

**15. תפירות**

שום דבר כאמור בחוזה זה אינו בא לגרוע מזכויות העירייה לבטל החוזה במקרה של הפרת חוזה זה ע"י מבצע השירותים או לדרוש פיצויים או נזקים בהתאם לחוק. חרשות בידי העירייה לקזז כל נזק ו/או כל פיצוי כנגד סכום כל שהוא המגיע למבצע השירותים בהתאם לחוזה זה או בדרך אחרת, לרבות עיכוב כספים המגיעים ממנו.

**16. שמכות שיפוט ייחודיות וכתובות**

- א. שמכות השיפוט הייחודיות בכל תנוע וחקרן בחסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולחם בלבד.
- ב. כתובות הצדדים לצרכי חסכם זה הינם כאמור לעיל - כל הודעה שתשלח לצד מאת משנחו עפ"י הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לתעודת בתום 72 שעות מיום שנשלחה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

|                             |                             |                             |                 |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <u>                    </u> | <u>                    </u> | <u>                    </u> | מבצע השירותים - |
| חתימה וחתימת                | שם מלא                      | תאריך                       |                 |
| <u>                    </u> | <u>                    </u> | <u>                    </u> | מנהל האגף -     |
| חתימה וחתימת                | שם מלא                      | תאריך                       |                 |
| <u>                    </u> | <u>                    </u> | <u>                    </u> | גזבר העירייה -  |
| חתימה וחתימת                | שם מלא                      | תאריך                       |                 |
| <u>                    </u> | <u>                    </u> | <u>                    </u> | ראש העירייה -   |
| חתימה וחתימת                | שם מלא                      | תאריך                       |                 |

רועי אבישר ואגף תנאים ומכריות ומשאבי אנוש והרצאה בנוגע להסדרה מינית וחסכם עבור חלק חלוצות מחיר ו  
C:\Users\avroel\Desktop\עבור מומע - חננה - הרצאה בנושא הסדרה מינית - חורש דצמבר - שנת 2024.docx

                     קראתי וחבתי, חתימת                      חותמת

אגף משאבי אנוש - הסכם עבור הדרכה/הצגה/הרצאה בנושא הטרדה מינית

חוזה שירותים ל הצלה (0) מילא נשכח מני

שנערך ונחתם בירושלים ביום 14/6/21 לחודש 1 שנה 2020-6

בין:

עיריית ירושלים

אגף משאבי אנוש

כיכר ספרא 3, ירושלים

טל' 02-6797512, פקס' \_\_\_\_\_

[לחלק: "אגף משאבי אנוש" ו/או "העירייה"]

מצד אחד

לבין:

של סט

ח.פ. / ע.מ. 022-663561

מרחוב - ר"מ 3 יא/מ"י

טל' 052-861710, פקס' \_\_\_\_\_

[לחלק: "מבצע השירותים" ו/או "החברה"]

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו לחלק, מאת מבצע השירותים כקבלן  
עצמאי;

והואיל: ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו לחלק בהתאם  
לתנאי החסכם הזה;

אי-לואת הוצאה. הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא לחסכם זה ייחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים לחסכם זה מחווים חלק בלתי נפרד חימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה

נספח א'- מפרט והצעת המחיר

של סט

ML

קראתי וחבנתי, חתימת של' גס חותמת של'

### 5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים, וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו וחוא אחראי לכך שהפעלים מטעמו גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

### 6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים סך של 82,000 ₪ לא כולל מע"מ בהתאם לפירוט בנספח א' [להלן: "התמורה"].
- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' [להלן: "החשבון"], ובכפוף לאישור אגף פיתוח חוץ אנושי ו/או מחלקת החדרכה בעיריית ירושלים, ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

קראתי וחבנתי, חתימת הסג' חותמת ve

ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שחוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מחווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת בין היתר תשלום עבור שכר עבודה, חוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים והפועלים מטעמו. לא תשולם כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. תיקון 42 לחוק מע"מ:

1) במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, הנתשלי"ו-1975 [לחלף: "חוק המע"מ"], על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו תחברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

2) מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בחתום לאמור בגספח א' ובכפוף לאישור מחלקת \_\_\_\_\_ בעיריית ירושלים. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

קראתי וחבנתי, חתימת \_\_\_\_\_ תותמת \_\_\_\_\_

# 7. לוח זמנים ותקופת החוזה

- א. חוזה זה הינו לתקופה החל מיום 24.12.20, ועד ליום 31.12.20.
- ב. האירוע יתקיים ב כ"ב סדרה, חנוכה, סרט ישראלי 7, בניין 3 קומה 1-, בין השעות 10:00 עד 12:00 ויכלול כיבוד כמפורט בנספח "א" לחוזה זה.
- ג. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ואז לחפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן חודעה בכתב. בוטל ההסכם או חופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנחל.

# 8. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים, כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תחיינת למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

# 9. ביטוח

מבצע השירותים יערוך ביטוחים מתאימים, לכיסוי אחריותו, על חשבונו ולפי שיקול דעתו.

# 10. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, לחודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ואז ביצועם, חן תוך ביצוע השירותים וחן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

קראתי והבנתי, חתימה He חותמת He

**11. אישורים ורישיונות**

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וחתימות, מכל מין וסוג שחם, חדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנייל והאחריות חמלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

**12. אסמקת אמצעי עזר**

מוצחר ומוסכם בזה כי כל הצויד, חמתקנים, חומרים ויתר אמצעי העזר חדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או חקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונן הוא בלבד.

**13. איסור העברת זכויות**

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר חסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי חסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה חסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי חסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

**14. שינוי חיקף העבודה**

- א. העירייה רשאית להגדיל או לחקטין את חכמויות חמצויות בחוזה ו/או במפרט ו/או בחזמנה השירותים בכל עת לאחר חתימת חוזה זה וחכל בחתאם לצרכים.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בחזמנה ו/או בחיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
- ג. חל שינוי בפרטי החזמנה ובחיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו גם על פרטים אלו, חוראות חוזה זה.

קראתי וחבנתי, חתימת \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## הצעת מחיר

בין  
שולי טסה  
ע"מ: 022663561  
טלפון: 052-8617108  
כתובת: ריינס 3 גבעתיים  
(להלן: "הסוכן")  
(מצד אחד)  
לבין  
עיריית ירושלים  
הודיה – 053-8246061  
(להלן: "המזמין")  
(מצד שני)

הואיל והמזמין ביקש את הופעת האומן כמפורט בהסכם זה והסוכן קיבל את הצעת המזמין לקיום המופע.  
הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### פרטי המופע:

- ❖ **המזמין:** מופע מסוג סדנת תיאטרון בנושא "מניעת הטרדה מינית"
- ❖ **בהשתתפות האמן:** אלי דור חיים והשחקנית טלי בן יוסף/ליאת צדקיהו (להלן: "האמן")
- ❖ **לתאריכים:** - 19 **סדנאות במהלך שנת 2026** (2 בכל חודש)
- ❖ **בכתובת:** עיריית ירושלים
- ❖ **בפני קהל של כ-:** ניתן לקיים סדנאות של כ 100-20 משתתפים בכל סבב
- ❖ **עלות הפעילות:** 82,000 ₪ + מע"מ לכלל הפעילויות

### נקודות נוספות:

- ✓ משך הפעילות כשעה ורבע, המחיר כולל בתוכו נסיעות ואינו כולל הגברה ותאורה במידה ונדרש (לכמות המדוברת אין צורך בהגברה)
- ✓ ניתן לקיים עד 3 פעילויות באותו היום.
- ✓ המחיר כולל שיחה מקדימה עם האומן לדגשים ספציפיים
- ✓ אשמח לרכז את שתי הפעילויות באותו החודש לאותו היום במידה ומתאפשר מבחינתכם.
- ✓ אני זמינה לשאלות 😊

בברכה

שולי טסה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 00: 5 2/10/2026

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                                     | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 27011 | אגף משאבי אנוש | סדר יום | 170042    | 11/02/2026 | אישור התקשרות עם חברת מנורה מבטחים במסגרת קול קורא לניהול קופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית | 106,309     |

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: שנתיים + 3 שנים נוספות

דברי הסבר

בתאריך 7/11/2025 פורסם קול קורא לקבלת הצעות לניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית. במסמכי ההליך ניקוד האיכות ניתן ע"פ ארבעה פרמטרים: מדד שארפ של הקופה, הצעת מחיר, ראיון ומערך תפעול כפי שהוגדר.

במסגרת הקול קורא רק חברה אחת הגישה את הצעתה. החברה עומדת בתנאי הסף. ועדה מיוחדת שכללה את נציגי וועדת השקעות ונציגי מש"א, קיימה ראיון למציע, כפי שנכתב במסמכי ההליך. דמי הניהול עומדים על 0.135% לשנה. דמי הניהול נגזרים משווי הקופה במועד הקובע ונגבים על ידי הקרן. שקלול הניקוד כמפורט במצ"ב עומד על 83%. יתרת הכספים בחשבון נכון ל- 30/09/2025 - 75,935,703 ₪.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת              | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|--------------------|------------|-----------|----------|
| 31360    | מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ | זבוטינסקי 7 רמת גן | 106,309    | כן        |          |

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

| אחוז | היקף העבודה | שכר טירחה | עלות נוספת |
|------|-------------|-----------|------------|
| 14.  | 75,935,703  | 102,513   |            |

שכר טירחה כולל: 106,309

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                                   | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 17011   | 21/04/2021 | אישור התקשרות עם חברת מנורה מבטחים במסגרת הליך קול קורא לניהול קופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית | 112,000     |

**חוזה למתן שירותי ניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים  
בפנסיה תקציבית בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון**

תאריך התחלת העבודה \_\_\_\_\_

תאריך סיום העבודה \_\_\_\_\_

שכר החוזה עד \_\_\_\_\_ ₪

המנהל - \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין**

**עיריית ירושלים**

אגף משאבי אנוש – מחלקת פרישת עובדים

כתובת \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

**לבין**

שם החברה \_\_\_\_\_

ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

**מצד שני**

**הואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי.

**והואיל:** ומבצע השירותים מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

**והואיל:** ומבצע השירותים הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר והוועדה למסירת עבודות מס' \_\_\_\_\_ בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אישרה את הכללתו במאגר העירוני וכן אישרה את מסירת העבודות למבצע השירותים.

### **אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

#### **נספחים לחוזה**

**נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה**

#### **2. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" – \_\_\_\_\_ או כל מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" – \_\_\_\_\_ לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. "**מבצע השירותים**" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### 3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את העבודות המפורטות בנספח א' המצורף לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

### 4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ג. לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- ד. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים. על החברה למלא את כל הוראות המנהל ובלבד שלא עומדות בסתירה עם ההסכם. ככל שיש בהוראות השלכות כספיות או השלכות על לוח הזמנים הביצוע כפוף להסכמה בין הצדדים.
- ה. להעביר למנהל דיווח שוטף ואו דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראות המנהל.
- ו. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

### 5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

#### 6. התמורה

- א. מבצע השירותים יהיה זכאי לתמורה סופית בהתאם להצעתו של דמי ניהול בשיעור \_\_\_\_\_% לשנה.
- ב. החיוב בחשבון יהיה תקופתי ועל פי הוראות הדין.
- ג. מבוטל.
- ד. מבוטל.
- ה. מבוטל.
- ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. **מבוטל:**

א. מבוטל.

ב. מבוטל.

## 7. לוח זמנים ותקופת החוזה

- א. תקופת חוזה זה הינה למשך \_\_\_\_\_ החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- ב. העיריה רשאית לאריך את תקופת החוזה בשנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה כולל התקופה המקורית לא תעלה על 5 שנים.
- ג. מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה טעונה אישור של הועדה למסירת עבודות וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.
- ד. על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.
- ה. לוח הזמנים וביצוע העבודות והשירותים כמפורט בנספח א'.

## 8. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

## 9. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

## 10. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**11. אחריות מקצועית**

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

**12. הגבלה**

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

**13. ביטול ההסכם וחידושו**

- א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ג. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- ד. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:
  1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
  2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
  3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
  4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
  5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.

7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ה. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ו. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ז. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ח. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

**14. אחריות לנזקים**

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק ישיר או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק ישיר שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

**15. שיפוי**

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

## 16. חוק הגנת הפרטיות

**בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת**

**הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)**

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

\_\_\_\_\_ וזאת למטרת השקעה וניהול שוטף.

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:

- ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.
- ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.
- ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.
- ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.
- ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבסעיף 15 לתקנות.
- ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתתבקש ע"י העירייה.

### אחריות

- י. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיהו הינו באחריותו הבלעדית.
- יא. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

### שיפוי

- יב. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

**17. ביטוח**

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין

**18. מסירת פרטים ותוכניות**

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

**19. אספקת אמצעי עזר**

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

**20. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים**

- א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה **14 יום** ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב **14 יום** מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

## 21. הפרות ותרופות בגין ההסכם

א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.

ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4,5,6,8,11,12,13,15,16,17,18,19,22,23,24 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגיניו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

**22. קיזוז**

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם, כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.

**23. איסור העברת זכויות**

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

**24. ויתור**

- א-שימוש בזכות כלשהיא העומדת למי מהצדדים על פי הסכם זה, לא יראה כויתור אותן צד על אותה זכות. כל תיקון לחוזה ו/או שינוי בהוראה מהוראותיו יחייבו את הצדדים רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי גזבר העירייה ראש העירייה גם יחד, באישור היועץ המשפטי לעירייה, ומצד המבצע-ע"י מי שהוסמך לחתום בשמה.

**25. שינוי היקף העבודה**

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד.
- ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

**26. מקום שיפוט ייחודי**

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

**27. כתובות**

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

|                 |       |        |              |
|-----------------|-------|--------|--------------|
| מבצע השירותים - | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| מנהל האגף -     | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| גזבר העירייה -  | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| ראש העירייה -   | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |

C:\Users\lavroei\Desktop\רועי אבישר\אגף חוזים ומכרזים\חוזים\אגפים\משאבי אנוש\קופות גמל - יולי 2025\טיוטת הסכם - קופות גמל - יולי 2025.docx

קראתי והבנתי, חתימה, \_\_\_\_\_ חותמת

## נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

### פירוט העבודות/ השירותים:

1. ניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון.
2. הזוכה מחויב לעקוב אחר הוראות ושינויים בחוק ו/או בהוראות הממונה בקשר לניהול הקופה בין בהוראות/הנחיות כלליות או בהוראות הנחיות מיוחדות לקופות בעלות אפיון זהה. הזוכה יישם בדייקנות את דרישות והוראות הממונה ושינוייהם, ככל שתהיינה.
3. הזוכה יפעל בנאמנות, במקצועיות, במיומנות ובשקיפות תוך הקפדה על קיום הוראות התקנון של הקופה ובהתאם להוראות החוק השונות, לניהול קופת גמל תקציבית.
4. הזוכה יעמיד איש קשר (מנהל לקוח) עבור העירייה. איש הקשר יהיה זמין בימים א'-ה' בין השעות 8:00-19:00 באמצעות דוא"ל ייעודי לעירייה, טלפון נייד וטלפון נייד.
5. הזוכה מצהיר כי יש לו את התשתית המכונית לניהול מקצועי מיטבי, בשקיפות מלאה וכי קיים את הוראות הממונה בדבר קיום תשתית בקרה כספית על פעילויותיו לרבות ובקשר לניהול קופה אשר בה יופקדו כספי העירייה אשר מנוכים מהעובדים.
6. הזוכה יעמיד לרשות העירייה, אתר אינטרנט מאובטח, בו יוכל מורשה מטעם העירייה לראות את נתוני הקופות בכל עת.
7. הזוכה יעמיד לרשות העירייה, פורטל מעסיקים, בו ניתן לבצע פעולות, בקשות ודיווחים (עפ"י בחירת העירייה).
8. הזוכה ינחל את הסכומים המצטברים מניכוי שכר העובדים בחשבונות נפרדים לכל עובד בהתאם לדיווחים אשר ימסרו לו ע"י מחלקת משכורת המכינה את תלושי השכר לעובדי העירייה.
9. למרות האמור בס"ק (4.5) - הזוכה, לא ישלח הודעות מצב חשבון אישיות לעובדים בגין הסכומים שנצברו בחשבונות האישיים.
10. נציגי הזוכה יקיימו פגישות עבודה להטמעת הליכי העבודה ולהסדרת ההתקשרות עפ"י הליך זה ובהתאם לנספח עבודה המצורף לפניה זאת, בחוזה המצורף.
11. הזוכה יקיים פגישות רבעוניות עם נציגי העירייה למתן מידע על הישגי ההשקעות של כספי העירייה המושקעים על ידו או מידע על נושאים רלוונטיים אחרים, או בכל תדירות אחרת, ככל שיתבקש על ידי מי מהצדדים.

