

3. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם ל ולתקופה שתחילה מיום 1.1.22 ועד ליום 1.4.25 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.
זה

ולראיה באו הצדדים על החתום:

קו לגנור (נייר) עמותה מס' 580425841  חתימה וחותמת	אלי ראטשטיין שם מלא	04/09/2025 תאריך	מבצע השירותים -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

**הארכת הסכם למתן שירותי יעוץ ליווי וטיפול באמצעות תוכניות חינוכיות לתלמידי
האגף לחינוך חרדי בעיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום 04 בחודש ספטמבר 2025

בין:

עיריית ירושלים

באמצעות מנהל חינוך

כיכר ספרא 3, ירושלים

טל': _____ פקס': _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

קו לנוער

ח.פ.ע.ר. 580425841

באמצעות מנהלה:

רח' גרית מדע 4, ירושלים

טל': 02-6223039 פקס': _____

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ ליווי וטיפול באמצעות תוכניות חינוכיות לתלמידי האגף לחינוך חרדי בעיר ירושלים (להלן: "השירותים") ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

הואיל והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 170025 מיום 23/01/25 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.1.25 ועד ליום 31.03.25 (להלן: "החוזה המקורי").

הואיל והוועדה להארכת חוזים ולהגדלת היקפם בישיבתה מס' 170034 מיום 29/07/25 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי מיום 01/04/2025 עד ליום 31/12/2025 (להלן: "תקופת ההארכה") והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקפו של החוזה המקורי בחודשיים נוספים מיום 01/04/2025 עד ליום 31/12/2025 (להלן: "תקופת ההארכה").

2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.



קו לנוער (ע"ר)
עמותה מס' 580425841



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24905	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170031	08/05/2025	קניית שירות - מענים הערכות ואבחונים - 4-12/25	1,072,500

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

לאחר תוצאות הערכות אבחונים במוסדות החינוך ההמשך הינו בניית מערך מותאם לטיפול בנערים המועדים לנשירה המערך נבנה ע"פ תוצאות האבחון במוסדות מאבחן, מנהל מוסד הורי התלמיד האגף לחינוך חרדי יצא בקול קורא למאגר ספקים ויועצים כדי לתת מענה לתלמידים שאותרו הקול קורא פורסם ב-026.09.24 פתיחת מעטפות בוצע 18.11.2024 הוועדה אישרה ההתקשרות ינואר - מרץ

הגישו 12 מעטפות + מעטפה לא עבר את תנאי הסף ("קו") אבקש להכניס את רשימת הנ"ל למאגר יועצים ומטפלים לתקופה של 1.1.2025 ועד לתקופה שלא עולה מחמש שנים כפי שמופיע בחוזה המצורף לקול קורא.

מעגלי יושר (העשרה)

מעגלי יושר (רגשי)

קו לנוער

בצוותא (העשרה)

בצוותא (רגשי)

יד אליעזר למרחב

פלא יועץ

מכון מקראות

מכון הקריאה ברנשטיין

מאירים

שערי ישיבה

אופק

אבקש להתקשר עם הספקים המצורף בקובץ אקסל לשנת 2025

בסכום שנתי כולל: 1,430,000 ₪

סכום ההתקשרות רבעון ינואר - מרץ 2025 357,500 ₪ בקשה 24180

סכום ההתקשרות 4-12/2025: 1,072,500 ש"ח

הארכה חוזה ההתקשרות לכל ספק מ-1.4.25-31.12.25

סעיף תקציב: 81808342

רצ"ב

• קול קורא

• פרוטוקול

• סיכום הגשות

• רשימה ספקים 2025

שכר טירחה כולל: 1,072,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808342	הערכות ואבחונים	1,072,500

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה והמשך ההתקשרות עד לסוף חודש אוגוסט 2025 בלבד.



הוועדה לפעילות עבודות הפטורות ממכרז

מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
170034	29/07/2025	המשך קניית שירות - מענים להערכות ואבחונים - 9-12/2025	476,667

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

לאחר תוצאות הערכות אבחונים במוסדות החינוך
המשך היגוי בניית מערך מותאם לטיפול בנערים המועדים לנשירה
המערך נבנה ע"פ תוצאות האבחון במסגרת מאבחן, מנהל מוסד חור' התלמיד
האגף לחינוך חרדי יצא בקול קורא למאגר ספקים ויועצים כדי לתת מענה לתלמידים שאותרו
הקול קורא פורסם ב-026.09.24
פתיחת מעטפות בוצע ב-18.11.2024

הגישו 12 מעטפות + מעטפה לא עבר את תנאי הסף (קו")
אבקש להכניס את רשימת הכלל למאגר יועצים ומטפלים
לתקופה של 1.1.2025 ועד לתקופה שלא עולה מחמש שנים כפי שמופיע בחוזה המצורף לקול קורא.

מעגלי יושר (העשרה)
מעגלי יושר (רגשי)
קו לנוער
בצוותא (העשרה)
בצוותא (רגשי)
יד אליעזר למרחב
פלא יועץ
מכון מקראות
מכון הקריאה ברנשטיין
מאירים
שערי ישיבה
אופק

אבקש להתקשר עם הספקים המצורף בקובץ אקסל לשנת 2025
בסכום שנתי כולל 2025: 1,430,000 ₪
סכום התקשרות רבעון ינואר - מרץ 2025: 357,500 ₪ אושר בבקשה 24180
מבוקש לתק' 9-12/25 - בהמשך לבקשה 24905

סעיף תקציב: 81808342

רצ"ב
• קול קורא
• פרוטוקול
• סיכום הגשות
• רשימה ספקים 2025

שכר טירחה כולל: 476,667

נתוני תקציב



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808342	הערכות ואיבחונים	476,667

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

שם מלא דניאל ציון

מבצע השירותים -

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

שם מלא

תאריך

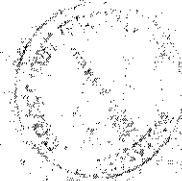
ראש העירייה -

**הארכת הסכם למתן שירותי יעוץ ליווי וטיפול באמצעות תוכניות חינוכיות לתלמידי
האגף לחינוך חרדי בעיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

עיריית ירושלים
באמצעות מנהל חינוך
ליבר ספרא 3, ירושלים
טל': _____ פקס': _____
(להלן: "העירייה")



מצד אחד



לבין:

מזל - יוליה - ירמיה

ח.מ.ע.ר. 580702835
באמצעות מנהלה:
רח' _____ ירושלים
טל': _____ פקס': _____
(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ ליווי וטיפול באמצעות תוכניות חינוכיות לתלמידי האגף לחינוך חרדי בעיר ירושלים (להלן: "השירותים") ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 170025 מיום 23/01/25 אישרה את החתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.1.25 ועד ליום 31.03.25 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל והתקדה להארכת חוזהם ולהגדלת היקפם בישיבתה מס' 170034 מיום 29/07/25 אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי מיום 01/04/2025 עד ליום 31/12/2025 (להלן: "תקופת ההארכה") והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

למיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים בדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקפו של החוזה המקורי בחודשיים נוספים מיום 01/04/2025 עד ליום 31/12/2025 (להלן: "תקופת ההארכה").

2. יתר חוראות החוזה המקורי וכל התניות והחוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.



הוועדה לפסידות עבודות הפטורות מעכר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24905	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170031	08/05/2025	קניית שירות - מענים הערכות ואבחונים - 4-12/25	1,072,500

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

לאחר תוצאות הערכות אבחונים במוסדות החינוך
ההמשך הינו בניית מערך מותאם לטיפול בנערים המועדים לנשייה
המערך נבנה ע"פ תוצאות האבחון במוסדות מאבחן, מנהל מוסד חורי התלמיד
האגף לחינוך חרדי יצא בקול קורא למאגר ספקים ויועצים כדי לתת מענה לתלמידים שאותרו
הקול קורא פורסם ב-026.09.24
פתיחת מעטפות בוצע ב-18.11.2024
הוועדה אישרה התקשרות ינואר - מרץ

הגישו 12 מעטפות + מעטפה לא עבר את תנאי הסף (קו")
אבקש להכניס את רשימת הנ"ל למאגר יועצים ומטפלים
לתקופה של 1.1.2025 ועד לתקופה שלא עולה מחמש שנים כפי שמופיע בחוזה המצורף לקול קורא.

