

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועים בוני קהילה בבוטקה
2. תיאור הפרויקט : פעילות של אירועים לבניית קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו ז"ל
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : פברואר – דצמבר 2026
4. סעיף תקציבי: 3260835 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	1.
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	70000		תוכן	ספקים
שוטף+30	20,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	42500		ריכוז	
שוטף+30	7000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	3000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	142500		סה"כ בגין קניית שירות	
	7500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיוורים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי ב"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בתחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק וסאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26790	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירות שבתות חזנות ינואר-מרץ	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור הפקת שבתות חזנות בהובלת מיטב החזנים והפייטנים, ינואר-מרץ 2026, לפי הפירוט המצורף במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500
26899	06/01/2026	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות בסך 85,000 ש"ח עבור תיקון מעלית בבית יהודית	85,000
26974	14/01/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות סוף סמסטר חורף לסטודנטים חרדיים	500,000
26975	14/01/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תורנית חודש שבט בירושלים	315,000
26994	18/01/2026	קניית שירות עבור אירועי חברה ותרבות - פעילות	150,000

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>
יום ראשון 11 ינואר 2026 15:19
סנדמן אלישמע
כהן הדר
RE: בקשה לקניית שירות
שבתות חזנות ופיוט 26חצי.pdf; שבתות חזנות ופיוט 26.pdf.doc

בבקשה

שבוע טוב

יעל

יעל גמון - מנהלת תחום תרבות ורכזת קהילה במושב
Yael Gamon - Community Culture Director
Coordinator of German and Greek colony
מינהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | טל: 02-5458121
Ginot Ha'ir Community Council, Emeq Refaim 12 | Office: 02-5458121
Ginothair.org.il



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 6, 2026 3:30 PM
To: Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>
Cc: LeHadar@jerusalem.muni.il
Subject: בקשה לקניית שירות

מנהל קהילתי גינות העיר שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור שבתות חזנות
אודה לפירוט תקציבי ונספח ד מעודכן
תודה רבה

קבל [Outlook עבור Android](#)

סנדמן אלישמע

רכז מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il





טבת תשפ"ו, דצמבר 2025

לכבוד,
המחלקה למורשת ישראל
עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות

שם המופע	תאריך
שבת קולות מן השמים - עם רפי ביטון ואנסמבל הרכבי מקהלות הילדים והגברים "קולות מן השמיים"	שבת לפני חודש אדר חודש פברואר
פיוט - נוסח ירושלמי עם החזנים יחיאל נהרי, משה דוויק נתנאל כהן ואנסמבל "שיר והלל ירושלים"	שבת תרומה- סביב פורים חודש מרץ
בקשות בביכנ'ס היכל יעקב - נוסח אנדלוסי עם החזנים משה לוק, ג'יימס כהן ואנסמבל שירי ידידות	סוף עונת הבקשות לפני שבת זכור, חודש מרץ

פירוט תקציבי צפי עלויות כללי לשלשת השבתות שבתחילתה של הסדרה:

פירוט תקציבי צפי עלויות כללי לשלשת השבתות עד סוף מרץ:
קולות מן השמים, ירושלמי, בקשות אנדלוסי

247,500	תוכן אומנותי
160,000	לוגיסטיקה
50,000	פרסום
65,000	צוותי הפקה
27,500	דמי ניהול
550,000	סה"כ כללי

- בשבת "קולות מן השמים" צפויה הכנסה של 50,000 ₪ ממכירת כרטיסים



סכום סופי כולל נדרש מהעירייה לסדרת השבתות 500,000

הערות:

- מחירים סופיים כוללים הכל
- תמחור סופי בתוך הסעיפים נתון לשינויים וייקבע עם גיבוש סופי של האמנים
- התכנית בכפוף לפניות סופית של האמנים
- התאריכים הנ"ל טנטטיביים, תאריכים סופיים ייקבעו בהקדם.

בברכה ובתודה

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : שבתות חזנות ופיוט בקהילות ישראל - מזרח ומערב - 2026

תיאור הפרויקט : שבתות פיוט וחזנות עם מיטב הפייטנים והחזנים בישראל

תקופת הפרויקט/הפעילות : שנת 2026

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה1	
שוטף+30	247500		תוכן	ספקים
שוטף+30	160000		לוגיסטיקה,	
שוטף+30	65000		הפקה, ריכוז – כ"א	
	50000		פרסום	
	522500		סה"כ עלות כללית	
	27500		דמי ניהול	
שוטף+30	50,000		הכנסות ממכירת כרטיסים	
	500000		סה"כ מבוקש מהעירייה כולל דמי ניהול	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
15. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
16. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
17. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ו. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

- ז. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- ח. מחיר כל כרטיס 49 / 90 בהתאם לאירוע (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ט. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיונות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילת גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

שבתות חזנות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ינואר-מרץ

מיקום האירוע: בית הכנסת הגדול

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: חזנים ופייטנים

נושא הפעילות: שבתות חזנות

תוכן ההרצאות / המופע: שבתות חזנות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ-1,000 בכל אחת מהשבתות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית למעט שבת אחת
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן, למעט שבת אחת
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא, למעט שבת אחת בסך של בשבת היחידה בה גובים תשלום – 50 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 550,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא, למעט שבת אחת מי מוכר כרטיסים? טיקצ'אק
כמה עולה כרטיס 50 למי ההכנסות להשלמת עלויות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף

מאיר דולב

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 1 שנה: 26 גורם יוזם: 62 **אגף לתרבות - מורשת ישראל**
 תאריך דרישה. . . : 7/01/26 סטטוס: **מאושר** תאריך סטטוס: 7/01/26
 תאור עבודה/פעילות: **קיש שבתות חזנות** קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
 מיקום. :
 מועד תחילת עבודה : 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
 תא.חישוב התיקרות: 7/01/26 דרישה להסכם מסגרת: **ל (כ/ל)**
 איש קשר. :
 תקצוב הדרישה
 סה"כ שורות . . . : 500,000.00
 עלות כוללת . . . : 500,000 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 500,000
 סוג מכרז . . . : 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 62260001

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82608035	תגבור אירועי תרבות	82600	מורשת ישראל	100.0	500,000

+

הדפסה: **כ (כ-כן)** עותקים: 1

F1=HELP/תיעוד F3=יציאה F4=אתור F5=פריטי דרישה
 F9=עדכון F12=מסך קודם F13=סגירה F15=הערות
 F16=שאילתא תקציב F18=הערות להדפסה F23=ביטול



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26789	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	מכון חזנות הירושלמי ינואר-מרץ	155,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממינהל קהילתי לב העיר עבור מכון חזנות הירושלמי קולות מן השמים ירושלים לחודשים ינואר-מרץ 2026, בסך - 155,000 ש"ח לפי הפרוט המצורף במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	155,000	כן	

שכר טירחה כולל: 155,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	155,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26784	29/12/2025	אירועי מורשת ישראל במנהלים הקהילתיים 2026	2,314,000
26828	01/01/2026	ק"ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	2,025,000
26877	04/01/2026	ק"ש כנס פסטיבל הבין לאומי לתרבות וארמית	200,000
26890	05/01/2026	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	3,426,500
26895	06/01/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי לב העיר - שלום בחילך ינואר פברואר 2026	294,945

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שלישי 30 דצמבר 2025 09:58
לב העיר מינהל קהילתי
יואל ברקוביץ Yoel Berkowitz
בקשה לקניית שירות - מכון חזנות

מנהל קהילתי לב העיר שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור מכון חזנות
אודה לתכנית והצעת תקציב

בברכה



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

ט"ו בטבת תשפ"ו

4 בינואר 2026

לכבוד

המחלקה למורשת ישראל

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למכון חזנות לחודשים ינואר-מרץ 2026

בהמשך לבקשתכם, מינהל קהילתי לב העיר מעוניין לתת שירות למחלקה למורשת ישראל עבור פעילות מכון חזנות בחודשים ינואר-מרץ 2025 בסך 155,000 ₪, על פי הפירוט הבא:

ניהול אמנותי	125,000 ₪
הפקה	15,476 ₪
דמי שימוש	7,500 ₪
תקורה	7,024 ש"ח

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **לב העיר** (להלן "**המינהל**") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מכון חזנות ינואר – מרץ 2026
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-מרץ 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 155,000
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	125,000		ניהול אמנותי	ספקים
שוטף+30	15,476		הפקה	
שוטף+30	7,500		דמי שימוש	
שוטף+30				
שוטף+30				
שוטף+30				
שוטף+30				
שוטף+30				
	147,976		סה"כ בגין קניית שירות	
	7,024		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	155,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
~~לב העיר ירושלים בע"מ~~
חל"צ רח' אחמה מושמיטל 9482504
טל' 02-6214777 פקס' 02-6234980

מנהל האגף

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה : . . . 2 שנה: 26 גורם יוזם: 62 **אגף לתרבות - מורשת ישראל**
 תאריך דרישה: 7/01/26 סטטוס: **מאושר** תאריך סטטוס: 7/01/26
 תאור עבודה/פעילות: **ק"ש מכון חזנות** קטלוג: 44 **קטלוג שירותים חדש**
 מיקום:
 מועד תחילת עבודה: 0/00/00 מועד סיום נדרש: 0/00/00
 תא. חישוב התיקרות: 7/01/26 דרישה להסכם מסגרת: **ל (כ/ל)**
 איש קשר: טלפון: 6296690 - 2
 תקצוב הדרישה
 סה"כ שורות: 155,000.00
 עלות כוללת: 155,000 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 155,000
 סוג מכרז: 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 62260001

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82608035	תגבור אירועי תרבות	82600	מורשת ישראל	100.0	155,000
+ הדפסה: כ (כ-כן) עותקים: 1					
F5=דרישה	פריטי	F4=אתור	יציאה	F3=	תיעוד/F1=HELP
F15=הערות		F13=סגירה	מסך קודם=F12=		עדכון=F9=
F23=ביטול		F18=הערות להדפסה			שאלתא תקציב=F16=



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51:07:6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26776	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	פסטיבל חורף בספרייה הלאומית- "אורות גבוהים"	200,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש לבצע קניית שירות לספרייה הלאומית עבור אירועי חורף יתקיים ב- 6-8 בינואר 2026. האירוע פונה לקהל מבוגרים צעירים, נוער ומשפחות. (צפי בפסטיבל למעלה מ 3,000 איש). כפוף לאישור תקציב 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
24156	הספריה הלאומית בע"מ	ת.ד. 39105 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות ל- 3 חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22309	17/06/2024	הפקת אירוע "צלול קיץ בגן הספרייה"	350,000
22312	17/06/2024	ערב מחווה ליהודה עמיחי בספרייה הלאומית	250,000
24447	17/02/2025	אירועי קיץ בספרייה הלאומית 2025	1,000,000

דצמבר 2025

'אורות גבוהים' פסטיבל חורף בספרייה הלאומית

הספרייה הלאומית פתחה את שעריה לפני כשנתיים והמונים נוהרים אליה, לאולמות הקריאה, לחווית הביקור ולאירועי התרבות. משכנה החדש של הספרייה נמצא בצומת מרכזי ביותר בעיר ירושלים וב ישראל בכלל – מול הכנסת, נוכח מוזיאונים מרכזיים, ישראל, המדע, ארצות המקרא ובית רשות העתיקות, ולצידו של בית המשפט העליון.