12. הזוכה יעביר בכל חודש את סכום הדרישה בגין כל פורש, כפי שיופיע בדוח הרבעוני שהתקבל מהעירייה (הדוח הרבעוני יכלול את פרטי הפורשים ובהם נתונים אישיים, מועד הפרישה וגובה הפנסיה), עד למיצוי מוחלט של הצבירה הקיימת בקופה המיוחסת לעובד.
13. בכל חודש בסמוך להעברת הכספים עפ"י סעיף 3.12, יועבר דוח מפורט המלווה את העברת הכספים לעירייה. הדוח יכלול לפחות את השדות הבאים: שם פרטי, שם משפחה, מס' תעודת זהות, סכום המשיכה החודשי, סכום היתרה בקופה.
14. בכל רבעון, יועבר לאיש הקשר בעירייה, דוח המפרט את כל הנתונים הכספיים בקופה. הדוח יכלול את השדות הבאים לפחות: שם העמית, מס' תעודת זהות, יתרת פתיחה לרבעון, הפקדות במהלך הרבעון, משיכות במהלך הרבעון, רווחים במהלך הרבעון, יתרת סגירה לסוף הרבעון.
15. הזוכה יקלוט את כל הכספים המועברים ברטרו, בגין כל חעובדים העוברים מפנסיה צוברת לפנסיה תקציבית, בהתאם לדוח העירייה. הזוכה מתחייב שלא לפתוח בגין כספים אלו קופת גמל אישית מכל סוג שהוא על שם העובד.
16. הזוכה יעביר לעירייה בהתאם לדרישתה ובתוך 10 ימים, את כל היתרה חצבורה בחשבון, על שם עובד שנפטר ללא שארים ו/או עובד אשר מקבל פיצויי פיטורין.
17. כל העברה כספית לחשבון הבנק של העירייה, תלווה באסמכתא בהתאם כולל פרטי זיהוי של כל עובד והסכום שהועבר בגינו.
18. הזוכה יקבע עם העירייה את נוחלי העבודה וחידיווחים המתחייבים מהוראות החוק והממונה, במידה ולא צוינו במפורש בסעיפים הקודמים

**קול קורא לקבלת הצעות לניהול  
חשבון בקופת גמל מרכזית  
להשתתפות עובדים בפנסיה  
תקציבית**

ע י ר י ת י ר ו ש ל י ם

חובה למלא טופס זה

טופס פרטים מזהים של המציע

שם המציע:

\_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה:

\_\_\_\_\_

מס' חברה:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

טלפון סלולרי:

\_\_\_\_\_

פקס:

\_\_\_\_\_

דוא"ל:

\_\_\_\_\_

## הנדון: קול קורא לקבלת הצעות לניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית

### 1. רקע כללי:

עיריית ירושלים מנהלת את כספי שכר העובדים המיועדים למימון עלויות פנסיה תקציבית באמצעות חברה מנהלת. כל זאת בהתאם להוראות החוק ותקנות מס הכנסה (להלן: "הוראות החוק") ולהוראות הממונה על שוק ההון במשרד האוצר (להלן: "הוראות הממונה"). לצורך בחירת בית השקעות לניהול כספים אלו, מבקשת העירייה לקבל הצעות מחיר לניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית.

### 2. מהות השרות:

ניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון.

### 3. תיאור ההליך:

3.1 המציע יגיש את כל מסמכי ההליך במעטפה סגורה, כפי שיפורט להלן. על המעטפה יש לציין את המילים "הצעה לניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית" בלבד. כל מסמכי ההליך יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות, בכל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

3.2 המסמכים יוגשו בשני העתקים.

### 3.2.1 המעטפה תכלול את כלל מסמכי ההליך המפורטים להלן:

- 3.2.1.1 מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות מחיר הכוללים את נספחים א ו- ב'.
  - 3.2.1.2 חוזה למתן שירותי ייעוץ, על נספחיו.
  - 3.2.1.3 אישור מיוחד לניהול קופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית.
  - 3.2.1.4 אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות, התשל"ו – 1976.
  - 3.2.1.5 טופס פרטים מזהים של המציע כמופיע בעמוד 2 למסמך ההזמנה.
  - 3.2.1.6 סקירה על פורטל המעסיקים, דוגמאות של מסמכים, דוחות ופעולות אפשריות.
  - 3.2.1.7 נתונים ופירוט על היקפי השקעותיה של הקופה המיועדת לניהול כספי העירייה, התשואות והרכב ההשקעות לסוגיהן.
  - 3.2.1.8 תשובות לשאלות ההבהרה, ככל שתהיינה, שתשאלנה במסגרת ההליך כאמור בסעיף 6.6 למסמך ההזמנה.
- 3.3 בשלב הראשון, תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף כאמור בהליך.
- 3.4 בשלב השני, יפתחו המעטפות מבחני האיכות של מציעים אשר עמדו בתנאי הסף כמפורט בנספחים א ו- ב'.
- 3.5 המציעים העומדים בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 4 להלן – יוזמנו לראיון בפני נציגי ועדת ההשקעות ונציגי אגף משאבי אנוש של עיריית ירושלים.
- 3.6 על המציע מוטלת החובה לשלוח לראיון, לכל הפחות, את הנציג שיעמוד בקשר שוטף עם עיריית ירושלים.
- 3.7 אופן קביעת הזוכה בהליך : המציע שיקבל את מירב הנקודות כאמור בנספח א', יוכרז כזוכה בהליך ויובא לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז בעיריית ירושלים.

## 4. תנאי סף:

רשאים להשתתף בהליך זה, קופת גמל/חברות מנהלות אשר עומדות בכל הסעיפים להלן :

- 4.1 קופות המחזיקות באישור לניהול קופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית (על המציע לצרף להצעתו העתק מאישור זה, כאמור בסעיף 3.2.1.3).
- 4.2 היקף הנכסים המנוהלים על ידי קופת הגמל להשתתפות בפנסיה תקציבית, המיועדת לנהל את כספי ההפקדות של עיריית ירושלים נכון ליום **31/08/2025**, עולים על 100 מיליון ₪. (בדיקת היקף הנכסים תיערך ע"י עיריית ירושלים במערכת הגמל נט של משרד האוצר).

## 5. תנאים נוספים:

5.1 בכל תקופת ניהול הקופה, יהיה הזוכה **בעל רישיון בתוקף** לניהול קופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית. היה ומסיבה כלשהי לא יחודש הרישיון – תעביר הקופה את יתרת הכספים הצבורים למי שהעירייה תורה לה.

5.2 בכל תקופת ניהול הקופה, ככל והיקף נכסי העירייה המנוהלים בקופה יעלו על 40% מסך נכסי הקופה; תהיה הזכות לעירייה להעביר את הצבירה לקופה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.3 המציע יעמיד לרשות נציגי העירייה באופן זמני ולצורך הליך זה בלבד, את האפשרות לצפות באתר האינטרנט של המציע, בו יוכלו נציגי העירייה לבחון את האמור **בנספח ב'** למסמך ההזמנה.

## 6. כללי:

6.1 במסגרת ההליך יבחר כשיר שני – וזאת, ככל שיעלה הצורך כאמור בסעיף 5.2 לעיל, או מכל סיבה אחרת בכפוף לשיקול דעתה של העירייה.

6.2 הזוכה ימלא אחר כל הוראות הממונה על שוק ההון במשרד האוצר הנדרשות, והרלוונטיות לקופה אליה יועברו כספי הניכויים.

6.3 העירייה תהיה רשאית מעת לעת, להורות לזוכה למסור לה דיווחים בע"פ או בכתב, או לקבוע נוהלי עבודה למימוש מיטבי של השירות, אף אם לא קיימת חובה כזו בהוראות הממונה על שוק ההון במשרד האוצר.

6.4 אין העירייה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה או הטובה ביותר, או הצעה כלשהי.

6.5 הממונה על פרישה וגמלאות בעירייה או מי מטעמו יהיה איש הקשר לבירורים בכל הנושאים השוטפים בעניין כספי ניהול הקופות.

6.6 ועדת ההשקעות העירונית תפקח מעת לעת על השקעות והתשואות של הקופות; ותהיה רשאית לבקש כל מידע בעניין, לרבות דוחות שונים, פירוט הנכסים בקופה וכל מידע רלוונטי אחר והכל בכפוף לשיקול דעתה של ועדת ההשקעות העירונית.

## 6.7 העברות לקופה תעשה בשני אופנים:

### 6.7.1 העברה חד פעמית – העברת הסכומים שהצטברו עבור העירייה (בקופות הקיימות)

עד למועד ביצוע ההעברה הראשונה לזוכה, בתוספת פירוט ופרטים לגבי כל עובד והסכום שנצבר על שמו (ביצוע חד פעמי).

### 6.7.2 העברה חודשית – סכומים שינוכו חודשית משכר העובד ואשר יועברו לאחר חודש

השכר המשולם שבו בוצעו הניכויים לעובדים, בליווי דוח אשר פרטיו יקבעו בתיאום עם הזוכה.

## 6.8 הוראות העברה מקופ"ג לקופ"ג:

6.8.1 העירייה תהיה רשאית להעביר את הכספים שנצברו אצל הזוכה בכל עת, בהודעה בכתב של 90 יום מראש, מבלי שתהיה מחויבת לנמק זאת.

6.8.2 היה והחליטה העירייה כאמור בסעיף 6.8.1, יעביר הזוכה את הסכומים וצבירתם אל החברה המנהלת המקבלת בהתאם להוראות החוק; והממונה במדיה מגנטית עם פירוט ופרטים לגבי כל עובד וסכום הצבירה שלו, נכון למועד ההעברה.

## 6.9 תקנון הקופה יכלול, לפחות, את הוראות הממונה בהתאם לפרסומים הבאים:

6.9.1 מסמך ש.ה. 19598 – 2007 מיום 15/11/2007 (מצ"ב)

6.9.2 מסמך ש.ה. 19551 – 2007 מיום 15/11/2007 (מצ"ב)

ככל שהתקנון יכלול תוספות מעבר לאמור לעיל, לא יהיה בשינויים אלו כדי לסתור את הוראות הממונה על שוק ההון במשרד האוצר.

6.10 ככל שעובד יהיה זכאי לכספים מהקופה, אשר בגינו הפקידה העירייה כספי ניכויים משכרו; תפעל הקופה בהתאם להוראות עיריית ירושלים, בכתב בלבד, ובהתאם להוראות למשיכת כספים כפי שנקבעו בהוראות השונות.

6.11 העירייה תהיה רשאית לזמן את המציעים, כולם או חלקם; ולנהל עימם מו"מ לאחר המועד החוקי למסירת ההצעות, או לבקש כי ימציאו הבהרות נוספות להצעתם.

6.12 בחירת החברה וזכייתה בהליך זה כפופה לאישור הועדה למסירת עבודות פטורות ממכרז.

6.13 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאחר חתימה על חוזה ההתקשרות לתקופת החוזה הראשונית.

6.14 תקופת החוזה הראשונה תהיה לשנתיים, ולאחר מכן יתווספו 3 תקופות אופציה בנות שנה כל אחת, ובסה"כ תקופת התקשרות כוללת אפשרית – 5 שנים.

6.15 היה ותהיה סתירה, בין הוראות מסמך זה לבין הוראות החוק והממונה, ככל שלא ניתן להתנות עליהן, יחולו הוראות החוק והממונה, אחרת תינתן הפרשנות המטיבה עם העירייה.

6.16 **שאלות הבהרה בהליך** – ניתן להגיש בדוא"ל: [LEMICHA@jerusalem.muni.il](mailto:LEMICHA@jerusalem.muni.il) עד ליום **13.11.2025** בשעה **14:00**. יש לציין בנושא: הליך קופת גמל תקציבית.

6.17 **תשובות לשאלות ההבהרה** – יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה עד ליום **20.11.2025**.

באחריות כל המציעים לצרף את התשובות למסמכי ההצעה אשר יוגשו, כאמור בסעיף 3.2.1.8.

6.18 הגשת הצעות עד ליום **26.11.2025** בשעה **12:00**.

6.19 יש להתחייב לשיעור דמי ניהול קבוע ואחיד לכל תקופת הניהול.

6.20 על המציע להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.

6.21 ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז על פי סמכויותיה.

6.22 המציע יבצע את העבודה עפ"י מפרט השירותים – סעיף 7 להלן – במידת מיומנות גבוהה ומקצועית.

6.23 **התשלום לזוכה יהיו דמי הניהול שייקבעו בהליך, אך ורק מתוך הצבירה הקיימת בקופה, ובהתאם לצבירה בגין כל עובד. יודגש כי התשלום הינו סופי ומוחלט.**

6.24 העירייה, אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

## **6.25 זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:**

- 6.25.1 להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית
- 6.25.2 לקיים מו"מ עם המציעים או מי מהם.
- 6.25.3 לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- 6.25.4 לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- 6.25.5 לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש העירייה בזכות מזכויותיו אלו.
- 6.25.6 לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- 6.25.7 לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- 6.25.8 לבחור כשיר שני שיוכרז כזוכה ככל ושירותי הזוכה לעירייה יופסק מכל סיבה.
- 6.25.9 את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה, כמפורט בסעיף 3.2.1, אל תיבת המכרזים הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 3 קומה 4, עמדה 260 וזאת עד ליום 26.11.2025 בשעה 12:00.**

## **7. פירוט העבודות/ השירותים:**

- 7.1 ניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון.
- 7.2 הזוכה מחויב לעקוב אחר הוראות ושינויים בחוק ו/או בהוראות הממונה בקשר לניהול הקופה בין בהוראות/הנחיות כלליות או בהוראות הנחיות מיוחדות לקופות בעלות אפיון זהה. הזוכה יישם בדייקנות את דרישות והוראות הממונה ושינוייהם, ככל שתהיינה.
- 7.3 הזוכה יפעל בנאמנות, במקצועיות, במיומנות ובשקיפות תוך הקפדה על קיום הוראות התקנון של הקופה ובהתאם להוראות החוק השונות, לניהול קופת גמל תקציבית.
- 7.4 הזוכה יעמיד איש קשר (מנהל לקוח) עבור העירייה, איש הקשר יהיה זמין בימים א'-ה' בין השעות 08:00-19:00 באמצעות דוא"ל ייעודי לעירייה, טלפון נייד וטלפון נייד.
- 7.5 **הזוכה מצהיר כי יש לו את התשתית המיכונית לניהול מקצועי מיטבי, בשקיפות מלאה וכי קיים את הוראות הממונה בדבר קיום תשתית בקרה כספית על פעילויותיו לרבות ובקשר לניהול קופה אשר בה יופקדו כספי העירייה אשר מנוכים מהעובדים.**
- 7.6 הזוכה יעמיד לרשות העירייה, אתר אינטרנט מאובטח, בו יוכל מורשה מטעם העירייה לראות את נתוני הקופות בכל עת.
- 7.7 הזוכה יעמיד לרשות העירייה, פורטל מעסיקים, בו ניתן לבצע פעולות, בקשות ודיווחים (עפ"י בחירת העירייה).

7.8 הזוכה ינהל את הסכומים המצטברים מניכוי שכר העובדים בחשבונות נפרדים לכל עובד, בהתאם לדיווחים אשר ימסרו לו ע"י מחלקת משכורת המכילה את תלושי השכר לעובדי העירייה.

7.9 הזוכה לא ישלח הודעות מצב חשבון אישיות לעובדים בגין הסכומים שנצברו בחשבונות האישיים.

