

חוזה מסגרת למתן שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל לעיריית ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2019

בין:

עיריית ירושלים

המוהל הכללי

מכיכר ספרא 1 ירושלים

אשר תקרא להלן ("העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ.:

_____ רחוב

_____ טלפון: _____ פקס': _____

(להלן – "נותן השירות" ו/או "היועץ" ו/או "החברה")

מצד שני

והעירייה פרסמה קול קורא לקבלת שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל לאירועים ופרויקטים אותם מבצעת העירייה ובהתאם לצרכי העירייה (להלן: "השירותים");

הואיל

והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבה מס' _____ מיום _____ המליצה על הכללת מבצע השירותים במאגר והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל

והיועץ מעוניין בביצוע השירות עבור העירייה ומצהיר כי יש לו את הידע, הכישורים והמיומנות למתן השירות.

והואיל

והצדדים הסכימו שהיועץ יבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כנותן שירות הפועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי.

והואיל

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.

2. נותן השרות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השרות, והוא מתחייב לבצע את השרותים בהתאם להוראות הסם זה באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידעה המקצועית.

3. ביצוע השרותים

א. במסגרת הסכם זה מתחייב היועץ לספק לעירייה ייעוץ בתחום הדיגיטל לפי דרישת העירייה ובהתאם לתנאי חוזה זה;

ב. העירייה מוסרת בזאת למבצע השרותים ומבצע השרותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השרותים המפורטים במסמכי ההליך **ובנספח א'** (מפרט השרותים) **כפי שיצורף להליך התיחור** ויהווה נספח לחוזה זה. היקף השרותים שיינתנו על ידי מבצע השרותים כמפורט בנספח א', ובהזמנת העבודה אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

ג. מעת לעת תבצע העירייה, בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי הליכי תיחור. המציע שיזכה בהליך התיחור מתחייב בזה לספק את השרותים בהתאם לתנאי הליך התיחור והזמנות העבודה החתומות שתוציא העירייה מעת לעת ובהתאם לתנאי חוזה זה;

ד. גילה מבצע השרותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השרותים בכתב למנהל שייתן לו הוראה בכתב כיצד עליו לנהוג.

ה. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות למבצע השרותים בהליך תיחור ו/או בהזמנות עבודה לקבלת שירותים ופניית העירייה תיעשה בהתאם לצרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4. מניעת ניגוד עניינים הגבלה

א. אין מבצע השרותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. מבצע השרותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה, בייעוץ ו/או בייצוג ו/או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית ירושלים.

ג. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השרותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ד. במידה ויש ליועץ, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו, שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה או בוועדה מועדות העירייה (כגון רשות הרישוי ו/או הוועדה המקומית ו/או ועדת שימור ו/או ועדה עירונית אחרת), יודיע על כך בכתב למנהל וכן ליועץ המשפטי לעירייה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, היועץ מתחייב לא לטפל באותו עניין ולא יהיה נוכח בדיוני העירייה או הוועדה הדנים בו.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, היועץ מתחייב ליידע את המנהל ואת היועמ"ש לעיריה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם עיריית ירושלים, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים לקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

ו. מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

ז. מצ"ב הצהרה בדבר ניגוד עניינים **כנספח ב'**.

5. חוזה מסגרת זה הינו לתקופה של _____ החל מיום _____ ועד ליום _____.

א. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך את תוקפו של חוזה זה בשנה נוספת או חלק ממנה בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות בעירייה, ובלבד שתקופת הסכם המסגרת לא תעלה על **שלוש שנים**. הוראות הסכם זה יחולו על תקופת ההארכה

ב. לא ביצע מבצע השירותים את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה, או הפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית, או הפר היועץ את ההסכם הפרה שאינה יסודית - אשר לא תוקנה על ידי היועץ תוך 5 ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן, רשאית העירייה לשלוח ליועץ הודעת ביטול ההסכם באופן מיידי ובלבד שתינתן על כך הודעה בכתב לנותן השירות 7 ימים מראש.

ג. העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בנימוק תוך הודעה ליועץ 30 יום מראש. מימשה העירייה את זכותה לפי סעיף זה תשלם העירייה ליועץ את החלק היחסי האמור להשתלם לו בהתאם לקביעת המנהל.

6. תמורה

א. תמורת ביצוע בפועל של השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה בהתאם להצעתו בהליך התיחור הספציפי וכאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד שתשלם למבצע השירותים.

ב. מובהר ומוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להשתמש במלוא התקציב העומד לרשותה ו/או בחלק ממנו וכי היא רשאית לבצע רק חלק מהשירותים והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי.

ג. עוד מוסכם כי העירייה רשאית לדרוש ממבצע השירותים לבצע רק חלק מאבני הדרך לפי שיקול דעתה הבלעדי. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים רק בגין אותה אבן דרך שהשלים בהתאם לדרישת המנהל בכתב ולמבצע השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

ד. מובהר ומוסכם כי תנאי לביצוע השירותים הוא הוראה בכתב מאת המנהל אליה תצורף הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד ומבלעדיה מבצע השירותים לא יתחיל בביצוע השירותים. **ביצע מבצע השירותים עבודות ללא הוראה בכתב כאמור תהא העירייה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.**

- ה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם ליועץ בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.
- ו. מבצע השירותים יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לביצוע בפועל ולאמור **בנספח א'** הוא מפרט העבודות שיצורף להליך התייחור ויהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. המנהל מטעם העירייה יבדוק את החשבון ויאשר אותו כולו ו/או חלקו לפי שיקול דעתו הבלעדי. לאחר אישור החשבון ימסור מבצע השירותים לעירייה חשבונית מס כדין התואמת את החשבון שאושר על ידי המנהל.
- ז. העירייה תשלם לנותן השירות תוך שוטף + 30 יום ממועד הגשת חשבונית המס התואמת את החשבון שאושר כאמור לעיל.
- ח. **תיקון 42 לחוק מע"מ:**
הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור כי הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.
7. בביצוע הסכם זה מתחייב נותן השרות לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, ולשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה לרבות סיכום פגישות הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
8. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. ולא תהיה אחריות על העירייה בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
9. המחאות זכויות
- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב לכך. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

ב. מבצע השירותים מתחייב כי רשימת היועצים אותם הציעה תעמוד לרשות העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ואחד מהיועצים יבקש לעזוב, יותנה הדבר באישור המנהל מטעם העירייה מראש ובכתב 60 יום לפחות טרם העזיבה, באיתור מועמד חלופי שיעמוד בדרישות המפורטות בתנאי ההליך, ובתנאי התיחור הספציפיים, ויהיה מקובל על המנהל מטעם העירייה.

ביטוח

10.

א. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי הסכם זה ו/או לפי דין, מבצע השירותים מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים הנובעים מאופייה של ההתקשרות נשוא הסכם זה לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים.