הציבור הישראלי אשר צמא לתכניות תרבותיות איכותיות מגיע בהמוניו. מבקרים מקהלים מגוונים; מבוגרים וצעירים, משפחות, נוער וצעירים מכל קצווי הארץ נהנים מהתכנית התרבותית העשירה והכרטיסים לאירועים השונים אוזלים במהירות.

הספרייה הלאומית הצטרפה למפת התרבות העירונית והיא מחזקת אותה וממצבת את העיר ירושלים כמובילה בתחום התרבות.

השנה לקראת החורף אנו מציעים פסטיבל מוסיקה 'אורות גבוהים'. הפסטיבל יתקיים בתאריכים 6-8 בינואר 2026, בין האמנים שיופיעו: ברי סחרוף, דנה ברגר ואפרת גוש במחווה לדן תורן. לולה מארש, מוש בן ארי, קרולינה, עלמה גוב ועוד.

ההופעות תתקיימנה באזורים שונים בספרייה והשילוב של מוסיקה וכיבוד חורפי יחממו את ערבי החורף הירושלמי.

אנו צופים כי בשל המוניטין לו זוכה הספרייה ישתתפו בפסטיבל למעלה מ 3000 איש.

תקציב

תקציב פסטיבל אורות גבוהים	
סעיף	עלות בש"ח
שכר אמנים	404,000
הפקה + ניהול תוכן אמנותי	76,000
בינוי, מיתוג, שילוט, הקמות	50,000
כ"א - דיילים סדרנות הפקת שטח	32,000
פרסום ושיווק - <תקציב הוקצה לפרסום	129,000
הגברה תאורה ומסכים	179,000
ניקיון בטיחות אבטחה ולוגיסטיקה	15,000
שונות	15,000
סה"כ	900,000
הכנסות	
צפי הכנסות מכרטיסים	240,000
הספרייה הלאומית	460,000
במימון עיריית ירושלים	200,000
סה"כ הכנסות	900,000

הייקושלר אסנת

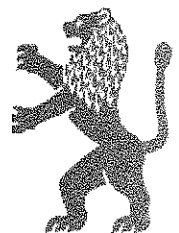
מאת:
גשלח:
אל:
עותק:
גושא:
קבצים מצורפים:

ביטרן בן ציון
יום ראשון 28 דצמבר 2025 08:37
הייקושלר אסנת
כהן מזי
FW: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית
פסטיבל חורף בספרייה הלאומית.docx

ביטרן בן ציון
סגן מנהלת אגף וממונה על אירועי תרבות
אגף תרבות ואמנויות



02-6297298
www.jerusalem.muni.il



From: תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 23, 2025 10:45 AM
To: <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית; <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון
Subject: FW: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית

בנציון שלום רב
להלן המידע אודות פסטיבל חורף שלהספרייה הלאומית שאושר על ידי אורית דולב לשנת 2026
יש כאן אתגר של בדיעבד

במייל הבא אני מעבירה את כל החומרים
תמר

ברלינר תמר
מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298068
054-7880162
www.jerusalem.muni.il



From: Irit Jacobowitz <Irit.Jacobowitz@nli.org.il>
Sent: Thursday, December 18, 2025 11:35 AM
To: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר
Subject: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית

הי תמר,
מצורף מידע ותקציב אודות פסטיבל החורף.

שי דיבר על כך עם אורית.

חנוכה שמח,

עירית

הייקושלר אסנת

מאת: שמואל חגית
נשלח: יום שני 05 ינואר 2026 13:50
אל: הייקושלר אסנת
נושא: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית: FW:

שמואל חגית
אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298061
www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 5, 2026 12:04 PM
To: שמואל חגית <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>; ביטון בן ציון <Chmazi@jerusalem.muni.il>; כהן מדי <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית:

קבל Outlook עבור Android

ברלינר תמר
מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298068
054-7880162
www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 5, 2026 10:13:52 AM
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Cc: דולב אורית <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <dlorit@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית:

מאושר ע"י המנכלית לקדם לועדה הקרובה בסך 200 אל"ש מינהלי

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 4, 2026 3:18 PM

To: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: חמזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית

מקפידה שוב את הספרייה הלאומית בבקשה

קבל Outlook עבור Android

ברלינר תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298068



054-7880162



www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר

Sent: Thursday, January 1, 2026 12:35:31 PM

To: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: חמזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית

שלום רב,
מהטבלה ששלחתי קודם נשמט הפרויקט הזה- הספרייה הלאומית שכבר אושר על ידי אורית
אודה לאישורכם על שימוש בסעיף המינהלי

בברכה,

תמר

From: ברלינר תמר

Sent: Tuesday, December 23, 2025 12:21 PM

To: שמואל חגית <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>; ביטון בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>

Cc: חמזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית

מצ"ב אישורה של אורית
סעיף תקציבי- מינהלי

איתמר וליאת מכותבים
שימו לב- תקציב 2026

From: <vkodelia@jerusalem.muni.il> איש אודליה
Sent: Monday, December 22, 2025 8:25 AM
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Cc: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית

היי תמר בוקר טוב,
אורית מאשרת לעלות לוועדה
בהצלחה.

From: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר
Sent: Sunday, December 21, 2025 9:37 AM
To: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>
Cc: <vkodelia@jerusalem.muni.il> איש אודליה
Subject: FW: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית

אורית שלום,
מצ"ב ההצעה של הספרייה הלאומית לפסטיבל חורף
הפסטיבל מתקיים ממש בתחילת השנה, מה שאומר שהתקציב שלו יאושר בדיעבד
אם אני מבינה נכון- אישרת 200 אל"ש
אם כן- אני אוציא מייל רשמי כזה לשימוש בסעיף המינהלי

בברכה,
תמר

ברלינר תמר
מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298068 

054-7880162 

www.jerusalem.muni.il 



From: Irit Jacobowitz <irit.jacobowitz@nli.org.il>
Sent: Thursday, December 18, 2025 11:35 AM
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: פסטיבל חורף בספרייה הלאומית

הי תמר,
מצורף מידע ותקציב אודת פסטיבל החורף.
שי דיבר על כך עם אורית.

חנוכה שמח,

עירית



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26780	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	250,000

דברי הסבר

אנו מבקשים מהוועדה לאשר 4 רסטורטורים לייעוץ ורסטורציה, שימור והצבת פסלים. עבודת השימור /רסטורציה הינה עבודה מקצועית שאף נלמדת בבתי ספר לאמנויות, מחייבת ידע תיאורטי ומעשי בתחומי האמנות שונים, הכירות עם עולם האמנות והבנה מעמיקה של תהליכי היצירה של האמנים.

עבודת רסטורציה מוגדרת בעירייה כעבודה אמנותית. מצ"ב רשימת המקצועות המוגדרים כעבודה אמנותית. אנו מבקשים מהוועדה לאשר את 4 הרסטורטורים המפורטים בלשונית "מציעים". היקף התקציב השנתי הוא 250,000 ש"ח חלוקת העבודה תתבצע על פי שיקול דעת מקצועי, זמינות לעבודה והתאמתם המקצועית לסוג העבודה והניסיון.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34353	אמיר לביא פרוייקטים בע"מ	7 מבוא נטף 7 הר אדר		כן	
34875	זרינה לאמנות באבן	ביר עונה ירושלים		כן	
34354	דדוליין בע"מ	אופירה 17 מישור אדומים		כן	
36003	יונתן אופק בע"מ			כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182480028	שיקום יצירות אמנות	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22473	15/07/2024	בקשה להתקשרות עם 5 רסטורטורים אמנים לייעוץ רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	
22726	05/09/2024	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	200,000
24668	31/03/2025	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	250,000
25432	25/08/2025	בקשה להגדלת התקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי, בהמשך לבקשה מס' 24668	46,000
26729	25/11/2025	הגדלה בסכום של 34090 לבקשה מס' 24668 בסכום 250,000 ש"ח התקשרות עם 4 רסטורטורים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב	34,090

פירוט תחומי ההתמחות של הרסטורטורים

1. זרינה ראד – אמן, יוצר פסלים מאבן ושיש במרחב הציבורי, עובד עם אמנים בכירים, למשל ישראל הדני.
מתמחה ברסטורציה : באבן, בטון ועץ, מתאים לעבודה על פסלים קטנים ובינוניים.
2. אמיר לביא – עוסק בין היתר בהצבות והסרה של פסלים גדולים במרחב הציבורי.
מתמחה ברסטורציה : מתכות, בטון ואבן, שימור פסיפס ועבודות קיר גם בפסלים ועבודות אמנות בממדים גדולים.
3. דדולין – מתמחה בייצור פסלים, הצבה של פסלים חדשים.
מתמחה ברסטורציה: מתכות, בטון, עץ ואבן
4. יונתן אופק – אמן יוצר, מציב פסלים, יועץ ומלווה אמנים בפיתוח וייצור פסלים חדשים.
מתמחה ברסטורציה: מתכות, בטון, עץ, אבן, עבודות קיר. בשל היותו אמן ויוצר, מתאים מאוד לפרויקטים מורכבים אמנותית.

22/4/23

לכבוד

עו"ד קובי אואקבין

אגף היועץ המשפטי

הנדון: אישור אמן יונתן אופק

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי מעוניינת לקנות שירות מהאמן והמשמר/רסטורטור יונתן אופק עבור ייעוץ, הצבה, שימור ורסטורציה של פסלים.