7.10 נציגי הזוכה יקיימו פגישות עבודה להטמעת הליכי העבודה ולהסדרת ההתקשרות ע"פ הליך זה ובהתאם לנספח עבודה המצורף לפניה זאת, בחוזה המצורף.

7.11 הזוכה יקיים פגישות רבעוניות עם נציגי העירייה למתן מידע על הישגי ההשקעות של כספי העירייה המושקעים על ידו או מידע על נושאים רלוונטיים אחרים, או בכל תדירות אחרת, ככל שיתבקש על ידי מי מהצדדים.

7.12 הזוכה יעביר בכל חודש את סכום הדרישה בגין כל פורש, כפי שיופיע בדוח הרבעוני שהתקבל מהעירייה (הדוח הרבעוני יכלול את פרטי הפורשים ובהם נתונים אישיים, מועד הפרישה וגובה הפנסיה), עד למיצוי מוחלט של הצבירה הקיימת בקופה המיוחסת לעובד.

7.13 בכל חודש בסמוך להעברת הכספים עפ"י סעיף 7.12, יועבר דוח מפורט המלווה את העברת הכספים לעירייה. הדוח יכלול לפחות את השדות הבאים: שם פרטי, שם משפחה, מס' תעודת זהות, סכום המשיכה החודשי, סכום היתרה בקופה.

7.14 בכל רבעון, יועבר לאיש הקשר בעירייה, דוח המפרט את כל הנתונים הכספיים בקופה. הדוח יכלול את השדות הבאים לפחות: שם העמית, מס' תעודת זהות, יתרת פתיחה לרבעון, הפקדות במהלך הרבעון, משיכות במהלך הרבעון, רווחים במהלך הרבעון, יתרת סגירה לסוף הרבעון.

7.15 הזוכה יקלוט את כל הכספים המועברים ברטרו, בגין כל העובדים העוברים מפנסיה צוברת לפנסיה תקציבית, בהתאם לדוח העירייה. הזוכה מתחייב שלא לפתוח בגין כספים אלו קופת גמל אישית מכל סוג שהוא על שם העובד.

7.16 הזוכה יעביר לעירייה בהתאם לדרישתה ובתוך 10 ימים, את כל היתרה הצבורה בחשבון, על שם עובד שנפטר ללא שארים ו/או עובד אשר מקבל פיצויי פיטורין.

7.17 כל העברה כספית לחשבון הבנק של העירייה, תלווה באסמכתא בהתאם כולל פרטי זיהוי של כל עובד והסכום שהועבר בגינו.

7.18 הזוכה יקבע עם העירייה את נהלי העבודה והדיווחים המתחייבים מהוראות החוק והממונה, במידה ולא צוינו במפורש בסעיפים הקודמים.

**8. נתונים כספיים:**

הנתונים הינם בקירוב ויכולים להשתנות, אין העירייה מתחייבת על דיוק בנתונים.

- 8.1 סכומים שהצטברו עד לתאריך 30/09/2025 בסך של כ-76,256,054 ₪.
- 8.2 נכון לחודש אוקטובר 2025 מספר העובדים המנוהלים בקופות להשתתפות בפנסיה תקציבית עומד על 1,305.
- 8.3 סך הפרמיה החודשית המשולמת כ- 320,912 ₪.

**נספח א' - ניקוד והצעת מחיר – שקלול**

| ימולא ע"י העירייה    | משקל | ימולא ע"י המציע      |               |
|----------------------|------|----------------------|---------------|
| <input type="text"/> | 35%  | <input type="text"/> | מדד שארפ *    |
| <input type="text"/> | 30%  | <input type="text"/> | דמי ניהול**   |
| <input type="text"/> | 15%  |                      | ראיון         |
| <input type="text"/> | 20%  |                      | מערך תפעול*** |
| <input type="text"/> |      |                      | סה"כ ניקוד    |

(\*) יש למלא מדד שארפ מתוך מערכת גמל נט של משרד האוצר, ל- 5 השנים האחרונות המסתיימות ביום 30/6/2025 של **קופת הגמל המוצעת** בניהול המציע.

(\*\*) דמי הניהול יצוינו כאחוזים לשנה מסך הצבירה (יש לציין 2 ספרות אחרי הנקודה)

נא לציין את שם הקופה והמסלול להלן:

שם מלא של הקופה והמסלול: \_\_\_\_\_

מספר אוצר של המסלול: \_\_\_\_\_

אופן חישוב הניקוד: הניקוד המקסימלי לאותה קטגוריה יינתן להצעה הטובה ביותר, ואילו יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, ישר ופוחת בהתאם.

(\*\*\*) כמפורט בנספח ב'

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
ח.פ.ע.מ.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

קראתי והבנתי, חתימה, \_\_\_\_\_ חותמת

**נספח ב' - טבלת ניקוד מערך התפעול**

**ניקוד מקסימלי   ימולא ע"י העירייה**

|  |           |   |                                     |
|--|-----------|---|-------------------------------------|
|  | 5 נקודות  | - | אתר אינטרנט מאובטח כמופיע בסעיף 7.6 |
|  | 7 נקודות  | - | פורטל מעסיקים כמופיע בסעיף 7.7      |
|  | 4 נקודות  |   | דוח חודשי מפורט כמופיע בסעיף 7.13   |
|  | 4 נקודות  | - | דוח רבעוני מפורט כמופיע בסעיף 7.14  |
|  | 20 נקודות | - | סה"כ                                |

# קול קורא לקבלת הצעות לניהול חשבון בקופת גמל לפנסיה תקציבית

אגף משאבי אנוש מזמין מציעים להגיש הצעות לניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית.

רשאים להגיש הצעות:

1. קופות המחזיקות באישור לניהול קופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית.

2. היקף הנכסים המנוהל ע"י קופת הגמל להשתתפות בפנסיה תקציבית, הינו מעל 100 מיליון ש"ח, נכון ליום 31.8.25.

ניתן לעיין בפרטי ההליך באתר העירייה:  
[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il) < קול קורא.

**את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה עליה יצוין פרטי ההליך, לתיבת ההצעות באגף משאבי אנוש, כיכר ספרא, בניין 3, קומה 4, עמדה 260 עד ליום רביעי, ו' בכסלו תשפ"ו 26.11.25, בשעה 12:00.**

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

## פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:15

תאריך: 26/11/25

שם האגף/ היחידה המזמינה: משרד אנוש - מח' פיתוח

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: שושי יואל

נוכח מטעם מחלקת כספים: מתאריך ז'ע'

הנוכח השלישי: מילא זיוג

פרטי הבקשה להצעת המחיר: מילא קובא לניהול תשמיץ קובא זמל

מכילי: לניהול קובא זמל

מצ"ב: פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

### מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

| מס' | שם המציע     | מספר עוסק | מחיר (ללא מע"מ) | מחיר (כולל מע"מ) |
|-----|--------------|-----------|-----------------|------------------|
| 1   | מנורי מבטחים | 512245812 |                 | 0.135%           |
| 2   |              |           |                 |                  |
| 3   |              |           |                 |                  |
| 4   |              |           |                 |                  |

מומלץ לבחור במציע: \_\_\_\_\_ במחיר: \_\_\_\_\_ (ללא מע"מ)

מצ"ב: הצעות מחיר.

הערות: \_\_\_\_\_

| שם          | תפקיד             | חתימה     |
|-------------|-------------------|-----------|
| שושי יואל   | מחנה פיתוח - אג"מ | שושי יואל |
| מתאריך ז'ע' | מנפ"ח             |           |
| מילא זיוג   | פיתוח אג"מ        |           |

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש לחתום על הסכם מתאים.

### נספח א' - ניקוד והצעת מחיר – שקלול

| ימולא ע"י העירייה | משקל | ימולא ע"י המציע |               |
|-------------------|------|-----------------|---------------|
| 35                | 35%  | 0.92            | מדד שארפ *    |
| 30                | 30%  | 0.135%          | דמי ניהול**   |
| 12                | 15%  |                 | ראיון         |
| 6                 | 20%  |                 | מערך תפעול*** |
| 83                |      |                 | סה"כ ניקוד    |

(\*) יש למלא מדד שארפ מתוך מערכת גמל נט של משרד האוצר, ל- 5 השנים האחרונות המסתיימות ביום 30/6/2025 של קופת הגמל המוצעת בניהול המציע.

(\*\*) דמי הניהול יצוינו כאחוזים לשנה מסך הצבירה (יש לציין 2 ספרות אחרי הנקודה)

נא לציין את שם הקופה והמסלול להלן:

שם מלא של הקופה והמסלול: מנורה מאג'יק משתתפת בג'סי' מקצי'ר

מספר אוצר של המסלול: 1280

אופן חישוב הניקוד: הניקוד המקסימלי לאותה קטגוריה יינתן להצעה הטובה ביותר, ואילו יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, ישר ופוחת בהתאם.

(\*\*\*) כמפורט בנספח ב'

חתימה

שם המציע

ח.פ.ע.מ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**נספח ב' - טבלת ניקוד מערך התפעול**

**ניקוד מקסימלי** **ימולא ע"י העירייה**

|   |           |   |                                     |
|---|-----------|---|-------------------------------------|
| 0 | 5 נקודות  | - | אתר אינטרנט מאובטח כמופיע בסעיף 7.6 |
| 0 | 7 נקודות  | - | פורטל מעסיקים כמופיע בסעיף 7.7      |
| 4 | 4 נקודות  |   | דוח חודשי מפורט כמופיע בסעיף 7.13   |
| 2 | 4 נקודות  | - | דוח רבעוני מפורט כמופיע בסעיף 7.14  |
| 6 | 20 נקודות | - | סה"כ                                |

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**הנדון – קובץ הבהרות בעניין קול קורא לקבלת הצעות לניהול חשבון בקופת  
 גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית**

| מס"ד | פרק                 | עמוד | סעיף | תת<br>סעיף        | השאלה                                                                                                                                                                                                                                                              | תשובה                                                                                                                                       |
|------|---------------------|------|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | הסכם<br>קופת<br>גמל | 3    | 4    | ב', ג',<br>ד', ה' | הואיל והסכם קופות<br>הגמל המוצע אינו<br>מתאים למהות היחסים<br>החוזיים, שכן הוא<br>מבוסס על תבנית<br>הסכם קבלן סטנדרטי<br>ואינו משקף את אופי<br>השירותים הפנסיוניים<br>הנדרשים, הרי<br>שהסעיפים הנ"ל אינם<br>מקובלים.                                               | אין שינוי בתנאי<br>הסעיף                                                                                                                    |
| 2    | הסכם<br>קופת<br>גמל | 3    | 5    | ב', ג',<br>ה'     | הואיל והסכם קופות<br>הגמל המוצע אינו<br>מתאים למהות היחסים<br>החוזיים, שכן הוא<br>מבוסס על תבנית<br>הסכם קבלן סטנדרטי<br>ואינו משקף את אופי<br>השירותים הפנסיוניים<br>הנדרשים, הרי<br>שהסעיפים הנ"ל אינם<br>מקובלים.                                               | אין שינוי בתנאי<br>הסעיף                                                                                                                    |
| 3    | הסכם<br>קופת<br>גמל | 4    | 6    | ו'                | נבקש להבהיר, כי למען<br>הסר ספק, מנכסי<br>הקופה ינוכו הוצאות<br>ישירות בהתאם<br>להוראות הפיקוח של<br>שירותים פיננסיים<br>(קופות גמל) (הוצאות<br>ישירות בשל ביצוע<br>העסקאות) תשס"ח -<br>2008, והדבר הינו מעבר<br>לגביית דמי הניהול ולא<br>יהווה הפרה של סעיף<br>זה | מקובל בהתאם<br>להוראות הפיקוח<br>וככל ומבצע<br>השירותים יציג<br>דוח חודשי/רבעוני<br>בדבר ההוצאות<br>הישירות שנוכו<br>לרבות מהותם<br>וסכומם. |

| מס"ד | פרק           | עמוד | סעיף | תת סעיף | השאלה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | תשובה                                                                                                                                 |
|------|---------------|------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4    | הסכם קופת גמל | 6    | 13   | ו', ז'  | <p>בעת סיום ההסכם, על המזמין לבצע נידוד מלא של הקופה לחברה מנהלת אחרת. המזמין אינו רשאי להותיר את הקופה בניהול מבצע השירותים לאחר מועד סיום ההסכם. ככל שהמזמין לא ישלים את הליך הנידוד במועד סיום ההסכם, תמשיך הקופה להיות מנוהלת על ידי מבצע השירותים, וההסכם יוארך אוטומטית על אף הודעת הסיום, עד למועד השלמת הנידוד לחברה מנהלת אחרת. לפיכך, הסעיפים הנ"ל אינם מקובלים בנוסחם הנוכחי.</p> | <p>מקובל וכן יש לבצע את תהליך הנידוד בהתאם לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (העברת כספים בין קופות גמל), תשס"ח-2008.</p> |
| 5    | הסכם קופת גמל | 8    | 14   | א'      | <p>מבצע השירותים אינו נושא באחריות להפסדי השקעות, אלא במקרה של רשלנות מוכחת בניהול ההשקעות. לפיכך, יש למחוק את הביטוי "ו/או עילה אזרחית אחרת" מהסעיף.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>אין שינוי בתנאי הסעיף</p>                                                                                                          |
| 6    | הסכם קופת גמל | 8    | 14   | ב'      | <p>נבקש להוסיף שהעירייה תודיע למבצע השירותים על כל דרישה ו/או תביעה שיקבל בקבל לשירותים, יאפשר למבצע השירותים להתגונן מפניה ולא יתפשר ללא קבלת הסכמת מבצע השירותים לכך מראש ובכתב.</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>ראה סעיף 15</p>                                                                                                                    |

| מס"ד | פרק           | עמוד | סעיף | תת סעיף | השאלה                                                                                                                                                                                                     | תשובה                                                                          |
|------|---------------|------|------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | הסכם קופת גמל | 8    | 15   | -       | הניסוח המוצע אינו מקובל, שכן הוא רחב באופן משמעותי מסעיף האחריות. השיפוי יוגבל אך ורק בהתאם לסעיף 14 ולאחריות המצומצמת המפורטת בו                                                                         | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |
| 8    | הסכם קופת גמל | 9    | 16   | ד'      | הסעיף אינו מקובל. בהתאם להוראות התקנות החלות על מבצע השירותים, חלה חובה לשמור מידע הנוגע לחשבון קופה שנסגר למשך 7 שנים ממועד סגירת החשבון. סגירת חשבון תתבצע אך ורק לאחר ביצוע ניוד מלא לחברה מנהלת אחרת. | מקובל, בהתאם למחויבות של הקופה בהתאם לחוק הפיקוח ואו ההנחיות והתקנות של המפקח. |
| 9    | הסכם קופת גמל | 9    | 16   | ו'      | הסעיף אינו מקובל. אנחנו פועלים בהתאם להוראות החוק, התקנות והרגולציה שחלה עלינו כחברה מנהלת.                                                                                                               | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |
| 10   | הסכם קופת גמל | 9    | 16   | ט'      | ככל שתחול חובת יידוע מכח הוראות הדין, מבצע השירותים יעדכן את המזמין מכח הוראות הדין ולא מכח התחייבות חוזית.                                                                                               | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |
| 11   | הסכם קופת גמל | 9    | 16   | יב'     | הסעיף אינו מקובל                                                                                                                                                                                          | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |
| 12   | הסכם קופת גמל | 10   | 18   | -       | הסעיף אינו רלוונטי להסכם זה.                                                                                                                                                                              | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |

| מס"ד | פרק                          | עמוד | סעיף | תת סעיף | השאלה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | תשובה                                                                                              |
|------|------------------------------|------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13   | הסכם קופת גמל                | 12   | 22   | -       | הסעיף אינו מקובל. מבצע השירותים אינו מסכים לקיזוז.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                                              |
| 14   | הסכם קופת גמל                | 12   | 23   | א'      | מבצע השירותים אינו מסכים לכל הגבלה על יכולתו לנהל את הקופה או להעביר את זכויות הניהול בקופה. העברת ניהול בקופה טעונה אישור הרגולטור ויידוע המזמין, אך אינה כפופה להסכמת המזמין. במקרה של החלטה להעביר את ניהול הקופה לחברה אחרת, המזמין יקבל הודעה על כך ויהיה רשאי לפעול בהתאם לשיקול דעתו, אולם ההעברה אינה תלויה בהסכמתו. יובהר כי אף שמדובר בתרחיש בלתי צפוי, מבצע השירותים אינו יכול להסכים לסעיף המגביל את זכותו זו. | מקובל                                                                                              |
| 15   | קול קורא – הזמנה לקבלת הצעות | 7    | 6    | 23      | נבקש להבהיר, כי למען הסר ספק, מנכסי הקופה ינוכו הוצאות ישירות בהתאם להוראות הפיקוח של שירותים פיננסיים (קופות גמל) (הוצאות ישירות בשל ביצוע העסקאות) תשס"ח - 2008, והדבר הינו מעבר לגביית דמי הניהול ולא יהווה הפרה של סעיף זה                                                                                                                                                                                             | מקובל, ובלבד שמבצע השירותים יציג דוח חודשי/רבעוני בדבר ההוצאות הישירות שנוכה לרבות : מהותם וסכומם. |

26/11/2025

לכבוד:  
עיריית ירושלים

הנדון: התייחסות מנורה מבטחים לקול קורא לקבלת הצעות לניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית

מנורה מבטחים פנסיה וגמל (ממפ"ג) המנהלת כיום את הקופה התקציבית עבור עובדי העיריה מזה חמש שנים מתכבדת להגיש את הצעתה להמשיך ניהול קופת העיריה תוך המשך עבודה משותפת עם הנהלת העיריה.

מנורה מבטחים מובילה את שוק ניהול קופות הגמל המשתתפות בפנסיה תקציבית בישראל בעלת ניסיון רב, ייחודיות ומומחיות בניהול קופות אלו עבור גופים שונים במשק הישראלי. ממפ"ג מנהלת את היקף הנכסים הגבוה ביותר מבין כל החברות המנהלות מוצר זה, בסך כולל של מעל 1 מיליארד ₪ ועבור 200 גופים והיחידה שעומדת בתנאי הסף וקיים לה יותר ממסלול השקעה אחד לרבות האפשרות לפצל בניהם במטרה לאפשר את ניהול הכספים באופן המותאם ביותר עבורכם.

- מסלול משתתפת בפנסיה תקציבית הכוללת חשיפה למניות מ"ה 1280 בקופה זו מנוהלים 596.2 מלש"ח עם תשואה מצטברת ב-5 השנים האחרונות 38.65%.

- מסלול משתתפת בפנסיה תקציבית ללא מניות מ"ה 1359 בקופה זו מנוהלים 429.1 מלש"ח עם תשואה מצטברת ב-5 השנים האחרונות 5.48%. מנורה מבטחים מנהלת את כספי מרבית העיריות והרשויות המקומיות במוצר זה וזכתה באופן בלעדי במכרזי האוניברסיטאות לניהול קופות אלו. בין לקוחותינו בין היתר:

- עיריית ראשון לציון
- עיריית חיפה
- עיריית אשדוד
- עיריית תל אביב
- אוניברסיטת תל אביב
- האוניברסיטה העברית

ככל ותהיו מעוניינים נשמח להעמיד ממליצים מטעם רשימת החברות שבה אנו מנהלים את הקופות הללו. הפריסה הארצית של החברה ומערכיה, העוצמה של קבוצת מנורה מבטחים ומערכי השרות והתפעול המתקדמים מאפשרים לממפ"ג להעניק למעסיקים עמיתים הקופות ניהול מתקדם של כספיהם תוך הפקת דוחות מקיפים, ביצוע פדיונות וניהול התזרים בקופה תוך שיתוף פעולה מלא עם המעסיק ומערכי השונים.

לטובת הנהלת ועובדי עיריית ירושלים יועמד רפרנט תפעול ייעודי במרחב שיכיר את תנאי ההסדר וייתן שרות זמין, פרונטאלי ומיידי.

לרשות הנהלת ועובדי העירייה יועמדו מספר נציגים מטעם מרחב ירושלים:

- חיים נעמת - מנהל תיק מורשה בעל רישיון פנסיוני
- אהוד ברקת - מנהל מכירות עסקי
- יוסי לב - מנהל מרחב

בנוסף, לרשות הנהלת ועובדי העירייה יעמוד מוקד שירות מקצועי הכולל מערכות מחשוב מתקדמות, לזמינות מידע אל מול הלקוח, להבטחת זמני המתנה קצרים ולביצוע בקורות על איכות ומקצועיות השירות ועל זמני ההמתנה.

**לבקשתכם, להלן פירוט התפלגות השקעות**

**מנורה מבטחים משתתפת בפנסיה תקציבית מ"ה 1280**

| סוג נכס                        | אחוז מהתיק |
|--------------------------------|------------|
| מניות וניירות ערך סחירים אחרים | 24.77%     |
| אג"ח ממשלתי סחיר               | 22.56%     |
| אג"ח קונצרני סחיר              | 17.52%     |
| השקעות אחרות                   | 16.08%     |
| מזומנים ושווי מזומנים          | 11.63%     |
| פקדונות והלוואות               | 7.44%      |
| סה"כ                           | 100%       |

**מנורה מבטחים משתתפת בפנסיה תקציבית - מסלול ללא מניות מ"ה 1359**

| סוג נכס                        | אחוז מהתיק |
|--------------------------------|------------|
| אג"ח ממשלתי סחיר               | 93.59%     |
| מזומנים ושווי מזומנים          | 4.87%      |
| השקעות אחרות                   | 0.96%      |
| אג"ח קונצרני סחיר              | 0.55%      |
| מניות וניירות ערך סחירים אחרים | 0.02%      |
| פקדונות והלוואות               | 0.00%      |
| סה"כ                           | 100%       |

בכבוד רב  
מנורה מבטחים פנסיה וגמל



## פורטל מעסיקים

לרשות העיריה פורטל מעסיקים מאובטח הכולל הרשאות לגורמים מוסמכים בלבד והכניסה אליו באמצעות שם משתמש וסיסמא. בנוסף תמיכה און ליין ע"י דסק ייעודי.

**מנורה מבטחים**  
כניסה למערכת

אנא הזן קוד משתמש וסיסמא

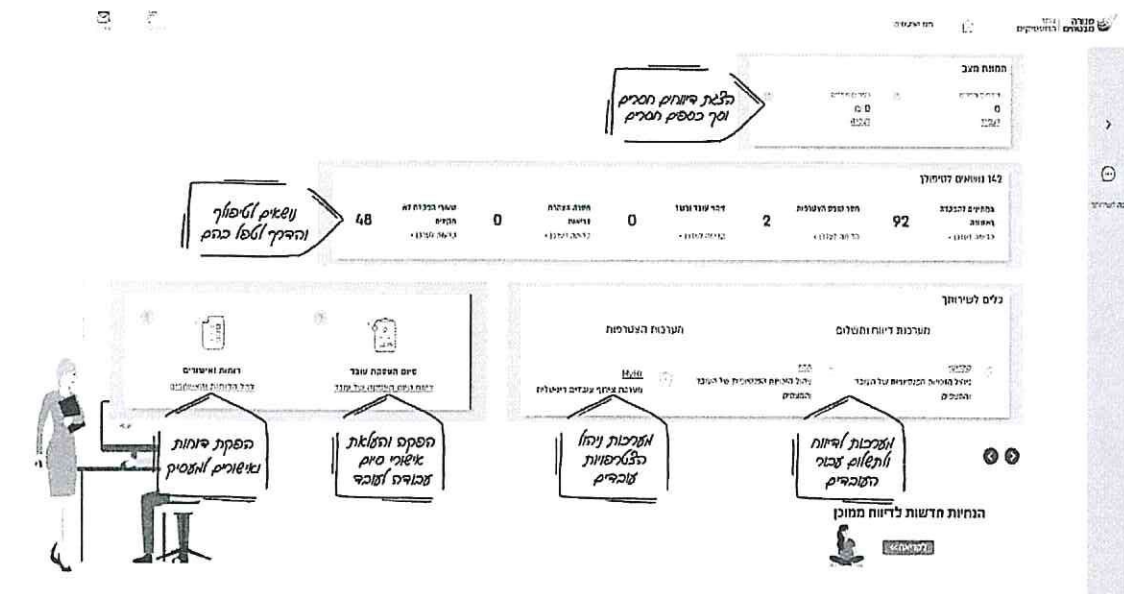
קוד משתמש (n.p / n.p)  
סיסמא

" שים לב אם היך במצב עברית/אנגלית  
" שים לב אם ה CAPSLOCK פעיל/כבוי

אנא הודעה  
לקוח יקר, הגישה לשירותי המידע האישי עלולה להיות  
מוגבלת במדינות מסוימות מטעמי אבטחת מידע

שירות לקוחות  
פנה למוקד האינטרנט 03-7108900

בפורטל המעסיק יוכל לראות נתונים רבים: הצגת דיווחים חסרים מסך כספים חסרים, נושאים לטיפול המעסיק ודרך הטיפול בהם, מערכות לתשלום ודיווח עבור העובדים, מערכות ניהול הצטרפויות העובדים, הפקה והעלאת אישורי סיום עבודה לעובד והפקת דיווחות ואישורים למעסיק.



142 נושאים לטיפולך

|                                    |    |                               |   |                              |   |                                |   |                                  |    |
|------------------------------------|----|-------------------------------|---|------------------------------|---|--------------------------------|---|----------------------------------|----|
| מחיינים להפגנה ראשונה קרימה לעדן * | 92 | חבר טופס הצטרפות קרימה לעדן * | 2 | זיהוי עובד נכונ קרימה לעדן * | 0 | חסרת הצהרת בריאות קרימה לעדן * | 0 | שערי הפקדה לא תקנים קרימה לעדן * | 48 |
|------------------------------------|----|-------------------------------|---|------------------------------|---|--------------------------------|---|----------------------------------|----|

התקבל טופס הצטרפות חתום על ידי העובד אך טרם התקבלו דיווח ותשלום עבורו

יש לעדכן את סכום העובד והעברית התשלומים ובאידית הצורך להעביר דיווח ותשלום ראשון

התקבל דיווח על הצטרפותו של העובד אך טרם התקבל טופס הצטרפות חתום על ידו

יש לא לא את פרטי העובד ולשלוח אליו טופס הצטרפות דיגיטלי

התקבלו דיווחים והעברית תשלומים בגין עובד, אך קיימת שיאה בתענוג שהעובד בהשואה אונעם הקיימים באשר הפנים

יש לעדכן את פרטי העובד כפי שהם אוספים בתענוג הצהרת אצל צלום של תעודת הזהות

העובד התבקש לחתום על טופס טרם התקבל הטופס

יש לא לא את פרטי העובד ולשלוח אליו טופס הצהרת בריאות דיגיטלי

שערי ההפקדה שהתקבלו אינם תואמים לתקנות האלבר וכן לא ניתן להעביר את התשלומים שהתקבלו לחשבונית העובד

יש לעדכן שיערי הפקדה ותקנים אצל צלום העובד, תאואלי מעסיק ופצויים

קופה משתתפת בפנסיה תקציבית - מנורה מבטחים תעמיד לרשות הנהלת העיריה דו"ח חודשי בדחיפה בגין הקופה כמפורט:

| זיהוי עמית | שם פרטי - עמית | שם - משפחה - עמית | מספר חשבון | קופה באוצר | סטטוס יתרת חשבון | סכום משיכה | מעמד תעסוקתי | שנת הצטרפות | חודש הצטרפות |
|------------|----------------|-------------------|------------|------------|------------------|------------|--------------|-------------|--------------|
| 1234567    | ישראל          | ישראלי            | 654321     | 1280       | פעיל             | 100,000.0  | שכיר         | 2008        | 2008/02      |

בנוסף, יופק דו"ח רבעוני כמצורף:

**מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ**  
 ת.ד. 3507, רמת גן, טלפון 2000 \* | פקס 03-7608766  
 כתובת דוא"ל: cgemel@menoramivt.co.il | כתובת אתר אינטרנט: www.menoramivt.co.il

תאריך הדוח: 31/12/2020

דוח שנתי לעמית בקופת הגמל מנורה מבטחים משתתפת בפנסיה תקציבית לשנת 2020

שם העמית: ת.ז. מספר חשבון:

א. תשלומים צפויים מקופת הגמל

| סכום בש"ח | הכנסה מינימום | הכנסה מינימום |
|-----------|---------------|---------------|
| 7,088,696 | 7,088,696     | 7,088,696     |

ב. תנעות בחשבון בשנת 2020

| סכום בש"ח  | הכנסה מינימום | הכנסה מינימום |
|------------|---------------|---------------|
| 8,505,932  | 555,416       | 20,391        |
| -1,962,644 | -30,400       | 7,088,696     |

ג. אחוז דמי ניהול והוצאות בשנת 2020

| דמי ניהול | הוצאות |
|-----------|--------|
| 0.37%     | 0.15%  |

ד. מסלולי השקעה ותשואות בשנת 2020

| מסלול                              | תשואה |
|------------------------------------|-------|
| מסלול מבטחים משתתפת בפנסיה תקציבית | 1.84% |

שם לב לגובה דמי הניהול הנכס ממך

| אישור מס על הפקדות העמית לקופת גמל עבור שנת המס 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                         |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| שם העמית: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                         |             |
| מספר תעודת זהות: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                         |             |
| שם קופת הגמל: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                         |             |
| מספר חשבון: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                         |             |
| מספר תיק ניכויים: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                         |             |
| הרינו לאשר כי בשנת 2020 הפקיד העמית בקופת הגמל את הסכומים הבאים (ק"ר בלבד):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                         |             |
| סוג הפקדה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | סוג הפקדה או תשלום בש"ח |             |
| לקצבה מזכה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | לקצבה מוכרת | לקצבה מזכה              | לקצבה מוכרת |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0           | 0                       | 0           |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0           | 0                       | 0           |
| 555,416                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0           | 555,416                 | 0           |
| 555,416                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0           | 555,416                 | 0           |
| <p>הפקדות שכיר העולות על השכר הממוצע מוכפל ב 7% יחשבו כהפקדה לקצבה. הפקדות המעסיק העולות על סכום התקרה כהגדרתה בסעיף 3(ה3)(2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 (להלן: פקודת מס הכנסה) בשנת הדיווח כשהוא מוכפל ב 7.5% יחשבו כהפקדה לקצבה מוכרת. הפקדות עמית עצמאי העולות על 16.5% מפעמיים הכנסה מזכה כהגדרתה בסעיף 47(א1)(1) לפקודת מס הכנסה באותה חברה מנהלת והעמית ביקש כי יחשבו כהפקדה לקצבה מוכרת, יחשבו כהפקדה לקצבה מוכרת.</p> |             |                         |             |
| <p>הרינו לאשר כי סך ההפקדות לקופת גמל, מיום ההפקדה הראשונה, ועד ליום 31.12.2019 הן כמפורט להלן:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                         |             |
| סה"כ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | עובד        | מעסיק                   | סה"כ        |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0           | 0                       | 0           |
| 6,096,433                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6,096,433   | 0                       | 6,096,433   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0           | 0                       | 0           |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0           | 0                       | 0           |
| 6,096,433                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6,096,433   | 0                       | 6,096,433   |

**מדינת ישראל**  
**רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון**

קופה: מגורה מבטחים משתתפת בפנסיה תקציבית  
מספר אישור מס הכנסה: 1280

**אישור קופות גמל**  
**קופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית**

1. בתוקף סמכותי לפי סעיף 13(א) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 (להלן – חוק קופות גמל) הנני מאשרת בזאת בקופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית את:

**קופת גמל, שבמסגרתה מסלולי השקעה כדלקמן:**

| מספר המסלול | שם המסלול                                          |
|-------------|----------------------------------------------------|
| 1280        | מגורה מבטחים משתתפת בפנסיה תקציבית                 |
| 1359        | מגורה מבטחים משתתפת בפנסיה תקציבית מסלול ללא מניות |

המנוהלת ע"י מגורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ

2. תוקף אישור זה הוא מיום 01/01/2025 ועד ליום 31/12/2025.

3. האישור יחול רק על כספים ששולמו לקופה בהתאם לשיעורים ולתנאים הקבועים בסעיפים 89 ו-90 לחוק התכנית להבראת כלכלת ישראל (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב והמדיניות הכלכלית לשנות הכספים 2003 ו-2004) התשס"ג-2003, ובכלל זה על כספים שנכנסו ממשכורות העובדים בתקופה שתחילתה ביום 01.01.2004 והופקדו בקופה.

4. מבלי לגרוע מסמכויות הממונה לפי חוק קופות גמל, הממונה רשאי לבטל אישור שניתן לקופה בכל עת אם לא קיימה הוראה מהוראות לפי כל דין או הוראות מינהל שניתנו מכח כל דין. ביטול האישור יהיה כולו או מקצתו, לחלוטין או לזמן מסוים, להבא או למפרע, הכל כפי שיקבע הממונה.

בכבוד רב,

מדינת ישראל  
רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון

תאריך: 10/11/2024



עמית גל

הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון



Shape the future  
with confidence

טל. +972-3-6232525  
פקס +972-3-5622555  
ey.com

קוסט פורר גבאי את קסירר  
דרך מנחם בגין 144א',  
תל-אביב 6492102

ג' בכסלו, תשפ"ו  
23 בנובמבר, 2025

לכבוד  
מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ (להלן - החברה)

א.נ.,

**הנדון:** אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976

1. אנו הח"מ, מדווחים בזאת כי למיטב ידיעתנו חברת מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ תיק מספר 512245812. א. מנהלת את פנקסי החשבונות והרשומות שעליה לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976. ב. נוהגת לדווח לפקיד שומה על הכנסותיה ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני וועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

אישור זה בתוקף עד 31/3/2026

בכבוד רב,  
קוסט פורר גבאי את קסירר  
רואי חשבון



אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 03/02/2025

|                                                                                                                                     |            |            |                      |                                                                                              |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 37                                                                                                                                  | 1          | 63         | 37980                | 512245812                                                                                    | מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ                                   |
| פקיד שומה                                                                                                                           | חוליה      | סוג תיק    | קבוצת חשבון          | מספר ישות                                                                                    | שם                                                             |
|                                                                                                                                     |            |            | זיבוטינסקי 23 רמת גן |                                                                                              | זיבוטינסקי 23 רמת גן                                           |
|                                                                                                                                     |            |            | כתובת עסק            |                                                                                              | כתובת ישות                                                     |
|                                                                                                                                     |            |            | 935366286            | 512245812                                                                                    | 512245812                                                      |
|                                                                                                                                     |            |            | מספר תיק ניכויים     | מספר תיק מע"מ                                                                                | מספר תיק מ"ה                                                   |
|                                                                                                                                     |            |            | לנמ"א                | פרט לביטוח ולקרנות פנסיה, לנמ"א                                                              | 6499 - שירותים פיננסיים אחרים, פרט לביטוח ולקרנות פנסיה, לנמ"א |
|                                                                                                                                     |            |            |                      |                                                                                              | ענף מס הכנסה                                                   |
|                                                                                                                                     |            |            |                      |                                                                                              | 6810 - פעילויות בנדל"ן בבעלות עצמית                            |
|                                                                                                                                     |            |            |                      |                                                                                              | ענף מע"מ                                                       |
| על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים: |            |            |                      |                                                                                              |                                                                |
| מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ                                                                                                        |            |            | פטור מלא             | שירותים או נכסים, המחא"ה, עיבוד יהלומים, עבודה חקלאית, תוצרת חקלאית, ללא עבודות בנייה והובלה |                                                                |
| 512245812                                                                                                                           | 512245812  | 512245812  |                      | הכנסות ריבית ופעולות בשוק ההון למעט דיבידנד ממפעל מאושר ומפעל מוטב                           |                                                                |
| 01/01/2025                                                                                                                          | 01/01/2025 | 01/01/2025 |                      |                                                                                              |                                                                |
| מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ                                                                                                        |            |            | פטור מלא             | דמי שכירות                                                                                   |                                                                |
| 512245812                                                                                                                           | 512245812  | 512245812  |                      |                                                                                              |                                                                |
| 01/01/2025                                                                                                                          | 01/01/2025 | 01/01/2025 |                      |                                                                                              |                                                                |
| מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ                                                                                                        |            |            | פטור מלא             |                                                                                              |                                                                |
| 512245812                                                                                                                           | 512245812  | 512245812  |                      |                                                                                              |                                                                |
| 01/01/2025                                                                                                                          | 01/01/2025 | 01/01/2025 |                      |                                                                                              |                                                                |

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2025 ועד יום 31/03/2026  
שעים - אינטרנט  
האישור הוצא ע"י שם משדר

וולק עדי  
פקיד השומה  
פשמג

מנכה יקר,  
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים  
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס  
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו  
[www.gov.il/he/departments/israel\\_tax\\_authority](http://www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority)  
אישור זה מבטל כל אישור קודם



**אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עיסקאות  
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 03/02/2025

|           |       |         |                                                              |                            |                                 |
|-----------|-------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 37        | 1     | 63      | 37980                                                        | 512245812                  | מנורה מבטחים פנסיה<br>וגמל בע"מ |
| פקיד שומח | חוליה | סוג תיק | קבוצת חשבון<br>זיבוטנסקי 23 רמת גן<br>כתובת עסק<br>935366286 | מספר ישות                  | זיבוטנסקי 23 רמת גן<br>כתובת    |
|           |       |         | מספר תיק ניכויים                                             | 512245812<br>מספר תיק מע"מ | 512245812<br>מספר תיק מ"ה       |

1. אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמען:  
א. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.  
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבוניות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

31/03/2026

ועד יום

01/01/2025

אישור זה בתוקף מיום

שעים - אינטרנט

האישור הוצא ע"י

שם משדר

31/03/2026 01/01/2025 31/03/2026 01/01/2025  
31/03/2026 01/01/2025 31/03/2026 01/01/2025  
31/03/2026 01/01/2025 31/03/2026 01/01/2025  
31/03/2026 01/01/2025 31/03/2026 01/01/2025  
31/03/2026 01/01/2025 31/03/2026 01/01/2025

מנכה יקר,  
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים  
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס  
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו  
[www.gov.il/he/departments/israel\\_tax\\_authority](http://www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority)  
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

מונסוניגו דנה  
ממונה אזורי מס ערך מוסף  
מע"מ-גוש דן

וולק עדי  
פקיד השומה  
פשג

**קול קורא לקבלת הצעות לניהול  
חשבון בקופת גמל מרכזית  
להשתתפות עובדים בפנסיה  
תקציבית**

מנחה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

חתימת

קראתי והבנתי, חתימה

ע י ר י ת י ר ו ש ל י ם

חובה למלא טופס זה

טופס פרטים מזהים של המציע

שם המציע: מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ

מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

מס' חברה: 512245812

כתובת: זאב ז'בוטינסקי 23, רמת גן

טלפון: 03-7555813

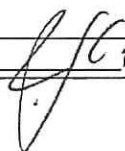
טלפון סלולרי: 054-6669294

פקס: 03-7555815

דוא"ל: DANIELE@MENORAMIVT.CO.IL

מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_



בס"ד

תאריך 1 יולי, 2025

לכבוד

## הנדון: קול קורא לקבלת הצעות לניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית

### 1. רקע כללי:

עיריית ירושלים מנהלת את כספי שכר העובדים המיועדים למימון עלויות פנסיה תקציבית באמצעות חברה מנהלת. כל זאת בהתאם להוראות החוק ותקנות מס הכנסה (להלן: "הוראות החוק") ולהוראות הממונה על שוק ההון במשרד האוצר (להלן: "הוראות הממונה"). לצורך בחירת בית השקעות לניהול כספים אלו, מבקשת העירייה לקבל הצעות מחיר לניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית.

### 2. מהות השרות:

ניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון.

### 3. תיאור ההליך:

3.1 המציע יגיש את כל מסמכי ההליך במעטפה סגורה, כפי שיפורט להלן. על המעטפה יש לציין את המילים "הצעה לניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית" בלבד. כל מסמכי ההליך יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות, בכל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחותימה מלאה במקומות המסומנים.

3.2 המסמכים יוגשו בשני העתקים.

מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### 3.2.1 המעטפה תכלול את כלל מסמכי ההליך המפורטים להלן:

- 3.2.1.1 מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות מחיר הכוללים את נספחים א ו- ב'.
- 3.2.1.2 חוזה למתן שירותי ייעוץ, על נספחיו.
- 3.2.1.3 אישור מיוחד לניהול קופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית.
- 3.2.1.4 אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות, התשל"ו – 1976.
- 3.2.1.5 טופס פרטים מזהים של המציע כמופיע בעמוד 2 למסמך ההזמנה.
- 3.2.1.6 סקירה על פורטל המעסיקים, דוגמאות של מסמכים, דוחות ופעולות אפשריות.
- 3.2.1.7 נתונים ופירוט על היקפי השקעותיה של הקופה המיועדת לניהול כספי העירייה, התשואות והרכב ההשקעות לסוגיהן.
- 3.2.1.8 תשובות לשאלות ההבהרה, ככל שתהיינה, שתשאלנה במסגרת ההליך כאמור בסעיף 6.6 למסמך ההזמנה.

- 3.3 בשלב הראשון, תיבדק עמידתם של המציעים בתנאי הסף כאמור בהליך.
- 3.4 בשלב השני, יפתחו המעטפות מבחני האיתות של מציעים אשר עמדו בתנאי הסף כמפורט בנספחים א ו-ב'.
- 3.5 המציעים העומדים בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 4 להלן – יוזמנו לראיון בפני נציגי ועדת ההשקעות ונציגי אגף משאבי אנוש של עיריית ירושלים.
- 3.6 על המציע מוטלת החובה לשלוח לראיון, לכל הפחות, את הנציג שיעמוד בקשר שוטף עם עיריית ירושלים.
- 3.7 אופן קביעת הזוכה בהליך: המציע שיקבל את מירב הנקודות כאמור בנספח א', יוכרז כזוכה בהליך ויובא לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז בעיריית ירושלים.

### 4. תנאי סף:

- רשאים להשתתף בהליך זה, קופת גמל/חברות מנהלות אשר עומדות בכל הסעיפים להלן:
- 4.1 קופות המחזיקות באישור לניהול קופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית (על המציע לצרף להצעתו העתק מאישור זה, כאמור בסעיף 3.2.1.3).
- 4.2 היקף הנכסים המנוהלים על ידי קופת הגמל להשתתפות בפנסיה תקציבית, המיועדת לנהל את כספי ההפקדות של עיריית ירושלים נכון ליום 31/08/2025, עולים על 100 מיליון ₪. (בדיקת היקף הנכסים תיערך ע"י עיריית ירושלים במערכת הגמל נט של משרד האוצר).

מנורה מבטחים גמל ומנסיה בע"מ

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**5. תנאים נוספים:**

- 5.1 בכל תקופת ניהול הקופה, יהיה הזוכה **בעל רישיון בתוקף** לניהול קופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית. היה ומסיבה כלשהי לא יחודש הרישיון – תעביר הקופה את יתרת הכספים הצבורים למי שהעירייה תורה לה.
- 5.2 בכל תקופת ניהול הקופה, ככל והיקף נכסי העירייה המנוהלים בקופה יעלו על 40% מסך נכסי הקופה; תהיה הזכות לעירייה להעביר את הצבירה לקופה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3 המציע יעמיד לרשות נציגי העירייה באופן זמני ולצורך הליך זה בלבד, את האפשרות לצפות באתר האינטרנט של המציע, בו יוכלו נציגי העירייה לבחון את האמור **בנספח ב'** למסמך ההזמנה.

**6. כללי:**

- 6.1 במסגרת ההליך יבחר כשיר שני – וזאת, ככל שיעלה הצורך כאמור בסעיף 5.2 לעיל, או מכל סיבה אחרת בכפוף לשיקול דעתה של העירייה.
- 6.2 הזוכה ימלא אחר כל הוראות הממונה על שוק ההון במשרד האוצר הנדרשות, והרלוונטיות לקופה אליה יועברו כספי הניכויים.
- 6.3 העירייה תהיה רשאית מעת לעת, להורות לזוכה למסור לה דיווחים בע"פ או בכתב, או לקבוע נוהלי עבודה למימוש מיטבי של השירות, אף אם לא קיימת חובה כזו בהוראות הממונה על שוק ההון במשרד האוצר.
- 6.4 אין העירייה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה או הטובה ביותר, או הצעה כלשהי.
- 6.5 הממונה על פרישה וגמלאות בעירייה או מי מטעמו יהיה איש הקשר לבירורים בכל הנושאים השוטפים בעניין כספי ניהול הקופות.
- 6.6 ועדת ההשקעות העירונית תפקח מעת לעת על השקעות והתשואות של הקופות; ותהיה רשאית לבקש כל מידע בעניין, לרבות דוחות שונים, פירוט הנכסים בקופה וכל מידע רלוונטי אחר והכל בכפוף לשיקול דעתה של ועדת ההשקעות העירונית.

מגורה מכסחים גמל ומנסיה בע"מ

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## 6.7 העברות לקופה תעשה בשני אופנים:

6.7.1 **העברה חד פעמית** – העברת הסכומים שהצטברו עבור העירייה (בקופות הקיימות) עד למועד ביצוע ההעברה הראשונה לזוכה, בתוספת פירוט ופרטים לגבי כל עובד והסכום שנצבר על שמו (ביצוע חד פעמי).

6.7.2 **העברה חודשית** – סכומים שינוכו חודשית משכר העובד ואשר יועברו לאחר חודש השכר המשולם שבו בוצעו הניכויים לעובדים, בליווי דוח אשר פרטיו יקבעו בתיאום עם הזוכה.

## 6.8 הוראות העברה מקופ"ג לקופ"ג:

6.8.1 העירייה תהיה רשאית להעביר את הכספים שנצברו אצל הזוכה בכל עת, בהודעה בכתב של 90 יום מראש, מבלי שתהיה מחויבת לנמק זאת.

6.8.2 היה והחליטה העירייה כאמור בסעיף 6.8.1, יעביר הזוכה את הסכומים וצבירתם אל החברה המנהלת המקבלת בהתאם להוראות החוק; והממונה במדיה מגנטית עם פירוט ופרטים לגבי כל עובד וסכום הצבירה שלו, נכון למועד ההעברה.

## 6.9 תקנון הקופה יכלול, לפחות, את הוראות הממונה בהתאם לפרסומים הבאים:

6.9.1 מסמך ש.ה. 19598 – 2007 מיום 15/11/2007 (מצ"ב)

6.9.2 מסמך ש.ה. 19551 – 2007 מיום 15/11/2007 (מצ"ב)

ככל שהתקנון יכלול תוספות מעבר לאמור לעיל, לא יהיה בשינויים אלו כדי לסתור את הוראות הממונה על שוק ההון במשרד האוצר.

6.10 ככל שעובד יהיה זכאי לכספים מהקופה, אשר בגינו הפקידה העירייה כספי ניכויים משכרו; תפעל הקופה בהתאם להוראות עיריית ירושלים, בכתב בלבד, ובהתאם להוראות למשיכת כספים כפי שנקבעו בהוראות השונות.

6.11 העירייה תהיה רשאית לזמן את המציעים, כולם או חלקם; ולנהל עימם מו"מ לאחר המועד החוקי למסירת ההצעות, או לבקש כי ימציאו הבהרות נוספות להצעתם.

6.12 בחירת החברה וזכייתה בהליך זה כפופה לאישור הועדה למסירת עבודות פטורות ממכרז.

6.13 ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאחר חתימה על חוזה ההתקשרות לתקופת החוזה הראשונה.

6.14 תקופת החוזה הראשונה תהיה לשנתיים, ולאחר מכן יתווספו 3 תקופות אופציה בנות שנה כל אחת, ובסה"כ תקופת התקשרות כוללת אפשרית – 5 שנים.

6.15 היה ותהיה סתירה, בין הוראות מסמך זה לבין הוראות החוק והממונה, ככל שלא ניתן להתנות עליהן, יחולו הוראות החוק והממונה, אחרת תינתן הפרשנות המטיבה עם העירייה.

6.16 **שאלות הבהרה בהליך** – ניתן להגיש בדוא"ל LEMICHA@jerusalem.muni.il עד ליום 13.11.2025 בשעה 14:00. יש לציין בנושא: הליך קופת גמל תקציבית.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
 מעורר מכתמים ומל ותנסיה בע"מ

6.17 תשובות לשאלות ההבהרה – יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה עד ליום 20.11.2025.

באחריות כל המציעים לצרף את התשובות למסמכי ההצעה אשר יוגשו, כאמור בסעיף 3.2.1.8.

6.18 הגשת הצעות עד ליום 27.11.2025 בשעה 12:00.

6.19 יש להתחייב לשיעור דמי ניהול קבוע ואחיד לכל תקופת הניהול.

6.20 על המציע להצטייד בכל האמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והכל על חשבונו.

6.21 ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז על פי סמכויותיה.

6.22 המציע יבצע את העבודה עפ"י מפרט השירותים – סעיף 7 להלן – במידת מיומנות גבוהה ומקצועית.

6.23 <sup>התייחסות לסעיף 6.23</sup> <sup>הדיווח יהיה בהתאם להוראות הדין</sup> **התשלום לזוכה יהיו דמי הניהול שייקבעו בהליך, אך ורק מתוך הצבירה הקיימת בקופה, ובהתאם לצבירה בגין כל עובד. יודגש כי התשלום הינו סופי ומוחלט.**

6.24 העירייה, אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ <sup>מנורה מבטחים נמל ומנהל בע"מ</sup>

## 6.25 זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- 6.25.1 להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- 6.25.2 לקיים מו"מ עם המציעים או מי מהם.
- 6.25.3 לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- 6.25.4 לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- 6.25.5 לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש העירייה בזכות מזכויותיו אלו.
- 6.25.6 לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- 6.25.7 לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- 6.25.8 לבחור כשיר שני שיוכרז כזוכה ככל ושירותי הזוכה לעירייה יופסק מכל סיבה.
- 6.25.9 את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה, כמפורט בסעיף 3.2.1, אל תיבת המכרזים הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 3 קומה 4, עמדה 260 וזאת עד ליום 26.11.2025 בשעה 12:00.

## 7. פירוט העבודות/ השירותים:

- 7.1 ניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון.
- 7.2 הזוכה מחויב לעקוב אחר הוראות ושינויים בחוק ו/או בהוראות הממונה בקשר לניהול הקופה בין בהוראות/הנחיות כלליות או בהוראות הנחיות מיוחדות לקופות בעלות אפיון זהה. הזוכה יישם בדייקנות את דרישות והוראות הממונה ושינוייהם, ככל שתהיינה.
- 7.3 הזוכה יפעל בנאמנות, במקצועיות, במיומנות ובשקיפות תוך הקפדה על קיום הוראות התקנון של הקופה ובהתאם להוראות החוק השונות, לניהול קופת גמל תקציבית.
- 7.4 הזוכה יעמיד איש קשר (מנהל לקוח) עבור העירייה, איש הקשר יהיה זמין בימים א'-ה' בין השעות 08:00-19:00 באמצעות דוא"ל ייעודי לעירייה, טלפון נייד וטלפון נייד.
- 7.5 הזוכה מצהיר כי יש לו את התשתית המיכונית לניהול מקצועי מיטבי, בשקיפות מלאה וכי קיים את הוראות הממונה בדבר קיום תשתית בקרה כספית על פעילויותיו לרבות ובקשר לניהול קופה אשר בה יופקדו כספי העירייה אשר מנוכים מהעובדים.
- 7.6 הזוכה יעמיד לרשות העירייה, אתר אינטרנט מאובטח, בו יוכל מורשה מטעם העירייה לראות את נתוני הקופות בכל עת.
- 7.7 הזוכה יעמיד לרשות העירייה, פורטל מעסיקים, בו ניתן לבצע פעולות, בקשות ודיווחים (עפ"י בחירת העירייה).

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
 מעורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

7.8 הזוכה ינהל את הסכומים המצטברים מניכוי שכר העובדים בחשבונות נפרדים לכל עובד, בהתאם לדיווחים אשר ימסרו לו ע"י מחלקת משכורת המכינה את תלושי השכר לעובדי העירייה.

7.9 הזוכה לא ישלח הודעות מצב חשבון אישיות לעובדים בגין הסכומים שנצברו בחשבונות האישיים.

7.10 נציגי הזוכה יקיימו פגישות עבודה להטמעת הליכי העבודה ולהסדרת ההתקשרות ע"פ הליך זה ובהתאם לנספח עבודה המצורף לפניה זאת, בחוזה המצורף.

7.11 הזוכה יקיים פגישות רבעוניות עם נציגי העירייה למתן מידע על הישגי ההשקעות של כספי העירייה המושקעים על ידו או מידע על נושאים רלוונטיים אחרים, או בכל תדירות אחרת, ככל שיתבקש על ידי מי מהצדדים.

7.12 הזוכה יעביר בכל חודש את סכום הדרישה בגין כל פורש, כפי שיופיע בדוח הרבעוני שהתקבל מהעירייה (הדוח הרבעוני יכלול את פרטי הפורשים ובהם נתונים אישיים, מועד הפרישה וגובה הפנסיה), עד למיצוי מוחלט של הצבירה הקיימת בקופה המיוחסת לעובד.

7.13 בכל חודש בסמוך להעברת הכספים עפ"י סעיף 7.12, יועבר דוח מפורט המלווה את העברת הכספים לעירייה. הדוח יכלול לפחות את השדות הבאים: שם פרטי, שם משפחה, מס' תעודת זהות, סכום המשיכה החודשי, סכום היתרה בקופה.

7.14 בכל רבעון, יועבר לאיש הקשר בעירייה, דוח המפרט את כל הנתונים הכספיים בקופה. הדוח יכלול את השדות הבאים לפחות: שם העמית, מס' תעודת זהות, יתרת פתיחה לרבעון, הפקדות במהלך הרבעון, משיכות במהלך הרבעון, רווחים במהלך הרבעון, יתרת סגירה לסוף הרבעון.

7.15 הזוכה יקלוט את כל הכספים המועברים ברטרו, בגין כל העובדים העוברים מפנסיה צוברת לפנסיה תקציבית, בהתאם לדוח העירייה. הזוכה מתחייב שלא לפתוח בגין כספים אלו קופת גמל אישית מכל סוג שהוא על שם העובד.

7.16 הזוכה יעביר לעירייה בהתאם לדרישתה ובתוך 10 ימים, את כל היתרה הצבורה בחשבון, על שם עובד שנפטר ללא שארים ו/או עובד אשר מקבל פיצויי פיטורין.

7.17 כל העברה כספית לחשבון הבנק של העירייה, תלווה באסמכתא בהתאם כולל פרטי זיהוי של כל עובד והסכום שהועבר בגינו.

7.18 הזוכה יקבע עם העירייה את נהלי העבודה והדיווחים המתחייבים מהוראות החוק והממונה, במידה ולא צוינו במפורש בסעיפים הקודמים.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
 מנורה מבטחים נגל ופנסיה בע"מ

**8. נתונים כספיים:**

הנתונים הינם בקירוב ויכולים להשתנות, אין העירייה מתחייבת על דיוק בנתונים.

- 8.1 סכומים שהצטברו עד לתאריך 30/09/2025 בסך של כ-76,256,054 ₪.
- 8.2 נכון לחודש אוקטובר 2025 מספר העובדים המנוהלים בקופות להשתתפות בפנסיה תקציבית עומד על 1,305.
- 8.3 סך הפרמיה החודשית המשולמת כ- 320,912 ₪.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
 מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

## נספח א' - ניקוד והצעת מחיר – שקלול

| ימולא ע"י העירייה    | משקל | ימולא ע"י המציע |               |
|----------------------|------|-----------------|---------------|
| <input type="text"/> | 35%  | 0.92            | מדד שארפ *    |
| <input type="text"/> | 30%  | 0.135%          | דמי ניהול**   |
| <input type="text"/> | 15%  |                 | ראיון         |
| <input type="text"/> | 20%  |                 | מערכ תפעול*** |
| <input type="text"/> |      |                 | סה"כ ניקוד    |

(\*) יש למלא מדד שארפ מתוך מערכת גמל נט של משרד האוצר, ל- 5 השנים האחרונות המסתיימות ביום 30/6/2025 של קופת הגמל המוצעת בניהול המציע.

(\*\*) דמי הניהול יצינו כאחוזים לשנה מסך הצבירה (יש לציין 2 ספרות אחרי הנקודה)

נא לציין את שם הקופה והמסלול להלן:

שם מלא של הקופה והמסלול: מנורה מבטחים משתתפת בפנסיה תקציבית

מספר אוצר של המסלול: 1280

אופן חישוב הניקוד: הניקוד המקסימלי לאותה קטגוריה יינתן להצעה הטובה ביותר, ואילו יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, ישר ופוחת בהתאם.

(\*\*\*) כמפורט בנספח ב'

אפרת אבן חן, סמנכ"ל בכירה  
מנהלת מערך מוצרים ופיתוח

איתי יעקב, מנכ"ל

מנורה מבטחים  
פנסיה וגמל בע"מ

שם מלא, תפקיד וחתימה

שם מלא, תפקיד וחתימה

שם המציע

ח.פ.ע.מ.: 512245812

כתובת: זאב ז'בוטינסקי 23, רמת גן

דוא"ל: DANIELE@MENORAMIVT.CO.IL

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
מנורה מבטחים ומל פנסיה בע"מ

נספח ב' - טבלת ניקוד מערך התפעול

ניקוד מקסימלי ימולא ע"י העירייה

|  |                                     |   |           |  |
|--|-------------------------------------|---|-----------|--|
|  | אתר אינטרנט מאובטח כמופיע בסעיף 7.6 | - | 5 נקודות  |  |
|  | פורטל מעסיקים כמופיע בסעיף 7.7      | - | 7 נקודות  |  |
|  | דוח חודשי מפורט כמופיע בסעיף 7.13   |   | 4 נקודות  |  |
|  | דוח רבעוני מפורט כמופיע בסעיף 7.14  | - | 4 נקודות  |  |
|  | סה"כ                                | - | 20 נקודות |  |

מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_



**אגף משאבי אנוש – הסכם ניהול קופת גמל מרכזית לכספי פנסיה תקציבית**

**חוזה למתן שירותי ניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים  
בפנסיה תקציבית בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון**

תאריך התחלת העבודה \_\_\_\_\_

תאריך סיום העבודה \_\_\_\_\_

שכר החוזה עד \_\_\_\_\_ ₪

המנהל - \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין**

**עיריית ירושלים**

אגף משאבי אנוש – מחלקת פרישת עובדים

כתובת \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_, פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

**לבין**

שם החברה מנורה מבטחים פנסיה וגמל בע"מ

ח.פ.ת.ז. 512245812

כתובת: זאב ז'בוטינסקי 23, רמת גן

טל': 03-7555813, פקס': 03-7555815

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "החברה")

**מצד שני**

**הואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי.

**והואיל:** ומבצע השירותים מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

**והואיל:** ומבצע השירותים הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר והוועדה למסירת עבודות מס' \_\_\_\_\_ בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אישרה את הכללתו במאגר העירוני וכן אישרה את מסירת העבודות למבצע השירותים.

**אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

**נספחים לחוזה**

נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

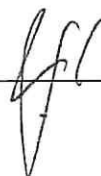
**2. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" – \_\_\_\_\_ או כל מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" – \_\_\_\_\_ לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. "**מבצע השירותים**" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

מגורה מבטאים גמל ופניה כ"י

חותמת



קראתי והבנתי, חתימה

### 3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את העבודות המפורטות בנספח א' המצורף לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

### 4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ג. לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- ד. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים. על החברה למלא את כל הוראות המנהל ובלבד שלא עומדות בסתירה עם ההסכם. ככל שיש בהוראות השלכות כספיות או השלכות על לוח הזמנים הביצוע כפוף להסכמה בין הצדדים.
- ה. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ו. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

### 5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
 מעורה מכתמים ומל ופנסיה בע"מ

- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

#### 6. התמורה

- א. מבצע השירותים יהיה זכאי לתמורה סופית בהתאם להצעתו של דמי ניהול בשיעור 0.135% לשנה.
- ב. החיוב בחשבון יהיה תקופתי ועל פי הוראות הדין.
- ג. מבוטל.
- ד. מבוטל.
- ה. מבוטל.
- ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

התייחסות לסעיף ו'  
הדיווח יוצג בהתאם להוראות הדין

ז. **מבוטל:**

א. מבוטל.

ב. מבוטל.

מנורה מנטוויס גמל ומוסירה בע"מ

חותמת



קראתי והבנתי, חתימה

**7. לוח הזמנים ותקופת החוזה**

- א. תקופת חוזה זה הינה למשך \_\_\_\_\_ החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- ב. העיריה רשאית לאריך את תקופת החוזה בשנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת החוזה כולל התקופה המקורית לא תעלה על 5 שנים.
- ג. מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה טעונה אישור של הועדה למסירת עבודות וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.
- ד. על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.
- ה. לוח הזמנים וביצוע העבודות והשירותים כמפורט בנספח א'.

**8. מעמד מבצע השירותים**

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העיריה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העיריה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העיריה.

**9. סודיות**

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

**10. אישורים ורישיונות**

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

מנורה מבטחים גמל ומנסיה בע"מ

חותמת



קראתי והבנתי, חתימה

**11. אחריות מקצועית**

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

**12. הגבלה**

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

**13. ביטול ההסכם וחידושו**

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.

ד. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.

4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.

5. כשמבצע השירותים מפר התחייבותו לפי חוזה זה.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_



6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.

7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ה. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ו. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ז. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ח. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

**14. אחריות לנזקים**

**התייחסות לסעיף א'**  
 להסרת ספק, מבצע השירותים אינו נושא באחריות להפסדי השקעות אלא במקרה של רשלנות מוכחת בניהול ההשקעות

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק ישיר או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק ישיר שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

**15. שיפוי**

**התייחסות לסעיף 15**  
 למען הסר ספק, השיפוי יוגבל לאחריות בהתאם למפורט בסעיף 14

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_  
 חותמת: חברת מנורה חירויות ומל ופנסיה בע"מ

# 16. חוק הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת

הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)

א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא

\_\_\_\_\_ וזאת למטרת השקעה וניהול שוטף.

ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:

ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.

ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.

ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.

ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.

ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושסעיף 15 לתקנות.

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתתבקש ע"י העירייה.

## אחריות

י. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיהו הינו באחריותו הבלעדית.

יא. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

## שיפוי

יב. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

התייחסות לסעיף יב'  
ראו התייחסותנו לסעיף 15

מנורה מבטחים גמל ומנסיה בע"מ

חותמת



קראתי והבנתי, חתימה

**17. ביטוח**

מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין

**18. מסירת פרטים ותוכניות**

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

**19. אספקת אמצעי עזר**

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.

**20. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים**

- א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.
- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

מנורה תכנונים גמל ומנסיה בע"מ

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה



## 21. הפרות ותרופות בגין ההסכם

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4,5,6,8,11,12,13,15,16,17,18,19,22,23,24 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של 75,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.
- תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את נותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבותיו.
- ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

מיוזמה חתומה ומל ומנצח בע"מ

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

התייחסות לסעיף 22. קיזוז

- א. מבצע השירותים אינו מסכים לקיזוז. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם, כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

23. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמות העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

24. ויתור

- א-י שימוש בזכות כלשהיא העומדת למי מהצדדים על פי הסכם זה, לא יראה כויתור אותן צד על אותה זכות. כל תיקון לחוזה ו/או שינוי בהוראה מהוראותיו יחייבו את הצדדים רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי גזבר העירייה ראש העירייה גם יחד, באישור היועץ המשפטי לעירייה, ומצד המבצע-ע"י מי שהוסמך לחתום בשמה.

25. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. מוסכם כי כל שינוי בפרטי החוזה ו/או בהזמנה ו/או בהיקף העבודה ו/או בתמורה, מותנה באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
- ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_

מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ \_\_\_\_\_ חותמת

**26. מקום שיפוט ייחודי**

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

**27. כתובות**

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

| <b>ולראיה באו הצדדים על החתום</b>            |                           |            |                 |
|----------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------------|
| מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ<br>חתימה וחתימת | איתי יעקב, מנכ"ל          | 26/12/2025 | מבצע השירותים - |
|                                              | שם מלא+תפקיד              | תאריך      |                 |
| חתימה וחתימת                                 | אפרת אבן חן, סמנכ"ל בכירה | 26/12/2025 | מבצע השירותים - |
|                                              | מנהלת מערך מוצרים ופיתוח  | תאריך      |                 |
| חתימה וחתימת                                 | שם מלא                    | תאריך      | מנהל האגף -     |
| חתימה וחתימת                                 | שם מלא                    | תאריך      | גזבר העירייה -  |
| חתימה וחתימת                                 | שם מלא                    | תאריך      | ראש העירייה -   |

C:\Users\lavroei\Desktop אבישר\אגף חוזים ומכרזים\חוזים\אגפים\משאבי אנוש\קומות גמל - יולי 2025\טיוטת הסכם - קופות גמל - יולי 2025.docx

מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

חתימת

4/11

קראתי וחבנתי, חתימה

## נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

### פירוט העבודות/ השירותים:

1. ניהול חשבון בקופת גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית בהתאם להוראות הממונה על שוק ההון.
2. הזוכה מחויב לעקוב אחר הוראות ושינויים בחוק ו/או בהוראות הממונה בקשר לניהול הקופה בין בהוראות/הנחיות כלליות או בהוראות הנחיות מיוחדות לקופות בעלות אפיון זהה. הזוכה יישם בדיוקנות את דרישות והוראות הממונה ושינוייהם, ככל שתהיינה.
3. הזוכה יפעל בנאמנות, במקצועיות, במיומנות ובשקיפות תוך הקפדה על קיום הוראות התקנון של הקופה ובהתאם להוראות החוק השונות, לניהול קופת גמל תקציבית.
4. הזוכה יעמיד איש קשר (מנהל לקוח) עבור העירייה. איש הקשר יהיה זמין בימים א'-ה' בין השעות 8:00-19:00 באמצעות דוא"ל ייעודי לעירייה, טלפון נייד וטלפון נייד.
5. הזוכה מצהיר כי יש לו את התשתית המכוננת לניהול מקצועי מיטבי, בשקיפות מלאה וכי קיים את הוראות הממונה בדבר קיום תשתית בקרה כספית על פעילויותיו לרבות ובקשר לניהול קופה אשר בה יופקדו כספי העירייה אשר מנוכים מהעובדים.
6. הזוכה יעמיד לרשות העירייה, אתר אינטרנט מאובטח, בו יוכל מורשה מטעם העירייה לראות את נתוני הקופות בכל עת.
7. הזוכה יעמיד לרשות העירייה, פורטל מעסיקים, בו ניתן לבצע פעולות, בקשות ודיווחים (עפ"י בחירת העירייה).
8. הזוכה ינחל את הסכומים המצטברים מניכוי שכר העובדים בחשבונות נפרדים לכל עובד בהתאם לדיווחים אשר ימסרו לו ע"י מחלקת משכורת המכנה את תלושי השכר לעובדי העירייה.
9. למרות האמור בס"ק (4.5) - הזוכה, לא ישלח הודעות מצב חשבון אישיות לעובדים בגין הסכומים שנצברו בחשבונות האישיים.
10. נציגי הזוכה יקיימו פגישות עבודה להטמעת הליכי העבודה ולהסדרת ההתקשרות עפ"י הליך זה ובהתאם לנספח עבודה המצורף לפניה זאת, בחוזה המצורף.
11. הזוכה יקיים פגישות רבעוניות עם נציגי העירייה למתן מידע על הישגי ההשקעות של כספי העירייה המושקעים על ידו או מידע על נושאים רלוונטיים אחרים, או בכל תדירות אחרת, ככל שיתבקש על ידי מי מהצדדים.

מנורה מבטחים גמל ומנסיה בע"מ

חותמת

קראתי והבנתי, חתימה

12. הזוכה יעביר בכל חודש את סכום הדרישה בגין כל פורש, כפי שיופיע בדוח הרבעוני שהתקבל מהעירייה (הדוח הרבעוני יכלול את פרטי הפורשים ובהם נתונים אישיים, מועד הפרישה וגובה הפנסיה), עד למיצוי מוחלט של הצבירה הקיימת בקופה המיוחסת לעובד.

13. בכל חודש בסמוך להעברת הכספים עפ"י סעיף 3.12, יועבר דוח מפורט המלווה את העברת הכספים לעירייה. הדוח יכלול לפחות את חשדות הבאים: שם פרטי, שם משפחה, מס' תעודת זהות, סכום המשיכה החודשי, סכום היתרה בקופה. 14. בכל רבעון, יועבר לאיש הקשר בעירייה, דוח המפרט את כל הנתונים הכספיים בקופה. הדוח יכלול את חשדות הבאים לפחות: שם העמית, מס' תעודת זהות, יתרת פתיחה לרבעון, הפקדות במהלך הרבעון, משיכות במהלך הרבעון, רווחים במהלך הרבעון, יתרת סגירה לסוף הרבעון.

15. הזוכה יקלוט את כל הכספים המועברים ברטרו, בגין כל העובדים העוברים מפנסיה צוברת לפנסיה תקציבית, בהתאם לדוח העירייה. הזוכה מתחייב שלא לפתוח בגין כספים אלו קופת גמל אישית מכל סוג שהוא על שם העובד.

16. הזוכה יעביר לעירייה בהתאם לדרישתה ובתוך 10 ימים, את כל היתרה הצבורה בחשבון, על שם עובד שנפטר ללא שארים ו/או עובד אשר מקבל פיצויי פיטורין.

17. כל העברה כספית לחשבון הבנק של העירייה, תלווה באסמכתא בהתאם כולל פרטי זיהוי של כל עובד והסכום שחועבר בגינו.

18. הזוכה יקבע עם העירייה את נוהלי העבודה והדיווחים המתחייבים מהוראות החוק והממונה, במידה ולא צוינו במפורש בסעיפים הקודמים.

מנורה מבטחים גמל ופנסיה בע"מ

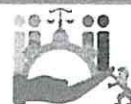
חותמת



קראתי והבנתי, חתימה

**הנדון – קובץ הבהרות בעניין קול קורא לקבלת הצעות לניהול חשבון בקופת  
 גמל מרכזית להשתתפות עובדים בפנסיה תקציבית**

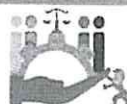
| מס"ד | פרק                 | עמוד | סעיף | תת<br>סעיף        | השאלה                                                                                                                                                                                                                                                              | תשובה                                                                                                                                       |
|------|---------------------|------|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | הסכם<br>קופת<br>גמל | 3    | 4    | ב', ג',<br>ד', ה' | הואיל והסכם קופות<br>הגמל המוצע אינו<br>מתאים למהות היחסים<br>החוזיים, שכן הוא<br>מבוסס על תבנית<br>הסכם קבלן סטנדרטי<br>ואינו משקף את אופי<br>השירותים הפנסיוניים<br>הנדרשים, הרי<br>שהסעיפים הנ"ל אינם<br>מקובלים.                                               | אין שינוי בתנאי<br>הסעיף                                                                                                                    |
| 2    | הסכם<br>קופת<br>גמל | 3    | 5    | ב', ג',<br>ה'     | הואיל והסכם קופות<br>הגמל המוצע אינו<br>מתאים למהות היחסים<br>החוזיים, שכן הוא<br>מבוסס על תבנית<br>הסכם קבלן סטנדרטי<br>ואינו משקף את אופי<br>השירותים הפנסיוניים<br>הנדרשים, הרי<br>שהסעיפים הנ"ל אינם<br>מקובלים.                                               | אין שינוי בתנאי<br>הסעיף                                                                                                                    |
| 3    | הסכם<br>קופת<br>גמל | 4    | 6    | ו'                | נבקש להבהיר, כי למען<br>הסר ספק, מנכסי<br>הקופה ינוכו הוצאות<br>ישירות בהתאם<br>להוראות הפיקוח של<br>שירותים פיננסיים<br>(קופות גמל) (הוצאות<br>ישירות בשל ביצוע<br>העסקאות) תשס"ח -<br>2008, והדבר הינו מעבר<br>לגביית דמי הניהול ולא<br>יהווה הפרה של סעיף<br>זה | מקובל בהתאם<br>להוראות הפיקוח<br>וככל ומבצע<br>השירותים יציג<br>דוח חודשי/רבעוני<br>בדבר ההוצאות<br>הישירות שנוכו<br>לרבות מהותם<br>וסכומם. |



| מס"ד | פרק           | עמוד | סעיף | תת סעיף | השאלה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | תשובה                                                                                                                          |
|------|---------------|------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4    | הסכם קופת גמל | 6    | 13   | ו', ז'  | בעת סיום ההסכם, על המזמין לבצע נידוד מלא של הקופה לחברה מנהלת אחרת. המזמין אינו רשאי להותיר את הקופה בניהול מבצע השירותים לאחר מועד סיום ההסכם. ככל שהמזמין לא ישלים את הליך הנידוד במועד סיום ההסכם, תמשיך הקופה להיות מנוהלת על ידי מבצע השירותים, וההסכם יוארך אוטומטית על אף הודעת הסיום, עד למועד השלמת הנידוד לחברה מנהלת אחרת. לפיכך, הסעיפים הנ"ל אינם מקובלים בנוסחם הנוכחי. | מקובל וכן יש לבצע את תהליך הנידוד בהתאם לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (העברת כספים בין קופות גמל), תשס"ח-2008. |
| 5    | הסכם קופת גמל | 8    | 14   | א'      | מבצע השירותים אינו נושא באחריות להפסדי השקעות, אלא במקרה של רשלנות מוכחת בניהול ההשקעות. לפיכך, יש למחוק את הביטוי "ו/או עילה אזרחית אחרת" מהסעיף.                                                                                                                                                                                                                                    | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                                                                          |
| 6    | הסכם קופת גמל | 8    | 14   | ב'      | נבקש להוסיף שהעירייה תודיע למבצע השירותים על כל דרישה ו/או תביעה שיקבל בקבל לשירותים, יאפשר למבצע השירותים להתגונן מפניה ולא יתפשר ללא קבלת הסכמת מבצע השירותים לכך מראש ובכתב.                                                                                                                                                                                                       | ראה סעיף 15                                                                                                                    |



| מס"ד | פרק                 | עמוד | סעיף | תת<br>סעיף | השאלה                                                                                                                                                                                                      | תשובה                                                                          |
|------|---------------------|------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | הסכם<br>קופת<br>גמל | 8    | 15   | -          | הניסוח המוצע אינו מקובל, שכן הוא רחב באופן משמעותי מסעיף האחריות. השיפוי יוגבל אך ורק בהתאם לסעיף 14 ולאחריות המצומצמת המפורטת בו                                                                          | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |
| 8    | הסכם<br>קופת<br>גמל | 9    | 16   | ד'         | הסעיף אינו מקובל. בהתאם להוראות התקנות החלות על מבצע השירותים, חלה חובה לשמור מידע הנוגע לחשבון קופה שנסגר למשך 7 שנים ממועד סגירת החשבון. סגירת חשבון תתבצע אך ורק לאחר ביצוע נידוד מלא לחברה מנהלת אחרת. | מקובל, בהתאם למחויבות של הקופה בהתאם לחוק הפיקוח ואו ההנחיות והתקנות של המפקח. |
| 9    | הסכם<br>קופת<br>גמל | 9    | 16   | ו'         | הסעיף אינו מקובל. אנחנו פועלים בהתאם להוראות החוק, התקנות והרגולציה שחלה עלינו כחברה מנהלת.                                                                                                                | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |
| 10   | הסכם<br>קופת<br>גמל | 9    | 16   | ט'         | ככל שתחול חובת יידוע מכח הוראות הדין, מבצע השירותים יעדכן את המזמין מכח הוראות הדין ולא מכח התחייבות חוזית.                                                                                                | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |
| 11   | הסכם<br>קופת<br>גמל | 9    | 16   | יב'        | הסעיף אינו מקובל                                                                                                                                                                                           | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |
| 12   | הסכם<br>קופת<br>גמל | 10   | 18   | -          | הסעיף אינו רלוונטי להסכם זה.                                                                                                                                                                               | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                          |



| מס"ד | פרק                          | עמוד | סעיף | תת סעיף | השאלה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | תשובה                                                                                              |
|------|------------------------------|------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13   | הסכם קופת גמל                | 12   | 22   | -       | הסעיף אינו מקובל. מבצע השירותים אינו מסכים לקיזוז.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | אין שינוי בתנאי הסעיף                                                                              |
| 14   | הסכם קופת גמל                | 12   | 23   | א'      | מבצע השירותים אינו מסכים לכל הגבלה על יכולתו לנהל את הקופה או להעביר את זכויות הניהול בקופה. העברת ניהול בקופה טעונה אישור הרגולטור וידוע המזמין, אך אינה כפופה להסכמת המזמין. במקרה של החלטה להעביר את ניהול הקופה לחברה אחרת, המזמין יקבל הודעה על כך ויהיה רשאי לפעול בהתאם לשיקול דעתו, אולם ההעברה אינה תלויה בהסכמתו. יובהר כי אף שמדובר בתרחיש בלתי צפוי, מבצע השירותים אינו יכול להסכים לסעיף המגביל את זכותו זו. | מקובל                                                                                              |
| 15   | קול קורא - הזמנה לקבלת הצעות | 7    | 6    | 23      | נבקש להבהיר, כי למען הסר ספק, מנכסי הקופה ינוכו הוצאות ישירות בהתאם להוראות הפיקוח של שירותים פיננסיים (קופות גמל) (הוצאות ישירות בשל ביצוע העסקאות) תשס"ח - 2008, והדבר הינו מעבר לגביית דמי הניהול ולא יהווה הפרה של סעיף זה                                                                                                                                                                                            | מקובל, ובלבד שמבצע השירותים יציג דוח חודשי/רבעוני בדבר ההוצאות הישירות שנוכה לרבות : מהותם וסכומם. |



*Handwritten signature*



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 00: 5 2/10/2026

| #     | אגף                  | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                             | עלות לתקציב |
|-------|----------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------|-------------|
| 27009 | אגף פיתוח הון האנושי | סדר יום | 170042    | 11/02/2026 | אירוע יום המשפחה לעובדי עיריית ירושלים מג'יק קאס | 439,706     |

### דברי הסבר

עיריית ירושלים מפיקה מדי שנה אירוע עבור יום המשפחה בחופשת הקיץ.

באירוע צפויים להשתתף כ- 5,300 עובדים ובני משפחתם.

במסגרת בקשה זו אנו מבקשים לשכור את מתחם פארק השעשועים מג'יק קאס אשר ממוקם במישור אדומים ביום 24/08/2026

ולשכור את פארק המים מג'יק קאס הממוקם במישור אדומים ביום 26/08/2026.

מתחם פארק השעשועים יפתח בין השעות 00:00-15:8

מתחם פארק המים יפתח בין השעות 00:30-14:7

העלות כוללת סגירת הפארקים בבלעדיות לעובדי העירייה ומשפחתם, כרטיס כניסה למתחם, שימוש חופשי בכל מתקני

הפארק, הגברה ותאורה, אבטחה וניקיון.

| מספר ספק | שם הספק/חברה   | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|----------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 34614    | מג'יק קאס בע"מ | התן 8 גבעת זאב | 439,706    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 372,632

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 61548039  | אירוע יום המשפחה         | 259,706     |
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 180,000     |

### נימוקים להמלצה

אנו ממליצים לאשר את ההתקשרות עם המג'יק קאס .

המתחמים מתאימים לאופי האירוע למגוון האוכלוסייה יש לנו ניסיון טוב בעבר איתם.

### הערות

מדובר בפארק השעשועים ופארק המים המקורים הגדולים בישראל, הפארקים משתרעים על שטח גדול,

מכילים מגוון אטרקציות וחוויות, דוכנים ומסעדות.

הפארקים מציעים חוויה יוצאת דופן ואטרקטיבית לכל הגילאים ומתאימים מבחינת מגוון הפעילויות המוצעות בו לקיים בו את יום

המשפחה לעובדים.

יש לשנות לפי הסעיפים הבאים:

61548039 – אירוע יום המשפחה נח - 259,706 ש"ח

82608035 סעיף מנהלי תת סעיף 82666 - 180,000 ש"ח

מצ"ב באישורים אישור ממנהל האשכול

סה"כ 439,706 ש"ח

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                | עלות לתקציב |
|---------|------------|--------------------------------------------|-------------|
| 21827   | 22/02/2024 | אירוע פורים למשפחות המגוייסיים - מג'יק קאס | 242,190     |
| 21929   | 26/03/2024 | אירוע יום המשפחה לעובדי עירייה             | 420,030     |



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

| מ.ס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                         | עלות לתקציב |
|-----------|------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| 25072     | 27/05/2025 | אירוע יום המשפחה לעובדי עיריית ירושלים<br>מג'יק קאס | 397,564     |

19/01/2026

לכבוד: עיריית ירושלים

הצעת מחיר ליום כיף בפארק המגיק קאס  
ח.פ. 515518264

פארק השעשועים המקורה הגדול בישראל מבטיח לספק חוויה שלא נראתה עוד בישראל, בדיוק כמו במתחמי השעשועים הנוצצים בארה"ב ובאירופה!  
הפארק משתרע על שלוש קומות של אטרקציות ושעשועים, מכיל 12 מתקנים בדרגות אקסטרים שונות, משחקי ארקייד, גיימבורי ענק וצבעוני, דוכנים ומסעדות מעוצבות וחיות רובוטיות זזות.  
ביקור בפארק המגיק קאס הוא חוויה יוצאת דופן לכל הגילאים, ייחודית, מרגשת ובלתי נשכחת!



**פרטי ההצעה למקסימום 3,000 אורחים:**

- ✓ פארק סגור בבלעדיות עבור אורחי עיריית ירושלים
- ✓ כרטיס כניסה למתחם
- ✓ שימוש חופשי בכל מתקני הפארק (לא כולל משחקי ארקייד)
- ✓ שימוש חופשי בגיימבורי
- ✓ שימוש במסכי החד שבפארק לטובת מיתוד
- ✓ דמויות לקבלת פני האורחים בכניסה לפארק
- ✓ עיר האוימה של המגיק קאס פתוחה לשימוש חופשי
- ✓ מבוך מראות של המגיק קאס פתוח לרשותכם

**עלות:** 210,000 ₪ כולל מע"מ

**תאריך ושעות פעילות:** יום שני 24/08/2026 בין השעות 00:00-15:00

**תשלום עבור חברת טיק צ'אק סליקה + אנשי צוות בעלות של 19,706 ₪**

**תוספות לבחירתכם:**

- ✓ צמיד טעון ב 4 משחקי ארקייד בעלות של 15 ₪ לאורח
- ✓ שובר פינוק לבחירה בין: צמר גפן מתוק / פופקורן / כדור גלידה / כוס ברד
- בעלות של 14 ₪ לאורח
- ✓ שובר ארוחה לבחירה באחת ממסעדות הפארק (מצ"ב תפריט) בעלות של 55 ₪ לאורח

## **KASS SPLASH - הצעת מחיר ליום כיף בפארק המים**

פארק המים KASS SPLASH הינו פארק מים חדשני ומקורה – הראשון מסוגו בארץ, והגדול ביותר באירופה, שנבנה בסטנדרטים בין לאומיים ומציע חווית מים יוצאת דופן בכל ימות השנה. הפארק פתוח גם בחורף. הפארק מציע שילוב בין בילוי משפחתי רגוע לאטרקציות אקסטרים חדשות ומסעירות הפארק יכול כלול 16 מגלישות אקסטרים, בריכות גלים, בריכות אולימפיות ומשפחתיות, מתחמי הסעדה, דוכני קניות, ועוד מגוון אטרקציות.. בנוסף, הפארק מציע אזור שלם המוקדש לעולם הילדים, ובו פארק מגלשות יבשות, ומתחם מגלשות צבעוניות, בריכות רדודות, משחקי מים אינטראקטיביים – בליווי מוזיקה, אורות וקריאות שמחה מצד הילדים.

### **פרטי ההצעה עבור 2,300 אורחים :**

- ✓ כרטיס כניסה למתחם
- ✓ שימוש חופשי בכל מתקני הפארק (לא כולל משחקי ארקייד)
- ✓ שימוש חופשי במתחם המגלשות יבשות
- ✓ דמויות לקבלת פנים בכניסה

**עלות השכרת הפארק בבלעדיות:** 210,000 ₪ כולל מע"מ עד 2,300 אורחים

### **תוספות לבחירתכם:**

- ✓ צמיד טעון ב 4 משחקי ארקייד בעלות של 15 ₪ לצמיד
- ✓ שובר פינוק לבחירה בין: צמר גפן מתוק / פופקורן / כדור גלידה / כוס ברד בעלות של 14 ₪ לאורח
- ✓ שובר ארוחה לבחירה באחת ממסעדות הפארק בעלות של 55 ₪ + לאורח

**תאריך:** יום רביעי 26/08/2026

**שעות פעילות:** 07:30-14:00

בברכה  
הודיה מזרחי  
מנהלת שיווק  
052-6150900

\*עקב הביקוש הרב מומלץ לשריין תאריך מראש  
\*המחירים כוללים מע"מ  
\* תשלום כניסה מגובה של 90 ש"מ  
\*ההצעה בתוקף עד לתאריך 01.02.2026



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 00: 5 2/10/2026

| #     | אגף                  | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                | עלות לתקציב |
|-------|----------------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| 27005 | אגף פיתוח הון האנושי | סדר יום | 170042    | 11/02/2026 | אירוע ילדי עובדים מתגייסים - השכרת אולם בתיאטרון וכיבוד ואומן מרכזי | 153,931     |

### דברי הסבר

כחלק מאירוע ילדי עובדים מתגייסים, מבקשים להשכיר את אולם 'הנרי קראון' בתיאטרון ירושלים בעלות של 16,100 , מחירי התיאטרון אינם צריכים במע"מ.

בנוסף, כספק יחיד של התיאטרון נשתמש בחברת הקייטרינג של תיאטרון ירושלים בעלות של 95 ש"ח כולל מע"מ למנה. עבור 500 מנות -סה"כ 47,500 ש"ח כולל מע"מ.

בנוסף, עלות הופעת האומן באירוע (אגם בוחבוט) בעלות של 94,900 ש"ח כולל מע"מ

| מספר ספק | שם הספק/חברה                   | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 33750    | הרפורט מכה שנית בע"מ           | דוד מרכוס 20 ירושלים | 47,500     | כן        |          |
| 6183     | (תיאטרון ים) (חש.91300 הפועלים | ת.ד. 4072 ירושלים    | 16,100     | כן        |          |
| 26920    | גאגא בוקינג בע"מ - אמרגנות     | הברזל 19 תל אביב     | 94,900     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 153,931

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                       | עלות לתקציב |
|-----------|----------------------------|-------------|
| 61548077  | אירוע מתגייסים             | 153,931     |
| 61548046  | פעולות בריאות, ספורט ופנאי | 4,569       |

### נימוקים להמלצה

ניסיון טוב בקיום אירוע בתיאטרון ירושלים. בנוסף, הציוד מובנה וקבוע בתוך התיאטרון וכמו כן, הקייטרינג הינו ספק יחיד של התיאטרון.

מבחינת מקומות ישיבה כ760 מקומות, האולם הנרי קראון תואם את צרכי האירוע.

האמנית מתאימה לאופי האירוע

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                             | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 18978   | 14/11/2022 | ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2022           | 164,423     |
| 20264   | 08/01/2023 | אירוע מתגייסים - אולם וקייטרינג                         | 66,600      |
| 23922   | 13/11/2024 | אירוע ילדי עובדים מתגייסים - השכרת אולם בתיאטרון וכיבוד | 66,000      |
| 24843   | 23/04/2025 | אירוע ילדי עובדים מתגייסים - השכרת אולם בתיאטרון וכיבוד | 66,000      |

ת. הצעה: 07/09/25

6699

הצעת מחיר מס'

ת. הדפסה: 19/10/25

לכבוד: עיריית ירושלים

כתובת: כיכר ספרא 10 ירושלים

לידי: רונן

משרד : 02-5371540 : עיריית ירושלים  
משרד : 02-6297923 : חיים  
משרד : 02-6298106 : ארז  
טלפון : 050-2030411 : אורלי

עבור: כנס מתגייסיים בתיאטרון ירושלים

מוזמנים: 350

בתאריך: 24/06/26 יום ד

צוות: כללי

פרטי הארוע :

| # | פריט                                | מחיר יח'        | כמות | מחיר לפני מע"מ |
|---|-------------------------------------|-----------------|------|----------------|
| 1 | אגם בוחבוט במופע לווהט בליווי נגנים | 80000.00        | 1    | 80,000.00 ₪    |
|   |                                     | מחיר לפני מע"מ: |      | 80,000.00 ₪    |
|   |                                     | מחיר כולל מע"מ: |      | 94,400.00 ₪    |
|   |                                     | 14,400.00       | 18 % | מע"מ:          |

הערות:

ההצעה הינה נטו לגאגא בוקינג  
המחירים אינם כוללים מע"מ כחוק  
ההצעה אינה כוללת הגברה ותאורה  
ההצעה תקפה ל- 48 שעות מיום הוצאת

חתימה:

תאריך:



## תיאטרון ירושלים לאמנויות הבמה The Jerusalem Centre for the Performing Arts

29/09/2025

אל: רונן קמחי

הממונה על רווחת העובדים, מנהל משאבי אנוש

עיריית ירושלים

שלום רב,

בהמשך לשיחתנו, אשמח לשריין עבורכם את אולם הנרי קראון בתאריך 11/06/2025 עבור אירוע מתגייסים לכובדי עיריית ירושלים (כניסה לאולם להקמות החל משעה 14:30).

עלות אולם הנרי קראון, המונה 760 מקומות לאחר הנחה מיוחדת של עיריית ירושלים הינה 13,600 ₪, המחיר כולל שימוש במערכת ההגברה (PA בלבד, ציוד קצה באחריות המשתמש), מנהל/ית תורן, סדרנים, צוות טכני, ניקיון ושמירה חיצונית.

בנוסף:

1. פואיה הנרי לצורך התכנסות, עלות לאחר הנחה מיוחדת של עיריית ירושלים: 2,500 ₪.
2. השכרת מקרן ומסך: 2,500 ₪.

דוכן נואם, נספק ללא עלות, אך חשוב לציין כי לא יהיה ניתן להוסיף מיתוג עליו.

לסגירת כיבוד לכנס, זכיין התיאטרון הבלעדי הינו קבוצת טלביה, איש הקשר לקבלת הצעת מחיר, ניר: 0507900788.

התיאטרון הינו מלכ"ר ולכן אין להוסיף מע"מ למחירים.

אשמח לעמוד לרשותך בכל שאלה נוספת,

בברכה,

עינב מאירי

סמנכ"לית תפעול

תיאטרון ירושלים



## תיאטרון ירושלים לאמנויות הבמה The Jerusalem Centre for the Performing Arts

19/01/2026

### הנדון: זכיון בלעד י

מפעיל המזנונים בבניין התיאטרון (הרפורט מכה בשנית) זכות בלעדית לספק מזון ומשקאות בתחום התיאטרון וכי כל קבלת פנים, קוקטייל וכיו"ב ייעשו באמצעותו.

האמור לעיל, הינו לאחר שמפעיל המזנונים נבחר בהליך לקבלת הצעות שנערך בשנת 2020.

בברכה , עינב  
מאירי סמנכ"לית  
תפעול תיאטרון  
ירושלים



# קבוצת טלביה

הצעת מחיר לכבוד עיריית ירושלים מחלקת רווחת העובדים 47500 ₪ כולל מע"מ (95 ₪ לאדם)

תאריך-24.6.26

כמות אורחים- 500

מיקום- שיש/פואייה

כמות עמדות מומלצות- 12

כמות מומלצת של אנשי צוות- 15

## עמדה מספר 1- בר שתיה

- מים מינרלים ומוגזים של חברת סאן פלגריו.
- מיץ תפוזים, לימונענע, אשכוליות

## עמדה מספר 2 סלטים- (יש לבחור 4 סלטים)

- סלט בורגול ועדשים שחורות עשבי תיבול אגוזים וחמוציות ויניגרט ליים.
- סלט סלקים, בלסמי, בצל ירוק, עלי שומר, אגוזים וגבינה גלילית.
- סלט מיקס עגבניות שרי עם מוצרלה טרייה בלסמי קרוטנים ובזיליקום.
- סלט יווני בולגרית זיתים וסומק.
- סלט עלים פירות העונה מיקס אגוזים וויניגרט הדרים.
- ירקות אנטיפסטי.

## עמדה מספר 3- (עמדות חמות ועקריות יש לבחור 5)

- עלי גפן ובצלים ממולאים
- מיני טורטיה דג עם גוואקמולי סלסת עגבניות וכוסברה
- רביולי קרם בטטה וחמאת עגבניות שרי
- מיני באן אסייתי עם דג בטמפורה איולי וחמוצים יפניים
- ארנצ'יני פטריות סלסת עגבניות ופרמזן(כדורי ריזוטו)
- מיני דג בורגר איולי חסה עגבניה ובצל
- טורטיליני גבינות ברוטב חמאת לימון
- גיזזות מאודות במילוי בטטה ואדממה עם טריאקי וצילי
- מעורב ירושלמי דגים על טחינה ויוגורט עם שרי קונפי ומיני פיתה
- סלמון וירקות אנטיפסטי
- פסטה פנה רוטב אליו אוליו עגבניות מיובשות ואגוזים
- פאייה דגים וירקות.

**\*\* הארוע יוגש על עמדות בסגנון בופה שמאחוריהם יעמדו מלצרים ויגישו**

**\*\*הארוע יוגש בכלים חד פעמיים מתכלים לפי בחירת הלקוח.**

**\*\*הארוע יוגש בכשרות מהדרין בתשלום נפרד למשגיח חיצוני.**

# קבוצת טלביה

**\*\*שדרוג הכנסות בבר לרב פעמי בעלות של 20 שקלים ללקוח.**  
**\*מגוון חומרי הגלם יכול להשתנות במנות בהתאם לעונה ולעצה בשוק.**  
**\*\*יש להודיע שבוע לפני הארוע על מספר סופי של אנשים.**  
**\*\*התשלום יועבר בשוטף פלוס 30.**



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 00: 5 2/10/2026

| #     | אגף                  | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                  | עלות לתקציב |
|-------|----------------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 27015 | אגף פיתוח הון האנושי | סדר יום | 170042    | 11/02/2026 | השכרת גן חיות לצורך אירוע שלום כיתה א' עיריית ירושלים | 75,000      |

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

### דברי הסבר

מחלקת רווחת העובדים מבקשת להשכיר את מתחם גן החיות התנ"כי ביום 17.6.26 לשם קיום אירוע 'שלום כיתה א' לעובדי העירייה וילדיהם העולים לכיתה א' האירוע יתקיים בגן החיות עם תכנית ססגונית המשלבת מגוון אומני רחוב ומבחר דוכנים שונים . לאירוע מוזמנים כ- 2,400 עובדים וילדיהם . - עלות השכרת גן חיות לצורך האירוע 75,000 ש"ח

| מספר ספק | שם הספק/חברה   | כתובת         | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|----------------|---------------|------------|-----------|----------|
| 1261     | גן החיות התנכי | ת.898 ירושלים | 75,000     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 75,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור               | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------|-------------|
| 61548015  | אירוע שלום כיתה א' | 75,000      |

### נימוקים להמלצה

גן החיות התנ"כי הוא מתחם ייחודי ומתאים במיוחד להפקה מהסוג הזה וישנו ניסיון טוב משנה קודמת בהתנהלות איתם. הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                            | עלות לתקציב |
|---------|------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 24341   | 02/02/2025 | יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025               | 1,137,516   |
| 24520   | 05/03/2025 | מפגשי הורים וילדים במשפחות במשבר גירושין. גן חיות 2025 | 128,000     |
| 25490   | 04/09/2025 | מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי |             |
| 27093   | 04/02/2026 | מפגשי הורים וילדים במשפחות במשבר גירושין. גן חיות 2026 | 128,000     |