



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27047	מינהל כללי	סדר יום	170042	11/02/2026	אירוח סעודת האיפטר 2026	96,600

דברי הסבר

בתאריך ה- 5.3.2026, תתקיים סעודת איפטר במעמד ראש העיר, לציבור התושבים מהמגזר המוסלמי. הסעודה תתקיים במלון טנטור הילס, הממוקם ברחוב דרך חברון בירושלים. בשנים האחרונות קיימנו במלון זה את סעודת האיפטר המסורתית. מלון טנטור הילס נבחר בשל היותו מלון שמצד אחד בבעלות של ערבים ישראלים בני הדת המוסלמית תושבי העיר ירושלים ומצד שני מיקומו של המלון באזור שאינו מהווה מורכבות רגיש. כמו כן המלון וצוות העובדים, בעלי ניסיון עתיר שנים באירוח אירועים מסוג זה למגזר הערבי, ואירועים משותפים למגזרים השונים בעיר והיינו המלון היחידי שהסכים להכניס שף ישראלי ולהכשיר את המטבח על מנת להבטיח סעודה כשרה, העומדת בקריטריונים העירוניים, עבור המשתתפים היהודיים. בעקבות הצלחתו של האירוע שהתקיים באותו המקום בשנים האחרונות, ושיתוף הפעולה המוצלח עבור אירוע זה אנו מאמינים כי מלון טנטור הינו המתאים ביותר לארח את סעודת האיפטר במעמד ראש העיר.

נודה על אישור ההתקשרות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33354	ג.א.מ.מ. הוספיטליטי בע"מ	300 דרך חברון ירושלים	96,600	כן	

שכר טירחה כולל: 96,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61457803	טקסים ואירועים	96,600

הערות

הצעת המחיר הינה על 200 מנות + 30 רזרבה. אנחנו מאשרים בוודעה 230 מנות.

החוב יתבצע ע"פ מס המנות שיצאו בפועל בעת האירוע (אם לא יהיה שימוש ברזרבה, ישולם למלון רק עבור 200 מנות בלבד עבורן אנו מתחייבים)

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20126	25/12/2022	התקשרות עם טנטור הילס עבור אירוח סעודת האיפטר 2023 במעמד ראש העיר	110,001

אל: מחלקת הטקסים

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר עבור סעודת איפטאר מלון טנטור הילס

פרטי האירוע ודרישות:

תאריך האירוע: יום 5 מרס 2026

שעה: 17:00 עד 20:00

מקום: אולם אירועים

מס' אורחים:

מובטח: 200 סועדים + 30 ריזרבי

(אנא הודע לנו על מספר המשתתפים המדויק 3 ימי עבודה לפני האירוע. כל עלייה במספר המוזמנים ביום האירוע תחויב בהתאם)

איפטאר:

על השולחן:

מבחר סלטי הבית

- חומס ישראלי ופטריות חמות
- קרפצ'יו סלק בשמן זית וסילאן
- סלט בטטה בצילי
- סלט שוק עשיר בליווי מטבל אלף האיים
- סלט עשבי חיבול חמוציות ושברי שקדים ופקאן מסוכך
- גזר מבושל בנוסח מרוקאי
- מטבוחה חריפה
- חציל שלם קלוי בליווי טחינה ממרחית
- פלפל קלויים בשום ושמן זית
- סחוג ירוק

פרנות + לחם כפרי – במרכז השולחן

מנות ראשונות יוגשו למרכז השולחן:

- מרק קובה
- מבחר מטוגנים עשיר – סיגרים, פסטלים, אגרול סיני, קובה



TANTUR HILLS
-HOTEL-

מנה עיקרית תוגש למרכז השולחן:

פלטות בשרים

- סטייק אנטריקוט
- סטייק פרגית משוחה בעשבי חיבול
- קבב הבית
- אסאדו עגל
- צלעות כבש

תוספות למרכז שולחן:

- אורז מאודה בליווי חמוציות ושברי שקדים
- תפוזי אדיר ברוזמריו ושמן זית
- ירקות קלויים – אנטיפסטי

מנות אחרונות תוצרת הבית יוגשו למרכז שולחן:

- חיתוכי פירות העונה
- בקלאוואו / קדאיף

שתייה קלה:

הרמדאן, קולה, זירו, ספרייט, מים

שתייה חמה:

תה, קפה

דרישות טכניות:

- שולחנות עגולים עם כיסויים בתוך האולם הראשי (8 מושבים כל אחד)
- 2x מיקרופונים אלחוטיים + 1x מיקרופון עם מעמד לפודיום
- פודיום (1.15 מ' x 0.70 מ')
- 1x מסך לבן
- מקרן מחובר למחשב נייד
- פודיום (1.15 מ' x 0.70 מ')
- סאונדמן
- מערכת הגברה ותאורה
- אנשי אבטחה
- מיזוג אוויר - מערכת חימום
- Wifi חינם (סיסמה: Tantur2020)
- חניה פרטית חינם



TANTUR HILLS
-HOTEL-

מחיר: 420 ש"ח לאיש (כולל מע"מ)

המחיר כולל:

***הכשר**

***אולם + מלצרים**

כללי

* חניה חינם זמינה במקום

* המלון אינו אחראי לכל חפצים שאבדו בתוך המלון ואולם האירועים/או מגרשי החניה

* למלון יש סמכות לגבות בגין נזקים (אם יש)

* המלון, אולם האירועים והשטח הציבורי נמצאים כולם במעקב מצלמה

במקרה של אי הגעה ביום האירוע המאושר, המלון רשאי לגבות את מלוא הסכום על פי הסכם זה.

כריתת ההסכם

ההסכם הנוכחי הופך לסופי בין הלקוח למלון, לאחר שהמלון יקבל את ההסכם (מתוארך ונחתם כדין) ואת תשלום הפיקדון לא יאוחז מהתאריך.

במידה וההסכם יישאר לא חתום/או הפיקדון לא שולם לאחר המועד הנזכר לעיל, המלון יהיה רשאי לשחרר את כל ההזמנות בתום יום העסקים באותו מועד.

בברכה,

התקבל ואושר על ידי



שם הלקוח: _____

תאריך: _____

חתימה: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27138	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170042	11/02/2026	משפיענים עדלאידע 2026	118,000

דברי הסבר

הבקשה הינה עבור השתתפות משפיענים ויוצרי תוכן לפרסום עדלאידע 2026 שתתקיים ב-4 למרץ. שילוב משפיענים ויוצרי תוכן בעדלאידע ירושלים נועד להגברת החשיפה וההדהוד של האירוע באמצעות קהלים קיימים ואוטנטיים. הבחירה במשפיענים הפונים להורים ולילדיהם מאפשרת ניצול יעיל של פלטפורמות דיגיטליות והגעה מדויקת לקהל היעד הרלוונטי, תוך שמירה על אמינות, חיבור טבעי וחווית תוכן אמיתית ולא פרסומית. אנחנו במבקשים התקשרות עם המציע הנ"ל ללא ביצוע הליך הצעות מחיר מתוקף סיבות אומנותיות. האומנים שנבחרו בהצעה נבחרו בשל התאמה מיטבית לאחר חיפוש ועונים על הקטגוריות שהצבנו הן מבחינת חשיפה והן מבחינת קהל היעד, בהצעה הם יגיעו ליום העדלאידע יחד עם ילדיהם ויפרסמו אותה לפני.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35117	ארבעים ושתיים קריאייטיב בע"מ	בצלאל 3 רמת גן	118,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	118,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22689	26/08/2024	סרטון פרסומי ושימוש במשפיענים - יוטיוברים לקמפיין כניסה חינוך לילדים ונוער עד גיל 18 למוזיאון ישראל	117,000
24416	06/02/2025	התקשרות עם השחקן עוז זהבי ע"י חברת הדיגיטל 42 עבודות הקו הכחול	88,500
25478	02/09/2025	התקשרות עם הספק ארבעים ושתיים קריאייטיב בע"מ עבור שיתופי פעולה עם יוצרי תוכן בפרויקט הקולג' הירושלמי	118,000
26820	31/12/2025	מאגר יועצי דיגיטל החל מ-1.3.2026 ועד 31.2.2029.	

לכבוד: זהר פרץ

הצעת מחיר יוצרי תוכן עדלאידע - עיריית ירושלים

היי,

בהמשך לשיחתנו מצורפת הצעת מחיר עבור שיתוף פעולה עם סטודיו הבוטלג

עלות	תכולה	
32,500 ש"ח	- פעימת סטורי לפני האירוע לתקשור האירוע - הגעה ליום האירוע עם המשפחה - פעימת סטורי נוספת מהאירוע - נסיעות	ירדן הראל
32,500 ש"ח	- פעימת סטורי לפני האירוע לתקשור האירוע - הגעה ליום האירוע עם המשפחה - פעימת סטורי נוספת מהאירוע - נסיעות	חן קורן
18,500 ש"ח	- פעימת סטורי לפני האירוע לתקשור האירוע - הגעה ליום האירוע עם המשפחה - פעימת סטורי נוספת מהאירוע - נסיעות	אבישג הלר
13,500 ש"ח	- פעימת סטורי לפני האירוע לתקשור האירוע - הגעה ליום האירוע עם המשפחה - פעימת סטורי נוספת מהאירוע - נסיעות	אלמה ואבא
3,000 ש"ח	ליווי יוצרי התוכן על ידי איש צוות מטעם 42	ליווי 42

100,000 ש"ח

סה"כ

הצעת המחיר:

האותיות הקטנות :

- המחירים לא כוללים מע"מ
- תנאי תשלום - שוטף + 30
- התוצרים יועברו לאישור משרד הלקוח לפני העליה
- תנאי ביטול: לאחר אישור ההצעה: 50% מהסכום
לאחר העלאת פעימת סטורי ראשונה - 75%
לאחר העלאת 2 הפעימות 100%

בברכה,

נטע רונן

ניהול לקוח

ארבעים ושתיים

מתוק שרית

מאת: משורר איתי
נשלח: יום שני 09 פברואר 2026 16:51
אל: פרץ זוהר
עותק: טובול ממרן אודיה; מתוק שרית; גולדשטיין ליעד
נושא: פנייה לוועדה למסירת עבודות - משפיענים לעדלאידע RE:

זוהר שלום רב,

ראינו ליעד ואני את ההסברים מטה ואת אישור אודיה.

ניתן להתקדם מבחינתנו.

בהצלחה.

משורר איתי

ראש צוות מכרזים והתקשרויות

אגף מכרזים והתקשרויות

02-6295796

www.jerusalem.muni.il



From: <zohar_pe@jerusalem.muni.il> פרץ זוהר

Sent: Monday, February 9, 2026 4:45 PM

To: גולדשטיין ליעד <itai_me@jerusalem.muni.il>; משורר איתי <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <glLiad@jerusalem.muni.il>

Cc: <yafit_sb@jerusalem.muni.il> סבב יפית; <sarit_ma@jerusalem.muni.il> מתוק שרית

Subject: RE: פנייה לוועדה למסירת עבודות - משפיענים לעדלאידע

היי אודיה,

תודה על המענה המהיר, הקובץ יתוקן לשוטף פלוס 30, כמובן.

פרץ זוהר

מנהלת מחלקת ניו-מדיה

כללי יחידות מטה

02-6290000

+972 545389171

www.jerusalem.muni.il



From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Sent: Monday, February 9, 2026 4:28 PM

To: גולדשטיין ליעד <itai_me@jerusalem.muni.il>; משורר איתי <zohar_pe@jerusalem.muni.il>; פרץ זוהר <glLiad@jerusalem.muni.il>

Cc: sarit_ma@jerusalem.muni.il<mailto:sarit_ma@jerusalem.muni.il>; מתוק שרית
Subject: RE: פנייה לוועדה למסירת עבודות - משפיענים לעדלאידע

היי,

בהתאם לנימוקים הר"מ מדובר בעבודה אמנותית ועל כן, מבחינה חשבותית אין מניעה מהגעה לוועדה למסירת עבודות (בכפוף לקיום סעיף כמקור מימון בגובה 118 אלש"ח) בהצעת המחיר, אנא וודאו כי המציע מציין בתנאי התשלום – שוטף + 30 (ולא כפי רשם רק שוטף)

טובול ממרן אודיה
ממונה על מערך החשבות
אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6293670
www.jerusalem.muni.il



From: פרץ זוהר <zohar_pe@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, February 9, 2026 4:13 PM

To: גולדשטיין ליעד <itai_me@jerusalem.muni.il>; משורר איתי <OdEvatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <glLiad@jerusalem.muni.il>

Cc: מתוק שרית <sarit_ma@jerusalem.muni.il>; סבך יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: פנייה לוועדה למסירת עבודות - משפיענים לעדלאידע

היי לכולם,
לקראת הוועדה הקורבה אנחנו רוצים לפנות לוועדה למסירת עבודות לאישור ההצעה הנ"ל עבור הבאת משפיענים ויוצרי תוכן לפרסום עדלאידע 2026 שתתקיים ב-4 למרץ.
שילוב משפיענים ויוצרי תוכן בעדלאידע ירושלים נועד להגברת החשיפה וההדהוד של האירוע באמצעות קהלים קיימים ואותנטיים. הבחירה במשפיענים הפונים להורים ולילדיהם מאפשרת ניצול יעיל של פלטפורמות דיגיטליות והגעה מדויקת לקהל היעד הרלוונטי, תוך שמירה על אמינות, חיבור טבעי וחווית תוכן אמיתית ולא פרסומית. אנחנו רוצים לעלות את הבקשה לוועדה הקרובה, ולבקש התקשרות עם המציע הנ"ל ללא ביצוע הליך הצעות מחיר ואת אישורכם לפנות לוועדה לאישור מתוקף סיבות אומנותיות.
האומנים שנבחרו בהצעה נבחרו בשל התאמה מיטבית לאחר חיפוש ועונים על הקטגוריות שהצבנו הן מבחינת חשיפה והן מבחינת קהל היעד, בהצעה הם יגיעו ליום העדלאידע יחד עם ילדיהם ויפרסמו אותה לפני.

תודה רבה,
זהר

פרץ זוהר
מנהלת מחלקת ניו-מדיה
כללי יחידות מטה

02-6290000 

+972 545389171 

www.jerusalem.muni.il 





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27021	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170042	11/02/2026	שת"פ ערוץ 14 - עדלאידע	295,000

דברי הסבר

שת"פ עם ערוץ 14 שנה שנייה לקראת אירוע העדלאידע בירושלים, שידור ישיר מהאירוע המרכזי ופרומואים וראיונות נוספים לקראת האירוע

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32089	ערוץ יהודי ישראלי בע"מ - ערוץ 14	הברזל 3 תל אביב	295,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	295,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23825	06/10/2024	שידורים חגי תשרי בערוץ 14	292,500
24089	02/01/2025	פינת "המאמות הירושלמיות" בתכנית "קול עמדינה" עם אלעד עמדי בערוץ 14	177,000
24444	16/02/2025	ערוץ 14 שידור מיוחד באולפן נייד תכנית "עדן ועודד", שידור קריאת מגילה ודיגיטל פורים מאוחדים 2025	295,000
24811	21/04/2025	ועידת ירושלים "צמיחה תחת אש" ערוץ 14 לכבוד יום ירושלים 2025	413,000
25480	02/09/2025	שידור תכנית עודד מנשה מסוכת ראש העיר וסדרת 9 תכניות דוקו ירושלים - סוכות 2025 - ערוץ 14	259,600



20260120085555



אתר
now14.co.il

מייל
media@now14.co.il

טלפון
1-700-50-14-14

כתובת משרדים
נלע הרר 44, פאתי מודיעין

עכשיו 14

פרומואים ליום השידור:

פרומואים של אירוע ושל יום השידורים המיוחד עבור ה"עדלאידע".

הפרומואים ישודרו בתאריכים המקדימים לאירוע.

93 פרומואים ישודרו טרם האירוע לפי הפרוט הבא:

רצועת שידור	כמות פרומואים	אורך התשדיר
MORNING 06:30-8:59	25	"30
DAY 09:00-15:59	25	"30
OFF PRIME 16:00-18:59	10	"30
PRIME 19:00-20:59	7	"30
PREMIUM 21:00-22:59	6	"30
NIGHT 23:00-00:00	20	"30

סה"כ 93 מופעים.

268.2 WGRP

(שווי הפרומואים: 247,355 ₪)

ראיונות מקדימים לשידור המיוחד (אייטמים):

במסגרת ביצוע האייטמים, שיכללו ראיונות אשר בתוכן תוכן המשלב מסר המתייחד עם האירוע.

התוכן יופק ויצולם ע"י הערוץ באולפן ערוץ 14 בתוכנית "עדן ועודד" בהנחיית עדן הראל ועודד מנשה.

סה"כ 5 אייטמים.

ההתכנים והמראיינים יקבעו בתאום מלא עם מערכות התוכן ויהיו נתונים לחלטתו ולאישורו הסופי של העורך הראשי.

תמצית שידור:

שידור חי בטלוויזיה ב"עכשיו 14"

שידור חי באתר, באפליקציה ובערוץ היוטיוב של "עכשיו 14"

תנאי תשלום:

סך הכל עלות 500,000 ₪ ללא מע"מ.

מחיר לאחר הנחה: 250,000 ₪ ללא מע"מ.

שוטף + 30 מעט העלאת הקמפיין.

פרט נקודור



הצג סיכומי מקטעים



שאל את Copilot לגבי קובץ זה

בס"ד

לכבוד: ישראל טל סרנגה

עבור קמפיין: עיריית ירושלים

הנדון: הצעה לשת"פ בשושן פורים "עדלאידע" בערוץ 14 - 2026

ערוץ 14 מזמין את הצופים והשוהים בימי החג פורים לחגוג ביחד את חג שושן פורים לירושלים, נקיים משדר מיוחד בשיתוף עיריית ירושלים באווירת חג הפורים.

ערוץ 14 יזמין את הצופים להגיע ולהשתתף ולחגוג את החג, במהלך יום השידורים נזמין את הצופים להשתתף בחגיגות.

במסגרת שיתוף הפעולה ערוץ 14 מזמין לעלות לשידור בירושלים באווירת חג פורים בצעד העדלאידע המסורתית.

תמהיל השת"פ:

- שידור מיוחד בתוכנית הבוקר "עדן ועודד" באולפן שטח בירושלים
- פרומואים ליום השידור
- ראיונות מקדימים לשידור המיוחד (אייטמים)

פירוט התמהיל:

שידור מיוחד בתוכנית הבוקר "עדן ועודד" באולפן נייד בירושלים:

שידור תוכנית בוקר מיוחדת לכבוד החג, "עדן ועודד", בהנחיית עדן הראל ועודד מנשה באולפן פתוח הממוקד באחת הנקודות המרכזיות בעיר (המיקום יקבע בהתאם למיקום התהלוכה).

משך התוכנית הינה שעתיים, בין השעות 11:30-9:30 ותעסוק בענייני החג:

ראיונות בשטח עם בכירי עיריית ירושלים, ראיונות עם בכירי מוסדות התרבות בעיר, סיקור התהלוכה, ראיונות עם הקהל הרחב ותוכן הקשור ליום מיוחד זה.

פרומואים ליום השידור:

פרומואים של אירוע ושל יום השידורים המיוחד עבור ה"עדלאידע".

הפרומואים ישודרו בתאריכים המקדימים לאירוע.

93 פרומואים שישודרו טרם האירוע לפי הפירוט הבא:

רצועת שידור	כמות פרומואים	אורך התשדיר
MORNING 06:30-8:59	25	"30
DAY 09:00-15:59	25	"30
OFF PRIME 16:00-18:59	10	"30
PRIME 19:00-20:59	7	"30
PREMIUM 21:00-22:59	6	"30
NIGHT 23:00-00:00	20	"30

סה"כ 93 מופעים.

268.2WGRP

(שווי הפרומואים: 247,355 ₪)

ראיונות מקדימים לשידור המיוחד (אייטמים):

במסגרת ביצוע האייטמים, שיכללו ראיונות אשר בתוכן תוכן המשלב מסר המתייחד עם האירוע.

התוכן יופק ויצולם ע"י הערוץ באולפן ערוץ 14 בתוכנית "עדן ועודד" בהנחיית עדן הראל ועודד מנשה.

סה"כ 5 אייטמים.

**התכנים והמראיינים יקבעו בתאום מלא עם מערכות התוכן ויהיו נתונים להחלטתו ולאישורו הסופי של העורך הראשי.

תפוצת שידור:

שידור חי בטלוויזיה ב"עכשיו 14"

שידור חי באתר, באפליקציה ובערוץ היוטיוב של "עכשיו 14"

תנאי תשלום:

סך הכל עלות 500,000 ₪ ללא מע"מ.

מחיר לאחר הנחה: 250,000 ₪ ללא מע"מ.

שוטף + 30 מעת העלאת הקמפיין.



הצהרות והתחייבויות הצדדים

1. ההתקשרות בין הצדדים כפופה להוראות הדין והרגולציה לרבות כללי הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו (תוכן פרסומי בטלוויזיה), התשפ"ב – 2021.
2. ההחלטה על שידורה של התכנית הכוללת תוכן פרסומי הינה של ערוץ 14, לרבות ההחלטה על אופן שיבוץ התוכן הפרסומי, תוכן התוכנית, ליהוק, תסריט, בימוי והעריכה. ללקוח אין זכות להתערב בכל אלה אלא אך ורק בתוכן הפרסומי.
3. **תוכן פרסומי אסור:** טבק ועישון, מוצר המיועד להתחמק מבדיקה חוקית (למשל מגלאי משטרת), דת, מיסטיקה, תורת הנסתר, על-טבעי וכיו"ב. סוכנות חקירות פרטית, נשק, תחמושת ומועדוני ירי, חומר תועבה, שירותי ליווי ומין, יועץ/מומחה בתחומי הרפואה, קוסמטיקה רפואית, רפואה אסתטית ובריאות. משקאות אלכוהוליים (מותר לשלב אלכוהול בתכנית בישול בתנאים מסוימים), מזון המסומן בצבע אדום, רעיון פוליטי, חברתי, ציבורי או כלכלי שנוי במחלוקת.
4. **גילוי נאות:** התכנית תסומן בסימן החזותי במשך 3 שניות בתחילת התוכנית, וכן ביציאה ובחזרה מפרסומות. תוכן פרסומי בנושאי חינוך ופיננסים מחייב חובת סימון במשך כל זמן שידור התוכן המשולב. בסיום התכנית תוצג הודעה על זהות המממן.
5. הפקת התוכן הפרסומי והכנתו לפרסום תהא באחריות הלקוח והתוכן הפרסומי יאושר מראש ובכתב ע"י ערוץ 14. סעיף זה לא יחול במקרים בהם הוסכם כי הפקת התוכן הפרסומי הינה באחריות הערוץ כאמור להלן. התוכן הפרסומי יהיה כפוף לאישור הערוץ ויכול שלא ישודר או יוסר משידור, ככל שלא יעמוד בדרישות החוק וכללי הרגולציה החלים על הערוץ.
6. לערוץ 14 שמורה הזכות לשדר את התוכן הפרסומי בתוכניות הערוץ, ללא תמורה ללקוח וללא כל הגבלה, בהתאם לערכו התוכנית ולשיקול דעתו הבלעדי של הערוץ.
7. ככל שמסיבות הקשורות בערוץ, לא ישובץ התוכן הפרסומי כאמור בהסכם זה, יידחה השיבוץ לאחר תום תקופת ההתקשרות ועד לסיום שיבוץ המלאה.
8. לערוץ שמורה הזכות לביטול העסקה מכל סיבה שהיא ללא התחייבות, בהחזר מלא של התמורה ששולמה, או לחילופין לקיים את העסקה במועד אחר.
9. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת על תוכנו של הסכם זה.
10. במקרה שבו הוסכם כי התוכן פרסומי יופק ע"י ערוץ 14:
 - 10.1. הלקוח יעביר לערוץ 14 את כל החומרים הוויזואליים הנמצאים ברשותו, כולל אישור שימוש בתמונות. הלקוח מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הזכויות היחיד בחומרים שיועברו כאמור, וכי אין לצד שלישי כלשהו קניין רוחני או זכות יוצרים בהם מכל סוג שהוא.
 - 10.2. ערוץ 14 יעביר ללקוח תסריט לאישור, תינתן אפשרות לתיקון אחד בלבד.
 - 10.3. ערוץ 14 יעביר את התוכן לאישור הלקוח בטרם שידור.

- 10.4 הפקת התוכן ע"י ערוץ 14 תימשך כ-14 ימים ומותנית בשיתוף פעולה מלא ומהיר עם הלקוח.
11. תוקף ההצעה כמפורט בהסכם זה הינו למשך 7 ימים.
12. הפקת החומרים והכנתם לפרסום תהא באחריותו של הלקוח והם יאושרו מראש ובכתב ע"י הערוץ. סעיף זה בטל במקרים בהם הפקת החומרים הינם באחריות הערוץ.
13. לערוץ שמורה הזכות לשדר את התוכן בתוכניות הערוץ, ללא תמורה למבקש השירות וללא כל הגבלה, בהתאם לערכו התוכני ולשיקול דעתו הבלעדי של הערוץ.
14. התוכן יהיה כפוף לאישור הערוץ ויכול שלא ישודר או יוסר משידור, ככל שלא יעמוד בדרישות החוק וכללי הרגולציה החלים על הערוץ או יהא בניגוד לאופיו כערוץ מורשת.
15. ידוע למבקש השירות כי התשדירים ישודרו בהתאם להוראות כל דין, לתנאי הרישיון של הערוץ ולכללי הרגולציה החלים עליו, לרבות לעניין פרסומת מסחרית ואתיקה בשידור, וככל שיידרש הערוץ לערוך שינויים בתשדירים, למבקש השירות לא יהא כל טענה בקשר לכך.
16. תוקף ההצעה כמפורט בהסכם זה הינו למשך 7 ימים ולאחריהם יהא הערוץ רשאי לערוך שינויים באמור לעיל.
17. ככל שמסיבות הקשורות בערוץ, לא ישובצו התשדירים כאמור בהסכם זה, ישבץ הערוץ את התשדירים גם לאחר תום תקופת ההתקשרות ועד לסיום שיבוץ כמות התשדירים המלאה.
18. ככל שמסיבות הקשורות במבקש השירות, לא ישובצו התשדירים כאמור בהסכם זה, ישבץ הערוץ את התשדירים לפי שיקול דעתו הבלעדי והוא רשאי אף לא לשבצם.
19. לערוץ שמורה הזכות לביטול העסקה מכל סיבה שהיא ללא התחייבות, בהחזר מלא של התמורה ששולמה, או לחילופין לקיים את העסקה במועד אחר.
20. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת על תוכנו של הסכם זה.
21. ביטול עסקה הינה עד 14 יום מחתימת ההסכם וכפופה לחוק הגנת הצרכן וכרוכה בתשלום של 10% מגובה העסקה. לאחר 15 יום מחתימת ההסכם, ביטול עסקה הינה בתשלום של 50% מגובה העסקה.

חתימת הלקוח

שם מורשה חתימה

תאריך

רביד בונג'ק אליה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com
יום שני 19 ינואר 2026 13:45
רביד בונג'ק אליה
FW: עיריית ירושלים - תוכן שיווקי ערוץ 14
הצעת מחיר עיריית ירושלים עדלאידע 2026 מעודכן.pdf.

יופי,
שיפרו את ההצעה משמעותית
כעת ההצעה מאושרת

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara
טלפון סלולרי: 054-4716112
רח' התומר 31 רמת השרון
liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: eliya_ra@jerusalem.muni.il <eliya_ra@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 19, 2026 12:32 PM
To: Sharon Mamon Zahavi-Bakara <Sharon@lieber-bakara.com>; Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Subject: RE: 14 ערוץ - תוכן שיווקי ערוץ 14

מצ"ב הצעת מחיר עדכנית

לאישור

רביד בונג'ק אליה
ממונה על השיווק וההסברה
אגף דוברות והסברה



02-6296537
+972 503280483
www.jerusalem.muni.il



From: Sharon Mamon Zahavi-Bakara <Sharon@lieber-bakara.com>
Sent: Sunday, January 18, 2026 10:07 AM
To: רביד בונג'ק אליה <eliya_ra@jerusalem.muni.il>; Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Subject: RE: 14 ערוץ - תוכן שיווקי ערוץ 14

היי,

אנחנו לא מתמחרות הפקה – התייחסותינו היא למדיה בלבד

השוואה בין 2 הצעת 2025 ל 2026 מראה שהשידור הוא שעתיים ב 2 ההצעות (ולא שעתיים וחצי כפי שנכתב בהתייחסות) .
הטבלה מטה מראה שההפקה נותרה שעתיים אך ההפחתה היא בתוצרי המדיה – אנא בקשו להתייחס לכך.

From: eliya_ra@jerusalem.muni.il <eliya_ra@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 18, 2026 9:50 AM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Cc: Sharon Mamon Zahavi-Bakara <Sharon@lieber-bakara.com>
Subject: RE: 14 שיווקי ערוץ 14

ראי התייחסות ערוץ 14:

אשמח לדעת מה שווי שעתיים וחצי משדר חי לפי בקרה. כמה כסף זה שווה?
לפי זה נוסף מה שצריך

רביד בונג'ק אליה
ממונה על השיווק וההסברה
אגף דברות והסברה



02-6296537

+972 503280483

www.jerusalem.muni.il



From: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Sent: Thursday, January 15, 2026 2:41 PM
To: eliya_ra@jerusalem.muni.il <eliya_ra@jerusalem.muni.il>
Cc: Sharon Mamon Zahavi-Bakara <Sharon@lieber-bakara.com>
Subject: FW: 14 שיווקי ערוץ 14

הי אליה,

להלן טבלת השוואה בין השנים :

	2026	2025	
-25%	52	69	מס' פרומואים
-55%	97	214	WGRP
-57%	1040	2415	מס' שניות
	4%	12%	אחוז שניות בפר"ם
=	שעתיים	שעתיים	תוכנית
-		+	קראת מגילה
	250.000 ₪	250.000 ₪	תקציב

ניתן לראות שבשנת 2026 יש פחות חשיפה בשיעור של 57% לעומת 2025, פחות פרומואים –
כמו כן, מס' השניות בפר"ם הוא 4% בלבד לעומת 12% אשתקד.
כל זה באותו התקציב של 250,000 ₪

כל זה, בעוד שההפקה נותרה בעבור תוכנית של שעתיים .

אנא שלחי לספק המדיה את ההשוואה ושאלי - האם יש הבדלים נוספים שלא לקחנו בחשבון

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara

טלפון סלולרי 054-4715112

רח' התומר 31 רמת השרון

liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26936	אגף שפ"ע	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שירות לצורך העסקת אדריכל נוף	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בשל ריבוי פרויקטים גדולים ומשמעותיים במחלקה לפיתוח גנים באגף שפ"ע, מבוקש להעסיק 2 אדריכלי נוף נוספים לסיוע. משך ההתקשרות הוא לשנה עד 31.12.26. מבוקש לאשר את קניית השירות באמצעות חברת אריאל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174090347	בקרת ואבטחת איכות לפרויקטים	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27127	08/02/2026	הפנינג פורים - בפארק רופין	997,900
27128	08/02/2026	מסיבת פורים - רחוב יפו	1,221,686
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים	895,000
27144	10/02/2026	ערב יום הזיכרון - שרים במרכז, כיכר ספרא	229,639



מספר סידורי: 2000262
תאריך: 07/01/2026

לכבוד,

מינהל תפעול,

שפ"ע,

עיריית ירושלים

מייל: ranit@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - שדרוג ופיתוח גנים | ינואר 2026 - דצמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: שדרוג ופיתוח גנים, לתקופה: ינואר 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
אדריכל/ית	2	12	200,000 ₪	400,000 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול			400,000 ₪	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצוין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

קניית שירות עבור אדריכלות נוף לשנת 2026

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26953	מינהל תפעול	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת אגרונום	188,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

מנהל תפעול מעוניין לקנות שירות מחברת עדן עבור העסקת אגרונום. במסגרת עבודתו בין היתר ינהל את תוכנית ההצללה וייעור עירוני (עצים) תקופת העסקתו של האגרונום 1/1/26 - 31/8/26.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	188,000	כן	

שכר טירחה כולל: 188,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	הסביבה הקרובה לבית	188,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25568	15/10/2025	אסטרטגיית עסקי רחוב	158,120
25612	29/10/2025	ניהול והפעלה של מעבר תת קרקעי שז"ר באמצעות חברת עדן	
25613	29/10/2025	ניהול והפעלה של מעבר שז"ר היכל המשפט באמצעות חברת עדן	
26754	10/12/2025	פרוייקטור להאצת העברת מתקני משרד הביטחון וצה"ל לירושלים	181,720

טופס "הזמנת עבודה" מס' :

מיום 14 חודש 01 שנה 2026

העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")

מס' ספק: 17465

1. שם פרויקט: **אגרונום לתכנית הצללה**
2. מס' פרויקט בעדן: **816**
3. סעיף תקציבי: **174700194**, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: **188,000 ₪ כולל מע"מ**
5. תיאור העבודה: **8 חודשי עבודה אגרונום יערן עירוני**
6. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז לתשלום
8 חודשי עבודה אגרונום יערן עירוני	עם קבלת התקציב		100

7. **"המנהל"**: מנהל אגף תברואה ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו תמר ברגר

9. האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרויקט.

10. החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 5 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה

בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת חשבון לעירית ירושלים.

12. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

14. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

15. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

17. פרטי בנק להעברה: בנק לאומי 10, מספר חשבון 576700/57, סניף 901.

עדן - החברה לפיתוח
כלכלי בירושלים בע"מ
ח.פ. 513036137
כתובת: דואר מרכזי ירושלים
ת.ד. 31037 ירושלים 9131001
החברה

מנהל האגף

05.08.2025

לכבוד
אגף גנים ונוף
עיריית ירושלים,

הנדון: הצעת מחיר לתפקיד אגרונום יערן עירוני – עיריית ירושלים

מפרט טכני ותכולת עבודה:

- הוצאה לפועל של תכנית אב להצללה וייעור עירוני, כולל פעולות לעמידה ביעדים שנקבעו בתכנית.
- ניהול היער העירוני הן ברחובות והן בגנים.
- בניית תוכנית עבודה שנתית לטיפול היער העירוני כולל ביצוע ותייעוד ודוחות למנהלים.
- ייזום בקרה וניהול סקרי עצים עירוניים, כולל סקרי בטיחות עצים.
- להיות זרוע מקצועית מול מינהל הנדסה וגורמי התכנון העירוניים בתהליכי תכנון עירוני מוטה שימור עצים.
- ביצוע מיפוי עצים מסוכנים בעיר ותייעוד באפליקציה.
- קידום ביצוע ממצאי סקרים עירוניים.
- בקרה, ניהול וייזום שימור עצים בוגרים בפרויקטים של תשתיות.
- בקרה ופיקוח על קבלן הגיזום העירוני.
- ליווי, קידום וביצוע פרויקטים של העתקות עצים.
- בקרה על גיזומי קבלני חברת חשמל, הן באישור תוכניות והן בשטח.
- מהווה נציג/ת פקיד יערות עירוני.
- בדיקה ומענה לפניות תושבים בנושאי גיזום, גומות ריקות ועצים מסוכנים.
- ניהול ובקרה על הדברה עירונית לעצים ברחבי העיר.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.

אין באמור לעיל אלא יעוץ אגרונומי המהווה עצה מקצועית בלבד. העצה ניתנה על פי הממצאים שנראים בשטח בלבד, ואין בה כדי לשלול אפשרות של מפגעים נוספים אשר לא התגלו ברמת הבדיקה בראיה בלבד, הרמה אותה ביקש מזמין העבודה. אין הכותב אחראי לכל חזק אשר יגרם למן דהו בנפש או ברכוש, בעקבות ביצוע או אי ביצוע דבר מן ההמלצות שלעיל. האחריות על חזק בעקבות נפילת עצים או ענפים, בעקבות מזג אוויר, מפגעים, תאונות דרכים, בעקבות כל ליקוי אשר התגלה או לא התגלה בבדיקה שערך היועץ היא באחריות מקבל העצה, או מי שאחראי על הנעשה בשטח בלבד, ואינה חלה על היועץ. על מזמין העבודה ומבצע העבודה לנקוט בכל אמצעי זהירות אפשרי.

עלויות:

- עלות השירות עבור 8 חודשי עבודה - 188,000 כולל מע"מ, כלומר 19,915+ מע"מ לחודש.

יודגש שאלו מחירי הכרות לשנה הראשונה, ואינם מתכתבים עם מחירי השוק בהם החברה עובדת עבור שירותים מסוג זה.

ההצעה אינה כוללת:

- רכישת תוויות
- שימוש בתוכנה ורכישתה
- רשיונות GIS ככל שיידרש

אין באמור לעיל אלא יעוץ אגרונומי המהווה עצה מקצועית בלבד. העצה ניתנה על פי הממצאים שנראים בשטח בלבד, ואין בה כדי לשלול אפשרות של מפגעים נוספים אשר לא התגלו ברמת הבדיקה בראיה בלבד, הרמה אותה ביקש מזמין העבודה. אין הכותב אחראי לכל נזק אשר יגרם למן דהו בנפש או ברכוש, בעקבות ביצוע או אי ביצוע דבר מן ההמלצות שלעיל. האחריות על נזק בעקבות נפילת עצים או ענפים, בעקבות מזג אוויר, מפגעים, תאונות דרכים, בעקבות כל ליקוי אשר התגלה או לא התגלה בבדיקה שערך היועץ היא באחריות מקבל העצה, או מי שאחראי על הנעשה בשטח בלבד, ואינה חלה על היועץ. על מזמין העבודה ומבצע העבודה לנקוט בכל אמצעי זהירות אפשרי.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26995	מטה מיחשוב	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שרות נותני שרותי מחשוב עפ"י אימוץ עקרונות מכרז מממ-2009-1- תפקיד מנתח מערכות מידע כספיות (2) רמה ג'	617,376

תקופת ההתקשרות: 5 שנים + 5 שנים אופציה

דברי הסבר

אגף מחשוב ומערכות מידע מבקש לאשר קניית שרות של נותן שרותי מחשוב על פי אימוץ עקרונות מכרז מממ-2209-1 להספקת שרותי מחשוב למשרדי ממשלה עבור תפקיד מנתח מערכות מידע כספיות (2.2) רמה ג' שיהיה אחראי על ניתוח וכתביה של מסמכי אפיון פונקציונאליים וטכניים לפיתוח ותחזוקת מערכות מידע כספיות לרבות מערכות לוויין.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
14189	נס א.ט. בע"מ	ת.ד. 58152 ק.עתידי תל-אביב		כן	
35752	מטריקס אי.טי. מערכות מידע מתקדמות בע"מ	שד אבא אבן 3 הרצליה			
0	אס.קיו.לינק בע"מ				
35753	פרולוג'יק בע"מ	המלאכה 23 ראש העין			
3438	מלם מערכות בע"מ	ת.ד. 13016 ירושלים			
0	א.מ. מחשבים בע"מ				

שכר טירחה כולל: 523,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
198020166	פיתוח מערכת גבייה	617,376

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

תוכן עניינים

חלק א' – מידע אודות ההתקשרות.....	2.....
1. כללי.....	2.....
2. רשימת הספקים.....	2.....
3. השירותים שיינתנו על ידי הספקים.....	3.....
4. מקום הספקת השירותים וזמינותם.....	3.....
חלק ב' – יצירת ההתקשרות.....	5.....
5. הזמנת השירותים המבוקשים - אופן הפנייה, מענה הספקים ותהליך הבחירה.....	5.....
6. התקשרות המזמין עם הספק בפועל.....	15.....
חלק ג' – התנהלות שוטפת.....	17.....
7. ציוד מחשב.....	17.....
8. הדרכות והשתלמויות.....	18.....
9. החלפה של נותן שירותים.....	21.....
10. שינויים בהרכב צוות.....	23.....
11. זכויות המדינה בתוצרי מתן השירותים.....	23.....
12. נזיקין וביטוחים.....	24.....
13. שירות ופיצויים מוסכמים (SLA).....	24.....
14. התעריפים המירביים לביצוע השירותים המבוקשים.....	25.....
15. עדכון תעריפי הגג.....	25.....
16. עדכון תעריף לספק בגין התקשרויות.....	26.....
17. ניהול, דיווח נוכחות, שירות בחו"ל, זמינות וניידות.....	27.....
18. הגשת חשבונות.....	30.....
19. התמורה.....	31.....
20. תקורה.....	32.....
21. דיווחים שוטפים של הספק בפועל.....	34.....
22. דיווחים שוטפים של המשרדים.....	35.....
23. ועדות והליכים להסדרת קבלת שירותי מחשוב על ידי נותני השירותים.....	37.....
24. הערכת ספקים.....	38.....
חלק ד' – סיום ההתקשרות.....	40.....
25. הפסקת התקשרות.....	40.....
חלק ה' – פרטים אודות הספקים, הקבוצות ואנשי הקשר.....	42.....
26. שינויים בהרכב הקבוצות הזוכות לפי אשכולות.....	42.....
27. שינויים בהרכב הקבוצות הזוכות.....	42.....
28. אשת הקשר במינהל הרכש הממשלתי.....	43.....
29. נספחים.....	43.....





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

חלק א' – מידע על אודות ההתקשרות

1. כללי

- 1.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ערך מכרז מרכזי מספר 1-2009, להספקת שירותי מחשוב בתחומי טכנולוגיות המידע למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז").
- 1.2. תקופת ההתקשרות המקורית, לרבות זכויות הברירה, הסתיימה בתאריך ה-30 ביוני 2016.
- 1.3. ההתקשרות בנושא המכרז מתקיימת בפטור מחובת מכרז מיום 1 ביולי 2016 והוארכה עד ליום 31 בדצמבר 2025.
- 1.4. השירותים שיירכשו ממכרז זה הם אך ורק אלה שהוגדרו במסגרת התפקידים המופיעים בנספח ב - [תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה](#). שירותים אלה נועדו להפקת תוצרים בתשלום לפי תשומות, לתקופה העולה על 6 חודשים. יחד עם זאת, משרד אשר מעוניין להזמין את השירותים לתקופה קצרה מ-6 חודשים, רשאי לעשות זאת.
- 1.5. מינהל הרכש הממשלתי רשאי לתת אישורים חריגים לעניין סעיף 1.4 לעיל.
- 1.6. טרם רכישת שירותי מחשוב באמצעות מכרז זה, יש לבחון שימוש במכרז התפוקות המרכזי - מכרז דיגיטק מספר 07-2023 [בהודעת מכרז מרכזי](#). "אספקת שירותי דיגיטל וטכנולוגיות מידע בתפוקות". [מס' 16.2.19](#).
- 1.7. כלל המערכות המשמשות את משרדי הממשלה ואת יחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המזמין") בהתקשרות זו, והמדריכים עבורן, מופיעים [בעמוד המכרז](#). בעמוד זה ניתן למצוא גם הודעות ועדכונים שוטפים על המכרז.
- 1.8. [מטרת ההודעה](#) להנחות את יחידות המחשוב במשרדי הממשלה לגבי אופן הרכישה של שירותי מחשוב בתחומי טכנולוגיות המידע והתקשוב.
- 1.9. ראה הגדרות הודעה זו בנספח א - [הגדרות](#).

2. רשימת הספקים

- 2.1. במסגרת המכרז הוכרזו 6 מאגרי ספקים, אחד לכל אשכול תפקידים מקצועיים מוגדרים. לרשימת הספקים הזוכים, לפי אשכולות, ראה [נספח ג - רשימת הספקים הזוכים לפי אשכולות](#). שינויים בהרכב האשכולות מפורטים בסעיף 26.
- 2.2. כל אחד מהספקים מוגדר כ"קבוצה" אשר מורכבת מראש קבוצה (הספק הזוכה מולו המשרד חותם על הסכם ההתקשרות) ומחברי קבוצה (קבלני משנה אשר מספקים שירותים מטעם ראש הקבוצה). הרכב הקבוצות הזוכות מפורט בנספח ד - [הרכב הקבוצות הזוכות "חברי קבוצה"](#). לשינויים בהרכב הקבוצות ראה סעיף 27.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

2.3. ראש הקבוצה נושא באחריות מלאה על כלל ההתקשרויות המבוצעות על ידי חברי קבוצתו. על ראש הקבוצה לוודא כי חברי הקבוצה מיישמים את כל הנחיות הרגולציה והמכרז וכי ההתקשרויות עומדות בהוראות המכרז ובדרישות הודעת התכ"ם, ומבוצעות כנדרש, תוך הקפדה על סטנדרטים מקצועיים גבוהים ועמידה בלוחות הזמנים הנדרשים.

2.4. בהתאם לכך, מפורטים להלן תחומי אחריותו של ראש הקבוצה:

2.4.1. הסדרת העסקת נותני השירותים בכפוף להוראות החוק והודעת מכרז מרכזי זה.

2.4.2. ניהול ובקרה של דיווחי תקורה שוטפים, עבור כל נותני השירותים, בהתאם לסעיף **שגיאה!**

מקור ההפניה לא נמצא..

2.4.3. הקפדה על עמידה במסגרת שיעור התקורה המותר, בהתאם לסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**

2.4.4. גיבוש והטמעת פיתוח מקצועי הכולל הדרכות והשתלמויות לנותני השירותים, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**

2.5. החל מיום 1 ביולי 2017, ספקים חדשים החלו לספק שירות במסגרת ההתקשרות ועודכן אופן הפנייה לספקים לצורך קבלת הצעות.

2.6. פרטי הקשר של הספקים הרשומים במאגרי הספקים מפורטים ב**נספח ה - פרטי הקשר של הספקים**.

3. השירותים שיינתנו על ידי הספקים

3.1. השירותים, אשר יסופקו על ידי נותני שירותים מטעם הספק הזוכה, מפורטים ב**נספח ב - תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה**.

3.2. באחריות הספק להפעיל מערך לאיתור, למיון, לגיוס ולשיבוץ אנשי מקצוע נשוא מכרז זה, לרבות הכשרתם, הדרכתם, טיפוחם ושימורם, באופן שיאפשר את הספקת השירותים המפורטים לעיל לכל תקופת השירות.

3.3. **מנהל לקוח** - כל ספק ימנה בארגונו מנהל לקוח אשר ירכז מטעמו את מתן השירותים המבוקשים, יהווה איש קשר לעורך המכרז/המזמין ויהיה אחראי על מתן מענה מיידי עבור כל בעיה או צורך שיעלו.

3.4. **מרכז הזמנות ושירות**

3.4.1. כל ספק יפעיל מרכז הזמנות ושירות, שבו יתקבלו הזמנות עבודה וקריאות לבירור ולטיפול, באמצעות טלפון, פקסימיליה ודואר אלקטרוני.

3.4.2. מרכז זה יהיה זמין בכל שעות הפעילות של משרדי הממשלה: ימים א' - ה' בין השעות 08:00 - 17:00.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

4. מקום הספקת השירותים וזמינותם

- 4.1. הספקת השירותים על ידי נותני השירותים מטעם הספקים בפועל, תתבצע באתרי הממשלה בכל רחבי הארץ, או כפי שיקבע המזמין. אין חובה כי נותני השירותים יוצבו דרך קבע באתר המשרד מקבל השירות. ניתן לספק את שירותי המחשוב מאתר הספק או מכל מקום אחר אשר יאושר על ידי המזמין (כולל מביתו של נותן השירותים וכולל מחו"ל) או באמצעות כל פתרון משולב אשר יאפשר את מתן השירות למשרד.
- 4.2. זמינות נותן השירותים חייבת להיות תוך שבועיים ימים מיום קבלת ההחלטה על בחירת המועמד למתן השירותים. קביעת מועד התחלת מתן השירותים נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

חלק ב' – יצירת ההתקשרות

5. הזמנת השירותים המבוקשים - אופן הפנייה, מענה הספקים ותהליך הבחירה

- 5.1. הזמנת השירותים המבוקשים תיעשה על ידי כל מזמין בהתאם לצורכיו מעת לעת. לכל משרד יכול שיהיה גורם מזמין אחד או יותר, על פי הנחיות המורשים במשרד עבור השירותים המבוקשים.
- 5.2. החל מיום 4 במרץ 2019, תהליך הזמנת השירותים המבוקשים הינו באמצעות מערכת תיחורים דיגיטלית בסיגמה (להלן: "המערכת"). מידע נוסף מפורט בנספח ו - מערכת דיגיטלית לביצוע תיחורים. כלל המשרדים מחויבים לנהל את תהליך התיחור באמצעות המערכת בלבד. כל חריגה תתבצע באישור מינהל הרכש הממשלתי בלבד.
- 5.3. תהליך הפנייה, הבחינה, ההערכה והבחירה של נותני השירותים יתועד במערכת, לרבות משקולות, ציונים וכדומה.
- 5.4. המזמין יפעל, ככל הניתן, לקיצור תהליך הפנייה, מראשיתו ועד בחירת הזוכים. לצורך כך, הוא יוודא, למשל, את בהירות המידע הניתן לספקים בעת פנייתו לקבלת הצעות.
- 5.5. לתמונת על של תהליך הזמנת השירותים המבוקשים ראה נספח ט – גאנט תהליך התיחור להזמנת שירותי מחשוב.
- 5.6. פנייה לקבלת הצעות לשירותי מחשוב
 - 5.6.1. מזמין המעוניין לקבל שירותים במסגרת המכרז, יגדיר את הצורך ואת התפקיד הנדרש ויפנה לוועדת המכרזים לאישור יציאה לתיחור. לאחר אישור ועדת המכרזים, המזמין יוכל לפנות לרשימת הספקים בהתאם לאשכול התפקידים הרלוונטי.
 - 5.6.2. ככלל, המזמין יפנה לרשימת ספקים זוכים משתנה על מנת שיעשו מועמדים מטעמם (כלומר, מתוך רשימת הספקים שרשומים באשכול מסוים, "שילפ"ו מספר ספקים שאליהם ניתן יהיה לשלוח את הפנייה, בהתאם לסבב מחזורי ושיויוני ברמת האשכול). פנייה לכלל הספקים באשכול אפשרית בהינתן נימוקים מקצועיים.
 - 5.6.3. שליפת רשימת ספקים אליהם תישלח הפנייה תיעשה באופן אוטומטי על ידי המערכת בעת הקמת הפנייה.

5.6.3.1. להלן מספר הספקים שישלפו בכל תיחור לפי אשכול:

- 5.6.3.1.1. אשכול 1 - 6 ספקים.
- 5.6.3.1.2. אשכול 2 - 8 ספקים.
- 5.6.3.1.3. אשכול 3 - 8 ספקים.
- 5.6.3.1.4. אשכול 4 - 9 ספקים.
- 5.6.3.1.5. אשכול 5 - 6 ספקים.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

5.6.3.1.6. אשכול 6 - 7 ספקים.

5.6.3.2. מינהל הרכש הממשלתי עשוי לשנות את מספר הספקים שישלפו בכל תיחור בהתאם לצורכי הממשלה.

5.6.4. פניית המזמין לספקים (לכל ראש הקבוצה) תתבצע במערכת בפורמט הנדרש (תיחור לתפקידים בודדים או תיחור לגיוס צוות, לפי העניין). במקרים חריגים שבהם העבודה אינה במערכת, פניית המזמין תתבצע באמצעות מילוי **טופס מס' 1 – טופס פנייה לספקים** (במקרה שמדובר בתפקידים בודדים) או באמצעות מילוי **טופס מס' 2 – טופס פנייה לספקים לתיחור צוות** (במקרה שמדובר בבקשה לגיוס צוות) שנמצאים ב**נספח ז - אוגדן טפסים למילוי ידני בעבודה מחוץ למערכת**.

5.6.5. המזמין ראוי להוסיף דרישות על תיאורי התפקידים ועל דרישות הניסיון וההשכלה הנדרשים מהמועמדים, אך לא יוכל להגדיר דרישות אלו כתנאי סף, אלא רק כתנאי איכות. שניונים בתנאי הסף ובתיאורי התפקידים אפשריים רק בהינתן אישור מראש מאת מינהל הרכש הממשלתי או מי שהוסמך על ידו.

5.6.6. מרכיבי האיכות יכולים לכלול, בין היתר, את הדרישות הבאות:

5.6.6.1. השכלה והכשרה מקצועית של נותן השירותים המוצע.

5.6.6.2. ניסיון נותן השירותים המוצע.

5.6.6.3. התרשמות מיכולותיו המקצועיות של נותן השירותים ביחס לשירות המבוקש (התרשמות זו יכולה להתבצע באמצעות ראיון, מבחן מקצועי או בכל דרך רלוונטית אחרת).

5.6.6.4. ותק נותן השירותים המוצע בחברה המגישה אותו למזמין.

5.6.6.5. חוות דעת של ממליצים על נותן השירותים המוצע. במקרה שבו נותן השירותים המוצע סיפק במהלך 6 החודשים האחרונים שירות למשרד ממשלתי, על המזמין לדרוש חוות דעת של המשרד הממשלתי. **רכיב איכות זה הינו חובה** ויש לדרוש אותו בשלב בדיקת האיכות לנותני שירותים שעמדו בתנאי הסף / ראיון / מבחן מקצועי.

5.6.6.6. ניסיון נותני השירותים האחרים של הספק בתחום הנדרש ומספרם (מעבר למועמדים) - מדדים המצביעים על יכולת תמיכה של הספק בנותן השירותים המוצע בעתיד.

5.6.6.7. התחייבות הספק לרציפות ולמקצועיות בתחום הנדרש.

5.6.6.8. המזמין יהיה ראוי לקבוע ציוני איכות בהתבסס על ראיונות/בחינות מקצועיות שיתבקש נותן השירותים לעבור.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

5.6.7. המזמין יהיה רשאי לקבוע במסמכי הפנייה את היקף שעות השירות הנדרש מנותן השירותים

(בכל היקף העונה על צורכי המשרד, נמוך או גבוה).

5.6.7.1. ברירת המחדל תהיה 8.5 שעות שירות ביום, שלא כוללות את זמן ההפסקה (42

שעות שירות שבועיות לאחר קיצור שבוע עבודה), אלא אם צוין אחרת במסמכי

הפנייה.

5.6.7.2. במקרה שבו שעות העבודה מוגבלות לזמני שירות מוגדרים מראש (למשל במקרה

של מוקד תמיכה הפועל בין השעות 8:00-17:00), על המזמין לציין באופן ברור

במסמכי הפנייה שהשעות לתשלום יוכרו רק עבור שעות אלה.

5.6.7.3. ככל שהמזמין יחליט לקבוע היקף שעות שירות חודשי, ההיקף יתייחס לממוצע

השעות החודשי בשנה קלאנדריית. לדוגמה: בהינתן היקף ממוצע של 160 שעות

בחודש, ייתכן כי בחודש אחד יינתנו 140 שעות שירות ובחודש אחר 180 שעות.

5.6.8. במקרה שבו יחליט המזמין, כי לצורך ביצוע תפקיד כלשהו נדרש נותן השירותים לניידות בהיקף

חריג ו/או בשעות זמינות, המזמין יגדיר זאת בעת הפנייה לספקים הזוכים בפירוט נרחב

(לדוגמה בשעות זמינות, יש לפרט כמות, מחזוריות וזמן תגובה נדרש). שירות נוסף זה יילקח

בחשבון על ידי הספקים לצורך חישוב התקורה, והספקים יהיו רשאים לכלול את עלות השירות

הנוסף כחלק מעלות מתן השירותים בתעריף שיציעו בתיחור לתפקיד הספציפי.

5.6.9. המזמין רשאי להגביל את מספר המועמדים שהספק יציע לכל פנייה, לכל תפקיד מבוקש.

5.6.10. המשקל הכולל של מרכיבי האיכות יהיה עד 80%.

