

2/16

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 12 בחודש 7 2023

בין:

עיריית ירושלים
אגף תכנון

מכיר ספרא 1 קומה 4
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/עוסק
ח.פ.מ. 010343512

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב':

כתובת: 3/29
טלפון: 052685512; פקס: 05401853
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח נ' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 202185 בישיבתה מיום 30.05.2021 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

(א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים

(ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות

(ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף תכנון בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.



(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב"מ אליה מר 520.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור



בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיין בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

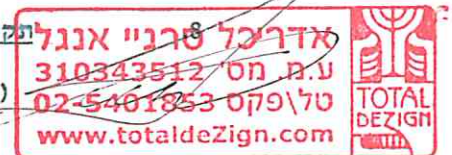
(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-³⁶ ~~24~~ חודשים החל מיום 15.8.23 ועד ליום 14.8.26 (להלן: "תקופת ההתקשרות").



(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.



(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ג' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.



ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו-I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספה ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישחו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א.נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

קיצוץ:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה

עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי תוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.



מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

הפרות ותופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תווית העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.



כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבוישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

.29

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

אדריכל סרגי אנגל
ע.ח. מס' 310343512
טלפקס 02-5401853
www.totaldeZion.com



ולראיה באו הצדדים על החתום

שם מלא א. סרגי תאריך 6.7.2023

מבצע השירותים
עיריית ירושלים
המנהל לתכנון
אדריכלות

מנהל אגף תכנון העיר

תאריך 6/8/23

גזבר העירייה -

תאריך 7/8/23

ראש העירייה -

חתימה וחוקת

חתימה וחוקת

חתימה וחוקת

חתימה וחוקת

שם מלא שמאל זליגמן
גזבר העירייה
ראש המנהל הכספי

רבקה חברוני
סגנית הגזבר

מנהל אגף החשבות
והניהול הפיננסי



מאשר נוסח חוזה

מימון ליאור דותן, עורך
מזכירות העירייה
מ.ר. 88396

תאריך: 5.7.23
מינהל היועץ המשפטי בעיריית ירושלים

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ א/כ סג"ר ת"ז 310343512 (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי א/כ סג"ר 1/2 והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

אדריכל סרג'י אנגל
ח.פ. מס' 310343512
02-5401853 07970
www.totaldezign.com



4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאותה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אותה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אותה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ממורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה ל).

כן
לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים ויחסיים), שעלוליהם להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל ולדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או כגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים.
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

23

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽¹⁾).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

⁽¹⁾ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

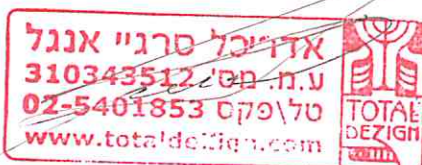
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בסאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 101 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטודיון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:



310343512

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה 310343512 ת.ז. מס' 310343512 מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;



6.7.2023
תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחזיק את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.



אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		310343512	
כתובת פרטית: / וניג		ישוב: / רוס'ה		טלפון: 0522-855018	
כתובת מקום עבודה: / וניג		קומה: 1.5		טלפון: 02-5401853	
בית מס': 9		עמדה: 1		פקס: 0522-855018	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".



שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר של שמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה פאתי על החתום:

6. 7. 2023
תאריך



אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ח _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

חתימה חותמת
ומספר רישיון

תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר

נספח ד - נספח עבודה

הכנת תב"ע תוספת זכויות – שירת דבורה, סנהדריה

להלן נתונים ראשוניים של התכנית

1. מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר נקודתית הכוללת:

- א. הגדרת היקפי בנייה.
- ב. קביעת קווי בניין.
- ג. הגדלת מספר הקומות וגובה הבנייה המותרים במגרש.
- ד. קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
- ה. שינוי יעוד משטח ציבורי פתוח לשטח למבני ציבור.
- ו. הצגת דרכי גישה למתחם, פתרונות חנייה בהתאם לתקן העירוני.
- ז. תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבני ציבור.

2. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א)

- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקה 22 (מגרשים 1 ע"פ תב"ע 4520)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 4520 משנת 1999 אשר קבעה את שטח מגרש 1 למבני ציבור בשימוש גני ילדים, בית כנסת ומקווה.
 - שטח החלקה כ-2.6 דונם.
 - בשטח המגרש קיים מבנה בית ספר שירת דבורה.
- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקי חלקה 46 (מגרש 1 ע"פ תב"ע 13104)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 13104 משנת 2012 אשר קבעה את שטח מגרש 1 לשטח ציבורי פתוח.
 - שטח החלקה לתכנון כ-1.5 דונם.
 - בשטח ישנו בינוי קל (מני"דים).

שטח התכנון נמצא בתחום אתר טבע עירוני נחל צופים.

3. נתוני התוכנית הנדרשת ופרוגרמה:

קידום תב"ע חדשה שמהותה תוספת שימושים וזכויות למתחם על פי הפירוט הבא:

- 1.1. תוספת זכויות עבור בית ספר יסודי 24 כיתות – כ-5,000 מ"ר.
- 1.2. תוספת זכויות עבור בית ספר על יסודי 12 כיתות – כ-3,000 מ"ר.
- 1.3. מתן פתרונות חניה ומפרכי העלאה והורדה למתחם וכן מתן גישה לחניה למגרש בית האבות הסמוך לתכנית.
- 1.4. קביעת זכויות הבניה על 320%, 8 קומות.

שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לקו הכחול, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי, במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא יישמשו עילה

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 4, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6453
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

1. תשריט בקנ"מ של 1:250.
2. תקנון ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
3. נספח בינוי בקנ"מ 1:250: הנספח יכלול תכנון סכמטי של בנייני הציבור, תכנית העמדה, תכנית פיתוח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים, כניסות למתחם, התחברות וממשק למבנה קיים וכדומה – באישור המזמין.
4. נספח דרכים תנועה וחניה - תכנון דרכי הגישה והחניה הנדרשת (במידה ותידרש) לתוספת המוצעת ע"פי תקן חניה. הצגת דרכי גישה למתחם הן רגלי והן לרכב, פתרונות חנייה בהתאם לתקן העירוני, על נספח החניה להציג פתרונות חניה וגישה למתחם הסמוך במידת הצורך (חלקה 30644/130) - באישור המזמין.
5. סקר תנועה וחניה – אשר יתייחס לדרכי הגישה למתחם, תפוסת החניה ברדיוס של 250 מ' מכל כיוון, והכנת דו"ח לאישור יועץ התנועה של לשכת התכנון וגורמי העירייה הרלוונטים - באישור המזמין.
6. סקר טבע עירוני מקדמי – בתיאום עם מחלקת תכנון בר קיימא (ראה דוגמא מצורפת).
7. סקר עצים שיוכן ע"י אגרונום. כמו כן יש לכלול בהוראות התכנית לעניין עצים במסמכי התכנית, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבנייה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד היערות ופירוט עצים קיימים לשימור/ עקירה/העתקה – באישור המזמין.
8. מסמכי התכנית יוכנו על רקע תכנית מדידה מעודכנת ברמת של תוכנית לתיעוד גבולות (ת.ת.ג) של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה ותכנית.
9. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, מחלקת מדיניות תכנון, אגף מבני ציבור ומנח"ח, אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.
10. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.
11. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

12. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם:

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן.

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת. המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון.

רשימת יועצים וצוות התכנון:

13.

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע הבאים:

1. אדריכלות וניהול התכנון – סרגי אנגל
2. מודד – מימד
3. יועץ תנועה – צופיה הנדסה
4. אגרונום – רון פרומקין
5. סקר תנועה וחניה – צופיה הנדסה
6. סקר טבע עירוני מקדמי – רון פרומקין

הערה: במידה ויידרש ע"י המתכנן להחליף מי מהיועצים הרשומים לעיל בצוות התכנון, ייעשה זאת אך ורק באישור מטעם מהנדס העיר/ מנהל האגף לתכנון העיר, מראש ובכתב ומבלעדי אישור כאמור חל איסור מוחלט על המתכנן לשנות את רשימת היועצים הנ"ל.



מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

14. **שלבי העבודה** מפורטים בטבלה להלן והם כוללים את פירוט השירותים והתוצרים הנדרשים כפי שמפורט בתעריף משהבי"ש החדש בתהליך 5- תב"ע.

מספר סידורי	אבן דרך	אחוז לתשלום	תוצרים	תשלום ללא מע"מ	לוח
1.1	הכנת תכנית מדידה מעודכנת (ברמת ת.ג.) וקומפילציה של תכנית	100	קבלת תוכנית מדידה	26,700	2 חודשים מיום חתימת החוזה
1.2	עדכוני מדידה (2)	לפי עיכוב	מדידה מעודכנת	800	על פי הצורך
1.3	סקר עצים	100	סקר עצים מאושר על ידי הגורמים הרלוונטים	4,000	על פי הצורך
1.4	סקר תנועה וחניה	100	סקר תנועה וחניה מאושר על ידי הגורמים הרלוונטים	12,000	על פי הצורך
1.5	סקר טבע עירוני מקדמי	100	סקר טבע עירוני וקביעת הנחיות מאושר על ידי הגורמים הרלוונטים	4,000	על פי הצורך
2	חקירת אתר ראשוני, איסוף וניתוח נתוני רקע, ביקור בשטח, הכנת תכנית מדידה מעודכנת וסקר עצים.	5	גיבוש פרוגרמה מוסכמת וקבלת תכנית מדידה ברמת (ת.ת.ג.)	5,100	2 חודשים מיום חתימת החוזה
3	הכנת חלופות תכנון בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.	15	אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל ואגף הספורט בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים.	15,300	2 חודשים מסיום אבן דרך 1
	או ביטול א.ד. במידה ויוחלט ללא נספח בינוי	0		0	
4	עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקני"מ 1:250 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית. עדכון מדידה במידה ונדרש.	25	פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.	25,500	2 חודשים מסיום אבן דרך 2
	או 40% תשלום מא.ד. במידה ויוחלט ללא נספח בינוי	10		10,200	
5	דיון בוועדה המקומית	10	המלצת הוועדה המקומית להפקדה	10,200	לאחר דיון במקומית בפועל
6	השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לוועדה המחוזית	15	השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף)	15,300	3 חודשים מסיום אבן דרך קודם
7	טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה	20	הפקדה בפועל	20,400	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
8	טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.	10	מתן תוקף לתכנית	10,200	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
סה"כ		100		149,500	