מעגלי יושר (העשרה)

מעגלי יושר (רגשי)

קו לנוער

בצוותא (העשרה)

בצוותא (רגשי)

יד אליעזר למרחב

פלא יועץ

מכון מקראות

מכון הקריאה ברנשטיין

מאירים

שערי ישיבה

אופק

אבקש להתקשר עם הספקים המצורף בקובץ אקסל לשנת 2025

בסכום שנתי כולל: 1,430,000 ₪

סכום התקשרות רבעון ינואר - מרץ 2025 357,500 ₪ בקשה 24180

סכום ההתקשרות 4-12/2025: 1,072,500 ₪

הארכה חוזה ההתקשרות לכל ספק מ-1.4.25-31.12.25

סעיף תקציב: 81808342

רצ"ב

• קול קורא

• פרוטוקול

• סיכום הגשות

• רשימה ספקים 2025

שכר טירחה כולל: 1,072,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808342	הערכות ואבחונים	1,072,500

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה והמשך ההתקשרות עד לסוף חודש אוגוסט 2025 בלבד.



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות ממכרז

מספר ועדה	תאריך ועדה	נשא	עלות לתקציב
170034	29/07/2025	המשך קניית שירות - מענים להערכות ואבחונים - 9-12/2025	476,667

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

לאחר תוצאות הערכות אבחונים במוסדות החינוך
החמשך הימ בבית מערך מותאם לטיפול בנערים המועדים לנשירה
המערך בבנה ע"פ תוצאות האבחון במסגרת מאבחן, מנהל מוסד הורי התלמיד
האגף לחינוך חרדי יצא בקול קורא למאגר ספקים ויועצים כדי לתת מענה לתלמידים שאותרו
הקול קורא פורסם ב-026.09.24
פתיחת מעטפות בוצע 18.11.2024

הגישו 12 מעטפות + מעטפה לא עבר את תנאי הסף (קו")
אבקש להכניס את רשימת הנ"ל למאגר יועצים ומטפלים
לתקופה של 1.1.2025 ועד לתקופה שלא עלה מחמש שנים כפי שמופיע בחוזה המצורף לקול קורא.

מעגלי יושר (העשרה)
מעגלי יושר (רגשי)
קו לנוער
בצוותא (העשרה)
בצוותא (רגשי)
יד אליעזר למרחב
פלא יועץ
מכון מקראות
מכון הקריאה ברנשטיין
מאירים
שערי ישיבה
אופק

אבקש להתקשר עם הספקים המצורף בקובץ אקסל לשנת 2025
בסכום שנתי כולל 2025: 1,430,000 ₪
סכום התקשרות רבעון ינואר - מרץ 2025: 357,500 ₪ אושר בבקשה 24180
מבוקש לתק' 9-12/25 - בהמשך לבקשה 24905

סעיף תקציב: 81808342

רצ"ב
• קול קורא
• פרוטוקול
• סיכום הגשות
• רשימה ספקים 2025

שכר טירחה כולל: 476,667

נתוני תקציב



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

מספר סעיף	תאנה	עלות לתקציב
81808342	הערכות ואיבחונים	476,667

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26864	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות - תוכנית לב ללמידה - ינואר-פברואר 2026	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פרויקט לב ללמידה הנותן ארגז כלים התפתחותי והעשרה פדגוגי

ספק: מינהל קהילתי - אשכולות

תקופה: ינואר – פברואר 2026

סכום הבקשה: 500,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמאל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש.

ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.

התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26882	05/01/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית עומק הלב ינואר פברואר 2026	299,980
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500
26930	12/01/2026	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים 2026	286,440
26989	18/01/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	1,691,901
26997	18/01/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מרכז העצמה לנוער בסיכון בחודשים ינואר פברואר 2026	200,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

לכבוד אגף חינוך

עיריית ירושלים

שלום רב

ינואר 2026

תכנית לב ללמידה 2026

לרגל ההצלחה שנה שעברה אנו מעוניינים להמשיך גם השנה. בתכנית זו מבקשת להעניק למורים הזדמנות להתפתח ולהעשיר את ארגז הכלים הפדגוגי שלהם. התכנית תתמקד בפיתוח מיומנויות הוראה מגוונות, העמקת הידע בתחומי החינוך והחינוך הרגשי, וטיפול חדשנות בכיתה.

מטרות התכנית

● **שיפור מיומנויות ההוראה:** פיתוח מגוון של שיטות הוראה חדשניות, כגון למידה שיתופית, למידה מבוססת פרויקטים, והטמעת טכנולוגיות מתקדמות בכיתה.

● **העמקת הידע הפדגוגי:** הכשרת המורים בתיאוריות למידה עדכניות, פסיכולוגיה של הלמידה, והתאמת ההוראה לצרכים המשתנים של התלמידים.

● **פיתוח מיומנויות חינוך רגשי:** הכשרת המורים בסדנאות כישורי חיים ע"י זיהוי וטיפול בקשיים רגשיים של תלמידים, בניית אווירה כיתתית תומכת, וקידום מיומנויות חברתיות.

● **קידום חדשנות בחינוך:** עידוד המורים לחשוב באופן יצירתי, לחקור ולהטמיע שיטות הוראה חדשניות בכיתותיהם.

קהל יעד

התכנית מיועדת למורים החדדים העובדים בבתי הספר כ-450 מורים מחולק קבוצות

תוכנית הסדנאות וההשתלמויות

מודול 1: פדגוגיה חדשנית

● **למידה שיתופית:** הרצאות על שיטות וטכניקות ליצירת למידה משמעותית בקבוצות.

● **למידה מבוססת פרויקטים:** תכנון וביצוע פרויקטים חווייתיים ומעשירים.

● **למידה מותאמת אישית:** סדנאות כישורי חיים על שימוש בכלים טכנולוגיים להתאמת ההוראה לצרכים של כל תלמיד.

מודול 2: חינוך רגשי

● **זיהוי וטיפול בקשיים רגשיים אצל תלמידים.**

● **בניית אווירה כיתתית תומכת ומכבדת.**
מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

**מינהל קהילתי
אשכולות**



● פיתוח מיומנויות תקשורת בין-אישית.

● טכניקות הרפיה וניהול כעסים.

מודול 3: חדשנות בחינוך

● הרצאות ומנחים לחשיבה יצירתית ופיתוח רעיונות חדשניים.

● יזמות חינוכית ויצירת פרויקטים ייחודיים.

● שיתוף פעולה בין מורים ויצירת קהילת למידה.

לוח זמנים = ינואר - פברואר 2026

טבלת תקציב:

פריט תקציבי	תיאור	סכום
הרצאות ומנחים על למידה שיתופית	עד 12,000 לקבוצה * 4 הרצאות לקבוצה 10* קבוצות	120,000 ש"ח
סדנאות כישורי חיים	הענקת כלים למורים 4 מפגשים לקבוצה * 10 קבוצות כ 16,000 לקבוצה	160,000 ש"ח
פרסום, ניהול ובקרה	פלייארים במוסדות ולקהל היעד, הפקה וניהול הפרויקט	36,000 ₪
ימי שיא	הכולל תוכנית חינוכית וזיפים או ODT לכל קבוצה עד 16,000 לקבוצה * 10 קבוצות	160,000 ₪
תקורת מינהל		23,800 ₪
סה"כ		499,800 ₪

תכנית זו מציעה הזדמנות ייחודית בימי החורף הארוכים להעשיר את הידע והמיומנויות של המורים החרדים בגיל היסודי באמצעות הסדנאות וההשתלמויות, המורים יוכלו לשפר את איכות ההוראה, להעצים את תלמידיהם, ולקדם את מערכת החינוך בעיר.

מינהל קהילתי אשכולות
חליצ
ח.פ. 510542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה העליונה
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "**המינהל**") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **לב ללמידה**
2. תיאור הפרויקט: סדנאות והעצמה למורים בבתי ספר כולל יום שיא
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: ינואר -פברואר 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 440,000	ינואר -פברואר 2026	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	36,000	ינואר -פברואר 2026	פרסום+ ניהול	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 23,800		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 499,800		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.ב. 10542814
חליצ
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

1.1.26

לכבוד מינהל קהילתי
אשכולות
שלום רב,

המדון:

בקשה להצעת מחיר עבור לב ללמידה

התכנית:

לב ללמידה

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פרויקט לב ללמידה
הקניה כלים לצוות הוראה להעשרה פדגוגית

תקופה:

ינואר – פברואר

עלות:

ספקים כולל תקורה : 500,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1:13:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26865	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות מרכז למידה בוכרים ינואר-דצמבר 2026	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור הפעלה מרכז למידה מותאם צרכי האוכלוסייה בתוך מינהל הקהילתי.

