

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 11.12.25 בהליך תיחור בתחום - תכנון הסדרי רמזורים - אגף תושי"ה

ביום 18.11.25 פורסם הליך תיחור בתחום - תכנון הסדרי רמזורים.

ההליך נשלח לכל תשעת יועצים ממאגר הסדרי רמזורים שאושר במאגר יועצים אגף תושי"ה.
(העתק מאגר מצורף)

ועדה מס 170025 מיום 23.1.25.

הגישו 8 מועמדים.

ביום 11.12.25 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, יוני לוי, ויקטור
באראביק ויפעת קאופמן.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י יוני לוי.

האגף ממליץ על שלושת המועמדים שקבלו ציון גבוה ביותר.

רולי פלד, אייקס בעמ, עמי בלום.

מצ"ב טבלת אקסל.

טארק פחורי
ממונה רמזורים ותח"צ - מנת"י

מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

תרגום:

עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 מזרחי רחל
 מנהלת מחלקת הוצאות

יפעת קאופמן
 מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

1 עמ

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 11.12.25 -הסדרי רמזורים

ה'יקף תקציבי - 500,000 ש"ח כולל מעמ

סך יועצים לבחירה 3

[illegible]

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אמאוו תחבורה ופיתוח (2012) ח.א כתובת: יפח'צ'ק 4 ו-פ
טלפון: 02-6726992 פקס: 02-6726995
אימייל: amav@amav.net מס חברה/ע.מ: 514723576

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 4.5

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) ארבע וחצי אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 4.5

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) ארבע וחצי אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: ד"ר י' 01 תפקיד: ליל - מרצה

חתימה: [חתימה] תאריך: 01.12.2025

הח' יד חרוזים 4
ירושלים 9414109
טל: 02-6297668/9
פקס: 02-6296554
אמאוו תחבורה ופיתוח (2012) ח.א

3

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי ומזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אילן קראון הוצ'א כבי'ים בע"מ
 טלפון: 02-5328813
 כתובת: פדני 22, י"א הרצליה
 פקס: 02-5710373
 אימייל: kcr@a4s@kcr@a4s.co.il
 מס חברה/ע.מ: 512699851

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 10 %

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשר ש"ח אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 10 %

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר ש"ח אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: מנכ"ל אדריכל

תאריך: 4/12/2025

שם: אילן קראון

חתימה: אילן קראון

חתום: **אילן קראון**
 מנכ"ל כבי'ים בע"מ
 ח.מ. 512699851
 רחוב בית חדמוס 22 קומה 2
 גבעת שאול ירושלים 9548326
 טל: 02-5328813, פקס: 02-5710373

3.3

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: דוד צבאן
 כתובת: גדעון 24/9 ירושלים
 טלפון: 052-8232435
 פקס: 1532-6733-818
 אימייל: davidsbn1@gmail.com
 מס חברה/ע.מ.: 025112848 ע.מ.

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר
 לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 30

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) **שלושים** אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 30

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) **שלושים** אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: דוד צבאן
 תפקיד: מהנדס תנועה, בעלים

חתימה: 
 תאריך: 02.12.2025

3.3

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: א.א.א. - הנדסה מאצה כנה כתובת: כ"ג י"ב, יר/ט"א
 טלפון: 054-4430427 פקס: 02-6231187
 אימייל: amir@ablum.org מס חברה/ע.מ: 513306878

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 5

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) חמש אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 10

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: כנה"א

תאריך: 3/12/2025

שם: א.א.א.

חתימה: עמרי בלום
 הנדסת תנועה ופיתוח תשתיות
 ח.פ. 513306878

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ינין ערנין הורסיה קאט כתובת: אלף הנומקין 19 חומה
טלפון: 089318184 פקס: 08-9318338
אימייל: yarone@ye-eng.co.il מס חברה/ע.מ: 512799123

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 10 %

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרה אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 10 %

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרה אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: מנכ"ל / קצין

תאריך: 30/11/25

שם: ינין ערנין

חתימה: [חתימה]

ירון עברון הנדסה בע"מ
ח.פ. 3-12-279951

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי ומזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אייקס בע"מ כתובת: שרגא רפאלי 11, פתח תקווה
טלפון: 054-4316784 פקס: 077-4201789
אימייל: VladislavL@ajaxltd.co.il מס חברה/ע.מ: 514020130

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 30%

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שלושים אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 30%

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שלושים אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: ולד ליברטובסקי תפקיד: מנהל כללי

חתימה: חברת אייקס בע"מ תאריך: 01/12/2025
514020130 .פ.ח

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: רוי פלז (הנצ"ח) גומרי
טלפון: 02-6734472
אימייל: roshfeld@gmail.com
כתובת: רח' יסר, קומה 3, גני סל"ג
פקס: 02-6734472
מס חברה/ע.מ: 011731601

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 18
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שמונה עשרה אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 18
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שמונה עשרה אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: מנהל - הנצ"ח
תאריך: 25/11/25

שם: רוי פלז
חתימה: רוי פלז
הנדסה תחבורה ותנועה

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ אור שפר
 כתובת: _____ הנשיא 77, חיפה
 טלפון: _____ 04-8100085
 פקס: _____ 153747094297
 אימייל: _____ or@eliabs.com
 _____ Elia@eliabs.com
 מס חברה/ע.מ: _____ 513313445

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר
 לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 11

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) אשר אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 11

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) אשר אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: _____ אליה בן שבת
 תפקיד: _____ מנכ"לית ובעלים

חתימה: _____ חב' ד"ר אליה בן שבת
 _____ חנדסת תחבורה תנועה
 _____ ובקרה בע"מ

תאריך: _____ 1.12.25



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 22 דצמבר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24191	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170025	23/01/2025	אישור מאגר יועצים - אגף תושיה	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

האגף תושיה מעונין להקים מאגר יועצים במספר תחומים שונים.
האגף פרסם קול קורא ל- 19 תחומים שונים. מבקש לאשר 10 תחומים הרשומים מטה.
אושר ע"י הלשכה המשפטית לצאת להרחבת המאגר לתחומים בהם הוגשו מספר מועט של משתתפים.

לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת כל המסמכים הנדרשים האגף מבקש לאשר את רשימת המציעים להצטרף למאגר היועצים בנושאים הבאים:

יועץ/תכנון קרקע וביסוס

אדריכל נוף

בקרים

יועץ/תכנון כבישים (פיזי)

יועץ/ תכנון הסדרי תנועה

יועץ/תכנון הסדרי רמזורים

יועץ ופיקוח תשתיות

סוקרי גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2

יועץ הסדרי תנועה מומחה

יועץ תכן מבנה ומיסעות

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יען/תכנון כבישים (פיזי)					הנדסה אזרחית - התחלות בתחום תכנון כבישים	הענק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים נספח ה'		
1	קרמס תן	516170032	02-5328814	ekroads@ekroads.co.il	יש	יש		
2	יריב הנדסה אזרחית ומדידת	50257492	03-5715713	yairvcv@netvision.net.il	יש	יש		
3	נבראל לטון מהנדסים בע"מ	514711670	02-8026326	office@kay-medida.co.il	יש	יש		
4	אמנה תחבורה בע"מ	514723576	02-6726992	amev@amev.net	יש	יש		
5	משה אובחר שירותי הנדסה בע"מ	514847177	02-6795581	moshealbocher@bezeqint.net	יש	יש		
6	מיקאל פסטליק יען הנדסי בע"מ	516693850	052-4834665	PoMichael@jerusalem.muni.il	יש	יש		
7	אל. ב. אס	35956036	050-5512458	lualib@gmail.com	יש	יש		
8	אריה צור מהנדסים בע"מ	515983799	03-7510116	office@arizur.com	יש	יש		
9	אלת הנדסה אזרחית 2002 בע"מ	513281311	03-5751755	mail@ellan-eng.co.il	יש	יש		
10	ד.א.ל הנדסה בע"מ	513608307	03-6366444	del@del.co.il	יש	יש		
11	יע. הנדסה תמנה איג' עבדאללה חואש	86008224	054-6368864	abd3211@msn.com	יש	יש		
12	ירון עברון הנדסה בע"מ	512799123	08-9318184	Yaron@ve-eng.co.il	יש	יש		
13	לביא עומר	515946218	050-6212370	labeomar.eno@gmail.com	יש	יש		
14	ירדן הנדסה בעמ	513914721	02-6275463	info@yarden-eng.com	יש	יש		
15	אביב תכנון תמנה ובכישם	516126968	052-6347301	hadar.kroi@gmail.com	יש	יש		
16	אילי בן שבת	513313445	054-8187756	katy@ellabs.com	יש	יש		
17	דקר בין הנדסה	511275610	052-3213421	shymuel@decker.co.il	יש	יש		
18	י.אס הנדסה כבישים	514751007	054-3200334		יש	יש		
19	חברת אייקס בע"מ/ ולי לברטובסקי	514020130	054-4316784	vladislavl@ajaxltd.co.il	יש	יש		
20	נחמה הירשברג	513824508	03-5471644	office@hirshberg-eng.co.il	יש	יש		
21	מ.מ. הנדסה בע"מ	512066716	03-7914111	ngl@ngl.co.il	יש	יש		
22	מאי דרוס	516884756	04-9037080	office@my-roads.co.il	יש	יש		
23	ר.ע. הנדסה כבישים	540121779	03-6344411	office@rameng.net	יש	יש		
24	תדס הנדסה אזרחית	510718570	04-8577566	teddm@teddm.co.il	יש	יש		
25	תדשיין פרו הנדסה בע"מ	516812260	050-7517552	salah@tadsheem-pro.co.il	יש	יש		
26	מיקאל פידורצקי	317515930	052-6660355	sidur.m@gmail.com	יש	יש		
הנדסה אזרחית - התחלות בתחום תכנון כבישים					הענק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים נספח ה'			
1	אל.ב.אס	35956036	050-5512458	lualib@gmail.com	יש	יש		
2	סולברג יען בע"מ	514609320	03-6326699	info@schiberg.co.il	יש	יש		
3	סטביליט.מ.צ. הנדסה בע"מ	516074473	054-4430003	stabil@stabilitycom.com	יש	יש		
4	יוסף מיכאל חברה להנדסה בע"מ	513032771	02-6523840	weinfeldm@gmail.com	יש	יש		
5	משה בנאב	516417268	02-6536503	moshe@mbae.co.il	יש	יש		
6	מתן בראשי	516866449	054-7776633	mslanb@qadish.co.il	יש	יש		
7	נדלי אוליצקי	515006605	02-6515114	office@golitsky.com	יש	יש		
8	רובי רון	514658913	050-5719292	rubi.ronn@gmail.com	יש	יש		

