

06/01/2026

לכבוד
מר יצחק בדנר
מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי פסגת זאב בסך **174,000 ₪** עבור חודשים : ינואר - דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 105,000 ₪
רכזת 75% משרה

פעילות בסך 69,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 65,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל – 4,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים



6.1.2026

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה

מחלקת צמיד

מאת: מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה באמצעות מחלקת צמי"ד עבור שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד בסך 174,000 ₪ עבור חודשים ינואר - דצמבר 2026.

להלן הפירוט:

ריכוז בסך 105,000 ₪
רכזת 75% משרה

פעילות בסך 69,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה - 65,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל 4,000 ₪ כולל תקורה

בברכה,

יצחק בנדר
המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב

05/01/2026

לכבוד
הגב' דסי גורדון
מנהלת מינהל קהילתי נוח יעקב

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי נוח יעקב בסך **717,950 ₪** עבור חודשים : ינואר - דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 140,000 ₪
רכזת 100% משרה

פעילות – בסך 577,950 ₪
חוגים והעשרה בסך 75,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל – 4,000 ₪ כולל תקורה
נפש – 142,500 ₪ כולל תקורה
קרובים קרובים – 20,000 ₪ כולל תקורה
שיווק ופרסום – 100,000 ₪ כולל תקורה
השתלמויות – 20,000 ₪ כולל תקורה
ליגת כדורסל – 14,000 ₪ כולל תקורה
קבוצת די גיי – 50,000 ₪ כולל תקורה
משפחות צמי"ד – 80,000 ₪ כולל תקורה
הרכב מוסיקלי – 72,450 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
ה"ח
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

7.1.2026

לכבוד

גב' הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנידון: אישור קניית שרות ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד לשנת 2026

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר קניית שירות
עבור ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד בסך 717,950 ₪ לחודשים 1-12/2026
ריכוז בסך 140,000 ₪
100% משרה
פעילות בסך 577,950 ₪

- פעילות חוגים והעשרה 75,000 ₪ כולל תקורה
- פסטיבל 4,000 ₪ כולל תקורה
- נפש 142,500 ₪ כולל תקורה
- קרובים קרובים 20,000 ₪ כולל תקורה
- שיווק ופרסום 100,000 ₪ כולל תקורה
- השתלמויות 20,000 ₪ כולל תקורה
- ליגת כדורסל 14,000 ₪ כולל תקורה
- קבוצת די גיי 50,000 ₪ כולל תקורה
- משפחות צמיד 80,000 ₪ כולל תקורה
- הרכב מוזיקלי 72,450 ₪ כולל תקורה

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות מוציא דיווחים בהתאם.

בברכה
מנהל קהילתי נווה יעקב
מנהל קהילתי נווה יעקב

06/01/2026

לכבוד
מר גולדנברג אלעד
מנהל מינהל קהילתי בקעה

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי בקעה בסך **110,500 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 40,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 40,500 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחתימת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארגונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

11.1.2026

לכבוד
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמיד
אגף חברה
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמיד 2026

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות מוקד
צמיד 2026 מאגף חברה עיריית ירושלים
110,500 ₪ עבור חודשים ינואר דצמבר 2026

לפי הפירוט הבא:

70,000 ריכוז

40,500 פעילות בסך

פעילות חוגים והעשרה בסך 40,500 ₪ כולל תקורה

בברכה,

אלעד גולדנברג

מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

06/01/2026

לכבוד
גב' ציפי סקטון
מנהלת מינהל קהילתי יובלים

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי יובלים בסך 110,500 ₪ עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

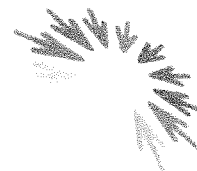
ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 40,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 40,500 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



סינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

012/01/2026

לכבוד
הגב' הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד
שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2024

מנהל קהילתי יובלים מאשר לאגף חברה, מחלקת צמי"ד לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי יובלים בסך 110,500 ₪ עבור חודשים: ינואר – דצמבר 2026

לפי הפירוט בדלקמן:
ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה
פעילות בסך 40,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה כולל תקורה

בברכה,

ציפי סקטון
מנכ"לית יובלים
מנהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683211
טל: 02-6414896 פקסי 02-6430069

06/01/2026

לכבוד
מנהל מינהל קהילתי גילה

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי גילה בסך **174,000 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 105,000 ₪
רכזת 75% משרה

פעילות בסך 69,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 65,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל – 4,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



07/01/2026

לכבוד
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד
עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות עבור ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד לשנת 2026
מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד לשנת 2026
לפי הפירוט הבא :

1. ריכוז 105,000 ₪
 2. פעילות חוגים והעשרה 65,000 ₪ כולל תקורה 5%
 3. פסטיבל 4,000 ₪ כולל תקורה.
- סה"כ 174,000 ₪.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,
תפארת כהן
מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

06/01/2026

לכבוד
מר מאיר אגאי
מנהל מינהל קהילתי רמות אלון

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי רמות אלון בסך **132,500 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 62,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 58,500 ₪ כולל תקורה
פסטיבל – 4,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הלל
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

בס"ד

06/01/26

לכבוד

מחלקת צמי"ד

מינהל תרבות חברה וספורט, אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי רמות אלון

שלום רב,

הנידון: קניית שירות ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד לשנת 2026

מינהל קהילתי רמות אלון מאשר לספק שירות למחלקת צמי"ד עבור ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד
לחודשים ינואר-דצמבר 2026 בסך 132,500 שח.

70,000 שח	ריכוז - 50%
58,500 שח	פעילות חוגים והעשרה (כולל תקורה)
4,000 שח	פסטיבל (כולל תקורה)
132,500 שח	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות אלון
רח' אברהם רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5567662

בברכה

מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @ @ @

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

06/01/2026

לכבוד
גב' שירי קאופמן
מנהלת מינהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי מעלה רמות בסך 151,000 ₪ עבור חודשים ינואר – דצמ' 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 77,000 ₪
רכזת 55% משרה

פעילות בסך 74,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 70,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל – 4,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילק
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום חמישי יט' טבת תשפ"ו

08/01/2026

לכבוד

אילה דיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

הנדון: קניית שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד לשנת 2026

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמיד
בסך 151,000 ₪ עבור חודשים ינואר – דצמבר 2026.

ריכוז – בסך 77,000 ₪

רכזת 55% משרה

פעילות בסך 74,000 ₪

פעילות חוגים והעשרה – 70,000 ₪ כולל תקרה

פסטיבל – 4,000 ₪ כולל תקרה

בכבוד רב,

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561/24

06/01/2026

לכבוד
הגב' מרגלית אייכן
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד
ממינהל קהילתי רוממה בסך **128,500 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026
לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 58,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 58,500 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

01.01.2026

לכבוד

גב' הילה זיו

מנהלת מחלקת צמיד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: אישור קניית שירות וריכוז פעילות מוקד צמיד רוממה - 2026

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית השירות, קידום פעילויות וריכוז לאגף צמיד לחודשים:
ינואר - דצמבר 2026 - בסך של 128,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שירות עבור	סכום
1. ריכוז אגף צמיד רוממה		כ"א- ריכוז 50% משרה 5833.5 ₪ לחודש * 12 חוד' = 70,000 ₪	70,000 ₪
2. פעילות אגף צמיד רוממה		פעילות חוגים והעשרה בחודשים ינואר עד דצמבר כולל תקורה	58,500 ₪
סה"כ:			128,500 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
מ. ס. י"כ 580587988

מרגלית אייכן

מנהלת המינהל הקהילתי

העתקים:
אתי פוגל - מנהלת כ"א וכספים

06/01/2026

לכבוד
הגב' גיטי ליבר
מנהלת מינהל קהילתי רוממה שלוחת נווה חמד

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד נווה חמד - 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי רוממה בסך **128,500 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכות 50% משרה

פעילות בסך 58,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 58,500 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחתימת מנהל המינהל

בברכה,
הילה
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

05.01.2026

לכבוד

גב' הילה זיו

מנהלת מחלקת צמיד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: אישור קניית שירות וריכוז פעילות מוקד צמיד נווה חמד - 2026

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית השירות, קידום פעילויות וריכוז לאגף צמיד לחודשים:
ינואר - דצמבר 2026 - בסך של 128,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שירות עבור	סכום
3. ריכוז אגף צמיד נווה חמד		כ"א- ריכוז 50% משרה 5833.5 ₪ לחודש * 12 חוד' = 70,000 ₪	70,000 ₪
4. פעילות אגף צמיד נווה חמד		פעילות חוגים והעשרה בחודשים ינואר עד דצמבר כולל תקורה	58,500 ₪
סה"כ:			128,500 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"מ) א. יאז
580587988

מרגלית אייכן

מנהלת המינהל הקהילתי

העתקים:
אתי פוגל - מנהלת כ"א וכספים

06/01/2026

לכבוד
מר עזרא ברגר
מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי רמת שלמה בסך **144,000 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 74,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 70,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל – 4,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילה
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



י"ז.טבת.תשפ"ו
6 ינואר, 2026

לכבוד

הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד לשנת 2026

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה לקניית שירות ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד

לחודשים ינואר - דצמבר בשנת 2026 במינהל קהילתי רמת שלמה

סה"כ עלות שנתי בסך 144,000 ₪ לפי הפירוט כדלקמן:

שירותי ריכוז 50% משרה - 70,000 ₪

שירותי פעילות חוגים והעשרה - 70,000 ₪ כולל תקורה

פסטיבל - 4,000 ₪ כולל תקורה

מינהל קהילתי
רמת שלמה
צפונימחה
עזרא ברגר
58-031-4201

מינהל קהילתי רמת שלמה

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978 פקס: 02-5710979

ע.ר. 580314201

06/01/2026

לכבוד
הגב' אילה גודמן
מנהלת מינהל קהילתי בית וגן

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי בית וגן בסך 128,500 ₪ עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 58,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 58,500 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



י"ז בטבת תשפ"ו

06 בינואר 2026

לכבוד

אגף חברה

מחלקת צמי"ד

עיריית ירושלים

הנדון: אישור קניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

מינהל קהילתי בית וגן מאשר ביצוע שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד.

בסך 128,500 ₪ עבור חודשים ינואר – דצמבר 2026.

ריכוז – בסך 70,000 ₪

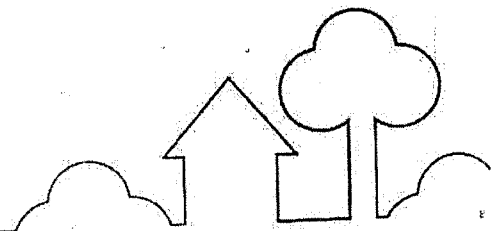
רכות 50% משרה

פעילות בסך 58,500 ₪

פעילות חוגים והעשרה – 58,500 ₪ כולל תקורה

בברכה

אילה גודמן
מינהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580581088



06/01/2026

לכבוד
מר אלי ויזר
מנהל מינהל קהילתי הר נוף

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי הר נוף בסך **139,000 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 69,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 65,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל – 4,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
ה' ש
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



יום שלישי 06 ינואר 2026

לכבוד
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד
עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנדון: קניית שרותי ריכוז ופעילות לחודשים לשנת 2026

מינהל קהילתי הר נוף מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות מחלקת צמי"ד לקנות שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ינואר עד דצמבר 2026 בסך **139,000 ₪**

להלן הפרוט:

ריכוז - בסך 70,000 ₪:

שכר רכזת צמי"ד לפי 50% מישרה.

פעילות בסך 69,000 ₪:

פעילות חוגים והעשרה - 65,000 ₪ כולל תקורה.

פסטיבל צמיד - 4,000 ₪ כולל תקורה.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,

מ. דיין בשם אלי וייזר-מנכ"ל

מנהל קהילתי שכונת הר נוף
מינהל קהילתי שכונות
הר נוף



נוער, קידום נוער
והתנדבות נוער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מטה התנדבות
ומעורבות קהילתית



צמי"ד וגיל הרך



חוגים ובריאות



בטחון ובטיחות



תרבות



פיתוח פיזי
אורבני

06/01/2026

לכבוד
הגב' אילה קמינצקי
מנהלת מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

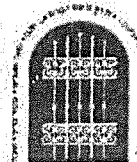
אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי בוכרים בסך **219,000 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 140,000 ₪
רכזת 100% משרה

פעילות בסך 79,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 75,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל צמי"ד – 4,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילה
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



בס"ד, י"ז טבת תשפ"ו
6 בינואר 2026

לכבוד
גב' הילה זיו
אגף חברה
המחלקה לאוכלוסיית צמי"ד
עיריית ירושלים
שלום וברכה

הנידון: אישור קניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמיד לינואר-דצמבר 2026

מינהל קהילתי בוכרים מאשר שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמיד לינואר-דצמבר 2026

סך כולל של 219,000 ₪

לפי הפירוט כדלקמן:

ריכוז בסך 140,000 ₪:

רכזת 100% משרה לחודשים ינואר עד דצמבר 2026 בסך 11,666.67 ₪ לחודש

פעילות בסך 79,000 ₪:

פעילות חוגים והעשרה בסך 75,000 ₪ כולל תקורה

פסטיבל צמי"ד סך 4000 כולל תקורה

בברכה,

אילח קמינצקי

מנהלת המינהל

מינהל קהילתי בוכרים נאולה (עיר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

06/01/2026

לכבוד
מנהלת מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי מיתרים בסך **209,000 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 140,000 ₪
רכוז 100% משרה

פעילות בסך 69,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 65,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל צמי"ד – 4,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילה
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

6.1.2026

לכבוד הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד
אגף חברה ירושלים

שלום וברכה!

הנידון: אישור על קניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

מינהל קהילתי מיתרים מעוניין לתת שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד בסך 209,000 ₪ עבור
חודשים ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט בדלקמן:

ריכוז – בסך 140,000 ₪
רכזת 100% משרה

פעילות בסך 69,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 65,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל צמי"ד 4,000 ₪ כולל תקורה

בברכה
אביעד קמיר
מנהל מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב גג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

06/01/2026

לכבוד

מר ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד
ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך **139,000 ₪**
עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪

רכזת 50% משרה

פעילות בסך 69,000 ₪

פעילות חוגים והעשרה – 65,000 ₪ כולל תקורה
פסטיבל צמי"ד – 4,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחתימת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד



בס"ד

6.1.26 טו טבת

לכבוד

הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע ריכוז ופעילות צמי"ד, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע ריכוז ופעילות צמי"ד לשנת 2026

שכר: 70,000 ₪

פעילות חוגים והעשרה: 61,904 ₪

פסטיבל צמי"ד: 3,809 ₪

תקורה: 3,287 ₪

סה"כ: 139,000 ₪

בברכה

יו"ן עמיחי

מנהל

מנהל קהילתי
חומת שמואל
ר"ח שמואל אביגור
ירושלים

06/01/2026

לכבוד
הגב' נטלי פיקהולץ
מנהלת מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי גינות העיר בסך **253,500 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 183,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 58,500 ₪ כולל תקורה
כנפיים של קרמבו – 105,000 ₪ כולל תקורה
ליגת כדורגל – 15,000 ₪ כולל תקורה
קבוצת כדורסל – 5,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחתימת מנהל המינהל

בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



מינהל קהילתי גינות העיר

06/01/2026

לכבוד:

גב' הילה זיו – מנהלת מח' צמי"ד.
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר.

הנדון: בקשה למתן שירות עבור ריכוז ופעילות צמי"ד 2026

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר בזאת שירות עבור ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד
בסכום כולל של 253500 ₪ עבור חודשים ינואר עד דצמבר 2026.

ע"פ הפירוט המצב:

ריכוז – בסך 70000 ש"ח

רכות ב 50% משרה.

פעילות בסך 183500 ש"ח

פעילות חוגים והעשרה 58500- ₪ כולל תקורה.

כנפיים של קרמבו - 105000 ₪ כולל תקורה.

ליגת כדורגל – 15000 ₪ כולל תקורה.

קבוצת כדורסל : 5000 ₪.

בברכה

מינהל קהילתי גינות העיר

מנהלית רמז
מנהלת כספים

רחביה | טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.ginothair.org | Jerusalem 93105 Israel

06/01/2026

לכבוד
גב' ליבי זייבדל
מנהלת מינהל קהילתי אשכולות

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי אשכולות בסך **128,500 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 58,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 58,500 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחתימת מנהל המינהל

בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

7.1.26

לכבוד
 אגף חברה
 מחלקת צמי"ד
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

קבלנו את הודעתכם בנושא קניית השירות קניית שרותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד

ינואר- דצמבר 2026

בעלות של 128,500 ₪

לפי הפירוט כדלקמן:

תיאור	פרוט	סכום
ריכוז	50% משרה	70,000 ₪
פעילות כולל תקורה	פעילות, חוגים והעשרה	58,500 ₪
סה"כ		128,500 ₪

בברכה

יעל בנג'מין מנהלת כספים

מנהל קהילתי אשכולות צמי"ד
 חתום: יעל בנג'מין
 תאריך: 18.12.2025

06/01/2026

לכבוד
מר יאיר שטול
מנהל מינהל קהילתי גנים

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי גנים בסך **110,500 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 40,500 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 40,500 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



מינהל קהילתי גנים
הביג' 7/12 בע"מ

6.1.25

לכבוד:

הגב' הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירותי קניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד
לחודשים ינואר-דצמבר 2026 על סך 110,500 ₪, לפי הפירוט להלן:

ריכוז - בסך 70,000 ₪

רכוזת ב-50% משרה

פעילות - בסך 40,500 ₪

פעילות חוגים והעשרה – 40,500 ₪ (כולל תקורה)

בברכה,

מינהל קהילתי גנים
ע"ש מ. ברסלר ושוויאר בע"מ
מ"מ מנכ"ל מינהל גנים
51062388

06/01/2026

לכבוד
מר זהר יעקבי
מנהל מינהל קהילתי תלפ"ז

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

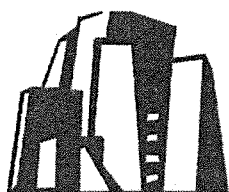
אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי תלפ"ז בסך **115,000 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 45,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 45,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילה זיו
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



06/01/2026

לכבוד: הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: אישור מתן שירות עבור ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד לחודשים 01-12.2026

מינהל קהילתי תלפ"ז מאשר קניית שירות בסך כולל של 115,000 ₪ עבור מוקד צמי"ד לחודשים 01-12.2026
לפי הפירוט שלהלן:

₪ 70,000

עבור ריכוז 50% משרה

₪ 42,857

עבור פעילות חוגים והעשרה

₪ 2,143

עבור דמי ניהול בסך 5% מתקציב הפעילות



בברכה,

עדן מרין

מנהלת אשכול קהילה

06/01/2026

לכבוד
מר שי הופמן
מנהל מינהל קהילתי בית הכרם

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד ממנהל קהילתי בית הכרם בסך **195,000 ₪** עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן :

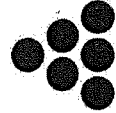
ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכזת 50% משרה

פעילות בסך 125,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 20,000 ₪ כולל תקורה
כנפיים של קרמבו - 105,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחתימת מנהל המינהל

בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

מרכז קהילתי ע"ש זיו-מרקס בע"מ (חל"צ)



ירושלים, י"ז טבת תשפ"ו
06 ינואר 2026

לכבוד
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד בשכונת בית הכרם בסך של 195,000 ₪ עבור חודשים ינואר – דצמבר 2026 בהתאם לפרוט הבא:

ריכוז:

רכז – 50% משרה – 70,000 ₪

פעילות:

פעילות חוגים והעשרה – 19,048 ₪

כנפיים של קרמבו – 100,000 ₪

תקורה – 5,952 ₪

בכבוד רב,

שי הופמן
מנכ"ל

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 02-6423710, 02-6423257

נס/כספים

העתק: עטרה כהן, מנהלת כספים

דג/כספים

06/01/2026

**לכבוד
חברת מרום**

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמי"ד
במינהל קהילתי גוננים, באמצעות חברת מרום, בסך 90,000 ₪
עבור חודשים : ינואר – דצמבר 2026
לפי הפירוט כדלקמן :

ריכוז – בסך 70,000 ₪
רכות 50% משרה

פעילות בסך 20,000 ₪
פעילות חוגים והעשרה – 20,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
כ"י
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכנית:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תוכנית אלו 90,000 ₪

תקופת הפעלת התוכנית הינה: 'אוגוסט - ספטמבר 2026

הצעת התוכנית תכלול:

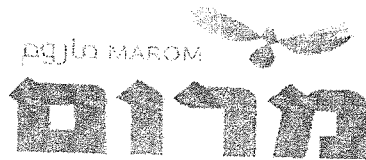
מרכיב בשירות המבוקש	סכום
רכיש - יציאת מנהל צימ"ק 50% לשנה	70,000
פגזות חוקים והגנה	20,000
סה"כ	90,000

נא יחברה

שח

בכבוד רב

"הנה צין
 מנהלי מחלקת צמ"ק



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – שירותי ריכוז ופעילות מוקד צמ"ד 2026 התוכנית תכלול ריכוז – רכזת מוקד צמ"ד 50% משרה פעילות וחוגים סכום התוכנית 90,000 ₪

רכיב השירות	סכום
רכזת מוקד צמ"ד 50% משרה	70,000
פעילות וחוגים	20,000
סה"כ	90,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ד 580193758
חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת")

1. שם העבודה: קניית שרתי ריכוז ופיקוח חוקר צמיג - ביטוח קהילתי אינסי
2. סעיף תקציבי: 86227923 עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 90,000 ₪.
4. תיאור העבודה: קניית שרתי ריכוז ופיקוח חוקר צמיג
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. ריכוז - רכזת חוקר צמיג 504 משרה	1.1.2026	31.12.2026
2. פיקוח רוקים והלשכה	1.1.2026	31.12.2026
3.		
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף

מיוסד
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"פ 5801937
מורשה החתימה מטעם העמותה

06/01/2026

לכבוד
אסי שמעוני
תיאטרון פסיק

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות לאוכלוסיית צמי"ד לשנת 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי תוכן לפעילויות שונות עבור
מחלקת צמי"ד עבור אנשים עם מוגבלות בסך 168,000 ₪
לחודשים : ינואר – דצמבר 2026

לפי הפירוט כדלקמן :

פרויקט אבטחה רגישה – 50,000 ₪
בריאות הנפש – 30,000 ₪
פרויקט לפגוש את האחר – 30,000 ₪
פרויקט תיאטרון צמי"ד – 58,000 ₪

אודה לקבלת הצעות על נייר לוגו בצירוף חתימה וחותמת .

בברכה,

הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד



תיאטרון פסיק מאשר קניית שירותי פעילות עבור:

אבטחה רגישה

בשנים האחרונות אנו עדים להרבה תחרישים המתקיימים בין כוחות הביטחון על כל גווניהם ובין אנשים עם מוגבלויות, המצבים האלה מולידים מצבים לא נעימים עבור כל אחד מהצדדים.

בפרויקט אבטחה רגישה, אנו יוצרים סימולציות ומאפשרים לדיירים ללמוד איך לתת לכולם להרגיש בנוח אחד עם השני ומבלי לפגוע אחד בשני.

עבור השירות אנו מבקשים 50000 ₪ כולל מע"מ

תיאטרון פסיק ירושלים
ע.ר. 580371045
ת.ד. 37147 ירושלים 91370
טל: 02-6513663, פקס: 02-6513736

תיאטרון פסיק מאשר קניית שירותי פעילות עבור:

נפש בנפש

במהלך השנה תיאטרון פסיק נותן במה לאנשים עם התמודדות נפשית
נפגעי נפש בשילוב מתנדבים קבועים מהקהילה הפתוחה
המשתתפים יעלו הצגות על במה מקצועית בפני הקהל הרחב:
התוכנית עונה על הצורך בהעצמה, פיתוח אישי וקבוצתי ושילוב חברתי
של המשתתפים, באמצעות היצירות והמשחק.
באמצעות הכשרה ממיטב הכוחות המקצועיים בתיאטרון –פעילות
הקבוצות תורמת רבות לאיכות החיים של משתתפיה מחד, ומאידך -
הנגשת ההצגות לחברה כולה מהווה סוכן לשינוי עמדות של החברה
כלפי האדם עם המוגבלות.

עבור השירות אנו מבקשים 30000 ₪ כולל מע"מ

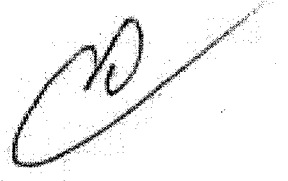
בברכה,

אסי שמועני

מנהל החטיבה הקהילתית

תיאטרון פסיק

תיאטרון פסיק ירושלים
ע.ר. 580371045
ת.ד. 37147 ירושלים 91370
טל: 02-6513663, פקס: 02-6513736





תיאטרון פסיק מאשר קניית שירותי פעילות עבור:

לפגוש את האחר

מפגשים בבתי ספר בעיר ירושלים עם אמן עם מוגבלות ויחד איתו, בימאי או מנחה של תיאטרון פסיק.

יחד הם לוקחים את התלמידים למסע מרתק דרך נקודות חייו של האמן עם מוגבלות.

מטרת המפגשים היא קבלת השונה והכרתו ושיח על חייו ועל ההתמודדות

עבור השירות אנו מבקשים 30000 ₪ כולל מע"מ

בברכה,

אסי שמועני

מנהל החטיבה הקהילתית

תיאטרון פסיק

תיאטרון פסיק ירושלים
ע.ר. 580371045
ת.ד. 37147 ירושלים 91370
טל: 02-6513663, פקס: 02-6513736



תיאטרון פסיק מאשר קניית שירותי פעילות עבור:

בית ספר לתיאטרון

המשלב אנשים עם ובלי מגבלויות.

הקבוצה עובדת כל השנה, ונפגשת פעם בשבוע וכן מעלה הפקת סיום מול קהל של משפחה, חברים בני נוער, ובכלל פתוחה לקהל הרחב!

עבור השירות אנו מבקשים 58000 ₪ כולל מע"מ

בברכה,

אסי שמועני

מנהל החטיבה הקהילתית

תיאטרון פסיק

תיאטרון פסיק ירושלים
ע.ר. 580371045
ת.ד. 37147 ירושלים 91370
טל: 02-6513663, פקס: 02-6513736

BLUE PENCIL
N° 8 2 10/10 1/2

בס"ד

12.01.2025

לכבוד :

הילה זיו,

מנהלת מחלקת צמי"ד - אגף חברה,

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי תוכן למחלקת צמי"ד

להלן הצעתנו למתן שירותי תוכן לפרויקט "אבטחה רגישה" - ניהול והובלת הפרויקט ויצירת קשר מול כוחות הביטחון :

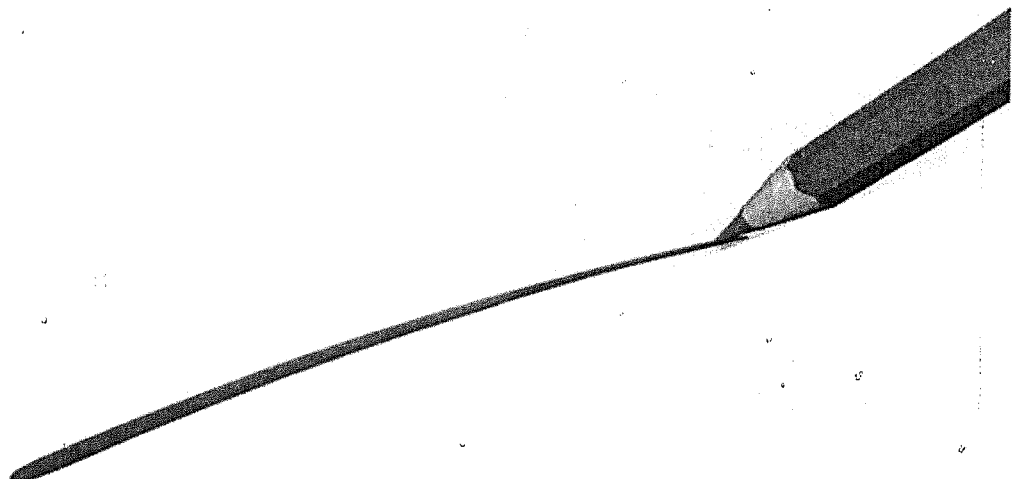
סכום ההצעה: 30,000 ₪ כולל מע"מ.

רקע

"אבטחה רגישה" הוא פרויקט ותיק שמטרתו היא הצלת חיים : להכין אנשים עם מוגבלות לקראת המפגשים במרחב הציבורי עם כוחות הבטחון, השיטור והסדר הציבורי : שוטרים, חיילים, מאבטחים וכד', וללמד אותם את קוד ההתנהגות הנכון מולם כדי למנוע התנהגויות חשודות ופגיעה. הפרויקט נוצר לאור ריבוי פגיעות באנשים עם מוגבלות על ידי כוחות הבטחון עקב חוסר הבנה של שני הצדדים. במסגרת הפרויקט אנו נקיים מופעי-סימולציה על ידי שחקני תיאטרון פסיק שבהן יתרגלו אנשים עם מוגבלות כיצד יש להתנהג בסיטואציות של מפגש עם כוחות הבטחון במרחב הציבורי. המופע מטפל רציני זה תוך שימוש בהומור והקללה כדי להעצים את החוויה ולסייע בהטמעת והפנמת המסרים.

בכבוד רב,

אסף פינקלשטיין - מנכ"ל



06/01/2026

לכבוד
מר אסף פינקלשטיין
בלו פנסיל

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות צמי"ד 2026

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות לפרויקט "אבטחה
רגישה" עבור ניהול והובלת הפרויקט ויצירת קשר מול כוחות הביטחון.
בסך 30,000 ₪ עבור חודשים: ינואר – דצמבר 2026

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של בצירוף חתימה וחותמת .

בברכה,
ה' אה
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

11/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	975	פרויקט צמי"ד - אגף חברה
איש הקשר של הפרויקט הינו:	מיה דדון	542205554
מנהל הפרויקט הינו:	זיו הילה	546546593

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

פרויקט "ארגונים ועמותות" - מחלקת צמי"ד מפתחת מערך של עבודה מול ארגונים ועמותות העוסקים בתחום הפנאי והחברה לאנשים עם מוגבלויות. מתוך כך, הוחלט להקצות סך של 100,000 ₪ כולל תקורה לטובת פעילויות ייחודיות עם ארגונים ועמותות לטובת שיפור השירות הניתן לאדם המוגבל בתחומי הפנאי והתרבות. במהלך השנה יתקיימו אירועים, כנסים ומפגשים עם ראשי ארגונים והעמותות במטרה לקדם את האדם עם המוגבלויות. משך התקופה - ינואר 2026 - דצמבר 2026.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	100,000	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	100,000	₪
סה"כ		

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

לשם
העברת הודעה כן, בלבד - מנהל

דדון מיה

מאת: דדון מיה
נשלח: יום שני 05 ינואר 2026 14:54
אל: שיראל אברהמון
נושא: בקשה לקניית שירותי פעילות - מחלקת צמי"ד אגף חברה לשנת 2026 FW:

שיראל שלום,
אגף חברה מחלקת צמי"ד מבקש לקנות שירותי פעילות (קוד פרויקט 975) מעמותת לביא, בסך 100,000 ₪ כולל תקורה לשנת 2026,
עבור פרויקט "ארגונים ועמותות" - מחלקת צמי"ד מפתחת מערך של עבודה מול ארגונים ועמותות העוסקים בתחום הפנאי והחברה לאנשים עם מוגבלויות.
מתוך כך, הוחלט להקצות סך של 100,000 ₪ כולל תקורה לטובת פעילויות ייחודיות עם ארגונים ועמותות לטובת שיפור השירות הניתן לאדם המוגבל בתחומי הפנאי והתרבות.
במהלך השנה יתקיימו אירועים, כנסים ומפגשים עם ראשי ארגונים והעמותות במטרה לקדם את האדם עם המוגבלויות.
משך תקופת הפרויקט: ינואר - דצמבר 2026.
מדובר בספקים בלבד.
אודה לקבלת אישורך
בתודה ובברכה
דדון מיה
מחלקת צמי"ד

זיו הילה רחל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

זיו הילה רחל
יום שני 12 ינואר 2026 13:52
נואור
בקשה לאישור קניית שירות

נואור שלום רב,
מחלקת צמי"ד מעוניינת לקנות שירותי פעילות עבור פסטיבל צמי"ד 2026 שיתקיים בסוף חודש יוני
עבור הנחייה וליווי, ניהול אומנותי והפקת הפסטיבל בסך של 211,500 ₪ כולל מע"מ
לתאריכים פברואר עד יולי 2026
אודה לקבלת מכתב אישור קניית שירות על גבי דף לוגו עם חתימה וחתימת
בברכה,
הילה



הנדון - מתן שירותים - פסטיבל צמי"ד

עמותת אהל יוזמות תרבות מעוניינת לספק שירותי פעילות עבור פסטיבל צמי"ד 2026 שיתקיים בסוף חודש יוני

עבור הנחייה וליווי, ניהול אומנותי והפקת הפסטיבל בסך של 211,500 ₪ כולל מע"מ לתאריכים פברואר עד יולי 2026

בברכה,

עמותת אהל יוזמות תרבות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26949	אגף חברה ונוער	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות עבור מנהלות תחום ורכזות גיל שלישי במינהלים הקהילתיים ינואר-מרץ 2026 בסך 1,339,500 ש"ח	1,339,512

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שירות ממנהלים וקהילתיים ומרום עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדוני גיל שלישי ינואר-מרץ 2026 בסך 1,339,500 ש"ח..

שכר טירחה כולל: 1,339,512

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86267812	קניית שירותי רכזי קשישים	606,243
86268040	פעולות ופרויקטים	293,269
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	440,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות ל-3 חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש, ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר דוח ביצוע בפועל.

הבקשה: קניית שרות עבור מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי מהמינהלים הקהילתיים
לשנת 2026

דברי הסבר

המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שירות ממינהלים קהילתיים עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי לחודשים ינואר – מרץ 2026, בסך 1,339,500 ₪

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

נתוני תקציב

שם הסעיף	סעיפי תקציב	ינואר - מרץ 2026	תקציב שנתי 2026
סעיף מינהלי	82608035 תת סעיף 82726	440,000	1,760,000
קניית שירותי רכזי קשישים	86267812	606,243	2,424,973
פעולות ופרויקטים	86268040	293,269	1,173,027
סה"כ		1,339,512	5,358,000

קניית שרות מנהלות תחום ורכזות מועדונים ממנהלים קהילתיים - המחלקה לגיל השלישי

ינואר - מרץ 2026

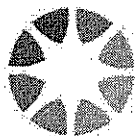
שם מינהל קהילתי	מס' ספק	אחוזי משרה	תקציב ינואר - מרץ 2026	תקציב שנתי	מס' סעיף תקציבי
אשכולות (שמואל הנביא)-	3563				
ניהול תחום גיל שלישי		50%	17,500	70,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מרכז +60		50%	15,000	60,000	86267812
ריכוז קידום בריאות		50%	15,000	60,000	86267812
בוכרים - ריכוז מועדון	11709				
ריכוז מרכז +60		50%	15,000	60,000	86267812
בית הכרם	3565				
ניהול תחום גיל שלישי		100%	35,000	140,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מרכז +60		50%	15,000	60,000	86267812
בית וגן	29630				
ניהול תחום גיל שלישי		50%	17,500	70,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון דוברות צרפתית		35%	10,500	42,000	86267812
ריכוז מועדון גברים		50%	15,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון עוזיאל		30%	9,000	36,000	86267812
ריכוז מועדון ותיקות		20%	6,000	24,000	86267812
בקעה	3572				
ניהול תחום גיל שלישי		75%	26,250	105,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון בקעה		25%	7,500	30,000	86267812
ריכוז מרכז +60		50%	15,000	60,000	86267812
ריכוז מועדון בית הקהילה		50%	15,000	60,000	86267812
גנים (קריית מנחם)	3564				
ניהול תחום גיל שלישי		75%	26,250	105,000	תת סעיף 82608035 82726
ריכוז מועדון דוברי עברית		25%	7,500	30,000	86267812
ריכוז מועדון דוברי אמהרית		20%	6,000	24,000	86267812
ריכוז מועדון דוברי רוסית		15%	4,500	18,000	86267812
ריכוז מועדון ותיקים +80		25%	7,500	30,000	86267812

86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60 ג.משואה
				3574	מרום
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון גת
86267812	42,000	10,500	35%		ריכוז מועדון קנגרו
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון בית שויץ
86267812	60,000	15,000	50%		רכזת מתנדבים
86267812	60,000	15,000	50%		רכזת אוצרות תרבות
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז הגברת חוסן כלכלי
				4128	גילה
82608035 82726 תת סעיף	105,000	26,250	75%		ניהול תחום גיל שלישי
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60 ורדינון
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון הצבר
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון דוברי רוסית
86267812	60,000	15,000	50%		רכז חיבה
				3571	גינות העיר
82608035 82726 תת סעיף	70,000	17,500	50%		ניהול תחום גיל שלישי
86267812	72,000	18,000	60%		ריכוז מועדון מושבות
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון דוברי אנגלית
86267812	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון דרום רחביה
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון פלמ"ח
				11074	הגבעה הצרפתית
82608035 82726 תת סעיף	70,000	17,500	50%		ניהול תחום גיל שלישי
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60
				32527	הרובע היהודי- ריכוז מועדון
86267812	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון
				7736	הר נוף
82608035 82726 תת סעיף	70,000	17,500	50%		ניהול תחום גיל שלישי
86267812	90,000	22,500	75%		ריכוז מרכז +60
86267812	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון
86267812	30,000	7,500	25%		ריכוז קידום בריאות
				26413	חומת שמואל
82608035 82726 תת סעיף	70,000	17,500	50%		ניהול תחום גיל שלישי
86267812	90,000	22,500	75%		ריכוז מרכז +60 + שלוחה
86267812	42,000	10,500	35%		ריכוז מועדון דוברי צרפתית

