

## ליזמי נינה

**מאת:** הראל ירדן  
**נשלח:** יום ראשון 04 ינואר 2026 11:14  
**אל:** בן נבט אורלי  
**עותק:** רוסו רעות; ליזמי נינה; משה הודיה ירדן  
**נושא:** RE: 2026 אריאל טבלה.xlsx

ל2026

**From:** הראל ירדן  
**Sent:** Sunday, January 4, 2026 11:13 AM  
**To:** <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי  
**Cc:** משה הודיה ירדן; <Lznina@jerusalem.muni.il> ליזמי נינה; <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <yarden\_mo@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: 2026 אריאל טבלה.xlsx

ההגדלה ל2026 מאושרת תקציבית.

**From:** <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי  
**Sent:** Sunday, January 4, 2026 11:12 AM  
**To:** <yarden\_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן  
**Subject:** FW: 2026 אריאל טבלה.xlsx

**בן נבט אורלי**  
רפרנט בכיר להוצאות  
הנהלת מינהל תרבות



02-6297424  
+972 505239044  
www.jerusalem.muni.il



**From:** <yarden\_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן  
**Sent:** Wednesday, December 31, 2025 2:10 PM  
**To:** ליזמי נינה; <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי; <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <Lznina@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** FW: 2026 אריאל טבלה.xlsx

המותנים מאושרים תקציבית

**From:** <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי  
**Sent:** Wednesday, December 31, 2025 1:15 PM  
**To:** <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות  
**Subject:** FW: 2026 אריאל טבלה.xlsx

בן נבט אורלי  
רפרנט בכיר להוצאות  
הנהלת מינהל תרבות



02-6297424  
+972 505239044  
www.jerusalem.muni.il



**From:** ליזמי נינה <Lznina@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Wednesday, December 31, 2025 1:06 PM  
**To:** בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** 2026 אריאל טבלה.xlsx

מצ"ב טבלה אריאל לשנת 2026

ליזמי נינה  
רפרנט הכנסות  
הנהלת מינהל תרבות



02-6296239  
050-3555846  
www.jerusalem.muni.il





מספר סידורי: 2000254  
תאריך: 06/01/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

ספורט,

עיריית ירושלים

מייל: ranit@ariel.org.il

**הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - קניית שירותי הדרכה ואחזקה בתחום  
הספורט לשנת 2026 | ינואר 2026 - דצמבר 2026**

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: קניית שירותי הדרכה ואחזקה בתחום  
הספורט לשנת 2026, לתקופה: ינואר 2026 - דצמבר 2026

| סוג קניית שירות     | כמות | תקופה<br>(בחודשים) | עלות כולל דמי<br>ניהול | עלות כולל דמי<br>ניהול לשורה |
|---------------------|------|--------------------|------------------------|------------------------------|
|                     | 1    | 12                 | ₪ 4,625,000            | ₪ 4,625,000                  |
| סה"כ כולל דמי ניהול |      |                    | ₪ 4,625,000            |                              |

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

ראו פירוט בנספח מצורף

בברכה,

החברה העירונית אריאל  
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,  
ספורט ואומנויות בע"מ



מספר סידורי: 2000255  
תאריך: 06/01/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

ספורט,

עיריית ירושלים

מייל: ranit@ariel.org.il

**הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - תוספת קניית שירות בתחום הספורט לשנת  
2026 | ינואר 2026 - דצמבר 2026**

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: תוספת קניית שירות בתחום הספורט לשנת  
2026, לתקופה: ינואר 2026 - דצמבר 2026

| סוג קניית שירות     | כמות | תקופה<br>(בחודשים) | עלות כולל דמי<br>ניהול | עלות כולל דמי<br>ניהול לשורה |
|---------------------|------|--------------------|------------------------|------------------------------|
|                     | 1    | 12                 | ש"ח 274,657            | ש"ח 274,657                  |
| סה"כ כולל דמי ניהול |      |                    | ש"ח 274,657            |                              |

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצוין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

תוספת לק"ש ראו נספח מפורט

בברכה,

החברה העירונית אריאל  
לתרבות, מידע, חינוך, רווחה,  
ספורט ואומנויות בע"מ

## הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קניין - יצירה - תוכנית - 2026

2. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ ואישור מועצת העיר מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 234,657 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5 הסכום כולל תקורה \_\_\_\_\_.

5. תיאור הפרויקט:

אסטרטגיה - יצירה - תוכנית - 2026

6. תקופת הפרויקט: 2026

| תיאור                                      | תאריך התחלה   | תאריך סיום      |
|--------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. <u>אסטרטגיה - יצירה - תוכנית - 2026</u> | <u>1.1.26</u> | <u>26.12.26</u> |
| 2. <u>אסטרטגיה - יצירה - תוכנית - 2026</u> |               |                 |
| 3. <u>אסטרטגיה - יצירה - תוכנית - 2026</u> |               |                 |

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה \_\_\_\_\_.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או חוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסומך עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר

שהוגשו חשבונות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר לחזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הוועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוחג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

אנו מאשרים בזאת את החזמנה  
מנהל האגף (שם וחתימה)

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את החזמנה:

מנהל האגף

(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל  
לחברות חברה חינוך, רווחה,  
ספורט ואמנויות בע"מ

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית  
לחברות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות בע"מ

איל הסיוע  
2026

## הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קט - שילוב גילויי תרבות ארץ 2026

2. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ ואישור מועצת העיר מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין):  
ש"ח 4,625,000

4. גובה דמי התקורה: 51 הסכום כולל תקורה \_\_\_\_\_.

5. תיאור הפרויקט: קט - שילוב גילויי תרבות ארץ 2026

6. תקופת הפרויקט:

| תיאור                                 | תאריך התחלה   | תאריך סיום      |
|---------------------------------------|---------------|-----------------|
| 1. <u>קט - שילוב גילויי תרבות ארץ</u> | <u>1.1.26</u> | <u>31.12.26</u> |
| 2. _____                              | _____         | _____           |
| 3. _____                              | _____         | _____           |

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: \_\_\_\_\_.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכסם עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר

שהוגשו חשבונות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר לחזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

אין תשלום בלתי בטוח סך ה- 7  
חזון רחוק בלתי בטוח סך ה- 10

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף  
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל  
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות בע"מ

החברה העירונית אריאל  
לחברות, חברה, חינוך, רווחה  
ספורט ואמנויות בע"מ

איל הסכירה  
מסמך 2026

| מס'   | פרויקט               | מחלקה                                      | משרות | עובדים                     | שעות, שנתי | הערות                             |
|-------|----------------------|--------------------------------------------|-------|----------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1     | ספורט בשכונות        | מאמן כדורסל                                | 1     | 1                          | 200        |                                   |
|       |                      | מתנסאדה                                    |       | 54                         | 465        |                                   |
|       |                      | ליגת מאמאנט                                |       | 7                          | 84         |                                   |
|       |                      | לא מפסיקים לזוז                            |       | 5                          | 120        |                                   |
|       |                      | אירועי גן הפעמון                           |       | 5                          | 177        |                                   |
| 2     | ספורט הישגי          | עובד אחד בלבד לחודש                        | 1     | 1                          | 186        |                                   |
|       |                      | פוטו פיניש                                 | 1.5   | 3                          | 800        |                                   |
|       |                      | פרויקט תמיכות באגודות                      |       | 1                          | 200        |                                   |
|       |                      | ישראל ג'אמפ                                |       | 15                         | 180        | מדצ"ם                             |
| 3,4   | כדורסל               | פרויקט בנות                                | 2     | 4                          | 3,200      |                                   |
|       |                      | ליגות                                      | 4     | 9                          | 6,000      |                                   |
|       |                      | סטריטבול                                   |       | 18                         | 324        | שופטים                            |
|       |                      |                                            |       | 15                         | 326        | מדצ"ם                             |
|       |                      | מנהל הקמה                                  |       | 1                          | 180        | משרה לחודש 1                      |
| 5     | משחקי כדור           |                                            | 3.5   | 6                          | 3,530      |                                   |
| 6     | פרויקטים מזרח העיר   | מגרשי שיח ג'ארח                            | 3     | 4                          | 5,846      |                                   |
|       |                      | שועפט                                      |       | 1                          | 302        |                                   |
|       |                      | מועדון אלרשדיה                             |       | 1                          | 604        |                                   |
|       |                      | מועדון קדסיה                               |       | 2                          | 1,411      |                                   |
|       |                      | ראס אל עמוד                                |       | 2                          | 1,159      |                                   |
|       |                      | ואדי ג'וז                                  |       | 1                          | 800        |                                   |
|       |                      | סילואן                                     |       | 1                          | 1,512      |                                   |
|       |                      | סואחרה                                     |       | 1                          | 504        |                                   |
|       |                      | העצמה נשית                                 |       | 3                          | 2,268      |                                   |
| 7     | מרתון ירושלים        | מפעלים מרכזיים                             |       | 94                         | 1,262      |                                   |
| 8     | צעדת ירושלים         | מפעלים מרכזיים                             |       | 132                        | 1,572      |                                   |
| 9     | מפעלים מרכזיים       |                                            |       | 145                        | 1,955      | מרוצים שונים                      |
| 10    | ספורט חרדי           | שחייה בנות                                 |       | 10                         | 9,500      | בנוסף 8 מדריכות<br>מ"מ (560 שעות) |
|       |                      | שחייה בנים                                 |       | 8                          | 6,144      | בנוסף 3 מדריכים<br>מ"מ (200 שעות) |
|       |                      | מפעלי קיץ שחייה בנים/ בנות                 |       | מדריכות 30 /<br>מדריכים 30 | 3,600      |                                   |
|       |                      | מדריכי כדורסל לילות לבנים<br>+ נוער בסיכון |       | 6                          | 3,240      |                                   |
| 14    | שלוחות וינגייט       |                                            | 1     | 1                          | 2,160      |                                   |
| 15    | היכל הספורט          |                                            | 0.5   | 1                          | 1,080      |                                   |
|       |                      | ארועי קיץ, מדצ"ם                           |       | 5                          | 700        |                                   |
| 16,17 | גבעת רם              |                                            | 2.5   | 3                          | 5,500      |                                   |
| 18    | מרכז הספורט הירושלמי |                                            | 3     | 3                          | 6,700      |                                   |
| 19    | מרכזי ספורט עירוניים | סנהדרין                                    | 1.6   | 2                          | 3,564      |                                   |
|       |                      | פולינסקי                                   | 2     | 1                          | 4,450      |                                   |
|       |                      | גן הפעמון                                  | 2.5   | 3                          | 5,800      |                                   |
|       |                      | דנמרק                                      | 2.5   | 3                          | 5,800      |                                   |
|       |                      | הר חומה                                    | 2.5   | 3                          | 5,800      |                                   |
|       |                      | מבט                                        | 1     | 1                          | 2,160      |                                   |
| 25    | תגבור תוכניות ספורט  |                                            |       | 50                         | 1,000      | אירועי ספורט שונים                |
| 26    | אירועי ספורט שונים   | מפעלים ואירועי ספורט                       |       | 138                        | 1,740      | אירועי ספורט שונים                |
| 27    | עיר בריאה            |                                            | 1     | 1                          | 2,160      |                                   |
| 28    | ספורטק               |                                            | 2.6   | 3                          | 5,800      |                                   |

החברה העירונית אוניי  
 המרכזית, חברה חסות, רחוקה  
 ספורט ואומנות צע"מ

[הקלד כאן]

החברה העירונית אריאל בע"מ  
 פ.מ.ב. 00043 תל אביב 6100000  
 Tel: 03-922-0092/02-70  
 ARIEL MUNICIPAL COMPANY LTD.

| אגף הספורט - קניית שירות מחברת אריאל לשנת 2026 |                |           |          |                |                                    |                          | מס' |
|------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|----------------|------------------------------------|--------------------------|-----|
| סה"כ כולל                                      | התכנות<br>2026 | 2026      | תת סעיף  | סעיף<br>תקציבי | קניית שירות                        | מחלקה/יחידה              | מס' |
| 193,918                                        | 23,918         | 170,000   | 87201095 | 87208001       | מדריכים באירועים                   | ספורט בשכונות-ספורט עממי | 1   |
| 10,000                                         |                | 10,000    | 921      | 87228009       | מדריכים כדורעף וא"ק                | ספורט הישגי              | 2   |
| 150,000                                        |                | 150,000   | 921      | 87208018       | מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול | יחידת הכדורסל            | 3   |
| 125,000                                        |                | 125,000   | 921      | 87209514       | מדריכים בליגות וטורנירים וסטריטבול | יחידת הכדורסל            | 4   |
| 170,274                                        | 10,274         | 160,000   | 87242313 | 87278004       | מדריכים הענפי כדור וסטריטבול       | משחקי כדור               | 5   |
| 600,000                                        |                | 600,000   | 87241968 | 87248007       | מדריכים מאמנים בשכונות             | מזרח ירושלים             | 6   |
| 150,000                                        |                | 150,000   |          | 87239535       | מדריכים מרתון ירושלים              | מרתון ירושלים            | 8   |
| 100,000                                        |                | 100,000   |          | 87239528       | מדריכים                            | צעדת ירושלים             | 9   |
| 100,000                                        |                | 100,000   | 87211930 | 87218017       | מדריכים בשחייה ובכדורסל            | ציבור חרדי               | 7   |
| 50,000                                         |                | 50,000    |          | 87229581       | מדריכים בקורסים                    | שלוחת וינגייט            | 13  |
| 78,829                                         | 8,829          | 70,000    | 1658     | 87408005       | שירותי אחזקה                       | היכל הספורט              | 14  |
| 170,000                                        |                | 170,000   | 733      | 87398023       | שירותי אחזקה                       | איצטדיון גבעת רם         | 15  |
| 90,000                                         |                | 90,000    | 733      | 87399529       | שירותי אחזקה                       | איצטדיון גבעת רם         | 16  |
| 220,000                                        |                | 220,000   |          | 87109531       | שירותי אחזקה                       | מרכז הספורט הירושלמי     | 17  |
| 1,249,852                                      | 199,852        | 1,050,000 |          | 87104347       | שירותי אחזקה                       | מרכזי ספורט עירוניים     | 18  |
| 150,000                                        |                | 150,000   |          | 87108028       | שירותי אחזקה                       | תגבור אירועי ספורט       | 19  |
| 700,000                                        |                | 700,000   | 921      | 87109548       | שירותי אחזקה                       | מרכזי ספורט עירוניים     | 20  |
| 10,000                                         |                | 10,000    |          | 87108145       | מדריכים באירועים                   | אירועי ספורט שונים       | 21  |
| 281,784                                        | 31,784         | 250,000   | 81331    | 87398047       | שירותי אחזקה                       | החזקת מתקני ספורט        | 22  |
| 300,000                                        |                | 300,000   | 1707     | 87108255       | מדריכים באירועים                   | היערכות למכביה           | 23  |
| 4,899,657                                      | 274,657        | 4,625,000 |          |                |                                    | סה"כ                     |     |

סופס

החברה העירונית אריאל בע"מ

אגף הספורט

החברה העירונית אריאל בע"מ

אגף הספורט

## ליזמי נינה

---

**מאת:** ליזמי נינה  
**נשלח:** יום רביעי 31 דצמבר 2025 14:35  
**אל:** Ranit Ben Kimon  
**עותק:** בן נבט אורלי  
**נושא:** קניית שירות שנת 2026  
**קבצים מצורפים:** Image\_00180 - (2).pdf; Image\_00181 - (2).pdf; טבלה אריאל.docx; רשימת משרות  
אריאל.xlsx

היי רנית  
אגף הספורט מבקש לקנות שירותי הדרכה ואחזקה בתחום הספורט לשנת 2026  
מצ"ב טבלה + שני הזמנות עבודה אחד על בסיס 2025 והשני על התכנות לתוספת לשנת 2026  
ורשימת משרות  
אודה להצעה  
בברכה



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 07: 6 1/18/2026

| #     | אגף        | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                          | עלות לתקציב |
|-------|------------|---------|-----------|------------|-------------------------------|-------------|
| 26968 | אגף הספורט | סדר יום | 170041    | 19/01/2026 | אליפות ישראל בטניס שולחן 2026 | 800,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

### דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור אליפות ישראל לטניס שולחן בוגרים, שיתקיים בארנה בין התאריכים 23-25/03/2026, בעלות כוללת של 800,000 ₪. מצ"ב חלוקת תקציב בחומר הנלווה.

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים | 800,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 800,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 800,000     |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2025 עבור כל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                                        | עלות לתקציב |
|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26971    | 14/01/2026 | פרוייקטור 2026 - פברואר עד דצמבר 2026                                              | 209,000     |
| 26976    | 14/01/2026 | בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממניהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה ופיתוח קהילתי | 337,000     |
| 26980    | 15/01/2026 | קניית שירות עבור - פסיכולוגים באגף חינוך חרדי - ינואר-דצמבר 2026                   | 2,300,000   |
| 26996    | 18/01/2026 | פרוייקטים בקניית שירות מחברת אריאל - קידום נוער לשנת 2026                          | 1,926,000   |
| 27004    | 18/01/2026 | קניית שירות מחברת אריאל עבור ירי תותח באמצעות גז להתחלה וסיום צום הראמדתן          | 148,680     |

14 ינואר 2026

כ"ה טבת תשפ"ו

לכבוד:

חברת אריאל

**הנדון: קניית שירות לאליפות ישראל בטניס 2026 בין התאריכים 23-25/03/2026**

| סעיף ראשי | סעיפי תקציב אליפות ישראל<br>בטניס שולחן 2026<br>(החלק בו משתתפת עיריית<br>ירושלים) | סכומים בש"ח |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|           | השכרת מתקן                                                                         | 248,390     |
|           | תקורת אריאל 5%                                                                     | 26,267      |
|           | משטח                                                                               | 149,270     |
| כוח אדם   | שופטים                                                                             | 246,000     |
|           | מנהלי תחרות וציוד ספורט                                                            |             |
|           | אבטחה                                                                              |             |
|           | עוזרי הפקה                                                                         |             |
|           | השכרת ציוד, הובלות, הקמה ופירוק                                                    | 50,000      |
|           | מיתוג ושילוט                                                                       | 28,400      |
|           | במות וטכני                                                                         | 16,500      |
|           | צילום ותיעוד                                                                       | 17,800      |
|           | השתתפות חלקית בעלויות ההפקה                                                        | 17,373      |
|           | סה"כ                                                                               | 800,000     |

בברכה,

אדוה זכריה

ממונה על הספורט ההשגי

14 ינואר 2026  
כ"ה טבת תשפ"ו

לכבוד:

אגף הספורט  
לידי אדוה זכריה

**הנדון: קניית שירות לאליפות ישראל בטניס 2026 בין התאריכים 23-25/03/2026**

חברת אריאל מעוניינת בקניית שירות עבור אליפות ישראל בטניס שולחן 2026 שתתקיים בארנה.

להלן פירוט התקציב:

| סעיף ראשי | סעיפי תקציב אליפות ישראל<br>בטניס שולחן 2026<br>(החלק בו משתתפת עיריית<br>ירושלים) | סכומים בש"ח |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|           | השכרת מתקן                                                                         | 248,390     |
|           | תקורת אריאל 5%                                                                     | 26,267      |
|           | משטח                                                                               | 149,270     |
| כוח אדם   | שופטים                                                                             | 246,000     |
|           | מנהלי תחרות וצידוד ספורט                                                           |             |
|           | אבטחה                                                                              |             |
|           | עוזרי הפקה                                                                         |             |
|           | השכרת ציוד, הובלות, הקמה ופירוק                                                    | 50,000      |
|           | מיתוג ושילוט                                                                       | 28,400      |
|           | במות וטכני                                                                         | 16,500      |
|           | צילום ותיעוד                                                                       | 17,800      |
|           | השתתפות חלקית בעלויות ההפקה                                                        | 17,373      |
|           | סה"כ                                                                               | 800,000     |

בברכה,

לירז נקדאי

מנהלת אגף אירועים ופרסום  
חברת אריאל

המחלקה לספורט השגי

דף : 1

14/01/26 14:34:43

דרישת פעילות/עבודה מספר 135-26-0001

תאור הדרישה : אליפות ישראל בטניס שולחן 2026

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6205525

איש קשר לדרישה: אלמוג יעל

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות             | י. מ. כמות | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------------------|------------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות                   | יח 1       | 800,000.00 |
| 001       | אליפות ישראל בטניס שולחן 2026 | סה"כ :     | 800,000.00 |

|                     |                           |                      |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| אומדן עלות: 800,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 800,000 |
| תאור                | תקציב                     | יתרה לשיריון         |
| 82-60-803-5         | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 63,956,484.61        |
| 1707                | אגף הספורט                | 949,000.00-          |