עיריית ירושלים
מנהל מחלקת תכנון
אגף תחבורה ופיקוח ואבטחות
מנהל תכנון

עיריית ירושלים
מנהל מחלקת תכנון
מזרחי בחל
מנהל מחלקת תחבורה

מנהל מחלקת תכנון
אגף תחבורה ופיקוח ואבטחות
מנהל תכנון

שם החברה / הפרט		הנדסה אזרחית - התמחות בקרקע/בטוס		העסק רשום פנקס המהנדסים והאדריכלים נספח ה'	נכסח ה'
1	שמול גפן	office@geffeneng.co.il	09-7667008	510665292	יש
2	נ.ב.קל - ג. יעון קרקע גיאומטריקה בע"מ	office@kalgo-eng.co.il	08-6783735 / 0509522742	518446879	יש
3	דורון אשל	2513884@gmail.com	054-897913	514035596	יש
4	יגור מורדכי קרקע ובטוס בע"מ	office@engyuper.com	050-258328	513289744	יש
5	גיא סטראק בעמ	office@geo-situc.co.il	04-9037080	516884608	יש
6	א. גיאומטריקה בעמ	udi@soil.co.il	052-4275007 / 04-6013720	514052133	יש
אדריכל גפן		תואר באדריכלות		העסק רשום פנקס המהנדסים והאדריכלים נספח ה'	נכסח ה'
1	שריק וקסמן אדריכלות נוף בע"מ	office@q-sarig.co.il	03-6488685	515120079	יש
2	תומר עיצוב נוף	timor@tim-nof.com	052-5752512	65927923	יש
3	סל רוטמן	sl@land.co.il	03-5442682	24668517	יש
4	באר נהרי	yochain@bezeqint.net	02-6232089	58310020	יש
5	אדריכלות נוף טור - סרגוסי בע"מ	office@ts-landscape.co.il	04-6415717	512887050	יש
6	מילר בלוס תכנון סביבתי בע"מ	mbl@miller-blum.co.il	04-8339070	510470313	יש
7	נופים כיהול תכנון ועיצוב בע"מ	office@nfm.co.il	054-5325751	518118700	יש
8	חור גת אדריכל נוף בע"מ	gdlandarch@gmail.com	03-5496817	515697803	יש
9	ברקן אלחייני	hava@be-landscape.com	050-7757080 / 04-6248650	515637312	יש
10	דוד אלחנני אדריכלות נוף בע"מ	office@la-nof.co.il	04-8895705	515119055	יש
11	האוסמן אדריכלים ובני ערים	office@time-arch.com	03-5623027	512709064	יש
12	וי.אס הנדסה סף	lad@vs-eng.co.il	04-6371711	514751007	יש
13	סרסות ופיתוח בע"מ	office@tierrasol.com	02-5888991	516542636	יש
14	שלמה אהרנסון אדריכלים בע"מ	aronsen@s-aronsen.co.il	02-6419143 / 052-8461182	513063485	יש
15	תומר עיצוב נוף	timor_landesign@gmail.com	052-5752512	65927923	יש
16	אבנר סימן	as_avner@012.net.il	054-2214405	515306998	יש

עיריית ירושלים
קאופמן נאצת
הגלח יחידת מכרזים וקרקע וניהול
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות
מנהל תמלול

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרח רחל
מנהלת מחלקת תוצאות

מנהל תמלול
מנהל תכנון
מנהל תחבורה ופיתוח תשתיות
מנהל תמלול

נושא	מס'ר	מועמדים	מס חברה	טלפון	מייל	העתק תעודות	העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	נספח ה' נספח ה'	עמוד הסף	תצהיר עבודה עם תאגידים עירוניים נספח ב'
מנהל משרד המבנה והתשתית										
1	אחרי גורן הנדסה	21589742	054-6696631	Eludgoren@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
2	נושיר פיהל וזדה בע"מ	516814886	052-5887602	sharonbilton5@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
3	גוליה אוליצקי	515008605	02-6515114	office@opolitsky.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
4	יגאל מרל מהנדס מבנים	301813838	050-2464100	Ygalmerl@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
5	מאיר יואל חברה להנדסה אזרחית	301366738	050-9902087	Mer.lanir@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
6	ש. טמון הנדסה בע"מ	514233790	04-6098526	info@dolan-eng.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
7	גרנד הנדסה גשרים ובנים בע"מ	513024596	04-8581999	office@grand-eng.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
8	סיר- צילום אוויר שחר סיר	28920056	054-8111385	shahar.siri@sirap.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
9	גורשקו מהנדסי מבנים בע"מ	513623629	02-5812463	ygor@gorouchko-eng.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
10	ב.ס אקילא הנדסה ויעוץ- אריאל ברוק	515895363	054-3118606	ark.barak@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
יועץ הסדרת תנועה מומחה										
1	מיכאל פסטליק בע"מ	5186693850	052-4834665	PoltMichael@jerusalem.muni.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
2	רחל מילר	12396385	050-6356999	roshtfeld@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
3	ליבאר עומר	515846218	050-6212370	libaromar_eng@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
4	מאיר רודס	516884756	04-9037080	office@my-roads.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
5	פלדמן מרינה	304478514	053-7548135	ena.leidman@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
6	ירדן הנדסה בעמ	513914721	02-6275463	info@yarden-eng.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
יועץ תכנון תשתיות										
1	יועם הנדסה	513241075	04-8570091	office@yotam-eng.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
2	שמואל גפן	510665292	09-7667008	office@geffeneng.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
3	גרנד הנדסה גשרים ובנים בע"מ	513024596	04-8581999	office@grand-eng.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
4	גיא-סטראק בעמ	516884608	04-9037080	office@geo-struc.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
יועץ ופיקוח תשתיות										
1	משה בונאם	516417268	02-6536503	moshe@mitbae.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
2	גבריאל לזון מהנדסים בע"מ	514711670	02-8026328	office@kav-medida.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
3	הבצת בדר הנדסה בע"מ	515749981	02-5090063	bader@badergroup.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש

היש גם מ. פריקסטים

עיריית ירושלים
סאופמן יפעת
מנהלת מחלקת מלגות, תיקשוריות ותהיח
אגף התחבורה ופיקוח תשתיות
מנהל תכנון

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרחי חלח
מנהלת מחלקת הוצאות

עיריית ירושלים
מנהל משרד המבנה והתשתית
מיונה על מצוץ התשתיות
התחבורה והתשתיות

15.12.24

פרוטוקול פתיחת מעטפות להליך מאגר יועצים – אגף תושי"ה

בתאריך 27.8.24 פורסם מאגר יועצים חדש הכולל את הנושאים הבאים:

יועץ/תכנון איטום, יועץ בטיחות, מודדים, יועץ/תכנון נגישות, יועץ/תכנון קונסטרוקטור, יועץ/תכנון קרקע וביסוס, אדריכל נוף, בקרים, יועץ/תכנון כבישים (פיזי) 'יועץ/תכנון אגרונומיה, יועץ/תכנון הסדרי תנועה, יועץ/תכנון הסדרי רמזורים, יועץ ותכנון תאורת רחוב ותקשורת, מנהלי פרויקטים, יועץ ופיקוח תשתיות, סוקרי גשרים מנהרות ומבנה דרך 2, יועץ הסדרי תנועה מומחה, יועץ תכן מבנה ומיסעות, יועץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך גשרים מנהרות ומעברים תת"ק.

סה"כ 19 נושאים.

באישור הלשכה המשפטית ניתנה אפשרות להגיש הצעות גם ידני בתיבה וגם במייל .

לאחר פתיחת המעטפות, המיילים ובדיקת המסמכים ע"י מהנדסי האגף,

הוחלט בשלב זה להעביר 10 מהנושאים לאישור הועדה.

שני נושאים יועברו בהמשך לאישור הועדה לאחר אישור אגף.

ושבעה נושאים, להם מס' קטן של מציעים, יועברו לפרסום נוסף באישור הלשכה המשפטית והחשב.

מבוקש מהועדה לאשר 111 יועצים בתחומים שונים.

מצ"ב טבלת אקסל עם כלל התחומים והיועצים.

בברכה,

יפעת קאופמן

מנהלת מחלקה בכיר לבקרה והתקשרויות

קאופמן יפעת

מאת: דולב ליאור מימון
נשלח: יום שני 22 דצמבר 2025 17:26
אל: קאופמן יפעת
עותק: בן פורת צופית; לוי יהונתן
נושא: בחירת זוכה לאחר פתיחת מעטפות בתחום תכנון הסדרי רמזורים RE:

מאושר

דולב ליאור מימון

ראש צוות מכרזים והתקשרויות

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6296613

www.jerusalem.muni.il



From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, December 22, 2025 1:12 PM

To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Cc: לוי יהונתן <jlevy@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>

Subject: בחירת זוכה לאחר פתיחת מעטפות בתחום תכנון הסדרי רמזורים

מימון היי

מצ"ב פרוטוקול חתום וטבלת פתיחת מעטפות להליך תיחור בתחום תכנון הסדרי רמזורים.

אודה לאישור להעלאת הנושא לוועדה למסירת עבודות.

יפעת

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459

050-3969766

www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26763	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170040	07/01/2026	בחירת זוכים מהליך תיחור ממאגר מאושר בתחום בקרה ועיוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה	900,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

ביום 18.11.25 פורסם הליך תיחור בתחום - בקרה ועיוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה.

ההליך נשלח לכל חמישה יועצים ממאגר הסדרי תנועה שאושר במאגר יועצים אגף תושי"ה. (העתק מאגר מצורף)

ועדה מס 170025 מיום 23.1.25.

הגיש מועמד אחד.

ביום 11.12.25 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, יוני לוי, ויקטור באראביק ויפעת קאופמן.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י יוני לוי.

האגף ממליץ על המציע פוסטלניק מיכאל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34396	מיכאל פוסטלניק-ייעוץ הנדסי בע"מ	110 נחל פרת עלמון		כן	

שכר טירחה כולל: 900,000

הערות

מקור תקציבי - מסעיפים מאושרים לאגף וסעיפי פרויקטים יעודיים.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20613	15/03/2023	הגדלת מסגרת חוזית נוספת - יועץ מתכלל לעומסי תנועה	64,800
21417	14/12/2023	הגדלת חוזה-ייעוץ עומסי תנועה בעיר	1,119,270
24873	28/04/2025	הארכה והגדלה ייעוץ ובקרה לעבודות תשתיות בפרוייקטים תחבורתיים	649,000
24884	29/04/2025	בחירת זוכים בהליך תיחור ממאגר- כבישים (פיזי)	1,500,000
25418	18/08/2025	בחירת זוכים- תכנון וייעוץ הסדרי תנועה	1,500,000

ליך תיחור ליועץ שירותי בקרה למנהל אגף מנת"י לניהול עומסי והסדרי תנועה בדגש לעבודות תשתית עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות מס 170025 בישיבתה מיום 23.1.2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 23.1.25 ועד ליום 22.1.28. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשורות עם יועץ/מתכנן בתחום בקרה וייעוץ לניהול עומסי תנועה אשר ייתן שירותי ייעוץ/תכנון על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתנאות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:
 - נספח א' – חוזה התקשרות
 - נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
 - נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר
2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.
3. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – בקרה וייעוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'**
4. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או

להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

5. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.

6. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

7. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
 המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בהתאמה לתעריף הנקוב לתשלום על פי שעות.

- ב. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ג. אישורים בדבר אמות המידה.
- ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

8. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

- המציע בעל הכרה של משרד התחבורה כמהנדס מומחה בהנדסת תנועה – להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור הוועדה המוסמכת במשרד התחבורה בלבד.
- המציע בעל הסמכה של חברת נתיבי ישראל בייעוץ בטיחות בתנועה – להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור חברת נתיבי ישראל.
- המציע בעל וותק מקצועי בהנדסה של לפחות 15 שנים.
- המציע בעל ניסיון בתכנון, ביצוע ובקרה של הסדרי תנועה של לפחות 15 שנים.
- למציע ניסיון בעבודה מקצועית מול משטרת ישראל, אגף התנועה ונסיון בעבודות עם התחבורה הציבורית – להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו קורות חיים ומכתב בו ייפרט ניסיונו בהתאם לדרישות תנאי זה. בנוסף, במכתבו יצרף המציע רשימה של הגופים להם נתן שירות וכן שמות ממליצים.
- המציע בעל תעודת הסמכה בבטיחות בתנועה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודת הכשרה בבטיחות בתנועה.
- תעודת הסמכה עורך תסקירי בטיחות - להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תעודת הסמכה לתסקירי בטיחות בתנועה.
- תעודת תואר שני בהנדסה אזרחית - יתרון. להוכחת תנאי סף על המציע לצרף העתק תעודה – רצוי מהמל"ג בישראל.
- אישור של המציע על שירות במשטרת ישראל בתחום ההנדסה יהווה יתרון .