				27969	יובלים
82608035 82726 תת סעיף	105,000	26,250	75%		ניהול תחום גיל שלישי
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60 רמת שרת
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60 שטרן
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון בית רחל
86267812	42,000	10,500	35%		ריכוז מרכז עין כרם
86267812	30,000	7,500	25%		ריכוז מרכז +60 מלחה
86267812	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון דוברי רוסית
				3570	לב העיר
82608035 82726 תת סעיף	105,000	26,250	75%		ניהול תחום גיל שלישי
86267812	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון גמלאי העירייה
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז משכנות האומה
				3557	מורשה- ריכוז מועדון
86267812	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון ותיקות
86267812	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון גברים
				3559	מיתרים
82608035 82726 תת סעיף	105,000	26,250	75%		ניהול תחום גיל שלישי
86267812 86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60 חרדיות
86268040	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון ותיקות ג.מרדכי
86268040	30,000	7,500	25%		ריכוז מרכז +60 - חדש ג.מרדכי
				27704	מעלה רמות
82608035 82726 תת סעיף	70,000	17,500	50%		ניהול תחום גיל שלישי
	30,000	7,500	25%		ריכוז קידום בריאות
				3566	נווה יעקב
82608035 82726 תת סעיף	105,000	26,250	75%		ניהול תחום גיל שלישי
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון דוברי אמהרית
86268040	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון בוכרים
86268040	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון דוברי רוסית
82608035 82726 תת סעיף	105,000	26,250	75%		מנהלת פרויקטים מועדונים - חרדים
				4132	פסגת זאב
82608035 82726 תת סעיף	105,000	26,250	75%		ניהול תחום גיל שלישי

86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון דוברי עברית
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון דוברי רוסית
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מועדון
				3561	רוממה
82608035 82726 תת סעיף	105,000	26,250	75%		ניהול תחום גיל שלישי
86268040	36,000	9,000	30%		ריכוז מרכז +60
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60 - בעלזא
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60 נווה חמד
				3582	רמות אלון
82608035 82726 תת סעיף	70,000	17,500	50%		ניהול תחום גיל שלישי
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60
86268040	30,000	7,500	25%		ריכוז מועדון בובליל
				12838	רמת שלמה
82608035 82726 תת סעיף	70,000	17,500	50%		ניהול תחום גיל שלישי
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60
				12582	תלפ"ז
86268040	70,000	17,500	50%		ניהול תחום גיל שלישי
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז +60
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז מרכז תרבות ופנאי וייס
	30,000	7,500	25%		ריכוז מרכז +60 דוברי רוסית
86268040	60,000	15,000	50%		ריכוז קידום בריאות נשים
86268040	30,000	7,500	25%		ריכוז חוגי בריאות
	5,358,000	1,339,500			סה"כ
		תקציב שנתי 2026	ינואר - מרץ 2026	סעיפי תקציב	שם הסעיף
		1,760,000	440,000	תת 82608035 סעיף 82726	סעיף מינהלי
		2,424,973	606,243	86267812	קניית שירותי רכזי קשישים
		1,173,027	280,767	86268040	פעולות ופרויקטים
		5,358,000	1,327,010		סה"כ

**מינהל קהילתי
אשכולות**



1.2026

לכבוד
עדנה דרנל
מנהלת המחלקה לגיל שלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מועדון וריכוז קידום בריאות - ינואר- מרץ 2026

מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לקנות שירותי ריכוז מהמחלקה לגיל השלישי עבור שרותי ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/26 ע"ס 47,500 ש"ח

ניהול תחום גיל שלישי 50% 17,500 ₪

ריכוז מרכז +60 - 50 % - 15,000 ₪

ריכוז קידום בריאות 50% 15000 ₪

סהכ - 47,500 ₪

בברכה,
מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח' ח' 51041816
מנהלת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא • מעלות דפנה • ארזי הבירה • רמת אשכול • סנהדריה • סנהדריה המורחבת • בית ישראל • החומה השלישית
רחוב מאן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 • טל. 02-5951222 • פקס 02-5322794 • shmuelna@matnasim.org.il

30/12/25

לכבוד
 מינהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות
 עבור שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/26 ע"ס 47,500 ₪ :

17,500	50%	ניהול תחום גיל שלישי
15,000	50%	ריכוז מרכז +60
15,000	50%	ריכוז קידום בריאות

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי , חתימה וחתימת של מנהל
 המינהל.

בברכה ,

שרה שמואלביץ
 מטמיעת מדדים מגזר חרדי

בס"ד,

י' טבת תשפ"ו
30 בדצמבר 2025

לכבוד
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: שירותי רכזת מועדון גיל שלישי לינואר-מרץ 2025

אנו מאשרים בזאת מתן שירותי ריכוז מועדון הגיל השלישי ב 50% משרה בסך 15,000 ₪ לינואר-מרץ 2026.

סך עלות 5000 ₪ לכל חודש.

בברכה,

אילה קמינקין
מנהל קהילתי בוכרים גאולה
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

30/12/25

לכבוד
מינהל קהילתי גאולה בוכרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גאולה בוכרים
עבור שרות ריכוז מועדונים ל- 1-3/26 ע"ס 15000 ₪ :

ריכוז מרכז +60 50% 15,000

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי , חתימה וחתימת של מנהל
המינהל.

בברכה ,

שרה שמואלביץ

מטמיעת מדדים מגזר חרדי

30/12/25

לכבוד
שי הופמן
מנהל קהילתי בית הכרם

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מרכז +60
ינואר – מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית הכרם עבור
ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מרכז +60 ע"ס 50,000 ₪ ל- 326-1:-

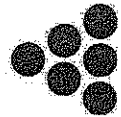
ניהול תחום גיל שלישי	100%	- 35,000 ₪
רכז מרכז +60	50%	- 15,000 ₪
=====		
		- 50,000 ₪
סה"כ		

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף חתימה וחותמת
של מנהל המינהל.

בברכה,

רויטל חזנוב
מנחה אזורית במחלקה

מרכז קהילתי ע"ש זיו-מרקס בע"מ (חל"צ)



ירושלים, י"ט טבת תשפ"ו
08 ינואר 2026

לכבוד
רויטל חזנוב
מנחה אזורית המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מועדון לחודשים ינואר – מרץ 2026

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירותי ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מועדון גיל שלישי בשכונת בית הכרם לחודשים ינואר - מרץ 2026 בסך של 50,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

ניהול תחום גיל שלישי 100%	- 35,000 ₪
רכז מועדון 50%	- 15,000 ₪
=====	
סה"כ	- 50,000 ₪

בכבוד רב,

שי הופמן
מנהל

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257

נס/כספים

30/12/25

לכבוד
 מינהל קהילתי בית וגן

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן
 עבור שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/26 ע"ס 58,000 ₪ :

17,500	50%	ניהול תחום גיל שלישי
10,500	35%	ריכוז מועדון דוברות צרפתית
15,000	50%	ריכוז מועדון גברים
9,000	30%	ריכוז מועדון עוזיאל
6,000	20%	ריכוז מועדון ותיקות

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי , חתימה וחתימת של מנהל
 המינהל.

בברכה ,

שרה שמואלביץ
 מטמיעת מדדים מגזר חרדי



ט"ז בטבת תשפ"ו

05 בינואר 2026

לכבוד

מחלקת גיל שלישי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ינואר – מרץ 2026

מינהל קהילתי בית וגן מאשר ביצוע השירות המבוקש הכולל שירות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל-3/267 ע"ס 58,000 ש"ח.

17,500	50%	ניהול תחום גיל שלישי
10,500	35%	ריכוז מועדון דוברות צרפתית
15,000	50%	ריכוז מועדון גברים
9,000	30%	ריכוז מועדון עוזיאל
6,000	20%	ריכוז מועדון ותיקות

בברכה

אילה גודמן

מינהל קהילתי

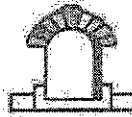
בית וגן

ע.ר. 580581080



הרב לויכטר 9 ירושלים ☎ טל: 02-6427047 ☎ פקס: 02-6429759

מייל: minhalbaitvagan@gmail.com ☎ www.jerusalem.muni.il/bait-vagan



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אברתור | ארונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

30/12/2025

לכבוד
עדנה דרנל
ממונה על המחלקה לגיל השלישי
אגף חברה
עיריית ירושלים
שלום רב,

**הנדון: אישור קניית שירות עבור ריכוז מועדון ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026**

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור שירות ריכוז מועדון ומנהלת תחום חודשים ינואר – מרץ 2026 בסך של 63,750 ש"ח, מאגף חברה עיריית ירושלים.

	<u>לפי הפירוט הבא:</u>
26,250	מנהלת תחום 75%
7,500	ריכוז מועדון בקעה 25%
15,000	ריכוז מרכז +60 50%
15,000	ריכוז מועדון בית הקהילה 50%
63,750	סה"כ

בברכה
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



BakaJerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6094973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יושבן 3 בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

30/12/25

לכבוד
 אלעד גולדנברג
 מנהל מינהל בקעה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדון ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה עבור
 שרות ריכוז מועדון ומנהלת תחום ע"ס 63,750 ₪
 ינואר-מרץ 2026

מנהלת תחום 75%	26,250 ₪ -
ריכוז מועדון בקעה 25%	7,500 ₪ -
ריכוז מרכז +60 50%	15,000 ₪ -
ריכוז מועדון בית הקהילה 50%	15,000 ₪ -
=====	
סה"כ	63,750 ₪ -

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,
 עדנה דרנל
 ממונה על המחלקה לגיל השלישי



לכבוד,
חגבי רויטל חזנוב
אגף לגיל השלישי

הודון: קניית שירותי מנהלת תחום וריכוז מועדונים ינאר - מרץ 2026.

מנהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירות למחלקה לגיל השלישי

עבוד מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ש 66750 ₪ 1-3/26 :

לחלן הפירוט הבא:

נחול תחום גיל שלישי	75%	26250 ₪
ריכוז מרכז חברתי משואת	50%	15000 ₪
ריכוז מועדון דוברי עברית	25%	7500 ₪
ריכוז מועדון דוברי אמחית	20%	6000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	15%	4500 ₪
ריכוז מועדון ותיקים +80	25%	7500 ₪
סחייכ		66750 ₪

בברכה

אוה אוחיון

סמנכ"ל כספים

מנהל קהילתי גנים
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.מ. 510623663

30/12/25

לכבוד
 יאיר שטול
 מינהל קהילתי גנים
 שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר –מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים
 עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 66,750 ₪ 1-3/26:

ניהול תחום גיל שלישי	75%	- 26,250 ₪
ריכוז מרכז חברתי משואה	50%	- 15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי עברית	25%	- 7,500 ₪
ריכוז מועדון דוברי אמהרית	20%	- 6,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	15%	- 4,500 ₪
ריכוז מועדון ותיקים +80	25%	- 7,500 ₪
=====		
סה"כ		- 66,750 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

ב ב ר כ ה ,

רויטל חזנוב
 מנחה אזורית במחלקה

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ריכוז מועדון גת התוכנית תכלול ריכוז מועדון גת לתקופה ינואר עד מרץ 2026 סכום התוכנית 15,000 ₪

רכיב השירות	סכום
ריכוז מועדון גת 50%	15,000
סה"כ	15,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
580193/53

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: ניגול לאקוין
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 15,000 ₪.
4. תיאור העבודה: ניגול לאקוין
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
2. ניגול לאקוין	1.1.26	30.3.26
3.		
4.		
5.		

6. מנחל העבודה שמונה ע"י העמותה זילאנו לזנה
7. "המנחל": מנחל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספת זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י חוראות הסכם המסגרת (מוחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם לחוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנחל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שגששו בניגוד ו/או בטטייה מהנחיות המנחל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תחא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונית לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית תנומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על החזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נחלי העירייה. חתימה על החזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף

מיום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי ביروشלים
מורשה החתימה מטעם העמותה

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכניות:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו

תקופת הפעלת התוכניות הינה : 1-3/26

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
כיוון לאילון 50%	15,000
סה"כ	15,000

בכבוד רב

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: ניגול מילון ע
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: ₪ 15,000.
4. תיאור העבודה: ניגול מילון ע
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
2. <u>ניגול מילון ע 50%</u>	<u>1.1.26</u>	<u>30.3.26</u>
3.		
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה ד"ר אילנה ארנא
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תחא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

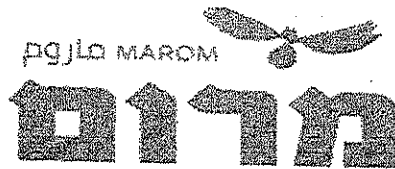
15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____

_____	_____	_____
ראש העיר	גזבר העירייה	מנהל האגף

_____ מורשה החתימה מטעם העמותה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפגישתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ריכוזי מועדונים התוכנית תכלול ריכוזי מועדונים לתקופה ינואר עד מרץ 2026 סכום התוכנית 40,500 ₪

רכיב השירות	סכום
ריכוז מועדון קנגורו 35%	10,500
ריכוז מועדון בית שוויץ 50%	15,000
ריכוז הגברת חוסן כלכלי	15,000
סה"כ	40,500 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת 580193753

"חזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: כ"ס לז' לאולני'
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר לפי שאושר בוועדת הכספים: 40,500 ₪.
4. תיאור העבודה: כ"ס לז' לאולני'
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31.3.26	1.1.26	כ"ס לז' לאולני' קמ"ל 35
31.3.26	1.1.26	כ"ס לז' לאולני' קמ"ל 50
31.3.26	1.1.26	כ"ס לז' לאולני' קמ"ל 50%

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה ז'אנג' סג"ל
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספת זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י חזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י חזמנת הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם לתוראות הסכם המסגרת, מובחר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמותו מצריכה תיקונים תחא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאשרות, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאשרות יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית תתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנזל האגף

מורה
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי/בירושלים
מורשה החתימה על ההזמנה

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שרות

תיאור התוכניות:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו ₪ 40,500

תקופת הפעלת התוכניות הינה: 1-3/26

הצעת התוכנית תכלול:

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
10,500	כ"ל 35% קצב
15,000	כ"ל 50% טו"פ
15,000	כ"ל 50% חסן
40,500	סה"כ

בכבוד רב

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: כ"כ לטל לאגלון
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 40,500 ₪.
4. תיאור העבודה: כ"כ לטל לאגלון
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. כ"כ לטל לאגלון קצבא	1.1.26	31.3.26
2.		
3. כ"כ לטל לאגלון ביג שליף 50%	1.1.26	31.3.26
4.		
5. כ"כ לטל לאגלון חסן 60% 50%	1.1.26	31.3.26

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה טל לאגלון חתמ
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

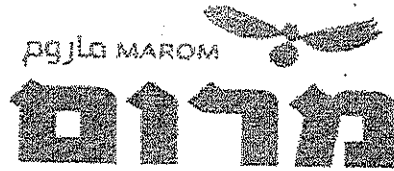
למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית תתקבל מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____

_____	_____	_____
ראש העיר	גזבר העירייה	מנהל האגף

_____ מורשה החתימה מטעם העמותה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ריכוז אוצרות תרבות התוכנית תכלול ריכוז אוצרות תרבות לתקופה ינואר עד מרץ סכום התוכנית 15,000 ₪

דכיב השירות	סכום
ריכוז אוצרות תרבות 50%	15,000
סה"כ	15,000 ₪

חתימה וחותמת
מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י"ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מורס - העמותה העירונית לקידום תוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: ניסוי אולגה מרגל
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אושר ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 15,000 ₪
4. תיאור העבודה: ניסוי אולגה מרגל
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
2. <u>ניסוי אולגה מרגל</u>	<u>1.1.26</u>	<u>31.3.26</u>
3.		
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה: ד"ר אילנה לוי
7. "חמנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ואו השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ואו השלמותו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ואו תוציא ואו תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאשרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאשרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית תתקבל מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספת זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספת זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספת א'.

17. הערות:

ראש העיר

נזבר העירייה

מנהל האגף

מורשה
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193750

מורשה החתימה מטעם העמותה

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכנית:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תוכנית אלו 15,000 ₪

תקופת הפעלת התוכנית הינה : 1-3/26

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
דמי ניהול סלולר 50%	15,000
סה"כ	15,000

בכבוד רב

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: ניקולס אונל תגל
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 15,000 ₪.
4. תיאור העבודה: ניקולס אונל תגל
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
2. <u>ניקולס אונל תגל</u>	<u>1.1.26</u>	<u>31.3.26</u>
3.		
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה דניאל גל
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____

מנהל האגף	גזבר העירייה	ראש העיר
-----------	--------------	----------

מורשה החתימה מטעם העמותה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:
 בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית – ריכוז מתנדבים
 התוכנית תכלול ריכוז מתנדבים לתקופה ינואר עד מרץ 2026
 סכום התוכנית 15,000 ₪

דרכי השירות	סכום
ריכוז מתנדבים 50%	15,000
סה"כ	15,000 ₪

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 580195753
 חתימה וחזותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום תוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: ניסוי למידה
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 15,000 ₪
4. תיאור העבודה: ניסוי למידה
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
2.		
3.	1.1.26	31.3.26
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה ד"ר אילנה לרנן
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י חזרות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם לתנאים והסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם לתנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהתנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה חודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמותו מצריכה תיקונים ותהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאשרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאשרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק חזמנה דיגיטלית חתומה מהווה תחייבות עירונית.

15. על נספת זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על החזמנה נשוא נספת זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על החזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספת א'.

17. הערות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנחל האגף

מרים
העמותה העירונית לקידום
חוסן סביבתי וירוקים
ת.ד. 5801937/33

מורשה החתימה מטעם העמותה

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שרות

תיאור התוכניות:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו 15,000 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה: 1-3/26

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
רכישת 50% מהתקציב	15,000
סה"כ	15,000

בכבוד רב

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: ניטול למידות
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 15,000 ₪.
4. תיאור העבודה: ניטול למידות
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
2.		
3.	1.1.26	31.3.26
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה ע'אלה לזק
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____

מנהל האגף	גזבר העירייה	ראש העיר
-----------	--------------	----------

מורשה החתימה מטעם העמותה



30/12/2025

לכבוד
כהן גיתית
עיריית ירושלים

חנדון : קניית שירות עבור ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ינואר-מרץ 2026

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ינואר-מרץ 2026
לפי הפירוט הבא :

מנהלת תחום גיל שלישי	75%	-	26,250 ₪
ריכוז מועדון ורדינון	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון צבר	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	50%	-	15,000 ₪
רכו חיבה		-	15,000 ₪
=====			
סה"כ		-	86,250 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

אתרים נוספים

ורדינון 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111

30/12/25

לכבוד
 מינהל קהילתי גילה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה
 עבור שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/26 ע"ס 86,250 ₪ :-

מנהלת תחום גיל שלישי	75%	-	26,250 ₪
ריכוז מועדון ורדינון	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון צבר	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	50%	-	15,000 ₪
רכז חיבה		-	15,000 ש"ח
=====			
סה"כ		-	86,250 ₪

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי , חתימה וחתימת של מנהל
 המינהל.