5.6.11. הציון המינימלי למשקל האיכות כולו ו/או לרכיבים ממנו יעמוד על 60% והמשרד רשאי לעדכן

לקבוע ציון גבוה יותר אשר לא יעלה על 80%. במקרה שבו מדדי האיכות של הצעת ספק בנוגע

לנותן שירותים לא יעמדו בציון מינימלי לרכיב מסוים, יתר רכיבי ההצעה לא יבדקו וההצעה

תיפסל עוד בטרם שלב העלות.

5.6.12. במקרה שבו המזמין מעוניין להגביל את תקופת ההתקשרות בזמן או במשך פרויקט, עליו לציין

זאת בבירור בתיחור. ככל שלא צויינה הגבלה, משך ההתקשרות יהיה כתקופה המקסימלית

המפורטת בסעיף 6.6.1 להלן.

5.6.13. המזמין יקבע מועד סביר להגשת הצעות, בהתאם לצורכי המשרד ובהתחשב בתנאי השוק.

5.6.14. מינהל הרכש הממשלתי ממליץ לוועדת המכרזים, למנות צוות משנה לבדיקת ההצעות שיתקבלו

מהספקים.

5.6.15. תיחור לתפקידים מיוחדים (1)

5.6.15.1. משרד המעוניין לרכוש שירותים בתפקידים: "מידען/עורך תוכן", "ניהול מוצר",

"אחראי מערכת המידע", "ארכיטקט ראשי", "מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר",





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

"חוקר סיבר" ו"ארכיטקטורת פתרונות ענן" (כמפורט בסעיפים 2.5, 2.13, 6.1, 6.2, 6.4, 6.6 ו-6.7 בנספח ב - תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה), מחויב לפנות לאשת הקשר במינהל הרכש הממשלתי, לקבלת אישור מקדים טרם יציאה לתיחור.

5.6.15.2 הפנייה למינהל הרכש הממשלתי תהיה חתומה על ידי מנמ"ר המשרד (מנהל מערכות המידע של המשרד) וחשב המשרד, ותכלול את הנתונים הבאים:

5.6.15.2.1 נימוקים לנחיצות השירות.

5.6.15.2.2 תקופה נדרשת לקבלת השירות.

5.6.15.2.3 במקרה שבו ישנם נותני שירותים נוספים במשרד המספקים שירות זה, נדרש לציין זאת בפנייה.

5.6.16 תיחור לתפקידים מיוחדים (2)

5.6.16.1 קבלת שירות בתפקיד "מומחה מתודולוגיות הגנת סיבר" (כמוזכר בסעיף 6.5 בנספח ב - תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה) אפשרית לצורך פרויקט אסדרת הגנת הסייבר במערכות המידע במשרדי הממשלה, בתיאום מערך הסייבר ויה"ב (יחידת הגנה בסייבר), ובהתאם לרשימה מוגדרת של היקף נותני שירותים אשר אושרה מראש על ידי מינהל הרכש הממשלתי.

5.6.16.2 לקבלת שירות בתפקיד "מומחה טכנולוגיות הגנת סיבר", "מומחה מתודולוגיות הגנת סיבר" ו"חוקר סיבר" (כמפורט בסעיפים 6.4, 6.5 ו-6.6 בנספח ב - תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה), יש לקבל אישור מקדים בהתאם לפירוט מטה ולצרף אותו לפנייה למינהל הרכש הממשלתי:

5.6.16.2.1 לצורך אגף מערכות מידע - יש לקבל את אישור יה"ב.

5.6.16.2.2 לצורך היחידה המגזרית (תפקיד 6.5 בלבד) - יש לקבל את אישור מערך הסייבר.

5.6.17 תיחור לצוות

5.6.17.1 במקרים שבהם קיימת נחיצות להספקת השירותים המבוקשים על ידי צוות (כמוגדר בהודעה זו), המשרד יגדיר בקשה לתיחור צוות נותני שירותים. הבקשה תוגש בהתאם לאמור בסעיף 5.6.4.

5.6.17.2 בבקשה יוגדרו התפקידים הנדרשים מאותו האשכול בלבד.

5.6.17.3 בפניית המשרד לקבלת הצעות יפורט המשקל היחסי של כל תפקיד מבוקש בציון המשוקלל.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

5.6.17.4. המזמין רשאי לבקש, במסמכי הפנייה, יותר ממועמד אחד לכל חבר בצוות ולקבוע את כמות המועמדים המקסימלית שאותה רשאים הספקים להגיש בעבור אותו התיחור.

5.6.17.5. המזמין רשאי להוסיף בפנייתו התייחסות לגבי אחריות הספק לתפקוד הצוות ולאישון המלא בכל נקודת זמן.

5.6.17.6. במקרה שבו לא נמצא צוות שלם מאותו הספק, רשאי המזמין להרכיב את הצוות מתוך מספר ספקים, באופן שבו כל התקשרות עם כל ספק המספק שני נותני שירותים או יותר תוגדר כהתקשרות צוות כמוגדר בהודעה זו, והתקשרות עם ספק המספק נותן שירות יחיד תוגדר כהתקשרות בודדת. לדוגמה: פורסם תיחור ל-4 בודקי תכנה ואותרו 4 מתאימים מ-3 ספקים שונים, 2 הבודקים שסופקו על ידי אותו הספק יוגדרו כהתקשרות צוות והיתר כהתקשרויות בודדות.

5.6.17.7. מאחר שמקרים מסוימים דורשים מספר רב של נותני שירותים בפנייה אחת, המשרד י שקול, לפי צרכיו ושיקול דעתו, האם להאריך את התקופה שבה הספקים יוכלו להגיש את הצעותיהם. בכל מקרה, לא תעלה התקופה האמורה על 45 ימים.

5.7. אופן הגשת מענה הספקים לפנייה לקבלת הצעות

5.7.1. כל ספק, הרשום באשכול מסוים, מחויב במתן מענה עבור כל פנייה של המזמין, לכל תפקיד ולכל רמה באשכול.

5.7.2. מענה הספק יורכב משני חלקים:

5.7.2.1. חלק איכותי - תשובה למרכיבי האיכות הדרושים בפנייה, כולל קורות חיים של נותני השירותים המוצעים מטעם הספק, ואישורים על ניסיון והכשרה, בהתאם לפניית המזמין.

5.7.2.2. הצעת מחיר - הצעת מחיר לשירותים המבוקשים, בהתאם לפניית המזמין במקום המיועד לכך במערכת. במקרה שבו העבודה אינה במערכת, הצעת המחיר תוגש על גבי טופס מס' 3 - טופס מענה הספקים לפניית המזמין - הצעת מחיר שבנספח ז - אוגדן טפסים למילוי ידני בעבודה מחוץ למערכת. הספק יהיה רשאי להציע מחיר הנמוך מהמחיר המירבי שנקבע לאותו תפקיד ולאותה רמה (ראה נספח יג - תעריפי גג ותעריפים מירביים).

5.7.3. הספק יציע לכל פנייה של המזמין, נותן שירותים מקצועי העונה על הדרישות המפורטות בנספח ב - תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה. המענה יהיה בהתאם לכל דרישותיו של המזמין, כפי שפורטו בפנייתו לספקים הזוכים, ובמסגרת פרק הזמן שנקבע על ידו. קודם להגשת הצעה, הספק יבצע את כל הפעולות המקדימות הנדרשות לצורך הגשת ההצעה, לרבות אימות המידע,





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

ראיון ומבחן מקצועי, וייתעד אותן, בין אם נותן השירותים הינו עובד הספק ובין אם הינו מועסק חדש.

5.7.4. במקרה שמדובר בתיחור לצוות, מענה הספק יכול להצעה לאיוש כל חברי הצוות. על כל אחד מחברי הצוות לעמוד בנפרד בתנאי הסף אשר נקבעו לתפקיד ולרמה, בהתאם למפורט ב**נספח**

ב - תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה.

5.7.5. הספק יציע לכל תפקיד מבוקש, לכל היותר, את מספר המועמדים בהתאם למגבלה שקבע המזמין במסמכי הפנייה, כאמור בסעיף 5.6.9. אם לא ניתנה מגבלה, יציע הספק שני מועמדים לכל היותר. במקרה שבו הציע ספק מספר מועמדים הגבוה מהכמות שנקבעה על ידי המזמין, המזמין יהיה רשאי שלא לדון במועמדותם של נותני השירותים המוצעים מטעם הספק ולפסול את הצעתו. הוראה זו תחול גם לגבי תיחור מסוג צוות, ביחס לכל אחד מהתפקידים הנדרשים בצוות.

5.7.6. הספק יהיה רשאי להגיש מועמדים אך ורק מטעמו או מטעם החברים בקבוצה שלו. בעת הגשת מועמדים מטעם אחד או יותר מהחברים בקבוצה, יציין הספק את שם החבר בקבוצה.

5.7.7. הספק לא יוכל להציע בהצעתו:

5.7.7.1. את אותם נותני שירותים אשר מספקים, בעת המענה לפנייה, שירותים למשרד המזמין או למשרד אחר, או נותן שירותים אשר סיפק שירות במהלך 6 החודשים שקדמו להגשת ההצעה (להלן: "תקופת הציון"). זאת בין אם המועמדות נוגעת למשרד בו נתן את השירות, בין אם למשרד ממשלתי אחר, בין אם מטעם הספק המעסיק אותו כיום, ובין אם מטעם ספק אחר, אלא אם צירף אל מסמכי התיחור את **נספח יט – טופס ביטול תקופת ציון**, במסגרת המענה לפניית המזמין. בסמכות מינהל הרכש הממשלתי לדרוש מהמשרד לקבל את הטפסים שהוגשו אליו על ידי הספק בכל שלב.

5.7.7.2. את אותו נותן שירותים לשני משרדים או יותר במענה לתיחורים שנערכים במקביל, אלא בהסכמת כל המשרדים הרלוונטיים, אשר תינתן בכתב.

5.7.7.3. נותני שירותים אשר נבחרו על ידי משרד אחר מתוקף מכרז זה וטרם החלו במתן השירותים באותו משרד, כאשר מועד תחילת מתן השירותים כבר נקבע על ידי המשרד האחר בתום הליכי בחירת המועמדים.

5.7.7.4. בתיחור צוות, לא יוצע נותן שירותים זהה ליותר מתפקיד אחד בצוות.

5.7.8. הספק לא יהיה רשאי לסגת מהצעתו לפנייה פרטנית של מזמין, אלא אם הודעת זכיתו לא ניתנה תוך 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או כפי שנקבע על ידי המזמין.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

5.7.9. הספק יצרף למענה את כל האסמכתאות הנדרשות, המאשרות את הניסיון וההכשרה של נותן השירותים המוצע מטעמו, בצירוף טופס התחייבות עבור כל נותן שירותים, המתאר כי ידוע לו ומוסכם על ידו כי המציע יציע את מועמדתו במסגרת מענה החברה לפניית המזמין, בהתאם לנוסח המפורט ב**נספח ח - טופס התחייבות מועמד במסגרת מענה החברה לפניית המזמין**.

5.7.10. הצעת המחיר של הספק הינה התעריף השעתי שהספק מבקש לקבל עבור שעת עבודה של נותן השירותים המוצע מטעמו. תעריף זה לא יעלה על התעריף המירבי לשעה, המעודכן נכון ליום הגשת ההצעה, כאמור ב**נספח יג – תעריפי גג ותעריפים מירביים**. במקרה שבו המשרד קבע במסגרת הפנייה, תעריף גבוה יותר מהתעריף המירבי, בכפוף לאישור מינהל הרכש הממשלתי כאמור בסעיף 16.3, או תעריף נמוך מהתעריף המירבי - הצעת המחיר של הספק לא תעלה על התעריף המירבי לשעה **שקבע המשרד במסמכי הפנייה**. הצעת המחיר תיתן מענה מלא לכל צורכי המשרד, לרבות צורכי שעות זמינות וניידות מלאה, ככל שאלו נדרשו במסגרת הפנייה.

5.7.11. במקרים שבהם נותן השירותים ייתן שירות בחצרות הספק (להלן: "אתר ספק"), הספק יוכל להציע הצעת מחיר הגבוהה מתעריף השירות שהוא תכנן להציע בהצעתו, בהתאם לסכום המצוין בסעיף 3 ב**נספח א - הגדרות**.

5.7.12. על הספק חלה האחריות והחובה לוודא, טרם הגשת המענה לפניית המזמין, כי הוא קיבל את כל הפרטים הנדרשים לטובת הגשת מענה נכון ומלא, בדגש על סוגיות המשפיעות על התאמת נותן השירותים מטעמו (כמו סביבה טכנולוגית, מקום מתן השירות, אופי השירות, דרישות מיוחדות, צורך בשעות זמינות), ועל תמחור עלות השירות (כמו מיקום אתר המשרד, תכולת השירות, מקום ואתרי השירות, צורכי ניידות לצורכי מתן השירות, שעות זמינות ועוד).

5.7.13. הספק, באמצעות נציגו המורשה לעבוד במערכת, יחתום חתימה דיגיטלית על הצעתו לפנייה הפרטנית של המזמין. חתימה זו תהווה אישור לנכונות ההצעה ולהתחייבותו של הספק לעמוד בהצעתו, על היבטיה האיותיים והכספיים. כמו כן, חתימת הספק תהווה הצהרה מצדו לכך שנותן השירותים מטעמו נתן את הסכמתו להצעת שירותיו על ידי הספק, וכי הפרטים המופיעים במענה לפניית המזמין נכונים, לרבות היותם של קורות החיים הנכללים במענה מעודכנים, נכון למועד מענה הספק.

5.7.14. הספקים יגישו את המענה לפניית המזמין באמצעות המערכת, לתיבת המכרזים הדיגיטלית, בקבצים סגורים ונפרדים עם שם הקובץ וסיווג סוג הקובץ (לדוגמה קורות חיים, המלצות וכדומה) לפי המפורט במערכת ובהודעה זו, עד למועד האחרון (תאריך ושעה) שקבע לכך המזמין בפנייתו.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

5.7.15. לתשומת ליבכם, לא ניתן להגיש הצעות או לערוך הצעה שהוגשה לאחר המועד המופיע בפניית המזמין.

5.7.16. במקרים חריגים, אשר אושרו על ידי עורך המכרז, בהם תוגש ההצעה לתיבת מכרזים פיזית, מענה הספק לפנייה הפרטנית יוגש בשתי מעטפות, כמפורט להלן:

5.7.16.1. מעטפה ראשונה - תשובה למרכיבי האיכות כמפורט בסעיף 5.7.2.1, במקור ובהעתק.

5.7.16.2. מעטפה שניה - הצעת מחיר לשירותים המבוקשים, כמפורט בסעיף 5.7.2.2, במקור ובהעתק.

5.8. אופן בחירת הצעה זוכה (להלן: "הצעה" או "מועמד")

5.8.1. לאחר מועד פתיחת התיבה במערכת, ייגש המזמין (באמצעות צוות המשנה אם מונה) לבדיקת ההצעות בהתאם למפורט מטה.

5.8.2. במקרה שבו נדרשת החלטה של ועדת מכרזים על אודות תקינות הצעה מסוימת, יש להמשיך בבדיקת יתר ההצעות במקביל לבחינה של ועדת המכרזים על אודות אותה הצעה, על מנת לא לעכב את תהליך הבדיקה. אולם, בכל מקרה חריג או התנהלות לא תקינה יש לקבל את אישור ועדת המכרזים להמשיך ההליך ובכל מקרה אין לעבור לשלב הבדיקה הבא, עד להחלטת ועדת המכרזים בנושא.

5.8.3. המזמין יעדכן את החברות המשתתפות בתיחור, על התקדמות הליכי בדיקת ההצעות, לפחות אחת לחודש, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.8.4. שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף - ניסיון והכשרה/השכלה נדרשים:

בשלב זה תיבדק עמידת המועמדים שהוצעו מטעם הספקים בתנאי הסף כפי שמפורט ב**נספח ב - תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה**, אלא אם צוין אחרת בפניית המזמין, בכפוף לקבלת האישורים המתאים כאמור בסעיף 5.6.5 לעיל. הבדיקה תיעשה על בסיס הכשרתם, ניסיונם וכישוריהם, כפי שיובאו בקורות חיים. במקרה שבו המועמד לא יעמוד בתנאים אלו, תיפסל ההצעה ולא תיבחן בשלב הבא.

5.8.5. שלב ב' - בדיקת איכות המועמד:

5.8.5.1. בשלב זה ינקד המזמין את מרכיבי האיכות אותם קבע בסעיף 5.6.6 לעיל.

5.8.5.2. לאחר בדיקת מרכיבי האיכות, על סמך המידע שהובא במסגרת מסמכי ההצעה (קורות חיים, הכשרות נוספות, אסמכתאות, דוגמאות לניסיון מקצועי וכדומה), המזמין ייתן לכל מועמד ניקוד עבור מרכיבי האיכות וינקד לגבי כל מרכיב איכות את הניקוד שניתן למציע.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

5.8.5.3. כאמור בסעיף 5.6.11 לעיל, המזמין ישלים את בדיקת האיכות בהתאם לתוצאות

עמידת ההצעה בציוני סף ככל שנקבעו.

5.8.5.4. המזמין יהיה רשאי לדרוש לראיין או להזמין לבחינה מקצועית כל נותן שירותים מוצע

מטעם הספקים הזוכים, בהתראה של לפחות 5 ימי עבודה מראש.

5.8.5.5. ציוני האיכות יוקלדו במערכת וישמרו לפני המעבר לשלב בדיקת עלות ההצעה. לאחר

שמירת הנתונים והצגת הצעות המחיר, לא ניתן לחזור ולתקן את ציוני האיכות.

5.8.6. שלב ג' - בדיקת עלות ההצעה:

5.8.6.1. משקל העלות יהיה הערך המשלים למשקל האיכות שנקבע בהתאמה ל-100%.

5.8.6.2. ניקוד מרכיב המחיר יהיה שווה לשיעור ההנחה (באחוזים) שנתן המציע ביחס למחיר

המירבי בתיחור. לדוגמה: (1) מחיר מירבי 100 ש"ח, הצעת המציע 100 ש"ח, ציון

מרכיב המחיר יהיה 0. (2) מחיר מירבי 100 ש"ח, הצעת המציע 90 ש"ח, ציון מרכיב

המחיר יהיה 10.

5.8.7. שלב ד' - הכרזה על הספק בפועל:

5.8.7.1. לאחר בדיקת האיכות ובדיקת הצעת המחיר המוצעת, יחושב הציון המשוקלל לכל

אחד מהמועמדים, בהתאם לציונים שניתנו לכל מועמד במרכיב האיכות ובמרכיב

המחיר, והכפלתם במשקל שנקבע לכל מרכיב, לפי סעיף 5.6.10 לעיל (להלן: "הציון

הכולל המשוקלל"). לדוגמה: ניקוד איכות 80, משקל רכיב איכות 70%, ניקוד מחיר

10 (כלומר 10% הנחה מתעריף מירבי), משקל רכיב מחיר 30%, ציון משוקלל

$80 \times 0.7 + 10 \times 0.3 = 59$.

5.8.7.2. המועמד שייבחר הוא זה שיקבל את הציון הכולל המשוקלל הגבוה ביותר.

5.8.7.3. במקרה שמדובר בתיחור לצוות, בחירת הצוות המוצע תעשה על ידי שקלול סך

הציונים של צוות זה.

5.8.7.4. מינהל הרכש יקבע מנגנון לאופן שיקלול הציון שקיבל הספק בהערכת הספקים

(כמפורט בסעיף 24) בהליך בחירת הזוכה בתיחור. עדכון מפורט יצא בהמשך.

5.8.8. בסיום כל התהליך המפורט לעיל, המזמין יאשר מול ועדת המכרזים את הליך הבדיקה

ותוצאותיה, בצירוף פלט מסמך "המלצה לוועדה" אותו המזמין יפיק מהמערכת, וכל המסמכים

הנלווים האחרים (אסמכתאות שהוגשו, קורות חיים, אקסל חישוב ציונים ועוד). במקרה שבו

ועדת המכרזים תמצא שנפלו פגמים בהליך הבדיקה, המזמין יתקן את תהליך הבדיקה בהתאם.

כלומר, המזמין יקיים את שלב ב' (סעיף 5.8.5), להצעה שנפסלה בשלב א' (סעיף 5.8.4)

ונמצאה כעת כעומדת בתנאי הסף ולהיפך, יבטל שלבים ב' ו-ג' (סעיפים 5.8.5 ו-5.8.6), למי





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

שנמצא כי אינו עומד בשלב א' (סעיף 5.8.4). הודעות על פסילה או זכייה יופצו לספקים רק בתום התהליך המפורט לעיל ולאחר אישור ועדת המכרזים.

5.8.9. במקרה שבו בתהליך התיחור לא נמצאו נותני השירותים הנותנים מענה לדרישות המזמין (אי בחירת זוכים), בטרם פרסום תיחור חדש על המזמין לבחון את הדרישות, לחדד ולהתאים אותן לתפקיד המבוקש. בנוסף מומלץ לקיים "כנס ספקים" אשר בו יפורטו דרישות השירות הנדרש והבקשות המיוחדות כפי שנכתבו בתיחור, על מנת לשפר את סיכויי איתור נותן השירותים בתיחור החדש. **אי בחירת זוכים אינה מהווה עילה לביטול התיחור.**

5.8.10. סמכויות המזמין בהליך התיחור:

5.8.10.1. המזמין, על פי שיקול דעתו ומנימוקים שיפורטו, יהיה רשאי לדחות את כל המועמדים שהוצעו לו ולבצע פנייה מחודשת לכלל הספקים באשכול או לבצע תיחור חדש (ושליפת ספקים חדשה בהתאם), לקבלת מועמדים אחרים מאלו שהוצעו בפנייה המקורית.

5.8.10.2. מזמין יכול לקבוע את ההצעה אשר קיבלה את הציון המשוקלל השני ברשימה "כשיר שני", כך שאם מסיבה כלשהי, יסיים המזמין את ההתקשרות עם הספק הזוכה, יוכל המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם הספק בעל ההצעה שנקבע "כשיר שני" באמצעות נותן השירותים המוצע מטעמו לגבי נקבע "כשיר שני". זאת אם נותן השירותים שהוכרז כ"כשיר שני" זמין למתן השירותים מטעם ספק זה ובמחיר שהציע לפניית המזמין. פניית המזמין לספק שנותן השירותים המוצע מטעמו נקבע "כשיר שני", תעשה לכל המאוחר 6 חודשים מיום הודעת המזמין כי נותן השירותים המוצע מטעם הספק נקבע "כשיר שני". ב-6 חודשים אלה, יהיה הספק רשאי לכלול את נותן השירותים המוצע שנקבע "כשיר שני" בהצעותיו למשרדים אחרים.

5.8.10.3. במקרה שבו מדובר בתיחור לצוות - הצעה שאין בה כדי להרכיב צוות כדרישת המשרד בפנייתו לספקים או כדי לעמוד בהגדרת צוות, בין אם הוגשה כך מלכתחילה ובין אם עודכנה במהלך שלב בדיקת ההצעות, לא יתישב כהצעת צוות והיא תפסל. למרות האמור לעיל, במקרה שבו לא נמצאה בתיחור אף הצעה שעמדה בתנאי סף ואיכות מינימלי המאפשרת לקיים מבנה של צוות כדרישת המשרד בפנייתו לספקים, רשאי המשרד להחליט על המרת התיחור מתיחור צוות לתיחור בודד (התקשרויות נפרדות בגין כל נותן שירותים) או לבטל את התיחור.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

5.8.11. הודעה על זכיה

לאחר החלטת ועדת המכרזים על הספק הזוכה, המזמין יודיע לכל הספקים על זכיה/אי זכיה במסגרת הפנייה לקבלת הצעות, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד ההחלטה, אלא אם צוין אחרת בפנייה לספקים.

6. התקשרות המזמין עם הספק בפועל

6.1. עם קבלת ההודעה על הזכיה, ימציא הספק למזמין תוך 7 ימים, הסכם התקשרות לרבות **נספח א - פרטי נותני השירותים** (ראה **נספח י - הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל**). לאחר חתימת המזמין על ההסכם יוכרז הספק כספק בפועל, לעניין מתן השירותים המבוקשים.

6.2. תוך 7 ימים מהחתימה על הסכם התקשרות עם המזמין, ימציא הספק בפועל למזמין, מסמך המאשר שקיים בינו לבין נותן השירותים הסכם תקף, וזאת באמצעות **טופס מס' 1 - הצהרה על קיום הסכם התקשרות בין הספק בפועל לנותן השירותים שנמצא בנספח יא - אוגדן טפסים לחתימת הספק בפועל**.

6.3. ניגוד עניינים

6.3.1. מנמ"ר המשרד יחתים את כלל נותני השירותים במשרד על טופס העדר ניגוד עניינים כאמור

בטופס מס' 2 - טופס הצהרה לעניין ניגוד עניינים שנמצא ב**נספח יא - אוגדן טפסים לחתימת הספק בפועל**, הכולל את ההצהרות שלהלן:

6.3.1.1. הצהרת נותן השירותים כי טרם התחלת מתן השירותים על ידו, הוא לא עסק בעניינים המעמידים אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים נשוא המכרז.

6.3.1.2. התחייבות נותן השירותים כי במהלך מתן השירותים הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים וכן התחייבות נותן השירותים כי יודיע למנמ"ר המשרד ברגע שיעלה חשד להימצאותו במצב של ניגוד עניינים.

6.3.1.3. התחייבות נותן השירותים כי במשך חצי שנה לאחר הפסקת מתן השירותים למזמין הוא לא יעסוק בנושאים הקשורים לשירותים שנתן למזמין וכי לא יצור קשרים עסקיים עם גופים עסקיים או מסחריים אשר הוא עבד מולם/איתם/בעניינם, בתקופת מתן השירותים.

6.4. שמירה על סודיות

המזמין יחתים את הספק ואת נותן השירותים על התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט בטופס מס' 3 - טופס התחייבות לשמירת סודיות שנמצא ב**נספח יא - אוגדן טפסים לחתימת הספק בפועל**.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

6.5. ויתור על זכויות בתוצרי עבודה

הספק בפועל יחתום על טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה, כנוסחו ב**טופס מס' 4 - טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה** שנמצא ב**נספח יא - אוגדן טפסים לחתימת הספק בפועל**, ויחתים את נותן השירותים מטעמו, בטרם יחל את עבודתו במשרד. עותק חתום של נספח זה יועבר לרשות המזמין.

6.6. התקשרות בין מזמין לבין מי מהספקים תהיה, לכל היותר, למשך התקופה שבה המכרז יהיה בתוקף, נכון ליום חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לבין הספק.

6.6.1. בהתייחס לתיחורים שפורסמו החל מיום 1 בינואר 2020, תקופת התקשרות מכוח תיחור פרטני תחול לתקופה מקסימלית, אשר יגדיר המזמין, ולא יותר מ-5 שנים מיום תחילת מתן השירות בפועל. תקופה זו יכולה לחרוג מתקופת תוקף המכרז.

6.6.2. בסמכות מינהל הרכש הממשלתי לאשר, מטעמים מיוחדים, הארכת התקשרות לתקופה נוספת, מעבר לתקופה המקסימלית שנקבעה (להלן: "בקשה מיוחדת"). בקשה מיוחדת תאושר בהתקיים התנאים הבאים:

6.6.2.1. המשרד הגיש את הבקשה המיוחדת באמצעות **טופס "יעוד"**.

6.6.2.2. נותן השירותים בהתקשרות מספק שירות בהתאם להגדרת תפקידו.

6.6.2.3. המשרד בנה תכנית הדרכה ונותן השירותים השלים אותה בהתאם לנדרש בסעיף 8.3. סעיף זה מוחרג עבור בקשות שיועברו במהלך שנת 2025, עבורן בוצעה

הכשרה ב-12 החודשים האחרונים, בהתאם לסעיף 8.1.

6.6.2.4. ציון רכיב השירות בתהליך הערכת ספקים עבור ההתקשרות עומד ב-5% הציונים הגבוהים ביותר במשרד ביחס לשנתיים האחרונות.

6.6.2.5. מנהל אגף מערכות המידע המשרדי הגיש דוח יתרות במועד, כמתואר בסעיף 22.2.1.

6.6.3. ככל שבוצעה החלפה של נותן השירותים מטעם הספק במהלך תקופת ההתקשרות לפי האמור בסעיף 9.2, ההתקשרות מכוח תיחור זה תסתיים במועד המקורי אלא אם הוארכה כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

6.7. במקרה של הסבת הסכם שאושרה על ידי מינהל הרכש הממשלתי מספק א' לספק ב', המזמין יחתים את ספק ב' על **נספח י - הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל** לרבות נספח א להסכם זה, או לחילופין יחתימו על נוסח הסבת הסכם. אין צורך להחתים את ספק ב' על טפסים 1-4 שב**נספח יא - אוגדן טפסים לחתימת הספק בפועל**. טפסים אלה ימשיכו לחול ביחס לספק ב', אליו הוסבה ההתקשרות.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

6.8. קבלת שירות בהתמחות DevFinOps

6.8.1. שירות בהתמחות DevFinOps יתאפשר בתפקידים "מפתח תוכנה", "פיתוח Dev Ops", "איש צוות סיסטם / מתכנת מערכת הפעלה" ו-"ארכיטקט ראשי" (כמפורט בסעיפים 2.3, 2.9, 3.3 ו-6.2 בספח ב – תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה).

6.8.2. משרד יכול לקבל שירות ולהפעיל נותני שירותים בתחום DevFinOps רק תחת התנאים הבאים:

- 6.8.2.1. להתקשרות ממנה מסופק השירות יש ותק של מעל שנה וחצי במשרד.
- 6.8.2.2. המשרד מפעיל התקשרות אחת במשרד בתחום DevFinOps. משרד שמעוניין להפעיל יותר מהתקשרות אחת, נדרש לקבל אישור מקדים של מינהל הרכש.

חלק ג' – התנהלות שוטפת

7. ציוד מחשוב

7.1. על המשרד לספק את ציוד המחשוב (מחשב שולחני או נייד וציוד היקפי לשימוש בחצרות המזמין) לנותן השירותים מיום תחילת ההתקשרות ובהתאם לשינויים בדרישות במהלך ההתקשרות. אין לדרוש מהספק במעמד התיחור, לספק ציוד מחשוב זה.

7.2. לאור דרישות אבטחת מידע, דרישות תאימות וחיבור המחשבים לרשת הממשלתית ומחירי הרכישה המיטיבים של הממשלה, על המשרד לרכוש ישירות את המחשב (נייד או ניח) אשר ישמש את נותן השירותים לטובת אספקת השירות. אין להעמיס את עלות המחשב על הספק. חריגה מדרישות סעיף זה תתאפשר במקרים חריגים, באישור מינהל הרכש בלבד.

7.3. ציוד נוסף, מעבר למפורט בסעיף 7.1 לעיל, יסופק על ידי הספק בהתאם למפורט במסמכי התיחור/פנייה לספקים. במקרים חריגים שבהם לא ניתן מענה בתיחור, יש להגיע להסדר עם הספק במסגרת עדכון תעריף השירות.

7.4. אם במהלך ההתקשרות התעורר צורך חריג או דחוף לציוד הנדרש לצורך קבלת השירות (כאשר דרישה זאת לא הייתה ידועה למשרד בעת ביצוע הפנייה לספקים הזוכים), בסמכות חשב המשרד לאשר את רכישת הציוד על ידי הספק בפועל והמזמין ישפה אותו באופן חד פעמי.

7.5. במקרה שבו החשב אישר את רכישת הציוד על ידי הספק, כאמור בסעיף 7.4, המשרד יגדיר מראש את המחיר המקסימלי לרכישת הציוד או יאשר בפני הספק בפועל את הציוד המיועד לרכישה ואת מחירו, וזאת מראש ובכתב ולאחר בחינת מספר חלופות כמקובל.

7.6. נוכח תהליכי עבודה שונים בתקופת הקורונה (החל ממרץ 2020), והדרישה לעבודה מרחוק, ספקים יוכלו להכיר בהוצאות ציוד מחשוב בדוחות התקורה בכפוף לתנאים הבאים:

7.6.1. תקופת הרכישה היא בין מרץ 2020 ועד ספטמבר 2020.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

- 7.6.2. קיימת התאמה בין תקופת הרכישה לתקופת ההתקשרות בגין נותן השירותים.
- 7.6.3. עלות ציוד המחשוב תיפרס באופן יחסי על פני 36 חודשים.
- 7.6.4. עבור ציוד שנרכש על ידי הספק לצורך עבודה מרחוק של נותן השירותים, ויוחזר לספק לאחר החזרה לעבודה מהמשרד, תוכר ההוצאה רק ביחס לתקופה ממועד הרכישה ועד החזרת הציוד לספק או הפסקת ההתקשרות, ביחס לנותן השירותים הספציפי, או הפסקת ההתקשרות בכלל (המוקדם מביניהם).
- 7.6.5. על המשרדים לבדוק ולאשר את ההתאמה בין החשבונית המוצגת ובין הציוד שקיבל בפועל נותן השירותים.

8. הדרכות והשתלמויות

- 8.1. ספק בפועל מחויב בביצוע לפחות 5 ימי הדרכה והשתלמות מקצועית בכל שנה, עבור נותן השירותים מטעמו, בתחום השירותים הניתנים על ידיו. ככל שהיקף שעות השירות בפועל נמוך מ-150 שעות שירות בממוצע לחודש באותה שנה, מספר ימי ההדרכה המינימלי יהיה ביחס לשעות השירות בפועל (ככל שמספר ימי ההדרכה הנדרש באופן יחסי אינו מספר שלם, הוא יעוגל למספר השלם הקרוב). במקרה שבו ההדרכה אינה במתכונת ימים מלאים ומתפרשת על תקופה, סך שעות ההדרכה בפועל לא ירד מ-40 שעות.
- 8.2. החל מינואר 2025 יש לבנות את תכנית ההדרכה באמצעות [מערכת ההדרכות הייעודית](#) (הרשאות למערכת זו זהות למערכת הערכת הספקים).
- 8.3. מנמ"ר המשרד או מי מטעמו יאשר לספק את תכנית ההדרכה עבור כל נותן שירותים, לרבות תכולתה, ומועדה (משך וזמן ביצוע ההדרכה בפועל). **על המשרדים והספקים להשלים את אישור תכנית ההדרכה עד ליום 1 במאי בכל שנה ביחס לאותה שנה.** מנמ"ר המשרד או מי מטעמו יידעו את יחידות הביקורת המשרדיות המבצעות את תהליכי הבקרה על הספקים ועל המשרד בדבר אישור תכנית ההדרכה.
- 8.4. על הספק ומנמ"ר המשרד להציף פערים או פערים צפויים במהלך השנה.
- 8.5. **מנמ"ר המשרד יהיה אחראי על השלמת התכנית והפערים בה עד ליום 31 לדצמבר ביחס לאותה השנה.**
- 8.6. לתרשים תהליך העבודה על תכנית ההדרכה ראה [נספח כד – תהליכי העבודה על תכנית ההדרכה לשנה הנוכחית](#).
- 8.7. המשרד (המנמ"ר, גורם מטעמו או גורם אחר שיוגדר על ידי המשרד) יבצע בקרה על תכנית ההדרכה בהתאם למפורט ב**נספח כה – תהליכי הבקרה על תכנית ההדרכה לשנה שעברה**.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

8.8. חריגה מדרישות ההדרכה

8.8.1. חובת ההדרכה לא תחול בגינו של נותן שירותים שביצע במצטבר, במהלך השנה, עד 360 שעות שירות בפועל.

8.8.2. במקרה שבו משיקולי עומס, אי זמינות, תהליך חריג בעבודת המשרד וכדומה, נותן שירותים בודד לא יוכל לעבור הדרכה בשנה הנוכחית, יש לציין זאת בתכנית ההדרכה **ולדחות את שעות ההדרכה לשנה העוקבת**.

8.8.3. עבור נותן שירותים חדש, שהתחיל הפעלה במהלך חודשים נובמבר-דצמבר בשנה הנוכחית, ניתן לאחד את שעות ההדרכה של השנה הנוכחית עם השנה העוקבת, וזאת באישור מנמ"ר המשרד.

8.8.4. איחוד שעות הדרכה בין שנים יתאפשר עבור שנתיים רצופות בלבד ולא מעבר.

8.8.5. מנמ"ר המשרד רשאי, במסגרת תכנית ההדרכה, לאשר אי ביצוע הדרכה לעד 5% מנותני השירותים בנימוקים סבירים.

8.8.6. השלמת תכנית ההדרכה במקרים שבהם התקבלה הודעה על סיום הפעלה ללא החלפה:

8.8.6.1. במקרה של משך הפעלה נמוך מ-4 חודשים עד ליום ההודעה המוקדמת באותה השנה, לא תידרש השלמת ההדרכה.

8.8.6.2. במקרה של הפעלה מעל 4 חודשים כאמור, יש להשלים את ההדרכה או לחילופין התקשרות זו תיחשב כ"אי ביצוע הדרכה", בעבור 100% מתקופת ההפעלה לשנה הנוכחית.

8.8.6.3. עבור שנת 2020 בלבד, במקרה שבו נותן שירותים הודיע על סיום הפעלה עד ליום 15 במאי 2020, וטרם השלים את תכנית ההדרכה, לא ייחשב הדבר כאי ביצוע הדרכה.

8.9. שעות הדרכה בהתקשרות הכוללת החלפה:

8.9.1. ככלל, חובת והיקף ההדרכה הינה ביחס לנותן השירותים הקבוע. אם המחליף יצא לשעות הדרכה, שעות אלה יקוזזו מדרישת ההדרכה לנותן השירותים המקורי.

8.9.2. היקף שעות ההדרכה השנתי יקבע בהתאם לסך שעות השירות שבוצעו בפועל בהתקשרות באותה השנה.

8.10. יחס המרה בין קורס סינכרוני (קורס חי, פרונטלי או מקוון) לקורס א-סינכרוני (מוקלט/ ביצוע מטלות בזמן חופשי):

8.10.1. מינהל הרכש הממשלתי לא מגדיר יחס המרה קבוע בין קורס סינכרוני לקורס א-סינכרוני.

8.10.2. במקרה שבו בסילבוס או בתעודת הסיום של הקורס מוצג יחס המרה ברור, ניתן להשתמש ביחס זה.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

8.10.3. במקרה שבו הקורס לא מציג יחס המרה, יש להתייחס לשעות המוקלטות כסך שעות ההדרכה

בקורס. אם השעות המוקלטות נמוכות מ-40 שעות, יש להשלימן בקורס או קורסים נוספים.

8.11. על אף האמור לעיל, במקרים שבהם למרות מאמץ של הספק, לא בוצעה הכשרה בפועל, באפשרות

הספק לפנות למינהל הרכש הממשלתי, לאחר קבלת אישור והסכמת מנכ"ר המשרד, בבקשה לקבל

החרגה. מינהל הרכש הממשלתי יבחן בקשה זו בהתחשב בכלל הנסיבות ובאופן פעילות הספק במסגרת

המכרז, ובלבד שבאופן כללי עמד על ביצוע של לפחות 80% מתכנית ההדרכה (לאחר ספירת כל החריגים

לביצוע ההדרכה המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**)

8.12. הספק בפועל יישא בעלות ההדרכה ובכל עלות נוספת הקשורה בקיום ההדרכה. עלות ביצוע ההדרכה

תכלול בתחשיב עלויות מתן השירותים לצורך חישוב התקורה. המשרד לא ישלם תשלום עבור ההדרכה

או עבור שעות ההדרכה.

8.13. ביצוע הדרכות והשתלמויות מקצועיות ביוזמת המשרד אינו פוטר את הספק בפועל מביצוע הדרכות

מקצועיות, בהתאם לסעיף 8.1 לעיל, לכל נותן שירותים מטעם הספק בפועל, בכל שנה.

8.14. המשרד רשאי ליזום הדרכות נוספות עבור נותני שירותים מסוימים. במקרה כזה, יושג הסדר מראש בין

הספק בפועל לבין המשרד לגבי הגורם שיישא בעלות ההדרכה ובעלות שעות ההדרכה. במקרים שבהם

לא הושג הסדר מוסכם בין הספק בפועל לבין המשרד, לא יקוימו הדרכות נוספות.

8.14.1. המשרד לא רשאי לצרף נותני שירותים לפעילויות רווחה (ימי עיון, השתלמויות, ימי כיף וכדומה),

גם במקרה שבו הספק או נותן השירותים מסכימים לשלם בעבור הפעילות.

8.14.2. בהדרכות ("ימי עיון") אשר מיועדות **לאגף מערכות המידע בלבד** וכוללות לינה:

8.14.2.1. המשרד יממן את מלוא עלות הפנסיון לנותני השירותים (לינה, נסיעות, ארוחות

וכיוצא בזה).

8.14.2.2. עבור דרישת ההדרכה, הדרכה זו תיספר כאירוע אחד (כלומר השתלמות, כנס

וכדומה הכוללים מספר ימים יספרו כאירוע הדרכתי אחד).

8.14.2.3. ניתן לקיים אירוע אחד בסגנון כזה בשנה.

8.15. **בעקבות מלחמת "חרבות ברזל", יחולו הכללים הבאים:**

8.15.1. ביחס לתקופה שבין אוקטובר עד דצמבר 2023

8.15.1.1. בעבור מי שטרם סיימו את דרישת ההדרכה (40 שעות) של שנת 2023, ועומדים

באחד מהכללים הבאים, יינתן פטור מהדרישה לשנה זו:

8.15.1.1.1. מי שהיו במילואים מעל 7 ימים, החל מיום 7 באוקטובר.

8.15.1.1.2. מי שפוננו מביטם בעקבות המלחמה.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

8.15.1.2. תורחב זכות המנמ"ר/ית לאשר אי ביצוע הדרכה (כפי שמפורט בסעיף 8.8.5) מ-

5% המותרים בשגרה, ל-10% בשנה זו. בנוסף, קיימת אפשרות לדחות את הדרישה לשנה הבאה. על המשרד לבצע מעקב מסודר בנושא.

8.15.1.3. ניתן להשלים קורסים שנדחו בעקבות המצב ולבצע אותם עד ליום 31 במרץ 2024, בעבור שנת 2023.

8.15.1.4. יש לקחת בחשבון אישורים אלה בתהליכי הביקורת שיבוצעו על נתוני שנת 2023.

8.15.2. ביחס לתקופה שבין ינואר עד דצמבר 2024

8.15.2.1. בעבור מי שטרם סיימו את דרישת ההדרכה (40 שעות) של שנת 2024, ועומדים באחד מהכללים הבאים, יינתן פטור מהדרישה לשנה זו:

8.15.2.1.1. מי ששירתו מעל 60 ימי מילואים **החל מיום 7 באוקטובר 2023**.

8.15.2.1.2. בני או בנות זוג של מי ששירתו מעל 60 ימי מילואים **החל מיום 7 באוקטובר 2023**.

באוקטובר 2023.

8.15.2.2. זכות המנמ"ר לאישור אי ביצוע הדרכה תישאר ללא שינוי ותעמוד על 5%, כמפורט בסעיף 8.8.5.

9. החלפה של נותן שירותים

9.1. החלפה זמנית – היה ונותן שירותים של ספק זוכה אינו מספק את השירותים למזמין מכל סיבה שהיא במשך תקופה העולה על 7 ימי עבודה, באחריות הספק הזוכה להציב אצל המזמין נותן שירותים חלופי בעל כישורים מתאימים ודומים לנותן השירותים המקורי, זאת לא יאוחר מיום העבודה ה-15 להיעדרות נותן השירותים המקורי, ועד לסיום תקופת ההיעדרות כל זאת על פי דרישת המזמין, בתיאום עמו ולפי שביעות רצונו.

9.1.1. ההחלפה תהיה לתקופה של עד 6 חודשים, תוך פירוט הסיבה להחלפה ומועד סיומה הצפוי, אלא אם אישר עורך המכרז תקופה ארוכה יותר לאחר שהוצגה בפניו הסיבה להיעדרות ומועד סיומה הצפוי. אם בתום 6 חודשים או תקופה ארוכה יותר ככל שאושרה, נותן השירותים המקורי לא יחזור לספק שירותים, יפעל המשרד כאמור בסעיף 9.2 להלן או יצא לתיחור פרטני חדש.

9.1.2. במקרה שבו המחליף צפוי לתת שירות לתקופה של 60 ימים בלבד, הוא אינו חייב לעמוד בכל דרישות הסף של התפקיד הנוגעות להשכלה, ובתנאי שהמזמין אישר זאת, אלא אם מדובר בהחלפה כתוצאה מיציאה לחופשת לידה, אז המחליף אינו חייב לעמוד בכל דרישות הסף של התפקיד לתקופה של עד 6 חודשים ובתנאי שהמזמין אישר זאת.

9.1.3. החלפת נותן השירותים המקורי לתקופת ההיעדרות תעשה על פי דרישת המזמין, בתיאום עמו ולשביעות רצונו. במקרים שבהם לא מתאפשר לספק להציב נותן שירותים חלופי שייתן את





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

מלוא היקף שעות השירותים שסופקו על ידי נותן השירותים המקורי או במידה שנותן השירותים המקורי לא מסוגל לתת את מלוא היקף השעות להן התחייב הספק, רשאי הספק להציב מספר נותני שירותים חלופיים אצל המזמין לתקופת היעדרות נותן השירותים המקורי, אשר ישלימו את היקף שעות השירותים הנדרש למזמין כפי שסופקו על ידי נותן השירותים המקורי, והכל בתיאום והסכמת המזמין בכתב ומראש.

9.1.4. הוראות סעיף 25 לא יחולו לעניין החלפה זמנית, שכן לא מדובר בהפסקת התקשרות.

9.1.5. הפסקת קבלת שירות של נותן שירותים מחליף, מצד המשרד או מצד הספק, תעשה בתיאום בין הצדדים ובהתראה של לפחות 14 ימים.

9.1.6. עם חזרתו של נותן השירותים המקורי, תסתיים תקופת ההחלפה לאלתר. לא יתאפשר תשלום עבור שירותיו של נותן השירותים המקורי ושל המחליף במקביל, להוציא האמור בסעיף 9.3 להלן.

9.2. החלפה קבועה:

9.2.1. בהתייחס לתיחורים שפורסמו החל מיום 1 בינואר 2020, ככל שנותן השירותים המקורי מטעם הספק הזוכה, יפסיק לצמיתות את מתן השירותים, מיוזמתו או עקב החלטת המשרד, יידרש הספק להציע מחליף אשר עומד בקריטריונים ובמבחנים שדרש המשרד בתיחור הפרטני.

9.2.2. החלפה קבועה תתאפשר רק במקרים שבהם נותן השירותים המקורי התחיל את מתן השירות בפועל.

9.2.3. היה ונותן השירותים יפסיק לתת שירות ביוזמת הספק (לדוגמה במקרה של העברה לתפקיד אחר), המשך ההתקשרות עם הספק על פי התיחור יהיה רק בכפוף לאישור המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.2.4. על הספק להציע למשרד, נותן שירותים חלופי לשביעות רצון המשרד וככל שהספק לא יצליח, בפרק זמן סביר, למצוא נותן שירותים העומד בדרישות המשרד, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות מכוח תיחור זה.

9.2.5. ככל שבהתקשרות מכוח תיחור מסוים יהיו יותר מ-2 החלפות במהלך 5 שנים, ההתקשרות תסתיים אלא אם נקבע אחרת על ידי עורך המכרז.

9.3. במקרה שבו מדובר בהיעדרות מתוכננת, כגון גיוס לשירות מילואים, היעדרות לצורכי הדרכה, השתלמות, נסיעה לחו"ל, חופשת לידה, היעדרות בשל מחלה ממושכת או בהחלפה קבועה לפי סעיף 9.2, באחריות הספק לקיים חפיפה בין נותני השירותים, על פי דרישת המזמין. החפיפה תהיה לתקופה של עד חודש ימים, בהתאם לתפקיד נותן השירותים המוחלף, על פי דרישת מזמין השירות ועל חשבונם.

9.4. הוראות סעיף זה לא יחולו במקרה שבו הסתיימה ההתקשרות עם הספק ביוזמת מי מהצדדים.

9.5. עורך המכרז, רשאי בהודעה מראש לקבוע הוראות אחרות בעניין זה.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

10. שינויים בהרכב צוות

- 10.1. המשרד רשאי להחליט כי הספק יוכל לספק את השירותים על ידי נותני שירותים שונים מאלה שנכללו בהצעת הזוכה (כלומר שתתבצע החלפת צוות), בהתקיים התנאים הבאים:
 - 10.1.1. בהינתן התקשרות פעילה של הצוות שזכה בתיחור - התקשרות פעילה היא ההתקשרות שלפחות מחצית מחברי הצוות נותנים שירותים למשרד כתוצאה מתיחור הצוות.
 - 10.1.2. הספק השלים את ההחלפה בפרק הזמן שהגדיר המשרד, אשר לא יעלה על 3 חודשים ממועד עזיבת חבר צוות.
 - 10.1.3. אם התנאים הנזכרים למעלה לא התקיימו, על המשרד לצאת לתיחור צוות חדש.
- 10.2. ככל שנותן שירותים בצוות הוחלף, על תעריף השירות יחולו הכללים הבאים:
 - 10.2.1. ככל שתעריף השירות הנוכחי נמוך מהתעריף המירבי המעודכן למקצוע הרלוונטי ברמה הנבחרת, רשאי המשרד לעדכן את תעריף השירות לתעריף המירבי המעודכן וזאת ללא תלות במנגנון עדכון התעריפים, המפורט בסעיף 16.
 - 10.2.2. במקרים שבהם תעריף השירות הנוכחי גבוה מהתעריף המירבי המעודכן למקצוע הרלוונטי ברמה הנבחרת, ונותן השירותים החדש בעל ניסיון זהה או בעל ניסיון גדול יותר בהשוואה לנותן השירותים הקודם, התעריף הנוכחי ישאר בתוקף.
- 10.3. בעת שינוי הרכב צוות, ניתן לשנות את היקף השירות, כלומר ניתן יהיה לספק שירותים על ידי נותני שירותים בהיקפים הנמוכים ממשרה מלאה, גם אם תחילה היקף השירות היה גבוה יותר ולהיפך.
- 10.4. באפשרות המשרד לשנות תפקידים או את רמותיהם בתוך האשכול הרלוונטי בו פועל הצוות מלכתחילה.
- 10.5. המשרד יהיה רשאי לבצע הרחבה עתידית של הצוות, בהיקף של עד 50% ביחס לצוות הראשוני (מספר נותני שירותים או היקף כספי, לפי הגדול מביניהם). משרד יהיה רשאי להוסיף נותני שירותים קיימים במשרד לצוות קיים שנבחר על פי סעיף 5.6.17, במסגרת תוספת ה-50% לצוות המקורי, זאת בתנאי שכל נותני השירותים הרלוונטיים (הן הצוות המקורי והן נותני השירותים הקיימים) מועסקים אצל אותו ספק. צירוף כאמור, מחייב את אישורה המקדים של ועדת המכרזים.
- 10.6. יתר תנאי המכרז ימשיכו לחול על התקשרויות לצוות ללא שינוי, למעט אופן חישוב שיעור התקורה כמפורט בהמשך.

11. זכויות המדינה בתוצרי מתן השירותים

- 11.1. כל רכיבי או תוצרי העבודה (כולם או חלקם) של נותן השירותים מטעם הספק בפועל (להלן: "תוצרי העבודה"), יועברו לרשות המזמין, ובכלל זה: מרכיבים, נתונים, מאגרי מידע, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים, וכל חומר אחר שנבנה על ידי נותן השירותים מטעם הספק





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

בפועל במהלך מתן השירותים. סעיף זה חל גם אם מתן השירותים על ידי הספק בפועל הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות, או בתום תקופת ההתקשרות עם המזמין.

11.2. זכויות היוצרים/זכויות פטנט/כל זכות קניינית אחרת/כל זכות אחרת על תוצרי עבודה אלה, תהינה בבעלות בלעדית של המזמין, אשר יוכל לעשות בהן כל שימוש שירצה בעתיד - בין אם לצורכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק ויתר, במסגרת הגשת הצעתו, על כל תביעה עתידית ביחס לשימוש במידע ובידע שיגבש, בהיותו ספק בפועל בעבור המזמין.

11.3. הספק בפועל ונותן השירותים מטעמו לא יהיו רשאים למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, שלא באישור המזמין בכתב ומראש.

12. נזיקין וביטוחים

12.1. נזיקין - אם תיגרמנה למשרד הוצאות כלשהן כתוצאה מרשלנות הספק בפועל או ממחדל שביצע, בין אם בקשר לתביעה שהוגשה נגדו על ידי צד שלישי כלשהו ובין אם תיגרמנה למשרד הוצאות אחרות הנובעות ממעשי הספק בפועל, עובדיו שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל שלהם, על הספק בפועל לפצות את המשרד בעבור כל תביעה, דרישה או הוצאה שנגרמה לו כאמור.

12.2. ביטוחים - הספק מחויב לבצע ולקיים ביטוח חבות מעבידים, אחריות כלפי צד ג' ואחריות מקצועית כנדרש ומפורט בחוברת המכרז, לטובת המשרד ולטובת מדינת ישראל.

12.3. לידיעת המשרדים, אישור בדבר עריכת הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאמור לעיל, נמסר על ידי הספקים הזוכים למינהל הרכש הממשלתי (עורך המכרז). המשרדים אינם נדרשים לדרוש ביטוח נוסף מהספקים.

13. שירות ופיצויים מוסכמים (SLA)

13.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז/המזמין להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות להספקת השירותים המבוקשים ולביצוע פיקוח על הספק בפועל בקיום תנאי המכרז (ראה [נספח יב - אמנת שירות](#)).

13.2. במקרה שבו הספק לא יעמוד בתנאי המכרז, לרבות רמת השירות ואיכותו, המוגדרים בטבלה ב**נספח יב - אמנת שירות**, ישקול המשרד המזמין לגבות מן הספק בפועל פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם, ובלא יותר מהסכומים הנקובים בטבלה זו.

13.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז/המזמין - יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין, או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת.

13.4. באפשרות המשרד לבצע ביקורת על תהליכי העבודה של הספק למשל - אופן ודיוק בהגשת הצעות, איתור וקצב העמדת המועמדים לשירות, הצבת מחליפים וכל תהליך רוחבי שהספק נדרש עבורו בכללי המכרז או ההודעה.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

13.4.1. לצורך בחירת נושאי הביקורת על המשרד לקיים שיחה מקדימה יחד עם חשבות, יחידת ביקורת, אגף מערכות מידע וכל גורם נוסף שנדרש בתהליך. על המשרד לבחור את נושאי הביקורת בהתאם לצרכים המשתנים העולים מהשטח, ולהקפיד על מהות הבדיקה ועל יעילותה (ביחס לעלות הביקורת).

13.4.2. ככל שנעשה שינוי בכללי ההודעה בין מימוש נושא הביקורת למועד ביצוע הביקורת בפועל, המשרד יבצע את הבדיקה בהתאם לכללי ההודעה ונספחיה **במועד ביצוע הביקורת**. חריגים לזה הם שינויים לחומרה, אותם יש לבחון ביחס לכללים ביום המימוש.

13.5. בטרם יקבע המזמין כי הספק הפר את ההסכם (מתוקף הליך ביקורת או הליך אחר) וכי יש להפעיל את מנגנון ה-SLA כלפיו, ימסור המזמין התראה על כך לספק על מנת לאפשר לו להשמיע את טענותיו בכתב תוך 7 ימים, וידווח על כך למינהל הרכש הממשלתי. במקרה שבו החליט המזמין להפעיל את המנגנון האמור, יהיה הספק רשאי לערער על כך בפני מינהל הרכש הממשלתי.

13.6. פיצויים מוסכמים אשר ייגבו מהספק בפועל בגין אי עמידתו במי מהתנאים או בהתחייבויותיו כלפי נותני השירותים מטעמו, לרבות תשלום תנאים סוציאליים או אחוז תקורה (להלן: "ההפרה"), לא יגרעו מזכותו של נותן השירותים לקבל סעד המגיע לו על פי החוק מאת הספק בפועל.

13.7. במקרה שבו הספק בפועל לא יעמוד בדרישות המפורטות באמנת השירות, יפעל שלא בתום לב, או לא יעמוד במי מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או חוזה ההתקשרות, יהיה רשאי המזמין לפנות לעורך המכרז בבקשה להחליף את הספק בפועל. בסמכות עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הספק בפועל ולשכור את שירותיו של ספק זוכה אחר, לצורך קבלת השירותים על פי המכרז. עורך המכרז יהיה רשאי, בין היתר, לחלט את הערבות הבנקאית של הספק בפועל וכן למחוק את הספק בפועל ממאגר הספקים הזוכים לאשכול, עקב אי שביעות רצון מן השירותים שסופקו.

14. התעריפים המירביים לביצוע השירותים המבוקשים

- 14.1. התעריפים המירביים מפורטים ב**נספח יג - תעריפי גג ותעריפים מירביים**.
- 14.2. אין לחרוג מהתעריף המירבי במענה לפנייה חדשה לקבלת שירותים.
- 14.3. על אף האמור בסעיף 14.2 לעיל, במקרה שאספקת השירותים היא בחצרו של הספק בפועל, המזמין יהיה רשאי לקבוע תוספת מעל התעריף המירבי לסכום המצוין בסעיף 3 **בנספח א - הגדרות**.

15. עדכון תעריפי הגג

- 15.1. עורך המכרז יהיה רשאי לעדכן מעת לעת את תעריפי הגג המצוינים ב**נספח יג - תעריפי גג ותעריפים מירביים**, על פי שיקול דעתו הבלעדי. עדכון שכזה יביא לעדכון התעריפים המירביים על בסיס ההנחה





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

- הממוצעת שנקבעה בעבר לאשכול. עדכון התעריפים לגבי רכישת שירותים באמצעות נותני שירותים, יהיה תקף מיום העדכון ואילך. העדכון יועבר בהודעה למשרדים ולספקים הזוכים.
- 15.2. עדכון תעריפי הגג יהיה כלפי מטה או כלפי מעלה.
- 15.3. התעריפים המשולמים על ידי המשרדים לא יהיו צמודים בכל דרך שהיא למדד כלשהו.

16. עדכון תעריף לספק בגין התקשרויות

- 16.1. חשב המשרד רשאי לעדכן את התעריף המשולם לספק השירות, במגבלות המפורטות להלן:
- 16.1.1. שיעור העדכון הממוצע לכלל ספקי השירות בארגון, לא יעלה על 4% בשנה (סך **ההוצאה בפועל** בשנה הקודמת של כל ההתקשרויות מכח המכרז, כפול 4%). יחידות קטנות, בהן מגבלה זו לא מאפשרת עדכון תעריפים, יפנו למינהל הרכש הממשלתי בבקשה להחרגה מסעיף זה.
- 16.1.2. שיעור העדכון לספק, ביחס לנותן שירותים בודד, לא יעלה על 25% בשנה, כאשר העדכון עצמו יכול להיעשות במספר פעימות במהלך השנה. במקרה שבו תעריף השירות הנוכחי נמוך מהתעריף המירבי ולאחר העדכון התעריף יעמוד לכל היותר על התעריף המירבי, שיעור העדכון יוכל להיות עד 30%.
- 16.1.3. בעבור התקשרות שבה נדרש עדכון תעריף, נותן השירותים עומד בתנאים הבאים:
- 16.1.3.1. מספק שירות בהתאם להגדרת התפקיד.
- 16.1.3.2. עבר הכשרה בשנה הקודמת כאמור בסעיף 8.1.
- 16.1.3.3. ציון רכיב השירות בתהליך הערכת ספקים עבור ההתקשרות, עבר את ציון הסף כפי שמפורט ב**נספח כ – שאלון הערכת ספקים והנחיות לעבודה במערכת הדירוג**.
- 16.1.4. עדכון התעריף יכול להיעשות ברמת ההתמחות הנוכחית של נותן שירותים, או תוך שינוי ברמת ההתמחות שלו. ככל שבוצע עדכון ברמת ההתמחות, נותן השירותים עומד בדרישות המינימום לרמת ההתמחות החדשה, לרבות ניסיון והשכלה.
- 16.1.5. במקרה של שינוי רמת ההתמחות של נותן שירותים, שיעור העדכון יהיה כמפורט בסעיף 16.1 או לחלופין בעדכון חריג כמפורט בסעיף 16.3.
- 16.2. באחריות חשב המשרד להעביר למינהל הרכש הממשלתי דיווח בגין עדכוני התעריפים, בהתקשרויות שבהן העדכון שבוצע עולה על 15% בשנה, מיד לאחר החלטתו בעניין. ככל שמינהל הרכש הממשלתי לא ערער על החלטת המשרד תוך 21 ימים לכל היותר, העדכון שבוצע יכנס לתוקף בהתאם להחלטת החשב. אופן הדיווח מפורט ב**נספח יז - דיווח עדכון תעריף חריג למינהל הרכש הממשלתי**.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

16.3. עדכון תעריף חריג

16.3.1. במקרה שחשב המשרד סבור כי יש לאשר עדכון תעריף החורג מהאמור בסעיפים 16.1.1 ו-

16.1.2, הוא רשאי לפנות אל מינהל הרכש הממשלתי בבקשה לקבלת אישור עבור עדכון חריג

זה, בצירוף המסמכים הבאים:

16.3.1.1. מכתב המפרט את מהות הבקשה.

16.3.1.2. [נספח יד - פנייה למינהל הרכש הממשלתי לעדכון תעריפים חריגים](#).

16.3.1.3. פרוטוקול החלטת חשב המשרד.

16.3.2. את כל המסמכים הנזכרים למעלה יש לשלוח לאשת הקשר במכרז באמצעות [מערכת אלמ"ה](#),

בהתאם למפורט בסעיף 28.

16.3.3. ככל שיידרש, מינהל הרכש הממשלתי יפנה אל המשרד בבקשה לספק מידע/נימוקים נוספים

לעניין הבקשה.

16.4. הנחיות כלליות לגבי עדכון תעריפים

16.4.1. אישורי חשב המשרד יועברו למינהל הרכש הממשלתי (באמצעות [מערכת אלמ"ה](#)), בפורמט

המתואר בנספח טז - [דיווח תקופתי למינהל הרכש הממשלתי בנושא עדכוני תעריף](#), זאת באופן

מרוכז ובסוף כל שנה קלנדארית.

16.4.2. שימוש לא סביר בסעיף 16.1 על ידי משרד ממשלתי אחד או יותר, עלול להוביל לשלילת

הסמכות הנתונה לחשב המשרד שביצע שימוש לא סביר בסעיפים אלו.

16.4.3. עדכון תעריף שירות יכנס לתוקף בתחילת חודש קלנדרי ולא במהלכו.

17. ניהול, דיווח נוכחות, שירות בחו"ל, זמינות וניידות

17.1. ניהול המידע ודיווח שעות שירות

17.1.1. כל התקשרויות המשרד בנושא מכרז שירותי מחשוב 1-2009, ינוהלו באמצעות מערכת "ניהול

נותני שירותים חיצוניים" בסיגמה, כמפורט להלן בנספח יח - [הנחיות לעבודה עם מערכת ניהול](#)

[נותני שירותים חיצוניים](#), אלא אם אושר אחרת על ידי מינהל הרכש הממשלתי.

17.1.2. ככלל, לנותני השירותים יונפק כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה

ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד, דיווח נוכחות

וכל פעולה רלוונטית אחרת הנדרשת לצורך מתן השירותים, ואשר ניתנה עבורה הרשאה מטעם

המשרד (להלן: "הכרטיס").

17.1.3. נותני שירותים, המספקים שירותים דרך קבע באתרי המשרד מקבל השירות, ידווחו שעות

נוכחות באתר בהתאם למנגנון המשרדי אותו ייבחר המשרד להפעיל (באמצעות החתמה פיזית,





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

סלולארית או כל חלופה שהיא), בכניסתם לאתר המשרד וביציאתם ממנו. התשלום לספק השירות יהיה על בסיס דיווח זה.

17.1.4. בעקבות תיקון טעות היסטורית שגרמה לכך שבחלק מההתקשרויות חושבו ושולמו שעות יתר, בעת החתמת שעון בין השעות 07:30-07:45 (להלן: "שעון גמיש"), החל מאוגוסט 2024, לא מאפשרת החתמת שעון גמיש בהתקשרויות מכח המכרז.

17.1.5. ניהול דיווחי הנוכחות יעשה באמצעות מערכת ה-ESS בסיגמה, אלא אם אושר אחרת על ידי מינהל הרכש הממשלתי. נתוני שעות השירות בפועל ידווחו ממערכת ה-ESS, למערכת ניהול נותני שירותים חיצוניים.

17.1.6. החל מחודש אפריל 2021, מערכת סיגמה תפיק אוטומטית, אל תיבת דואר אלקטרוני ייעודית של הספקים, שני דוחות המפרטים נוכחות חודשית:

17.1.6.1. "דוח פיצול" - דוח שעות הנוכחות לכל נותן שירותים, כפי שאושר על ידי מינהל הנוכחות המשרדי.

17.1.6.2. "דוח יומי" - דוח Excel מרוכז אשר מציג את כלל נתוני הנוכחות החודשיים שאושרו באותו היום על ידי מינהל הנוכחות.

17.1.6.3. לפירוט ראה [נספח יח 2 – קליטה אוטומטית של שעות הנוכחות במערכות הספקים](#).

17.1.7. החל מיום 1 בינואר 2020 יופחתו 30 דקות מזמן הנוכחות שדווח עבור כל נותן שירותים בגין זמן ההפסקה, בו לא ניתן למשרד שירות בפועל. ההפחתה תבוצע למעט המקרים שבהם נותן השירותים לא לקח הפסקה והמשיך לתת שירות באופן רציף וזאת בכפוף לדיווח ידני ולאישור המשרד או מקרים שבהם, באופן גורף, נותן השירותים לא לוקח הפסקה ומינהל הרכש הממשלתי אישר החרגה זו.

17.1.7.1. הפחתה של 30 דקות תחול על יום עבודה בו ניתן שירות של 6 שעות ומעלה.

17.1.7.2. במקרה ובדיווח שעות השירות ביום העבודה יש הפסקה מובנית של 30 דקות ומעלה (כגון יציאה יזומה מאתר המשרד), לא תבוצע הפחתה נוספת. באותה מידה במקרה שבו דווח זמן הפסקה באופן ידני, ההפחתה תהיה לפי משך הזמן שדווח ידנית, גם אם הוא פחות מ-30 דקות.

17.1.7.3. בשלב זה, ההפחתה כאמור בסעיף זה, תחול רק על התקשרויות מכוח תיחורים שפורסמו החל מיום 01 בנובמבר 2019 והחלפות קבועות/הרחבות שבוצעו בצוותים קיימים, לאחר מועד זה.

17.1.7.4. הפחתה לא תחול על שעות לתשלום בגין נותני שירותים שעובדים מאתר הספק.

17.1.7.5. מערכת דיווחי הנוכחות תבצע את ההפחתה באופן אוטומטי החל מיום 1 בספטמבר 2020.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

17.1.8. ניהול אותו נותן שירותים במשרדים שונים

17.1.8.1. במקרים שבהם, אותו ספק או ספקים שונים מספקים שירות למשרדים שונים

באמצעות אותו נותן שירותים (בהיקפי שירות הסבירים לאדם אחד ובכפוף לקבלת

האישורים הנדרשים בהתאם לסעיף 5.7.7), על המשרדים לפעול באופן הבא:

17.1.8.1.1. בעניין דיווח נוכחות - עד להסדרת פתרון קבע, ניהול הנוכחות במשרד

הראשון ייעשה בהתאם לאמור בסעיפים 17.1.3 - 17.1.5 וניהול

הנוכחות במשרד השני יעשה באופן ידני, בהתאם להוראה שתצא

מסיגמה.

17.1.8.1.2. בעניין שימוש בכרטיס (בהתאם לאמור בסעיף 17.1.2) – אם הונפק

לנותן השירותים כרטיס על ידי המשרד הראשון, המשרד השני לא

נדרש להנפיק כרטיס נוסף. נותן השירותים ישתמש באותו הכרטיס

עבור כלל המשרדים להם הוא נותן שירות.

17.2. מצבים שבהם נדרשת מנותן השירותים עבודה מחוץ לארץ

17.2.1. במקרים שבהם נדרשת מנותן השירותים עבודה מחוץ לארץ, ביוזמת המשרד ולצורכי מתן

השירותים, יחולו הכללים הבאים:

17.2.1.1. חובה לקבל, מראש ובכתב, את אישור מנכ"ל המשרד לנסיעה.

17.2.1.2. המשרד ישלם לנותן השירותים בגין שירותיו בחו"ל את התעריפים שהוצעו בתיחור

עבור נותן השירותים. עלות שעות מתן השירות ישולמו על ידי המשרד, בהתאם

לדיווח של נותן השירותים.

17.2.1.3. המשרד רשאי לכסות את עלויות הטיסה והשהייה, בסכומים הנהוגים עבור עובדי

המדינה הנוסעים לחוץ לארץ לצורך מילוי תפקידם, בהתאם להוראות תכ"ם. "נסיעות

בתפקיד לחוץ לארץ". פרק 13.10.

17.2.1.4. עלויות הדרכה וכל עלות נוספת, מלבד העלויות המנויות בסעיפים 17.2.1.2 ו-

17.2.1.3 לעיל, יחולו על הספק, אלא אם הושג הסדר אחר בין המשרד לבין הספק.

17.3. מצבים שבהם נדרש מנותן השירותים להיות זמין למתן שירותים

17.3.1. בשירותים רגישים הפעילים 24/7 ונדרשת זמינות מיידית להבטחת פעילותם התקינה, או

זמינות מיוחדת מעבר לשעות השירות הרגילות, על המשרד לציין זאת בפרטי דרישות השירות

בעת היציאה לתיחור (פנייה).

17.3.2. ניתן לקבל את השירות בשני מגגונים כמפורט להלן. על מזמין העבודה לבצע ניתוח עלות-

תועלת לכל אחד מהמגגונים.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

17.3.2.1. תשלום כחלק מהתעריף השעתי – תיאום מראש עם הספק, במעמד התיחור, על

היקף שעות הזמינות והכנסת העלות כחלק מהתעריף השעתי המשולם.

17.3.2.2. תשלום ישיר של המזמין לכל שעת שירות במנגנון זמינות – על המשרד המזמין

לסמן, במעמד פתיחת/עדכון התקשרות, בתיק נותן השירותים בסיגמה,

שבהתקשרות זו מתקבל שירות במנגנון שעות זמינות. על נותן השירותים לדווח

במערכת ה-ESS את שעות הזמינות. המזמין ישלם 10% מהתעריף השעתי לשעת

שירות רגילה עבור כל שעת זמינות. שימוש במנגנון זה מחייב אישור מקדים של

עורך המכרז.

17.4. מצבים שבהם נדרשת מנותן השירותים ניידות לצורכי מתן השירות בהיקף גדול משמעותית

17.4.1. ככלל, בשירותים עתירי ניידות דוגמת צוותי שירות שטח, מטמיעי מערכות וכדומה, על המשרד

לציין בפרטי דרישות השירות בעת היציאה לתיחור (פנייה), כי נדרשת ניידות מלאה ללא הגבלה.

17.4.2. בכל מקרה/צורך חריג בנושא זה יש לפנות לאשת הקשר במינהל הרכש הממשלתי.

17.5. ביקורת פנים משרדית

17.5.1. באפשרות המשרד לבצע ביקורת על תהליכי העבודה הפנים משרדיים (המפורטים בהודעה

ובמכרז) באמצעות אגף מערכות המידע, יחידת הביקורת בחשבות או מבקר פנים, בהתאם

לנושא הביקורת.

17.5.2. על המשרד לבחור את נושאי הביקורת בהתאם לצרכים המשתנים העולים מהשטח, ולהקפיד

על מהות הבדיקה ועל יעילותה (ביחס לעלות הביקורת).

18. הגשת חשבונות

18.1. בתום כל חודש, יגיש הספק בפועל חשבונית מס בשקלים חדשים (בתוספת מס ערך מוסף) למזמין,

באמצעות פורטל הספקים הממשלתי. הספק בפועל יגיש חשבונית אחת אשר תכלול את כל נותני

השירותים מטעמו, אלא אם המזמין דרש אחרת.

18.2. החשבונית תכלול טבלה המפרטת את המידע הבא:

18.2.1. שמות כל נותני השירותים עבורם מבוקשת התמורה.

18.2.2. שם החבר בקבוצת המציעים אליו משתייך כל נותן שירותים.

18.2.3. התעריף לשעה אשר נקבע עבור כל נותן שירותים.

18.2.4. מספר השעות שבוצעו בפועל על ידי נותן השירותים, לפי סוג השעות.

18.2.5. שעות אתר ספק, אם ישנן, באותה התקשרות.

18.2.6. מכפלת מספר השעות בתעריף לשעה, לכל נותן שירותים.

18.2.7. סך כל התשלומים עבור כלל נותני השירותים.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

- 18.2.8. מידע נוסף שהמזמין יקבע כי הוא רלוונטי.
- 18.3. התעריף יהיה התעריף המעודכן, נכון לאותו חודש של מתן השירותים, ויכלול את כל העלויות נשוא מתן השירות.
- 18.4. גם אם נותן השירותים הוא מטעמו של חבר אחר בקבוצה שאינו ראש הקבוצה, תוגש חשבונית המס על ידי ראש הקבוצה בלבד, והתשלום יינתן לראש הקבוצה בלבד.
- 18.5. לא יהיה כל תשלום נוסף לספק בפועל, מעבר לתמורה כפי שנקבעה לעיל, גם לא עבור היחסים בינו לבין החברים האחרים בקבוצה.
- 18.6. נציג המזמין, שייקבע לצורך זה, יאשר את החשבונית או יחזיר אותה לתיקון על ידי הספק בפועל, וזאת תוך 5 ימים מיום קבלתה.
- 18.7. תשלום התמורה על ידי המזמין לספק בפועל יתבצע במועד, על פי הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת.
- 18.8. ביצוע התשלום, לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך, יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הספק בפועל על ידי חשבות המשרד.
- 18.9. המזמין ישלם מס ערך מוסף כחוק על התמורה, אולם בכל מקרה יהיה הספק בפועל אחראי לתשלום המיסים החלים עליו, לרבות מס ערך מוסף, מס הכנסה, מס חברות או כל היטל או מס אחר.
- 18.10. באחריות הספק בפועל לוודא כי התמורה לנותני השירותים תשולם על ידו/על ידי החברים האחרים בקבוצה, לפי העניין, לא יאוחר מהיום ה-10 לכל חודש בגין החודש שקדם, ללא קשר לשיטת ההתקשרות בינו לבין נותן השירותים (עובד שכיר או קבלן משנה).
- 18.11. חובת הספק בפועל לתשלום התמורה לנותני השירותים, חלה גם אם עד ה-10 לחודש לא הסתימו הליכי הסדרת החשבונות בין הספק בפועל לבין המזמין/חבר אחר בקבוצה שלו, לפי העניין.

19. התמורה

- 19.1. התמורה שישלם המשרד לספק בפועל בגין שעות שירות תהווה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים הניתנים, על ידי הספק למשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התמורה כוללת בתוכה מענה גם למרכיבים הבאים, בכסף או בשווה כסף:
- 19.1.1. עלות מתן השירותים.
- 19.1.2. עלות אחזקת רכב.
- 19.1.3. הוצאות דלק.
- 19.1.4. החזר הוצאות נסיעה בתחבורה ציבורית - לגבי עובד שלא קיבל רכב או אחזקת רכב.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

19.1.5. תשלומים סוציאליים בפועל, לרבות הפרשות לקופות גמל, קרנות השתלמות, פנסיה, ביטוח חיים, ימי חופש, ימי הבראה, ביגוד, חגים, וכל תשלום אחר אשר הספק בפועל חייב לשלם לעובדיו על פי החוק.

19.1.6. הפרש תשלום לעובד בגין שעות נוספות, שבתות, חגים, חריגות, וכל הפרשים אחרים שיש לתת על פי חוק.

19.1.7. תשלום בעבור זמן הפסקה על פי חוק.

19.1.8. ימי מחלה ששולמו בפועל.

19.1.9. תוספת הפרשה לפיצויים הנוגעים לתקופת התקשרות במסגרת מכרז זה בלבד ובגין הפעילות במשרד המזמין.

19.1.10. החזר הוצאות אש"ל (אוכל, שתייה, לינה).

19.1.11. הדרכה והשתלמות מקצועית, גם בהיקף העולה על המינימום המתחייב.

19.1.12. שי לחגים ומתנות.

19.1.13. החזקת מכשיר טלפון נייד.

19.1.14. ציוד קצה מחשובי הנחוץ למתן השירותים (ללא המחשב).

19.1.15. תקורה.

19.2. הספק בפועל ישא בעלויות הגעת נותן השירותים ממקום מגוריו למקום העבודה הקבוע ובחזרה. במקרה שבו נותן השירותים נדרש, במסגרת עבודתו, להגיע ישירות מביתו למקום מרוחק העולה על 60 ק"מ לכל כיוון (ואינו מקום העבודה הקבוע) - ישא המשרד בשעות העבודה, בניכוי עלות שעת עבודה אחת לכל כיוון ובתנאי שמשך הנסיעה עולה על שעה אחת.

19.3. המשרד אינו רשאי להוסיף או לשלם רכיבי תמורה נוספים שאינם מוגדרים בסעיף זה.

20. תקורה

20.1. התקורה היא החלק מהתמורה שישלם המשרד בעד השירותים, אשר יישאר בידי הספק בפועל לטובת עלויות תקורתיות ועקיפות הנדרשות לצורך מתן השירותים והעודף מהן יהיה הרווח שלו. הספק בפועל לא יהיה זכאי לקבלת תשלום נוסף כלשהו מאת עורך המכרז, ו/או המשרד, ו/או נותן השירותים, מעבר לתקורה.

20.2. ככלל, בכל רגע נתון שיעור התקורה המצטבר המקסימלי לא יעלה על 12.5% מהתשלום שיעביר המשרד לספק בפועל. יחד עם זאת, יאפשר עורך המכרז חריגה משיעור תקורה זה, בכפוף למפורט להלן:

20.2.1. שיעור תקורה בטווח של 20% - 12.5% - החל מיום 1 בינואר 2021 - במהלך כל שנה ממועד זה, יתאפשר מצב לפיו שיעור התקורה יעלה על התקורה המירבית שנקבעה עד לשיעור של 20% (במקום עד לשיעור של 15% עד לתאריך 31 בדצמבר 2020). במקרה כזה, הפער חייב





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

להיות מנימוקים סבירים ובאופן כזה שיצטמצם ל-12.5% תוך 6 חודשים או עד לסוף השנה, הקרוב מביניהם. שיעור התקורה השנתי יעמוד על 12.5% לכל היותר. במקרים שבהם ימצא כי חריגה זו נעשתה שלא מנימוקים סבירים, רשאי המשרד להפעיל את מנגנון אמנת שירותים ופיצויים מוסכמים, כאמור בסעיף 11 לנספח יב - אמנת שירות, ולדרוש מהספק לדאוג להסדרת עודפי התקורות באופן מיידי.

20.2.2. שיעור תקורה העולה על 20% - במקרים שבהם שיעור התקורה יעלה במהלך השנה על 20%, רשאי המשרד להפעיל את מנגנון אמנת שירותים ופיצויים מוסכמים, כאמור בסעיף 10 לנספח יב - אמנת שירות, ולדרוש מהספק לדאוג להסדרת עודפי התקורות באופן מיידי. במקרים קיצוניים שבהם יוצגו נימוקים מספקים לחריגה זו, באמצעות אסמכתאות ומסמכים מתאימים, המעידים כי על אף החריגה שיעור התקורה יתאזן עד סוף השנה, רשאי המשרד שלא להפעיל את מנגנון הפיצויים כאמור.

20.2.2.1. במקרים שבהם החליט המשרד שלא לפעול בהתאם למנגנון הפיצויים באופן מיידי, חייב המשרד לוודא כי פער זה יקוזז עד סוף השנה, כך ששיעור התקורה השנתי יעמוד לכל היותר על 12.5%.

20.2.3. בקרה כאמור בסעיפים 20.2.1 ו- 20.2.120.2.2, תעשה גם בדיעבד בבחינת דוח התקורה השנתי.

20.2.4. ביחס לשנת 2020, לאור משבר הקורונה ותנודתיות שעות השירות ורציפותם, לא תחול מגבלת עמידה בשיעור התקורה במהלך השנה, אלא רק בסוף השנה בממוצע שנתי.

20.3. החובה לעמוד בשיעור התקורה המקסימלי חלה על הספק בפועל (ראש הקבוצה) לגבי כל נותן שירותים בנפרד, למעט במקרים שבהם יש יותר מנותן שירות אחד בהתקשרות:

20.3.1. בהתקשרות מסוג "צוות", שיעור התקורה המקסימלי יחושב ברמת הצוות (החריגה זו לעניין צוות תחול על צוותים שתיחור בגינם הופץ החל מיום 1 בינואר 2018). הספק בפועל (ראש הקבוצה) יוודא כי כל אחד מ"חברי הקבוצה" השייכים לקבוצתו, אשר מספק נותני שירותים למשרדים במסגרת המכרז, מקיים את האמור בסעיף זה.

20.3.2. במקרה של החלפה (זמנית או קבועה) שבוצעה במהלך השנה, שיעור התקורה המקסימלי יחושב ברמת ההתקשרות מכוח אותו תיחור פרטני. התקורה תימדד ביחס לסך העלויות וההוצאות לשנה, בגין נותני השירותים שפעלו במסגרת ההתקשרות (הקבוע והמחליף או המקורי והחדש). במקרה זה, יוגש גיליון דוח תקורה יחיד, הכולל את כלל העלויות, ויצוין בו כי הוא כולל מחליפים.

20.4. על המשרדים לבצע, במועדים המפורטים בסעיף 20.5, מעקב אחר שיעורי התקורה באמצעות מערכת BI ייעודית לנושא (ניתן לעיין במדריך למשתמש במערכת). באפשרות המשרד ויחידת הרכש לבנות דוחות





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

ייעודיים בנושאי הכנסות, הוצאות, שעות שירות, תעריפים ועוד. לצורך בניית הדוחות ניתן להיעזר בצוות

מערכות מידע במשרד האוצר באמצעות [טופס מקוון](#).

20.5. בדיקת שיעור התקורה המקסימלית תתבצע במועדים קבועים:

20.5.1. בסיום חציון ראשון של כל שנה קלנדרית.

20.5.2. בסיום כל שנה קלנדרית.

20.5.3. במועד סיום ההתקשרות של הספק עם המשרד מכל סיבה ובכל זמן במהלך השנה.

20.5.4. בכל מועד שהמשרד המזמין, ו/או עורך המכרז, ו/או מי מטעמו יחפצו בכך, בהתראה של 10 ימים מראש.

20.6. כל בדיקת תקורה כוללת את צבירת הסכומים ששולמו (הכנסות והוצאות) מתחילת השנה הקלנדרית או מתחילת קבלת השירות, לפי המאוחר מביניהם. במצבים שבהם נתגלו פערים בין אחוז התקורה המוגדר לפי מכרז זה, לבין אחוז התקורה העולה בדוחות המדווחים על ידי הספקים הזוכים (כמפורט בסעיף 21.4), יש לפעול בהתאם למפורט להלן:

20.6.1. במקרה שבו הפער נמצא בביקורת שבוצעה לאחר תום השנה המבוקרת, על הספק הזוכה להחזיר פער זה במלואו למזמין.

20.6.2. במקרה שבו הפער נמצא בביקורת שבוצעה טרם סיום השנה המבוקרת, על הספק להשתמש בפער זה לטובת עלויות מתן השירותים המוכרות על ידי עורך המכרז.

20.7. אין להכליל סכומים כלשהם הנוגעים לתקופות אשר קדמו לתקופת התקשרות במסגרת מכרז זה, בתוך תחשיב התמורה לצורך חישוב התקורה.

20.8. במקרה שבו ניכה הספק בפועל שיעור תקורה העולה על שיעור התקורה המקסימלי, הדבר יהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז והדבר עלול לגרור, בין היתר, את ביטול ההסכם איתו, הוצאתו ממאגר הספקים, מימוש פיצויים מוסכמים, וחילוט הערבות.

20.9. המשרד ידווח לעורך המכרז באופן מיידי על כל חריגה משיעור התקורה המקסימלי.

20.10. לפירוט בדבר אופן חישוב אחוז התקורה ועל אופן קביעת ההוצאות כהוצאות מוכרות/לא מוכרות כהוצאות הספק בפועל, ראו [הודעת משנה](#), "[מבנה דוח תקורה ואופן הגשתו](#)".

21. דיווחים שוטפים של הספק בפועל

21.1. הספק בפועל ימציא למשרד, על פי דרישת המשרד או מי מטעמו, דוחות שוטפים לגבי השירותים המבוקשים או הניתנים בפועל (בהתאם לכל פירוט שיידרש), וזאת תוך 10 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה.

21.2. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים, אשר ידרשו על ידי המזמין או הוגדרו בהודעה זו.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

21.3. החל משנת 2024, הדוחות יוגשו במרוכז אל מינהל הרכש באמצעות מערכת הכספות בלבד. משרדי הממשלה יחשפו אל הנתונים לפי הרשאות [מערכת BI ייעודית](#).

21.4. דוח תקורה

21.4.1. אחת לשנה לפחות, וכן לפי דרישת המשרד או מי מטעמו (לפי המוקדם), יועבר דוח לגבי כל התקשרות מטעם הספק אשר יכיל את הפירוט הנדרש כפי שמפורט [בהודעת משנה "מבנה דוח תקורה ואופן הגשתו"](#).

21.4.2. דוח תקורה שנתי

21.4.2.1. יוגש עד ליום 1 באפריל בכל שנה, בגין שנה קודמת. אי הגשת הדוח עד למועד זה תגרור הפעלת מנגנון SLA, כמפורט בסעיף 11 [בנספח יב – אמנת שירות](#).

21.4.2.2. כל דוח המוגש על ידי הספק יהיה חתום על ידי מורשי החתימה של הספק בפועל, על גבי נספח ח המצורף [בהודעת משנה "מבנה דוח תקורה ואופן הגשתו"](#). הנתונים הכספיים יאומתו על ידי רואה חשבון וחתימת מורשי החתימה תאומת על ידי עורך דין (פעם אחת בעבור כל המסמכים).

21.4.3. דוח תקורה חצי שנתי

21.4.3.1. יוגש לבקשת המשרד, ללא אסמכתאות ואישורים חיצוניים, ויכיל את הפירוט הנדרש [בהודעת משנה "מבנה דוח תקורה ואופן הגשתו"](#), בצירוף הצהרה חתומה על ידי מורשה החתימה של הספק בפועל (על גבי נספח ט המצורף [בהודעת משנה "מבנה דוח תקורה ואופן הגשתו"](#)).

21.5. ככל שידרשו למשרד הבהרות או אסמכתאות נוספות, הספק יעבירן באמצעות מערכת הכספות [בלבד](#).

21.6. החתימה על הדוחות כאמור יכולה להיות דיגיטלית באופן המבטיח זיהוי של הגורם החותם.

22. דיווחים שוטפים של המשרדים

22.1. דיווח שנתי למערך הדיגיטל הלאומי וקביעת יתרת הפתיחה

22.1.1. המשרד ידווח למערך הדיגיטל הלאומי, בנוגע ליתרת הפתיחה לאותה שנה, עד ליום ה-30 בחודש ינואר בכל שנה. דיווח זה יכלול את תמונת המצב הנוכחית של האנשים העוסקים בשירותי המחשוב במשרד, בין אם מדובר בעובדי המדינה ובין אם בנותני שירותים חיצוניים, במבנה שיכלול את המפורט [בהנחיה "תמונת מצב הון אנושי ביחידות התקשוב הממשלתיות"](#). הדיווח יכלול, בין היתר, התייחסות לנתונים הבאים:

22.1.1.1. אישורים שניתנו למשרד מאת מינהל הרכש הממשלתי ו/או מהוועדת המכרזים במשרד, שנעשו בעקבות חוות דעת של ראש מערך הדיגיטל הלאומי בנושא היקף





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נותני שירותים לקבלת שירותי מחשוב, אשר טרם מומשו. במסגרת זו נכללים הן אישורים לתקופה קצובה והן אישורים לטווח ארוך.

- 22.1.1.2. פירוט בדבר שירותים קיימים שאינם מאוישים על ידי נותן שירותים והסיבות לכך.
- 22.1.2. דוח יתרות זה יהווה בסיס (יתרת הפתיחה) למכסת הגידול השנתית של אותה שנה עבור המשרד הרלוונטי, ויהיה חתום על ידי מנהל אגף מערכות מידע.
- 22.1.3. יתרת הפתיחה תיקח בחשבון גרועות מרשימת האנשים העוסקים במחשוב (עובדי מדינה או נותני שירותים חיצוניים) כתוצאה מפרויקטים שהושלמו, תוך עדכון מספר האנשים הנדרשים לתחזק את המערכת שעברה לייצור, במקרה שקיים צורך בכך.
- 22.1.4. יתרת הפתיחה תביא בחשבון שירותים שאינם מאוישים באופן זמני (עד שנה) לאור חילופים, בכפוף לנימוק המסביר את סיבת חוסר האיוש, והמציין אם השירות עדיין נדרש למשרד.
- 22.1.5. בסיום הדיווח יבוצע חישוב של יתרת הפתיחה עבור השנה העוקבת, אשר תשווה עם הדיווח המעודכן אותו יעביר המשרד בשנה העוקבת.
- 22.1.6. מערך הדיגיטל הלאומי ירכז את כלל הדיווחים שהוגשו על ידי משרדי הממשלה ויבצע ניתוח של הנתונים ברמה כלל ממשלתית.
- 22.1.7. מערך הדיגיטל הלאומי ו/או מינהל הרכש הממשלתי רשאים לזמן לדיון את נציגי המשרד, לצורך קבלת הסברים מפורטים על הדיווח. בסמכות מינהל הרכש הממשלתי לקבוע יתרת פתיחה השונה ממה שקבע המשרד וזאת מנימוקים שיפורטו על ידו.
- 22.1.8. אם לא הועברו השגות לעניין יתרת הפתיחה תוך 30 ימים מיום קבלת הדוח, תחשב יתרת הפתיחה כיתרה מאושרת.
- 22.1.9. בעת יציאה להתקשרות חוזרת בגין נותן שירותים, יוכל המשרד להמיר את התפקיד לתפקיד אחר או לרמת התמחות אחרת, בהתאם לצורכי המשרד המשתנים ובלבד שזה נעשה בתוך ההיקף הכולל של נותני השירותים ביחידה.

22.2. דיווחי המשרדים למינהל הרכש הממשלתי

- 22.2.1. מנהל אגף מערכות המידע המשרדי יפיק דוח נותני שירותים אשר בו ירוכז פירוט שמי של נותני שירותי מחשוב, התואם את הכמויות שדווחו בדוח יתרות פתיחה, ויגיש פירוט זה למינהל הרכש הממשלתי חתום ומאושר על ידי חשב המשרד, עד ליום ה-30 בחודש ינואר בכל שנה.
 - 22.2.1.1. הפקת, אישור ודיווח הדוח תעשה באמצעות מערכת "ניהול נותני שירותים חיצוניים" בסיגמה. להנחיות ראה [נספח יח 3 – הפקת, אישור ודיווח דוח נותני שירותים](#).
 - 22.2.1.2. גופים אשר להם אושר לא לעבוד במערכת "ניהול נותני שירותים חיצוניים" בסיגמה, יעבירו דיווח בקובץ Excel, בהתאם לתבנית המפורטת ב[נספח יח 3 – הפקת, אישור ודיווח דוח נותני שירותים](#), באמצעות [מערכת אלמ"ה](#).





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

22.2.2. מערך הדיגיטל הלאומי יעביר למינהל הרכש הממשלתי, לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה, דיווח על אודות הפניות שהתקבלו לפי סעיף 23.1.1 ואת ריכוז המידע האמור בסעיף 22.2.1, לרבות תוצאות ניתוח הנתונים.

23. ועדות והליכים להסדרת קבלת שירותי מחשוב על ידי נותני השירותים

23.1. ועדת התקשוב העליונה

בסמכות ראש מערך הדיגיטל הלאומי לאשר גידול בהיקף נותני שירותים בתחום המחשוב במשרדי הממשלה כמפורט להלן:

23.1.1. ככלל, מכסת הגידול השנתית במספר נותני השירותים במשרד מהווה עד 5% מיתרות הפתיחה של המשרד (או היחידה, במקרה שבו במשרד קיימות מספר יחידות אשר אושרו לדיווח נפרד). במקרים שבהם יש צפי לגידול מהותי במספר נותני השירותים מעבר למכסה זו, הנובע מתכנית העבודה של המשרד, המשרד נדרש להעלות בקשה להגדלת מספר נותני השירותים במשרד, במסגרת אישור תכנית העבודה השנתית על ידי ראש מערך הדיגיטל הלאומי, במסגרת ועדת התקשוב העליונה.

23.1.2. במקרה שבו במהלך שנת העבודה, עולה צורך לגידול החורג ממכסת הגידול השנתית המותרת לפי סעיף 23.1.1, נציג ועדת המכרזים המשרדית יפנה, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני Vaadot@digital.gov.il, לראש מערך הדיגיטל הלאומי, לאישור הגידול האמור.

23.1.2.1. במקרה שבו עולה צורך לגידול במספר נותני השירותים בהיקף של עד 5 נותני שירותים, ראש מערך הדיגיטל הלאומי יקבל את החלטתו לאחר התייעצות עם מינהל הרכש הממשלתי ואגף התקציבים. במקרה שבו אחד הנציגים האלה יסבור כי הבקשה מורכבת ויבקש לקיים דיון עם המשרד הדורש את הגידול, יוזמנו נציגי המשרד הדורש לדיון בנושא.

23.1.2.2. במקרה שבו עולה צורך לגידול במספר נותני השירותים בהיקף העולה על 5 נותני שירותים, ראש מערך הדיגיטל הלאומי יקבל את החלטתו לאחר דיון בפני ועדת התקשוב העליונה, אליה יוזמנו נציגי המשרד הדורש, נציגי מינהל הרכש הממשלתי ונציגי אגף התקציבים. במקרה של בקשה פשוטה, ראשי ראש מערך הדיגיטל הלאומי לקבל את החלטתו ללא דיון בפני ועדת התקשוב העליונה, אך לאחר התייעצות עם נציגי מינהל הרכש הממשלתי ואגף התקציבים.

23.1.2.3. תהליך הטיפול בבקשה לאישור גידול מעבר להיקף המותר, אופן עבודת ועדת התקשוב העליונה ומערך השיקולים של ראש מערך הדיגיטל הלאומי בקבלת החלטתו, יפורטו בהנחיות ראש מערך הדיגיטל הלאומי.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

23.1.3. עבור יחידות אשר מפעילות פחות מ-20 נותני שירותים, ניתן יהיה לחרוג ממגבלת 5% המפורטת בסעיף 23.1.1 ועד לכמות של 3 נותני שירותים בשנה, ללא אישור ועדת תקשוב עליונה. בכל חריגה מכמות זו, על המשרד לפעול לפי המפורט בסעיף 23.1.2.

23.1.4. לצורך עידוד משרדי הממשלה לגייס תפקידי ג'וניור (ללא ניסיון) באשכולות 2 ו-3, ניתן להרחיב את היקף ההתקשרויות מעבר למגבלת ה-5% המפורטת בסעיף 23.1.1 לתפקידים אלו, בכפוף לאישור תקציבי ואישור ועדת המכרזים.

24. הערכת ספקים

24.1. החל משנת 2019 יבצעו המשרדים הערכה לאיכות ולרמת השירות של ספקי השירותים במכרז באמצעות [מערכת הערכת הספקים](#).

24.2. מנגנון הערכת ספקים הוא כלי למדידת איכות ורמת השירות הניתנת לממשלה במסגרת המכרז, שיאפשר מדידה, מעקב, בקרה ותמריצים לצורך מיקסום תועלות הממשלה מהשירותים המתקבלים.

24.3. איכות השירות של הספקים תימדד לפי הערכים הבאים, שהממשלה שואפת להבטיח את מימושם:

24.3.1. אפקטיביות רכישת השירותים - הליך תיחור מהיר ויעיל לנותני שירותים.

24.3.2. שירות איכותי - מענה איכותי ומיידי לצורכי יחידות המחשוב ושמירת כשירות מקצועית.

24.3.3. מחויבות למטרות הארגון - פעילות פרואקטיבית להתאמת הפעילות והשירות ליחידה והשפעה על התוצאות העסקיות.

24.3.4. מערכת יחסים מבוססת אמון - עבודה משותפת עם הספק מבוססת אמון והדדיות ועמידה בתנאי המכרז.

24.4. לאור ערכים אלו, נקבעו מדדי האיכות הבאים:

#	ערך	מדדים
1	אפקטיביות רכישת השירותים	1. אחוז התיחורים אליהם הוגשו הצעות על ידי כל ספק שירותים. 2. אחוז נותני השירותים מטעם הספק, שעמדו בתנאי הסף ובדרישות האיכות. 3. אחוז נותני השירותים מטעם הספק, שזכו בתיחור והחלו במתן שירותים.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

#	ערך	מדדים
2	איכות השירות	- הערכת זמן תגובת הספק לפניות יחידת המיחשוב. - מידת ביצוע תכנית ההכשרה וההדרכה כנדרש. - שביעות רצון מקבלי השירות ביחידה מתפוקת נותני השירות. - רמת יעילות השירות הניתן למשרד על ידי נותני השירותים של הספק. - מידת התרומה של נותני השירותים לתפוקות עבודת הצוות. - רמת הידע המקצועית הרלוונטי לשירותים המסופקים.
3	מחויבות למטרות הארגון	- הערכת יזום פעולות לשיפור הפעילות הקיימת ביחידת המחשוב, הכרת מאפייני יחידת המחשוב וצרכיה, ומחויבות הספק להצלחת היחידה בביצועיה. - תפוקת נותני השירות של הספק ותרומה להשגת התוצר שהוגדר ובכלל זה, מידת החדשנות שהוצעה בשירותים הניתנים. - עמידה בתנאי המכרז להעמדת מחליפים לנותני שירותים.
4	מערכת יחסים מבוססת אמון	עמידה בשיעור התקורה ובאיכות ומועד הגשת דוחות התקורה.

24.5. הערכת הספקים תבוצע כנגד המדדים המפורטים לעיל, בתהליך מוגדר באמצעות שאלון מובנה ואחיד

(ראה [נספח כ – שאלון הערכת ספקים והנחיות לעבודה במערכת הדירוג](#)) שיימצא [במערכת הערכת](#)

[ספקים](#), אותו ימלאו בכל משרדי הממשלה מידי שנה, עד לסיום חודש מרץ בגין שנת העבודה שנסתיימה.

24.6. הערכת הספקים תכלול מדדים כלליים ברמת הספק ומדדים ברמת נותני השירותים מטעמו. מדדים אלה יסוכמו לרמת הספק במטרה להעריך את טיב השירות המתקבל.

24.7. לאחר ביצוע ההערכה על ידי המשרד, ההערכה תישלח אל הספק לעיון טרם יפגש המשרד עם נציגי הספק לשיחת משוב.

24.8. תהליך החזרת שאלון - שאלון הערכת ספק עובר סבב אישורים להערכה (כפי שמפורט בסעיף 6 [שבנספח כ 1 – הנחיות לביצוע הערכת ספקים](#)). במקרה שבו משרד מעוניין להחזיר שלב בשאלון, עליו להעביר לאשת הקשר במינהל הרכש בקשה להחזרת שאלון [במערכת אלמ"ה](#), תוך ציון מספר השאלון, פרטי המקרה וצילום מסך של ההערכה הנוכחית.

24.9. תוצאות הערכת הספקים ישפיעו על ההליכים הבאים:

24.9.1. בחירת ספק בפועל בהליך תיחור.

24.9.2. החלטה על הארכת/הפסקת התקשרות עם ספק.

24.9.3. החלטה על גביית פיצויים מוסכמים.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

24.9.4. החלטה על עדכון תעריפים לספק.

24.9.5. כל הליך רלוונטי אחר אשר הערכת הספקים רלוונטית לה לצורך קבלת החלטה.

חלק ד' – סיום ההתקשרות

25. הפסקת התקשרות

25.1. הפסקת התקשרות עם הספק בפועל - ביוזמת המזמין

25.1.1. במקרה שבו יחליט המזמין על הפסקת ההתקשרות עם ספק בפועל בגין נותן שירותים מטעמו, ככל שהחלטה על הפסקת מתן השירות התקבלה בפרק זמן של עד 60 ימים ממועד תחילת ההתקשרות, יודיע על כך לפחות 3 ימים מראש לספק בפועל, אחרת יודיע על כך לפחות 45 ימים מראש לספק בפועל, המעסיק אפוא את נותן השירותים.

25.1.1.1. לאחר קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות, הספק בפועל מחויב בהמשך מילוי כל התחייבויותיו, לרבות המשך מתן השירותים על ידי נותן השירותים מטעמו.

25.1.1.2. הספק בפועל מחויב בשיתוף פעולה מלא ומקיף, ובקיום כל בקשות המזמין, לרבות סיוע במימוש והצלחת המעבר לנותן שירותים חלופי, לשביעות רצונו של המזמין.

25.1.2. בכל מקרה של הפסקת התקשרות עם הספק בפועל, בגין נותן שירותים מטעמו או הפסקה כוללת של ההתקשרות עימו, יפעל המזמין בהתאם לאמור בסעיף 5. כמו כן, במקרה זה הספק מחויב לפעול לביצוע תקופת חפיפה לטובת לימוד נותן השירותים החלופי, במשך תקופה שלא תעלה על 30 ימי עבודה, על פי שיקול דעתו של המזמין.

25.1.3. במקרה של הפסקת התקשרות של משרד עם ספק בפועל בגין נותן שירותים מטעמו, רשאי המשרד להחליט כי אינו מעוניין בהמשך קבלת השירותים על ידי נותן השירותים מטעמו לאלתר. במקרה כזה, יודיע המשרד המזמין לספק על הפסקה מיידית של השירותים על ידי נותן השירותים מטעמו, נותן השירותים לא ינכח באתר המשרד או באתר הספק, והמשרד יישא בתשלום בגין הספקת השירותים למשך 45 ימים. במקרה שבו המשרד אינו מעוניין בהמשך קבלת השירותים על ידי נותן השירותים מטעם הספק מסיבות הנוגעות להתנהלות נותן השירותים בהיבט של פגיעה בפעילות המשרד, התנהלות שאינה הולמת או סירוב למתן שירות, באפשרות עורך המכרז להורות כי המשרד לא יישא בתשלום בגין תקופה זו.

25.1.4. במקרים שבהם בחר המשרד להמשיך לקבל שירות במהלך ימי ההודעה מראש, עליו לשלם על ימי שירות שמתקבלים בפועל.

25.1.5. לאור פסיקת בית הדין הארצי לעבודה (פס"ד התאמה ע"ע 18-06-47271 מיום 05 ביולי 2020) במקרה של הפסקת התקשרות עם הספק לאחר תקופת התקשרות ממושכת או הטלת דופי ביושרו של נותן השירותים או פגיעה של נותן השירותים בפעילות המשרד או התנהלות שאינה





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

הולמת וכל גורם אחר, אשר בעקבותיו ישנה אפשרות כי נוכח סיום ההתקשרות עם הספק נותן השירותים יסיים את עבודתו אצל הספק, בהתייעצות עם הייעוץ המשפטי של המזמין, ישתתף נציג המזמין בשימוע משותף של הספק לנותן השירותים. בהתאם לקביעת בית הדין, אין משמעות הטלת החובה על המזמין לערוך שימוע משותף כאמור משום קביעה כי המזמין הוא מעסיק במשותף של נותן השירותים לכל דבר ועניין או אחראי גם לזכויותיו האחרות של נותן השירותים - עניין שייקבע בכל מקרה לגופו על יסוד התשתית העובדתית הקונקרטית והמבחנים שנקבעו בפסיקה.

25.2. הפסקת התקשרות עם הספק בפועל - ביוזמת נותן השירותים

25.2.1. במקרה שבו נותן שירותים מטעם ספק בפועל, יודיע לספק על הפסקת עבודתו אצל הספק או על רצונו לעבור לעבודה אחרת ומשכך יודיע הספק כי הוא מפסיק את מתן השירותים למזמין, מחויב הספק בפועל אליו משתייך נותן שירותים זה, להודיע על כך למזמין לפחות 45 ימים מראש. במקרה שההודעה המוקדמת בפועל הייתה פחות מ-45 יום, הספק יישא בתשלום מוסכם של מכפלת 1,000 שקלים חדשים ליום, בהפרש שבין 45 יום למספר הימים של ההודעה המוקדמת ולא יותר מ-30 ימי תשלום (בסמכות מינהל הרכש הממשלתי לאשר תשלום עד 45 ימים).

25.2.2. במקרה זה הספק בפועל, שההתקשרות עימו הופסקה, מחויב לפעול לביצוע תקופת חפיפה לטובת לימוד נותן השירותים החלופי, במשך תקופה שלא תעלה על 30 ימי עבודה. זאת לפני תום מועד הפסקת ההתקשרות ועל פי שיקול דעתו של המזמין.

25.3. הפסקת התקשרות עם הספק בפועל - ביוזמת הספק בפועל

25.3.1. ספק בפועל אינו רשאי להפסיק מיוזמתו את ההתקשרות ואת מתן השירותים מכל סיבה שהיא (לרבות לאור נידוד נותן השירותים מהמשרד לטובת משרד אחר / מחוץ למשרדי הממשלה).

25.3.2. יחד עם זאת, ספק בפועל המעוניין מיוזמתו בהפסקת מתן השירותים מחויב להודיע על כך לפחות 45 ימים מראש למזמין ולבקש את אישורו בכתב. אם נתקבל אישור המזמין, יחליט המזמין לגבי מועד הפסקת מתן השירותים ויודיע על כך לספק בפועל, כאשר ההחלטה על מועד זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

25.3.3. עם אישור המזמין להפסקת ההתקשרות, הספק בפועל שההתקשרות עימו הופסקה, מחויב להשאיר את נותן השירותים הקיים לתקופת חפיפה לטובת לימוד נותן השירותים החלופי. זאת במשך תקופה של 30 ימי עבודה לפחות ולפני תום מועד הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו של המזמין. אחרת, תימשך ההתקשרות ללא שינוי.

25.4. בכל מקרה של הפסקת שירות קבועה בגין נותן השירותים שאינה כפי המפורט בסעיף 9 לעיל, בין אם ביוזמת המזמין/נותן השירותים/הספק בפועל - החלפת נותן השירותים תתבצע על ידי פנייה לתיחור





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

מחודש בין כל הספקים באשכול, למעט אם בתיחור המקורי נקבע "כשיר שני", והוא פנוי למתן השירות, כמפורט בסעיף 5.8.10.2. בתקופת החפיפה, המזמין יישא בעלויות העבודה של שני נותני השירותים, הקיים והחלופי, במשך תקופה של עד 30 ימי עבודה.

חלק ה' – פרטים אודות הספקים, הקבוצות ואנשי הקשר

26. שינויים בהרכבי הקבוצות הזכות לפי אשכולות

26.1. לרשימת הספקים הזכורים וחברי הקבוצה, לפי אשכולות, ראה [נספח ג - רשימת הספקים הזכורים לפי אשכולות ונספח ד - הרכב הקבוצות הזכות "חברי קבוצה"](#). בהתאמה.

26.2. שינויים שבוצעו לפני שנת 2021 מפורטים בנספח כא – היסטוריית שינויים בהרכבי הקבוצות הזכות לפי אשכולות.

26.3. החל מיום 21 באפריל 2021 חברת דיט טכנולוגיה מתקדמת (2007) בע"מ לא תשמש עוד כחברת קבוצה של אלעד מערכות תוכנה בע"מ ותשמש כחברת קבוצה של רזאל- מערכות זמן אמת בע"מ. התקשרויות פעילות (נותני שירותים קיימים), יוסבו תחת אחריותה של חברת רזאל מערכות זמן אמת בע"מ החל מיום 01 לינואר 2021.

26.3.1. עד ליום 01 ביוני 2021, על המשרדים לחתום על הסכם התקשרות חדש או לעדכן את הסכם ההתקשרות הקיים מול החברות כמפורט בנספח י – הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל, לרבות פרטי נותני השירותים.

26.4. החל מיום 01 ביוני 2021 חברת וואן טכנולוגיות תכנה בע"מ לא תשמש עוד כראש קבוצה, אלא כחברה בקבוצת טלדור יועצים בע"מ.

26.4.1. עד ליום 01 ביולי 2021, על המשרדים להסב את כלל ההתקשרויות (הסכמים והזמנות) הקיימות מול חברת וואן טכנולוגיות תכנה בע"מ אל חברת טלדור יועצים בע"מ.

26.5. החל מיום 01 באפריל 2022 חברת אנטסרב ישראל בע"מ לא תשמש עוד כראש קבוצה, אלא כחברת קבוצה בקבוצת נס אי.טי. בע"מ.

26.5.1. עד ליום 01 לאפריל 2022, על המשרדים לחתום על הסכם התקשרות חדש או לעדכן את הסכם ההתקשרות הקיים מול החברות כמפורט בנספח י – הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל, לרבות פרטי נותני השירותים.

27. שינויים בהרכב הקבוצות הזכות

27.1. הרכב הקבוצות הזכות מפורט בנספח ד – הרכב הקבוצות הזכות "חברי קבוצה".

27.2. שינויים שבוצעו לפני חודש אפריל 2021 מפורטים בנספח כב – היסטוריית שינויים בהרכבי הקבוצות הזכות.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

- 27.3. החל מתאריך 21 באפריל 2021 חברת הקבוצה של וואן טכנולוגיות תוכנה בע"מ שינתה את שמה מאדוונטק טכנולוגיות- תוכנה ויישום בע"מ לאקסאקטק ויישום בע"מ.
- 27.4. החל מתאריך 21 באפריל 2021 חברת הקבוצה של מל"מ מערכות בע"מ- אס.אר.אל סופטוור סולושנס (לשעבר- אס אר אל מוצרי תוכנה בע"מ) מוזגה אל ראש הקבוצה.
- 27.5. החל מתאריך 21 באפריל 2021 חברת טלדור תקשורת בע"מ תשמש כחברת קבוצה של טלדור יועצים בע"מ.
- 27.6. החל מתאריך 21 באפריל 2021 חברת גובליקון בע"מ תשמש כחברת קבוצה של קומבלק איי.טי בע"מ.
- 27.7. החל מתאריך 01 ביוני 2021 החברות הבאות ישמשו כחברות קבוצה תחת חברת טלדור יועצים בע"מ- וואן טכנולוגיות תוכנה בע"מ, וואן שילוב מערכות בע"מ ואקסאקטק ויישום בע"מ.
- 27.8. החל מיום 01 באפריל 2022, החברות א. קורן תוכנה בע"מ וכן אנטסרב או. אס. (ישראל) בע"מ יחדלו להיות חברות קבוצה בקבוצת חברת אנטסרב ישראל בע"מ וישמשו כחברות קבוצה בקבוצת נס אי.טי. בע"מ.

28. אשת הקשר במינהל הרכש הממשלתי

מנהלת ההתקשרות מטעם מינהל הרכש הממשלתי בהודעה זו היא גברת מיכל פלטי, אליה ניתן לפנות באמצעות מערכת אלמ"ה, תחת קטגוריית "מכרז שירותי מחשוב".

29. נספחים

- 29.1. נספח א – הגדרות.
- 29.2. נספח ב – תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה.
- 29.3. נספח ג – רשימת הספקים הזוכים לפי אשכולות.
- 29.4. נספח ד – הרכב הקבוצות הזוכות "חברי קבוצה".
- 29.5. נספח ה – פרטי הקשר של הספקים.
- 29.6. נספח ו – מערכת דיגיטלית לביצוע תיחורים.
- 29.7. נספח ו 1 – נוהל שימוש במפענח מגבה.
- 29.8. נספח ז – אוגדן טפסים למילוי ידני בעבודה מחוץ למערכת.
- 29.9. נספח ח – טופס התחייבות מועמד במסגרת מענה החברה לפניית המזמין.
- 29.10. נספח ט – גאנט תהליך התייחור להזמנת שירותי מחשוב.
- 29.11. נספח י – הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל.
- 29.12. נספח יא – אוגדן טפסים לחתימת הספק בפועל.
- 29.13. נספח יב – אמנת שירות.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

- 29.14. [נספח יג – תעריפי גג ותעריפים מירביים.](#)
- 29.15. [נספח יד – פנייה למינהל הרכש הממשלתי לעדכון תעריפים חריגים.](#)
- 29.16. [נספח טז – דיווח תקופתי למינהל הרכש הממשלתי בנושא עדכוני תעריף.](#)
- 29.17. [נספח יז – דיווח עדכון תעריף חריג למינהל הרכש הממשלתי.](#)
- 29.18. [נספח יח – הנחיות לעבודה עם מערכת ניהול גותני שירותים חיצוניים.](#)
- 29.19. [נספח יח 1 – תהליכי עבודה במערכת ניהול גותני שירותים חיצוניים במרכז"ה.](#)
- 29.20. [נספח יח 2 – קליטה אוטומטית של שעות הנוכחות במערכות הספקים.](#)
- 29.21. [נספח יח 3 – הפקת אישור ודיווח דוח גותני שירותים.](#)
- 29.22. [נספח יט – טופס ביטול תקופת צינון.](#)
- 29.23. [נספח כ – שאלון הערכת ספקים והנחיות לעבודה במערכת הדירוג.](#)
- 29.24. [נספח כ 1 – הנחיות לביצוע הערכת ספקים.](#)
- 29.25. [נספח כא – היסטוריית שינויים בהרכבי הקבוצות הזכות לפי אשכולות.](#)
- 29.26. [נספח כב – היסטוריית שינויים בהרכבי הקבוצות הזכות.](#)
- 29.27. [נספח כג – תכולת אתר ספק.](#)
- 29.28. [נספח כד – תהליכי העבודה על תכנית ההדרכה לשנה הנוכחית.](#)
- 29.29. [נספח כה – תהליכי הבקרה על תכנית ההדרכה לשנה שעברה.](#)
- 29.30. [נספח כו – טבלת הארכות תוקף.](#)
- 29.31. [נספח כז – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.](#)





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח א

הגדרות

1. אשכול/אשכול תפקידים מקצועיים - אחד מ-6 האשכולות הבאים:
 - 1.1. כללי, ניהול, מטה.
 - 1.2. מערכות מידע.
 - 1.3. טכנולוגיה ותשתית.
 - 1.4. תמיכה ותפעול.
 - 1.5. ERP.
 - 1.6. תומכי יחידות מחשוב.
2. אתרי המזמין - סניפי המזמין ויחידות הסמך שלו הפזורים ברחבי הארץ, לרבות אזור יהודה ושומרון.
3. אתר ספק - המזמין רשאי לקבוע בתיחור פרטני כי השירותים נשוא המכרז יינתנו לו מאתר הספק ובגין כך רשאי המזמין לקבוע תוספת של 11 ₪ לשעה מעל התעריף המירבי. החל מיום 1 בינואר 2024 תוספת עבור עבודה מאתר הספק תעלה לסכום של עד 14 ₪ לשעה. עורך המכרז רשאי לשנות (להעלות או להוריד) תוספת זו. אתר הספק הזוכה יכלול את כלל הצרכים המשרדיים הנדרשים לצורך אספקת השירותים למזמין לרבות חניה, ככל שנדרשת, ואינה כלולה בעלות מתן השירותים בתעריף השירות, והכל כמפורט בנספח כג - תכולת אתר ספק.
4. ועדה/ועדת מכרזים - ועדת מכרזים משרדית של המזמין, או ועדת מחשוב משרדית של המזמין.
5. ועדה משרדית לענייני תקשוב (להלן: "ועדת התקשוב המשרדית") - ועדת רכישות בתחום התקשוב של כל משרד ומשרד, הפועלת על פי תקנה 8(א), 8(ב) או 8(ג) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
6. ועדת תעריפים - ועדה בחשב הכללי לאישורים חריגים במכרז שירותי מחשוב.
7. מזמין - משרד ממשרדי הממשלה או יחידת סמך של משרד, המבקשים לרכוש שירותים בהתאם לתוצאות המכרז.
8. מכרז שירותי מחשוב/המכרז - מכרז ממ-2009-1 על דרישותיו, תנאיו, חלקיו ונספחיו.
9. מערכת תיחורים דיגיטלית - מערכת דיגיטלית מבוססת SAP SRM והינה חלק מפורטל נעמ"ה במערכת סיגמה הממשלתית. המערכת משמשת לביצוע תיחורים (פניות/בקשות להצעות מחיר) במסגרת המכרז.
10. נותן שירותים - נציג מטעם הספק בפועל או הספק הקיים/הנוכחי, אשר מספק שירותים במסגרת ההתקשרות.
11. סבב שווייזי ומחזורי - פנייה למספר ספקים מוגדר מראש, כאשר לאורך זמן (לאחר השלמת מחזור שליפות) כלל הספקים יקבלו את אותו מספר פניות. הסבב הוא ברמת אשכול ומספר הספקים אליהם תשלח הפנייה, משתנה מאשכול לאשכול.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

12. ספק - מציע אשר הוכרז כספק זוכה במכרז ובעקבות כך נכלל ברשימת הספקים הזוכים באחד או יותר מהאשכולות.

13. ספק בפועל - ספק אשר נבחר לספק שירותים על ידי המזמין.

14. עורך המכרז - מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר.

15. פרויקט - פרויקט מחשוב חדש או הרחבה של פרויקט מחשוב קיים - שיש לו תאריך סיום מוגדר וסופי, תכולה מוגדרת וסופית, ותקציב מוגדר מראש. פרויקט יחולק, לצורך הוראה זו, לשני שלבים: 15.1. שלב ההקמה: כל השלבים והפעולות עד מועד תחילת ההפעלה בייצור של הפרויקט (תאריך הסיום בהגדרת הפרויקט).

15.2. שלב התחזוקה: כל השלבים והפעולות לאחר מועד ההפעלה.

16. ראש קבוצה - חבר בקבוצה שהוגדר על ידי הקבוצה כחברה הראשית בהצעת הקבוצה.

17. שלילת ספקים ("שלילה") - בעת פנייה לספקים לצורך הגשת הצעות לשירותי מחשוב, תבוצע שלילה, על ידי המערכת הדיגיטלית לניהול התיחורים בסיגמה, של רשימת הספקים אליהם יש לפנות בפנייה זו. 18. שעת זמינות - זמן שבו נותן השירותים אינו נותן שירות בפועל אך נדרש להיות זמין לרשותו של המזמין לצורך מתן שירות שלא במסגרת שעות השירות המוגדרות לו על פי ההתקשרות. לצורך חישוב התמורה, שעת זמינות שווה ל - 60 דקות.

19. תיחור לצוות - תיחור לאספקת השירותים המבוקשים על ידי צוות המורכב ממספר נותני שירותים (2 לכל הפחות), המסופקים על ידי זוכה אחד במכרז.

20. תמורה - סך כל התשלומים (שיחושב לפי שעת שירות ו/או שעת זמינות, לפי העניין לרבות כל התוספות הרלוונטיות על פי מכרז זה) שישלם המזמין לספק הזוכה בעד השירותים הניתנים כמפורט בהודעה זו.

21. תעריפי גג - תעריפי השוק לשירותים (תפקידים ורמות) בכלל האשכולות, שמפורסמים על ידי החשב הכללי ומתעדכנים על ידו מעת לעת.

22. תעריף לתשלום - התעריף שנקבע בתיחור ספציפי שערך המזמין, ואשר ישולם לספק בגין שעת שירות בפועל.

23. תעריף מירבי - התעריף הגבוה ביותר שספק רשאי להציע בתיחור לכל אחד מהמקצועות והרמות בכל אשכול עבור השירותים המבוקשים.

24. תקופת ההתקשרות - פרק הזמן מיום החתימה על החוזה בין המזמין לבין הספק בפועל, ועד היום האחרון למתן השירותים/עד תום תקופת המכרז, המוקדם מביניהם.

25. תקורה - הסכום החודשי שנשאר בפועל אצל הספק בפועל, לאחר ניכוי כלל העלויות הישירות בגין אספקת השירותים ובכללן התשלומים לנותן השירותים וכל עלות ישירה נוספת הנדרשת לצורך אספקת השירותים אשר אושרה על ידי עורך המכרז כמפורטת בהוראות עורך המכרז. סכום התקורה ישמש את הספק לכלל





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

העלויות העקיפות שיש לו לצורך מתן השירותים וכל יתרה שתהיה, היא של הספק. שיעור התקורה לא יעלה על 12.5% מסך התמורה.



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח ב

תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה

1. בנספח זה, מתוארים תפקידים או מקצועות, בחלוקה ל-6 אשכולות: אשכול 1, 2, 3, 4, 5 ו-6 (המייצרים חלוקה בין תחומי הידע השונים), כאשר בכל אשכול מצויה התייחסות לרמות שונות.
2. בכל מקצוע באשכולות 1, 2, 5 ו-6, בו ב'תנאי ההשכלה' תצוין 'דרישה לקורסים', היקף השעות המינימלי לכל קורס הינו 40 שעות.
3. בכל מקום בו נרשם בנספח זה "הנדסת מחשבים" הכוונה להנדסת מחשבים, תוכנה, חומרה וכל לימודי הנדסה השייכים לענף האקדמי של הנדסת מחשבים.
4. בכל מקום שבו נרשם אקדמאי ללא סוג התעודה, הכוונה לבעל תואר ראשון.
5. הניסיון הנדרש הינו ניסיון מוכח בתכולת התפקיד כמתואר וללא קשר למועד רכישת ההשכלה הנדרשת.

אשכול 1: כללי, ניהול ומטה

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
1.1	אחראי תחום	תאור התפקיד	אחראי על תחומי הפיתוח והתחזוקה של התוכנה היישומית.	מבצע מטלות כמוגדר ברמה ב'. מנהל מספר צוותי פיתוח.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 1: כללי, ניהול ומטה					
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
	אפליקציות ופיתוח	אחראי צוותי תכנון, פיתוח ותחזוקת מערכת מידע ומיישום המערכת בארגון.			
		בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום המחשוב ובניהול עובדים.	בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בתחום המחשוב ובניהול עובדים.		
		השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.		
1.2	אחראי תחום תפעול ותשתיות	תאור התפקיד	אחראי על מערכת תשתיתית הכוללת מערכות הפעלה, תוכנות תקשורת, בסיס נתונים וכו'. בוחן טכנולוגיות קיימות והתאמתן לתחומי פעילות היחידה, ממליץ על שדרוג או החלפת טכנולוגיות.	מבצע מטלות כמוגדר בדרישות רמה ב'. אחראי על מספר מערכות תשתיות בארגון.	





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 1: כללי, ניהול ומטה					
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
	ניסיון נדרש	בעל ניסיון של 4 שנים לפחות וניסיון בניהול צוות טכנולוגי.	בעל ניסיון של 6 שנים לפחות וניסיון בניהול צוותים טכנולוגיים.		
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 400 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.			
1.3	אחראי תפעול/הטמעה	תאור התפקיד	אחראי צוותי הפעלה וביצוע. אחראי לתפעול השוטף של המתקנים וחדרי המחשב ולגיבויים בארגון.	מבצע מטלות כמוגדר בדרישות רמה ב'. אחראי תפעול בארגון שבו לפחות 500 יחידות קצה.	
	ניסיון נדרש	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות.	בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול.		
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 1: כללי, ניהול ומטה					
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
		הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.			
1.5	אחראי מתודולוגיה אינטגרציה	תאור התפקיד	אחראי סטנדרטים ומתודולוגיה לפיתוח ותחזוקה, קביעת כלי פיתוח ותחזוקה, הנחיות וכללים לתיעוד, קביעת נוהלי סביבות עבודה (פיתוח, ניסוי, ייצור)		
	ניסיון נדרש	ניסיון של 5 שנים בפיתוח וניסיון של לפחות 2 שנים בניהול תחום מתודולוגיה	ניסיון של 8 שנים בפיתוח וניסיון של לפחות 5 שנים בניהול תחום מתודולוגיה		
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 51 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 1: כללי, ניהול ומטה					
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
1.6	קצין ניהול פרויקטים טכנולוגיים – PMO	תאור התפקיד	נותן שירותים מקצועי בעל יכולת עבודה עצמאית. אחראי לתכנון, בקרה ומתודולוגיות של פונקציית ניהול הפרויקטים בארגון או ביחידה עסקית. עוסק בפיתוח ויישום פתרונות וכלים בתחום תכנון ובקרת פרויקטים, פיתוח הטמעה ושיפור תהליכי ניהול פרויקטים, התאמה והטמעה של כלים לניהול פרויקטים ובקרתם, ליווי מנהלי הפרויקטים, בניית תוכניות עבודה ובחינת תכנון מול ביצוע.	נותן שירותים מיומן בעל ידע וניסיון רב, הבנה מעמיקה בתחום התמחותו ויכולת עבודה עצמאית. אחראי לתכנון מרכזי, בקרה ומתודולוגיות של פונקציית ניהול כל הפרויקטים בארגון. עוסק בפיתוח ויישום פתרונות וכלים בתחום תכנון ובקרת פרויקטים, פיתוח הטמעה ושיפור תהליכי ניהול פרויקטים, התאמה והטמעה של כלים לניהול פרויקטים ובקרתם, ליווי מנהלי הפרויקטים, בניית תוכניות עבודה ובחינת תכנון מול ביצוע.	מבצע מטלות כמו המומחה (רמה ג') ובנוסף מבצע ניתוח ואינטגרציה של נתוני פרויקטים, יצירת תמונת על הנוגעת לכלל הפרויקטים המתנהלים בארגון, יכולת הובלת תהליכי רוחב כגון תכנון שנתי, ניהול סיכונים, ניהול שינויים, הטמעת מתודולוגיות חדשות, תמונת משאבים רוחבית. רמה ד' אפשרית לשימוש ביחידות גדולות עם מעל 50 נותני שירותים והיקף השימוש לא יעלה על 1 נותן שירותים ליחידה.
	ניסיון נדרש	ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום ניהול ובקרת פרויקטים טכנולוגיים.	ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום ניהול ובקרת פרויקטים טכנולוגיים.	ניסיון של 6 שנים בתחום ניהול ובקרת פרויקטים טכנולוגיים. ניסיון בניהול מטרציוני של 4 שנים ובליווי פרויקטים מורכבים בתקציב של עשרות מיליונים וממשקים למערכות רבות.	





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 1: כללי, ניהול ומטה					
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
	השכלה	בעל תואר בהנדסת תעשייה וניהול או תואר במערכות מידע או תואר אחר עם קורסים מצטברים של ניהול וניתוח מערכות בהיקף של 300 שעות לרמה ב' ו- 400 שעות לרמות ג', ד'. או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.			

בתוקף מיום: 04.02.2025	בתוקף עד: 31.12.2025	שם המאשר: אלון קינסט	תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי
------------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס'ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
2.1	אחראי פרויקט טכנולוגי	תאור התפקיד	אחראי להשגת יעדיו של הפרויקט שבניהולו (מקצועיים טכנולוגיים, כלכליים, תפעוליים ותקציביים). אחראי להכנת תכנית עבודה, לז"ז, ומשאבים לביצועה	כישורים ומטלות כפי שמופיע ברמה ב'. בנוסף ניהול פרויקטים גדולים או מספר פרויקטים קטנים. מנחה ומפקח על מספר אחראי פרויקטים.	מנהל פרויקטים בכיר, אחראי לריכוז פעילותו של צוות אחראי פרויקטים. עוסק בתיאום עבודתם של אחראי הפרויקטים, בפרויקטים בין-תחומיים מורכבים או מנהל פרויקטים בכיר האחראי על פרויקטים בין-תחומיים מורכבים. היקף רמה ד' ביחידה לא יעלה על 7% מסך אחראי הפרויקטי ביחידה בתפקיד 2.1.
	ניסיון נדרש	ניסיון בניהול פרויקטי מחשוב וטכנולוגיה מעל שנתיים.	ניסיון בניהול פרויקטי מחשוב וטכנולוגיה של 4 שנים ומעלה.	ניסיון בניהול פרויקטי מחשוב וטכנולוגיה של 6 שנים ומעלה ובנוסף ניסיון ניהולי של צוות מנהלי פרויקטי מחשוב של 4 שנים. יתרון לניסיון בניהול פרויקטים בשיטות שונות כגון: Agile, Scrum, Waterfall.	ניסיון בניהול פרויקטי מחשוב וטכנולוגיה מורכבים של 6 שנים ומעלה ובנוסף ניסיון ניהולי של צוות מנהלי פרויקטי מחשוב של 4 שנים. יתרון לניסיון בניהול פרויקטים בשיטות שונות כגון: Agile, Scrum, Waterfall.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס'ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע או תואר בניהול מערכות מידע. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה			
2.2	מנתח מערכות תיאור התפקיד	מכין מפרט דרישות למערכת, אפיון עיצוב ומפרטי תוכנות ומפקח על הפיתוח, התייעוד וביצוע מבדק מבחני קבלה.	מבצע מטלות כדוגמת רמה א'. בנוסף עוסק בפרויקטים בינוניים או במערכות מרכזיות ואחראי צוות.	מבצע מטלות כדוגמת רמה ב' בנוסף עוסק בפרויקטים גדולים.	מבצע מטלות כדוגמת רמה ג' ובנוסף בעל מומחיות ידע בניתוח, אפיון וניהול תהליכים עסקיים מורכבים ו/או אחראי על צוות של מנתחי מערכות, משמש כיועץ מקצועי לצוות ומיישם שיטות ונהלי עבודה מוגדרים. היקף רמה ד' ביחידה לא יעלה על 7% מסך מנתחי המערכות ביחידה בתפקיד 2.2.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	ניסיון נדרש	ניסיון 1 שנה ומעלה בניתוח מערכות. יתרון לרקע כמפתח.	ניסיון 2 שנים ומעלה בניתוח מערכות. יתרון לרקע כמפתח.	ניסיון 5 שנים ומעלה בניתוח מערכות. יתרון לרקע כמפתח.	ניסיון של 6 שנים בניתוח מערכות בפרויקטים טכנולוגיים מורכבים, ניסיון של 4 שנים לפחות בניהול צוות. ניסיון בבניית מתודולוגיות רוחביות לאפיון וניתוח והטמעתן
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע או תואר בניהול מערכות מידע. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות. יתרון בהכשרה מוכרת בניתוח מערכות.			
2.3	מפתח תוכנה תיאור התפקיד	מפתח תוכנה על פי מפרטים (תיק תכניות) בהנחיית ראש צוות או מתכנן/מנתח מערכות בכיר.	מבצע מטלות כדוגמת הזוטר. בנוסף מבצע עבודות תכנות מורכבות ועבודות עיצוב. מנחה תוכניות בצוות.	מבצע מטלות בדומה למופיע ברמה ב'. כותב תכניות מורכבות או מרכזיות בפרויקט, מנחה מתכנתים,	מומחה בטכנולוגיית הפיתוח הנדרשת למשרד. מוביל טכנולוגית את תחומי המחקר ופיתוח של התוכנה בתחום התמחותו. או לחילופין מומחה בעבודה על פי תפיסת ה DevOps.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

אשכול 2: מערכות מידע						
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
				מתכן ומבצע בדיקות ומבחנים סופיים. בקיא בטכנולוגיות של סביבת העבודה של הפרויקט.	היקף רמה ד' ביחידה לא יעלה על 7% מסך המפתחים ביחידה בתפקיד 2.3.	
				בהתמחות DevFinOp - ניתוח ומעקב אחר הוצאות בענן; אחריות לניתוח, אופטימיזציה וחסכון בעלויות מול ספקי ענן שונים; שיתוף פעולה עם גורמי finops בחשבות וברכש בניהול התקציב לשירותי הענן; עבודה עם צוותי מחקר ופיתוח כדי לתכנן ולהטמיע שירותים חדשים בצורה החסכונית ביותר; השתלבות בשלב האפיון/התכנון של המערכת והגדרת מנגנוני ניטור ובקרה; תכנון ובקרת עלות לצוותים, פרויקטים או מוצרים ספציפיים; תמיכה בצוותי הענן בהבנת חשבונות הענן והתחזיות שלהם על סמך היעדים העסקיים של הצוות; ייעוץ בעיצוב מערכות מורכבות ובבחירת טכנולוגיות למימושן.		
	ניסיון נדרש	אין חובה בניסיון	ניסיון מעל שנתיים	ניסיון מעל 4 שנים בפיתוח	ניסיון מעל 5 שנים בפיתוח	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	השכלה	ברמה א' בלבד! - לימודים אקדמאיים לתואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים – החל משנה שנייה ומעלה (במקרה זה, תעריך מירבי יעמוד על 80% מהתעריך המירבי המפורסם לרמה זו, עד השלמת הלימודים). לשיקול דעת המשרד אם לאפשר תנאי השכלה זה בלבד לרמה א' או בנוסף לתנאי השכלה נוספים. או אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או תואר הנדסה כלשהו הכולל קורסים גבוהים בתחום התוכנה בהיקף של לפחות 200 שעות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר <u>קורסים</u> מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות. או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים. להתמחות DevFinOps - תעודת הסמכה מסוג FinOps Certified Engineer או מסוג FinOps Certified Professional מטעם FinOps Foundation.			
2.4	בודק תוכנה	מבצע בדיקות קבלה	מבצע בדיקות תוכנה	אחראי לבקרת האכיות של יחידת	מבצע משימות כמו רמה ג' ובנוסף אחראי על בודקי תוכנה ו/או בעל יכולות ניהול

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס'ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		על פי הכללים הנהוגים במשרד.	מדריך ומנחה את בודקי התוכנה הזוטרים	המחשוב בפיתוח, תחזוקה ותפעול. קבוע שיטות לביצוע הביקורת ומכין נהלים בהתאם. ו/או אחראי צוותי בודקי תוכנה, מכין דוחות תקופתיים של אירועים והמלצות לשיפור.	מקצועיות, משמש כיועץ מקצועי לצוות ומיישם שיטות, מתודולוגיות בדיקה ונהלי עבודה מוגדרים. היקף רמה ד' ביחידה לא יעלה על 7% מסך בודקי התוכנה ביחידה בתפקיד 2.4.
ניסיון נדרש	ניסיון	אין חובה בניסיון	ניסיון מעל שנתיים. יתרון בניסיון מוכח בתחום בדיקות תוכנה.	ניסיון מעל 4 שנים. יתרון בניסיון מוכח בתחום בדיקות תוכנה.	ניסיון של 6 שנים בתחום בדיקות תוכנה ו-4 שנים לפחות בניהול צוות.
השכלה		ברמה א' בלבד! - לימודים אקדמאיים לתואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים – החל משנה שנייה ומעלה (במקרה זה, תעריך מירבי יעמוד על 80% מהתעריך המירבי המפורסם לרמה זו, עד השלמת הלימודים). לשיקול דעת המשרד אם לאפשר תנאי השכלה זה בלבד לרמה א' או בנוסף לתנאי השכלה נוספים. או אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע או תואר בניהול מערכות מידע.			



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בעבור רמה א' ללא ניסיון חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורס בתחום בקרת איכות תוכנה בהיקף של 300 שעות בעבור רמה א' עם שנה ניסיון ויתר הרמות, חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות, יתרון בהכשרה מוכרת בתחום בקרת איכות. או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.			
2.5	מידען/עורך תוכן (ניתן לרכוש שירות זה באישור מינהל הרכש בלבד)	עוסק באיתור ואספקה של שירותי מידע למערכות המידע בארגון ממגוון של מקורות מידע. בעל ידע בתחום ובהפעלת אפליקציות ממוחשבות	מבצע מטלות כדוגמת רמה א'. בנוסף בעל מומחיות במאגרי מידע ממוחשבים ואינטרנט ונסיון.	מבצע מטלות כדוגמת רמה א'. בנוסף אחראי על ניהול המידע במערכות המשרד ובאתרי האינטרנט.	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס'ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		ניסיון אין חובה בניסיון	ניסיון מעל שנה.	ניסיון מעל 3 שנים.	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או במידענות. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 200 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות.			
2.6	אפיון חוויית וממשק משתמשים (ux-ui)	תיאור התפקיד	ליווי תהליך הפיתוח במשרד בנושאי QA גרפי, עדכון חיתוכים, תיקוני עיצוב והתאמות רזולוציה. איפיון ועיצוב דגמי מסך להמחשה.	מעורבות בפרויקט על כל שלביו: מחקר, כתיבת דרישות, בניית מסעות לקוח, פיצוח קונספטים, כתיבת מסמכי אפיון מפורטים, wireframes, prototypes, sketches.	גיבוש ואפיון חוויית המשתמשים ומסע הלקוח בהתבסס על מחקרי משתמשים וניתוחם, תוך ייצוג שוטף של מסרי וערכי המשרד.
					- ניהול תחום עיצוב ממשק וחוויית המשתמשים. תכנון חוויית הלקוח (CX) העתידית באופן רב-ערוצי. הובלת תהליכים פנימיים, הגדרת ומימוש החזון העיצובי של הארגון. התאמה ופריסה של פתרונות הפלטפורמות העיצוביות לכל מוצרי הארגון והתאמתם לחזון הארגון.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס'ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		התאמת הנכסים הוויזואליים עבור מכשירים שונים (דסקטופ, נייד וכדומה). עיצוב וביצוע גרפי של הכלים הדיגיטליים של המשרד.	שיתוף פעולה הדוק עם צוותי מוצר, UX ויחידות עסקיות למתן פתרונות UI לבעיות מורכבות. - עיצוב וביצוע גרפי של המערכות התפעוליות והכלים הדיגיטליים של המשרד.	הגדרת אסטרטגיית ממשק המשתמש, מפת הדרכים והתכנית להשגת חווית המשתמש ברמה הטובה ביותר. הכרת תחום האפיון והכרות עם הטרנדים האחרונים בתחום. ניהול וניתוח סקרי משתמשים לבחינת התאמת המוצר המתוכנן לחוויית המשתמש והאפקטיביות של הממשקים, משלב טרום פיתוח, במהלכו ובסיומו.	ניהול צוות. רמה ד' אפשרית לשימוש ביחידות גדולות עם מעל 50 נותני שירותים והיקף השימוש לא יעלה על 1 נותן שירותים ליחידה.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
				מתן פתרונות UX לבעיות מורכבות ותרומה בקבלת החלטות הנוגעות למוצר. תכנון ויישום של תהליכי בדיקות שימושיות של מוצרים פעילים, לאיסוף מידע על אודות המוצר וקבלת משוב לקוחות ושותפים, לרבות קבוצות מיקוד וסקרים.	
	ניסיון נדרש	ניסיון של שנה ומעלה	ניסיון של שנתיים ומעלה	ניסיון של 4 שנים ומעלה באפיון או עיצוב חוויית וממשק משתמשים, מתוכן 4 שנים ומעלה באפיון חוויית משתמשים.	ניסיון של 7 שנים ומעלה באפיון ו/או עיצוב חוויית וממשק משתמשים, מתוכן 4 שנים ומעלה באפיון חוויית משתמשים.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
				שנתיים ומעלה באפיון חוויית משתמשים.	
	השכלה	תואר אקדמי / הנדסאי, ובנוסף קורסים בעיצוב גרפי בהיקף של לפחות 100 שעות. או קורסים בעיצוב גרפי בהיקף של לפחות 200 שעות. או עמידה בתנאי הסף לרמות ג+ד	השכלה אקדמית בתחומים מדעי המחשב / הנדסה / הנדסאי מוסמך ובנוסף קורסים בתחום אפיון ו/או עיצוב חוויית וממשק משתמשים בהיקף של 100 שעות לפחות. או תואר אקדמי / הנדסאי, ובנוסף קורסים בתחום אפיון ו/או עיצוב חוויית משתמש בהיקף של 150 שעות לפחות. או חסר תואר אשר עבר קורסים בתחום אפיון ו/או עיצוב חוויית וממשק משתמש בהיקף של 200 שעות לפחות.		
2.7	אנליטיקה של הנתונים	אחריות לשליפת נתונים מתוך מסדי נתונים גדולים. הפקת דוחות המסייעים לגורמים המקצועיים במשרד.	שליפת נתונים מתוך מסדי נתונים גדולים והפיכתם מנתונים גולמיים למידע שימושי, לרבות תובנות המסייעות לקבלת החלטות, תוך שימוש באמצעים כגון	אחריות לשליפת נתונים מתוך מסדי נתונים גדולים והפיכתם מנתונים גולמיים למידע שימושי, לרבות תובנות המסייעות לקבלת החלטות,	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		סיוע בניתוח הנתונים באמצעות שיטות סטטיסטיות.	ניהול הנתונים כולל יצירה, עדכון ומחיקה. זיהוי, ניתוח ואיתור מגמות במסדי נתונים גדולים באמצעות שיטות סטטיסטיות. סיוע ותמיכה בתהליך גיבוש ההמלצות מול הגורמים המקצועיים במשרד. סיוע בהעברת המלצות לאנשי המוצר והפיתוח.	תוך שימוש באמצעים כגון SQL, Python וכלי BI מובנים. ניהול נתונים כולל יצירה, עדכון ומחיקה. זיהוי, ניתוח ואיתור מגמות במסדי נתונים גדולים באמצעות שיטות סטטיסטיות. מורכבות גיבוש המלצות ותובנות בנוגע למוצרים ולתהליכים במשרד, לרבות העברתם לאנשי המוצר והפיתוח.	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	ניסיון נדרש	ניסיון של שנתיים ומעלה	ניסיון של 4 שנים ומעלה	ניסיון של 6 שנים ומעלה	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסה או במתמטיקה או בסטטיסטיקה או בגיאואינפורמציה או במדעי הנתונים או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות או חסר תואר אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.			
2.8	ניתוח ויישום פלטפורמה	תאור התפקיד	מומחה בפלטפורמה טכנולוגית המשמשת לפיתוח יישומים (CRM, מערכות פיננסיות, לוגיסטיות תהליכי ETL, Business Objects ועוד). מלווה את תהליך הפיתוח משלב התכנון, בחינת התאמה לפלטפורמה, בניית ארכיטקטורת פתרון מתאימה, ליווי כתיבת איפיון המנצל באופן מיטבי את השימוש בפלטפורמה תוך מיזעור הפיתוח הנדרש והבטחת פיתוח העומד בדרישות התמיכה של		

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס'ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
			היצרן לפלטפורמה, תוך הבנה מעמיקה של התהליכים העסקיים ואופן המימוש המומלץ בכלי, פיקוח על פיתוח בפלטפורמה, בדיקת יישום ומימוש מיטבי, שימוש במנגנונים מובנים וביישומי רוחב חוצי-מערכות, פיקוח על ספקים וייעוץ בסוגיות הנוגעות לפלטפורמה.		
	ניסיון נדרש		ניסיון מעל 3 שנים. לפחות שנה אחת מתוכן בתחום יישום הפלטפורמה הנדרשת במשרד.	ניסיון מעל 6 שנים. לפחות שנתיים מתוכן בתחום יישום הפלטפורמה הנדרשת במשרד.	
	השכלה		אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות. או חסר תואר כנ"ל אשר עבר הסמכות יצרן רלוונטיות לתפקיד, לדוגמה		

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

אשכול 2: מערכות מידע						
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
			בעולמות Salesforce Developer \ Architect \ מונג \ Administrator Certification או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות. או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.			
2.9	פיתוח DevOps	תיאור התפקיד	כתיבת אוטומציה וסקריפטים של תשתיות בשפות שונות (כגון Terraform, Jenkins וכו') פיתוח תהליכי CI/CD	ביצוע מטלות כפי שמוגדר ברמה א'. בנוסף, הקמת סביבות בענן באמצעות כתיבת קוד. פיתוח בסביבות ענן. פיתוח תהליכי CI/CD. כתיבת אוטומציה וסקריפטים של תשתיות בשפות שונות ובקרה,	ביצוע מטלות כפי שמוגדר ברמה ב'. בנוסף, בחינת טכנולוגיות חדשות והמלצה על ארכיטקטורות מתקדמות. מתן מענה למערכות מורכבות חוצות טכנולוגיות.	

בתוקף מיום: 04.02.2025

בתוקף עד: 31.12.2025

שם המאשר: אלון קינסט

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס'ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
			יכולות תרגום דרישות תשתית לקוד. ניהול קשר רצוף עם עולמות הפיתוח, הרשתות ואבטחת מידע.		
			בהתמחות DevFinOp - ניתוח ומעקב אחר הוצאות בענן; אחריות לניתוח, אופטימיזציה וחסכון בעלויות מול ספקי ענן שונים; שיתוף פעולה עם גורמי finops בחשבות וברכש בניהול התקציב לשירותי הענן; עבודה עם צוותי מחקר ופיתוח כדי לתכנן ולהטמיע שירותים חדשים בצורה החסכונית ביותר; השתלבות בשלב האפיון/התכנון של המערכת והגדרת מנגנוני ניטור ובקרה; תכנון ובקרת עלות לצוותים, פרויקטים או מוצרים ספציפיים; תמיכה בצוותי הענן בהבנת חשבונות הענן והתחזיות שלהם על סמך היעדים העסקיים של הצוות; ייעוץ בעיצוב מערכות מורכבות ובבחירת טכנולוגיות למימושן.		

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	ניסיון נדרש	1-2 שנות ניסיון בתחום DevOps בענן ציבורי.	2-4 שנות ניסיון בתחום DevOps בענן ציבורי. להתמחות DevFinOps - מעל 3 שנות ניסיון בתפקיד DevOps	מעל 4 שנות ניסיון בתחום DevOps בענן ציבורי.	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 200 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה. או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות. או			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
					בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים. או תעודת הסמכה של ארכיטקטורת פתרונות ענן של אחד מהספקים הזוכים במכרז נימבוס (גוגל, אמזון). להתמחות DevFinOps - תעודת הסמכה מסוג FinOps Certified Engineer או מסוג FinOps Certified Professional מטעם FinOps Foundation.
2.11	מדע הנתונים Data Scientist	תיאור התפקיד	פיתוח מודלים בסיסיים של נתונים, אסטרטגיות ואלגוריתמים. יישום מודלים סטטיסטיים ומתמטיים בנושאים השונים. ממשק עם הגורמים השונים במשרד, מנהלי מוצר, מהנדסי הנתונים	פיתוח מודלים מורכבים של נתונים, אסטרטגיות ואלגוריתמים באמצעות ניתוחים אוטומטיים. יישום ופיתוח מודלים סטטיסטיים ומתמטיים הכוללים חיזוי, סינון, רשתות	הובלת שיפור ופיתוח אלגוריתמים. פיקוח על האתיקה של עבודת מדע הנתונים בארגון. הובלת פרויקטים גדולים ומורכבים וקביעת מדדים ויעדים להצלחתם. הבנה מעמיקה של מודלים וכלים מתקדמים בשוק. הטמעת מדיניות משילות הנתונים הארגונית. ניהול צוות מדע הנתונים.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

רמה ד' אפשרית לשימוש ביחידות גדולות עם מעל 50 נותני שירותים והיקף השימוש לא יעלה על 1 נותן שירותים ליחידה.	נירונים, למידת מכונה (Machine Learning), איתור אנומליות, ושיטות מדעיות אחרות. ממשק צמוד עם הגורמים השונים במשרד, לצורך מתן פתרונות מורכבים, לרבות זיהוי ואינטגרציה של דאטה חדש ורלוונטית אל תוך המודל(ים). שימוש מתקדם ב-Big Data באמצעות בניית מודלים, פיתוח ושימוש באלגוריתמים מורכבים וניתוח תהליכים לצורך	ומיישמי ה-BI, לצורך מתן פתרונות. שימוש ב-Big Data באמצעות בניית מודלים, פיתוח ושימוש באלגוריתמים וניתוח תהליכים לצורך זיהוי כיוונים ומגמות. העברה לייצור ביחידות הפיתוח וסיוע למנהל המוצר וליחידה העסקית בהטמעה.				
--	--	--	--	--	--	--





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס'ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
				זיהוי כיוונים ומגמות בארגון. העברה לייצור ביחידות הפיתוח וסיוע למנהל המוצר וליחידה העסקית בהטמעה.	
ניסיון נדרש			3 שנות ניסיון ומעלה בתפקידי דאטה, מתוכן שנה אחת לפחות ב - data science (תפקידי דאטה: אנליטיקה של נתונים, הנדסת נתונים, מדע נתונים, פיתוח BI)	5 שנות ניסיון ומעלה בתפקידי דאטה, מתוכן שנתיים לפחות ב - data science	7 שנות ניסיון ומעלה בתפקידי דאטה, מתוכן 3 שנות ניסיון לפחות ב data - science
השכלה		תואר ראשון בהנדסה או במדעי המחשב או בסטטיסטיקה או בחקר ביצועים או במדעי הנתונים או במתמטיקה. או תואר ראשון במדעים מדויקים או תואר שני מחקרי ומעלה בכלכלה / ביואינפורמטיקה / בלשנות חישובית / קוגניציה, ובנוסף קורסים בהיקף של 200 שעות לפחות בתחום מערכות מידע.		תואר שני ומעלה בהנדסה או במדעי המחשב או בסטטיסטיקה או בחקר ביצועים או במדעי הנתונים או במתמטיקה או תואר שלישי כלשהו ובתנאי שבעל 9 שנות ניסיון ומעלה.	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס'ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		או תואר שלישי כלשהו ובתנאי שבעל שנת ניסיון נוספת מעבר לנדרש. או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.			
2.12	הנדסת נתונים Data Engineer / DataOps	תיאור התפקיד	איסוף, אחסון ועיבוד של נתונים (עשוי לכלול Data Cleansing). ניהול של דאטה מובנה ולא מובנה לטובת שימוש אנליטי. ניהול, תיחזוק והטמעת תהליכי ETL (Extract, Transform, Load	מתן פתרונות ותמיכה לבעיות ברמת מורכבות בינונית העולות בשימושים במסד הנתונים. עיצוב, פיתוח ויישום של דרישות לעבודות	מתן פתרונות לבעיות ברמת מורכבות גבוהה העולות בשימושים במסד הנתונים. בדיקת איכות הנתונים וה- pipelines. הבנת מודלים אנליטיים מורכבים ברמה גבוהה. ניהול והרצת שאלות מורכבות,
				בניית כלים ומתודולוגיות. ניהול תהליכי שמירה על נתונים עקביים, אמינים וניתנים לשחזור. התוויית דרכי מידול, העברות מידע וארכיטקטורת מידע. ניהול צוות הנדסת נתונים. רמה ד' אפשרית לשימוש ביחידות גדולות עם מעל 50 נותני שירותים והיקף השימוש לא יעלה על 1 נותן שירותים ליחידה.	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		למאגרי מידע שונים ומגוונים). פיתוח של Data Pipelines	אנליטיקה והנגשת נתונים. בדיקת איכות הנתונים וה- pipelines. הבנה של מודלים אנליטיים. ניהול והרצת שאלות וביצוע אופטימיזציה. הבנה טכנית של אופרציות הקשורות בתשתיות של מאגרי מידע.	לרבות אופטימיזציה. הבנה טכנית גבוהה של אופרציות ומורכבויות הקשורות בתשתיות של מאגרי מידע.	
	ניסיון נדרש	ללא ניסיון	2 שנות ניסיון ומעלה	4 שנות ניסיון ומעלה	5 שנות ניסיון ומעלה

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 75 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	השכלה	תואר ראשון בהנדסה או במדעי המחשב או במדעי הנתונים או הנדסאי תוכנה או בעל תואר אחר אשר עבר קורסים מתקדמים בהיקף של לפחות 200 שעות בתחום מערכות המידע, מתוך 100 שעות לפחות בתחום הנדסת הנתונים. או קורסים בהיקף של לפחות 300 שעות בתחום מערכות המידע, מתוך 100 שעות לפחות בתחום הנדסת הנתונים, וכן שנת ניסיון נוספת מעבר לנדרש לעיל. או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.	תואר שני ומעלה בהנדסה או במדעי המחשב או במדעי הנתונים או בסטטיסטיקה או בחקר ביצועים או במתמטיקה או תואר שלישי כלשהו ובתנאי שבעל 7 שנות ניסיון ומעלה.		

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 76 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
 לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
2.13	ניהול מוצר (ניתן לרכוש שירות זה באישור מינהל הרכש בלבד)	תיאור התפקיד	איסוף, הבנה, אפיון והגדרת הצרכים העסקיים אותם משרת המוצר בתחומי טכנולוגיות המידע והתקשוב, תוך עבודה מול היחידות המקצועיות ובאמצעות גורמי הפיתוח, הדאטה, חוויית המשתמש והתוכן. זיהוי ותיעודף צרכים מקצועיים ובהתאם - הגדרת User Stories מתאימים, גזירתם ל- Action Items ובניית Roadmap למוצר. חקר השוק, לרבות מוצרים ושירותים	ליווי פרויקטי מוצרים מורכבים בתחומי טכנולוגיות המידע והתקשוב בתהליכי החיים, לרבות: איסוף, הבנה, אפיון והגדרה של הצרכים העסקיים אותם משרת המוצר, תוך עבודה מול היחידות המקצועיות ובאמצעות גורמי הפיתוח, הדאטה, חוויית המשתמש והתוכן. זיהוי ותיעודף צרכים מקצועיים ובהתאם - הגדרת User Stories	הובלה עצמאית של אזור מוצר שלם בתחומי טכנולוגיות המידע ושילובו בחבילת המוצר / הפלטפורמה המתאימה. פיתוח מפת דרכים עבור כל מוצר כדי לתמוך ביעדי הארגון, כולל הקמת תהליכי דיווח פנימי ומבנה נתונים. זיהוי סיכונים והרמת דגלים בעת הצורך, כולל הצעת פתרונות ומיטיגציות. ניהול צוות ניהול מוצר.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

מקבילים, הפקת תובנות והמלצה על פתרונות. הגדרת מדדים ויעדים למוצר. הגדרה של שלבי המוצר וניהול המוצר בפועל, לרבות בדרישות איכות, סנכרון בין גורמים, פתרון בעיות שוטפות וכדומה. עבודה מול גורמים טכניים שונים כולל: ניסוח הצרכים והפתרונות המרכזיים בשפה מקצועית והעברתם לצוות הטכני לניתוח ויישום; מינוף טכנולוגיות חדשות לפיתוח, תיאום עם צוותים שונים ומעקב אחר התקדמות תהליך הפיתוח כולו.	מתאימים, גזירתם ל-Action Items ובניית Roadmap למוצר. חקר שוק מעמיק, לרבות מוצרים ושירותים מקבילים, הפקת תובנות מורכבות והמלצה על פתרונות. הגדרת מדדים ויעדים למוצרים מורכבים. הגדרה של שלבי המוצר וניהול המוצר בפועל, לרבות בדרישות איכות, סנכרון בין גורמים, פתרון בעיות שוטפות וכד'. עבודה מול גורמים טכניים שונים כולל: תרגום צרכים לשפה טכנית				
--	---	--	--	--	--





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
				והעברת הדרישות והצורך לצוות הטכני לניתוח ויישום; מינוף טכנולוגיות חדשות לפיתוח, תיאום עם צוותים שונים ומעקב אחר התקדמות תהליך הפיתוח כולו.	
	ניסיון נדרש	ניסיון של שנתיים ומעלה בניהול מוצרים או פרויקטים טכנולוגיים מתוכם לפחות שנה בניהול מוצר	ניסיון של 4 שנים ומעלה בניהול מוצר	ניסיון של 6 שנים ומעלה בניהול מוצר, מתוכם לפחות 3 בניהול מוצרים מורכבים.	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 79 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
 לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 2: מערכות מידע

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	השכלה	תואר אקדמי בהנדסה / מדעי המחשב. או תואר אקדמי אחר או הנדסאי תכנה ובנוסף קורס בניהול מוצר בהיקף של 60 שעות לפחות. או חסר תואר עם קורס בניהול מוצר בהיקף של 120 שעות לפחות (שמתוכם קורס אחד של 80 שעות ומעלה) ושנת ניסיון נוספת בכל רמה. או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 80 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
 לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
3.1	איש תקשורת ורשתות	עוסק בתכנון ופיקוח על הקמה, בדיקה, כיוון, הפעלה ותחזוקה של רשתות תקשורת מקומיות / מרחביות ו/או מערכות טלפוניה (CTI, IVR ועוד), אבטחת מידע, וכו'. בעל ידע טכני, נסיון מעשי ויכולת עבודה עצמאית. מטפל במשימות ברמת קושי ומורכבות בינונית תחת הגדרה כללית של הדרישות.	מבצע מטלות כדוגמת רמה א'. בנוסף, מטפל במשימות ברמת קושי ומורכבות בינונית-גבוהה, מיישם מיומנויות מקצועיות שרכש תוך הפעלת יכולות שיפוט עצמאיות הסמכה בתחום ניהול רשתות תקשורת.	מבצע מטלות כדוגמת רמה ב'. בנוסף, בעל הבנה מעמיקה ונסיון עשיר בנושאי רשתות תקשורת מקומיות / מרחביות ו/או מערכות טלפוניה (CTI, IVR ועוד). מטפל במשימות מורכבות תוך ישום מיומנויותיו המקצועיות, הפעלת יוזמה ויכולת שיפוט מקצועי. בעל ראייה מערכתית, יכולת עבודה עצמאית תחת הגדרה כללית של הדרישות ויכולת להנחות מקצועית נותני שירות זוטרים. בעל הסמכה במקצועות הנ"ל.	ממונה על מכלול הנושאים הקשורים ברשתות תקשורת מקומיות ומרחביות ומערכות טלפוניה בארגון, ובכלל זה הקמת הרשת, שילוב תחנות עבודה ואמצעי מחשוב אחרים ברשת, כוון הרשת ובקרת ביצועים וכו'. מגדיר יעדים תפעוליים ותכניות עבודה בתחומי פעילותו וקובע את אופן השימוש במשאבים כדי לעמוד במטרות ובלוחות הזמנים. משמש כיועץ וסמכות מקצועית בתחומו.
					רמה ד' אפשרית לשימוש ביחידות גדולות עם מעל 50 נותני שירותים והיקף

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון מעל שנתיים	ניסיון מעל 4 שנים בניהול רשתות.	ניסיון מעל 6 שנים בניהול רשתות ובנוסף ניסיון של שנתיים בניהול צוות בתחומו.
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים בתחום התפקיד בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים בתחום התפקיד בהיקף של 400 שעות לפחות. או יוצא צה"ל ו/או רא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים. או מחוסר השכלה רלוונטית בעל ניסיון מעשי מוכח כפול מהנדרש לרמה הרלוונטית ולא פחות מ-3 שנות ניסיון.			
3.2	טכנאי ציוד מחשבים	תאור התפקיד	עוסק בהתקנת ציוד, תוכנות תשתית וחבילות תוכנה בתחנות עבודה ובשרתים של רשתות	מבצע מטלות כדוגמת הזוטר ובנוסף מבצע בקורות תקופתיות מונעות ועמידה מול ספקי שירות חיצוניים.	מבצע מטלות כמו ברמה ב' ואחראי על צוות טכנאים.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		קטנות ובסיוע טכני למשתמשים			
	ניסיון נדרש	ללא ניסיון	ניסיון מעל שנתיים.	ניסיון מעל 4 שנים	
	השכלה	ברמה א' בלבד! - לימודים אקדמאיים לתואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים – החל משנה שנייה ומעלה (במקרה זה, תעריף מירבי יעמוד על 80% מהתעריף המירבי המפורסם לרמה זו, עד השלמת הלימודים). לשיקול דעת המשרד אם לאפשר תנאי השכלה זה בלבד לרמה א' או בנוסף לתנאי השכלה נוספים. או אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס בתחום התפקיד בהיקף של 100 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או יוצא/ת צה"ל ו/או רא"ם ובלבד שעסק/ה בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים או בעבור רמה א' ללא ניסיון, חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים בתחזוקה ותמיכה של מחשבים בהיקף מצטבר של 300 שעות לפחות.			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
				בעבור רמה א' עם שנה ניסיון ויתר הרמות, חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות. או מחוסר השכלה רלוונטית בעל ניסיון מעשי מוכח כפול מהנדרש לרמה הרלוונטית ולא פחות מ-3 שנות ניסיון.	
3.3	איש צוות סיסטם/מתכנת מערכות הפעלה	תאור התפקיד	עוסק בתחום מערכות הפעלה מערכות אחסון וגיבויים בשרתי WinTel בהנחיית ראש צוות או תכניתן מערכות בכיר.	מבצע מטלות כדוגמת הזזת ללא הנחיה. או עוסק בתחום מערכות הפעלה של IBM MF או UNIX בשרתים גדולים	מבצע מטלות כדוגמת רמה ב' וגם אחראי צוות מתכנתי מערכות הפעלה. בהתמחות DevFinOp - ניתוח ומעקב אחר הוצאות בענן; אחריות לניתוח, אופטימיזציה וחיסכון בעלויות מול ספקי ענן שונים; שיתוף פעולה עם גורמי finops בחשבות וברכש בניהול התקציב לשירותי הענן; עבודה עם צוותי מחקר ופיתוח כדי לתכנן ולהטמיע שירותים חדשים בצורה החסכונית

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
				ביותר; השתלבות בשלב האפיון/התכנון של המערכת והגדרת מנגנוני ניטור ובקרה; תכנון ובקרת עלות לצוותים, פרויקטים או מוצרים ספציפיים; תמיכה בצוותי הענן בהבנת חשבונות הענן והתחזיות שלהם על סמך היעדים העסקיים של הצוות; ייעוץ בעיצוב מערכות מורכבות ובבחירת טכנולוגיות למימושן.	
	ניסיון נדרש	ניסיון של לפחות 1 שנה	ניסיון מעל שנתיים	ניסיון מעל 4 שנים	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 200 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות. או			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		יוצא/ת זה"ל ו/או רא"ם ובלבד שעסק/ה בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים. להתמחות DevFinOps - תעודת הסמכה מסוג FinOps Certified Engineer או מסוג FinOps Certified Professional מטעם FinOps Foundation.			
3.4	מנהל בסיס נתונים (DBA)	תאור התפקיד	עוסק בתחום בסיסי נתונים – התקנות, כוונות, בניית מודל נתונים, עיצוב בסיסי של נתונים, שמירה על זמינות נתונים – בהנחיית DBA בכיר	מוודא ניהול תקין של בסיס הנתונים לרבות בניית מודל הנתונים, עיצוב בסיסי הנתונים, שמירה על זמינות הנתונים למשתמש ויעוץ למפתחי המערכות בנושא. או DBA אפליקטיבי זוט	מבצע מטלות כמו רמה ב'. בנוסף, מומחה בעל ידע טכני רב, הבנה מעמיקה ונסיון עשיר ויכולת הובלה תחום מסדי נתונים (DBA). עוסק בפתרון בעיות מורכבות תוך יישום מומחיות, יצירתיות ותחכום.
					ממונה על מסדי הנתונים בארגון גדול ו/או אחראי על צוות (DBA Oracle, DBA SQL וכד') בתחום אחריותו. מגדיר יעדים תפעוליים ותכניות עבודה בתחומי פעילותו וקובע את אופן השימוש במשאבים כדי לעמוד במטרות ובלוחות הזמנים. משמש כיועץ וסמכות מקצועית בפתרון בעיות וניהול לוחות זמנים. רמה ד' אפשרית לשימוש ביחידות גדולות עם מעל 50 נותני שירותים והיקף

בתוקף מיום: 04.02.2025

בתוקף עד: 31.12.2025 שם המאשר: אלון קינסט

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	ניסיון נדרש	ללא ניסיון	ניסיון מעל שנתיים.	ניסיון מעל 4 שנים.	השימוש לא יעלה על 1 נותן שירותים ליחידה.
השכלה	ברמה א' בלבד! - לימודים אקדמאיים לתואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים – החל משנה שנייה ומעלה (במקרה זה, תעריף מירבי יעמוד על 80% מהתעריף המירבי המפורסם לרמה זו, עד השלמת הלימודים). לשיקול דעת המשרד אם לאפשר תנאי השכלה זה בלבד לרמה א' או בנוסף לתנאי השכלה נוספים. או אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות. או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.				

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 87 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
 לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
3.7	בקרת מערכות שליטה ובקרה (המקצוע מכיל את מקצוע 3.5 שבוטל)	תיאור התפקיד	תחזוקת מערכות שליטה ובקרה קיימות בהנחיית ראש צוות או תמיכה במערכות חרום או בהפעלת מחשב.	ביצוע מטלות כדוגמת רמה א' ללא הנחיה, תכנון והקמת מערכות שליטה ובקרה או ניהול צוות/ משמרת בתפקידי בקרה או בתפקידי תמיכה במערכות חרום או בהפעלת מחשב.	ביצוע מטלות כדוגמת רמה ב' ובנוסף ביצוע גילוי וזיהוי של איומי ואירועי סייבר, ומתן תגובה בסיסית ו/או הפעלת כלים טכנולוגיים מתאימים למול איומי ואירועי סייבר.
	ניסיון נדרש	לא נדרש ניסיון.	ניסיון של שנתיים לפחות.	ניסיון של שלוש שנים לפחות בתפקיד בקר	
	השכלה	לימודים אקדמאיים לתואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים – החל משנה שנייה ומעלה. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה. או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות או			



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		יוצא/ת צה"ל ו/או רא"ם ובלבד שעסק/ה בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים.			
3.8	מיישם הגנת סייבר (המקצוע מכיל את מקצוע 3.6 שבוטל) בתפקיד זה נדרש לפחות נותן שירותים אחד ביחידה. מעבר לזה, ניתן לרכוש את השירות בהיקף חלקי.	תיאור התפקיד	יישום הגנת סייבר ובכלל זה התקנה, ניהול, תפעול ותחזוקה של מוצרי הגנת הסייבר (כגון אנטי-וירוס, Firewall, IPS, DLP, בקרת גישה, הגנת התקנים ניידים), יישום תהליכי אבטחה שגרתיים (כגון ניהול חשבונות והרשאות משתמשים, ניהול סיסמאות, ניהול גישת משתמשים למחשבים ולמידע, ניהול ציוד קצה והתקנים ניידים בהיבטי אבטחה), זיהוי וטיפול ראשוני / בסיסי באירועי אבטחה בהסתמך על הכרת סוגי איומים	ביצוע מטלות כמפורט ברמה א', תוך הכרת הסביבה הטכנולוגית (לרבות רשתות, תקשורת מחשבים ומערכות הפעלה). הכרת טווח רחב של מוצרי אבטחה (לרבות אופן היישום, שגרות תפעול, קונפיגורציה, עדכוני תוכנה וחומרה, דרכי התחזוקה ודרכי הניהול). הכרת תהליכי האבטחה השגרתיים במשרד (לרבות ניהול חשבונות והרשאות, ניהול גישה וניטור מערכות) והכרת אופן הטיפול באירועי אבטחה.	

בתוקף מיום: 04.02.2025

בתוקף עד: 31.12.2025 שם המאשר: אלון קינסט

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		ותקיפות ואופן הטיפול בתקיפות שהתגלו.			
	ניסיון נדרש	לא נדרש ניסיון	ניסיון של 3 שנים ומעלה	ניסיון של 5 שנים ומעלה	
	השכלה	ברמה א' בלבד! - לימודים אקדמאיים לתואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים – החל משנה שנייה ומעלה (במקרה זה, תעריף מירבי יעמוד על 80% מהתעריף המירבי המפורסם לרמה זו, עד השלמת הלימודים). לשיקול דעת המשרד אם לאפשר תנאי השכלה זה בלבד לרמה א' או בנוסף לתנאי השכלה נוספים. או אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים בתחום במערכות מידע (לרבות אבטחת מידע) בהיקף של 150 שעות לפחות. או חסר תואר כנ"ל, בעל הכשרות מקצועיות בתחום אבטחת מידע/סייבר בהיקף של 300 שעות עם לפחות קורס אחד בהיקף 100 שעות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		או בעל הסמכה* למקצוע זה אשר נתקבל מאת מערך הסייבר הלאומי			
		*בשלב זה, ההסמכות טרם נכנסו לתוקף ועל כן לא תידרשנה. החל ממועד כניסת ההסמכות לתוקף, דרישה זו תהיה תנאי השכלה יחיד. כמו כן, כל נותן שירותים קיים יידרש לעבור הסמכה זו בתוך 6 חודשים ממועד כניסת ההסמכה לתוקף או לחילופין ההתקשרות תופסק.			
3.9	תפעול תשתית ענן Cloud Operations	תאור התפקיד	אחריות על יצירה, יישום, עריכת התאמות, תפעול ותחזוקה של פתרונות המבוססים על תשתיות ענן, כתיבה ותחזוקת קוד Infrastructure as a code, לרבות מתן התייחסות מקיפה להיבטי גיבוי ושחזור. בקרה, ניטור ומדידה שוטפים של תהליכי העבודה בענן הנמצאים בשימוש המשרד ועריכת התאמות שוטפות בפעילויות לצורך הבטחת צריכתן באופן היעיל ביותר. ליווי היחידות העסקיות בפתרון בעיות וסיוע בהפעלת הפתרונות.		
	ניסיון נדרש	2 – 1 שנות ניסיון בענן ציבורי.	4 – 2 שנות ניסיון בענן ציבורי	מעל 4 שנות ניסיון בענן ציבורי	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 200 שעות לפחות. או			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 3: טכנולוגיה ותשתית

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה. או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 300 שעות לפחות. או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים. או תעודת הסמכה של ארכיטקטורת פתרונות ענן של אחד מהספקים הזוכים במכרז נימבוס (גוגל, אמזון).			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 92 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
 לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 4: תמיכה ותפעול

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
4.1	נאמן מחשוב/רפרנט	מסייע למשתמש בהתגברות על תקלות תפעול מחשבויות במשרד. משמש איש קשר בין המשתמש ליחידת המחשב המקצועית ולהיפך.	מבצע מטלות כדוגמת הזזת. בנוסף מייצג את יחידת המחשב כלפי יחידת המשתמש ולהפך. מרכז דרישות המשתמש לתוספות ושינויים. מרכז את נושאי ההדרכה וההטמעה מטעם יחידת המחשוב אל מול המשתמש ולהיפך. מכיר עקרונות ניתוח מערכות ומסייע למשתמש בבדיקות התוצרים שיקבל	מבצע מטלות כמו רמה ב' ובנוסף אחראי על צוות של נאמני מחשוב/רפרנטים ו/או אחראי על מספר יחידות משתמשים בארגון. היקף רמה ד' ביחידה לא יעלה על 7% מסך נאמני המחשוב/רפרנטים ביחידה בתפקיד 4.1.
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות בתחום	ניסיון של 3 שנים ומעלה בתחום	ניסיון של 5 שנים ומעלה בתחום.
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסי מחשוב מקצועיים בתחום התפקיד בהיקף של 200 שעות לפחות. או יוצא/ת צה"ל ו/או רא"ם ובלבד שעסק/ה בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים.		

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 4: תמיכה ותפעול

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
4.2	איש סיוע ותמיכה	מכיר ומפעיל מערכות מחשוב אשר נמצאות בשימוש של המשרד וכן מערכות סיוע ותמיכה, מקבל קריאות סיוע מטפל בתקלות ומנתב לטיפול בעלי המקצוע במידת הצורך	מבצע מטלות כמו הזזת ובנוסף אחראי לטיפול בתקלות מורכבות ומתמשכות במערכות המחשוב.	מבצע מטלות כדוגמת רמה ב' ובנוסף אחראי על צוות של אנשי סיוע ותמיכה. היקף רמה ד' ביחידה לא יעלה על 7% מסך אנשי סיוע ותמיכה ביחידה בתפקיד 4.2.
	ניסיון נדרש	אין חובה בניסיון	ניסיון מעל שנה	ניסיון מעל 3 שנים
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס מחשוב מקצועי בתחום התפקיד בהיקף של 100 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסי מחשוב מקצועיים בתחום התפקיד בהיקף של 150 שעות לפחות או יוצא/ת צה"ל ו/או רא"ם ובלבד שעסק/ה בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים.		
4.3	מדריך/מטמיע	בקיאה הפעלת החומרה והתוכנה הבסיסים ומוצרי מדף שבארגון, מבצע הדרכה אישית בתפעול תוכנות למשתמשים.	מבצע מטלות כדוגמת הזזת. בנוסף מבצע הדרכה והטמעה במערכות ייעודיות חדשות או רענון מערכות קיימות.	מבצע מטלות כדוגמת רמה ב' ובנוסף אחראי על צוות של מדריכים/מטמיעים ובניית תכנית הדרכה והטמעה.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 4: תמיכה ותפעול

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
	ניסיון נדרש	אין חובה בניסיון	ניסיון מעל שנה בתחום התפקיד	ניסיון מעל 3 שנים בתחום התפקיד
	השכלה	ברמה א' בלבד! - לימודים אקדמאיים לתואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים – החל משנה שנייה ומעלה (במקרה זה, תעריך מירבי יעמוד על 80% מהתעריך המירבי המפורסם לרמה זו, עד השלמת הלימודים). לשיקול דעת המשרד אם לאפשר תנאי השכלה זה בלבד לרמה א' או בנוסף לתנאי השכלה נוספים. או אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 150 שעות לפחות. או יוצא/ת צה"ל ו/או רא"ם ובלבד שעסק/ה בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים.		
4.4	מפעיל/פקיד ביצוע	תאור התפקיד	מבצע מטלות כדוגמת הזוטר.	מבצע מטלות כדוגמת הזוטר.
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון מעל שנתיים	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 4: תמיכה ותפעול

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 100 שעות לפחות. או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסי מחשוב מקצועיים בתחום התפקיד בהיקף של 150 שעות לפחות או יוצא/ת צה"ל ו/או רא"ם ובלבד שעסק/ה בתחום הטכנולוגי שבתכולת המקצוע בכפוף לאישור מתאים.		

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 96 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
 לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 5: ERP

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
5.1	מיישם ERP בסביבת SAP	מנתח את צורכי הלקוח במודול בהשוואה לפתרונות הניתנים ע"י חבילת ה-ERP בסביבת SAP. מגדיר ומבצע בהתאם את הקסטומיזציה לחבילת ה-ERP על מנת לענות לצרכים, ומתן המלצות לגבי חלופות אם לא נמצא פתרון במסגרת החבילה.			
	תיאור התפקיד	מבצע מטלות כדוגמת רמה ג' ובנוסף אחראי על צוות מיישמי ERP/CRM בסביבת SAP. בעל ראייה מערכתית ויכולת לניהול והנעה של מיישמי ERP/CRM העוסקים ביישום, התאמה והטמעה. משמש כיועץ מקצועי לצוות ולהנהלה.			
	ניסיון נדרש	היקף רמה ד' ביחידה לא יעלה על 7% מסך מיישמי ERP ביחידה בתפקיד 5.1.			
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון של 3 שנים ומעלה	ניסיון של 5 שנים ומעלה	ניסיון של 7 שנים ומעלה.
	השכלה	בקרה שבו הניסיון קיים אך לא בסביבת ה - SAP כמפורט בתיאור התפקיד, תחול הפחתת תעריף של 15% עד להשלמת הניסיון כנדרש בפרק הזמן שתקבע ועדת המכרזים.			
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות. או			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 5: ERP						
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
		הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר <u>קורסים</u> מתקדמים ביישום ERP בהיקף של 200 שעות לפחות או לחילופין בעל ניסיון מקצועי עשיר ומוכח של 8 שנים נוספות על הנדרש בתנאי הסף.				
		או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.				
5.2	איש תשתיות ERP בסביבת SAP	תאור התפקיד	איפיון יישום ותחזוקה של סביבת המיחשוב של חבילת ה ERP. פיתוח ותחזוקה של ממשקים ממערכת ה ERP אל מערכות אחרות, וכן ההיפך.			
		ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנה לפחות	ניסיון של 3 שנים ומעלה	ניסיון של 5 שנים ומעלה	
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים. או תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות.				
		הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל אשר עבר <u>קורסים</u> מתקדמים בתשתיות ERP בהיקף של 200 שעות לפחות או לחילופין בעל ניסיון מקצועי עשיר ומוכח של 8 שנים נוספות על הנדרש בתנאי הסף.				



פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים	 הודעת תכ"ם הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה מספר פנייה בנעמ"ה: 537977
מס' הודעה	16.2.11	
מהדורה	33	
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009	

אשכול 5: ERP						
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד		רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
		השכלה	או	בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים.		

בתוקף מיום: 04.02.2025 בתוקף עד: 31.12.2025 שם המאשר: אלון קינסט תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
6.1	אחראי מערכות המידע (ניתן לרכוש שירות זה באישור מינהל הרכש בלבד)	תיאור התפקיד	ממונה מקצועי על שירות של ספק חיצוני לפיתוח תוכנה, למימוש או להטמעה.	מבצע מטלות כמוגדר ברמה ב'. אחראי על מספר שירותים ועל אינטגרציה בינם לבין מערכות במשרד.	
	ניסיון נדרש		בעל ניסיון של 8 שנים לפחות וניסיון בניהול עובדים.	בעל ניסיון של 10 שנים לפחות.	
	השכלה		תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע, ניהול מערכות מידע. או תואר אקדמי אחר ובנוסף תואר שני במנהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע או עמידה בחובת קורסים בהיקף של 400 שעות לפחות בתחומי טכנולוגיות מערכות מידע/הנדסת תוכנה/ תכנות/ניתוח מערכות/ניהול פרויקטים בתוכנה. (לפחות אחד הקורסים בהיקף שלא יפחת מ-100 שעות). או טכנאי/הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה ועמידה בחובת קורסים בהיקף של 100 שעות לפחות בתחומי טכנולוגיות מערכות מידע/הנדסת תוכנה/ תכנות/ניתוח מערכות/ניהול פרויקטים בתוכנה (לפחות אחד הקורסים בהיקף שלא יפחת מ-100 שעות) או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי הרלוונטי לאחר הכשרה מתאימה בתחומים: ניהול פרויקטים של		

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 100 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
 לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
			מחשוב, תכנות, תשתיות מחשוב, אבטחת מידע, QA, ניתוח מערכות. בכפוף לאישור מתאים.		
6.2	ארכיטקט ראשי (ניתן לרכוש שירות זה באישור מינהל הרכש בלבד)	תיאור התפקיד	אחראי על הובלת תהליכים טכנולוגיים ותשתיתיים הנוגעים לטכנולוגיות בארגון.	מבצע מטלות כמוגדר בדרישות רמה א'. ובנוסף, בוחן טכנולוגיות קיימות בשוק הישראלי והעולמי והתאמתן לתחומי פעילות היחידה, ממליץ להנהלת היחידה על שדרוג או החלפת טכנולוגיות. מגבש וממליץ על תכנית רכש שנתית בתחום הטכנולוגיות והתשתיות.	מבצע מטלות כמוגדר ברמה ב' ובנוסף, נותן שירותים בכיר בעל רמה גבוהה ביותר בתחום ארכיטקטורת מערכות. אחראי לעיצוב מערכות מורכבות ובחירת טכנולוגיות למימושן. עוסק בתחום של בניית ארכיטקטורת מערכת (חומרה ו/או תוכנה) תוך התבססות על תקנים בינלאומיים. מטפל בבעיות ארכיטקטוניות ייחודיות בעלות רמת מורכבות גבוהה ומהווה סמכות מקצועית מוכרת בתחומו.

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
			בהתמחות DevFinOp - ניתוח ומעקב אחר הוצאות בענן; אחריות לניתוח, אופטימיזציה וחסכון בעלויות מול ספקי ענן שונים; שיתוף פעולה עם גורמי finops בחשבות וברכש בניהול התקציב לשירותי הענן; עבודה עם צוותי מחקר ופיתוח כדי לתכנן ולהטמיע שירותים חדשים בצורה החסכונית ביותר; השתלבות בשלב האפיון/התכנון של המערכת והגדרת מנגנוני ניטור ובקרה; תכנון ובקרת עלות לצוותים, פרויקטים או מוצרים ספציפיים; תמיכה בצוותי הענן בהבנת חשבונות הענן והתחזיות שלהם על סמך היעדים העסקיים של הצוות; ייעוץ בעיצוב מערכות מורכבות ובבחירת טכנולוגיות למימושן.		
	ניסיון נדרש	בעל ניסיון של 3 שנים בתחומו	בעל ניסיון של 4 שנים לפחות וניסיון בניהול צוות טכנולוגי.	בעל ניסיון של 6 שנים לפחות וניסיון של שנתיים בניהול צוותים טכנולוגיים.	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	השכלה	תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע. או תואר אקדמי אחר ובנוסף, תואר שני במנהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע או עמידה בחובת קורסים בהיקף של 400 שעות לפחות בתחומי טכנולוגיות מערכות מידע/הנדסת תוכנה/ תכנות/ניתוח מערכות/ניהול פרויקטים בתוכנה (לפחות אחד הקורסים בהיקף שלא יפחת מ-100 שעות). או טכנאי/הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה ועמידה בחובת קורסים בהיקף של 100 שעות לפחות בתחומי טכנולוגיות מערכות מידע/הנדסת תוכנה/ תכנות/ניתוח מערכות/ניהול פרויקטים בתוכנה (לפחות אחד הקורסים בהיקף שלא יפחת מ-100 שעות) או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי הרלוונטי לאחר הכשרה מתאימה בתחומים: ניהול פרויקטים של מחשוב, תכנות, תשתיות מחשוב, אבטחת מידע, QA, ניתוח מערכות, בכפוף לאישור מתאים. להתמחות DevFinOps - תעודת הסמכה מסוג FinOps Certified Engineer או מסוג FinOps Certified Professional מטעם FinOps Foundation.			





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב						
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
6.4	מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר (ניתן לרכוש שירות זה באישור מינהל הרכש בלבד)	תיאור התפקיד		תכנון, יישום והטמעת מענה תשתיתי טכנולוגי להגנת הסייבר, תוך שילוב תשתיות טכנולוגיות ושיטות הגנה בתחום הגנת הסייבר. תכנון ארכיטקטורת רשת מאובטחת התואמת לצרכים הארגוניים וכמענה לאיומים הנשקפים ממרחב הסייבר. בחינת טכנולוגיות ומוצרי הגנה ושילובם בתשתיות המחשוב, לרבות מערכי אחסון ושיטות גיבוי והתאוששות מפגיעה. כתיבת מסמכי הקשחה והגנה למרכיבי הרשת (מערכות הפעלה, בסיסי נתונים, רשת תקשורת, אפליקציות, מסדי אחסון, עמדות הקצה, הצפנה ועוד). תכנון מערכות ניטור פיקוח והתראה הביטחוני כמענה לצורכי מרכז ניטור. ליווי הטיפול באירועי סייבר בהיבט הטכנולוגי והתהליכי.		
	ניסיון נדרש	ניסיון של 4 שנים לפחות בביצוע המטלות המתוארות בתפקיד			ניסיון של 6 שנים בביצוע המטלות המתוארות בתפקיד מתוכן שנתיים לפחות בניהול צוותים טכנולוגיים.	

בתוקף מיום: 04.02.2025

בתוקף עד: 31.12.2025 שם המאשר: אלון קינסט

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון בתחומים הבאים (כתחום מקצוע עיקרי / משני / התמחות / שילוב בין תארים): מדעי המחשב / מערכות מידע / הנדסת תוכנה / הנדסת מחשבים / הנדסת אלקטרוניקה / מדעים מדויקים או תואר אקדמי אחר ובנוסף הכשרות / הסמכות* מקצועיות בהגנת סייבר בהיקף משמעותי (400 שעות במצטבר) או אקדמאי בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישורים מתאימים. *בשלב זה, ההסמכות טרם נכנסו לתוקף ועל כן לא תידרשנה. החל ממועד כניסת ההסמכות לתוקף, דרישה זו תהיה תנאי השכלה יחיד. כמו כן, כל נותן שירותים קיים יידרש לעבור הסמכה זו בתוך 6 חודשים ממועד כניסת ההסמכה לתוקף או לחילופין ההתקשרות תופסק.			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 105 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
 לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב						
מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'	
6.5	מומחה מתודולוגיות הגנת סייבר (ניתן לרכוש שירות זה באישור מינהל הרכש בלבד ובכפוף לאמור בסעיף 5.6.16)	תיאור התפקיד		גיבוש, אפיון ומימוש תפיסות, שיטות ומתודולוגיות להגנת הסייבר בתשתיות הטכנולוגיות ומערכות המידע. הגדרת המתודולוגיות והתהליכים הארגוניים להגנה על תשתיות טכנולוגיות ומערכות המידע (כגון ליווי ובקרה על הקמת תשתיות ומערכות הגנת סייבר משרדיות, ליווי ובקרה על פרויקטים טכנולוגיים בהיבטי הגנת סייבר, אבטחת שרשרת האספקה בתשתיות מידע מפני איומי סייבר, המשכיות עסקית, התאוששות מאסון (DR) ועוד). ביצוע בקרה ואכיפה מתודולוגית וטכנולוגית על תפעול הגנת הסייבר במערכות המידע. אחראי על הטמעת היבטי אסדרה ותקינה ישראלית ובינלאומית והיבטי הגנת הפרטיות במערכות המידע בארגון		
	ניסיון נדרש		ניסיון של 4 שנים לפחות בביצוע המטלות המתוארות בתפקיד	ניסיון של 6 שנים בביצוע המטלות המתוארות בתפקיד מתוכן שנתיים לפחות בניהול צוותים טכנולוגיים.		
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון בתחומים הבאים (כתחום מקצוע עיקרי / משני / התמחות / שילוב בין תארים): מדעי המחשב / מערכות מידע / הנדסת תוכנה / הנדסת מחשבים / הנדסת אלקטרוניקה / מדעים מדויקים או תואר אקדמי אחר ובנוסף הכשרות / הסמכות* מקצועיות בהגנת סייבר בהיקף משמעותי (400 שעות במצטבר) או				

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף מיום: 04.02.2025

בתוקף עד: 31.12.2025

עמוד 106 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	השכלה	אקדמאי בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישורים מתאימים. *בשלב זה, ההסמכות טרם נכנסו לתוקף ועל כן לא תידרשנה. החל ממועד כניסת ההסמכות לתוקף, דרישה זו תהיה תנאי השכלה יחיד. כמו כן, כל נותן שירותים קיים יידרש לעבור הסמכה זו בתוך 6 חודשים ממועד כניסת ההסמכה לתוקף או לחילופין ההתקשרות תופסק.			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 107 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
 לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
6.6	חוקר סייבר (ניתן לרכוש שירות זה באישור מינהל הרכש בלבד)	בעל רקע וניסיון מחקרי בסיסי בתחומי מחקר המשמשים לגילוי, זיהוי וטיפול באיומי סייבר בשניים או יותר מתוך התחומים הבאים: מחקר פורנזי, מחקר רשתות, מחקר איומים ומערכי תקיפה, מחקר מודיעין סייבר, ניסיון בחילוץ תובנות מחקריות ממידע מודיעיני-טכנולוגי, ביצוע מבדקי חדירות, טיפול ותגובה לאירועים, ניטור רשתות ורכיבים, ביצוע מחקרים מבוססי Big Data, פיתוח כלים ומערכות בתחום הסייבר וכלים תומכי מחקר. בעל ידע נרחב ומתקדם במגוון מערכות ופרוטוקולים	בעל ניסיון מחקרי מקיף בתחומי מחקר בשניים או יותר מהתחומים הבאים: מחקר נזקות, מחקר חולשות, מחקר פורנזי, מחקר מתקדם של פרוטוקולי תקשורת, ביצוע מבדקי חדירות, הנדסה לאחור, חילוץ תובנות מחקריות ממידע מודיעיני-טכנולוגי, פיתוח כלים תומכים למחקר מתקדם, ביצוע מחקרים מבוססי Big Data. בעל ידע נרחב, מתקדם ומוכח במגוון מערכות ופרוטוקולים	מומחה בעל שם ובעל יכולות מוכחות לביצוע מחקר ו/או פיתוח ברמה גבוהה מאוד בשניים או יותר מהתחומים הבאים: מחקר נזקות, מחקר חולשות, מחקר פורנזי, הנדסה לאחור, מחקר מתקדם של פרוטוקולי תקשורת, ביצוע מבדקי חדירות למערכות מורכבות, פיתוח כלים תומכים למחקר מתקדם, ביצוע מחקרים מבוססי Big Data. בעל ידע נרחב, מתקדם ומוכח במגוון מערכות ופרוטוקולים	ניסיון של 7 שנים ומעלה בביצוע מטלות המתוארות בתפקיד
	ניסיון נדרש	ניסיון של 1 שנים לפחות בביצוע מטלות התפקיד	ניסיון של 3 שנים לפחות בביצוע מטלות המתוארות בתיאור התפקיד.	ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע מטלות התפקיד.	

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
	השכלה	אקדמאי בעל תואר ראשון במקצועות המחשוב ו/או המדעים המדויקים ו/או הנדסה טכנולוגית/אקדמאי בעל תואר ראשון במקצועות המחשוב ו/או המדעים המדויקים ו/או הנדסה טכנולוגית או הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה או חסר תואר כנ"ל, בעל הכשרות מקצועיות בתחום הגנת סייבר בהיקף משמעותי (400 שעות במצטבר) או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי בכפוף לאישור מתאים *בשלב זה, ההסמכות טרם נכנסו לתוקף ועל כן לא תידרשנה. החל ממועד כניסת ההסמכות לתוקף, דרישה זו תהיה תנאי השכלה יחיד. כמו כן, כל נותן שירותים קיים יידרש לעבור הסמכה זו בתוך 24 חודשים ממועד כניסת ההסמכה לתוקף או לחילופין ההתקשרות תופסק.			

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

6.7	ארכיטקטורת פתרונות ענן Cloud Solution Architect (ניתן לרכוש שירות זה באישור מינהל הרכש בלבד)	תיאור התפקיד		אחריות על גיבוש, הובלה ויישום תהליכים טכנולוגיים ותשתיתיים הנוגעים לאסטרטגיית הענן של המשרד, לרבות הגדרת מפת הדרכים ואחריות על יישומה, גיבוש תכניות אופרטיביות לאימוץ הענן בארגון, אחריות אופרטיבית תכנון והבטחת תאימות הארכיטקטורה של הפתרונות המשרדיים לתקנים מקובלים, בחינת טכנולוגיות רלוונטיות ויישומן בארגון בהתאם לצרכיו ומאפייניו ובקרה וניטור שוטפים על פעילות הארגון בענן.	מבצע את המשימות כמתואר ברמה ב'. בנוסף, בעל ניסיון וידע נרחבים בבניית, יישום ובקרה על פתרונות בענן, ויכולת טיפול ותפעול בעיות ארכיטקטוניות ייחודיות בעלות רמת מורכבות גבוהה. ליווי מספר צוותי פרויקטים החל משלב התכנון ועד לאינטגרציה בייצור. גורם ממליץ על שדרוג או החלפת טכנולוגיות.	מבצע את המשימות כמתואר במתואר ברמה ג'. בנוסף, נותן שירותים בכיר בעל רמה גבוהה ביותר בתחום ארכיטקטורת מערכות בענן. בניית ארכיטקטורת מערכת בענן תוך התבססות על תקנים בינלאומיים. אחראי לעיצוב מערכות מורכבות ובחירת טכנולוגיות למימושן. מטפל בבעיות ארכיטקטוניות ייחודיות בעלות רמת מורכבות גבוהה ומהווה סמכות מקצועית מוכרת בתחום. מגבש חלופות וממליץ על תוכנית רכש שנתית בתחום הענן. שותף לתכנון תהליכים משרדיים בתחום הענן.
		ניסיון נדרש		4 – 2 שנות ניסיון כארכיטקט פתרונות ענן (בענן הציבורי),	מעל 4 שנות ניסיון כארכיטקט פתרונות ענן	מעל 5 שנות ניסיון כארכיטקט פתרונות ענן

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 6: תומכי יחידות מחשוב

מס"ד	שם המקצוע/תפקיד	רמה א'	רמה ב'	רמה ג'	רמה ד'
			היכרות בעולמות ה laas - PaaS, SaaS.	(בענן הציבורי), היכרות בעולמות ה laas, PaaS, SaaS. ניהול סביבות SaaS וניהול צוותים טכנולוגיים.	(בענן הציבורי), מומחיות בעולמות ה laas, PaaS, SaaS. ניהול סביבות SaaS וניהול צוותים טכנולוגיים.
	השכלה		תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע, ניהול מערכות מידע. או תואר אקדמי אחר ובנוסף תואר שני במנהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע. או טכנאי/הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה ועמידה בחובת קורסים בהיקף של 100 שעות לפחות בתחומי טכנולוגיות מערכות מידע/הנדסת תוכנה/תכנות/ניהול מערכות/ניהול פרויקטים בתוכנה (לפחות אחד הקורסים בהיקף שלא יפחת מ-100 שעות). או בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי הרלוונטי לאחר הכשרה מתאימה. בכפוף לאישור מתאים. או תעודת הסמכה של ארכיטקטורת פתרונות ענן של אחד מהספקים הזוכים במכרז נימבוס (גוגל, אמזון).		

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח ג

רשימת הספקים הזוכים לפי אשכולות

אשכול 1 – כללי, ניהול ומטה		אשכול 2 – מערכות מידע		אשכול 3 – טכנולוגיה ותשתית	
1.	אוקטלי אינטגרציה בע"מ	1.	BDO זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ	1.	BDO זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ
2.	אלעד מערכות תוכנה בע"מ	2.	אוקטלי אינטגרציה בע"מ	2.	אוקטלי אינטגרציה בע"מ
3.	אמן מחשבים בע"מ	3.	אלעד מערכות תוכנה בע"מ	3.	טי סי אם טכנולוגיות בע"מ
4.	אס פי אל תוכנה בע"מ	4.	אמן מחשבים בע"מ	4.	אלעד מערכות תוכנה בע"מ
5.	אס. קיו. לינק. בע"מ - SQLINK	5.	אס פי אל תוכנה בע"מ	5.	אמן מחשבים בע"מ
6.	אקספריס איי טי אס בע"מ	6.	אס. קיו. לינק. בע"מ - SQLINK	6.	אס פי אל תוכנה בע"מ
7.	בינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ	7.	אקספריס איי טי אס בע"מ	7.	אס. קיו. לינק. בע"מ - SQLINK
8.	דב הלפרין יועצים בע"מ	8.	בינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ	8.	אקספריס איי טי אס בע"מ
9.	הורizon טכנולוגיות אל.די. בע"מ	9.	דב הלפרין יועצים בע"מ	9.	בינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ
10.	טופ רמדור מערכות מחשבים בע"מ	10.	הורizon טכנולוגיות אל.די. בע"מ	10.	הורizon טכנולוגיות אל.די. בע"מ
11.	טלדור יועצים בע"מ	11.	טופ רמדור מערכות מחשבים בע"מ	11.	טופ רמדור מערכות מחשבים בע"מ
12.	טלקוד מחשבים בע"מ	12.	טלדור יועצים בע"מ	12.	טלדור יועצים בע"מ
13.	יונילינק בע"מ	13.	יונילינק בע"מ	13.	טלקוד מחשבים בע"מ
14.	יעל תוכנה ומערכות מידע בע"מ	14.	יעל תוכנה ומערכות מידע בע"מ	14.	יונילינק בע"מ
15.	לוג-און תוכנה בע"מ	15.	לוג-און תוכנה בע"מ	15.	יעל תוכנה ומערכות מידע בע"מ
16.	ליאקום מערכות בע"מ	16.	ליאקום מערכות בע"מ	16.	לוג-און תוכנה בע"מ
17.	מטריקס אייטי מערכות מידע מתקדמות בע"מ	17.	מטריקס אייטי מערכות מידע מתקדמות בע"מ	17.	ליאקום מערכות בע"מ
18.	מל"ם מערכות בע"מ	18.	מל"ם מערכות בע"מ	18.	מטריקס אייטי מערכות מידע מתקדמות בע"מ
19.	נס אי.טי. בע"מ	19.	נס אי.טי. בע"מ	19.	מל"ם מערכות בע"מ
20.	סיסנת תוכנה בע"מ	20.	סיסנת תוכנה בע"מ	20.	נס אי.טי. בע"מ
21.	פרולוג'יק בע"מ	21.	פרולוג'יק בע"מ	21.	סיסנת תוכנה בע"מ
22.	קומבלק איי.טי בע"מ	22.	קומבלק איי.טי בע"מ	22.	פרולוג'יק בע"מ
23.	קונסיסט מערכות בע"מ	23.	קונסיסט מערכות בע"מ	23.	קומבלק איי.טי בע"מ
24.	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ	24.	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ	24.	קונסיסט מערכות בע"מ
		26.	תיגבור מאגר כ"א מקצועי זמני בע"מ	26.	תיגבור מאגר כ"א מקצועי זמני בע"מ





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

אשכול 4 – תמיכה ותפעול		אשכול 5 – ERP		אשכול 6 – תומכי יחידות מחשוב	
1.	BDO זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ	1.	אלעד מערכות תוכנה בע"מ	1.	אלעד מערכות תוכנה בע"מ
2.	או.אס.פי. שרותי מיקור חוץ בע"מ	2.	אמן מחשבים בע"מ	2.	אמן מחשבים בע"מ
3.	אוקטלי אינטגרציה בע"מ	3.	אס. קיו. לינק. בע"מ - SQLINK	3.	אס פי אל תוכנה בע"מ
4.	טי סי אם טכנולוגיות בע"מ	4.	טופ רמדור מערכות מחשבים בע"מ	4.	אס. קיו. לינק. בע"מ - SQLINK
5.	אלעד מערכות תוכנה בע"מ	5.	טלדור יועצים בע"מ	5.	אקספריס איי טי אס בע"מ
6.	אמן מחשבים בע"מ	6.	יעל תוכנה ומערכות מידע בע"מ	6.	בינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ
7.	אס פי אל תוכנה בע"מ	7.	מטריקס אייטי מערכות מידע מתקדמות בע"מ	7.	דב הלפרין יועצים בע"מ
8.	אס. קיו. לינק. בע"מ - SQLINK	8.	מל"ם מערכות בע"מ	8.	הורזון טכנולוגיות אל.די. בע"מ
9.	אקספריס איי טי אס בע"מ	9.	נס אי.טי. בע"מ	9.	טופ רמדור מערכות מחשבים בע"מ
10.	בינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ	10.	סיסנת תוכנה בע"מ	10.	טלדור יועצים בע"מ
11.	דב הלפרין יועצים בע"מ	11.	פרולוג'יק בע"מ	11.	יונילינק בע"מ
12.	טופ רמדור מערכות מחשבים בע"מ	12.	קומבלק איי.טי בע"מ	12.	יעל תוכנה ומערכות מידע בע"מ
13.	טלדור יועצים בע"מ	13.	קונסיסט מערכות בע"מ	13.	לוג-און תוכנה בע"מ
14.	טלקוד מחשבים בע"מ	14.		14.	ליאקום מערכות בע"מ
15.	יונילינק בע"מ			15.	מטריקס אייטי מערכות מידע מתקדמות בע"מ
16.	יעל תוכנה ומערכות מידע בע"מ			16.	מל"ם מערכות בע"מ
17.	לוג-און תוכנה בע"מ			17.	נס אי.טי. בע"מ
18.	ליאקום מערכות בע"מ			18.	פרולוג'יק בע"מ
19.	מטריקס אייטי מערכות מידע מתקדמות בע"מ			19.	קומבלק איי.טי בע"מ
20.	מל"ם מערכות בע"מ			20.	קונסיסט מערכות בע"מ
21.	נס אי.טי. בע"מ			21.	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ
22.	סיסנת תוכנה בע"מ				
23.	פרולוג'יק בע"מ				
24.	קומבלק איי.טי בע"מ				
25.	קונסיסט מערכות בע"מ				
26.	תיגבור מאגר כ"א מקצועי זמני בע"מ				





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח ד

הרכב הקבוצות הזוכות "חברי קבוצה"

חברי הקבוצה	ראש הקבוצה
-----	א.מ.ן מחשבים בע"מ
-----	א.א.ס.פ. שרותי מיקור חוץ בע"מ
לוגיקה אי.טי. טים בע"מ	אוקטאלי אינטגרציה בע"מ
אגת פתרונות תוכנה בע"מ	אלעד מערכות תוכנה בע"מ
-----	א.ס. פ.י. אל. תוכנה בע"מ
תבונה תעשיות תוכנה בע"מ	א.ס. קיו. לינק בע"מ
אופיסופט בע"מ	אקספרייס בע"מ
נתיב 2 בע"מ	בינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ
בינת מערכות תוכנה בע"מ	דב הלפרין יועצים בע"מ
-----	הוריזון טכנולוגיות אל.די. בע"מ
-----	זיו האפט ייעוץ וניהול BDO בע"מ
-----	טופ רמדור מערכות מחשבים בע"מ
-----	טי סי אם טכנולוגיות בע"מ
דור טכנולוגיות מידע בע"מ	טלדור יועצים בע"מ
טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ	
טלדור תקשורת בע"מ	
וואן טכנולוגיות תוכנה בע"מ	
וואן שילוב מערכות בע"מ	
אקסאקטק ויישום בע"מ	
הראל טכנולוגיות מידע בע"מ	
נס מטח בע"מ	טלקוד מחשבים בע"מ
-----	יונילינק בע"מ
איי. אף. אן. פתרונות בע"מ	יעל תוכנה ומערכות בע"מ
יעל פתרונות משולבים בע"מ	
-----	לוג-און תוכנה בע"מ
-----	ליאקום מערכות בע"מ
אפקט פתרונות מתקדמים בע"מ	מטריקס אי.טי. מערכות מידע מתקדמות בע"מ
ג'ון ברייס הדרכה בע"מ	
טאקט מחשבים ומערכות בע"מ	
טו בי סקויר בע"מ	
טנגרם סופט	
מטריקס אי טי אינטגרציה ותשתיות בע"מ (לשעבר מטריקס אי טי תשתיות ותקשורת 1986 בע"מ)	
מטריקס אי.טי. מוצרי תוכנה בע"מ	
מטריקס אי.טי. מערכות בע"מ	
מטריקס אי.טי. פתרונות אי.אר.פי בע"מ	
מטריקס אייטי גלובל סרויסס בע"מ	
מטריקס בדיקות אוטומציה בע"מ	





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

חברי הקבוצה	ראש הקבוצה
מטריקס ביי איי בע"מ	מל"ם מערכות
נטוויז יישומים בע"מ	
מרטנס הופמן שרותי מחשוב בע"מ	
אגינקס תקשורת ומחשוב בע"מ	
אי.אמ.סי קומפיוטור סטור בע"מ	
אומגה המכון להוראה מודרנית בע"מ	
דל טכנולוגי אנד סולושנס ישראל בע"מ	
גב מערכות בע"מ	נס איי.טי. בע"מ
אנטסרב ישראל בע"מ	
א. קורן תוכנה בע"מ	
אנטסרב או.אם.אס. (ישראל) בע"מ	
אמן ארגון ומדעי ניהול יועצים בע"מ	סיסנת תוכנה בע"מ
טסנת בדיקות תוכנה בע"מ	
תדיעד שותפות מוגבלת 1994	
-----	פרולוג'יק בע"מ
גובליקון בע"מ	קומבלק איי.טי. בע"מ
קונסיסט (ישראל) פתרונות בתוכנה ובמחשוב בע"מ	קונסיסט מערכות בע"מ
מ.ש.ר. הנדסה ופיתוח בע"מ	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ
רזאל אינטגרציה וטכנולוגיות בע"מ	
רזאל מערכות מידע בע"מ	
דיט טכנולוגיה מתקדמת בע"מ	
-----	תיגבור מאגר כ"א מקצועי זמני בע"מ





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח ה

פרטי הקשר של הספקים

ראה קובץ חיצוני.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח I

מערכת דיגיטלית לביצוע תיחורים

1. מינהל הרכש הממשלתי יזם מערכת דיגיטלית לביצוע הליכי התיחורים במסגרת המכרז (להלן – "המערכת").
2. סיגמה, יחידת מערכות מחשוב רוחביות באגף החשב הכללי, אמונה על פיתוח והפעלת המערכת המבוססת על פלטפורמת SAP SRM.
3. המערכת נועדה לנהל את הליך התיחור משלב הגדרת פרטי הפנייה (תיחור), שליפת הספקים, הפצה לספקים, מילוי הצעת הספק (על ידי הספק), קבלת ההצעות לתיבת מכרזים אלקטרונית, פתיחת התיבה על ידי מורשי פתיחה, ניקוד ההצעות, בחירת הצעות זוכות והפצת הודעות לספקים.
4. עורך הפנייה מצד המשרד יערוך את הפנייה במערכת, בהתאם להוראות המכרז המפורטות בהודעת מכרז מרכזי זו ובהודעות מינהל הרכש המפורסמות מעת לעת. היכולת לבצע פעולה מסוימת באמצעות המערכת לא מחייבת בהכרח שפעולה זו מותרת על פי הוראות המכרז ובאחריות עורך הפנייה לוודא כי תכולת הפנייה תואמת את הוראות המכרז.
5. במקרים שבהם נדרש אישור של מינהל הרכש לרכיבים מסוימים בפנייה של המשרד (דוגמת תיחור תפקיד מיוחד, חריגה מתעריף מירבי, שינוי תנאי סף וכיוצא באלה), טרם פרסום הפנייה במערכת התיחורים הדיגיטלית, יש לבקש את אישור מינהל הרכש באמצעות [מערכת אלמ"ה](#).
6. המשרד יגדיר בפנייה את המועדים הרלוונטיים לפנייה (מועד אחרון לשאלות הבהרה מותנה בקיומו של הליך שאלות הבהרה שהוא חשוב ורצוי).
7. במקרה של תקלה במערכת מצד תשתית סיגמה, אשר לא מאפשרת לספקים להגיש את הצעתם במועד, ייבחן המשרד בהתאם למקרה, את הצורך בדחיית מועד ההגשה למועד אשר יאפשר לספקים להגיש את הצעתם. במקרה של תקלה כללית, באישור מינהל הרכש, צוות התמיכה בסיגמה יוכל לדחות את מועד הגשת ההצעות.
8. שליפת הספקים תבוצע באופן אוטומטי בעת פרסום הבל"מ (בקשה להצעת מחיר/תיחור) במערכת התיחורים בפורטל נעמ"ה בסיגמה.
9. מנגנון השליפות ינוהל במערכת התיחורים באופן רוחבי לכלל משרדי הממשלה.
10. התיחור ישלח אל הספקים אשר נשלפו על ידי המערכת. במקרה שבו יבוטל בל"מ במערכת, יבוטל גם מונה השליפה. לאחר ביטול הבל"מ ובהתאם ביטול רישום השליפה, ניתן יהיה להקים בל"מ חוזר עבור אותו תיחור.
11. במקרה שיש למשרד מידע כי ייתכן שספק הרשום באשכול הרלוונטי לבל"מ, קשור באופן כזה או אחר לפעילות אודותיה נדרשים השירותים נשוא הבל"מ, ומשכך הספק עלול להיות במצב של ניגוד עניינים





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

לעניין אספקת השירותים המפורטים בבל"מ, על המשרד לסמן במסך השליפה כי הספק נמצא בניגוד עניינים ובכך למנוע את שליפת הספק על ידי המערכת. אפשרות זו נועדה למנוע מצב שספק מקבל פנייה הנרשמת לו במונה ההזדמנויות, אך בפועל הוא לא יכול לזכות באספקת השירות מפאת ניגוד עניינים.

12. לאחר לחיצה על לחצן "שליפת ספקים" במסך הבל"מ במערכת התיחורים בסיגמה, ישלפו הספקים אך לא יוצגו על מסך המשתמש. באפשרות המשרד לבחור פנייה לכלל הספקים. במקרים שבהם האפשרות לפנייה לכלל הספקים דורשת אישור של מינהל הרכש הממשלתי, הבל"מ יעבור לאישור מינהל הרכש.

13. נציגי הספקים שנשלפו יקבלו הודעה בדבר הפנייה והמועד האחרון להגשת הצעות.

14. במקרה שבו המשרד החליט לבטל את הבל"מ לאחר פרסומו, מכל סיבה מוצדקת שהיא, באחריותו להפיץ הודעת ביטול לספקים (לא תופץ הודעה אוטומטית על ידי המערכת).

15. שאלות הבהרה על אודות הפנייה ישלחו באמצעות המערכת והמענה יינתן באמצעותה, במקום המיועד לכך.

16. נציג הספק ימלא את הצעת הספק ויגישה באמצעות המערכת. לתשומת ליבכם, אין אפשרות לעדכן או לבטל הצעה לאחר המועד האחרון להגשת הצעות כפי שמופיע בפניית המזמין. באפשרות הספקים לשמור הצעה בסטטוס טיוטה טרום הגשתה ובאחריותם לוודא כי עם קבלת ההחלטה להגישה, היא אכן הוגשה במערכת.

16.1. ספק המעוניין לקבל הרשאה לשימוש במערכת הדיגיטלית לביצוע הליכי התיחורים במסגרת המכרז, יפנה למנהלת ההתקשרות מטעם מינהל הרכש, באמצעות [מערכת אלמ"ה](#), בבקשה לפתוח הרשאות.

16.2. לפניה זו יש לצרף:

16.2.1. טבלת Excel המכילה את פרטי המשתמשים מטעם הספק המבקשים לקבל גישה למערכת בצירוף חתימה וחותמת הספק;



פרטי משתמשים -
מערכת תיחורים.xlsx

16.2.2. טופס הצהרת ואישור ראש הקבוצה להוספת משתמש למערכת, חתום:



הצהרת ואישור ראש
יפת משתמש למערכת

17. המערכת תפתח את התיבה רק לאחר פינוח יזום של הצפנת ההצעות על ידי המפענח המשרדי והמגבה המשרדי שהוגדרו עם הקמת הבל"מ במערכת.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

18. המערכת תגדיר באופן אוטומטי מפענח גיבוי של מינהל הרכש שייתן מענה במקרים שבהם המפענח המשרדי או המגבה המשרדי אינם זמינים (באופן קבוע) לפתיחה, בהתאם לנוהל המפורט בנספח ו 1 – נוהל שימוש במפענח מגבה.

19. לאחר ביצוע הפענוח, המערכת תפתח את התיבה בצורה אוטומטית ופרוטוקול פתיחת התיבה יישלח אל 3 מורשי הפתיחה שהוגדרו עם הקמת הבל"מ (באפשרות מורשה הפתיחה להיכנס למערכת ולצפות בהצעות).
20. לאחר פתיחת התיבה, כלל הצעות הספקים יאורכו בתיקיות ייעודיות לפי הצעה, אותם יוכל עורך הפנייה להעביר לצוות המקצועי שבדק את ההצעות. שימו לב, בשלב זה ייחשף רק המידע האיכותי של ההצעה ללא הצעת המחיר.

21. לאחר השלמת שלב בדיקות תנאי הסף ומתן ציוני איכות, עורך הפנייה יזין את המידע המסכם במסך הרלוונטי בפנייה במערכת ויפנה לחשיפת הצעות המחיר. שימו לב! לאחר חשיפת הצעות המחיר, לא יהיה ניתן לשנות את ציוני האיכות.

22. לאחר חשיפת הצעות המחיר במערכת לצד ציוני האיכות, המערכת תקבע ציון סופי לכל הצעה.

23. עורך הפנייה יבחר את ההצעות ויפיק מסמך סיכום המלצות להחלטת ועדה.

24. יש להציג לוועדת המכרזים את הסיכום בצמוד לכל המידע הרלוונטי מתחילת התהליך לצורך אישור וקבלת החלטה.

25. לאחר קבלת החלטת ועדת מכרזים, עורך הפנייה ייסמן במערכת את ההצעות הזוכות. הספקים יקבלו הודעות זכייה/אי זכייה מהמערכת.



מדריך למשתמש
מחשוב - קניינים.pdf

26. מידע נוסף אודות אופן יצירת פנייה מפורט במדריך הבא:



מדריך למשתמש -
מחשוב - ספקים.pdf

27. מידע נוסף אודות אופן יצירת מענה לפנייה מפורט במדריך הבא:





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח 1

נוהל שימוש במפענח מגבה

1. במשך השנתיים שחלפו מאז עליית המערכת לאוויר התרבו המקרים שבהם הכרטיסים של כלל המפענחים באחת מרמות ההצפנה, יצאו משימוש. מצב זה מביא לכך שלא ניתן לפענח את הצעות הספקים ועל המשרד לפרסם תיחור חדש.
2. משכך, על מנת לייעל את תהליכי העבודה, הוטמע בחודש מרץ 2021 השינוי שלהלן:
 - 2.1. המשרד יגדיר, בכל תיחור, מפענח ראשי ומפענח נוסף כגיבוי (מגבה משרדי).
 - 2.2. לכל תיבה יוגדר מפענח גיבוי ראשי של מינהל הרכש (החל מיום 08 במרץ 2021 הגדרת מפענח הגיבוי מתבצעת אוטומטית במערכת).
3. תהליך העבודה המשרדי נשאר כפי שהוא - על המפענח המשרדי לפענח את ההצעות בתיבה. לאחר מכן מופעל תהליך פתיחת תיבה אוטומטי, כנדרש בהוראות מול מורשי הפתיחה שהוגדרו בתיחור.
4. במקרים שבהם נבצר **באופן קבוע** מהמפענח המשרדי והמגבה שלו במשרד לפתוח את התיבה, ומוצו כל הניסיונות בנושא מול מרכז התמיכה של סיגמה, ניתן יהיה לפנות אל מינהל הרכש בבקשה לפענוח ההצעה בהתאם לנוהל השימוש במפענח המגבה המפורט בסעיף 5 שלהלן.
5. ניהול שימוש במפענח מגבה:
 - 5.1. המשרד יפנה אל מרכז התמיכה של סיגמה בבקשה להשתמש במפענח הגיבוי של מינהל הרכש.
 - 5.2. מרכז התמיכה יבצע בדיקה וימצא את תהליך הפענוח על ידי המפענחים שהוגדרו במשרד (כאמור בסעיף 2.1).
 - 5.3. במקרה שבו מרכז התמיכה יגיע למסקנה שאכן שני המפענחים המשרדיים לא שמישים ואין דרך שיפתחו את התיבה, עורך התיחור ימלא **טופס בקשה אלקטרוני** לפענוח באמצעות מפענח גיבוי של מינהל הרכש.
 - 5.4. לטופס הבקשה ייצרף עורך התיחור את הודעת הדואר האלקטרוני ממרכז התמיכה המאשרת שמוצו כל האפשרויות לפתיחת התיבה.
 - 5.5. נציג מינהל הרכש המוגדר, ייכנס למערכת ויבצע פענוח. תהליך ביצוע הפענוח יצוין בפרוטוקול הבל"מ.
 - 5.6. נציג מינהל הרכש לא יעיין בפרטי ההצעות.
 - 5.7. לאחר מכן יחול מנגנון פתיחת ההצעות האוטומטי, והמשרד יוכל להמשיך את הליך הבדיקה. נציג מינהל הרכש יעדכן את עורך התיחור שהתיבה פוענחה ויש להמשיך בתהליך.
 - 5.8. טופס הבקשה האלקטרוני (ראה סעיף 5.3) יתועד על ידי מינהל הרכש.





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח ז

אוגדן טפסים למילוי ידני בעבודה מחוץ למערכת

ראה קובץ חיצוני.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח ח

טופס התחייבות מועמד במסגרת מענה החברה לפניית המזמין¹

- אני הח"מ, _____ ת"ז _____ (המועמד להספקת השירותים) מצהיר כדלקמן:
- ידוע לי ומוסכם עליי כי אני מוצע על ידי חברת _____ (להלן: "המציע") לצורך הספקת שירותי למשרד _____ (להלן: "המשרד"), והכל כפי שמפורט בסעיף 9 להלן.
 - ידוע לי כי הצעת החברה למתן השירותים באמצעותי נעשית במסגרת המכרז המרכזי להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה מממ 1/2009 (להלן: "המכרז").
 - אני מצהיר כי אני לא מועמד למתן אותם שירותים על ידי ספק אחר.
 - ידוע לי כי אם יתברר כי בניגוד להצהרתי לעיל, הסכמתי לכך כי מציעים אחרים יציעו לספק את השירותים באמצעותי, אז כל ההצעות הנ"ל עלולות להיפסל.
 - ידוע לי כי בהתאם לתנאי המכרז, במקרה שבו הצעת המציע להספקת השירותים תתקבל, אזי המציע יהיה המעסיק היחיד והבלעדי שלי / אני אספק את השירותים מטעמי של המציע (למחוק את הלא נכון).
 - ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה במכרז נקבעה, בין היתר, על סמך זה כי אין ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המדינה לבין נותני השירותים שיועסקו על ידי או מטעם הספקים או מטעמים במתן השירותים.
 - בחתימתי על מסמך זה אני מבהיר כי ידוע לי כי לא יתקיימו בשום אופן יחסי עובד-מעביד ביני לבין המדינה ואני מוותר על כל טענה ליחסי עובד - מעביד ביני לבין המדינה או מי ממשרדי הממשלה או יחידות הסמך, לפי העניין, ואני מתחייב להימנע מלהעלות טענה כאמור בעתיד בקשר עם מתן שירותים במסגרת המכרז.
 - ככל שאעלה טענות נגד המדינה בעניין יחסי עובד-מעביד, אני מתחייב להחזיר את הפרש הכספים ששולמו לי בפועל ביחס למשכורת המשולמת לעובדי המדינה המבצעים את אותו תפקיד.
 - אני מצהיר כי תנאי העסקתי, לרבות השכר שלי, סוכמו ביני לבין המציע והם ידועים לי.
 - ידוע לי ומוסכם עליי כי אדרש להיות בזמינות למתן שירות מיידי במהלך החודש במשך _____ שעות בטווח הגעה של _____ שעות ממועד הקריאה, ואני מצהיר כי תנאי העסקתי נותנים מענה לזמינות זו.
 - פרטי הפנייה:**
המשרד/יחידת הסמך שהוציאה את הפנייה _____
מספר הפנייה _____
תיאור התפקיד (כולל מספר ודרגה) _____
 - ולראייה באתי על החתום היום (תאריך)** _____
 - שם מלא** _____ **ת.ז.** _____ **חתימה** _____
 - שם המציע** _____ **חתימה וחותמת** _____

¹ הספק ימלא טופס זה ויצרף אותו במסגרת המענה לפניית המזמין במערכת או בהגשה ידנית בעבודה מחוץ למערכת.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח ט

גאנט תהליך התייחור להזמנת שירותי מחשוב

שבוע 5	שבוע 4	שבוע 3	שבוע 2	שבוע 1	
					הגדרת הצורך והתפקיד
					ועדת מכרזים
					יציאה לתייחור
			יש לקבוע במסמכי התייחור תאריכי מבחנים	ביום היציאה לתייחור	פרסום
			אפשר בסוף השבוע הזה כבר לסגן את קו"ח		קבלת קורות חיים וסינון
	שבוע זה אפשר עוד לקצר				מבחני סינון
					ראיונות עומק
					בחירה
יש לתאם מראש את מועד ועדת המכרזים					ועדת מכרזים

תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי

שם המאשר: אלון קינסט

בתוקף עד: 31.12.2025

בתוקף מיום: 04.02.2025

עמוד 123 מתוך 167

לפניות ושאלות
takam@mof.gov.il



לקבלת עדכונים במערכת
לחץ כאן



אתר הוראות תכ"ם





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח י

הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל

ראה קובץ חיצוני.





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יא

אוגדן טפסים לחתימת הספק בפועל

ראה קובץ חיצוני.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יב

אמנת שירות

#	מרכיב	SLA נדרש	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעדי SLA	הסעיף במכרז או בהודעה זו בהסכם ההתקשרות בו מובא מרכיב זה
1	תשלום שכרו של נותן השירותים + הוצאות נלוות (למקרה שנותן השירותים הינו שכיר)	יעשה עד העשירי בכל חודש, עבור החודש החולף, זאת ללא קשר להתחשבות הכספית בין החברה למשרד	15,000 ₪ עבור כל שבוע איחור (לא פר נותן שירותים)	סעיף 0.7.4.1 במכרז
2	דיווח על תשלומים לביטוח לאומי ולגופים נוספים לרבות קרנות פנסיה השתלמות וביטוחי חיים	דיווח לגורמים הנדרשים בהתאם לצורך, על העסקה של נותני השירותים מטעם הספק	10,000 ₪ בגין כל חודש אי דיווח למוסד אחד או יותר	סעיפים 21, 9 בהסכם ההתקשרות הספק מול עורך המכרז
3	הגנה משפטית	חובת שיתוף פעולה משפטי אם המדינה נתבעת בעניין השירותים נשוא מכרז זה	10,000 ₪ למקרה	לרבות סעיף 20 בהסכם ההתקשרות בין עורך המכרז והספק
4	תשלומים סוציאליים	עמידה בכל הדרישות לתשלומים סוציאליים לרבות תשלום שכר מינימום, הפרשות לפנסיה, לביטוח מנהלים, לקרן השתלמות, ימי מחלה, ימי חופשה, הבראה וביגוד והכל לפי הוראות החוק	500 ₪ בגין אי תשלום או תשלום חסר עבור כל סוג של תשלום סוציאלי (פר חודש) 2,000 ₪ בגין אי תשלום שכר מינימום (פר חודש)	סעיף 0.7.4.2 במכרז
5	אישור הפקדה	העברת אישור רואה חשבון על הפקדת ההפרשות בגין העובדים נותני השירותים, לקופת פנסיה/ביטוח מנהלים, קרן השתלמות ולהפרשות נהוגות אחרות. האישורים יועברו בהתאם לבקשת המשרד/עורך המכרז או מי מטעם	5,000 ₪ בעבור כל שבוע איחור בהמצאת אישורים לעורך המכרז/למשרד או מי מטעם.	סעיף 0.7.4.3 במכרז





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

#	מרכיב	SLA נדרש	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעדי SLA	הסעיף במכרז או בהודעה זו או בהסכם התקשרות בו מובא מרכיב זה
6	מועמדים מקצועיים ובעלי כישורים נדרשים בהתאם לתיאורי התפקיד, הניסיון וההשכלה הנדרשים	הצעת מועמדים מקצועיים ובעלי הכישורים הנדרשים כמפורט בנספח ב – תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה	2,500 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים שהספק הציע מועמד שאינו עומד בכישורים הנדרשים כמפורט בנספח 0.1	סעיף 0.14.2 א' במכרז
7	הפסקת ההתקשרות של נותן שירותים עם המשרד ביוזמת הספק בפועל מכל סיבה שהיא לרבות, ניווד נותן שירותים ממשרד מסוים, בין אם בתוך שירות המדינה ובין אם מחוצה לו, ללא אישור המשרד	קבלת אישור מהמשרד על הפסקת ההתקשרות ביוזמת הספק בפועל לרבות ניווד נותן השירותים ממשרד מסוים, בין אם בתוך שירות המדינה ובין אם מחוצה לו באישור בכתב מהמשרד	20,000 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים בו החליט הספק בפועל על הפסקת מתן השירותים ע"י נותן השירותים מטעמו, ללא אישור בכתב מהמשרד	סעיף 0.14.7 במכרז
8	הגשת דוח לגבי עמידת הספק בתקורה	דוח זה יוגש אחת לחצי שנה או על פי דרישת עורך המכרז או המשרד המזמין כשהוא חתום על ידי רואה חשבון וערוך בנוסח הנדרש לגבי כל נותן שירותים	2,000 ₪ לכל שבוע איחור בהגשת הדוח לפי דרישה מעורך המכרז ואו המשרד המזמין או מי מטעמם	סעיף 4.3 במכרז
9	הצבת נותן שירותים	שריון הצבת נותן השירותים המצוי בהליך של "מהימנות מועמד" (סיווג בטחוני), עד תום ההליך	2,000 ₪ לכל מקרה של נותן שירותים שבו הספק בפועל לא ישריון את הצבת נותן השירותים המצוי בהליך של "מהימנות מועמד" (סיווג בטחוני), עד תום ההליך	סעיף 0.14.4 במכרז
10	עמידה בשיעור תקורה	שמירה על אחוז תקורה שאינו עולה על אחוז התקורה	5,000 ₪ עבור כל מקרה של נותן שירותים שבו הספק בפועל לקח אחוז תקורה הגבוה מאחוז התקורה המקסימלי שנקבע ובנוסף, תיקון לתשלום רטרואקטיבי	סעיף 5.5 במכרז





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

#	מרכיב	SLA נדרש	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה ביעדי SLA	הסעיף במכרז או בהודעה זו או בהסכם התקשרות בו מובא מרכיב זה
11	הדרכות והשתלמויות	באחריות הספק לבצע 5 ימי הדרכה והשתלמות מקצועית לנותן השירותים בכל שנה בתחום השירותים הניתנים על ידו	5,000 ₪ בכל פעם שהספק הזוכה לא מוציא את נותן השירותים להדרכה או השתלמות	סעיף 2.2 במכרז
12	העמדת מחליף לנותן שירותים	העמדת מחליף במועד שנקבע לכך, מכל סיבה שהיא	5,000 ₪ לכל שבוע עיכוב מעבר ליום העבודה ה-21 ולא יותר מ-15,000 ₪ למקרה	סעיף 9.1 בהודעה
13	ציון הערכת ספק זוכה משוקלל של כלל המשרדים	ציון גבוה מהציון המפורט בנספח כ' ובלבד שהציון נקבע עד תחילת התקופה לגביה נעשתה ההערכה	20,000 ש"ח לכל הערכה נמוכה.	סעיף 24.5 בהודעה
14	ציון הערכת ספק זוכה משוקלל של כלל המשרדים, שנתיים ברציפות	ציון גבוה מהציון המפורט בנספח כ' ובלבד שהציון נקבע עד תחילת התקופה לגביה נעשתה ההערכה	100,000 ₪ והשעיית הספק לחצי שנת פעילות בתיחורים חדשים.	סעיף 24.5 בהודעה
15	ציון הערכת ספק זוכה משוקלל של כלל המשרדים, 3 שנים ברציפות	ציון גבוה מהציון המפורט בנספח כ' ובלבד שהציון נקבע עד תחילת התקופה לגביה נעשתה ההערכה	200,000 ₪, זה יחשב הפרה יסודית של המכרז, יגורר השעיית הספק לשנת פעילות במכרז בתיחורים חדשים. כמו כן עורך המכרז רשאי במקרה זה להפסיק את ההתקשרות עם הספק לצמיתות.	סעיף 24.9.3 בהודעה
16	התפטרות נותן שירותים מעבודה אצל הספק במהלך התקשרות עם מזמין וחזרה לעבודה אצל אותו הספק בטווח של עד חודשיים ממועד התפטרותו	התפטרות אונטנית ללא חזרה לעבודה אצל אותו ספק	15,000 ₪ לכל מקרה של התפטרות והעסקה מחדש כאמור (למעט מקרה חריג שהוא אשר הוצג למשרד ו/או מינהל הרכש וקיבל אישור. לחילופין, הצגת מצג שווא של התפטרות לצורך הפסקת התקשרות כשלא התקיימה בפועל. 3 מקרים יחשבו הפרה יסודית.	סעיף 25.1 בהודעה





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יג

תעריפי גג ותעריפים מירביים

1. תעריפים מירביים

מס"ד	תפקיד	רמת התמחות א'	רמת התמחות ב'	רמת התמחות ג'	רמת התמחות ד'
1.1	אחראי תחום פיתוח ואפליקציות		202	249	
1.2	אחראי תחום תפעול ותשתיות		207	243	
1.3	אחראי תפעול / הטמעה		185	211	
1.5	אחראי מתודולוגיה/אינטגרציה		191	217	
1.6	קצין ניהול פרוייקטים טכנולוגיים – PMO		151	202	232*
2.1	אחראי פרוייקט		219	248	284**
2.2	מנתח מערכות	151	174	218	240**
2.3	מפתח תוכנה	146	192	229	266**
2.4	בודק תוכנה	99	128	170	184**
2.5	מידען/ עורך תוכן***	76	93	110	
2.6	אפיון חוויית וממשק משתמשים (ux-ui)	142	169	201	235*
2.7	אנליטיקה של הנתונים	150	162	189	
2.8	איש ניתוח ויישום פלטפורמה****		191	224	
2.9	פיתוח DevOps	185	232	280	
2.11	מדע הנתונים		272	304	342*
2.12	הנדסת נתונים	193	209	248	280*
2.13	ניהול מוצר***		220	269	294**
3.1	איש תקשורת ורשתות	153	174	196	229*
3.2	טכנאי ציוד מחשבים	79	98	142	
3.3	איש צוות סיסטם / מתכנת מערכות הפעלה	164	183	221	
3.4	מנהל בסיס נתונים (DBA)	149	184	219	233*
3.7	בקרת מערכות שליטה ובקרה (ראה סעיף 4)	95	128	147	
3.8	מיישם הגנת סייבר	124	204	246	
3.9	תפעול תשתית ענן	161	201	242	
4.1	נאמן מחשוב / רפרנט	89	120	133**	
4.2	איש סיוע ותמיכה (ראה סעיף 4)	77	89	134**	
4.3	מדריך / מטמיע	81	95	143	
4.4	מפעיל / פקיד ביצוע	66	78		
5.1	מיישם ERP בסביבת SAP****	183	237	286	314**
5.2	איש תשתיות ERP בסביבת SAP****	182	231	293	
6.1	אחראי מע' המידע***		284	323	
6.2	ארכיטקט ראשי***	252	311	327	
6.4	מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר***		306	358	
6.5	מומחה מתודולוגיות הגנת סייבר***		306	358	
6.6	חוקר סייבר***	217	306	358	423
6.7	ארכיטקט פתרונות ענן***		275	340	358

* רמת התמחות ד' במקצוע זה, אפשרית לשימוש ביחידות גדולות בעלות יותר מ - 50 נותני שירותים והיקף השימוש בהן לא יעלה על נותן שירותים אחד ליחידה.
 ** היקף השירות ביחידה ברמה המסומנת לא יעלה על 7% מסך נותני השירות במקצוע הנבחר ביחידה.
 *** ניתן לרכוש שירות זה, באישור מינהל הרכש הממשלתי בלבד.
 **** לקבלת תעריפים במודולים עתירי ביקוש יש לפנות למינהל הרכש הממשלתי, טרם פרסום התיחור.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

2. תעריפי גג

מס"ד	תפקיד	רמת התמחות א'	רמת התמחות ב'	רמת התמחות ג'	רמת התמחות ד'
1.1	אחראי תחום פיתוח ואפליקציות		351	434	
1.2	אחראי תחום תפעול ותשתיות		361	419	
1.3	אחראי תפעול / הטמעה		321	366	
1.4	אחראי תחום באבטחת מידע וסייבר		376	441	
1.5	אחראי מתודולוגיה/אינטגרציה		331	377	
1.6	קצין ניהול פרויקטים טכנולוגיים – PMO		263	351	404
2.1	אחראי פרויקט		328	370	424
2.2	מנתח מערכות	226	259	326	358
2.3	מפתח תוכנה	218	287	342	397
2.4	בודק תוכנה	149	191	253	275
2.5	מידען/ עורך תוכן	125	153	180	
2.6	אפיון חוויית וממשק משתמשים (ux-ui)	212	252	300	351
2.7	אנליטיקה של הנתונים	224	242	282	
2.8	איש ניתוח ויישום פלטפורמה		285	333	
2.9	פיתוח DevOps	276	347	417	
2.11	מדע הנתונים		326	392	464
2.12	הנדסת נתונים	288	313	370	418
2.13	ניהול מוצר		309	378	414
3.1	איש תקשורת ורשתות	265	303	342	398
3.2	טכנאי ציוד מחשבים	138	170	247	
3.3	איש צוות סיסטם/מתכנת מערכות הפעלה	267	297	359	
3.4	מנהל בסיס נתונים (DBA)	260	320	381	405
3.6	איש מערכות אבטחת מידע	231	253		
3.7	בקרת מערכות שליטה ובקרה	164	224	257	
3.8	מיישם הגנת סייבר	246	354	427	
3.9	תפעול תשתית ענן	253	310	369	
4.1	נאמן מחשב / רפרנט	152	204	227	
4.2	איש סיוע ותמיכה	130	152	229	
4.3	מדריך/מטמיע	137	161	242	
4.4	מפעיל/פקיד ביצוע	113	133	-	
5.1	מיישם ERP בסביבת SAP *	272	353	424	465
5.2	איש תשתיות ERP בסביבת SAP *	270	343	436	
6.1	אחראי מע' המידע		337	384	
6.2	ארכיטקט ראשי	299	370	389	
6.4	מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר		428	519	
6.5	מומחה מתודולוגיות הגנת סייבר		428	519	
6.7	ארכיטקט פתרונות ענן		405	426	

* לקבלת תעריפים במודולים עתירי ביקוש יש לפנות למינהל הרכש הממשלתי.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

3. מתן שירות במשמרות:

3.1. התפקידים הבאים בלבד מאושרים להפעלה במשמרות:

מס"ד	תפקיד
3.7	בקרת מערכות שליטה ובקרה
4.1	נאמן מחשוב/רפרנט
4.2	איש סיוע ותמיכה

כל תפקיד אחר, רק באישור פרטני מראש של מינהל הרכש.

3.2. בתפקידים אלו, ככל שהמזמין אישר מראש תשלום לפי משמרות, התעריף המירבי האמור לעיל בסעיף 1 יתייחס למשמרת הבוקר, ביתר המשמרות תחול על התעריף תוספת אחוזית כדלהלן:

משמרת	זמני המשמרות	אחוז התוספת
ערב	24:00 – 16:00	20%
לילה	07:30 – 24:00	30%
סוף שבוע	החל מתחילת משמרת ערב של יום שישי ועד סוף משמרת לילה של יום שבת.	50%
חג*	החל מתחילת משמרת ערב של יום חג ועד סוף משמרת לילה של יום החג.	50%

* התוספת בגין יום כיפור תהיה לפי הקבוע בחוק.

3.3. אופן חישוב תעריף השירות במעבר בין סוגי משמרות – נותן שירותים שהחל את מתן השירות לפני תחילת הזכאות של תוספת משמרת, יקבל תוספת משמרת על שעות המשמרת אם עמד בתנאים הבאים:

3.3.1. נתן שירות לפחות 3 שעות בתחום תוספת המשמרת.

3.3.2. במקרה שנתן שירות של פחות מ-3 שעות בתחום תוספת המשמרת, רוב שעות השירות באותו היום היו בתחום של תוספת המשמרת.

לדוגמה נותן שירותים שהחל את השירות בשעה 14:00 (תחום ללא תוספת) וסיים בשעה 19:00 (תחום משמרת ערב), יהיה זכאי לתוספת משמרת עבור 3 שעות מכיוון שרוב שעות השירות ניתנו בתחום של משמרת הערב.

4. שעות זמינות – במקרה שבו עולה צורך חד פעמי או קצר טווח לשעות זמינות ובשלב התייחור (פנייה) או בעת עדכון תעריף שירות, לא כלל המשרד דרישה לשעות זמינות מהספק, ישלם המשרד לספק בגין שעות זמינות, בכפוף לאישור פרטני מראש של מינהל הרכש ובהתאם למתווה שיאושר על ידו (תלוי במספר השעות, התפקיד, מספר הפעמים בחודש ועוד).





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יד

פנייה למינהל הרכש הממשלתי לעדכון תעריפים חריגים

ראה קובץ חיצוני.





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח טז

דיווח תקופתי למינהל הרכש הממשלתי בנושא עדכוני תעריף

ראה קובץ חיצוני.





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יז

דיווח עדכון תעריף חריג למינהל הרכש הממשלתי

ראה קובץ חיצוני:

את הטופס המלא יש לשלוח בפורמט המצורף בצירוף פרוטוקול החלטת חשב המשרד בדוא"ל לכתובת:

hashkal.rates@mof.gov.il





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יח

הנחיות לעבודה עם מערכת ניהול נותני שירותים חיצוניים

1. החל משנה"ע 2018 ניהול המידע אודות נותני שירותי מחשוב במשרדי הממשלה ויחידות הסמך יהיה באמצעות מערכת ניהול נותני שירותים חיצוניים בסיגמה (להלן – "המערכת").
2. בשלב זה, השימוש במערכת זו במתכונת האמורה בנספח זה, מאושר לטובת נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב במסגרת מכרז מרכזי להספקת שירותי מחשוב, בלבד.
3. בתמצית, המערכת נותנת מענה ניהולי ותפעולי החל משלב אישור התקשרות בעבור נותן שירותים ועד הפסקת שירותו וזאת באמצעות (1) הקמת תיק נותן שירותים בו מנוהלים פרטיו האישיים, פרטים מקצועיים הנוגעים למכרז, תאריכי תוקף וכדומה, (2) הקמת הסכמי מחירים (להלן – "הסכם"), בהם מפורטים התעריפים המאושרים בגין כל נותן שירותים עם ניהול הסטוריית התעריפים לפי תקופות ובאמצעות (3) מנגנון אוטומטי להקמת גיליון הזנת שירות בהזמנת שירותים בלתי מתוכננים, בכל סוף חודש בהתאם לשעות השירות בפועל הנגזרות ממערכת ה-ESS.
4. תהליך העבודה במערכת מתואר בנספח יח 1 - תהליכי עבודה במערכת ניהול נותני שירותים חיצוניים במרכז"ה, להלן.
5. הטמעת המערכת במשרדי הממשלה תבוצע במהלך שנת 2018 על בסיס תכנית הטמעה של סיגמה אשר תביא בחשבון, ככל הניתן, את מועד חידוש הזמנות הרכש לספקי המחשוב על ידי המשרד.
6. סוגיות וגורמים אחראים בתהליך העבודה במערכת:

סעיף	התהליך	שיטת העבודה
1.	הקמת "תיק נותן השירותים" במערכת	1. הקמת תיק נותן שירותים יעשה ע"י אגף מערכות מידע (או יחידת מחשוב אחרת שתוגדר במשרד). 2. מידי חודש יופק וישלח דוח אוטומטי עם מידע על כלל נותני השירותים החדשים שהתווספו למערכת בחודש שחלף, כמפורט: א. המכותבים לדוח החודשי הם: סמנכ"ל למינהל ומשאבי אנוש, מנמ"ר המשרד וחשב המשרד. ככל שנמצא כי באותו חודש הוקם נותן שירותים חיצוני ללא אישור כנדרש בהודעה זו ו/או הוקם נותן שירותים חיצוני שאינו מחשוב, על המכותבים האחריות לטפל בחריגה. ב. באחריות בע"ת ביחידת המחשוב במשרד לוודא שהדוח נשלח לבע"ת העדכני בעת חילופי תפקידים.
2.	הגדרת נותן שירותים במינוי נוסף	מינוי נוסף מוגדר כאשר נותן השירותים מספק שירותי מחשוב לשני משרדים ממשלה (או יותר) במקביל. הגדרת מינוי נוסף לנותן השירותים תאפשר למשרד השני להציג את נותן השירותים ולנהל עבורו את דיווח הנוכחות בסיגמה. במשרד המקורי נותן השירותים ידווח שעות באמצעות כרטיס נוכחות, בעוד שבמשרד החדש מינהל הנוכחות יעדכן ידנית את שעות הנוכחות עבור נותן השירותים. עם הטמעת פיתוחים חדשים במערכת סיגמה יתאפשר לנותן השירותים להחתים כרטיס גם במשרד החדש. המשרד יקבל התרעות על דיווח שעות כולל העולה על 200 שעות חודשיות וכן על דיווח שעות חופף בין המשרדים.
3.	הגבלת שעות שירות לנותן שירותים	1. עם הטמעת המערכת במשרד, תוגדר במערכת ה-ESS מגבלה חודשית ושנתית בערך ברירת מחדל בהתאם למדיניות המשרד. 2. במקרה שבו בהחלטת ועדת המכרזים תוגדר מכסה אחרת לגבי נותן שירותים מסוים, מכסת השעות ב-ESS תעודכן באופן הבא:





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

סעיף	התהליך	שיטת העבודה
		א. מכסת שעות חודשית – כברירת מחדל ע"י המנהל המקצועי אלא אם חשב המשרד יחליט כי העדכון יעשה ע"י החשבות/באישור חשב. ב. מכסת שעות שנתית – ע"י החשבות. 3. חריגה ממכסת השעות, ככל שלא תעודכן מכסת השעות המאושרת, לא תשולם! המערכת תמחק שעות שירות אלו. 4. מידי שנה, החל מחודש יולי, יופץ לנותן השירותים בעל החריגה, לגורמי החשבות ולמנהל היחידה המקצועית דוח אוטומטי ממערכת ה-ESS עם פירוט נותני השירותים אשר חרגו מ- % הניצול המתאים לתקופה זו של השנה. זאת על מנת לאפשר היערכות נכונה ומניעת חסימת תשלום בגין נותן שירותים החורג מהמסגרת השנתית.
4.	תיעוד שינויים בהסכם מחירים	באפשרותו של הגורם המאשר את השינויים בהסכם לראות באילו שורות חלו עדכונים במסגרת דוח שינויים בהסכם.
5.	בקרת עזיבות / החלפות של נותן שירותים	1. באחריות הגורם המקצועי ביחידת המחשוב לעדכן בתיק נותן השירותים, כל שינוי בסטטוס נותן השירות (פעיל / לא פעיל) כתוצאה מאירועים כגון: תחילת תוקף התקשרות, הפסקת התקשרות, יציאה לחל"ד, מילואים ועוד. עדכון סטטוס "לא פעיל" ימנע יצירת דיווחים ב ESS בגין אותו נותן שירותים. 2. בעת עזיבת נותן שירותים, על הגורם המקצועי לעדכן בהסכם את תום תוקף השורה הרלוונטית בהסכם לתאריך הפסקת השירות בפועל. עדכון זה ימנע ביצוע תשלומים בגין דיווחי נוכחות שבוצעו לאחר מועד עדכון הסטטוס.
6.	הגדרת מנהלן נוכחות	ככלל, על יחידת המחשוב להכשיר ולהגדיר "מנהלן נוכחות" תחת צוות הרכש ביחידה.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יח 1

תהליכי עבודה במערכת ניהול נותני שירותים חיצוניים במרכב"ה

1. ניהול תיק נותן שירותים

- מבנה ארגוני** - ניהול מבנה ארגוני של יחידת המחשוב כולל מתאר השירותים הנדרשים. נותן השירות מקושר לשירות הרלוונטי במבנה הארגוני של המשרד.
- תיק נותן שירותים**
 - ✓ **ניהול תיק נותן שירותים סטנדרטי** - פרטים אישיים, כתובת, פרטי התקשרות, השכלה, ניהול מסמכים וכו'.
 - ✓ **סוג מידע מסגרת התקשרות לנותן שירותים** - מכיל נתונים ייעודיים לניהול נותני שירותים: פרויקט/תת פרויקט (מייצגים את השיוך הארגוני או הפרויקט אליו משויך נותן השירותים, לשיקול המשרד), אשכול, תפקיד, רמה, תעריף, שם צוות משרדי, תאריך יעד לסיום ההתקשרות והאם היא מוגבלת ל-5 שנים.
 - ✓ **מכסת שעות שירות חודשית ושנתית** - נתוני מכסה חודשית ושנתית לנותני שירותים. שינוי המכסה החודשית והשנתית לנותני שירותים מבוצע בתהליך נפרד, מותנה במתן הרשאות לגורם המאשר.
- נתונים לוגיסטיים (יתעדכנו אוטומטית)** - ספק נותן השירותים, מספר הסכם רכש, שורה בהסכם, מספר הזמנת רכש ותעריף שעת שירות.

מסגרת העסקה לעובד חיצוני הצגה

מס. תז. 9307738047
 מר ישראל ישראלי
 העסקה פעיל
 קניית שירותים מעסק חיצוני
 משרד האוצר
 אגף החשב הכללי ישום משאבי אנוש
 התחלה 13.08.2015 עד 31.12.9999 שנה 025178310 31.08.2015

פרויקט/תת פרויקט
 פרויקט 50040
 תת פרויקט 500402
 תיאור תפקיד מיישם בדיווח משאבי אנוש בתחום גיוס משאבי אנוש
 סוג משרה היקף משרה 0.00

פרטי ספק והזמנת רכש
 מק"ט עובד 9307738047
 ספק 40018125
 מספר הסכם 4400000193
 הזמנת רכש 4500000483
 מר ישראל ישראלי
 מטרקס אי.טי. שירותי תוכנה בע"מ
 פריט 5
 שירותי ייעוץ - אסטרטגי
 פריט הזמנת רכש 10

נותן שירותים חיצוניים
 סוג התקשרות 2 עובד חיצוני מחשב - חברות
 אשכול 5
 תפקיד 51 מיישם ERP
 רמה 1 רמה א'
 תעריף מקסימום ILS 180.00
 תעריף גג ILS 200.00
 תאריך תחילת ותק 13.08.2015
 ותק בהתאם לתפקיד ורמה 0 שנים 0 חודשים 19 ימים

דיווח דיני
 תאריך התחלה 13.08.2015
 תאריך עד 31.12.9999
 תעריף 9X40
 קוד תעריף ILS 180.00
 מספר/יחידה 0.00

סיווג העובד
 נותן שירותים חיצוניים
 אחר

תעריף עובד חיצוני
 דיווח דיני
 לפי הזמנת רכש

2. פתיחת מק"ט שירות לנותן שירותים

- יצירת מק"ט לנותן שירותים באופן אוטומטי.
- המק"ט ישויך לקבוצת החומרים (לכל אשכול ותפקיד יש קבוצת חומר) ולסיווג המתאים.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

3. פתיחת הסכם שירותים מסוג מחירון מול ספק שירותי מחשוב

א. תפתח שורה לכל נותן שירותים לפי מק"ט השירות שלו ועם התעריף שנקבע לו.

מפרטי שירות: מפרטי חוזה עבור פריט 6200005762 00001 הצג					
טקסט קצר עובדים חיצוניים ערך כולל 0.00 ILS					
שירותים					
שורה	ס.	מספר שירות	טקסט קצר	כמות	י... מחיר ברוטו
10		9022637417	גב בן-שלום פנינה	0.00	שע 300.00
20		9022637110	מר בן-שלום פנינה	0.00	שע 110.00
30		9022586895	גב בן-עזרא פראס	0.00	שע 100.00
40		9022586457	מר בן-עזרא פראס	0.00	שע 90.00
50		9022586374	גב בן-עזרא פרבאנה	0.00	שע 80.00
60		9022571624	גב בן-נעים פרהד	0.00	שע 70.00
70		9022466569	מר בן-דוד צאלח	0.00	שע 60.00
80		9022433536	מר בן-ארי צבי	0.00	שע 50.00
90		9022433270	מר בן-ארי צבי	0.00	שע 40.00
100		9022381909	גב בן שמואל צבי	0.00	שע 30.00
110		9022655922	מר בנאים פנינה	0.00	שע 192.00

ב. במקרה של שינוי תעריף שירות, התעריף בהסכם יעודכן ויתוחזק על פי תאריכי תוקף (כולל שמירת היסטוריה).

4. פתיחת הזמנת משיכה מהסכם מול ספק שירותי מחשוב

א. סכום ההזמנה יהווה אומדן כלל התשלום לכלל נותני השירותים מטעם הספק.

5. דיווח שעות שירות למשרד על ידי נותן השירותים

6. אישור דיווח שעות על ידי מנהל מאשר ומנהל נוכחות

7. יצירה אוטומטית של גיליון שירות לנותן שירותים:

א. איסוף סה"כ השעות המאושרות (על ידי מנהל נוכחות) לנותן שירותים ויצירת גיליון שירותים בהזמנת הרכש לכל נותן שירותים - באופן אוטומטי.

ב. הקניין יקבל חייוו במסך עבודה מרכז - רשימת נותני השירותים והגיליונות שנוצרו, סטאטוס וכדומה.

ג. טיפול בשגויים / תיקונים בדיעבד.

8. קליטת חשבונית לוגיסטית של ספק בגין גיליון שירות אחד או יותר.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

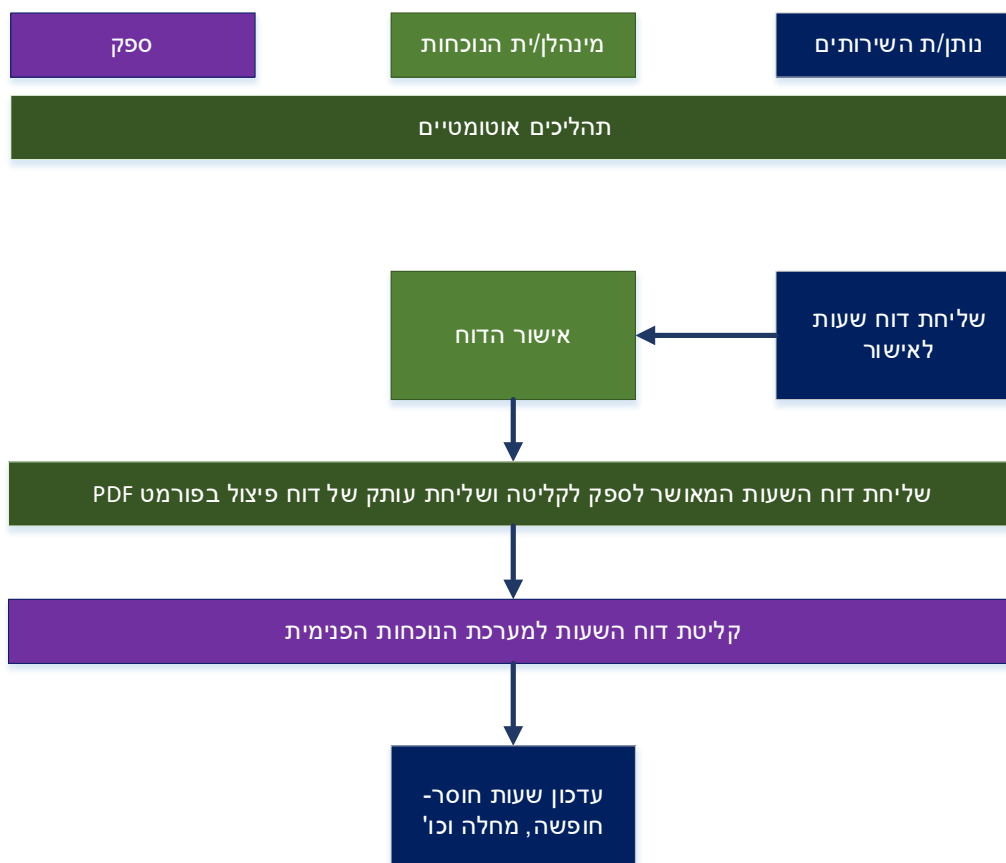
מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יח 2

קליטה אוטומטית של שעות הנוכחות במערכות הספקים

1. דיווחי שעות הנוכחות של נותני השירותים, כפי שהוזנו ואושרו במערכת סיגמה, יישלחו עם אישורם על ידי מינהלן הנוכחות באמצעות המערכת אל הספקים הזוכים, ויוטמעו אוטומטית במערכות הנוכחות של הספקים, כך שנותני השירותים יצטרכו רק לעדכן את שעות החוסר (חופשה, מחלה, מילואים וכדומה).
2. חריגים להליך זה הם משרדים אשר אינם מנהלים את שעות הנוכחות שלהם במערכת סיגמה.
3. במקרה שבו נדרש לבצע תיקון בדוח הנוכחות לאחר אישורו, נותן השירותים יעדכן בכך את הספק, יבצע את השינוי במערכות הספק ובסיגמה ויפיק דוח פיצול מעודכן.
4. להלך פירוט הליך העבודה:





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יח 3

הפקת, אישור ודיווח דוח נותני שירותים

הנחיות לאופן הפקת, אישור, ודיווח דוח נותני שירותים במרכב"ה:



docx.2019-820

הנחיות לאופן מילוי דוח נותני שירותים לגופים חיצוניים (שאינם עובדים במרכב"ה/סיגמה):

את הטופס יש למלא בקובץ האקסל המצ"ב:



פורמט דוח יתרות
ז מחוץ למרכב"ה.xlsx

להלן השדות למילוי על פי התבנית:

1. פרטי המשרד מקבל השירות
 - 1.1. שם המשרד הממשלתי
 - 1.2. אגף / מחלקה – במערכות מידע
2. פרטי נותן השירות
 - 2.1. שם נותן השירות
 - 2.2. ת.ז.
 - 2.3. תיאור תפקיד נותן השירות בפועל
 - 2.4. הועבר ממכרז קודם – כן / לא
 - 2.5. שיטת רכישת השירות – נותן שירותים בודד / צוות נותני שירותים
 - 2.6. ספק זוכה (ראש קבוצה) – בחירת שם הספק מתוך רשימת ערכים
 - 2.7. תאריך תחילת מתן השירות
 - 2.8. מקום מתן השירות (אתר המשרד, אתר ספק)
 - 2.9. שנות ותק במשרד – שדה מחושב לפי מספר השנים שעברו יחסית לתאריך תחילת מתן השירות.
3. מקצוע נותן השירות (בהתאם להגדרות המכרז)
 - 3.1. אשכול – בחירת האשכול המתאים מתוך רשימת ערכים.
 - 3.2. שם מקצוע/תפקיד – שדה שמתמלא אוטומטית על פי האשכול הנבחר.
 - 3.3. רמה – א' / ב' / ג'
4. נתוני איכות
 - 4.1. האם נותן השירות עומד בתנאי הסף של התפקיד בו נותן שירות – כן / לא





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

4.2. מידת התאמת תפקיד נותן השירות בתחילת מתן השירות להיום – תואם / תואם חלקית / לא

תואם.

4.3. ביצוע ימי הדרכה בגין שנת 2017 כנדרש – כן / לא

5. תעריפים

5.1. תעריף לשעה בתחילת מתן השירות

5.2. תעריף שעה נוכחי

5.3. מועד עדכון תעריף אחרון

5.4. היקף שעות שירות ממוצע – ממוצע חודשי של היקף שעות השירות.

6. שדות נוספים

6.1. הזמנת רכש – מספר הזמנת הרכש לשנת הדווח.

6.2. הערות – שדה טקסט חופשי (לרבות הערות אודות אי ביצוע ימי הדרכה).





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח יט

טופס ביטול תקופת צינון

ראה קובץ חיצוני:





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח כ

שאלון הערכת ספקים והנחיות לעבודה במערכת הדירוג

1. תהליך הערכת הספקים יבוצע בסדר הבא:
 - 1.1. המשרד יעריך את פעילות הספק בהתייחס לרכיב "איכות צוותי השירות" ולרכיב "איכות שירות הספק וקיום הוראות המכרז".
 - 1.2. ההערכות תישלחנה לספק לעיון ולהתייחסות.
 - 1.3. לספק ינתנו 10 ימים להעברת מענה כתוב במערכת או סימון שאין ברצונו להתייחס להערכה. ככל שישנם סעיפים שאינם ברורים או שהספק מעוניין לקבל עבורם הסבר מפורט יותר, עליו לפנות למשרד ולקבל הבהרות טרם העברת ההתייחסות במערכת.
 - 1.4. לאחר קבלת ההתייחסות הספק וקביעת הערכה סופית, תבוצע אגרגציה לציון הספק הסופי (סכימה כוללת למדדים אלה ברמת הספק), לקבלת ציון ספק לרכיב נותני השירותים ולרכיב הספק.
 - 1.5. לאחר סיום כלל ההערכות (רכיב שירות וספק) וקביעת ציון הספק הסופי למשרד, יש לקיים פגישת סיכום משרד-ספק. את סיכום הפגישה על המשרד להזין במערכת ההערכה.
2. להלן המדדים לפיהם תבוצע הערכת הספקים:
 - 2.1. שאלון מדדי הערכה לספק בעבור רכיב "איכות שירות הספק וקיום הוראות המכרז" (להלן: מדדים ברמת הספק):

משקל	סולם [†]	מדד
10%	0-100	1. שיעור דוחות התקורה ללא חריגה משיעור התקורה המותר
10%	0-100	2. אחוז נותני השירותים שהשלימו את תכנית ההדרכה שאושרה על ידי המשרד
	0-100	3. אחוז התייחסורים אליהם הוגשו הצעות
8%	0-100	4. אחוז המועמדים שעמדו בתנאי הסף ובדרישות האיכות המינימליות ככל שנקבעו
	0-100	5. אחוז ההצעות הזוכות בהן התחיל מתן השירות על ידי נותן השירות שהוצע
4%	1-7	6. זמן תגובת הספק לפניות המשרד בסוגיות שוטפות הנוגעות לפעילות הספק במשרד במסגרת המכרז
8%	1-7	7. עמידה בתנאי המכרז להעמדת מחליפים לנותני שירותים

[†] צוותי השירות לא במונח של תיחור צוות אלא כלל נותני השירותים מטעם הספק.
[‡] סעיפים בהם ניתן ציון בטווח בין 1-100 ינורמלו ל 1-7.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

משקל	סולם [†]	מדד
	1-7	8. מידת היכרות הספק את צורכי היחידה ומאפייניה הייחודיים ומתן מענה יעיל לצרכים אלו, תוך מחויבות לשיפור ביצועי היחידה
40%		סה"כ משקל רכיב איכות שירות הספק וקיום הוראות המכרז

2.2. שאלון מדדי הערכה לספק בעבור רכיב "איכות צוותי השירות" (להלן: מדדים ברמת נותני השירותים מטעם הספק):

משקל	סולם	שאלה
ללא	בינארי	9. ביצוע/אי ביצוע הדרכה לשנת ההערכה
10%	1-7	10. מידת תרומת תפוקות נותן השירותים להשגת התוצר שהוגדר
	1-7	11. מידת החדשנות, יוזמה או חשיבה יצירתית שהוצעה בשירות הניתן
20%	1-7	12. מידת התרומה לתפוקות עבודת הצוות
	1-7	13. מידת שביעות הרצון של מנהלי יחידת המחשוב מתפוקות נותן השירותים
	1-7	14. רמת יעילות השירות
30%	1-7	15. רמת הידע המקצועי הרלוונטי לשירותים הנדרשים
ללא	מילולי	16. פירוט תחומים מקצועיים בהם נדרש שיפור
60%		סה"כ משקל רכיב איכות צוותי השירות

התפלגות הציונים הכוללים בגין רכיב זה תהיה נורמלית.

2.3. סיכום ציון משוקלל לספק:

משקל	מספר השאלה	תיאור השאלה	מדד
10%	שאלה 1	אמון ומחויבות בניהול	מדדי ניהול
10%	שאלה 2	כשירות מקצועית	מדדי ניהול
8%	שאלות 3+4+5	אפקטיביות רכישת השירותים	מדדי שירות
4%	שאלה 6	איכות השירות של הספק	מדדי שירות
8%	שאלות 7+8	אמון ומחויבות ברמת השירות	מדדי שירות
10%	שאלות 10+11	השפעה על התוצאות העסקיות	מדדי תפוקות
20%	שאלות 12+13+14	איכות השירות הניתן	מדדי תפוקות
30%	שאלות 15+16	כשירות מקצועית	מדדי תפוקות
100%			ציון משוקלל





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

3. להלן ציוני הסף של הערכת הספקים אשר ישפיעו על פעילות הספק במסגרת המכרז ובכלל זה, פיצויים מוסכמים, הפסקת/הארכת התקשרות, עדכוני תעריפים ועוד:
עורך המכרז רשאי לעדכן ציונים אלו ואת התהליך המושפע מהם.

סעיף	הציון	התהליך המושפע
3.1.	נמוך מ-3 עבור רכיב ספק	הפעלת פיצוי מוסכם מספר 13 או 14 או 15 (תלוי ברציפות השנים כאמור בסעיפים).
3.2.	נמוך מ-2 עבור רכיב שירות	בשנה ראשונה, התראה לספק על הפסקת השירות. בשנה שנייה ברציפות, הפסקת התקשרות עם הספק בגין נותן שירותים זה.
3.3.	נמוך מ-3 עבור רכיב שירות	לא יבוצע עדכון תעריפים לספק בגין נותן שירותים זה.
3.4.	3-3.5 עבור רכיב שירות	תוגבל יכולת עדכון תעריף לספק בגין נותן שירותים זה עד 3% לכל היותר ובכפוף להחלטת חשב המשרד.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח כ 1

הנחיות לביצוע הערכת ספקים

1. המערכת

- 1.1. שאלוני הערכת ספקים (מרכיב ספק ומרכיב נותני השירותים) וכן ציוני הביניים והציון הספק המשוקלל, מנוהלים במערכת ייעודית שנבנתה לתהליך.
- 1.2. התחברות למערכת מבוצעת באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית, בעזרת כרטיס חכם.
- 1.3. ככל שטרם נרשמת במערכת ההזדהות הממשלתית, תצטרך/כי לבצע הרשמה בכניסה הראשונה.
- 1.4. במערכת תראה/י את המשרד שלך ואת אנשי הקשר הבכירים (מנהל/נית משרד ומאשר/ת שניה).
- 1.4.1. אם המשרד שלך לא מופיע כאמור, יש לשלוח פנייה באמצעות מערכת אלמ"ה, תחת קטגוריית "מכרז שירותי מחשוב".

2. ביצוע הערכה - רכיב ספק

- להלן נקודות והבהרות, שיש לשים אליהן לב במהלך ביצוע ההערכה, בהתאם לסדר השאלות:
- 2.1. אחוז דוחות התקורה ללא חריגה משיעור התקורה המותר
ההערכה מתבצעת בתחילת שנה x עבור שנת פעילות x-1, אך המענה על מדד זה יהיה בהתאם לנתוני דוחות התקורה של שנת x-2.
 - 2.2. אחוז נותני השירותים שהשלימו את תכנית ההדרכה שאושרה על ידי המשרד
אחוז נותני השירותים מתוך כלל נותני השירותים של הספק במשרדך.
 - 2.3. אחוז התיחורים אליהם הוגשו הצעות
אחוז התיחורים להם הספק הגיב מתוך כלל התיחורים בהם נשלף (כולל תיחורים אשר נשלחו אל כל הספקים).
 - 2.4. אחוז המועמדים שעמדו בתנאי הסף ובדרישות האיכות המינימליות, ככל שנקבעו
אחוז המועמדים שעמדו בתנאי סף ובדרישות איכות מינימליות, מתוך כלל המועמדים שהגיש הספק.
 - 2.5. אחוז ההצעות הזוכות, בהן התחיל מתן השירות על ידי נותן השירות שהוצע
אחוז ההצעות בהן התחיל מתן השירות בפועל, מתוך כלל התיחורים בהם זכה הספק.
 - 2.6. זמן תגובת הספק לפניות המשרד בסוגיות שוטפות הנוגעות לפעילות הספק במשרד במסגרת המכרז
דירוג 1-7, כאשר 7 מעיד על זמן תגובה מהיר ויעיל.
- בשאלה זאת מופיעה אפשרות להסרת השאלה מהשאלון, במקרה שבו המשרד לא ביצע פניות אל הספק בשנת ההערכה x-1.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

2.7. עמידה בתנאי המכרז להעמדת מחליפים לנותני שירותים

דירוג 1-7, כאשר 7 מעיד על עמידה יעילה וטובה בהעמדת מחליפים קבועים או זמניים.

- בשאלה זאת מופיעה אפשרות להסרת השאלה מהשאלון, במקרה שבו לא בוצעו החלפות בשנת ההערכה 1-x.

2.8. מידת היכרות הספק את צורכי היחידה ומאפייניה הייחודיים ומתן מענה יעיל לצרכים אלו, תוך מחויבות

לשיפור ביצועי היחידה

דירוג 1-7, כאשר 7 מעיד על היכרות גבוהה של הספק עם מאפייני היחידה, מתן מענה יעיל עבורם ומחויבות גבוהה לשיפור ביצועי היחידה.

2.9. הוספת הערות

הספק יהיה חשוף לשדה ההערות וניתן להשתמש בו על מנת להדגיש נושאים שעלו במהלך ביצוע ההערכה, נקודות שיש לשפר, מקרים שחזרו על עצמם ופגעו בציוני ההערכה וכדומה.

3. ביצוע הערכה - רכיב שירות

להלן נקודות והבהרות, שיש לשים אליהן לב במהלך ביצוע ההערכה:

3.1. מידת תרומת תפוקות נותן השירותים להשגת התוצר שהוגדר

דירוג 1-7, כאשר 7 מעיד על תרומה גבוהה של נותן השירותים להשגת התוצרים והשלמת המשימות.

3.2. מידת החדשנות, יוזמה או חשיבה יצירתית שהוצעה בשירות הניתן

דירוג 1-7, כאשר 7 מעיד על רמת חדשנות גבוהה, יוזמה, הבאת רעיונות חדשים ויצירתיים לסביבת העבודה, הצעת דרכים לשיפור וקידום המערכות ותהליכי העבודה.

3.3. מידת התרומה לתפוקות עבודת הצוות

דירוג 1-7, כאשר 7 מעיד על תרומה גבוהה לתפוקות הצוות וליעילות העבודה המשותפת.

3.4. מידת שביעות הרצון של מנהלי יחידת המחשוב מתפוקות נותן השירותים

דירוג 1-7, כאשר 7 מעיד על שביעות רצון גבוהה של מנהלי היחידה מתפוקות נותן השירותים - ביצוע משימות בזמן שהוגדר, שיתוף פעולה, עדכון שוטף בסטטוס המשימות, זמינות וכדומה.

3.5. רמת יעילות השירות

דירוג 1-7, כאשר 7 מעיד על יעילות שירות גבוהה.

3.6. רמת הידע המקצועי הרלוונטי לשירותים הנדרשים

דירוג 1-7, כאשר 7 מעיד על רמת ידע טובה, ורצון לשפר ולהעמיק את הידע בתחומים המקצועיים.

3.7. תחומים מקצועיים בהם נדרש שיפור

ניתן להשתמש בסעיף זה כדי להעלות תחומים ונושאים מקצועיים בהם נדרש נותן השירותים להשתפר, עם דגש על קורסים ו/או הדרכות שיוכלו לסגור את הפערים.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

3.8. הוספת הערות

ניתן להשתמש בשדה ההערות לפירוט הנקודות שעלו בזמן המענה על השאלון. הספק יהיה חשוף לשדה ההערות.

4. מתי אין לבצע הערכה

4.1. כל התאריכים בסעיף זה נגזרים מהתייחור הנוכחי של נותן השירותים ומחושבים ביחס ל-01/01 לשנת מילוי השאלון (x-1).

4.2. במקרה שבו נותן שירותים פועל במשרד פחות מ-3 חודשים.

4.3. במקרה שבו נותן שירותים איננו פעיל במשרד ביום סיום שנת ההערכה (x-1).

4.4. אין לבצע הערכות באמצע השנה, גם עבור נותני שירותים שהצטרפו לאחר ביצוע ההערכות. כל ההערות מתבצעות ברבעון הראשון של השנה העוקבת לשנת ההערכה.

5. תהליך העבודה

5.1. מומלץ להיעזר במדריך למערכת הערכת ספקים – הקמת משרד והרשאות, המופיע בקבצים המצורפים של דף ההודעה באתר הוראות התכ"ם.

5.2. ביצוע ריענון למערך נותני השירותים, או הקמתו עבור השנה הראשונה.

5.3. ביצוע הערכות ספק ביחס לנותני שירותים על ידי המעריכים/ות והערכת ספק ביחס למרכיב ספק על ידי מנהל/נית המשרד.

5.3.1. סוגיית ניגוד העניינים בביצוע הערכה על ידי מעריך מאותו הספק/ספק שונה - באפשרות

מנהל/נית המשרד להתאים את מערך ההערכה לתהליכי העבודה במשרד, כך שההערכה מבוצעת על ידי הגורם הרלוונטי ושאינו נמצא בניגוד עניינים.

5.3.2. לאחר סבב אישורים, תגובות ספקים ואישור שני, יש לקיים פגישה מסכמת בהשתתפות נציגי

המשרד והספק, בה יוצג הציון הסופי של הספק במשרד (כפי שמפורט בנספח כ – שאלון הערכת

ספקים והנחיות לעבודה במערכת הדירוג). יש לנצל את הפגישה כדי לשפר את תהליכי העבודה

ולהציג נקודות יוצאות דופן לשימור ולשיפור. את פרוטוקול הפגישה יש לשמור, וכן בעתיד תהיה

אפשרות לתיק אותו במערכת.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

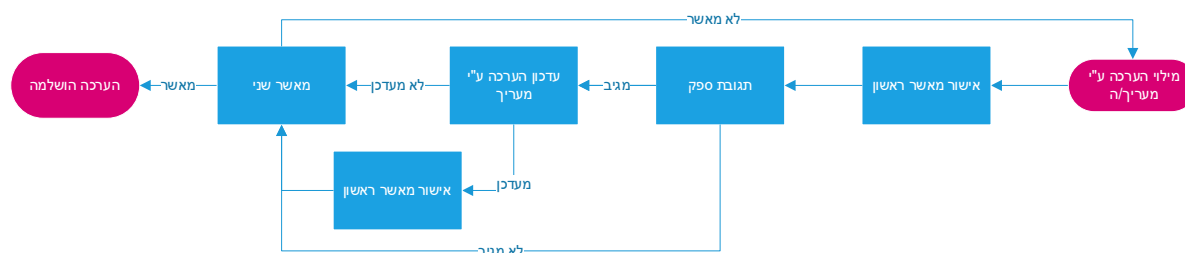
מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

6. סבב האישורים להערכה

6.1. מסלול ההערכה עבור רכיב נותן שירותים



6.2. מסלול ההערכה עבור רכיב ספק





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח כא

היסטוריית שינויים בהרכבי הקבוצות הזוכות לפי אשכולות

1. החל מה-5 בינואר 2015, חברת טסקום בדיקת מערכות תוכנה בע"מ וחברת גלאסהאוס טכנולוגיות בע"מ אינן משמשות עוד כספק ראשי, אלא הן משמשות כחברות בקבוצות וואן שירותי תוכנה וטלדור יועצים, בהתאמה.
2. במקרים שבהם ישנן הזמנות קיימות עבור החברות המפורטות בסעיף 26.1, יש לסגור הזמנות אלו ולפתוח הזמנות חדשות, בהתאם לראש הקבוצה אליה משתייכת החברה כיום.
3. החל מיום ה-1 באפריל 2015 החברות המפורטות בסעיף 26.1 אינן יכולות להגיש חשבוניות.
4. במסגרת השינויים שנכנסו לתוקף ב-5 בינואר 2015, בוצעו שינויים בהרכבי הקבוצות בכל אשכול:
 - 4.1. שינוי באשכול 2 - הסרת חברת טסקום בדיקת מערכות תוכנה בע"מ והכנסת חברת איוויב בע"מ.
 - 4.2. שינוי באשכול 5 - הסרת חברת גלאסהאוס טכנולוגיות בע"מ והכנסת חברת אדוונטק טכנולוגיות אי.טי בע"מ.
5. החל מיום ה-1 ביולי 2016 חברת איוויב בע"מ אינה משמשת כספק ראשי ותחדל מלהשתתף במכרז. זאת לרבות חברת סופט ווי' בע"מ שהייתה חברה בקבוצתה.
6. הפסקת פעילות חברת היולט פקד (ישראל) בע"מ
 - 6.1. החל מיום ה-1 באפריל 2017 חברת היולט פקד (ישראל) בע"מ חדלה מלשמש כראש קבוצה והוחלפה בחברת אנטסרב ישראל בע"מ, ללא שינוי בהרכב הקבוצה ובאנשי הקשר.
 - 6.2. התשלומים עבור חודש אפריל 2017 ואילך יועברו לחברת אנטסרב ישראל בע"מ.
 - 6.3. על המשרדים לחתום על הסכם התקשרות **מחדש מול חברת אנטסרב ישראל בע"מ**, כמפורט ב**נספח** 1 - הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל, לרבות **נספח א - פרטי נותני השירותים**, המצורף להסכם ההתקשרות.
 - 6.4. דוחות התקורה יבדקו ברמה שנתית למול חברת אנטסרב ישראל בע"מ.
7. הפסקת פעילות חברת אורטל שירותי כ"א בע"מ
 - 7.1. החל מיום ה-21 במאי 2017 חברת אורטל שירותי כ"א בע"מ חדלה מלשמש כראש קבוצה והוחלפה בחברת טי סי אם טכנולוגיות בע"מ. החל ממועד זה, בקשות לתיחורים חדשים יש לשלוח לחברת טי סי אם טכנולוגיות בע"מ.
 - 7.2. לעניין תיחורים פעילים (נותני שירותים קיימים) פעילות חברת אורטל שירותי כ"א בע"מ נמשכה עד ה-30 ביוני 2017, קרי תשלומי חודש יוני שולמו לחברת אורטל שירותי כ"א בע"מ.
 - 7.3. החל מה-1 ביולי 2017 התיחורים הפעילים הועברו לאחריות חברת טי סי אם טכנולוגיות בע"מ והתשלומים יועברו לחברת טי סי אם טכנולוגיות בע"מ.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

7.4. על המשרדים לחתום על הסכם התקשרות מחדש מול חברת טי סי אם טכנולוגיות בע"מ, כמפורט בנספח י' - [הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל](#), לרבות נספח א – פרטי נותני השירותים, המצורף להסכם ההתקשרות.

7.5. דוחות התקורה בגין פעילות חברת אורטל נבדקו נכון ל-30 ביוני 2017 והוגשו למשרדים בתחילת חודש אוגוסט 2017.

8. החל מיום ה-1 ביולי 2017 עודכנה רשימת הספקים הזוכים במכרז שירותי מחשוב באשכולות השונים, לרבות הצטרפות ספקים חדשים, כמפורט ברשימת הספקים הזוכים.

9. [הפסקת פעילות חברת בזק בינלאומי בע"מ](#):

9.1. החל מיום ה-1 ביולי 2018 חברת בזק בינלאומי בע"מ חדלה מלשמש כראש קבוצה.

9.2. לעניין תיחורים פעילים (נותני שירותים קיימים) פעילות בזק בינלאומי בע"מ נמשכו עד ה-30 ביוני 2018, קרי תשלומי חודש יוני שולמו לחברת בזק בינלאומי בע"מ.

9.3. החל מה-1 ביולי 2018 התיחורים הפעילים הועברו לאחריות חברת נס א.ט. בע"מ.

9.4. על המשרדים לחתום על הסכם התקשרות חדש או לעדכן את הסכם ההתקשרות הקיים מול חברת נס א.ט. בע"מ, כמפורט בנספח י' - [הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל](#), לרבות נספח א – פרטי נותני השירותים, המצורף להסכם ההתקשרות.

9.5. דוחות התקורה בגין פעילות שנת 2018 (כולל התקופה בה השירות ניתן על ידי בזק בינלאומי) יוגשו על ידי חברת נס א.ט. בע"מ.

10. [מיזוג חברת וואן שירותי תכנה \(1997\) בע"מ עם חברת וואן טכנולוגיות תכנה בע"מ](#):

10.1. החל מיום ה-1 ביוני 2019 חברת וואן שירותי תכנה (1997) בע"מ תחדל מלשמש כראש קבוצה.

10.2. לעניין תיחורים פעילים (נותני שירותים קיימים) החל מה-1 ביוני 2019 התיחורים הפעילים יועברו לאחריות חברת וואן טכנולוגיות תכנה בע"מ.

10.3. על המשרדים לחתום על הסכם התקשרות חדש או לעדכן את הסכם ההתקשרות הקיים מול חברת וואן טכנולוגיות תכנה בע"מ, כמפורט בנספח י' - [הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל](#), לרבות נספח א – פרטי נותני השירותים, המצורף להסכם ההתקשרות.

10.4. דוחות התקורה בגין פעילות שנת 2019 (כולל התקופה בה השירות ניתן על ידי וואן תכנה) יוגשו על ידי חברת וואן טכנולוגיות תכנה בע"מ.

11. [הסבת התקשרות חברת מרטנס הופמן שירותי מחשוב בע"מ לחברת מל"ם מערכות בע"מ](#):

11.1. החל מיום ה-1 בנובמבר 2019 חברת מרטנס הופמן שירותי מחשוב בע"מ תחדל מלשמש כראש קבוצה.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

11.2. לעניין תיחורים פעילים (נותני שירותים קיימים) החל מה-1 בינואר 2020 התיחורים הפעילים יועברו לאחריות חברת מל"ם מערכות בע"מ.

11.3. על המשרדים לחתום על הסכם התקשרות חדש או לעדכן את הסכם ההתקשרות הקיים מול חברת מל"ם מערכות בע"מ, כמפורט ב**נספח י' - הסכם התקשרות בין המזמין לבין הספק בפועל**, לרבות **נספח א - פרטי נותני השירותים**, המצורף להסכם ההתקשרות.

11.4. דוחות התקורה בגין פעילות שנת 2019 (כולל התקופה בה השירות ניתן על ידי מרטנס) יוגשו על ידי חברת מל"ם מערכות בע"מ.

11.5. באופן חריג ולאור הסדרה רוחבית שנעשתה מול חברת מל"ם מערכות בע"מ, אין לבצע בדיקות תקורה נוספות לדוחות שקדמו לשנת 2019 למעט הליכים קיימים בהם מעורב מינהל הרכש.

12. החל מיום 4 בספטמבר 2019, חברת אדוונטק טכנולוגיות אי טי. בע"מ, תחדל מלשמש "ראש קבוצה" באשכול 5.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח כב

היסטוריית שינויים בהרכבי הקבוצות הזוכות

1. החל מתאריך ה-5 בינואר 2015 חברת נטוויז ישומים בע"מ אינה חברה בקבוצה של אקספרייס בע"מ, ומשמשת כחברה בקבוצה של חברת מטריקס אי.טי. מערכות מידע מתקדמות.
2. החל מתאריך ה-5 בינואר 2015 חברת אס.אר.אל. סופטוור סולושנס בע"מ אינה חברה בקבוצה של אקספרייס בע"מ, ומשמשת כחברה בקבוצה של חברת מל"ם מערכות בע"מ.
3. החל מתאריך ה-30 ביוני 2015 חברת תבונה תעשיות תוכנה בע"מ אינה חברה בקבוצה של בזק בינלאומי בע"מ, ומשמשת כחברה בקבוצה של אס.קיו.לינק בע"מ.
4. החל מתאריך ה-1 באפריל 2016 חברת סי.בי.איי.טי טכנולוגיות בע"מ אינה חברה בקבוצה של בזק בינלאומי בע"מ, ומתאריך זה הזמנות המשרדים לגבי עובדי חברת סי.בי.איי.טי טכנולוגיות בע"מ הנותנים שירותים כיום למשרדי הממשלה, תצאנה אל חברת מרטנס הופמן בע"מ.
5. החל מתאריך ה-7 בספטמבר 2016 החברות רמדור מערכות ומחשבים (1990) בע"מ ו - מ.י.ה מחשבים בע"מ, אינן חברות בקבוצת מרטנס הופמן.
6. החל מתאריך ה-7 בספטמבר 2016 חברת ג'נרייז ישראל בע"מ אינה חברה בקבוצת אלעד מערכות תוכנה בע"מ.
7. החל מתאריך ה-18 באוגוסט 2016 חברת אס.אר.אל.טק בע"מ אינה חברה בקבוצת אקספרייס בע"מ, ופעילותה עברה תחת קבוצת מל"ם מערכות מידע - בשמה המעודכן אס אר אל מוצרי תוכנה בע"מ. חשבוניות חודש יולי 2016 בגין פעילות אס אר אל, תוגשנה למשרדי הממשלה הרלוונטים מטעם חברת מל"ם.
8. החל מתאריך ה-17 במאי 2018 חברת אופיסופט בע"מ תחדל מלשמש כראש קבוצה ותשמש כ"חבר קבוצה" תחת חברת אס.קיו.לינק. בע"מ. חשבוניות בגין פעילות חודשים מאי-יוני 2018 בגין פעילות אופיסופט, תוגשנה מטעם חברת אופיסופט, והחל מחודש יולי תוגשנה מטעם חברת אס.קיו.לינק.
9. החל מתאריך ה-22 באוקטובר 2018 חברת א.מ.ת. ברמור תפסיק לשמש כ"חבר קבוצה" בקבוצת או.אס.פי שרותי מקור חוץ בע"מ.
10. החל מתאריך ה-24 באוקטובר 2018 חברת לוגיקה אי.טי. טים בע"מ תשמש כ"חבר" קבוצה תחת חברת אוקטאלי אינטגרציה בע"מ.
11. החל מתאריך ה-1 באוקטובר 2019 חברת אדוונטק טכנולוגיות אי.טי. בע"מ תשתמש כ"חבר קבוצה" תחת חברת וואן טכנולוגיות תכנה בע"מ.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח כג

תכולת אתר ספק

לצורך אספקת שירותים למזמין בהתאם לכל תיחור פרטני אתר הספק יכלול, בין היתר, גם את המפורט להלן:

1. חדרי עבודה עבור נותני השירותים של הספק שיכלול לפחות את הפריטים הבאים:

- שולחנות + מגרות.
- ארונות אחסון.
- כסאות מנהלים.
- כסאות אורחים.
- חלונות + וילונות.
- פחי אשפה.
- טלפון שולחני.
- שולחן דיונים בחדרי מנהלים.
- טלויזיות לחדרי מנהלים + שליטת מולטימדיה.

2. חדרי ישיבות:

א. באתר שבו המשרדים מאפשרים קיום ישיבות של מספר משתתפים, יהיה חדר ישיבות אחד ומעלה (ביחס של 1:600). במקרה שבו המשרדים אינם מאפשרים קיום ישיבות, יותאם יחס חדרי הישיבות לצורך.

ב. כל חדר ישיבות יכלול את הבאים:

- מספר מסכים באופן שיאפשר צפייה לכולם.
- מערכת שמע מספקת.
- מערכת לניהול המסכים ומערכת השמע, כולל חיבור למערכות אלה בממשקים שונים חוטיים ואלחוטיים.
- שולחנות לחדרי ישיבות כולל פנל חשמל ותקשורת.
- כסאות לחדרי ישיבות.
- מערכת לביצוע שיחות ועידה קוליות ווידאו - המערכת תאפשר חיבור לפלטפורמות שיחות וידאו דוגמת Zoom, Webex וכדומה.
- מיקרופונים היקפיים למשתתפי הישיבה בניהול מרכזי של מנהל הישיבה.

3. מטבח שיכלול את הצידוד הבא:

א. מקרר.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

- ב. מיררוגל.
- ג. מתקן ניירות צץ רץ.
- ד. מתקן ליבוש כלים.
- ה. סבון כלים + סקוצ'ים.
- ו. כלים בכמות מספקת הכוללים צלחות, כוסות, סכום (מזלגות, כפיות, כפות, סכינים), תה, קפה (שחור ונס קפה), שוקו, חלב רגיל וחלב צמחי, סוכר, מכונת קפה, פולים לקפה, חומרי ניקוי למכונת קפה, פחים גדולים, עוגיות יבשות, מתקן מים מסוננים חם/קר דוגמת תמי 4 או דומה לו.
4. חדרי שירותים שיכללו את המפורט להלן:
 - א. סבונות.
 - ב. פחי אשפה בכל תא שירותים ופח אשפה ליד מתקן שטיפת ידיים.
 - ג. מברשות לשירותים.
 - ד. מטהרי אויר.
 - ה. נייר לניגוב ידיים ומכשיר ייבוש ידיים.
 - ו. ניירות טואלט בכל תא שירותים.
5. מכלולי חשמל ותקשורת על פי צרכי ודרישות המזמין והגדרתו.
6. ארונות מחשב ותקשורת (ללא התכולה האקטיבית שסופקה על ידי המזמין).
7. חדר תקשורת על פי סטנדרט משרדי ממשלה הכולל מגשרים וציוד אקטיבי, מכשירי קצה לנותני השירותים, קווי תקשורת לשיחות, קווי תקשורת לאינטרנט וחיבור רשתות – תשתית אופטית.
8. מערכות כיבוי אש.
9. מרכזיית טלפונים המחוברת ומסונכרנת למערכת המחשוב כולל אפשרות שליטה מהמחשב ושימוש ביישומים מתקדמים.
10. מיזוג מרכזי הכולל שליטת טמפ' בחדרי העבודה.
11. עמדות תמך למדפסות עם אחסון דפים נקודות חשמל בכמות מספקת ותקשורת.
12. מערכות ביטחון לרבות בקרת דלתות, דלתות מוטרדות, מצלמות.
13. מערכות להחתמת נוכחות או מקום ותשתית נדרשת (חשמל, תקשורת) להתקנת מערכות כאלו מטעם המזמין.
14. שירותי ניקיון ותחזוקה באתר ספק יכללו את המפורט להלן:
 - א. מנקים צמודים לכל אורך היום האחראים על נקיון כלל המתחם, לרבות שטחים ציבוריים, חדרי עבודה.
 - ב. חומרי הנקיון יסופקו על ידי הספק.





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

ג. תחזוקה שוטפת (צבע, תליית אובייקטים על קירות כמו לוחות מחיקים, אינסטלציה, מיזוג וכיוצא בזה), לרבות טיפול מיידי בתקלות משביתות.

15. איש תפעול מטעם הספק האחראי על קבלת סחורה מספקים של המזמין וכן טיפול שוטף בבקשות ותקלות. דרישות אתר הספק המפורטות בנספח זה הינם דרישות מזעריות ומינהל הרכש ("עורך המכרז") ו/או המזמין יהיו רשאים להוסיף דרישות נוספות בהתאם לצורכי השירות ו/או לשנות מהאמור לעיל בהודעה בכתב לספק זמן תוך סביר מראש.



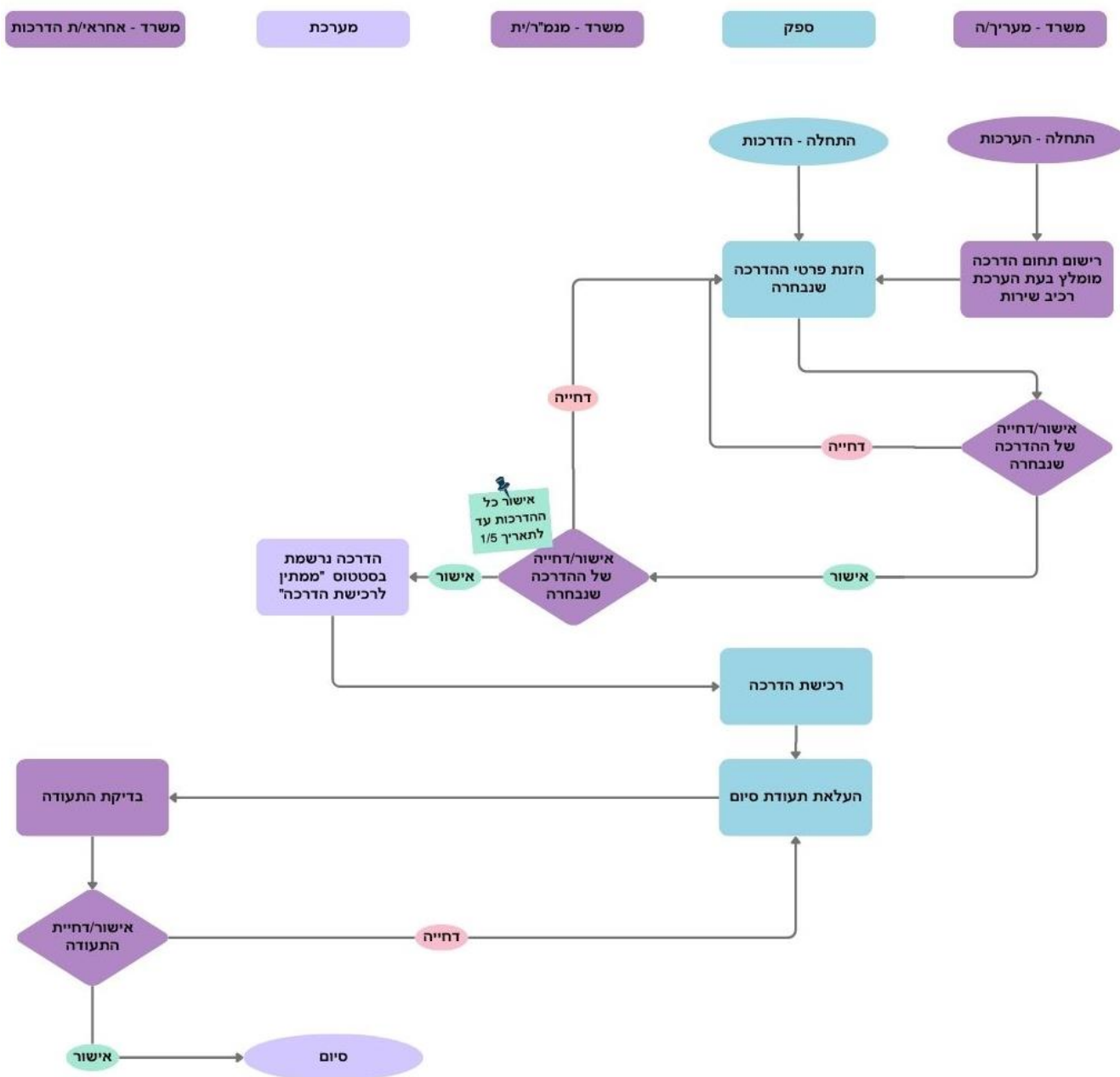
הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח כד

תהליכי העבודה על תכנית ההדרכה לשנה הנוכחית





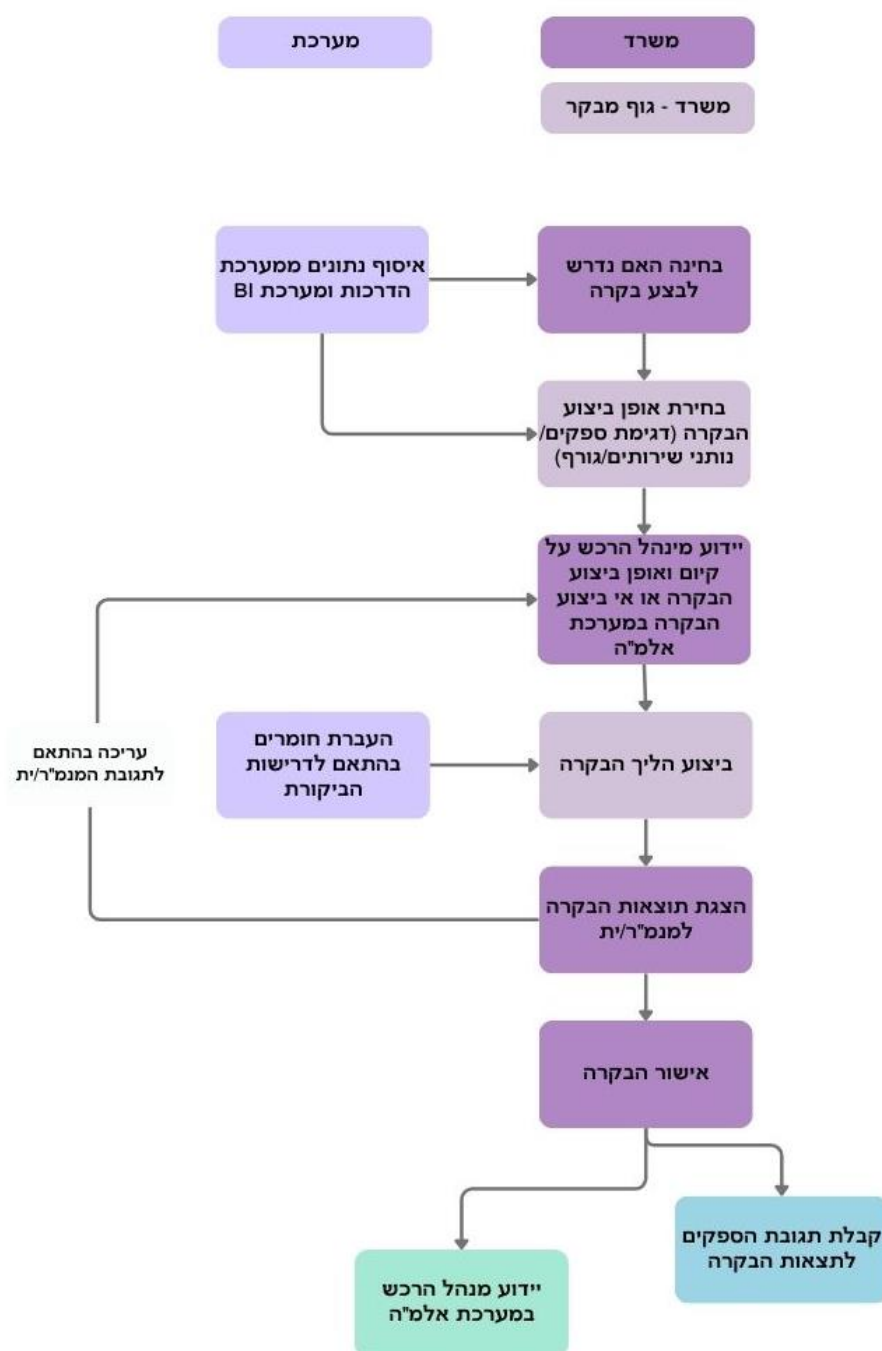
הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח כה

תהליכי הבקרה על תכנית ההדרכה לשנה שעברה





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח כ

טבלת הארכות תוקף

תאריך תום תוקף מקורי : 30.06.2013			
מספר הארכת תוקף	תאריך פרסום הארכת תוקף	תאריך תום תוקף חדש	סעיפים מושפעים
1	12.05.2013	30.06.2014	1.3
2	07.05.2014	30.06.2015	1.3
3	21.05.2015	30.06.2016	1.3
4	13.06.2016	30.06.2017	1.3
5	13.06.2017	30.06.2018	1.3
6	28.05.2018	30.06.2020	1.3
7	30.10.2019	31.12.2021	1.3
8	09.11.2021	31.12.2023	1.3
9	25.10.2023	31.12.2025	1.3





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

נספח כז

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
18	10.06.2021	16.3	שינוי נוסח הסעיף
19	09.11.2021	1.3	הארכת תקופת ההתקשרות בפטור
		1.6	הוספת הבהרה לגבי בדיקת היתכנות השימוש במכרזי דיגיטל וטכנולוגיה טרם השימוש במכרז שירותי מחשוב
		5.6.16.2	עדכון הדרישה לקבל אישור מקדים טרם הפנייה לאישור מינהל הרכש עבור תפקידי "מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר", "מומחה מתודולוגיות הגנת סייבר" ו"חוקר סייבר" (מספר סידורי 6.4, 6.5 – 6.6 בנספח ב)
		7.6.3	עדכון תקופת הפחת על ציוד מחשוב אישי
		8.5	הוספת פירוט המתייחס לאישור השלמת התכנית על ידי מנמ"ר המשרד
		5.7.10, 16, 23, נספח יד, נספח טז ונספח יז	עדכון אופן הפנייה להעברת דיווחים ובקשות בעניין עדכון תעריפים. ביטול נספח טו – אופן שליחת הפנייה לוועדת תעריפים. עדכון הנספחים בהתאם לתהליכי העבודה
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הגדרת "כללים מיוחדים" לעדכון תעריף לתקופה שבין נובמבר 2021 לבין 1 באוגוסט 2022
		16.1.3	הבהרה בנוגע לדרישות המינימום לעדכון תעריף להתקשרות
		25.1.4	הבהרה בנוגע לתשלום המשרד על ימי שירות בלבד בתקופת ימי ההודעה המוקדמת
		28	הוספת דואר אלקטרוני לפניות לאשת הקשר במינהל הרכש הממשלתי
		28 נספח ג	מחיקת ספק הוריון טכנולוגיות אל.די בע"מ מאשכול 4 – תמיכה ותפעול
		נספח י	עדכון סעיף 3.1 בדבר תוקף ההסכם
		נספח יט	עדכון בדבר מבנה ואופן הגשת דוח תקורה
		נספח כ	בהברה בנוגע לשלבי תהליך ההערכת הספקים





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפעים/ים	תיאור השינוי / נימוקים
20	30.12.2021	5.6.8	הסרת האפשרות לדרישת ציוד מיוחד בעת התיחור
		5.6.15.1	הוספת תפקיד "ארכיטקטורת פתרונות ענן" (מספר סידורי 6.7 בנספח ב) לרשימת תפקידים מיוחדים
		7	עדכון הפרק והבהרות בנושא סוג ואופן רכישת ציוד מחשוב על ידי המשרדים המזמינים בעבור התקשרויות חדשות ופעילות
		8.14	מחיקת הביטוי "השתלמויות מקצועיות"
		9.1.3	השמטת הדרישה לאישור עורך המכרז
		9.1.5	תיקון טעות סופר
		19.1.14	מחיקת מחשב נייד וטאבלט
		24.5	שינוי תאריך היעד לסיום הליך ההערכה
		נספח ב	הוספת תפקידים 2.9, 3.9 ו-6.7
		נספח ה	עדכון פרטי ספק זיו האפט BDO
		נספח יג	עדכון תעריפי הגג והתעריפים המירביים והוספת תפקידים 2.9, 3.9 ו-6.7
		נספח יד, נספח טז ונספח יז	עדכון התעריפים בפורמט
		נספח יט	הוספת דרישה לנספח שיש לצרף עבור התקשרות הכוללת פריילנסרים
		נספח כ	עדכון שאלון מדדי הערכה לספק בעבור רכיב "איכות צוותי השירות" ועדכון טבלת סיכום ציון משוקלל.
		נספח כ1	עדכון הנחיות לביצוע הערכה לרכיב נותן שירותים
21	16.01.2022	נספח כג	עדכון הציוד הנדרש במטבח באתר ספק
		5.6.11	הוספת ציון איכות מינימלי נדרש לבחירת הצעה זוכה בתיחור
		נספח יג	הוספת תעריפים שנשמטו מהעדכון הקודם עבור תפקידים 3.7 (התמחות ג) ו-6.7 (התמחות א)





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
21 (המשך)	16.01.2022	נספח יח 3	עדכון פורמט אקסל להגשת דוח יתרות למזמינים שלא עובדים באמצעות מערכת מרכב"ה
		נספח יט	תיקון דוחות להגשת דוחות תקורה - פורמט אחוז תקורה מצטבר
22	29.06.2022	נספח יג	הוספת מחיר לתפקיד 3.8 (התמחות א) ותיקון מחירים לתפקידים 6.6 ו-6.7
23	06.11.2022	16, נספח יד, נספח יז	מתן הרשאה לחשב המשרד לעדכן את התעריף המשולם לספק במקום ועדת המכרזים המשרדית לנושאי תקשוב
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הוספת מגבלה לעדכון תעריפים עד לסוף שנת 2022
24	28.11.2022	נספח יג	עדכון תעריפי גג ותעריפים מירביים
25	01.01.2023	5.6.15.1, נספח ב	מחיקת תפקיד 6.3 - אחראי רכש, קניינות, תקציב ולוגיסטיקה מהמכרז שינוי הגדרת תפקיד 6.1 לאחראי מערכות מידע בלבד (ללא תחום מיקור חוץ)
		נספח ג	הסרת חברת 'וואן טכנולוגיות תוכנה בע"מ' מרשימת הספקים הזוכים
		נספח יג	תיקון תעריף מירבי לתפקיד 1.2 ברמה ג', ותעריפי גג לתפקיד 4.3 בכל הרמות
		נספח יט	תיקוף דוחות התקורה לשנת 2022
26	14.05.2023	נספח יד, נספח טז, נספח יז	עדכון גליון תעריפים בנספחים
		5.6.17.6	הרחבת אופן הגדרת הרכב צוות
		16.1	הסרת שיעור עדכון תעריפים עד סוף שנת 2022
		16.2	דיוק נוסח הסעיף
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הבהרה כי עלויות קצין רכב אינן מוכרות כעלויות ישירות בהתקשרות
		24.8	הסדרת תהליך בקשה להחזרת שאלון בהליך הערכת ספקים





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
26 (המשך)	14.05.2023	26.5, נספח ג	הסרת חברת אנטסרב ישראל כראש קבוצה בהתאמה לשינוי שנכנס לתוקף באפריל 2022
		27.8, נספח ד	העברת חברות א.קורן בע"מ ואנטסרב א.א.א.א.ס כחברות בקבוצת נס.א.י.טי בע"מ
		נספח ה	הסרת חברת אנטסרב ישראל ועדכון פרטי קשר של הספקים
		נספח ו	שינוי אופן הפנייה אל מינהל הרכש לאישור חריג
		נספח יח	הגדרת מינוי נוסף ואופן דיווח נוכחות במערכת מרכב"ה (סעיף 2 בטבלה)
		נספח יט	עדכון פורמט דוח תקורה בודד
		נספח כ	עדכון טבלת ציון משוקלל לספק
		נספח כ 1	הסרת סעיף ייעודי עבור שנת 2021 (שנת הפיילוט)
27	17.07.2023	5.6.15.1	הוספת תפקיד 2.13 "ניהול מוצר" לרשימת תפקידים מיוחדים
		5.8.7.4	הסרת התייחסות לשנת הפיילוט בבניית הנחייה עתידית על ידי מינהל הרכש בעניין השפעת ציון הערכת הספק על תהליך התייחור ובחירת הספק הזוכה
		6.6.1	חידוד כי תקופת ההתקשרות יכולה לחרוג מתקופת תוקף המכרז
		7	הבהרות בעניין ציוד המחשוב שעל המשרד לספק לנותן השירותים
		8.14.1	הוספת הנחיה בעניין צירוף נותני שירותים לפעילויות רווחה
		17.3.2	הוספת מנגנונים לתשלום עבור שעות זמינות
		19.1.14	הבהרה כי סעיף זה מתייחס לציוד קצה מחשובי ולא במחשב
		28	עדכון אופן הפנייה למנהלת ההתקשרות מטעם מינהל הרכש הממשלתי
		נספח ב	שינוי הגדרת תפקיד לתפקידים 2.6 ו-2.7 והוספת תפקידים 2.11, 2.12 ו-2.13





הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי הודעות מכרזים מרכזיים

מס' הודעה 16.2.11

מהדורה 33

אסמכתה מכרז מרכזי מספר 1-2009

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
27 (המשך)	17.07.2023	נספח יג	עדכון תעריפים לתפקידים 2.6 ו- 2.7, הוספת תעריפים לתפקידים 2.11, 2.12 ו-2.13 ועדכון תעריף שעות זמינות (סעיף 4)
		נספח יח 1	עדכון סוג המידע בדבר מסגרת ההתקשרות לנותן השירותים (הוספת שדות בתיק)
		נספח יט	הוספת פורמטים לשנת 2023 וחידוד הדרישה להשתמש בפורמט לשנה הנכונה
28	25.10.2023	1.3	הארכת תקופת ההתקשרות בפטור
		5.7.11, 14.3, נספח א	עדכון הסעיפים המתייחסים לשירותים שיינתנו בחצרו של הספק ועדכון הגדרת "אתר ספק"
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון הרכיבים שניתן להציג כהוצאות ישירות בדוח התקורה – כבישי אגרה, חניה הסמוכה למקום מתן השירותים ומתנות לאירועים
		נספח ב	הוספת אפשרות לתואר ראשון בתחום מדעי הנתונים לתפקידים: 2.7 אנליטיקה של הנתונים, 2.11 מדע הנתונים ו- 2.12 הנדסת נתונים
		נספח ד	הוספת חברת "דל טכנולוגי אנד סולושנס ישראל בע"מ" לחברת קבוצה תחת ראש הקבוצה "מלם מערכות" (החל משנת 2021)
29	07.01.2024	8.15	הוספת הנחיות בנושא הדרכה בעקבות מלחמת "חרבות ברזל"
		16.3.2, 16.4.1, 22.2.1.2, 28, נספח ו, נספח כ1	עדכון אופן הפנייה לאשת הקשר מטעם מינהל הרכש הממשלתי באמצעות מערכת אלמ"ה
		23.1.3	החרגת תפקידי ג'וניור ממגבלת 5% לגידול טבעי
		נספח א	עדכון סכום העבודה באתר ספק
		נספח יב	החלפת המונח "סיווג בטחוני" במונח "מהימנות מועמד" (מרכיב 9)
		נספח יד, נספח יז, נספח טז	עדכון תעריפים
		נספח יט	עדכון קובץ דוח התקורה – הוספת תפקידי דאטה וניהול מוצר לרשימת התפקידים בגיליון נתונים
		נספח כ1	הסרת ההפניה לאתר ההדרכה והחלפתו בקובץ "מדריך למערכת הערכת ספקים – הקמת משרד והרשאות" (סעיף 5.1)





הודעת תכ"ם

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009



הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
30	02.06.2024	1.6	עדכון שם ומספר מכרז דיגיטק
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הנחיות להפעלת התקשרויות עם התמחויות בתחום ה-DevFinOps
		20.2.420.4	הוספת אפשרות לבצע בדיקת תקורה במערכת BI
		23.1.2	תיקון כתובת דוא"ל של ראש מערך הדיגיטל הלאומי
		24.1	אפשרות לבצע הערכת ספקים במערכת הייעודית
		נספח ב	הוספת התמחות DevFinOps לתפקידים 2.3, 2.9, 3.3 ו-6.2 ושינוי תנאי סף השכלה לתפקיד 2.13
		נספח ו	הוספת הנחיות לספק המעוניין לקבל הרשאות למערכת תיחורים (סעיף 16)
		נספח יג	פירוט אופן חישוב תעריף השירות במשמרות (סעיף 3.3)
31	06.11.2024	5.7.7.1	הוספת קישור לטופס ייעודי לביטול תקופת צינון
		6.6.2	הוספת הנחיות בעניין הארכת התקשרות מעבר ל-5 שנים
		8.2	עדכון הנחיות המתייחסות להדרכות והשתלמויות
		8.15	הוספת הנחיות לתקופה נוספת המתייחסת למלחמת חורבות ברזל
		13.4	הוספת אפשרות לבצע ביקורות על תהליכי עבודת הספק
		17.1.4	ביטול דיווח נוכחות באמצעות שעון גמיש
		17.5	הוספת האפשרות לבצע ביקורת פנים משרדית
		19.1.12	הוספת התייחסות למתנות
		20.4	עדכון נוסח הסעיף
		20.10	העברת פירוט בנוגע לקביעת הוצאות מוכרות/לא מוכרות כהוצאות הספק בפועל בדוח התקורה לנספח יט
		21	עדכון הנחיות בנוגע לדיווחים שוטפים של הספק
		23.1.3	החרגת יחידות קטנות בועדות והליכים להסדרת קבלת שירותי מחשוב על ידי נותני השירותים

הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר פנייה בנעמ"ה: 537977

פרק ראשי	הודעות מכרזים מרכזיים
מס' הודעה	16.2.11
מהדורה	33
אסמכתה	מכרז מרכזי מספר 1-2009

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
31 (המשך)	06.11.2024	נספח ב	עדכון תיאור וניסיון נדרש לרמות ב' ו-ג' של מיישם הגנות סייבר (תפקיד 3.8)
		נספח ה	עדכון פרטי הקשר של הספקים
		נספח ו	עדכון מסמכים לספק המעוניין לקבל הרשאות למערכת תיחורים (סעיף 16.2)
		נספח יט	עדכון מבנה ואופן הגשת דוח תקורה
		נספח כד	עדכון תרשים תהליך העבודה על תוכנית ההדרכה לשנה נוכחית
		נספח כה	עדכון תרשים תהליך הבקרה על תוכנית ההדרכה לשנה קודמת
32	27.11.2024	נספח ה	עדכון פרטי הספקים מלם מערכות בע"מ וקונסיסט מערכות בע"מ
33	04.02.2025	1.1	הוספת הפנייה לעמוד המכרז באתר מינהל הרכש
		2.3 - 2.4	חידוד הנחיות בדבר אחריותו של ראש הקבוצה
		5.6.15, נספח ב, נספח יג	שינוי הגדרת תפקיד 2.7 "אנליטיקה של הנתונים"- לרכישת שירות זה לא נדרש אישור מינהל הרכש
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., נספח יט	הוספת טופס ביטול תקופת צינון
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הוספת הנחיה לקיים שיחה מקדימה לצורך בחירת נושאי הביקורת
		17.1.3	עדכון הנחיות בדבר דיווח שעות נוכחות
		21.4, 20.10	הפיכת נספח יט - מבנה ואופן הגשת דוח תקורה להודעת משנה. "מבנה דוח תקורה ואופן הגשתו" ועדכון ההנחיות בהודעת המשנה
		נספח כ, נספח כ1	עדכון סולם הערכת ספקים

נספח יג

תעריפי גג ותעריפים מירביים

1. תעריפים מירביים

מס'ד	תפקיד	רמת התמחות א'	רמת התמחות ב'	רמת התמחות ג'	רמת התמחות ד'
1.1	אחראי תחום פיתוח ואפליקציות		202	249	
1.2	אחראי תחום תפעול ותשתיות		207	243	
1.3	אחראי תפעול / הטמעה		185	211	
1.5	אחראי מתודולוגיה/אינטגרציה		191	217	
1.6	קצין ניהול פרויקטים טכנולוגיים – PMO		151	202	232*
2.1	אחראי פרויקט		219	248	284**
2.2	מנתח מערכות	151	174	218	240**
2.3	מפתח תוכנה	146	192	229	266**
2.4	בודק תוכנה	99	128	170	184**
2.5	מידען/ עורך תוכן***	76	93	110	
2.6	אפיון חוויית וממשק משתמשים (ux-ui)	142	169	201	235*
2.7	אנליטיקה של הנתונים	150	162	189	
2.8	איש ניתוח ויישום פלטפורמה****		191	224	
2.9	פיתוח DevOps	185	232	280	
2.11	מדע הנתונים		272	304	342*
2.12	הנדסת נתונים	193	209	248	280*
2.13	ניהול מוצר***		220	269	294**
3.1	איש תקשורת ורשתות	153	174	196	229*
3.2	טכנאי ציוד מחשבים	79	98	142	
3.3	איש צוות סיסטם / מתכנת מערכות הפעלה	164	183	221	
3.4	מנהל בסיס נתונים (DBA)	149	184	219	233*
3.7	בקרת מערכות שליטה ובקרה (ראה סעיף 4)	95	128	147	
3.8	מיישם הגנת סייבר	124	204	246	
3.9	תפעול תשתית ענן	161	201	242	
4.1	נאמן מחשוב / רפרנט	89	120	133**	
4.2	איש סיוע ותמיכה (ראה סעיף 4)	77	89	134**	
4.3	מדריך / מטמיע	81	95	143	
4.4	מפעיל / פקיד ביצוע	66	78		
5.1	מיישם ERP בסביבת SAP****	183	237	286	314**
5.2	איש תשתיות ERP בסביבת SAP****	182	231	293	
6.1	אחראי מע' המידע***		284	323	
6.2	ארכיטקט ראשי***	252	311	327	
6.4	מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר***		306	358	
6.5	מומחה מתודולוגיות הגנת סייבר***		306	358	
6.6	חוקר סייבר***	217	306	358	423
6.7	ארכיטקט פתרונות ענן***		275	340	358

* רמת התמחות ד' במקצוע זה, אפשרית לשימוש ביחידות גדולות בעלות יותר מ- 50 נותני שירותים והיקף השימוש בהן לא יעלה על נותן שירותים אחד ליחידה.
 ** היקף השירות ביחידה ברמה המסומנת לא יעלה על 7% מסך נותני השירות במקצוע הנבחר ביחידה.
 *** ניתן לרכוש שירות זה, באישור מינהל הרכש הממשלתי בלבד.
 **** לקבלת תעריפים במודולים עתירי ביקוש יש לפנות למינהל הרכש הממשלתי, טרם פרסום התיחור.



עיריית ירושלים

טופס פנייה לספקים (נספח ב)

מספר הפנייה: 10-2025ב

לכבוד:

ספקי שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, אשכול 2 – מרכז מממ-1-2009

1. על פי מרכז מממ-1-2009 להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה, הנכם מוזמנים
בזה להגיש נותני שירותים מועמדים לפי הפרטים הבאים:

1.1 **שם הפרויקט:** ניתוח מערכות מידע כספיות

1.2 **תיאור הפרויקט :** מנתח מערכת עבור מערכות מידע כספיות האחראי על כתיבת
מסמכי אפיון טכניים ועסקיים

1.3 **אשכול 2 , מנתח מערכות (2.2), רמה ג'.**

1.4 **תיאור התפקיד הנדרש:** לעיריית ירושלים דרוש/ה מנתח מערכת מנוסה לניתוח
וכתיבה של מסמכי אפיון פונקציונאליים וטכניים לפיתוח ותחזוקת מערכות מידע
כספיות לרבות מערכות לוויין.

1.5 **תחומי אחריות:**

- איסוף, ניתוח והבנת הצרכים העסקיים.
- עיצוב הפתרון הטכנולוגי וכתיבת מסמכי אפיון ברמת High Level ו- Detail Design.
- כתיבת מסמכי אפיון פונקציונאליים וטכניים לפיתוח תהליכים במערכות הכספיות של הארגון.
- ליווי צוותי פיתוח ובדיקות לאורך כל מחזור חיי המערכת לרבות אחריות על תהליכים בייצור.
- שילוב בתהליכי הניתוח, תהליכים חדשניים, לרבות שילוב טכנולוגיות בינה מלאכותית (AI) לצורך אוטומציה, שיפור וייעול תהליכים עסקיים קיימים.
- אפיון ממשקים בין מערכות המידע הכספיות בעירייה לבין מערכות לוויין ותהליכים תומכים נוספים (E2E).
- עבודה שוטפת מול גורמים מקצועיים במינהל הכספי, יחידות טכנולוגיות (IT), ספקים חיצוניים ויחידות ארגוניות נוספות, לצורך תיאום צרכים ויישום פתרונות.

- הגדרת מתודולוגיות עבודה, נהלים ותהליכים בתחום ניתוח ופיתוח מערכות המידע הכספיות, בהתאם לסטנדרטים מקצועיים ודרישות הארגון.
- איסוף, ניתוח והבנה של דרישות עסקיות ממגוון יחידות כספיות בעירייה כגון גזברות, גבייה, תקציבים ועוד ותרומתן למסמכי דרישות מערכת.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

1.6 מספר נותני השירותים המבוקשים: 1

1.7 מספר נותני השירותים שנדרש כל ספק להציע: עד 2

הספק יציע את מלוא מספר נותני השירותים כפי שנקבע בפנייה זו לכל תפקיד מבוקש. ספק שיציע מספר מועמדים מעל לכמות שנקבעה בפנייה, ייתכן כי מועמדותם של נותני השירותים המוצעים מטעמו לא תידון והצעתו לתפקיד המוצע תיפסל.

1.8 היקף השירות (כמות שעות בממוצע בחודש, ברירת המחדל תהיה 9 שעות ליום): עד 200 שעות.

1.9 התפקיד דורש זמינות למתן שירות מעבר לשעות השירות הרגילות: לא

1.10 ציוד נדרש: זמינות סלולרית. מחשב נייד.

1.11 תקופת ההתקשרות: בהתאם לזמינות תקציב, שיקולים מקצועיים או אחרים וצרכי עיריית ירושלים.

1.12 מועד תחילת קבלת שירותים משוער: ינואר 2026.

1.13 מקום מושבו של נותן השירותים: באחד מאתרי העירייה בירושלים, החניה במקום בתשלום, באחריות החברה לשאת בעלויות חניה.

1.14 דרישות סף בנושא השכלה (בהתאם לאמור בנספח ב – תיאורי תפקידים, ניסיון והשכלה בהודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11):

אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע או תואר בניהול מערכות מידע.

או

תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות.

או

הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה.

או

חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות. יתרון בהכשרה מוכרת בניתוח מערכות.

1.15. דרישות סף בנושא ניסיון (בהתאם לאמור בנספח ב – תיאורי תפקידים, ניסיון

והשכלה בהודעת מרכז מכרזי. "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס'

16.2.0.11):

- ניסיון של 5 שנים ומעלה בניתוח מערכות.

1.16. דרישות נוספות בנושא השכלה וניסיון (שאינן דרישות סף):

1.16.1. ניסיון של שנתיים לפחות בניתוח מערכות כספיות (פיננסיות) מרובות

ממשקים ותהליכים.

1.16.2. ניסיון מעשי של שנה לפחות ב- UML.

1.16.3. ניסיון של שנתיים לפחות בניתוח מערכות בארגונים מוניציפליים ו/או

ממשלתיים.

1.16.4. ניסיון של שנה לפחות בבניית Mockups.

1.17. דרישות מנהליות:

1.17.1. מסגרת שעות מתן השירות היא בין 08:00-17:00 והיקף השעות היומי

הנדרש הוא 9 שעות. נדרשת נכונות לשעות נוספות מרובות ועבודה

בשעות לא שגרתיות בהתאם לצרכים ובכפוף לאישור המנהלים.

1.18. אישורים מיוחדים נדרשים:

1.18.1. אישורים בהתאם לדרישות השכלה, כמפורט בסעיף 1.13.

1.18.2. נותן השירותים שייבחר, בהתאם לשיקול העירייה, יידרש לעבור בידוק

בטחוני לרמת הסיווג המתאימה לתפקידו. המבלך תקופת מתן השירותים

העירייה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירותים לעבור בדיקות ביטחוניות

נוספות, כתנאי להמשך ההתקשרות.

2. אופן הגשת ההצעה

2.1. המציע יצרף עבור כל מועמד אותו מציע, טופס התחייבות מועמד המצורף בנספח

ו – טופס התחייבות מועמד במסגרת מענה החברה לפניית המזמין בהודעת

מרכז מכרזי. "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11.

2.2. חובה לצרף קורות חיים ואישורים בפירוט מלא על פי דרישות פנייה זו.

2.3. חובה לצרף אישורים על השכלה עבור כל מועמד, הכוללים צילום תעודות

המעידות על לימודים אקדמיים וכל לימודים וקורסים אחרים בתחום המחשוב. יש

לשים לב שבכל תעודה בגין קורס מופיע מספר שעות הקורס. במידה ולא מצוין, יש

לספק אישור בכתב מהמוסד המפרט את מספר שעות.

2.4. יובהר כי המועמדים יעברו בדיקת תנאי סף בהסתמך על המסמכים שיוגשו בלבד. יש לוודא כי המסמכים מעידים בבירור על עמידה בתנאי סף. ההצעות יבדקו וינוקדו בשלב בדיקת תנאי סף, בהסתמך על המסמכים שיצורפו להצעה בלבד.

2.5. הצעות הספקים לגבי המועמדים תוגשנה לתיבת המכרזים במעטפות סגורות ללא ציון פרטי הספק או כל סימן זיהוי חיצוני אחר של הספק, מלבד שם ומספר התיחור/הפנייה. **את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שנמצאת במינהל אסטרטגיה וחדשנות בכתובת שבטי ישראל 3 ירושלים, בכניסת הקומה הראשונה עד ליום א' ה-28/12/2025 בשעה 12:00.**

2.6. אופן הגשת ההצעות: יש להגיש מעטפה הכוללת:
מעטפה אחת – תשובה למרכיבי האיכות הדורשים מענה, כולל קורות חיים של נותני השירותים המוצעים מטעם הספק, בהתאם לפנייה זו, במקור ובהעתק.
 2.7. במידה ואותו נותן שירות (המועמד) הוצע על ידי יותר מספק אחד, רשאי עורך הפניה לדחות את הצעת הספקים.

2.8. **אין להגיש מעטפות מחיר. המשקל הכולל של מרכיבי האיכות יהיה 100%.**

3. **פרטי המבחנים והראיונות:** עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לערוך מבחנים מקצועיים כחלק משלב המיון, פיזי או מרחוק. על הספק לוודא כי המועמדים בעלי גישה למחשב ולאינטרנט, לרבות מצלמת וידאו.

3.1. מטלת בית תישלח לספקים ביום ב' ה-29/12/2025 בשעה 14:00 ותוגש חזרה לעירייה עד יום ג' ה-30/12/2025 בשעה 16:00.

באחריות הספקים לוודא קבלת מטלת הבית במועד האמור וכי המטלה התקבלה בעיריית ירושלים לאחר שליחתה. תשובות באשר לתוצאות המבחן/מטלת בית יימסרו 48 שעות לפחות לפני מועד הראיונות. מועמד אשר לא יגיש את המבחן במועד שנקבע, מועמדותו תיפסל. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים במועדי ומיקום המבחנים, תוך התראה שלא תפחת מ- 3 ימי עבודה מראש.

3.2. **ראיונות:** יתקיימו ראיונות פרונטליים בעירייה ביום ג' ה-6/1/2026.

3.3. מועמד אשר לא יהיה זמין לראיון במועמדים שייקבעו, מועמדותו תיפסל. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים במועדי ומיקום הראיונות, תוך התראה שלא תפחת מ- 3 ימי עבודה מראש.

4. אופן חישוב הציון – מפ"ל:

4.1. שלבים בבחינת ההצעות:

4.1.1. שלב בדיקת תנאי הסף- בחינת המועמדים ע"פ תנאי הסף. מועמדים אשר

יעברו את הבדיקה בהצלחה יזומנו להמשך תהליך המיונים.

4.1.2. מבחן מקצועי/ מטלת בית- מועמד אשר יעבור את המבחן/מטלת בית

בהצלחה (ציון 70 ומעלה) יזומן לשב הראיונות.

4.1.3. ראיון מקצועי- יתקיים על פי המפ"ל.

4.1.4. חו"ד ממליצים- שיחת התרשמות עם הממליצים תיערך רק עבור מועמד אשר

עבר את הריאיון בציון 32 מתוך 40. לא תיערך שיחת התרשמות עם

ממליצים עבור מועמד שלא עמד בריאיון כאמור ולא יינתן ניקוד לסעיף

המפ"ל.

4.2. מפ"ל:

מרכיב	שיטת הערכה	שיטת ניקוד	ניקוד
התרשמות כללית	ראיון		40
חו"ד ממליצים	שיחת ממליצים		5
מבחן מקצועי	מטלת בית	מטלת בית- ציון סף: 70	10
ניסיון של שנתיים לפחות בניתוח מערכות כספיות (פיננסיות) מרובות ממשקים ותהליכים	ראיון + קו"ח	ניסיון של עד שנתיים- 5 נק' ניסיון של שנתיים ומעלה 10 נק'	20
ניסיון מעשי של שנה לפחות ב- UML	ראיון + קו"ח	ניסיון של עד שנה- 5 נק' ניסיון מעל שנה- 10 נק'	10
ניסיון של שנתיים לפחות בניתוח מערכות בארגונים מוניציפליים ו/או ממשלתיים	ראיון + קו"ח	ניסיון של עד שנתיים - 5 נק' ניסיון מעל שנתיים - 10 נק'	10
ניסיון של שנה לפחות בבניית Mockups	ראיון + קו"ח	ניסיון של עד שנה- 3 נק' ניסיון של מעל שנה- 5 נק'	5
סה"כ			100

5. המשקל הכולל של מרכיבי האיכות יהיה 100%.

6. עיריית ירושלים, על פי שיקול דעתו ומנימוקים שיפורטו, יכול לדחות את כל המועמדים שהוגשו לו ולבצע פנייה מחודשת לכל הספקים הזוכים למתן מועמדים אחרים מאלו שהוצעו על ידם בפנייה המקורית.

7. מצורף נספח א' לטופס זה, המרכז את התאמות העירייה למכרז ממ-2009-1 להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה.

8. לצורך שאלות וברורים ניתן להתקשר אל:

- גב' גילה עמדי: 02-6297015 | amgila@jerusalem.muni.il

- מר טל רשף: 026295863 | tal_re@jerusalem.muni.il

9. המועד האחרון להגשת הצעות נקבע ליום א' ה-28/12/2025 בשעה 12:00.

בברכה,

שם: איילה יחזקאלי

תיאור תפקיד: מנמ"ר"ית העירייה

איילה יחזקאלי
מנהלת אגף מחשוב ומערכות מידע
עיריית ירושלים

נספח א- טבלת ריכוז התאמות של העירייה ביחס למכרז מכרז מממ-2009-1 להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה

מספר סעיף	נושא	התאמה
5.2	שימוש במערכת תיחורים דיגיטלית	עיריית ירושלים תקיים את תהליך הזמנת השירותים באופן ידני ולא במערכת התיחורים הדיגיטלית
5.6.2	שליפת ספקים	עיריית ירושלים לא תבצע תהליך של שליפת ספקים אלא תפנה לכלל הספקים הזוכים באשכול
5.6.5	שינויים בתנאי סף ובתיאור התפקידים	שינויים בתנאי סף ובתיאור התפקידים יעשו באישור מראש של מנמ"ר ית עיריית ירושלים
5.6.15	תיחור תפקידים	בקשה ליציאה לתיחור לתפקידים מיוחדים תעשה באישור מראש של מנמ"ר ית העירייה
5.6.16	מיוחדים	
5.7.7	תקופת צינן	לא נדרש
6.6.1	תקופת התקשרות	ביטול מגבלת 5 שנים. במידה וקיימת מגבלה, תצוין במסמכי התיחור
6.8.2	מגבלות תפקיד DEVOPS	לא נדרש
8.11	פניית ספק בנושאי הכשרה	הפנייה תעשה למנמ"ר ית העירייה ולא למנהל הרכש
13.5	דיווח למנהל הרכש	במקרה המצוין, הדיווח יעשה למנמ"ר ית העירייה
16.2	עדכוני תעריפים	לא רלוונטי
16.3		
16.4		
17.1.4	הפחת 30 דקות	לא רלוונטי. לא תתבצע הפחתה
17.1.8	ניהול נותן שירותים במספר משרדים	בוטל
18.1	הגשת חשבונית	הגשת חשבונית תעשה אחת לרבעון
18.7	תשלום התמורה	תשלום התמורה לספק בפועל יעשה במועד שוטף+30
20.4	מעקב אחרי תשלומי תמורה	באופן שתגדיר העירייה
20.9	דיווח על חריגה מהתקורה	הדיווח יעשה למנמ"ר ית העירייה או מי מטעמה.

נספח ב' – הצהרה בדבר עמידה בתנאי סף

הריני להצהיר כי המועמד

שם מלא _____

ת.ז. _____

עומד בתנאי הסף לתפקיד תפקיד מנתח מערכות כספיות (2.2), רמה ג. עפ"י הפירוט הבא: (אנא

סמן את הסעיף הרלוונטי)

יש לצרף תעודה עבור כל תואר / קורס.

השכלה:

☐ אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים או בהנדסת תעשייה וניהול בהתמחות מערכות מידע או תואר בניהול מערכות מידע.

או

☐ תואר ראשון כלשהו אחר, ובנוסף קורסים גבוהים בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 300 שעות לפחות.

או

☐ הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה.

או

☐ חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 400 שעות לפחות.

יתרון בהכשרה מוכרת בניתוח מערכות.

שם המוסד	שם הקורס	שעות לימוד

	סה"כ שעות לימוד:	

ניסיון נדרש :

ניסיון של 5 שנים ומעלה בניתוח מערכות

שם החברה	שם הפרויקט	תיאור קצר	מתאריך (חודש ושנה)	עד תאריך (חודש ושנה)

שימו לב –

חובה לצרף אישורים על השכלה, הכוללים צילום תעודות המעידות על לימודים אקדמיים וכל לימודים וקורסים אחרים בתחום המחשוב. יש לשים לב שבכל תעודה בגין קורס מופיע מספר שעות הקורס. במידה ולא מצוין, יש לספק אישור בכתב מהמוסד המפרט את מספר שעות הלימוד. יש לוודא כי המסמכים מעידים בבירור על עמידה בתנאי סף.

- **ידוע לי כי בהיעדר המסמכים הנ"ל, המועמד ייפסל ולא יזומן לשלבים הבאים.**

_____ : תאריך

_____ : שם הספק

_____ : שם הנציג מטעם הספק

_____ : חתימת הספק

1.1. פנייה לוועדה למסירת עבודות בנושא בחירת ספקים זוכים

בתיחור 10-2025 ב' עבור תפקיד מנתח מערכות מידע כספיות (2.2) רמה ג'

רקע

ביום 8/12/25 אגף מחשוב ומערכות מידע בעיריית ירושלים פרסם את תיחור מס' 10-2025 ב' לגיוס תפקיד מנתח מערכות מידע כספיות (2.2) רמה ג', במסגרת אימוץ עקרונות מכרז מממ-1-2009 להספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה (להלן: "המכרז").

תיאור התפקיד

ניתוח וכתובה של מסמכי אפיון פונקציונאליים וטכניים לפיתוח ותחזוקת מערכות מידע כספיות לרבות מערכות לווין

הליך התיחור

1. פניה לספקים, קבלת הצעות

- הפניה נשלחה לכל ספקי המכרז החברים באשכול 2, סה"כ 25 ספקים. כל ספק נתבקש להגיש עד 2 מועמדים.
- 6 ספקים הגישו הצעות עבור 10 מועמדים.

להלן טבלת סיכום ההצעות והשלבבים (תנאי סף + מבחן מקצועי):

#	ספק	סיכום עמידה בתנאי סף ומבחן מקצועי
1	מל"ם מערכות בע"מ	הוגשו 2 מועמדים, שניהם עברו תנאי סף. מועמדת אחת עברה את המבחן המקצועי וזומנה לראיון, מועמד שני לא עבר את המבחן המקצועי ולכן לא זומן לראיון
2	אמן מחשבים בע"מ	הוגשו 2 מועמדים. 2 המועמדים עברו את תנאי סף. מועמדת אחת לא הגישה את המבחן המקצועי, מועמד שני הסיר מועמדות.
3	נס אי.טי. בע"מ	הוגשו 2 מועמדים שניהם עברו תנאי סף שניהם עברו את המבחן המקצועי וזומנו לראיון
4	פרולוג'ק בע"מ	הוגשו 2 מועמדים שניהם עברו תנאי סף. מועמד אחד לא הגיש את המבחן המקצועי ומועמדת שנייה לא עברה את המבחן המקצועי ולכן לא זומן לראיון
5	אס.קו.לינק בע"מ	הוגש מועמד אחד, המועמד עבר תנאי סף אך לא הגיש את המבחן המקצועי ולכן לא זומן לראיון
6	מטריקס	הוגש מועמד אחד. המועמד עבר תנאי סף עבר את המבחן המקצועי וזומן לראיון. המועמד הסיר מועמדותו.

א. בדיקת איכות (ציון סף: 70)

- המועמדים זומנו לראיון בהשתתפות:

1. נורית בנימין – מנהלת מחלקה בכירה לפיתוח מערכות מידע
2. סיון שמעיה-אחראי מערכות מידע כספיות

בראיון נתבקשו המועמדים להציג את ניסיונם בתחום ניתוח מערכות מידע בדגש על נסיון במערכות פיננסיות.

המלצות ועדת המשנה המקצועית:

- הוועדה התרשמה כי הספק נס א.ט. בע"מ הגיש את המועמדת המתאימה ביותר לתפקיד. המועמדת הרשימה את הוועדה בניסיונה בתחום ניתוח מערכות מידע מורכבות ובכישוריה האישיים. הוועדה ממליצה על מועמדת זאת כמועמדת לזכייה.

הוועדה מצאה כי יתר המועמדים אינם בעלי ידע מקצועי ברמה הנדרשת לתפקיד זה ועל כן, אינה ממליצה עליהם כזוכים או מועמדים לזכייה.

ב. מבוקש מהוועדה למסירת עבודות

- א. להכריז על הספק הזוכה נס א.ט. בע"מ בהתאם לאמור לעיל.
- ב. **תוקף מכרז חשב"ל:** עד ליום 31/12/26 נכון למועד פנייה זו.
- ג. **היקף תקציבי נדרש (מקסימאלי):** לשנת 2026 תקציב שנתי 617,376 ש"ח
- ד. **סעיף תקציבי:** פיתוח מערכת גבייה מס' סעיף 198020166



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27032	מטה מיחשוב	סדר יום	170042	11/02/2026	הארכת התקשרות עם חב' מתודה הנותנת שרותי יעוץ וליווי בתחום המחשוב	68,094

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף מחשוב נמצא בתהליך לפרסום חדש בקול קורא ליועצים, בשלב זה אנו פונים למציעים להשלמת פרטים חסרים ולכן מבוקש מהוועדה אישור להארכה נוספת של 3 חודשים נוספים או עד סיום הליך חידוש המאגר, המוקדם מביניהם. הארכה מבוקשת מתאריך 1.2.2026. החברה נכללת במאגר היועצים שאושר בוועדה למסירת עבודות מס' 22/2022 מיום 24/7/22 מדובר בסכום רבעוני מתוך סכום שנתי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17835	מתודה מחשבים בע"מ	אבא הלל 7 רמת גן	68,094	כן	

שכר טיירה כולל: 57,707

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	68,094

נימוקים להמלצה

חב' מתודה מחשבים בע"מ נותנת שרותי ייעוץ וליווי בתחום המחשוב לשביעות רצוננו.

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16167	18/10/2020	הארכת חוזה מתן שרותי ייעוץ וליווי פיקוח ובקרה על ספק מיקור חוץ	252,720
17609	16/11/2021	הארכת תוקף הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי פיקוח ובקרה על ספק מיקור חוץ	75,816
18683	02/08/2022	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בנושא אבטחת מידע	99,768
18758	24/08/2022	אישור התקשרות עם יועץ בתחום מערכות מידע	272,376
25515	17/09/2025	הארכת תקופת התקשרות עם חב' מתודה הנותנת שרותי ייעוץ וליווי	68,094

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מתודה מחשבים גע"מ

חתימה וחתימת

איתמר קורנפלד

מנהל אגף מחשבים ומערכות מידע

חתימה וחתימת

26/7/22

שם מלא

תאריך

מבצע השירותים -

2/10/22

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

שמואל זליגמן

גזבר העירייה

ראש חמינית חכספי

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה

בסכה חברוני

סגנית הגזבר

מנהלת אגף התעבורה

ראש העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

העירייה

שרה פרדה, עו"ד - מאשרת נוסח חוזה
חתימה
צוות חוזים ומכרזים, הלשכה המשפטית

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 לחודש 2/2022

בין

עיריית ירושלים
באמצעות אגף
כיכר ספרא 2, ירושלים
טל: 02-6288040, פקס: _____
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק חברת אלקים הסדה
ח.פ. / ע.מ. 511007593
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב' חיסא
מרח' הר"ר הר"ה 43 א"א
טל: 02-6133336, פקס: _____
(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 2022/22 בשיבתה מיום 24/2/22 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף אגף ירושלים בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 **נספח א'** – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 **נספח ה'** – בוטל

4. היועץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

מתודה מחשבים בע"מ

4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.

6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
 - 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 - 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
 - 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכוש ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
 - 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
 - 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 1/11/22 ועד יום 31/10/23 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות

את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

- 18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.
- 18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.
- 18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.
- 18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.
- 18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- 18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על הצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקיזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

כל המידע הנדרש לצורך מתן השירותים
וזאת למטרת המתן השירותים.

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:

המידע איננו כפי כוחו ואלו הנדרשים למתן השירותים
המתן השירותים.

ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.

ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.

ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.

ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.

ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבסעיף 15 לתקנות.

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

סודיות

י. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

יא. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידי הינו באחריותו הבלעדית.

יב. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

יג. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העיריה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

יום שני 24 אוקטובר 2022

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18758	מטה מיחשוב	אושר בועדה	2022127	28/09/2022	אישור התקשרות עם יועץ בתחום מערכות מידע	272,376

דברי הסבר

אגף מחשוב יצא בהליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיקוח ובקרה לספק מיקור חוץ בתחום מערכות המידע ופנה לארבעה משרדים מתוך רשימת מאגר יועצים שאושרה בוועדה למסירת עבודות מיום 30/3/22: מתודה מחשבים בע"מ, סמארט דאטה, נו אדג' בע"מ, הורן יועצים בע"מ. העבודה תכלול פיקוח ובקרה על עמידת ספק מיקור חוץ בתנאי המכרז, אספקה, איכות עלויות ו-SLA בתחום מערכות מידע, בקרה ואישור הצעות מחיר בנושא פיתוח ותחזוקת תוכנה, אישור אפיוני תוכנה, ניתוח מערכות ובדיקת דיווחי חיובים לעירייה, ייעוץ וליווי מתודולוגי בתחום ניהול תכניות עבודה לפיתוח מערכות מידע ועוד. התקבלה הצעה אחת מחב' מתודה: 11% הנחה מהמחיר המקסימלי שהינו 327 ש"ח לשעה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17835	מתודה מחשבים בע"מ	אבא הלל 7 רמת גן	272,376		

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	800	291	291	

שכר טירחה כולל: 232,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	272,376

נימוקים להמלצה

האגף ממליץ על התקשרות עם חברת מתודה. לאגף ניסיון עבר חיובי עם הספק.

הערות

הליך התיחור היה דו שלבי: שלב ראשון בחינת איכות (60%) ובשלב השני בדיקת הצעת המחיר (40%). האגף מבקש להתקשר למשך שנה עם אופציה להארכה. ההתקשרות תהיה במסגרת התקציבית הפנויה בשנת 2022 וב-2023 בכפוף לאישור תקציב.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מתודה מחשבים בע"מ

נספח ב'

1. היעוץ הנדרש :

- העבודה תכלול את הנושאים והשלבים הבאים בהיקף הזמן והמשאבים הנדרשים:
- 1.2 פיקוח ובקרה על עמידת ספק מיקור החוץ בתנאי המכרז, אספקה, איכות, עלויות ו-SLA בתחום מערכות מידע.
 - 1.3 בקרה ואישור הצעות מחיר בנושאי פיתוח תוכנה, שירותי תחזוקת תוכנה, עבודות שירותים ושיפורים (ש"ש), וזאת על פי קריטריונים המקובלים בתעשייה.
 - 1.4 אישור אפיוני תוכנה, ניתוח מערכות ובדיקת דיווחי חיובים לעירייה.
 - 1.5 ייעוץ וליווי מתודולוגי בתחום ניהול תכניות עבודה לפיתוח מערכות מידע.
 - 1.6 סיוע בכתיבת תכנית אסטרטגית לפיתוח מערכות מידע.
 - 1.7 בקרה, ליווי ואישור פרויקטים בתחומי מערכות מידע.
 - 1.8 הגדרה וקביעת נהלי עבודה ודיווח מול כלל תחומי הפעילות של ספק מיקור החוץ בנושא מערכות מידע.

2. אופן בחירת הזוכה: 60% איכות, 40% מחיר.

- 2.1 אופן בחירת הספק הוא תהליך דו שלבי על פי המפורט להלן:
 - 2.1.1 משקולות לחישוב ההצעה הזוכה הינם 40 נקודות להצעת המחיר ו-60 נקודות לאיכות ההצעה.
 - 2.1.2 שלב ראשון: בחינת האיכות של ההצעה.
 - 2.1.3 שלב שני: בדיקת הצעת המחיר.
 - 2.1.4 יש להגיש את המסמכים לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף ובחינת האיכות במעטפה נפרדת : מעטפת הצעת המחיר תיפתח לאחר בחינת האיכות. לא תיפתח הצעת מחיר של מציע שקיבל ניקוד של פחות מ-75% באיכות.
 - 2.1.5 יבוצע שקלול בין הצעת המחיר לקריטריונים של האיכות.

3. השוואת רכיב האיכות תתבצע על בסיס הפרמטרים המפורטים להלן:

3.1. טבלת ריכוז פרמטרים וניקוד כל פרמטר:

קריטריון	סעיף	קריטריון משנה	פירוט	ניקוד מירבי
ניסיון המציע בליווי ארגונים בתחום בקרה על הספק שמספק שירותי פיתוח מערכות במסגרת הסכם מיקור חוץ	3.1.1		עבור ליווי משרד ממשלתי/רשות מקומית בתחום בקרה על הספק שמספק שירותי פיתוח מערכות במסגרת הסכם מיקור חוץ יינתנו 2 נק', עד למקסימום של 10 נקודות.	10
			רלוונטיות לשירות המבוקש של ניסיון המציע	10
			חוז"ד איש קשר	2
ניסיון מנהל הפרויקט בליווי ובקרת פרויקטים והליכי פיתוח מערכות מידע	3.1.2	ותק במתן שירותי ייעוץ	עבור כל 3 שנות ותק מעבר ל-8 שנים יינתנו 5 נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות.	10
		מספר ארגונים	עבור כל ארגון מעל 1000 משתמשים בליווי ובקרת פרויקטים והליכי פיתוח תוכנה ומערכות מידע יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום של 8 נקודות.	8
התרשמות ממנהל הפרויקט			התרשמות אישית (קורות חיים, ראיון, ממליצים)	20
סה"כ ניקוד לרכיב האיכות				60

- 3.1.1. קריטריון ניסיון המציע בליווי ארגונים בתחום בקרה על הספק שמספק שירותי פיתוח מערכות במסגרת הסכם מיקור חוץ ינקד על בסיס הצגת פרויקטי בקרה על ספק מיקור חוץ בתחום מערכות מידע שליווה המציע בארגונים בתקופה המתחילה ב 1/1/2016. על המכרזים המוצגים לבחינה לעמוד בכללים הבאים:
- 3.1.1.1. השירות שסיפק המציע כלל: אספקת שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על ספק מיקור חוץ.
- 3.1.1.2. לפחות אחת ההתקשרויות עם הספק הינה במתכונת מיקור חוץ מלא של כל שירותי המחשוב הניתן באתר הלקוח ובכלל זה, יישומים אפליקטיביים, תשתיות, רשתות, אבטחת מידע, חומרה מרכזית, חומרת קצה.

3.1.1.3. לפחות אחת ההתקשרויות בהיקף שנתי של 15 מיליון ש"ח כולל

מע"מ.

3.1.1.4. מיקור חוץ משמעו הספקת שירותים ללקוח באחריות כוללת, במחיר

קבוע עבור מפרט שירותים מוגדר תחת SLA כמותי, ללא מרכיבי

תשומות בהתקשרות. השירותים יכולים להיות On-Site אצל הלקוח או

כשירות מרוחק (As A Service).

3.1.1.5. המציע יגיש תקציר מנהלים לכל פרויקט שיכלול את הפרטים

הבאים: פרטי הארגון, איש קשר לצורך קבלת המלצה, מאפיינים

טכנולוגיים ומערכות מידע עיקריות, היקף הארגון וההתקשרות (כמות

משתמשים, היקף שנתי של ההתקשרות), השירותים שסיפק המציע,

כמות שעות פיתוח שנתיים וכל פרט רלוונטי שעשוי לסייע בבחינת איכות

ההצעה.

3.1.1.6. רלוונטיות לשירות המבוקש תיקבע על פי תכולת השירותים, היקף

השירות ומורכבות טכנולוגית – רלוונטיות מלאה תקבל את מלוא

הניקוד, רלוונטיות חלקית תקבל ניקוד יחסי. ההחלטה על מידת

הרלוונטיות נתונה בידי העירייה בלבד.

3.1.1.7. חו"ד איש קשר – על בסיס שיחה עם איש הקשר קשר לערך

שהמציע הביא ללקוח

3.1.2. מנהל הפרויקט יהיה עובד המציע המועסק על ידי המציע כחוק או פרילנסר

בעל ניסיון עבודה קודם עם המציע בלפחות פרויקט אחד ב-3 שנים אחרונות.

4. השוואת רכיב המחיר מבוצע על בסיס העלות המצרפית של כלל רכיבי העלות, כאשר

ההצעה הזולה תקבל ציון מלא וכל היתר יקבלו ציון יחסית אליה עפ"י הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה}}{\text{הצעה נבחרת}} \times 40\%$$

ההצעה שסכום ניקוד האיכות וניקוד המחיר יהיה הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.

הצעת המחיר (יש למלא בשני העותקים)

שם המציע	מנצח מתקדם קמ"
מספר ח.פ.	511007593
שם ותפקיד איש הקשר	אסתר יואל מנצח
מספר טלפון קווי	05-6133336
מספר טלפון נייד	052-4839344
כתובת דוא"ל	office @ Methoda.com

- בטרם תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה וכמות השעות ביחס לעבודה.
- המחיר המירבי יעמוד על 327 ₪ לשעה. נדרש להציע הנחה על המחיר המירבי.

אחוז ההנחה המוצעת על המחיר המירבי:

אחוז 11%

ובמילים: אחד עשר אחוז sink

- הצעות מחיר עם אחוז הנחה מעל ל-30% ייפסלו.
- אין לנקוב באחוז הנחה שלילי.
- המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת ההנחה שציינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשכ"ל המתפרסם מעת לעת.
- על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

מתודה מחשבים בע"מ

עמדי גילה

מאת: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
נשלח: יום ראשון 30 אוקטובר 2022 17:07
אל: עמדי גילה
עותק: עו"ד אבנר לוי
נושא: FW: אישור ביטוח לחוזה שרותי יעוץ וליווי - חב' מתודה
קבצים מצורפים: 2022 הצהרה על אי העסקת קבלני משנה בעיריית ירושלים.pdf; אישור ביטוחי עיריית ירושלים pdf.22-23

היי גילה,
שבוע טוב

אישור הביטוח של מתודה מחשבים הערוך ע"י הפניקס מיום 31.10.22 וההצהרה בדבר אי העסקת קבלנים ו/או קבלני משנה – המצ"ב – תקינים יחדיו

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: AMGILA@jerusalem.muni.il <AMGILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, October 30, 2022 4:14 PM
To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
Subject: FW: אישור ביטוח לחוזה שרותי יעוץ וליווי - חב' מתודה

היי עדי,
מה שלומך?
מצ"ב נספח ביטוח לאחר שינויים שביקשת
אודה לאישורך.

עמדי גילה | אחראית חוזים והתקשרויות
אגף מחשוב ומערכות מידע



טלפון: 02-6297015
נייד: +972 503376662



From: Liat Sameach <liat@methoda.com>
Sent: Sunday, October 30, 2022 2:22 PM
To: עמדי גילה <AMGILA@jerusalem.muni.il>

30/10/22
הפניקס חברה לביטוח בע"מ
המיקום

נספח א'2 - אישור ביטוח מסוים

30/10/22

תאריך הנפקת האישור: 30/10/22		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחורגיה. יחיד עם זאת, כנקודה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט כנקודה שבו תנאי באישור זה מתייב עם מבקש האישור.			
שם:	מבוקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
עיריית ירושלים 11	שם:	מטודה מחשבים בע"מ	נדליין
ת.ז.ח.פ. 500230008	ת.ז.ח.פ. 5110075931		שירותים
מיקן	מיקן		אספקת מוצרים
כיסר ספרה 1, ירושלים	מען למשלוח דואר		אחר:
כתובת מייל	העלייה השניה, 43, אזור		שירותי ייעוץ ולגיון חקלאים
	כתובת הרכוש המבוטח		מבוקש על ספק ארז
			אחר:

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש						309 - ויתור תחלוף. 313 - כיסוי נזק טבע. 316 - כיסוי רכב/אדמה. 328 - ראשוניות
מבנה						
תכולה						
מלאי						
אובדן רווחים						
צד ג'	22-013-063-0248924	פסגה 9/2017	1.7.2022	30.6.2023	1,000,000 ש"ח	302 - אחריות צולבת- 304 - הרכב שיפוי 307 - קבלנים וקבלני 309 - ויתור תחלוף 315 - תביעות המלל. 328 - ראשוניות 329 - רכוש הנבזק צד ג
אחריות מעבידים	22-13-63-0248924	פסגה 4.17	1.7.2022	30.6.2023	20,000,000 ש"ח	304 - הרכב שיפוי 309 - ויתור תחלוף 319 - יחשב כמעביד 328 - ראשוניות
אחריות-מוצר						302 - אחריות צולבת 304 - הרכב שיפוי 309 - ויתור תחלוף 321 - מבטח-נוסף-בנין 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 ח'
אחריות מקצועית	22-013-44527	אחריות מקצועית 5/2016	1.7.2022	30.6.2023	1,000,000 ש"ח	303 - דיבה-השנועה 304 - הרכב שיפוי 309 - ויתור תחלוף 325 - מרמה ואי יושר. 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 ח' 301 - אובדן מסמכים 325 - מרמה ואי יושר 327 - עיכוב/שיהיו 332 - תקופת גילוי 6 חודשים 307 - קבלנים וקבלני-משנה 302 - אחריות צולבת
אחר						

פירוט השירותים: ובמקרה, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את סוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'1:
038-יועצין

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור	
המבטח:	
הפניקס חבי לבטוח בע"מ	

המבטח

יוריקט חברת הביטוח בע"מ

(272)

30 אוקטובר 2022

לכבוד
עיריית ירושלים

הצהרה על אי העסקת קבלני משנה בעיריית ירושלים

מתודה מצהירה בזאת לא תעסיק קבלנים /או קבלני משנה בפעילות בעיריית ירושלים (הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי פיקוח ובקרה על ספק מיקור חוץ).

ולראייה באנו חתום,

מתודה מחשבים בע"מ

חתימה וחותמת

1. את החיים המורשים לתתם ולהתחייב בשם _____ מצחקים בואת כי אק

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר וא/או תשלומים מכל גורם מרשו וא/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמשפך חיועץ לעירייה במסגרת החסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.

השירותים: ש"ל"י "ת"ת פ"ק"ת ופ"ק"ת א"כ"ר ח"ר
חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע ח"י"ש"י
אישור עורך דין.

זוהי הדרך, ע"ד
 דרך מנחם בגין 150, תל אביב
 פ.ד. 16358, מאשי כר החוות של, מורשיץ
 לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתו מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בואת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר וכן לאחר שהוזהרו כדן.

דוד מנחם בן 150, תל אביב
מ. 258.

חתימת עורך דין:

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית: ע"מ א' 5017
מועמדות לתפקיד: מ"מ, בקוארטרות, 5005 א' 1017

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: 18
שם פרטי: נ"ק
מסי זהות: 08, 10, 60 שנת לידה 01, 17, 41, 13, 57, 57
כתובת: רח' ויפכרס 8 עיר/ישוב: ל"א 1114 מיקוד: 5552566
מסי טלפון: 03-5748547 מסי טלפון נייד: 059-3465092

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכדו').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות ויש לציין בטופס סוגי תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
מנהל מחלקת הא"י והשירות 57, 57, 57 8200239	שירותי ייעוץ וניהול פיקוח, ניהול, ניהול מחלקת אדמיניסטרציה	מנהל מחלקת הא"י והשירות ה"מ	1996 - היום (נכון)

3. תפקידים ציבוריים א"ן

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים א"ן

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מזהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאחד המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו לובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין" בתאגיד -

(1) מי שתחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או טכוח החצבה בו, מי שרשאי לבעות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שטבחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור תחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או טכוח החצבה שבו, או רשאי לטנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שכתחזיק בניירות ערך רק ככותב תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת טניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(ג) חברת בית של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בגפרד קורות חיים, טעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

מתודה מחשבים בע"מ

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות כגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כגושמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/חגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/חגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

3. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המופקע של התאגיד או סכום ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שפכתן כדירקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המופקע שלו, או מנכ"ל ההצבעה בו, או רשאי למנות ב-25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות במסגרת כמותיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמוחזק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כששניותו לפי סעיף 46א(2)ו(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ונבכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

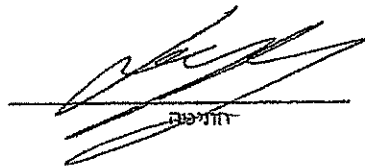
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה חיים יחיאל ת.ז. מס' 017413857, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שנסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שנסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם וא/או בחלקם וא/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שנסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/הימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. חובה לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיוערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המודע, התשנ"ח-1998.


חתימה

03/10/2022
תאריך

מתודה מחשבים בע"מ

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

מתודה מחשבים בע"מ

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות:		תפקיד:	
חיים לוי		017413857		GJNO	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
הכרז 8		יבנה - אולן		03-5748547	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
האגף השני, א/א/א		2		03-613336	
משתמש עירוני		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני				03-6133435	
שם האגף:		שם יחידת הבטחה:		שם המוסד / משרד / חברה:	
				לשכת המשפט	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מורשי החתימה מטעם מבצע		ח.פ.	
חיים לוי		011007593			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
הכרז 8		יבנה - אולן		03-5748547	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
האגף השני, א/א/א				03-613336	
משתמש עירוני		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני				03-6133435	

1. מצהיר/ה כי קראתי את התוראות בדבר שמירה על סודיות במפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

- המפורט להלן 1981

פללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בחסכס, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שחגונו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד חציבור, ולאחר שחזל מהיות עובד חציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

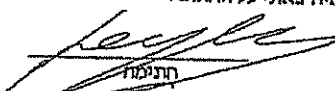
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרת או תוכנה ללא האישור הסמכאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

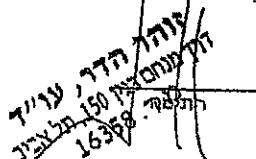
03/10/2022
תאריך


חתימה

אישור

זוהר הדר, עו"ד

דוד מנחם בגין 150, תל אביב, כי הייה מסמכים לחתום בשם מבצע
אני החיימ עו"ד/רו"ת מ.ו. 16358
השירותים ותחיתמנס בצירוף חתמות מבצע השירותים, מחייבת אותה.


זוהר הדר, עו"ד
דוד מנחם בגין 150, תל אביב
חתימה 16358


מתודה מחשבים בני"מ

סיכום נתוני קול קורא למאגר יועצים לאגף המחשוב 2022

תחום עיסוק																	
יעוץ אסטרטגי לעלמות התקשוב	תקשורת אלחוטית	מולטימדיה	רשתות מחשוב (LAN/ WAN), רשתות אלחוט (גלים מילימטריים, מיקרוגל, LORA WIFI) ורשתות סלולר.	תשתיות אפליקטיביות	עיר חכמה	אבטחת מידע	התאוששות מאסון (DR, BCP)	מערכות מידע	ייעוץ למערכות LMS	A.I B.I +	ניהול שירותי הענן	ייעוץ בנושאי רישוי; רישוי מייקרוסופט, רישוי חומרה ורישוי תוכנה	דיגיטל	תנאי 1 סף	תנאי 2 סף	תנאי 3 סף	הערות
אור-טק.נט בע"מ						✓										✓	לא עמדו בתנאי הסף
נועה בן גדליה								✓								✓	לא עמדו בתנאי הסף
אינטגריטי יעוץ וניהול סיכונים בע"מ						✓									✓	✓	
חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
מסר תקשוב ויעוץ טכני לתקשורת בע"מ		✓		✓											✓	✓	
א.מ. סמארט דאטה יעוץ ובקרה בע"מ								✓		✓					✓	✓	
קבוצת מטאור	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓	
אר.פי.טי טכנולוגיות בע"מ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	רק לתת תחום אחד מתוך המיועיל
יעל יצחקי גולן															✓	✓	
מנחם לוברבום	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓				✓	✓	
נו אדג' בע"מ								✓							✓	✓	
ניר שגיא - מלוטון ייעוץ בע"מ												✓			✓	✓	
אייסטיביט מתרונות בע"מ				✓		✓	✓				✓				✓	✓	
הורן יועצים בע"מ				✓		✓	✓	✓		✓			✓		✓	✓	
מתודה מחשבים בע"מ				✓		✓									✓	✓	
ליטנסקי בנימין חשבונאות וייעוץ				✓		✓	✓	✓									לא עמדו בתנאי הסף
אמיר רון KNOW YOUR DATA										✓				✓	✓	✓	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 09 פברואר 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25515	מטה מיחשוב	אושר בועדה	170037	22/10/2025	הארכת תקופת התקשרות עם חב' מתודה הנותנת שרותי ייעוץ וליווי	68,094

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף מחשוב נמצא בתהליך לפרסום חדש בקול קורא ליועצים ולכן מבוקש מהוועדה אישור הארכת התקשרות ל 3 חודשים נוספים מתאריך 1.11.2025 עם חב' מתודה מחשבים בע"מ הנותנת רותי ייעוץ וליווי בתחום המחשוב ושאושר במאגר היועצים בוועדה למסירת עבודות מס' 22/2022 מיום 24/7/22 או עד סיום הליך חידוש המאגר המוקדם מבניהם. מדובר בסכום רבעוני מתוך סכום שנתי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17835	מתודה מחשבים בע"מ	אבא הלל 7 רמת גן	68,094	כן	

שכר טירחה כולל: 57,707

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	68,094

הערות

אגף מחשוב ממליץ על התקשרות עם החברה מניסיון עבר חיובי עם הספק.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16167	18/10/2020	הארכת חוזה מתן שרותי ייעוץ וליווי פיקוח ובקרה על ספק מיקור חוץ	252,720
17609	16/11/2021	הארכת תוקף הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי פיקוח ובקרה על ספק מיקור חוץ	75,816
18683	02/08/2022	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בנושא אבטחת מידע	99,768
18758	24/08/2022	אישור התקשרות עם יועץ בתחום מערכות מידע	272,376
27032	25/01/2026	הארכת התקשרות עם חב' מתודה הנותנת שרותי ייעוץ וליווי בתחום המחשוב	68,094

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27102	מטה מיחשוב	סדר יום	170042	11/02/2026	הארכת התקשרות עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף מחשוב נמצא בתהליך לפרסום חדש בקול קורא ליועצים, בשלב זה אנו פונים למציעים להשלמת פרטים חסרים ולכן מבוקש מהוועדה אישור להארכה נוספת של 3 חודשים נוספים או עד סיום הליך חידוש המאגר, המוקדם מביניהם. החברה נכללת במאגר היועצים שאושר בוועדה למסירת עבודות מיום 22/6/22 מדובר בסכום רבעוני מתוך סכום שנתי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	161,660	כן	

שכר טירחה כולל: 137,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	161,660

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25185	22/06/2025	בקשה להארכה התקשרות עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660
25511	15/09/2025	הארכת והגדלת התקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ	300,000
25516	17/09/2025	הארכת להתקשרות קיימת עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660
26737	01/12/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים	
27142	10/02/2026	שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,735

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2022

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף _____

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____
ח.פ./ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
מרח' _____
טל: _____ פקס: _____
(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסגרת 2022/2023 בישיבתה מיום 22/06/22 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף ^{קצ"מ} לעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – בוטל

4. היועץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאות זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודה/ות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
 - 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 - 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
 - 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
 - 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
 - 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 11.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 01/07/2022 ועד יום 30/06/2023 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העיריה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעיריה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העיריה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העיריה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העיריה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות

את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי יעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קניזו

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קניזו כלפי העירייה בשום דרך.

24. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

כל מידע שצוץ לצורך למי הפליגים
וזאת למטרת ייחול.

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:

המידע מזהה כפול וכל המידע למי הפליגים, לצורך למי ייחול.

ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.

ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.

ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.

ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.

ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבסעיף 15 לתקנות.

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

סודיות

י. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

יא. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידי הינו באחריותו הבלעדית.

יב. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

יג. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועץ לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ד"ר
טכנולוגיות מידע בע"מ
ח.פ. 513508226



חתימה וחתימת
חתימה וחתימת
חתימה וחתימת
חתימה וחתימת

א.י. אפרת 8/6/2022
שם מלא תאריך
איתמר קורנפלד 29/6/22
מנהל אגף מחקר ומדיניות מידע
שמואל זליגמן תאריך
גזבר העירייה
ראש המינהל הכספי 11/07/2022
תאריך
סגנית הגזבר
מנהלת אגף החשבונות והניהול 18.7.22
תאריך

מבצע השירותים -
מנהל האגף -
גזבר העירייה -
ראש העירייה -

כ"ד סיון תשפ"ב
23 ביוני 2022
סימוכין: 2022-0103-794

דו"ח מישיבה מספר 2022120 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום רביעי, כ"ג סיון תשפ"ב 22.06.2022

השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
גב' אריאלה רגואן	מר גיל ריבוש	סמנכ"לית וראשת מנהל תרבות חברה ספורט ופנאי
עו"ד גולן מרדכי	גב' רבקה חברוני	ראש מנהל קהילה ורווחה
מר אליסף פרץ	מר אבנר סעדון	סגן ליועץ המשפטי לעירייה
גב' אורית דולב	מר פנחס ארליך	סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבונות
מר עמנואל זילברמן	מר ציון סמולר	מנהל אגף חברה
מר ציון סמולר	מר בנצי ביטרן	מנהלת אגף פדגוגיה
מר מאיר בן טולילה	גב' שולי טויזר	מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי
גב' סיסרי רו	גב' איילה תורגימן	מנהל אגף תרבות תורנית
גב' דקלה סמרה	גב' הילה סמואלינסקי	מנהל אגף חינוך כללי
גב' ראות עוזרי	גב' אתי קלפפיש	ממונה על טכנולוגיות מידע
גב' לירז נגר	גב' רות שרצקי	סגן מנהל אגף תרבות
גב' הדר כהן	מר רוני גלס	סגן מנהל אגף תברואה
גב' רות שרצקי	מר אלי סעדון	ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות
מר רותי גלס	גב' רחל צבעוני	ממונה על מסגרות יום לימודים ארוך
מר אלי סעדון	עו"ד קובי אואקנין	היכל תרבות פסגות זאב
גב' רחל צבעוני	גב' אודיה טובול מימרן	היכל תרבות בית העם
עו"ד קובי אואקנין	מר אוריח מאיר	ממונה על אומנות פלסטית
גב' אודיה טובול מימרן		מנהלת מחלקה בכירה מחלקת הטקסים
מר אוריח מאיר		רפרנט בכיר לפיתוח המשאב האנושי
		קידום עסקים
		מורשת ישראל
		מנהלת מחלקת משפחה ואוכלוסיות בסיכון
		מנהל המחלקה למוסיקה
		אגף הספורט
		ממונה על אומנות הבמה
		עוזר ליועץ המשפטי
		חשבת אגף חברה
		חשב מנהל הכללי

רכות הוועדה: גבי שירה בן שמחון -רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב וזאת מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד קובי אואקניוור
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 17565

אמיר לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

עו"ד גולן מרדכי
סגן ליועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
הוועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 17565

עו"ד חילת גרין
הוועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 12005

שירה בן שמחון
רכות הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18527	מטה מיחשוב	אושר בועדה	202220	22/06/2022	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בתחומי המחשוב	1,098,429

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הוועדה מס' 2022115 מיום 03/05/22, אושר מאגר היועצים לאגף המחשוב.

האגף יצא בהליך תיחור לנושאי המחשוב הבאים:

1. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב

2. תקשורת אלחוטית

3. מולטימדיה

4. רשתות מחשוב, רשתות אלחוט ורשתות סלולר

5. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת

6. התאוששות מאסון

7. ניהול שירותי הענן

בהליך התיחור אותו אנו מובילים בעולם התשתיות, נדרשת הבנה טכנולוגית מרחבית וספציפית בעולמות רשתות המחשוב,

ניהול שירותי ענן והתאוששות מאסון (DRP).

להלן זה נמצאו שלוש חברות מתאימות בנוסף לפירוט העבודות והקטגוריות הנוספות אותם ביקשנו בהליך, לכן האגף פנה ל-

3 חברות לתיחור שעת ייעוץ - להלן שמות החברות:

1. חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ, 2. חברת מטאור בע"מ, 3. מנחם לוברבוים.

התקבלו 2 הצעות בלבד של החברות: חברת דור טכנולוגיות מידע בע"מ וחברת מטאור.

שתי החברות הגישו הנחה בגובה של 30% מתעריפי חשכ"ל.

1. האגף מבקש לאשר את 2 החברות כנותני שירותי ייעוץ ביחס שווה לכל סעיפי התקציב המפורטים. היקף הפעילות של

שירותי הייעוץ לכל חברה הינו 550,000 ש"ח כולל מע"מ.

2. האגף מבקש מהוועדה לאשר לנייד יתרה של מציע אחד לשני, ככל שלא תהיה שביעות רצון מאחד משני המציעים, לאור

הניסיון של האגף במאגר היועצים הקודם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	650,000	כן	
21165	מטאור טכנולוגיות מידע - בע"מ	לח"י 31 בני ברק	650,000	כן	
31916	היי קלאוד - לוברבאום מנחם - יועץ מחשבים	הנחשת 12 מעלה אדומים			

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	4,492	209	938,828	

שכר טירחה כולל: 938,828

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
198020159	רכישת שרתים ותשתיות מחשוב	200,000
198020104	רכישת ציוד מחשוב	100,000
198020386	אתר גיבוי עירוני	400,000
61807978	יועץ תשתיות טלפוניה	195,000
198020063	תשתיות תקשורת	205,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16000	11/08/2020	הכנת מכרזים בעלי מאפיינים טכנולוגיים בתחום החניה או התחבורה של עיריית ירושלים	204,750
16724	01/02/2021	הגדלת חוזה לדור טכנולוגיות מידע לשירותי פיקוח על שיפוץ חדר מחשב/תקשורת	76,050
16962	12/04/2021	הגדלת ההסכם עם חברת דור טכנולוגיות בע"מ	116,871
17001	20/04/2021	כתיבה וליווי פרויקטים בתחום מערכות וכריזה	287,820

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18245	23/03/2022	במרחב הציבורי. הרחבת מאגר יועצי רכש והספקה בתחומים שונים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח ב' - פירוט העבודות לתחומים הבאים:

א. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב

ב. תקשורת אלחוטית

ג. מולטימדיה

ד. רשתות מחשוב, רשתות אלחוט ורשתות סלולאר

ה. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת

ו. התאוששות מאסון

ז. ניהול שירותי הענן

1. ייעוץ אסטרטגי לעולמות התקשוב:

מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי בכלל תחומי עולמות התקשוב ובכלל זה:

- א. כתיבת תוכניות תקשוב אסטרטגיות ותוכניות ארוכות טווח.
- ב. תכנון אסטרטגי בתחום התשתיות (שרתים, תחנות קצה, תקשורת, שירותי ענן וכו').
- ג. הגדרת צרכים טכנולוגיים.
- ד. בחינת טופולוגיות שונות והמלצה מקצועית לעדכונה.
- ה. בחינת הפתרונות הטכנולוגיים השונים המוצעים ע"י הספקים.
- ו. בקרה ופיקוח על רמת שירותי הספקים.
- ז. כתיבת מכרזים בתחומי המחשוב, ובכלל זה: כתיבת מפרט טכני, כתיבת הבקשה לקבלת הצעות מחיר, הכנת אומדן, ליווי העירייה עד קבלת ההחלטה על הזוכה במכרז.
- ח. כתיבת וליווי מכרזי מיקור חוץ בהיקף העולה על 20 מיליון ₪ בשנה.
- ט. הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחומי הייעוץ נשואי הליך זה.
- י. ליווי שוטף, עפ"י צורך, של הגורמים המקצועיים בעירייה העוסקים בתחום.
- יא. ניהול מזימי תקשוב משלב היזום, ועד שלב הביצוע לרבות פיקוח על החברה המבצעת.
- יב. אינטגרציה בין המערכות השונות הכוללת; ייעוץ, בקרה והמלצה.
- יג. השתתפות בשיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
- יד. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
- טו. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

2. תקשורת אלחוטית:

מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התקשורת האלחוטית ובכלל זה:

- א. מתן ייעוץ בתחום תקשורת סלולרית לרבות כתיבת ארכיטקטורות, בדיקת מענים, המלצות על טכנולוגיה, המלצות על ספקים וכו'.
- ב. מתן ייעוץ בתחום תקשורת wi-fi.
- ג. מתן ייעוץ בתחום תמסורת אלחוטית.
- ד. מתן ייעוץ בתחום קשר רדיו במעגל סגור (באותו תחום תדר) ובין מעגלים.
- ה. מתן ייעוץ לתקשורת לוויינית.
- ו. השתתפות בשיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
- ז. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

ח. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

3. מולטימדיה:

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי המולטימדיה ובכלל זה:
- תכנון מערך מולטימדיה וחדרי ישיבות.
 - מתן ייעוץ, תכנון, ליווי ופיקוח על ביצוע למערכות מולטימדיה.
 - ייעוץ בתחום מערכות הקלטה רב ערוצית, מערכות תיעוד דיונים ומערכות שמע והגברה.
 - ייעוץ בתחום מערכות תצוגה מתקדמות לרבות, תכנון, ליווי ופיקוח.
 - מתן ייעוץ ותכנון לקירות וידאו ומסכי תצוגה בודדים, מטריצות.
 - מתן ייעוץ בתחום ההקרנה והשמע.
 - מתן ייעוץ בתחום ה- Video Conference (שיחות וידאו, זום וכד')
 - השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
 - הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
 - ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

4. רשתות מחשוב (LAN / WAN), רשתות אלחוט (גלים מילימטריים, מיקרוגל, LORA

(WIFI) ורשתות סלולר:

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי הטלפוניה, האינטרנט והתמסורת ובכלל זה:
- תכנון רשת התמסורת והטלפוניה של העירייה תוך עדכונים שוטפים בהתאם לצורך ולהתפתחות הטכנולוגיה, לרבות, ליווי ופיקוח על מימוש התוכנית.
 - מתן שירותי ייעוץ בתחום פריסת סיבים אופטיים, אפיון, תכנון, הקמה ופריסת תשתית סיבים אופטיים ואופטימיזציה לסיבים קיימים, בעירייה ובמרחבי העיר.
 - מתן שירותי ייעוץ בתחום רכש תמסורות מהחברות השונות.
 - מתן שירותי ייעוץ ובקרה לרכש קווים בינלאומיים.
 - ביצוע בקרה חודשית לחשבונות התקשורת עבור כלל ספקי העירייה בתחום זה.
 - הפקת דו"חות עבור צרכים שוטפים: שיחות בינלאומיות, טלפוניה ניידת בארגון, הוצאות סלולאר, אינטרנט, תקשורת לוויינית, נס"ר וכו'.
 - ניתוח דו"חות ביחס לחודש קודם בכל חתך שיידרש.
 - ייעוץ בתחום וקביעת מדיניות למתן מענה למערכות טלפוניה.
 - יעוץ בתחום מערכות רב ערוציות להתקשרות והתממשקות מול התושב.
 - ייעוץ בתחום המענה הקולי, תהליכי הקלטה ותפריטי ניתוב, בשילוב עם מערכות חיצוניות.
 - יא. ייעוץ בעולמות המוקדים ובכלל זה בחינת תהליכי IVR בהיבט מערכות עוטפות וסנכרון ממשקים, טיוב תהליכי ניתוב, בחינת FLOW של שיחה מכניסת שיחה, דרך שלבי המתנה בתור, ועד לטיפול נציג ותיעוד בדוחות ובמערכות.
 - יב. הכרה מעמיקה של תכונות המנויים במרכזיות פרטיות (כולל IP) והטמעתם.
 - יג. יכולת להשוואת טכנולוגיות והשוואת מחירים.
 - יד. תכנון תכולה למרכיבי מרכזיה וקישורים נדרשים והגשת תכניות בהתאם.
 - טו. פיקוח וליווי בתהליכי הקמה ותפעול שוטף של מרכזיות פרטיות הקיימות בשוק.

- טז. השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
 יז. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
 יח. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

5. תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת:

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי רשתות התקשורת, תשתיות המחשוב וחדרי התקשורת ובכלל זה:
- א. אפיון ותכנון מערכות מחשוב, חומרה ותשתיות.
 - ב. אפיון ותכנון רשתות תקשורת (LAN, WAN).
 - ג. מתן ייעוץ בתחום תקשורת אקטיבית.
 - ד. מתן שירותי מיפוי לחדרי תקשורת, חדרי שרתים.
 - ה. מתן ייעוץ בתחום תקשורת פאסיבית, פנימית וחיצונית.
 - ו. בחינת טופולוגיות הרשת ומתן המלצות לעדכון ושיפור.
 - ז. הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחום זה.
 - ח. מתן ייעוץ ותכנון בתחום תשתיות תקשורת עבור חדרי D.C.
 - ט. מתן ייעוץ בתחום בינוי תומך תקשורת מחשבים ומרכזיים.
 - י. מתן ייעוץ בתחום וירטואליזציה ושרתים פיזיים.
 - יא. מתן ייעוץ בתחום מערכי אחסון וגיבויים.
 - יב. השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
 - יג. הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.
 - יד. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

6. התאוששות מאסון (DR, BCP):

- מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התאוששות מאסון ובכלל זה:
- א. תכנון התאוששות מאסון (DR) ע"י אתר גיבוי הכולל כל תשתיות המחשוב והתקשורת הנדרשות של העירייה) ראה נספח מצורף תכולת עבודה לתחום DR.
 - ב. תכנון תוכנית המשכיות עסקית BCP.
 - ג. ליווי ופיקוח על פרויקט DR כולל פרויקטים בענן.
 - ד. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.
 - ה. תכולת עבודה לתחום DR

מסד	פעילות	תכולה
1	ניתוח תהליכי עבודה מרכזיים בעירייה	הגדרת תרחישי אסון רלוונטיים למחשוב ותקשורת. הגדרת השירותים הנדרשים לזמינות במצב DR קביעת RPO ו-RTO למערכות המידע והמחשוב.
2	בחינת מצב קיים של מערכות המחשוב והתקשורת	סקר ותיעוד מצב קיים של רשת העירייה, כולל ארכיטקטורה, מחשוב וסיסטם, אחסון, תקשורת פסיבית ואקטיבית.
3	כתיבת תוכנית עקרונית למימוש אתר גיבוי	תכנית הכוללת: ארכיטקטורת עבודה נדרשת כולל סוג אתר הגיבוי. התייחסות למיקום ולגודל אתר הגיבוי הנדרש.

		ניתוח יתרונות וחסרונות, אומדני עלויות, לוחות זמנים, משמעויות והמלצות.
4	ביצוע CDR בפורום הנהלת העירייה	הצגת מספר חלופות לביצוע התוכנית בפני פורום הנהלה לטובת קבלת החלטות ואישור המשך העבודה. הצגת השוואה בין החלופות והטמעתם בעירייה מול המטרות שהוגדרו בהתייחסות להיבט טכנולוגי, כלכלי ותפעולי.
5	כתיבת תכנית מפורטת למימוש אתר גיבוי	עריכת תכנית עבודה המתייחסת לחלופה אשר נבחרה. כתיבת מפרט טכני והכנת ארכיטקטורה מפורטת. תכנון מפורט של תשתית תקשורת פסיבית נדרשת, קווי תקשורת ותמסורות, תשתית תקשורת אקטיבית, אבטחת מידע, שו"ב, חומרה, שרתים וסיסטם, אחסון וגיבוי, וירטואליזציה, תוך הסתכלות על שילוב והכנת כתב כמויות. התייחסות לטופולוגית שרירות נדרשת בהיבטי חומרת שרתים התומכים בתהליך ה DR על פי החלופה שנבחרה. תכנית העבודה תתייחס גם לשינויי תכנה נדרשים על פי המתווה שנבחר - כגון הגדרות GPO. הכנת תכנית מימוש בשלבים כולל הדרכה, הטמעה, בדיקות ומסירה הכנת תכנית בדיקות קבלה ATP. הכנת תכנית תרגיל DR כולל התייחסות לתרחישי DR אפשריים. הכנת תיק DR.
6	הצגת התוכנית והמלצות	הצגת התוכנית בפני גורמי הטכנולוגיה של העירייה וביצוע התאמות בהתאם של התוכנית.
7	סיוע בהכנת מסמכי מכרז לביצוע העבודה	סיוע בשילוב המפרט הטכני בתוך מסמכי פנייה לספקים לשם מימוש התוכנית.
8	ליווי פיקוח ובקרה על ביצוע הפרויקט והספקים השונים	סיוע בתכלול הטכנולוגיות ויישום ההמלצות מקצה לקצה.

7. ניהול שירותי הענן:

- א. מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי הענן ובכלל זה:
- ב. הכרות עם מודלים של עלויות ורישוי.
- ג. ידע וניסיון בהתנהלות מול ענן ציבורי.
- ד. הכרת מספר שירותי ענן ובהם: AWS, מיקרוסופט, גוגל.
- ה. הכרת שירותי הענן ושיטות התייעלות של ספקי הענן.
- ו. ניסיון מוכח בהגירת שירותים מיקומיים לשירותי ענן ויכולת ביצוע פרויקט מסוג זה מקצה לקצה.
- ז. ייעוץ בנושאי אבטחת מידע בתחום הנ"ל.

2
16/06/22

נספח ב' - הצעת מחיר

שם המציע	דור טכנולוגיות מ"ח
מספר ח.פ.	513508226
שם ותפקיד איש הקשר	מ"ח טכנולוגיות - סמל קימל מנחם
מספר טלפון קווי	08-9555444
מספר טלפון נייד	052-9454505
כתובת דוא"ל	tenders@dor-it.com

- בנספח הצעת המחיר נדרש להציע הנחה על מחירון חשכ"ל ליועצים (מצ"ב נספח - מחירון חשכ"ל ליועצים לניהול)
- עלות שעת העבודה של כל יועץ מוצע תהיה בהתאם לפרופיל המוגדר במחירון חשכ"ל ("סוג היועץ"), ותהא בהתאם לעלות המפורטת במחירון בניכוי ההנחה המוצע.
- בטרם תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה, כמות השעות ביחס לעבודה והעלות לשעה (בהתאם לפרופיל היועץ).

אחוז ההנחה המוצעת על מחירון חשכ"ל ספטמבר 2021 (העסקת נותני שירותים חיצוניים מס. הודעה 8.1.1.1 ה) למתן ייעוץ בתחומים הנדרשים והמפורטים.



אחוז 30

ובמילים: שלושים אחוז

הצעות מחיר עם אחוז הנחה מעל ל-30% ייפסלו.

ידוע לי כי המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם לי כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת ההנחה שצינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשכ"ל המתפרסם מעת לעת.

על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
	הוראה מקשרת:	8.1.1
	מספר הודעה:	ה.8.1.1.1
	מהדורה:	19

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 337 ₪ לשעה	3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.
עד 299 ₪ לשעה	3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
	הוראה מקשרת:	8.1.1
	מספר הודעה:	ה.8.1.1.1
	מהדורה:	19

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 207 ₪ לשעה	3.3. יועץ 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.1.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 155 ₪ לשעה	3.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 3-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

הודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי: פרק משני: הוראה מקשרת: מספר הודעה: מהדורה:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן העסקת נותני שירותים חיצוניים 8.1.1 ה.8.1.1.1 19



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 117 ₪ לשעה	3.5. <u>יועץ 5</u> 3.5.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: 3.5.1.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	3.6. <u>יועץ 6</u> יועץ העונה על התנאי הבא: 3.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם צוי סכנו/נאיה מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____
 אישור עורך דין.

לאון פישמן עו"ד
 מ.ר. 57457
 רח' ברגמן 2 רחובות
 leofishmanlaw@inter.net.il

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, א.י. אקירה, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים. נצח צוי סכנו/נאיה

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____
 לאון פישמן עו"ד
 מ.ר. 57457
 רח' ברגמן 2 רחובות
 leofishmanlaw@inter.net.il

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית ירושלים
מועמד/ת לתפקיד סגנית ראש עיריית ירושלים אילן המהפכה/מפלגת מיר

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם בשפחה: אלכס
שם פרטי: אבי
מסי זהות: 058391517 שנת לידה: 11/11/1963
כתובת: רח': אזק מחוה 38 עיר/ישוב: מזרע מיקוד: _____
מסי טלפון: 08-9555555 מסי טלפון נייד: 0502145199

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המועסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המועסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
ד"ר טלמון/ד"ר מיר	(יחל, גמל ואילד) <u>FT</u> (סל מחק)	<u>מנכ"ל</u>	<u>2016-2022</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך נילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מיטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמיכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למועט חברת רישומים ולמועט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)ו, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למועט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעות בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהודרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או ניי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או נוי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מיקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מיקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה א. אקרה ת.ז. מס' 058391517 מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ד"ר
טכנולוגיות מידע בע"מ
ת.ז. 513508226

חתימה

13/6/22

תאריך

י"ד סיון תשפ"ב
13 יוני 2022

אבי אברהם

פרטים אישיים	
תאריך לידה:	1/11/1963
תעודת זהות:	058391517
סיווג ביטחוני:	רמה 3

השכלה

- MHA, בניהול מערכות בריאות, אוניברסיטת בן גוריון, 2006.
- BA, במדע המדינה ומזרח תיכון, האוניברסיטה העברית, 1998.
- קורס מנהלי פרויקטים לבכירים, חיל האוויר, 2006.
- קורסים מקצועיים בתחומים טכנולוגיים שונים - תקשורת, וידאו, רשתות ועוד.
- הנדסאי אלקטרוניקה (התמחות בתקשורת) בית הספר להנדסאים-חיל הקשר, 1992.

התמחויות מקצועיות

- **תשתיות תקשורת ומחשוב:** ניסיון רב בייזום, תכנון והקמת תשתיות תקשורת בתחומי טלפוניה, תמסורת, מחשוב, רשתות, סלולאר, תקשורת לוויינית, מערכות כוח, מתקני תקשוב, תשתיות תקשוב, חדרי שליטה ובקרה, חמ"לים.
- **פרויקטי תקשורת:** ניהול פרויקטי תקשורת גדולים ומורכבים משלבי ייזום, אפיון ובקרת ביצוע בשיתוף חברות אזרחיות מובילות בשוק.
- ניסיון רב מאוד בניהול פרויקטים בתחום התקשוב בסקטור הביטחוני, הכולל בין היתר:
 - גיבוש תוכנית עבודה כוללת
 - כתיבת תוכנית ניהולית (PMR)
 - ניהול גאנט ומעקב תכנון מול ביצוע תוכנית עבודה מפורטת
 - ניהול משאבי פרויקט וצוות העובדים, ניהול סיכונים, ניהול תקציבי משימות ומעקב אחר התקשרויות
 - ניהול איכות, הגשת דוחות סטטוס וסיכומים מפורטים, מעקב ובקרה אחר ביצוע משימות
- ניסיון רב בניהול פרויקטים בתחום התקשוב בסקטור הממשלתי/ציבורי.
- ניסיון בתכנון והקמת מרכזי תקשוב (DC) - כולל מערכות תקשוב, בינוי תומך תקשוב, גילוי וכיבוי אש, מיזוג אוויר, מסדי תקשורת ורצפה/תקרה לתשתיות כבילה וכו'.
- הכרת גופי התקשוב השונים בצה"ל והתהליכים הניהוליים בכל אחד מהם.
- ניסיון רב שנים בניהול דיונים רבי משתתפים מול נציגי לקוחות, גופי תכנון וביצוע.
- ניהול תכנון מול ביצוע של כל משימה באמצעות מערכת MS-PROJECT.
- ניסיון רב בניהול תקציבי משימות ומעקב אחר התקשרויות.
- תיאום גופי תכנון וביצוע כגון: אדריכלים, קבלנים, מרכזי בינוי, גופי תכנון וכו'.

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין • ת.ד. 422 ניר צבי 72905 • www.dor-it.com
 P.O.Box 422 Nir Zvi, Israel • Tel: +972-3-7518585 • Fax: +972-3-7517262



כישורים ויכולות אישיות

- כושר הובלה, בקרה, ארגון וביצוע ברמה גבוהה מאוד.
- ניהול ממוקד אנשים ותהליכים ארוכי וקצרי טווח.
- ראייה אינטגרטיבית טובה מאוד, יוזמה וחדשנות, יכולת למידה מהירה.
- ניהול צוותי עבודה רב תחומיים ומטריציוניים.
- יכולות בינאישיות מפותחות.
- מסירות, לויאליות ורמת יושר אישי ומקצועי גבוהים.
- עבודת צוות ויחסי אנוש.
- יכולת כתיבה והצגה ברמה גבוהה מאוד.

קורות חיים

- 8/2016 - מנכ"ל חברת דור טכנולוגיות.
- 2008 - 8/2016 - חברת דור טכנולוגיות - סמנכ"ל.
- 1982 - 2007 - שירות צבאי.

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין • ת.ד. 422 ניר צבי 72905 • www.dor-it.com
P.O.Box 422 Nir Zvi, Israel • Tel: +972-3-7518585 • Fax: +972-3-7517262



-2007-2003 - ראש ענף מערכות רשתיות במחלקת רות"ם (רשתות תקשורת ומידע) בחיל האוויר

- אחריות לאפיון תכנון ופיתוח צרכי חיל האוויר בתחום תשתיות התקשורת, הרשתות והמחשוב (WIRELESS , DWDM , SDH, ATM , WAN/LAN , וידיאו דינאמי ועוד).
- אחריות כוללת לעולם התקשורת האזרחית בחיל האוויר- סלולאר, אינטרנט, טלוויזיה בכבלים ועוד.
- ייזום ופיתוח פרויקטים ייחודיים המותאמים לצרכיו המבצעיים של חיל האוויר-כדוגמת פרויקט IP-TEL חיילי.
- תכנון והגדרת תוכנית העבודה החיילית והתקציבית לתחום התקשורת והמחשוב בחייל.
- ניהול ובקרת פרויקטים רחבי היקף משלב הייזום ועד שלב ההטמעה והמסירה ללקוח.

-2003-2000 - מפקד גדוד הקשר הנייד של חיל האוויר

- אחריות כוללת להוצאת וביצוע משימות קשר ומחשוב פורסות ונייחות רחבות היקף.
- אחריות להדרכה, פיתוח והכשרת צוותים מקצועיים בסדיר ומילואים בביה"ס למקצועות תקשורת.
- אחריות לפריסת מערכות תקשורת מתקדמות בתחום הרדיו, הנתונים והלוויינות.

-2000-1998 - סגן מפקד גדוד הקשר הנייד בחיל האוויר

- ריכוז והובלת נושאי הפיתוח, הקמת תשתיות וקליטת אמצעים חדשים ומתקדמים בתחום התקשורת, הנתונים, הרדיו והלוויינות.
- אחריות כוללת לתחום הבטיחות הקרקעית. ייזום וניהול תוכניות בטיחות רב תחומיות.
- פיתוח והובלת תחום ההכשרה וההדרכה המקצועיים בגדוד ייחודי.

-1996-1994 - ראש מערך התקשורת של חיל האוויר במרכז ודרום הארץ

- הפעלת מערכות תקשורת של ח"א בפעילויות מבצעיות במרכז הארץ ובדרומה.
- אחריות על פריסות ומתן שירותי תקשורת כוללים למבצעים ולאימונים.

-1994-1992 מפקד גף קש"ב (קשר ומחשוב) ביחידה לשיתוף פעולה

- אחריות לאפיון ופיתוח תפיסת התקשורת בשיתוף פעולה כוחות היבשה וחיל האוויר בשוטף ובאימונים.
- ייזום וליווי פרויקטים מתחום התכנון ועד המסירה בתחום התקשורת והמחשוב במוצבי השליטה הפיקודיים.

-1991-1989 מפקד גף קש"ב (קשר ומחשוב) בחצור

- הפעלה ושילוב של מערכות קשר ומחשוב בבסיס טיסה מבצעי בחיל האוויר.
- תחזוקה, אחזקה טכנית ופיתוח של מערכות קשר ותקשורת.

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין • ת.ד. 422 ניר צבי 72905 • www.dor-it.com
P.O.Box 422 Nir Zvi, Israel • Tel: +972-3-7518585 • Fax: +972-3-7517262



נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
אבי אברהם		058391517		מנהל	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
אזור תל אביב		8 מודיעין		08-9557444	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
38		עמדה:		089557445	
בית:		מס':		משתמש חיצוני	
11					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית:		עמדה:		פקס:	
מס':					
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או

תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר

איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן

ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו

בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו

כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הרני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הרני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

13 6 2022
תאריך

ולראיה באתי על החתום
הור
טכנולוגיות מידע בע"מ
ח.פ. 513508226
חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמם מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

לאון פישמן, עו"ד
מ.ר. 57457
רח' ברגמן 2 א' רחובות
leonfishmanlaw@inter.net.il

סיכום נתוני קול קורא למאגר יועצים לאגף המחשוב 2022

[illegible]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 09 פברואר 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25516	מטה מיחשוב	אושר בועדה	170037	22/10/2025	הארכת להתקשרות קיימת עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף מחשוב נמצא בתהליך לפרסום חדש בקול קורא ליועצים ולכן מבוקש מהוועדה אישור הארכת התקשרות לשלושה חודשים נוספים עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ שאושר במאגר יועצים קיים בוועדה למסירת עבודות מיום 22/8/2022 או עד סיום הליך חידוש המאגר המוקדם מבניהם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25105	דור טכנולוגיות מידע בע"מ	המסגר 5 תל אביב	161,660	כן	

שכר טירחה כולל: 137,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61807961	ליווי פרויקטים מחשובים	161,660

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24919	04/05/2025	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,790
25185	22/06/2025	בקשה להארכה התקשרות עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660
25511	15/09/2025	הארכת והגדלת התקשרות מול חברת דור טכנולוגיות בע"מ	300,000
26737	01/12/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים	
27102	05/02/2026	הארכת התקשרות עם חב' דור טכנולוגיות בע"מ	161,660

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27029	אגף משאבי אנוש	סדר יום	170042	11/02/2026	הדרכות שנתיות בנושא מניעת הטרדה מינית	96,760

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הדרכות שנתיות למניעת הטרדה מינית על פי תכנית עבודה שנתית - מדובר ב- 19 סדנאות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35360	טסה/שולי שולמית	3 ריינס גבעתיים	96,760	כן	

שכר טירחה כולל: 82,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61556311	פרסום והטמעת חוק הטרדה מינית	96,760