מרכיב	פירוט	דרך ההוכחה	מקסימום ניקוד
איכות	1. המציע בעל הכרה של משרד התחבורה כמהנדס מומחה בהנדסת תנועה . 2. המציע בעל הסמכה של חברת נתיבי ישראל בייעוץ בטיחות בתנועה 3. המציע בעל תעודת הסמכה בבטיחות בתנועה. 4. תעודת הסמכה עורך תסקירי בטיחות 5. תעודת תואר שני בהנדסה אזרחית	1. על המציע לצרף אישור הוועדה המוסמכת במשרד התחבורה בלבד. 2. על המציע לצרף אישור חברת נתיבי ישראל. 3. על המציע לצרף תעודת הכשרה בבטיחות בתנועה. 4. על המציע לצרף תעודת הסמכה לתסקירי בטיחות בתנועה. 5. על המציע לצרף העתק תעודה המאושרת רצוי מהמל"ג בישראל. התרשמות הצוות המקצועי מתעודות המוצגות כל תעודה תקבל 15 נקודות מקסימליות- סה"כ לרכיב זה 75 נקודות. שנות נסיון – מספר שנים מעבר ל-15 שנים הנדרשות יקנה נקודה על כל שנה עד 6 נקודות מקסימליות. ממליצים – הצגת מספר של ממליצים ו/או מס' טלפון של גופים גדולים עמם עבד. על כל ממליץ תינתן נקודה אחת- עד 4 נקודות מקסימליות .	85 נקודות
מחיר -	הצעת מחיר מתעריף חשכ"ל (יועץ 1) (לא כולל מע"מ) (*) (**))	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימאלי של המרכיב).	15 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

() שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%.**

9. לוח זמנים :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

10. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

11. היקף ייעוץ:

היקף שעות הייעוץ כ- 180 שעות בחודש, היועץ יבצע עבודה פיזית במרכז (היועץ המומחה, ולא מי מטעמו) ניהול תנועה ירושלים שך 3-4 ימים בשבוע (ישב במרכז לטובת פגישות וסיורים מקצועיים).

היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק יועץ אחד למתן שירותי בקרה וייעוץ עומסי והסדרי תנועה, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- **900,000** ₪ לשנה כולל מע"מ, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה, העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

12. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 25.11.25 בשעה 12:00.

והתשובות יפורסמו במייל עד ליום 3.12.25.

13. העיריה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל שינוי בהיקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

14. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

15. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.
- ט. לעניין זה יובהר כי לאחר קביעת זוכה העירייה תשמור לעצמה את הזכות לפנות למציעים הבאים בתור בהתאם למיקומם במדרג לקבל עליהם את המחירון של המציע שזכה, במידה והם יקבלו על עצמם את המחירון של המציע הזוכה הם יוכרזו גם כן כזוכים.

16. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה לגבי' יפעת קאופמן ולהכניס לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר

ספרא, בניין 1 קומה 3 **עד לתאריך 9.12.25** בשעה 14:00.

יש לציין ע"ג המעטפה **"הליך תיחור למתן שירותי בקרה וייעוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה"**.

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א' חוזה התקשרויות

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים בתחום בקרה וייעוץ עומסי תנועה

- ניהול, תכלול, בקרה ותיעדוף של העבודות המאושרות ע"י עיריית ירושלים ומשטרת ישראל בהתאם לצרכים עירוניים.
- היועץ יקיים פגישות שבועיות מול רכז העבודות במשטרת ישראל ויהווה איש קשר עירוני עבורו ואף יחתום על ההיתרים בפועל לפני רשות התמרור המקומית ואישור המשטרה, בדגש על עבודות בצירים ראשיים, ואף יחווה את דעתו על עבודות הגורמות להשפעה משמעותית על התנועה.
- היועץ ייתן שירותים שוטפים לרשות התמרור המקומית בהתאם לצורך בנושאי היתרים הגבלת השימוש בדרך.
- היועץ יבצע תיאום שוטף בין הגופים הרלוונטיים וביניהם הפיקוח העירוני שנציגו ימוקם במנת"י, מנהל חדר בקרה ראשי סמנת"י, משטרת ישראל אגף התנועה, רכז פקחי התנועה בחברת מוריה המעסיקה את מרבית פקחי התנועה בעיר, מנהל צוות היתרים במחלקה לתיאום עבודות תשתית, אגף שפ"ע אחזקה, מנהל מחלקת הסדרי תנועה זמניים ועוד.
- מבט מאקרו על תכניות הסדרי התנועה הזמניים והחפיפה ביניהם בדגש על קומפליציה בין פרויקטים המאושרים לביצוע ע"י רשות התמרור המקומית.
- היועץ יקיים וועדת קדם היתרים (שולחן עגול עיריה משטרה תח"צ שיטור עירוני) מידי שבוע ויהיה גורם תשתית למתן חוות דעת לכל היתר בטרם הפקת ההיתר ויהיה אחראי על התכלול בין כל הגורמים הרלוונטיים לפני הפקת היתרי הגבלת השימוש בדרך (משטרת ישראל, מנת"י, פיקוח העירוני וכו'). כמו כן היועץ ייקבע תיעדוף עבודות היוצרות קונפליקט תנועתי (בהתייעצות עם רשות התמרור לקבלת החלטת הסופית)
- ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו.

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעות מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ ותכנון הנדסי בתחום הסדרי תנועה ופיתוח על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. 80% משרה בריטיינר חודשי על 180 שעות בחודש, עם ייעוץ שוטף של 3-4 ימים בשבוע. בימים אלה ימוקם היועץ במשרדו במנת"י (למעט פגישות מקצועיות וסיורים בשטח).
3. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת לרבות התייקרויות.
4. התמורה תיקבע על פי תעריף החשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) ברמת שכר יועץ 1. (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
5. בפרויקטים מורכבים בצירים ראשיים, ידרשו צוות הביצוע להציג ולתאם את העבודה מול היועץ והגורמים מטעמו, על מנת לצמצם את העבודות הגורמות להפרעה משמעותית לתנועה למינימום.
6. **אגף מנת"י** רשאי להפעיל באמצעות היועץ ומי מטעמו שירותים נוספים כגון בדיקת פרטנית של האלמנטים הבאים:
 - בדיקה פרטנית של הסדר תנועה זמניים.
 - ביצוע ביקורת בטיחות פרטנית באתר העבודה לרבות הוצאת דוח מפורט.
 - סיורי שטח לניתור עומסי תנועה לצורך טיוב תכניות הרמזורים- בהפעלת סייר שטח לעבודה בזמן אמת מול מרכז הבקרה.

7. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
8. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
9. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
10. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

**הצעת מחיר למתן שירותי בקרה וייעוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה בדגש לעבודות תשתית
 עבור עיריית ירושלים**

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ כתובת: _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 אימייל: _____ מס' חברה/מס' עוסקמורשה: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ לפי תעריף חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) – יועץ 1 (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % _____
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) _____ אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%

שם: _____ תפקיד: _____
 חתימה: _____ תאריך: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 11.12.25 בהליך תיחור בתחום - בקרה ויעוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה – אגף תושי"ה

ביום 18.11.25 פורסם הליך תיחור בתחום - בקרה ויעוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה.

ההליך נשלח לכל חמישה יועצים ממאגר הסדרי תנועה שאושר במאגר יועצים אגף תושי"ה.
(העתק מאגר מצורף)

ועדה מס 170025 מיום 23.1.25 .

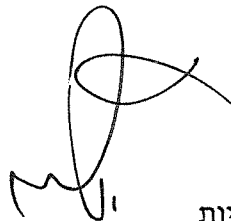
הגיש מועמד אחד.

ביום 11.12.25 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, יוני לוי, ויקטור
באראביק ויפעת קאופמן.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י יוני לוי .

האגף ממליץ על המציע היחיד שהגיש. - פוסטל'ק א.ע.מ. (גז' פבר וסל'ה) .

מצ"ב טבלת אקסל .



לוי יונתן
 מנהל אגף לניהול ובקרת תנועה

באראביק ויקטור
 מנהל מחלקה בכיר לפיתוח והתקשרויות

מזרחי רחל
 מנהלת מחלקת הוצאות



יפעת קאופמן
 מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 מזרחי רחל
 מנהלת מחלקת הוצאות

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 11.12.25 -ניהול עומסי והסדרי תנועה

סך יועצים לבחירה 1
:- 800,000 שח כולל מעמ

[illegible]

**הצעת מחיר למתן שירותי בקרה וייעוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה בדגש לעבודות תשתית
עבור עיריית ירושלים**

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מיכאל פוסטלונק כתובת: לורד נחל כרם 110, ישוב גלמין
טלפון: 052-4834665 פקס: 02-5713983
אימייל: 0524834665@gmail.com מס' חברה/מס' עוסקמורשה: 516693850

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
הנחה על:

שעת ייעוץ לפי תעריף חשכ"ל ליועצים לניהול (מקצועות שונים) – יועץ 1 (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 2 %
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שני אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%

שם: מיכאל פוסטלונק תפקיד: בעל
חתימה: מיכאל פוסטלונק תאריך: 8/12/2025
ייעוץ הנדסי בע"מ
ח.פ. 516693850



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 22 דצמבר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24191	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170025	23/01/2025	אישור מאגר יועצים - אגף תושיה	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

האגף תושיה מעונין להקים מאגר יועצים במספר תחומים שונים.
האגף פרסם קול קורא ל - 19 תחומים שונים. מבקש לאשר 10 תחומים הרשומים מטה.
אושר ע"י הלשכה המשפטית לצאת להרחבת המאגר לתחומים בהם הוגשו מספר מועט של משתתפים.

לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת כל המסמכים הנדרשים האגף מבקש לאשר את רשימת המציעים להצטרף למאגר היועצים בנושאים הבאים:
יועץ/תכנון קרקע וביסוס
אדריכל נוף
בקרים
יועץ/תכנון כבישים (פיזי)
יועץ/ תכנון הסדרי תנועה
יועץ/תכנון הסדרי רמזורים
יועץ ופיקוח תשתיות
סוקרי גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2
יועץ הסדרי תנועה מומחה
יועץ תכן מבנה ומיסעות