עבודת הרסטורציה מוגדרת כעבודה אמנותית ברשימת עבודות האמנות שאושרו על ידי הגורמים המוסמכים באגף תרבות ואמנויות.

יונתן אופק הינו אמן, פסל ויוצר פעיל ובעל ידע וניסיון רב בתחום הרסטורציה/שימור, הצבה וייעוץ.

בברכה

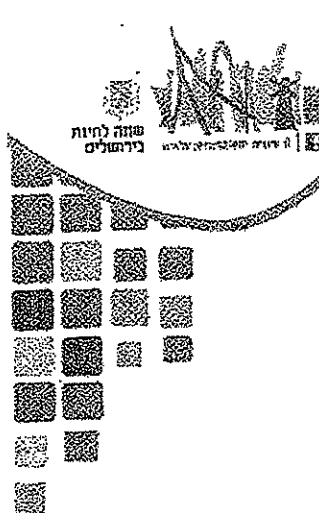
אדית אילן

מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי

אגף תרבות ואמנויות

תמר צבי
מנהלת האגף לתרבות ואמנויות

הילה סמולנסקי
הממונה על האמנות והחזותית והעיצוב
אגף תרבות ואמנויות



מינהל תרבות, חברה וספורט

אגף תרבות ואמנויות

27/2/23

לכבוד

עו"ד קובי אואקנין

אגף היועץ המשפטי

הבדון: אישור רסטורטור ויצרן פסלים

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי מעוניינת לקנות שירות מדדו ליין, רסטורטור פסלים ויצרן פסלי אמנות, אשר עבד עם מיטב האמנים בארץ לאורך עשרות שנים.

דדו מלווה אמנים בתיכנון וביצוע של פסלים, יש לו ניסיון רב בעבודה בטכניקות רבות ובחומרים מגוונים.

עבודת הרסטורציה וייצור פסלים מוגדרת כעבודת אמנות אמנותית ברשימת עבודות האמנות שאושרו על ידי הגורמים המוסמכים באגף תרבות ואמנויות.

בברכה

אדית אילן

מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי

תמר ברלינג
מנהלת האגף לתרבות ואמנויות

[Signature]

4/12/22

לכבוד

עו"ד קובי אואקנין

אגף היועץ המשפטי

הגדון: אישור רסטורטור/משמר - חב' ססרה, שימור וחינוך מבנים

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי מעוניינת לקנות שירות לשימור ורסטורציה של פסלים במרחב הציבורי ממחברת ססרה בעלת ניסיון רב שנים בעבודות שימור ורסטורציה של פסלים ומבנים לשימור. (יש להם תעודה של משמרי אתרי מורשת)

בעלי החברה - וויקטור עוזיאל (עובד כרסטורטור ורפאות במוזיאון ישראל) ואמיר לביא עובדים בתחום השימור/רסטורציה של פסלים עם מוזיאון ישראל, מוזיאון תל אביב, עיריית תל אביב ולאחרונה ביצעו את הרסטורציה של פרויקט פסל המפלצת (מסעם הקבלן המבצע באגף שפע) ועוד.

עבודת הרסטורציה מוגדרת כעבודה אמנותית ברשימת עבודות האמנות שאושר על ידי הלישכה המשפטית והגורמים המוסמכים באגף תרבות ואמנויות.

לאור הכשרתם וניסיונם הרב בתחום מאשרת את חברת ססרה שימור וחינוך מבנים לעבודות שימור ורסטורציה.

הילח סמולסאנסקי
 ממונה על האמנות והחזיתות והלישכה
 אגף תרבות ואמנויות

בברכה

אדית אילן

מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי

אגף תרבות ואמנויות

4/12/23

לכבוד

עו"ד קובי אואקנין

הנדון – ראאד זרינה / אישור אמן - רסטורטור, פיסול ועבודה באבן ובבטון

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אחראית על רסטורציה והצבות של יצירות אמנות במרחב הציבורי בירושלים.

אנחנו מעוניינים לקנות שירות מהאמן ורסטורטור ראאד זרינה עבור שימור ושיחזור ופיסול.

עבודת הרסטורציה מוגדרת כעבודה אמנותית ברשימת עבודות האמנות שאושרו על ידי הגורמים העירוניים המוסמכים.

ראאד הינו בוגר האקדמיה לאמנות באוקראינה בתחומי הפיסול והציור.

עובד ביצירה ושימור פסלים עם אמנים בכירים בארץ: ישראל הדני, דניאל כפרי, שלומי ברוש ואחרים. מתמחה בין היתר בפיסול באבן ובעל ידע וניסיון רב בתחום.

בברכה

אדית אילן

מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי



הילה סמוליאנסקי
הממונה על האמנות החזותית והעיצוב
אגף תרבות ואמנויות

4/12/23

להלן הרשמה המעודכנת
אנא קראו עד סוף המייל ושמו לב למשפט המודגש.
שלום וברכה,

בהמשך לישיבה
הוסכם להגדיר
לצורך הסבר)

אמר וידא ארס
פולחניו

ספרים	שחקנים	צירים	כוראוגרפים	מקהלות	חולצי קריים	אמני וידאו ארט
משוררים	במאים	סופרים	רקדנים	זמרים	פרפורמנס	הקרנות וידאו ארט
קולנוענים	אמני	עיצוב פנים	להקות מחול	חבורות זמר	(מיצג/מיצב)	מופעי לייזר
פרפורמנס	אמני	עיצוב אפנה	מרקידים	הרכבים	ליצנים	עורכי וידאו
עורכים	(מיצג/מיצב)	עיצוב טקסטיל	אמני	מחזיקי	מחזיקי	ווידאו אנימטורים -
מפיקים	ליצנים	עיצוב אביזרי גוף	פרפורמנס (מיצג/מיצב)	להקות	מאפרים/ות	אנימציה
בקולנוע	בובאים	עיצוב תחפושות	מנהל/ניהול אמנותי	מננים	בובות ענק	אמני תלת מימד +
הסרטיאים	מנהל/ניהול אמנותי	עיצוב תעשייתי	מעבד תלבושות	מעבד מוזיקלי	מנהל/ניהול אמנותי	חזמית +
	מחזאי	עיצוב סביבה	מעבד תפאורה	מפיק מוזיקלי	צילום אמנותי	אינטראקטיב
	תואטרון בובות	איור, קומיקס,	מעבד תאורה (תאורן)	מלחינים	במאים	ווידאו מאפג
	תאטראות	קריקטורות	מעבד קול/סאונדמן]	מלחינים	קרייטים	מעצמות רבודה
	תאגות	מולטימדיה וידיה	אמני/יוצרי וידאו דאנס	די ג'יי	קוסם	
	מספר סיפורים	דיגיטליות	קבוצות מחול	מצנח	דמויות שטח	
	כותבי טקסטים	רסטורציה		זמרישירה	פסלים חיים	
	מעבדי תפאורה			באיבור	ססנד אפיסטים	
				תזמורות	אמני ילדים	
				מעבד קול	אמני קרקס	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26804	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	פס תרבות ברחבי העיר ינואר- דצמבר 2026	1,241,816

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש לבצע קניית שירות מחברת אריאל עבור ארועי פס תרבות אשר יתקיימו במהלך השנה. הנ"ל יתקיים במספר מוקדים, במתחמים שונים בעיר הכוללים את מרכז העיר, מתחם התחנה, פארק המסילה ועוד. פתוח לקהל הרחב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,241,816	כן	

שכר טירחה כולל: 1,241,816

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,241,816

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26971	14/01/2026	פרויקטור 2026 - פברואר עד דצמבר 2026	209,000
26976	14/01/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממניהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה ופיתוח קהילתי	337,000
26980	15/01/2026	קניית שירות עבור - פסיכולוגים באגף חינוך חרדי - ינואר-דצמבר 2026	2,300,000
26996	18/01/2026	פרויקטים בקניית שירות מחברת אריאל - קידום נוער לשנת 2026	1,926,000
27004	18/01/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור ירי תותח באמצעות גז להתחלה וסיום צום הראמדין	148,680



לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאם בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

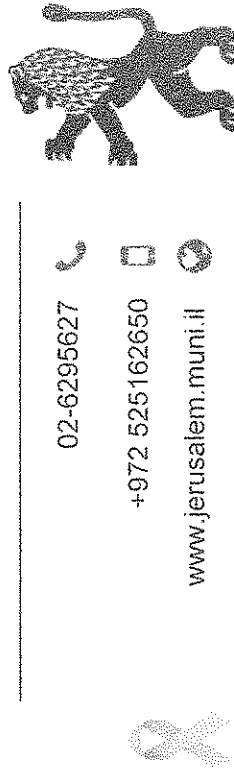
בבוקרה,

דנה מלכה/עו"ד

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

אריאל

החברה העירונית אריאל היא חברה בע"מ, המיושבת על ידי מועצה עירונית, המורכבת מ-15 חברים, מתוכם 12 חברים נבחרים ו-3 חברים ממונים. החברה היא אחראית על מתן שירותי תרבות, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות לתושבי העיר אריאל.



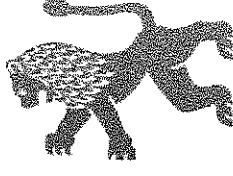
From: hltamar@jerusalem.muni.il <hltamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 28, 2025 11:52 AM
To: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>
Cc: Chmazi@jerusalem.muni.il; ביטון בנצי <bzbitran@gmail.com>; tamar_ber@jerusalem.muni.il
Subject: קניית שירות פסטרבות שנת 2026

הי אלינור מה שלומך?
עיריית ירושלים מבקשת לקנות שירות עבור פרויקט שנתי פסטרבות אשר יקח חלק במוקדים שונים לאורך השנה במתחמים שונים בעיר הכוללים את מרכז העיר, מתחם התחנה, פארק המסילה ועוד ועוד.
להלן החלוקה התקציבית המתבקשת:

ינואר-דצמבר 2026	כולל מעמ
סהכ אמנים	900,000
ניהול אמנותי	198,000
צילום תיעוד ועריכה	14,000
תיאום הפקה	25,000
פרסום	50,000
שונות	15,000
סכום ביניים	1,202,000
תקורה	60,100
סך הכל	1,262,100

בברכה,

ליון תמיר
מנהלת מחלקה בכירה להפקת אירועים מרכזיים
אגף תרבות ואמנויות



02-6295606

www.jerusalem.muni.il



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: רע"מ מבקש להתקשר עם חברת אנרגיה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,262,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/האירוע:

לשם תכנון הכתה העיר העתיקה השנה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ינואר - 38

מיקום האירוע: רחבי העיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר 1

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמיר רחוב

נושא הפעילות: אמיר רחוב מאכזז העם

תוכן ההרצאות / המופע: הופעת רחוב

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

בן ציון כסין

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי הקהל הרחב
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? 1
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב 12
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף 1 בסך של 1

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,262,000
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים 1
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף 1
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? 1
נגד מה יבוצע התשלום? 1 האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? מסירת פק"א

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? 1
כמה עולה כרטיס 1 למי ההכנסות 1

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? האגף העירוני
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26840	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירותי הפעלת ספריות - שכר ינואר עד דצמבר 26	402,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות, מחלקת ספריות מבקשת קניית שירות להפעלת ספריות - שכר חודשים ינואר-דצמבר 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	402,000	כן	

שכר טירחה כולל: 402,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82307899	קניית שירות הפעלת ספריות	402,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1-12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרות זו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26971	14/01/2026	פרויקטור 2026 - פברואר עד דצמבר 2026	209,000
26976	14/01/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממניהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה ופיתוח קהילתי	337,000
26980	15/01/2026	קניית שירות עבור - פסיכולוגים באגף חינוך חרדי - ינואר-דצמבר 2026	2,300,000
26996	18/01/2026	פרויקטים בקניית שירות מחברת אריאל - קידום נוער לשנת 2026	1,926,000
27004	18/01/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור ירי תותח באמצעות גז להתחלה וסיום צום הראמדין	148,680

קלה גלית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

קלה גלית
יום ראשון 04 ינואר 2026 13:14
Ranit Ben Kimon
Orpaz Menashe
FW: בקשה לנספח תקציבי קניית שירות בספריות לשנת 2026
בקשה לרנית 2026 קניית שירות.docx

רנית יקרה שלום,

אבקש לקבל נספח תקציבי לקניית שירות - שכר לעובדי הספריות העירוניות לשנת 2026, עפ"י המפורט במצ"ב.

בתודה מראש

עלויות שכר 2026 כולל תקורה 5% לעובדי אריאל- מחלקת הספריות

<u>מס' עובדים:</u>	<u>עלות:</u>
6 עוזרי ספרן בספריות 50% משרה	360,000 ₪
1 אב בית בספרייה 40% משרה	42,000 ש"ח
סה"כ:	402,000 ש"ח



מספר סידורי: 2000247
תאריך: 04/01/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

תרבות,

עיריית ירושלים

מייל: orpaz@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - תרבות-ספרניות | ינואר 2026 - דצמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: תרבות-ספרניות, לתקופה: ינואר 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
עוזר ספרן	1	12	נ"ש 360,000	נ"ש 360,000
אב/ם בית	1	12	נ"ש 42,000	נ"ש 42,000
סה"כ כולל דמי ניהול			נ"ש 402,000	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצוין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.



בברכה,

מספר סידורי: 2000247

תאריך: 04/01/2026

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26883	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים ומחברת מרום בשכונות מזרח ירושלים לשנת 2026	2,303,640

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות מהמנהלים הקהילתיים וחברת מרום במזרח ירושלים מינואר - דצמבר 2026 בכללם הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים וחברת מרום והתקציב העומד לכל אחד מהם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים מנהל עוטף י-ם	הלל 22 ירושלים	256,311	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים מנהל עיסויה	הלל 22 ירושלים	159,223	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים מנהל אבו תור סלואן	הלל 22 ירושלים	262,135	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד מנהל א-טור	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	275,243	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר)	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	269,126	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	269,126	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	297,670	כן	
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	514,806	כן	

שכר טירחה כולל: 2,303,640

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	2,303,640

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לשלושת החודשים הראשונים של השנה בלבד. נבצע תשלומים בפועל בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26978	14/01/2026	תכנית פיילוט סל מענים גמיש בתקצוב אישי מוגבלויות	215,800
26983	15/01/2026	שירותי הסעות במצבי חירום רווחה 2026	700,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26984	15/01/2026	קניית שירות הלנת תושבים וצרכים שוטפים במצבי חירום לשנת 2026	250,000
26987	15/01/2026	הארכה והגדלה תכנית קהילה לדורות בית צפאפא לשנת 2026	220,000
27001	18/01/2026	ערים מעורבות לשנת 2026	285,251

עליאן בדיעה

עליאן בדיעה
יום ראשון 04 ינואר 2026 12:43
ליאורה מלכה; תהילה מרום
נאדרה ג'בר
לקנות שרותי פעולות התרבות במנהל עוטף י-ם באמצעות מרום לחודשים ינואר - דצמבר
לשנת 2026
נספח א פעולות עוטף י-ם pdf.2026; ק.שרות פעולות תרבות עוטף י-ם docx.1-12-26
מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום רב,
המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרותי פעולות התרבות במנהל עוטף י-ם באמצעות מרום לחודשים ינואר -
דצמבר לשנת 2026
סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השרות הינו 256,311 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - קניית שרות פעילות תרבות שוטפת בשכונות עוטף י-ם באמצעות מרומ לחודשים ינואר- דצמבר 2026

התוכנית תכלול פעולות תרבות

סכום התוכנית 256,311 ₪

רכיב השירות	סכום
ק. שרות פעילות תרבות שוטפת בשכונות עוטף י-ם ב/מרומ לחודשים ינואר-דצמבר 2026	256,311
סה"כ	256,311 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193758
חתימה וחותמת

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

עליאן בדיעה

יום ראשון 04 ינואר 2026 12:45

ליאורה מלכה; תהילה מרום

מסרי-חוסין הזאר

לקנות שרותי פעולות התרבות במנהל עיסויה באמצעות מרום לחודשים ינואר - דצמבר

לשנת 2026

נספח א' פעולות עיסויה 2026.pdf; ק,שרות פעולות תרבות עיסויה 1-12-26.docx

שלום רב,

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרותי פעולות התרבות במנהל עיסויה באמצעות מרום לחודשים ינואר - דצמבר לשנת

2026

סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השרות הינו 159,223 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:
בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
המבוקש לתוכנית - קניית שרות פעילות תרבות שוטפת בשכונת עיסויה באמצעות מרומ לחודשים
ינואר- דצמבר 2026
התוכנית תכלול פעולות תרבות

סכום התוכנית ₪ 159,223

רכיב השירות	סכום
ק. שרות פעילות תרבות שוטפת בשכונת עיסויה/מרומ לחודשים ינואר-דצמבר 2026	159,223
סה"כ	₪ 159,223

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ר. 580193753

חתימה וחותמת

עליאן בדיעה

עליאן בדיעה
יום ראשון 04 ינואר 2026 12:41
ליאורה מלכה; תהילה מרום
האני גיית
לקנות שרותי פעולות התרבות במנהל אבו תור באמצעות מרום לחודשים ינואר - דצמבר
לשנת 2026
נספח א' פעולות אבו תור pdf.2026; ק.שרות פעולות תרבות אבו תור docx.1-12-26
מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום רב,
המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרותי פעולות התרבות במנהל אבו תור באמצעות מרום לחודשים ינואר -
דצמבר לשנת 2026
סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השרות הינו 262,135 ₪

אנא אישורכם בהקדם האפשרי

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - קניית שרות פעילות תרבות שוטפת באבו תור באמצעות מרום לחודשים ינואר-דצמבר 2026

התוכנית תכלול פעולות תרבות
סכום התוכנית 262,135 ₪

רכיב השירות	סכום
ק. שרות פעילות תרבות שוטפת בשכונות אבו תור ב/מרום לחודשים ינואר-דצמבר 2026	262,135
סה"כ	262,135 ₪

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193793

חתימה וחותמת

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

עליאן בדיעה

יום שלישי 30 דצמבר 2025 21:40

מסרי-חוסין הזאר; moalyan@matnasim.org.il; foroob@gmail.com

קניית שרות עבור פעילות תרבות בא-טור ב/ אלענאיה אל אהליה

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות עבור פעילות תרבות שוטפת בשכונת א-טור באמצעות מנהל קהילתי
אלענאיה אל אהליה לחודשים 'ינואר – דצמ' 2026
סה"כ התקציב המאושר 275,243 ש"ח כולל תקורה

השג את Outlook עבור iOS

مؤسسة العناية الأهلية
Community Care Institution
מרכז קהילתי אלענאיה אלהליה



31/12/2025

לכבוד,
פאיד בדארנה
אגף תרבות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות התרבות לחודשים ינואר - דצמבר לשנת 2026

בא-טור ב/ אלענאיה אלהליה

קיבלנו את בקשתכם לקניית שירות עבור פעילות התרבות שוטפת בשכונת א-טור
באמצעות מנהל קהילתי אלענאיה אל אלהליה לחודשים ינואר - דצמבר לשנת 2026 בסכום
התוכנית 275,243 ש"ח כולל תקורה.

בברכה
קרחמד עליאן
מנהל המרכז הקהילתי
מؤسسة العناية الأهلية
המחלקה אלענאיה אלהליה (מבנות רמלה)
טל: 02-6285451 Tel: 02-6272811

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

עליאן בדיעה

יום שלישי 30 דצמבר 2025 20:56

ali_au@matnasim.org.il; rim.srhan73@gmail.com

קניית שרות ממנהל קהילתי בית צפאפא עבור פעילות תרבות בבית צפאפא

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי בית צפאפא עבור פעילות תרבות שוטפת בבית צפאפא

לחודשים ינואר – דצמ' 2026

סה"כ התקציב המאושר 269,126 ש"ח כולל תקורה

השג את Outlook עבור iOS



01/01/2026

לכבוד

פאיד בדארנה

מנהל המחלקה לתרבות מזרח ירושלים

שלום רב,

הנדון : הצעה לקניית שירות עבור פעילות תרבות שוטפת לתקופה של 1-12.26

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירות מהמנהל הקהילתי עבור פעילות תרבות שוטפת

לתקופה של 1-12.26

סה"כ התקציב המאושר הינו 269,126 ₪ כולל תקורה .

בברכה

מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת
רח' אהוד הכפר

עלי איזב

מנהל מינהל קהילתי

בית צפאפא שרפאת

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

עליאן בדיעה

יום שלישי 30 דצמבר 2025 20:14

מחמד ג'אבר; myriam Abo Hamed

קניית שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור פעילות תרבות בצור באהר

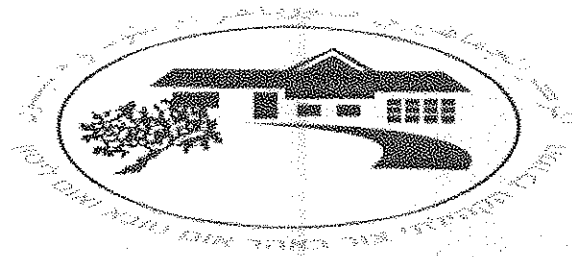
שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור פעילות תרבות שוטפת צור

באהר לחודשים ינואר – דצמ' 2026

סה"כ התקציב המאושר 269,126 ש"ח כולל תקורה

השג את Outlook עבור iOS



31.12.2025

לכבוד

עליאן בדיעה

מנהלת תחום פעולות תרבות מזרח העיר

המחלקה לתרבות ערבית

עיריית ירושלים

הנדון: אישור מתן שירות פעילות שוטפת לתקופה ינואר – דצמבר 2026

שלום רב

מנהל קהילתי צור באהר מאשר מתן שירות פעילות תרבות שוטפת צור באהר לחודשים ינואר – דצמ' 2026

התקציב המאושר סה"כ 269,126 ש"ח כולל תקורה

בברכה

ג'אבר מוחמד

מנהל המרכז קהילתי צור באהר

המרכז קהילתי צור באהר
אחראי על השירות
02-6719398

צור באהר-רח' אלתיין אלגרבי 3 טל: 02-6717743 פקס: 02-6719398

E-mail: samatnas@gmail.com

صوڤهاڤر شارع التين الغربي 3 - تلفون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

עליאן בדיעה

יום שלישי 30 דצמבר 2025 20:10

moalyan@matnasim.org.il' (moalyan@matnasim.org.il)

foroob@gmail.com

קניית שרות ממנהל קהילתי אלענאיה אל אהליה עבור פעילות תרבות בואדי ג'וז

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי אלענאיה אל אהליה עבור פעילות תרבות שוטפת בואדי

ג'וז לחודשים ינואר – דצמ' 2026

סה"כ התקציב המאושר 297,670 ש"ח כולל תקורה

השג את Outlook עבור iOS

31/12/2025

לכבוד,
פאיד בדארנה
אגף תרבות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות התרבות לחודשים ינואר - דצמבר לשנת 2026

במנהל קהילתי בית דוד

קיבלנו את בקשתכם לקניית שירות עבור פעילות התרבות במנהל אלענאיה

אלאהליה ואדי ג'וז לחודשים ינואר - דצמבר לשנת 2026 בסכום התוכנית 297,670 ש"ח

כולל תקורה.

בברכה
מוקדם עליאן
מנהל המינהל הקהילתי
مؤسسة العناية الأهلية (مركز كاهل)
مواظف على كاهل الكاهل (مركز كاهل)
Tel: 20345

עליאן בדיעה

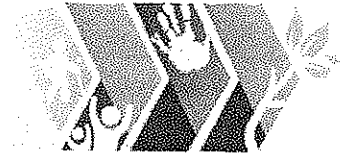
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

עליאן בדיעה
יום שלישי 30 דצמבר 2025 20:05
וסים חאג'
קניית שרות ממנהל קהילתי בית חנינא עבור פעילות תרבות

שלום רב
המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי בית חנינא עבור פעילות תרבות שוטפת בבית חנינא
לחודשים ינואר – דצמי 2026
סה"כ התקציב המאושר 514,806 ש"ח כולל תקורה

אנא אישורכם בהקדם האפשרי

השג את Outlook עבור iOS



2.1.2026

לכבוד אגף תרבות - מזרח ירושלים

לכבוד פאיד בדארנה/ בדיעה עליאן – עיריית ירושלים

הדון: אישור מתן שירות תקציב פעילות שוטף 2026

מינהל קהילתי בית חנינא מאשר מזאת ונותן אישור מתן שירות לעיריית ירושלים עבור פעילות
תרבות שוטפת בבית חנינא לחודשים ינואר – דצמ' 2026 על סך:

סה"כ התקציב המאושר 514,806 ש"ח כולל תקורה

בכבוד רב

אלחג וסים

מנכל העמותה



5/1/2026

תקציב אירועי תרבות במזרח ירושלים לשנת 2026

	<u>תקציב שנתי</u>	<u>מינהל קהילתי</u>
ללא תקורה	256,311 ₪	עוטף י-ם ב/מרום
ללא תקורה	159,223 ₪	עיסויה ב/מרום
ללא תקורה	262,135 ₪	אבו תור ב/מרום
כולל תקורה	275,243 ₪	א-טור ב/ מנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה
כולל תקורה	269,126 ₪	בית צפאפא
כולל תקורה	269,126 ₪	צור באהר
כולל תקורה	297,670 ₪	אלענאיה אלאהליה ואדי גוז
כולל תקורה	514,806 ₪	בית חנינא
	2,303,640 ₪	סה"כ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26884	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	קניית שירותי ניהול להיכל תרבות בית העם שנת 2026	2,267,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

היכל התרבות בית העם

מבקש לקנות שירותי ריכוז וניהול כוח אדם ומינהלה להיכל התרבות ולהפעלתו השוטפת במהלך שנת 2026 בתחומים: הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון ותחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), עיצוב גרפי וסרטוני וידיאו, קניית הצגות, הצגות ילדים, ערבי זמר, מופעי מוזיקה, אומנים שונים, הרצאות ותוכן להיכלות התרבות, הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), לוגיסטיקה ותפעול. בניית תערוכות, תשלומים שוטפים, לוגיסטיקה ותפעול, תאורה והגברה כולל טכנאים כנדרש

תקציב בסיס + מותנה

סה"כ: 2,267,000

מצורף טבלה מפורטת

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,267,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,267,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82408426	היכל התרבות בית העם	947,000
82409513	היכל התרבות בית העם	1,320,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות ל- 3 חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26971	14/01/2026	פרוייקטור 2026 -פברואר עד דצמבר 2026	209,000
26976	14/01/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממינהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה ופיתוח קהילתי	337,000
26980	15/01/2026	קניית שירות עבור - פסיכולוגים באגף חינוך חרדי - ינואר-דצמבר 2026	2,300,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26996	18/01/2026	פרויקטים בקניית שירות מחברת אריאל - קידום נוער לשנת 2026	1,926,000
27004	18/01/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור ירי תותח באמצעות גז להתחלה וסיום צום הראמדין	148,680

לכבוד
גב' דקלה סמרה
אגף תרבות
עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לנספח תקציבי עבור קניית שירותי ניהול תקציבי להיכל תרבות בית העם

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף תרבות מהחברה העירונית אריאל עבור ניהול היכל התרבות בית העם לשנת 2026.

פירוט התכנית: קניית שירותי ריכוז לפי הפירוט בטבלה, ובמסגרת הפקודות שונות, אבטחה וסדרות, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), לוגיסטיקה ותפעול + שירותי כח אדם בהיכל לפי הפירוט מטה:

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירותי ריכוז:	
סדרנים (4 סדרנים באירוע, עלות לאירוע 243 ש"ח, לפי 15 אירועים בחודש)	174,960
מנהל תורן (4 שעות, עלות לאירוע 297 ש"ח, לפי 15 אירועים בחודש)	54,028
עוזר מנהל טכני (6 שעות, עלות לאירוע 348.3 ש"ח, לפי 20 ימי עבודה בחודש)	83,592
קשרי לקוחות (6.5 שעות, עלות ליום 585 ש"ח, לפי 20 ימי עבודה בחודש - 2 משרות)	147,420
מנהל פירסום ושיווק	230,000
משרה אריאל	133,000
סה"כ כולל תקורה	823,000
הפעלת היכל תרבות בית העם לשנת 2026, לרבות: הפקודות שונות, אבטחה, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן, הצגות ילדים, מופעי מוזיקה, תחזוקה מבנה והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, תשלומים שוטפים (מים, חשמל, בזק, אינטרנט), שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד, אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד) להלן הפירוט:	
קניית הצגות	2,460,000
אבטחה	220,000
ניקיון	175,000
שיווק	129,000

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.

40,000	כיבודים
120,000	תחזוקת מבנה והצטיידות
50,000	הוצאות שונות
3,194,000	סה"כ עלות הפעלה כולל תקורה
4,017,000	סה"כ עלות ק"ש ריכוז והפעלה כולל תקורה

סעיף תקציב זוטנה: 82409513

סעיף תקציב בסיס: 82408426

- ייתכנו שנויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא מכני הפרויקט ופרסומו באחריות מהמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא דרישות/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מהמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיווג מבטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק המעסיק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי - חלק המעסיק.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהל אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל
לרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.

06/01/2026

לכבוד
חברת אריאל

הנדון: בקשה לנספח תקציבי עבור קניית שירותי ניהול תקציבי להיכל תרבות בית העם

אבקש לקבל נספח תקציבי לניהול תפעול וכ"א עבור היכל תרבות בית העם על פי הפירוט הבא:

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירות ריכוז:	
סדרנים (4 סדרנים באירוע, עלות לאירוע 243 ₪, לפי 15 אירועים בחודש)	174,960
מנהל תורן (4 שעות, עלות לאירוע 297 ₪, לפי 15 אירועים בחודש)	54,028
עוזר מנהל טכני (6 שעות, עלות לאירוע 348.3 ₪, לפי 20 ימי עבודה בחודש)	83,592
קשרי לקוחות (6.5 שעות, עלות ליום 585 ₪, לפי 20 ימי עבודה בחודש - 2 משרות)	147,420
מנהל פירסום ושיווק	230,000
משרה אריאל	133,000
סה"כ כולל תקורה	823,000
הפעלת היכל תרבות בית העם לשנת 2026, לרבות: הפקות שונות, אבטחה, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן, הצגות ילדים, מופעי מוסיקה, תחזוקה מבנה והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, תשלומים שוטפים (מים, חשמל, בזק, תקשורת), שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד, אמנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד)	
להלן הפירוט:	
קניית הצגות	2,460,000
אבטחה	220,000
ניקיון	175,000
שיווק	129,000
כיבודים	40,000
תחזוקת מבנה והצטיידות	120,000
הוצאות שונות	50,000
סה"כ עלות הפעלה כולל תקורה	3,194,000
סה"כ עלות ק"ש ריכוז והפעלה כולל תקורה	4,017,000

סעיף תקציב מותנה: 82409513
סעיף תקציב בסיס: 82408426

בברכה,
דקלה סמרה
מנהלת היכל התרבות בית העם

תיאטרון. אמנות. מחול. מוזיקה. תרבות.

סמרה דיקלה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

רוסו רעות
יום ראשון 11 ינואר 2026 10:41
סמרה דיקלה
FW: תכנית עסקית ונספח תקציבי 2026 - היכל תרבות בית העם
תקציב בית העם 2026 עותק אחרון כולל תוספת מאושרת.xlsx; נספח תקציבי בית העם -
חברת אריאל pdf.2026

חשיבות:

גבוהה

דגל המשך טיפול:

מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

מאושר

רוסו רעות

חשב כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6297637



050-6280040



www.jerusalem.muni.il



From: סמרה דיקלה <SMDIKLA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 11, 2026 9:09 AM

To: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: תכנית עסקית ונספח תקציבי 2026 - היכל תרבות בית העם

Importance: High

רעות בוקר טוב,
אודה לאישורך.

דקלה

סמרה דיקלה

מנהלת היכל התרבות בית העם ירושלים

אגף תרבות ואמנויות



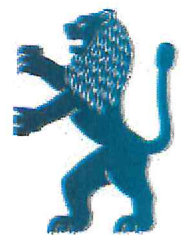
02-5456869



+972 503073052



www.jerusalem.muni.il



From: סמרה דיקלה

Sent: Thursday, January 8, 2026 9:53 AM

To: <tureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות
Subject: FW: תכנית עסקית ונספח תקציבי 2026 - היכל תרבות בית העם

רעות שלום,
אודה לאישור הנספח התקציבי המצ"ב.

דקלה

From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, January 8, 2026 9:23 AM
To: סמרה דיקלה <SMDIKLA@jerusalem.muni.il>
Cc: תורג'מן אילה <TRAYALA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תכנית עסקית ונספח תקציבי 2026 - היכל תרבות בית העם

שלום

מאושר תקציבית

From: סמרה דיקלה <SMDIKLA@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 6, 2026 10:57 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: תורג'מן אילה <TRAYALA@jerusalem.muni.il>
Subject: תכנית עסקית ונספח תקציבי 2026 - היכל תרבות בית העם

ירדן שלום,

מצ"ב תכנית עסקית כולל התוספת המאושרת ונספח תקציבי.

הסה"כ בנספח הוא בניכוי הוצ' שוטפות של מים, חשמל, בזק בסך 75,000 ₪
ובניכוי 100,000 ₪ עבור שיווק שיהיה לי לשימוש בעירייה.

אודה לאישורך.

דקלה

סמרה דיקלה
מנהלת היכל התרבות בית העם ירושלים
אגף תרבות ואמנויות



02-5456869



+972 503073052



www.jerusalem.muni.il



שם היכל	תקציב שנתי (מותנה + בסיס)	תקציב מותנה שנתי	תקציב בסיס שנתי	סה"כ קניית שירות (בסיס + מותנה שנתי)
בית העם	2,267,000	1,320,000	947,000	2,267,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26904	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	ק"ש הפקת אירועי תרבות לשנת 2026	6,060,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 הכוללים הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. מצ"ב רשימת המינהלים והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם.

שכר טירחה כולל: 6,060,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82128021	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	1,863,000
82107785	אירועים בשכונות ביום העצמאות	1,670,000
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	110,000
82107905	אירועי יום הזיכרון	155,000
82107871	אירועי יום ירושלים	200,000
82128045	פעולות בשיתוף המגזר העסקי	350,000
87108107	מרתון ירושלים	40,000
86109318	תוכניות חברתיות	45,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,627,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

אגף לתרבות - ארועים

דף : 1

14/01/26 11:56:13

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-26-0005

תאור הדרישה : ק"ש הפקת אירועי תרבות

מכרז : פומבי

מיקום : מינהלים קהילתיים

איש קשר לדרישה: לילי שחר

טלפון: 02-6298119

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-8-019	הפקת אירוע	1 יח	3,998,000.00
001		סה"כ :	3,998,000.00

אומדן עלות: 3,998,000 % השנה לתקציב רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 3,998,000
סעיף/תת תיאור תקציב יתרה לשיריון

82-10-778-5	אירועים בשכונות ביום העצמאות	1,671,164	1,675,443.00-
82-10-787-1	אירועי יום ירושלים	199,900	294,901.86
82-10-790-5	אירועי יום הזיכרון	151,924	994,596.00
82-12-802-1	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	1,863,068	2,798,551.59-
82-31-782-9	אירועי תרבות ומורשת ישראל	111,944	3,309,326.86
82055	שעורי תורה וחוגים ביהדות	111,944	225,144.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אגף לתרבות - ארבעים
דף : 1
6/01/26 11:39:05

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-26-0002

תאור הדרישה : הפקת אירועי תרבות 2026

מכרז : 76-26-0001
מיקום : במינהלים הקהילתיים
איש קשר לדרישה: לילי שחר
פירוט הדרישה
טלפון: 02-6298119

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-8-037	קניית שירות - אירועי תרבות	1 יח	435,000.00
001	הפקת אירועי תרבות	סה"כ :	435,000.00

אומדן עלות: 435,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 435,000	סעיף/תח
תאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-12-804-5	פעילות בשיתוף המגזר העסקי	350,175	54,927.00-
86-10-931-8	תוכניות חברתיות	44,805	1,979,195.00
733	כללי	44,805	899,659.00-
87-10-810-7	מרתון ירושלים	40,020	3,159,120.00

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

14/01/26 12:10:38
שנת תקצוב: 26

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה : 3 שנה: 26 גורם יוזם: 76 אגף לתרבות - ארועים
תאריך דרישה: 7/01/26 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 7/01/26
תאור עבודה/פעילות: אירועי במינהלים הקהילתיים 2026 קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום:
מועד תחילת עבודה: 0/00/00 מועד סיום נדרש: 0/00/00
תא. חישוב התיקרות: 7/01/26 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר: לילי שחר
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות: 1,627,000.00
עלות כוללת: 1,627,000 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 1,627,000
סוג מכרז: 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 76260002

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82608035	תגבור אירועי תרבות	82291	כללי מינהלי		1,627,000
+					
הדפסה: כ (כ-כן)	עווקים: 1				
F5=דרישה	F4=תור	F3=יצאה	F1=תיעוד/HELP		
F15=הערות	F13=סגירה	F12=קודם	F9=עדכון		
F23=ביטול	F18=הערות להדפסה		F16=שאלת תקציב		

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום רביעי 14 ינואר 2026 09:09
אל: ג'ורג'י לירון; פרץ אליסף
עותק: שחר לילי
נושא: בקשה לאישור שימוש בסעיף RE:

תודה רבה

From: <Irliron@jerusalem.muni.il> ג'ורג'י לירון
Sent: Tuesday, January 13, 2026 5:47 PM
To: <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
Cc: <antamar@jerusalem.muni.il> אנדרמן תמר
Subject: Re: בקשה לאישור שימוש בסעיף

היי לילי
בהמשך לבקשתך, מאושר על ידי אליסף.

בברכה

ג'ורג'י לירון
עוזר מקצועי למנהל האגף
אגף חברה



02-6297292



+972 546364240



www.jerusalem.muni.il



From: <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי
Sent: Tuesday, January 6, 2026 2:54:19 PM
To: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
Cc: <Irliron@jerusalem.muni.il> ג'ורג'י לירון; <antamar@jerusalem.muni.il> אנדרמן תמר
Subject: בקשה לאישור שימוש בסעיף

היי אליסף,

מודה לך על השותפות בשנת 2025
באירועי קיץ בזריפה וכן בתגבור אירועים בקניה 4 (גבע"צ).

מאחר ודיברנו על המשך שותפות בשנת 2026 והבעת נכונות,
אודה לאישור שימוש בסעיף 86109318 בסך כולל של 45,000 ₪.

בתודה מראש,

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298119



www.jerusalem.muni.il



אנדרמן תמר

מאת: קציר צופית
נשלח: יום רביעי 14 ינואר 2026 12:24
אל: מרדכי צפורה; שחר לילי
עותק: כהן מזי; לוי תמר; אנדרמן תמר; ליזמי נינה; בן נבט אורלי; רוסו רעות
נושא: מרתון - תרבות על המסלול 2026 RE:

צהריים טובים,

הסעיפים מוגדרים.
אנו מבקשים שההזמנות הקשורות למרתון יצאו בנפרד משאר הפעילות שלכם.

תודה,

קציר צופית

ממונה על אירועי ספורט מרכזיים ובינלאומיים

אגף ספורט



02-5457639



+972 506575808



www.jerusalem.muni.il



From: מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, January 7, 2026 4:04 PM

To: <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי; <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית

Cc: אנדרמן תמר; <hltamar@jerusalem.muni.il> לוי תמר; <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מזי

<antamar@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי

Subject: Re: 2026 המסלול על תרבות - מרתון

שלום,
אודה להוספת גורם יוזם 60 (גם הוא של הכספים).

[Outlook עבור Android](#) קבל

מרדכי צפורה

מנהלת מחלקת כספים בכירה

הנהלת מינהל תרבות



02-6298073



+972 502152157



www.jerusalem.muni.il



From: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, January 7, 2026 3:56:16 PM

To: קציר צופית <kttzofit@jerusalem.muni.il>

Cc: לוין תמר <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מדי <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה

<hltamar@jerusalem.muni.il> <antamar@jerusalem.muni.il> אגודת תמר <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי

<rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות

Subject: מרתון - תרבות על המסלול 2026

הי צופית,

מרתון ירושלים השנה יתקיים ב- 4.3.26. כידוע, האגף לתרבות יוצק תוכן על המסלול במרכז העיר ובשכונות.

אודה לאישורכם לשימוש בסעיף 87108107 בסך של 50,000 ₪.

בנוסף אבקש הרשאה לגורמים יוזמים 59, 76, 62 (מחלקת אירועים, תרבות בשכונות וחשבונות). סעיף זה ישמש לארבע נקודות עידוד במינהלים הקהילתיים בסכום של 10,000 ₪ לכל מינהל + תשלום לדי ג'יים.

אודה לטיפולך.

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298119



www.jerusalem.muni.il



אנדרמן תמר

מאת: עמר אוביק
נשלח: יום שלישי 06 ינואר 2026 15:07
אל: שחר לילי
עותק: נפתלי יהודה; אנדרמן תמר
נושא: בקשה לאישור שימוש בסעיף Re:

(מאושר:)

iOS עבור Outlookהשג את

עמר אוביק

פרנטי/ית בכיר/ה להפקת אירועי מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6295907



+972 504757535



www.jerusalem.muni.il



מאת: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>

נשלח: Tuesday, January 6, 2026 2:56:10 PM

אל: עמר אוביק <AMUBIK@jerusalem.muni.il>

עותק: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>; אנדרמן תמר <antamar@jerusalem.muni.il>

נושא: בקשה לאישור שימוש בסעיף

היי אוביק,

בהמשך לשיחתנו והשותפות באירוע יום העצמאות
לציבור הדתי לאומי במינהל מיתרים, וכן השתתפות
בהוצאות מפגשי פורום רכזי תרבות, אודה לאישור
שימוש בסעיף 82317829 בסך כולל של 110,000 ₪.

בתודה מראש,

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298119



www.jerusalem.muni.il



אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:39
ksafim@talpiot.matnasim.co.il ; תלפז - טלי לוית ; KEHILA@TALPAZ.ORG.IL
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי, תלפז לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 509,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



30/12/2025

עבור:

לילי שחר / תמר אנדרמן

אגף תרבות – המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

הנדון: הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי תלפ"ז לשנת 2026

מינהל קהילתי תלפ"ז מזרח מעוניין לתת שירות למחלקה לתרבות בשכונות ע"ס 509,000 ₪, עבור הפקת אירועי תרבות בשכונה בשנת 2026, על פי הפירוט הבא:

360,000 ₪ לאירועי חגים ומועדי ישראל (כולל יום העצאמות, חנוכה, יום ירושלים, יום השואה, יום הזיכרון)

45,714 ₪ לאירועים למבוגרים

79,048 ₪ לאירועים למשפחות (כולל פסטיבל עוגן)

24,238 ₪ דמי ניהול ע"ס 5%



בברכה,

עדן מרין

מנהלת אשכול קהילה

תקציב אירועי תרבות לשנת 2026

<u>סה"כ</u>	<u>מינהל קהילתי</u>
366,000	בית הכרם
621,000	בקעה
271,000	גוננים - באמצעות מרום
493,000	גילה
346,000	גינות העיר
475,000	גנים
196,000	הגבעה הצרפתית
183,000	הר חומה
136,000	הרובע היהודי - באמצעות מיתרים
615,000	יובלים
185,000	לב העיר
121,000	מורשה
411,000	מיתרים + גבעת מרדכי
99,000	נווה יעקב
392,000	פסגת זאב
244,000	קטמון ח'ט' - באמצעות מרום
382,000	רמות אלון
509,000	תלפיות מזרח
7,500	רוממה
7,500	שמואל הנביא
6,060,000	<u>סה"כ</u>

תקציב

<u>שם הסעיף</u>	<u>מס' סעיף</u>	<u>תקציב שנתי</u>
אירועי תרבות שכונות	82128021	1,863,000
אירועים בשכונות ביום העצמאות	82107785	1,670,000
אירועי מורשת ישראל	82317829	110,000
אירועי יום הזיכרון	82107905	155,000
אירועי יום ירושלים	82107871	200,000
אירועים למגזר העסקי	82128045	350,000
תגבור פעולות תרבות	82608035	1,627,000
מרתון	87108107	40,000
תכניות חברתיות	86109318	45,000
	<u>סה"כ</u>	<u>6,060,000</u>

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:28
'yael2107@gmail.com'; 'שי הופמן'
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

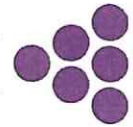
שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי בית הכרם בשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 366,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



12.1.2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות הפקת אירועים לשנת 2026 בבית הכרם

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש- הפקת אירועי תרבות בבית הכרם בשנת 2026 בעלות כוללת של 366,000 ש"ח (כולל תקורה), לפי הצעת הפירוט הר"מ:

אירועים למשפחות- 160,500 ש"ח
אירועים למבוגרים- 87,000 ש"ח
אירועי חגים ואירועים ממלכתיים- 98,500 ש"ח
תרבות יהודית- 20,000 ש"ח

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423257, 6423710

בכבוד רב,

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:30
בקעה-אתי ניסים ; ברוריה נחום; eladg@matnasim.org.il
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי בקעה בשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 621,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

12.1.2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת תרבות ואירועים בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור אירועי תרבות לשנת 2026

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור אירועי תרבות לשנת 2026
מאגף תרבות בסך של 621,000 ₪

לפי הפירוט הבא:

51,000 ₪ כולל תקורה	אירועים למשפחות
75,000 ₪ כולל תקורה	אירועים למבוגרים
495,000 ₪ כולל תקורה	אירועי חגים
621,000 ₪ כולל תקורה	סה"כ

ב ב ר כ ה,

אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום שלישי 13 ינואר 2026 12:13
אל: office.liora@marom-jr.org.il
עותק: שחר לילי
נושא: הפקת אירועי תרבות
קבצים מצורפים: 20260113131009.pdf

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות בשכונת גוננים לשנת 2026 התקציב העומד לרשות המינהל
הקהילתי הינו 271,000 ₪.

אשמח למסמכים חתומים בהקדם האפשרי.

בברכה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 גוונים התוכנית תכלול הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 גוונים סכום התוכנית ₪ 271,000

רכיב השירות	סכום
הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 גוונים	271,000
סה"כ	₪ 271,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193753
חתימה וחותמת

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:30
רבקה בן ציון; tiferetc@gilo.matnasim.co.il
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי גילה בשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 493,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



13/01/2026

לכבוד
אנדרמן תמר
המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירותי הפקת אירועי תרבות 2026

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 לפי הפירוט הבא :

אירועים למשפחות – 134,000 ₪
אירועים למבוגרים - 57,000 ₪
אירועים ממלכתיים – 302,000 ₪
סה"כ 493,000 ₪ כולל תקורה.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום שני 12 ינואר 2026 10:31
אל: 'natali@ginothair.org.il' ; גינות העיר- יעל גמון
עותק: שחר לילי
נושא: הפקת אירועי תרבות 2026 RE:

\

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי גינות העיר בשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 346,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,

13.1.26
כ"ד טבת, תשפ"ו

לכבוד,
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים

הנדון: הצעה לקניית שירות - אירועי במינהל קהילתי גינות העיר

מנהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לבצע עבור המחלקה לתרבות בשכונות עיריית ירושלים שירותי הפקת אירועי תרבות במרחב שכונות גינות העיר לפי הפירוט הבא:

אירועים למשפחה – 210,000 ₪
אירועים למבוגרים – 57,000 ₪
חגים ואירועים ממלכתיים – 79,000 ₪

סה"כ 346,000 ₪ כולל דמי ניהול

בברכה,
יעל גמון, מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: נטלי פיקהולץ – מנהלת

אנדרמן תמר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

אנדרמן תמר

יום שני 12 ינואר 2026 10:31

גנים-אלה רשף ועקנין; eva@ganim.matnasim.co.il; (tarbut@ganim.matnasim.co.il);

yairsh@matnasim.org.il

שחר לילי

הפקת אירועי תרבות 2026

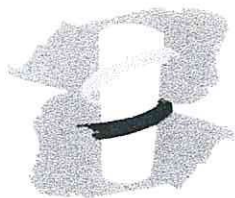
שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי גנים בשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 475,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי גנים
ה'תשע"ז / 2017

יום רביעי 14.1.26

לכבוד:

הגב' לילי שחר

אגף תרבות, המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי הפקת אירועי תרבות לשנת 2026

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירותי הפקת אירועים למחלקה לתרבות בשכונות
בחודשים ינואר-דצמבר 2026 בסכום 475,000 ₪ כולל תקורה.

לפי החלוקה:

אירועים למבוגרים: 125,000 ₪

אירועים למשפחות: 120,000 ₪

אירועים לילדים: 100,000 ₪

אירועים לחגים: 130,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוויאר בע"מ
חל"צ-151 ת.פ. 510623863

אזה אוחיון

סגנית מנהל מינהל קהילתי גנים

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:41
daneilon10@gmail.com; יהודית אלטמן
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 196,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



13/01/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

המחלקה לתרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בשנת 2026

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת למחלקה לתרבות בשכונות לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בשנת 2026.

עפ"י הפירוט הבא:

אירועים למשפחות - 41,000 ₪

אירועים למבוגרים - 110,000 ₪

אירועי חגים - 45,000 ₪

בסך 196,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:34
'yochi@hs.matnasim.co.il'; 'yinon@matnasim.org.il'; 'tarbuthoma@gmail.com'
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי הר חומה לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 183,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



בס"ד

31.12.25 יא טבת

לכבוד

לילי שחר

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע פעילות תרבות, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות תרבות בחומת שמואל, לשנת 2026.

עלויות הפרוייקט

אירועים למשפחות- 48,667 ₪

אירועים למבוגרים – 30,619 ₪

אירועי חגים- 95,000 ₪

תקורה 8,714 ₪

סה"כ כולל תקורה – 183,000 ש"ח

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי
"חומת שמואל"
רח' שאול אביגור 7
ירושלים

אנדרמן תמר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

אנדרמן תמר

יום שני 12 ינואר 2026 10:44

הרובע היהודי - דסי הבר; מנהל קהילתי הרובע היהודי; עיריית הדסה יוסיפון - רכזת תרבות שחר לילי

הרובע היהודי - קניית שירות הפקת אירועי תרבות לשנת 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות מהמינהל הקהילתי - הרובע היהודי לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 136,000 ₪

אבקש לקבל את אישורכם ע"ג דף לוגו, בהקדם האפשרי.

בברכה,

14/01/26
כ"ה טבת תשפ"ו

לכבוד:

המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות תרבות לשנת 2026

מינהל קהילתי מיתרים באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף תרבות באמצעות עיריית ירושלים, עבור פעילות תרבות במינהל הקהילתי הרובע היהודי לשנת 2026.

להלן פרוט התוכניות:

אירועים למשפחה – 55,000 ₪

אירועים למבוגרים - 31,000 ₪

אירועי חגים ואירועים ממלכתיים- 50,000 ש"ח

סה"כ 136,000 ₪ כולל תקורה

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:35
הילה לוי-צפדיה; יובלים -ענת פפיר
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי יובלים לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 615,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

12.1.26

לכבוד
גברת לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים
מאת: מינהל קהילתי יובלים
שלום רב,

הנידון: הפקת אירועי תרבות לשנת 2026

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירותי הפקת אירועי תרבות לשנת 2026
לפי החלוקה:
אירועים למשפחות - 211,000 ₪
אירועים למבוגרים - 84,000 ₪
אירועי חגים - 320,000 ₪
סך הכל 615,000 ₪ כולל תקורה.

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 מס' פקס 02-6430069

בברכה,
ציפי סקטון
מנכ"לית יובלים

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום שני 12 ינואר 2026 10:35
אל: 'yakki@matnasim.org.il'; לב העיר- פנינה ציונוב; לב העיר מינהל קהילתי
עותק: שחר לילי
נושא: הפקת אירועי תרבות 2026 RE:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי לב העיר לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 185,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

ט"ו בטבת תשפ"ו

4 בינואר 2026

לכבוד

לילי שחר

אגף תרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור אירועי תרבות לשנת 2026

בהמשך לבקשתכם, מינהל קהילתי לב העיר מעוניין לתת שירות לאגף תרבות עבור אירועי תרבות לשנת 2026, בסך 185,000 ₪ על פי הפירוט להלן:

אירועים למשפחה	100,000 ₪
אירועים למבוגרים	35,000 ₪
חגים ואירועים ממלכתיים	50,000 ₪
הסכומים כוללים תקורה.	

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

רחוב אוהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום שני 12 ינואר 2026 14:17
אל: מורשה- אלונה זדמן
עותק: מחלקת כספים מורשה; אנדרמן תמר
נושא: הפקת אירועי תרבות 2026 RE:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי מורשה לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 121,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,

אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6297454 
www.jerusalem.muni.il 



לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: אירועי תרבות לשנת 2026

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור אירועי תרבות לשנת 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
43,000 ש"ח	אירועים למשפחה כולל תקורה
43,000 ש"ח	אירועים למבוגרים כולל תקורה
35,000 ש"ח	חגים ואירועים ממלכתיים כולל תקורה
121,000 ש"ח	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום הסוכנות בערשה - ירושלים ב"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים

טל': 02-6276612 - 02-6232662

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום רביעי 14 ינואר 2026 10:54
'רון נוביק'
'רבקי הרוש'; שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי מיתרים+ גבעת מרדכי לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 411,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,

בס"ד

14/1/2026

לכב' לילי שחר,

המחלקה לתרבות בשכונות

הנדון: קניית שירות עבור ריכוז אירועי תרבות לשנת 2026

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה עבור ריכוז לאירועי תרבות

לשנת 2026. התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 411,000 ש"ח ש כולל תקורה

ע"פ הפירוט הבא:

אירועים למשפחות- 44,000 ₪
אירועים למבוגרים – 53,000 ₪
אירועי חגים- 314,000 ₪
סה"כ כולל תקורה -411,000 ש"ח

בברכה,
רון מוביק
מנהל תחום תרבות

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:37
נווה יעקב- דינה פסי ; 'dasgor10@gmail.com'; 'minahalanitny@gmail.com';
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי נווה יעקב לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 99,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

12.1.2026

לכבוד

גב' לילי שחר

המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שרות הפקת אירועי תרבות

מינהל קהילתי נווה יעקב מעונין לתת שירותי הפקת אירועי תרבות

לחודשים 1-12 בשנת 2026

בסך 99,000 ₪ כולל תקורה

עפ"י הפירוט הבא:

אירועים למשפחה 30,000 ₪

אירועים למבוגרים 44,000 ₪

חגים ואירועים ממלכתיים 25,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ירושלים
02-594473

מינהל קהילתי נווה יעקב

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:38
'אורלי סבג'; 'יצחק בדנר'; מור הלוי
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי פסגת זאב לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 392,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,

30.12.25

לכבוד

עיריית ירושלים

מחלקת תרבות בשכונות

הנדון: בקשה למתן שירות עבור שירות הפקת אירועי תרבות בשכונות לשנת 2026

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקת תרבות בשכונות עבור אירועים לשנת 2026 על סך 392,000 ₪ כולל תקורה.

מחיר	קטגוריה
25,000 ₪	אירועי משפחות
38,000 ₪	אירועי מבוגרים
329,000 ₪	אירועי חגים וטקסים לאומיים
392,000 ₪	סך הכל

בברכה,

המינהל
מנהל קהילתי פסגת זאב
עמותה 580192391
מ"מ

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום שלישי 13 ינואר 2026 12:11
אל: office.liora@marom-jr.org.il
עותק: שחר לילי
נושא: הפקת אירועי תרבות קטמון ח-ט
קבצים מצורפים: 20260113131020.pdf

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות בשכונת קטמון ח-ט לשנת 2026 התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 244,000 ₪.

אשמח למסמכים חתומים בהקדם האפשרי.

בברכה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 קטמון ח-ט התוכנית תכלול הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 קטמון ח-ט סכום התוכנית ₪ 244,000

רכיב השירות	סכום
הפקת אירועי תרבות לשנת 2026 קטמון ח-ט	244,000
סה"כ	₪ 244,000

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ש"ר 580193753

חתימה וחותמת

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:39
'ilanitlevi8@gmail.com'; 'ksafim@rj.matnasim.co.il'
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי רמות אלון לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 382,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,

בס"ד

13/01/26

לכבוד

אגף תרבות, המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי רמות אלון

שלום רב,

הנידון: קניית שירות הפקת אירועי תרבות לשנת 2026

מינהל קהילתי רמות אלון מאשר לספק שירות למחלקה לתרבות בשכונות לטובת הפקת אירועי תרבות בסכום של 351,000 לשנת 2026.

אירועי משפחות	173,000 ש"ח
אירועי מבוגרים	54,000 ש"ח
אירועי חגים	155,000 ש"ח
סה"כ כולל תקורה	382,000 ש"ח

בברכה,

מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' אברהם רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5857662

בברכה

מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא נגישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @ 9 6

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 12 ינואר 2026 10:39
ksafim@talpiot.matnasim.co.il ; תלפז - טלי לוית ; KEHILA@TALPAZ.ORG.IL
שחר לילי
הפקת אירועי תרבות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות במינהל קהילתי, תלפז לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 509,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו בצירוף הצעת מחיר לפי הקטגוריות אירועים למשפחות, אירועים למבוגרים ואירועי חגים בהקדם האפשרי.

בברכה,

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שלישי 13 ינואר 2026 10:22
'רוממה מינהל קהילתי'; 'etifogel@gmail.com'
שחר לילי; 'מיכל מישרים (michalm37@gmail.com)'; 'מרגלית אייכן'
קנית שירות הפקת אירוע יום הזיכרון 2026

שירות הפקת אירוע יום הזיכרון 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור הפקת אירוע יום הזיכרון, באמצעות מינהל קהילתי רוממה.

התוספת תעמוד ע"ס 7,500 ₪

אודה לאישור המינהל הקהילתי ע"ג דף לוגו כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

בס"ד

13.01.2026

לכבוד

הגב' תמר אנדרמן

אגף תרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : קניית שרות – ארועי יום הזיכרון לשנת 2026

אנו מאשרים קניית שרות ריכוז – ארועי יום הזיכרון לשנת 2026 לפי הפירוט הבא :

שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שרות עבור	סכום
1. הפקת ארוע יום הזיכרון		עצרת אזכרה יום הזיכרון	7500 ₪
2.			
		סה"כ:	7500 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה
580587988

מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שלישי 13 ינואר 2026 10:23
'מנהלת כספים אשכולות'; 'יוסי עמר'
שחר לילי
קנית שירות הפקת יום הזיכרון 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור הפקת יום הזיכרון , באמצעות מינהל קהילתי שמואל הנביא.

התוספת תעמוד ע"ס 7,500 ₪

אודה לאישור המינהל הקהילתי ע"ג דף לוגו כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

מינהל קהילתי
אשכולות



14.1.26

לכבוד

לילי שחר

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : קניית שירות עבור הפקת פעילות יום הזכרון

בהתאם לפנייתך, למינהל אשכולות מאשר ביצוע

השירות המבוקש לתוכנית ביום הזכרון 2026

התכנית תכלול :

הנחיה, צילום ושידור, גרפיקה, רכישת פרחים, כיבוד, הגברה

ע"ס 7500 ₪ כולל תקורה 5 אחוז.

סכום התוספת : 7,500 ₪

מינהל קהילתי אשכולות מע"מ
ת"צ
ח.פ. 5105-454
בברכה,
יעל בנג'מין
מנהלת כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 07: 6 1/18/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26908	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170041	19/01/2026	ארכת חוזה אדיסון הפקות בע"מ	

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בשנת 2022 אגף תרבות ואומנויות יצא בקו"ק הפעלת ירידים במרכז העיר אותו ניתן היה להאריך עד 3 שנים. בקו"ק זכתה חב' אדיסון הפקות בע"מ והחוזה אכן האורך בכל שנה ותוקף החוזה האחרון עתיד להסתיים בתאריך 19.2.26. בהתאם לאישור הבקשה 20326. בימים האחרונים הוחלט כי ניהול הירידים עובר לאגף קידום עסקים והיות ואין מספיק זמן לפרסום קו"ק חדש אנו מבקשים את אישור הוועדה להאריך את החוזה עם אדיסון הפקות בע"מ ל-3 חודשים נוספים או עד שיתפרסם קול קורא חדש. במקביל האגף לקדום עסקיים יפעל לפרסום הקול קורא.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35570	אדיסון הפקות איכות, ניהול אירועים בע"מ	אלישע הנביא 20 מודיעין		כן	

שכר טירחה כולל:

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1-12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרות זו