יום שני 31 יולי 2023

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20829	אגף תכנון עיר	אושר בועדה	2023157	06/07/2023	קידום תב"ע לתוספת זכויות במתחם שירת דבורה, סנהדריה - אד' סרגי אנגל	174,915

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

אגף תכנון פונה בבקשה לאשר התקשרות עם אדריכל סרגי אנגל לצורך קידום תב"ע במתחם שירת דבורה בסנהדריה. מהות התכנית על פי הפירוט הבא:

1. תוספת זכויות עבור בית ספר יסודי 24 כיתות – כ- 5,000 מ"ר.
 - 1.2. תוספת זכויות עבור בית ספר על יסודי 12 כיתות – כ- 3,000 מ"ר.
 - 1.3. מתן פתרונות חניה ומפרצי העלאה והורדה למתחם וכן מתן גישה לחניה למגרש בית האבות הסמוך לתכנית.
 - 1.4. קביעת זכויות הבניה על 320%, 8 קומות.
- בהתאם יצא האגף להליך תיחור ופנה לחמישה אדריכלים מתוך המאגר המאושר כאשר שניים מתוכם הגישו הצעה. מבוקש חוזה התקשרות לשלוש שנים + אופציה להארכה עם אד' סרגי אנגל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26260	אנגל סרגי - אדריכל	מבוא העשרה 5/7 ירושלים	149,500	כן	
23109	ארכטיק אדריכלים-שותפות	ינאי 3 ת.ד. 4635 ירושלים	191,200		
0	ביטמן בן צור				
0	לואי דבוריינסקי				
0	אס.או אדריכלים				

שכר טירחה כולל: 149,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181821082	בי"ס לבנות שירת דבורה	174,915

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17319	08/08/2021	הכנת תכנית מתאר נקודתית להסדרה סטטוטורית ותוספת זכויות בין הרחובות בובליק/שיבת ציון, רמות - אד' סרגי אנגל	111,969
17735	28/12/2021	הארכת תוקף חוזה מס' 179-18-0007 תוספת שימושים וזכויות בקנטרי רמות, מגרשים 16,9- אדריכל סרגי אנגל	
18847	18/09/2022	תב"ע מתחם קורא הדורות ה.ת. 7021	285,480
20541	26/02/2023	תב"ע לתוספת שימושים וזכויות במגרש 609, רמת שלמה-בקשה לאישור התקשרות רועי אלרואי	118,989
20725	30/04/2023	תכנון תב"ע קרית מנחם- הרפובליקה הדומיניקנית- דהומיי ה.ת. 7023	310,986

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח עבודה

הכנת תב"ע תוספת זכויות – שירת דבורה, סנהדריה - הגדלה

להלן נתונים ראשוניים של התכנית

1. מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר נקודתית הכוללת:

- א. הגדרת היקפי בנייה.
- ב. קביעת קווי בניין.
- ג. הגדלת מספר הקומות וגובה הבנייה המותרים במגרש.
- ד. קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
- ה. שינוי יעוד משטח ציבורי פתוח לשטח למבני ציבור.
- ו. הצגת דרכי גישה למתחם, פתרונות חנייה בהתאם לתקן העירוני.
- ז. תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבני ציבור.

2. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א)

- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקה 22 (מגרשים 1 ע"פ תב"ע 4520)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 4520 משנת 1999 אשר קבעה את שטח מגרש 1 למבני ציבור בשימוש גני ילדים, בית כנסת ומקווה.
 - שטח החלקה כ-2.6 דונם.
 - בשטח המגרש קיים מבנה בית ספר שירת דבורה.
- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקי חלקה 46 (מגרש 1 ע"פ תב"ע 13104)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 13104 משנת 2012 אשר קבעה את שטח מגרש 1 לשטח ציבורי פתוח.
 - שטח החלקה לתכנון כ-1.5 דונם.
 - בשטח ישנו בינוי קל (מני"דים).

תוספת

- **גושים וחלקות גוש 30244 חלקה 206**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 5653 משנת 2002 אשר קבעה את שטח מגרש 1 למבני ציבור.
 - שטח החלקה כ-4 דונם.
 - השטח ריק מבינוי

שטח התכנון נמצא בתחום אתר טבע עירוני נחל צופים.

3. נתוני התוכנית הנדרשת ופרוגרמה:

קידום תב"ע חדשה שמהותה תוספת שימושים וזכויות למתחם על פי הפירוט הבא:

- 1.1. תוספת זכויות עבור בית ספר יסודי 24 כיתות – כ- 5,000 מ"ר.
- 1.2. תוספת זכויות עבור בית ספר על יסודי 12 כיתות – כ- 3,000 מ"ר.
- 1.3. מתן פתרונות חניה ומפרכי העלאה והורדה למתחם וכן מתן גישה לחניה למגרש בית האבות הסמוך לתכנית.
- 1.4. קביעת זכויות הבניה על 8,320% קומות.

תוספת

גוש/חלקה 30244/206

תוספת שימושים – בית ספר, בית כנסת, נפת שפ"ע, ישיבות קטנות
 שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לקו הכחול, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי,
 במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא ישמשו
 עילה להרחבת ההסכם.

4. מסמכי התכנית ותוצרי העבודה הנדרשים:

1. **תשריט בקנ"מ של 1:250.**
2. **תקנון** ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
3. **נספח בינוי בקנ"מ 1:250:** הנספח יכלול **תכנון סכמטי** של בנייני הציבור, תכנית העמדה, תכנית פיתוח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים, כניסות למתחם, התחברות וממשק למבנה קיים וכדומה – **באישור המזמין.**
4. **נספח דרכים תנועה וחניה - תכנון דרכי הגישה והחניה הנדרשת (במידה ותידרש) לתוספת המוצעת** ע"פי תקן חניה. הצגת דרכי גישה למתחם הן רגלי והן לרכב, פתרונות חנייה בהתאם לתקן העירוני, על נספח החניה להציג פתרונות חניה וגישה למתחם הסמוך במידת הצורך (חלקה 130/30644) - **באישור המזמין.**
5. **דו"ח הידרולוג**
6. **חוות דעת סביבתית**
7. **סקר תנועה וחניה** – אשר יתייחס לדרכי הגישה למתחם, תפוסת החניה ברדיוס של 250 מ' מכל כיוון, והכנת דו"ח לאישור יועץ התנועה של לשכת התכנון וגורמי העירייה הרלוונטים - **באישור המזמין.**
8. **סקר טבע עירוני מקדמי** – בתיאום עם מחלקת תכנון בר קיימא (ראה דוגמא מצורפת).
9. **סקר עצים** שיוכן ע"י **אגרונום**. כמו כן יש לכלול בהוראות התכנית לעניין עצים במסמכי התכנית, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבנייה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד היעירות ופירוט עצים קיימים לשימור/ עקירה/העתקה – **באישור המזמין.**
10. מסמכי התכנית יוכנו על **רקע תכנית מדידה מעודכנת** ברמת של תוכנית לתיעוד גבולות (ת.ת.ג) של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה ותכסית.

11. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, מחלקת מדיניות תכנון, אגף מבני ציבור ומנח"ח, אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.
12. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

5. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם :

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן .

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת . המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון .

6. רשימת יועצים וצוות התכנון:

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע הבאים:

1. אדריכלות וניהול התכנון – סרגי אנגל
2. מודד – מימד
3. יועץ תנועה – צופיה הנדסה
4. אגרונום – רון פרומקין
5. סקר תנועה וחניה – צופיה הנדסה
6. סקר טבע עירוני מקדמי – רון פרומקין
7. דו"ח הידרולוגי - גרינר
8. חוות דעת סביבתית – טופ אקוסטיקה

הערה: במידה ויידרש ע"י המתכנן להחליף מי מהיועצים הרשומים לעיל בצוות התכנון, ייעשה
 זאת אך ורק באישור מטעם מהנדס העיר/ מנהל האגף לתכנון העיר, מראש ובכתב ומבלעדי אישור
 כאמור חל איסור מוחלט על המתכנן לשנות את רשימת היועצים הנ"ל.



7. שלבי העבודה

מפורטים בטבלה להלן והם כוללים את פירוט השירותים והתוצרים הנדרשים כפי שמפורט בתעריף משהב"ש החדש בתהליך 5- תב"ע .

מספר סידורי	אבן דרך	אחוז לתשלום	תוצרים	תשלום ללא מע"מ	לוח"ז
1.1	הכנת תכנית מדידה מעודכנת	100	קבלת תוכנית מדידה	15,500	2 חודשים מיום חתימת החוזה
1.2	סקר עצים	100	קבלת סקר עצים מאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים	4,000	על פי הצורך
1.3	הכנת דו"ח סביבה בהתאם לדרישות איכות הסביבה	100	אישור דו"ח הסביבה על ידי הגורמים הרלוונטיים	52,000	על פי הצורך
2	הכנת חלופות תכנון בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.	20	אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל ואגף הספורט בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים .	18,951	2 חודשים מסיום אבן דרך 1
3	עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקני"מ 1:250 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית. עדכון מדידה במידה ונדרש.	25	פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.	23,689	2 חודשים מסיום אבן דרך 2
4	דיון בוועדה המקומית	10	המלצת הוועדה המקומית להפקדה	9,475	לאחר דיון במקומית בפועל
5	השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לוועדה המחוזית	15	השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף)	14,213	3 חודשים מסיום אבן דרך קודם
6	טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה	20	הפקדה בפועל	18,951	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
7	טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.	10	מתן תוקף לתכנית	9,475	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
סה"כ		100		166,254	

20 מאי 2025
ו' אייר תשפ"ה

לכבוד

אד' ענבר וייס עיברי

סגנית מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

הנדון: תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1276559 – שירת דבורה

בקשה להגדלת חוזה 179-23-0047 – סרגי אנגל

שלום רב,

האדריכל, סרגי אנגל, מקדם תכנית עבור העירייה לתוספת שימושים וזכויות במתחם שירת דבורה. תכנית מספר 101-276559.

עם קידום התכנית ולקראת גיבוש חוות דעת מחלקת תכנון לצורך דיון להפקדה, נדרש המתכנן להגדיל את שטח התכנון ולכלול את המגרש החוס הסמוך אליו.

נתונים כמותיים:

שטח מקורי של התכנית – 4.397 דונם

תוספת נדרשת – 4.036 דונם

פרוגמה:

פרוגמה מקורית – בתי ספר

תוספת שימושים – בתי ספר, בית כנסת, נפת שפ"ע, ישיבות קטנות לבנים
מדובר על הכפלת שטח התכנון וכן תוספת עבור חוות דעת סביבתית ודו"ח הידרולוגי.

בהתאם פונה אגף תכנון בבקשה להגדלת חוזה 179-23-0047 עבור תוספת השטח הנדרש.

סך הבקשה עומדת על 166,254 ש"ח לא כולל מע"מ.

אבקש לאשר את ההגדלה בהתאם.

בברכה,

ו' דן ברוק רויטל

מתאמת תכנון יזום

אישור מנהל האגף

תאריך

אישור מנהל האגף
חתימה

20.05.2025

לכב' רויטל ון דן ברוק
מתאמת תכנון ייזום
האגף לתכנון עיר, עיריית ירושלים

מאת: אדר' סרגיי אנג'ל
מס' עוסק מורשה 310343512

הנדון: הסכם מס' 179-23-0047, תכנית מתאר נקודתית לבית ספר "שירת דבורה". בקשת הגדלה.

שלום רב,
בעקבות בקשת עיריית ירושלים להגדיל את תחום התכנית שבנדון ולהוסיף שימושים להלן בקשת הגדלה לחוזה מס' 179-23-0047.

רקע: תב"ע מס' 101-1276559 מקודמת משנת 2023 ועברה אבני דרך 1, 3, 6, 7 ו-8.

נתונים כמותיים:

שטח מקורי של התכנית: 4.397 ד'
תוספת שטח: 4,036 ד'
שטח חדש: כ- 8,433 ד' (הגדלה של 191%)

שימושים מקוריים: בתי ספר
תוספת שימושים: בתי ספר, בית כנסת, נפת שפ"ע, ישיבות קטנות לבנים.

בעקבות השינוי נדרשים:

1. הרחבת מדידה.
2. הכנת תכנון חדש על תוספת השטח.
3. שינוי תכנון התנועה - תוספת גישות מוטוריות לנפת שפ"ע, הגדלת חניון, תוספת גישה וחניון לבית הכנסת ותכנון מערך גישות מכיוון מזרח (שלא היה בתחום התכנית, ייתכן ותידרש הגדלת גבול התכנית נוספת בעקבות תוספת גישה מוטורית מכיוון מזרח).
4. הגדלת סקר עצים על שטח התוספת (כ- 4 ד') ועדכון סקר קיים.
5. הכנת חו"ד סביבתית (קיימת דרישה מח' קיימות שהתקבלה בחו"ד) על כל השטח. חוזה המקורי לא כלל את הסעיף, התקבלה הצעת מחיר חדשה להכנת הסקר מחב' טופ אקוסטיקה.
6. הכנת סקר הידרולוגי.

מבין אבני דרך של חוזה הקיים נדרשת חזרה על כל אבני הדרך פרט לסעיף חקירת אתר ראשונית.

חישוב סכום ההגדלה:

1. הצעות מחיר שהתקבלו מצוות היועצים:

15,500 ש"ח	הצעת מחיר למדידה וקומפילציה:
4,000 ש"ח	הצעת מחיר לסקר העצים:
39,000 ש"ח	הצעת מחיר לתכנון התנועה:
18,000 ש"ח	הצעת מחיר להכנת סקר הידרולוגי:
52,000 ש"ח	הצעת מחיר לחו"ד סביבתית:
128,500 ש"ח	סה"כ ליועצים:

2. חישוב שכ"ט אדריכלות:

149,500 ש"ח	שכ"ט אדריכלות ותנועה בחוזה קיים (ללא סעיפי מדידה וסקר עצים):
144,400 ש"ח	הורדת סעיף 6 - חקירת אתר ראשונית:
119,400 ש"ח	הורדת שכ"ט יועץ התנועה:
228,054 ש"ח	תוספת של 191% (על סכום של 119,400)
187,254 ש"ח	מתוך זה שולם (רק לסעיפי אדריכלות):
315,754 ש"ח	סכום חוזה סופי דרוש, כולל ההגדלה ויועצים:
166,254 ש"ח	מתוך זה ההגדלה (111% מסכום החוזה המקורי)

בברכה,
אדר' סרגיי אנג'ל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26760	אגף תכנון עיר	סדר יום	170040	07/01/2026	בדיקת היתכנות לכיכר דניה - התקשרות עם הרל"י	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

כיכר דניה הינה הכיכר המרכזית בשכונת בית הכרם. הכיכר מהווה מרכז תחבורתי חשוב בשכונה ולצידה ממוקמת תחנת רכבת קלה. נמצא בה אחד המרכזים המסחריים העיקריים של השכונה ובסביבתה שוכנים מוסדות נוספים. מטרת בדיקת ההיתכנות היא חידוש המרחב הציבורי לטובת כלל תושבי השכונה עם דגש על הליכתיות, אורבניות, פיתוח נופי וממשק עם הרכבת הקלה והמרכז המסחרי הקיים בכיכר. דגש על צירי התנועה הקיימים ותנועת הולכי הרגל במרחב על ידי יצירת מרחב עירוני תוסס ונעים לשהיית תושבי העיר. בהתאם לכך, אגף התכנון מבקש לאשר התקשרות עם הרל"י לקידום התכנון בפרויקט. להרל"י ניסיון בקידום בדיקות היתכנות לכיכרות והיא מקדמת פרוייקט דומה בכיכר המושבה. התקציב הנדרש לפרויקט עומד על סך של 100,000 ₪, מימון באמצעות סעיף תקציבי 179200534. זאת בכפוף לאישור ושחרור תקציב. נשמח לאישור הוועדה לביצוע ההתקשרות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2109	הרשות לפיתוח ירושלים	ת.ד. 32226 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179200534	תכניות נקודתיות חדש	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25606	27/10/2025	קידום תב"ע למרכז חיים בשכונת נווה יעקב בקשה לאישור התקשרות אגף תכנון עם הרל"י	300,000
26726	24/11/2025	אישור התקשרות עם הרל"י להכנת תכנית אסטרטגית לשכונת א-טור, הר הזיתים	200,000
26748	04/12/2025	אישור קניית שירותי אדריכלות ביחידה לאיכות התכנון באמצעות הרל"י	297,360
26796	31/12/2025	ליווי והקמת התאגדויות עסקיות במערב העיר	105,131
26892	05/01/2026	מיקוד במחקרים וניסויים בתחום התיירות בירושלים	100,000

15 דצמבר 2025
כ"ה כסלו תשפ"ו

בדיקת היתכנות לכיכר דניה

בקשה לאישור התקשרות אגף תכנון עם הרל"י

כיכר דניה הינה הכיכר המרכזית בשכונת בית הכרם.

הכיכר מהווה מרכז תחבורתי חשוב בשכונה ולצידה ממוקמת תחנת רכבת קלה.

נמצא בה אחד המרכזים המסחריים העיקריים של השכונה ובסביבתה שוכנים מוסדות נוספים.

מטרת בדיקת ההיתכנות היא חידוש המרחב הציבורי לטובת כלל תושבי השכונה עם דגש על הליכתיות, אורבניות, פיתוח נופי וממשק עם הרכבת הקלה והמרכז המסחרי הקיים בכיכר.

דגש על צירי התנועה הקיימים ותנועת הולכי הרגל במרחב על ידי יצירת מרחב עירוני תוסס ונעים לשהיית תושבי העיר.

בהתאם לכך, אגף התכנון מבקש לאשר התקשרות עם הרל"י לקידום התכנון בפרויקט. להרל"י ניסיון בקידום בדיקות היתכנות לכיכרות והיא מקדמת פרוייקט דומה בכיכר המושבה.

התקציב הנדרש לפרויקט עומד על סך של 100,000 ₪, מימון באמצעות סעיף תקציבי 179200534.

זאת בכפוף לאישור ושחרור תקציב.

נשמח לאישור הוועדה לביצוע ההתקשרות.

בברכה,

רויטל ון דן ברוק
מתאמת תכנון ייזום

אישור מנהל האגף

15.12.25

תאריך

עיריית ירושלים
סגנית מנהל העיר
מינהל תכנון ותשתיות
חתימת מנהל האגף

ון דן ברוק רויטל

מאת: <Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>
נשלח: יום שני 15 דצמבר 2025 13:32
אל: Sharon Perry; ון דן ברוק רויטל;
נושא: FW: ככר דניה

חשיבות:

גבוהה

היי רויטל,

מקפיץ לבקשתך את התחשיב.
תכנון מוקדם ותכניות מוקדמות מדובר על 10% מעלות הפרויקט, כאשר מדובר על עלות מלאה של כ-972 אלש"ח כולל מע"מ.
יחד עם זה אני סבור שכדאי לעשות חוזים עם המתכננים אנחנו צריכים לעשות חוזים על כלל התכנית ולהדגיש שבשלב זה אנחנו מתכננים רק לתכנון מפורט.

בברכה,

אדריכל אוהד כהן
מנהל התכנון

כיכר ספרא 2, ירושלים

טל : 02-5890004

ohadc@jda.gov.il www.jda.gov.il



From: Ohad Cohen
Sent: Sunday, November 30, 2025 10:10 AM
To: VnRevital@jerusalem.muni.il
Cc: inbar_we@jerusalem.muni.il; bchila@jerusalem.muni.il; Sharon Perry <sharonp@jda.gov.il>
Subject: RE: ככר דניה
Importance: High

היי רויטל,

תודה רבה.
אז ככה:

מטרת הפרויקט (הילה וענבר תוכלנה לחדד את הפירוט) –
חידוש המרחב הציבורי לטובת כלל תושבי השכונה עם דגש על הליכתיות, אורבניות, פיתוח נופי וממשק עם הרכבת הקלה והמרכז המסחרי הקיים בכיכר.
דגש על צירי התנועה הקיימים ותנועת הולכי הרגל במרחב על ידי יצירת מרחב עירוני תוסס ונעים לשהיית תושבי העיר.

שטח התכנית כולל כ-5.5 דונם עם התייחסות לתכניות קיימות ועתידיות במרחב:



לעניות דעתנו בשלב ראשון נדרשים היועצים הבאים:

- ניהול פרויקט
- נוף
- תנועה
- מדידה – במידה וקיימות בעירייה מדידות עדכניות מעבר לפוטוגרמטריה/תצא לא נדרש מודד בשלב ראשון.

אלו אבני הדרך לתכנית –

תאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז חלקי לתשלום	מצטבר
תכנון מוקדם			5%	5%
הכנת תכניות מוקדמות			5%	10%
תכנון סופי			15%	25%
הצגת שינוי סטטוטורי במידה ונדרש			15%	40%
הגשת תכנית בסמכות מקומית			5%	45%
עריכת מסמכי היתר			5%	50%
קבלת היתר			8%	58%
ריכוז והצגת אומדן משוער			10%	68%
הכנת תכניות עבודה ומפרט			22%	90%
תיאום מול יועצים			5%	95%
הכנת אומדן עלויות פרויקט			5%	100%
סה"כ-			100%	

- אנו סבורים כי כדאי לקחת את אותו הצוות לשני הפרויקטים, כך נוכל לעבוד את התמורה ולקבל תוצר איכותי יותר מהמתכננים ומצד שני לקבל הנחה בעלויות נלוות.

בברכה,

אדריכל אוהד כהן
מנהל התכנון

כיכר ספרא 2, ירושלים

טל: 02-5890004

ohadc@jda.gov.il www.jda.gov.il



From: VnRevital@jerusalem.muni.il <VnRevital@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 30, 2025 7:47 AM

To: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>

Cc: inbar_we@jerusalem.muni.il; bchila@jerusalem.muni.il

Subject: RE: בכר דניה

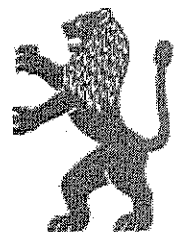
אוהד הי,
בהתאם להנחיה של ענבר אנא העבר לי הצעת מחיר מעודכנת וכן דברי הסבר (אני אעלה את זה לוועדה למסירת עבודות)
הצעת המחיר צריכה לכלול אבני דרך ותוצרים עבור כל אבן דרך.
יש לקחת בחשבון שכרגע אין ברשותי תקציב (סוף שנה אתה יודע) – על כן, נצטרך לחכות עם זה עד אישור התקציב לשנה הבאה.

רויטל

יון דן ברוק רויטל
מתאם תכנון יזום
אגף תכנון העיר



02-6297337
www.jerusalem.muni.il



From: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>

Sent: Tuesday, November 25, 2025 4:57 PM

To: inbar_we@jerusalem.muni.il; bchila@jerusalem.muni.il; VnRevital@jerusalem.muni.il; ohadc@jda.gov.il
Cc: nkziva@jerusalem.muni.il; Sharon Perry <sharonp@jda.gov.il>
Subject: RE: כנר דניה

ענבר שלום,

אנא הנחייתכם כיצד להתחיל בתהליך התכנון.
אנחנו מעוניינים למנות מתכנת/מתכנת אחד לשני הכיכרות גם מתוך ראייה של התכנון העירוני על צירי רק"ל וגם בכדי לייצר פרויקט כלכלי לצוות.
המון תודה.

בברכה,

אדריכל אוהד כהן
מנהל התכנון

כיכר ספרא 2, ירושלים

טל : 02-5890004

ohadc@jda.gov.il www.jda.gov.il



From: inbar_we@jerusalem.muni.il <inbar_we@jerusalem.muni.il>
Sent: Saturday, November 22, 2025 6:32 PM
To: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>; bchila@jerusalem.muni.il; VnRevital@jerusalem.muni.il
Cc: nkziva@jerusalem.muni.il; Sharon Perry <sharonp@jda.gov.il>
Subject: Re: כנר דניה

אוהד זה תקציב תכנון בלבד! ???

Get Outlook for iOS

וייס עברי ענבר

סגנית מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

הנהלת מינהל תכנון



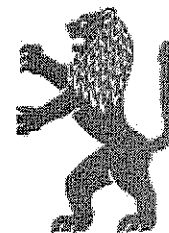
02-6295513



+972 506692698



www.jerusalem.muni.il



From: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>
Sent: Thursday, November 20, 2025 4:12:32 PM
To: וייס עברי ענבר <VnRevital@jerusalem.muni.il>; bchila@jerusalem.muni.il; inbar_we@jerusalem.muni.il

הילה שלום,

מצורפת הצעת מחיר לעיונכם עבור כיכר דניה ועדכון (מפוזר שכמוני...שכחתי כמה יועצים חשובים לתכנון) לכיכר המושבה.

להערכתי לא מדקק לכל היועצים אולם בכדי לא לטעות בהמשך, הכנסנו אותם לתחשיב.
 כיכר המושבה, להערכתנו ניתן להתחיל בתכנון (נתקבל תקציב ראשוני ונחתם חוזה מול העירייה) ובהמשך נבקש את יתרת התקציב אם נדרש לו.
 סופ"ש נעים.

כיכר דניה

ריכוז התמורה

מס'	מקצוע	התמורה	הערות
1	ניהול	65,340.00 ₪	תעריף
2	נוף	175,816.00 ₪	תעריף
3	תנועה	23,604.00 ₪	תעריף
4	הסדרי תנועה	23,604.00 ₪	תעריף
5	גישות	9,000.00 ₪	תעריף
6	בטיחות	12,906.00 ₪	תעריף
7	שיתוף ציבור	28,240.00 ₪	תעריף
8	חשמל	60,919.00 ₪	תעריף
9	מים וביוב	13,430.00 ₪	תעריף
10	קונסטרוקציה	63,583.00 ₪	תעריף
11	סקר עצים	25,712.00 ₪	תעריף
12	דרכים	50,000.00 ₪	הערכה
13	קרקע ובסוס	21,000.00 ₪	הערכה
14	הידרולוגיה	18,000.00 ₪	הערכה
15	איכות סביבה	18,000.00 ₪	הערכה
16	תיאום תשתיות	40,000.00 ₪	הערכה
17	כמאי	10,000.00 ₪	הערכה
סה"כ		659,154.00 ₪	

בצ"מ 25%	164,788.50 ₪	
סה"כ כולל בצ"מ 25%	823,942.50 ₪	
מע"מ 18%	148,309.65 ₪	
סה"כ כולל מע"מ 18%	972,252.15 ₪	20.11.25

כיכר המושבה

ריכוז התמורה

מס'	מקצוע	התמורה	הערות
1	ניהול	34,657.70 ₪	תעריף
2	נוף	109,491.00 ₪	תעריף
3	מדידות	20,506.00 ₪	תעריף
4	שיתוף ציבור	28,240.00 ₪	תעריף
5	חשמל	35,900.00 ₪	תעריף
6	מים וביוב	7,122.00 ₪	תעריף
7	קונסטרוקציה	37,416.00 ₪	תעריף
8	סקר עצים	14,693.00 ₪	תעריף
9	תנועה ודרכים	70,000.00 ₪	הערכה
10	קרקע	13,000.00 ₪	הערכה
11	הידרולוגיה	11,000.00 ₪	הערכה
12	איכות סביבה	11,000.00 ₪	הערכה
13	תיאום תשתיות	25,000.00 ₪	הערכה
14	נגישות	9,000.00 ₪	הערכה
15	כמאי	10,000.00 ₪	הערכה
16	בטיחות	12,000.00 ₪	הערכה
סה"כ		449,025.70 ₪	

בצ"מ 25%	112,256.43 ₪
סה"כ כולל בצ"מ 25%	561,282.13 ₪
מע"מ 18%	101,030.78 ₪
סה"כ כולל מע"מ 18%	662,312.91 ₪

20.11.25

בברכה,

אדריכל אוהד כהן
מנהל התכנון

כיכר ספרא 2, ירושלים

טל : 02-5890004

ohadc@jda.gov.il www.jda.gov.il



From: bchila@jerusalem.muni.il <bchila@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 19, 2025 1:08 PM
To: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>; VnRevital@jerusalem.muni.il; inbar_we@jerusalem.muni.il
Cc: nkziva@jerusalem.muni.il
Subject: RE: כבר דניה

מעולה
תודה רבה

בכר הלה
ממונה על בקרה ואיכות בתכנון ובנייה
הנהלת מינהל תכנון



02-6295278

www.jerusalem.muni.il



From: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>
Sent: Wednesday, November 19, 2025 1:05 PM
To: bchila@jerusalem.muni.il; VnRevital@jerusalem.muni.il; inbar_we@jerusalem.muni.il
Cc: nkziva@jerusalem.muni.il
Subject: RE: כבר דניה

היי הילה,

כן, ברוכה השבה.
יהיה לנו היום/מחר.

בברכה,

אדריכל אוהד כהן
מנהל התכנון

כיכר ספרא 2, ירושלים

טל : 02-5890004

ohadc@jda.gov.il www.jda.gov.il



הרשות לפיתוח ירושלים

From: bchila@jerusalem.muni.il <bchila@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 19, 2025 1:03 PM
To: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>; VnRevital@jerusalem.muni.il; inbar_we@jerusalem.muni.il

Cc: nkziva@jerusalem.muni.il

Subject: RE: כבר דניה

הי אוהד
מה נשמע?
יש חדש?

אודה לעדכון

בכר הלה
ממונה על בקרה ואיכות בתכנון ובנייה
הנהלת מינהל תכנון



02-6295278

www.jerusalem.muni.il



From: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>

Sent: Monday, October 27, 2025 10:58 AM

To: יוסי עברי ענבר; <VnRevital@jerusalem.muni.il> ון דן ברוק ריטל; <bchila@jerusalem.muni.il> בכר הלה
<inbar_we@jerusalem.muni.il>

Cc: <nkziva@jerusalem.muni.il> נוקראי זיוה

Subject: RE: כבר דניה

מצוין!

מכניס ושולח לכם הצעת מחיר

בברכה,

אדריכל אוהד כהן
מנהל התכנון

כיכר ספרא 2, ירושלים

טל : 02-5890004

ohadc@jda.gov.il www.jda.gov.il



From: <bchila@jerusalem.muni.il> <bchila@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, October 27, 2025 10:56 AM

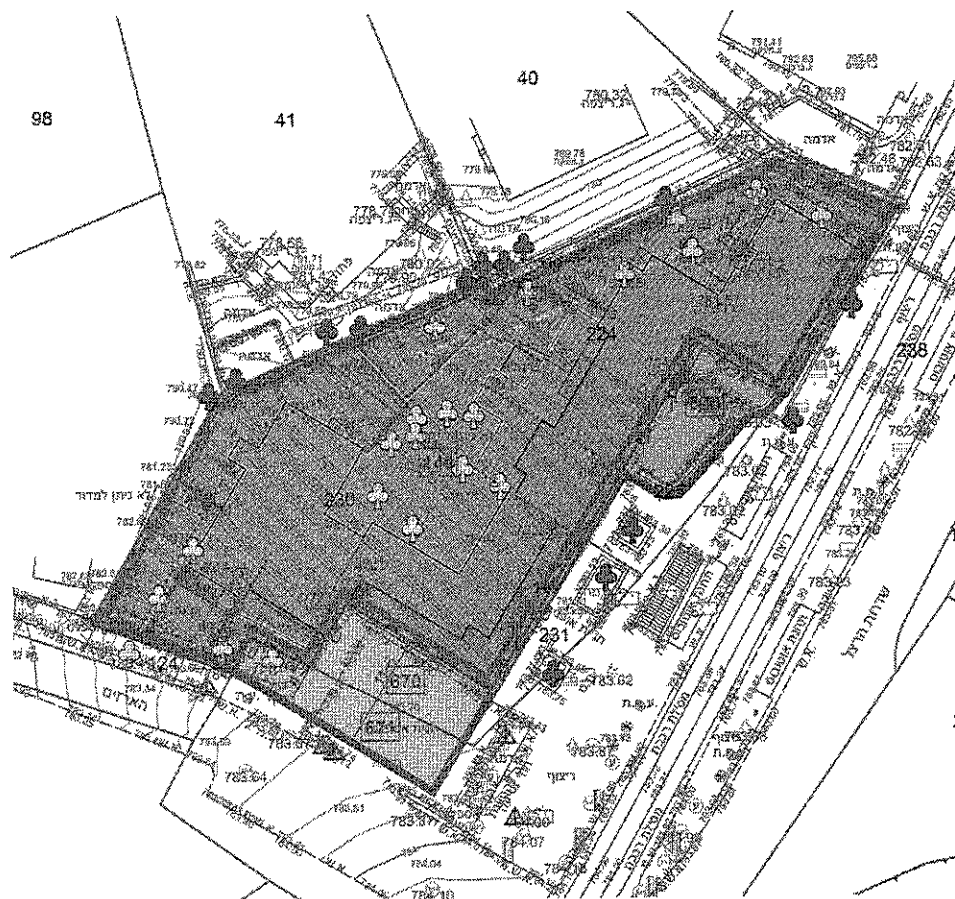
To: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>; <VnRevital@jerusalem.muni.il>; <inbar_we@jerusalem.muni.il>

Cc: <nkziva@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: כבר דניה

בוקר טוב

מסתבר שמהצד השני יש תכנית מופקדת, שמשנה ייעוד מדרך לשצ"פ
שינוי מבורך אבל עדיין צריך לחשוב בהזדמנות זו של תכנון המפורט גם על הצד השני (איך יעבוד איפה המדרכה,
איך הפיתוח נטיעות, ספסלים ריצוף וכדומה)
לכן אני מציעה שנכנס את זה לתחום התכנון.



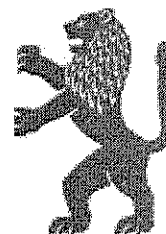
בכר הלה

ממונה על בקרה ואיכות בתכנון ובנייה

הנהלת מינהל תכנון

02-6295278

www.jerusalem.muni.il



From: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>

Sent: Sunday, October 26, 2025 4:37 PM

To: וייס עברי ענבר <VnRevital@jerusalem.muni.il> ון דן ברוק רויטל <bchila@jerusalem.muni.il> בכר הלה <inbar_we@jerusalem.muni.il>

Cc: נוקראי זיוה <nkziva@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בכר דניה

מצוין. ממתיין

בברכה,

אדריבל אוהד כהן
מנהל התכנון

כיכר ספרא 2, ירושלים

טל : 02-5890004

ohadc@jda.gov.il www.jda.gov.il



From: bchila@jerusalem.muni.il <bchila@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, October 26, 2025 4:36 PM
To: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>; VnRevital@jerusalem.muni.il; inbar_we@jerusalem.muni.il
Cc: nkziva@jerusalem.muni.il
Subject: Re: בכר דניה

עכשיו ראיתי
שאלה טובה, תן לי לבדוק
כי מקודמת תכנית מהצד השני של הכיכר ואולי שטח הדרך ישמש חלק מההסדרה של המרחב הציבורי שם

השג את Outlook עבור iOS

בכר הלה
ממונה על בקרה ואיכות בתכנון ובנייה
הנהלת מינהל תכנון



02-6295278

www.jerusalem.muni.il



מאת: [Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>](mailto:ohadc@jda.gov.il)
נשלח: Sunday, October 26, 2025 4:28:58 PM
אל: בכר הלה <bchila@jerusalem.muni.il>; ון דן ברוק ריטל <VnRevital@jerusalem.muni.il>; וייס עברי ענבר <inbar_we@jerusalem.muni.il>
עותק: נוקראי דיוה <nkziva@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: בכר דניה

הילה ורויטל תודה,

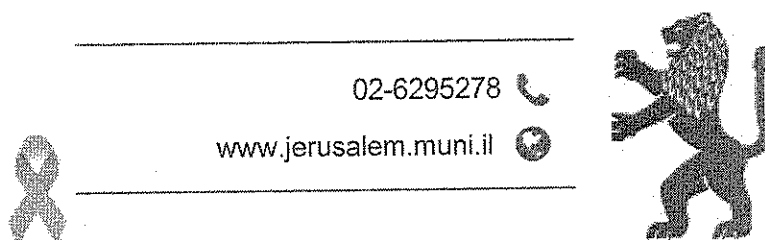
לדייק, האם מדובר על השטח האדום (ב.5 דונם) ושואל, האם להכליל גם את השטח המסומן בירוק?

From: bchila@jerusalem.muni.il <bchila@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, October 26, 2025 4:16 PM
To: VnRevital@jerusalem.muni.il; inbar_we@jerusalem.muni.il; Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>
Cc: nkziva@jerusalem.muni.il
Subject: Re: בכר דניה

סליחה על העקמומיות
תחום התכנון צריך לכלול לדעתי את המרחב המסומן
שכולל את סביבת הכיכר המזונחת
ואולי גם את המנהרה שיוצאת מהכיכר ומחברת לצד השני של הרחוב ולתחנת רקל
והיא היום מאוד מאוד מזונחת
תודה

השג את Outlook עבור iOS

בכר הלה
ממונה על בקרה ואיכות בתכנון ובנייה
הנהלת מינהל תכנון



מאת: ון דן ברוק רויטל <VnRevital@jerusalem.muni.il>
נשלח: Sunday, October 26, 2025 4:06:16 PM
אל: וייס עברי ענבר <inbar_we@jerusalem.muni.il>; Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>
עותק: בכר הלה <bchila@jerusalem.muni.il>; נוקראי דיוה <nkziva@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: בכר דניה

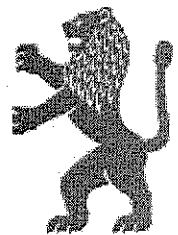
אוהד שלום
בהמשך לשיחתנו ראה תצ"א של האזור המדובר
סימנתי קו כחול טנטטיבי – ענבר/הלה להתייחסותכן
גודל השטח כ-3 דונם.



ון דן ברוק רויטל
מתאם תכנון יזום
אגף תכנון העיר

02-6297337

www.jerusalem.muni.il



From: וייס עברי ענבר <inbar_we@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, October 23, 2025 4:10 PM

To: Ohad Cohen <ohadc@jda.gov.il>

Cc: נוקראי זיוה <VnRevital@jerusalem.muni.il> ון דן ברוק רויטל <bchila@jerusalem.muni.il> בכר הלה <nkziva@jerusalem.muni.il>

Subject: כבר דניה

אוהד

עלה רעיון לקדם תכנון נוף ותנועה גם לכיכר דניה.
כבר שצריכה תכנון מחודש.

האם נוכל לדעתך לשלב את זה בהצעת המחיר לככר המושבה? ונשלב את שני הפרוייקטים?

מה דעתך?

זייס עברי ענבר

סגנית מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

הנהלת מינהל תכנון



02-6295513



+972 506692698



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26765	איכות הסביבה	סדר יום	170040	07/01/2026	מתן שירותי יעוץ אקולוגי	220,000

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

המחלקה לאיכות הסביבה פרסמה קול קורא למתן שירותי יעוץ אקולוגיים ופנתה לקבלת הצעות מיועצים מתוך מאגר היועצים. מטרת מתן השרות היא, סיוע למנהל המחלקה לתכנון סביבתי וקיימות, בבקרה על תכניות בניין עיר, ניהול השטחים הפתוחים בעיר לרבות אתרי הטבע העירוניים בירושלים ומשאבי הטבע הנמצאים בהם.

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן להפיק הזמנות עבודה לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28949	יערה ישראלי - יעוץ אקולוגי	קיבוץ גבעת חיים (איחוד)	220,000	כן	

שכר טירחה כולל: 220,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79257464	אקולוג	220,000

נימוקים להמלצה

הזוכה יערה ישראלי- הצעת המחיר היחידה שהוגשה. המציעה בעלת הניסיון הרלוונטי המקיף ביותר מכלל היועצים במאגר מבחינת הידע והניסיון המקצועי ומבחינת היכרותה עם תכניות הפיתוח בירושלים.

הערות

נשלחה בקשה להצעות ל- 10 מציעים מתוך המאגר, התקבלה הצעה אחת והיא זו שנבחרה. בהתאם לערך שעה כולל של 259.60 ש"ח העלות לתקציב הסופית הינה 220,000 ש"ח כולל מע"מ.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15505	20/02/2020	מתן שירותי יעוץ אקולוגי	179,899
17890	13/01/2022	אישור מאגר יועצים- איכות הסביבה	
18381	04/05/2022	מתן שירותי יעוץ אקולוגי	210,499
20581	06/03/2023	הארכת חוזה שירותי יעוץ וליווי אקולוגי	180,005
24479	24/02/2025	מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות	

הצעת המחיר

אני החתום מטה, יָאָרָה יִשְׂרָאֵלִי, לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי ההליך התיחור על נספחיו, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי הליך התיחור ובין אם לאו, והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו לשירותי ליווי, יעוץ וסיוע לעיריית ירושלים לצורך מתן יעוץ אקולוגי עבור עיריית ירושלים, והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים המופיעים במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

שם המציע	יָאָרָה יִשְׂרָאֵלִי
מס' עוסק מורשה/ח.פ.	061243135
כתובת	קקף חיים איח'3
טלפון נייד	052-8408335
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	israeli.yaara@gmail.com

מחיר לשעה להגשת הצעה על בסיסי מחיר חשב"ל (סה"כ תקציב 220,000 ש"ח + מע"מ) ^{כ"מ}
 10.2.1 הצעת המחיר היא ב- 30 % הנחה ממחיר החשב"ל (הצעה הכוללת אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף).

ועומדת על: 220 ש"ח + מע"מ
 ובמילים: מאתיים פ' שקלים ש"ח + מע"מ

שם/שמות מורשה החתימה מטעם המציע: יָאָרָה יִשְׂרָאֵלִי

תפקיד המציע: מנהל אקטוארי
 דוא"ל המציע: israeli.yaara@gmail.com

יָאָרָה יִשְׂרָאֵלִי
 חתימה וחותמת

24/11/25
 תאריך

יָאָרָה יִשְׂרָאֵלִי
 שם מלא

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי "אקולוג עירוני" באגף לתכנון העיר במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. נספח א' – חוזה התקשרויות

ב. נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עיריית ירושלים באמצעות הרשות לאיכות הסביבה פרסמה קול קורא למתן שירותי יעוץ אקולוגי והקמה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי יעוץ אקולוגי. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום שני ה-24.03.2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 24.03.2025 ועד ליום 24.03.2030.

ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירות של "אקולוג עירוני" ברשות לאיכות הסביבה במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב נספח ב'

ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לרשות לאיכות הסביבה בתיבת ההצעות (כיכר ספרא בניין 4 חנות 1) עד ליום 30.11.2025 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות שירות של "אקולוג עירוני"'.
ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית

ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת "שינויים או תיקונים על דף ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה"

3. לוי"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו. העירייה רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר ובלבד שלא תעלה על חמש שנים.

6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

7. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

8. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

9. הבהרות ופרטים

- שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדוא"ל : marnir@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל רחלי כהן שבתאי 02-6296480
10. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לרשות לאיכות הסביבה עד ליום 30.11.2025 בשעה 12:00 ולהכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 4 חנות 1.

בכבוד רב,

מנהל

**נספח א'
חוזה התקשרויות**

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

פניה לקניית שירות של "אקולוג עירוני" באגף לתכנון העיר במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא

1. כללי

המחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא בעיריית ירושלים מזמין בזה אקולוגים להגיש בקשה לקניית שירות של אקולוג עירוני במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא. העבודה מתבצעת באמצעות קניית שירות, על פי שעות, בתעריף חשכ"ל. סך העלות השנתית למשרה עומד על 220,000 ₪ כולל מע"מ. צפי תקופת ההתקשרות הינו למשך שנה עם אפשרות להארכה של שנה למשך 4 שנים נוספות (סה"כ 5 שנים).

1. מטרת התפקיד:

סיוע למנהל המחלקה בתכנון וניהול כל השטחים הפתוחים בעיר לרבות כל אתרי הטבע העירוני בירושלים ומשאבי הטבע הנמצאים בהם.

2. תחומי אחריות ומטלות עיקריות:

- 2.1 בחינת תוכניות בניין עיר (תב"ע) ובקשות להיתרי בנייה בעלות פוטנציאל השפעה על השטחים הפתוחים ואתרי הטבע העירוניים, ומתן חוות דעת מקצועית מטעם המחלקה – לרבות ניסוח הצעות להוראות תכנית והצגת חלופות תכנוניות.
- 2.2 סיוע בניהול אתרי טבע עירוני והשטחים הפתוחים הערכיים, כולל טיפול בממשק מול תכניות שונות, קליטת קהל, מניעת נזקים, חינוך, תיירות וכדומה.
- 2.3 ייזום, פיתוח והטמעה של מדיניות עירונית בתחום הטבע העירוני, תכנון וניהול מקיים של מערכות טבעיות בכלל אגפי העירייה, וכן הכשרה וליווי של בעלי תפקידים, מערכת החינוך והמינהלים הקהילתיים.
- 2.4 תיאום וסנכרון פעולות אגפי ומחלקות העירייה בשטחים הפתוחים, לצמצום מפגעים ולאפשר שמירה על תפקוד משאבי הטבע.
- 2.5 הכנת תדריכי תכנון אקולוגי לפרויקטים עירוניים ומתן הנחיות מקצועיות לאגפי העירייה.
- 2.6 בחינת סקרי ערכי טבע המוגשים עם תוכניות בניין עיר ועם בקשות להיתרי בנייה, והכנת חוות דעת מקצועיות בנושא.
- 2.7 ייזום וביצוע סקרי טבע מפורטים בשטחים בעלי ערך אקולוגי.
- 2.8 בנייה, תחזוקה וניהול של בסיס מידע עירוני לכלל השטחים הפתוחים ואתרי הטבע, כולל מיון, סיווג ויצירת הגדרות והוראות תכנוניות לכל אתר.
- 2.9 עבודה שוטפת מול גורמי חוץ – קק"ל, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה, וארגוני סביבה שונים.
- 2.10 הגברת מודעות הציבור לנושאי טבע עירוני ואקולוגיה עירונית, מתן מענה לפניות הציבור, ודברור הנושא באמצעי תקשורת מתאימים.
- 2.11 קידום פעילויות ציבוריות ופרויקטים חינוכיים הקשורים לטבע עירוני, קיימות ואקולוגיה עירונית.
- 2.12 סיוע בהכנת תכניות עבודה ובייזום וניהול התקציב הקשור לתחום.

2.13 ליווי, מתן מידע וייעוץ שוטף למנהלים הקהילתיים וגורמים עירוניים נוספים בנושאי טבע עירוני ואקולוגיה.

3. מקבלי שירות של נושא התפקיד:

3.1 בתוך העירייה: כל אגפי ומחלקות מנהל התכנון, אגף שפ"ע, מנהל החינוך ומנהל תרבות ופנאי, הרל"י

3.2 מחוץ לעירייה: מנהלים קהילתיים, תנועות נוער, ארגוני סביבה, קק"ל, רט"ג, המשרד להגנת הסביבה, משרד התיירות

4. דרישות המשרה:

- 4.1 תואר שני באקולוגיה וסביבה ;
- 4.2 בעל רקע רחב בתחומי האקולוגיה וניסיון בעבודת שטח ;
- 4.3 בעל הבנה של תהליכים וקונפליקטים שבין שטחים בנויים בשטחים פתוחים ;
- 4.4 ניסיון ורקע בבתי הגידול הייחודיים של אזור ירושלים
- 4.5 ניסיון וידע בפיתוח ושמירה של קשרי גומלין בין גופים שונים
- 4.6 ניסיון יכולת כתיבה רהוטה של חוות דעת אקולוגיות כתגובה לתכניות מסוגים שונים
- 4.7 ניסיון בקריאת תכניות בניין עיר ובקשות להיתרי בנייה
- 4.8 ידע בתפעול תוכנות מחשב לרבות אופיס ו-GIS
- 4.9 הכרות עם חוק התכנון והבנייה – יתרון!
- 4.10 בעל יכולת לבצע אינטגרציה בין מידע מרחבי לבין תכניות, מרמת תכנית המתאר ועד לתכניות מפורטות

5. דרישות התנהגותיות:

- 5.1 יושרה מקצועית
- 5.2 יכולת עבודה עצמאית, נמרצות ויוזמה ;
- 5.3 יכולת בינאישית גבוהה ;
- 5.4 כושר תכנון, ארגון, פיקוח וניהול משא ומתן ;
- 5.5 יכולת עבודה בצוות ויכולת לרתום אנשי צוות אחרים ;
- 5.6 כושר קיום מגע נאות עם עובדים וקהל ;
- 5.7 כושר הבעה בכתב ובע"פ ;

6. ידיעת שפות:

ידיעת השפה העברית על בוריה וידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

7. הערות ותנאים:

- 7.1 העובד יועסק עפ"י חוזה המצ"ב.
- 7.2 המשרה בלתי צמיתה והעובד יועסק עפ"י חוזה עבודה המצ"ב, לשנה.
- 7.3 על המועמד חל איסור להיות בקשרי עבודה עם גורמים וגופים עסקיים בתחום מחוז ירושלים ואין לו ולא תהיה לו, כל נגיעה לפרויקטים בתחום התכנון והבנייה במחוז ירושלים בשנתיים האחרונות.
- 7.4 העבודה מתבצעת גם בשעות בלתי רגילות.
- 7.5 כל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה – "הזדמנות שווה ניתנת לאישה וגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה".

8. מדד מחיר 100%

8.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר אחת מלאה עבור הפרויקט כולו בהתאם לדרישות.

8.1.2 המחיר שיגיש המציע בהצעתו, לא יעלה על מחירי המקסימום המצוין על ידי העיריה, כמפורט בטבלת הצעות המחיר.

8.1.3 המציע יכלול בהצעתו כל ההוצאות הרלוונטיות, לרבות שעות עבודה, נסיעות, מיסים, חומרים, דפוס, תיקונים והכנת הטיוטה הסופית וכיו"ב, כל שנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא הליך זה.

8.1.4 מציע אשר הצעת המחיר שלו, תעלה על מחירי המקסימום שנקבה העיריה, העיריה רשאית לפסול את הצעתו.

8.1.5 המציע שהצעת המחיר המשוקללת שלו הינה הזולה ביותר יבחר.

9. היקף התקשרות ותמורה

9.1 היקף ההתקשרות הינו לתקופה של שנה עם אופציה להארכה בשנה למשך 4 שנים נוספות (סה"כ 5 שנים).

9.2 התמורה תינתן כל חודש לאחר שנציג העירייה אישר את דו"ח השעות החודשי.

9.3 תנאי התשלום יהיו שוטף + 30 יום מיום אישור דוח הפעילות החודשי ע"י נציג העירייה.

9.4 מובהר כי הספק הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק. התמורה ליועצים תינתן ישירות על ידי ראש הצוות.

10. שאלות והבהרות

10.1 בשאלות ובקשה להבהרות יש לפנות בכתב בלבד לניר מרגלית, מנהל המחלקה

לתכנון ופיתוח בר-קיימא, באיכות הסביבה, לא יאוחר מתאריך 23.11.2025

10.2 הפניות תהיינה לכתובת דואר האלקטרוני: marnir@Jerusalem.muni.il

11. הגשת ההצעה

11.1 מועד ומיקום ההגשה

11.1.1 את ההצעה יש להכניס למעטפה אשר עליה יהיה רשום: שירות של "אקולוג

עירוני" ברשות לאיכות הסביבה במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא."

11.1.2 על המעטפה לא יהיה כל סימן מזהה למציע.

11.1.3 את ההצעות יש לתיבה ייעודית, בבניין מס' 4, בחנות מס' 1 שבכיכר ספרא, עד

לתאריך 30.11.2025 בשעה 12:00.

11.2 מסמכים לצירוף

11.2.1 במעטפה שיגיש המציע יהיו כל המסמכים המפורטים להלן: נספחים א+ב' חתומים

על ידי המציע, הוכחת ניסיון, קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה.

11.2.2 כל מסמכי ההליך, חתומים על ידי המציע, לרבות כל מסמכי שאלות ותשובות

לשאלות הבהרה, ככל שישנם;

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי "אקולוג עירוני" באגף לתכנון העיר במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. נספח א' – חוזה התקשרויות

ב. נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עיריית ירושלים באמצעות הרשות לאיכות הסביבה פרסמה קול קורא למתן שירותי יעוץ אקולוגי והקמה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי יעוץ אקולוגי. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום שני ה-24.03.2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 24.03.2025 ועד ליום 24.03.2030.

ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירות של "אקולוג עירוני" ברשות לאיכות הסביבה במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב נספח ב'

ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לרשות לאיכות הסביבה בתיבת ההצעות (כיכר ספרא בניין 4 חנות 1) עד ליום 30.11.2025 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות שירות של "אקולוג עירוני"'.
ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית

ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת "שינויים או תיקונים על דף ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה"

3. לוי"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו. העירייה רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר ובלבד שלא תעלה על חמש שנים.

6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

7. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

8. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

9. הבהרות ופרטים

- שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדוא"ל : marnir@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל רחלי כהן שבתאי 02-6296480
10. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לרשות לאיכות הסביבה עד ליום 30.11.2025 בשעה 12:00 ולהכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 4 חנות 1.

בכבוד רב,

מנהל

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

פניה לקניית שירות של "אקולוג עירוני" באגף לתכנון העיר במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא

1. כללי

המחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא בעיריית ירושלים מזמין בזה אקולוגים להגיש בקשה לקניית שירות של אקולוג עירוני במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא. העבודה מתבצעת באמצעות קניית שירות, על פי שעות, בתעריף חשכ"ל. סך העלות השנתית למשרה עומד על 220,000 ₪ כולל מע"מ. צפי תקופת ההתקשרות הינו למשך שנה עם אפשרות להארכה של שנה למשך 4 שנים נוספות (סה"כ 5 שנים).

1. מטרת התפקיד:

סיוע למנהל המחלקה בתכנון וניהול כל השטחים הפתוחים בעיר לרבות כל אתרי הטבע העירוני בירושלים ומשאבי הטבע הנמצאים בהם.

2. תחומי אחריות ומטלות עיקריות:

- 2.1 בחינת תוכניות בניין עיר (תב"ע) ובקשות להיתרי בנייה בעלות פוטנציאל השפעה על השטחים הפתוחים ואתרי הטבע העירוניים, ומתן חוות דעת מקצועית מטעם המחלקה – לרבות ניסוח הצעות להוראות תכנית והצגת חלופות תכנוניות.
- 2.2 סיוע בניהול אתרי טבע עירוני והשטחים הפתוחים הערכיים, כולל טיפול בממשק מול תכניות שונות, קליטת קהל, מניעת נזקים, חינוך, תיירות וכדומה.
- 2.3 ייזום, פיתוח והטמעה של מדיניות עירונית בתחום הטבע העירוני, תכנון וניהול מקיים של מערכות טבעיות בכלל אגפי העירייה, וכן הכשרה וליווי של בעלי תפקידים, מערכת החינוך והמינהלים הקהילתיים.
- 2.4 תיאום וסנכרון פעולות אגפי ומחלקות העירייה בשטחים הפתוחים, לצמצום מפגעים ולאפשר שמירה על תפקוד משאבי הטבע.
- 2.5 הכנת תדריכי תכנון אקולוגי לפרויקטים עירוניים ומתן הנחיות מקצועיות לאגפי העירייה.
- 2.6 בחינת סקרי ערכי טבע המוגשים עם תוכניות בניין עיר ועם בקשות להיתרי בנייה, והכנת חוות דעת מקצועיות בנושא.
- 2.7 ייזום וביצוע סקרי טבע מפורטים בשטחים בעלי ערך אקולוגי.
- 2.8 בנייה, תחזוקה וניהול של בסיס מידע עירוני לכלל השטחים הפתוחים ואתרי הטבע, כולל מיון, סיווג ויצירת הגדרות והוראות תכנוניות לכל אתר.
- 2.9 עבודה שוטפת מול גורמי חוץ – קק"ל, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה, וארגוני סביבה שונים.
- 2.10 הגברת מודעות הציבור לנושאי טבע עירוני ואקולוגיה עירונית, מתן מענה לפניות הציבור, ודברור הנושא באמצעי תקשורת מתאימים.
- 2.11 קידום פעילויות ציבוריות ופרויקטים חינוכיים הקשורים לטבע עירוני, קיימות ואקולוגיה עירונית.
- 2.12 סיוע בהכנת תכניות עבודה ובייזום וניהול התקציב הקשור לתחום.

2.13 ליווי, מתן מידע וייעוץ שוטף למנהלים הקהילתיים וגורמים עירוניים נוספים בנושאי טבע עירוני ואקולוגיה.

3. מקבלי שירות של נושא התפקיד:

3.1 בתוך העירייה: כל אגפי ומחלקות מנהל התכנון, אגף שפ"ע, מנהל החינוך ומנהל תרבות ופנאי, הרל"י

3.2 מחוץ לעירייה: מנהלים קהילתיים, תנועות נוער, ארגוני סביבה, קק"ל, רט"ג, המשרד להגנת הסביבה, משרד התיירות

4. דרישות המשרה:

- 4.1 תואר שני באקולוגיה וסביבה ;
- 4.2 בעל רקע רחב בתחומי האקולוגיה וניסיון בעבודת שטח ;
- 4.3 בעל הבנה של תהליכים וקונפליקטים שבין שטחים בנויים בשטחים פתוחים ;
- 4.4 ניסיון ורקע בבתי הגידול הייחודיים של אזור ירושלים
- 4.5 ניסיון וידע בפיתוח ושמירה של קשרי גומלין בין גופים שונים
- 4.6 ניסיון יכולת כתיבה רהוטה של חוות דעת אקולוגיות כתגובה לתכניות מסוגים שונים
- 4.7 ניסיון בקריאת תכניות בניין עיר ובקשות להיתרי בנייה
- 4.8 ידע בתפעול תוכנות מחשב לרבות אופיס ו-GIS
- 4.9 הכרות עם חוק התכנון והבנייה – יתרון!
- 4.10 בעל יכולת לבצע אינטגרציה בין מידע מרחבי לבין תכניות, מרמת תכנית המתאר ועד לתכניות מפורטות

5. דרישות התנהגותיות:

- 5.1 יושרה מקצועית
- 5.2 יכולת עבודה עצמאית, נמרצות ויוזמה ;
- 5.3 יכולת בינאישית גבוהה ;
- 5.4 כושר תכנון, ארגון, פיקוח וניהול משא ומתן ;
- 5.5 יכולת עבודה בצוות ויכולת לרתום אנשי צוות אחרים ;
- 5.6 כושר קיום מגע נאות עם עובדים וקהל ;
- 5.7 כושר הבעה בכתב ובע"פ ;

6. ידיעת שפות:

ידיעת השפה העברית על בוריה וידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

7. הערות ותנאים:

- 7.1 העובד יועסק עפ"י חוזה המצ"ב.
- 7.2 המשרה בלתי צמיתה והעובד יועסק עפ"י חוזה עבודה המצ"ב, לשנה.
- 7.3 על המועמד חל איסור להיות בקשרי עבודה עם גורמים וגופים עסקיים בתחום מחוז ירושלים ואין לו ולא תהיה לו, כל נגיעה לפרויקטים בתחום התכנון והבנייה במחוז ירושלים בשנתיים האחרונות.
- 7.4 העבודה מתבצעת גם בשעות בלתי רגילות.
- 7.5 כל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה – "הזדמנות שווה ניתנת לאישה וגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה".

8. מדד מחיר 100%

8.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר אחת מלאה עבור הפרויקט כולו בהתאם לדרישות.

8.1.2 המחיר שיגיש המציע בהצעתו, לא יעלה על מחירי המקסימום המצוין על ידי העיריה, כמפורט בטבלת הצעות המחיר.

8.1.3 המציע יכלול בהצעתו כל ההוצאות הרלוונטיות, לרבות שעות עבודה, נסיעות, מיסים, חומרים, דפוס, תיקונים והכנת הטיוטה הסופית וכיו"ב, כל שנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא הליך זה.

8.1.4 מציע אשר הצעת המחיר שלו, תעלה על מחירי המקסימום שנקבה העיריה, העיריה רשאית לפסול את הצעתו.

8.1.5 המציע שהצעת המחיר המשוקללת שלו הינה הזולה ביותר יבחר.

9. היקף התקשרות ותמורה

9.1 היקף ההתקשרות הינו לתקופה של שנה עם אופציה להארכה בשנה למשך 4 שנים נוספות (סה"כ 5 שנים).

9.2 התמורה תינתן כל חודש לאחר שנציג העירייה אישר את דו"ח השעות החודשי.

9.3 תנאי התשלום יהיו שוטף + 30 יום מיום אישור דוח הפעילות החודשי ע"י נציג העירייה.

9.4 מובהר כי הספק הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק. התמורה ליועצים תינתן ישירות על ידי ראש הצוות.

10. שאלות והבהרות

10.1 בשאלות ובקשה להבהרות יש לפנות בכתב בלבד לניר מרגלית, מנהל המחלקה

לתכנון ופיתוח בר-קיימא, באיכות הסביבה, לא יאוחר מתאריך 23.11.2025

10.2 הפניות תהיינה לכתובת דואר האלקטרוני: marnir@Jerusalem.muni.il

11. הגשת ההצעה

11.1 מועד ומיקום ההגשה

11.1.1 את ההצעה יש להכניס למעטפה אשר עליה יהיה רשום: שירות של "אקולוג

עירוני" ברשות לאיכות הסביבה במחלקה לתכנון ולפיתוח בר קיימא."

11.1.2 על המעטפה לא יהיה כל סימן מזהה למציע.

11.1.3 את ההצעות יש לתיבה ייעודית, בבניין מס' 4, בחנות מס' 1 שבכיכר ספרא, עד

לתאריך 30.11.2025 בשעה 12:00.

11.2 מסמכים לצירוף

11.2.1 במעטפה שיגיש המציע יהיו כל המסמכים המפורטים להלן: נספחים א+ב' חתומים

על ידי המציע, הוכחת ניסיון, קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה.

11.2.2 כל מסמכי ההליך, חתומים על ידי המציע, לרבות כל מסמכי שאלות ותשובות

לשאלות הבהרה, ככל שישנם;

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202_

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק יצחק שניאלי אקדמיון

ח.פ. / ע.מ. 061243135

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': יצחק שניאלי

כתובת: תאגיד חיים איוו

טלפון: 052-840 8335; פקס': _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועצים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.**

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו-I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים :

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו :

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ :

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבוישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

<u>חתימה וחתימה</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	מבצע השירותים -
<u>חתימה וחתימה</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	מנהל האגף -
<u>חתימה וחתימה</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	גזבר העירייה -
<u>חתימה וחתימה</u>	<u>שם מלא</u>	<u>תאריך</u>	ראש העירייה -

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ יזהר יצחקי ת"ז 061243135 / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
 ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי אף פא והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו/ כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: ישראל

שם פרטי: דני

מס' זהות: 5131241061 שנת לידה: 19/6/82

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: קריית מתיא איחוד: 3895500

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: 052-8408335

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

ק"מ ונס"ן אגסוקט
מבוסס לברכה

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
מירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים ויסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא
 אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בסאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. תבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

2011-05

חזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה ד"ר יוסף ת.ז. מס' 061243135, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

ד"ר יוסף
חתימה

2011/04/05

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על "נספח הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
י'רד' י'ס'ט'		061243135			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
ז'ק'ר' ת'י'ס' א'י'ח'ו'ז'				052-8408335	
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתגרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד לחוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

20/11/25
תאריך

לדא' יצחק'י
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

חתימה חותמת
ומספר רישיון

תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

טופס השוואת הצעות מחיר

פרויקט:

"עוף זקוק" / ז

סעיף תקציבי:

79257464

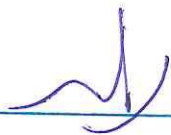
תאריך פתיחת המעטפות:

משתתפים:

שם:

ני אביאל

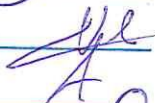
חתימה:



שם:

שני צהרי

חתימה:



שם:

יעל צנו

חתימה:



שם:

רחל רבן לבטל

חתימה:

התקבלו הצעות המחיר מהמציעים:

1.

יערה ילאל - ספר ל"א + א"א (אספקה)

2.

3.

הוחלט:

הצטרף יערה ילאל. הצעת המחיר ביחידה להישלח
 עוזרת בתעלוי וסל ועיסון חיות.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26695	איכות הסביבה	סדר יום	170040	07/01/2026	לקניית שירות- בוחן רישוי ברשות לאיכות הסביבה	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

לרשות לאיכות הסביבה נדרש/ת בוחן/ת היתרים.

בעלות של 200,000 ₪ שנתי.

ינואר 2026 - דצמבר 2026

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן להפיק הזמנות עבודה לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	200,000	200,000	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26840	04/01/2026	קניית שירותי הפעלת ספריות - שכר ינואר עד דצמבר 26	402,000
26843	04/01/2026	קניית שירות עבור הפעלת אמנויות הבמה לשנת 2026	1,471,313
26881	05/01/2026	קניית שירות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.1.26 עד ל-31.12.26	181,200
26884	05/01/2026	קניית שירותי ניהול להיכל תרבות בית העם שנת 2026	2,267,000
26902	06/01/2026	קניית שירות - הפעלת פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי - ינואר-דצמבר 2026	1,539,000

לכבוד,

מינהל תכנון ותשתיות,

איכות הסביבה,

עיריית ירושלים

מייל: Devora.n@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - מינהל תכנון-איכות הסביבה | ינואר 2026 -
דצמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: מינהל תכנון-איכות הסביבה, לתקופה: ינואר 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
רכזת/בקרה ורישוי	1	12	₪ 200,000.00	₪ 200,000.00
סה"כ כולל דמי ניהול			₪ 200,000.00	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצוין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 8: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26893	איכות הסביבה	סדר יום	170040	07/01/2026	אישור בנייני האומה כמקום אירוח כנס האגודה לאקולוגיה	184,080

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

עיריית ירושלים כשותפה בוועידה למדע וסביבה, אשר תתקיים בחודש יולי 2026, תממן את עלות מקום הכינוס בבנייני האומה.

עלות יום ההקמות באולם טדי עומדת על 30,000 ₪. עלות השכרת האולם ליום כנס הינה 63,000 ₪, לאחר הנחה מיוחדת. המחירים אינם כוללים מע"מ.

הכנס יתקיים בתאריכים 8-9.7.2026, ויום ההקמות יתקיים בתאריך 7.7.2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	184,080	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יום	2	78,000	78,000	

שכר טירחה כולל: 156,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79259514	איכות הסביבה	184,080

נימוקים להמלצה

לאשר את בנייני האומה המקום הכינוס

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26788	30/12/2025	סדרת הקונצרטים בנבל עשור 2026	1,600,000
26815	31/12/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע בחכמה יבנה בית 19/01/2026	599,038
26817	31/12/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ועידת העסקים למגזר החרדי 12-13/01/2026	1,149,874
26818	31/12/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע כינוס נשים במה אברך 27/01/2026	670,139
26819	31/12/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע נטיעות שנטעים ממך	699,917



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	20/01/2026	
--	------------	--