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

שם/תחום קרקע וביטוי						הנדסה אזרחית - התמחות בקרקע/בסוס	העסק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	נכס	
1	שמואל גפן	510665292	09-7667008	office@geffeneng.co.il	יש	יש	יש	נכס	
2	ג.ג.ק. - ג. יעוץ קרקע וניאוסטניקה בע"מ	516446879	09-8783735 / 0509522742	office@kalgo-eng.co.il	יש	יש	יש	נכס	
3	דורון אשל	514035596	054-697913	2513884@gmail.com	יש	יש	יש	נכס	
4	יוג' סטודיו קרקע וביטוי בע"מ	513289744	050-258326	office@engyuger.com	יש	יש	יש	נכס	
5	ניאו סטראק בעמ	516884608	04-9037080	office@gpo-struc.co.il	יש	יש	יש	נכס	
6	א. גיאוסטניקה בעמ	514052133	052-4275007 / 04-6013720	udi@soil.co.il	יש	יש	יש	נכס	
הנדסה אזרחית - התמחות בקרקע/בסוס									
1	שריף וקפמן אדריכלות נוף בע"מ	515120079	03-6486585	office@g-sarag.co.il	יש	יש	יש	נכס	
2	תימור עיזוב נוף	65927923	052-5752512	timor@tim-nof.com	יש	יש	יש	נכס	
3	סר רסמן	24966517	03-5442082	lar@land.co.il	יש	יש	יש	נכס	
4	נאור נהר	58310020	02-6232069	yochain@bezeqint.net	יש	יש	יש	נכס	
5	אדריכלות נוף סור - סרגוסט בע"מ	512887050	04-8415717	office@ts-landscape.co.il	יש	יש	יש	נכס	
6	מילר בלוס תכנון סביבתי בע"מ	510470313	04-8339070	mb@miller-blum.co.il	יש	יש	יש	נכס	
7	מכ"ם נהול תכנון ועיצוב בע"מ	516118700	054-5325751	office@nfm.co.il	יש	יש	יש	נכס	
8	דוד גת אדריכל נוף בע"מ	515697803	03-5496817	gdlandarch@gmail.com	יש	יש	יש	נכס	
9	ברקן אלחיי	515637312	050-7757080 / 04-8248650	havva@be-landscape.com	יש	יש	יש	נכס	
10	דוד אלחנני אדריכלות נוף בע"מ	515119055	04-9895705	office@la-nof.co.il	יש	יש	יש	נכס	
11	האוסמן אדריכלים ובני ערים	512709064	03-5623027	office@hime-arci.com	יש	יש	יש	נכס	
12	יאס הנדסה נוף	514751007	04-8371711	lana@ys-eng.co.il	יש	יש	יש	נכס	
13	טרטוט ופיתוח בע"מ	516542636	02-5888391	office@tierrasol.com	יש	יש	יש	נכס	
14	שלמה אהרונסון אדריכלים בע"מ	513063495	052-8451182	aronson@s-aronson.co.il	יש	יש	יש	נכס	
15	תימור עיזוב נוף	65927923	052-5752512	timor.landscape@gmail.com	יש	יש	יש	נכס	
16	אבנר סימן	515509938	054-2214405	as_avner@012.net.il	יש	יש	יש	נכס	

עיריית ירושלים
קאופמן נפעת
החלוקה מכוונת להקטין את
החלוקה מכוונת להקטין את
החלוקה מכוונת להקטין את
החלוקה מכוונת להקטין את

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרח רחל
מנחל מחלוקת החצאות

החלוקה מכוונת להקטין את
החלוקה מכוונת להקטין את
החלוקה מכוונת להקטין את
החלוקה מכוונת להקטין את

נושא	מס"ד	מועמדים	מס חברה	טלפון	מייל	העתק תעודות	העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	נספח ה'	עמוד בתואי הסף	תצורה עם תאגידים עירוניים	
הגיש סוקר גשרים ובקרים	1	אהוד גור הנדסה	21589742	054-6696631	Ehudgoren@gmail.com	יש	הנדסה אזרחית	נספח ה'	הסמכת סוקרי גשרים	יש	
	2	נושד כיהול והדסה בע"מ	516814686	052-5887602	sharonhilton5@gmail.com	יש				יש	
	3	גדליה אוליצקי	515008605	02-6515114	office@golitsky.com	יש				יש	
	4	יואל דול מהנדס מבנים	301813838	050-2464100	Yoelndel@gmail.com	יש				יש	
	5	מאיר יואל חברה להנדסה אזרחית	301366738	050-9902067	Meir.tanin@gmail.com	יש				יש	
	6	ש. תודן הנדסה בע"מ	514233780	04-6098526	info@dolan-eng.com	יש				יש	
	7	גורד הנדסה גשרים ובנים בע"מ	513024586	04-8581999	office@grand-eng.co.il	יש				יש	
	8	סירי צילום אוויר שחר סירי	28920056	054-8111365	shahar.siri@sirap.com	יש				יש	
	9	גורשקין מהנדסי מבנים בע"מ	513623629	02-5612463	yael@grouchko-eng.com	יש				יש	
	10	ב.ס אריאל הנדסה וייעוץ - אריאל ברוך	515995363	054-3118606	arik.barak@gmail.com	יש				יש	
ייעוץ הנדסי תחומה תחומה	1	מיכאל פסטלינק בע"מ	516683650	052-4834665	PeMichael@jerusalem.muni.il	יש	הנדסה אזרחית	נספח ה'	הסמכת סוקרי גשרים	יש	
	2	רח"ל פלד	12396385	056-6356999	roshefeld@gmail.com	יש	יחסי מוחה התנועה			יש	
	3	בכאר עמר	515846218	050-6212370	abneromar_eng@gmail.com	יש	התחבורה/תעבורה			יש	
	4	מאיר רוז	516884756	04-9037060	office@my-roads.co.il	יש				יש	
	5	פלמן מרינה	304478514	053-7548135	eng.feidman@gmail.com	יש				יש	
	6	ירדן הנדסה בעמ	513914721	02-6275463	info@yarden-eng.com	יש				יש	
	הגיש תלמוה ופיד	1	יחם הנדסה	513241075	04-8570091	office@volam-eng.co.il	יש	הנדסה אזרחית	נספח ה'	הסמכת סוקרי גשרים	יש
		2	שושאל נץ	510655292	09-7667008	office@geffeneng.co.il	יש				יש
		3	גורד הנדסה גשרים ובנים בע"מ	513024596	04-8581999	office@grand-eng.co.il	יש				יש
		4	כיאוסטראק בעמ	516864608	04-9037060	office@geo-struct.co.il	יש				יש
ענן ופיקוח תשתיות	1	משי בנאוב	516417268	02-6536503	moshe@mbae.co.il	יש	הנדסה אזרחית/מדאי	נספח ה'	הסמכת סוקרי גשרים	יש	
	2	גביראל לטן מהנדסים בע"מ	514711670	02-8026326	office@kav-medida.co.il	יש				יש	
	3	הקצת בדר הנדסה בע"מ	515749981	02-5090083	bader@badergroup.co.il	יש				יש	
הגיש גם ס פריקטס	1	הגיש גם ס פריקטס פריקטס תחום תשתיות								יש	

15.12.24

α

326 KB

הצלה

קאופמן יפעת

מאת: דולב ליאור מימון
נשלח: יום שני 22 דצמבר 2025 17:24
אל: קאופמן יפעת
עותק: בן פורת צופית; לוי יהונתן
נושא: בחירת זוכה לאחר פתיחת מעטפות בתחום בקרה וייעוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה: RE

מאושר.

להבא ולמען הסדר הטוב, פרטוקול שיהיה אחיד (או הכל בכתב יד או הכל מוקלד).

ימנע פתחון פה בבקשה עתידית של מציעים לקבלת מסמכים...

דולב ליאור מימון

ראש צוות מכרזים והתקשרויות

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6296613



www.jerusalem.muni.il



From: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, December 22, 2025 1:02 PM

To: דולב ליאור מימון <lior_do@jerusalem.muni.il>

Cc: <jlevy@jerusalem.muni.il> לוי יהונתן; <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית

Subject: בחירת זוכה לאחר פתיחת מעטפות בתחום בקרה וייעוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה

מימון היי

מצ"ב פרטוקול חתום וטבלת פתיחת מעטפות להליך תיחור בתחום בקרה וייעוץ לניהול עומסי והסדרי תנועה.

אודה לאישור להעלאת הנושא לועדה למסירת עבודות.

ההליך נשלח ל חמישה יועצים ממאגר הסדרי תנועה – מייל שנשלח ליועצים מצורף.

יפעת

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459



050-3969766



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26800	רשות הצעירים	סדר יום	170040	07/01/2026	ריכוז עובדים ינואר -מרץ 2026	2,154,609

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה עירונית אריאל עבור ריכוז עובדים לחודשים ינואר - מרץ 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,154,609	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 2,154,609

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	296,150
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	137,687
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	296,522
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	750,711
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	355,528
86308122	פעולות חברה לצעירים	318,011

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה ל-1/12 מתקציב 2025 לכל חודש.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26840	04/01/2026	קניית שירותי הפעלת ספריות - שכר ינואר עד דצמבר 26	402,000
26843	04/01/2026	קניית שירות עבור הפעלת אמנויות הבמה לשנת 2026	1,471,313
26881	05/01/2026	קניית שירות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.1.26 עד ל-31.12.26	181,200
26884	05/01/2026	קניית שירותי ניהול להיכל תרבות בית העם שנת 2026	2,267,000
26902	06/01/2026	קניית שירות - הפעלת פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי - ינואר-דצמבר 2026	1,539,000

אשר הילה

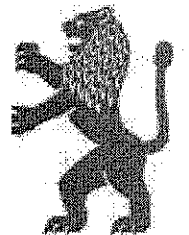
מאת:
גשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

בנימיני מוריה
יום שני 15 דצמבר 2025 10:47
אשר הילה
FW: הזמנת עבודה -שכר (ריכוז עובדים רשות צעירים ינואר-מרץ 2026)
הזמנת עבודה pdf.2026; נספח תקציבי- אגף רשות צעירים 26 ינואר- מרץ.pdf.

בנימיני מוריה
מנהלת הון אנושי
רשות הצעירים



02-6295806
+972 528910030
www.jerusalem.muni.il



From: Karin Levi <karin@ariel.org.il>
Sent: Sunday, December 14, 2025 1:21 PM
To: בנימיני מוריה <moria_bi@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הזמנת עבודה -שכר (ריכוז עובדים רשות צעירים ינואר-מרץ 2026)

שלום מוריה,
מצ"ב נספח תקציבי + הזמנת עבודה לשנת 2026.

בברכה,

קארין טיבי לוי | משאבי אנוש - רפרנטית

טל': 02-6320328

karin@ariel.org.il



From: moria_bi@jerusalem.muni.il <moria_bi@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 14, 2025 9:11 AM
To: Karin Levi <karin@ariel.org.il>
Subject: הזמנת עבודה -שכר (ריכוז עובדים רשות צעירים ינואר-מרץ 2026)

היי קארין בוקר טוב,
מצ"ב הזמנת העבודה עבור שכר עובדים -רשות צעירים לחודשים ינואר- מרץ 2026.
לטיפולך המסור אודה.

בנימיני מוריה
מנהלת הון אנושי
רשות הצעירים



02-6295806



+972 528910030



www.jerusalem.muni.il



14 דצמבר 2025

לכבוד,
אגף רשות צעירים
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור כ"א לאגף רשות צעירים ינואר – מרץ 2026

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור כ"א לאגף רשות צעירים לתקופה

ינואר - מרץ 2026:

תפקיד	אחוזי משרה	שכר כולל עלות מעביד ינואר – מרץ 2026
מטה		
עוזרת אישית למנהלת	100	42,300 ₪
מנהלת למידה ארגונית	100	50,760 ₪
מנהלת הון אנושי	100	44,415 ₪
מנהלת כספים וחשבונות	100	40,185 ₪
מנהלת אסטרטגיה	100	59,220 ₪
מנהלת תוכנית ופיתוח	100	65,988 ₪
סה"כ		302,868 ₪
מחלקת צעירים מזרח העיר		
מנהל מחלקה	100	59,220 ₪
מנהלת משרד	100	40,185 ₪
רכזת מעורבות חברתית	100	25,380 ₪
רכזת אקדמיה	100	33,405 ₪
רכזת תרבות	100	38,070 ₪
רכזת פיתוח קריירה	50	17,977.50 ₪
רכזת שכונה צעירה	100	33,405 ₪
רכזת שכונה צעירה	100	33,405 ₪
סה"כ		281,047.50 ₪
מחלקת צעירים חרדים		
מנהלת מחלקה	100	50,760 ₪
רכזת מעורבות חברתית	100	38,070 ₪
רכזת פיתוח קריירה	100	42,300 ₪

סה"כ		131,130 ₪
מחלקת סטודנטים ואקדמיה		
מנהלת מחלקה	100	52,875 ₪
רכזת פרויקטים	100	37,335 ₪
רכזת פרויקטים	100	35,370 ₪
סה"כ		125,580 ₪
מחלקת פוסט סטודנטים		
מנהלת מחלקה	100	50,760 ₪
רכזת פרויקטים מעמד יצירתי	100	35,370 ₪
רכזת פרויקטים - קהילה	100	35,370 ₪
רכזת קריירה	100	35,370 ₪
סה"כ		156,870 ₪
מחלקת משפחות צעירות		
מנהל מחלקה	100	61,335 ₪
מנהלת תחום שכונה צעירה	100	50,760 ₪
מנהלת פרויקטים	100	39,300 ₪
מנהלת מערך משפחות	100	39,300 ₪
מנהל/ת אירועים	100	39,300 ₪
מנהל פרויקט שכונה צעירה - גילה	100	42,300 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה - גוננים	100	40,185 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה - הגבעה הצרפתית	100	42,300 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה - גינות העיר	100	40,185 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה - הר חומה	100	35,370 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה - רמת שרת דניה	100	35,370 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה - תלפ"ז	100	35,370 ₪

מנהלת פרויקט שכונה צעירה-קרית מנחם	100	35,370 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה-בית הכרם	100	35,370 ₪
מנהלת פרויקט שכונה צעירה-בקעה	100	35,370 ₪
פרויקטורית משפחות המילואים	50	10,480 ₪
פרויקטורית משפחות המילואים	100	31,440 ₪
פרויקטורית משפחות המילואים	100	31,440 ₪
רכזת	100	35,370 ₪
סה"כ		715,915 ₪
מחלקת משרתים		
מנהלת מחלקה	100	50,760 ₪
מנהלת בית גיורא	100	65,988 ₪
מדריכת בית גיורא	75	38,070 ₪
רכזת פרויקטים- חיילים	100	42,300 ₪
רכזת חיי"ש	100	33,405 ₪
רכזת פרויקטים- חיילים	100	33,405 ₪
מנהל/ת פרויקטים- מילואים	100	37,335 ₪
מנהל/ת פרויקטים- מילואים	100	37,335 ₪
סה"כ		338,598 ₪

2,052,008.50 ₪		סה"כ
2,154,608.93 ₪		סה"כ כולל מחלקת



מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ
בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

אריאל

החברה העירונית אריאל בע"מ
PO BOX 9649 ת"ד ירושלים 7107001
Tel: +972-2-6297982 3D
ARIEL MUNICIPAL COMPANY LTD.

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, תינוך, רוחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ריכוז עובדים רשות צעירים ינואר- מרץ 2026

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 2,154,608.93 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה _____.

5. תיאור הפרויקט: ריכוז עובדים רשות צעירים ינואר- מרץ 2026

6. תקופת הפרויקט:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
03/2026	01/2026	1.
		2.
		3.
		4.
		5.

7. **"המנהל"** מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה ע"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכם עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמורים על כך והחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישראל על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבון העירייה, ועדת הכספים ו/או הוועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשת כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או תבטוחה תשלם העירייה לחברה תוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
12. הערות: תשלום יתבצע כמסוכם בין האגף והגזברות בגין שכן כח-1 מקדמה עד ה-7 לחודש העוקב וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית שתומה מהוות התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על התזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתומות על התזמנה מהווה אישור וחתומות גם על נספח א'.



חן דיין
מנהל האגף
(שם וחתומה)

החברה לעירונית ארזאל
לחברות, חב"ת, חמ"ת, חוזה
ספורט ואומנויות בע"מ

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית ארזאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקופה: ריכוז עובדים רמות צעירים ינואר- מרץ 2026



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26802	אגף חברה ונוער	סדר יום	170040	07/01/2026	ק.ש עבור פעילות ואירוע שיא ארגון נוער וצעדים בסך 904,000 ש"ח לתקופה ינואר-אוגוסט 2026	904,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח י-ם מבקשת לקנות שירות ממינהלים קהילתיים ועמותת מרום לתקופה ינואר-אוגוסט 2026, עבור פעילות ואירועי שיא במסגרת תוכנית החומש, לקבוצות צעדים וארגון נוער. קבוצות צעדים- תנועות נוער לילדים מגיל 9-12 ארגון נוער- תנועות נוער לילדים בגילאי 12-17 בכל מינהל קהילתי/שלוחה, במרכזים עירוניים ובעצם בכל שכונה יש קבוצות לארגון נוער וקבוצה לצעדים. לכל קבוצה יש מדריכים ורכזים. בכל שבוע יש מפגשים של הקבוצות וזאת לאחר שעות הלימודים. ובימי שישי וראשון כאשר לא מתקיימים לימודים בבית הספר אז מקיימים סדנאות לקבוצות הנוער. חלוקת התקציב כוללת בתוכה סדנאות שבועיות, אירועים, קייטנות ופעילויות ופרויקטים. חלוקת התקציב לכל שכונה מתבצעת לפי כמות הקבוצות הקיימות וכמות החניכים באותה שכונה. מצ"ב נספח מפורט בסך 904,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	304,000	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	240,000	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	64,000	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	120,000	כן	
4129	מינהל בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	176,000	כן	

שכר טירחה כולל: 904,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81679555	התוכנית לפיתוח חברתי כלכלי	904,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1-12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרות זו הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26805	31/12/2025	ק.ש מעמותת מרום עבור הפעלת עוטף י-ם, ריכוז נשים עוטף י-ם, כוח אדם אבו טור-סילואן, והפעלת מוקד צמיד אבו טור	2,115,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26824	01/01/2026	ק"ש ממרום לריכוז אירועי פנאי איכותיים לשנת 2026	180,630
26828	01/01/2026	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	2,025,000
26852	04/01/2026	קניית שירות עבור פרויקט קידום דיגיטציה ושימוש בדאטה במינהל הכספי לשנת 2026	265,000
26894	06/01/2026	פרויקט קידום רווחת החתולים במרחב הציבורי - מרום	600,000

גליסקו בתיא

אל:

עותק:

נושא:

Rim Srhan; עלי איוב - בית צפאפא
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא
בקשה להצעת מחיר עבור פעילות ארגון נוער וצעדים בית צפפה לשנת 2026

הנדון: תקציב פעילות ארגון נוער וצעדים לשנת 2026

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית צפפה עבור פעילות ארגון נוער וצעדים לתקופה ינואר-אוגוסט 2026, לפי הפירוט הבא:

ארגון נוער

פעילות מאי - אוגוסט		פעילות ינואר - אפריל	
₪	16,000	₪	16,000
32,000			
בית צפפה			

צעדים

פעילות מאי - אוגוסט		פעילות ינואר - אפריל	
₪	16,000	₪	16,000
32,000			
בית צפפה			

סה"כ 64,000 ₪

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצורך טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה – מזרח העיר

גנאים אוסאמה | מנהל מחלקה בכיר לחברה, מזרח העיר
אגף חברה



29/12/2025

לכבוד

מר אוסאמה ג'נאים

מנהל מחלקה לחברה ונוער

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי פעילות ארגון נוער וצעדים לתקופה ינואר - אוגוסט 2026

ממינהל קהילתי בית צפאפא

בהמשך לפנייה שלכם, אנו מאשרים קניית שירותי פעילות צעדים וארגון נוער לתקופה
ינואר עד אוגוסט 2026 לפי הפירוט הבא:

עבור ארגון נוער: 32000 ₪

פעילות ינואר - אפריל 16000 ₪

פעילות מאי - אוגוסט 16000 ₪

עבור צעדים: 32000 ₪

פעילות ינואר - אפריל 16000 ₪

פעילות מאי - אוגוסט 16000 ₪

סה"כ בהצעה 64,000 ₪

בברכה

מינהל קהילתי
בית צפאפא - שרפאת
רח" איתוד הכפר

על-איתוד

מנהל מינהל קהילתי

בית צפאפא - שרפאת

אל:
עותק:
נושא:

מוחמד ג'אבר
גזמאוי סולינא; גנאים אוסאמה; גליסקו בתיא
בקשה להצעת מחיר עבור פעילות צעדים וארגון נוער צור באהר לתקופה ינואר-
אוגוסט 2026

6הנדון: תקציב פעילות ארגון נוער וצעדים לשנת 2026

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי צור באהר עבור פעילות ארגון נוער וצעדים לתקופה ינואר-אוגוסט 2026, לפי הפירוט הבא:

ארגון נוער

פעילות מאי - אוגוסט		פעילות ינואר- אפריל		צור באהר ואום טובה
60,000 ₪	16,000 ₪	16,000 ₪	12,000 ₪	
	16,000 ₪			ארגון גבל מוכבר

צעדים

פעילות מאי - אוגוסט		פעילות ינואר - אפריל		צור באהר ואום טובה
60,000 ₪	16,000 ₪	16,000 ₪	12,000 ₪	
	16,000 ₪			צור באהר עבור גבל אלמוכבר

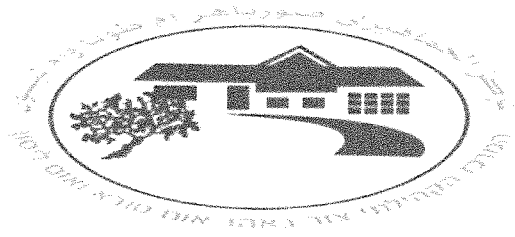
סה"כ 120,000 ₪

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה – מזרח העיר

גנאים אוסאמה | מנהל מחלקה בכיר לחברה, מזרח העיר
אגף חברה



29.12.2025

לכבוד :
מר אוסאמה גנאים
ממונה על חברה – מזרח העיר

הנדון : פעילות ארגון נוער וצעדים לתקופה ינואר עד אוגוסט 2026

שלום רב,

מרכז קהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון מאשר מתן שירות פעילות נוער וצעדים עבור מחלקת חברה
למזרח העיר לתקופה ינואר-אוגוסט 2026, לפי הפירוט הבא :

ארגון נוער

פעילות מאי - אוגוסט		פעילות ינואר - אפריל	
60,000 ₪	16,000 ש"ח	16,000 ₪	צור באהר ואום טובא
	16,000 ש"ח	12,000 ₪	ארגון גבל מוכבר

צעדים

פעילות מאי - אוגוסט		פעילות ינואר - אפריל	
60,000 ש"ח	16,000 ש"ח	16,000 ש"ח	צור באהר ואום טובא
	16,000 ש"ח	12,000 ש"ח	צור באהר עבור גבל אלמוכבר

סה"כ 120,000 ₪

בברכה,
מחמד ג'אבר
מנהל מרכז קהילתי צור באהר

צור באהר-רח' אלתין אלגרב' 3 טל: 02-6717743 פקס: 02-6719398
E-mail: samatnas@gmail.com
صورباهر شارع التين الغربي 3 - تلفون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398

אל:
עותק:
נושא:

וסים אלחג' (waseem@matnasim.org.il)
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא
בקשה להצעת מחיר עבור פעילות צעדים וארגון נוער בית חנינה לתקופה ינואר-
אוגוסט 2026

הנדון: תקציב פעילות ארגון נוער וצעדים לשנת 2026

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינה עבור פעילות ארגון נוער וצעדים לתקופה ינואר-אוגוסט 2026, לפי הפירוט הבא:

ארגון נוער

פעילות ינואר - אפריל		פעילות מאי - אוגוסט	
88,000 ₪	16,000 ₪	16,000 ₪	בית חנינה
88,000 ₪	16,000 ₪	12,000 ₪	מוקד שועפט
88,000 ₪	16,000 ₪	12,000 ₪	מוקד אינאר

צעדים

פעילות ינואר - אפריל		פעילות מאי - אוגוסט	
88,000 ₪	16,000 ₪	16,000 ₪	בית חנינה
88,000 ₪	16,000 ₪	12,000 ₪	מוקד שועפט
88,000 ₪	16,000 ₪	12,000 ₪	מוקד אינאר

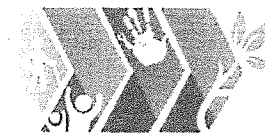
סה"כ 176,000 ₪

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י ר"ח לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה – מזרח העיר

גנאים אוסאמה | מנהל מחלקה בכיר לחברה, מזרח העיר
אגף חברה



30/12/2025

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה
מחלקת חברה למזרח העיר

תקציב פעילות ארגון נוער וצעדים לשנת 2026

מינהל קהילתי בית חנינה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור פעילות ארגון נוער וצעדים לתקופה ינואר-אוגוסט 2026 לפי הפירוט הבא:

ארגון נוער:

סה"כ	פעילות מאי - אוגוסט	פעילות ינואר - אפריל	
₪ 88,000	₪ 16,000	₪ 16,000	בית חנינא
	₪ 16,000	₪ 12,000	מוקד שועפט
	₪ 16,000	₪ 12,000	מוקד אינאר

צעדים:

סה"כ	פעילות מאי - אוגוסט	פעילות ינואר - אפריל	
₪ 88,000	₪ 16,000	₪ 16,000	בית חנינא
	₪ 16,000	₪ 12,000	מוקד שועפט
	₪ 16,000	₪ 12,000	מוקד אינאר

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 176,000 ₪

בברכה,

שניתה למינהל עוידה
סגן מנהל
580224509
לפיתוח בית חנינא

גליסקו בתיא

אל: foroob@gmail.com; haneen musa; moalyan.hl@matnasim.org.il; Elham alenayah
עותק: גליסקו בתיא; גזמאוי סולינא; גנאים אוסאמה; מסרי-חוסין הזאר
נושא: - תיקון- בקשה להצעת מחיר עבור פעילות צעדים וארגון נוער בית דוד לתקופה ינואר - אוגוסט 2026

הנדון: תקציב פעילות ארגון נוער וצעדים לשנת 2026

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד עבור פעילות ארגון נוער וצעדים לתקופה ינואר-אוגוסט 2026, לפי הפירוט הבא:

ארגון נוער

פעילות ינואר - אפריל		פעילות מאי - אוגוסט	
120,000 ₪	בית דוד	16,000 ₪	16,000 ₪
	בית דוד עבור פיילי	12,000 ₪	16,000 ₪
	בית דוד עבור מרכז הנוער	12,000 ₪	16,000 ₪
	בית דוד עבור אטור	16,000 ₪	16,000 ₪

צעדים

פעילות ינואר - אפריל		פעילות מאי - אוגוסט	
120,000 ₪	בית דוד	16,000 ₪	16,000 ₪
	בית דוד מרכז נוער	12,000 ₪	16,000 ₪
	בית דוד עבור צעדים פיילי	12,000 ₪	16,000 ₪
	בית דוד עבור אטור	16,000 ₪	16,000 ₪

סה"כ 240,000 ₪

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה – מזרח העיר

גנאים אוסאמה | מנהל מחלקה בכיר לחברה, מזרח העיר
אגף חברה

مؤسسة العناية الأهلية
Community Care Institution
מרכז קהילתי אלעינאיה אלאהליה



30/12/2025

לכבוד,

אוסאמה ג'נאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תקציב פעילות ארגון נוער וצעדים לשנת 2026
לתקופה ינואר-אוגוסט 2026

קיבלנו את בקשתכם לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד עבור פעילות ארגון נוער וצעדים לתקופה ינואר-אוגוסט 2026, לפי הפירוט הבא:

ארגון נוער

ש"ח 120,000	ש"ח 16,000	ש"ח 16,000	בית דוד
	ש"ח 16,000	ש"ח 12,000	בית דוד עבור פיילי
	ש"ח 16,000	ש"ח 12,000	בית דוד עבור מרכז הנוער
	ש"ח 16,000	ש"ח 16,000	בית דוד עבור אטור

צעדים

ש"ח 120,000	ש"ח 16,000	ש"ח 16,000	בית דוד מרכז נוער
	ש"ח 16,000	ש"ח 12,000	בית דוד מרכז נוער אלמובאדראת
	ש"ח 16,000	ש"ח 12,000	בית דוד עבור צעדים פיילי
	ש"ח 16,000	ש"ח 16,000	בית דוד עבור צעדים אטור

סה"כ 240,000 ₪

בברכה
מנחה עליאן
מנהל חמיתות קהילתי
מנהל חמיתות קהילתי
מנהל חמיתות קהילתי
מנהל חמיתות קהילתי
טל: 6285451 / 6272811 / 6271910
פאקס: 6271910

ס"ח

סל פעילות צעדים באמצעות המינהלים הקהילתיים 2026

סה"כ	פעילות מאי - אוגוסט	פעילות פברואר - אפריל	פעילות פברואר - אפריל	מיונהל
₪ 32,000	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 16,000	בית צפאפא
₪ 60,000	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 16,000	צור באחר ואום טובא
	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 12,000	צור באחר עבור גבל אלמוכבר
₪ 88,000	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 16,000	בית חנינה
	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 12,000	מוקד טיפפס
	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 12,000	מוקד אינאר
	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 16,000	בית דוד מרכז נוער
₪ 120,000	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 12,000	בית דוד מרכז נוער
	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 12,000	בית דוד עבור צעדים פייל
	16,000	16,000	16,000	בית דוד עבור אטור
	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 12,000	מרום עבור ראס אלעמוד
	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 16,000	מרום עבור אבו תור
₪ 152,000	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 16,000	מרום מוקד כפר עקב
	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 12,000	מרום מוקד ראס ח'מיס
	₪ 16,000	₪ 16,000	₪ 16,000	מרום עבור מוקד עיסוויה
₪ -				
₪ 452,000	₪ 224,000	₪ 196,000	₪ 196,000	סה"כ

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שרות

תיאור התוכניות:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו 64,000 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה : ינואר-אוגוסט 2026

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
ק.ש פעילות ארגון נוער עיסווייה	32,000 ש"ח
ק.ש פעילות צעדים עיסווייה	32,000 ש"ח
סה"כ	64,000 ש"ח

בכבוד רב



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – פעילות ארגון נוער ועיסויה התוכנית תכלול פעילות ארגון נוער וצעדים עיסויה סכום התוכנית ₪ 64,000

רכיב השירות	סכום
ק.ש. פעילות ארגון נוער עיסויה	32,000
ק.ש. פעילות צעדים עיסויה	32,000
סה"כ	₪ 64,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שרות

תיאור התוכניות:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו 120,000 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה: _____ ינואר-אוגוסט 2026

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
ק.ש פעילות ארגון נוער בכפר עקב וראס חמיס	60,000 ש"ח
ק.ש פעילות צעדים בכפר עקב וראס חמיס	60,000 ש"ח
סה"כ	120,000 ש"ח

בכבוד רב



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – פעילות ארגון נוער וצעדים בכפר עקב וראס חמיס התוכנית תכלול פעילות ארגון נוער וצעדים בכפר עקב וראס חמיס סכום התוכנית 120,000 ₪

רכיב השירות	סכום
פעילות ארגון נוער בכפר עקב וראס חמיס	60,000
פעילות צעדים בכפר עקב וראס חמיס	60,000
סה"כ	120,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
580193753

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שרות

תיאור התוכניות:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו 120,000 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה : _____ ינואר-אוגוסט 2026

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
ק.ש פעילות ארגון נוער באבו טור וראס אלעמוד	60,000 ש"ח
ק.ש פעילות צעדים באבו טור וראס אלעמוד	60,000 ש"ח
סה"כ	120,000 ש"ח

בכבוד רב



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ארגון נוער וצעדים באבו טור וראס אל עמוד התוכנית תכלול פעילות ארגון נוער באבו טור וראס אל עמוד לתקופה ינואר עד אוגוסט 2026 סכום התוכנית ₪ 120,000

רכיב השירות	סכום
פעילות ארגון נוער באבו טור וראס אל עמוד	60,000
פעילות צעדים באבו טור וראס אל עמוד	60,000
סה"כ	₪ 120,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
586193753
חתימה וחותמת

גליסקו בתיא

מאת: טויר שולמית
נשלח: יום ראשון 04 ינואר 2026 10:25
אל: גליסקו בתיא
עותק: קינג נטע; גרינוולד נעמי; אזחמאן בתול; רגב ציון; גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא
נושא: בקשה לאישור שימוש בסעיף לצורך בקשה לוועדה למסירת עבודות - צעדים וארגון נוער

לעלות לוועדה – מאושר לשנת לימודים עד סוף אוגוסט

הזמנות להוציא רק לשלושה

טויר שולמית

ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות

הנהלת מינהל חינוך



02-6295312



054-2012480



www.jerusalem.muni.il



From: טויר שולמית

Sent: Sunday, January 4, 2026 10:20 AM

To: <GLBATYA@jerusalem.muni.il> גליסקו בתיא

Cc: <neta_ki@jerusalem.muni.il> קינג נטע; <GrNaomi@jerusalem.muni.il> גרינוולד נעמי; <batoul_iz@jerusalem.muni.il> אזחמאן בתול; <ReZion@jerusalem.muni.il> רגב ציון; <ososama@jerusalem.muni.il> גנאים אוסאמה; <gnsolina@jerusalem.muni.il> גזמאוי סולינא

Subject: RE: בקשה לאישור שימוש בסעיף לצורך בקשה לוועדה למסירת עבודות - צעדים וארגון נוער

בתיא שלום רב

בבקשה להוציא רק ל 3 חודשים – אנא שלחו אקסל מתוקן

From: <GLBATYA@jerusalem.muni.il> גליסקו בתיא

Sent: Tuesday, December 30, 2025 9:30 AM

To: <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויר שולמית

Cc: <neta_ki@jerusalem.muni.il> קינג נטע; <GrNaomi@jerusalem.muni.il> גרינוולד נעמי; <batoul_iz@jerusalem.muni.il> אזחמאן בתול; <ReZion@jerusalem.muni.il> רגב ציון; <ososama@jerusalem.muni.il> גנאים אוסאמה; <gnsolina@jerusalem.muni.il> גזמאוי סולינא; <GLBATYA@jerusalem.muni.il> גליסקו בתיא

Subject: בקשה לאישור שימוש בסעיף לצורך בקשה לוועדה למסירת עבודות - צעדים וארגון נוער

שולי בוקר טוב

בהמשך לטבלאות המצורפות של פעילות ארגון נוער וצעדים לשנת 2026 ,

מבקשת אישור שימוש בסעיף 81679555, על סך 904,000 ₪ לתקופה ינואר- דצמבר 2026

עבור פעילות ארגון נוער וצעדים במינהלים הקהילתיים.

האישור נחוץ לי בכדי להעלות בקשה לוועדה למסירת עבודות.

אודה לאישורך

גליסקו בתיה

מנהל תחום התקשרויות וסל חינוך חברתי

אגף חברה



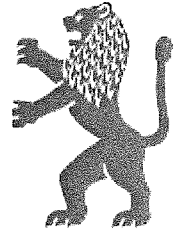
02-6298129



+972 506407188



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26794	אגף חברה ונוער	סדר יום	170040	07/01/2026	ק"ש ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים חב' אריאל ומרום בסך 6,062,885 ש"ח לשנת 2026 - בקשה מרכזת מטה מ.קהילתיים	6,062,885

דברי הסבר

קניית שירותי ריכוז ופעילות (של המטה למינהלים קהילתיים) ממינהלים קהילתיים, חב' אריאל ומרום בסך 6,062,885 ש"ח לשנת 2026 עפ"י טבלה מצ"ב.

שכר טירחה כולל: 6,062,885

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108393	פעולות מינהלים קהילתיים	1,432,700
86108537	פעולות חברה ופנאי	2,645,430
86109363	תכניות במינהלים קהילתיים	159,500
86109349	שיפור חזות העיר	200,000
186010892	פיתוח קיימות קהילתית	200,000
86108506	עיר במרחק הליכה	130,000
86106504	פעולות מחזור במינהלים קהילתיים	482,255
86109318	תוכניות חברתיות	335,000
86109497	מרכז יד לבנים משכנות האומה	478,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26832	אגף חברה ונוער	סדר יום	170040	07/01/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 3,147,000 ש"ח עבור ניהול מנהלי מנהלים ושלוחות לשנת 2026	3,147,000

דברי הסבר

אגף חברה המטה למינהלים קהילתיים מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים וחברת מרום בסך 3,147,000 ש"ח עבור שירותי ניהול מנהלים קהילתיים ושלוחות מנהלים לשנת 2026 (מצב טבלה)..

שכר טירחה כולל: 3,147,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108537	פעולות חברה ופנאי	187,971
86109363	תכניות במינהלים קהילתיים	35,000
86158044	הפעלת מנהלים ושלוחות חרדיות	175,480
86108379	מנהלי מנהלים ושלוחות	2,373,549
86109318	תוכניות חברתיות	337,500
82507367	פעולות תרבות ואירועים	37,500

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב מנהלי מינהלים ושלוחות
לשנת 2026

מס"ד	מינהל קהילתי	תקציב 2025	תשלום חודשי	אחוז משרה
1	ניהול מינהל קהילתי בית וגן	230,000	19,167	100%
2	ניהול שלוחת הסנפלד - יובלים	150,000	12,500	100%
	ניהול שלוחת פיליפ ליאון- יובלים	100,000	8,333	66.7%
	ניהול שלוחת רמת שרת - יובלים	150,000	12,500	100%
	ניהול שלוחת עין כרם	150,000	12,500	100%
3	ניהול שלוחת גבעת משואה- גנים	170,000	14,167	100%
4	ניהול שלוחת תלפיות מזרח	90,000	7,500	50%
5	ניהול שלוחת ג. מרדכי- מיתרים	150,000	12,500	100%
	ניהול שלוחת רמת מוצא - מיתרים	70,000	5,833	50%
	ניהול שלוחת קרית משה	150,000	12,500	100%
	ניהול שלוחת גבעת שאול	75,000	6,250	50%
	ניהול שלוחת מורדות בית וגן - מיתרים	105,000	8,750	75%
6	ניהול שלוחת ניות - גינות העיר	140,000	11,667	100%
	ניהול שלוחת פלמ"ח - גינות העיר	70,000	5,833	50%
	ניהול שלוחת רחביה אוסישקין	150,000	12,500	100%
7	ניהול שלוחת פ.זאב צפון	150,000	12,500	100%
8	ניהול שלוחת נווה חמד - רוממה	150,000	12,500	100%
9	ניהול שלוחת בוכרים	150,000	12,500	100%
10	ניהול שלוחת גילה	150,000	12,500	100%
	ניהול שלוחת ורדינון	150,000	12,500	100%
11	ניהול שלוחת קטמון ח'ט'	192,000	16,000	100%
12	רכז מורשה	105,000	8,750	75%
13	ניהול שלוחת בית חנינא	150,000	12,500	100%
		3,147,000	262,250	

שם הסעיף	מס' הסעיף	חויב שנתי 2026
מנהלי מינהלים ושלוחות	86108379	2,373,549
שלוחות חרדיות במתנ"סים	86158044	175,480
פעולות חברה ופנאי	86108537	187,971
תוכניות במינהלים קהילתיים	86109363	35,000
תוכניות חברתיות	86109318	337,500
פעולות תרבות ואירועים	82507367	37,500
סה"כ		3,147,000

פופולר רוני

אל: רחל אוחיון; אילה גודמן
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול מינהל קהילתי

רחל \ איילה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירותי מינהל קהילתי בית וגן בסך 230,000 ₪ עבור ניהול המינהל הקהילתי לשנת 2026. (100% לזכר)

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר - ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירותי ניהול מינהל קהילתי בית וגן

מינהל קהילתי בית וגן מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 230,000 ₪ עבור שירותי ניהול המינהל הקהילתי לשנת 2026. (100% א"ר)

בברכה,

מנהל קהילתי
אילנה גרדמן, מנהלת
580581080

פופולר רוני

אל: הילה לוי-צפדיה; ציפי סקטון סקטון
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחות המינהל הקהילתי

ציפי \ הילה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי יובלים בסך 550,000 ₪ עבור ניהול שלוחות המינהל הקהילתי לשנת 2026 כדלקמן:

ניהול שלוחת הסנפלד – 150,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת פיליפ ליאון – 100,000 ₪ (66.7% משרה)

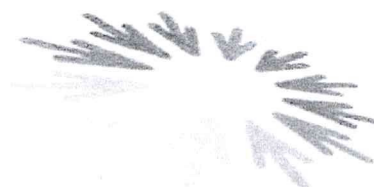
ניהול שלוחת רמת שרת – 150,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת עין כרם- 150,000 ₪ (100% משרה)

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד : רוני פופולר

ממונה על מערך התמיכות במינהלים קהילתיים

אגף חברה

מאת: מינהל קהילתי יובלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לניהול שלוחת המינהל

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 550,000 ₪ לשנת 2026
עבור ניהול שלוחות המינהל כדלהלן:

ניהול שלוחת הסנפליד – 150,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת פיליפ ליאון – 100,000 ₪ (66.7% משרה)

ניהול שלוחת רמת שרת – 150,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת עין כרם- 150,000 ₪ (100% משרה)

בברכה,

ציפי סקטון

מנכ"לית מינהל קהילתי יובלים

3. 20

פופולר רוני

אל: יאיר שטול; אוה אוחיון
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחת המינהל הקהילתי

יאיר \ אוה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 170,000 ₪ (100% משרה) עבור ניהול שלוחות המינהל הקהילתי בגבעת משואה לשנת 2026.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי גנים
הציג e/se כינונה

לכבוד

רוני פופולר – עיריית ירושלים

ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעת לניהול שלוחת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים 170,000 ש"ח עבור ניהול שלוחת המינהל הקהילתי בגבעת משואה לשנת 2026 (100% משרה).

בברכה,

יאיר שטול
מנהל מינהל קהילתי גנים

פופולר רוני

אל: זהר יעקבי; מנהלת כספים
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחת המינהל הקהילתי

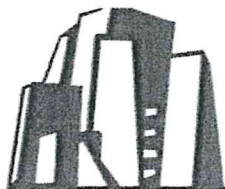
זהר \ שרה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 90,000 ₪ (50% משרה) עבור ניהול שלוחת המינהל הקהילתי תלפיות מזרח לשנת 2026.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד:

רוני פופולר - אגף חברה

מטה המינהלים הקהילתיים

עיריית ירושלים

הנדון: הצעה למתן שירות לניהול שלוחת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי תלפיות מזרח מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 90,000 ₪ (50% משרה) עבור ניהול שלוחת המינהל הקהילתי לשנת 2026.

בכבוד רב,

זהר יעקבי

מנהל המינהל הקהילתי

תלפיות מזרח וארמנה הצעירה



פופולר רוני

אל: רבקי הרוש; אביעד קמיר
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחות המינהל הקהילתי

אביעד \ רבקי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 550,000 ₪ עבור ניהול שלוחות המינהל לשנת 2026 כדלקמן:

ניהול שלוחת ג. מרדכי - 150,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת רמת מוצא - 70,000 ₪ (50% משרה)

ניהול שלוחת קרית משה - 150,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת ג.שאול - 75,000 ₪ (50% משרה)

ניהול שלוחת מורדות בית וגן - 105,000 ₪ (75% משרה)

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – אגף חברה

ממונה מערך תמיכות

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר ניהול שלוחות המינהל

מינהל קהילתי מיתרים, מעוניין לתת שירות לעיריית 550,000 ₪ לשנת 2026 עבור ניהול שלוחות המינהל לפי הפירוט המצ"ב:

ניהול שלוחת ג. מרדכי - 150,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת רמת מוצא – 70,000 ₪ (50% משרה)

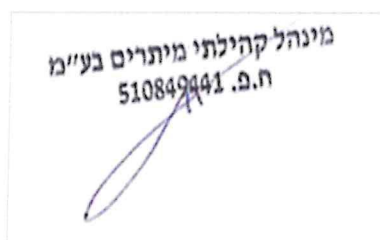
ניהול שלוחת קרית משה – 150,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת ג. שאול – 75,000 ₪ (50% משרה)

ניהול שלוחת מורדות בית וגן – 105,000 ₪ (75% משרה)

בכבוד רב,

אביעד קמיר – מנכ"ל



פופולר רוני

אל:
נושא:

Natali Pickholtz; mirit@ginothair.org.il
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחות המינהל הקהילתי

נטלי \ מירית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 360,000 ₪ עבור ניהול שלוחות המינהל לשנת 2026 כדלקמן:

ניהול שלוחת ניות - 140,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת הפלמ"ח – 70,000 ₪ (50% משרה)

ניהול שלוחת רחביה - אוסישקין – 150,000 ₪ (100% משרה)

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד : רוני פופולר – ממונה על מערך התמיכות

מאת : מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ניהול שלוחות המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 360,000 ₪ עבור ניהול שלוחות

המינהל הקהילתי לשנת 2026 :

ניהול שלוחות ניות - 140,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחות הפלמ"ח – 70,000 ₪ (50% משרה)

ניהול שלוחות רחביה - אוסישקין – 150,000 ₪ (100% משרה)

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

פופולר רוני

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 29 דצמבר 2025 15:19
אל: פופולר רוני; פרץ אליסף
עותק: פנחסי רחלי
נושא: RE: 2026 היערכות לתקציב

מאושר

ארליך פנחס
מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית



02-6298015 

054-6673350 

www.jerusalem.muni.il 



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, December 29, 2025 11:05 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2026 היערכות לתקציב

פנחס?

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות



02-6298126 

+972 537769299 

www.jerusalem.muni.il 



From: פופולר רוני
Sent: Sunday, December 28, 2025 12:13 PM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2026 היערכות לתקציב

היי פנחס

מצטער שאני לוחץ, בשבוע הבא יש ועדה.

אני רוצה להעלות את הבקשה.

אנא אישורך.

From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Sent: Monday, December 15, 2025 2:39 PM

To: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני; <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי

Subject: RE: 2026 היערכות לתקציב

רוני שלום

להמתין בבקשה

אנו ממתינים כנ"ל לאג"ת

בברכה

ארליך פנחס

מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית



02-6298015 

054-6673350 

www.jerusalem.muni.il 



From: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני

Sent: Monday, December 15, 2025 2:16 PM

To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס; <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי

Subject: RE: 2026 היערכות לתקציב

פנחס \ רחלי

האם יש השכמה לשנה הבאה או שממשיכים באותו נהל

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126 

+972 537769299 

www.jerusalem.muni.il 



From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס

Sent: Tuesday, October 28, 2025 3:59 PM

To: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני; <PNRACHEL@jerusalem.muni.il> פנחסי רחלי

Subject: RE: 2026 היערכות לתקציב

37,800

ביקשנו הגדלה לשם הצורך הנ"ל, ייתכן שההגדלה תבוצע אצלך בסעיף ובכך נייתר את המייל החביב שלך מדי סוף שנה

בברכה רבה

ארליך פנחס

מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית



02-6298015 

054-6673350 

www.jerusalem.muni.il 



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, October 28, 2025 3:46 PM
To: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: היערכות לתקציב 2026

היי רחלי

כזכור לך, אגף תרבות תורנית משתתף מדי שנה במימון תקציב ריכוז שלוחת רחביה בסך של 37500 ₪.

על מנת שלא ייפול הנושא בין הכסאות, אני מתזכר כי יש לשריין את הסכום לעיל מסעיף **82507367 לקראת שנת 2026**. (כך ביקשת שאעשה).

אודה לאישורך שהנושא אכן ידוע ומתוקצב לשנה הבאה

תודה

רוני

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126 

+972 537769299 

www.jerusalem.muni.il 



פופולר רוני

יצחק בדנר; אורלי סבג
אל: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחת המינהל הקהילתי
נושא:

איציק \ אורלי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פ. זאב בסך 150,000 ₪ (100% משרה) עבור ניהול שלוחת המינהל בפ. זאב צפון לשנת 2026.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

לכבוד

רוני פופולר, ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים, אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לניהול שלוחת פ. זאב

מינהל קהילתי פ. זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 150,000 ש"ח עבור ניהול שלוחת פ. זאב צפון לשנת 2026 (100% משרה).

במסגרת הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391
יצחק בנדר

מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב

פופולר רוני

שרי טהרני; מרגלית אייכן
אל: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחת המינהל הקהילתי
נושא:

שרי \ מרגלית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה בסך 150,000 ₪ (100% משרה) עבור ניהול שלוחת המינהל בנווה חמד לשנת 2026.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

מר רוני פופולר

המטה למינהלים קהילתיים

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לניהול שלוחת נווה חמד

מינהל קהילתי רוממה, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 150,000 ₪ עבור ניהול שלוחת נווה חמד לשנת 2026 (100% משרה).

מינהל קהילתי רוממה (ע"מ)
בברכה 580587988

מ.א. / 1

גב' מרגלית אייזן

מנהלת מנהל קהילתי רוממה

פופולר רוני

חוי צויבל; אילה קמינצקי
אל: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחת המינהל הקהילתי
נושא:

איילה \ חוי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בוכרים בסך 150,000 ₪ (100% משרה) עבור ניהול שלוחת המינהל לשנת 2026.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

בס"ד

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

המטה למינהלים קהילתיים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לניהול שלוחת מינהל קהילתי בוכרים

מינהל קהילתי בוכרים, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 150,000 ₪ עבור ניהול שלוחת המינהל לשנת 2026 (100% משרה).

בברכה.

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

פופולר רוני

אל: תפארת כהן; אורי מסיל
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחות המינהל הקהילתי

תפארת \ אורי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה בסך 300,000 ₪ (100% משרה) עבור ניהול שלוחות המינהל לשנת 2026 כדלקמן:

ניהול שלוחת גילה – 150,000 ₪ (100% משרה)

ניהול שלוחת ורדינון – 150,000 ₪ (100% משרה)

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר לקניית שירותי ניהול שלוחת המינהל

מינהל קהילתי גילה, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 300,000 ₪ עבור ניהול שלוחות המינהל לשנת 2026 לפי המפורט מטה:

ניהול שלוחת ורדינון (100% משרה) – 150,000 ₪

ניהול שלוחת גילה – (100% משרה) – 150,000 ₪

בתודה,

תפארת פזון

מנהלת כספים

אופק - מינהל קהילתי גילה (ע"ר)
ורדינון 14 גילה, ירושלים
ע.ר. 580072411

אל:
נושא:

ליאורה מלכה
בקשות לקבלת הצעות מחיר לשירותי ריכוז לשנת 2026

ליאורה שלום

אגף חברה המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת מרום עבור שירותי ריכוז ואחזקה לשנת 2026 כדלקמן:

1. ניהול שלוחת קטמון ח'ט' (100% משרה) – 192,000 ₪
2. מתכנתת אורבנית (50% משרה) – 100,000 ₪
- רכזת גיל רך (50% משרה) – 90,000 ₪
- מזכירה קהילתית (50% משרה) – 60,000 ₪
3. ריכוז ליווי ומעקב מינהלים מקהילתיים מזרח העיר (100% משרה) – 120,000 ₪
4. אחז' שוטפת מבנה אבו תור – 45,000 ₪
5. ריכוז מערך כספי גוננים (100% משרה) – 120,000 ₪
6. רכז קהילתי שכונת אבו תור (50% משרה) – 70,000 ₪

אודה לקבלת הצעות מחיר חתומות כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על הנספחים המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ** - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ניהול שלוחת קטמון ח-ט (100%) התוכנית תכלול ניהול שלוחת קטמון ח-ט סכום התוכנית 192,000 ₪

רכיב השירות	סכום
ניהול שלוחת קטמון ח-ט	192,000
סה"כ	192,000 ₪

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 חתימה וחותמת ע.ר. 580193753

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצי"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____

1. שם העבודה: בניית סלילת אספלט - ח-ג / 1000/1000
2. סוגיית תקציבי: _____ ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ 1992 סכ"מ
4. תיאור העבודה: בניית סלילת אספלט - ח-ג

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31.12.96	1.1.96	1. בניית סלילת אספלט - ח-ג
		2.
		3.
		4.

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה ד"ר יצחק שניידר

7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל טפסי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנחוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחזק את המיווה), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ואו השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ואו תוציא ואו תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ואו תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות:

מנהל העירייה

מרום
העמותה העירונית לקליטת
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

פופולר רוני

אלון טסמה
אל:
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול לריכוז מורשה

אלון שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל ממרכז קהילתי מורשה בסך 105,000 ₪ (75% משרה) עבור ריכוז מורשה לשנת 2026.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן, אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

אגף חברה - המטה למינהלים קהילתיים

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעה למתן שירות רכז מורשה

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 105,000 ₪ עבור רכז לשכונת מורשה לשנת 2026 (75% משרה).

בברכה,
אבי מויאל

מרכז קהילתי מורשה
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדרה ירושלים
טל': 02-6276612 פקס: 02-6232687

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "**המרכז הקהילתי**") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט –

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור רכו מורשה לשנת 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות:

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

8.

סעיף	סכום
תוכן	₪
שיווק ופרסום	₪
הפקה ולוגיסטיקה	₪
כיבוד	₪
שירותי ריכוז מורשה	105,000 ₪
תקורה	₪
סה"כ	105,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה

מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

סמל לקהילה ולישיבה הסמוכה במחנה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612 פקס: 02-6232007

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

פופולר רוני

וסים אלחג'
אל: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול שלוחת המינהל הקהילתי
נושא:

ואסים שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינא בסך 150,000 ₪ (100% משרה) עבור ניהול שלוחת המינהל לשנת 2026.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד:

רוני פופולר – ממונה על מערך התמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

הנדון: הצעה למתן שירות לניהול שלוחת מינהל קהילתי בית חנינא

מינהל קהילתי בית חנינא מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 150,000 ש"ח עבור ניהול שלוחת מינהל קהילתי בית חנינא לשנת 2026 (100% משרה)

אלחג וסים

מנכ"ל





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25636	אגף חברה ונוער	סדר יום	170040	07/01/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי בקעה בסך 150,000 ש"ח עבור הפקת אירוע הוקרה שנתי לנכי צה"ל	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה בסך 150,000 ש"ח עבור הפקת אירוע הוקרה לנכי שנתי צה"ל שיתקיים בתאריך 21.12.25 בזאפה. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000
86109318	תוכניות חברתיות	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25580	20/10/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי בקעה עבור שיפוץ והרחבת בית שי עגנון	1,000,000
26773	25/12/2025	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לשנת 2026	14,995,080
26784	29/12/2025	אירועי מורשת ישראל במנהלים הקהילתיים 2026	2,314,000
26795	30/12/2025	ק"ש ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים חב' אריאל ומרום בסך 4,585,955 ש"ח לשנת 2026 - בקשה מרכזת מטה מ.קהילתיים	4,585,955
26828	01/01/2026	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	2,025,000

פופולר רוני

מאת:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

פופולר רוני

ברוריה נחום; אלעד גולדנברג

בקשה לקבלת הצעת מחיר לאירוע הוקרה לנכי צה"ל 21.12.25

נספח ד' מעודכן doc.1.1.25

אלעד \ ברוריה ש/לום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה בסך 150,000 ₪ עבור הפקת אירוע הוקרה שנתי לנכי צה"ל שיתקיים ביום 21.12.25 בזאפה כדלקמן:

תוכן – 118,000 ₪

כיבוד – 24,857 ₪

תקורה- 7,143 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אברותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

30/11/2025

לכבוד
רוני פופלר
ממונה על מערך התמיכות
הנהלת מינהל תרבות
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור אירוע הוקרה שנתי לנכי צה"ל

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור אירוע הוקרה שנתי לנכי צה"ל
שהתקיים בתאריך 21.12.2025 בסך של 150,000 מאגף חברה
עירית ירושלים

לפי הפירוט הבא:

118,000	תוכן
24,857	כיבוד
7,143	תקורה
150,000	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תע"מ 52047967)

אלעד גולדנברג

מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

בקשה לקיום כנס/ איחוד/ פעילות תכנית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם אילן דניאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 150,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע השרה לזכר

מועד / תקופת הפעילות: 21.12.25

מיקום האירוע: סניף י-ם

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: לביא נני צ'י

נושא הפעילות: אירוע סניף לזכר

תוכן ההרצאות / המופע: אירוע סניף לזכר

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

יו"ר סניף לזכר

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נני צ'י מספר המשתתפים הצפוי 1500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? לביא נני צ'י
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של 30 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 150,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הגורמים לביא נני צ'י
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? לביא נני צ'י
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
נגד מה יבוצע התשלום? לביא נני צ'י האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? אילן דניאל
כמה עולה כרטיס? 30 ₪ למי ההכנסות אילן דניאל

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אילן דניאל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

ב' טבת תשפ"ו

22 דצמבר 2025

לכבוד : גזבר העירייה

מאת : ראשת מינהל תרבות ופנאי

שלום רב!

הנדון: העלאת בקשה בדיעבד – אירוע נכי צה"ל שנתי באמצעות מינהל קהילתי בקעה

מדי שנה מקיים ארגון נכי צה"ל מחוז י-ם את האירוע ההוקרה השנתי לחברי הארגון לקראת סוף השנה. הארגון החליט על קיום האירוע השנה בזאפה ביום 21.12.25 (סגירת האירוע אל מול הזאפה היה בתחילת חודש דצמבר). הפקת האירוע נעשתה באמצעות מינהל קהילתי בקעה בעלות של 150,000 ₪.

הבקשה לוועדה למסירת עבודות הוכנה בזמן בידיעה כי ביום 16.12.25 תתקיים ועדה, אולם הועדה בוטלה ולא נקבעה ועדה במקום במהלך חודש דצמבר.

לאור זאת מבוקש אישורך להעלות את הבקשה בדיעבד.

בברכה,

אורית דולב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 29: 01: 5 1/6/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26787	אגף חברה ונוער	סדר יום	170040	07/01/2026	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 82,600 ש"ח עבור עבודות איטום	82,600

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עקב הגשמים שירדו לאחרונה, נוצרו בעיות רטיבות המחייבות תיקון למניעת סכנה בטיחותית. לפיכך, מעוניין אגף חברה לקנות שירות מהמינהלים הקהילתיים המצ"ב עבור ביצוע עבודות איטום כדלקמן:
מינהל קהילתי פ, זאב- 29,500 ש"ח
מינהל קהילתי רמות אלון - 53,100 ש"ח
התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	53,100	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	29,500	כן	

שכר טירחה כולל: 82,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	82,600

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26775	28/12/2025	הצטיידות מעון יום רמות אלון	450,000
26784	29/12/2025	אירועי מורשת ישראל במנהלים הקהילתיים 2026	2,314,000
26795	30/12/2025	ק"ש ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים חב' אריאל ומרום בסך 4,585,955 ש"ח לשנת 2026 - בקשה מרכזת מטה מ.קהילתיים	4,585,955
26828	01/01/2026	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	2,025,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500