39

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף

| בקשת תקציב מינהלי לוועדה 19.1 |                   |                                                 |                      |                 |                                                           |                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| אגף                           | מחלקה             | תאור סעיף                                       | תקציב שנתקבל בשנת 25 | תקצוב נדרש 2026 | מועד ביצוע האירוע/ פרויקט                                 | הערות/ שינויים                                                                              |
| תרבות                         | אירועים           | מבוקש תוספת לתגבור בפארק המסילה                 | 1,241,816            | 1,400,000       | 01/03/2026                                                | מאושר ללא תוספת                                                                             |
| חברה                          | גיל שלישי         | אפ 60- מרכז הכוון                               | 340,000              | 391,910         | כל השנה                                                   | מאושר                                                                                       |
| חברה                          | קידום נשים        | קניית שירותי ריכוז פרויקטורית מנהלית במשרה מלאה | 186,000              | 193,000         | ינואר-דצמבר 26                                            | מאושר                                                                                       |
| רשות הצעירים                  | סטודנטים ואקדמיה  | תגבור פעולות סטודנטים בקמפוסים וברחבי העיר      | 500,000              | 1,000,000       | שנתי                                                      | מאושר רבעון ראשון                                                                           |
| משאבי אנוש                    | רווחת העובדים     | יום משפחה                                       | 147,000              | 180,000         |                                                           | מאושר                                                                                       |
| חברה                          | גיל שלישי         | קניית שירותי ריכוז כ"א מנהלות תחום גיל השלישי   | 1,760,000            | 1,760,000       | כל השנה                                                   | מאושר                                                                                       |
| חברה                          | מזרח העיר         | קניית שירותי ריכוז מזרח העיר                    | 1,020,000            | 1,020,000       | ינואר - דצמבר                                             | מאושר                                                                                       |
| חברה                          | הנהלת האגף        | קניית שירותי ריכוז רכז נוער בית"ר               | 90,000               | 90,000          | כל השנה                                                   | מאושר                                                                                       |
| חברה                          | הנהלת האגף        | קניית שירותי ריכוז רכז אבן ירושלמית 75% משרה    | 150,000              | 150,000         | כל השנה                                                   | מאושר                                                                                       |
| ספורט                         |                   | מרתון ירושלים                                   | 4,900,000            | 4,900,000       | 27-מרץ                                                    | מאושר                                                                                       |
| ספורט                         |                   | אליפות ישראל בוגרים טניס שולחן                  | 800,000              | 800,000         | 23-25/3                                                   | מאושר                                                                                       |
| רשות הצעירים                  | משפחות צעירות     | תגבור פעילות במוזיאונים                         | 68,460               | 68,460          | פברואר                                                    | מאושר                                                                                       |
| רשות הצעירים                  | משפחות צעירות     | אירועי אביב בפארק                               | 273,000              | 273,000         | מרץ                                                       | מאושר                                                                                       |
| רשות הצעירים                  | משפחות צעירות     | אירועי שבת ירושלמית                             | 527,000              | 527,000         | מרץ                                                       | מאושר                                                                                       |
| רשות הצעירים                  | הנהלת הרשות - כ"א | רכז אירועי שבת                                  | 150,000              | 150,000         | כל השנה                                                   | מאושר                                                                                       |
| רשות הצעירים                  | צעירים מזרח העיר  | שכר רכזות שכונה צעירה מזרח העיר                 | 297,640              | 297,640         | כל השנה                                                   | מאושר                                                                                       |
| רשות הצעירים                  | צעירים מזרח העיר  | שכונה צעירה מזרח העיר פעילות                    | 200,000              | 200,000         | כל השנה                                                   | מאושר                                                                                       |
| חברה                          | גיל שלישי         | קידום פעילות ובריאות בגיל השלישי                | 630,000              | 480,000         | מאושר רבעון ראשון                                         | מאושר                                                                                       |
| תרבות                         | אומנויות חזותית   | אבות תרבות                                      | 440,000              | 440,000         | פרוייקט שנתי                                              | מאושר רבעון ראשון                                                                           |
| חברה                          | הנהלת האגף        | קניית שיחת פעילות שלוחה חרדית קריית יובל        | 50,000               | 100,000         | כל השנה                                                   | מאושר 110                                                                                   |
| תרבות                         | אירועים           | ערב פורים יפו- אגריפס                           | 808,437              | 1,221,686       | 04/03/2026                                                | מאושר 808 כפי שהיה שנה שעברה                                                                |
| תרבות                         | אירועים           | מסיבה ניסים בכר                                 | 350,000              | 530,000         | 04/03/2026                                                | מאושר 350 כפי שהיה שנה שעברה                                                                |
| תרבות                         | אירועים           | הביאנלה לאומנות יהודית                          | -                    | 350,000         | הארוע יתקיים בחודש מאי 26                                 | ?                                                                                           |
| תרבות                         | אירועים           | קונצרט בניני' האומה                             | -                    | 40,000          | 17/02/2026                                                | ?                                                                                           |
| חברה                          | גיל שלישי         | פעילות גיל שלישי משכנות שאננים                  | 100,000              | 100,000         | כל השנה                                                   | ?                                                                                           |
| חברה                          | מטה מנהלים        | קניית שירותי ריכוז ופעילות קיימות וקהילה גנים   | 206,666              | 145,000         | ינואר- דצמבר 2026                                         | בהמשך לסיור רה"ע סוכם על תוספת תקציב פעילות ותוספת תקציב ריכוז ב-50% משרה. תקצוב בשנה קודמת |
| חברה                          | הנהלת האגף        | קניית שירותי פעילות הבוטקה                      | 150,000              | 150,000         | פבר-26                                                    | ?                                                                                           |
| חברה                          | מזרח העיר         | רמדאן                                           | 2,290,000            | 2,200,000       | 2/15/2026                                                 | חודש רמדאן                                                                                  |
| ספורט                         |                   | בלגים גם מכביה +אליפות ישראל בא"ק               | 100,000              | 100,000         | כמה שיותר מוקדם בכדי להתחיל בתהליך הרכשה כל הכרטיסים וכדו | ?                                                                                           |
| רשות הצעירים                  | סטודנטים ואקדמיה  | פסטיבל בכורות                                   | 500,000              | 500,000         | פברואר הפסטיבל!!                                          | ?                                                                                           |
| תרבות                         | אירועים           | ערב עצמאות בשוק                                 | 1,325,200            | 1,300,000       | 21/04/2026                                                | מאושר                                                                                       |



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 07: 6 1/18/2026

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                           | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 26871 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170041    | 19/01/2026 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות מעין עולם הבא | 90,100      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

### דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות מעין עולם הבא בעלות 90,100 ש"ח. התכנית תתקיים במהלך חודש ינואר לכ-800 ילדים ותעסוק בלימוד הלכות שבת ע"י הרצאות וסדנאות ב-5 מוקדים.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                  | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר | ת.ד. 8009 ירושלים | 90,100     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 90,100

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 90,100      |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב 25 ל לשנת 20 כל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                     | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26890   | 05/01/2026 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026                                           | 3,426,500   |
| 26899   | 06/01/2026 | ק.שירות ממינהל קהילתי גינות בסך 85,000 ש"ח עבור תיקון מעלית בבית יהודית         | 85,000      |
| 26974   | 14/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדיים | 500,000     |
| 26975   | 14/01/2026 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תורנית חודש שבט בירושלים       | 315,000     |
| 26994   | 18/01/2026 | קניית שירות עבור אירועי חברה ותרבות - פעילות                                    | 150,000     |

ינואר 2026

לכבוד  
מינהל קהילתי  
גינות העיר

שלום רב,

### הנדון : פעילות מעין עולם הבא

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון  
בסך : 90,100 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנהל האגף

לכבוד

\_\_\_\_\_ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: מעין עולם הבא 2026

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות \_\_\_\_\_

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים 5 הרצאות בעניין שבת וכן פעילות להמחשת איסורי שבת

| תיאור     | לוי   | סכום לתשלום                                                    | מועד תשלום |
|-----------|-------|----------------------------------------------------------------|------------|
| תוכן      | ינואר | הרצאות<br>(5*5,000)<br>25,000<br>סדנאות<br>(5*7,000)<br>35,000 | שוטף+30    |
| לוגיסטיקה |       | הגברה 18,000                                                   | שוטף+30    |
| ריכוז     |       |                                                                | שוטף+30    |
| פרסום     |       | פרסום 7,810                                                    | שוטף+30    |
| הפקה      |       |                                                                | שוטף+30    |
| כיבוד     |       |                                                                | שוטף+30    |
| אחר       |       | תקורה – 4,290                                                  | שוטף+30    |
| סה"כ      |       | 90,100                                                         |            |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיד

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ 1 חודש \_\_\_\_\_ ינואר \_\_\_\_\_ שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מעין עולם הבא 2026
2. תיאור הפרויקט המינהל הקהילתי מעוניין לקיים 5 הרצאות בעניין שבת וכן פעילות להמחשת איסורי שבת.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_
4. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                    | מס' משרות/לו"ז | תיאור                         |              |
|------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |                                                                | ינואר          | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |                                                                |                | קניית שירותי<br>הדרכה         |              |
| שוטף+30    | הרצאות<br>(5*5,000)<br>25,000<br>סדנאות<br>(5*7,000)<br>35,000 |                | תוכן                          | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    | הגברה 18,000                                                   |                | לוגיסטיקה                     |              |
| שוטף+30    |                                                                |                | ריכוז                         |              |
| שוטף+30    | פרסום 7,810                                                    |                | פרסום                         |              |

|         |               |  |                                  |  |
|---------|---------------|--|----------------------------------|--|
| שוטף+30 |               |  | הפקה                             |  |
| שוטף+30 |               |  | כיבוד                            |  |
| שוטף+30 |               |  | אחר                              |  |
|         |               |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|         | תקורה – 4,290 |  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|         | 90,100        |  | סה"כ                             |  |

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_.