בברכה ,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

30.12.25

לכבוד
נטלי פיקהולץ
מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מרכזי +60 ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור ריכוז 185% משרה ע"ס 55,500 ₪ ל- 1-3/26 על פי החלוקה הבאה:

60% - 18,000 ₪	ריכוז מרכז +60 מושבה גרמנית
50% - 15,000 ₪	ריכוז מרכז +60 רחביה (דוברי אנגלית)
25% - 7,500 ₪	ריכוז מרכז +60 דרום רחביה
50% - 15,000 ₪	ריכוז מרכז +60 קטמון

סך הכל 185% משרה 55,500 ש"ח

יש להשיב על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

עליזה מלול
רפרנטית בכירה

דצמבר 2025

לכבוד: עיריית ירושלים המחלקה לגיל השלישי
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: בקשה לקניית שירות ריכוז מרכזי +60 ינואר-מרץ 2026

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לגיל השלישי עבור
ריכוז 185% משרה ע"ס 55,500 ₪ ל-1-3/26 על פי החלוקה הבאה:

60% - 18,000 ₪	ריכוז מרכז +60 מושבה גרמנית
50% - 15,000 ₪	ריכוז מרכז +60 רחביה (דוברי אנגלית)
25% - 7,500 ₪	ריכוז מרכז +60 דרום רחביה
50% - 15,000 ₪	ריכוז מרכז +60 קטמון

סך הכל 185% משרה 55,500 ש"ח

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12 ירושלים

רחביה טלביה: ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | Tel: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009
ת.ד. 8009 - ים 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

30.12.25

לכבוד
נטלי פיקהולץ
מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

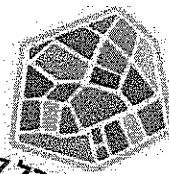
הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מנהלת תחום ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור
מנהל תחום 50% משרה ע"ס 17,500 ₪ ל- 1-3/26

יש להשיב על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל
המינהל.

ב ב ר כ ה ,

עליזה מלול
רפרנטית בכירה



מינהל קהילתי גינות העיר

ינואר 2026

לכבוד: עיריית ירושלים המחלקה לגיל השלישי
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מנהלת תחום ינואר-מרץ 2026

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לגיל השלישי עבור
מנהלת תחום 50% משרה ע"ס 17,500 ₪ ל-3/2026-1.

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניוט | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009 |
תד. 8009 ים 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

30/12/2025

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285600

רח' ההגנה 13 א-י 97851

טל: 02-5416080

פקס: 02-5323748

gavazari@masfinsam.org.il

לכבוד

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדון ינואר-מרץ 2026

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת למחלקה לגיל השלישי לקנות שירות עבור
מנהל תחום וריכוז מועדון ע"ס 32,500 לחודשים 1-3/2025.

מנהלת תחום	50%	-	17,500 ₪
רכזת מרכז העשרה ופנאי	50%	-	15,000 ₪
=====			
סה"כ		-	32,500 ₪

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של חשבות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

30/12/25

לכבוד
 איריס קפלן
 מנהל קהילתי גבעה צרפתית

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדון ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי גבעה צרפתית
 עבור מנהל תחום וריכוז מועדון ע"ס 32,500 ₪ ל- 1-3/26 :-

מנהלת תחום	50%	- 17,500 ₪
רכזת מרכז העשרה ופנאי	50%	- 15,000 ₪
=====		
סה"כ		- 32,500 ₪

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף חתימה וחותמת של
 מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



בס"ד

05/1/2026
ט"ז טבת תשפ"ו

לכבוד:

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי ריכוז לפעילות הגיל השלישי ברובע היהודי לשנת 2026

מינהל קהילתי מיתרים באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי מאשר בזאת מתן שירותי ריכוז למחלקה לגיל השלישי עבור פעילות גיל שלישי ברובע היהודי לחודשים 1-3/2026 ע"ס 7500 ₪.

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

30/12/25

לכבוד
אביעד קמיר
מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית ריכוז מועדון לגיל השלישי
ינואר – מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז לגיל השלישי ממנהל
קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי לחודשים 1-3/26
ע"ס 7,500 ₪:-

ריכוז מועדון 25% - 7,500 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
ב ב ר כ ה ,

רויטל חזנוב
מנחה במחלקה לגיל השלישי



יום רביעי 31 דצמבר 2025

בס"ד

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: נתינת שירות ניהול תחום גיל שלישי ריכוז מועדונים ינואר-מרץ 2026

תיאור התוכנית: מנהלת תחום וריכוז מועדונים גיל שלישי

מנהל קהילתי הר נוף מבקש לתת שירות עבור תוכנית: מנהלת תחום ריכוז מועדונים גיל שלישי

התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינו 55,000 ₪

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום	
ניהול תחום גיל שלישי	50%	17,500
ריכוז מרכז +60	75%	22,500
ריכוז מועדון	25%	7,500
ריכוז קידום בריאות	25%	7,500
ניהול תחום גיל שלישי	50%	17,500
סה"כ		55,000 ₪

בכבוד רב,

מרים דיין בשם אלי וייזר

מנהל קהילתי שכונת הר נוף



נוער, קידום מער
והתנדבות מער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מטה התנדבות
ומעורבות קהילתית



צמיד וגיל הרך



חוגים ובקאות



בטחון ובטיחות



תרבות



פיתוח פיזי
אורבני

30/12/25

לכבוד
 מינהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026

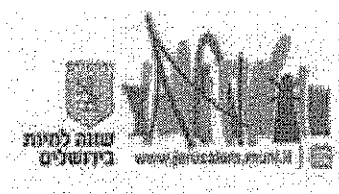
המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף
 עבור שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/26 ע"ס 55,000 ₪ :

17,500	50%	ניהול תחום גיל שלישי
22,500	75%	ריכוז מרכז +60
7,500	25%	ריכוז מועדון
7,500	25%	ריכוז קידום בריאות

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, חתימה וחתימת של מנהל
 המינהל.

בברכה,

שרה שמואלביץ
 מטמיעת מדדים מגזר חרדי



בס"ד

24.7.25 כט תמוז

לכבוד

גיתית כהן

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע הפעלת ריכוז מועדון ומנהל תחום, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע ריכוז מועדון וניהול תחום גיל שלישי בחומת שמואל, בין חודשים ינואר-מרץ 2026.

עלויות הפרוייקט

מנהלת תחום 50%	-	17,500 ₪
ריכוז מרכז +60 + שלוחה 75%	-	22,500 ₪
ריכוז מועדון דוברי צרפתית 35%	-	10,500 ₪
סה"כ	-	50,500 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל



30/12/25

לכבוד
 ינון עמיחי
 מינהל חומת שמואל

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדון ומנהלת תחום ינואר-מרץ 2026

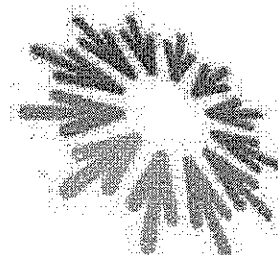
המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל
 עבור שרות ריכוז מועדון ומנהלת תחום ע"ס 50,500 ₪ לחודשים ינואר-מרץ
 2026:-

מנהלת תחום 50%	- 17,500 ₪
ריכוז מרכז +60 + שלוחה 75%	- 22,500 ₪
ריכוז מועדון דוברי צרפתית 35%	- 10,500 ₪
=====	
סה"כ	- 50,500 ₪

אודה לאישורך, חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף חתימה
 וחומת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד
רויטל חזנוב / עדנה דרנל
אגף מחברה המחלקה לגיל השלישי
שלום רב,

הנדון: בקשת לקניית שירות ריכוז תחום וניהול תחום - מינהל קהילתי יובלים ינואר - מרץ 2026

מנהל קהילתי יובלים, מאשר קניית שירות עבור ריכוז מועדוני קשישים וניהול תחום גיל שלישי לחודשים 1-3/2026 סך 96,750 ₪ בהתאם לפירוט:

עבור ריכוז, במקומות הבאים:

1. ריכוז מרכז עין כרם עבור 35% משרה בסך 10,500 ₪
2. ריכוז מרכז +60 שטון 50% משרה בסך 15,000 ₪
3. ריכוז מועדון בית רחל 50% משרה בסך 15,000 ₪
4. ריכוז מועדון דוברי רוסית 25% משרה בסך 7,500 ₪
5. ריכוז מרכז +60 רמת שרת 50% משרה בסך 15,000 ₪
6. ריכוז מרכז +60 מלחה 25% משרה בסך 7,500 ₪

וניהול תחום - 75% משרה בסך 26,250 ₪

בברכה,
ציפי סקטון - מנכ"לית

מינהל קהילתי יובלים
ע"ר. 580570034
רח' צילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

רח' צילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kiryatvo@matnasim.org.il

30/12/25

לכבוד
ציפי סקטון
מנהלת מינהל יובלים

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז תחום וניהול תחום - מינהל קהילתי יובלים
ינואר – מרץ 2026**

המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז וניהול תחום מינהל
קהילתי יובלים על סך 96,750 ₪ חודשים ינואר מרץ 26

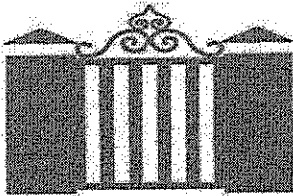
עבור ריכוז , במקומות הבאים:

1. ריכוז מרכז עין כרם עבור 35% משרה בסך 10,500 ₪
2. ריכוז מרכז +60 שטרן 50% משרה בסך 15,000 ₪
3. ריכוז מועדון בית רחל 50% משרה בסך 15,000 ₪
4. ריכוז מועדון דוברי רוסית 25% משרה בסך 7,500 ₪
5. ריכוז מרכז +60 רמת שרת 50% משרה בסך 15,000 ₪
6. ריכוז מרכז +60 מלחה 25% משרה בסך 7,500 ₪

וניהול תחום – 75% משרה בסך 26,250 ₪

בבקשה החזירו מכתב תשובה, על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף
חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,
רויטל חזנוב
מנחה במחלקה לגיל השלישי



מנהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

י' בסבת תשפ"ו

30 בדצמבר 2025

לכבוד

המחלקה לגיל השלישי

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים ינואר-מרץ 2026

בהמשך לבקשתכם, מינהל קהילתי לב העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לגיל השלישי עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים לחודשים ינואר-מרץ 2026 ע"ס 63,750 ₪, על פי הפירוט הבא:

מנהלת תחום 75% 26,250 ₪

ריכוז מועדון גיל שלישי 25% 7,500 ₪

ריכוז מועדון גמלאי הערייה 50% 15,000 ₪

ריכוז מרכז משכנות האומה 50% 15,000 ₪

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315

טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

30/12/25

לכבוד
יקי חרל"פ
מנהל קהילתי לב העיר

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2026**

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות מנהל קהילתי לב העיר
עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 63,750 ₪ ל-1-3/26

מנהלת תחום 75%	- 26,250 ₪
ריכוז מועדון גיל שלישי 25%	- 7,500 ₪
ריכוז מועדון גמלאי העירייה 50%	- 15,000 ₪
ריכוז מרכז משכנות האומה 50%	- 15,000 ₪
סה"כ	- 63,750 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המנהל.

בברכה,

חייטל חזנוב
מנחה אזורית במחלקה

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: ריבוע גיל שלישי

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור ריבוע תחום בגיל שלישי בחודשים 1-3/2026

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
15,000 ש"ח	ריבוע מועדון גיל שלישי 50% משרה
7,500 ש"ח	ריבוע מועדון גברים 25% משרה
22,500 ש"ח	סה"כ

בברכה ,

מרכז קהילה ולשיקום חסכוני במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטוי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6276612

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטוי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

30/12/25

לכבוד
 אלון טסמה
 מינהל מורשה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות ריכוז מועדון גיל שלישי
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור
 ריכוז מועדון גיל שלישי חודשים ינואר-מרץ 2026 ע"ס 22,500 ₪ :-

רכז מועדון גברים	25%	- 7,500 ₪
ריכוז מועדון ותיקות	50%	- 15,000 ₪
=====		=====
		סה"כ - 22,500 ₪

אודה לאישורך על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף חתימה וחותמת של
 מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

ת.פ. 510849441



בס"ד

31/12/25

לכבוד

מחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים.

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז לשנת 2026 ינואר עד מרץ

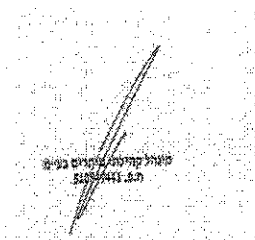
אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור שירותי ריכוז לשנת 2026 לתקופה של שלושה חודשים 1-3.26

ניהול תחום גיל שלישי 75%	-	26,250 ₪
ריכוז מרכז +60 חרדיות 50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון ג.מרדכי 25% ותיקות	-	7,500 ₪
ריכוז מרכז חברתי ג.מרדכי 25%	-	7,500 ₪
סה"כ		56,250 ₪

בברכה

רבקי הרוש – מנהלת כספים

מנהל קהילתי מיתרים



30/12/25

לכבוד
 אביעד קמיר
מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר - מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים עבור
 מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 56,250 ₪ ל- 1-3/26 :-

ניהול תחום גיל שלישי 75%	-	26,250 ₪
ריכוז מרכז +60 חרדיות 50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון ג.מרדכי 25% ותיקות	-	7,500 ₪
ריכוז מרכז חברתי ג.מרדכי 25%	-	7,500 ₪
=====		
סה"כ		56,250 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.
 ב ב ר כ ה ,

רויטל חזנוב
 מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפקס: 5488000 פקס: 5488002 מוס' עמותה 580561124

בס"ד, יום שני טז' בטבת תשפ"ו

05/01/2026

לכבוד

שרה שמואלביץ

המחלקה לגיל השלישי

שלום רב

הנדון: הצעה למתן שירות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ינואר – מרץ
2026

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת למחלקה לגיל השלישי עבור שירות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל 1-3/26 ע"ס 25,000 ₪,
לפי הפירוט כדלקמן:

ניחול תחום גיל שלישי 50% – 17,500 ₪

ריכוז קידום בריאות 25% - 7,500 ₪

בכבוד רב,

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' עמותה 580561124

30/12/25

לכבוד
מינהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות
עבור שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/26 ע"ס 25,000 ₪ :

17,500	50%	ניהול תחום גיל שלישי
7,500	25%	ריכוז קידום בריאות

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, חתימה וחותמת של מנהל
המינהל.

בברכה,

שרה שמואלביץ

מטמיעת מדדים מגזר חרדי



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

30.12.2025

לכבוד

שרה שמואלביץ
מטמיעת מדדים מגזר חרדי
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנידון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום גיל שלישי לחודשים 1-3/2026

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר קניית שירות
עבור ריכוז מועדונים ומנהלת תחום גיל שלישי לחודשים 1-3/2026 בסך 97,500 ₪
עפ"י הפירוט הבא:

26,250	75%	ניהול תחום גיל שלישי
15,000	50%	ריכוז מרכז +60
		ריכוז מועדון דוברי
15,000	50%	אמהרית
7,500	25%	ריכוז מועדון בוכרים
7,500	25%	ריכוז מועדון דוברי רוסית
		מנהלת פרויקטים
26,250	75%	מועדונים - חרדים

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ונוציא דיווחים בהתאם.

מנהל קהילתי נווה יעקב
ש"ר נווה יעקב 26 א'
ירושלים
02-5834473

בברכה

ד.גורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב

3 ג' אדר

30/12/25

לכבוד
 מינהל קהילתי נווה יעקב

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב
 עבור שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/26 ע"ס 97,500 ש"ח :

26,250	75%	ניהול תחום גיל שלישי
15,000	50%	ריכוז מרכז +60
15,000	50%	ריכוז מועדון דוברי אמהרית
7,500	25%	ריכוז מועדון בוכרים
7,500	25%	ריכוז מועדון דוברי רוסית
26,250	75%	מנהלת פרויקטים מועדונים - חרדים

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי , חתימה וחותמת של מנהל
 המינהל.

בברכה ,

שרה שמואלביץ
 מטמיעת מדדים מגזר חרדי



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

30.12.2025

לכבוד

עיריית ירושלים

המחלקה לגיל השלישי

מאת: מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים

ינואר - מרץ 2026

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקה לגיל השלישי לקנות מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 71,250 ₪ ל- 1-3/26 -

מנהלת תחום 75%	-	26,250 ₪
ריכוז מועדון דוברי עברית 50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית 50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון 50%	-	15,000 ₪
סה"כ		71,250 ₪

בברכה,
המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
580192391

מינהל קהילתי פסגת זאב

30/12/25

לכבוד
 יצחק בדנר
 מנהל פסגת זאב

שלום רב,

הגדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר -מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב עבור
 מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 71,250 ₪ ל- 1-3/26: -

מנהלת תחום 75%	-	26,250 ₪
ריכוז מועדון דוברי עברית 50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית 50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון 50%	-	15,000 ₪
סה"כ		71,250 ₪

אודה לאישורך חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף חתימה
 וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

בס"ד

06.01.2026

לכבוד

שרה שמואלביץ

מטמיעת מדדים מגזר חרדי

אגף גיל שלישי - עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנידון: קניית שירות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום לגיל השלישי
לחודשים ינואר-מרץ 2026**

אנו מאשרים קניית שירות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום לגיל השלישי עבור חודשים ינואר-מרץ 2026 בסכום של: 65,250 ₪ לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	היקף	קניית שירות עבור	סכום
1. ניהול תחום גיל שלישי	75%		26250
2. ריכוז מועדון רוממה	30%		9000
3. ריכוז רוממה בעלז	50%		15000
4. ריכוז מועדון נווה חמד	50%		15000
סה"כ:			65250 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה וע"מ
580587988
מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:
מיכל מישרים- רכזת אגף גיל שלישי
אתי פוגל - מנהלת כ"א וכספים

30/12/25

לכבוד
 מינהל קהילתי רוממה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה
 עבור שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/26 ע"ס 65,250 ₪ :

26,250	75%	ניהול תחום גיל שלישי
9,000	30%	ריכוז מרכז +60
15,000	50%	ריכוז מרכז +60 - בעלזא
15,000	50%	ריכוז מרכז +60 נווה חמד

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי , חתימה וחתימת של מנהל
 המינהל.

ב ב ר כ ה ,

שרה שמואלביץ
 מטמיעת מדדים מגזר חרדי

בס"ד

01/01/26

לכבוד

המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי רמות אלון

שלום רב,

הנידון: קניית שירות ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מרכז +60 ינואר-מרץ 2026

מינהל קהילתי רמות אלון מאשר לספק שירות למחלקה לגיל השלישי עבור ריכוז וניהול ע"ס 40,000 ש"ח לחודשים ינואר-מרץ 2026.

17,500 ש"ח	ניהול תחום גיל שלישי - 50%
15,000 ש"ח	ריכוז מרכז +60 - 50%
7,500 ש"ח	ריכוז מועדון בובליק - 25%
40,000 ש"ח	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות אלון
רח' אברהם רבקותי 6, ירושלים
טל' 02-5567662

בברכה

מינהל קהילתי רמות אלון

להתאמות בנושא ונישוח:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותם

רח' אברהם רבקותי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.mathasim.co.il



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

30/12/25

לכבוד
רמות אלון

שלום רב,

הגדון: בקשה לקניית שירות ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מרכז +60
ינואר – מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז לגיל השלישי ממנהל
 קהילתי רמות אלון עבור ניהול וריכוז ע"ס 40,000 ₪ לחודשים ינואר – מרץ
 2026.

ניהול תחום גיל שלישי – 50%	17,500 ₪
ריכוז מרכז +60 - 50%	15,000 ₪
ריכוז מועדון בובליל - 25%	7500 ₪
=====	
	40,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.
 ב ב ר כ ה ,

רויטל חזנוב
 מנחה במחלקה לגיל השלישי

05.01.26



לכבוד

המחלקה לגיל השלישי- מועדוני קשישים

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ניהול תחום וריכוז מועדון

לחודשים ינואר - מרץ לשנת 2026

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה לקניית שירותי עבור ניהול תחום וריכוז מועדון על סך 32,500 ₪

לחודשים ינואר – מרץ לשנת 2026 במינהל קהילתי רמת שלמה

ניהול תחום- 50% - 17,500 ₪

ריכוז מועדון 50% - 15,000 ₪

סה"כ 32,500 ₪

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מקצועות
עזרא ברגר
58-031

מינהל קהילתי רמת שלמה

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978 פקס: 02-5710979

ע.ר. 580314201

30/12/25

לכבוד
 מינהל קהילתי רמת שלמה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2026

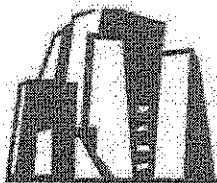
המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה
 עבור שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/26 ע"ס 32,500 ₪ :

17,500	50%	ניהול תחום גיל שלישי
15,000	50%	ריכוז מרכז +60

אודה לאישור על נייר לוגו של המנהל הקהילתי , חתימה וחותמת של מנהל
 המינהל.

בברכה ,

שרה שמואלביץ
 מטמיעת מדדים מגזר חרדי



31.12.25

לכבוד: גיתית כהן
המחלקה לגיל השלישי
אגף חברה
עיריית ירושלים

**הנדון: מתן שירותי לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2026**

נבקש לתת שירותי שירות ממינהל קהילתי תלפז וארנונה הצעירה עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 77,500 ₪ ל-1-3/26.

מנהלת תחום	50%	- 17,500 ₪
ריכוז מרכז +60	50%	- 15,000 ₪
ריכוז מרכז תרבות ופנאי וייס	50%	- 15,000 ₪
ריכוז קידום בריאות נשים	50%	- 15,000 ₪
ריכוז חוגי בריאות	25%	- 7,500 ₪
ריכוז מרכז +60 דוברי רוסית	25%	- 7,500 ₪
=====		
סה"כ		77,500 ₪

בברכה,
זהר יעקבי
מנהל המינהל הקהילתי
תלפז וארנונה הצעירה



30/12/26

לכבוד
 זוהר יעקובי
 מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2026

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז וארנונה
 הצעירה עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 77,500 ₪ ל- 1-3/26 :

מנהלת תחום	50%	-	17,500 ₪
ריכוז מרכז +60	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מרכז תרבות ופנאי וייס	50%	-	15,000 ₪
ריכוז קידום בריאות נשים	50%	-	15,000 ₪
ריכוז חוגי בריאות	25%	-	7,500 ₪
ריכוז מרכז +60 דוברי רוסית	25%	-	7,500 ₪

=====
 סה"כ - 77,500 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26952	אגף חברה ונוער	סדר יום	170041	19/01/2026	אירועי רמדאן במבנים עירוניים במהלך חודש רמדאן	1,200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד ומינהל בית חנינה עבור אירועי רמדאן במרכזים העירוניים, בסך 500,000 ש"ח לתקופה 15.2.26-23.3.26 (כולל תקורה) מדובר בהפעלת 4 מבנים עירוניים: מרכז פיילי לאומנות, מבנה שועפאט, מבנה אלמובדראט ומבנה ילא- מענא. כמו כן הפעלת תוכניות לקהל הרחב באמצעות סטודיו ח'טואת מדיה. הפעילות תכלול: תחרויות, סדנאות, מופעים, ארוחות איפטאר, שירה מסורתית ופעילות קהילתית חוויתית. בנוסף, אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי צור באהר עבור תכנית שוק ובזאר רמדאן אשר יתקיים בתאריכים 1-7/3/26, וזאת בסך 700,000 ש"ח. (כולל תקורה)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	337,470	כן	
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	162,530	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר)	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	700,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 12-1 מהתקציב לשנת 2025, לכל חודש בגין התקשרות זו.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26883	05/01/2026	בקשה לקניית שירות מהמנהלים הקהילתיים ומחברת מרום בשכונות מזרח ירושלים לשנת 2026	2,303,640
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500
26937	13/01/2026	בקשה לקניית שירות מהמנהלים הקהילתיים בשכונות מזרח ירושלים עבור תגבור אירועי רמדאן לחודשים פברואר-מרץ 2026	700,000

18.1.2026

לכבוד : אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

שלום רב ,

הנדון : פעילות במרכז פיילי בחודש הרמדאן

קיבלנו את בקשתכם לקניית שירות במינהל קהילתי בית דוד לשנת כספים 2026 בחודש
רמדאן עבור :

התכנית תתקיים במהלך חודש הרמדאן , 15.2.26-23.3.26 , לפי הפירוט הבא :

1	תוכן	40,000 ש"ח
2	לוגיסטיקה	25,000 ש"ח
3	פרסום	8,000 ₪
4	כיבוד וארוחות	14,400 ₪
5	תקורה	4,370 ₪
סה"כ		91,770 ש"ח

מצ"ב התכנית

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצד טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,
מוחמד עליאן
מנהל המינהל הקהילתי

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

גליסקו בתיא

יום שלישי 13 ינואר 2026 15:10

moalyan (moalyan@matnasim.org.il); Elham alenayah; Oroob Farrah

גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא; Hanna Qubty

בקשה להצעת מחיר עבור פעילות במרכז פיילי בחודש הרמדאן

תוכנית פעילות מרכז פיילי לאמנות חודש הרמדאן docx.2026; נספח ד פיילי רמדאן.pdf

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי

בית דוד

הנדון : בקשה להצעת מחיר – פעילות במרכז פיילי בחודש הרמדאן

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד עבור פעילות במרכז פיילי בחודש הרמדאן

התכנית תתקיים במהלך חודש הרמדאן , 15.2.26-23.3.26 , לפי הפירוט הבא :

1	תוכן	40,000 ש"ח
2	לוגיסטיקה	25,000 ש"ח
3	פרסום	8,000 ₪
4	כיבוד וארוחות	14,400 ₪
5	תקורה	4,370 ₪
סה"כ		91,770 ש"ח

מצ"ב התכנית

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,

אוסאמה גנאים

ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

חודש הרמדאן הוא מהתקופות המשמעותיות והרגישות ביותר בחיי הקהילה במזרח ירושלים. זהו חודש שבו הזמן מאט, הקשב משתנה, והצורך במרחבים של משמעות, הקשבה וקרבה אנושית הופך למוחשי במיוחד. ברמדאן, תרבות איננה מותרות – היא צורך קהילתי עמוק, דרך לחיזוק החוסן, השייכות והקשר בין אנשים.

מרכז פיילי לאמנות פועל לאורך השנה כמרחב מקצועי וקהילתי לאמנות, חינוך וחשיבה ביקורתית. במהלך חודש הרמדאן המרכז ממקד את פעילותו בעשייה תרבותית קשובה, נגישה ומדויקת למציאות החיים של הקהילה – עשייה שאינה נשענת על אירועים ראוותניים, אלא על חיבור אמיתי, יצירה משותפת ונוכחות עקבית בשטח.

הניסיון שנצבר במרכז בשנים האחרונות מלמד כי פעילות אמנותית בשעות היום, ובמיוחד בשעות הבוקר, מאפשרת השתתפות רחבה יותר, עומק משמעותי וקשר רציף עם הקהילה. לכן, תוכנית רמדאן של המרכז מתמקדת בסדרת סדנאות אמנות המתקיימות בשעות הבוקר, בהנחיית אמנים ואמניות מקצועיים. סדנאות אלו מהוות מרחב בטוח לביטוי אישי, לפיתוח יצירתי ולמפגש אנושי, ומאפשרות למשתתפים לקחת חלק פעיל בתהליך אמנותי המחובר לחייהם היומיומיים ולרוח החודש.

לצד הסדנאות, המרכז פועל מתוך גישה גמישה ואחראית, המאפשרת התאמה של הפעילות לצרכים העולים מהקהילה ולתנאים המשתנים בשטח. גישה זו אינה ויתור, אלא בחירה מקצועית המבוססת על ניסיון, הקשבה והבנה עמוקה של ההקשר החברתי והתרבותי שבו פועל המרכז. היא מאפשרת למקסם את השפעת הפעילות, לשמור על איכות אמנותית גבוהה ולפעול באופן מדויק ומשמעותי.

התמיכה בפעילות רמדאן של מרכז פיילי לאמנות היא השקעה ישירה בקהילה: בהנגשת תרבות, בחיזוק קשרים חברתיים, ובהענקת כלים אמנותיים לאנשים שלרוב אינם זוכים לנגישות שכזו. זוהי השקעה בעשייה עמוקה ומתמשכת, שאינה מסתיימת עם תום החודש, אלא יוצרת השפעה ארוכת טווח על המשתתפים ועל הקשר שלהם למרכז.

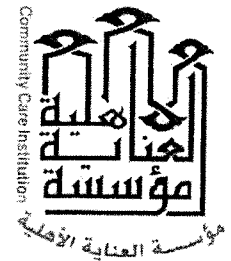
חלוקת התקציב

התקציב מיועד לתמיכה ישירה בפעילות האמנותית וליצירת תנאים מיטביים לביצועה:

מס	נושא	פירוט	סכום
1	תוכן	סדנאות אומנות, מופעים, פעילויות אומנותיות	40,000 ₪
2	לוגיסטיקה		25,000 ₪
3	פרסום		8,000 ₪
4	ארוחות	80 משתתף * 60 ₪ * 3 אירועים	14,400 ₪
5	תקורה 5%		4,370 ₪
סה"כ			91,770 ₪

באמצעות תמיכתכם, מרכז פיילי לאמנות יוכל להמשיך ולפעול ברמזאן מתוך מחויבות עמוקה לקהילה, מתוך כבוד לרוח החודש, ומתוך אמונה בכוחה של אמנות ליצור חיבור, משמעות ותקווה.

مؤسسة العناية الأهلية
Community Care Institution
מרכז קהילתי אלעינאיה אלאהליה



18.1.2026

לכבוד : אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

שלום רב,

הנדון: אירועי רמדאן במבנה אלמובדרת, ואדי ג'וז

קיבלנו את בקשתכם לקניית שירות ממינהל קהילתי בית דוד עבור אירועי רמדאן במבנה אלמובדרת, ואדי ג'וז עבור :

התוכנית תתקיים במהלך חודש הרמדאן, 15.2.26-23.3.26, לפי הפירוט הבא :

1	תוכן	50,000 ש"ח
2	לוגיסטיקה	30,000 ש"ח
3	אוהל-הקמה והשכרה	45,000 ש"ח
4	כיבוד וארוחות	60,000 ₪
5	הפקה	25,000 ₪
6	הסעות	24,000 ש"ח
7	תקורה	11,700 ₪

סה"כ 245,700 ש"ח ✓

מצ"ב התכנית

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצד טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,

מוחמד עליאן

מנהל מנהל הקהילתי

מזכירות אלעינאיה אלאהליה (עמותת רשומה)
טל: 6285451 Tel: ת.ד. 20345

מחמד עליאן

גליסקו בתיה
יום שלישי 13 ינואר 2026 15:21
moalyan (moalyan@matnasim.org.il); Elham alenayah; Oroob Farrah
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיה
בקשה להצעת מחיר עבור אירועי רמדאן במבנה אלמובדרת, ואדי ג'וז
אירועי רמדאן-מבנה אלמובאדרת docx.2026; נספח ד ארועי רמדאן אלמובדרת.pdf
מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
בית דוד

הנדון : בקשה להצעת מחיר – אירועי רמדאן במבנה אלמובדרת, ואדי ג'וז

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד עבור אירועי רמדאן במבנה אלמובדרת, ואדי ג'וז

התוכנית תתקיים במהלך חודש הרמדאן , 15.2.26-23.3.26 , לפי הפירוט הבא :

1	תוכן	50,000 ש"ח
2	לוגיסטיקה	30,000 ש"ח
3	אוהל-הקמה והשכרה	45,000 ש"ח
4	כיבוד וארוחות	60,000 ₪
5	הפקה	25,000 ₪
6	הסעות	24,000 ש"ח
7	תקורה	11,700 ₪

סה"כ 245,700 ש"ח

מצ"ב התכנית

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצרך טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

אירועי רמדאן במבנה אלמובאדרראת ואדי ג'וז

2026

באמצעות מינהל קהילתי בית דוד

בהמשך להצלחת אירועי רמדאן שהופקו בשנה שעברה על ידי מחלקת חברה לאוכלוסייה הירושלמית במזרח העיר, אנו שואפים להמשיך גם השנה בקיום אירועי רמדאן במבנים הרב תכליתיים תוך חיזוק תחושת השייכות של תושבי העיר למרחב הקהילתי והתרבותי, ולעירית ירושלים.

חודש רמדאן, המהווה חודש קדוש ומשמעותי במיוחד עבור האוכלוסייה המוסלמית בעיר, מאופיין בשינויים באורח החיים היומיומי, כאשר עיקר הפעילות מתמקד בשעות הערב, במהלך ולאחר ארוחת שבירת הצום, וממשיך עד לשעות הקטנות של הלילה. לאור זאת, האירועים המתוכננים ישתלבו באופן טבעי באווירת החודש ויכללו פעילויות תרבותיות וקהילתיות מגוונות שמטרתן להעשיר את החוויה ולחזק את תחושת השייכות.

להלן תוכנית לפעילות במהלך חודש הרמדאן, המבוססים על מפגש במקום - מרכז הנוער בוואדי ג'וז, לקבוצה מוגדרת מראש

המתחם יהיה סגור, הפעילות תתקיים באוהל מקורה ומחומס. בכל ערב ישתתפו כ-120 אנשים מאחת מקבוצות הפעילות שלנו: נוער, גיל שלישי, נשים, רכזים וכו'.

טבלת תקציב:

סעיף	פירוט (מספרים = ימי פעילות)	תקציב
אוהל	הקמה והשכרה (לאורך כל החודש)	45,000 ₪
תוכן	הפעלה, שירה, מופעים, סדנאות	50,000 ₪
לוגיסטיקה	חימום, תאורה, כסאות, שולחנות, מערכת קול, ציוד מתכלה	30,000 ₪
הפקה	תיאום, נקיון, אבטחה + אישורים	25,000 ₪
הסעות	2 אוטובוסים הלוך חזור לכל ערב	24,000 ₪
מזון וכיבוד	ארוחת איפטאר 100 משי * 60 ₪ * 10	60,000 ₪
תקורה 5%		11,700 ₪
סה"כ		245,700 ₪



13/01/2026

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: אישור מתן שירות - אירועי רמדאן בסטודיו ח'וטואט מדיה

מינהל קהילתי בית חנינה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור תכנית אירועי רמדאן בסטודיו ח'וטואט מדיה.

התכנית תתקיים במהלך חודש הרמדאן, 15.2.26-23.3.26, לפי הפירוט הבא :

סעיף	פירוט (מספרים = ימי פעילות)	תקציב
תוכן	צילום ועריכה, הגשת תכניות, הדרכה, סדנאות, הרצאות, ותחרויות	38,000 ₪
לוגיסטיקה	שכירות ציוד צילום, עריכה ותאורה, מערכת קול, חומרים מתכלים	18,190 ₪
הפקה		4,000 ₪
פרסום		4,000 ₪
תקורה 5%		3,210 ₪
סה"כ		67,400 ₪

אלחג וסים

מנכ"ל



מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

גליסקו בתיה
יום שלישי 13 ינואר 2026 15:02
וסים אלחג' (waseem@matnasim.org.il)
גליסקו בתיה; גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; 'Fadi Aweidah'
בקשה להצעת מחיר עבור אירועי רמדאן -סטודיו ח'וטואט מדיה
סטודיו מדיה-רמדאן docx.2026; נספח ד סטודיו ארועי רמדאן.pdf

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
בית חנינה

הנדון : בקשה להצעת מחיר – אירועי רמדאן בסטודיו ח'וטואט מדיה

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינה עבור תכנית אירועי רמדאן בסטודיו ח'וטואט מדיה

התכנית תתקיים במהלך חודש הרמדאן , 15.2.26-23.3.26 , לפי הפירוט הבא :

1	תוכן	38,000 ש"ח
2	לוגיסטיקה	18,190 ש"ח
3	הפקה	4,000 ₪
4	פרסום	4,000 ₪
5	תקורה	3,210 ₪
סה"כ		67,400 ש"ח

מצ"ב התכנית

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

אירועי רמדאן סטודיו ח'וטואט מדיה

2026

באמצעות מינהל קהילתי בית חנינא

מבוא

לקראת חודש רמדאן 2026, סטודיו מדיה מציג מערך תוכן מקיף, מגוון, ואיכותי המיועד לקהל הרחב במזרח ירושלים, בדגש על משפחות, נוער, נשים, וקהל המעוניין בתוכן ערכי, תרבותי וחוויתי בחודש רמדאן.

המטרה היא ליצור חוויית רמדאן יומיומית, רציפה, איכותית וממותגת, הממצבת את סטודיו מדיה כפלטפורמה מובילה לתוכן רמדאני מקורי.

התכניות משלבות:

תוכן תרבותי חברתי, בידור, בריאות ואוכל, אינטראקציה עם הקהל באמצעות חידונים ופרסים.

מבנה השידורים:

במהלך חודש רמדאן ישודרו 7 תכניות קבועות, במתכונת יומית ושבועית, בפריסה לאורך שעות היום והערב, באופן המאפשר: חשיפה מתמשכת, חיזוק נאמנות הצופים, שילוב בין תוכן קליל לתוכן עומק.

טבלת תקציב:

סעיף	פירוט (מספרים = ימי פעילות)	תקציב
תוכן	צילום ועריכה, הגשת תכניות, הדרכה, סדנאות, הרצאות, ותחרויות	38,000 ₪
לוגיסטיקה	שכירות ציוד צילום, עריכה ותאורה, מערכת קול, חומרים מתכלים	18,190 ₪
הפקה		4,000 ₪
פרסום		4,000 ₪
תקורה 5%		3,210 ₪
סה"כ		67,400 ₪

פירוט התכניות:

1. תכנית על הדרך :

מספר פרקים : 8
ימי שידור : שני ורביעי בשעה 19:00
תכנית שטח, דינמית ואנושית, המבוססת על מפגשים עם אנשים במרחב הציבורי במהלך רמדאן. המגישה משוחחת עם עוברים ודנים על החג, המשפחה, האווירה והחיים היומיומיים. מטרת : חיזוק תחושת רמדאן ברחוב, הצגת סיפורים אנושיים קצרים, יצירת חיבור רגשי עם הקהל

2. תכנית רמדאן תחת המיקרוסקופ:

מספר פרקים : 4
שידור : שבת 19:00
תכנית עומק הבוחנת תופעות חברתיות, תרבותיות ותקשורתיות הקשורות לרמדאן : צרכנות, מסורת, מדיה, משפחה וקהילה. כל פרק עוסק בנושא אחד ומנתח אותו מזווית ביקורתית, אך נגישה. מטרת : לעורר חשיבה, להציג את רמדאן בזווית שונות, פלטפורמה כתוכן איכותי.

3. רמדאן הנסתר :

מספר פרקים : 4
שידור : שלישי 15:00
תכנית אינטימית ורגשית, החושפת סיפורים, דמויות ומצבים שאינם תמיד נראים במרחב הציבורי של רמדאן, יוזמות או תופעות חברתיות מאחורי הקלעים. המיקוד הוא באדם, ולא רק בצום.

4. הקופסה הרמדאנית:

מספר פרקים : 4
שידור : חמישי 13:00
פורמט ייחודי מתוך "קופסה שחורה" נשלף בכל פרק נושא, חפץ או סיפור הקשור לרמדאן, וממנו נפתחת שיחה או חקירה. התכנית משלבת אלמנט של מסתורין, הפתעה וסקרנות.

5. חידות רמדאן:

שידור : כל יום בשעה 21:00
פינת אינטראקציה עם הקהל. בכל ערב מוצגת חידה רמדאנית – תרבותית, דתית או כללית. הצופים משתתפים דרך הרשתות החברתיות וזוכים בפרסים. מטרת : הגדלת מעורבות הקהל, חיזוק נוכחות ברשתות, ובניית אמון.

6. רמדאן בריא :

מספר פרקים : 30
שידור : יומי, 22:00
תכנית לייף סטייל ובריאות, המתמקדת בתזונה נכונה, אורח חיים בריא בתקופת הצום, מתכונים קלים, שתייה, ואיזון בין גוף לנפש. התכנית תלווה באלמנטים ויזואליים ייחודיים

7. סיפור של מנה – נגיעת שף

מספר פרקים : 30
שידור : יומי, 14:00
תכנית אוכל עם ערך מוסף רגשי. בכל פרק מוצג מתכון אחד, אך סביבו נרקם סיפור : זיכרון,
מסורת, משפחה או חוויה אישית.
החיבור בין אוכל לרגש יוצר תכנית רמדאנית חמה ומזוהה.



13/01/2026

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: אישור מתן שירות - אירועי רמדאן במבנה שועפאט 2026

מינהל קהילתי בית חנינה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור תכנית אירועי רמדאן במבנה שועפאט.

התכנית תתקיים במהלך חודש הרמדאן, 15.2.26-23.3.26, לפי הפירוט הבא :

סעיף	פירוט (מספרים = ימי פעילות)	תקציב
תוכן	הפעלה, שירה, מופעים, סדנאות	30,000 ₪
לוגיסטיקה	חימום, תאורה, כסאות, שולחנות, מערכת קול, ציוד מתכלה	10,000 ₪
הפקה	תיאום, ניקיון, אבטחה + אישורים	5,000 ₪
הסעות	2 אוטובוסים הלוך חזור לכל ערב (עבור 4 אירועים)	9,600 ₪
מזון וכיבוד	ארוחת איפטאר 100 משי * 60 ₪ *	36,000 ₪
תקורה 5%		4,530 ₪
סה"כ	✓	95,130 ₪



מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

גליסקו בתיה
יום שלישי 13 ינואר 2026 14:54
וסים אלחג' (waseem@matnasim.org.il)
גליסקו בתיה; גנאים אוסאמה; גזמאוי סולימא; Fadi Aweidah
בקשה להצעת מחיר עבור אירועי רמדאן במבנה שועפאט
מבנה שועפאט-רמדאן docx.2026; נספח ד ארועי רמדאן מבנה שועפאט.pdf

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
בית חנינה

הנדון: בקשה להצעת מחיר – אירועי רמדאן במבנה שועפאט

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינה עבור תכנית אירועי רמדאן במבנה שועפאט

התכנית תתקיים במהלך חודש הרמדאן, 15.2.26-23.3.26, לפי הפירוט הבא :

1	תוכן	30,000 ש"ח
2	לוגיסטיקה	10,000 ש"ח
3	הפקה	5,000 ₪
4	כיבוד ומזון	36,000 ₪
5	הסעות	9,600 ₪
6	תקורה	4,530 ש"ח

סה"כ 95,130 ₪

מצ"ב התכנית

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצורך טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

אירועי רמדאן במבנה שועפאט

2026

באמצעות מינהל קהילתי בית חנינא

בהמשך להצלחת אירועי רמדאן שהופקו בשנה שעברה על ידי מחלקת חברה לאוכלוסייה הירושלמית במזרח העיר, אנו שואפים להמשיך גם השנה בקיום אירועי רמדאן במבנים הרב תכליתיים תוך חיזוק תחושת השייכות של תושבי העיר למרחב הקהילתי והתרבותי, ולעירית ירושלים.

חודש רמדאן, המהווה חודש קדוש ומשמעותי במיוחד עבור האוכלוסייה המוסלמית בעיר, מאופיין בשינויים באורח החיים היומיומי, כאשר עיקר הפעילות מתמקד בשעות הערב, במהלך ולאחר ארוחת שבירת הצום, וממשיך עד לשעות הקטנות של הלילה. לאור זאת, האירועים המתוכננים ישתלבו באופן טבעי באווירת החודש ויכללו פעילויות תרבותיות וקהילתיות מגוונות שמטרתן להעשיר את החוויה ולחזק את תחושת השייכות.

להלן תוכנית לפעילות במהלך חודש הרמדאן, המבוססים על מפגש במקום – מבנה שועפאט, לקבוצה מוגדרת מראש

המתחם יהיה סגור, הפעילות תתקיים בתוך המבנה. בכל ערב ישתתפו כ 100 אנשים מאחת מקבוצות הפעילות שלנו: נוער וילדים, גיל שלישי, נשים, רכזים וכו'.

טבלת תקציב:

סעיף	פירוט (מספרים = ימי פעילות)	תקציב
תוכן	הפעלה, שירה, מופעים, סדנאות	30,000 ₪
לוגיסטיקה	חימום, תאורה, כסאות, שולחנות, מערכת קול, ציוד מתכלה	10,000 ₪
הפקה	תיאום, ניקיון, אבטחה + אישורים	5,000 ₪
הסעות	2 אוטובוסים הלוח חזור לכל ערב (עבור 4 אירועים)	9,600 ₪
מזון וכיבוד	ארוחת איפטאר 100 משי * 60 ₪ * 6	36,000 ₪
תקורה 5%		4,530 ₪
סה"כ		95,130 ₪



18.01.2026

לכבוד :

מר אוסמה גנאים

ממונה על חברה ונוער

מזרח העיר

הנדון : הצעת מחיר עבור תכנית שוק ובזאר רמדאן 2026

שלום רב ,

המרכז הקהילתי צור באהר מאשר הצעת מחיר עבור מחלקת חברה ונוער מזרח העיר עבור פעילות שוק

ובזאר רמדאן , אשר יתקיים בתאריכים 1-8/3/26 , ולפי הפירוט הבא :

קניית שירותי אישורים : מהנדס, חשמל, נגישות, מטפים, סדרנים ושמירה : ₪ 85,500

תוכן : ₪ 124,000

לוגיסטיקה : ₪ 411,167

הפקה : ₪ 25,000

אחר : אבטחה רפואית : ₪ 21,000

תקורה : ₪ 33,333

סה"כ הצעה 700,000 ₪

בברכה

מחמד ג'אבר

מנהל מרכז קהילתי צור באהר

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

גליסקו בתיא

יום ראשון 18 ינואר 2026 12:26

מוחמד ג'אבר

FW: בקשה להצעת מחיר עבור תכנית שוק ובזאר רמדאן 2026

נספח ד-תכנית השוק.doc; תוכנית שוק ובזאר כולל תקציב עדכני.docx

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי

צור באהר

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור תכנית שוק ובזאר רמדאן 2026

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי צור באהר עבור פעילות שוק ובזאר רמדאן , אשר יתקיים בתאריכים 1-8/3/26 , ולפי הפירוט הבא :

קניית שירותי אישורים : מהנדס , חשמל , נגישות , מטפים , סדרנים ושמירה : 85,500 ₪

תוכן : 124,000 ₪

לוגיסטיקה : 411,167 ₪

הפקה : 25,000 ₪

אחר : אבטחה רפואית : 21,000 ₪

תקורה : 33,333 ₪

סה"כ הצעה 700,000 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל

יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן , וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום ,

ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה

התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח

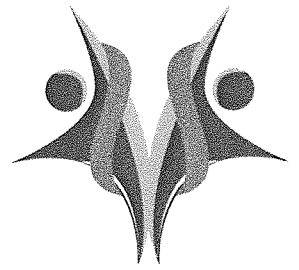
לצורך טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2026

בברכה,

אוסאמה גנאים

ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

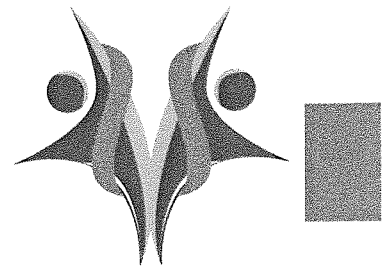


שוק ובזאר רמדאן 2026

מתווה האירוע

- **תאריכים 1 עד 8 במרץ** (8 ימים של פעילות רציפה)
- **שעות פעילות** 16:00 : עד 23:00.
- **מיקום**: שטח פסטורלי וייחודי על הגשר החוצה את וואדי חומוס. המיקום נבחר בקפידה בשל ריחוקו מבתי מגורים (למניעת מטרדים) והנוף המרהיב שהוא מציע.





הצעה לתקצוב ושותפות: פסטיבל תרבות וקהילה בדרום-מזרח ירושלים

מבוא

שכונות דרום-מזרח ירושלים (צור באהר, אום טובא, אום ליסון וג'בל מוכבר) מהוות עוגן דמוגרפי משמעותי בעיר, עם אוכלוסייה המונה כ-90,000 תושבים. שכונות אלו מתאפיינות במרקם חברתי ייחודי, המבוסס על קהילה מקומית שורשית בעלת זיקה עמוקה למקום.

רקע וצורך

נכון להיום, קיים פער משמעותי בהיצע אירועי התרבות והפנאי בשכונות אלו בהשוואה לחלקים אחרים בעיר. המחסור בפעילויות תרבות מוסדרות המותאמות לאוכלוסייה הערבית יוצר ואקום תרבותי. מתוך הבנת הצורך הבווער, החליט המינהל הקהילתי צור באהר להוביל יוזמה לקידום אירועי תרבות וקהילה במרחב הציבורי, במטרה להעניק לתושבים מענה איכותי קרוב לבית.

מטרות הפסטיבל

- חיזוק המינהל הקהילתי: ביסוס מעמדו של המינהל כגוף מוביל ומשפיע בחיי התושבים.
- חיבור וזהות: יצירת תחושת שייכות של התושבים לאזור מגוריהם וחיזוק הקהילתיות.
- הנגשת שירותים: מתן שירותי תרבות, פנאי וקהילה ברמה גבוהה ובזמינות מקומית.
- ניתוב פעילות: יצירת מוקד משיכה חיובי בתוך השכונות, המהווה חלופה להתקהלויות באזור שער שכם.

תוכן הפסטיבל

הפסטיבל יציע תמהיל עשיר של פעילויות לכל המשפחה:

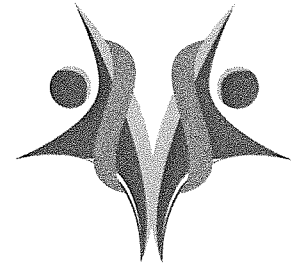
- במה מרכזית: הופעות מוזיקה ערבית (מסורתית ועכשווית)
- עולם הילד: ליצנים, פינות הפעלה יצירתיות וסדנאות לכל הגילאים.
- קולינריה ומסחר: דוכני מזון מגוונים.
- תוכן קהילתי: תחנות מידע, חידון רמדאן נושא פרסים ופעילויות העשרה.

שותפים אסטרטגיים

הצלחת הפסטיבל נשענת על שיתוף פעולה הדוק בין הגורמים הבאים:

1. עיריית ירושלים: מינהל תרבות וחברה (תקצוב ותוכן), אגף תושי"ה ומינהל תפעול.
2. משטרת ישראל (תחנת עוז): ליווי בתחומי הרישוי, הביטחון והסדר הציבורי.





מעורבות מקצועית ותחומי אחריות – מינהל קהילתי צור באהר

המינהל הקהילתי ישמש כ"זרוע הביצועית" והגורם המקשר בין הרשויות לבין הקהילה. להלן פירוט תחומי האחריות שבניהולנו:

1. תכנון, הפקה וניהול אמונות

- ניהול לוחות זמנים: בניית ה"ליין-אפ" היומי של הפסטיבל (הופעות, סדנאות ופעילויות)
- גיוס ספקים מקומיים: העדפה לספקים מהשכונות (קייטרינג, הגברה, ציוד) כדי לחזק את הכלכלה המקומית.
- תיאום טכני: ניהול מערכות ההגברה, התאורה והתשתיות הנדרשות להופעות.

2. מערך פרסום, שיווק ודוברות (יח"צ מקומי)

- קמפיין דיגיטלי: פרסום ממומן וממוקד ברשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק) הפופולריות בקרב תושבי השכונות.
- פרסום שטח: תליית שלטים, באגרים וחלוקת פליירים במסגדים, במרכזים מסחריים ובמוסדות חינוך.
- הסברה: ניהול מסרים המדגישים את חשיבות השמירה על הסדר והגאווה השכונתית.

3. סדרנות, אירוח והדרכה

- צוות סדרנים קהילתי: הפעלת "סדרנים מקומיים" (מנהיגות צעירה ומתנדבים) המכירים את האוכלוסייה, מה שתורם להרגשת ביטחון ומניעת חיכוכים ללא צורך במעורבות משטרתית ישירה בכל אינטראקציה.
- עמדות קבלת פנים: ניהול עמדות מידע בכניסות לפסטיבל, חלוקת מפות ותוכניות יומיות.
- ניהול דוכנים: פיקוח על דוכני המזון והמכירה (עמידה בסטנדרטים של ניקיון, אחידות ומחירים הוגנים)

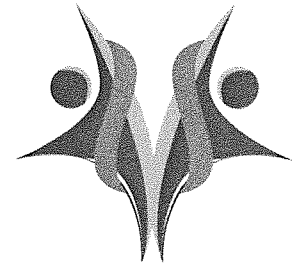
4. תפעול ולוגיסטיקה בשטח

- ניקיון שוטף: הפעלת צוותי ניקיון שיפעלו בזמן האירוע לשמירה על מרחב נקי (בנוסף לשירותי העירייה בסיום היום).
- בטיחות: מינוי ממונה בטיחות מטעם המינהל שיוודא שכל המתקנים, הדוכנים והבמות עומדים בתקנים.
- ניהול קהל: יצירת נתיבי זרימה נוחים לקהל על הגשר ומניעת צפיפות במוקדי הפעילות.

5. בקרה והערכה

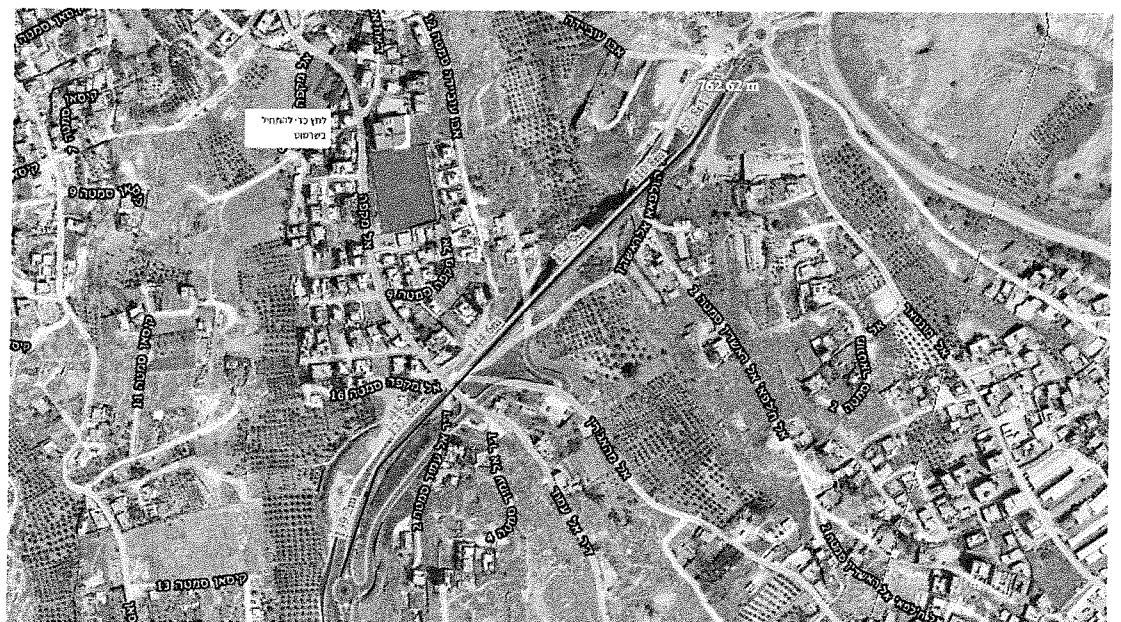
- איסוף משוב: הצבת עמדות דיגיטליות או פיזיות לקבלת חוות דעת מהתושבים לצורך שיפור בימים הבאים ובשנים הבאות.
- דוחות סיכום: הפקת דוח מסכם לשותפים הכולל נתוני חשיפה, כמות משתתפים ועמידה ביעדים.





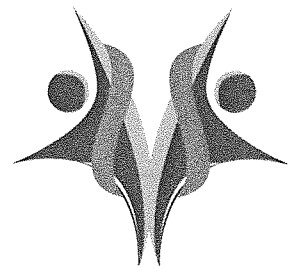
יחד, נוכל לייצר אירוע דגל שיביא בשורה של התחדשות ותרבות לתושבי דרום-מזרח העיר.

הפסטיבל יתקיים על גשר המחבר בן דיר אל מונטר לדיר אל עמוד, (בפועל הגשר מחבר את הארבע השכונות אום טובא אום ליסון צור באהר וג'בל מוכבר) לגשר יש דרכים חליפיים בזמן הפסטיבל.



- אורכו של הגשר (מכיכר מונטר לכיכר עמוד) הינו 700 מטר.
- קיים דרך חליפית (הדרך הישנה) בזמן הפסטיבל.
- עלויות רישוי נמוכות (חסימת כבישים) מאחר ומדובר בשתי כניסות ושתי יציאות
- יש חניות בשפע בסמוך

המרכז הקהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון
المركز الجماهيري صوريها-ر وام طوبا وام ليسون



סדנאות

מגוון רחב של סדנאות ילדים ובני נוער

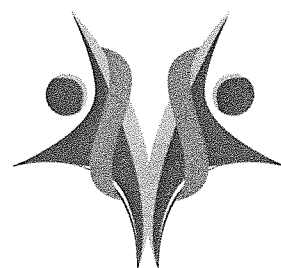
בישול,, יצרה, אומנות , ספורט, טיפול בבעלי חיים ועוד



דוכנים

מינון נכון של דוכני מזון מזכרות צריכה עבודות יד ועוד





המרכז הקהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון
المركز الجماهيري صورباهر وام طوبا وام ليسون

טבלת תקציב

תחום	שם הפריט	כמות / היקף	מחיר כולל (ש"ח)	הערות
תשתיות	אוהל מרכזי נגד מים	כ-2,250 מ"ר	ש"ח 112,100	לפי גודל ושימוש
תשתיות	מקום ובמה לתפילה	1	ש"ח 15,000	כולל פודיום ודשא
תשתיות	במה מרכזית למופעים	1	ש"ח 15,000	מופעים / תפילה
תשתיות	דוכנים	40-55	ש"ח 11,617	לבעלי עסקים
תשתיות	מחסומים	100-150	ש"ח 11,650	בטיחות קהל
תשתיות	שירותים ניידים	7-8	ש"ח 28,000	כולל תחזוקה
תשתיות	כיורים ניידים	8	ש"ח 12,000	שטיפת ידיים
חשמל	גנרטורים	110-250 KVA	ש"ח 70,800	כולל סולר ומפעיל
חשמל	פריסת חשמל	מלא	ש"ח 30,000	
אודיו-ויזואל	הגברה ותאורה	מלא	ש"ח 100,000	
בטיחות	מהנדס בטיחות	1	ש"ח 12,500	
בטיחות	בודק חשמל	8	ש"ח 10,000	
בטיחות	יועץ נגישות	1	ש"ח 2,000	
בטיחות	מדריך שימוש במטפים	1	ש"ח 2,000	
בטיחות	מטפי כיבוי	30	ש"ח 5,000	
אבטחה	סדרנים לאירוע	כ-30	ש"ח 21,000	
אבטחה	שמירה לילה	כ-4	ש"ח 38,000	
אבטחה	אבטחה רפואית + אמבולנס	8	ש"ח 21,000	
תפעול	הפקה וניהול	1	ש"ח 25,000	
תוכן	מופעים ופעילויות	מלא	ש"ח 124,000	
	תקורה 5%		ש"ח 33,333	
		סה"כ כולל מע"מ	ש"ח 700,000	





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26959	אגף חברה ונוער	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שרות עבור פרויקטורית מנהלית לקידום נשים בסך 192,499 ש"ח ופעילות המחלקה לקידום נשים בסך 698,250 ש"ח 01-12/268	890,749

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לקידום נשים מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל בסכום של 890,749 ש"ח כולל תקורה לחודשים ינואר-דצמבר 26+ לפי הפירוט כדלקמן:
פרויקטורית מנהלית לתחום קידום נשים לחודשים ינואר-דצמבר 26 בסכום של 192,499 ש"ח כולל תקורה. התפקיד כולל אחריות על פרסום תוכנית ומיזמים בנושא יזמות חדשניות של קיום נשים במדינות החברתיות כולל כתיבת חומרי פרסום, תיאום ומעקב אחר תוכניות במנהלים הקהילתיים וריכוז מידע על תוכניות לקידום נשים במינהל תרבות חברה ופנאי.
עבור פעילות המחלקה בתחום קידום נשים בסכום של 698,250 ש"ח כולל תקורה. הפעילות כוללת קידום יזמות חברתית ועסקית לנשים, קידום והעצמת נערות ונשים, שיווק ופרסום ועבור אירועים בנושאים יום המאבק ויום האישה.
סה"כ עבור פרויקטורית מנהלית ופעילות 890,749 ש"ח כולל תקורה ינואר-דצמבר 26.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	890,749	כן	

שכר טירחה כולל: 890,749

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	698,250
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	192,499

הערות

לאור העבודה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן היה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26971	14/01/2026	פרויקטור 2026 - פברואר עד דצמבר 2026	209,000
26976	14/01/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה ופיתוח קהילתי	337,000
26980	15/01/2026	קניית שירות עבור - פסיכולוגים באגף חינוך חרדי - ינואר-דצמבר 2026	2,300,000
26996	18/01/2026	פרויקטים בקניית שירות מחברת אריאל - קידום נוער לשנת 2026	1,926,000
27004	18/01/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור ירי תותח באמצעות גז להתחלה וסיום צום הראמדין	148,680



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: פרויקטורית מנהלית לתחום מנהיגות וקידום נשים לחודשים ינואר-דצמבר 26.
2. סעיף תקציבי: 82608035, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): _____ ש"ח.
4. גובה דמי התקורה: _____ 5% _____ הסכום כולל תקורה 192,499.
5. תיאור הפרויקט: : פרויקטורית מנהלית לתחום מנהיגות וקידום נשים לחודשים ינואר-דצמבר 26.
- 6.
7. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. פרויקטורית מנהלית	1.1.26	31.12.26
2.		
3.		
4.		
5.		

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכסם עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
13. הערות: תשלום יתבצע כמסוכסם בין האגף והגזברות בגין שכר כח-1 מקדמה עד ה-7 לחודש העוקב וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקופה: פרויקט מנהלית לתחום מנהיגות וקידום נשים לחודשים ינואר-דצמבר 26.



מספר סידורי: 2000236
תאריך: 04/01/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

חברה,

עיריית ירושלים

מייל: michal.d@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - חברה פיתוח מנהיגות | ינואר 2026 - דצמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: חברה פיתוח מנהיגות, לתקופה: ינואר 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	אחוז משרה	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול לשורה	עלות כולל דמי ניהול לשורה
פרוייקטור/ית	100%	1	12	192,499 ₪	192,499 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול				192,499 ₪	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

ברוך טובה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

ברוך טובה

יום ראשון 04 ינואר 2026 10:04

Michal Cohen Dadashi

הזמנת עבודה לפי הסכם המסגרת מותאם קניית שירות כח אדם מקדמות + הערות_

הזמנת עבודה לפי הסכם המסגרת מותאם קניית שירות כח אדם מקדמות + הערות.docx_

שלום רב ,

אבקש להוציא נספח תקציבי ולחתום על הזמנת העבודה

עבור פרויקטורית מנהלית לתחום קדום נשים ינואר-דצמבר 26

בסכום של 192,499 כולל תקורה

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: פעילות המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים לשנת 2026

2. סעיף תקציבי: 86108458

עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: ₪ 698,250 כולל תקורה

4. גובה דמי התקורה: 5%

5. תיאור הפרויקט: פעילות המחלקה לשנת 2026 לפי הסעיפים המצורפים בנספח

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. ע"פ סעיפים המצורפים בנספח	1-1-2026	31-12-2026
2.		
3.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה בן אהרון אורלי

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י רעירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט

כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

בהמשך אלסוף המצ"ב והערות.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות דע"מ

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט

פעילי האגף איטח מנהל
אג"מ נ"מ 2026

12.01.2026

לכבוד,
מנהל תרבות ופנאי
מטה לפיתוח מנהיגות
עירונית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי להפעלת המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים 2026

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות של המחלקה לפיתוח מנהיגות עבור הפעלת המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים.

מס"ד	סעיף	תקציב
1.	קידום יזמות חברתית ועסקים לנשים	170,000
2.	קידום והעצמת נערות ונשים	285,000
3.	שיווק ופרסום	60,000
4.	אירועי יום האישה ואירועי יום המאבק	150,000
	סה"כ	665,000
	דמי ניהול	33,250
	סה"כ כולל דמי ניהול	698,250

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירונית המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי - חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

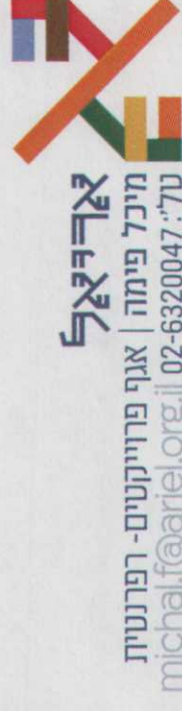
נספח תקציבי - המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים 2026		
סעיף	תקציב	
קידום יזמות חברתית ועסקית לנשים	170,000 ₪	
קידום והעצמת נערות ונשים	285,000 ₪	
שיווק פרסום	60,000 ₪	
אירועי יום האשה ואירועי יום המאבק	150,000 ₪	
סה"כ	665,000 ₪	
דמי ניהול	33,250 ₪	
סה"כ כולל דמי ניהול	698,250 ₪	

ברוך טובה

מאת: Michal Fima <michal.f@ariel.org.il>
נשלח: יום שני 12 ינואר 2026 15:33
אל: ברוך טובה
עותק: בן אהרון אורלי
נושא: RE: 26 הזמנת עבודה
קבצים מצורפים: doc01720320260112131233.pdf

היי,

מצ"ב חתום



From: BaTova@jerusalem.muni.il <BaTova@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 11, 2026 1:47 PM
To: Michal Fima <michal.f@ariel.org.il>
Cc: BAORLY@jerusalem.muni.il
Subject: הזמנת עבודה 26

מיכלי יקרה,

נא להוציא נספח תקציבי לשנת 2026 לפי הפירוט המפורט

ולחתום על הזמנת העבודה המצורפת

עבור פעילות המחלקה לקידום נשים לשנת 26 בסכום של 698,250 ₪ כולל תקורה

ברוך טובה

אחראי חוזים והתקשרויות

אגף תבררה



02-6295634



+972 509777257



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26976	אגף חברה ונוער	סדר יום	170041	19/01/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממניהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה ופיתוח קהילתי	337,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה מעוניין לבצע קניית שירות מחברת אריאל, ומינהל קהילתי גנים בהתאם למפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה לתקופת פעילות חודשים ינואר- דצמבר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית	כיכר ספרא 13 ירושלים	170,000	כן	
3564	מינהל קהילתי גנים	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	167,000	כן	

שכר טירחה כולל: 337,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	170,000
86258034	מרכז תרבות לאוכלוסייה האתיופית	90,000
86108537	פעולות חברה ופנאי	77,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2025 עבור כל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26968	14/01/2026	אליפות ישראל בטניס שולחן 2026	800,000
26971	14/01/2026	פרוייקטור 2026 -פברואר עד דצמבר 2026	209,000
26980	15/01/2026	קניית שירות עבור - פסיכולוגים באגף חינוך חרדי - ינואר-דצמבר 2026	2,300,000
26996	18/01/2026	פרויקטים בקניית שירות מחברת אריאל - קידום נוער לשנת 2026	1,926,000
27004	18/01/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור ירי תותח באמצעות גז להתחלה וסיום צום הראמדתן	148,680



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום רביעי 14 ינואר 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26976	אגף חברה ונוער	אושר באגף	0		בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהילים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה ופיתוח קהילתי	337,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה מעונין לבצע קניית שירות מחברת אריאל, ומנהל קהילתי גנים בהתאם למפורטים מטה לביצוע תוכניות ופריקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה לתקופת פעילות חודשים ינואר- דצמבר 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית	כיכר ספרא 13 ירושלים	170,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	167,000	כן	

שכר טירחה כולל: 337,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	170,000
86258034	מרכז תרבות לאוכלוסיה האתיופית	90,000
86108537	פעולות חברה ופנאי	77,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2025 עבור כל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26936	13/01/2026	קניית שירות לצורך העסקת אדריכל גוף	400,000
26941	13/01/2026	קניית שירות עבור ניקיון המרכז לאומנויות לחימה לשנת 2026	296,352
26959	14/01/2026	קניית שירות עבור פרויקט טורית מנהלית לקידום נשים בסך 192,499 ש"ח ופעילות המחלקה לקידום נשים בסך 698,250 ש"ח 01-12/268	890,749
26968	14/01/2026	אליפות ישראל בטניס שולחן 2026	800,000
26971	14/01/2026	פרויקט טור 2026 - פברואר עד דצמבר 2026	209,000

אל: הוועדה למסירת העבודות

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים
(דף מרכז)**

מחלקת פיתוח והעצמה בקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל, ומינהל קהילתי גנים בהתאם למפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה.

הזמנות העבודה הם ליתרת התקופה של חודשים ינואר עד דצמבר 2026.

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הפרויקט עבור ק"ש מאריאל ימומן מסעיף תקציב: 1-804-8625, תוכניות ריכוז וליווי משפחות ימומן מסעיפי תקציב: 7-853-8610.

הפרויקט לאחזקת ותפעול של המרכז בשולחת גנים ימומן מסעיף תקציב: 4-803-8625

להלן חלוקת התקציבים לפי הגורם המפעיל:

מס"ד	גורם המפעיל	סעיף תקציב	מטרת הפעילות	עלות הפעילות
1.	חב' אריאל	1-8625804	ניהול ותפעול מרכז קהילתי נווה יעקוב	170,000 ₪
2.	גנים	4-8625803	אחזקה ותפעול של מרכז תרבות בשולחת גנים	90,000 ₪
3.		7733/86108537	קניית שירותי כ"א- 50% <i>5122</i>	77,000 ₪
	סה"כ			337,000 ₪

מספין אפסית - מנהל המחלקה
המחלקה לתרבות והעצמה בקהילה
אגף חברה

העתיקים:

אליסף פרץ - מנהל אגף

רעות רוטו - חשבת המינהל

רוני פופולר - ממונה על מערך התמיכות ובקרה הכספית של המינהלים הקהילתיים.



מספר סידורי: 2000250
תאריך: 05/01/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

חברה.

עיריית ירושלים

מייל: michal.d@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - חברה - פיתוח והעצמה | ינואר 2026 - דצמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: חברה - פיתוח והעצמה, לתקופה: ינואר 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	אחוז משרה	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
כוח אדם עבור מנהל מרכז בית ירוסלם	100%	1	12	ש"ח 170,000	ש"ח 170,000
סה"כ כולל דמי ניהול				ש"ח 170,000	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

מספר סידורי: 2000250
תאריך: 05/01/2026



בברכה,

החברת העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ

ע"מ ירושלים
החברה אלמיה
אגף חברה
המחלקה ל: חינוך והעצמה בקהילה

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ק.ש. עבור מנהל מרכז קהילתי "בית ירוסלם" בנווה יעקוב עבור ניהול והפעלת המקום לשנת פעילות 2026.
2. סעיף תקציבי: 86258041, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: 170,000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5%.
5. תיאור הפרויקט: אגף חברה באמצעות המחלקה לפתוח והעצמה בקהילה מעוניין להמשיך את העסקת מנהל מרכז בית ירוסלם בהיקף של 100 % משרה להפעלת וניהול המרכז.
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. כ"א עבור מנהל מרכז בית ירוסלם	1/1/2026	31/12/2026
2.		
3.		
4.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה מספין אלמיהו- מנהל המחלקה.
8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תותחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

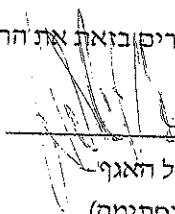
13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספת זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספת זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספת א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:


מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט

י"א טבת תשפ"ו
31/12/25

לכבוד :

אריאל - החברה העירונית אריאל בע"מ
מאת - אגף חברה - המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למרכזים הקהילתיים של יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין להמשיך גם השנה את פעילות הפעלת מרכז הרוחני קהילתי לישראלים יוצאי אתיופיה בשכונת נווה יעקוב. הפעלת המרכז קהילתי בשכונת בנווה יעקוב באמצעות מנהל המרכז בתיקוף של 100% משרה, בעלות שנתית של 170,000 ₪. סך העלות בגין ק"ש לניהול והפעלת המרכז לשנת הפעילות - (ינואר - דצמבר 2026) הינו 170,000 ₪ כולל את כל הוצאות הנהלות. אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטורות ממכרז.

המחלקה
מספין אלמול
מחלקת שותפויות קהילה וחברה
העצמה בקהילה

העתיקים:

אליסף פרץ - מנהל אגף חברה
איתמר שויביץ - מנהל אשכול - הנחלת מינהל תרבות
אביגיל מזרחי - רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות - הנחלת מינהל תרבות



מונהל קהילתי גנים
היג'ו 7/11
13/01/2026

לכבוד,
מספין אלמיהו
מונהל מחלקת שותפויות תברה וקהילה

הנדון: קניית שירות תפעול האחזקה מרכז תרבות בשלוחת גנים לשנת 2026

מונהל קהילתי גנים מעוניין לשפס שירות עבור אחזקת מרכז תרבות ליוצאי אתיופיה בסך 90000 ש"ח
בגין חודשים ינואר – דצמבר של שנת הפעילות 2026.

בברכה

אנה אורחין

ממנכ"ל כספים

מונהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

יב' טבת תשפ"ו
01 ינואר 2026

לכבוד

מינהל קהילתי גנים

א.ג.ג.

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תפעול ואחזקה מרכז תרבות בשולחת גנים לשנת 2026

אגף חברה באמצעות מחלקת פיתוח והעצמה בקהילה, מעוניין להפעיל ולתחזק את מרכז תרבות (בית החסדדרות) עבור יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת מינהל גנים (קרית מנחם).

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי קרית מנחם לתפעול ואחזקת מרכז תרבות ליוצאי אתיופיה בסך 90,000 ₪ בגין חודשים ינואר – דצמבר של שנת הפעילות 2026.

בכבוד רב,
מספין אלמנה
מחלקת שותפות חברת האקדמיה
המחלקה לפיתוח קהילה
מספין אלמנה

הערות:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה ונוער
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים



מונהל קהילתי גנים
הציג: 10/01/2026
13/01/2026

לכבוד,

מספן אלמיהו

מנהל מחלקת שותפויות חברה וקהילה

הנדון: בקשת לה"ש למחנן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

מונהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירות לטובת ק"ש כ"א – לריכוז השירות ופיתוח פעילות קהילתיות במינהל בסך 77000 ש"ח לתקופת פעילות של חודשים ינואר – דצמבר 2026.

בברכה

אהל ארחין
מונהל קהילתי "גנים"
ע"ש שמואל ורחל
חל"צ-151 ח.פ. 510523663

M. Bressler-Scheuer Community Council
Dahamey St. 7, Kiryat Menachem, Jerusalem

מונהל קהילתי "גנים" ע"ש מ. ברסלר ושואר בע"מ (חל"צ)
רח' דהומי 7, קרית מנחם, ירושלים

מונהל קהילתי גנים www.genim.org.il kiryatme@matnasim.org.il 02-5879068 02-6441588

יב טבת תשפ"ו
01 ינואר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי גנים

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת פיתוח והעצה בקהילה, מעוניין להמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל גנים, עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה בשנת פעילות 2026.

לשם כך, אבקש לקנות את השירותים הרשומים מטה ממינהל קהילתי גנים לתקופת החודשים הרשומים מטה.

1. לטובת ק"ש כ"א – לריכוז השירותים ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף של 100% משרה, במימון של מינהל קהילה ואגף חברה כאחד וכל אחד לחוד בהיקף של 50% - לחודשים ינואר-דצמבר בסך 77,000 ₪.

לטובת הפעילות שצוין לעיל המשרד יקצה למינהל גנים בסך 77,000 ₪ לתקופת פעילות של חודשים ינואר - דצמבר 2026.

בכבוד רב
מספר 1000/2025
מחלקת שירותים קהילתיים
אגף חברה
העצה בקהילה

העתיקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
חני אמסלם- ממונה על עבודה קהילתית ומשאבי קהילה- אגף רווחה
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספית של המינהלים הקהילתיים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26993	אגף חברה ונוער	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות עבור אירועי טו בשבט 2026	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

אגף חברה מבקש לאשר קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי פסגת זאב, במסגרת חגיגות טו בשבט, עבור ערב הוקרה והשראה למובילי ומובילות קהילות בנושא מעמיקים שורש. מטרת הערב הוא ליצור מפגש משמעותי בין ראשי הקהילות, אנשי מקצוע וגורמים מקצועיים אשר יסייעו בהבנת חזון קהילתי משותף לשנה הקרובה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, קניית השירות בשלב זה עבור חודשים ינואר-מרץ בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26795	30/12/2025	ק"ש ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים חב' אריאל ומרום בסך 4,585,955 ש"ח לשנת 2026 - בקשה מרכזת מטה מ.קהילתיים	4,585,955
26828	01/01/2026	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	2,025,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500
26930	12/01/2026	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים 2026	286,440
26989	18/01/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	1,691,901

מאת: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, 12 נואר 2026, 7:30 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <lriron@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר

<rureut@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>

נושא: פעילות מחלקת קהילות- ט"ו בשבט

יהודה שלום

מחלקת קהילות מאגף חברה מבקשת לקיים פעילות קהילתית בכל רחבי העיר לרגל ט"ו בשבט.

הפעילות תכלול הרצאות, סדנאות, מפגשים ואירועים בוני קהילה.

סך עלות הפעילות- 250,000 ש"ח.

אודה לאישורך ולקבלת סעיף תקציבי

בברכה,

פרץ אליסף

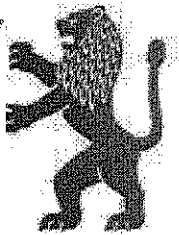
מנהל אגף חברה

הנהלת מינהל תרבות

02-6297292

+972 543036556

www.jerusalem.muni.il



ג'ורג'י לירון

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום ראשון 18 ינואר 2026 08:15
אל: ארנוד יהודה; ג'ורג'י לירון
עותק: זליגמן שמואל; טובול ממרן אודיה; בלנקו ישראל
נושא: פעילות מחלקת קהילות-ט"ו בשבט Re:

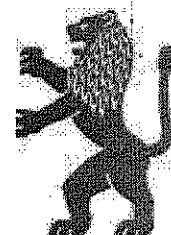
תודה רבה
יטפל

פרץ אליסף
מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות

02-6297292

+972 543036556

www.jerusalem.muni.il



From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Friday, January 16, 2026 8:00:09 AM

To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <liron@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; בלנקו ישראל <israel_bl@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: בשבט"פעילות מחלקת קהילות-ט"ו בשבט

בוקר טוב
המנכ"לית אישרה את הבקשה מסעיף מינהלי, יש לוודא שנמצא בסדר יום לועדה הקרובה

השג את Outlook עבור iOS

ארנוד יהודה

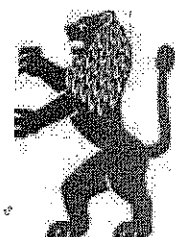
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

02-6295982

+972 503121818

www.jerusalem.muni.il



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים



18.1.2026

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה

מאת: מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירותי אירועי טו בשבט עבור מנהלי קהילות

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה עבור שירותי אירועי טו בשבט עבור מנהלי קהילות בסך 250,000 ₪.

לחלק הפירוט:

תוכן 85,000 ₪

לוגיסטיקה 58,000 ₪

כיבוד 12,500 ₪

שי מתכלה 10,000 ₪

פרסום ומיתוג 47,595.25 ₪

הפקה 25,000 ₪

תקורה 11,904.75 ₪

סה"כ 250,000 ₪

בברכה,

מנהל קהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391
מינהל קהילתי פסגת זאב



עיריית ירושלים
Municipality of Jerusalem

הנדון: ערב מובילי קהילות

במסגרת חגיגות ט"ו בשבט, וברוח התחדשות וצמיחה, ברצוננו לקיים ערב חוקרה והשראה עבור מובילי ומובילות הקהילות, בנושא: מעמקים שורש
מטרה: ערב שמטרתו ליצור מפגש משמעותי בין ראשי הקהילות, אנשי מקצוע וגורמים מקצועיים שסייע בתבנית וזון קהילתי משותף לשנה הקרובה.

מאיר

מה יכלול הערב:

ערב מלא בתוכן מעשיר הכולל הרצאות, סדנאות, שית מקצועי ולמידה.

20:00 - התכנסות חגיגית וכיבוד קל באווירת ט"ו בשבט

20:30 - דברי ברכה ופתיחה

21:00 - הרצאה/תוכן מעשיר

22:00 - פעילות חווייתית (לדוג' מופע/מעגל שית/סדנה)

22:30 - חלוקת אותות הערכה

22:45 - חלוקת שי אישי

קהל יעד: מובילי קהילות ובני זוגם, נציגים ושותפים לפעילות הקהילתית ברחבי העיר.

פירוט התקציב:

מחיר	פירוט
85,000	תוכן
58,000	לוגיסטיקה
12,500	כיבוד
10,000	שי מתכלה
47,595.25	פרסום ומיתוג
25,000	הפקה
11,904.76	תקורה
250,000	סה"כ

2

ג'ורג'י לירון

מאת: ג'ורג'י לירון
נשלח: יום ראשון 18 ינואר 2026 10:36
אל: yitz@matnasim.org.il
עותק: פרץ אליסף
נושא: אירועי טו בשבט, 7.12.2026
קבצים מצורפים: 20260118102346.pdf

שלום יצחק,
בהמשך לשיחתנו, אבקש לקבל מסמך תקציבי בהתאם לטבלה המצורפת, כולל חתימה על נספח ד' (בדף האחרון)
ולהחזיר אלינו בדקות הקרובות.

בברכה,

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל חקירות (המנהל) מיום 1 בינואר 2019, שר תפקיד
לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט:
 2. תיאור הפרויקט:
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
 4. סעיף תקציבי 8260835 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"י
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
 6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו:
- רצוף בזה תנאים כלולים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה, והוראות התנאים הנלווים גוברות על תנאי הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבות המינהל אבני דרך לקיום התחייבות ולווח זמנים לביצוען

מס' משרות/לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום	תיאור	
		שוטף-3	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
		שוטף-3	קניית שירותי הדרכה	
		שוטף-3	תוכן	ספקים
		שוטף-3	לוגיסטיקה	
		שוטף-3	ריכוז	
		שוטף-3	פרסום	
		שוטף-3	הפקה	
		שוטף-3	כיבוד	
		שוטף-3	אחר	
		שוטף-3	סח"כ בגין קניית שירות	
	250000	ש.7.2.1	סח"כ בגין קניית שירות	
		ש.7.2.1	ייתקורה (למעט האמור בסעיף 18)	
		ש.7.2.1	סח"כ	

8. אבני דרך לביצוע
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה וינהלים קהילתיים (ש לציין את תחידת תרלכטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י המינהל לנספח

- זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל השלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולחו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקח הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנון העירייה מכרזים התשס"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות.
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתל למינהל מהעירייה.
- f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שחיה טעון מימון מכח סיכום בעירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום ומימון והגורם המממן.
- המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היעצנים המותכנים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברה כספים מצד העירייה לחברה.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היעצנים, ככל שידרש, יבחרו בחסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 לעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמקרה ובלדעת המנהל לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תתא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזי קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומתעצת העיר כולם יחד, וכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15 המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפופים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מן הממשל או אחר בגין תכלית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקף על ידי עיריית ירושלים.

16 ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית התומכת מהותית התחייבות עירונית.

17 על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18 על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה, חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19 תשלום תקורה למינהלים הקהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או הסכום בש"מ מפורט בטבלה בסעיף 7 הח"ל.

א. קניית שירותי כ"א - רכזים/עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, נקיון, צמוד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט חן חרדי וגיל רך וכדומה - לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות - יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכזי שכונתי שאינם בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכזי נוחים - תשולם תקורה בגין העסקתם בחו"מ לקבוע בסעיף 7 הח"ל.

רכיזי פרויקט התחום בזמן כגון: הגנשה דיגיטלית - תשולם תקורה בגין העסקתם בתאם לקבוע בסעיף 7 הח"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין חזרה הוצאות הפעילות לאחר ובכ"פ להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותים של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבוניות צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 ג'ל, כגון: מדריכים לחוגים תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכר דו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי חפסת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע - תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפסת, אירוע, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים - (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה) לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

1. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מחוזה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

2. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי, וכן בהתקשרויות עם מפעל אוס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום חגבזה מ-50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לא יע בעלות כוללת של _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל-50 ₪).

a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחוי עליו לשלם למינהל הקהילתי על פליחכם זה או על פי הסכמים אחרים.

c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מטורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט בצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דין על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם ותימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחזרות החוק והתקנות.

המינהל הקהילתי
פסגות זאב (ער)
580192391
חתימת מינהל הקהילתי

עיריית ירושלים
מנהל אגף חברה
אליס חמיון

מאת: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני, 12 נואר 2026, 7:30 לפ'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <lriron@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר

<Sitar@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>

נושא: פעילות מחלקת קהילות- ט"ו בשבט

יהודה שלום

מחלקת קהילות מאגף חברה מבקשת לקיים פעילות קהילתית בכל רחבי העיר לרגל ט"ו בשבט.

הפעילות תכלול הרצאות, סדנאות, מפגשים ואירועים בוני קהילה.

סך עלות הפעילות- 250,000 ש"ח.

אודה לאישורך ולקבלת סעיף תקציבי

בברכה,

פרץ אליסף

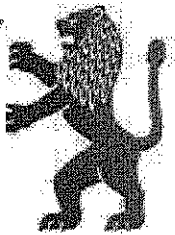
מנהל אגף חברה

הנהלת מינהל תרבות

02-6297292

+972 543036556

www.jerusalem.muni.il



ג'ורג'י לירון

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום ראשון 18 ינואר 2026 08:15
אל: ארנוד יהודה; ג'ורג'י לירון
עותק: זליגמן שמואל; טובול ממרן אודיה; בלנקו ישראל
נושא: פעילות מחלקת קהילות-ט"ו בשבט Re:

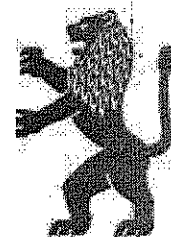
תודה רבה
יטפל

פרץ אליסף
מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות

02-6297292

+972 543036556

www.jerusalem.muni.il



From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Friday, January 16, 2026 8:00:09 AM

To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <liron@jerusalem.muni.il>

Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; בלנקו ישראל <israel_bl@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: בשבט"פעילות מחלקת קהילות-ט"ו בשבט

בוקר טוב
המנכ"לית אישרה את הבקשה מסעיף מינהלי, יש לוודא שנמצא בסדר יום לועדה הקרובה

השג את Outlook עבור iOS

ארנוד יהודה

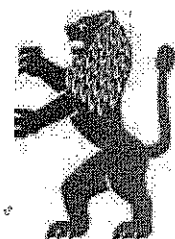
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

02-6295982

+972 503121818

www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26994	אגף חברה ונוער	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות עבור אירועי חברה ותרבות - פעילות	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

דברי הסבר

אגף חברה מבקש קניית ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע חברה ותרבות, עבור פעילות בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו ז"ל. לתקופה של שנה, פברואר- דצמבר 2026 הבוטקה הינו מרחב לפעילות חברתית קהילתית תרבותית. הפעילויות יהיו מגוונות עבור קהל הרחב, סדנאות, הרצאות, מוזיקה, יוצרים ועוד. יהיו כוללות ריכוז והעסקת עובדים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מנהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, קניית השירות בשלב זה עבור חודשים ינואר-מרץ בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26874	04/01/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לנוער מתמודד בירושלים	160,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500
26899	06/01/2026	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות בסך 85,000 ש"ח עבור תיקון מעלית בבית יהודית	85,000
26974	14/01/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדיים	500,000
26975	14/01/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תורנית חודש שבט בירושלים	315,000

ג'ורג'י לירון

מאת: דולב אורית
נשלח: יום ראשון 11 ינואר 2026 18:29
אל: פרץ אליסף
עותק: ארנד יהודה; רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר; ג'ורג'י לירון
נושא: בקשות מנהלי 19.1 אגף חברה Re:

מאשרת.

כל התכניות פעלו ב-25.
בית התצפיות, מרכז חדש שנחנך באביב האחרון ועל כן חדש.

בברכה,
אורית דולב

Android עבור Outlook קבל

דולב אורית

ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות חברה וספורט

02-6298128

+972 523851653

www.jerusalem.muni.il



From: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 11, 2026 1:59:46 PM

To: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; ג'ורג'י לירון <Irliron@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשות מנהלי 19.1 אגף חברה

אורית שלום,
מצ"ב טבלה בקשות מהמנהלי לוועדה הקרובה
בית התצפיות- היחיד שלא תוקצב, הסברתי בע"פ.
אודה לאישורך

פרץ אליסף

מנהל אגף חברה

הנהלת מינהל תרבות

אגף חברה | בקשת תקציב לזווע

מחלקה	סעיף	תאור סעיף
גיל שלישי	82608035	קניית שירות ריכוז כ"א מנהלות תחום גיל השלישי
גיל שלישי	82608035	אפ 60- מרכז הכוון
גיל שלישי	82608035	קידום בריאות
גיל שלישי	82608035	פעילות גיל שלישי משכנות שאננים
מזרח העיר	862608035	קניית שירות ריכוז מזרח העיר
פיתוח והעצמה קהילה	862608035	פעילות העשרה לאוכלוסיה האתיופית
מטה מנהלים	862608035	קניית שירות ריכוז מערך כספי קטמון
מטה מנהלים	862608035	קניית שירות ריכוז ופעילות קיימות וקהילה גנים
קידום נשים	862608035	קניית שירותי ריכוז פרויקטורית מנהלית במשרה מלאה
הנהלת האגף	862608035	קניית שירותי ריכוז רכז נוער בית"ר
הנהלת האגף	862608035	קניית שירותי ריכוז רכז אבן ירושלמית 75% משרה
הנהלת האגף	862608035	קניית שירותי פעילות הבוטקה
הנהלת האגף	862608035	קניית שיחת פעילות שלוחה חרדית קריית יובל

דף 19.1

האם תוקצב 2025	תקצוב נדרש 2026
תוקצב	1,610,000
תוקצב	391,910
תוקצב	470,000
תוקצב	100,000
תוקצב	1,020,000
תוקצב	220,000
תוקצב	120,000
תוקצב	206,666
תוקצב	193,000
תוקצב	90,000
תוקצב	150,000
תוקצב	150,000
תוקצב	100,000

02-6297292

+972 546364240

www.jerusalem.muni.il



From: Natali Pickholtz <Natali@ginohair.org.il>

Sent: Sunday, January 11, 2026 12:37 PM

To: Irliron@jerusalem.muni.il <Irliron@jerusalem.muni.il>; Yael Gamon <yael@ginohair.org.il>

Cc: elyasaf_pe@jerusalem.muni.il <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; Mirit Remez <mirit@ginohair.org.il>

Subject: RE: אירועי הבוטקה קניית שירות - גינות העיר

שלום לירון,
מכתבת למייל את יעל גמון, מנהלת תחום תרבות במינהל
יעל היא אשת הקשר מולך לענייני הבוטקה.
יעל, שלחי בבקשה ללירון מכתב בקשה מסודר.

תודה,
נטלי

נטלי פיקהולץ - מנכ"לית מינהל קהילתי גינות העיר
Natali Pickholtz - ceo, Ginot Hair community council

מינהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | פקס: 02-5666620
Ginot Ha'ir Community Council, Emeq Refaim 12 | Office: 02-5664144 | Fax: 02-5666620
Ginothair.org.il



From: Irliron@jerusalem.muni.il <Irliron@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 11, 2026 10:42 AM

To: Natali Pickholtz <Natali@ginohair.org.il>

Cc: elyasaf_pe@jerusalem.muni.il

Subject: אירועי הבוטקה קניית שירות - גינות העיר

נטלי שלום,
בהמשך לשיחתנו,

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי תרבות ופעילות בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו
דווינו ז"ל. לתקופה של פברואר-דצמבר על סך 150.000 ₪
הבוטקה הינו מרחב לפעילות חברתית קהילתית ותרבותית. הפעילויות יהיו מגוונות עבור הקהל הרחב כגון: סדנאות שונות,
הרצאות, מוזיקאים, יוצרים ועוד, ויהיו כוללות ריכוז והעסקת עובדים.

תודה



מינהל קהילתי גינות העיר

13.1.26

כ"ד טבת, תשפ"ו

לכבוד
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: אירועים בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו ז"ל
פברואר – דצמבר 2026

מנהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לבצע עבור אגף חברה בעיריית ירושלים: אירועים בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו ז"ל לפי הפירוט הבא:

70000	תוכן
20000	לוגיסטיקה
7000	פרסום
3000	כיבוד
42500	ריכוז והפקה
7500	דמי ניהול 5%
150,000	סה"כ

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

בברכה,
יעל גמון, מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי גינות העיר

העתק: מירית רמז – מנהלת תחום כספים
נטלי פיקהולץ – מנכ"לית

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 | תד. 8009 י-ם 93105
פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel