



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0:07:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26792	אגף שפ"ע	סדר יום	170041	19/01/2026	הסבת חוזה - מפקח הנדסי ויועץ - ע.ג. בנד	

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות מספר 170003 מיום 16.04.2024 אושרה ההתקשרות עם מפקח הנדסי ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול ע.מ. 558502332, שותפות כללית 540326386.
בנוסף, בוועדה למסירת עבודות מספר 170011 מיום 08.07.2024 אושרה ההתקשרות עם מפקח תשתיות ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול ע.מ. 558502332, שותפות כללית 540326586.
בקשת המפקח - להסב את פרטיו משותפות כללית "ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול" 540326586 לחברה "בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ" ח.פ. 517129094.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ			כן	

שכר טירחה כולל:

7 בנובמבר 2024

לכבוד
כל מאן דבעי

גא"נ,

הנדון: ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול, שותפות כללית

הח"מ, במעמדו כיועץ המשפטי החיצוני של ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול, שותפות כללית ("השותפות"), מאשר
בזה כדלקמן:

1. השותפות הוקמה ביום 1 בספטמבר 2022 כשותפות כללית לא רשומה.
2. בד בבד עם הקמת השותפות, ביום 1 בספטמבר 2022, נרשמה השותפות ברשות המיסים כעוסק מורשה
תחת מספר עוסק 558502332 וזאת בעודה 'שותפות לא רשומה'.
3. לאחר מכן, ביום 3 באפריל 2023, נרשמה השותפות כשותפות כללית (רשומה) ברשם השותפויות תחת
מספר זיהוי השותפות 540326386.
4. בהתאם לאמור, היות ומספר העוסק המורשה של השותפות נקבע לה על ידי רשות המיסים לפני מועד
רישומה ברשם השותפויות, חל שוני בין מספר הזיהוי של השותפות ברשם השותפויות לבין מספר העוסק
המורשה שלה.

במכוד הב,
שי מורחיים, ע"ד

28 בדצמבר 2025

אישור רואה חשבון בדבר הסבת פעילות משותפות לחברה בע"מ

- אני הח"מ, רוי"ח משה יסקין, מספר רישיון 50020894, מאשר בזאת כדלקמן:
1. שותפות בשם ע.ג. בנד שירותי הנדסה וניהול (להלן: "השותפות") פעלה עד ליום 30/9/2025 בתחום שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים הנדסיים.
 2. ביום 2/3/2025 הוקמה חברה בשם בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ, ח.פ. 517129094 (להלן: "החברה").
 3. החל ממועד תחילת פעילותה ב 1/10/2025, קלטה החברה את מלוא פעילות השותפות, לרבות נכסיה, התחייבויותיה, זכויותיה, חוזה, עובדיה (ככל שהיו), והמוניטין העסקי שלה.
 4. החברה ממשיכה בפועל ובמהות באותה פעילות עסקית אשר בוצעה קודם לכן על-ידי השותפות, ללא שינוי מהותי בתחום העיסוק.
 5. בעלי המניות בחברה הם מר עוז שלום ת.ז. 302962055 ומר גיא טובי ת.ז. 201371739, אשר היו גם שותפים בשותפות. קיימת זהות מחותית בין השותפים בשותפות לבעלי המניות בחברה (כמפורט לעיל).
 6. למיטב ידיעתי ובהתבסס על בדיקתי, החברה נטלה על עצמה את מלוא התחייבויות השותפות, לרבות התחייבויות שנוצרו טרם ההסבה, ואין בהקמת החברה משום התחמקות מהתחייבויות קיימות.
- אישור זה ניתן על-פי בקשת החברה ולשם הצגתו בפני עיריית ירושלים, ואין בו כדי להוות חוות דעת משפטית.

בברכה,

משה יסקין, רואה חשבון

מספר רישיון: 50020894

יסקין ושות' רואי חשבון

יסקין ושות'
רואי חשבון

בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ



BUND
ENGINEERING

עוסק מורשה (ח.פ.): 517129094
הגפן 13, כפר בן נון 9978000
טלפון 0542776331
bundeng.com
office@bundeng.com

חשבון עסקה 40158

העתק נאמן למקור

01/12/2025
לתשלום עד 31/12/2025

לכבוד: מסמך לדוגמה

חשבון עסקה לדוגמה			
כמות	פירוט	מחיר	סה"כ
1	כללי	0.00 ₪	0.00 ₪
		סה"כ	0.00 ₪
		מע"מ 18%	0.00 ₪
		סה"כ לתשלום	0.00 ₪

בנק 4, סניף 123, מס' חשבון 527112, מס' זה"ב: 05271120000000412000, מוטב:
בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ



חתימה:

חתימה דיגיטלית מאובטחת

מסמך ממוחשב הופק על ידי morning של חשבונית ירוקה

הופק ב 15:06 16/12/2025 | חשבון עסקה 40158 | עמוד 1 מתוך 1

תעודת התאגדות חברה
CERTIFICATE OF INCORPORATION OF COMPANY

This is to certify that the company:

וזאת לתעודה כי החברה:

בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ
BUND ENGINEERING MANAGEMENT AND SUPERVISION LTD

Company Number:

517129094

מספר חברה:

was incorporated and registered in Israel
on 2nd March 2025
as a limited liability company
according to Companies Laws of the State of Israel

נתאגדה ונרשמה בישראל
ביום 02/03/2025, ב' אדר התשפ"ה
כחברה בערבון מוגבל
לפי דיני החברות של מדינת ישראל

Shuli Avni-Shoham, Adv.
Registrar of Companies
Head of the Israeli Corporations Authority



שולי אבני-שוהם, עו"ד
רשמת החברות
ראש רשות התאגידים

The company details appearing in this certificate reflect the information as recorded in the Companies Registry on the date of the company's registration. It is possible that changes have occurred in the company details since the certificate was issued. In order to obtain up-to-date information about the company details, the complete company file must be reviewed and/or a status confirmation must be issued.

פרטי החברה המופיעים בתעודה זו משקפים את המידע כפי שנרשם במרשם החברות במועד רישום החברה. ייתכן כי חלו שינויים בפרטי החברה מאז הנפקת התעודה. לצורך קבלת מידע עדכני אודות פרטי החברה, יש לעיין בתיק החברה המלא ו/או להוציא אישור סטטוס.

Produced on 2nd March 2025

At 12:00

To obtain a company information summary,
scan the barcode or click [here](#)

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



הופקה ביום ב' אדר התשפ"ה 02/03/2025
בשעה 12:00

להפקת נסח חברה - תמצית מידע על החברה,
יש לסרוק את הברקוד או ללחוץ כאן

חוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן "החוק")

חברה מוגבלת במניות

תקנון התאגדות

- שם החברה הוא: **בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ**
- שם החברה בלועזית: **Bind Engineering Management and Supervision LTD**
- מטרות החברה הינן לעסוק בכל עיסוק חוקי.

- הון החברה

הון רשום:	10,000 שקלים חדשים
המורכב מ:	1,000,000 מניות רגילות בנות ע.נ. 0.01 ש"ח כל אחת

- אחריותם של בעלי המניות מוגבלת לפירעון הערך הנקוב של מניותיהם.
- הדירקטורים הראשונים של החברה ימונו על ידי בעלי המניות הח"מ ויהיו רשאים בין השאר לקבוע את זכויות החתימה בשם החברה ולשנות אותן מפעם לפעם. מספר הדירקטורים לא יפחת מ- 1. ניתן להאריך את כהונתו של דירקטור מעבר לתקופות האמורות בסעיפים 220 ו- 222 לחוק.
- ניתן למנות רואה חשבון מבקר של החברה לתקופה שלא תארך מעבר לתום האסיפה השנתית השלישית שלאחר זו שבה מונה.
- החברה תקיים אסיפה שנתית בכל שנה ולא יאוחר מתום חמישה עשר חודשים לאחר האסיפה השנתית האחרונה, במועד ובמקום שיקבע על ידי הדירקטוריון. על אף האמור לעיל, החברה אינה חייבת לקיים אסיפה שנתית אלא ככל שהדבר נחוץ למינוי רואה חשבון מבקר, או אם נדרשה לכך על ידי אחד מבעלי המניות או הדירקטורים. לא התקיימה אסיפה שנתית, תשלח החברה לבעלי מניותיה הרשומים במרשם בעלי המניות, פעם בשנה, דוחות כספיים כאמור בסעיף 172 לחוק, לא יאוחר מהמועד האחרון שבו היה עליה לקיים אסיפה שנתית אלמלא הוראת תקנה זו לעיל.
- החברה היא פרטית, מספר חבריה לא יעלה על 50, אסור לחברה להציע מניות ו/או אגרות חוב לציבור, כל העברת מניות טעונה אישור הדירקטוריון אשר לא ימנע ממתנתן אישור כאמור אלא מטעמים סבירים.

פרטי בעלי המניות הראשונים

1. עוז פנחס שלום שם פרטי ומשפחה	302962055 מס' זהות	הגפן 13, כפר בן נון, 9978000 מען
5,000 מניות רגילות מס' מניות וסוגן	תאריך	חתימה
2. גיא טובי שם פרטי ומשפחה	201371739 מס' זהות	זלמן שז"ר 22, נתניה, 4249313 מען
5,000 מניות רגילות מס' מניות וסוגן	תאריך	חתימה

ש"ח מורחיים, עו"ד
Shay Morhaim, Adv.
License Number 5832
ניר, רח' הגבעה 58, תל אביב יפו
טל: 03-6400650, פקס: 03-6400650

הנני מאמת בחתימתי את זהות החותמים הנ"ל:



517129094

מס' תיק

45

מ.א.

62

ס.ת.

בנד הנדסה ניהול ופיקוח

שם העוסק

מ"ע

העתק

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ

תעודת עוסק מורשה

517129094

מספר עוסק

זאת לתעודה כי

בנד הנדסה ניהול ופיקוח

שם העוסק

בנד הנדסה ניהול ופיקוח

כינוי העסק

הגפן 13, כפר בן נון

מען העסק

נרשם כעוסק - מורשה
לפי חוק מס ערך מוסף
ורשאי להוציא חשבונית - מסשי אהרונוביץ'
מנהל רשות המסיםמע"מ רמלה
ממונה אזורי01/09/2025
תאריך רישום13/11/2025
תאריך הדפסה

העתק תעודה זו הופק במשרד המייצג

תעודה זו תהיה בעלת תוקף רק לאחר חתימת המייצג וחותמת משרדו
לידיעתך:

- עוסק מורשה רשאי להוציא חשבוניות מס ולנכות מס תשומות.
- בהתאם לחוק מע"מ יש להציג אישור זה במקום בולט בעסק.

יסקין ושות' רואי חשבון



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם החברות



טופס 2 (תקנה 1)

הצהרת דירקטורים ראשונים

(סעיף 8 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "החוק"))

שם החברה המוצע:
בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ

אני החתום מטה

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות ²
שלום	עוז פנחס	302962055

או

שם התאגיד	מס' תאגיד ³

שמענו:

מדינה	יישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה	מיקוד	טלפון
ישראל	כפר בן נון	הגפן	13		9978000	

מצהיר בזה כי –
סמוך לאחר רישום החברה וכל עוד לא מונה אורגן מוסמך אחר, אפעל לרשום פרטיי במרשם הדיקטורים המנוהל על פי סעיף 224 לחוק, ולרשום את פרטי בעלי המניות במרשם בעלי המניות המנוהל על פי סעיפים 127 עד 130 לחוק.

לגבי דירקטור יחיד -

- אני כשיר לכהן כדירקטור ראשון של החברה הנזכרת לעיל ולא מוטלת עליי מגבלה בדין לעשות כן, לרבות בפרק ז' לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז – 1967, סעיף 42 לפקודת פשיטת הרגל (נוסח חדש), התש"ס – 1980, חוק חדלות פרעון ושיקום כלכלי התשע"ח-2018, סעיף 7 לחוק, והאמור בסימן ב', לפרק הראשון של החלק השישי לחוק.
- אני נכון לכהן כדירקטור ראשון של החברה;

לגבי תאגיד -

- התאגיד רשום כדין ואין מגבלה על פי דין לכהונתו, לא הוצא נגדו צו פירוק ולא הוחלט על פירוק מרצון.
- ומטעמינו יכהן לפי סעיף 236 לחוק;

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות

(אם נחליפו נדאג להודיע לחברה על השינוי, על מנת שיירשם במרשם הדיקטורים כאמור בסעיף 236 (ב) לחוק).

¹ ניתן לציין את שם החברה גם באותיות לטיניות או בערבית.
² מני שאינו בעל תעודת זהות ישראלית יציין את מספר דרכונו, המדינה שבה הוצא ויצרף העתק כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים), התש"ס 1999.
³ היה בעל המניות תאגיד, יציין מסי רישום התאגיד. היה בעל המניות תאגיד זר, יצרף העתק תעודת התאגדות והאישור להנכונות כאמור בתקנה 16 האמורה.

רשות התאגידים
9128101 ירושלים
28178 ת"ד 9446722, ירושלים
טלפון: 1-700-70-60-44 שלוחה 3
Moked-Tagid@justice.gov.il
שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:30-12:30; יום ג' הפקדת מסמכים
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתוך התאגיד ברשות התאגידים





מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם החברות



טופס 2 (תקנה 1)

חתימה⁴

תאריך: 3/2/25

היה החותם מי שאינו בעל ת"ז ישראלית, יציין מספר דרכונו, המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק מאושר כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים), התשי"ס – 1999.

אני עורך דין שי מורחיים

מאשר בזה כי מר עוז פנחס שלום

המוכרת לי אישית או שזיהה/תה עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה 302962055 לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונית הצהרתו/ה דלעיל, לרבות בדבר היותו מוסמך לחתום בשם התאגיד (אם הבקשה מוגשת על ידי תאגיד), וחתם/ה עליה בפניי.

שם פרטי ושם משפחה	מספר ת.ז.	מען	מס' רישיון
שי מורחיים	200780625	רח' הרכבת 58, תל אביב	80932

שי מורחיים, עו"ד
Shay Morhaim. Adv.
ניר 80932 License Number
חתימת עורך הדין: הרב רח' 58 תל אביב-יפו
טל': 03-6400650, פקס: 03-6400650

תאריך: 3/2/2025

⁴ היה הדירקטור תאגיד, יחתום מי שמוסמך לכך מטעם התאגיד בציון שמו של החותם ומספר תעודת הזהות שלו.



רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 28178 ירושלים 9128101

טלפון: 1-700-70-60-44 שלוחה 3 מוקד-תאגיד Moqed-Tagid@justice.gov.il

שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:30-12:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד (רשות רישום)
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים





מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם החברות



טופס 2 (תקנה 1)

הצהרת דירקטורים ראשונים

(סעיף 8 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999 (להלן: "החוק"))

שם החברה המוצע ¹ :	בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ
-------------------------------	-----------------------------

אני החתום מטה

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות ²
טובי	גיא	201371739

או

שם התאגיד	מס' תאגיד ³

שמענו:

מדינה	יישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה	מיקוד	טלפון
ישראל	נתניה	זלמן שז"ר	22		4249313	

מצהיר בזה כי -

סמוך לאחר רישום החברה וכל עוד לא מונה אורגן מוסמך אחר, אפעל לרשום פרטיי במרשם הדירקטורים המנוהל על פי סעיף 224 לחוק, ולרשום את פרטי בעלי המניות במרשם בעלי המניות המנוהל על פי סעיפים 127 עד 130 לחוק.

לגבי דירקטור יחיד -

- אני כשיר לכהן כדירקטור ראשון של החברה הנוכרת לעיל ולא מוטלת עליי מגבלה בדיון לעשות כן, לרבות בפרק 11 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967, סעיף 42 לפקודת פשיטת הרגל (נוסח חדש), התש"ס - 1980, חוק חדלות פרעון ושיקום כלכלי התשע"ח-2018, סעיף 7 לחוק, והאמור בסימן ב', לפרק הראשון של החלק השישי לחוק.
- אני נכון לכהן כדירקטור ראשון של החברה;

לגבי תאגיד -

- התאגיד רשום כדיון ואין מגבלה על פי דין לכהונתו, לא הוצא נגדו צו פירוק ולא הוחלט על פירוק מרצון.
- ומטעמינו יכהן לפי סעיף 236 לחוק;

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות

(אם נחליפו נדאג להודיע לחברה על השינוי, על מנת שיירשם במרשם הדירקטורים כאמור בסעיף 236 (ב) לחוק).

¹ ניתן לציין את שם החברה גם באותיות לטיניות או בערבית.

² מי שאינו בעל תעודת זהות ישראלית יציין את מספר דרכונו, המדינה שבה הוצא ויצרף העתק כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים), התש"ס - 1999.

³ היה בעל המניות תאגיד, יצוין מס' רישום התאגיד. היה בעל המניות תאגיד זר, יצרף העתק תעודת התאגדות והאישורים הנדרשים כאמור בתקנה 16 האמורה.



רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 28178 ירושלים 9128101

טלפון: 1-700-70-60-44 שלוחה 3 Moked-Tagid@justice.gov.il

שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 12:30-18:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד (בקומת כניסה) התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



הועלה לאתר רשות התאגידים
ביום 11/11/2018 שעה 17:10



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם החברות



טופס 2 (תקנה 1)

חתימה⁴

תאריך: 25/10/2025

היה החותם מי שאינו בעל ת"ז ישראלית, יציין מספר דרכונו, המדינה בה הוצא ויצורף לטופס זה העתק מאושר כאמור בתקנה 16 לתקנות החברות (דיווח, פרטי רישום וטפסים), התש"ס – 1999.

אני עורך דין שי מורחיים

מאשר בזה כי מר גיא טובי

המוכר/ת לי אישית או שזיהה/תה עצמו/ה בפניי בתעודת זהות שמספרה 201371739 לאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, לרבות בדבר היותו מוסמך לחתום בשם התאגיד (אם הבקשה מוגשת על ידי תאגיד), וחתם/ה עליה בפניי.

שם פרטי ושם משפחה	מספר ת.ז.	מען	מס' רישיון
שי מורחיים	200780625	רח' הרכבת 58, תל אביב	80932

שי מורחיים, ע"י
Shay Morham. Adv.
מס' רישיון 80932
רח' הרכבת 58, תל אביב יפו
03-6400650 :פקס
חתימת עורך הדגל

תאריך: 3/2/2025

⁴ היה הדירקטור תאגיד, יחתום מי שמוסמך לכך מטעם התאגיד בציון שמו של החותם ומספר תעודת הזהות שלו.



רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים 9446722, ת"ד 28178 ירושלים 9128101

טלפון: 1-700-70-60-44 שלוחה 3 Maked-Tagid@justice.gov.il

שעות קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 12:30-08:30; יום ג' הפקדת מסמכים בלבד

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



בנד הנדסה ניהול ומיקוח בע"מ

חברה מספר 517129094

("החברה")

החלטה בכתב של דירקטוריון החברה מיום 01 בחודש מאי 2025

החתומים מטה, כל הדירקטורים של החברה, מוותרים על זכותם לקבלת הודעה מראש ומחליטים בזאת בכתב, בהתאם לתקנון החברה ולחוראות סעיף 103 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, כדלקמן:

1. להסמיק את ח"ה שלהלן כמורשי החתימה של החברה ("מורשי החתימה"):

1.1. עוז פנחס שלום, ת"ז 302962055 ; ו-1

1.2. גיא טובי, ת"ז 201371739.

2. לקבוע את זכויות החתימה הכלליות של החברה, החל ממועד החלטה זו, כדלקמן:

2.1. חתימתו היחידה של כל אחד מבין מורשי החתימה, בצירוף חותמת החברה ו/או שמה המודפס, תחייב את החברה ביחס להתקשרות בכל מסמך ו/או לביצוע של כל פעולה, לרבות, אך לא רק, חתימה על חוזים, התקשרויות ו/או ביצוע תשלומים, והכל ככל שביצוען של פעולות ו/או חתימתם של מסמכים אלה הנם במהלך העסקים הרגיל של החברה, וביחס להתחייבויות של החברה, אך ורק ככל שלא יעלו על סכום של 1,000,000 ש"ח ; ו-1

2.2. צירוף חתימותיהם של שני מורשי החתימה, יחד, בצירוף חותמת החברה ו/או שמה המודפס, תחייב את החברה ביחס להתקשרות בכל מסמך ו/או לביצוע של כל פעולה, לרבות, אך לא רק, חתימה על חוזים, התקשרויות ו/או ביצוע תשלומים, בכל סכום ובכל עניין שהוא, ללא כל מגבלה.

ולראיה באו על החתום כל הדירקטורים של החברה:


עוז פנחס שלום
דירקטור


גיא טובי
דירקטור

ש"י מורחיים. עו"ד
Shay Morhaim. Adv.
License Number 80932
ר"ח הרמית 58. תל אביב יפו
טל': 03-6400650 ; פקס: 03-6400650

15/9/2025



אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 19/11/2025

25	6	62	25006	517129094	בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			הגפן 13 כפר בן נון	הגפן 13 כפר בן נון	
			כתובת עסק	כתובת ישות	
			925614190	517129094	517129094
			מספר תיק ניכויים	מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה
7111 - שירותי הנדסה ושירותי ייעוץ טכני-הנדסי					
ענף מס הכנסה					
7111 - שירותי הנדסה ושירותי ייעוץ טכני-הנדסי					
ענף מע"מ					

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ 517129094 517129094 19/11/2025 19/11/2025	3%	שירותים או נכסים, המחאה, עיבוד יהלומים, עבודה חקלאית, תוצרת חקלאית, ללא עבודות בנייה וחובלה
בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ 517129094 517129094 19/11/2025 19/11/2025	3%	סוגי שכר מסוימים ושכר סופרים
בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ 517129094 517129094 19/11/2025 19/11/2025	5%	דמי שכירות

לתשומת לבך:

- אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.
- אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
- אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
- אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
- אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

19/11/2025	ועד יום	31/03/2026
שעים - אינטרנט		
שם משדר		

שדמי ליאת
פקיד השומה
רמלה

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 19/11/2025

25	6	62	25006	517129094	בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
הגפן 13 כפר בן נון				הגפן 13 כפר בן נון	
כתובת עסק				כתובת	
925614190				517129094	517129094
מספר תיק ניכויים				מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה

- אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:
 - מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
 - נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

31/03/2026	ועד יום	19/11/2025	אישור זה בתוקף מיום
		שע"מ - אינטרנט	האישור הוצא ע"י
			שם משדר

31/03/2026	19/11/2025	31/03/2026	19/11/2025
31/03/2026	19/11/2025	31/03/2026	19/11/2025
31/03/2026	19/11/2025	31/03/2026	19/11/2025
31/03/2026	19/11/2025	31/03/2026	19/11/2025

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

אלעד רונן
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-רמלה

שדמי ליאת
פקיד השומה
רמלה

תאריך: 20/08/2025
שעה: 12:02

לכבוד,
סניף: 123

אישור ניהול חשבון

חשבון: 04123527112 בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ

סניף: 123

בנק: 04

לכבוד:

מספר מזהה:	שם:
517129094	בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ

בהתאם לבקשתך/בקשתכם הרינו מאשרים בזה כי הנך/הנכם מנהל/מנהלים אצלנו חשבון

עובר ושב מספר	בסניף	מתאריך
527112	123	20-08-2025

בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
סניף 123 בית יהב

בכבוד רב,
בנק יהב

חתימה וחותמת הבנק



הפקת מספר זה"ב (IBAN) לחשבון

חשבון: 04123527112 שם חשבון: בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ

לקוח/ה נכבד/ה,

בהתאם לבקשתך, הרינו להודיעך כי מספר זה"ב (IBAN - מספר חשבונך הבינלאומי) הינו: IL200041230000000527112
שם החשבון באנגלית: BUND ENGINEERING MANAGEMENT AND SUPERVISION LTD

העברות שקלים

בהעברות שקלים בארץ ומח"ל, יש לציין את קוד הסוויפט הבא:

BYAHILIJ : (beneficiary bank) בנק המוטב

העברות מט"ח

בהעברות מט"ח חובה לציין את שני קודי הסוויפט:

BYAHILI1 : (beneficiary bank) בנק המוטב

MIZBILIT : (intermediary bank) בנק המתווך

- *אם ההעברה מבוצעת במט"ח והבנק המעביר דורש קוד סוויפט אחד בלבד, יש למסור את קוד הסוויפט של הבנק המתווך - **MIZBILIT**
- פרטים אלו נכונים למספר חשבון זה בלבד.
 - במידה וחלים שינויים בפרטי החשבון, יש לעדכן את הסניף בו מתנהל חשבונך.

בברכה,
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ



IBAN DETAILS

Account No.: 04123527112 Account Name: BUND ENGINEERING MANAGEMENT AND SUPERVISION LTD

Dear customer,

According to your request, we hereby inform you that your IBAN in your account is:

Account No. (IBAN): IL200041230000000527112

Account Name: BUND ENGINEERING MANAGEMENT AND SUPERVISION LTD

When transferring ILS from abroad, it is obligatory to mention the following swift code:

Beneficiary Bank: **BYAHILIJ**

When transferring Foreign currency, it is obligatory to mention the two following swift codes:

Beneficiary Bank: **BYAHILIJ**

Intermediary Bank: **MIZBILIT**

*If the transfer is in foreign currency and the sending bank requires only one SWIFT code, please provide the intermediary bank code- MIZBILIT.

These details are relevant to this Bank account only.

In case of changes in account details, please update the branch where the account is held.

Regards

BANK YAHAV LTD.

Teller Name: אורטל אלפסי

013 Station: Customer .2 Copy: 48055762Bancol:

FRS1031001

2 of 2 Page

BANK YAHAV LTD



02-6295617

www.jerusalem.muni.il



From: oz shalom <oz@bundeng.com>

Sent: Monday, December 8, 2025 1:13 PM

To: <bnorly@jerusalem.muni.il> אהרני אורלי

Cc: <ShoChen@jerusalem.muni.il> שוחני חן מזל; <smorhaim@barlaw.co.il> עו"ד שי מורחיים; guy tubi <guy@bundeng.com>

Subject: הארכת חוזה - ע.ג. בנד - מפקח הנדסי

הי אורלי,

נעים מאוד והרבה בהצלחה בתפקיד החדש.

קיבלנו בתודה את מסמך הארכת ההסכם.

בהזדמנות זו אני מבקש לעדכן כי במסגרת הליך רה-ארגון פנימי בקבוצת בנד הנדסה מועברת בימים אלו מלוא הפעילות של השותפות ע.ג. בנד הנדסה וניהול, שותפות כללית ("השותפות") אל חברה חדשה בשם בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ ("החברה").

בהתאם לכך נודה כי במעמד הארכת ההסכם תבוצע גם הסבה של ההסכם מהשותפות אל החברה כך שהחברה תבוא בנעלי השותפות וטיפול על עצמה את מלוא הזכויות, החובות וההתחייבויות של השותפות על פי ההסכם.

אבקש להבהיר כי לא חל כל שינוי במבנה הארגוני של הפעילות של בנד הנדסה וכן כי החברה מוחזקת, נשלטת ומנוהלת על ידינו (עוז שלום וגיא טובי) באותו אופן שבו הוחזקה ונוהלה השותפות, כך שמלבד שינוי הישות המשפטית המתקשרת על פי ההסכם, לא יחול כל שינוי בזהות בעלי השליטה והנהלת התאגיד המתקשר עמכם מטעמנו, הנציגים המוסמכים מטעמנו, באנשי הקשר עמם אתם נוהגים לעבוד או כל שינוי אחר בקשר עם הפעילות המשותפת על פי ההסכם.

בהתאם לאמור – נודה לקבלת מסמך מעודכן הכולל התייחסות גם להסבת ההסכם או לחילופין עותק של המסמך בגרסת Word על מנת שנוכל להציע תיקונים מתאימים.

אני מצרף לתכתובת זו גם את עו"ד שי מורחיים המלווה את התהליך מטעמנו ונשמח לספק כל הבהרה או מסמכים נוספים ככל הנדרש.

בתודה,

עוז שלום

בנד הנדסה ניהול ופיקוח בע"מ

נייד: 050-8890102



BUND
ENGINEERING

מאת: <bnorly@jerusalem.muni.il> bnorly@jerusalem.muni.il

נשלח: יום שני 08 דצמבר 2025 12:02



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27000	אגף החשבות וניהול פיננסי	סדר יום	170041	19/01/2026	בקשה לאישור התקשרות עם יועץ בתחום בקורות שכר שלא מתוך מאגר	279,660

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מערך השכר לעובדים וגימלאי עיריית ירושלים באגף החשבות והניהול הפיננסי מבקש מהוועדה לאשר קניית שירותי ייעוץ בתחום בקורות שכר בהליך שלא מתוך מאגר יועצים קיים בהתאם להסבר במכתב פנייה ממנהלת האגף. לאור היקפי תקציב השכר העולים משנה לשנה ולאור אתגרים ארגוניים במערך השכר אנחנו מבקשים לקבל שירותי יועץ המתמחה בבקורות שכר ברשויות מקומיות עם מערכת השכר "מלם שכר". תקופת התקשרות שבעה חודשים מיום חתימת החוזה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	רו"ח רפי רז		279,660	כן	

שכר טירחה כולל: 237,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
62117919	יעוץ פיננסי	279,660

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גרסה: 7	עמוד 17 מתוך 27
	תאריך עדכון אחרון: 14.08.2018 ג' באלול תשע"ח	בתוקף החל מיום: 15.02.1999 כ"ט שבט תשנ"ט

10. נספחים

נספח 1 - טופס מס' 1 - חוות דעת בדבר ביצוע ההתקשרות לפי תקנה 3 (8)

שם האגף _____ מס' בקשה _____

נושא ההתקשרות: _____

רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו :

1. לאחר שבחנתי את הצורך בהתקשרות השתכנעתי כי אין מדובר בעבודה מקצועית סגרתית שכן :

2. לביצוע העבודה נדרשים ידע ומומחיות המיוחדים / יחסי אמן מיוחדים כמפורט להלן :

3. אין אפשרות לבצע את ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי מן הנימוקים הבאים :

_____ חתימת מנהל אגף

_____ תאריך

לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף ניתנת בזה :

[] חוות דעת היועץ המשפטי כי תקנה 3(8) חלקה על ההתקשרות המבוקשת וכי העבודה המקצועית המבוקשת דורשת ידע ומומחיות מיוחדים / יחסי אמן מיוחדים.

_____ חתימת יועץ משפטי

_____ תאריך

[] חו"ד הוועדה לפיה אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי וזאת :

_____ תאריך וחתימת יו"ר

_____ תאריך וחתימת גזבר

_____ תאריך וחתימת יועמ"ש

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גרסה: 7	עמוד 18 מתוך 27
	תאריך עדכון אחרון: 14.08.2018	בתוקף החל מיום: 15.02.1999 ג' באלול תשע"ח כ"ט שבט תשנ"ט

**נספח 2 – טופס 2 - פנייה בבקשה לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר –
יש להגיש לוועדה קודם הפנייה למציעים**

שם האגף _____ מס' בקשה _____

נושא ההתקשרות: _____

רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו :

1. לאחר שבחנתי את הצורך בהתקשרות השתכנעתי כי אין מדובר בעבודה מקצועית שגרתית שכן :

נדרש ידע ספציפי ומיומנות בהסכמי שכר קיבוציים החלים על רשויות מקומיות והיכרות ספציפית עם מערכת השכר של חברת מלם שכר.

2. לביצוע העבודה נדרשים ידע ומומחיות המיוחדים / יחסי אמון מיוחדים כמפורט להלן :

____ נדרשת מומחיות בבקורות שכר ברשויות מקומיות ידע ושליטה מלאה במערכת מלם שכר במגזר הציבורי ורשויות מקומיות בפרט.

3. אין אפשרות לבצע את ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי מן הנימוקים הבאים :
היעוץ הנדרש ייחודי ומורכב שכן משלב ידע במערכת השכר הקיימת בעירית ירושלים וכן ידע והתמקצעות בהסכמי שכר מרובים החלים על העירייה. מאפיינים ייחודיים אלו מחייבים התקשרות עם יועץ חיצוני מומחה שאינו זמין בהכרח במסגרת מכרז פומבי רחב.

4. הריני מאשר בזה כי בחנתי את האפשרות לבצע את ההתקשרות באמצעות עריכת פניה תחרותית לקבלת הצעות ומצאתי כי :

5. בעירייה לא קיימת רשימת מציעים לסוג התקשרות זה (יש למחוק את המיותר)

א. אם קיימת רשימה - לאחר שבחנתי את האפשרות לערוך פניה תחרותית מתוך רשימת המציעים, השתכנעתי כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ואין זה מוצדק לעשות כן לצורך ההתקשרות הנוכחית, ויש צורך לבצע פנייה שלא מתוך רשימת היועצים וזאת מן הטעמים המיוחדים הבאים :

	מס' נוהל: 09.04.06	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז
	עמוד 19 מתוך 27	גרסה: 7
	בתוקף החל מיום: 15.02.1999 כ"ט שבט תשנ"ט	תאריך עדכון אחרון: 14.08.2018 ג' באלול תשע"ח

ב. אם לא קיימת רשימה - אני סבור כי יש צורך / אין צורך בהקמת רשימה
כאמור וזאת מן הנימוקים הבאים (יש להתייחס גם לתדירות
ההתקשרות ואופייה):

לטעמנו אין צורך בהקמת רשימה ייחודית כזו משום שנדרשת כרגע עבודה

נקודתית

6. מצ"ב אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה (בהעדר מקום יש לצרף דף):

7.

ניסיון של 10 שנים בתחום בקרות שכר ומתוכם ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום
בקרות שכר ברשויות מקומיות והמגזר הציבורי,
היכרות בהסכמי שכר קיבוציים החלים על רשויות מקומיות ודירוגי שכר של
רשויות.
ידע ושליטה מלאה במערכת שכר של חברת מלם שכר, ידע ושליטה במודול
מחוללי דוחות בקרה של מערכת מלם שכר, רישיון רואה חשבון בתוקף.

חתימת מנהל אגף

שם מנהל האגף

תאריך

תאריך: 10/01/2026

לכבוד
גב' רבקה חברוני
סגנית אגף החשבונות
עיריית ירושלים
באמצעות דואר אלקטרוני HERIVKA@jerusalem.muni.il

א.ג.ג.,

הנדון: הצעת שכ"ט – ביצוע בקורות שכר במחלקת שכר עיריית ירושלים

בהמשך לפגישתנו הריני מתכבד להגיש לך הצעת שכ"ט לטיפול בעניין שבנדון:

עבור ביצוע בקורות שכר שוטפות, עיתיות ולפי דרישה בכפוף לרשימת הדוחות אשר הועברו על ידכם והוצגו בפגישה

אני מציע שכר טרחה, כדלקמן:

היקף העבודה 120 שעות - 280 ₪ לשעה, בתוספת מע"מ כחוק.

אני לרשותך אם נדרשות הבהרות.

• תוקף ההצעה ל 30 יום.

בכבוד רב,

רפי רז, רו"ח

נספחים:

 פרופיל משרד

פניה למתן שירותי יעוץ וליווי בתחום בקרות שכר

לאור היקפי תקציב השכר העולה משנה לשנה ולאור אתגרים ארגונים במערך השכר, עיריית ירושלים מבקשת לקבל שירותי יעוץ חיצוני בתחום בקרות שכר. חברת חילול שכר של העירייה הינה חברת מלם שכר.

בשלב זה העירייה מבקשת לקבל שירותי יעוץ בנושא בקרות שכר מותאמות לרשויות מקומיות בכלל ולעיריית ירושלים בפרט, שיכללו:

- 1- בחינת נהלי בקרות שכר קיימים.
- 2- ביצוע בקרות על שכר והתשלומים נלווים לעובדי העירייה וגמלאיה להבטחת מלוא התמורה הכספית לעובדי עירייה תוך שימוש בידע מקצועי בכלים מקצועיים ע"פ נורמות וסטנדרטים המקובלים במערכות שכר ובהתאם לחוקים ונהלים רלוונטיים להסכמי שכר.
- 3- הרצת דוחות בקרה קיימים וחדשים בסגירת חודש שכר באופן שוטף מידי החודש.
- 4- הטמעת בקרות לאחר זיהוי חריגות באופן שוטף.
- 5- ליווי והפעלת בקרות ביישום הסכמים ושינויים בחישובי שכר.
- 6- עיבוד וניתוח נתוני שכר שונים לצורך הכנת דיווחים וחישובים לגורמים שונים פנימיים וחיצוניים לעירייה לפי דרישות החוק והנחיות הממונה.

כללי:

- א. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזעירים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ב. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
- ג. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ובכפוף לאישור אגף התקציבים.

בכבוד רב,

אגף החשבות והניהול פיננסי

נספח הצעת מחיר:

עבור ביצוע העבודות המפורטות לעיל באופן שוטף בשנת 2026 בהיקף של 110 שעות לחודש, מוצע:

תעריף מקסימאלי לשעת עבודה: 280 ש"ח

% הנחה מוצע: _____

תעריף לשעה לאחר הנחה (בש"ח): _____

*המחירים אינם כוללים מע"מ.

*המחירים כוללים כל ההוצאות הנלוות, לא יתקבלו דרישות על הוצאות נלוות אחרות כמו אש"ל נסיעות, חנייה וכד'

שם, חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך ההצעה: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26878	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170041	19/01/2026	שירותי קופירייטינג מענה ללקוחות והדרכות כתיבה	188,930

דברי הסבר

אגף השירות העירוני וחווית הלקוח בעיריית ירושלים פועל לקידום שפה שירותית אחידה, נגישה, מכבדת ומקצועית, כחלק מתהליך כולל לשיפור חוויית התושב בכלל ערוצי הקשר עם העירייה – דיגיטליים ואנושיים כאחד. במסגרת זו, האגף פרסם בקשה לקבל הצעות מחיר לשירותי קופירייטינג וכתיבה שירותית מקצועית, לצורך: שיפור והנגשת תכנים קיימים בשירותים מקוונים • כתיבה מחדש של טפסים, הודעות אוטומטיות ותכנים דיגיטליים • ניסוח הודעות מענה לתושבים לאורך שלבי טיפול בפנייה • פיתוח שפה תואמת לשיח מידי – בערוצי וואטסאפ וציאט עם נציגים ובשאר הערוצים • ליווי והדרכה של נציגי שירות בכתיבה אפקטיבית וייצוגית מול התושב העבודה נועדה לשרת את כלל יחידות העירייה הפונות לציבור הרחב, ותבוצע בליווי שוטף של צוות אגף השירות. הדגש המרכזי הוא יצירת חוויית שירות כתובה ברורה, מותאמת, ויעילה – המשקפת ערכי שירות עירוניים ומתאימה לקהלים מגוונים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	דראפט כתיבה בע"מ		188,930	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	593	270	270	

שכר טירחה כולל: 160,110

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות	188,930

נימוקים להמלצה

נשלחה בקשה ל-4 חברות מתוך מאגר היועצים של האגף ונתקבלה הצעה אחת של חברת דראפט כתיבה בע"מ

האגף ממליץ לאשר הצעה זו

הערות

"לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל."

י"ט כסלו תשפ"ו

9 דצמבר 2025

סימוכין: 2025-0028-27

הנדון: בקשה להגיש הצעות מחיר עבור שירותי קופירייטינג והדרכה לשירותים מקוונים

נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

- א. עיריית ירושלים אגף שירות עירוני וחווית לקוח (להלן: "העירייה") פרסמה קול קורא למתן למאגר של יועצי שירות. הועדה למסירת עבודות בישיבתה 170034 מיום 29/7/25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה החל מיום 7/2025 ועד ליום 6/2028.
- ב. בשלב זה העירייה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר.
- ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה :
- עיריית ירושלים, אגף שירות עירוני וחווית לקוח מזמינה אתכם להגיש הצעות מחיר עבור שירותי קופירייטינג והדרכה לשירותים מקוונים, שיפור חווית השימוש והנגישות של השירותים המקוונים העירוניים, באמצעות ניסוח מחדש של תכנים, הודעות מערכת, הסברים, טפסים, ומסמכים תומכים – לצד הקניית כלים לעובדי העירייה לכתיבה שירותית מיטבית.
- (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**.

אמיר זכיל

1. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

2. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדין ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

1. מעטפות ההצעות יכללו :

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית.
- ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

2. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

3. **היקף תקציבי :**

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

אמ"ר זכ"ל

4. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב בלבד בדואל: stanat@jerusalem.muni.il לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל: גב' ענת עטרי טובול 02-6295293.

5. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

6. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

7. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

8. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת ברשות לאיכות השירות בכיכר ספרא, בניין 13 קומה 2 העומדת ליד חדר מס' 362 בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00 ולא יאוחר מתאריך: **23/12/2025 בשעה 14:00**.
יש לציין ע"ג המעטפה: **שירותי קופירייטינג, מענה ללקוחות והדרכות כתיבה**

אמיר זכית

נספח א'

חוזת התקשרויות

אמיר גליל

נספח ב'

פירוט העבודות

פירוט העבודות – שירותי קופירייטינג, מענה ללקוחות והדרכות כתיבה

המזמין:

עיריית ירושלים – אגף השירות העירוני וחווית הלקוח

המטרה:

שיפור חוויית השירות לתושבי העיר בממשקים הדיגיטליים ובערוצי הפנייה השונים, באמצעות שירותי כתיבה שיווקית, ניסוח הודעות שירותיות ומעבר של הדרכות לעובדי העירייה. שיפור איכות התקשורת הכתובה של עיריית ירושלים עם התושבים בכלל הערוצים, ובפרט בערוצי צ'אט ווואטסאפ, תוך בניית תכנים חדשים, עריכת תכנים קיימים, והדרכת נציגי שירות לכתיבה נכונה, מקצועית, נגישה ומכבדת.

רקע:

רקע כללי – שירותי קופירייטינג ותקשורת כתובה עם תושבים

אגף השירות העירוני וחווית הלקוח בעיריית ירושלים פועל לקידום שפה שירותית אחידה, נגישה, מכבדת ומקצועית, כחלק מתהליך כולל לשיפור חוויית התושב בכלל ערוצי הקשר עם העירייה – דיגיטליים ואנושיים כאחד.

במסגרת זו, האגף מבקש לקבל הצעות לשירותי קופירייטינג וכתיבה שירותית מקצועית, לצורך:

- שיפור והנגשת תכנים קיימים בשירותים מקוונים
- כתיבה מחדש של טפסים, הודעות אוטומטיות ותכנים דיגיטליים
- ניסוח הודעות מענה לתושבים לאורך שלבי טיפול בפנייה
- פיתוח שפה תואמת לשיח מידי – בערוצי וואטסאפ וצ'אט עם נציגים ובשאר הערוצים
- ליווי והדרכה של נציגי שירות בכתיבה אפקטיבית וייצוגית מול התושב

העבודה נועדה לשרת את כלל יחידות העירייה הפונות לציבור הרחב, ותבוצע בליווי שוטף של צוות אגף השירות. הדגש המרכזי הוא יצירת חוויית שירות כתובה ברורה, מותאמת, ויעילה – המשקפת ערכי שירות עירוניים ומתאימה לקהלים מגוונים.

אמיר זכור

רכיבי השירות הנדרשים:

1. פיתוח שפה שירותית ייחודית לעיריית ירושלים

על המציע לפתח ולהציע נוסח כתיבה שירותית המתאימה לערכי העירייה, לקהלי היעד השונים, ולאופי השירות העירוני.

השפה תושגת על עקרונות של שקיפות, כבוד הדדי, בהירות וקרבה – תוך שמירה על מקצועיות, אחידות ועקביות בין כלל הערוצים.

הדגשים המרכזיים:

- כתיבה פשוטה ובהירה, נטולת בירוקרטיה
- טון דיבור חיובי ומכבד – גם במצבים רגישים או שליליים
- פנייה אישית ככל שניתן ("שלום איילת", ולא "פנייתך התקבלה")
- שפה אחידה בכלל הערוצים: וואטסאפ, צ'אט, מיילים, טפסים דיגיטליים והודעות מערכת
- שמירה על סגנון עירוני מכבד אך בלתי מתנשא
- התאמות תרבותיות ולשוניות לפי קהל היעד
- ניסוחים שמייצרים תחושת ודאות, שליטה והבנה מצד התושב.

2. קופירייטינג לשירותים דיגיטליים

- ניסוח והנגשה של טקסטים בשירותים מקוונים
- כתיבה לעמודי נחיתה, טפסים דיגיטליים, מיילים אוטומטיים, הודעות מערכת, הודעות שגיהא וכו'
- עריכה לשונית ושיווקית של תכנים קיימים
- התאמה לרמות אוריינות שונות ולשפות נוספות (עברית, ערבית, אנגלית)

אמיר זכיל

3. כתיבת הודעות שירותיות לתושבים

- ניסוח הודעות אוטומטיות במענה לפניות (כגון "התקבלה פנייתך", "הפנייה הועברה לטיפול", "הטיפול הסתיים")
- ניסוח תשובות יזומות לפניות נפוצות, כולל נוסחים מוצעים לשימוש מוקדי השירות
- יצירת רצף הודעות לתהליכים מורכבים – מעבר שלב בתהליך, עדכון סטטוס, הודעות דחייה/השלמה/בקשת פרטים נוספים.

4. הדרכת עובדים

- פיתוח והעברת סדנה בנושא כתיבה שירותית: סגנון, ניסוח, הנגשה ובהירות
- אפשרות לעד 4 סדנאות של 3 שעות כל אחת, עד 25 משתתפים בכל סדנה
- הסדנאות יכללו תרגול מעשי של ניסוח מיילים, תשובות לפניות, כתיבה לפרסום ועוד
- הכנת חומרי עזר ומצגת מותאמת

דגשים מקצועיים:

- שפה פשוטה, אנושית ומכבדת
- קיצור והבהרה של טקסטים ארוכים ומורכבים
- התאמה לאוכלוסיות מגוונות: בעלי אוריינות שונה, אוכלוסיות מוחלשות, ציבור דובר ערבית ואנגלית
- רגישות תרבותית
- שמירה על סגנון עירוני אחיד בין כלל השירותים

אמיר זליץ

תוצרים נדרשים:

- קבצי Word עם תכנים ערוכים וכתובים
- טבלת מעקב לפי שם שירות, סוג הטקסט, תאריך מסירה
- חומרי הדרכה ומצגת לסדנאות
- סיכום הסדנאות והמלצות להמשך

מסגרת הביצוע:

- עד 100 שעות ברבעון (3 חודשים)
- עד 4 סדנאות כתיבה שירותית בשנה (בכפוף לצורך)
- עבודה בצמוד לצוותי השירות, הדיגיטל והמוקדים
- תיאום עם נציג/ת פרויקט מטעם האגף
- הגשה מדורגת לפי קדימות השירותים

אמיר זליץ

נספח ג'

דף הצעת מחיר עבור שירותי קופירייטינג, מענה ללקוחות והדרכות כתיבה

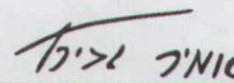
עלות לשעת עבודה בש"ח לא כולל מע"מ 270 ש"ח

עלות ליום סדנה (9:00 עד 15:00) כולל פיתוח: 13,000 ש"ח + מע"מ
 עלות לחצי יום סדנה (9:00 עד 12:00) כולל פיתוח: 9,000 ש"ח + מע"מ

שם המציע	דראפט כתיבה בע"מ
מספר ח.פ.	516732807
שם ותפקיד איש הקשר	כנרת יפרח, שותפה מייסדת ומנכ"לית
מספר טלפון קווי	
מספר טלפון נייד	054-7675598
כתובת דוא"ל	kinneret@drafttt.co.il

דראפט כתיבה בע"מ
 ח.פ. 516732807

חותמת

חתימה 

כנרת

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 11:30

תאריך: 25.12.89

שם האגף/ היחידה המזמינה: אגף שירותי נדל"ר (מ"ת) ד"ר

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: מר משה סלומון

נוכח מטעם מחלקת כספים: ד"ר סני

הנוכח השלישי: מר אהרן

פרטי הבקשה להצעת המחיר:

מצ"ב 4 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס' מש' 1	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	מכאסל מרבה בע"מ	516732807	270	318 ⁰⁰
2				
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: מכאסל מרבה בע"מ במחיר: 270 (ללא מע"מ)
מצ"ב 4 הצעות מחיר.

הערות:

שם	תפקיד	חתימה
מר אהרן	מנהל אגף שירותי נדל"ר	מר אהרן
ד"ר סני	מנהל מ"ת כספים	ד"ר סני
מר משה סלומון	מנכ"ל ומפקח ראשי	מר משה סלומון

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתיים על הסכם מותאים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5:07:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26889	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170041	19/01/2026	תגבור מוקד טלפוני	296,352

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

אגף שירות עירוני וחיוויית לקוח מבקש לתגבר את מערך שירות הלקוחות באמצעות מוקד שירות חיצוני, וזאת על מנת לתת מענה מיידי ואפקטיבי לעומסים ההולכים וגוברים בפניות התושבים, הנובעים מעלייה בהיקפי הפניות, מחסור מתמשך בכוח אדם וקושי בגיוס נציגי שירות. מדובר בפתרון משלים וגמיש שאינו מחליף את המערך העירוני, אלא מאפשר שיפור זמינות השירות, קיצור זמני המתנה ושמירה על רציפות תפקודית גם בתקופות עומס, היעדרויות או מצבי חירום. מוקד השירות החיצוני יפעל תחת נהלים, סטנדרטים ובקרה של האגף, בהתאם למדיניות השירות העירונית, תוך מיקוד הצוות העירוני בטיפול בפניות מורכבות ובעלות ערך מוסף גבוה ושמירה על חוויית שירות איכותית, יעילה ומכבדת לתושבי העיר.

התקציב עבור 2 עובדים בעלות 70 ₪ לשעה 8 שעות ביום 21 ימי עסקים בחודש

העלות היא לשנה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	חברת אריאל	כיכר ספרא 13 ירושלים	296,352	כן	

שכר טירחה כולל: 296,352

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
161410020	פלטפורמה דיגיטלית	296,352

הערות

"לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל."

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26971	14/01/2026	פרויקטור 2026 - פברואר עד דצמבר 2026	209,000
26976	14/01/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה ופיתוח קהילתי	337,000
26980	15/01/2026	קניית שירות עבור - פסיכולוגים באגף חינוך חרדי - ינואר-דצמבר 2026	2,300,000
26996	18/01/2026	פרויקטים בקניית שירות מחברת אריאל - קידום נוער לשנת 2026	1,926,000
27004	18/01/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור ירי תותח באמצעות גז להתחלה וסיום צום הראמדין	148,680



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

05 ינואר 2026

ט"ז טבת תשפ"ו

לכבוד
אגף שירות עירוני וחווית לקוח
לידי: איילת ששון

שלום רב,

הנדון: פירוט תקציבי עבור תגבור מוקד טלפוני לזימון תורים

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור תגבור מוקד טלפוני לזימון תורים.

תקציב	סעיף
282,240 ₪	תגבור שירות מוקד טלפוני
14,112 ₪	דמי ניהול
296,352 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים.

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: תזכור אקדמאי
2. סעיף תקציבי: 16141002, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 296,352 ש"ח.
4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה 296,352.
5. תיאור הפרויקט: תזכור אקדמאי
6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. תזכור אקדמאי	1.1.26	31.12.26
2.		
3.		
4.		
5.		

ששון איילת
מנהלת אגף שירות עירוני וחווית לקוח
עיריית ירושלים

7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
12. הערות: תשלום יתבצע כמסוכס בין האגף והגזברות בגין שכר כח-ן מקדמה עד ה-7 לחודש העוקב וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

ששון אילת
מנהלת אגף שירות עירוני וחווית לקוח
עיריית ירושלים
מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקופה:

טובול ענת

מאת:

טובול ענת

נשלח:

יום שני 05 ינואר 2026 12:22

אל:

dana@ariel.org.il

נושא:

תגבור מוקד טלפוני

קבצים מצורפים:

C:\Users\stanat\Desktop\סריקות מקומי\Image_00128.pdf

דנה צהרים טובים

בהמשך לשיחה של איילת איתך בקשר לקניית שירות לתגבור מוקד טלפוני מצ"ב נספח הזמנת עבודה.

אודה לקבלת נספח תקציבי חתום כדי שאוכל להגיש בקשה לוועדה למסירת עבודות תכנון.

תודה רבה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26875	אגף תכנון עיר	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות מתכננים קהילתיים חודשים ינואר - מרץ 2026	756,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף תכנון העיר במנהל התכנון והתשתיות מבקש לאשר המשך קניית שירות תכנון אורבני בשכונות באמצעות מנהליים קהילתיים ועמותת מרום לשנת 2026 היקף ההתקשרות עבור 30 מתכננים אורבניים שכונתיים עומד על סך 3,024,000 ש"ח. מצורפות טבלאות מפורטות להעסקת המתכננים, העסקת רכז פורום אורבני, מנהלת תחום תכנון קהילתי והכשרות וכן נספחים תקציביים להזמנה בהתאם לחוזי המשרה השונים. הנ"ל בכפוף לאישור תקציב לשנת 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	לפי הרשימה המצורפת		756,000	כן	

שכר טירחה כולל: 756,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79208051	מתכננים פיזיים בשכונות	756,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : רכז פורום אורבני
2. תיאור הפרויקט : רכז פורום אורבני לתכלול וקידום פעולות פורום מתכנני השכונה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר - מרץ 2025
4. סעיף תקציבי: 79208051 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	36,000	25%	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממושרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : העסקת מתכנן שכונתי באמצעות מינהל קהילתי
2. תיאור הפרויקט : מתכנן שכונתי לתכלול פרויקטים תכנוניים בשכונה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-דצמבר 2026
4. סעיף תקציבי: 79208051 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 7-1 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	36,000	25%	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה** .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : העסקת מתכנן שכונתי באמצעות מינהל קהילתי
2. תיאור הפרויקט : מתכנן שכונתי לתכלול פרוייקטים תכנוניים בשכונה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-דצמבר 2026
4. סעיף תקציבי: 79208051 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 7-1 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	72,000	50%	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : העסקת מתכנן שכונתי באמצעות מינהל קהילתי
2. תיאור הפרויקט : מתכנן שכונתי לתכלול פרויקטים תכנוניים בשכונה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-מרץ 2026
4. סעיף תקציבי: 79208051 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור
שוטף+30	27,000	75%	קניית שירותי ניהול הפרויקט
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה
שוטף+30			תוכן
שוטף+30			לוגיסטיקה
שוטף+30			ריכוז
שוטף+30			פרסום
שוטף+30			הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30			אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)
			סה"כ

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה** .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : העסקת מתכנן שכוני באמצעות מינהל קהילתי
2. תיאור הפרויקט : מתכנן שכוני לתכלול פרויקטים תכנוניים בשכונה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-מרץ 2026
4. סעיף תקציבי: 79208051 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	36,000	100%	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

מנהל קהילתי	אחוז משרה 2026	עלות חודשית 2026	עלות שנתית לשנת 2026	עלות רבעון ראשון 2026	אחוז משרה 2025	עלות חודשית 2025	עלות שנתית 2025	גידול	הערות
א-טור באמצעות עמותת מרום	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
בוכרים / גאולה	100%	12,000	144,000	36,000	100%	12,000	144,000	-	
בית חנינא	100%	12,000	144,000	18,000	50%	6,000	72,000	72,000	
בית צפאפא	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
בית וגן	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
בקעה	100%	12,000	144,000	36,000	100%	12,000	144,000	-	
בית הכרם	75%	9,000	108,000	27,000	75%	9,000	108,000	-	
גוננים - קטמון ו' -ז'	75%	9,000	108,000	27,000	75%	9,000	108,000	-	מומן חלקית בשנת 2025 על ידי אגף חברה.
גוננים דרום - קטמון ח'-ט'	100%	12,000	144,000	36,000	100%	12,000	144,000	-	
באמצעות עמותת מרום	100%	12,000	144,000	36,000	100%	12,000	144,000	-	
גבעת צרפתי	100%	12,000	144,000	36,000	100%	12,000	144,000	-	
גבעת שאול / מיתרים	75%	9,000	108,000	36,000	100%	12,000	144,000	-36,000	
גבעת מרדכי	75%	9,000	108,000	18,000	50%	6,000	72,000	36,000	
גילה	100%	12,000	144,000	36,000	100%	12,000	144,000	-	
גינות העיר	100%	12,000	144,000	18,000	50%	6,000	72,000	72,000	
הר נוף	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
חומת שמואל	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
לב העיר	75%	9,000	108,000	27,000	75%	9,000	108,000	-	
נווה יעקב	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
סילוואן באמצעות עמותת מרום	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
עיסוויאה	100%	12,000	144,000	-	0%	-	-	144,000	
פסגת זאב	100%	12,000	144,000	18,000	50%	6,000	72,000	72,000	
צור באחר	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
קרית יובל -יובלים	100%	12,000	144,000	36,000	100%	12,000	144,000	-	
קרית יובל - יובלים - תוספתי	100%	12,000	144,000	-	0%	-	-	144,000	
קרית מנחם -גנים	100%	12,000	144,000	36,000	100%	12,000	144,000	-	
רוממה	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
רמות אלון	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
רמת שלמה	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
שמואל הנביא -אשכולות	100%	12,000	144,000	18,000	50%	6,000	72,000	72,000	
מוסררה	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
רמות חרדי-מעלה רמות	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
תלפ"ז -ארמון הנציב	100%	12,000	144,000	36,000	100%	12,000	144,000	-	
הרובע היהודי באמצעות גבעת שאול	50%	6,000	72,000	18,000	50%	6,000	72,000	-	
רכזת פורום אורבני באמצעות מנהל קהילתי רמות	75%	9,000	108,000	9,000	25%	3,000	36,000	72,000	
מנהלת תחום תכנון קהילתי	75%		252,000				-	252,000	
הכשרת מתכננים			50,000					50,000	
סה"כ			3,974,000	756,000			3,024,000	950,000	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7:07:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26914	אגף תכנון עיר	סדר יום	170041	19/01/2026	הארכת תוקף חוזה מס' 179-20-0068 – יועץ התקשרויות לאגף תכנון מרגלית מזרחי צדיק - קישורים	65,000

דברי הסבר

אנו מבקשים להאריך את תוקף חוזה מס' 179-20-0068 (מרגלית מזרחי צדיק – קישורים) תוקף החוזה פג בחודש דצמבר 2025

מהות העבודה הינה ליווי וייעוץ למנהל התכנון בתחומי התעריפים מול גורמים עירוניים, חוץ עירוניים, מקצועיים, ממשלתיים. וכן, ליווי וייעוץ למנהל התכנון בנושאי התקשרויות וחוזים. תקציב שנתי עומד על כ-65000 סעיף תקציבי 79157917 אבקש להאריך את החוזה ב-24 חודשים נוספים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17794	מזרחי צדיק מרגלית-קישורים	רב צעיר 4 ירושלים	65,000	כן	

שכר טירחה כולל: 65,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79157917	יועץ להתקשרויות ולחוזים	65,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21263	08/10/2023	הארכת תוקף חוזה מס' 179-20-0068 – יועץ התקשרויות לאגף תכנון מרגלית מזרחי צדיק - קישורים	80,000
21455	27/12/2023	הארכה מעבר לאופציות - חברת קישורים	
23814	01/10/2024	הארכת תוקף חוזה מס' 179-20-0068 – יועץ התקשרויות לאגף תכנון מרגלית מזרחי צדיק - קישורים	65,000
23976	25/11/2024	הארכה נוספת מעבר לאופציות - חברת קישורים	
24388	04/02/2025	בחירת יועץ - למתן שירותי ייעוץ לקביעת תעריפי התקשרויות	400,000

07 ינואר 26

י"ח טבת תשפ"ו

אד' ענבר עיברי וייס
סגנית מהנדס העיר לתכנון

הנדון: הארכת תוקף חוזה מס' 179-20-0068 – יועץ התקשרויות לאגף תכנון

מרגלית מזרחי צדיק - קישורים

שלום רב,

אנו מבקשים להאריך את תוקף חוזה מס' 179-20-0068 (מרגלית מזרחי צדיק – קישורים)
תוקף החוזה יפוג בחודש דצמבר 2025

מהות העבודה הינה ליווי וייעוץ למנהל התכנון בתחומי התעריפים מול גורמים עירוניים, חוץ
עירוניים, מקצועיים, ממשלתיים. וכן, ליווי וייעוץ למנהל התכנון בנושאי התקשרויות וחוזים.

בברכה,

רויטל ון דן ברוק

מתאמת תכנון יזום

אישור סגנית מהנדס העיר

11.1.26

תאריך

עיריית ירושלים
ענבר וייס
סגנית מהנדס העיר

חתימה

הארכת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 8 חודש 1 2025

בין

עיריית ירושלים

אגף הנשי ופיקוח ^{נשיא}

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טלפון: 02-6297337 פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

מרגלית מזרחי צדיק

ח.פ./ע.מ./מ.ר. 054069307

באמצעות _____ ת.ז. _____

כתובת: רב צעיר 4, ירושלים

טלפון: 052-8433-745 פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי (להלן: "השירותים" ו/או "העבודה" ו/או "העבודות").

והואיל ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים העירוני והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 15907 מיום 28.7.20 אישרה את היכללותו במאגר היועצים העירוני ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.12.20 ועד ליום 1.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 2022130 מיום 16.11.22 אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.12.22 ועד ליום 1.12.24.

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 170023 מיום 23.12.24 אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי החל מיום 2.12.24 ועד ליום 1.12.25.

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 2.12.24 ועד ליום 1.12.25 (להלן: "תקופת ההארכה").

2. יתר הוראות החוזה המקורי יעמדו בתוקפן במשך כל תקופת ההארכה ויחייבו את הצדדים אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם למשך כל תקופת ההארכה.
4. על אף האמור לעיל, העיריה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.
5. מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא לממש את תקופת ההארכה ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים, וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
6. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 1.12.24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי כל מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ו/או להסכם ההארכה הראשון ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים.

05.01.25		מרגלית מזרחי צדיק		ולראיה באו הצדדים על החתום	
מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת	מנהל האגף -	חתימה וחתימת
	25/1/2025	שם מלא	חתימה וחתימת	גזבר העירייה -	חתימה וחתימת
	25/1/2025	שם מלא	חתימה וחתימת	ראש העירייה -	חתימה וחתימת

X:\MINHAL_KLALN\ISHKA_MISHPATIT.docx 5.1.25 מרגלית יצחק

מאשר נוסח חוזה

מס' 88396 מ.ר.

תאריך: 19.7.15

מינהל היועץ המשפטי בעיריית ירושלים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23814	אגף תכנון עיר	אושר בועדה	170023	23/12/2024	הארכת תוקף חוזה מס' 179-20-0068 – יועץ התקשרויות לאגף תכנון מרגלית מזרחי צדיק - קישורים	65,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מס' 179-20-0068 (מרגלית מזרחי צדיק – קישורים) תוקף החוזה יפוג בחודש דצמבר 2024 מהות העבודה הינה ליווי וייעוץ למנהל התכנון בתחומי התעריפים מול גורמים עירוניים, חוץ עירוניים, מקצועיים, ממשלתיים. וכן, ליווי וייעוץ למנהל התכנון בנושאי התקשרויות וחוזים. במקביל האגף יוצא בהליך תיחור בין מספר יועצים. בהתאם אבקש להאריך את החוזה ב-12 חודשים נוספים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17794	מזרחי צדיק מרגלית-קישורים	רב צעיר 4 ירושלים	65,000	כן	

שכר טירחה כולל: 65,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79157917	יועץ להתקשרויות ולחוזים	65,000

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2025

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17709	20/12/2021	בחירת זוכה - יועץ התקשרויות ממאגר	360,000
18931	30/10/2022	הארכה תוקף חוזה 179-20-0068 - ייעוץ, ניהול, ארגון וביצוע התקשרויות במנהל התכנון-קישורים	80,000
21263	08/10/2023	הארכת תוקף חוזה מס' 179-20-0068 – יועץ התקשרויות לאגף תכנון מרגלית מזרחי צדיק - קישורים	80,000
21455	27/12/2023	הארכה מעבר לאופציות - חברת קישורים	
23976	25/11/2024	הארכה נוספת מעבר לאופציות - חברת קישורים	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

תאריך הנפקת האישור: 30/10/2024	אסמכתא: 000054088
--------------------------------	-------------------

אישור קיום ביטוחים

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבטוח	אופי העסקה ועיסוק המבטוח	מעמד מבקש האישור
שם פמ"י ו/או הרשות לפיתוח ירושלים ח.פ. 500230008 ו/או עיריית ירושלים ח.פ. 500500392 ת.ז.ח.פ. 00520027392 מען דואר שלומציון 18 ירושלים 0094146	שם ת.ז.ח.פ. מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	שם מזרחי צדיק מרגלית ת.ז.ח.פ. 00054069307 מען רב צעיר 4 0096146	אופי העסקה: מד"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: עיסוק המבטוח 24-077-063-1124788-0 הנהלת חשבונות, כלכלן, יועץ מס עיסוק המבטוח 24-077-073-0001360-0 שירותי ייעוץ בנושא ניהול תעריפים והתקשרויות	משכיר שוכר זכין קבלן הביצוע קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים מזמין שירותים מזמין מוצרים ו/או

סוג ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח מהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבטוח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול תריגים
					למקרה	לתקופה	
צד שלישי למקרה ולתקופה	24-077-063-1124788	פוליסת "ביטוח EXTRA למשרדים" מהדורת 06/2021	01/09/2024	31/08/2025	2,000,000	2,000,000	0304 הרחב שיפוי 0302 אחריות צולבת 0307 הרחב צד ג' - קבלנים וקבלני משנה 0315 כיסוי לתביעות המל"ל 0328 ראשוניות-המבטוח מוותר על כל דרישה/טענה מכל מבטוח של מבקש אישור
חבות מעבידים לעובד למקרה ולתקופה	24-077-063-1124788	פוליסת "ביטוח EXTRA למשרדים" מהדורת 06/2021	01/09/2024	31/08/2025	20,000,000	20,000,000	0304 הרחב שיפוי 0309 יתור על תהליף לטובת מבקש האישור 0319 מבטוח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבטוח 0328 ראשוניות-המבטוח מוותר על כל דרישה/טענה מכל מבטוח של מבקש אישור
אחריות מקצועית למקרה	24-077-073-0001360	פוליסה אחריות מקצועית מאי 2016	01/09/2024	31/08/2025	1,000,000		0302 אחריות צולבת 0304 הרחב שיפוי 0332 תקופת גילוי: 6 חודשים 0325 מרמה ואי יושר עובדים 0309 יתור על תהליף לטובת מבקש האישור 0327 עיכוב / שהי עקב מקרה ביטוח 0328 ראשוניות-המבטוח מוותר על כל דרישה/טענה מכל מבטוח של מבקש אישור

הפניקס השקעות, ביטוח ופיננסים

שליחת מסמכים חיסכון
אור טונו ובריאנות
03-7337986 | F1@fnx.co.il

שליחת מסמכים כלליים
infom@fnx.co.il

פניות למוקד שירות
בציאט ומידע אישי
www.fnx.co.il

לביטוחים עם מצני
infom@fnx.co.il
054-9393455
03-7332222 | *3455

משרד ראשי
רח' דרך השלום 53
נבנותיים 5345433

קבלת קהל (בתאום מראש)
רח' רחובות 2
נבנותיים 5345433

הפניקס חברה לביטוח בע"מ | הפניקס פנסיה וגמל בע"מ

0302 אחריית צולבת 0304 הרחב שיפוי 0332 תקופות גילוי: 6 חודשים 0325 מרמה ואי יושר עובדים 0327 עיכוב / שהי עקב מקרה ביטוח 0309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 0327 עיכוב / שהי עקב מקרה ביטוח 0304 0328 ראשוניות-המבטח מוותר על כל דרשה/טענה מכל מבטח של מבקש אישור	 הפניקס חברה לביטוח בע"מ (00067) 30.12.24	1,000,000	31/08/2025	01/09/2024	פוליסה אחריות מקצועית מהדורת מאי 2016	24-077-073-0001360	אחריות מקצועית לתקופה תאריך רטר- ~~08/10/2022~~ 18/10/2023  הפניקס חברה לביטוח בע"מ (00067)
---	--	-----------	------------	------------	--	--------------------	---

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' מכפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*	
00038	יועצים/מתכננים
00081	שירותי משרד
ביטול/שינוי הפוליסה*	
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 030 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.	

הפניקס השקעות, ביטוח ופיננסים

שלוחת מסמכים היסכון ארוץ טווח ובריאות 03-7337906 F.I@fnx.co.il סקטור	שלוחת מסמכים כלליים info@fnx.co.il	פניות למוקד שירות בציאט ומידע אישי www.fnx.co.il	לבידור עם נציג info@fnx.co.il 03-7332222 *3455 WhatsApp: 054-9893455	משרד ראשי רח' דרך השלום 53, גבעתיים 5345423	קבלת קהל (בתאום מראש) רח' רחובות זאבי 2, גבעתיים
--	--	--	---	---	--

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים

עו"ד אדר זוצקי <Adar@ysagilaw.co.il>
יום רביעי 15 ינואר 2025 15:41
ון דן ברוק רויטל; עו"ד נועה הכט
RE: שירותי ייעוץ בנושא ניהול תעריפים - מרגלית מזרחי צדיק - אישור ביטוח
חוזה חתום 1.2023.pdf; מרגלית צדיק-מול פמי תיקון אישור מיום pdf.31.12.2024

האישור החתום מיום ה-30.10.24, תקין בגין השירותים שלהלן:

עיסוק המבוטח

24-077-063-1124788-0
הנהלת חשבונות, כלכלן, יועץ מס
עיסוק המבוטח
24-077-073-0001360-0
שירותי ייעוץ בנושא ניהול
תעריפים והתקשרויות

אדר זוצקי | עורך דין

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADAR@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: VnRevital@jerusalem.muni.il <VnRevital@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 15, 2025 7:22 AM
To: <noa@ysagilaw.co.il> עו"ד נועה הכט; <Adar@ysagilaw.co.il> עו"ד אדר זוצקי
Subject: RE: שירותי ייעוץ בנושא ניהול תעריפים - מרגלית מזרחי צדיק - אישור ביטוח

זה חוזה אחר...

ון דן ברוק רויטל
מתאם תכנון יזום
אגף תכנון העיר

שלום רב,
מצרפת את הסכם הארכה הקודם שאושר עם אישור הביטוח שהיה.
מהות ההתקשרות היא יעוץ לאגף תכנון בכל הנוגע להתקשרויות מול ספקים, עריכת אומדנים לקידום תב"עות
מסמכי מדיניות ועוד.
היקף ההתקשרות עד 65,000 ₪.
מדובר על זוכה בהליך תיחור
רויטל

From: <noa@ysagilaw.co.il> עו"ד נועה הכט
Sent: Wednesday, January 8, 2025 4:18 PM
To: <VnRevital@jerusalem.muni.il> ון דן ברוק רויטל
Cc: <Adar@ysagilaw.co.il> עו"ד אדר זוצקי
Subject: RE: מרגלית מזרחי צדיק - אישור ביטוח

רויטל צהריים טובים,

1. ככל ומדובר באישור מוארך, אנא העבירי את אישור הביטוח שאושר כתקין בעבר.
2. ככל ומדובר בהסכם חדש, אנא העבירי את אישור הביטוח המקורי, כפי שצורף להסכם.
3. מה מהות ההתקשרות?
4. מה היקף ההתקשרות?
5. האם מדובר בזוכה מכרז?

מצרפת את עו"ד אדר זוצקי ממשרדנו המטפל באגפכם. אדר – אודה בבקשה להמשך טיפולך.

בברכה,

נועה הכט | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ noa@ysagilaw.co.il 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: <VnRevital@jerusalem.muni.il> VnRevital@jerusalem.muni.il
Sent: Wednesday, January 8, 2025 4:15 PM
To: <noa@ysagilaw.co.il> עו"ד נועה הכט
Subject: מרגלית מזרחי צדיק - אישור ביטוח

נעה שלום,
ראי ביטוח מצ"ב
אודה לאישורך
רויטל

וון דן ברוק רויטל
מתאם תכנון יזום
אגף תכנון העיר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8:07:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26916	אגף תכנון עיר	סדר יום	170041	19/01/2026	הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא גלרט לו - אדריכלים	

דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מס' 179-16-0307 (גלרט לו-אדריכלים).
תוקף החוזה פג בחודש דצמבר 2025 – כאשר לא חלה שום התקדמות/עבודה בפרוייקט במהלך השנה האחרונה.

תכנית 826636 נדונה להתנגדויות בוועדה המחוזית בתאריך 25.03.2025, כאשר סעיף 3 להחלטת הוועדה נדרש צוות התכנון להציע מקומות חניה נוספים במגרש.
דרישה זו שינתה את התכנון באופן מהותי ונדרשו עיכונים רבים מאת צוות התכנון.
בכדי לסיים את הפרוייקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 12 חודש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
1254	גלרט לו-אדריכלים	מולכו 3 3 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
14935	19/09/2019	הגדלת חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא – אד' לו גלרט	22,815
16537	10/01/2021	הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא - לו גלרט	
20329	22/01/2023	הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא גלרט לו - אדריכלים	
21262	08/10/2023	הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא גלרט לו - אדריכלים	
25314	23/07/2025	הגדלת חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא – אד' לו גלרט	37,760

06 ינואר 2026
י"ז טבת תשפ"ו

אל
אד' ענבר וייס עיברי
סגנית מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

הנדון: הארכת תוקף חוזה מס' 179-16-0307 – מתנ"ס בית צפאפא

גלרטור לו - אדריכלים

שלום רב,

אנו מבקשים להאריך את תוקף חוזה מס' 179-16-0307 (גלרטור לו-אדריכלים).
תוקף החוזה פג בחודש דצמבר 2025 – כאשר לא חלה שום התקדמות/עבודה בפרויקט במהלך
השנה האחרונה.

תכנית 826636 נדונה להתנגדויות בוועדה המחוזית בתאריך 25.03.2025, כאשר סעיף 3 להחלטת
הוועדה נדרש צוות התכנון להציע מקומות חניה נוספים במגרש.
דרישה זו שינתה את התכנון באופן מהותי ונדרשו עידכונים רבים מאת צוות התכנון.
בכדי לסיים את הפרויקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 12 חודש.

בברכה,

יון דן ברוק וניטל

מתאמת תכנון יזום

אישור סגנית מהנדס העיר

11.1.26

תאריך

עיריית ירושלים
ענבר וייס
אדריכלית העיר
סגנית מהנדס העיר

חתימה