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור

כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי

לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור  
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

  
מינהל קהילתי גיונות העיר

---

חתימת המינהל הקהילתי



---

מנהל האגף

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: \_\_\_\_\_ תרבות תורנית \_\_\_\_\_ מבקש להתקשר עם \_\_\_\_\_ מינהל קהילתי גינות העיר \_\_\_\_\_  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ 90,100 ש"ח \_\_\_\_\_

אירוע מעין עולם הבא 2026

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ינואר

### מיקום: 5 מקומות מרכזיים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר \_\_\_\_\_ מקום גדול \_\_\_\_\_

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: \_\_\_\_\_ מרצים ואומנים \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: \_\_\_\_\_ לימוד הלכות שבת \_\_\_\_\_

תוכן ההרצאות / המופע: \_\_\_\_\_

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנים מספר המשתתפים הצפוי \_\_\_\_\_ 800 \_\_\_\_\_  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? \_\_\_\_\_ פתוח לכולם \_\_\_\_\_  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף \_\_\_\_\_ בסך של \_\_\_\_\_

### מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ 90,100 \_\_\_\_\_

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ שמות הגורמים \_\_\_\_\_

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_  
כנגד מה יבוצע התשלום? \_\_\_\_\_ דו"ח ביצוע \_\_\_\_\_ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? \_\_\_\_\_ לאחר האירוע \_\_\_\_\_

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_  
כמה עולה כרטיס \_\_\_\_\_ למי ההכנסות \_\_\_\_\_

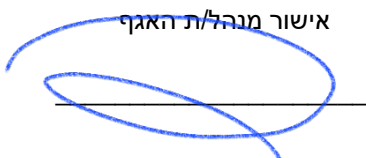
### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? \_\_\_\_\_ לוחות מודעות \_\_\_\_\_  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0016

תאור הדרישה : פעילות מעין עולם הבא ב.26871

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ | כמות   | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|-----|--------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח  | 90,100 | 1.00       |
| 001       |                   |     | סה"כ : | 90,100.00  |

| אומדן עלות: 90,100 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 90,100 | אומדן עלות: 90,100 |
|--------------------|---------------------------|---------------------|--------------------|
| סעיף/תת            | תיאור                     | תקציב               | יתרה לשיריון       |
| 82-60-803-5        | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 90,100              | 63,457,996.89      |
| 87060              | מגזר חרדי                 | 90,100              | 5,629,422.00-      |



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 07: 6 1/18/2026

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                               | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26872 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170041    | 19/01/2026 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית חורף ללימוד משניות | 144,900     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

### דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית חורף ללימוד משניות בעלות בסך 144,900 ש"ח.

מדובר בתכנית לחיזוק ועידוד לימוד משניות שתתקיים בעשרה מוקדים ברחבי העיר במהלך חודש ינואר ומיועדת ל-1,500 ילדים.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                  | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר | ת.ד. 8009 ירושלים | 144,900    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 144,900

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 144,900     |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                     | עלות לתקציב |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26890    | 05/01/2026 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026                                           | 3,426,500   |
| 26899    | 06/01/2026 | ק.שירות ממינהל קהילתי גינות בסך 85,000 ש"ח עבור תיקון מעלית בבית יהודית         | 85,000      |
| 26974    | 14/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדיים | 500,000     |
| 26975    | 14/01/2026 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תורנית חודש שבט בירושלים       | 315,000     |
| 26994    | 18/01/2026 | קניית שירות עבור אירועי חברה ותרבות - פעילות                                    | 150,000     |

ינואר 2026

לכבוד  
מינהל קהילתי  
גינות העיר

שלום רב,

### הנדון : תכנית חורף ללימוד משניות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון  
בסך : 144,900 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנהל האגף

לכבוד

\_\_\_\_\_ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: תוכנית חורף ללימוד משניות 2026

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות \_\_\_\_\_

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

1. להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לחיזוק וללימוד משניות  
ב10 מוקדים בשכונות העיר

| תיאור     | לויז  | סכום לתשלום                     | מועד תשלום |
|-----------|-------|---------------------------------|------------|
| תוכן      | ינואר | הרצאות<br>(10*2000*2)<br>40,000 | שוטף+30    |
| לוגיסטיקה |       | הגברה (10*5,000)<br>50,000      | שוטף+30    |
| ריכוז     |       | כו"א<br>(3'000*10)<br>30'000    | שוטף+30    |
| פרסום     |       | 10'000                          | שוטף+30    |
| הפקה      |       | 8'000                           | שוטף+30    |
| כיבוד     |       |                                 | שוטף+30    |
| אחר       |       | תקורה – 6,900                   | שוטף+30    |
| סה"כ      |       | 144'900                         |            |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם  
בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיד

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596  
|| [chani@ginohair.org.il](mailto:chani@ginohair.org.il)[chayalea@ginohair.org.il](mailto:chayalea@ginohair.org.il) || WhatsApp 050-3835485

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ 1 חודש \_\_\_\_\_ ינואר \_\_\_\_\_ שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית חורף ללימוד משניות 2026
2. תיאור הפרויקט המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לחיזוק ולימוד משניות ב-10 מוקדים בשכונות העיר

- תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_
3. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
  4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
  5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
  6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום                     | מס' משרות/לוח"ז | תיאור                         |       |
|------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------|
| שוטף+30    |                                 | ינואר           | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | שכר   |
| שוטף+30    |                                 |                 | קניית שירותי<br>הדרכה         |       |
| שוטף+30    | הרצאות<br>(10*2000*2)<br>40,000 |                 | תוכן                          | ספקים |
| שוטף+30    | הגברה<br>(10*5,000)<br>50,000   |                 | לוגיסטיקה                     |       |
| שוטף+30    | כו"א                            |                 | ריכוז                         |       |

|         |               |  |                                  |  |
|---------|---------------|--|----------------------------------|--|
|         | (3'000*10)    |  |                                  |  |
|         | 30'000        |  |                                  |  |
| שוטף+30 | 10'000        |  | פרסום                            |  |
| שוטף+30 | 8'000         |  | הפקה                             |  |
| שוטף+30 |               |  | כיבוד                            |  |
| שוטף+30 |               |  | אחר                              |  |
|         |               |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|         | תקורה – 6,900 |  | תקורה**<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|         | 144'900       |  | סה"כ                             |  |

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רוי"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא

- סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של ₪ 50 ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.
- י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
  - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
  - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



---

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: \_\_\_\_\_ תרבות תורנית \_\_\_\_\_ מבקש להתקשר עם \_\_\_\_\_ מינהל קהילתי גינות העיר \_\_\_\_\_  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ 144,900 ש"ח \_\_\_\_\_

אירוע תוכנית חורף ללימוד משניות 2026

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ינואר

### **מיקום : 10 מקומות מרכזיים**

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר \_\_\_\_\_ מקום גדול \_\_\_\_\_

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: \_\_\_\_\_ מרצים ואומנים \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: \_\_\_\_\_ לימוד משניות \_\_\_\_\_

תוכן ההרצאות / המופע: \_\_\_\_\_

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנים מספר המשתתפים הצפוי 1500  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף בסך של ~~\_\_\_\_\_~~

### מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ 144,900

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים \_\_\_\_\_

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא  
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע \_\_\_\_\_

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_  
כמה עולה כרטיס \_\_\_\_\_ למי ההכנסות \_\_\_\_\_

### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? \_\_\_\_\_ לוחות מודעות \_\_\_\_\_  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0017

תאור הדרישה : תכנית חורף ללימוד משניות 26872

מכרז : זוטא 72-26-0009

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה       | תאור עבודה/פעילות | י.מ | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------------|-------------------|-----|---------|------------|
| 11-4-038<br>001 | קניית שירות       | יח  | 144,900 | 1.00       |
|                 |                   |     | סה"כ :  | 144,900.00 |

|                      |                                       |                                |
|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| אומדן עלות: 144,900  | % השנה לתקציב רגיל: 100.0             | עלות לתקצוב: 144,900           |
| סעיף/תת              | תקציב                                 | יתרה לשיריון                   |
| 82-60-803-5<br>87060 | תגבור אירועי תרבות ופנאי<br>מגזר חרדי | 63,313,096.89<br>5,774,322.00- |

תאריך שם  
אגף תקציבים חתימה

תאריך שם  
עוזר לכספים חתימה

תאריך שם  
מנהל אגף חתימה



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 07: 6 1/18/2026

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                   | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26874 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170041    | 19/01/2026 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לנוער מתמודד בירושלים | 160,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

### דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לנוער מתמודד בירושלים בעלות בסך 160,000 ש"ח.

הפעילות תתקיים במהלך חודש ינואר ותכלול אטרקציות, קיר חבלים, באולינג, ומופע אומנותי ומיועדת ל-500 בני נוער.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                  | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר | ת.ד. 8009 ירושלים | 160,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 160,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 160,000     |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                     | עלות לתקציב |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26890    | 05/01/2026 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026                                           | 3,426,500   |
| 26899    | 06/01/2026 | ק.שירות ממינהל קהילתי גינות בסך 85,000 ש"ח עבור תיקון מעלית בבית יהודית         | 85,000      |
| 26974    | 14/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדיים | 500,000     |
| 26975    | 14/01/2026 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תורנית חודש שבט בירושלים       | 315,000     |
| 26994    | 18/01/2026 | קניית שירות עבור אירועי חברה ותרבות - פעילות                                    | 150,000     |

ינואר 2026

לכבוד  
מינהל קהילתי  
גינות העיר

שלום רב,

### הנדון: סיור לנוער מתמודד בירושלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון  
בסך: 160,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנחל האגף

לכבוד

\_\_\_\_\_ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: סיור לנוער מתמודד 26

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות \_\_\_\_\_

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לנוער מתמודד בירושלים הכולל פעילות אטרקציות קיר חבלים ובאולניג ומופע אומן

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                      | לוי   | תיאור     |  |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------|--|
| שוטף+30    | אטרקציות<br>(75*500)<br>37,500<br>אומנים (3*13,00)<br>39,000     | ינואר | תוכן      |  |
| שוטף+30    | אוטובוסים<br>(3,000*10)<br>30,000<br>הגברה 18,000<br>במות 12,000 |       | לוגיסטיקה |  |
| שוטף+30    |                                                                  |       | ריכוז     |  |
| שוטף+30    | 8,881                                                            |       | פרסום     |  |
| שוטף+30    | 7'000                                                            |       | הפקה      |  |
| שוטף+30    |                                                                  |       | כיבוד     |  |
| שוטף+30    | תקורה –7,619                                                     |       | אחר       |  |
|            | 160,000                                                          |       | סה"כ      |  |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

מינהל קהילתי גינות העיד

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ גינות העיר \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל") מיום 1 \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ ינואר \_\_\_\_\_ שנה 2025 \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט סיוור לנוער המתמודד 26

תיאור הפרויקט : מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לנוער המתמודד בירושלים הכוללת פעילות אטרקציות קיר חבלים ובאולינג ומופע אומן ותקופת הפרויקט/הפעילות : מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_

1. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                      | מס' משרות/לוח | תיאור                         |              |
|------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |                                                                  | ינואר         | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |                                                                  |               | קניית שירותי<br>הדרכה         |              |
| שוטף+30    | אטרקציות<br>(75*500)<br>37,500<br>אומנים (3*13,00)<br>39,000     | דצמבר         | תוכן                          | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    | אוטובוסים<br>(3,000*10)<br>30,000<br>הגברה 18,000<br>במות 12,000 |               | לוגיסטיקה                     |              |

|        |               |  |                                  |  |
|--------|---------------|--|----------------------------------|--|
|        |               |  |                                  |  |
| ש"ף+30 |               |  | ריכוז                            |  |
| ש"ף+30 | 8,881         |  | פרסום                            |  |
| ש"ף+30 | 7,000         |  | הפקה                             |  |
| ש"ף+30 |               |  | כיבוד                            |  |
| ש"ף+30 |               |  | אחר                              |  |
|        |               |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|        | תקורה – 7,619 |  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|        | 160,000       |  | סה"כ                             |  |

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של ש"ף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא

- סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

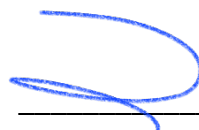
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של ₪ 50 ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.
- י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
  - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
  - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



---

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: \_\_\_\_\_ תרבות תורנית \_\_\_\_\_ מבקש להתקשר עם \_\_\_\_\_ מינהל קהילתי גינות העיר \_\_\_\_\_  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ 160,000

### הסבר על הפעילות/ האירוע:

סיוור לנוער המתמודד 26

מיקום האירוע: פעילויות בירושלים וסביבותיה  
ינואר 2026

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי \_\_\_\_\_

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: \_\_\_\_\_ פעילות לנוער מתמודד \_\_\_\_\_

תוכן ההרצאות / המופע: \_\_\_\_\_

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנים \_\_\_\_\_ מספר המשתתפים הצפוי \_\_\_\_\_ 500  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? \_\_\_\_\_  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ בסך של \_\_\_\_\_

### מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ 160,000  
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ שמות הגורמים \_\_\_\_\_  
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? \_\_\_\_\_  
כנגד מה יבוצע התשלום? \_\_\_\_\_ דו"ח ביצוע \_\_\_\_\_ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? \_\_\_\_\_ לאחר האירוע \_\_\_\_\_

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? \_\_\_\_\_ לא \_\_\_\_\_ מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_  
כמה עולה כרטיס \_\_\_\_\_ למי ההכנסות \_\_\_\_\_

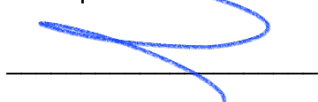
### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? \_\_\_\_\_ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות \_\_\_\_\_  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0018

תאור הדרישה : פעילות לנוער מתמודד ב.26874

מכרז : זוטא 72-26-0010

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|-----|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח  | 160,000 | 1.00       |
| 001       |                   |     | סה"כ :  | 160,000.00 |

|                     |                           |                      |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| אומדן עלות: 160,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 160,000 |
| תיאור               | תקציב                     | יתרה לשיריון         |
| 82-60-803-5         | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 63,153,096.89        |
| 87060               | מגזר חרדי                 | 5,934,322.00-        |



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 07: 6 1/18/2026

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                     | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26882 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170041    | 19/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית עומק הלב ינואר פברואר 2026 | 299,980     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית עומק הלב בעלות של 299,980 ש"ח עבור חודשים ינואר פברואר 2026  
תוכן סדנאות הרצאות לוגיסטיקה הגברה ציוד הפקה

| מספר ספק | שם הספק/חברה                                | כתובת              | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------------|--------------------|------------|-----------|----------|
| 3563     | (מינהל קהילתי אשכולות בע"מ)<br>(שמאל הנביא) | מגן האלף 3 ירושלים | 299,980    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 299,980

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 299,980     |

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                              | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26864   | 04/01/2026 | קניית שירות - תוכנית לב ללמידה - ינואר- פברואר 2026                                      | 500,000     |
| 26890   | 05/01/2026 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026                                                    | 3,426,500   |
| 26930   | 12/01/2026 | תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים 2026                             | 286,440     |
| 26989   | 18/01/2026 | תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים                                         | 1,691,901   |
| 26997   | 18/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מרכז העצמה לנוער בסיכון בחודשים ינואר פברואר 2026 | 200,000     |

בס"ד

ינואר 2026

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע עומק הלב

בסך 299,980 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

- יש לצרף פרסום לכל פעילות

- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

התאם להנחיות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



01.01.2026

בס"ד

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנידון: לבקשתכם עבור תכנית "עומק הלב"**

רקע:

התכנית:

לרגל ההצלחה שנה שעברה הנו מעוניינים להמשיך השנה את תוכנית עומק הלב, ברצוננו לקיים שיעורים מיוחדים בהתאספות בקבוצות קטנות, בצוותא וחבאת מרצים, כאשר יימסרו שיעורים אחידים ע"י מרצים תלמידי חכמים, כמו"כ תתקיים רב שיח וסדנאות כישורי חיים היכולת לשנות גשר ושיח חינוכי בין-דורי הינו צו השעה ואתגר דחוף ומיידי.

**מטרות התכנית:**

• זיהוי ואיתור – מגיעת נשירה

• הכשרה והדרכה

פרטי התכנית:

• סדנאות כישורי חיים לנערים

מועדי פעילות: ינואר- פברואר 2026

כמות משתתפים בתוכנית כ-600 משתתפים

הפעילות תתקיים בשכונות ירושלים

תקציב:

| תיאור                                                                                 | ל"ז                | סכום לתשלום |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| סדנאות הכשרה וכישורי חיים לבחורי ישיבות- קטנות וגדולות<br>10 קבוצות * 4 מפגשים לקבוצה | ינואר- פברואר 2026 | 225,700 ₪   |
| לוגיסטיקה = הגברה וציוד לסדנאות                                                       |                    | 30,000      |
| הפקה וניהול ובקרה                                                                     |                    | 30,000      |
| דמי ניהול                                                                             |                    | 14,280      |
| סה"כ                                                                                  |                    | 299,980     |

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ

ח"צ

ח.פ. 510542/14

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 -  
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: עומק הלב
2. תיאור הפרויקט: סדנאות כישורי חיים לנערים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: ינואר-פברואר 2026
- סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים  
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן  
("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לוח"ז           | תיאור                         |              |
|------------|-------------|---------------------------|-------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |             |                           | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |             |                           | קניית שירותי<br>הדרכה         |              |
| שוטף+30    | 225,700 ₪   | <u>ינואר- פברואר 2026</u> | תוכן                          | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    | 30,000      | <u>ינואר- פברואר 2026</u> | לוגיסטיקה                     |              |
| שוטף+30    |             |                           | ריכוז                         |              |
| שוטף+30    |             |                           | פרסום                         |              |
| שוטף+30    | 30,000      |                           | הפקה                          |              |
| שוטף+30    |             |                           | כיבוד                         |              |
| שוטף+30    |             |                           | אחר                           |              |
|            |             |                           | סה"כ בגין קניית שירות         |              |

|  |           |  |                                  |  |
|--|-----------|--|----------------------------------|--|
|  | 14,280 ₪  |  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|  | 299,980 ₪ |  | סה"כ                             |  |

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_ "המנהל"-

מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע/ הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ז. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין

## הוצאה ז.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי  
אשרות  
ח.פ. 14/10542

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

**בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית**

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 299,980 ₪

**1. הסבר על הפעילות/סדנאות הכשרה וכישורי חיים**

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ינואר-פברואר 2026

שעות הפעילות: ערב

✓ מיקום 1. הטורים 23

✓ 2. דוד 10

✓ 3. יותם 1 קטמון

✓ 4. מגן האלף 3

✓ כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: סדנאות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: כישורי חיים

✓ תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי זכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

**המשתתפים**

מי קהל היעד לפעילות? נערים המשתתפים הצפוי כ-600

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

**מימון**

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 299,980 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים \_\_\_\_\_

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? \_\_\_\_\_

**כרטיסים**

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_

כמה עולה כרטיס \_\_\_\_\_ למי ההכנסות \_\_\_\_\_

**פרסום**

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

**חובה לצרף**

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

5/01/26 10:26:13

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0014

תאור הדרישה : עומק הלב

מכרז : זוטא 72-26-0006

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. כמות | מחיר מוערך        |
|-----------|-------------------|-----------|-------------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח        | 299,980           |
| 001       |                   |           | 1.00              |
|           |                   |           | 299,980.00 : סה"כ |

|                     |                           |                      |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| אומדן עלות: 299,980 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 299,980 |
| תיאור               | תקציב                     | יתרה לשיריון         |
| 82-60-803-5         | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 85,544,101.48        |
| 87060               | מגזר חרדי                 | 5,889,377.00-        |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 07: 6 1/18/2026

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                             | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26895 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170041    | 19/01/2026 | קניית שירות ממינהל קהילתי לב העיר - שלום בחילך ינואר פברואר 2026 | 294,945     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

### דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר עבור תכנית "שלום בחילך" בתאריך ינואר פברואר 2026 בעלות 294,945 ש"ח

תוכנית בחודשי החורף בין בני נוער לבחורים פעילות למניעת נשירה שיעורים הרצאות וערבים בצוותא בקבוצות קטנות עם מדריך לכל קבוצה בלילות שבת ומוצאי שבת פעילות וטיול חינוכי חוויתי באזור ירושלים בהשתתפות כ-2000 בחורים פרסום פרסים הפעלת קו טלפון כיבוד מרצים מדריכים ורכזי שטח אוטובוסים והדפסה

| מספר ספק | שם הספק/חברה         | כתובת                     | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|----------------------|---------------------------|------------|-----------|----------|
| 3570     | מינהל קהילתי לב העיר | אוהל משה 42 פ.התב ירושלים | 294,945    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 294,945

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 294,945     |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                               | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 26784   | 29/12/2025 | אירועי מורשת ישראל במנהלים הקהילתיים 2026                 | 2,314,000   |
| 26789   | 30/12/2025 | מכון חזנות הירושלמי ינואר-מרץ                             | 155,000     |
| 26828   | 01/01/2026 | ק"ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026 | 2,025,000   |
| 26877   | 04/01/2026 | ק"ש כנס פסטיבל הבין לאומי לתרבות וארמית                   | 200,000     |
| 26890   | 05/01/2026 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026                     | 3,426,500   |

בס"ד

דצמבר 2025

לכבוד

מתנ"ס לב העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע שלום בחילך

בסך 294,945 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

- יש לצרף פרסום לכל פעילות

- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

התאם להנחיות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי לב העיר  
ירושלים בע"מ חל"צ

עלויות פרויקט

| פירוט                                 | כמות | עלות  | סה"כ           |
|---------------------------------------|------|-------|----------------|
| מנהלי ורכזי שטח                       | 4    | 5000  | 20,000         |
| אוטובוסים                             | 35   | 2400  | 84,000         |
| מרצים                                 | 20   | 1000  | 20,000         |
| פרסום - גרפיקה, הדפסה ותפוצה          | 1    | 10000 | 10,000         |
| הפעלת קו טלפון לפרסום, הרצאות ומבחנים | 1    | 13900 | 13,900         |
| פרסים                                 | 2000 | 24    | 48,000         |
| הפעלת קבוצות ליל שבת ומוצ"ש           | 50   | 700   | 35,000         |
| כיבוד קל לשבתות ומוצ"ש                | 50   | 600   | 30,000         |
| הדפסת חומר לימודי                     | 2000 | 10    | 20,000         |
| תקורה                                 |      |       | 14,045         |
|                                       |      |       | <b>294,945</b> |

מינהל קהילתי  
לב העיר ירושלים בע"מ  
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315  
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980



מינהל קהילתי לב העיר  
ירושלים בע"מ חל"צ  
י"ט בכסלו תשפ"ו  
9 בדצמבר 2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך

האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

### הנדון: תכנית "שלום בחילך"

**התכנית:** מינהל הקהילתי 'לב העיר' מוביל את תוכניות בני הישיבות בירושלים, כחלק עיקרי ממטרות התוכנית היא ליצירת קשר בין בחורים לקהילה ומניעת נשירה.

בחדשי החורף שבהם הלילות מתארכים, מתארכים יחד איתם לילות השבת ולילות מוצאי השבת לכדי שעות ארוכות ידי שבוע שבהם אין כל מסגרת ובחורים ובני הנוער והסכנה בהם גדולה, אי לכך ברצוננו לנצל הזדמנות זו ולקיים מערך שיעורים מיוחד שיכלול הכנת 50 מוקדים להתאספות בקבוצות קטנות וישיבות בצוותא בקבוצות קטנות עם מדריך לכל קבוצה והבאת מרצה לכל קבוצה שיתקיימו בלילות שבת ובמוצאייהן כאשר בליל שבת יימסרו שיעורים אחידים ע"י אברכים תלמידי חכמים בפרשת שבוע, במוצאי שבת יתקיים שידור בקו חי בו יוכלו בחורים מכלל הקהילות לפלפל ביחד ולהעשיר אחד את השני בדיעותיו וכמו כן תינתן אפשרות למבחן על החומר הנלמד עם פרסי עידוד, בשידור יתקיים כל שבוע שיח עם רב מקהילה אחרת בלכטים העומדים בדרכו של בן הישיבה בכלל ובתקופה זו בפרט.

**חמסרה:** התאמת מסגרת ייחודית לימים אלו לחבר את הנוער ולהנעים עליו את השעות במסגרת החינוכית והקהילתית במשך כל השנה באמצעות גיבושים אלו.

**מהלך התוכנית:** כדי להפיק מתוכנית זו את התועלת המרבית, מחובתה של כל קהילה יהיה לדאוג לרב מוסמך שיענה לשאלות בכל התחומים וכן יעלה שאלות לבחורים בתחום הלימוד שייקבע מראש, זאת מלבד נוכחות המדריך הקבוע.

באחד הימים, ככל שיתאפשר, נצא יחד ליום שיא – טיול חינוכי חוויתי באזור ירושלים.

ימי הפעילות: סופי שבוע של פברואר – חלי ינואר

**משך הפעילות:** שעתיים לימוד שמתוכם יתקיים שיעור של חצי שעה (ישיבה לעונג שבת בצוותא לפי החלטתו של המדריך בשטח).

**משתתפים:** 2000 בחורים

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **לב העיר** (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שלום בחילך
2. תיאור הפרויקט : יצירת קשר בין בחורים לקהילה ומניעת נשירה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : (ינואר 26) **1 פברואר 2026**
4. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 294,945 ₪
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לוח            | תיאור                            |              |
|------------|-------------|--------------------------|----------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |             |                          | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט    | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |             |                          | קניית שירותי<br>הדרכה            |              |
| שוטף+30    | 20,000      | 5000*4                   | מנהלי ורכזי שטח                  | <b>ספקים</b> |
|            | 84,000      | 2400*35                  | אוטובוסים                        |              |
|            | 20,000      | 1000*20                  | מרצים                            |              |
|            | 10,000      | גרפיקה, הפצה ותפוצה      | פרסום                            |              |
| שוטף+30    | 13,900      | פרסום, הרצאות<br>ומבחנים | הפעלת קו טלפון                   |              |
|            | 48,000      | 24*2000                  | פרסים                            |              |
|            | 35,000      | 700*50                   | הפעלת קבוצות ליל שבת ומוצ"ש      |              |
| שוטף+30    | 30,000      | 600*50                   | כיבוד קל לשבתות ומוצ"ש           |              |
| שוטף+30    | 20,000      | 10*2000                  | הדפסת חומר לימודי                |              |
|            |             |                          | סה"כ בגין קניית שירות            |              |
|            | 14,045      |                          | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |              |
|            | 294,945     |                          | סה"כ                             |              |

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
  - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
  - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
  - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
  - קיוזז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
  - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי  
לב העיר ירושלים בע"מ  
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315  
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980  
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס לב העיר  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 294,945

### הסבר על הפעילות/ האירוע:

תכנית לבני הישיבות בירושלים ליצירת קשר בין הבחורים לקהילה למניעת נשירה.  
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: (ינואר 26) ינואר - פברואר 2026

מיקום האירוע: אולמות, בתי מדרש ובתי כנסת  
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: אזורי פעילות  
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים  
נושא הפעילות: מניעת נשירה בקרב בני הישיבות  
תוכן ההרצאות / המופע: פרשת שבוע, שיעורי תורה ולימוד  
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו  
הינו: האגף לתרבות תורנית  
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא  
פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורי ישיבות  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף - לא  
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 294,945 ₪  
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים -  
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף - לא רלוונטי  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא  
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא. מי מוכר כרטיסים? לא רלוונטי  
כמה עולה כרטיס? לא רלוונטי למי ההכנסות: לא רלוונטי

### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחבי השכונות  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

6/01/26 9:35:01

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0015

תאור הדרישה : שלום בחילך

מכרז : דוטא 72-26-0007

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. כמות | מחיר מוערך        |
|-----------|-------------------|-----------|-------------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח        | 294,945           |
| 001       |                   |           | 294,945.00 : סה"כ |

| אומדן עלות: 294,945 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 294,945 |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| סעיף/תת             | תיאור                     | תקציב                |
| 82-60-803-5         | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 294,945              |
| 87060               | מגזר חרדי                 | 294,945              |
|                     |                           | 83,208,762.99        |
|                     |                           | 6,184,322.00-        |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 07: 6 1/18/2026

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                            | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26974 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170041    | 19/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדיים | 500,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

### דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדיים בעלות כוללת בסך 500,000 ש"ח.

במסגרת הפעילות יתקיימו שני אירועים גדולים עבור הסטודנטים החרדים

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מנהל קהילתי גינות העיר (ע"ר | ת.ד. 8009 ירושלים | 500,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 500,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 500,000     |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                              | עלות לתקציב |
|----------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26874    | 04/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לנוער מתמודד בירושלים    | 160,000     |
| 26890    | 05/01/2026 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026                                    | 3,426,500   |
| 26899    | 06/01/2026 | ק.שירות ממנהל קהילתי גינות בסך 85,000 ש"ח עבור תיקון מעלית בבית יהודית   | 85,000      |
| 26975    | 14/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תורנית חודש שבט בירושלים | 315,000     |
| 26994    | 18/01/2026 | קניית שירות עבור אירועי חברה ותרבות - פעילות                             | 150,000     |

ינואר 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדיים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון  
בסך: 500,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנהל האגף

לכבוד

\_\_\_\_\_ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: : פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות \_\_\_\_\_

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים 2 אירועים גדולים עבור הסטודנטים החרדים לקראת סוף סמסטר החורף באירוע לכבוד ט"ו בשבט וכן אירוע מיוחד לכבוד סיום הסמסטר הכוללים מרצים אומנים ותזמורת

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                                                                                                            | לוי    | תיאור     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| שוטף+30    | מרצים (4*11,000) 44,000<br>אומנים (4* 18,000) 72,000<br>תזמורת (2*18,000) 36,000<br>מקהלה (2*17,000) 34,000                                            | פברואר | תוכן      |
| שוטף+30    | אולם (2*18,000) 36,000<br>הגברה (2*25,000) 50,000<br>מסכים (2*22,000) 44,000<br>ויגי מסכים 24,191<br>במות (2*18,000) 36,000<br>תאורה (2*20,000) 40,000 |        | לוגיסטיקה |
| שוטף+30    |                                                                                                                                                        |        | ריכוז     |
| שוטף+30    | 15,000                                                                                                                                                 |        | פרסום     |
| שוטף+30    | 25'000                                                                                                                                                 |        | הפקה      |
| שוטף+30    | 20'000                                                                                                                                                 |        | כיבוד     |
| שוטף+30    | תקורה – 23,809                                                                                                                                         |        | אחר       |
|            | 500,000                                                                                                                                                |        | סה"כ      |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

מינהל קהילתי גינות העיר

בכבוד רב,

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596

|| [chani@ginohair.org.il](mailto:chani@ginohair.org.il) || [ilchayalea@ginohair.org.il](mailto:ilchayalea@ginohair.org.il) || WhatsApp 050-3835485

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ 1 חודש \_\_\_\_\_ ינואר \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדים

תיאור הפרויקט המינהל הקהילתי מעוניין לקיים 2 אירועים גדולים עבור הסטודנטים החרדים לקראת סוף סמסטר החורף באירוע לכבוד ט"ו בשבט וכן אירוע מיוחד לכבוד סיום הסמסטר הכוללים מרצים אומנים ותזמורת תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_

1. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                                                                            | מס' משרות/לו"ז | תיאור                         |              |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |                                                                                                                        | פברואר         | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |                                                                                                                        |                | קניית שירותי<br>חדרכה         |              |
| שוטף+30    | מרצים<br>44,000 (4*11,000)<br>אומנים<br>(4* 18,000)<br>72,000<br>תזמורת<br>(2*18,000)<br>36,000<br>מקהלה<br>(2*17,000) |                | תוכן                          | <b>ספקים</b> |

|         |                                                                                                                                                                                      |  |                                  |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--|
|         | 34,000                                                                                                                                                                               |  |                                  |  |
| שוטף+30 | אולם<br>(2*18,000)<br>36,000<br>הגברה<br>(2*25,000)<br>50,000<br>מסכים<br>(2*22,000)<br>44,000<br>ויגי מסכים 24,191<br>במות<br>(2*18,000)<br>36,000<br>תאורה<br>(2*20,000)<br>40,000 |  | לוגיסטיקה                        |  |
| שוטף+30 |                                                                                                                                                                                      |  | ריכוז                            |  |
| שוטף+30 | 15,000                                                                                                                                                                               |  | פרסום                            |  |
| שוטף+30 | 25,000                                                                                                                                                                               |  | הפקה                             |  |
| שוטף+30 | 20,000                                                                                                                                                                               |  | כיבוד                            |  |
| שוטף+30 |                                                                                                                                                                                      |  | אחר                              |  |
|         |                                                                                                                                                                                      |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|         | תקורה – 23,809                                                                                                                                                                       |  | תקורה**<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|         | 500,000                                                                                                                                                                              |  | סה"כ                             |  |

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

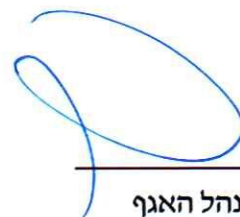
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

  
מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

  
מנהל האגף

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: \_\_\_\_\_ תרבות תורנית \_\_\_\_\_ מבקש להתקשר עם \_\_\_\_\_ מינהל קהילתי גינות העיר \_\_\_\_\_  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ 500,000 ש"ח \_\_\_\_\_

פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדים

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **פברואר**

### **מיקום : 2 מקומות מרכזיים**

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר \_\_\_\_\_ מקום גדול \_\_\_\_\_

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: \_\_\_\_\_ מרצים ואומנים \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: \_\_\_\_\_ פעילות לסטודנטים \_\_\_\_\_

נוכח ההוצאות / המופע: המופע יכלול סמסטר אסטרונומי וחרדים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים - מספר המשתתפים הצפוי \_\_\_\_\_ 2000 \_\_\_\_\_  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם \_\_\_\_\_  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן \_\_\_\_\_  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא \_\_\_\_\_ בסך של \_\_\_\_\_

### מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ 500,000 \_\_\_\_\_

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא \_\_\_\_\_ שמות הגורמים \_\_\_\_\_

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא \_\_\_\_\_

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע \_\_\_\_\_ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? \_\_\_\_\_ לאחר האירוע \_\_\_\_\_

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא \_\_\_\_\_ מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_  
כמה עולה כרטיס \_\_\_\_\_ למי ההכנסות \_\_\_\_\_

### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? \_\_\_\_\_ לוחות מודעות \_\_\_\_\_

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום \_\_\_\_\_ כן \_\_\_\_\_

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/01/26 12:46:36

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0021

תאור הדרישה : פעילות סוף סמסטר לסטודנטים חרד

מכרז : זוטא 72-26-0011

מיקום : ב.26974

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ. | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|------|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח   | 500,000 | 1.00       |
| 001       |                   |      | סה"כ :  | 500,000.00 |

| אומדן עלות: 500,000      | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 500,000 |
|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| תיאור                    | תקציב                     | יתרה לשיריון         |
| תגבור אירועי תרבות ופנאי | 500,000                   | 62,297,032.59        |
| מגזר חרדי                | 500,000                   | 6,749,322.00-        |
| 82-60-803-5              |                           |                      |
| 87060                    |                           |                      |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 07: 6 1/18/2026

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                      | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26975 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170041    | 19/01/2026 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תורנית חודש שבט בירושלים | 315,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

### דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תורנית חודש שבט בירושלים בסך 315,000 ש"ח במסגרת הפעילות יתקיים מעמד בר מצווה לעולים וכן מעמד סיום הרמב"ם. שני האירועים יכללו השתתפות מרצים, אמנים, תזמורת עם מקהלה, הגברה, מסכים, במות, תאורה. הפעילות תתקיים במהלך חודש פברואר ומיועדת לכ-1800 משתתפים.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                    | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 3571     | (מינהל קהילתי גינות העיר) (ע"ר) | ת.ד. 8009 ירושלים | 315,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 315,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 315,000     |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                                     | עלות לתקציב |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 26874    | 04/01/2026 | קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לנוער מתמודד בירושלים          | 160,000     |
| 26890    | 05/01/2026 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026                                           | 3,426,500   |
| 26899    | 06/01/2026 | ק. שירות ממינהל קהילתי גינות בסך 85,000 ש"ח עבור תיקון מעלית בבית יהודית        | 85,000      |
| 26974    | 14/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדיים | 500,000     |
| 26994    | 18/01/2026 | קניית שירות עבור אירועי חברה ותרבות - פעילות                                    | 150,000     |

ינואר 2026

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: פעילות תורנית חודש שבט בירושלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון  
בסך: 315,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,  
פנחס ארליך  
מנהל האגף

לכבוד

\_\_\_\_\_ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: פעילות תורנית לחודש שבט בירושלים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות \_\_\_\_\_

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים 2 פעילויות לציבור התורני בירושלים  
הכולל מעמד בר מצווה לעולים וכן מעמד סיום הרמב"ם הכוללים אומנים מרצים ותזמורת

| תיאור     | לוי"   | סכום לתשלום                                                                                                                     | מועד תשלום |
|-----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| תוכן      | פברואר | מרצים 25,000<br>אומנים<br>(4* 15,000)<br>60,000<br>תזמורת<br>(2*18,000)<br>36,000<br>מקהלה<br>(2*17,000)<br>34,000              | שוטף+30    |
| לוגיסטיקה |        | הגברה<br>(2*15,000)<br>30,000<br>מסכים<br>(2*10,000)<br>20,000<br>במות<br>(2*12,000)<br>24,000<br>תאורה<br>(2*16,000)<br>32,000 | שוטף+30    |
| ריכוז     |        |                                                                                                                                 | שוטף+30    |
| פרסום     |        | 15,000                                                                                                                          | שוטף+30    |
| הפקה      |        | 15'000                                                                                                                          | שוטף+30    |
| כיבוד     |        | 9'000                                                                                                                           | שוטף+30    |

|         |                |  |      |
|---------|----------------|--|------|
| שטרף+30 | תקורה – 15,000 |  | אחר  |
|         | 315,000        |  | סה"כ |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם  
בכבוד רב.



מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596  
|| [chani@ginohair.org.il](mailto:chani@ginohair.org.il) || [ilchayalea@ginohair.org.il](mailto:ilchayalea@ginohair.org.il) || WhatsApp 050-3835485

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ 1 חודש \_\_\_\_\_ ינואר \_\_\_\_\_ שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : פעילות תורנית לחודש שבט בירושלים

תיאור הפרויקט המינהל הקהילתי מעוניין לקיים 2 פעילויות לציבור התורני בירושלים הכולל מעמד בר מצווה לעולים וכן מעמד סיום הרמב"ם הכוללים אומנים מרצים ותזמורת תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_

1. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום                                                                                                        | מס' משרות/לוח"ז | תיאור                         |       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------|
| שוטף+30    |                                                                                                                    | פברואר          | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | שכר   |
| שוטף+30    |                                                                                                                    |                 | קניית שירותי<br>הדרכה         |       |
| שוטף+30    | מרצים 25,000<br>אומנים<br>(4* 15,000)<br>60,000<br>תזמורת<br>(2*18,000)<br>36,000<br>מקהלה<br>(2*17,000)<br>34,000 |                 | תוכן                          | ספקים |

|         |                                                                                                                                 |  |                                  |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| שוטף+30 | הגברה<br>(2*15,000)<br>30,000<br>מסכים<br>(2*10,000)<br>20,000<br>במות<br>(2*12,000)<br>24,000<br>תאורה<br>(2*16,000)<br>32,000 |  | לוגיסטיקה                        |  |
| שוטף+30 |                                                                                                                                 |  | ריכוז                            |  |
| שוטף+30 | 15,000                                                                                                                          |  | פרסום                            |  |
| שוטף+30 | 15,000                                                                                                                          |  | הפקה                             |  |
| שוטף+30 | 9,000                                                                                                                           |  | כיבוד                            |  |
| שוטף+30 |                                                                                                                                 |  | אחר                              |  |
|         |                                                                                                                                 |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|         | תקורה – 15,000                                                                                                                  |  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|         | 315,000                                                                                                                         |  | סה"כ                             |  |

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד

המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

## הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות "כוללת" של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

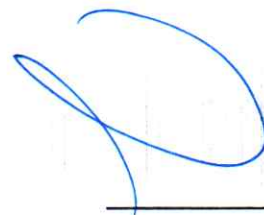
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

  
מינהל קהילתי עינות הנגב

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: \_\_\_\_\_ תרבות תורנית \_\_\_\_\_ מבקש להתקשר עם \_\_\_\_\_ מינהל קהילתי גינות העיר \_\_\_\_\_  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: \_\_\_\_\_ 315,000 ש"ח \_\_\_\_\_

פעילות תורנית לחודש שבט בירושלים

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **פברואר**

### **מיקום : 2 מקומות מרכזיים**

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר \_\_\_\_\_ מקום גדול \_\_\_\_\_

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: \_\_\_\_\_ מרצים ואומנים \_\_\_\_\_

נושא הפעילות: \_\_\_\_\_ פעילות תורנית \_\_\_\_\_

תוכן ההרצאות / המופע: אמני קב מלטה ואמני סיום החמדים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים מספר המשתתפים הצפוי 1800  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף / בסך של /

### מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 315,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים \_\_\_\_\_

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף \_\_\_\_\_  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא  
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע \_\_\_\_\_

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? \_\_\_\_\_  
כמה עולה כרטיס / למי ההכנסות / \_\_\_\_\_

### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לוחות מודעות  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/01/26 12:44:01

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0020

תאור הדרישה : פעילות תורנית חודש שבט

מכרז : זוטא 72-26-0011

מיקום : ב.26975

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י.מ | כמות    | מחיר מוערך |
|-----------|-------------------|-----|---------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח  | 315,000 | 1.00       |
| 001       |                   |     | סה"כ :  | 315,000.00 |

|                     |                           |                      |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| אומדן עלות: 315,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 315,000 |
| סעיף/תת תיאור       | תקציב                     | יתרה לשיריון         |
| 82-60-803-5         | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 62,797,032.59        |
| 87060               | מגזר חרדי                 | 6,249,322.00-        |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 07: 6 1/18/2026

| #     | אגף              | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                            | עלות לתקציב |
|-------|------------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 26986 | אגף תרבות תורנית | סדר יום | 170041    | 19/01/2026 | קניית שירות ממנהל קהילתי רוממה אירוע שובו בנים שובבים 2 אירועים | 569,320     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה אירוע שובו בנים שובבים 2 אירועים בתאריכים 2/2/26 ובת 10/2/26 בעלות לתקציב 569,320 ש"ח אירוע שובו בנים שובבים חיזוק בשני אירועים לרגל ימי השובבים המתייחדים בהתעלות בעבודת השם הרצאות רבנים מוזיקה זמרים מקהלת תזמורת תוכנית אומנותית מצגת מולטימדיה ייחודית צילום וידאו פרסום גרפיקה במות מהנדסי בטיחות הגברה תאורה מסכים גנרטור הפקת תכנון אבטחה סדרנות

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 32527    | (מנהל קהילתי רוממה (ע"ר | זכרון יעקב 5 ירושלים | 569,320    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 569,320

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 569,320     |

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                  | עלות לתקציב |
|---------|------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 26890   | 05/01/2026 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026                        | 3,426,500   |
| 26901   | 06/01/2026 | קניית שירות - מרכז למידה רוממה - ינואר-דצמבר 2026            | 90,000      |
| 26930   | 12/01/2026 | תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים 2026 | 286,440     |
| 26985   | 15/01/2026 | קניית שירות תוכנית אוריינות דיגיטלית להבה ינואר-דצמבר 2026   | 145,000     |
| 26989   | 18/01/2026 | תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים             | 1,691,901   |

בס"ד

ינואר 2026

לכבוד

מתנ"ס רוממה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע שובו בנים שובבים

בסך 569,320 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

התאם להנחיות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

15/01/2026

לכבוד

הרב פנחס ארליך שליט"א הנכבד

מנהל האגף לתרבות תורנית

בעיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: "שובו בנים שובבי"ם - אירועי חיזוק לרגל ימי השובבים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות: שובו בנים שובבי"ם - אירועי חיזוק לרגל ימי השובבים,  
בהמשך לבקשתכם מצורפת במסמך נלווה של מנהלת השלוחה הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב על  
סך ₪ 569,320.50 .

אנו מאשרים את קניית השירות עבור "שובו בנים שובבי"ם - אירועי חיזוק לרגל ימי השובבים

להלן תכנית עבודה מפורטת:

מצ"ב מסמך נלווה עם תוכנית מפורטת

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)  
580587988

בברכה  
גב' מרגלית אייכן  
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתקים:

אתי פוגל - מנהלת כספים

גב' ט. טרויבע - מנהלת השלוחה



בס"ד

15/01/2026

לכבוד  
הרב פנחס ארליך הנכבד  
מנהל האגף לתרבות תורנית  
בעיריית ירושלים

שלום וברכה!

**הנדון: פרויקט "שובו בנים שובבי"ם – אירועי חיזוק לרגל ימי השובבים**

בהתאם לבקשתכם, ברצוננו לקיים בס"ד 2 אירועי חיזוק לרגל ימי השובבי"ם. האירועים יתקיימו בעז"ה ביום שני 02/02/2026 וביום שלישי 10/02/2026 באולם סנהדרין, רחוב מנחת יצחק 23, בהשתתפות כ-1,000 איש בכל אירוע.

מצו"ב התוכנית לעיונכם:

**שם התכנית: "שובו בנים שובבי"ם – אירועי חיזוק לרגל ימי השובבים**

**שם רכזת אחראית להגשה:** גב' ט. טרויבע

**מטרת ותיאור התכנית:**

לרגל ימי השובבי"ם המתייחדים בהתעלות בעבודת ה' ובלימוד התורה, ברצוננו לקיים 2 אירועים בהם יועברו דברי חיזוק מפי רבנים ומשפיעים, תושמע תכנית מוזיקאלית מיוחדת ותוקרן תכנית אומנותית מרגשת ומפעימה שירוממו את המשתתפים בימים נשגבים אלו. תכנית האירוע:

- רבנים ומשפיעים ידועים
- תכנית מוזיקאלית בליווי זמר, מקהלה ותזמורת מורחבת.
- תכנית אומנותית "משובב נפש" בליווי קטעי מולטימדיה.

תוכן:

- הרה"צ רבי אלימלך בידרמן שליט"א
- המשפיע הרב יוסף צבי ברייער שליט"א
- מקהלת נשמה והזמר יענקי אויש בליווי קלידן וכלי נשיפה
- מצגת מולטימדיה ייחודית ומפעימה לאירועים אלו בהפקת גרליץ אסטרטגיה (מבית היוצר של "יענקלה הכונס")

לו"ז הפרויקט: פברואר 2026

**מיקום:** אולם סנהדרין – רח' מנחת יצחק 23

**אוכלוסית היעד:** (כולל טווח גיל) גברים +20, צפי קהל: כ-1,000 משתתפים בכל אירוע

הכניסה ללא עלות על בסיס מקום חופשי

569,320.50 ₪

**עלות כוללת של התכנית:**

| עלות         | פירוט                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------|
| 195,880.00 ₪ | דרשנים, משפיעים, תכנית מוזיקאלית, תכנית אומנותית                 |
| 110,330.00 ₪ | צילום סטילס, צילום וידיאו וניתוב, מולטימדיה, פרסום ויח"צ, גרפיקה |
| 88,500.00 ₪  | במות, חיפויים, משקולות, ומהנדסי בטיחות,                          |
| 84,960.00 ₪  | הגברה, תאורה, מסכים וגנרטורים                                    |
| 62,540.00 ₪  | הפקה תכנון וליווי, אבטחה, סדרנות, צוותי הקמה ותפעול              |
| 542,210.00 ₪ | ס"ה כולל מע"מ                                                    |
| 27,110.50 ₪  | תקורה 5%                                                         |
| 569,320.50 ₪ | ס"ה                                                              |

נ. ב. יתכנו שינויים קלים בין הסעיפים

אנו תקווה כי המשתתפים באירועים ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה ויודו לאגף התרבות ולעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

בכבוד רב,

גב' ט. טרויבע

מנהלת מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום \_\_01\_\_ חודש \_\_ינואר\_\_ שנה \_\_2025\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פרויקט "שובו בנים שובבי"ס" – אירועי חיזוק לרגל ימי השובבים
2. תיאור הפרויקט : מפורט במכתב הבקשה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : פברואר 2026
4. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : ₪ **569,320.50**  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום  | מס' משרות/לו"ז | תיאור                                                                 |              |
|------------|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |              |                | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט                                         | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    |              |                | קניית שירותי<br>הדרכה                                                 |              |
| שוטף+30    | ₪ 195,880.00 |                | דרשנים, משפיעים, תכנית<br>מוזיקאלית, תכנית אומנותית                   | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    | ₪ 110,330.00 |                | צילום סטילס, צילום וידאו<br>וניתוב, מולטימדיה, פרסום<br>ויח"צ, גרפיקה |              |
| שוטף+30    | ₪ 88,500.00  |                | במות, חיפויים, משקולות,<br>ומהנדסי בטיחות,                            |              |
| שוטף+30    | ₪ 84,960.00  |                | הגברה, תאורה, מסכים<br>וגנרטורים                                      |              |
| שוטף+30    | ₪ 62,540.00  |                | הפקה תכנון וליווי, אבטחה,<br>סדרנות, צוותי הקמה ותפעול                |              |
|            | ₪ 542,210.00 |                | ס"ה כולל מע"מ                                                         |              |
|            | ₪ 27,110.50  |                | תקורה (5%)                                                            |              |
|            | ₪ 569,320.50 |                | סה"כ                                                                  |              |

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: גב' ט. טרויבע "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
  - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
  - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
  - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
  - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)  
580587988  
N 1/11

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

**בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית**

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מינהל קהילתי רוממה – שלוחת בעלזא  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 569,320.5 ₪.

**הסבר על הפעילות/האירוע:**

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ביום שני 02/02/2026 וביום שלישי 10/02/2026  
מיקום האירוע: אולם "סנהדרין" – רח' מנחת יצחק 23  
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מקום מרכזי גדול ונגיש בשכונה עם תנאים מתאימים לאירוח את כמות המשתתפים הנ"מ.  
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: פירוט התוכנית ושמות המרצים מופיעים במכתב הבקשה  
נושא הפעילות: **"שובו בנים שובבים" – אירועי חיזוק לרגל ימי השובבים**

תוכן ההרצאות / המופע: גדלות ימי השובבים וחשיבות ניצול הרוממות של ימים נשגבים אלו.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו  
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא  
פוליטי (**חובה לסמן**)

**המשתתפים**

מי קהל היעד לפעילות? תושבי השכונה ומחוצה לה (+20) מספר המשתתפים הצפוי: כ-1,000 משתתפים בכל אירוע  
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כולם בשכבת גיל הנ"ל זכאים להיכנס על בסיס מקום פנוי  
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן  
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

**מימון**

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 569,320.5 ₪  
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים  
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /  
כנגד מה יבוצע התשלום? מול חשבונות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? דו"ח ביצוע יוגש בעז"ה לאחר האירוע לאגף  
תרבות תורנית (כולל אישור ר"ח וחשבוניות)

**כרטיסים**

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? /  
כמה עולה כרטיס? / למי ההכנסות? /

**פרסום**

היכן מפורסם קיום הפעילות? במקומונים, יח"צ בדיגיטל, מודעות בנין ופליירים בשכונה  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן, בוודאי

**חובה לצרף**

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשבות כי התקציב המוצע סביר