ספק: מינהל קהילתי בוכרים
תקופה: ינואר – דצמבר 2026
סכום: 100,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

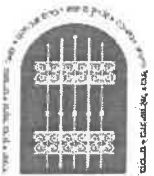
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	100,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26783	29/12/2025	קניית שירות אחזקת ספריות במנהלים קהילתיים לשנת 2026	102,000
26866	04/01/2026	קניית שירות תוכנית למדני ינואר-דצמבר 2026	230,000
26867	04/01/2026	קניית שירות חוליות ינואר-דצמבר 2026	550,000
26868	04/01/2026	קניית שירות - נטועים - ינואר-דצמבר 2026	1,000,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500



01 בינואר 2026

מרכז למידה 2026

רציונל:

מרכז הלמידה הינו מערכת בלתי פורמאלית הנותנת מענה לימודי במקצועות היסוד, לצד סיוע רגשי והעצמה חברתית, לילדים עם קשיי למידה.

תיאור התכנית:

לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד' וקבוצות למידה לבנות בכיתות ו'-י"ב לסיוע לימודי במקצועות היסוד: חשבון, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה וכד'

השיעורים מתקיימים במינהל הקהילתי, פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, לאורך שנת הלימודים (נובמבר-יוני) במסגרת המרכז מתקיימים גם קורסי קיץ לתגבור והשלמת פערים. המרכז מעניק גם מענה חירומי לנערות ללא מסגרת וכיוצ"ב,

היקף משתתפים:

כ-350 משתתפים מהשכונה ומחוצה לה.

מטרות התכנית:

1. סגירת פערים לימודיים שהצטברו בעבר.
2. קידום לימודי בקצב הנלמד במוס"ח.
3. מניעת נשירה.
4. יכולת השתלבות בעל יסודי, במוסדות גבוהים.
5. קשר עם דמות בוגרת חיובית.
6. הווי חברתי.
7. "בית" ללימודים בשעות אחה"צ.
8. קשר הדוק בין המינהל הקהילתי למוס"ח.
9. מתן הזדמנות לנערות שלא לומדות במסגרת הלימודית לימודי אנגלית, לגשת לבחינות החוץ/הבגרות.
10. עידוד מצוינות וניצול מקסימלי של הפוטנציאל.
11. העצמה, בטחון, הכרות עם היכולות.

קהל יעד:

ילדים ונוער בגיל הגן ועד כיתה י"ב הזקוקים לסיוע לימודי, מעבר לשעות הלמידה בביה"ס.

מס' אנשי מקצוע:

כ-30 מורות המסווגות לפי תחומי התמחות: מתמטיקה, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה, הוראה מתקנת, קריאה וכו'
מדריכה
פסיכולוגית
רכזות

גיוס משתתפים:

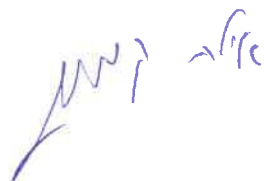
התכנית מפורסמת דרך מוסדות החינוך- פליירים המחולקים לתלמידים/ות, ופרסום בעיתון השכונתי. כך שחלק מהמשתתפים מופנים ע"י מוס"ח, חלק מופנים ע"י קב"ס וחלק מגיעים באופן עצמאי (כאן המקום לציין שהביקוש עצום, ואין באפשרותנו לקלוט את כל הפניות, מהעדר תקציב).

עלות לחודשים ינואר-דצמבר 2025

מורות	עלות לשעה	מס' שעות	סה"כ
84 ₪	1134	95,256	
תקורה		4744	
		100,000	

בברכה,

שינדי שלמן
רכזת תוכניות חינוכיות
שכונת גאולה-בוכרים



מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 911 51300/36

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים גאולה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____מרכזי למידה
2. תיאור הפרויקט: לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד'
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: ינואר-דצמבר 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	95256	ינואר-דצמבר 2026	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן ;	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4744	ינואר-דצמבר 2026	תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	

	100,000		סה"כ	
--	---------	--	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרסות ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בחזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

מינהל קהילתי מכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

אישור עו"ד

28-12-25

לכבוד מנהל קהילתי בוכרים
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר עבור פרויקטים לשנת 2026

התכנית:

1. למדני
2. חוליות
3. מרכז למידה
4. נטועים

תיאור התכנית:

יש להגיש את כל פרויקט בנפרד הכולל :

- תיאור הפרויקט
- פירוט תקציב בחלוקה כו"א ורכש / ספקים
- עלות יחידה * מספר יחידות סך הכללי לדוגמא : מרכז למידה עלות שעה 55*מספר שעות
- מספר משתתפים בכל פרויקט
- מקום הפעילות

תקופה:

ינואר – דצמבר 2026

צירוף

נספח ד' חתום

עלות בש"ח:

1. למדני – 230,000
2. חוליות – 550,000
3. מרכז למידה 100,000
4. נטועים 1,000,000

נא הגישו הצעת מחיר עד למחר יום ה' י"ב טבת 1.1.26 בשעה 12:00

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26866	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות תוכנית למדני ינואר- דצמבר 2026	230,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור פרויקט למדני הנותן מענה בנושא הגמרא לתלמידים ממשפחות אמריקאיות

ספק: מנהל קהילתי בוכרים
תקופה: ינואר – דצמבר 2026
סכום: 230,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	230,000	כן	

שכר טירחה כולל: 230,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	230,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26783	29/12/2025	קניית שירות אחזקת ספריות במנהלים קהילתיים לשנת 2026	102,000
26865	04/01/2026	קניית שירות מרכז למידה בוכרים ינואר-דצמבר 2026	100,000
26867	04/01/2026	קניית שירות חוליות ינואר-דצמבר 2026	550,000
26868	04/01/2026	קניית שירות - נטועים - ינואר-דצמבר 2026	1,000,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500

י"ב טבת תשפ"ו
1 בינואר 2026

"למדני" - תוכנית חינוכית למניעת נשירה

רציונל

תוכנית שנתית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.

תיאור התוכנית

התוכנית מתמקדת ב-2 תחומים:

1. הכשרת צוות – יתקיים קורס מרוכז בו המורים יעברו הכשרה מאת אנשי מקצוע בתחום הוראה מתקנת וטיפול רגשי.
 2. מסגרת השיעורים – יתקיימו שיעורים פרטיים לתלמידים, 3 פעמים בשבוע, על ידי מורים מנוסים ומקצועיים שעברו את ההכשרה, בליווי הדרכה קבועה.
- בוגרי התוכנית מקבלים ליווי וקשר חם עם המדריכים, גם בשנים הבאות בתלמוד התורה, ואפילו במעבר לישיבה.

תהליך ההפניה

תלמודי התורה יפנו את הילדים הזקוקים לקידום, הילדים יעברו תהליך מיון וסינון אישיים לבדיקת ההתאמה לתוכנית. הילדים הנבחרים, יקבלו מענה פרטני, במקביל לשעות הלימוד בתלמוד התורה.

הקף משתתפים

כ-70 תלמידים בכיתות ו'ז'

פירוט עלויות לחודשים ינואר-דצמבר 2026

סה"כ	
219048	כ"א חונכים והדרכה מקצועית
10952	תקורה 5%
230000	סה"כ

בברכה

מינהל קהילתי גאולה בוכרים

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **בוכרים גאולה** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : למדני
2. תיאור הפרויקט : תוכנית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.
- 3.
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-דצמבר 2026
5. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	219048	ינואר-דצמבר 2026	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	10952	ינואר-דצמבר 2026	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	230000		סה"כ	
--	--------	--	------	--

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי
מינהל קהילה
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

מנהל האגף

אישור עו"ד

28-12-25

לכבוד מנהל קהילתי בוכרים
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר עבור פרויקטים לשנת 2026

התכנית:

1. למדני
2. חוליות
3. מרכז למידה
4. נטועים

תיאור התכנית:

יש להגיש את כל פרויקט בנפרד הכולל :

- תיאור הפרויקט
- פירוט תקציב בחלוקה כו"א ורכש / ספקים
- עלות יחידה * מספר יחידות סך הכללי לדוגמא : מרכז למידה עלות שעה 55*מספר שעות
- מספר משתתפים בכל פרויקט
- מקום הפעילות

תקופה:

ינואר – דצמבר 2026

צירוף

נספח ד' חתום

עלות בש"ח:

1. למדני – 230,000
2. חוליות – 550,000
3. מרכז למידה 100,000
4. נטועים 1,000,000

נא הגישו הצעת מחיר עד למחר יום ה' י"ב טבת 1.1.26 בשעה 12:00

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26867	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות חוליות ינואר-דצמבר 2026	550,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור הפעלת פרויקט חוליות בבתי ספר יסודי כיתות ז' הפרויקט נותן מענה הקניה מניפה של מידות כדי לאפשר אווירה טובה בכיתה מזמינה מאוחדת ומכבדת.