ב. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ו/או גופים עירוניים והבאים מטעמם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מבצע השירותים במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ג. במידה והתקבלה הטכמת העירייה בכתב ומראש להסבה לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יתבצעו על ידי משנה מטעם מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי בידי מבצע השירותים המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבצע השירותים הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ביחס לעבודות ו/או לשירותים.

ד. אין בסעיפי הוראות חוזה זה, כדי לשחרר את מבצע השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.

ה. ביטוחי מבצע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

11. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

12. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים ואם העירייה תחייב על ידי בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור יהיה היועץ חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה בקשר לכך.

13. תוך כדי ביצוע השירותים היועץ ימסור לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה תוך זמן שיקבע על ידי המנהל. בנוסף, עם הגעת הסכם זה לסיומו, מכל סיבה שהיא ימסור היועץ לעירייה, את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לתפקידו בצורה מסודרת ומלאה.
14. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים או קניין רוחני אחר.
15. הפרות וסעדים
- מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 2,3,4,7,9,10,11,12,13,14,17 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהערבות הבנקאית ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.
16. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
17. הרשות בידי העירייה לקזז מהתמורה כל סכום אשר ה'ועץ חייב לה מכח הסכם זה ו/או מכח הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין ו/או בגין חובות ארנונה וכן בגין מחדל ו/או בגין אי ביצוע הסכם זה ו/או חלק ממנו. ומוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
18. מוסכם בין הצדדים שאי שימוש של העירייה בזכות כלשהיא שלה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב כויתור מצידה.
19. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב: כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

21. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה הוספה ו/או תיקון וכל שינוי אחר לא יחייב את העירייה אלא אם בוצע בכתב ונחתם על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים / היועץ -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א
מפרט שירותים

נספח ב'

הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

הואיל ונחתם עמי הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל לעיריית ירושלים (להלן: "העבודה" או "ההסכם"), הריני הח"מ _____ מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי אין בביצוע העבודה על ידי בהתאם להסכם, וכן בחשיפתי למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או מי מטעמי, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלי ו/או של מי מטעמי העוסק בביצוע העבודה.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, הריני מצהיר כי לא קיבלתי אני ו/או מי מטעמי ולא אקבל כל שכר ו/או תשלומים בין במישרין בין בעקיפין מכל אדם ו/או תאגיד (לרבות אגודה או עמותה מכל מין וסוג שהוא), המספקות לעיריית ירושלים שירותים מכח חוזה / מכרז ו/או המתקצבת ע"י העיריה ו/או נתמכת ע"י העיריה בתחום כלשהו.
3. ידוע לי כי במשך כל תקופת ההתקשרות שלי עם העיריה, אני מתחייב שלא לקבל על עצמי עבודה כלשהי, לרבות מתן ייעוץ / כתיבת תוכן / ניהול קבוצה דיגיטלית, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, עבור גורם או גוף כלשהו ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים.
4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ידוע לי כי הריני מנוע מלהתקשר ו/או לייעץ, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, באופן ישיר או עקיף, עם כל גוף או אדם כהגדרתו בפקודת הפרשנות [נוסח חדש] (להלן: "אדם"), שיש לו התקשרות בהווה או שהוא מעוניין לקיים התקשרות עם: העירייה ו/או כל תאגיד שיש לעירייה עניין בו ו/או כל תאגיד עירוני שהוקם ע"י העירייה ו/או כל תאגיד סטטוטורי שהוקם לקידום צרכי העיר ירושלים ו/או מי מזרועותיה של עיריית ירושלים, באופן אשר עלול להוות ניגוד עניינים עם העבודה המבוצעת על ידי באופן כלשהו.
5. כמו"כ הריני מצהיר כי אינני מייעץ, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, לאדם ו/או לגוף כלשהו ו/או מנהלי תאגיד או עמותה ו/או בעלי מניות בתאגיד ו/או נושאי משרה בתאגיד או עמותה כלשהי ו/או בעלי עניין בתאגיד ו/או חברות בת של תאגיד ו/או חברות אחיות של תאגיד כלשהו, המעוניין לקבל הקצאה מעיריית ירושלים ו/או לאדם או תאגיד כלשהו (לרבות עמותה ואיגוד מכל סוג שהוא) שיש להם חוזה עם עיריית ירושלים ו/או כל תאגיד שיש לעירייה עניין בו ו/או כל תאגיד עירוני שהוקם ע"י העירייה ו/או כל תאגיד סטטוטורי שהוקם לקידום העיר ירושלים ו/או מי מזרועותיה של עיריית ירושלים או שזכו במכרזים של אחד הגופים המוזכרים לעיל או יזמים או אנשים פרטיים או כל גוף אחר שביקש או נמצא בתהליכי בקשה לקבלת היתר כלשהו מהעירייה עפ"י הדין ו/או כל גוף המקבל או המבקש או אשר ברצונו להגיש בקשה לקבל הקצבה או תמיכה מהעירייה או אשר עלול להיות בניגוד עניינים עם העבודה המבוצעת על ידי באופן כלשהו.

6. למען הסר ספק, הריני מצהיר בזאת כי מיום התחלת עבודתי עבור העירייה לא אמצא בנגוד עניינים כלשהו, לרבות, נגוד עניינים כמוגדר לעיל.
7. במידה ויש לי, במישרין או בעקיפין, בעצמי או על ידי קרובי, סוכני, שותפי או קרוביהם, או ללקוח שלי בהווה או בעבר כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה או בוועדה מועדות העירייה (רשות הרישוי ו/או הועדה המקומית ו/או ועדת שימור ו/או ועדת הקצאות ו/או ועדת הכספים ו/או מועצת העיר ו/או כל ועדה עירונית אחרת), אני מתחייב להודיע על כך בכתב למנהל וכן ליועץ המשפטי לעירייה, מיד לאחר שנודע לי כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, אני מתחייב שלא לטפל באותו העניין ולא להיות נוכח בדיוני העירייה או הועדה הדנים בו.
8. למניעת מקרה של נגוד עניינים, אני מתחייב ליידע את המנהל ואת היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב על כל עבודה שאני שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם עיריית ירושלים, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לנגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
9. במידה וקיימת התקשרות או הייתה התקשרות או שנתקבלו כספים בין במישרין בין בעקיפין למי מהמנויים לעיל להלן פירוט כל הגופים מהם קיבלתי כספים:

9.1 _____

9.2 _____

9.3 _____

10. בנוסף, להלן רשימת הלקוחות שלי החל ממועד תחילת עבודתי מול העירייה. (מיום _____)

10.1 _____

10.2 _____

10.3 _____

10.4 _____

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ היום

17080

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: _____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה, כעצמאי, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
אם להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
אם להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרות.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- א לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר למעילות הרשות המקומית

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאמור
המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרות.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ממורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה²⁰).

כן / לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחות.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

²¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל עניין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק, בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שישאי לטובת
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או ישאי למנות עשרים וחמישה אחוזים, או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות באמצעות כוחות הערך הכלולים בנספח ו' קרן;
(ב) החזיק, אדם בניירות ערך באמצעות אגף, יראו גם את האגף כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין
זה, "אגף" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר
כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדיקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדיקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במשרדך או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים ייעוציים)? שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים
תעסוקיים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים.
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

מירוט החזקת מניות בתאגידים, במשרת או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נקיים שאחזקותם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחריכם בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקותם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

27. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המושקע של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המושקע שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים ביבסי הקרן.
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 146(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 22 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

27. חבות כספים בהיקף משמעותי.
האם אתה/ה, קרוביך או מישהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

ע-701

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 המפורט להלן 1981

בללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קוּנַע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או

שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. הנוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יועברו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

תשובות לשאלות הבהרה

קול קורא הצטרפות למאגר יועצי דיגיטל

שאלה:

במסמך המכרז ובחוזתה ישנה כפילות של הנספחים - האם יש צורך לחתום ולהגיש את הנספחים הכפולים פעמיים?
נספחים ב+ג מופיעים גם במסמכי המכרז וגם בחוזתה

תשובה:

אכן, יש למלא ולהחתימ את כל מסמכי הקול קורא גם כשיש כביכול כפילות, יש את נספחי הקול קורא ויש את נספחי החוזתה כל אחד בנפרד.
בהצלחה,

שאלה:

האם נדרש למלא את השאלון לאיתור חדד לניגוד עניינים גם כשאין?
חלק א בשאלון - אם המציע הוא חברת מי אמור להיות המועמד לתפקיד

תשובה:

יש למלא את כל המסמכים המצורפים כולל הכל גם כשאין יש לסמן כן או לא...
אם המציע הוא חברה יש למלא את פרטי החברה כולל צירוף פרטי ושמות היועצים הרלוונטיים בפועל.
בהצלחה,

שאלה:

נרשמנו למאגר יועצי הדיגיטל בתחילת השנה.
האם אנחנו כלולים במאגר?
שם החברה בע"מ

תשובה:

אתם הצטרפתם בהרחבה של המאגר הקודם שהתוקף שלו הוא ל-3 שנים.
כעת אם הנכם מעוניינים להכלל במאגר החדש ל-3 שנים נוספות עליכם לגשת שוב באופן מלא.
בהצלחה,

שאלה:

הצטרפנו למאגר בינואר 2025 אז אנחנו נכללים במאגר עד שנת 2028?

תשובה:

ההצטרפות שלכם הייתה בהרחבת המאגר הקודם שתוקפו מסתיים בפברואר 2026.
באם הנכם מעוניינים להכלל במאגר החדש ל-3 שנים נוספות עליכם לגשת שוב באופן מלא.
בהצלחה,

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 31/12/2025

שם המזכיר/ היחידה הממונה: 3020/2020

נוכחים:

נציג המזכיר/ היחידה הממונה: י. ס. ס. ס.

מנהל המזכיר/ היחידה הממונה: מנהל המזכיר/ היחידה הממונה

הנוכח/ הנוכחים: ק. א. א. א.

פרטי המזכיר/ היחידה הממונה: 3020/2020

מחיר: 3020/2020

מחיר: 3020/2020

אומדן המזכיר/ היחידה הממונה: 3020/2020

מצעדים המשותפים בהצעת המחיר:

מס' מצעדים	שם המצעד	מספר עסק	מחיר (כולל מע"מ)	מחיר (ללא מע"מ)
1	מחירי המזכיר/ היחידה הממונה	516523560		
2	מחירי המזכיר/ היחידה הממונה	516491107		
3	מחירי המזכיר/ היחידה הממונה	515286520		
4	מחירי המזכיר/ היחידה הממונה	512924049		

מחירי המזכיר/ היחידה הממונה: 3020/2020

מחירי המזכיר/ היחידה הממונה: 3020/2020

הערות: 3020/2020

שם	תפקיד	חתימה
י. ס. ס. ס.	מנהל המזכיר/ היחידה הממונה	
ק. א. א. א.	מנהל המזכיר/ היחידה הממונה	

1. יש לוודא על כל הצעת מחיר.

2. יש לוודא על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לוודא את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לוודא את כל המסמכים הנלווים למעטפה, ומעל 5,000 ש"ח יש לוודא על המסמכים הנלווים.

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר
 בשעה: 12:00

תאריך: 31/2/2025

שם האגף/ היחידה המזמינה: 2024/012077

נוכחים:

נציג המזכירות/ היחידה המזמינה: נ. ס. - 2024

נוכח מנכ"ל/ מנהל/ סגן: נ. ס. - 2024

הנוכח/ ושליו: דאן כפן

פרטי הנקשה להצעת המחיר: 31.2.2024

ל- 3 שנים החל מ- 1.3.2026

מצייב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציינים המשתתפים בהצעת המחיר:

חבר	שם המציע	מספר עסק	מחיר (כולל מע"מ)	מחיר (ללא מע"מ)
9	א. ו. צ. ג. י. א.	202263249		
10	ה. ח. א. ק. ו. ח. ז.	5167930070		
11	א. ח. ז. א.	311604060		
12	ח. ח. א. י. א. ח. ז.	516840493		

מסמל לברור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצייב הצעות מחיר.

הערות: מחיר לא יחולק על 3 חלקים אלא יחולק על 2 חלקים

שם	חשבו	חתימה
נ. ס. - 2024	נ. ס. - 2024	נ. ס. - 2024
דאן כפן	דאן כפן	דאן כפן

1. משלוחים על כל הצעת מחיר.
2. משלוחים על כל מעטפה בפרד.
3. משלוחים את מעד פתיחת המעטפה.
4. יש לברר את כל המסמכים הנ"ל להחלפת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחליף מעטפה.

תשובות לשאלות הבהרה

קול קורא הצטרפות למאגר יועצי דיגיטל

שאלה:

במסמך המכרז ובחוזתה ישנה כפילות של הנספחים - האם יש צורך לחתום ולהגיש את הנספחים הכפולים פעמיים?
נספחים ב+ג מופיעים גם במסמכי המכרז וגם בחוזתה

תשובה:

אכן, יש למלא ולהחתימ את כל מסמכי הקול קורא גם כשיש כביכול כפילות, יש את נספחי הקול קורא ויש את נספחי החוזתה כל אחד בנפרד.
בהצלחה,

שאלה:

האם נדרש למלא את השאלון לאיתור חדד לניגוד עניינים גם כשאין?
חלק א בשאלון - אם המציע הוא חברת מי אמור להיות המועמד לתפקיד

תשובה:

יש למלא את כל המסמכים המצורפים כולל הכל גם כשאין יש לסמן כן או לא...
אם המציע הוא חברה יש למלא את פרטי החברה כולל צירוף פרטי ושמות היועצים הרלוונטיים בפועל.
בהצלחה,

שאלה:

נרשמנו למאגר יועצי הדיגיטל בתחילת השנה.
האם אנחנו כלולים במאגר?
שם החברה בע"מ

תשובה:

אתם הצטרפתם בהרחבה של המאגר הקודם שהתוקף שלו הוא ל-3 שנים.
כעת אם הנכם מעוניינים להכלל במאגר החדש ל-3 שנים נוספות עליכם לגשת שוב באופן מלא.
בהצלחה,

שאלה:

הצטרפנו למאגר בינואר 2025 אז אנחנו נכללים במאגר עד שנת 2028?

תשובה:

ההצטרפות שלכם הייתה בהרחבת המאגר הקודם שתוקפו מסתיים בפברואר 2026.
באם הנכם מעוניינים להכלל במאגר החדש ל-3 שנים נוספות עליכם לגשת שוב באופן מלא.
בהצלחה,

קול קורא לקבלת הצעות להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים

עיריית ירושלים, אגף הדוברות השיווק וההסברה מזמינים בזאת מציעים, להגיש הצעות להכלל במאגר יועצי דיגיטל.

ניתן לעיין בתנאי ההליך באתר העירייה:

WWW.jerusalem.muni.il < קול קורא.

לשאלות ו/או הבהרות ניתן לפנות אל הגב' יפית סבח, בדוא"ל

yafit_sb@jerusalem.muni.il עד לתאריך 16.12.2025 בשעה: 12:00

את ההצעות יש להגיש פיזית במעטפה סגורה לתיבת המכרזים באגף החשבות, כיכר ספרא בניין 1, קומה 5, ליד עמדה 120, עד ליום רביעי יא' בטבת תשפ"ו 31.12.2025 בשעה: 12:00.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

סבב יפית

מאת: אברהם אבשלום מאיר
נשלח: יום שלישי 09 דצמבר 2025 16:01
אל: סבב יפית
נושא: RE: סופי (003) (002) הליך קול קורא להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים (002) (003) סופי לאישור

מאושר

אברהם אבשלום מאיר
סגן חשב כספים מינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי



02-6295893



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 9, 2025 3:13 PM
To: אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: הליך קול קורא להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים (002) (003) סופי לאישור

נא אישורך לצאת בפרסום ההליך

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: גולדשטיין ליעד <glLiad@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 9, 2025 3:09 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Cc: בן פורת צופית <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: הליך קול קורא להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים (002) (003) סופי לאישור

גולדשטיין ליעד
עוזר ראשי ליועמ"ש
הנהלת היועץ המשפטי

✓ איגוד אלס מלפני

סבב יפית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

גולדשטיין ליעד
יום שלישי 09 דצמבר 2025 15:09
סבב יפית
בן פורת צופית
FW: הליך קול קורא להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים (002) (003) סופי
לאישור

קבצים מצורפים:

הליך קול קורא להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים סופי לאישור. pdf.

גולדשטיין ליעד
עוזר ראשי ליועמ"ש
הנהלת היועץ המשפטי



02-6295574



+972 507436884



www.jerusalem.muni.il



From: גולדשטיין ליעד <glLiad@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 9, 2025 12:46 PM
To: גולדשטיין ליעד <glLiad@jerusalem.muni.il>
Cc: BPTZOFIT@jerusalem.muni.il <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית
Subject: RE: הליך קול קורא להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים (002) (003) סופי לאישור

יפית שלום,

מצ"ב הסכם עם תצהיר.

גולדשטיין ליעד
עוזר ראשי ליועמ"ש
הנהלת היועץ המשפטי



02-6295574



+972 507436884



www.jerusalem.muni.il



From: גולדשטיין ליעד
Sent: Tuesday, December 9, 2025 11:59 AM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Cc: BPTZOFIT@jerusalem.muni.il <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il> בן פורת צופית
Subject: RE: הליך קול קורא להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים (002) (003) סופי לאישור

שלום יפית,

מצ"ב הליך מתוקן, כמו כן יש להוסיף להליך את נספח ד' (תצהיר) ולאחר מכן שלחי אלי לאישור.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12:07:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26739	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170041	19/01/2026	אישור הרחבת מאגר יועצים כותבי תוכן ונאומים החל מ-1.10.2025 ועד- 30.9.2028.	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 25305 מועדה מס' 170034 מתאריך 29.7.2025 בה אושר מאגר יועצים וכותבי תוכן ל-3 שנים החל מיום 1.10.2025 ועד ליום 30.9.2028 בתאריך 25/6/2025 פרסמה לשכת הדובר הליך קול קורא להצטרפות למאגר יועצים כותבי תוכן ונאומים בעיריית ירושלים. במסגרת זו פורסמו מודעות בעיתונות הארצית, בעיתונות המקומית ובאתר העירייה, בה היא מזמינה יועצים כותבי תוכן ונאומים להגיש מועמדותם. ב-20/7/2025 בשעה 00:12 נעשה הליך פתיחת תיבת ההצעות ונכתב פרוטוקול מצ"ב. הוגשו 8 הצעות – נערכה בחינה מקצועית של ההצעות לאישור הצטרפותם למאגר. ההצעות נבחנו עפ"י עמידה בתנאי הסף ועפ"י דרישות ניסיונם המקצועי של המציעים. בהתאם לתנאי ההליך מתוך 8 מציעים נבחרו 8 יועצים למאגר כותבי תוכן ונאומים.

מבקשים לאשר את הרחבת המאגר ליועצים נוספים למאגר הקיים. בתאריך 14.11.2025 פרסמה לשכת הדובר הליך קול קורא להצטרפות להרחבת מאגר יועצים כותבי תוכן ונאומים בעיריית ירושלים. במסגרת זו פורסמו מודעות בעיתונות הארצית ובאתר העירייה, בה היא מזמינה יועצים כותבי תוכן ונאומים להגיש מועמדותם. ב-1.12.2025 בשעה 00:12 נעשה הליך פתיחת תיבת ההצעות ונכתב פרוטוקול מצ"ב.

הוגשו 3 הצעות – נערכה בחינה מקצועית של ההצעות לאישור הצטרפותם למאגר. ההצעות נבחנו עפ"י עמידה בתנאי הסף ועפ"י דרישות ניסיונם המקצועי של המציעים. בהתאם לתנאי ההליך מתוך 3 מציעים נבחרו 3 יועצים להצטרפות להרחבת מאגר כותבי תוכן ונאומים.

אגף הדוברות, השיווק וההסברה מבקש לאשר את 3 המציעים:

1. טרייסי פרידברג מס' עוסק 340848928
2. תכנים פריאנד מס' עוסק 346038342
3. תרזה זיסמן מס' עוסק 025554833

החל מ-1.10.2025 ועד- 30.9.2028 - למשך 3 שנים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	טרייסי פרידברג			כן	
0	תכנים פריאנד			כן	
32640	זוסמן טרזה	יהודה הנשיא 29 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397826	שירותי תמלול ותוכן	

הערות

הבקשה הורדה מסדר היום של הוועדה משיבה מספר 170040 בתאריך 07.01.2026 ומובאת לדיון חוזר.

החלטה

הוועדה החליטה להוריד את הבקשה מסדר היום



כ"ו תמוז, תשפ"א

6 יולי, 2021

סימוכין: 2021-0225-1301

קול קורא

הזמנה להיכלל במאגר יועצי תוכן וכותבי תוכן של עיריית ירושלים

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז". בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת יועצים ומתכננים (להלן: "המאגר").

בהתאם לכך עיריית ירושלים, מזכירות העירייה יוצאת בהליך להרחבת מאגר יועצי תוכן וכותבי תוכן ומזמינה כותבי תוכן העומדים בתנאי הסף כפי שמוגדרים בהזמנה זו להגיש הצעות להצטרפות למאגר יועצים הנותנים שירותי ייעוץ תוכן וכתובת תוכן לאירועים ופרויקטים אותם מבצעת העירייה ובנושאים בהם תרצה העירייה (להלן: "העבודות").

תוקפו של מאגר זה הינו לשלוש שנים. המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

הליך זה הינו הליך הרחבת מאגר בלבד באמצעותו תבחר העירייה רשימה של יועצים אשר יעמדו בתנאי הסף.

יועץ המבקש להיכלל במאגר, נדרש למלא אחר תנאי ההליך כמפורט מטה ולהגיש את מסמך העמידה בתנאי הסף נספח א' וכן את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה ולצרף אליהם את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הליך זה ולהגישם במעטפה סגורה במקום ובמועד הקבועים בהזמנה זו.

אנא קראו בקפידה את תנאי ההליך.





דרישות:

1. תיאור העבודה

1.1 מהות העבודות/ השירותים - מתן שירותי ייעוץ תוכן וכתובת תוכן ונאומים לעיריית ירושלים לאירועים ופרויקטים אותם מבצעת העירייה ובנושאים בהם תרצה העירייה ובכלל זה בתחומים כמפורט בנספח ב1

2. תנאי סף :

2.1 למציע ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (החל מ- יולי 2016) בכתובה מקצועית של תוכן או נאומים בהיקף של לפחות 20 טקסטים מקצועיים בכל שנה משתי שנות הניסיון.

להוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להמציא תצהיר חתום בהתאם לטופס המצ"ב

כנספח א'1.

(שימו לב כי הדרישה צריכה להתקיים במציע – התאגיד או היחיד מגיש ההצעה).

3. דרישות נוספות:

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בתנאי הסף):

3.1 על המציע להגיש כחלק מהצעתו קורות חיים וכן שתי דוגמאות כתיבה מקצועית לרבות מידע עבור מי נכתב התוכן / הנאום ולצורך מה. על דוגמת הכתיבה להיות באחד התחומים הרלוונטיים המפורטים בנספח ב'.

3.2 מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב בחינת איכות ההצעה שיתבצע כדלקמן:

- לקורות החיים שיוגשו יינתן ניקוד של עד 20 נקודות
 - לשתי דוגמאות כתיבה באחד התחומים הרלוונטיים כולל התייחסות עבור מי נכתבו ולצורך מה יינתן ניקוד של עד 40 נקודות לכל דוגמת כתיבה וסה"כ עד 80 נקודות. בכל דוגמת כתיבה ייבחנו בין היתר: התאמת השפה לתוכן ולקהל היעד, רהיטות, עושרו של התוכן והצגת ידע והבנה בתחום התוכן, מידת המובנות של המסר.
- מציעים שיקבלו לפחות 80 נקודות מתוך 100 נקודות בשלב זה - יכללו במאגר היועצים.





4. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

- א. **נספח א'1** – טופס עמידה בתנאי הסף.
- ב. **נספח ב'1** – בקשה להצטרפות למאגר ופרטי המציע
- ג. **נספח ג'1** – נספח תמורה
- ד. **נספח ד' 1** – נוסח חוזה בין המציע לעירייה.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**
5. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
6. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו** –1976, אישור ניהול ספרים, תעודת עוסק מורשה/זעיר, אישור ניכוי מס במקור.
7. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה.
8. **על המציע לחתום, על הזמנה זו על החוזה והתנאים הכלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.** בהגשת הצעה זו המציע מתחייב לקבל את כל תנאי החוזה המצ"ב ללא שינויים או הסתייגויות.
9. העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
10. לאחר קבלת ההצעות ועדה מקצועית תבחן את עמידת המשרדים בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף יכללו במאגר בכפוף לשיקול דעת העירייה ואישור הוועדה העירונית המוסמכת.
11. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
12. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.



13. העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות בהליך תיחור ו/או בהזמנת עבודה לקבלת שירותים למבצע שירותים שנכלל במאגר. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה ליועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה.

14. למען הסר ספק מובהר כי ההצטרפות למאגר או חתימת הסכם מסגרת עם יועץ הרשום במאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ המבקש לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

15. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להוסיף תחומים למאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, ו/או לצרף בכל עת יועצים נוספים למאגר ובתנאי שהם עומדים בתנאי הסף, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

16. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

17. היועץ יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

18. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

19. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.



אופי ההתקשרות:

20. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
21. הבחירה ביועץ לביצוע עבודה תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
22. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.
23. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
24. התמורה תשולם בהתאם לעלויות המוסכמות כמפורט בתנאי הליך זה ועל פי ביצוע בפועל.
25. למען הסר ספק, העירייה אינה מתחייבת לכמות עבודה ו/או להיקף תשלומים ו/או להיקף עבודות כלשהו והמציעים אינם רשאים להתנות בהצעתם כל תנאי בדבר היקף כלשהו של עבודה או תמורה כספית.
26. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בתיאום ובאישור מזכיר העירייה.
27. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.
28. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.



איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

29. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה. למציע המשתתף בהליך זה, ו/או למנהליו ו/או לחברות בנות/אחיות שלו אין ולא יהיו קשרי עבודה מכל סוג שהוא ולא יקבלו שכר מכל גוף או אדם שיבקש לקבל מן העירייה שירות או היתר כלשהו בקשר עם השירותים לגביהם ניתן הייעוץ. במקרים בהם ישנו חשש לניגוד עניינים יודיע על כך היועץ מראש ובכתב לעירייה. המציע יהיה מנוע מלהתקשר בעצמו או על ידי תאגיד בשליטתו או על ידי מי מטעמו או ע"י כל גורם קשור בצורה כזו או אחרת עם מי שלגביהם מתבצע הייעוץ ולא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים ויפעל בהתאם לכל ההתחייבויות האמורות בחוזה על נספחיו בקשר עם העדר ניגוד עניינים.

30. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות במסגרת הליך התייחור לכל קמפיין - המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתה.
- י. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.



31. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה אישית בלבד לתיבת המכרזים שנמצאת

באגף החשבות בבניין 1 קומה 5 ליד עמדה 120 עד לתאריך **22.7.2021** עד לשעה **12:00**

32. יש לציין על המעטפה: הגשת מועמדות למאגר ספקי שירותי יועצי תוכן וכותבי תוכן

ונאומים לעיריית ירושלים אגף דוברות והסברה.

הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

33. לקבלת פרטים נוספים ו/או הבהרות לגבי ההליך דן יש לפנות בכתב בלבד למר ישראל

טל סרנגה במייל: israel_ts@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 15.7.2021 בשעה

12:00.

34. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 19.7.2021. באחריות מגישי

הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק

התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה. **יובהר כי רק הבהרות שניתנו**

בכתב יחייבו את המזמין.

בכבוד רב,

ישראל טל סרנגה

מנהל מערך הדוברות השיווק וההסברה





דף הוכחת עמידה בתנאי סף - נספח א'1:

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ המוסמך לחתום ולהתחייב
בשם המציע _____ (להלן - המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את
האמת, מצהיר בזאת כי:

למציע ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (החל מיולי 2016) בכתיבה
מקצועית של תוכן או נאומים בהיקף של לפחות 20 טקסטים מקצועיים בכל שנה משתי שנות
הניסיון.

כל הפרטים שמסרתי בהצעתי הינם נכונים.

חתימה

תאריך

אישור

הנני _____, עו"ד, מרח' _____ מאשר בחתימתי כי
מר _____ בעל ת.ז. _____ מוסמך לחתום בשם המציע ולחייב אותו,
ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק,
חתם בפני היום על ההצהרה דלעיל.

שם חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'1 – בקשה להצטרפות למאגר

שם המציע





מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

מצורפים בזה במסמך נלווה הפרטים הבאים :

- [] תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף
- [] קורות חיים ופירוט ניסיון בתחומים הרלוונטיים
- [] שתי דוגמאות כתיבה ופרטים עבור מי נכתבו ולאיזה צורך





אני הח"מ מצהיר כי אלו התחומים המרכזיים שבהם יש לי התמחות ומומחיות בכתיבת תוכן
(יש לסמן את התחומים הרלוונטיים):

- [] מוניציפאלי כללי
- [] תחבורה ותשתיות
- [] אמנות, תרבות ופנאי
- [] תיירות
- [] איכות סביבה ותברואה
- [] חינוך/ אקדמיה
- [] בריאות וספורט
- [] בינוי ודיור
- [] צעירים
- [] גיל שלישי
- [] נשים
- [] היסטוריה ומורשת ישראל
- [] מדע, טכנולוגיה וחדשנות
- [] רוחה וקהילה
- [] קהילות ומגזרים בעיר ירושלים
- [] מסחר תעשייה ותעסוקה
- [] חוק משפט וממשל
- [] בטחון
- [] רפואה ובריאות הציבור
- [] קידום עסקים
- [] קליטת עלייה

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של
העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות
זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף
ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.





נספח ג' 1 - תמורה

על המציע לחתום ולהגיש נספח זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו בהליך

אני הח"מ מסכים כי בהגשת ההצעה להיכלל במאגר היועצים ובחתימתי מטה אני מסכים לתעריפי התשלום בגין ביצוע השירותים כמפורט להלן:

מחיר מוסכם לכתיבת תוכן נאום יעמוד על סך של:

700 ₪ בתוספת מע"מ לנאום.

מחיר מוסכם לכתיבת תוכן "דברי חוברת" יעמוד על סך של:

300 ₪ בתוספת מע"מ לדבר תוכן.

מובהר כי התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בהתאם להזמנת העבודה ולא יעלה על היקף התקציב המאושר לביצוע.

תאריך _____ חתימה + חותמת _____.

- המחירים כוללים את ייעוץ התוכן וכל הנדרש לביצוע הכתיבה.
- המחיר כולל את כל העלויות הנלוות. למעט המחיר המוצע לא תשלום ליועץ שום תמורה נוספת.
- אין לשנות /למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.

ישראל
טל סרנגה
מנהל מערך הדוברות שיווק והסברה



אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתיבת תוכן ונאומים

הסכם מסגרת למתן ייעוץ לכתיבת תוכן ונאומים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף דוברות והסברה

כיכר ספרא 1, ירושלים

ט"ל: _____, פקס': _____

(להלן: "העירייה" ו/או "אגף דוברות והסברה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____

ח.פ.מ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

מרח' _____

טל: _____ פקס: _____

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ" ו/או "החברה")

מצד שני

הואיל:

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל:

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. הגדרות
 - 3.1 "המנהל" – מנהל אגף דוברות והסברה בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
 - 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **ב'נספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.
 - 3.4 נספחים
 - 3.4.1 **נספח א'** – אישור הוועדה למסירת עבודות
 - 3.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה
 - 3.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים
 - 3.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות
 - 3.4.5 **נספח ה'** – התחייבות
4. היעוץ מתחייב כדלקמן
 - במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
 - 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
 - 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי וזמנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומציא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראות המנהל.
- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם, המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק, מובהר בזה; כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר, כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ב' להליך.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.

8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט בנספח ב' ובדף הצעת המחיר.

9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.

9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור בנספח ב' ובדף הצעת המחיר.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

9.5 תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

- 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם, כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 11.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

11.5 מובהר בזאת, כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.

11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של _____ החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").

12.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

- 14. ביטוח**
מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.
- 15. תשלומים סוציאליים**
לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מזו מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.
- 16. אחריות לנזקים**
16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.
- 17. מסירת פרטים ותוכניות**
17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.
17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.
17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

18. סודיות

- 18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.
- 18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במשרדן ובעקיפין.
- 18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.
- 18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.
- 18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימה: העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- 18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במשרדן בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבדות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתיבת תוכן ונאומים

מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.

19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יחיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איטור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

24. שונות

24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על

זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

24.2 הסכם זה מבטל כל מ"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה

על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

24.3 מוסכם בזה, כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין

הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל,

לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את

העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העיריה וכן קיבלו את

אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט

המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד

למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך

המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

רועי אבישר/אגף חוזים ומכרזים/חוזים ואגפים/דוברות/הסכם כותבי נאומים מכוח קול קורא - יוני 2025/טיוטת C:\Users\avroei\Desktop\2025.docx
הסכם - כותבי נאומים - יוני 2025.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

נספח א' - אישור הוועדה למסירת עבודות

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתיבת תוכן ונאומים

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

נספח ג' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הד'שות המקומית

בנושא/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

במס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כצמנטציה, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלנית כיוצאת וכד.).
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מיכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

[illegible]

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי גילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שניתן ובר בדירקטור ניהול השגשג - נא לפרט גם שינוי בעלי המניות שביצע אותן)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

5. קשר לפעילות הרשות המקצועית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, איקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקצועית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אלו (ובכלל זה איקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקצועית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לאיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל איקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(א) מי שימחיק בחובושה אחוזה או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי לבעות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהל הכלכלי, מי שניהן כדירקטור של התאגיד או כמנהל הכלכלי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי לבעות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות נישותפות במניות כמחזיק בניירות הערך הכלולים במכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - לבעות חברות רישומים ולבעות מי שימחיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר במשימתו לפי סעיף 46(א)(2)ח, או כנאמן, להקצאת מניות למעבדים, בהגדרתו בשעיף 102 לפקודת ניס הבנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, לביעט חברה רישומים.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות בניית

פירוט אחזקות נעויות בתאגידים, בנייתין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונני שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% האחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקותם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך בנצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקותם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך בנצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונני שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

² חוקן ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עקיף", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי לנינות דירקטור אחד או יותר מנהל ירקטורים של התאגיד, או את מנהלז הכללי, מי שזכותן כדירקטור של התאגיד או כמנהלז הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי לנינות 25% או יותר מנהל ירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה,

"נאמן" - לניעט חברת רישומים ולניעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כנישנותו

לפי סעיף 46(א2), או כנאמן, להקצאת נעויות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מיש הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, לניעט חברת רישומים.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונזקק שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדוּגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרובי" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונזקק שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדוּגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלאם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אנסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הבהיר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצויים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן **כללי**

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לטונונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

נספח ה' – התחייבות

התחייבות

(לפי סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות

(אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)

רקע

חברת _____ (להלן: "החברה") תבצע, על פי הזמנת אגף _____, פרויקט _____ וזאת, בהתאם להוראות ההסכם בין הצדדים מיום _____ (להלן: "הפרויקט"). לצורך ביצוע הפרויקט, זקוקה החברה למידע ממאגרי עיריית ירושלים.

המידע שיועבר לחברה מעיריית ירושלים הוא: _____ (להלן: "המידע").

לאור האמור לעיל, ובהתאם לדרישות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז - 2017 (להלן: "התקנות"), מתחייבת החברה כדלקמן:

1. תקופת ההתקשרות בין החברה לעיריית ירושלים היא מ- _____ ועד _____.
2. המידע שהחברה רשאית לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליה, הוא _____, וזאת למטרת הפרויקט בלבד.
3. והעיבודים אותם רשאית החברה לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד: _____.
4. לחברה לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.
5. בסיום ההתקשרות החברה תשיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, החברה תשמיד את המידע מרשותה בתום תקופת ההתקשרות באופן _____ ותמציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.
6. החברה תדאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי באופן _____. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל החברה תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
7. החברה מתחייבת להחתים את בעלי ההרשאות מטעמה על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בחוק ובתקנות.
8. אם העירייה תתיר לחברה לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על החברה לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבעיף 15 לתקנות.
9. החברה מתחייבת לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיה לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

אגף דוברות והסברה – הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וכתובת תוכן ונאומים

סודיות

כל עובד מעובדי החברה או מי מטעמה, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על הוודאות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

1. ידוע לחברה כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיה הינו באחריותה הבלעדית.
2. אין לחברה ולא יהיו לה כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות החברה ביחס לאמור לעיל ו/או אמצעי אכיפה, לרבות סנקציות ועיצומים כספיים מכח חוק הגנת הפרטיות, מתחייבת החברה לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה :



קול קורא להצטרפות להרחבת מאגר יועצי תוכן וכותבי נאומים

אגף הדוברות, השיווק וההסברה מזמין יועצים להגיש מועמדות להצטרפות להרחבת מאגר יועצים הנותנים שירותי ייעוץ בתחומים של תוכן וכתובת נאומים לאירועים ופרויקטים.

את פרטי ההליך ניתן להוריד באתר העירייה:
< קול קורא.

לשאלות ולמידע נוסף ניתן לפנות לכתובת [www.jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il) עד ליום ראשון, ג' חשוון תשפ"ו 23.11.2025, עד השעה 12:00 לגב' יפית סבח, בדוא"ל: yafit_sb@jerusalem.muni.il

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירייה עד ליום שני, ד' חשוון תשפ"ו 24.11.2025

את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שנמצאת באגף החשבות בעיריית ירושלים כיכר ספרא בניין 1 קומה 5, ליד עמדה מס' 120, עד ליום שני, י"א כסלו תשפ"ו 1.12.2025 עד לשעה 12:00.

העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

תשובות לשאלות הבהרה

הליך הרחבת מאגר כותבי נאומים ותוכן

שאלה:

"שלום רב לך

אני **** בן ** פנסיונר צבא קבע

רוצה להציע עצמי ככותב נאומים בהקשר למועה שפירסמתם בעיתון יום שישי האחרון

14.11.25

עמור 32 בעיתון ישראל היום.

יש לי ניסיון בכתובת נאומים למנהלי חברות.

ואני בזמני החופשי נותן שיעורים לתלמידים בהבנת ניקרא

עברית, לשון ודיקדוק.

אשמח שתיצרו קשר.

ת.זהות *****

נייד *****

תשובה:

צהריים טובים **** היקר,

כפי שראית במודעה בעיתון כל הפרטים, הטפסים ואופן ההגשה נמצאים באתר העירייה תחת קול קורא.

זה ההליך וזאת הדרך להצטרף.

שים לב להגיש כנידרש לתיבת המכרזים פיזית ולעמוד בזמן ההגשה הנדרש.

בהצלחה,

שאלת המשך:

"תודה

נכנסתי לאתר ומצאתי את הקול קורא

אשמח שתשלחו לי קישור לראות את התשובות לשאלות ההבהרה ככל וישנם

ושוב תודה"

תשובה:

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר בתאריך המצוין בתוך ההליך.

אם אתה מעוניין לשאול שאלת הבהרה זה הזמן.

שאלה:

"בענין המחיר למשל לדברי חוברת

האם ידוע בערך על איזה כמות מדובר?

וכן בנאום

תודה"

תשובה:

מה שנקרא דבר חוברת הוא ברכה או פתיח בתוך חוברת או איגרת שבהם מוסיפים את דבר ראש העיר/המנכ"ל.

כך גם לגבי נאום אין כמות מילים קבועה מראש אלא בהתאמה לנושא ולבקשת לשכת ראש העיר.

מי שמעוניין להצטרף למאגר הכותבים מחויב להסכים למחירון ולתנאים אלו בלבד.

תגובה:

"מאה אחוז

פשוט רציתי להבין יותר מה בדיוק הכוונה

תודה רבה"

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 25/12/2015

שם האגף/ היחידה המזמינה: דוברת / הסירה

נוכחים:

מציג המזכיר/ היחידה המזמינה: יפית סמ

מזכיר ממונה מחלקת כספים: מור יאס

המזכיר השלישי: אוריאל

פרטי הנכסה להצעת המחיר: החברת מלגז נאצי / אוריאל

מציג פניות שנעשו לספקים:

אופן/ האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: מזכיר / אוריאל / אוריאל

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר שטח	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	אוריאל פרידמאן	340848921		
2	אוריאל פרידמאן	340838342		
3	אוריאל פרידמאן	025554833		
4				

ממלא לבורר במציע: במחיר: (ללא מע"מ)

מציע: הצעות מחיר

הערות: מאוסה אסתר א. אסתר - אוריאל פרידמאן

שם	הצעה	החלטה
יפית סמ	אוריאל פרידמאן	אוריאל פרידמאן
מור יאס	אוריאל פרידמאן	אוריאל פרידמאן
אוריאל	אוריאל פרידמאן	אוריאל פרידמאן

1. מי לוחצים על כל הצעות מחיר.

2. מי לוחצים על כל מעטפה בנפרד.

3. מי לוחצים את מועד פתיחת המעטפות.

4. מי לצרף את כל המסמכים הנחוצים להחלטה, ומעל 5,000 ש"ח יישלחו להחלטה על הישגים מוצגים?

תשובות לשאלות הבהרה

הליך הרחבת מאגר כותבי נאומים ותוכן

שאלה:

"שלום רב לך

אני **** בן ** פנסיונר צבא קבע

רוצה להציע עצמי ככותב נאומים בהקשר למועה שפירסמתם בעיתון יום שישי האחרון

14.11.25

עמור 32 בעיתון ישראל היום.

יש לי ניסיון בכתובת נאומים למנהלי חברות.

ואני בזמני החופשי נותן שיעורים לתלמידים בהבנת ניקרא

עברית, לשון ודיקדוק.

אשמח שתיצרו קשר.

ת.זהות *****

נייד *****

תשובה:

צהריים טובים **** היקר,

כפי שראית במודעה בעיתון כל הפרטים, הטפסים ואופן ההגשה נמצאים באתר העירייה תחת קול קורא.

זה ההליך וזאת הדרך להצטרף.

שים לב להגיש כנידרש לתיבת המכרזים פיזית ולעמוד בזמן ההגשה הנדרש.

בהצלחה,

שאלת המשך:

"תודה

נכנסתי לאתר ומצאתי את הקול קורא

אשמח שתשלחו לי קישור לראות את התשובות לשאלות ההבהרה ככל וישנם

ושוב תודה"

תשובה:

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר בתאריך המצוין בתוך ההליך.

אם אתה מעוניין לשאול שאלת הבהרה זה הזמן.

שאלה:

"בענין המחיר למשל לדברי חוברת

האם ידוע בערך על איזה כמות מדובר?

וכן בנאום

תודה"

תשובה:

מה שנקרא דבר חוברת הוא ברכה או פתיח בתוך חוברת או איגרת שבהם מוסיפים את דבר ראש העיר/המנכ"ל.

כך גם לגבי נאום אין כמות מילים קבועה מראש אלא בהתאמה לנושא ולבקשת לשכת ראש העיר.

מי שמעוניין להצטרף למאגר הכותבים מחויב להסכים למחירון ולתנאים אלו בלבד.

תגובה:

"מאה אחוז

פשוט רציתי להבין יותר מה בדיוק הכוונה

תודה רבה"



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26749	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170041	19/01/2026	אישור משרד יח"צ ארצי מתוך מאגר עבור מרתון ווינר ירושלים 2026	55,460

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

מבקשים את אישור הוועדה למסירת עבודות לאשר את משרד היח"צ דבי תקשורת לביצוע היח"צ הארצי למרתון ווינר ירושלים 2026

בתאריך 18/11/2025 לשכת הדובר פנתה במייל ל-3 משרדי יח"צ מתוך המאגר בבקשה לקבלת הצעת תכנית תקשורתית יח"צ עבור שירותי יח"צ לתקשורת ארצית עבור מרתון ווינר ירושלים 2026 אשר יתקיים השנה בתאריך: 27.3.2026. שלושת המשרדים המתאימים מקצועית לנושא אליהם פנינו הם:

1. דבי תקשורת
2. קמיר תקשורת
3. שי זקין תקשורת

בתאריך 30/11/2025 יום אחרון להגשת ההצעות בשעה 30:10 התקבלה הצעה תקשורתית יחידה ממשרד של דבי תקשורת (מצ"ב) המשרד הציג תוכנית תקשורתית מעניינת ומגוונת. על כן נבחר כזוכה משרד של דבי תקשורת לביצוע פרויקט יח"צ זה. התקציב שנקבע לביצוע כל הפרויקט 47,000 ₪ + מע"מ ישולם בשלושה תשלומים בסוף כל חודש עבודה ינואר-פברואר-מרץ 2026 ובכפוף לאישור התקציב לשנת 2026 התקציב נקבע ע"י ישראל טל סרנגה מנהל אגף דוברות והסברה. סעיף התקציב לפרויקט זה הוא מסעיף תקציב ליחסי ציבור לפרויקטים מס' סעיף 61397819. מצ"ב:

- הליך הפניה והמיילים למשרדים השונים וכן תשובותיהם וההצעה התקשורתית הזוכה.
- רשימת מאגר משרדי היח"צ.
- אישורים חשבתי ומשפטי ליציאה להליך ותקינותו.

בברכה,
מערך הדוברות, השיווק וההסברה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29246	דבי משה תקשורת - יחסי ציבור	קרליבך 1 תל אביב	55,460	כן	

שכר טירחה כולל: 55,460

נתוני תקציב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397819	יחסי ציבור לפרויקטים	55,460

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17872	11/01/2022	בחירת משרד יחסי ציבור ארצי עבור מרתון ווינר ירושלים מרץ 2022	
18908	25/10/2022	אישור בחירת משרד יחסי ציבור למרתון ווינר ירושלים מרץ 2023 - מתוך מאגר	54,990
22622	11/08/2024	אישור מאגר משרדי יחסי ציבור דוברות עיריית ירושלים	
24034	11/12/2024	אישור בחירת משרד יחסי ציבור ארצי למרתון ווינר ירושלים 2025 - מתוך מאגר	54,990

החלטה

הוועדה החליטה להוריד את הבקשה מסדר היום