זמנים ספציפי לביצוע העבודה. במקרים שבהם נדרש זמן עבודה ממושך יותר יפנה השמאי לקבלת אישור לכך מראש ובכתב מהמזמין.
8. מסמכי העבודה יועברו אל המזמין חתומים במייל ובתוך זמן סביר יועבר גם מקור חתום בחתימה מקורית ובחותמת.
- 9.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

מהלך העבודה

- א. פניה לביצוע העבודה תעשה באמצעות פניה בדוא"ל אשר עליו יצהיר הזוכה לעת חתימת החוזה או באמצעות פניה במערכת הממוחשבת, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ב. הזוכה מגיש הצעת מחיר לשכ"ט לפי שעות.
- ג. האגף יבחן את ההצעה ויאשר באמצעות הזמנת עבודה במערכת העירונית.
- ד. יכול והזוכה יקבל שם משתמש וסיסמא למערכות המחשוב העירוניות ויתעדכן ויעדכן במערכת העירונית על ביצוע חוות דעת או שומה, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ה. יכול והזוכה ישלח את המסמכים הרלוונטיים בדוא"ל או יקלוט ישירות למערכת העירונית, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.

תמורה:

- י. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ- 1,000,000 ₪ כולל מע"מ (מיליון שקלים חדשים כולל מע"מ).
- יא. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- יב. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- יג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
- יד. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכום שונה ביחס לכל זוכה בהליך.
- יז. התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה.
- טו. תעריף שעת עבודה של השמאי יעמוד על סך של כ- 300 ₪ (לא כולל מע"מ) לשעה, לכל תקופת החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

יש לצרף נספח ב למסמכי ההזמנה מוקלד בקובץ WORD

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ח.פ.ע.מ. _____ / מורשה
חתימה מטעם _____ (להלן: _____
ה"מציע"), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות לאגף הנכסים בעיריית
ירושלים ומבקש להיכלל במאגר השמאים לאגף נכסים בעיריית ירושלים המוקם על ידכם, אני מאשר כי
קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל
האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר השמאים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: _____
ה"עירייה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אשר על כן אני מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. הנני עומד בכל תנאי ההליך ופרטי הצעתי נכונים.
- ב. הנני משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- ג. הנני שמאי מקרקעין מוסמך בעל רישיון בתוקף לעסוק בשמאות מקרקעין, מספר רישיון _____ תאריך קבלת הרישיון: _____.
- ד. אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי כמפורט בטבלה בסעיף להזמנה.
- ה. הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע עריכת 70 שומות לפחות, כמפורט בנספח ג' להזמנה, החל מיום 1.1.2020, באחד או יותר מהתחומים הבאים: שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.
- ו. הנני וכל שמאי המקרקעין במשרדי, אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה.
- ז. הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפול, ו/או שיגיעו לידיעתי אגב ביצועו של הסכם זה.
- ח. הנני מצהיר כי אני ו/או מי מטעמי לא אתן ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ט. הנני מצהיר בזאת כי קראתי את תנאי ההזמנה ואת הצהרתי זו ואני מסכים לתוכן. אני ו/או מי מטעמי, לא נעלה כל טענה מכל סוג שהוא כנגד העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה על פי האמור בהזמנה.
- י. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף ובדרישות המזמין מצורפים בזאת:

- א. קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון (מצ"ב קורות חיים כמפורט בנספח ח' להזמנה).
- ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ג. שמאי מקרקעין מציע שהוא שמאי יחיד יצרף להצעתו אישור על היותו עוסק מורשה.

אגף נכסי העירייה דאيرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ז. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ד. פרופיל משרד עם פירוט בדבר חוות דעת שבוצעו על ידי המציע וחתימות על ידו בנושאים המפורטים לעיל והבאת דוגמאות למקרים אשר טופלו על ידי המציע והגיעו לערכאות משפטיות כמפורט **בנספח ה' להזמנה.**

ה. חוזה התקשרות. כמפורט **בנספח ט' להזמנה.**

ו. צילום תעודת רישום ממשד המשפטים ל-רישום בפנקס שמאי מקרקעין

ז. צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.

ח. הצהרה בדבר עריכת שומות מקרקעין ומתן חוות דעת, מאומתת על ידי עו"ד. – **נספח ג' להזמנה.**

ט. רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם לנוסח המצ"ב **להזמנה ומסומן כ- נספח ד' להזמנה.**

י. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות ומסומן כ- נספח ו' להזמנה.**

יא. תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומתת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע האמור לעיל בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות ומסומן כ- נספח ז' להזמנה.**

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

תאריך _____ חתימת וחתימת המצהיר _____

=====

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,

אשר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	תאריך

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ג' להזמנה - הצהרה בדבר עריכת שומות ומתן חוות דעת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת :

הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע עריכת 70 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 באחד או יותר מהתחומים הבאים :

שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

	תאריך _____
	חתימה _____ חותמת _____

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום

_____ הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני. חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	חותמת

נספח ד' להזמנה - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה

17

סידורי	שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	סוג העסקה (שותף/שכיר/קבלן משנה)	מתאריך

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ה' להזמנה – הוכחת אמות המידה האיכותיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: **ה"מציע"**), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי שמאות לאגף הנכסים בעיריית ירושלים, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ותק מקצועי - כפי שפורט בתנאי הסף (נספח ג להזמנה)

תחום	מפרט	דרך הוכחה	ניקוד	סה"כ ניקוד אפשרי בסעיף
ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון	מ 4 עד 6 שנים	כמפורט בנספח ג	7	15
	מהשנה ה 7 ועד 10 שנים		11	
	מהשנה ה 11 ומעלה		15	

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 15 נקודות

2. חוות דעת לערכאות משפטיות בנושאים הרלוונטיים

סידורי	שנה	מספר תיק בימ"ש	שמות הצדדים			פרסום החלטת בימ"ש	
			1	2	3	כן/לא	בתאריך
1							
2							
3							
4							

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 20 נקודות

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel 02-6297857, P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

3. ניסיון ועבודה עם רשויות מקומיות גופים ממשלתיים וועדות תכנון

התרשמות מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון ו/או, כמפורט להלן. ימולא עבור כל אחד מהגופים איתם עבד/עובד :

			מקום העבודה - גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות
			מהות העבודה
			היקף העבודה
מועד התחלת התקשרות		מועד סיום התקשרות	
			סה"כ שנים
פרטי איש קשר מטעם הלקוח (ניתן לציין יותר מאחד) חובה למלא את כל הפרטים:			
שם ומשפחה	תפקיד	טלפון נייד	כתובת דוא"ל

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 20 נקודות

4. השכלה וניסיון בתחום עריכת דין ו/או כלכלה ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים :

4.1 המציע בעל תואר אקדמי (או תעודת זכאות לתואר אקדמי) בתחום כלכלה ו/או משפטים ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג :

☐ כן , תחום _____

☐ לא

4.2 מצורפים בזאת :

☐ תעודות הסמכה מטעם מוסד הלימוד הרלבנטי.

☐ רישיון בתוקף (אם ישנו) לעריכת דין.

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 10 נקודות

אישור למשרדים בירושלים

יש לצרף אישור ארנונה לשנת 2025

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 5 נקודות

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 fax – 02-6297857 Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת:

• תאריך _____ • חתימת וחותמת המצהיר _____

אימות חתימה על תצהיר:

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני ובנוכחותי מר' / גב' _____ (שם ושם משפחה), נושא/ת תעודת זהות ישראלית מספר _____ / דרכון _____ מספר _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על התצהיר שלעיל.

_____	_____
חתימה	חותמת

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax — 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

נספח ו להזמנה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים. כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1, P.O.B 775, jerusalem 91007, israel, Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02- 6297857 فاكس 02- 6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אגף נכסי העירייה **دائرة أملاك البلدية**

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

נספח ז' להזמנה - הצהרה על שמירת סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:	שם המוסד / משרד / חברה: *		

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857 Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel 02-6297857, P.O.B 775, jerusalem 91007, israel, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714
 safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax — 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

www.jerusalem.muni.il



נספח ט' להזמנה - חוזה התקשרות

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

מתווה התקשרות עם שמאים מתוך מאגר

להלן סוגי ההתקשרות לשמאים שבמאגר לשלוש סוגי התקשרויות, זאת מאחר ואופי העבודה מול השמאים אינו מאפשר בכל התקשרות עם שמאי אישור הליך התיחור בועדה למסירת עבודות, ובשל זמינות ומיידיות העבודה הנדרשת אשר לא ניתן לצפותה מראש.

אגף הנכסים יציג לועדה למסירת עבודות אחת לתקופה דיווח ופירוט של ההתקשרויות עם השמאים.

להלן מתווה ההתקשרות:

א. עבודות פרויקטאליות אשר יתנהלו בהליך של תיחור לכל הזמנת עבודה:

1. אומדן פיצויי הפקעה
2. עסקאות מכר
3. חכירה מורכבת
4. קומבינציה
5. שכירות מורכבת

אופן התיחור:

לכל עבודה תבוצע פניה למספר שמאים בתוך המאגר כמפורט.

הפניה תהיה לקבלת הצעת מחיר להיקף שעות בהתאם למורכבות העבודה הנדרשת, בתוך טווח המחירים, לפי 300 ש"ח לשעה.

הבחירה תהיה בהתאם למחיר הנמוך שיוצג בטווח המחירים המוצע:

פניה ל-3 שמאים	פניה ל-4 שמאים	פניה ל-5 שמאים
חו"ד נקודתית מורכבת כוללת בין היתר התייחסות לאומדן פיצויי הפקעה ו/או עסקת מקרקעין מורכבת הכוללת מספר מרכיבים	חו"ד המתייחסת לאומדן פיצויי הפקעה ו/או עסקת מקרקעין מורכבת הכוללת מספר רב של מרכיבים	בעבודות מורכבות מאד
2,000-8,000	10,000-30,000 ש"ח	מעל 30,000 ש"ח

במקרים מיוחדים האגף שומר על זכותו לפנות לכל השמאים לקבל הצעת מחיר ללא כל הגבלת מינימום ומקסימום, לפי שעות בתעריף של 300 ש"ח לשעה.

ב. עבודות שוטפות, אשר יתנהלו במסירת עבודות לפי רשימת השמאים ופניות של השמאי

לסוגי עבודות בשוטף לא מתאים הליך של הצעות מחיר ותיחור נקודתי.

תעריף שכ"ט ייקבע בהתאם לאופי ומורכבות העבודה כפי שמפורט בטבלה הנ"ל ויוגדר ע"י האגף

עבודות במסגרת עבודה שוטפת:

1. הערכת שווי עבור דמי שכירות ראויים לעסקאות שכירות
2. אומדן הערכת שווי
3. הערכת שווי למכירה או רכישה של נכסים
4. חו"ד במסגרת איחוד וחלוקה
5. חו"ד במסגרת טבלאות הקצאה ואיזון
6. חו"ד לתוכנית פינוי בינוי ותמ"א 38 (כשלעירייה נכס בפרויקט)
7. הערכת שווי לתת קרקע

הערכת שווי לנכס/ פיצוי הפקעה	רכישה/מכירה	מעל 1,000 מ"ר	700-1,000 מ"ר	200-700 מ"ר	עד 200 מ"ר
תת קרקע/ טבלת איחוד וחלוקה/ הקצאה ואיזון/	מעל 2 דונם ומעל 4% שווי זכויות העיריה מעל הקו				פינוי בינוי ותמ"א 38
	מורכב מאד	מורכב	פשוט	עד 2 דונם מורכב	
הערכת שעות	20	18	16	13	10
שכ"ט	6,000	5,400	4,800	3,900	3,000

ג. מסירת עבודות באישור מנהלת אגף

עבודות מורכבות ודחופות שנדרש בהם היכרות ומידה אמון גבוה ימסרו לשמאי נבחר ע"י ולפי שק"ד מנהלת האגף והערכת שעות שיאושר ע"י מנהלת האגף בתעריף של 300 ₪ לשעה.

***המחירים במתווה זה אינם כוללים מע"מ.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 00: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26747	אגף נכסים	סדר יום	170040	07/01/2026	קול קורא לבקרת שמאים	150,000

דברי הסבר

עיריית ירושלים פרסמה קול קורא להקמת מאגר בקרי שמאות, וכן לייעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין לשומות בכוונת עיריית ירושלים לבחור עד 2 משרדי שמאים לכל היותר מכוח הליך זה. ההליך בוצע בבדיקת איכות בלבד וכלל 3 שלבים – עמידה בתנאי סף, אמות מידה וראיון. תעריף שעת עבודה של השמאי יעמוד על סך של כ- 300 ₪ (לא כולל מע"מ), לכל תקופת החוזה.

העבודות מחולקות לפי 3 סוגי בקרות - בקרה לשומה פשוטה - הערכת שעות - 4 שעות - שכר טרחה 1,200 ש"ח בקרה לשומה מורכבת - הערכת שעות 10 שעות - שכר טרחה 3,000 ש"ח. במקרים חריגים בקרה לשומה מורכבת מאד שכ"ט יהיה לפי היקף שעות שיוצע ע"י השמאי מראש ויאושר ע"י מנהלת האגף.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6153	שמחוני משה	הר מיכור 11 מעלה אדמים		כן	
0	אייל שיחור			כן	
0	ישראל לווינגר				
0	רעות אמסלם יציקסון				

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טרחה	עלות נוספת
	500	300	300	

שכר טרחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
93509404	הערכות שומה ומדידות	150,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17520	31/10/2021	קול קורא לבניית מאגר שמאים עבור אגף נכסי העיריה	1,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18731	16/08/2022	מאגר שמאים - דיווח על ביצוע מתווה (החלטת ועדה מ 12.2021)	854,700
18875	29/09/2022	הארכת תוקף קול קורא שמאים + דיווח	999,999
25021	15/05/2025	קול קורא שמאים דיווח	1,008,546



קול קורא להצטרפות למאגר מתן שירותי בקרת שמאות

עיריית ירושלים מזמינה שמאי מקרקעין להגיש הצעות להיכלל במאגר שירותי מאגר בקרת שמאות וכן לייעוץ וליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין.

ניתן לעיין במסמכי ההליך באתר העירייה:
www.Jerusalem.muni.il < קול קורא.

יש להגיש את המסמכים במעטפה סגורה, לתיבה המוצבת בבניין 1, קומה 5, ליד עמדה 120, עד ליום חמישי, ח' חשוון תשפ"ו 30.10.2025, בשעה 10:00.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

**קול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי בקרת שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

מעודכן לפי שאלות ותשובות

אגף נכסי העירייה דאנר אפאק אאאאא

כאכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
מאאן ספרא 1 ס.ב. 775 אאאא 91007 אאאאן 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

1. רקע ומהות ההתקשרות..... 3.
2. הזמנה..... 3.
3. היקף התקשרות עם היועצים..... 4.
4. תנאים כלליים –..... 5.
5. תחומי העיסוק הנדרשים..... 6.
6. תנאי סף להשתתפות בהליך:..... 6.
- תנאי סף נוסף –..... 7.
7. התמורה..... 7.
8. אופן הרישום למאגר וניהול..... 7.
9. שמירת זכויות..... 9.
10. לוח זמנים..... 10.
11. בחינת ההצעות..... 10.
- שלב ראשון -עמידה בתנאי הסף:..... 10.
- שלב שני - אמות המידה האיכותיות:..... 11.
- שלב שלישי- ראיון..... 12.
- שלב רביעי- בחירת הזוכים..... 12.
12. הודעה על הזכייה וההתקשרות..... 12.
13. נספחים..... 14.
- נספח א' - מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה..... 15.
- נספח ב' – בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המזמין..... 17.
- נספח ג' - הצהרה בדבר בקרה על שומות..... 19.
- נספח ד' - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה..... 20.
- נספח ה' – הוכחת אמות המידה האיכותיות..... 21.
- נספח ו - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות..... 24.
- נספח ז' - הצהרה על שמירת סודיות..... 32.
- נספח ח' - קורות חיים של היועץ וצוות העובדים..... 38.
- נספח ט' – חוזה התקשרות..... 36.

הזמנה להשתתף בהליך הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין לאגף הנכסים בעיריית ירושלים

1. רקע ומהות ההתקשרות

- א. בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
 - ב. בהתאם לזאת, בימים אלה, עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מפרסמת בזאת הליך להקמת מאגר בקרי שמאות, וכן ליעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין לשומות (להלן: "השירותים") ומזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעותיהם.
 - השירותים יכללו את הפעולות המפורטות במפרט המצורף להליך זה ומסומן כ- **נספח א'** (מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה) כאשר המפרט יחייב את המציעים לצורך הכנת הצעתם.
 - ג. בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת בקרי השמאות העירוני (להלן: "המאגר").
 - המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.
 - ד. המזמין מבקש להתקשר בהסכם מסגרת עם שמאי מקרקעין, העומדים בתנאי הסף הקבועים בהליך זה לאספקת השירותים, בהתאם לצורכי העירייה ובכפוף לאמור במפרט ובחווה ההתקשרות המצורפים להליך.
- חווה ההתקשרות מצ"ב ומסומן כ- נספח ט' להזמנה.**
- ה. יובהר – העירייה תצרך למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - ו. כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

2. הזמנה

- א. המזמין מעוניין להקים מאגר בקרי שמאות (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצורכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
- ב. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ג. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

יובהר כי כל שמאי או משרד שמאות יכול להיבחר להיכלל במאגר מתחום עיסוק אחד - ביצוע בקרה על שמאות כמפורט ב"קול קורא" זה או ביצוע שמאות, כמפורט בקול קורא נפרד.

ד. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

ה. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ו. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

ז. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

ט. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה. ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטיים.

י. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

יא. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

יב. לאחר מיון ההצעות, בכוונת עיריית ירושלים לבחור עד שני שמאים לכל היותר לביצוע בקרת שמאות, מכוח הליך זה.

3. היקף התקשרות עם היועצים

א. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ- 150,000 ₪ כולל מע"מ (מאה וחמישים אלף שקלים כולל מע"מ).

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ב. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנוהלי העירייה.

ד. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכם שונה ביחס לכל זוכה בהליך.

ה. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

ו. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

ז. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ח. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף.

ט. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

4. תנאים כלליים –

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה :

א. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של הפרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי, כמצורף **בנספח ח' להזמנה**.

ב. רשימת ממליצים, מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר (נספח ה)

ג. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם,

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

ד. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ה. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

ו. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

ז. טופס בקשת הצטרפות והצהרת המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף חתום על ידי השמאי (נספח ב' להזמנה)

ח. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות

ט. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5. תחומי העיסוק הנדרשים

בקרה על שומות באחד או ביותר מהתחומים הבאים: שמאות מקרקעין במגזר הציבורי ובכלל זה ברשויות מקומיות, דמי שכירות ו/או דמי שימוש ראויים, שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה.

6. תנאי סף להשתתפות בהליך:

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות להליך ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה ההתקשרות בכל התנאים המפורטים להלן:

תחום עיסוק	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
	תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות מטעם משרד המשפטים.	על המציע לצרף תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

מקרקעין מטעם משרד המשפטים		
על המציע לצרף צילום הרישיון ממועצת השמאים	רישיון שמאות בתוקף	
על המציע לחתום על נספח ב' - "בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המזמין"	<u>על המציע להציג בקרה על 50 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 - באחד או יותר מהתחומים הבאים:</u> שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, בקרה על שמאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.	שמאות

תנאי סף נוסף - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זו, על השמאי לצרף לבקשתו את האישור הנדרש במסגרת **נספח ב'** להזמנה וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכל כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר השמאים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

7. התמורה

- התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה המפורט ב**נספח א'** לחוזה ההתקשרות.
- תעריף שעת עבודה של השמאי יעמוד על סך של 300 ₪ (לא כולל מע"מ) לשעה, לכל תקופת החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה.

8. אופן הרישום למאגר וניהולו

- שמאי המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה כמפורט מטה.
- הצעת המשתתף תוגש בשלושה עותקים במעטפה סגורה ואטומה, שתכלול:
 - עותק אחד כרוך
 - עותק אחד לא כרוך
 - עותק אחד על גבי דיסק-און-קי, המכיל העתק של כל מסמכי ההצעה - יש לרשום שם רלוונטי לכל קובץ.
- על גבי המעטפה יש לכתוב "קול קורא מאגר שמאים ובקרי שמאות".
- מסמכי הצעה שיוגשו יכללו:

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

1) חוזה התקשרות, כולל הנספחים

2) מסמכי ההליך, כולל הנספחים

מצגת להצגה בראיון

על המשתתף לחתום על הצעתו ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה. להצעתו יצרף המשתתף את כל המסמכים הנדרשים ממנו ואת יתרת מסמכי ההליך והחוזה, כשהם חתומים על ידו בשולי כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחותמת.

ה. נספחי ההזמנה המפורטים להלן, יוקלדו כמסמך word.

לא תתקבל הגשת הטופס ממולא בכתב יד.

ו. המשתתף מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפולו, ו/או שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של הסכם זה.

ז. על המשתתף להצהיר ולחתום על כך שהוא וכל שמאי המקרקעין במשרדו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה. לא יתאפשר למציע ו/או למי מטעמו לתת ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

מובהר כי זכיה בהליך מונעת הגשת השגה על שומת היטל השבחה לוועדה לתו"ב ירושלים. חו"ד נגדית להיטל השבחה לדוגמה או תביעה לפי ס' 197 בגין ירידת ערך נכללים בסעיף זה, יחשבו כניגוד עניינים.

ח. שמאי שייכלל במאגר ביקורת על שומות, מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לשמאי על השינוי.

ט. שמאים בתחומים השונים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם השמאי והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר **מיום חמישי, 06.11.2025 טו' חשוון תשפ"ו עד שעה 12:00**. לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 1 ירושלים, קומה 5, תיבת מכרזים, ליד עמדה 120.

י. הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

יא. כל שאלה בנושא הליך ההצעות תופנה ותועבר בכתב לאגף הנכסים, בדואר אלקטרוני לפי הכתובת RTKINERET@jerusalem.muni.il אל כנרת רמתי מנהלת ניתוח נתונים ומידע נכסי עד ליום חמישי 16.10.2025 בשעה 10:00.

יב. כותרת הפניה בדוא"ל תהיה "קול קורא בקרת שמאות - שאלות הבהרה".

העירייה תפרסם את שאלות הבהרה ואת התשובות לשאלות הבהרה באתר האינטרנט העירוני עד ליום שני 22.10.2025 בשעה 18:00.

יג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקוני מסמכי ההזמנה להשתתפות בהליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.

אגף נכסי העירייה דאירה אملك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

יד. פרסום רשימת השמאים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

9. שמירת זכויות

- א. כל הזכויות במסמכי ההליך שמורות לעירייה והמציעים בהליך לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה.
- ב. אין בקביעת זוכה/ים כלשהו/הם בהליך כדי להטיל על העירייה חובה או להעניק למי שנקבע/ו כזוכה/ים זכות להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל.
- ג. המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 - (1) להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - (2) לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - (3) לא לאשר רישום שמאי למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - (4) לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוגשו.
 - (5) לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה וזאת תוך עדכון יתר המציעים.
 - (6) מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי המזמין רשאי להזמין מכל אחד מהזוכים עבודות בהיקף שיקבע על ידו ועל פי שיקול דעתו וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמיןם כלל.
 - (7) המזמין רשאי לצמצם ו/או לבטל את העבודה, או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ד. הצעה שהוגשה שלא בהתאם לדרישות הסף האמורות תיפסל והודעת פסילה תימסר למציע. ואולם, רשאי המזמין שלא לפסול הצעה אם ראה כי נפלה בה טעות טכנית, כגון טעות סופר, ובלבד כי הטעות הינה בתום לב.
- ה. אם ראה המזמין כי טעם הפסילה בהצעה כלשהי הינו טכני, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן.
- ו. המציע אשר יזכה בהזמנה זאת מתחייב בחתימתו על מסמכיה לבצע את העבודה בעצמו ו/או על ידי שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה, אשר פרטיהם מפורטים בנספח ד' להזמנה.
- ז. זכייה בהליך זה כפופה לאישורה של הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז וכן לאישורם של גורמי עירייה רלבנטיים נוספים, לפי הצורך. ללא כל האישורים הנ"ל אין תוקף להתקשרויות.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ז. העירייה תהא רשאית לבחור עד שני מציעים כשמאים מבקרים כזוכים בהליך זה והכל לפי שיקול דעת העירייה.

ח. הבחירה בשמאי תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של השמאי, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י השמאי, יתרונות יחסיים של השמאי, רמת הזמינות של השמאי לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לשמאי מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. לוח זמנים

לוח הזמנים הן לתקופת ההתקשרות והן לביצוע העבודות יהיה בהתאם למפורט בהסכם. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכים את מלוא השירותים הנקובים בהזמנה זאת. כל הזמנת עבודה תבוצע רק לאחר שהזוכה יקבל הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי המזמין או מי מטעמו.

11. בחינת ההצעות

א. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה. העירייה תהא רשאית להפעיל שיקול דעת לגבי הצעה שלא תעמוד בכל דרישות החובה שפורטו במסמכי ההזמנה.

ב. העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את העבודה המוצעת ואת ניסיונה של העירייה עם המציע בעבר.

ג. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

ד. הליך הבחירה יכלול 4 שלבים:

- שלב ראשון – עמידה בתנאי סף
- שלב שני – בחינת אמות מידה איכותיות
- שלב שלישי – ראיון
- שלב רביעי – אישור הוועדה העירונית למסירת עבודות

להלן פירוט שלבי ההליך:

שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף:

תיבדק עמידתם של המשתתפים בהליך בכל תנאי הסף הנדרשים על ידי העירייה. משתתף בהליך אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלבים הבאים.

שלב שני - אמות המידה האיכותיות :

הבחירה בזוכים תתבצע על בסיס הקריטריונים האיכותיים המפורטים להלן (ניקוד מירבי) :

א. אמות מידה שמאי לבקרת שמאות

סידורי	תחום	מפרט	דרך ההוכחה	ניקוד	סה"כ ניקוד אפשרי בסעיף
1	ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות		מהשנה ה-11 ועד 20 שנים כולל	10	15
			מהשנה ה-21 ומעלה	15	
2	ביצוע בקרה על מינימום 50 שומות	ביצוע בקרה על שומות החל מיום 1.1.20 באחד או ביותר מהתחומים הבאים : שמאות מקרקעין במגזר הציבורי ובכלל זה ברשויות מקומיות, דמי שכירות ו/או דמי שימוש ראויים, שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה.	עד 60 בקרות על שומות	15	25
			מעל 61 בקרות על שומות	25	
3	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות, גופים	כמפורט בנספח ה להזמנה	מהשנה 11 וה-20 שנים	10	15
			משנה ה-21 ומעלה	15	
4	השכלה וניסיון נוסף	השכלה וניסיון בתחום כלכלה ו/או מהנדס בניין ו/או משפטים ו/או אדריכל ו/או מתכנן ערים ו/או מינהל עסקים	תעודה מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג בישראל	לכל תחום השכלה נוסף 5	10
5	משרדים בירושלים	עבודה במשרדים בעיר ירושלים	אישור מאגף שומה וגביה לתשלום לשנת 2024	5	5
סה"כ ניקוד אפשרי				70	

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

הוכחת אמות המידה האיכותיות ע"י המציע

לצורך הוכחת אמות המידה האיכותיות המפורטות לעיל, על המציע לחתום על התצהיר המצ"ב להזמנה ומסומן כ- **נספח ה' להזמנה** ולאמתו באמצעות עו"ד.

כמו כן על המציע להמציא את כל המסמכים הנדרשים בו.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לבדיקת אמות המידה האיכותיות – 70 נקודות.

שלב שלישי- ראיון

המציעים הכשירים שיקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70 נקודות במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד המזמין עם נציגי המזמין, במועד שייקבע על ידי המזמין.

ציון זה יינתן למבצע, על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם והתרשמותם של חברי הוועדה המקצועית:

- כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה.
- התמודדות עם סוגיות מקצועיות.
- הצגת בקרת שמאות מורכבת.
- סוגי הבקורות שבוצעו על ידי המציע.
- במסגרת הראיון, בשקלול הניקוד יובאו בחשבון, בין היתר, התרשמות אישית והתרשמות כללית של הדרג המקצועי באגף הנכסים ומכלל העירייה, מקורות החיים ומההמלצות שיצורפו להזמנה.
- יש לצרף למסמכי ההצעה מצגת המתארת את עבודת המציע.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לראיון – 30 נקודות.

סה"כ ניקוד מירבי לציון המשוקלל = ניקוד איכות ההצעות + התרשמות מהראיון = 100 נקודות.

שלב רביעי- בחירת הזוכים

- העירייה תערוך רשימה של המציעים הכשירים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. העירייה תהא רשאית לבחור **עד שני מציעים לבקרי שמאות**.
- הוועדה תכריז על המציעים לפי סדר הניקוד שלהם, כעל מציעים מתאימים שהעירייה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עימם.

12. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- עם קביעת הזוכה/ים בהליך תימסר להם על כך הודעה בכתב.
- המציע/ים שייקבעו כזוכה/ים בהליך זה מתחייב/ים לחתום על חוזה ההתקשרות המצ"ב כ- נספח ט' תוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

- ג. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי לא מסר לעירייה את החוזה על נספחיו חתומים, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע.
- ד. לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל זכייתו ולהעבירה לבא בתור לפי השקלול המפורט לעיל, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

13. נספחים

פירוט	חזוה / הזמנה	נספח
מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה	הזמנה	א
בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף וכלל בדרישות המזמין	הזמנה	ב
הצהרה בדבר בקרה על שומות מקרקעין מאומתת על ידי עורך דין	הזמנה	ג
רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם	הזמנה	ד
הוכחת אמות המידה האיכותיות	הזמנה	ה
תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב	חזוה + הזמנה	ו
תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע	חזוה + הזמנה	ז
קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון	הזמנה	ח
חזוה התקשרות	חזוה	ט

מסמכים נוספים שיש לצרף:

- צילום תעודת רישום ממשד המשפטים ל-רישום בפנקס שמאי מקרקעין
- צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.

מטרת העבודה:

עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעות למתן שירותי בקרה על שמאות מקרקעין וכן לייעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין.

על המציע להיות בעל ידע והתמצאות בחוקים הבאים: פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943; חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965; חוק לתיקון דיני הרכישה לצרכי ציבור, תשכ"ד-1964; חוק המקרקעין, תשכ"ט-1969; חוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), תשכ"ג-1963 ומתמצא בחקיקה ובפסיקה מרכזיות בנושאי מקרקעין והפקעות.

תיאור העבודה:

1. ביצוע בקורות לשומות, בכפוף להוראות כל דין ועל פי דרישות האגף. סוגי השמאות שעליהם יתבקש המציע לבצע בקרה - שמאות מקרקעין, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה. דמי שכירות, בדיקות דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין.
2. מתן שירותי ייעוץ וליווי בנושאים שונים שבגינם נדרשת לדעת האגף התייחסות של שמאי מקרקעין.
3. מתן שירותי ייעוץ מקצועי והגשת חוות דעת שמאיות במסגרת ליווי הליכים משפטיים, ביניהם הליכים משפטיים הנוגעים להפקעות ולפינויים, כולל הופעה בבית משפט.
4. ביצוע סקרי בעלויות ובירורים הנוגעים לרישום מקרקעין, כולל פניה לגורמים שונים ולרשויות כדוגמת המרכז למיפוי ישראל וללשכות רישום והסדר מקרקעין.
5. מתן ייעוץ שוטף לדרג המקצועי בעירייה/ באגף הנכסים וכן ליועצים המומחים ולגורמים המעורבים בפעילות האגף.
6. המזמין יוכל להעסיק את השמאי בעבודות נוספות / אחרות על העבודות שפורטו בסעיפים דלעיל על בסיס שעות, לפי תעריף שעת עבודה המצוין לעיל ו/או לפי שכ"ט שיסוכם מראש ובכתב בין המזמין לשמאי.
7. השמאי ימסור למזמין את מסמכי העבודה שהוזמנה ממנו בתוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה החתומה, אלא אם הוסכם בין הצדדים אחרת ולמעט במקרים שבהם צורך לוח זמנים ספציפי לביצוע העבודה. במקרים שבהם נדרש זמן עבודה ממושך יותר יפנה השמאי לקבלת אישור לכך מראש ובכתב מהמזמין.
8. מסמכי העבודה יועברו אל המזמין חתומים במייל ובתוך זמן סביר יועבר גם מקור חתום בחתימה מקורית ובחותמת.

מהלך העבודה

- א. פניה לביצוע העבודה תעשה באמצעות פניה בדוא"ל אשר עליו יצהיר הזוכה לעת חתימת החוזה או באמצעות פניה במערכת הממוחשבת, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ב. הזוכה מגיש הצעת מחיר לשכ"ט לפי שעות.
- ג. האגף יבחן את ההצעה ויאשר באמצעות הזמנת עבודה במערכת העירונית.
- ד. יכול והזוכה יקבל שם משתמש וסיסמא למערכות המחשוב העירוניות ויתעדכן ויעדכן במערכת העירונית על ביצוע בקרה על שומה, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ה. יכול והזוכה ישלח את המסמכים הרלוונטיים בדוא"ל או יקלוט ישירות למערכת העירונית, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.

תמורה:

- ג. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ- 150,000 ₪ כולל מע"מ (מאה וחמישים אלף שקלים כולל מע"מ).
- ד. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- ה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
- ו. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכום שונה ביחס לכל זוכה בהליך.
- ז. התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה.
- ח. תעריף שעת עבודה של השמאי יעמוד על סך של כ- 300 ₪ (לא כולל מע"מ) לשעה, לכל תקופת החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה.

אגף נכסי העירייה דאירה אמלאק البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ב' – בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המזמין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ / מורשה
 חתימה מטעם _____ ח.פ/ע.מ. _____ (להלן:
 ה"מציע"), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי בקרת שמאות לאגף הנכסים
 בעיריית ירושלים ומבקש להיכלל במאגר בקרי השמאות לאגף נכסים בעיריית ירושלים המוקם על ידכם,
 אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל
 את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר בקרי השמאות לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן:
 "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אשר על כן אני מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. הנני עומד בכל תנאי ההליך ופרטי הצעתי נכונים.
- ב. הנני משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- ג. הנני שמאי מקרקעין מוסמך בעל רישיון בתוקף לעסוק בשמאות מקרקעין, מספר
 רישיון _____ תאריך קבלת הרישיון: _____.
- ד. אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי כמפורט בטבלה בסעיף להזמנה.
- ה. הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע בקרה ל-50 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020, באחד
 או יותר מהתחומים הבאים:
- שמאות מקרקעין, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת
 פיצויי הפקעה. שמאות מקרקעין במגזר הציבורי ובכלל זה ברשויות מקומיות.
- ו. הנני וכל שמאי המקרקעין במשרדי, אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם
 להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה.
- ז. הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפול, ו/או שיגיעו
 לידיעתי אגב ביצועו של הסכם זה.
- ח. הנני מצהיר כי אני ו/או מי מטעמי לא אתן ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל
 תקופת ההתקשרות.
- ט. הנני מצהיר בזאת כי קראתי את תנאי ההזמנה ואת הצהרתי זו ואני מסכים לתוכן. אני ו/או מי
 מטעמי, לא נעלה כל טענה מכל סוג שהוא כנגד העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה על פי
 האמור בהזמנה.
- י. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ז. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף ובדרישות המזמין מצורפים בזאת:

- א. קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון (מצ"ב קורות חיים)
- ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ג. שמאי מקרקעין מציע שהוא שמאי יחיד יצרף להצעתו אישור על היותו עוסק מורשה.
- ד. פרופיל משרד עם פירוט בדבר חוות דעת שבוצעו על ידי המציע וחתומות על ידו בנושאים המפורטים לעיל והבאת דוגמאות למקרים אשר טופלו על ידי המציע והגיעו לערכאות משפטיות.
- ה. צילום תעודת רישום ממשד המשפטים לרישום בפנקס שמאי מקרקעין
- ו. צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.
- ז. הצהרה בדבר עריכת שומות מקרקעין ומתן חוות דעת, מאומתת על ידי עו"ד - **נספח ג'**
- ח. רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם לנוסח המצ"ב **להזמנה** ומסומן כ- **נספח ד'**.
- ט. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות** ומסומן כ- **נספח ו'**.
- י. תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומתת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע האמור לעיל בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות** ומסומן כ- **נספח ז'**.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

_____ חתימת וחותרת המצהיר	_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
 הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____
 ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,
 אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.
 חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

_____ חותמת	_____ חתימה	_____ תאריך

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safta square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ג' - הצהרה בדבר בקרה על שומות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת :

הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע בקרה על 50 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 באחד או יותר מהתחומים הבאים :

שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה..

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

_____ תאריך _____ חתימה _____ חותמת	

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני. חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

תאריך	חתימה	חותמת

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ז. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ד' - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה

20

סידורי	שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	סוג העסקה (שותף/שכיר/קבלן משנה)	מתאריך

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ה' – הוכחת אמות המידה האיכותיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: _____
 ה"מציע"), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי בקרה על שמאות לאגף
 הנכסים בעיריית ירושלים, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ותק מקצועי

תחום	מפרט	דרך הוכחה	ניקוד	סה"כ ניקוד אפשרי בסעיף
ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון	משנה 11-20 שנים	כמפורט בנספח ג	10	15
	מהשנה ה-20 ומעלה		15	

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 15 נקודות

2. בקרה על שומות

סידורי	שנה	תחום בקרת השמאות שבוצעה	עבור מי בוצעה השמאות
1			
2			
3			
4			

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 20 נקודות

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel 02-6297857, P.O.B 775, jerusalem 91007, israel, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

2. ניסיון ועבודה עם רשויות מקומיות גופים ממשלתיים וועדות תכנון

התרשמות מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון ו/או, כמפורט להלן. ימולא עבור כל אחד מהגופים איתם עבד/עובד :

<u>מקום העבודה - גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות</u>		
<u>מהות העבודה</u>		
<u>היקף העבודה</u>		
<u>מועד התחלת התקשרות</u>		
<u>סה"כ שנים</u>		
<u>פרטי איש קשר מטעם הלקוח (ניתן לציין יותר מאחד) חובה למלא את כל הפרטים:</u>		
שם ומשפחה	תפקיד	טלפון נייד
		כתובת דוא"ל

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 20 נקודות

3. השכלה וניסיון בתחום עריכת דין ו/או כלכלה ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים :

4.1 המציע בעל תואר אקדמי (או תעודת זכאות לתואר אקדמי) בתחום כלכלה ו/או משפטים ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים ו/או אדריכל ו/או מתכנן ערים מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג :

☐ כן , תחום _____
☐ לא

4.2 מצורפים בזאת :

☐ תעודות הסמכה מטעם מוסד הלימוד הרלבנטי.

☐ רישיון בתוקף (אם ישנו) לעריכת דין.

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 10 נקודות

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, israel, 91007, P.O.B 775, safra square 1, jerusalem

www.jerusalem.muni.il

4. אישור למשרדים בירושלים

יש לצרף אישור ארנונה לשנת 2024

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 5 נקודות

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת:

• תאריך _____
• חתימת וחותמת המצהיר _____

אימות חתימה על תצהיר:

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני ובנוכחותי מר / גב' _____ (שם ושם משפחה), נושא/ת תעודת זהות ישראלית מספר _____ / דרכון _____ מספר _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על התצהיר שלעיל.

חתימה

חותמת

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax — 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים. כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1, P.O.B 775, jerusalem 91007, israel, Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אגף נכסי העירייה **دائرة أملاك البلدية**

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אגף נכסי העירייה **دائرة أملاك البلدية**

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

נספח ז'- הצהרה על שמירת סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, israel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז – 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, israel, 91007, P.O.B 775, safra square 1, Jerusalem

www.jerusalem.muni.il

על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
 8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.
- ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, israel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il



חתימה

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 fax – 02-6297857 Tel, israel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

נספח ח' – קורות חיים של היועץ וצוות העובדים

אגף נכסי העירייה דائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il



נספח ט'- חוזה התקשרות

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

**קול קורא להצטרפות למאגר למתן שירותי בקרת שמאות
לאגף הנכסים בעיריית ירושלים
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02- 6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

1. רקע ומהות ההתקשרות..... 3.
2. הזמנה..... 3.
3. היקף התקשרות עם היועצים..... 4.
4. תנאים כלליים – 5.
5. תחומי העיסוק הנדרשים..... 6.
6. תנאי סף להשתתפות בהליך: 6.
- תנאי סף נוסף – 7.
7. התמורה..... 7.
8. אופן הרישום למאגר וניהול..... 7.
9. שמירת זכויות..... 9.
10. לוח זמנים..... 10.
11. בחינת ההצעות..... 10.
- שלב ראשון -עמידה בתנאי הסף: 10.
- שלב שני - אמות המידה האיכותיות: 11.
- שלב שלישי- ראיון..... 12.
- שלב רביעי- בחירת הזוכים..... 12.
12. הודעה על הזכייה וההתקשרות..... 12.
13. נספחים..... 14.
- נספח א' - מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה..... 15.
- נספח ב' – בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המזמין..... 17.
- נספח ג' - הצהרה בדבר בקרה על שומות..... 19.
- נספח ד' - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה..... 20.
- נספח ה' – הוכחת אמות המידה האיכותיות..... 21.
- נספח ו - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות..... 24.
- נספח ז' - הצהרה על שמירת סודיות..... 32.
- נספח ח' - קורות חיים של היועץ וצוות העובדים..... 37.
- נספח ט' – חוזה התקשרות..... 36.

הזמנה להשתתף בהליך הצעות למתן שירותי בקרת שמאות מקרקעין לאגף הנכסים בעיריית ירושלים

1. רקע ומהות ההתקשרות

- א. בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
- ב. בהתאם לזאת, בימים אלה, עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מפרסמת בזאת הליך להקמת מאגר בקרי שמאות, וכן לייעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין לשומות (להלן: "השירותים") ומזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעותיהם.
- השירותים יכללו את הפעולות המפורטות במפרט המצורף להליך זה ומסומן כ- **נספח א'** (מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה) כאשר המפרט יחייב את המציעים לצורך הכנת הצעתם.
- ג. בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת השמאים (להלן: "המאגר").
- המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.
- ד. המזמין מבקש להתקשר בהסכם מסגרת עם שמאי מקרקעין, העומדים בתנאי הסף הקבועים בהליך זה לאספקת השירותים, בהתאם לצורכי העירייה ובכפוף לאמור במפרט ובחוזה ההתקשרות המצורפים להליך.

חוזה ההתקשרות מצ"ב ומסומן כ- נספח ט' להזמנה.

- ה. יובהר – העירייה תצרך למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

2. הזמנה

- א. המזמין מעוניין להקים מאגר בקרי שמאות (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצורכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
- ב. מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ג. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

יובהר כי כל שמאי או משרד שמאות יכול להיבחר להיכלל במאגר מתחום עיסוק אחד - ביצוע בקרה על שמאות כמפורט ב"קול קורא" זה או ביצוע שמאות, כמפורט בקול קורא נפרד.

ד. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

ה. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ו. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

ז. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

ט. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה. ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטיים.

י. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

יא. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

יב. לאחר מיון ההצעות, בכוונת עיריית ירושלים לבחור עד שני שמאים לכל היותר לביצוע בקרת שמאות, מכוח הליך זה.

3. היקף התקשרות עם היועצים

א. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ- 150,000 ₪ כולל מע"מ (מאה וחמישים אלף שקלים כולל מע"מ).

אגף נכסי העירייה דאירה אלאק البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

saфра square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ב. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

ג. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנוהלי העירייה.

ד. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכם שונה ביחס לכל זוכה בהליך.

ה. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

ו. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

ז. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ח. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף.

ט. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

4. תנאים כלליים –

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה :

א. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של הפרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי, כמצורף **בנספח ח' להזמנה**.

ב. רשימת ממליצים, מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר (נספח ה)

ג. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם,

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

ד. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ה. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

ו. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

ז. טופס בקשת הצטרפות והצהרת המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף חתום על ידי השמאי (נספח ב' להזמנה)

ח. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות

ט. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5. תחומי העיסוק הנדרשים

בקרה על שומות באחד או ביותר מהתחומים הבאים: שמאות מקרקעין במגזר הציבורי ובכלל זה ברשויות מקומיות, דמי שכירות ו/או דמי שימוש ראויים, שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה.

6. תנאי סף להשתתפות בהליך:

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות להליך ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה ההתקשרות בכל התנאים המפורטים להלן:

תחום עיסוק	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
	תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות מטעם משרד המשפטים.	על המציע לצרף תעודה ממועצת השמאים כמוסמך בשמאות

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

מקרקעין מטעם משרד המשפטים		
על המציע לצרף צילום הרישיון ממועצת השמאים	רישיון שמאות בתוקף	
על המציע לחתום על נספח ב' - "בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המזמין"	<u>על המציע להציג בקרה על 50 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 - באחד או יותר מהתחומים הבאים:</u> שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, בקרה על שמאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה וייעוץ שמאי.	שמאות

תנאי סף נוסף - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זו, על השמאי לצרף לבקשתו את האישור הנדרש במסגרת **נספח ב'** להזמנה וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכל כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר השמאים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

7. התמורה

- א. התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה המפורט ב**נספח א'** לחוזה ההתקשרות.
- ב. תעריף שעת עבודה של השמאי יעמוד על סך של 300 ₪ (לא כולל מע"מ) לשעה, לכל תקופת החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה.

8. אופן הרישום למאגר וניהולו

- א. שמאי המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה כמפורט מטה.
- ב. הצעת המשתתף תוגש בשלושה עותקים במעטפה סגורה ואטומה, שתכלול:
 - עותק אחד כרוך
 - עותק אחד לא כרוך
 - עותק אחד על גבי דיסק-און-קי, המכיל העתק של כל מסמכי ההצעה - יש לרשום שם רלוונטי לכל קובץ.
- ג. על גבי המעטפה יש לכתוב "**קול קורא מאגר שמאים ובקרי שמאות**".
- ד. מסמכי הצעה שיוגשו יכללו:

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

1) חוזה התקשרות, כולל הנספחים

2) מסמכי ההליך, כולל הנספחים

מצגת להצגה בראיון

על המשתתף לחתום על הצעתו ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה. להצעתו יצרף המשתתף את כל המסמכים הנדרשים ממנו ואת יתרת מסמכי ההליך והחוזה, כשהם חתומים על ידו בשולי כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחותמת.

ה. נספחי ההזמנה המפורטים להלן, יוקלדו כמסמך word.

לא תתקבל הגשת הטופס ממולא בכתב יד.

ו. המשתתף מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפולו, ו/או שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של הסכם זה.

ז. על המשתתף להצהיר ולחתום על כך שהוא וכל שמאי המקרקעין במשרדו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה. לא יתאפשר למציע ו/או למי מטעמו לתת ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל תקופת ההתקשרות.

מובהר כי זכיה בהליך מונעת הגשת השגה על שומת היטל השבחה לוועדה לתו"ב ירושלים. חו"ד נגדית להיטל השבחה לדוגמה או תביעה לפי ס' 197 בגין ירידת ערך נכללים בסעיף זה, יחשבו כניגוד עניינים.

ח. שמאי שייכלל במאגר ביקורת על שומות, מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע לשמאי על השינוי.

ט. שמאים בתחומים השונים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם השמאי והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר **מיום שלישי, 30.10.2025 בשעה 10:00** לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 1 ירושלים, קומה 5, תיבת מכרזים, ליד עמדה 120.

י. הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

יא. כל שאלה בנושא הליך ההצעות תופנה ותועבר בכתב לאגף הנכסים, בדואר אלקטרוני לפי הכתובת rtkinerewt@jerusalem.muni.il אל כנרת רמתי מנהלת ניתוח נתונים ומידע נכסי עד ליום חמישי 16.10.2025 בשעה 10:00.

יב. כותרת הפניה בדוא"ל תהיה "קול קורא בקרת שמאות - שאלות הבהרה".

העירייה תפרסם את שאלות הבהרה ואת התשובות לשאלות הבהרה באתר האינטרנט העירוני עד ליום שני 22.10.2025 בשעה 18:00.

יג. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקוני מסמכי ההזמנה להשתתפות בהליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.

יד. פרסום רשימת השמאים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

אגף נכסי העירייה דאירה אmlak البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

9. שמירת זכויות

- א. כל הזכויות במסמכי ההליך שמורות לעירייה והמציעים בהליך לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהליך זה.
- ב. אין בקביעת זוכה/ים כלשהו/הם בהליך כדי להטיל על העירייה חובה או להעניק למי שנקבע/ו כזוכה/ים זכות להתקשרות עם העירייה בהיקף כלשהו כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל.
- ג. המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 - (1) להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - (2) לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - (3) לא לאשר רישום שמאי למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - (4) לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוגשו.
 - (5) לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה וזאת תוך עדכון יתר המציעים.
 - (6) מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי המזמין רשאי להזמין מכל אחד מהזוכים עבודות בהיקף שיקבע על ידו ועל פי שיקול דעתו וכן להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה או לא להזמין כלל.
 - (7) המזמין רשאי לצמצם ו/או לבטל את העבודה, או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות כלשהן ולמציעים לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ד. הצעה שהוגשה שלא בהתאם לדרישות הסף האמורות תיפסל והודעת פסילה תימסר למציע. ואולם, רשאי המזמין שלא לפסול הצעה אם ראה כי נפלה בה טעות טכנית, כגון טעות סופר, ובלבד כי הטעות הינה בתום לב.

אם ראה המזמין כי טעם הפסילה בהצעה כלשהי הינו טכני, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לתת למציע פרק זמן מוגדר כדי לתקן את הפסול הטכני שבהצעה ולאשרו בחתימתו ולא לפסול אותה אם הפסול תוקן תוך פרק הזמן.
- ה. המציע אשר יזכה בהזמנה זאת מתחייב בחתימתו על מסמכיה לבצע את העבודה בעצמו ו/או על ידי שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה, אשר פרטיהם מפורטים **בנספח ד' להזמנה**.
- ו. זכייה בהליך זה כפופה לאישורה של הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז וכן לאישורם של גורמי עירייה רלבנטיים נוספים, לפי הצורך. ללא כל האישורים הנ"ל אין תוקף להתקשרויות.
- ז. העירייה תהא רשאית לבחור עד שני מציעים כשמאים מבקרים כזוכים בהליך זה והכל לפי שיקול דעת העירייה.

אגף נכסי העירייה דאירה אמלאק البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ב. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

ח. הבחירה בשמאי תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של השמאי, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י השמאי, יתרונות יחסיים של השמאי, רמת הזמינות של השמאי לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לשמאי מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. לוח זמנים

לוח הזמנים הן לתקופת ההתקשרות והן לביצוע העבודות יהיה בהתאם למפורט בהסכם. יובהר כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכים את מלוא השירותים הנקובים בהזמנה זאת. כל הזמנת עבודה תבוצע רק לאחר שהזוכה יקבל הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי המזמין או מי מטעמו.

11. בחינת ההצעות

- א. אי השלמות מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה. העירייה תהא רשאית להפעיל שיקול דעת לגבי הצעה שלא תעמוד בכל דרישות החובה שפורטו במסמכי ההזמנה.
- ב. העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את העבודה המוצעת ואת ניסיונה של העירייה עם המציע בעבר.
- ג. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

ד. הליך הבחירה יכלול 4 שלבים:

- שלב ראשון – עמידה בתנאי סף
- שלב שני – בחינת אמות מידה איכותיות
- שלב שלישי – ראיון
- שלב רביעי – אישור הוועדה העירונית למסירת עבודות

להלן פירוט שלבי ההליך:

שלב ראשון - עמידה בתנאי הסף:

תיבדק עמידתם של המשתתפים בהליך בכל תנאי הסף הנדרשים על ידי העירייה. משתתף בהליך אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלבים הבאים.

שלב שני - אמות המידה האיכותיות :

הבחירה בזוכים תתבצע על בסיס הקריטריונים האיכותיים המפורטים להלן (ניקוד מירבי) :

א. אמות מידה שמאי לבקרת שמאות

סידורי	תחום	מפרט	דרך ההוכחה	ניקוד	סה"כ ניקוד אפשרי בסעיף
1	ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות		מהשנה ה-11 ועד 20 שנים כולל	10	15
			מהשנה ה-21 ומעלה	15	
2	ביצוע בקרה על מינימום 25 שומות	ביצוע בקרה על שומות החל מיום 1.1.20 באחד או ביותר מהתחומים הבאים : שמאות מקרקעין במגזר הציבורי ובכלל זה ברשויות מקומיות, דמי שכירות ו/או דמי שימוש ראויים, שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה.	עד 15 בקרות על שומות	15	25
			מעל 16 בקרות על שומות	25	
3	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות, גופים	כמפורט בנספח ה להזמנה	מהשנה 11 וה-20 שנים	10	15
			משנה ה-21 ומעלה	15	
4	השכלה וניסיון נוסף	השכלה וניסיון בתחום כלכלה ו/או מהנדס בניין ו/או משפטים ו/או אדריכל ו/או מתכנן ערים ו/או מינהל עסקים	תעודה מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג בישראל	לכל תחום השכלה נוסף 5	10
5	משרדים בירושלים	עבודה במשרדים בעיר ירושלים	אישור מאגף שומה וגביה לתשלום לשנת 2024	5	5
סה"כ ניקוד אפשרי				70	

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

הוכחת אמות המידה האיכותיות ע"י המציע

לצורך הוכחת אמות המידה האיכותיות המפורטות לעיל, על המציע לחתום על התצהיר המצ"ב להזמנה ומסומן כ- **נספח ה' להזמנה** ולאמתו באמצעות עו"ד.

כמו כן על המציע להמציא את כל המסמכים הנדרשים בו.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לבדיקת אמות המידה האיכותיות – 70 נקודות.

שלב שלישי- ראיון

המציעים הכשירים שיקבלו ניקוד מינימלי של 50 נקודות מתוך 70 נקודות במסגרת אמות המידה האיכותיות, יוזמנו לראיון במשרד המזמין עם נציגי המזמין, במועד שייקבע על ידי המזמין.

ציון זה יינתן למבצע, על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם והתרשמותם של חברי הוועדה המקצועית:

- כושר ביטוי ויכולת התנסחות בעל פה.
- התמודדות עם סוגיות מקצועיות.
- הצגת בקרת שמאות מורכבת.
- סוגי הבקורות שבוצעו על ידי המציע.
- במסגרת הראיון, בשקלול הניקוד יובאו בחשבון, בין היתר, התרשמות אישית והתרשמות כללית של הדרג המקצועי באגף הנכסים ומכלל העירייה, מקורות החיים ומההמלצות שיצורפו להזמנה.
- יש לצרף למסמכי ההצעה מצגת המתארת את עבודת המציע.

סה"כ ניקוד אפשרי מירבי לראיון – 30 נקודות.

סה"כ ניקוד מירבי לציון המשוקלל = ניקוד איכות ההצעות + התרשמות מהראיון = 100 נקודות.

שלב רביעי- בחירת הזוכים

- העירייה תערוך רשימה של המציעים הכשירים אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. העירייה תהא רשאית לבחור **עד שני מציעים לבקרי שמאות**.
- הוועדה תכריז על המציעים לפי סדר הניקוד שלהם, כעל מציעים מתאימים שהעירייה רשאית (אך לא חייבת) להתקשר עימם.

12. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- עם קביעת הזוכה/ים בהליך תימסר להם על כך הודעה בכתב.
- המציע/ים שייקבעו כזוכה/ים בהליך זה מתחייב/ים לחתום על חוזה ההתקשרות המצ"ב כ- נספח ט' תוך 14 ימים מיום משלוח הודעת הזכייה על ידי העירייה.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

- ג. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי לא מסר לעירייה את החוזה על נספחיו חתומים, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע.
- ד. לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו כאמור לעיל, רשאית העירייה לבטל זכייתו ולהעבירה לבא בתור לפי השקלול המפורט לעיל, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.

13. נספחים

פירוט	חזוה / הזמנה	נספח
מטרת העבודה, תיאור העבודה, מהלך העבודה והתמורה	הזמנה	א
בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף וכלל בדרישות המזמין	הזמנה	ב
הצהרה בדבר עריכת שומות מקרקעין ומתן חוות דעת, מאומתת על ידי עו"ד	הזמנה	ג
רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם	הזמנה	ד
פרופיל משרד עם פירוט בדבר חוות דעת שבוצעו על ידי המציע וחתומות על ידו בנושאים המפורטים לעיל והבאת דוגמאות למקרים אשר טופלו על ידי המציע והגיעו לערכאות משפטיות	הזמנה	ה
תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב	חזוה + הזמנה	ו
תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע	חזוה + הזמנה	ז
קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון	הזמנה	ח
חזוה התקשרות	חזוה	ט

מסמכים נוספים שיש לצרף:

- צילום תעודת רישום ממשד המשפטים ל-רישום בפנקס שמאי מקרקעין
- צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.
- קורות חיים של המציע וכן פרטי כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידיים לתת שירות

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

מטרת העבודה:

עיריית ירושלים, באמצעות אגף הנכסים (להלן: "המזמין"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך להגיש הצעות למתן שירותי בקרה על שמאות מקרקעין וכן לייעוץ ולליווי בהליכים שונים בהם נדרשת התייחסות שמאי מקרקעין.

על המציע להיות בעל ידע והתמצאות בחוקים הבאים: פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943; חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965; חוק לתיקון דיני הרכישה לצרכי ציבור, תשכ"ד-1964; חוק המקרקעין, תשכ"ט-1969; חוק מיסוי מקרקעין (שבח ורכישה), תשכ"ג-1963 ומתמצא בחקיקה ובפסיקה מרכזיות בנושאי מקרקעין והפקעות.

תיאור העבודה:

1. ביצוע בקרות לשומות, בכפוף להוראות כל דין ועל פי דרישות האגף. סוגי השמאות שעליהם יתבקש המציע לבצע בקרה - שמאות מקרקעין, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה. דמי שכירות, בדיקות דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין.
2. מתן שירותי ייעוץ וליווי בנושאים שונים שבגינם נדרשת לדעת האגף התייחסות של שמאי מקרקעין.
3. מתן שירותי ייעוץ מקצועי והגשת חוות דעת שמאיות במסגרת ליווי הליכים משפטיים, ביניהם הליכים משפטיים הנוגעים להפקעות ולפינויים, כולל הופעה בבית משפט.
4. ביצוע סקרי בעלויות ובירורים הנוגעים לרישום מקרקעין, כולל פניה לגורמים שונים ולרשויות כדוגמת המרכז למיפוי ישראל וללשכות רישום והסדר מקרקעין.
5. מתן ייעוץ שוטף לדרג המקצועי בעירייה/ באגף הנכסים וכן ליועצים המומחים ולגורמים המעורבים בפעילות האגף.
6. המזמין יוכל להעסיק את השמאי בעבודות נוספות / אחרות על העבודות שפורטו בסעיפים דלעיל על בסיס שעות, לפי תעריף שעת עבודה המצוין לעיל ו/או לפי שכ"ט שיסוכם מראש ובכתב בין המזמין לשמאי.
7. השמאי ימסור למזמין את מסמכי העבודה שהוזמנה ממנו בתוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה החתומה, אלא אם הוסכם בין הצדדים אחרת ולמעט במקרים שבהם צורך לוח זמנים ספציפי לביצוע העבודה. במקרים שבהם נדרש זמן עבודה ממושך יותר יפנה השמאי לקבלת אישור לכך מראש ובכתב מהמזמין.
8. מסמכי העבודה יועברו אל המזמין חתומים במייל ובתוך זמן סביר יועבר גם מקור חתום בחתימה מקורית ובחותמת.

מהלך העבודה

- א. פניה לביצוע העבודה תעשה באמצעות פניה בדוא"ל אשר עליו יצהיר הזוכה לעת חתימת החוזה או באמצעות פניה במערכת הממוחשבת, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ב. הזוכה מגיש הצעת מחיר לשכ"ט לפי שעות.
- ג. האגף יבחן את ההצעה ויאשר באמצעות הזמנת עבודה במערכת העירונית.
- ד. יכול והזוכה יקבל שם משתמש וסיסמא למערכות המחשוב העירוניות ויתעדכן ויעדכן במערכת העירונית על ביצוע בקרה על שומה, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.
- ה. יכול והזוכה ישלח את המסמכים הרלוונטיים בדוא"ל או יקלוט ישירות למערכת העירונית, לפי החלטת המנהל באותה עת או לפי סוג העבודה הנדרש.

תמורה:

- ג. היקף תקציבי משוער לביצוע סך ההתקשרויות עם שמאי המקרקעין לשנת 2026 עומד על סך של כ- 150,000 ₪ כולל מע"מ (מאה וחמישים אלף שקלים כולל מע"מ).
- ד. היקף הפעילות השנתית בחוזה תהיה בהתאם לתקציב שיעמוד לרשות המזמין, למשימות שיעמדו בפניו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ה. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
- ה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.
- ו. העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי באשר לאפשרות לקבוע תקרת הסכם שונה ביחס לכל זוכה בהליך.
- ז. התמורה הכספית, אשר תשולם עבור ביצוע עבודות נשוא הזמנה זו תהיה על פי תעריף שכר טרחה.
- ח. תעריף שעת עבודה של השמאי יעמוד על סך של כ- 300 ₪ (לא כולל מע"מ) לשעה, לכל תקופת החוזה, בכפוף לקבלת הזמנת עבודה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה.

אגף נכסי העירייה דאירה אמלאק البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ב' – בקשת הצטרפות והצהרה בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ובדרישות המזמין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ / מורשה
 חתימה מטעם _____ ח.פ/ע.מ. _____ (להלן:
 ה"מציע"), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי בקרת שמאות לאגף הנכסים
 בעיריית ירושלים ומבקש להיכלל במאגר בקרי השמאות לאגף נכסים בעיריית ירושלים המוקם על ידכם,
 אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל
 את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר בקרי השמאות לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן:
 "העירייה") לפי הזמנה שתיתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אשר על כן אני מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. הנני עומד בכל תנאי ההליך ופרטי הצעתי נכונים.
- ב. הנני משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- ג. הנני שמאי מקרקעין מוסמך בעל רישיון בתוקף לעסוק בשמאות מקרקעין, מספר
 רישיון _____ תאריך קבלת הרישיון: _____.
- ד. אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי כמפורט בטבלה בסעיף להזמנה.
- ה. הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע בקרה ל-25 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020, באחד
 או יותר מהתחומים הבאים:
- שמאות מקרקעין, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, ירידת ערך במקרקעין, הערכת
 פיצויי הפקעה. שמאות מקרקעין במגזר הציבורי ובכלל זה ברשויות מקומיות.
- ו. הנני וכל שמאי המקרקעין במשרדי, אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם
 להעניק את השירותים על פי הליך זה לעירייה.
- ז. הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לבעלי הדין בתיקים שבטיפול, ו/או שיגיעו
 לידיעתי אגב ביצועו של הסכם זה.
- ח. הנני מצהיר כי אני ו/או מי מטעמי לא אתן ייעוץ וחוות דעת כנגד עיריית ירושלים לאורך כל
 תקופת ההתקשרות.
- ט. הנני מצהיר בזאת כי קראתי את תנאי ההזמנה ואת הצהרתי זו ואני מסכים לתוכן. אני ו/או מי
 מטעמי, לא נעלה כל טענה מכל סוג שהוא כנגד העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה על פי
 האמור בהזמנה.
- י. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

לצורך הוכחת עמידת בתנאי הסף ובדרישות המזמין מצורפים בזאת:

- א. קורות חיים של המציע ושל כל שמאי המקרקעין במשרדו העתידים לתת שירות לעירייה במסגרת הליך זה. לרבות: שמות, תפקידים, השכלה פורמלית וניסיון (מצ"ב קורות חיים)
- ב. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ג. שמאי מקרקעין מציע שהוא שמאי יחיד יצרף להצעתו אישור על היותו עוסק מורשה.
- ד. פרופיל משרד עם פירוט בדבר חוות דעת שבוצעו על ידי המציע וחתומות על ידו בנושאים המפורטים לעיל והבאת דוגמאות למקרים אשר טופלו על ידי המציע והגיעו לערכאות משפטיות.
- ה. צילום תעודת רישום ממשד המשפטים לרישום בפנקס שמאי מקרקעין
- ו. צילום תעודה על רישום בפנקס שמאי המקרקעין בתוקף.
- ז. הצהרה בדבר עריכת שומות מקרקעין ומתן חוות דעת, מאומתת על ידי עו"ד - **נספח ג'**
- ח. רשימת השמאים המועסקים כשותפים או שכירים אצל המציע בהתאם לנוסח המצ"ב **להזמנה** ומסומן כ- **נספח ד'**.
- ט. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות** ומסומן כ- **נספח ו'**.
- י. תצהיר של המציע ושל השמאים במשרדו שיתנו שירותים לעירייה על פי הצעה זו, מאומתת על ידי עו"ד, בדבר שמירה על סודיות המידע האמור לעיל בהתאם לנוסח המצ"ב **לחוזה ההתקשרות** ומסומן כ- **נספח ז'**.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

_____ חתימת וחותמת המצהיר	_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
 הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____
 ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,
 אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.
 חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	תאריך

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ג' - הצהרה בדבר בקרה על שומות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת :

הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע בקרה על 50 שומות לפחות, החל מיום 1.1.2020 באחד או יותר מהתחומים הבאים :

שמאות מקרקעין, הערכת שווי בעסקאות, דמי שכירות, דמי שימוש ראויים או שווי שוק, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון במסגרת רה פרצלציה, הערכת שווי ירידת ערך במקרקעין, הערכת פיצויי הפקעה..

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת.

_____ תאריך _____ חתימה _____ חותמת	

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
 הופיע בפני מר _____ ת.ז. _____

ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפני.
 חתימתו מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

תאריך	חתימה	חותמת

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ז. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 , P.O.B 775 , jerusalem 91007 , israel , Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ד' - רשימת השמאים המועסקים כשותפים ו/או כשכירים ו/או כקבלני משנה

20

סידורי	שם פרטי	שם משפחה	מספר תעודת זהות	סוג העסקה (שותף/שכיר/קבלן משנה)	מתאריך

אגף נכסי העירייה דאירה אמلاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857
 ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857

www.jerusalem.muni.il

נספח ה' – הוכחת אמות המידה האיכותיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן: _____
 ה"מציע"), המבקש להגיש הצעה לקול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי בקרה על שמאות לאגף
 הנכסים בעיריית ירושלים, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ותק מקצועי

תחום	מפרט	דרך הוכחה	ניקוד	סה"כ ניקוד אפשרי בסעיף
ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון	משנה 11-20 שנים	כמפורט בנספח ג	10	15
	מהשנה ה-20 ומעלה		15	

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 15 נקודות

2. בקרה על שומות

סידורי	שנה	תחום בקרת השמאות שבוצעה	עבור מי בוצעה השמאות
1			
2			
3			
4			

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 20 נקודות

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel 02-6297857, isreal 91007, jerusalem P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

2. ניסיון ועבודה עם רשויות מקומיות גופים ממשלתיים וועדות תכנון

התרשמות מעבודה וניסיון עם גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות ו/או וועדות תכנון ו/או, כמפורט להלן. ימולא עבור כל אחד מהגופים איתם עבד/עובד :

מקום העבודה - גופים ממשלתיים, רשויות מקומיות		
מהות העבודה		
היקף העבודה		
מועד התחלת התקשרות	מועד סיום התקשרות	
סה"כ שנים		
פרטי איש קשר מטעם הלקוח (ניתן לציין יותר מאחד) חובה למלא את כל הפרטים:		
שם ומשפחה	תפקיד	טלפון נייד
		כתובת דוא"ל

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה – 20 נקודות

3. השכלה וניסיון בתחום עריכת דין ו/או כלכלה ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים :

4.1 המציע בעל תואר אקדמי (או תעודת זכאות לתואר אקדמי) בתחום כלכלה ו/או משפטים ו/או הנדסת בניין ו/או מינהל עסקים מטעם מוסד לימודי המוכר על ידי המל"ג :

☐ כן , תחום _____

☐ לא

4.2 מצורפים בזאת :

☐ תעודות הסמכה מטעם מוסד הלימוד הרלבנטי.

☐ רישיון בתוקף (אם ישנו) לעריכת דין.

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 10 נקודות

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – 02-6297857 fax ,Tel 02-6297857 ,israel 91007 ,jerusalem P.O.B 775 ,safra square 1

www.jerusalem.muni.il

4. אישור למשרדים בירושלים

יש לצרף אישור ארנונה לשנת 2024

סה"כ ניקוד מירבי עבור סעיף זה - 5 נקודות

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי זאת אמת:

• תאריך _____
• חתימת וחותמת המצהיר _____

אימות חתימה על תצהיר:

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני ובנוכחותי מר / גב' _____ (שם ושם משפחה), נושא/ת תעודת זהות ישראלית מספר _____ / דרכון _____ מספר _____, ולאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על התצהיר שלעיל.

חתימה

חותמת

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, israel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים. כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1, P.O.B 775, jerusalem 91007, israel, Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02- 6297857 فاكس 02- 6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אגף נכסי העירייה **دائرة أملاك البلدية**

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טלי' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיק העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

www.jerusalem.muni.il

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז – 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel, israhel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדן לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – fax 02-6297857, Tel 02-6297857, P.O.B 775, Jerusalem 91007, Israel, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

02-6296714 – 02-6297857 Tel, israhel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

נספח ח' – קורות חיים של היועץ וצוות העובדים

אגף נכסי העירייה دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד. 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il



נספח ט'- חוזה התקשרות

אגף נכסי העירייה
دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857 פקס 02-6296714

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857 فاكس 02-6296714

safra square 1 ,P.O.B 775 ,jerusalem 91007 ,israel ,Tel 02-6297857 fax – 02-6296714

www.jerusalem.muni.il

נספח ט להזמנה – חוזה התקשרות

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי עבור שירותי בקרת שמאות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנה _____

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף נכסים

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל': _____, פקס': _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____

ח.פ./ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

מרח' _____

טל': _____; פקס': _____

(להלן: "השמאי" ו/או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: העירייה מעוניינת בקבלת שירותי בקרת שמאות והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

הואיל: והשמאי עוסק, בין השאר, במתן שירותי בקרת שמאות.

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. הגדרות
 - 3.1 "המנהל" – מנהל אגף _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
 - 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי בקרת שמאות וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח א'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.
4. נספחים
 - 4.1.1 **נספח א'** - פירוט השירותים ונספח התמורה
 - 4.1.2 **נספח ב'** – נספח ביטוחי
 - 4.1.3 **נספח ג'** – הצהרה על שמירת סודיות והגנה על פרטיות
 - 4.1.4 **נספח ד'** – הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים
5. ביצוע השירותים
 - א. העיריה מוסרת בזה לשמאי המבקר (להלן- "השמאי") והשמאי מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח א' המצורף לחוזה זה בהתאם, בכפוף להוצאת הזמנה לוגיסטית לשמאי על ידי העירייה ובהתאם להיקף שתקבע העירייה.
 - ב. ידוע לשמאי כי חוזה זה הינו חוזה מסגרת וכי במשך תקופת ההסכם תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, למסור לו כל עבודת בקרת שמאות שיהיה צורך בביצועה עבור העירייה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם העירייה.

6. הצהרות והתחייבויות השמאי:

השמאי מצהיר כדלקמן:

- (א) השמאי מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, כח האדם הנדרש וכל יתר האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעיריה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- (ב) השמאי מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויות על פי חוזה זה.

7. השמאי מתחייב כדלקמן

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח א כמו כן מתחייב השמאי :

- 7.1 לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן כמו כן למלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- 7.2 להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת העבודה").
- 7.3 השמאי מתחייב כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 7.4 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 7.5 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 7.6 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 7.7 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 7.8 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 7.9 לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ובנספחיו ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.

- 7.10 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- 7.11 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 7.12 לבצע את כל הבדיקות הנדרשות על פי נהלי והנחיות עיריית ירושלים לשם בדיקת תיקי בניין וקבלת החלטה האם יש להעביר להכנת /שומה, בדיקת אישורים לטאבו, בדיקת חבות בהיטל השבחה וכל מטל שתועבר עליו מעת לעת על ידי המנהל והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי גזבר העירייה וראש העיר.
- 7.13 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

8. סמכויות המנהל

- 8.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם השמאי מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 8.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 8.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי השמאי לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 8.4 השמאי ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי השמאי וכל מי מטעמו העוסק בעבודה על פי חוזה זה לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 8.5 השמאי ימסור למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהעובדים מטעמו גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

9. היעדר בלעדיות

מובהר ומוסכם בין הצדדים כי העירייה רשאית להיזקק בכל עת לשירותי שמאות משמאים אחרים ולהשתמש לצורך זה, או לכל צורך אחר, בכל מסמך שהוכן על ידי השמאי, וזאת ללא תשלום תמורה או פיצוי אחר לשמאי.

10. תקופת ההסכם

- 10.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנים עשר חודשים החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם") או עד לגמר התקציב העירוני, לפי המוקדם מביניהם. (להלן: "תקופת ההסכם" ו/או "תקופת החוזה").
- 10.2 העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על _____ שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 10.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העיריה.
- 10.3 מובהר ומוסכם כי הארכת תוקפו של הסכם זה טעונה אישור הוועדה למסירת עבודות בעיריית ירושלים ומבלעדי אישורה בכתב, אין כל תוקף לכל הארכה גם אם בוצעה.
- 10.4 על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתישלח לשמאי. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולשמאי לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

11. לוח זמנים

- 11.1 השמאי יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף. וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם, לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. שמאי מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו על ידי המנהל.
- 11.2 השמאי יחל בביצוע כל שלב משלבי העבודה רק לאחר שהשלב הקודם על ידי המנהל וניתנה לו הוראה בכתב מאת המנהל להתחיל בביצוע השלב הבא.
- 11.3 השמאי ימסור למנהל תוך פרק זמן שנקבע על ידי המנהל את התוכניות, המסמכים והדו"חות המתייחסים לעבודה שהוזמנה ממנו.
- 11.4 נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין לשמאי שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק לשמאי ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהשמאי פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את השמאי.

12. העדר יחסי עובד מעביד

- 12.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 12.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 12.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 12.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 12.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 12.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

13. איסור העברת זכויות:

- 13.1 השמאי מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- 13.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף 13.1 יישאר השמאי אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

14. אחריות השמאי:

- 14.1 השמאי אחראי לטיב ולדיוק עבודת בקרות השמאות שהוכנה על ידו. כל ליקוי, פגם או אי דיוק שיתגלו בעבודת בקרת השמאות יתוקן מיידית על ידי השמאי ללא כל תשלום נוסף.
- 14.2 מובהר כי אישור המנהל לתוכניות או למסמכים אחרים הקשורים בעבודת השמאי אשר הוכנו על ידי השמאי בהתאם להוראות חוזה זה, לא ישחררו את השמאי מאחריותו המקצועית המליאה ואין בהם כדי להטיל על המנהל או על העירייה על האחריות כלשהי לטיב העבודה שבוצעה על ידי השמאי.
- 14.3 על השמאי תחול אחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לעירייה ו/או לעובדיה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע ההסכם או כתוצאה מביצועו. והריהו מתחייב

לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

15. אחריות לנזקים

- 15.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 15.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. מסירת פרטים ותוכניות

- 16.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.
- 16.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.
- 16.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

17. צוות עבודה ויועצים:

- 17.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח א' להליך**.
- 17.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 17.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 17.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

18. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 18.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 18.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 18.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

19. התמורה

- 19.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט בנספח א' ובדף הצעת המחיר.
- 19.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 19.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 19.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור בנספח א' ובדף הצעת המחיר.
- 19.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

- 20.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
- 20.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- 20.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 20.2 למרות האמור בסעיף 10.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- 20.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
- 20.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
- 20.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 20.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 20.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 20.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

21. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידוש

- 21.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 21.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 21.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 21.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 21.5 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על ההסכם זה.
- 21.6 עם הגעת ההסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

22. הפרות וסעדים

- 22.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

- 22.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

23. ביטוח

- 23.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- 23.2 עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' להסכם זה (להלן: **"טופס האישור על קיום ביטוחים"**), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 23.3 עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- 23.4 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – מבצע השירותים ו/או העירייה בכפוף להרחבת השיפוי שלהלן:
- ב. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים לרבות עובדיה ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם השירותים.

ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיבתע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה .

ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000.

ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י מבצע השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

יא. כל סעיף בפוליסות מבצע השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי מבצע השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבצע השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחה.

23.5 עם עריכת גמר חשבון עם מבצע השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור מבצע השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

23.6 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש ממבצע השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ומבצע השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה .

23.7 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של מבצע השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

23.8 מבצע השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של מבצע השירותים

וכל מי שבא מטעמו, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

23.9 הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא מבצע השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

23.10 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד מבצע השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

24. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 12 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

25. סודיות

25.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

25.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

25.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

25.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

- 25.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- 25.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

26. מניעת ניגוד עניינים והגבלות

- 26.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 26.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 26.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 26.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 26.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 26.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 26.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ד'.

- 26.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- 26.9 קיבל על עצמו השמאי טיפול בתיק על פי הזמנת העיריה הוא יהיה מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבורו או עבור גורם או גוף אחר, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים אין מניעה מבחינת העיריה שהשמאי ימשיך לעסוק בעריכת שומות לגופים ולגורמים אחרים זולת העיריה, אם היה קשור בהם ערב התקשרותו עם העירייה ואולם בכל מקרה שהוזמנה על ידי העיריה עבודה אצל השמאי והוא נמצא במצב של ניגוד עניינים לגביה בשל התחייבויות קודמות שנטל על עצמו, מתחייב השמאי להודיע הדבר מיד למנהל ולהימנע מכל טיפול.
- 26.10 בנוסף בכל מקרה בו נמצאת אצל השמאי שומה חדשה, או שומה שעבודתו על השומה שלא הושלמה לפני חתימתו על החוזה, הקשורה לעירייה או מופנית לעירייה השמאי מתחייב להפסיק את הטיפול בה ובמקביל יודיע זאת מיד למנהל וליועמ"ש העיריה בצירוף השומה על מנת שאלו ימסרו הנחיות לשמאי, השמאי מתחייב לפעול בהתאם להנחיות היועמ"ש. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בתקופת החוזה שבין השמאי לבין העירייה, יהיה השמאי רשאי לקבל הזמנות לביצוע שומות ובלבד שאם השומה מוזמנת לשם הגשה לעירייה, יהא על השמאי להביא את הדבר מראש ובכתב לידיעת העיריה ולקבל הסכמתה בכתב.
- 26.11 השמאי יהיה מנוע מ לייצג צד כנגד העיריה ו/או הוועדה המקומית ו/או לבצע שומה המוגשת לעירייה על ידי צד ג' עד לאחר תום ההתקשרות נשוא חוזה זה.
- 26.12 אם לפני חתימת חוזה זה נתמנה כשמאי מכריע בעניין בו העיריה היא צד. הוא לא יהיה רשאי לערוך עבודות עבור העיריה או הצד השני, כל עוד לא מסר לצדדים בכתב את פסיקתו בעניין השמאות המכרעת וחלף מועד הערעור. אלא אם כן יוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי העירייה.
- 26.13 הוגש ערעור לבית המשפט על פסיקתו והתיק הוחזר אליו להשלמה או לדיון נוסף, יחול איסור עריכת שומות כל עוד לא מסר לצדדים בכתב את פסיקתו בעניין שהוחזר אליו מבית המשפט.
- 26.14 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה להתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד עיריית ירושלים על פי חוק המקרקעין ו/או חוק התכנון והבניה ו/או עפ"י כל דין אחר בכל הקשור במקרקעין בהם ניתן שירות נשוא חוזה זה ובנכסים הגובלים והסמוכים.
- 26.15 עם סיום העבודה על הפרוייקט נשוא הסכם זה, תחול על המבצע תקופת צינון למשך 12 חודשים, בה יהא מנוע מטיפול בכל עבודה הקשורה לשירותים שניתנו על ידו במסגרת חוזה זה, עבור גורמים פרטיים במקרקעין נשוא חוזה זה.
- 26.16 כמו-כן נותן השירותים ועובדיו יהיו מנועים מביצוע כל עבודה כנגד הוועדה המקומית ועיריית ירושלים במשך תקופת הצינון כאמור לעיל.

26.17 השמאי וכל אחד מצוות היועצים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ד'.

27. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

28. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

29. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

30. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

31. שונות

31.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

31.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

31.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל,

לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העיריה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העיריה וראש העיריה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

32. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

33. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

C:\Users\avroei\Desktop
 ודניאל חדד\אגף חוזים ומכרזים\חוזים\חוזת יועצים בקרה על שמאות עבור אגף נכסים - 17 ספטמבר 2025\טיוטת הסכם למתן שירותי ייעוץ
 ודניאל חדד\אגף חוזים ומכרזים\חוזים\חוזת יועצים בקרה על שמאות.docx

נספח א' – פירוט השירותים ונספח התמורה

נספח ב' – נספח ביטוחי

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז. ח.פ. _____ מען כיכר סופר 1 ירושלים	שם _____ ת.ז. ח.פ. _____ מען _____	☒ שירותים ☒ אחר: שירותי _____	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים) ☐ אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע	סכום
אחריות כלפי צד שלישי		₪	1,000,000
אחריות מעבידים		₪	20,000,000
אחריות מקצועית		₪	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות ועמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או

תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר

איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן

ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו

בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו

כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

נספח ד' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

_____ השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

_____ חתימת עורך דין:

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך



קול קורא מאגר בקרי שמאות – שאלות ותשובות

30.10.2025

שאלה	תשובה	סעיף במסמכים
בקול קורא הנ"ל מופיע סעיף 1(ג) כדלהלן: ג. בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת השמאים (להלן: "המאגר"). מניח שהכוונה היתה יהיה כלול במאגר בקרי שמאות.	קול קורא - סעיף 1(ג)- הסעיף יתוקן כדלהלן: " בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת בקרי השמאות העירוני (להלן: "המאגר").	קול קורא - סעיף 1(ג)
התאריך 30.10.2025 יחול ביום חמישי	קול קורא, סעיף 8 (ט) - תאריך ההגשה עודכן ל יום חמישי , (טו') חשוון תשפ"ו) עד שעה 12:00.	קול קורא - סעיף 8 (ט)
בנספח א' של בקרי שמאות, סעיפים 3,4 רלוונטיים לקול קורא שמאים ואינם רלוונטיים לבקרים. יש צורך בהבהרה.	אין שינוי בתנאי הסעיף.	קול קורא - נספח א, סעיפים 3+4
האם ההצהרה הנדרשת היא עבור 25 שומות או עבור 50 שומות, בעמוד 17 - נספח ב' סעיף ה' כתוב 25 שומות ובעמוד 19 ההצהרה היא עבור 50 שומות (גם בעמוד 7 רשום 50 שומות)	ההגשה וההצהרה הנדרשת היא בגין 50 שומות. כפי שצויין בתנאי הסף בעמוד 7, ובהצהרה בדבר בקרה על שומות בעמוד 9. אמות המידה האיכותיות תהיינה - עד 60 (כולל 60) בקרות על שומות, יינתן ניקוד - 15. מעל 60 בקרות על שומות, יינתן ניקוד נוסף של עוד 10. סך הכל הניקוד האפשרי בסעיף יעמוד על 25. יתוקן גם בנספח ב' עמוד 17 בבקשת ההצטרפות והצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף: בסעיף - הנני בעל ניסיון כשמאי מקרקעין בביצוע בקרה ל-50 שומות לפחות.	קול קורא - עמודים 7,11,17,19
רשימת הנספחים בעמוד 14 סעיף ג' מפנה להצהרה בדבר "עריכת שומות"-הכוונה לבקרה על שומות או על עריכת ומתן חו"ד ?	יתוקן ל- הצהרה בדבר בקרה על שומות מקרקעין מאומתת על ידי עורך דין	קול קורא עמוד 14 סעיף ג'
נספח ד'- עמוד 20. אני שמאי עצמאי ללא עובדים. האם צריך למלא את העמוד הזה ?	במידה ומדובר בשמאי יחיד ללא שותפים ושכירים, אין צורך במילוי הטופס.	קול קורא עמוד 20 נספח ד'

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

02-6297857, Tel, safra square 1, P.O.B 775, jerusalem 91007, israel

www.jerusalem.muni.il

קול קורא עמוד 21 נספח ה'	נספח ה' הוכחת אמות מידה- לגבי סעיף 2 בקרה על שומות. לא מובן מה נדרש למלא - האם לרשום את השנה וכמות הבקורות שבוצעה באותה השנה או להוסיף שורות) לפי המינימום שהגדרתם 25 או 50) ולפרט את כל הבקורות שביצעת.	צריך לפרט את כלל הבקורות ולהוסיף את השורות בהתאם.
קול קורא עמודים 11 סעיף 4, 22 נספח ה'	השכלה וניסיון נוסף- בעמוד 11 נרשם בסעיף 4 "תיכנון ערים" אך בעמוד 22 (ניספח ה') לא מצויין תחום לימודים זה. אני בעל תואר ראשון בכלכלה ותואר שני בתכנון ערים, האם זכאי לתוספת 10?	יתוקן המידע בנספח ה' כפי שפורט בעמוד 11 סעיף 4, כך שיתווספו אדריכלות ותכנון ערים. יתווסף ניקוד בגין כל תואר רלוונטי, עד למקסימום של 10 נקודות.
קול קורא – עמודים 14, 21	עמוד 14 מצויין את נספח ה' כהזמנה להציג פירוט על חוות דעת ועל טיפול בערכאות משפטיות, האם רלוונטי למכרז הבקרים? נספח ה' המצורף בעמוד 21 הוא למעשה נספח על הוכחת אמות מידה	נספח ה' אינו פרופיל משרד אלא נספח על הוכחת אמות המידה האיכותיות. עמוד 14 סעיף ה' יתוקן כך שבגדר הוכחת אמות המידה האיכותיות תינתן הצהרה בדבר וותק, השכלה, ניסיון מול רשויות ופרטים בדבר בקרה על שומות.
קול קורא – סעיף 8 (ט)	האם מועד הגשת המכרז הינו עד ליום חמישי ה-6.11.25 בשעה 12:00?	כן, עודכן תאריך הגשת המכרז ליום לחמישי ה-6.11.25 בשעה 12:00.
קול קורא עמוד 21 נספח ה'	מה הכוונה בסעיף 2 לנספח ה' ? האם צריך למלא לפי המופיע – 3 שורות ולכתוב באופן כללי לפי שנים: 2025 – 25 שומות 2024 – 30 שומות 2023 – 50 שומות או להוסיף עוד 22 שורות (כל שומה בשורה עד 25 שומות שזה המינימום) ולפרט עבור כל בקרה שבוצעה	המינימום הוא 50 שומות. יש לפרט את כלל הבקורות ולהוסיף את השורות בהתאם.

אגף נכסי העירייה

دائرة أملاك البلدية

כיכר ספרא 1 ת.ד 775 ירושלים 91007 טל' 02-6297857

ميدان سفرا 1 ص.ب. 775 القدس 91007 تلفون 02-6297857

02-6297857, Tel, israel, 91007, jerusalem, P.O.B 775, safra square 1

www.jerusalem.muni.il

טבלה מסכמת - קול קורא בקרי שמאות מקרקעין אגף נכסי עירייה

סידורי	שם המציע	רישום בפנקס שמאי מקרקעין	רישיון שמאות בתוקף	הצהרת בקרה על שומות מקרקעין מאומתת על ידי עורך דין (נספח ג)	50 שומות - החל מיום 1.1.2020 (נספח ה)	נספח ב' חתום	עמידה בתנאי סף	ותק מקצועי מיום קבלת הרישיון בשמאות	ביצוע בקרה על מינימום 50 שומות	ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות	השכלה וניסיון נוסף	משרדים בירושלים	עבר לשלב הראיונות	סה"כ ניקוד למגיש עד שלב הראיון	ציון בראיון (מקסימום 30 נק')	ציון סופי	חוסרים	מקום	מספר המציעים שנבחרו
1	שמחוני משה	V	V	V	V	V	עבר	15	25	15	10	0	עבר	65	30	95		מקום ראשון	1
5	אייל שיחור	V	V	V	V	V	עבר	15	25	10	0	0	עבר	50	21	71		מקום שני	2
2	ישראל לזונינגר	V	V	V	V	V	עבר	10	25	10	10	0	עבר	55	14	69		מקום שלישי	
4	רעות אמסלם יציקסון	V	V	V	V	V	עבר	10	25	0	5	0	חסר ניסיון עם רשויות מקומיות כדי להגיע לציון עובד (50 נק')	40	/	40			
3	יוסי לבקוביץ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	הגיש מועמדות גם למאגר שמאים - הסיר מועמדות מאגר בקרי שמאות	/	/	/	/	/	/

בליקה איילה

מאת: חדד דניאל
נשלח: יום שני 15 דצמבר 2025 12:10
אל: רמתי כנרת
עותק: בן פורת צופית; לדיז'נסקי ריטה; בליקה איילה
נושא: קולות קוראים שמאים + בקרת שמאות RE:

שלום רב.
מאשר שההליך לווה על ידי.
כל טוב וחנוכה שמח.

חדד דניאל

עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6297207



+972 532242173



www.jerusalem.muni.il



From: רמתי כנרת <RTKINERET@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, December 15, 2025 11:28 AM

To: חדד דניאל <daniel_had@jerusalem.muni.il>

Cc: בליקה איילה <LDRITA@jerusalem.muni.il>; לדיז'נסקי ריטה <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <ayala_ba@jerusalem.muni.il>

Subject: קולות קוראים שמאים + בקרת שמאות

דניאל שלום,
אבקש שתשלח אישור שליוות אותנו בהליכי קול קורא שמאים + קול קורא בקרת שמאות.
המסמכים נדרשים כחלק מהליך הועדה למסירת עבודות.
תודה

רמתי כנרת

מנהלת ניתוח נתונים ומידע נכסי

אגף נכסי העיריה



02-6295492



+972 532945000



www.jerusalem.muni.il



קול קורא בקרת שמאות – פרסום באתר אינטרנט

הפרסומים שלי

למדריך עריכת הפרסומים שלי - לחצו כאן

יש לך 9 פרסומים באתר

קול קורא למאגר שמאים



מתאריך פרסום: 16:30 17/09/2025 עד תאריך פרסום: 12:00 06/11/2025

לא מפורסם באתר

קול קורא למאגר בקרי שמאות



מתאריך פרסום: 16:30 17/09/2025 עד תאריך פרסום: 12:00 06/11/2025

לא מפורסם באתר

פרוטוקול לפתיחת מעטפות
הליך קול קורא מאגר בקרת שמאות
6.11.2025

תאריך: 6.11.2025
שעה: 12:00
שם האגף: אגף נכסי העיריה

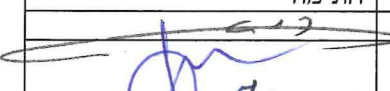
נוכחים: ריטה לדז'ינסקי, אורית גולדין, אלה שניצר, איילה בליקה, כנרת רמתי
נציג המחלקה / היחידה המזמינה: אלה שניצר, איילה בליקה, כנרת רמתי, אורית גולדין
נציג מטעם מחלקת כספים: אורית גולדין – מנהלת חשבונות
נוכח שלישי: אלה שניצר - כלכלנית - אגף נכסי העירייה

פרטי הבקשה:
אומדן האגף / המחלקה לביצוע העבודה / השירות-: לא רלוונטי – לא כולל הצעת מחיר מציעים

מספר סידורי	שם המציע	מספר עוסק	מחיר ללא מעמ	מחיר כולל מעמ
1	שמחוני משה שמאות	054915632	לא רלוונטי	לא רלוונטי
2	ישראל לווינגר	043463769	לא רלוונטי	לא רלוונטי
3	לבקוביץ יוסי	03689445	לא רלוונטי	לא רלוונטי
4	רעות אמסלם יציקסון	039730734	לא רלוונטי	לא רלוונטי
5	אייל שיחור	0516001583	לא רלוונטי	לא רלוונטי

הערות:

יש לחתום על כל הצעת מחיר.
יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
נכחו בפתיחת המעטפות:

שם	תפקיד	חתימה
ריטה לדז'ינסקי	מנהלת אגף נכסי העירייה	
אורית גולדין	מנהל חשבונות - הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות	
אלה שניצר	כלכלנית - אגף נכסי העירייה	
איילה בליקה	אגף נכסי העירייה	
כנרת רמתי	אגף נכסי העירייה	

קול קורא בקרי שמאות – פרוטוקול בחירת זוכים

מיום 09/12/2025

משתתפים: ריטה לדז'ינסקי, יעל דרייפוס, יפית סעדו, תהילה אלחרט, ערן מוטר

מהלך וסיכום הפגישה:

1. הוצג הסיכום של כלל הניקוד, אמות מידה וראיון.
2. נבחרו 2 המציעים שהגיעו לציון הגבוה ביותר, להלן הפרטים:

א. משה שמחוני

ב. אייל שיחור

מאשרים פרוטוקול

	ריטה לדז'ינסקי
	יעל דרייפוס
	תהילה אלחרט
	ערן מוטר
	יפית סעדו

אגף נכסי העירייה
דائرة أملاك البلدية

מתווה התקשרות – בקרת שומות

ההתקשרות עם שמאים שזכו בקול קורא לבקרת שומות תהיה מחולקת לפי 3 סוגי בקרות, בהתאם למורכבות העבודה כדלקמן:

בקרה לשומה פשוטה - הערכת שעות - 4 שעות - שכר טרחה 1,200 ש"ח

בקרה לשומה מורכבת - הערכת שעות 10 שעות - שכר טרחה 3,000 ש"ח.

במקרים חריגים בקרה לשומה מורכבת מאד שכ"ט יהיה לפי היקף שעות שיוצע ע"י השמאי מראש ויאושר ע"י מנהלת האגף.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 00: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25612	אגף נכסים	סדר יום	170040	07/01/2026	ניהול והפעלה של מעבר תת קרקעי שז"ר באמצעות חברת עדן	

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

עיריית ירושלים מבקשת למכרז את שטחי המסחר בשטח של 152.2 מ"ר מתוך 2,980 מ"ר בשטח המעבר התת קרקעי בשז"ר

השטח ביעוד דרך עם מעבר תת קרקעי, הותר שימוש מסחרי נלווה בתא שטח 102 בלבד. השימוש המבוקש תואם את השימוש המותר בתב"ע. מבוקש למסור לידי עדן לנהל ולהפעיל את המקום באמצעות מפעיל חיצוני לתקופה של עד 5 שנים, ללא תשלום מטעם העירייה. פורום נכסים בראשות מנכ"ל מיום 29.6.2025 אישר את הבקשה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מבוקש לאשר את מכרז שטחי המסחר במעבר תת קרקעי שז"ר באמצעות עדן.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25500	09/09/2025	פרוייקטור להאצת העברת מתקני משרד הביטחון וצה"ל לירושלים אוגוסט-דצמבר 25- תיקון מעמ	19,800
25525	18/09/2025	ניהול והפעלה של בית לחיילים בודדים באמצעות חברת עדן	
25568	15/10/2025	אסטרטגיית עסקי רחוב	158,120
25613	29/10/2025	ניהול והפעלה של מעבר שצ"פ היכל המשפט באמצעות חברת עדן	
26754	10/12/2025	פרוייקטור להאצת העברת מתקני משרד הביטחון וצה"ל לירושלים	181,720

25/06/2025

הנדון: דיון פורום נכסים אשר יתקיים ביום 29.06.2025

מקום: לשכת המנכ"ל

משתתפים:

איציק לארי, מנכ"ל

אלי מלכה, יועמ"ש

שמואל זליגמן, גובר העירייה

ריטה לדז'נסקי, מנהלת אגף הנכסים

ענבר וייס עברי, מנהלת אגף תכנון, ס. מהנדס העיר

יהודה ארנד, עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

שלום כהן, עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

תהילה אחרט, ממונה על הקצאות וחוזים

יעל דרייפוס, ממונה מיפוי ותכנון

ערן מוטרו, ממונה הפקעות ורישום מקרקעין

מוטי סטי, ראש צוות בכיר לנכסים

דודו מזלג, מנהל אגף להכנסות מהיטלי ופיתוח

יוסי רחמן, הממונה על תקציבי פיתוח

אלעד גונן, הממונה על התועלות הציבוריות

שרית בוקרא, עוזרת מקצועית למהנדס העיר

רביד הוכפלד, חברת עדן פרויקט רובע הכניסה לעיר

1. כיכר הדוידקה הסדר קרקעות בסכסוך – גוש הסדר מסי 30745 חלקה מסי 3.....
2. האודס 18-28 – תמורות לפי טבלת איזון תבי"ע 101-1065879.....
3. זירה באפרסמון/מבוא הקנה – פינוי בינוי תבי"ע 101-0403428.....
4. מתקן שורק-הסדרת התקשרות בחוזה הכירה עם מבט"י –.....
5. תמ"א 38 – מקלט בעמק רפאים 68.....
6. חברת "מצבות צור" גבעת שאול - השבת חלק מחלקה 74 (לשעבר 66) לרמ"י –.....
7. בקשה לאשר את החלטת הפורום מיום 29.12.2019.....
8. היעדר דיווחים של חברת מוריה למשרד החינוך/האוצר בגין תשלומים ששולמו במסגרת הפקעות מקרקעין של מבני חינוך במזרח העיר – נושא לדיון.....
9. מכרז מעבר תת קרקעי שז"ר.....
10. מכרז שטח במעבר היכל המשפט.....
11. שינוי מתנאי הסכם מתן רשות שימוש – אנטנות.....
12. בית אגרון – החכרת שטחים למדינה.....
13. שכירת נכס במזרח שועפאט.....
14. שכירת נכס ברחוב אור אלחנן עבור בנות חדסה.....
15. פרויקט ברחוב ברכה צפירה – הסכמת העירייה להיכלל בתכנית התחדשות עירונית הכוללת הצרכת שטחי מגרשים וע"י כך מתן האפשרות למימוש הפרויקט.....
16. הארכת הסכם שכירות עבור יחדת מתבגרים בשכונת שועפאט.....
17. שכירת נכס ברחוב הנביאים 42 – אורט הנביאים.....

8. מכרז מעבר תת קרקעי שז"ר

נכס	כתובת	גוש/חלקה	תב"ע	יעוד	מקור זכות
11963	עבר תת קרקעי שז"ר	30137/251	101-0621722 102	דרך עם מנהרה תת קרקעי	תב"ע

רקע:

עיריית ירושלים באמצעות חברת עדן לפיתוח כלכלי בירושלים, מעוניינת לצאת למכרז שטח מסחרי בשטח של 152.2 מ"ר מתוך 2,980 מ"ר. השטח ביעוד דרך עם מנהרה/מעבר תת קרקעי. ביעוד זה יותר בין היתר שימוש מסחרי נלווה למעבר הציבורי התת קרקעי בין תחום הרכבת ובין הגדה של שדי שז"ר. שימוש זה יותר בתא 102 בלבד.



מעבר תת קרקעי זה הינו מעבר הממוקם מעל חניון שז"ר ברובע הכניסה לירושלים, אשר עתיד לשמש את באי רכבת ישראל והתחנה המרכזית ירושלים, לכיוון בנייני האומה, רובע הכניסה לעיר וקריית הלאום הממשלתית.

במעבר התת קרקעי בצידו הדרומי שטחים המיועדים לחניות ציבוריות לאופניים וכ-152.2 מ"ר בצידו הצפוני המיועדים לשימוש מסחרי, של הסעדה, חניות, נוחות ושימושים נלווים בחלוקה הבאה:

חנות 1311 – 64.5 מ"ר; חנות 1312 – 48 מ"ר; חנות A – 21.7 מ"ר; חנות B – 18 מ"ר.

מהות הבקשה:

לאשר יציאה להליך מכרזי – לבחון יציאה למכרז דרך עדן או עיריית ירושלים

החלטה:

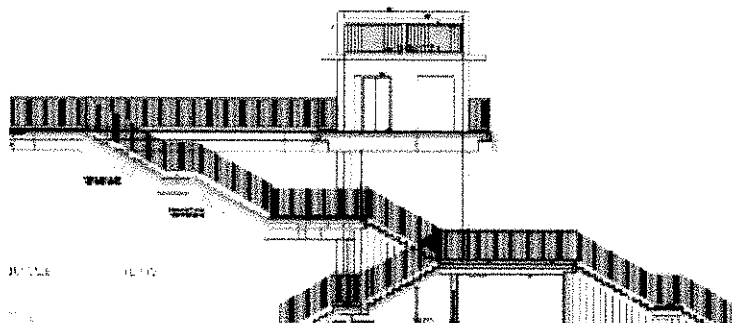
הנושא יועבר במכרז ניהול והפעלה לחברת עדן באמצעות הועדה למסירת עבודות.
המכרז יכלול חניית אופניים + מסחר

9. מכרז שטח במעבר היכל המשפט

נכס	כתובת	גוש/חלקה	תב"ע	יעוד	מקור זכות
12211	עבר שצ"פ היכל המשפט	30864/83	101-0621722 253	שביל	תב"ע

רקע:

עיריית ירושלים באמצעות חברת עדן לפיתוח כלכלי בירושלים, מעוניינת לצאת למכרז שטח מסחרי בשטח של 22.5 מ"ר כולל שטחי השירות. השטח ביעוד שביל. ביעוד זה יותר בין היתר שימוש מסחרי עבור קיוסק/קפה לפי ס' 4.4 בתב"ע. הקיוסק ימוקם בשצ"פ היכל המשפט, בין היכל המשפט ומגדל המשפט העתידיים, ובצמוד ליציאה חדשה מזרחית מתחנת נבון של רכבת ישראל.



מהות הבקשה:

לאשר יציאה להליך מכרזי – לבחון יציאה למכרז דרך עדן או עיריית ירושלים.

החלטה:

הנושא יועבר במכרז ניהול והפעלה לחברת עדן, באמצעות הועדה למסירת עבודות לצורך הפעלת הפונקציה המסחרית במקום.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 00: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25613	אגף נכסים	סדר יום	170040	07/01/2026	ניהול והפעלה של מעבר שצ"פ היכל המשפט באמצעות חברת עדן	

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

עיריית ירושלים מבקשת למכרז שטחי מסחר בשטח של 22.5 מ"ר, המצויים בגוש 30864 חלקה 83 השטח ביעוד שביל, ביעוד זה יותר שימוש מסחרי עבור קיוסק/בית קפה. השימוש תואם תב"ע. הנכס צמוד ליציאה חדשה מסחרית מתחנת נבון של הרכבת הקלה. מבוקש למסור לידי עדן לנהל ולהפעיל את המקום באמצעות מפעיל חיצוני לתקופה של עד 5 שנים, ללא תשלום מטעם העירייה. פורום נכסים בראשות מנכ"ל מיום 29.6.2025 אישר את הבקשה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד26 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מבוקש לאשר את מכרז שטחי המסחר בשצ"פ היכל המשפט באמצעות חברת עדן הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25500	09/09/2025	פרוייקטור להאצת העברת מתקני משרד הביטחון וצה"ל לירושלים אוגוסט-דצמבר 25- תיקון מעמ	19,800
25525	18/09/2025	ניהול והפעלה של בית לחיילים בודדים באמצעות חברת עדן	
25568	15/10/2025	אסטרטגיית עסקי רחוב	158,120
25612	29/10/2025	ניהול והפעלה של מעבר תת קרקעי שז"ר באמצעות חברת עדן	
26754	10/12/2025	פרוייקטור להאצת העברת מתקני משרד הביטחון וצה"ל לירושלים	181,720

25/06/2025

הנדון: דיון פורום נכסים אשר יתקיים ביום 29.06.2025

מקום: לשכת המנכ"ל

משתתפים:

איציק לארי, מנכ"ל

אלי מלכה, יועמ"ש

שמואל זליגמן, גובר העירייה

ריטה לדז'נסקי, מנהלת אגף הנכסים

ענבר וייס עברי, מנהלת אגף תכנון, ס. מהנדס העיר

יהודה ארנד, עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

שלום כהן, עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

תהילה אחרט, ממונה על הקצאות וחוזים

יעל דרייפוס, ממונה מיפוי ותכנון

ערן מוטרו, ממונה הפקעות ורישום מקרקעין

מוטי סטי, ראש צוות בכיר לנכסים

דודו מזלג, מנהל אגף להכנסות מהיטלי ופיתוח

יוסי רחמן, הממונה על תקציבי פיתוח

אלעד גונן, הממונה על התועלות הציבוריות

שרית בוקרא, עוזרת מקצועית למהנדס העיר

רביד הוכפלד, חברת עדן פרויקט רובע הכניסה לעיר

1. כיכר הדוידקה הסדר קרקעות בסכסוך – גוש הסדר מסי 30745 חלקה מסי 3.....
2. האודס 18-28 – תמורות לפי טבלת איזון תבי"ע 101-1065879.....
3. זירה באפרסמון/מבוא הקנה – פינוי בינוי תבי"ע 101-0403428.....
4. מתקן שורק-הסדרת התקשרות בחוזה הכירה עם מבט"י –.....
5. תמ"א 38 – מקלט בעמק רפאים 68.....
6. חברת "מצבות צור" גבעת שאול - השבת חלק מחלקה 74 (לשעבר 66) לרמ"י –.....
7. בקשה לאשר את החלטת הפורום מיום 29.12.2019.....
8. היעדר דיווחים של חברת מוריה למשרד החינוך/האוצר בגין תשלומים ששולמו במסגרת הפקעות מקרקעין של מבני חינוך במזרח העיר – נושא לדיון.....
9. מכרז מעבר תת קרקעי שז"ר.....
10. מכרז שטח במעבר היכל המשפט.....
11. שינוי מתנאי הסכם מתן רשות שימוש – אנטנות.....
12. בית אגרון – החכרת שטחים למדינה.....
13. שכירת נכס במזרח שועפאט.....
14. שכירת נכס ברחוב אור אלחנן עבור בנות הדסה.....
15. פרויקט ברחוב ברכה צפירה – הסכמת העירייה להיכלל בתכנית התחדשות עירונית הכוללת הצרכת שטחי מגרשים וע"י כך מתן האפשרות למימוש הפרויקט.....
16. הארכת הסכם שכירות עבור יחדת מתבגרים בשכונת שועפאט.....
17. שכירת נכס ברחוב הנביאים 42 – אורט הנביאים.....

8. מכרז מעבר תת קרקעי שז"ר

נכס	כתובת	גוש/חלקה	תב"ע	יעוד	מקור זכות
11963	עבר תת קרקעי שז"ר	30137/251	101-0621722 102	דרך עם מנהרה תת קרקעי	תב"ע

רקע:

עיריית ירושלים באמצעות חברת עדן לפיתוח כלכלי בירושלים, מעוניינת לצאת למכרז שטח מסחרי בשטח של 152.2 מ"ר מתוך 2,980 מ"ר. השטח ביעוד דרך עם מנהרה/מעבר תת קרקעי. ביעוד זה יותר בין היתר שימוש מסחרי נלווה למעבר הציבורי התת קרקעי בין תחום הרכבת ובין הגדה של שדי שז"ר. שימוש זה יותר בתא 102 בלבד.



מעבר תת קרקעי זה הינו מעבר הממוקם מעל חניון שז"ר ברובע הכניסה לירושלים, אשר עתיד לשמש את באי רכבת ישראל והתחנה המרכזית ירושלים, לכיוון בנייני האומה, רובע הכניסה לעיר וקריית הלאום הממשלתית.

במעבר התת קרקעי בצידו הדרומי שטחים המיועדים לחניות ציבוריות לאופניים וכ-152.2 מ"ר בצידו הצפוני המיועדים לשימוש מסחרי, של הסעדה, חניות, נוחות ושימושים נלווים בחלוקה הבאה:

חנות 1311 – 64.5 מ"ר ; חנות 1312 – 48 מ"ר ; חנות A – 21.7 מ"ר ; חנות B – 18 מ"ר.

מהות הבקשה:

לאשר יציאה להליך מכרזי – לבחון יציאה למכרז דרך עדן או עיריית ירושלים

החלטה:

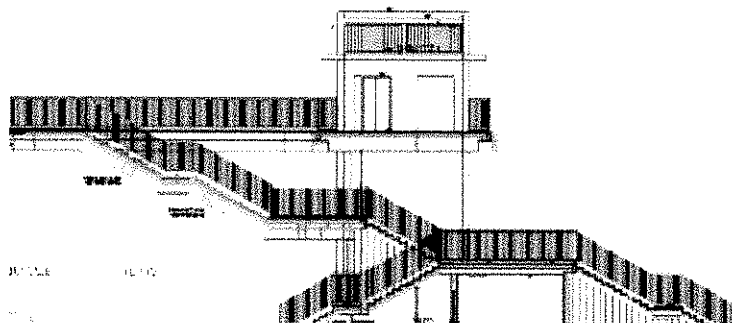
הנושא יועבר במכרז ניהול והפעלה לחברת עדן באמצעות הועדה למסירת עבודות.
המכרז יכלול חניית אופניים + מסחר

9. מכרז שטח במעבר היכל המשפט

נכס	כתובת	גוש/חלקה	תב"ע	יעוד	מקור זכות
12211	עבר שצ"פ היכל המשפט	30864/83	101-0621722 253	שביל	תב"ע

רקע:

עיריית ירושלים באמצעות חברת עדן לפיתוח כלכלי בירושלים, מעוניינת לצאת למכרז שטח מסחרי בשטח של 22.5 מ"ר כולל שטחי השירות. השטח ביעוד שביל. ביעוד זה יותר בין היתר שימוש מסחרי עבור קיוסק/קפה לפי ס' 4.4 בתב"ע. הקיוסק ימוקם בשצ"פ היכל המשפט, בין היכל המשפט ומגדל המשפט העתידיים, ובצמוד ליציאה חדשה מזרחית מתחנת נבון של רכבת ישראל.



מהות הבקשה:

לאשר יציאה להליך מכרזי – לבחון יציאה למכרז דרך עדן או עיריית ירושלים.

החלטה:

הנושא יועבר במכרז ניהול והפעלה לחברת עדן, באמצעות הועדה למסירת עבודות לצורך הפעלת הפונקציה המסחרית במקום.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 00: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26809	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170040	07/01/2026	קניית שירות למתן שירותי ריכוז לניהול מתחם תעסוקה איסטק במזרח העיר	233,184

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מבוקשת קניית שירות לשנת 2026 עבור ניהול מתחם תעסוקה איסטק במזרח ירושלים המיועד לחברות ומעסיקים בתחום הטכנולוגי, המתחם פתוח 12 שעות ביממה. תכנית ממשיכה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	233,184	כן	

שכר טירחה כולל: 233,184

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017035	מרכז תעסוקה מזרח העיר	233,184

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26784	29/12/2025	אירועי מורשת ישראל במנהלים הקהילתיים 2026	2,314,000
26786	29/12/2025	קניית שירות להפעלת תכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במרכז איסטק במזרח ירושלים לשנת 2026	649,979
26795	30/12/2025	ק"ש ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים חב' אריאל ומרום בסך 4,585,955 ש"ח לשנת 2026 - בקשה מרכזת מטה מ.קהילתיים	4,585,955
26828	01/01/2026	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	2,025,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : ריכוז והפעלת תנועה גאסוניה באזור ירושלים 2016
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30	222,090	1.53	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	11,104		תקורה** (למעט האמור בסעיף 18)	
	233,184		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע תשלום חודשי
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____ "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח

ז.ה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- a. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית תתקבל מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים הקהילתיים :

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים/עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכז קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, נקיון, צמיד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי וגיל רך וכדומה, – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית-תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע- עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשלום תקורה בעבורם, כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים – (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה) לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

- ו. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת ההתקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי, וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ-50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
- יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



מיקום: רחוב שבטי ישראל 3 קומה 1 נייד: 050-3024893

29/12/2025

לכבוד: הגברת עינת מסטרמן

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירותים עבור ריכוז והפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 2026

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור ריכוז והפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 2026 בסך 233,184 ₪ לפי הפירוט להלן:

תיאור	אחוז משרה	תשלום שנתי כולל תקורה
ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית במז' העיר	100%	155,842
ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית במז' העיר	53%	77,342
סה"כ		233,184



בברכה,

זהר יעקב

מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה

From: SnDanit@jerusalem.muni.il <SnDanit@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, December 29, 2025 4:03 PM

To: "מנהל נספים" <ksafim@talpiot.matnasim.co.il>

Cc: einat_ms@jerusalem.muni.il

Subject: ריבז איסטק

לחשומת ליבך : אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזוהה את השולח ויודעת/ת שהמתכנ בטוח.

שרה שלום,
אנא העבירו נספח תקציבי עבור קניית שירות מרכז איסטק לשנת 2026 כמפורט להלן:

תשלום שנתי כולל תקורה	אחוז משרה	תיאור
155,842	100%	ריבז ניהול מתחם תעסוקה איכותית במז' העיר
77,342	53%	ריבז ניהול מתחם תעסוקה איכותית במז' העיר
233,184		סה"כ

כמו כן מצ"ב נספח ד' לחתימתכם

תודה

סיני דנית

מנהלת מחלקה בכירה לנספים
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות

02-6295335





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 00: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26801	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170040	07/01/2026	מתן שירותי קידום ירושלים כמעבדה לאומית	302,564

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

בוצע הליך תיחור מתוך מאגר היועצים של האגף לתכנון אסטרטגי עבור פרויקט מעבדה ירושלמית, מהות הפרויקט היא ריכוז הפעילות העירונית לזיהוי, פיתוח וקידום ניסויים עירוניים למענה לאתגרים חברתיים וחינוכיים לאומיים לפי מאפייני העיר בהיבט המגזרי והסוציאקונומי, גיוס שותפים פנים עירוניים וחוג עירוניים, גיוס מימון פילנטרופי וממשלתי, בניית מודלים : מדידה והערכה, כתיבת ניירות עמדה ותוכניות, ניהול ישיבות וצוותי עבודה פנים וחוג עירוניים, תיאום בין כל הגורמים והוצאת סיכומים ומעקב אחר ביצוע. בהליך התיחור הייתה פנייה ל-4 מציעים, מתוכם הגישו שלושה מציעים: רן וולף, בילד אסטרטגיה אורבנית בע"מ, מיכה פריינד. לא הגישו: חברת KYD. את הציון הסופי הגבוה ביותר קיבל המציע מיכה פריינד, ומומלץ לאשר אותו כזוכה בהליך.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28635	פריינד מיכה יהושע - יועץ	אביגיל 3 ירושלים	302,564	כן	

שכר טירחה כולל: 256,410

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017963	פעולות חדשנות	302,564

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20773	15/05/2023	הארכת חוזה מיכה פריינד	389,025
21914	20/03/2024	הארכת חוזה לתקופה מה- 13/06/24 עד 12/06/25 עבור יעוץ וליווי י-ם כמעבדה- מיכה פריינד	389,025
25080	29/05/2025	המשך התקשרות עם היועץ מיכה פריינד עבור פרויקט מעבדה ירושלמית	141,600
25675	10/11/2025	ליווי אסטרטגי למינהל חינוך בעיריית ירושלים	354,000

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי קידום ירושלים כמעבדה לאומית

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות
- ב. **נספח ב' -** מפרט העבודות, ולוחות זמנים
- ג. **נספח ג'-** דף הצעת המחיר

א. עיריית ירושלים באמצעות אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי פרסמה קול קורא לחידוש מאגר היועצים של האגף בתחומים הבאים: תהליכי חדשנות, ניתוח ועיבוד נתונים, מדיניות ואסטרטגיה. הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום ____29/07/2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה מיום 01/08/2025 ועד ליום 31/07/2028.

ב. בשלב זה העיריה באמצעות מינהל אסטרטגיה וחדשנות ומינהל חינוך מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה: מחיר ואיכות.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה ריכוז הפעילות העירונית לזיהוי, פיתוח וקידום פרויקטים עירוניים למענה לאתגרים חברתיים וחינוכיים לאומיים. (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות ודף הצעת המחיר, כמפורט במצ"ב **נספח ב' ונספח ג'.**

ו. ההצעות תוגשנה ב-2 מעטפות סגורות: מעטפה אחת עם אמות המידה של פרק האיכות ומעטפה שנייה עם הצעת המחיר בתיבת ההצעות של הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות, רחוב שבטי ישראל 3 עד ליום **10/12/2025** בשעה 14:00, יש לציין ע"ג המעטפה **הליך תיחור למתן שירותי קידום ירושלים כמעבדה לאומית.**

ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העיריה בנושא.

- ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
- ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
2. מעטפות ההצעות יכללו :
- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית
- ג. אישורים בדבר אמות המידה.
- ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**
3. **לו"ז :**
לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיו"ב מפורטים ב**נספח ב'**.
4. **הזמנה לוגיסטית:**
מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם . כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.
5. **היקף תקציבי :**
היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.
- עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
6. **הבהרות ופרטים**
שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב לכתובת

המייל: sdanit@jerusalem.muni.il . לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל
דנית סיני בטלפון 02-6295335
את השאלות יש לשלוח עד לתאריך 02/12/2025 , מועד סופי למתן תשובות ע"י
העירייה: 7/12/2025

7. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי
העיריה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

10. את ההצעה יש למסור ב-2 מעטפות סגורות **לתיבת מכרזים/הצעות מחיר** של מינהל
אסטרטגיה וחדשנות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 14, מינהל אסטרטגיה וחדשנות (רחוב
שבטי ישראל 3) בימים א-ה בין השעות 8:00 ל 15:30 ולא יאוחר מתאריך ה 10/12/25
בשעה 14:00.

בכבוד רב,

**מינהל אסטרטגיה וחדשנות ומינהל חינוך
עיריית ירושלים**

נספח א'

חוזה התקשרויות- על בסיס החוזה שנחתם במסגרת הרישום למאגר היועצים

נספח ב'

פירוט העבודות ולוחות זמנים

1. רקע:

העיר ירושלים הינה בעלת מאפיינים ייחודיים:

- א. אוכלוסייתה המגוונת הן בהיבט מגזרי והן מבחינה הסוציו אקונומית
- ב. יכולתיה המקצועיות הגבוהות של העירייה. מנגנונים ממשלתיים ועירוניים בעלי מעמד ייחודי כדוגמת: משרד ממשלתי ייעודי, טיפות חלב המופעלות ע"י העירייה, רשות תעסוקה עירונית, תוכנית אב לתחבורה, מינהל החינוך אשר הינו בעל מעמד ייחודי במשרד החינוך.
- ג. האתרים העירוניים המהווים בבואה לאתגרים לאומיים מחד וחוקה של העירייה והתשתיות הארגוניות הממשלתיות מאידך מאפשרים לעיריית ירושלים להציע מודלים להתמודדות עם אתגרים לאומיים תוך וודאות יחסית ביכולתה של העירייה לקדם אימפקט ותוצאות משמעותיות.

2. תכולת העבודה הנדרשת מהיועץ:

- א. איתור אתגרים לאומיים אשר ביכולתה של העירייה להציע לגביהן תוכניות פעולה ייחודיות
- ב. גיוס הדרג המקצועי העירוני לבניית תוכניות פעולה ביחס לאתגרים אלו.
- ג. גיוס שותפים מקצועיים מחוץ לעירייה.
- ד. גיוס גורמי מימון בקרנות פילנטרופיות ומשרדי ממשלה.
- ה. בניית מודלים לניסויים כולל הגרת יעדים, מדידה והערכה.
- ו. כתיבת ניירות עמדה ותוכניות עבודה
- ז. ניהול ישיבות וצוותי עבודה פנים וחוץ עירוניים.
- ח. תיאום בין כלל הגורמים המעורבים
- ט. הוצאת סיכומים ומעקב אחר ביצוע

3. הליך בחירת היועץ:

- אמות המידה לבחירת היועץ הינן מחיר (30%) ואיכות (70%).
- המציעים ידורגו תוך שקלול של מדד האיכות של הצעתם ושל הצעת המחיר שלהם.

אמות מידה לבחירת היועץ המוצע מטעם המציע: (70%)

מרכיב	שלב*	הרכיב	תוכנו	אופן הוכחת הרכיב	אופן קביעת הניקוד	ניקוד מקסימלי
איכות 70%	שלב א'	ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים	הובלת תהליכים אסטרטגיים בקרב ארגוני מגזר שלישי ומגזר ציבורי. יש להגיש פירוט ניסיון של עבודה עם שני המגזרים לפחות	יש לצרף 2 דוגמאות לניסיון החל מיום 01/01/2018 של תהליכים מסוג זה, בכל דוגמא יש לפרט את תפקיד היועץ, את המטרה, הצעדים שנקטו והתוצאה שהושגה.	ניקוד מקסימלי לכל דוגמא: 10 נק'	20 נק'
	המציע: (70%)	ניסיון בעבודה אסטרטגית עם קרנות פילנתרופיות	גיבוש והובלת אסטרטגיה עם קרנות פילנתרופיות בעלות מחזור כספי של למעלה מ-20 מלש"ח בשנה לפחות. קמפיינים ארציים או עירוניים עם קרנות פילנתרופיות בהיקף כספי של לפחות 1 מלש"ח בשנה.	יש לצרף 2 דוגמאות לניסיון החל מיום 01/01/2018 של תהליכים מסוג זה, בכל דוגמא יש לפרט את תפקיד היועץ, את המטרה, הצעדים שנקטו והתוצאה שהושגה.	ניקוד מקסימלי לכל דוגמא: 7.5 נק'	15 נק'

○

			פעילות עבר בנושא פיתוח תוכניות אסטרטגיות בתחומי החברה, העסקים והחינוך בירושלים.	תיאור פעילות עבר של היועץ המראה את זיקתו והיכרותו את הנושאים ואת העיר ירושלים	10 נקודות בגין פירוט הצעדים והתהליך שהובל 10 נקודות לגבי התוצאה שהושגה, ו- 10 נקודות בגין חשיבות מורכבות הנושא ביחס לאתגר קידום ירושלים כמעבדה לאתגרים לאומיים.	30 נק'
			מגורים	מגורים בירושלים	נדרש לצרף אישור תשלום ארנונה על שם המציע	5 נק'
			הגשת מסמך	הגשת מסמך קצר (עד 4 עמודים) המתאר בקצרה את הפוטנציאל של העיר ירושלים כמעבדה עבור ניסויים ופילוטרים לאומיים ומציע כיוונים לאסטרטגיה זו כולל שותפים, אפשריים תוך מתן דוגמאות לפעולות ופעילויות למימוש האסטרטגיה המוצעת	הניקוד יינתן בגין הניתוח פריסת הכיוונים והקשר בינם לבין הפעולות המוצעות (ניתוח – עד 10 נק', הכיוונים האסטרטגיים עד 10 נק דוגמאות, רלוונטיות עד 10 נק' – נדרשות לפחות 4 דוגמאות קונקרטיות לפעולות ופעילויות למימוש הכיוונים (האסטרטגיים	30 נק'

100 נק'					סה"כ ניקוד שלב א'
ניקוד מקסימלי 40 נק'	הניקוד בראיון יתייחס להתרשמות מהמציע בהיבט המחויבות והרצינות לנושא זה (עד 12 נקודות)		לשלב הריאיון ימשיך רק מועמד שקיבל 75 נקודות ומעלה בשלב א' - מדדי האיכות		שלב ב' ראיון
	הבנת המורכבות והצעת הכיוונים לפעולה (עד 14 נקודות)				
	והתרשמות מהיכולת לקדם פעולות קונקרטיות להשגת המטרה (עד 14 נקודות).				
סה"כ רכיב איכות : הציגון של הריאיון ישוקלל באופן שווה (50/50) עם הציגון בגין אמות מידה, כלומר סך ציון באמות מידה (0-100) חלקי 2 פלוס ציון בראיון חלקי 2 להלן ציון האיכות: $\text{ציון בגין אמות מידה (0-100)} + \frac{\text{ציון ראיון (0-40)}}{2} = \text{סה"כ רכיב איכות}$					רכיב איכות כולל (המשך)
א. מחיר (30%) : ההצעה הזולה ביותר לשעת עבודה (שכמובן עמדה בציגון הסף של אמות המידה, ולא חורגת מטווח הצעות המחיר לשעה האמור בנספח ב') תקבל 30 נקודות, ויתר ההצעות תחושבנה ביחס אליה ע"פ הנוסחה : $\left(\frac{\text{הצעה זולה}}{\text{הצעה מוגשת}} \right) * 30$					מחיר 30%
ציון סופי – ישקלל את ציון האיכות ואת המחיר. לפי הנוסחה: ציון האיכות (עד 70 נקודות) ומחיר (עד 30 נקודות)					ציון משוקלל

נספח ג' – הצעת המחיר

מחיר לשעה לא כולל מע"מ	מחיר מומלץ לשעה לא כולל מע"מ
	260

יש לנקוב במחיר לשעה ללא מע"מ, אין לנקוב במחיר החורג מטווח ההצעות כאמור בהמשך:

- **התשלום השעתי לא יעלה על 10% מ-260 ₪ לשעה (286 ₪) ללא מע"מ ולא יפחת מ-10% מ-260 ₪ (234 ₪) לשעה ללא מע"מ (להלן - טווח ההצעות), בהתאם להצעת המציע.**
הצעות גבוהות מכך או נמוכות מכך כאמור תיפסלנה.
- **התשלום השנתי לא יעלה על 256,410 ₪ ללא מע"מ (300,000 ₪ כולל מע"מ). התשלום יהיה סופי וכולל את כל ההוצאות של היועץ**
- **תקופת התקשרות:**
 - תקופת ניסיון – 6 חודשים – בתום תקופת הניסיון יידרש היועץ להציג את התוכנית שגיבש וכן להוכיח שנפגש ורתם את כל השחקנים הרלוונטיים להצלחת המעבר, וכן לכל המפורט בסעיף 2 בנספח ב' לגבי תפקידו. העירייה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבכל סיבה שהיא, לסיים את ההתקשרות במהלך ו/או בתום תקופת הניסיון.
 - תקופה א' – 18 חודשים נוספים לאחר תקופת הניסיון
 - תקופה ב' – 12 חודשים נוספים לאחר תקופה א', בכפוף למסגרת התקציבית המאושרת לאותה שנה.

הליך תיחור למתן שירותי קידום ירושלים כמעבדה לאומית

השב לך השב 😊



סיני דנית

אל

עוֹתֵק

טוֹזֵר שולמית; פרימה נועה

עוֹתֵק מוֹסְרֵר Naama Holzman ; ran@ranwolf.co.il ; Micha Fraind ; levlovich@bld.co.il

העברת הודעה זו לנמענים ב: 14:04 08/12/2025 .

- pdf.2025 חוזה קול קורא הצטרפות למאגר היועצים 771 KB PDF
- pdf.2025 קול קורא - רכיב איכות טבלאי- מעבדה לאומית סופי. 230 KB PDF

שלום רב,

בהמשך לרישומכם במאגר היועצים של האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי בעיריית ירושלים,

מינהל אסטרטגיה וחדשנות ומינהל חינוך מתכבדים להזמין אתכם להציע הצעות למתן שירותי קידום ירושלים כמעבדה לאומית.

יש להגיש את כלל המסמכים בהתאם למצ"ב עד ליום רביעי 10/12/2025 בשעה 14:00

שאלות הבהרה יש לשלוח בהתאם למפורט בהליך המצ"ב עד ליום שלישי 02/12/2025 בשעה 14:00

אודה על אישור קבלת המייל

בכבוד רב,

דנית סיני,

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: _____

תאריך: 11/2/25

שם האגף/ היחידה המזמינה: אסססליו ונגלמ

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: של סאני, נחלי סרמא עדי בלכמן

נוכח מטעם מחלקת כספים: דניאל סני

הנוכח השלישי: _____

פרטי הבקשה להצעת המחיר: קניון ירושלים כמאקרו לאומי

מציב 4 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: איכיל

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס' המציע	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	י. חלף			
2	כאן אסטרטגיה אוויר ב"ה			
3	מינה טריפל			
4				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצייב _____ הצעות מחיר.

הערות: א. אלו בליג מצרי האינו חתום וצור
מנוזיה ארזי ראזנא, והציון הסופי יסוף בחיוב
לאחר האיוו והציון האחר

שם	תפקיד	תותימה
עדי בלכמן		
איוו סני		
נחלי סרמא		

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל לחזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתיים על הסכם מתאים.

1/12/25

מחיר

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 10:00

תאריך: 11/12/25

שם האגף/היחידה המזמינה: אסטרטגיה ותקשורת

נוכחים:

נציג המחלקה/היחידה המזמינה: ד"ר אילנה

נוכח מטעם מחלקת כספים: אילנה אולפין

הנוכח השלישי:

פרטי הבקשה להצעת המחיר: קידום ירושלים כמעבדה סאלומה

מציב: 34 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/המחלקה לביצוע העבודה/השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס	שם המציע	מספר עסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	כ/ וולף		250	
2	בילד אסטרטגיה אולפין כ"מ		248	
3	מיכה פריינד		250	
4				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מציב הצעות מחיר.

הערות: יש להוסיף את המחיר המיון (הוא 1200)

שם	מחיר
ד"ר אילנה	אילנה אולפין
אילנה אולפין	אילנה אולפין
אילנה אולפין	אילנה אולפין

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנייל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מונאים.

נושא	מספר סידורי	שם החברה	מגיש הבקשה	נייד	מייל	נספח א - הזמנה
מדיניות	1	בילד אסטרטגיה לבלוביץ	levlovich@050-84427	V		V
מדיניות	2	TASC טל בר	tal.bar@03-608168	V		V
מדיניות	3	רן שטוק רן שטוק	ran@ranst050-35288	V		V
מדיניות	4	נו-יור-דאטה נעמה הולצמ	naamah@054-49379	V		V
מדיניות	5	י.ק. תכנון כל ישראל קורץ	israelk776054-43098	V		V
חדשנות	6	י.ק. תכנון כל ישראל קורץ	israelk776054-43098	V		V
נתונים	7	זגו ענת גורן	a.goren@052-36911	V		V
מדיניות	8	נאס אביבית חי	avivit@nas050-86193	V		V
נתונים	9	נאס אביבית חי	avivit@nas050-86193	V		V
נתונים	10	אל טי ג'י עידו תורן	ido@ltg.co050-75388	V		V
מדיניות	11	אל טי ג'י עידו תורן	ido@ltg.co050-75388	V		V
חדשנות	12	קיו חשיבה הרועי בן דור	roy@q-bt.c054-59700	V		V
מדיניות	13	קומיוניטי סבסטיאן ולר	sebastian@054-55524	v		v
חדשנות	14	זיו האפט יערה אורגלר	yaarao@b052-67555	v		v
מדיניות	15	בן אברהמי בן אברהמי	b.avraham054-57755	v		v
מדיניות	16	ניר זקס ניר זקס	nirzacks@054-24874	v		v
נתונים	17	Data Fusio נסים אלאולן	info@dataf050-65801	v		v
מדיניות	18	עדו ליטמנובי עדו ליטמנובי	edolitm@g054-53040	v		v
מדיניות	19	אורבניקס איריס אפרת	iris@urban052-36086	v		v
נתונים	20	אורבניקס איריס אפרת	iris@urban052-36086	v		v
מדיניות	21	מיכה פריינד מיכה פריינד	michafrain054-26963	v		v
נתונים	22	KYD נעמה הולצמ	naamah@054-49379	v		v
נתונים	23	דיאלוג סימה חזן	hsima@ar052-58385	v		v
מדיניות	24	דיאלוג סימה חזן	hsima@ar052-58385	v		v
חדשנות	25	עידית ביטון עידית ביטון	iditbiton@c054-66553	v		v
נתונים	26	עדו ליטמנובי עדו ליטמנובי	edolitm@g054-53040	v		v
נתונים	27	מכון ירושלים דוד רוזנברג	davidr@jer050-90104	v		v
מדיניות	28	מכון ירושלים דוד רוזנברג	davidr@jer050-90104	v		v
נתונים	29	BYON בולי ברק	byonoffice03-632535	v		v
נתונים	30	ספינקס יוסף קדמי	sefi@sphir054-48105	v		v
מדיניות	31	ספינקס יוסף קדמי	sefi@sphir054-48105	v		v
חדשנות	32	ספינקס יוסף קדמי	sefi@sphir054-48105	v		v
מדיניות	33	אס.קיו.השיטשי יהושע חי	office@sqr03-535136	v		v
נתונים	34	אס.קיו.השיטשי יהושע חי	03-535136	v		v
	35 v	אמיר ברודנר אמיר ברודנר	amir.brd@050-89588	v		v
נתונים	36	נאמברזון נדב כספי	nadav115@054-79600	v		v
מדיניות	37	נאמברזון נדב כספי	nadav115@054-79600	v		v
נתונים	38	בילד אסטרטגיה לבלוביץ	levlovich@050-84427	V		V
מדיניות	39	האפט BDO יורם בכר	yoramb@b03-638931	v		v
נתונים	40	ניר זקס ניר זקס	nirzacks@054-24874	v		v
חדשנות	41	ניר זקס ניר זקס	nirzacks@054-24874	v		v
מדיניות	42	רן וולף רן וולף	ran@ranw03-554673	v		v
נתונים	43	רן וולף רן וולף	ran@ranw03-554673	v		v
חדשנות	44	רן וולף רן וולף	ran@ranw03-554673	v		v
מדיניות	45	אליה הנדסה אור שפר	or@eliabs054-57880	v		v
נתונים	46	אליה הנדסה אור שפר	or@eliabs054-57880	v		v
נתונים	47	TASC אלון פרמינגו	alon.premi050-38064	v		v
נתונים	48	קיו חשיבה הרועי בן דור	roy@q-bt.c054-59700	V		V
נתונים	49	סיגמא 6 אורי בן שחר	ori_b@jtm050-40140	v		v

v	onnisraeli@kpmg.com	052-35691	און ישראלי	KPMG	50	חדשנות
v	marselalm@kpmg.com	052-95548	מרסל אלמוג	KPMG	51	נתונים
v	marselalm@kpmg.com	052-95548	מרסל אלמוג	KPMG	52	מדיניות
V	levlovich@050-84427	050-84427	ניר לבלוביץ	בילד אסטרט	53	חדשנות
v	gideonc@bdo.co.il	054-66881	גדעון כהן	BDO האפט	54	נתונים
v	b.avraham@bdo.co.il	054-57755	בן אברהמי	בן אברהמי	55	נתונים

רשימות נוספים	תואר אקדמי מוכר	רשימת ממליצים	נספח ו - ניסיון בייעוץ	נספח ה - ניסיון פרוייקטים	נספח ד - טופס שמירת סודיות	נספח ג - שאלון ניגוד עניינים	נספח ב - טופס בקשה
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V	V	V	V	V
	V	V	V				

	v		v		v		v		v		v
רו"ח	v		v		v		v		v		v
רו"ח	v		v		v		v		v		v
		V		V		V		V		V	
	v		v		v		v		v		v
	v		v		v		v		v		v

[illegible]

v חדשנות	v		v	v
v נתונים	v			v
v מדיניות	v			v
חדשנות	V	V	V	V
v נתונים	v		v	v
v נתונים	v			v

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים עבור אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

טופס פרטים אישים

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר יועצים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר יועצים

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ד - הצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ה – אישור על עמידה בתנאי סף

נספח ו – פירוט פרויקטים

נספח ז - חוזה

פרטים אישיים:

שם החברה	
ח"פ ת"ז	
שם המגיש\ איש קשר	
טלפון	
מייל	
○ ניתוח ועיבוד נתונים ○ מדיניות ואסטרטגיה ○ תהליכי חדשנות	תחום ייעוץ- לסמן את התחום הרלוונטי

מסמכים להגשה - נא לציין באיזה עמוד מופיע המסמך :

שם המסמך	אישור הגשה	מספר עמוד בחוברת הגשה
חתימה על מסמכי קול קורא		לא רלוונטי
הזמנה להצטרף למאגר יועצים (נספח א)		
טופס בקשה (נספח ב)		
שאלון ניגוד עניינים (נספח ג)		
טופס שמירת סודיות (נספח ד)		
ניסיון מעשי 3 פרויקטים (נספח ה)		
ניסיון 3 שנים בתחום הייעוץ		
רשימת ממליצים		
תואר אקדמי מוכר		
רישיונות נוספים		
קורות חיים - יועץ		
קורות חיים - צוות רלוונטי		
תצהיר אי הרשאה פלילית		
ניהול פנקסי חשבונות		
תעודת התאגדות - רשם החברות או עוסק מורשה		

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם ההליך – קול קורא מאגר יועצים, שם היועץ/חברה והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **09.07.25** בשעה **10:00**

ההגשה לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 5. עמדה 123

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב פולינה פאר באמצעות דוא"ל kspolina@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום **25.06.25** בשעה **14:00**.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **02.07.25** באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובות העיריה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לרבות כאלה הנוגעים לתנאי סף לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר יועצים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 11 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועצים העונים על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.

4.

5. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

6. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

7. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

8. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

10. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

11. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף

פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

13. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
ייעוץ בנושא איסוף, ניתוח ועיבוד נתונים ומידע	א. ייעוץ בנוגע למיפוי ידע ומידע מהארץ והעולם לטובת גיבוש מדיניות ואסטרטגיה. ב. ייעוץ בנוגע לאיסוף וכריית מידע ממגוון מקורות, ובכלל זה מסקרים, קבוצות מיקוד, אינטרנט, מערכות עירוניות ומערכות ממשלתיות, ובכלל זה – ביצוע עבודות איסוף וכריית מידע בפועל. ג. ייעוץ בנושא שיטות מחקר ועיבודים סטטיסטיים של מידע וידע. ד. ביצוע וניתוח סקרים ממקורות שונים ה. ייעוץ בשיטות הצגת מידע והנגשתו למקבלי החלטות, ובכלל זה – בניית מצגות, ודשבורדים אינטרקטיביים. ו. ייעוץ בנושא הכשרת אנשי נתונים והטעמת שיטות עבודה מתקדמות בקרבם.	על מנת להגיש הצעה בכל אחד מתחומי העיסוק על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים: 1. ב-5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020), למציע ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הייעוץ המבוקש. 2. למציע ניסיון מעשי בלפחות שלושה פרויקטים בתחום העיסוק המתאים במהלך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020), שביצע במסגרת עבודתו עבור אחד מהגופים הבאים: רשות מקומית שאוכל גדולה מ- 50,000 איש ו/או החברה למשק וכלכלה של הרשומ"ק ו/או מול משרד ממשלתי/ חברה ממשלתית ו/או מול חברה ו/או עמותה ("חברה ו/או עמותה" – להן מחזור כספי של 50 מיליון ש"ח בשנה) 3. תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג	1. אישור עמידה בתנאי סף המסומן כנספח ה' כשהוא מאושר וחתום ע"י המציע 2. על המציע למלא ולצרף לבקשתו את הטבלה המסומנת כנספח ו' 3. העתק תעודת תואר אקדמאי מוכר ע"י המל"ג.
ייעוץ בנושא מחקר, גיבוש מדיניות ואסטרטגיה וליווי הטמעתם	א. ייעוץ בנוגע לבחינת חלופות מדיניות על סמך מקרי בוחן וסוגיות במדיניות עירונית מערים אחרות מהארץ ו/או מהעולם, לדוגמא: כלי מדיניות להתמודדות עם אתגרי תחבורה. ב. ייעוץ בנוגע לכתיבת מחקרים וניירות מדיניות/עמדה בנושאים עירוניים. ג. ייעוץ לפיתוח אסטרטגיות עירוניות בתחומים שונים, לדוגמא: פיתוח כלכלי, חדשנות, עיר חכמה, עיר בריאה וכו'. ד. ייעוץ להובלת/ליווי תהליכי גיבוש אסטרטגיה ארגונית לעירייה / אסטרטגיה עירונית (מכוונת עיר). ה. ייעוץ להובלת/ליווי תהליכי שינוי ארגוניים או טכנולוגיים בהתאם לאסטרטגיה עירונית.	על מנת להגיש הצעה בכל אחד מתחומי העיסוק על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים: 1. ב-5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020), למציע ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הייעוץ המבוקש. 2. למציע ניסיון מעשי בלפחות שלושה פרויקטים בתחום העיסוק המתאים במהלך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020), שביצע במסגרת עבודתו עבור אחד מהגופים הבאים: רשות מקומית שאוכל גדולה מ- 50,000 איש ו/או החברה למשק וכלכלה של הרשומ"ק ו/או מול משרד ממשלתי/ חברה ממשלתית ו/או מול חברה ו/או עמותה ("חברה ו/או עמותה" – להן מחזור כספי של 50 מיליון ש"ח בשנה) 3. תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג	1. אישור עמידה בתנאי סף המסומן כנספח ה' כשהוא מאושר וחתום ע"י המציע 2. על המציע למלא ולצרף לבקשתו את הטבלה המסומנת כנספח ו' 3. העתק תעודת תואר אקדמאי מוכר ע"י המל"ג.

		ו. ייעוץ בנוגע לגיבוש מתודולוגיות של תכנון – ביצוע - בקרה (מעגל שנתל), תכניות עבודה וכלים התומכים בתהליך. ז. ייעוץ בנוגע להערכה ומדידה של תכניות עבודה ו/או תוכניות עירוניות ו/או פעולות עירוניות. כגון: הערכה תוכנית חינוכית, הערכה לאפקטיביות הטמנת פחים וכיוצ"ב. ח. ייעוץ בנוגע להכשרת אנשי אסטרטגיה ומדיניות.	
		א. ייעוץ בנושאי כלכלה התנהגותית, חשיבה יצירתית, עיצוב השירות ו- Design Thinking. ב. ייעוץ בנושאי פיתוח תרבות ארגונית של חדשנות, והובלת תהליכי חדשנות במגוון מתודולוגיות כגון: i. האקאטונים ותחרויות. ii. שירותי Open Innovation. iii. חשיבה עיצובית. iv. הכשרת מובילי חדשנות.	<u>ייעוץ בנושא</u> <u>תהליכי חדשנות</u> <u>וכלים חדשניים</u>

14. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

- קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בהם עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.
- רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
- תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא - חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים,

בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות / השותפויות / האגודות / השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד, עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

6. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (**נספח ב'** להזמנה זו).

7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (**נספח ג'**).

8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב **כנספח ב'** להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 5 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום **09.07.25** בשעה **10:00**. עמדה 123 לציין על המעטפה את שם ההליך- קול קורא מאגר יועצים

10. יובהר, כי עבור בקשה להיכלל במספר תתי מאגרים, על היועץ להגיש **מעטפה נפרדת** עבור כל תת מאגר המכילה את כלל המסמכים הרלוונטים.

11. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

13. העירייה תפרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר באתר האינטרנט של העירייה.

14. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

15. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: הצעת המחיר מטעם היועץ בהליך תיחור ספציפי, אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

16. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
17. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
18. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
19. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך - קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

20. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

מר אבנר סעדון

מנהל האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים בתחום העיסוק _____ המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם. כמו כן אני בעל ניסיון של _____ שנים החל מיום _____ בתחום העיסוק האמור.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים בתחום העיסוק האמור לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, ולצרף המלצות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך : _____ חתימת המבקש/ת : _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענין זה.

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידו של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

חתימת עורך דין: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושמו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמושמועות לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____	_____
חתימה	תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקיצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981, קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

אישור עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) מצהיר בזאת כי
הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום /תחומי העיסוק

:

1. הנני בעל _____ שנות ניסיון מתוך חמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בתחום
העיסוק אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים.

2. ביצעתי לפחות שלושה פרויקטים בתחום העיסוק אליו מוגשת בקשתי במהלך חמש השנים
האחרונות (החל מיום 1.1.2020) במסגרת עבודתי עבור אחד מהגופים הבאים: רשות
מקומית שאוכ' גדולה מ- 50,000 איש ו/או החברה למשק וכלכלה של הרשומ"ק ו/או מול
משרד ממשלתי/ רשות / חברה ממשלתית ו/או מול חברה ו/או עמותה ("חברה ו/או
עמותה" – להן מחזור כספי של 50 מיליון ש"ח בשנה).

3. כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

חתימה

תאריך

נספח ו' - טבלת הוכחת ניסיון למאגר יועצים לתכנון אסטרטגי

(תבנית (טמפלט) – המציע יכול להגיש טבלה בהתאם למספר השורות אותם הוא נדרש למלא)

על המציע למלא את פרטי ניסיונו על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף

שם פרויקט	רשות עירונית / משרד ממשלתי / גורם עסקי / עמותה בו בוצעה העבודה	פירוט לגבי הרלוונטיות של הפרויקט לדרישות במאגר	מועד ביצוע הפרויקט	פרטי קשר איש קשר בגוף שלו ניתן הייעוץ

כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

חתימה

תאריך

פרק מחיר (30%)

שם המציע	הצעת מחיר בש"ח לשעה ללא מע"מ	ציון
בילד אסטרטגיה אורבנית	248	30
מיכה פריינד	250	29.76
רן וולף	250	29.76

פרק איכות

שם המציע	1	2	3	4	5	סה"כ
בילד אסטרטגיה אורבנית	20	15	30	5	17	87
מיכה פריינד	20	15	30	5	30	100
רן וולף	20	15	30	0	20	85

כולם עברו לשלב הריאיון

0-40

ראיון

שם המציע	ציון ראיון
בילד אסטרטגיה אורבנית	27
מיכה פריינד	39
רן וולף	33

ציון חלק איכות+ראיון

שם המציע	איכות+ראיון
בילד אסטרטגיה אורבנית	57.1
מיכה פריינד	69.4
רן וולף	59.1

סה"כ ציון סופי מחיר+איכות+ראיון

שם המציע	ציון סופי
בילד אסטרטגיה אורבנית	87.1
מיכה פריינד	99.1
רן וולף	88.9

ניקוד מן וולף	ניקוד מיכה	ניקוד bld	ניקוד מקסימלי	
12	11.25	11.25	12	הניקוד בראיון יתייחס להתרשמות מהמציע בהיבט המחויבות והרצינות לנושא זה
11	14	8	14	בנת המורכבות והצעת הכיוונים לפעולה
10.25	13.5	8	14	התרשמות מהיכולת לקדם פעולות קונקרטיות להשגת המטרה
33	39	27	40	

שולי טוֹיזר

2		1		
ניקוד רן וולף- ירושלמים	ניקוד מיכה	ניקוד bld	ניקוד מקסימלי	
12	12	11	12	הניקוד בראיון יתייחס להתרשמות מהמציע בהיבט המחויבות והרצינות לנושא זה
8	14	7	14	הבנת המורכבות והצעת הכיוונים לפעולה
10	14	9	14	התרשמות מהיכולת לקדם פעולות קונקרטיות להשגת המטרה
30	40	27	40	סה"כ

ניקוד מן וולף	ניקוד מיכה	ניקוד bld	ניקוד מקסימלי	
12	11	11	12	הניקוד בראיון יתייחס להתרשמות מהמציע בהיבט המחויבות והרצינות לנושא זה
12	14	9	14	בנת המורכבות והצעת הכיוונים לפעולה
11	13	9	14	התרשמות מהיכולת לקדם פעולות קונקרטיות להשגת המטרה
35	38	29	40	

נועה פחימה

ניקוד רן וולף	ניקוד מיכה	ניקוד bld	ניקוד מקסימלי	
12	12	11	12	הניקוד בראיון יתייחס להתרשמות מהמציע בהיבט המחויבות והרצינות לנושא זה
12	14	8	14	בנת המורכבות והצעת הכיוונים לפעולה
8	14	6	14	התרשמות מהיכולת לקדם פעולות קונקרטיות להשגת המטרה
32	40	25	40	

ניקוד רן וולף	ניקוד מיכה	ניקוד bld	ניקוד מקסימלי	
12	10	12	12	הניקוד בראיון יתייחס להתרשמות מהמציע בהיבט המחויבות והרצינות לנושא זה
12	14	8	14	בנת המורכבות והצעת הכיוונים לפעולה
12	13	8	14	התרשמות מהיכולת לקדם פעולות קונקרטיות להשגת המטרה
36	37	28	40	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 00: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26770	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170040	07/01/2026	קניית שירותי ריכוז לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית לשנת 2026	229,963

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור ריכוז תכנית "ירושלמים כמעבדה לאומית" לשנת 2026 תכנית ממשיכה, במסגרת התכנית התקבלו תקציבים ממקורות חוץ עירוניים עבור: ממ"ח, הגיל הרך, פיתוח מרכז העיר, איתור ילדים בסיכון ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	229,963	כן	

שכר טירחה כולל: 229,963

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017963	פעולות חדשנות	229,963

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26774	25/12/2025	קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לשנת 2026	748,800
26783	29/12/2025	קניית שירות אחזקת ספריות במנהלים קהילתיים לשנת 2026	102,000
26784	29/12/2025	אירועי מורשת ישראל במנהלים הקהילתיים 2026	2,314,000
26828	01/01/2026	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במנהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	2,025,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500

בס"ד

25/12/2025

לכבוד

מנהל אסטרטגיה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון ניהול פרוייקט מעבדה ירושלמית

לבקשתכם מצורפת הצעה לניהול פרוייקט מעבדה ירושלמית.

המנהל הקהילתי ינהל את פרוייקט המעבדה הירושלמית.

פירוט התכנית וההוצאות:

שכר של 18,251 ₪ (במונחי עלות) ל-12 חודשים.

תיאור	מס' משרות	סכום לתשלום	מועד תשלום
ניהול הפרוייקט	1	$219,012 = 12 * 18251$ ₪	שוטף + 30
תקורה		10,951 ₪	
סה"כ		229,963 ₪	


מינהל קהילתי הר נוף
בכ"מ אילן וייזר



נוער, קידום נוער
והתנדבות נוער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מטה התנדבות
ומעורבות קהילתית



צמי"ד וגיל הרך



חוגים ובריאות



בטחון ובטיחות



תרבות



פיתוח פיזי
אורבני