ספק: מנהל קהילתי בוכרים
תקופה: ינואר – דצמבר 2026
סכום: ₪ 550,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מנהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	550,000	כן	

שכר טירחה כולל: 550,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	550,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26783	29/12/2025	קניית שירות אחזקת ספריות במנהלים קהילתיים לשנת 2026	102,000
26865	04/01/2026	קניית שירות מרכז למידה בוכרים ינואר-דצמבר 2026	100,000
26866	04/01/2026	קניית שירות תוכנית למדני ינואר-דצמבר 2026	230,000
26868	04/01/2026	קניית שירות - נטועים - ינואר-דצמבר 2026	1,000,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500



1 בינואר 2026

חוליות 2026

רציונל:

תכנית העצמה וכישורי חיים לנערות ולילדות במסגרות החינוכיות, לתמיכה רגשית ולימודית, להגברת המודעות והביטחון, לזיהוי חוזקות כאמצעי למניעת נשירה.

מטרות:

1. הקניית כישורי חיים ומיומנויות חברתיות.
2. העצמה, בניית זהות אישית, הכרה ביכולות.
3. הרגשת שייכות, ככלי למניעת נשירה.
4. הזדמנות ליחס אישי ע"י דמות בוגרת משמעותית.
5. מיצוי יכולות.
6. השפעה של ערכי התכנית על צוות ביה"ס, ובניית שפה אחידה בכל כיתות ז' בביה"ס.
7. איתור נערות בסיכון והפנייתן לגורמים המקצועיים המטפלים, בתוך ביה"ס: יועצת, הנהלה וכדו', ולגורמים החיצוניים: ביקור סדיר, שפי"ח וכדו'.

קהל יעד:

ילדים ונוער ברחבי ירושלים

מיקום המענה:

בתי הספר.

מועד הפעילות:

תכנית שנתית הפועלת לאורך שנת הלימודים במקביל לשעות הלימודים בביה"ס, בין השעות 13:00-15:00: 8

מבנה התכנית:

קבוצות של תלמידים/ות במקביל לשעות הלימודים בהם מתנהל שיח רגשי וחברתי, העצמה ותמיכה.

המעורבות הבית ספרית וההשפעה על ביה"ס:

1. השפעה על צוות ההוראה- מפגשים יזומים בין מנהלי התוכנית והעובדים בשטח לבין הצוות הבית ספרי ליעוץ וחידור המערכת החינוכית לרציונל של התוכנית.
2. מעורבות ההנהלה והצוות המקצועי- ישיבת צוות קבועה, אחת לחודשיים, הכוללת את המנהלת, סגנית, יועצת ביה"ס, פסיכולוגית ומחנכת הכיתה עם מנחת התכנית.

עלויות: לחודשים ינואר-דצמבר

סעיף	פירוט	עלות חודשית	מס' חודשים	סה"כ
כח אדם	הפקת התכנים, הנחיית הקבוצות, וועדות היגוי, ישיבות צוות, הנחיית צוותי ההוראה	16600	11	182600
	ליווי וריכוז מקצועי בבתי ספר	12575.83	12	150910
	ליווי ופיקוח בתלמודי תורה	11200	11	123200
	חונכות קבוצתית	6100	11	67100
דמי ניהול 5%				26190
סה"כ				550,000

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים גאולה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ חוליות
- תיאור הפרויקט: תכנית העצמה וכישורי חיים לנערות ולילדות במסגרות החינוכיות, לתמיכה רגשית ולימודית, להגברת המודעות והביטחון, לזיהוי חוזקות כאמצעי למניעת נשירה.
- 2.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-דצמבר 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	523810	ינואר-דצמבר 2026	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

		(למעט האמור בסעיף 19)	
	550000	סה"כ	

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המסנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
19. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי
מינהל קהילתי בוכרים
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

מנהל האגף

28-12-25

לכבוד מנהל קהילתי בוכרים
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר עבור פרויקטים לשנת 2026

התכנית:

1. למדני
2. חוליות
3. מרכז למידה
4. נטועים

תיאור התכנית:

יש להגיש את כל פרויקט בנפרד הכולל :

- תיאור הפרויקט
- פירוט תקציב בחלוקה כו"א ורכש / ספקים
- עלות יחידה * מספר יחידות סך הכללי לדוגמא : מרכז למידה עלות שעה 55*מספר שעות
- מספר משתתפים בכל פרויקט
- מקום הפעילות

תקופה:

ינואר – דצמבר 2026

צירוף

נספח ד' חתום

עלות בש"ח:

1. למדני – 230,000
2. חוליות – 550,000
3. מרכז למידה 100,000
4. נטועים 1,000,000

נא הגישו הצעת מחיר עד למחר יום ה' י"ב טבת 1.1.26 בשעה 12:00

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26868	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות - נטועים - ינואר-דצמבר 2026	1,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים להפעלת פרויקט נטועים לחבר את בני הנוער לקהילה לגיבוש חוויתי סביב למידה הפרויקט לכיתות ז'- ח' כהכוונה לישיבות קטנות

ספק : מנהל קהילתי בוכרים

תקופה : ינואר – דצמבר 2026

סכום : 1,000,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מנהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	1,000,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26783	29/12/2025	קניית שירות אחזקת ספריות במנהלים קהילתיים לשנת 2026	102,000
26865	04/01/2026	קניית שירות מרכז למידה בוכרים ינואר-דצמבר 2026	100,000
26866	04/01/2026	קניית שירות תוכנית למדני ינואר-דצמבר 2026	230,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26867	04/01/2026	קניית שירות חוליות ינואר-דצמבר 2026	550,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500

1 בינואר 6202

בס"ד

הנדון: פרויקט נטועים 2026

רקע:

בני הנוער החרדי, בשלב המעבר בין תקופת הלימודים בתלמוד תורה לקליטתם בישיבות הקטנות, חווים תקופה מאתגרת בחייהם. הם נדרשים להוכיח יכולות חברתיות ולימודיות גבוהות, עמ"נ שיצליחו להשתלב בישיבה טובה ולבנות את עתידם. כדי לאפשר להם לצלוח את השלב הקריטי הזה בצורה הטובה ביותר הם נדרשים למערכת תומכת ומכילה. תלמודי התורה משקיעים בתחום הלימודי, שם הם רוכשים את הידע ברמה הנדרשת. אך עדיין ישנם שני רבדים שלא מקבלים התייחסות מספקת במסגרת החינוכית הקיימת:

1. העצמה חברתית ורגשית, תחושת שייכות לקבוצת שווים המנוהלת ע"י דמות של מבוגר משמעותי, עם "כתפיים רחבות" ומכילות.
2. השקעה נוספת בנערים שלא מוצאים את עצמם בתוך החברה הכללית וצברו במשך השנים גם פערים זקוקים להתייחסות מיוחדת.

התוכנית פעלה ב-2022 בהצלחה גדולה, והוכיחה את מידת הקריטיות בהמשכה.

תיאור התוכנית:

1. מפגשי ערב, שלוש-ארבע פעמים בשבוע, בבית כנסת שכונתי. במפגש משתתפים נערים מהקהילה, לשעה של גיבוש קהילתי באמצעות לימוד חווייתי ומאתגר בנושאים שונים ומגוונים, לצד שיח מונחה ופעילות הפגתית. כל קבוצה מונה כ-30 נערים מכיתות ח' ומנוהלת ע"י חונך מהקהילה. הפעילות מתקיימת בכ-25 מוקדים ברחבי העיר ירושלים.
- במהלך המפגש, החונך גם מאתר את החלשים, מכיל את ההתמודדות שלהם, ומעניק להם תמיכה לימודית ורגשית, כדי לחבר אותם לחברה הנורמטיבית ולהפוך אותם לחלק מהקהילה.
2. במהלך השנה הנערים משתתפים בתוכניות גיבוש קבוצתיות, ותוכניות כלליות לכלל משתתפי התוכנית, כגון: חידונים פומביים, שיחות חזק, זיפים, ערבי הוקרה ועוד.
3. ימי שיא בשיתוף ההורים- להידוק הקשר הבין דורי, להנחיה והעצמה להורים, ולחיבור בני המשפחה להווי התוכנית.

הקף משתתפים:

25 מוקדים, 30 נערים בכל מוקד.
סה"כ כ- 800 בני נוער

עלויות לחודשים ינואר-דצמבר 2026

עלות שנתית	מספר חודשים	עלות חודשית ל-25 קבוצות	עלות חודשית לקבוצה	
360,000	9	40000 ₪		חונכים
113,400	12	9,450 ₪		ריכוז פדגוגי, ריכוז טכני, מעקב ובקרה
128,000	10			תמריצים, כיבוד ופרסים
100,981	12	,		מפגשים לצוות, גיבוש והעצמה,
250,000	12			הרצאות, תוכניות יומי שיא- הורים, ילדים
47,619				דמי ניהול 5%
1,000,000				סה"כ

אילנה קמחי
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח"י דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים גאולה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ נטועים
2. תיאור הפרויקט : תוכנית קהילתית לנערים מכיתות ח כהכנה לקראת ישיבות קטנות
3. _____
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-דצמבר 2026
5. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	473400	ינואר-דצמבר 2026	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	478981	ינואר-דצמבר 2026	תוכן :פעילות, אומנים, הרצאות , פרסים תמריצים וכיבוד, עבור ימי שיא לחורים וילדים, מפגשים לצוות, תוכניות גיבוש	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	

שטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	47619	ינואר-דצמבר 2026	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1000000		סה"כ	

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

19. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי
מנהל הקהילה
רח' דוד 10 ירושלים
51300/36 911 ב.ל.ל.

מנהל האגף

28-12-25

לכבוד מנהל קהילתי בוכרים
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר עבור פרויקטים לשנת 2026

התכנית:

1. למדני
2. חוליות
3. מרכז למידה
4. נטועים

תיאור התכנית:

יש להגיש את כל פרויקט בנפרד הכולל :

- תיאור הפרויקט
- פירוט תקציב בחלוקה כו"א ורכש / ספקים
- עלות יחידה * מספר יחידות סך הכללי לדוגמא : מרכז למידה עלות שעה 55*מספר שעות
- מספר משתתפים בכל פרויקט
- מקום הפעילות

תקופה:

ינואר – דצמבר 2026

צירוף

נספח ד' חתום

עלות בש"ח:

1. למדני – 230,000
2. חוליות – 550,000
3. מרכז למידה 100,000
4. נטועים 1,000,000

נא הגישו הצעת מחיר עד למחר יום ה' י"ב טבת 1.1.26 בשעה 12:00

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5:13:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26869	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות תח"י תוכניות חינוכיות ייחודיות ינואר-דצמבר 2026	200,000

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט תחי תכנית חינוכית יחודית מח' ביקור סדיר מפני ש את התלמידים על מנת לתת להם מעטפת ולהשאירם במסגרת הלימודים או ו/ במעבר בין מסגרות

ספק: לביא

סכום : 200,000

תקופה : ינואר – דצמבר 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808287	פעולות לשיבוץ תלמידים	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26988	18/01/2026	היתרון הירושלמי	2,850,000
26991	18/01/2026	קניית שירות תוכנית מפתח הקריאה ינואר-מרץ 2026	450,000
26992	18/01/2026	אירועי רמדאן וחורף 2026	500,000
26998	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט - טיפוח תלמידים מצטיינים 2026	502,000
26999	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית מל"א לשנת 2026	539,238



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

28-12-25

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "תחי"

התכנית:

תכנית חינוכית ייחודית

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "תחי" – תכנית חינוכית ייחודית" הנותן מענה לתלמידים במעבר בית הספר או /ו על תפר הנשירה כדי להשאירם במסגרת החינוכית.

תקופה:

ינואר – דצמבר 2026

קוד:

831

עלות:

עלות כו"א כולל עלות מעביד ותקורה 200,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

05/01/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
831	קוד פרויקט
תח"י תכנית חינוכית ייחודית	שם פרויקט
נותן מענה הוליסטי לתלמיד שנמצא על רצף הנשירה או 1/ מבעבר בין מוסדות מחלקה ביקור סדיר מפנים את רב המקרים	תאור הפרויקט
81808287	סעיף תקציבי
200,000	סכום
ינואר - דצמבר 2026	תקופה

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעתי כולל עלות מעביד ותקורה			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
15	20	56 ₪	201,600
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
 הצעת מחיר ☐
 פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

04/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	חדר מל"א מנח"ח
עבור פרויקט מספר:	831	שם הפרויקט:	מס' פלאפון: (2) 629-5530
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט "תח"י – תכנית חינוכית יחודית"
הנותן מענה לתלמידים ב מעבר בית הספר או /ו על תפר הנשירה כדי להשאירם
במסגרת החינוכית .

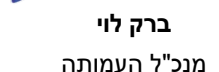
משך תקופת הפרויקט: ינואר - דצמבר 2026

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	15
הוצאות שכר כולל תקורה	200,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	200,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


לביא
מס' 580014983


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26870	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות - תוכנית שניים מקרא - ינואר-דצמבר 2026	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור שניים מקרא הוראה מתקנת בתלמודי תורה על ידי מורות להוראה מתקנת

ספק: לביא

תקופה: ינואר – דצמבר 2026

סכום : 600,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	600,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26988	18/01/2026	היתרון הירושלמי	2,850,000
26991	18/01/2026	קניית שירות תוכנית מפתח הקריאה ינואר-מרץ 2026	450,000
26992	18/01/2026	אירועי רמדאן וחורף 2026	500,000
26998	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט - טיפוח תלמידים מצטיינים 2026	502,000
26999	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית מל"א לשנת 2026	539,238

28-12-25

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "שניים מקרא"

התכנית:

הוראה מתקנת בתלמודי תורה

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "שניים מקרא" הנותן מענה הוראה מתקנת בתוך תלמודי התורה על ידי מורה להוראה מתקנת

תקופה:

ינואר – דצמבר 2026

קוד:

831

עלות:

עלות כו"א עלות מעביד ותקורה 600,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

05/01/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות - עמותת לביא

לביא	ספק:
831	קוד פרויקט
שניים מקרא	שם פרויקט
הוראה מתקנת בתלמודי תורה על ידי מורה להוראה מתקנת	תאור הפרויקט
81809484	סעיף תקציבי
600,000	סכום
ינואר - דצמבר 2026	תקופה

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי כולל עלות מעביד ותקורה			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
15	50%	3,334 ₪	600,120 ₪
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
ציוד מתכלה לקבוצה / כיתה			
תקורה			

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
 הצעת מחיר ☐
 פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

04/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	חדר מל"א מנח"ח
עבור פרויקט מספר:	831	שם הפרויקט:	מס' פלאפון: (2) 629-5530
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט "שניים מקרא" הנותן מענה הוראה מתקנת בתוך תלמודי התורה על ידי מורה להוראה מתקנת.

משך תקופת הפרויקט: ינואר - דצמבר 2026

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	15
הוצאות שכר כולל תקורה	600,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	600,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26901	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות - מרכז למידה רוממה - ינואר-דצמבר 2026	90,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור הפעלה של מרכז למידה הנותן מענה לימודי לתלמידים מתקשים הגרים בסביבה המנהל

ספק : מנהל קהילתי רוממה
תקופה : ינואר – דצמבר 2026
סכום : 90,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	(מנהל קהילתי רוממה) ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	90,000	כן	

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	90,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500
26930	12/01/2026	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים 2026	286,440
26985	15/01/2026	קניית שירות תוכנית אוריינות דיגיטלית להבה ינואר-דצמבר 2026	145,000
26986	15/01/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי רוממה אירוע שובו בנים שובבים 2 אירועים	569,320
26989	18/01/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	1,691,901



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

בס"ד

06.01.2026

לכבוד

הגב' שרי פישר

מנהלת תוכניות חינוכיות

אגף חן חרדי

עירית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות פרויקטים לשנת 2025 לחודשים ינואר – דצמבר 2026

אנו מבקשים לספק שירות עבור פרויקטים לאגף לחינוך חרדי – במינהל קהילתי רוממה לחודשים ינואר עד דצמבר 2026 לפי הפירוט הבא :

מרכז למידה -

פרויקט סיוע לתלמידים מתקשים בעלי לקויות למידה במקצועות היסוד :

קריאה כתיבה חשבון , ונותנת מענה במסגרת פורמאלית המאפשרת לתלמידים לחוות חווית למידה באופן מקצועי בצורה פרטנית וקבוצתית.

התכנית כוללת : רכז, מורות ומדריכות , ימי עיון והווי .

	שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שירות עבור	סכום
1.	מרכז למידה לשנת 2026		עבור חודשים ינואר עד דצמבר 2026	90,000 ₪
			סה"כ:	90,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,
נ. אייכן
מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)
880587988
מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:
אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

בס"ד

06.01.2026

לכבוד

הגב' שרי פישר

מנהלת תוכניות חינוכיות

אגף חן חרדי

עירית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות פרויקטים לשנת 2025 לחודשים ינואר – דצמבר 2026

אנו מבקשים לספק שירות עבור פרויקטים לאגף לחינוך חרדי – במינהל קהילתי רוממה לחודשים ינואר עד דצמבר 2026 לפי הפירוט הבא :

מרכז למידה -

פרויקט סיוע לתלמידים מתקשים בעלי לקויות למידה במקצועות היסוד :

קריאה כתיבה חשבון , ונותנת מענה במסגרת פורמאלית המאפשרת לתלמידים לחוות חווית למידה באופן מקצועי בצורה פרטנית וקבוצתית.

התכנית כוללת : רכז, מורות ומדריכות , ימי עיון והווי .

	שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שירות עבור	סכום
1.	מרכז למידה לשנת 2026		עבור חודשים ינואר עד דצמבר 2026	90,000 ₪
			סה"כ:	90,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,
נ. אייכן
מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)
880587988
מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:
אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה – (להלן "המינהל")
מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **מרכז למידה**
2. תיאור הפרויקט : **פרויקט סיוע לתלמידים מתקשים**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום ינואר ועד יום דצמבר 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו: **90,000 ₪**
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן.

("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	90,000 ₪	ינואר עד דצמבר 26	קניית שירותי הדרכה וריכוז	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			הצטיידות	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	90,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
1. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
2. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכ סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
מ.נ. א"כ 580587988

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26900	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות תוכנית - חונכות לנוער מתמודד - ינואר-דצמבר 2026	5,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט חונכות לנוער מתמודד, הנותן מעטפת לנער חלק עיוני וחוויתית.

ספק: לביא

תקופה: ינואר – דצמבר 2026

סכום: 5,000,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	5,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 5,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86158037	פעולות חברה-חרדי	3,740,000
81019494	תגבור פעולות חינוך	1,260,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26988	18/01/2026	היתרון הירושלמי	2,850,000
26991	18/01/2026	קניית שירות תוכנית מפתח הקריאה ינואר-מרץ 2026	450,000
26992	18/01/2026	אירועי רמדאן וחורף 2026	500,000
26998	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט - טיפוח תלמידים מצטיינים 2026	502,000
26999	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית מל"א לשנת 2026	539,238

04/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	470	שם הפרויקט:	לבקר בהיכלו
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט "לבקר בהיכלו"

תכנית רוחבית לבני הישיבות הנותנת מעטפת עיונית לצד פעילות חווייתית תוכן והעשרה.

2 100% 4 50% 109 שעות

משך תקופת הפרויקט: ינואר - דצמבר 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים	114
הוצאות שכר כולל תקורה	ש"ח 3,000,000
הוצאות ספקים כולל תקורה	ש"ח 2,000,000
סה"כ	ש"ח 5,000,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
 סמנכ"ל כספים


ברק לוי
 מנכ"ל העמותה

28-12-25

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "לבקר בהיכלו"

התכנית:

תכנית חינוכית ייחודית

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "לבקר בהיכלו"
תכנית רוחבית לבני הישיבות הנותנת מעטפת עיונית
לצד פעילות חווייתית תוכן והעשרה.

תקופה:

ינואר – דצמבר 2026

קוד:

831

עלות:

עלות כו"א כולל עלות מעביד ותקורה 3,000,000 ₪
עלות ספקים כולל תקורה : 2,000,000 ₪
סה"כ עלות פרויקט 5,000,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות



האוניברסיטה העברית בירושלים

ספק: לביא

470 קוד פרויקט

שם פרויקט	לבקר בהכלו
-----------	------------

תאור הפרויקט

סעיף תקציבי

סכום ינואר
תקופה

ינואר - דעמבר 2026

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעתו כולל עלות מעביר ותקורה

תפקיד	מס' עובדים	ברוטו חודשי	עלות מעסיק חודשי	עלות שנתי
מנהל פרויקט	2	7,800 ₪	19,500 ₪	468,000 ₪
עוזר חינוכי	3	3,150 ₪	11,813 ₪	425,250 ₪
מנהל שטח	4	4,000 ₪	20,000 ₪	960,000 ₪
מענה טלפוני	5	3,200 ₪	20,000 ₪	1,200,000 ₪
סה"כ שכר				3,053,250 ₪
מרכיב	עלות פר יחידה	מספר יחידות	סה"כ	
קבוצות שיח	360 ₪	3840	1,382,400 ₪	
תכנים	750 ₪	48	36,000 ₪	
מי עיון וסדנאות	7,500 ₪	48	360,000 ₪	
עזרי לימוד ועידוד			75,000 ₪	
תקורה ספקים			111,204 ₪	
סה"כ עלויות כו"א וספקים כולל עלות ותקורה				
			1,964,604 ₪	
			5,017,854 ₪	

5,017,854	
-----------	--

*** המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה**

**** יתכנו שינויים בין הסעיפים**

קצב אורלי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

פישר שרי
יום שני 05 ינואר 2026 09:56
קצב אורלי
FW: סעיף תקציבי

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

ראי סעיף לבקר בהיכלו מאגף חברה / תרבות

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> חמו יהודית

Sent: Sunday, January 4, 2026 1:07 PM

To: פיוסר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; יוחנן שלום <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>; אסרף שפרה <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציבי

מאושר להגיש הסעיף לוועדה. תת סעיף 7423.

בהצלחה

בן חמו יהודית

רפרנט בכיר להוצאות
הנהלת מינהל תרבות



02-6298140

www.jerusalem.muni.il



From: פיוסר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 4, 2026 12:57 PM

To: יוחנן שלום <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>; אסרף שפרה <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: סעיף תקציבי

86158037

שלום האם הסעיף הנ"ל יכולה להגיש לוועדה על הסכום מטה?

יש תת סעיף?

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il> אסרף שפרה

Sent: Thursday, January 1, 2026 1:02 PM

To: <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <shalomyochanan@jerusalem.muni.il> יוחנן שלום

Subject: Fw: סעיף תקציבי

שלום יהודית

מאשרת סך 3,740,000 העברה מסעיף תקציב

86158037

(3.800.000 פחות 60.000 עבור רכזת פסגת זאב מיכל ברנס)

בברכה
שפרה

קבל [Outlook עבור Android](#)

From: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

Sent: Thursday, January 1, 2026 12:52:26 PM

To: <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il> אסרף שפרה

Cc: <shalomyochanan@jerusalem.muni.il> יוחנן שלום

Subject: RE: סעיף תקציבי

שפרה שלום רב

אבקש לקבל סעיף
חייבת להגיש את הבקשה לוועדה
תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458 

www.jerusalem.muni.il 



From: פישר שרי

Sent: Tuesday, December 30, 2025 3:16 PM

To: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>

Cc: יוחנן שלום <shalomyochanan@jerusalem.muni.il>

Subject: סעיף תקציבי

שפרה שלום רב,

אבקש סעיף תקציב בסך 3,800,000 ₪
עבור פעילות לבקר בהיכלו לשנת 2026

תודה

שרי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9:13:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26903	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות - מרכז למידה גבעת שאול - ינואר-דצמבר 2026	90,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי גבעת שאול עבור הפעלת פרויקט מרכז למידה לתלמידים הזקוקים לסיוע לימודי מתוך השכונה

ספק: מנהל קהילתי גבעת שאול

תקפה: ינואר – דצמבר 2026

סכום: 90,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	90,000	כן	

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	90,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26795	30/12/2025	ק"ש ריכוז ופעילות ממנהלים קהילתיים חב' אריאל ומרום בסך 4,585,955 ש"ח לשנת 2026 - בקשה מרכזת מטה מ.קהילתיים	4,585,955
26828	01/01/2026	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במנהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	2,025,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500
26930	12/01/2026	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות	286,440



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	המנהלים הקהילתיים 2026		
1,691,901	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	18/01/2026	26989

י"ז טבת תשפ"ו

06.01.2026

בס"ד

לכבוד

גב' שרי פישר - תוכניות למידה

האגף לחינוך חרדי

הנדון : הצעת מחיר – מרכז למידה 2026 גבעת שאול

מנהל קהילתי מיתרים מאשר קניית שירות עבור מרכז למידה לשנת 2026
המרכז יפעל בין החודשים ינואר -דצמבר 2026, סך עלות קניית שרות – 90,000 ₪

לפי התוכנית המפורטת :

תלמידים ותלמידות המתגוררים ולומדים במוסדות החרדיים בשכונה והן מחוצה לה
{בית יעקב , תלמודי תורה – גילאי היסודי}.

מקבלים שיעורים פרטניים /קבוצתיים בנושאים שונים :

מתמטיקה, אנגלית, הוראה מתקנת – קשב וריכוז ועברית

***מרכז הלמידה מורכב מ:**

רכזת מרכז הלמידה

מורה פדגוגית מנחה

צוות מורות

כ 35-40 תלמידים {כאשר חלקם בשיעורים כפולים }

בנוסף בזמני פגרה / זמנים מיוחדים , אנו מקיימים מרתון לימודי אינטנסיבי ,

שמועבר עם תוכנית בנושאים שנכתבו לעיל ומועבר ע"י בנות בסיום לימודי ההוראה

בעלות מוזלת במיוחד בשיתוף קופת השכונה – לילדים ממשפחות מיעוטי יכולת

עלות מרכז הלמידה 90,000 שח לפי הפירוט הנ"ל :

שם	תפקיד	עלות חודשית	סה"כ 1-12/26
צוות	מורות	65 עלות לשיעור פרטני , 91 עלות לשיעור קבוצתי	48,545
תקורה			4,235
סה"כ			52,780

בברכת שנה פוריה ועשייה

מנהל קהילתי
מרכז קהילתי
רחוב נחלת
טל. 02-6528921
02-6528921
קטן
מנהל קהילתי
מרכז קהילתי
רחוב נחלת
טל. 02-6528921
02-6528921

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ מרכז למידה גבעת שאול _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ 01/01/2026 ועד יום _____ 31/12/2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: **90,000 ₪**
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	85,714		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4286		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	90,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: חגית קסביאן. _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

02-6528921 / 02-6535808
 04-8200000
 חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

2025-12-28

לכבוד מינהל קהילתי
נווה יעקב
שלום רב,

המדון:

בקשה להצעת מחיר עבור משהייה ללמידה 2026

התכנית:

משהייה ללמידה 2026

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב פרויקט משהייה ללמידה
הקניה הגמרא לתלמידים המגיעים ממשפחות במעבר תרבותי

תקופה:

ינואר – דצמבר 2026

עלות:

יש להגיש תכנית מפורטת + נספח ד' חתום
לדוגמא עלות שעה * מספר שעות
פירוט * מספר יחידות = סה"כ
התכנית תכלול:
1. מספר תלמידים משתתפים, מוסדות
2. איפיון המענה

נא הגישו הצעת מחיר עד יום ה' י"ב טבת 1.1.25 בשעה 12:00

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10:13:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26909	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירותי סייעות, מזכירות ואבות בית - ינואר-דצמבר 2026	21,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף לחינוך חרדי מעסיק באמצעות עמותת לביא
קוד 828- חינוך עצמאי וקוד 826- עובדי מוסדות חינוך עצמאי

כ-400 עובדים חודשיים עם אחוזי משרה משתנים וכ-180 עובדים שעתיים. העסקת כ-30 שרתים, 15 מזכירות וכל השאר
סייעות, וכן העסקת ממלאי מקום עובדי עירייה במחלות ובחופשות לידה, במוסדות החינוך של החינוך העצמאי.

היקפי המשרה הינם באחוזים שונים בכפוף לאישורי משרד החינוך. עלות משרה שנתית לעובד ב-100% משרה כ-120,000 ש"ח.
התקציב כולל ביצוע ימי עיון והשתלמויות לעובדים בסך 80,000 ש"ח : 20,000 ש"ח עבור כיבוד, 60,000 ש"ח עבור הרצאות
ופעילויות.
פרויקט ממשל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	21,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 21,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81852011	קניית שירות - בתי ספר	21,000,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד
ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש.
ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.
התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26988	18/01/2026	היתרון הירושלמי	2,850,000
26991	18/01/2026	קניית שירות תוכנית מפתח הקריאה ינואר-מרץ 2026	450,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26992	18/01/2026	אירועי רמדאן וחורף 2026	500,000
26998	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט - טיפול תלמידים מצטיינים 2026	502,000
26999	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית מל"א לשנת 2026	539,238

05/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	828	שם הפרויקט:
	826	שם הפרויקט:
	880	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	יהודית וינגרטן	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:
		מס' פלאפון: (2) 629-3759
		סייעות שעת
		עובדי מוסדות חינוך עצמאי
		חינוך עצמאי

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף מעסיק כ- 600 עובדים חודשיים וכ- 200 עובדים שעתיים. העסקת כ- 30 שרתים, 20 מזכירות וכל השאר סייעות וכן העסקת ממלאי מקום עובדי עירייה במחלות ובחופשות לידה, במוסדות החינוך של רשת החינוך העצמאי. היקפי המשרה הינם באחוזים שונים בכפוף לאישורי משרד החינוך. עלות משרה שנתית לעובד ב-100% משרה כ-110,000 ש"ח. התקציב כולל ביצוע ימי עיון והשתלמויות לעובדים בסך 80,000 ש"ח.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	600	מספר עובדים
הוצאות שכר כולל תקורה	20,920,000	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה	80,000	ש"ח
סה"כ	21,000,000	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
ממנכ"ל כספים


לביא
מנכ"ל העמותה
ברק לוי

שנת 2026
סייעות, אבות בית ומזכירות

סייעות	תיאור תפקיד	כמות תקנים	אחוזי משרה	עלות חודשית	סה"כ עלות
880	סייעות	139.04	100%	110,925	15,422,865
828	מזכירות	16.4	100%	110,925	1,819,170
826	אבות בית	30	100%	110,925	3,327,750

185.44 שי לחג
מסיבה 80,000 350,215

סה"כ תקציב 21,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11:13:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26911	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות - פרויקט הזנה חינוך מיוחד - ינואר-דצמבר 2026	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות מערך הזנה בכיתות חינוך מיוחד בבתי הספר של החינוך העצמאי. מדובר במנה חמה הניתנת ביום לימודים ארוך לכתות האוטיזם והתקשורת.

העברת התקציב מתבצעת ברובה ע"פ הכנסות משרד החינוך מסעיף הזנה 81837180 התקציב חושב לפי כמויות מנות מאושרות לתשלום ממשרד החינוך ולפי מחיר מנה כולל תקורה של לביא פרויקט ממשיך - 846

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81837180	הזנה - העברה למוס"ח	600,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26988	18/01/2026	היתרון הירושלמי	2,850,000
26991	18/01/2026	קניית שירות תוכנית מפתח הקריאה ינואר-מרץ 2026	450,000
26992	18/01/2026	אירועי רמדאן וחורף 2026	500,000
26998	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט - טיפוח תלמידים מצטיינים 2026	502,000
26999	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית	539,238



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	מל"א לשנת 2026		
--	----------------	--	--

05/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	846	שם הפרויקט:	הזנה לחינוך מיוחד - חרדי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	יהודית וינגרטן	מס' פלאפון:	629-3759 (2)
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

הפעלת מערך הזנה בכיתות חינוך מיוחד בבתי הספר של החינוך העצמאי.
מדובר במנה חמה הניתנת ביום לימודים ארוך לכיתות האוטיזם והתקשורת. העברת השכר מתבצעת ע"פ הכנסות משה"ח
מסעיף הזנה 81837180

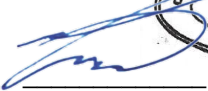
ינואר - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	600,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	600,000 ₪
סה"כ	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

תכנון תקציב הזנה- חינוך מיוחד אגף חינוך חרדי
2026

סה"כ
עלות
כולל
עמלה

לא כולל עמלה

כיתה	מס' תלמידים	מחיר למנה	אלרגניים	מחיר למנה	ימי לימוד
א-ב	36	25.58			190
ג-ו	54	26.75	3		190
ז-ח	22	28.37			190

602,089



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26912	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות עבור - עובדי מטה חינוך חרדי - ינואר-דצמבר 2026	930,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף לחינוך חרדי מעסיק כ- 21 עובדי מטה באחוזי משרה משתנים באמצעות עמותת לביא כדלהלן:
קוד 821- חינוך מיוחד, כ- 12 עובדים שעתיים ליו"ר ועדות אפיון וזכאות ופסיכולוגים לוועדות אפיון וזכאות.
קוד 866- ע"ס בנות, כ- 3 משרות באחוזי משרה משתנים עבור רישום על יסודי בנות במהלך תקופת הרישום
קוד 825-רישום גנ"י- כ- 5 משרות של רשמים בגני ילדים במהלך תקופת הרישום
וקניית שירות פקידת העברות שגר.

בנוסף מבוצעות מידי שנה השתלמויות וימי עיון לעובדים בסך כ- 80,000 ש"ח מסעיף הוצאות ארגוניות ואחרות:
20,000 ש"ח עבור כיבוד, 60,000 ש"ח עבור הרצאות ופעילויות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	930,000	כן	

שכר טירחה כולל: 930,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81802126	קניית שירות	850,000
81806821	הוצאות ארגוניות אחרות	80,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש.
ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.
התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.
בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26988	18/01/2026	היתרון הירושלמי	2,850,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26991	18/01/2026	קניית שירות תוכנית מפתח הקריאה ינואר-מרץ 2026	450,000
26992	18/01/2026	אירועי רמדאן וחורף 2026	500,000
26998	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרוייקט - טיפוח תלמידים מצטיינים 2026	502,000
26999	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית מל"א לשנת 2026	539,238

11/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	מינהל החינוך החרדי
עבור פרויקט מספר:	821	שם הפרויקט:	רישום גני ילדים-מגזר חרדי
	825		על יסודי - בנות חרדי
	866		
איש הקשר של הפרויקט הינו:	יהודית וינגרטן	מס' פלאפון:	(2) 629-3759
מנהל הפרויקט הינו:	אהובי לנדמן	מס' פלאפון:	050-8757244

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

כ- 15 עובדים שעתיים ליו"ר ועדות השמה וכן פסיכולוגים לוועדות השמה - במשרה חלקית בנוסף, האגף מעסיק כ-9 משרות בכדי לעמוד בלוחות הזמנים לקראת שנת הלימודים הבאה: כ 3 משרות עבור רישום על יסודי בנות, כ 5 משרות לביא של רשמים בגני הילדים, פקידת קניית שירות העברות שכר. עלות משרה שנתית ל-100% משרה 110,000 ש"ח. (כל המשרות חודשיות ב-100% משרה, רישום גנ"י עובדים שעתיים). בנוסף, מבוצעות מידי שנה השתלמויות וימי עיון לעובדים בסך כ-80,000 ש"ח מסעיף הוצאות ארגוניות ואחרות.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	25	(במשרות חלקיות)
מספר עובדים		
הוצאות שכר כולל תקורה	850,000	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	80,000	ש
סה"כ	930,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
מנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

21+825+866

קניית שירות עובדי מטה לאגף

פירוט תקציב :

קוד	תיאור תפקיד	כמות תקנים	אחוזי משרה	עלות חודשית	סה"כ עלות
821	יו"ר ועדה	1.50	100%	267,321	400,982
866	רישום על יסודי בנות	1.54	100%	117,000	180,180
825	רישום גנים	1.4509	100%	110,925	160,941
	מילוי מקום חל"ד	1	100%	107,900	107,900

סה"כ	850,003
------	---------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26946	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות - תוכנית הכשרת רכזים וימי עיון - ינואר-מרץ 2026	512,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט הכשרה וימי עיון לרכזי קהילות הכולל הכשרה ופיתוח לרכזים קורסי העצמה ופיתוח נערים ימי עיון רכזים ונערים .

ספק: לביא

תקופה: ינואר – מרץ 2026

סכום: 512,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	512,000	כן	

שכר טירחה כולל: 512,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	512,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26988	18/01/2026	היתרון הירושלמי	2,850,000
26991	18/01/2026	קניית שירות תוכנית מפתח הקריאה ינואר-מרץ 2026	450,000
26992	18/01/2026	אירועי רמדאן וחורף 2026	500,000
26998	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט - טיפוח תלמידים מצטיינים 2026	502,000
26999	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית מל"א לשנת 2026	539,238

1.1.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "הכשרה רכזים וימי עיון

התכנית:

תכנית הכשרה רכזים וימי עיון לרכזי קהילות ונערים

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "הכשרה וימי עיון לרכזי קהילות הכולל הכשרה ופיתוח לרכזים קורסי העצמה ופיתוח נערים ימי עיון רכזים ונערים .

תקופה:

ינואר – מרץ 2026

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה 512,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

14/01/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
הכשרה רכזים וימי עיון	שם פרויקט
הכשרה רכזים מתן ארגון כלים לרכזים וקורסי העצמה לנערים ימי עיון רכזים ונערים	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
512,000	סכום
ינואר - מרץ 2026	תקופה

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
הכשרה רכזים 5	5000	30	150,000.00 ₪
קורסי העצמה	4000	52	208,000.00 ₪
ימי עיון	4600	16	73,600.00 ₪
ליווי מקצועי			51,418.00 ₪
תקורה			28,982.00 ₪
			512,000 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
 הצעת מחיר ☐
 פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

14/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

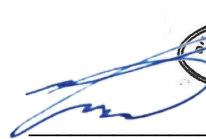
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט הכשרה וימי עיון לרכזי קהילות הכולל הכשרה ופיתוח לרכזים קורסי העצמה ופיתוח נערים ימי עיון רכזים ונערים.

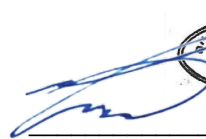
משך תקופת הפרויקט: ינואר - מרץ 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	512,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	512,000 ₪
סה"כ	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 13: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26948	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות - תוכנית ליווי יעוץ והכוונה אנשי חינוך - ינואר-מרץ 2026	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור הפעלת פרויקט ליווי ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך בנושא חברתי רגשי

ספק: לביא

תקופה: ינואר – מרץ 2026

סכום: 500,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26988	18/01/2026	היתרון הירושלמי	2,850,000
26991	18/01/2026	קניית שירות תוכנית מפתח הקריאה ינואר-מרץ 2026	450,000
26992	18/01/2026	אירועי רמדאן וחורף 2026	500,000
26998	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט - טיפוח תלמידים מצטיינים 2026	502,000
26999	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית מל"א לשנת 2026	539,238

1.1.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "ליווי ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך"

התכנית:

תכנית ליווי ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט ליווי ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך בתחום הרגשי.

תקופה:

ינואר – מרץ 2026

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה 500,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

14/01/2026

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
ליווי ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך	שם פרויקט
ליווי ייעוץ הכוונה לאנשי חינוך בנושא רגשי חברתי	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
500,000	סכום
ינואר -מרץ 2026	תקופה
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח	

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
מנחה קבוצה	7200	10	72,000.00 ₪
עו"ס פסיכולוג	430	500	215,000.00 ₪
פעילות שטח	1280	20	25,600.00 ₪
הרצאות	4000	40	160,000.00 ₪
תקורה			28,356.00 ₪
			500,956 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
☐ הצעת מחיר ☐
☐ פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
 ** יתכנו שינויים בין הסעיפים

14/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט ליווי ייעוץ והכוונה לאנשי חינוך בתחום הרגשי.

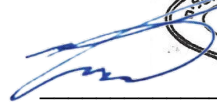
משך תקופת הפרויקט: ינואר - מרץ 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	500,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	500,000 ₪
סה"כ	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15:13:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26950	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות - מרכז העצמה לנוער בסיכון - ינואר-דצמבר 2026	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור מרכז העצמה לנוער בסיכון מעטפת לנערים לבניית החוסן האישי של הנערים לימודי חברתי טיפולי.

ספק: לביא

תקפה: ינואר – יוני 2026

סכום מבוקש: 500,000 ש"ח, מתוך תוכנית שנתיית בסך 1,000,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26988	18/01/2026	היתרון הירושלמי	2,850,000
26991	18/01/2026	קניית שירות תוכנית מפתח הקריאה ינואר-מרץ 2026	450,000
26992	18/01/2026	אירועי רמדאן וחורף 2026	500,000
26998	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט - טיפוח תלמידים מצטיינים 2026	502,000
26999	18/01/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית מל"א לשנת 2026	539,238

28-12-25

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר מרכז העצמה לנוער בסיכון

התכנית:

תכנית מרכז העצמה לנוער על רצף הסיכון

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט מרכז העצמה לנוער בסיכון הנותן מעטפת לימודית חברתית רגשית לנערים על רצף הסיכון

תקופה:

ינואר – דצמבר 2026

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה 1,000,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות