



16 אוקטובר 2025

לכבוד:

רון קמחי

מחלקת רווחת העובדים אגף לפיתוח הון אנושי

הנדון: הצעת מחיר - אירוע שיא עולים לכיתה א' עיריית ירושלים

גן החיות התנ"כי שמח לארח משפחות העולים לכיתה א' של עובדי עיריית ירושלים גם השנה.

בהמשך לשיחותינו להלן סיכום הדברים:

האירוע יתקיים ביום רביעי 17.06.2026 בין השעות 16:00-19:00

מספר משתתפים מוערך כ- 1,400 מבקרים.

תוכן האירועים ובכלל זאת מיקום הפעילויות השונות יסוכמו בנפרד בין גן החיות למארגני האירוע .
תנאים כלליים מפורטים בנספח א' .

תנאי תשלום:

מחיר מיוחד לפעילות לעיריית ירושלים 75,000 ₪ .

התשלום יועבר בשוטף+30 בהעברה בנקאית אל מול חשבון שיופק בסוף האירוע .

אנא אשר את הנ"ל במייל חוזר .

בברכה,

חגית אלבג

גן החיות התנ"כי

ס.מנהלת שיווק וחווית לקוח



נספח א'

רכבת הגן :

תופעל בהתאם לשיקולי הבטיחות והביטחון של צוות גן החיות ובתנאי שמארגני האירוע ידאגו ל- 8 פקחי עירייה על תקן סדרני רכבת בעלי סמכות לכל הפחות שיוצבו בתחנה הראשונה (גשר כניסה) , בתחנת תיבת נח, ובתחנת האחרונה בפלמינגו, בתחנות הדובים והפילים, שידאגו לשמירה על הסדר הציבורי . באם יתעוררו הפרעות ואי הבנות מול קהל המבקרים תופסק פעילות הרכבת .

הגברה :

הגברה תופסק או תוחלש בהתאם לשיקולים של צוות הגן .

ספקים:

יש להעביר רשימה של ספקים ומפעילים יום לפני האירוע לכל המאוחר.

כניסת ספקים החל מהשעה 10:00.

כל הפעילות כולל חלוקת האוכל והמפעילים תופסק ב - 18:45 בדיוק על מנת לאפשר את פינוי הגן עד השעה 19:00 .

פירוק ויציאת ספקים לאחר יציאת כל המבקרים בגן .

כניסה עם רכב לשטח הגן בליווי של איש צוות גן החיות בלבד .

אין כניסת רכבים לרחבת הכניסה הפנימית .

כניסת ספקים לאזור דשא פלמינגו עד שער החירום בלבד. **לא ייסעו רכבי ספקים ברחבי הגן.**

אנו מזכירים כי לא ניתן להעיף עפיפונים, טיסנים, או לעשות שימוש בכדורים במהלך הפעילויות השונות .

לא ניתן לקיים פעילות בועות סבון במדשאות .

מארגני האירוע ידאגו לסדרנים לשמירה על הסדר והניקיון לאורך האירוע כולו (אנו מבקשים כי יגיע צוות ניקיון מטעם העירייה על מנת לוודא כי אכן כל מתחמי הפעילות פונו כראוי והגן נקי) .

ניקיון פינות היצירה ומתחמי הפעילויות באחריות המפעילים.

כל שילוט הכוונה יותקן באמצעות אציקונים בלבד ויוסר בסיום האירוע ע"י המארגנים .

באחריות ספק האוכל לדאוג לניקיון פסולת ארגזי המזון בשטח החלוקה .



לתשומת לבכם – יש להשאיר את שטח גן החיות (כולל רחבת הכניסה), נקי ומסודר, כפי שהתקבל בבוקר האירוע גם אם הדבר דורש הבאת צוות ניקיון מטעמכם בסיום הפעילות .



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 00: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27002	שירותי דת	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי נוה יעקב לפרוייקטור למבני דת	90,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בשל ריבוי האתגרים בנושא מבני ציבור בכלל ובדגש למבני דת, הן בתחום השלמת חוסרים ע"י הובלת תבעו"ת, והן בקידום ומימוש בשלבי הקצאות, היתרי בנייה והבנייה עצמה, בחלקם במבנים משולבים של חינוך ודת על כל המורכבות שבכך, כמו גם יוזמות עירוניות (מקווה טהרה) בשכונת נוה יעקב, מבוקש להמשיך גם בשנת 2026 בקניית שירות ממינהל קהילתי נוה יעקב להעסקת פרויקטור שירכז ויקדם את הנ"ל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	90,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	12	7,500	7,500	

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	90,000

נימוקים להמלצה

בשכונה זו הצורך בולט, הנסיון הוכיח את עצמו כמוצלח ומקדם באופן משמעותי את המטרות, וע"כ מבוקש להמשיך בהסדר.

הערות

כפוף לשחרור התקציב.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26930	12/01/2026	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים 2026	286,440
26935	13/01/2026	תגבור פעילות צמי"ד וקניית שירותי ריכוז ופעילות בתחום בריאות הנפש - לחודשים: ינואר - דצמבר 2026	470,000
26989	18/01/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	1,691,901
27095	05/02/2026	קניית שירות שימוש במינהל קהילתי נווה יעקב - 2026	
27129	08/02/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור אירועי פורים ב-17 שכונות בתאריכים 3-4/3/26	336,000

בס"ד, כ"ג טבת תשפ"ו
12 ינואר 2026
סימוכין: 2026-0343-3

לכבוד

גב' דסי גורדון
מנהלת
מינהל קהילתי נווה יעקב
ירושלים

שלום רב,

הנדון: פרויקטור - נווה יעקב - 2026

בהמשך להעסקת פרויקטור בשנים קודמות ובשל ריבוי האתגרים בנושא מבני ציבור בכלל ובדגש למבני דת בפרט, הן בתחום השלמת החוסרים ע"י הובלת תבעו"ת, והן בקידום הליכי מימוש בשלבי הקצאות, היתרי בנייה והבנייה עצמה בשכונת נווה יעקב. וכרגע בקידום הליכי הקמת מקווה טהרה חדש.

אנו מעוניינים בהמשך העסקת פרויקטור מטעם השכונה לריכוז וקידום הנ"ל אשר יטפל, יקשר ויקדם בין צרכי השכונה לבין העירייה.

נבקש לבצע זאת באמצעות קניית שרות מהמינהל הקהילתי.

לצורך כך אבקש את הצעתכם בצירוף נספח ד' (בקובץ וורד – להשלמת מילוי אצלנו).

בכבוד רב,

יצחק הנאו
מנהל אגף מבני דת



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

15.1.2026

לכבוד

יצחק הנאו

מנהל מנהלת מבני דת

עיריית ירושלים

הנדון : מתן שירות פרויקטור למבני דת 2026

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת

מתן שירותי פרויקטור למבני דת למנהלת מבני דת בסך 90,000 ₪ לשנת 2026

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי נווה יעקב
שכ' נווה יעקב ירושלים
02-5834473

בברכה

ד.גורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי נווה יעקב (להלן "המינהל") מיום 1 חודש 1 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פרויקטור למבני דת
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1/1/2026-31/12/2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	90,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	90,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססת).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ירושלים
92-5834473

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 01: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27078	אגף תכנון עיר	סדר יום	170042	11/02/2026	תיקון לבקשה 25582 - הגדלת חוזה, סרגי אנגל - שירת דבורה	196,180

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 25582 שאושרה בוועדה מספר 170040 - נפלה טעות סופר בסכום המבוקש. מדובר על הגדלה בסך 166,254 ש"ח ולא כפי שצויין בבקשה המקורית. אבקש לאשר הגדלה בסך 166,254 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26260	אנגל סרגי - אדריכל	מבוא העשרה 5/7 ירושלים	196,180	כן	

שכר טירחה כולל: 166,254

היקף לפני הגדלה: 149,500 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 315,754

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181821082	בי"ס לבנות שירת דבורה	196,180

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20725	30/04/2023	תכנון תב"ע קרית מנחם- הרפובליקה הדומיניקנית- דהומי ה.ת. 7023	310,986
20829	06/06/2023	קידום תב"ע לתוספת זכויות במתחם שירת דבורה, סנהדריה - אד' סרגי אנגל	174,915
24964	06/05/2025	תב"ע מגדל המים ה.ת. 7715 אישור האדריכל	260,780
25047	21/05/2025	תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1276559 - שירת דבורה בקשה להגדלת חוזה 179-23 - 0047 - סרגי אנגל	196,180
25582	20/10/2025	תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1276559 - שירת דבורה בקשה להגדלת חוזה 179-23 - 0047 - סרגי אנגל	174,940

נספח עבודה

הכנת תב"ע תוספת זכויות – שירת דבורה, סנהדריה - הגדלה

להלן נתונים ראשוניים של התכנית

1. מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר נקודתית הכוללת:

- א. הגדרת היקפי בנייה.
- ב. קביעת קווי בניין.
- ג. הגדלת מספר הקומות וגובה הבנייה המותרים במגרש.
- ד. קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
- ה. שינוי יעוד משטח ציבורי פתוח לשטח למבני ציבור.
- ו. הצגת דרכי גישה למתחם, פתרונות חנייה בהתאם לתקן העירוני.
- ז. תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבני ציבור.

2. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א)

- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקה 22 (מגרשים 1 ע"פ תב"ע 4520)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 4520 משנת 1999 אשר קבעה את שטח מגרש 1 למבני ציבור בשימוש גני ילדים, בית כנסת ומקווה.
 - שטח החלקה כ-2.6 דונם.
 - בשטח המגרש קיים מבנה בית ספר שירת דבורה.
- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקי חלקה 46 (מגרש 1 ע"פ תב"ע 13104)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 13104 משנת 2012 אשר קבעה את שטח מגרש 1 לשטח ציבורי פתוח.
 - שטח החלקה לתכנון כ-1.5 דונם.
 - בשטח ישנו בינוי קל (מני"דים).

תוספת

- **גושים וחלקות גוש 30244 חלקה 206**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 5653 משנת 2002 אשר קבעה את שטח מגרש 1 למבני ציבור.
 - שטח החלקה כ-4 דונם.
 - השטח ריק מבינוי

שטח התכנון נמצא בתחום אתר טבע עירוני נחל צופים.

3. נתוני התוכנית הנדרשת ופרוגרמה:

קידום תב"ע חדשה שמהותה תוספת שימושים וזכויות למתחם על פי הפירוט הבא:

- 1.1. תוספת זכויות עבור בית ספר יסודי 24 כיתות – כ- 5,000 מ"ר.
- 1.2. תוספת זכויות עבור בית ספר על יסודי 12 כיתות – כ- 3,000 מ"ר.
- 1.3. מתן פתרונות חניה ומפרכי העלאה והורדה למתחם וכן מתן גישה לחניה למגרש בית האבות הסמוך לתכנית.
- 1.4. קביעת זכויות הבניה על 8,320% קומות.

תוספת

גוש/חלקה 30244/206

תוספת שימושים – בית ספר, בית כנסת, נפת שפ"ע, ישיבות קטנות
 שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לקו הכחול, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי,
 במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא ישמשו
 עילה להרחבת ההסכם.

4. מסמכי התכנית ותוצרי העבודה הנדרשים:

1. תשריט בקנ"מ של 1:250.
2. תקנון ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
3. נספח בינוי בקנ"מ 1:250: הנספח יכלול תכנון סכמטי של בנייני הציבור, תכנית העמדה, תכנית פיתוח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים, כניסות למתחם, התחברות וממשק למבנה קיים וכדומה – באישור המזמין.
4. נספח דרכים תנועה וחניה - תכנון דרכי הגישה והחניה הנדרשת (במידה ותידרש) לתוספת המוצעת ע"פי תקן חניה. הצגת דרכי גישה למתחם הן רגלי והן לרכב, פתרונות חנייה בהתאם לתקן העירוני, על נספח החניה להציג פתרונות חניה וגישה למתחם הסמוך במידת הצורך (חלקה 130/30644) - באישור המזמין.
5. דו"ח הידרולוג
6. חוות דעת סביבתית
7. סקר תנועה וחניה – אשר יתייחס לדרכי הגישה למתחם, תפוסת החניה ברדיוס של 250 מ' מכל כיוון, והכנת דו"ח לאישור יועץ התנועה של לשכת התכנון וגורמי העירייה הרלוונטים - באישור המזמין.
8. סקר טבע עירוני מקדמי – בתיאום עם מחלקת תכנון בר קיימא (ראה דוגמא מצורפת).
9. סקר עצים שיוכן ע"י אגרונום. כמו כן יש לכלול בהוראות התכנית לעניין עצים במסמכי התכנית, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבנייה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד היעירות ופירוט עצים קיימים לשימור/ עקירה/העתקה – באישור המזמין.
10. מסמכי התכנית יוכנו על רקע תכנית מדידה מעודכנת ברמת של תוכנית לתיעוד גבולות (ת.ת.ג) של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה ותכנית.



11. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, מחלקת מדיניות תכנון, אגף מבני ציבור ומנח"ח, אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.
12. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

5. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם :

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן .

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת . המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון .

6. רשימת יועצים וצוות התכנון:

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע הבאים:

1. אדריכלות וניהול התכנון – סרגי אנגל
2. מודד – מימד
3. יועץ תנועה – צופיה הנדסה
4. אגרונום – רון פרומקין
5. סקר תנועה וחניה – צופיה הנדסה
6. סקר טבע עירוני מקדמי – רון פרומקין
7. דו"ח הידרולוגי - גרינר
8. חוות דעת סביבתית – טופ אקוסטיקה

הערה: במידה ויידרש ע"י המתכנן להחליף מי מהיועצים הרשומים לעיל בצוות התכנון, ייעשה
 זאת אך ורק באישור מטעם מהנדס העיר/ מנהל האגף לתכנון העיר, מראש ובכתב ומבלעדי אישור
 כאמור חל איסור מוחלט על המתכנן לשנות את רשימת היועצים הנ"ל.



7. שלבי העבודה

מפורטים בטבלה להלן והם כוללים את פירוט השירותים והתוצרים הנדרשים כפי שמפורט בתעריף משהב"ש החדש בתהליך 5- תב"ע.

מספר סידורי	אבן דרך	אחוז לתשלום	תוצרים	תשלום ללא מע"מ	לוח"ז
1.1	הכנת תכנית מדידה מעודכנת	100	קבלת תוכנית מדידה	15,500	2 חודשים מיום חתימת החוזה
1.2	סקר עצים	100	קבלת סקר עצים מאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים	4,000	על פי הצורך
1.3	הכנת דו"ח סביבה בהתאם לדרישות איכות הסביבה	100	אישור דו"ח הסביבה על ידי הגורמים הרלוונטיים	52,000	על פי הצורך
2	הכנת חלופות תכנון בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.	20	אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל ואגף הספורט בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים.	18,951	2 חודשים מסיום אבן דרך 1
3	עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקני"מ 1:250 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית. עדכון מדידה במידה ונדרש.	25	פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.	23,689	2 חודשים מסיום אבן דרך 2
4	דיון בוועדה המקומית	10	המלצת הוועדה המקומית להפקדה	9,475	לאחר דיון במקומית בפועל
5	השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לוועדה המחוזית	15	השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף)	14,213	3 חודשים מסיום אבן דרך קודם
6	טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה	20	הפקדה בפועל	18,951	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
7	טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.	10	מתן תוקף לתכנית	9,475	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
סה"כ		100		166,254	

2/16

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 12 בחודש 7 2023

בין:

עיריית ירושלים
אגף תכנון

מכיר ספרא 1 קומה 4
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/עוסק
ח.פ.מ. 010343512

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב':

כתובת: 3/29
טלפון: 052285512; פקס: 05401853
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח נ' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 202185 בישיבתה מיום 30.05.2021 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

(א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים

(ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות

(ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף תכנון בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.



(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר אילן ארז.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור



בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיין בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-³⁶ ~~24~~ חודשים החל מיום 15.8.23 ועד ליום 14.8.26 (להלן: "תקופת ההתקשרות").



(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.



(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ג' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.



ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו-I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספה ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישאו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א.נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

קיצוץ:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה



עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי תוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.



מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

הפרות ותופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תווית העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.



כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבוישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

.29

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

אדריכל סרגי אנגל
ע.ח. מס' 310343512
טלפקס 02-5401853
www.totaldeZion.com



ולראיה באו הצדדים על החתום

שם מלא א. סרגי תאריך 6.7.2023

מבצע השירותים עיריית ירושלים
המנהל לתכנון העיר אדריכל סרגי אנגל

מנהל האגף תכנון העיר

תאריך 6.8.23

גזבר העירייה -

תאריך 7.8.23

ראש העירייה -

חתימה וחתימת

שם מלא שמאל אליגמן

גזבר העירייה

ראש המנהל הכספי

שם מלא

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת



מאשר נוסח חוזה

מימון ליאור דותן, עורך
מזכירות העירייה
מ.ר. 88396
תאריך: 7.8.23
מינהל היועץ המשפטי בעיריית ירושלים

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ א/ק ת"ז 310343512 (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי א/ק 1/2'73 והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

אדריכל סרג'י אנגל
ח.פ. מס' 310343512
02-5401853 07970
www.totaldezign.com



4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאותה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אותה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אותה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ממורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה ל).

כן
לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים ויחסיים), שעלוליהם להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל ולדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או כגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים.
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

23

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽¹⁾).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

⁽¹⁾ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

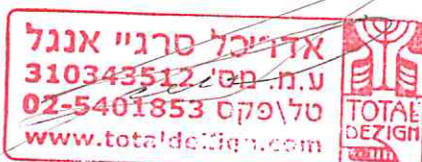
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בסאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 101 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטודיון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:



310343512

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה 310343512 ת.ז. מס' 310343512 מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;



6.7.2023
תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחזיק את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.



אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		310343512	
כתובת פרטית: / וניג		ישוב:		רוש"ל	
כתובת מקום עבודה: / וניג		קומה:		1.5	
בית מס':		עמדה:		1	
טלפון:		טלפון:		0522-855018	
פקס:		טלפון:		02-5401853	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם היחידה המשנה:	
שם המוסד / משרד / חברה:		שם המוסד / משרד / חברה:		שם המוסד / משרד / חברה:	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 המפורט להלן.

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".



שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראות באתי על החתום:

6. 7. 2023
תאריך



אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

חתימה חותמת
ומספר רישיון

תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר

נספח ד - נספח עבודה

הכנת תב"ע תוספת זכויות – שירת דבורה, סנהדריה

להלן נתונים ראשוניים של התכנית

1. מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר נקודתית הכוללת:

- א. הגדרת היקפי בנייה.
- ב. קביעת קווי בניין.
- ג. הגדלת מספר הקומות וגובה הבנייה המותרים במגרש.
- ד. קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
- ה. שינוי יעוד משטח ציבורי פתוח לשטח למבני ציבור.
- ו. הצגת דרכי גישה למתחם, פתרונות חנייה בהתאם לתקן העירוני.
- ז. תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבני ציבור.

2. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א)

- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקה 22 (מגרשים 1 ע"פ תב"ע 4520)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 4520 משנת 1999 אשר קבעה את שטח מגרש 1 למבני ציבור בשימוש גני ילדים, בית כנסת ומקווה.
 - שטח החלקה כ-2.6 דונם.
 - בשטח המגרש קיים מבנה בית ספר שירת דבורה.
- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקי חלקה 46 (מגרש 1 ע"פ תב"ע 13104)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 13104 משנת 2012 אשר קבעה את שטח מגרש 1 לשטח ציבורי פתוח.
 - שטח החלקה לתכנון כ-1.5 דונם.
 - בשטח ישנו בינוי קל (מני"דים).

שטח התכנון נמצא בתחום אתר טבע עירוני נחל צופים.

3. נתוני התוכנית הנדרשת ופרוגרמה:

קידום תב"ע חדשה שמהותה תוספת שימושים וזכויות למתחם על פי הפירוט הבא:

- 1.1. תוספת זכויות עבור בית ספר יסודי 24 כיתות – כ-5,000 מ"ר.
- 1.2. תוספת זכויות עבור בית ספר על יסודי 12 כיתות – כ-3,000 מ"ר.
- 1.3. מתן פתרונות חניה ומפרכי העלאה והורדה למתחם וכן מתן גישה לחניה למגרש בית האבות הסמוך לתכנית.
- 1.4. קביעת זכויות הבניה על 320%, 8 קומות.

שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לקו הכחול, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי, במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא יישמשו עילה

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 4, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6453
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

1. תשריט בקנ"מ של 1:250.
2. תקנון ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
3. נספח בינוי בקנ"מ 1:250: הנספח יכלול תכנון סכמטי של בנייני הציבור, תכנית העמדה, תכנית פיתוח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים, כניסות למתחם, התחברות וממשק למבנה קיים וכדומה – באישור המזמין.
4. נספח דרכים תנועה וחניה - תכנון דרכי הגישה והחניה הנדרשת (במידה ותידרש) לתוספת המוצעת ע"פי תקן חניה. הצגת דרכי גישה למתחם הן רגלי והן לרכב, פתרונות חנייה בהתאם לתקן העירוני, על נספח החניה להציג פתרונות חניה וגישה למתחם הסמוך במידת הצורך (חלקה 30644/130) - באישור המזמין.
5. סקר תנועה וחניה – אשר יתייחס לדרכי הגישה למתחם, תפוסת החניה ברדיוס של 250 מ' מכל כיוון, והכנת דו"ח לאישור יועץ התנועה של לשכת התכנון וגורמי העירייה הרלוונטים - באישור המזמין.
6. סקר טבע עירוני מקדמי – בתיאום עם מחלקת תכנון בר קיימא (ראה דוגמא מצורפת).
7. סקר עצים שיוכן ע"י אגרונום. כמו כן יש לכלול בהוראות התכנית לעניין עצים במסמכי התכנית, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבנייה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד היערות ופירוט עצים קיימים לשימור/ עקירה/העתקה – באישור המזמין.
8. מסמכי התכנית יוכנו על רקע תכנית מדידה מעודכנת ברמת של תוכנית לתיעוד גבולות (ת.ת.ג) של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה ותכנית.
9. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, מחלקת מדיניות תכנון, אגף מבני ציבור ומנח"ח, אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.
10. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.
11. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

12. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם:

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן.

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת. המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון.

רשימת יועצים וצוות התכנון:

13.

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע הבאים:

1. אדריכלות וניהול התכנון – סרגי אנגל
2. מודד – מימד
3. יועץ תנועה – צופיה הנדסה
4. אגרונום – רון פרומקין
5. סקר תנועה וחניה – צופיה הנדסה
6. סקר טבע עירוני מקדמי – רון פרומקין

הערה: במידה ויידרש ע"י המתכנן להחליף מי מהיועצים הרשומים לעיל בצוות התכנון, ייעשה זאת אך ורק באישור מטעם מהנדס העיר/ מנהל האגף לתכנון העיר, מראש ובכתב ומבלעדי אישור כאמור חל איסור מוחלט על המתכנן לשנות את רשימת היועצים הנ"ל.



14. **שלבי העבודה** מפורטים בטבלה להלן והם כוללים את פירוט השירותים והתוצרים הנדרשים כפי שמפורט בתעריף משהבי"ש החדש בתהליך 5- תב"ע.

מספר סידורי	אבן דרך	אחוז לתשלום	תוצרים	תשלום ללא מע"מ	לוח
1.1	הכנת תכנית מדידה מעודכנת (ברמת ת.ג.) וקומפילציה של תכנית	100	קבלת תוכנית מדידה	26,700	2 חודשים מיום חתימת החוזה
1.2	עדכוני מדידה (2)	לפי עיכוב	מדידה מעודכנת	800	על פי הצורך
1.3	סקר עצים	100	סקר עצים מאושר על ידי הגורמים הרלוונטים	4,000	על פי הצורך
1.4	סקר תנועה וחניה	100	סקר תנועה וחניה מאושר על ידי הגורמים הרלוונטים	12,000	על פי הצורך
1.5	סקר טבע עירוני מקדמי	100	סקר טבע עירוני וקביעת הנחיות מאושר על ידי הגורמים הרלוונטים	4,000	על פי הצורך
2	חקירת אתר ראשוני, איסוף וניתוח נתוני רקע, ביקור בשטח, הכנת תכנית מדידה מעודכנת וסקר עצים.	5	גיבוש פרוגרמה מוסכמת וקבלת תכנית מדידה ברמת (ת.ת.ג.)	5,100	2 חודשים מיום חתימת החוזה
3	הכנת חלופות תכנון בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.	15	אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל ואגף הספורט בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים.	15,300	2 חודשים מסיום אבן דרך 1
	או ביטול א.ד. במידה ויוחלט ללא נספח בינוי	0		0	
4	עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקני"מ 1:250 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית. עדכון מדידה במידה ונדרש.	25	פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.	25,500	2 חודשים מסיום אבן דרך 2
	או 40% תשלום מא.ד. במידה ויוחלט ללא נספח בינוי	10		10,200	
5	דיון בוועדה המקומית	10	המלצת הוועדה המקומית להפקדה	10,200	לאחר דיון במקומית בפועל
6	השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לוועדה המחוזית	15	השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף)	15,300	3 חודשים מסיום אבן דרך קודם
7	טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה	20	הפקדה בפועל	20,400	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
8	טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.	10	מתן תוקף לתכנית	10,200	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
סה"כ		100		149,500	

יום שני 31 יולי 2023

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20829	אגף תכנון עיר	אושר בועדה	2023157	06/07/2023	קידום תב"ע לתוספת זכויות במתחם שירת דבורה, סנהדריה - אד' סרגי אנגל	174,915

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

אגף תכנון פונה בבקשה לאשר התקשרות עם אדריכל סרגי אנגל לצורך קידום תב"ע במתחם שירת דבורה בסנהדריה. מהות התכנית על פי הפירוט הבא:

- 1.1. תוספת זכויות עבור בית ספר יסודי 24 כיתות – כ- 5,000 מ"ר.
 - 1.2. תוספת זכויות עבור בית ספר על יסודי 12 כיתות – כ- 3,000 מ"ר.
 - 1.3. מתן פתרונות חניה ומפרצי העלאה והורדה למתחם וכן מתן גישה לחניה למגרש בית האבות הסמוך לתכנית.
 - 1.4. קביעת זכויות הבניה על 320%, 8 קומות.
- בהתאם יצא האגף להליך תיחור ופנה לחמישה אדריכלים מתוך המאגר המאושר כאשר שניים מתוכם הגישו הצעה. מבוקש חוזה התקשרות לשלוש שנים + אופציה להארכה עם אד' סרגי אנגל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26260	אנגל סרגי - אדריכל	מבוא העשרה 5/7 ירושלים	149,500	כן	
23109	ארכטיק אדריכלים-שותפות	ינאי 3 ת.ד. 4635 ירושלים	191,200		
0	ביטמן בן צור				
0	לואי דבוריינסקי				
0	אס.או אדריכלים				

שכר טירחה כולל: 149,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181821082	בי"ס לבנות שירת דבורה	174,915

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17319	08/08/2021	הכנת תכנית מתאר נקודתית להסדרה סטטוטורית ותוספת זכויות בין הרחובות בובליק/שיבת ציון, רמות - אד' סרגי אנגל	111,969
17735	28/12/2021	הארכת תוקף חוזה מס' 179-18-0007 תוספת שימושים וזכויות בקנטרי רמות, מגרשים 16,9- אדריכל סרגי אנגל	
18847	18/09/2022	תב"ע מתחם קורא הדורות ה.ת. 7021	285,480
20541	26/02/2023	תב"ע לתוספת שימושים וזכויות במגרש 609, רמת שלמה-בקשה לאישור התקשרות רועי אלרואי	118,989
20725	30/04/2023	תכנון תב"ע קרית מנחם- הרפובליקה הדומיניקנית- דהומיי ה.ת. 7023	310,986

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1:01:5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26977	מינהל תכנון ותשתיות	סדר יום	170042	11/02/2026	אישור קניית שירותי מתכני רובע באמצעות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	648,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף פיתוח אסטרטגי במנהל התכנון והתשתיות, מבקש לאשר המשך קניית שירותי תכנון אורבני רובעי, מבוקש לאשר התקשרות לשלושה חודשים 12/26-1 בעלות של 648,000 סה"כ. (216,000 ₪ למתכנן רובעי).
להלן רשימת המנהלים הקהילתיים בהם מועסקים מתכנני רובע:
רובע דרום - באמצעות מינהל קהילתי מוסררה,
רובע אורנים - באמצעות מינהל קהילתי גבעה צרפתית,
רובע מערב - באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם.

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש.
ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.
התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11074	מינהל קהילתי ג. צרפתית ג. המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	216,000	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	216,000	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	216,000	כן	

שכר טירחה כולל: 648,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79208068	מתכננים רובעיים	648,000

הערות

י בכפוף לאישור תקציבי 2026.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26795	30/12/2025	ק"ש ריכוז ופעילות ממינהלים קהילתיים חב' אריאל ומרום בסך 4,585,955 ש"ח לשנת 2026 - בקשה מרכזת מטה מ. קהילתיים	4,585,955
26828	01/01/2026	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים קהילתיים	2,025,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	ומרום לשנת 2026		
3,426,500	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	05/01/2026	26890
440,000	ק.שירות בסך 440,000 ש"ח ממינהלים קהילתיים עבור תכנית להכשרת הנהלות וצוותים מובילי קהילות	01/02/2026	27061
600,000	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	02/02/2026	27073



מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)

ירושלים, כ"ה טבת תשפ"ו
14 ינואר 2026

לכבוד
גלדיס משאש
מנהלת האשכול ותכנון פיתוח כ"א
הנהלת מינהל תכנון
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי תכנון אורבאני רובעי

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירותי תכנון אורבאני רובעי לשנת 2026 לצורך גיבוש תוכניות עבודה על בסיס צורכי השכונה, תיאום בין כל הגורמים הנוגעים לתכנון ולפיתוח פיזי, מעקב וליווי הליכי התכנון בשכונות ועד לאישור התכניות. לחודשים ינואר - דצמבר 2026 לפי הפירוט הבא:

שירותי ריכוז כח אדם בהיקף משרה של 100% לחודשים ינואר – דצמבר 2026 בסך כולל של 216,000 ₪.

בכבוד רב,

ע"ש זיו ומרקס בע"מ
מנהל/ת, ירושלים
6423257 / 642371

נס/כספים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בית הכרם (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. הונחיביות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייביות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	שכר
שטרף+30	216,000		קניית שירותי	שכר
שטרף+30			ניהול הפרויקט	
שטרף+30			קניית שירותי	שכר
שטרף+30			הדרכה	
שטרף+30			תוכן	ספקים
שטרף+30			לוגיסטיקה	
שטרף+30			ריכוז	
שטרף+30			פרסום	
שטרף+30			הפקה	
שטרף+30			כיבוד	
שטרף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה**	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ואו לפי כל דין.

ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יסופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי ב"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלשי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 ה"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 ה"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים

המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות

קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עי"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מ"מ קהילתי
ע"ש זאמירקס בע"מ
בית הדין, ירושלים
טל' 647710, 647710

חתימת המינהל הקהילתי

עיריית ירושלים
מנהל האשכול משאש
פיתוח כ"א נכספיים
מנהל האגף

נספח להזמנת עבודת מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בנעה צדפותי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט: _____
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אשר ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: _____
4. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו: _____
5. תיאור הפרויקט: _____
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען _____

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר		205714.3	שוטף+30
תקורה		10285.7	
סה"כ		216000	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)

לרבות כל אדם שחורשה או הוסמך בכתב ע"י ה"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר: _____

a. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

b. התשלום יועבר שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____ מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם לתנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת

ואלו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד לאו בסטייה מותרות המנהל, סוגיות

10. המינהל מתחייב כי במסגרת הכוון וביצוע עבודות הפרויקט יועסקו על ידה ועל חשבון שבמחלוקת מבחינת ועל ידיו, לטובת המינהל.

[illegible]

מציצו מתחייב לתקן ואז להשלים אותו. ב"מ"ב וז"ל: ויודע למנוחל כי כל בקושה לבספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ואז במסגרת סעופי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, וגבר העירייה, ועודת כספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת

13. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מ ממו לאשר בקשה כאמור.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הימנה דיגיטלית חוזמה מהווה התחייבות עירונית.
אחר בגין הכנית (לעניין זה פניקות או כוונות שונות).

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המנהל המקומי ונציגיו.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי חלוקה

על ההזמנה מהוה אישור וחתמו גם ע' נסח

העדרות: 17

[illegible]

ישראל קמחי סגן מנהל
חברות המלווה את החברה.

11/01/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 ד-י 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@natnasim.org.il

לכבוד

אגף תכנון רובע

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות מתכנן רובע לשנת 2026

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מעוניין לתת שירות עבור מתכנן רובע לשנת 2026 בסך: 216,000 ש"ח כולל תקורה.

בברכה,

אירא קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות

ג. הצרפתית ג. המבטח

וצמרת הבירה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – העסקת עובד תכנון אורבני רובעי

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות העסקת עובד תכנון אורבני רובעי.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 215,460 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סכום	סעיף
205,200 ₪	תוכן
10,260 ₪	תקורה
215,460 ₪	סה"כ

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" – מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שביצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד

לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור ערי"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד/לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- ו. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ז. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות/האירוע/הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ח. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ט. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- י. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- יא. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

- יג. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה

מהנהירות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית תהווה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הגנשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות

קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים

נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ענייד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לטיפול ולשיקום החממה מנהלית-יחידה מ"אול"ן
ח.ג. 510861529
ט"בטי-נשיא על 22 מוסדות: מרדלים
ט"ב : 02-623557-0276612

גלדיס ירושלים
מנהלת האשכול משאש
פיתוח כ"א ותכנון
א"א וקפ"מ

חתימות המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____, ממשרד
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחתימת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות השענות מכרז. כגון: הזמנות טוביו, שיפוצים, כינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנהלים.

מרכז לקידום ולשיקום המעטות במחנה - ירושלים מ"ל 510861529

ח.ב. 510861529

שבטו פברואר 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612 - פקס: 02-6276612



לכבוד:

הצעה: שרות פעילות העסקית עובד תכנון אורבני רובעי

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור העסקת שירות חבן אורבני רובעו ע"ס 215,460 ₪

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

י"ח מנחם קהילתי מורשה
אבי מיאל
טל': 02-6226112-07002-6276612
שבטי יאשיב 22 סדרת: מרשלים
ח. 510861529
מרכז לקידום ולשקטת החינוך העברית-יהודית
ברכה,

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2:01:5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27099	אגף מבני ציבור	סדר יום	170042	11/02/2026	אישור מנהלי פרויקטים בפרסום לקול קורא	

דברי הסבר

מחלקת בינוי יצאה לפרסום קול קורא של מנהלי פרויקטים לבניית מבני ציבור ומנהלי פרויקטים לבניית בריכות מצ"ב רשימה של מנהלי פרויקטים למבני ציבור מתוך 35 הצעות 5 לא עמדו בתנאי סף. ברשימה של מנהלי פרויקטים לבניית בריכות מתוך 7 מציעים 1 לא עמדו בתנאי סף. תנאי הסף נבדקו במחלקה ואושרו ע"י הלשכה המשפטית

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מחלקת בינוי ממליצה לאשר את המציעים שעמדו בתנאי סף למנהלי פרויקטים לבניית מבני ציבור ואת המציעים לבניית בריכות

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202_

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל : וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה :

(א) **נספח א'** - נספח הביטוח

(ב) **נספח ב'** - מפרט העבודות והצעת המחיר (**ישלח בהליך התיחור**)

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות :

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן :

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "**הזמנת עבודה**").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור

בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודות** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב **כנספח א'** לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין , תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים מנהלי פרויקטים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א' - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב' - טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ד' - דוגמת אישור מטעם מזמין עבודה בהתאם לדרישת תנאי הסף ד' בטבלה בסעיף 11

נספח ה' - מפרט עבודות

נספח ו' - תמורה

נספח א'

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף מבני ציבור בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים, מנהלי פרויקטים באגף ולצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

מנהלי פרויקטים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה), עד ולא יאוחר מיום 20/01/2026 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3 מול חדר 371.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגבי אליאונורה אברהמוב באמצעות דוא"ל elionora_a@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 18/11/2025 בשעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 10/12/2025. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובות העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף מבני ציבור בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר מנהלי פרויקטים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 11 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה שכזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

12. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף מצטברים	דרך הוכחת תנאי הסף
מנהלי פרויקטים לבניית מבני ציבור	א. בדיקה וניהול פרויקט על כל מרכיביו כמפורט בחוזה המצורף. ב. השירות יכלול עבודות בדיקת פרויקט, הכנת מסמכים למכרז לבחירת קבלני ביצוע, ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וביצוע.	א. על המציע להיות בעל תואר מהנדס ו/או הנדסאי בתחום הבניין הרשום בפנקס המהנדסים/ ההנדסאים. ב. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות לתקופה של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מתאריך 1.1.2020) בניהול פרויקטים של הקמת מבנים. ג. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקט אחד לפחות של הקמת מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור, עבור גופים ציבוריים ו/או פרטיים, בהיקף כולל של לפחות 300 מ"ר בסה"כ במהלך 3 השנים האחרונות (החל מתאריך 1.1.2022). לחילופין, על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקט אחד לפחות של הקמת מבנים שאינם מבני חינוך ו/או מבני ציבור בהיקף כולל של לפחות 2000 מ"ר בסה"כ במהלך 3 השנים האחרונות (החל מתאריך 1.1.2022).	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. להוכחת תנאי הסף שבסעיפים ב' ו- ג', על המציע לצרף להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כולל פרטי איש קשר של הפרויקטים.

מנהלי פרויקטים לניהול ופיקוח של הקמת בריכות שחייה.	1. בדיקה וניהול פרויקט על כל מרכיביו כמפורט בחוזה המצורף. 2. השירות יכלול עבודות בדיקת פרויקט, הכנת מסמכים למכרז לבחירת קבלני ביצוע, ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וביצוע.	א. על המציע להיות בעל תואר מהנדס ו/או הנדסאי בתחום הבניין הרשום בפנקס המהנדסים/ ההנדסאים. ב. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות לתקופה של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות (החל מתאריך 1.1.2020) בניהול פרויקטים של הקמת מבנים. ג. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקט אחד לפחות של הקמת מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור, עבור גופים ציבוריים ו/או פרטיים, בהיקף כולל של לפחות 300 מ"ר בסה"כ במהלך 3 השנים האחרונות (החל מתאריך 1.1.2022). לחילופין, על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקט אחד לפחות של הקמת מבנים שאינם מבני חינוך ו/או מבני ציבור בהיקף כולל של לפחות 2000 מ"ר בסה"כ במהלך 3 השנים האחרונות (החל מתאריך 1.1.2022). בנוסף ד. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקט של הקמת בריכת שחייה אחת לפחות שהינה מקורה וכן לפחות חצי אולימפית במהלך חמש שנים האחרונות (החל מתאריך 1.1.2020).	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. להוכחת תנאי הסף שבסעיפים ב' ו- ג', על המציע לצרף להצעתו מכתב המפרט את ניסיונו כולל פרטי איש קשר של הפרויקטים. 3. להוכחת תנאי הסף שבסעיף ד' על המציע לצרף, אישור מטעם מזמין העבודה בהתאם לדוגמא שבנספח ד' המעיד על ניהול הפרויקט.
--	--	--	---

13. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

14. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.
15. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
16. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא- חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
17. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
18. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
19. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשה החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
20. טופס רישום במאגר מנהלי הפרויקטים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).
21. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ג').
22. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

23. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את טופס הרישום למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 3 עמדה מול חדר 371 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום **20/01/2026** בשעה **12:00**.

24. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

25. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

26. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

27. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רישום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

28. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

29. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

30. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

31. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

32. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

33. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו ו/או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
---------	----------	----------------	---------------------

רחוב	מספר	עיר	מיקוד
------	------	-----	-------

טלפון קווי	פקס	נייד
------------	-----	------

כתובת אי-מייל

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום
--------	------	----------

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
------------	------------	----------

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום
----------	------------	----------

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום
------------	------------	----------

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☐ עובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ☐ (ציין כמות)

מהנדסים ☐ (ציין כמות)

הנדסאי בניין ☐ (ציין כמות)

אחר (פרט) _____

4. ניסיון מקצועי

א. מבני ציבור

ניהלתי בניית מבני ציבור בעבר : כן ☐ לא ☐

אם תשובתך כן, פרט עד 10 מבני ציבור המשמעותיים ביותר שניהלת את בנייתם, להלן דוגמת טבלה.

1	תיאור המבנה ומיקומו	שטח בניה	היקף כספי	תקופת תכנון וביצוע של הפרויקט	ניהול באופן עצמאי (סמן ✓)	ניהול במסגרת עבודתי במשרד אחר (נא ציין את שם המשרד)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

ב. ניסיון בניהול תחומים אחרים (כגון : בניית מבני מסחר, בריאות, מגורים וכו')
פרט עד 10 מבנים המשמעותיים ביותר, להלן דוגמת טבלה.

תיאור המבנה ומיקומו	תחום	שטח בניה	היקף כספי	תקופת תכנון וביצוע של הפרויקט	ניהול באופן עצמאי (סמן ✓)	ניהול במסגרת עבודתי במשרד אחר (נא ציין את שם המשרד)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

ג. בריכות שחייה מקורות בגודל לפחות חצי אולימפי

ניהלתי בניית בריכות שחייה בעבר : כן ☐ לא ☐

אם תשובתך כן, פרט עד 10 פרויקטים המשמעותיים ביותר שניהלת את בנייתם

1.	תיאור המבנה ומיקומו	שטח בניה	היקף כספי	תקופת תכנון וביצוע של הפרויקט	ניהול באופן עצמאי (סמן ✓)	ניהול במסגרת עבודתי במשרד אחר (נא ציין את שם המשרד)
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

5. ממליצים

שם הממליץ	שם הפרויקט (שטחו והיקפו)	טלפון הממליץ

6. מסמכים מצורפים

יש לצרף לבקשה את המסמכים והנספחים הבאים : (נא לסמן ✓ ליד מסמך שצורף)

- ☐ צילום תעודת זהות של בעל המשרד
- ☐ צילום תעודת הסמכה כהנדסאי/מהנדס
- ☐ צילום רישיון מהנדס
- ☐ פירוט קורות חיים
- ☐ דוגמת חוזה חתום (חתימה וחתימת)
- ☐ מכתבי המלצה
- ☐ תעודת עוסק מורשה או אישור רשם החברות
- ☐ אישור ניכוי מס במקור
- ☐ אישור ניהול ספרים

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שתנאי לחתימת העירייה על חוזה למתן שירותי בקרת תכנון, ניהול פרויקט ופיקוח צמוד, במידה ותימסר לי עבודת ניהול פרויקט, יהיה קיומו של ביטוח מקצועי כמפורט בחוזה הרצ"ב ובנספחיו.

חתימה וחתימת המציע

תאריך

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.
חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ תאריך לידה: ____/____/____
כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש דוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	תפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיום	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות ככל שמדובר בדירקטור מסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

¹ חוק ניירות ערך תשכ"ח – 1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למיט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו), או כנאמן, לבקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

כן / לא
אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

7. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר
ובהווה, כולל תאריכים.

1. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

2. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(3) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –
(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למיט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו), או כנאמן, לבקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

3. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קוריד, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של
גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או
מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת"ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים
ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר
במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או
בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש
לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי
התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים
הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ
המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע,
התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקיצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שילוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ח _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ד'

אישור מטעם מזמין העבודה בהתאם לדרישת סעיף ד' בטבלת תנאי

הסף בסעיף 11

אני הח"מ _____ משמש כ- _____ ב- _____ מאשר
כדלקמן :

מר/גב' _____ ביצע/ה עבודת ניהול ופיקוח של בניית בריכת שחייה מקורה
וחצי אולימפית לפחות.

מהות עבודה ומיקום _____

שם הפרויקט _____

תקופת הביצוע _____

ההיקף הכספי של העבודה _____

פרטי איש קשר _____

חתימת מזמין העבודה

שם מזמין העבודה

נספח ה'

מפרט עבודות

1. מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

השירותים יכללו בין היתר :

- 1.1 בדיקת התאמת היתר הבנייה לתכניות העבודה.
- 1.2 בדיקת המצאות כל תכניות העבודה הנדרשות.
- 1.3 בדיקת המצאות תכניות מדידה הכוללות תיאום תשתיות והתאמת התכנון אליהם.
- 1.4 בדיקת התאמת תכנון לדרישות מממן (משרד החינוך) ומשתמש (מנח"י).
- 1.5 בדיקת קיום תשתיות ואספקה : דרכים, חשמל, מים, ביוב, טלפון, עתיקות וכו'.
- 1.6 בדיקת תכניות, פרטים, מפרטים טכניים וכתב הכמויות בקפדנות רבה, תוך קיום קשר עם מתכננים לפי הצורך.
- 1.7 ביקורת התאמת כל חלקי תכנון לאיתור אי התאמות.
- 1.8 מעקב אחרי ביצוע תיקונים ושינויים, ביקורת חוזרת.
- 1.9 ביקורת קיום דרישות תכנון ספציפיות כגון : כיבוי ובטיחות אש, הגנה מפני חדירת גז ראדון למבנה חדש, דרישות בטיחות, נגישות נכים, מהנדס קבלת מבנים של מחלקת בדק בית של מנח"י וכו'.
- 1.10 העברת חומר תכנוני עפ"י רשימת תכניות, פרטים, מפרטים, כתבי כמויות וכו' למחלקת הבינוי לשביעות רצונם של מזמיני השירותים.
- 1.11 הכנת תנאים מיוחדים למכרז.
- 1.12 עדכון אומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- 1.13 תיאום ויעוץ בין המנהל והמתכננים ביחס לשיטה, לניסוח ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- 1.14 בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות אומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל ומתן המלצות תכנוניות למתכננים להתאמת התכנון לתקציב הפרויקט.
- 1.15 דווח דו-שבועי למנהל על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 1.16 כל שירות או פעולה נוספים שיידרשו להכנת מפרטים וכתבי כמויות מדויקים ומושלמים.

2. מהות השירותים של מנהל הפרויקט בשלבי תכנון, הכנה למכרז וביצוע פרויקט באתר

השירותים יכללו בין היתר את השירותים המפורטים שלהלן:

א. תאום תכנון

- (1) ברורים עם המנהל לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית.
- (2) ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים של אתר העבודה וסביבתו.
- (3) ייצוג המנהל – בהשתתפותו או בלעדיו – בברור וניתוח הפרוגרמה עם המתכננים.
- (4) בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים וכן בדיקת התאמת התכניות לאמדת התקציבי של הפרויקט.
- (5) בדיקת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.
- (6) אחריות לזימון וניהול ישיבות תכנון ותיאום עם המתכננים לקבלת דוח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בחוזה התכנון. כמו-כן אחריות על כתיבת פרוטוקולים של ישיבות התכנון.
- (7) עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- (8) השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה או בקבלת אישורי הרשויות הנ"ל וכן מעקב אחר הטיפול וקבלת האישורים הנ"ל.
- (9) סיוע למתכננים בטיפול אצל הרשויות השונות בקבלת רישיון בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת רישיון הבניה.
- (10) מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי.
- (11) תאום, יעוץ ושתוף בין המתכנן, היועצים, המנהל והיועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומנהלית.
- (12) עדכון אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.

ב. ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית

- (1) השתתפות בסיור קבלנים, ניהול וכתיבת פרוטוקול הסיור בתאום עם המנהל ונציגיו.
- (2) ביקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת עמידותם של המציעים בתנאי הסף ובשאר תנאי המכרז.
- (3) ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן תוך ציון סטיות תוצאות המכרז באם היו.
- (4) חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן.
- (5) מו"מ עם קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו).

- (6) עריכת הצד המנהלי טכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- (7) עדכון אומדן הביצוע בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם קבלן וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.

ג. תיאום ומעקב אחר הביצוע

- (1) מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה בהתאם לחוזה עם הקבלן ודווח מידי למנהל של סטיות מלוח הזמנים של הפרויקט כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (2) קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזי הבניה.
- (3) בדיקת התאמה בין התכניות וגילוי סתירות ביניהן (במידה ויהיו) על מנת להיערך מבעוד מועד לביצוע יעיל ונכון.
- (4) סיכום בכתב של הישיבות ודווח למנהל ולנציגיו.
- (5) מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חוזי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למנהל כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (6) דווח מפורט, דו שבועי, חודשי או כפי שיוורה המנהל, על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית.
- (7) קבלת אישור המנהל לכל הוראות השינויים שיש לתת לקבלן בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- (8) זימון ישיבות קבועות בשטח עם מתכננים וגורמים שונים לצורך ביקורת על העבודה המבוצעת ע"י הקבלן ומתן פתרונות ותשובות לשאלות העולות מן השטח.
- (9) ווידוא מילוי טפסים ע"י הקבלן טפסי א; ב; 2; לאגף פיקוח על הבניה בעירייה ואחריות על הגשתם של הטפסים למחלקת הפיקוח בעירייה.
- (10) מזמן לזמן להיות בקשר עם מפקח ממחלקת הפיקוח על הבניה בדבר ווידוא עמידה ומילוי דרישות מחלקת הפיקוח.
- (11) להיות אחראי לזימון כל הגורמים המאשרים טופס 4, לוודא כי הקבלן ביצע את כל העבודות הדרושות ואת כל הדרישות לקבלת טופס 4 ותעודת גמר.
- (12) כל שירות נוסף הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.

א. פיקוח על עבודות בנייה

- 1) בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לידיעת המנהל והמתכננים לשם הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
- 2) פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים – לפני הבאתם לאתר – הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והוראות המנהל.
- 3) ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
- 4) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתקנים, להוראות המפרטים של חוזי הבניה ולהוראות המנהל.
- 5) פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה, בהתאם לחוקים, לתקנים, למפרטים וההוראות המתכננים והמנהל.
- 6) פיקוח והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות במפרטים ובתקנים לגבי החומרים וביצוע העבודות לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם וטיפול בסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי ומסמכי החוזה.
- 7) פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
- 8) בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המנהל בצרף הערות, חוות דעת והמלצות.
- 9) זימון ישיבות, תיאום בין המתכננים, המנהל ולבין הקבלנים.
- 10) מתן הודעות מוקדמות למנהל על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- 11) מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המנהל.
- 12) מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התכניות.
- 13) ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- 14) ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית.
- 15) ניהול יומן עבודה ורישום בו של המתרחש בקשר לביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן וכן העברתו אחת לשבועיים למנהל תוך ציון נושאים שהמנהל צריך לשים לב אליהם ולתת את הדעת עליהם.
- 16) דווח שוטף שבועי למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 17) דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

ב. קבלת העבודה

- (1) פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למנהל.
- (2) זימון המנהל, נציגי אגף המזמין, המתכננים וגורמים נוספים הקשורים לקבלת העבודה לצורך בדיקה וקבלת העבודה ההנדסית לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבניה ולנהלי העירייה.
- (3) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, קביעת לוח זמנים לתיקונים ופיקוח על ביצועם.
- (4) קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים ולאחר קבלת טופס 4 ותעודת גמר לפרויקט בשיתוף עם מנהל, נציגי אגף המזמין והמתכננים.
- (5) וידוא קבלת אישור כל המתכננים על ביצוע העבודה.

ג. בדיקה לאישורי חשבונות חלקיים וסופיים

- (1) בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי חוזה הבניה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- (2) ברור תביעות הקבלנים לעבודות חריגות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- (3) ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המנהל.
- (4) יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיוורה המנהל.
- (5) עריכת תביעות של העירייה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- (6) סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי העירייה.
- (7) בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן בהתאם לתנאי חוזה הבניה והוראות העירייה, בדיקה ואישור של הגדלות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונהלי העירייה.
- (8) פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- (9) עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנהלי העירייה.
- (10) השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.
- (11) מתן תשובות בכתב לקבלן בכל הקשור לתביעותיו וטענותיו בקשר לביצוע הפרויקט, במהלך תקופת ביצוע הפרויקט עד לסיומו ולסיום סיכום החשבון הסופי.
- (12) מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.
- (13) כל שירות נוסף הקשור במישרין ובעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שמבצע השירותים יידרש ע"י המנהל לבצע.

ד. מדיה מגנטית

א. בכל שלב שהוא משלבי ביצוע העבודות וכן עם גמר ביצוע עבודת התכנון על פי חוזה זה ו/או על פי דרישת המנהל, יכין וימסור מבצע השירותים למנהל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך עבודת התכנון על גבי מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש המתאימה למערכת המחשוב של העירייה (להלן "התקליטור") וכן תדפיס בדבר תכולת התקליטור והצהרה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן התקליטור.

ב. סוג התקליטור והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל המחלקה למיפוי ומדידות בעירייה ו/או מי שיבוא מטעמו ו/או עם מנהל תחום GIS שבעירייה ו/או בחברת מל"מ.

ג. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי תקליטור יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך. "מיפוי" – לצורך סעיף זה לרבות מפות, טבלאות שטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, וכיו"ב.

ה. רשימת היועצים

להלן רשימת יועצים חלקית בלבד, מובהר ומוסכם כי היועץ מתחייב לנהל ולפקח אחר כל היועצים שיתווספו ו/או יועסקו במסגרת החוזה והכל לפי החלטות העירייה

התמחות היועצים	שם ומשפחה	פרטים מלאים ח.פ. ת.ז.	כתובות מלאה	טל ופקס

קובץ/נספח ה' – מפרט עבודות-מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

נספח ו'

התמורה

1. עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב הטרנס תכנון

30% מהתמורה – עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב התכנון והביצוע יעמדו ע"ס של _____ ₪ לא כולל מע"מ.

סך השווה ל-5% (סך _____ ₪) לאחר אישור תכנון מוקדם (אשר להכנת הרמוניקה)

- א. סך השווה ל-5% (סך _____ ₪) – לאחר השלמת תנאים לדיון בוועדה.
- ב. סך השווה ל-5% (סך _____ ₪) – לאחר הנפקת היתר בנייה
- ג. סך השווה ל-10% (סך _____ ₪) – לאחר השלמת סט מסמכים למכרז כולל בקרה על התוכנית ועל כתב הכמויות.
- ד. סך השווה ל-5% (סך _____ ₪) – עם התחלת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע.

2. עבור ניהול פיקוח בשלב הביצוע

70% מהתמורה – עבור ניהול פיקוח בשלב ביצוע הפרויקט יעמדו ע"ס של _____ ₪ לא כולל מע"מ.

אבני הדרך לתשלום ה- 70%

- התמורה הנ"ל נקבעה לפי _____ אחוז מערך הפרויקט המוערך בסך _____ ₪ לא כולל מע"מ.
- א. סך השווה ל-55% (סך _____ ₪) – יחולק בתשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ומועדי הגשת חשבונית הקבלן, שיאושרו ע"י המנהל.
 - ב. סך השווה ל-5% (סך _____ ₪) – לאחר השלמת ביצוע כל העבודות ע"י הקבלן, קבלת תעודת גמר ומסירת הפרויקט לעירייה.
 - ג. סך השווה ל-5% (סך _____ ₪) – לאחר אישור התשלום הסופי של עבודת הקבלן המבצע.
 - ד. סך השווה ל-5% (סך _____ ₪) – לאחר סיום תקופת הבדק לפי החוזה עם הקבלן המבצע.

3. ערך המבנה

- א. "ערך המבנה בשלב הטרנס תכנון" - ערך אומדן עלות בניית הפרויקט וזאת על-פי אומדן של הפרויקט (לא אומדן מכרז). שיקבע ע"י העיריה בלבד למען הסר ספק, ערך המבנה הנו ערך עלות בניית הפרויקט בלבד כמפורט לעיל.
- ב. "ערך המבנה לשלב הביצוע" - הינו הסכום שישולם בפועל לקבלן המבצע בעד בניית הפרויקט בהתאם לכתב הכמויות נשוא המכרז שתפרסם העיריה, וכפי שיקבע בחשבון הסופי בהתאם להסכם שבין העיריה מול הקבלן המבצע לגבי בניית הפרויקט קרי: הפרויקט בלבד. לא יילקח בחשבון תשלומים כמפורט בערך המבנה לשלב התכנון וכן לא יילקחו בחשבון תשלום פרמיה לקבלן או פיצוי בעד נזקים.
4. מובהר ומוסכם שהתמורה הכוללת ליועץ בגין מכלול העבודות שלב התכנון + שלב הביצוע לא יעלה על סך של _____ ₪ לא כולל מע"מ, (להלן ה"תמורה הכוללת"). התמורה הינה סופית ולא תשולם כל הצמדה ו/או ריבית ושום תוספת אחרת. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע עם אישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע, יעלה כי ערך המבנה גבוה מהסך המשווער של _____ ₪ לא כולל מע"מ תעודכן התמורה (ככל שהיא מתייחסת לשלב הביצוע בלבד קרי 70% מהתמורה הכוללת) באופן שתעמוד ע"ס השווה ל- 70% * _____ % (אחוז) "מערך המבנה בשלב הביצוע".

א. התשלום יבוצע לא יאוחר מ-30 יום מיום אישורו ע"י המנהל.

באם יחול איחור בגמר העבודה ע"י הקבלן שיעלה על 6 חודשים מעל למועד שנקבע בחוזה הבניה (הקבלני) כמועד סיום העבודה של הקבלן, או במקרים של שינויי מהותי בפרוגרמה לבקשת העירייה/ המממן וכיו"ב תהא רשאית העירייה להגדיל את היקף החוזה ולהוסיף על התמורה לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום ההגדלה לחודש הינו: שכר הפיקוח (70% משכר הטרחה בעת חתימת חוזה זה) חלקי תקופת ביצוע הפרויקט ע"פ החוזה הקבלני בכל מקרה סך כל ההגדלה בגין איחור מסירת הפרויקט כמפורט לעיל לא יעלה על 25% מהתשלום עבור הפיקוח המצוין בסעיף 5 (ללא הגדלות) סה"כ ההגדלה המרבית הינה _____ ₪. (לא כולל מע"מ). * בכפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים.

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

שעה: 12:00

תאריך: 26/01/2026

נוכחים:

שם האגף/יחידה מזמינה – מבני ציבור

נציג המח' / היחידה המזמינה – גרויסמן ילנה

נוכח מטעם מח' חשבות- רחל מזרחי

הנוכח השלישי – צביה זקן

פרטי בקשה להצעת מחיר – מאגר קול קורא

מצ"ב _____ פניות שנעשו לספקים

אומדן האגף / המח' לביצוע עבודה / השירות: מנהלי פרוייקטים מבני ציבור

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע
1	שאול וסרמן הנדסה
2	ניהול פרוייקטים שלם
3	כהן סטראקטר הנדסה
4	מילוא הנדסה וניהול
5	מנשה רסולי הנדסה אזרחית
6	לביד הנדסה
7	נתנאל גלזר קדם הנדסה וניהול
8	פ. גורדי הנדסה
9	ברשקובסקי ערן
10	ממן ניהול ופיקוח
11	יוני מרכוס
12	אלמלם הנדסה
13	אפקס הנדסה אזרחית
14	א.ס.ת. תכנון והקמת פרוייקטים
15	וינקו יפת
16	ליאור אלי ניהול ופיקוח
17	רוכסר ניהול פרוייקטים
18	דרוויש ח'ג'אזי
19	יצחק מנצור
20	מחמוד סקאפי
21	אופק ר' הנדסה
22	נ.ת.פ. מהנדסים
23	מהנדס שמאסנה
24	משה בנאבו
25	אי.אפ.אל אשל הנדסה

י.נ. שני ניהול פרויקטים	512122326	26
א.ס. שרותי תיאום ופיקוח	511143075	27
770 ניהול פרויקטים	005940994	28
מ.ס. ארזים	516081387	29
זמיר גת הנדסה וניהול	515621720	30
וקסמן גרופ	511534448	31
גיסר ניהול תכנון בע"מ	516936069	32
אבי דיק	025375226	33
מור 450	514088855	34
העין שלישית א.ל. 73	516502945	35

במחיר: _____

מומלץ לבחור במציע: _____
מצ"ב _____ הצעות מחיר

הערות:

שם	תפקיד
ילנה גרויסמן	ממונה על בניית מבני ציבור
צביה זקן	אחראי לחוזים והתקשרויות
רחל מזרחי	מנהלת חשבונות

יש לחתום על כל הצעת מחיר

יש לחתום על כל מעטפה בנפרד

יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות

יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה ומעל 5,000 ₪ יש להחתים על הסכם מתאים.

	שם	ח.פ.	תחום עיסוק	תואר	ניסיון	ניסיון במבני ציבור	ניסיון בבניית בריכה	ת"ז	הסמכה הנדסאית/מהנדס	צילום רשיון מהנדס	קו"ח	חוצה חתום	מכתבי המלצה	ניכוי מס וניהול ספרים	תצהיר על רישום פלילי	הערות
				המציע הינו בעל תואר מהנדס/הנדסאי בתחום הבניין הרשום בפנקס המהנדסים/הנדסאים רשום בפנקס	בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות לתקופה של 5 שנים לפחות מיום 2020 (מיום הקמת החברה)	בעל ניסיון בניהול פרוייקט מוס"ח או מבני ציבור בהיקף של לפחות 300 מ"ר או שאינם מבני ציבור / בהיקף של לפחות 2000 מ"ר ב 3 השנים האחרונות החל מיום 1.6.22	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בניהול פרוייקט של הקמת בריכת שחייה 1 לפחות שהינה מקורה וכן לפחות חצי אולימפית במהלך 5 שנים אחרונות החל מיום 1.6.20									
1	שאול וסרמן הנדסה	516708237	מבני ציבור	הנדסאי	✓	✓	-	021609201	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
2	כהן סטראקטר הנדסה	516297447	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	037112042	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
3	מילוא הנדסה וניהול	203174537	מבני ציבור	הנדסאי	✓	✓	-	203174537	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
4	מנשה רסולי הנדסה אזרחית	513842336	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	021611579	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
5	לביד הנדסה	512111691	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	033106469	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	עומד בתנאי סף
6	נתנאל גלזר קדם הנדסה וניהול	308453703	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	308453703	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
7	ברשקובסקי ערן	38352373	מבני ציבור	הנדסאי	✓	✓	-	038352373	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
8	יוני מרכוס	46643882	מבני ציבור	הנדסאי	✓	-	-	314843376	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	עומד בתנאי סף
9	אלמלם הנדסה	515232130	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	308648716	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
10	אפקס הנדסה אזחית	515011005	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	035873512	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
11	א.ס.ת תכנון והקמת פרויקטים	513599142	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	026306290	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
12	רוכסר ניהול פרויקטים	516590650	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	066542838	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
13	יצחק מנצור	516820487	מבני ציבור	הנדסאי	✓	✓	-	301776894	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
14	אופק ר' הנדסה	515786549	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	040375545	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
15	נ.ת.פ. מהנדסים	513859777	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	029342011	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
16	מהנדס שמאסנה	516553146	מבני ציבור	הנדסאי	✓	✓	-	302465133	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
17	משה בנאבו	516417268	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	029331097	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
18	אי.אפ.אל אשל הנדסה	514046051	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	027831114	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
19	770 ניהול פרויקטים	005940994	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	005940994	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
20	זמיר גת הנדסה וניהול	515621720	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	027440379	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
21	וקסמן גרופ	511534448	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	200006195	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
22	גיסר ניהול תכנון בע"מ	516936069	מבני ציבור	מהנדס	✓	✓	-	200016434	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
23	מור 450	514088855	מבני ציבור	הנדסאי	✓	✓	-	028920098	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
24	העין שלישית א.ל 73	516502945	מבני ציבור	הנדסאי	✓	✓	-	203991393	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	עומד בתנאי סף
25	וינקו יפת	514219302	מבני ציבור	מהנדס	-	-	-	008870883	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	אינו עומד בתנאי סף
26	ליאור אלי ניהול ופיקוח		מבני ציבור	הנדסאי	-	-	-	315845339	✓	✓	✓	✓	-	-	-	אינו עומד בתנאי סף
27	א.ס שרותי תיאום ופיקוח	511143075	מבני ציבור	הנדסאי	-	-	-	029072733	✓	-	-	✓	-	✓	✓	אינו עומד בתנאי סף
28	מ.ס. ארזים	516081387	מבני ציבור	הנדסאי	✓	✓	-	201608239	✓	✓	-	✓	-	✓	✓	אינו עומד בתנאי סף
29	אבי דיק		מבני ציבור	הנדסאי	✓	-	-	025375226	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	אינו עומד בתנאי סף

[illegible]

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
ש.א.ל	אסרין	02/605201	49294670

רחוב	מספר	עיר	מיקוד
הסגן	6	כפר האירטל	

טלפון קווי	פקס	נייד
		052-5557811

כתובת אי-מייל
shauli@wass.co.il

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום
היפסר אלכזרי	מכללה ונהל	2022

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
מהנדס מעצבי וניהול	מכללה אסנה	2014

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מתזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מתזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות

מהנדסים ציין כמות

הנדסאי בניין ציין כמות

אחר (פרט) 1 מנהל פרויקט

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד: (פירוט: גלף צהר).

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
שלמה	צהר	313515298	01598521

כס' שטח	מספר	יחיד	מיקוד
רחוב	15	עיר	

טלפון קווי	פקס	נייד
02-6511335	02-6511078	050-5699068

כתובת אי-מייל
office@shalem160.co.il

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום
אנליסט/אסיסט		2024

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
B.Arch - אדריכלות	בית הספר לטכנולוגיה אדריכלית	2024

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום
M.B.A. מנהל לוגיסטיקה	אוניברסיטת בן גוריון בנגב	2026

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

(סמן במשבצת המתאימה) ☐

מחזיק משרד ☒

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות

מהנדסים ציין כמות

הנדסאי בניין ציין כמות

אחר (פרט) ציין כמות

ניהול פרויקט שלם
בע"מ

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
ש	כה	037112042	29083619

רחוב	מספר	עיר	מיקוד
43	4	מזרח/מזרח	71700

טלפון	פקס	נייד
054-2305515		054-2305515

כתובת אי-מייל
office@COHN-STRUCTURE.COM

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
מהנדס	אוניברסיטת ארצות	2017

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות

מהנדסים ציין כמות

הנדסאי בניין ציין כמות

אחר (פרט)

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

אוריאל	מילוא	203174537	25972444
שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון

סביון	8	גבעת זאב	
רחוב	מספר	עיר	מיקוד

026432993		0524001166
טלפון קווי	פקס	נייד

uriel@milo-eng.co.il	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

2017	אורט	✓
שנת סיום	מוסד	הנדסאי

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☐ ובד לבד ☒ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות)

מהנדסים ציין כמות)

הנדסאי בניין ציין כמות)

אחר (פרט) _____

אוריאל מילוא
הנדסאי בנין
מ.ר. 25972444

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: _____

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

61060762	021611579	גולן	סתיו
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

99875	צור הדסה	21	דניאל
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

050-6563292		08-6322891
נייד	פקס	טלפון קווי

stavg@rassuly-eng.co.il	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

2012	מכללה למנהל	הנדסאי אזרחי
שנת סיום	מוסד	הנדסאי

2016	אוניברסיטת אריאל	הנדסה אזרחית
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☐ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה 1 ציין כמות)

מהנדסים 7 ציין כמות)

הנדסאי בניין 2 ציין כמות)

אחר (פרט) מנהלת אדמינסטרטיבית

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

112089	033106469	אסבן	איציק
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

1930020	קיבוץ דליה	0	קיבוץ דליה
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

052-8799413	04-9891344	04-9894871
נייד	פקס	טלפון קווי

office@lavid.co.il	itzika@lavid.co.il
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

2001 2025	מכללת תל אביב מכללת אורט	הנדסא אלקטרוניקה/מחשבים הנדסאי בניין
שנת סיום	מוסד	הנדסאי

2004	המכללה האקדמית להנדסה בתל אביב	הנדסת חשמל
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

2008	אוניברסיטת אריאל	הנדסת חשמל - זרם
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות)

מהנדסים ציין כמות)

הנדסאי בניין ציין כמות)

אחר (פרט) _____

לביד הנדסה צ"מ
ח.פ. 1-212269-51

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: _____

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
113	סל	986782205	3279

מספר	רחוב	מיקוד	מס' תעודה או רישיון
2	רחוב	7366504	3279

טלפון קווי	פקס	נייד
09-9868065	09-9862380	

כתובת אי-מייל
office@9ordy.co.il

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
תואר ראשון	מוסד אקדמי	1988

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום
תואר שני	מוסד אקדמי	2003

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מוכירה ציין כמות

מהנדסים ציין כמות

הנדסאי בניין ציין כמות

אחר (פרט) ציין כמות

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	ברשקובסקי	038352373
שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון

גרשון שץ	34	חל אביב	
רחוב	מספר	עיר	מיקוד

טלפון קווי	פקס	0544-901572
טלפון קווי	פקס	נייד

eran@beresh.co.il	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

בניין	שנקר הנדסאים	2017
הנדסאי	מוסד	שנת סיום

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
------------	------------	----------

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום
----------	------------	----------

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום
------------	------------	----------

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ☐ ציין כמות

מהנדסים ☐ ציין כמות

הנדסאי בניין ☐ ציין כמות

אחר (פרט) _____

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

יואל ממון

שם פרטי ח.פ. 513354084	ניחול ופיקוח בע"מ	513354084
מס' תעודת זהות	מס' תעודת זהות	מס' תעודת זהות
מס' תעודה או רישיון		

הר הזר	מספר	פסא	9062400
רחוב	1	עיר	מיקוד

טלפון קווי	פקס	נייד
02-9709965	02-9709966	052-4099939

office@mamaneng.co.il / yael@mamaneng.co.il	כתובת אי-מייל
---	---------------

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום
--------	------	----------

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
אורי פיל - מתמטיקה	אוניברסיטת ארנולד	2016

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום
----------	------------	----------

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום
------------	------------	----------

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☐ ובד לבד ☒ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות)

מהנדסים ציין כמות)

הנדסאי בניין ציין כמות)

אחר (פרט)

יואל ממון
ניחול ופיקוח בע"מ
ח.פ. 513354084

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

46643882	314843376	מרס	יוני
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

9548218	יוני מרס	18	קונזולני
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

054-665-9779		
נייד	פקס	טלפון קווי

Yoni@marcus-eng.co.il	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

2021	הוגר ותחילת לימודים	הנדסאי בכ"ן
שנת סיום	מוסד	הנדסאי

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☒ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ☐ ציין כמות

מהנדסים ☐ ציין כמות

הנדסאי בניין ☐ ציין כמות

אחר (פרט) _____

יוני מרכוס
מנהל וייעוץ הנדסי
מ.ר. ה/46643882

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: _____

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
ofic	אופט"ן	38648716	00093678

רחוב	מספר	עיר	מיקוד

טלפון קווי	פקס	נייד
		054-737452

כתובת אי-מייל
office@elmalen.co.il

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
הנדסאי בנ"ז	אוניברסיטת בן גוריון	2014

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☐ ובוד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ☐ ציין כמות

מהנדסים ☐ ציין כמות

הנדסאי בניין ☐ ציין כמות

אחר (פרט) ☐ ציין כמות

אלמליח הנדסה וניהול בע"מ

ח.פ. 51522130

קראתי ותבנתי חתימה וחותמת:

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

5622498	035873512	מ'מ'מ'	מ'מ'מ'
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

9712330	י'ו'ל'מ'	7	א' ב'ג'ד'ה'
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

0523950608	0473181456	0523950608
נייד	פקס	טלפון קווי

mahdit.apex@gmail.com	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

		הנדסאי
שנת סיום	מוסד	

2003	ב'ר'ל'מ'	✓
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

		תואר שני
שנת סיום	מוסד אקדמי	

		תואר שלישי
שנת סיום	מוסד אקדמי	

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות

מהנדסים ציין כמות

הנדסאי בניין ציין כמות

אחר (פרט)

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
א.ל.א	א.ל.א	026306290	89567

רחוב	מספר	עיר	מיקוד
א.ל.א		ק.ס.ל.ו.ו	4064000

טלפון קווי	פקס	נייד
09-8788979		0502287081

כתובת אי-מייל
liab@ast.org.il

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
מ.א.ל.א	ק.ס.ל.ו.ו	1996

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות

מהנדסים ציין כמות

הנדסאי בניין ציין כמות

אחר (פרט)

י.ד.א

ת.א.ל.ו.ו

א.ס.ת.

תכנון והקמת פרויקטים בע"מ

קראתי והבנתי חתימה וחודמת:

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
ע' ק' קא	רוסר	066542838	25169114

רחוב	מספר	שם עיר	קמפוס
דרך הנפת הדר	7	ש ציונה	קמפוס בולש

טלפון קווי	פקס	נייד
058-7665877		052-3661388

כתובת אי-מייל
office@rokser.com

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
מהנדס אלקטרוניקה	סכנין חיפה	2013

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ☒ ציין כמות 1

מהנדסים ☐ ציין כמות

הנדסאי בניין ☒ ציין כמות 1

אחר (פרט)

רוכסר ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 516590650

קראתי והבנתי חתימה וחוקמת:

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

78530	080507353	חנאוי	דרוויש
מסי תעודה או רישיון	מסי תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

91170	ירושלים	18	אל חנאג בן יוסף
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

052-2281249		
נייד	פקס	טלפון קווי

dsh51967@yahoo.com
כתובת אי-מייל

2. השכלה

שנת סיום	מוסד	הנדסאי

1990	E.M.U UNIVERCITY	B.A
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות)

מהנדסים ציין כמות)

הנדסאי בניין ציין כמות)

אחר (פרט)

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

32959439	301776894	לנצוי	3' חק
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

	ירושלים	9	האל
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

0547780700	—	0547780700
נייד	פקס	טלפון קווי

izhak-m.com @ izhak	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

2018	השכלה מתקדמת	השכלה
שנת סיום	מוסד	הנדסאי

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות

מהנדסים ציין כמות

הנדסאי בניין ציין כמות

אחר (פרט)

יצחק מנצור 3'

הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ

ח.פ. 516820487

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
מחמוד	סקאקי	066228104	39814371

קאנון רחוב	9 יחידים	מספר	9
מיקוד	9342105	עיר	ירושלים

טלפון קווי	פקס	נייד
02-5099566		054-8193112

כתובת אי-מייל
mahmoud@Skaki-eng.net

2. השכלה

תואר הנדסאי	אנגלית ירושלים	שנת סיום
	מוסד	2012

תואר ראשון	באנגלית ירושלים	שנת סיום
תואר ראשון	מוסד אקדמי	2010

תואר שני	באנגלית ירושלים	שנת סיום
תואר שני	מוסד אקדמי	2012

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☐ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ☐ ציין כמות ☐ 1

מהנדסים ☐ ציין כמות ☐ 3

הנדסאי בניין ☐ ציין כמות ☐ 2

אחר (פרט) ☐

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

121814	040375545	ריעני	יהונתן
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

5625211	יהוד-מונטסון	25	דמו
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

054-7787940	03-5367171	03-5365970
נייד	פקס	טלפון קווי

Office@ofek-eng.co.il
כתובת אי-מייל

2. השכלה

		הנדסאי
שנת סיום	מוסד	

2008	אוניברסיטת אריאל בעומרת	הנדסה אזרחית
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

		תואר שני
שנת סיום	מוסד אקדמי	

		תואר שלישי
שנת סיום	מוסד אקדמי	

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ☒ 1
מהנדסים ☒ 2
הנדסאי בניין ☒ 3

אחר (פרט)

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

120022	029342011	רחובות	צח
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

	ירושלים	31	מדבר סיני
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

0545655247	025325774	025325771
נייד	פקס	טלפון קווי

zach@ntf.co.il	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

2005	מכללת אורם	תעודת הנדסאי
שנת סיום	מוסד	הנדסאי

2000	University of Hertfordshire	Bachelor of Engineering
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☐ ובוד לבד ☒ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות)

מהנדסים ציין כמות)

הנדסאי בניין ציין כמות)

אחר (פרט) הנדסאיות אדריכלות ועיצוב פנים 4

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
מ. ח. ר.	א. ח. ר.	302465133	341.49607

רחוב	מספר	עיר	מיקוד
א. ח. ר.	62	ירושל.	

טלפון קווי	פקס	נייד
		054-582-8352

כתובת אי-מייל
muhammad89.eng@gmail.com

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום
הנדסאי אזרחי	מכללת אור ירוש.	2015

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ☒ 1 ציין כמות ☒

מהנדסים ☐ ציין כמות ☐

הנדסאי בניין ☐ ציין כמות ☐

אחר (פרט)

מחנך שמאסנה
הנדסת בניין בע"מ
ח.פ. 516553146

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

113330	029331097	בנאבו	משה
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

9988382	צור הדסה	53/2	חר כתרון
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

052-6130675	02-6536503	02-6536503
נייד	פקס	טלפון קווי

moshe@mbae.co.il	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

1996	אורט אולייסקי	הנדסאי בניין
שנת סיום	מוסד	הנדסאי

2000	המכללה האקדמית סמי שמעון	הנדסה אזרחית
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

2014	הקריה האקדמית אונו	מנהל עסקים
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מתחיל משרד ☒ עובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מתחיל משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכיר	1	(ציין כמות)
מהנדסים	2	(ציין כמות)
הנדסאי בניין	3	(ציין כמות)

אחר (פרט)

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד :

שם פרטי	אשכול	שם משפחה	7.16.77	מס' תעודת זהות	027831114	מס' תעודה או רישון	81413
---------	-------	----------	---------	----------------	-----------	--------------------	-------

רחוב	מספר	עיר	מיקוד
התנ"ה	13	31047	

טלפון קווי	פקס	נייד
03-6933700		054-9797064

כתובת אי-מייל
avshalom@esteng.co.il

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
התואר הראשון	סכני	1993

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום
התואר השני	אוניברסיטת תל אביב	1999

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☐ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים :

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים :

מזכירה ☐ 2 ציין כמות)
מהנדסים ☐ 8 ציין כמות)
הנדסאי בניין ☐ 5 ציין כמות)
אחר (פרט) _____

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
איתן	אלי	056079908	

מיקוד	מספר	עיר	רחוב
	101	א-ת	קריית הרוב

טלפון קווי	פקס	נייד
02-5323667	02-5323651	054-240627

כתובת אי-מייל
2AH@a-starry-projects.co.il

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום
	הנדסה	1985

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☐ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכיר ☐ ציין כמות

מהנדסים ☒ ציין כמות

הנדסאי בניין ☐ ציין כמות

אחר (פרט) ☐ ציין כמות

(י.ג.) שני

ניחול פרויקטים בע"מ

קראתי והבנתי חתימה וחתימת: ח.פ. 512122326

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
א"ש עמנואל	דניאל	30584794	000 92244

רחוב	מספר	עיר	מיקוד
ל"ב	403/11	י.א.ל	93853

טלפון קווי	פקס	נייד
725-8106 (073)	1362-500 (02)	634-8448 (054)

כתובת אי-מייל
IMANUEL@PM770.CO.IL

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום
	המכון הלינג'י י"ב ב'א' א"ל	

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום
M.C.E	המכון הלינג'י י"ב ב'א' א"ל	1985

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד: 770 - ת"ת סניף

☐ ובד לבד ☒ מחזיק משרד (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכיר ☐ ציין כמות

מהנדסים ☒ 6 ציין כמות

הנדסאי בניין ☒ 4 ציין כמות

אחר (פרט) 6/3/60 + 6/3/60

נספח ב'טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

114916	027440379	גת	נועם
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

	קרית ענבים		אזה"ת קרית ענבים
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

052-4498738		077-4669830
נייד	פקס	טלפון קווי

ZG@ZG-ENG.CO.IL
כתובת אי-מייל

2. השכלה

שנת סיום	מוסד	הנדסאי

2001	הטכניון	הנדסה אזרחית
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

2008	הטכניון	הנדסה (התמחות מקרקעין)
שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות)

מהנדסים ציין כמות)

הנדסאי בניין ציין כמות)

אחר (פרט), עובדים נוספים בעלי תעודות ותארים אקדמיים: הנדסאי אדריכלות, עיצוב פנים

אנשי-נת המשרד וניהול בע"מ
ח.מ. 015021720

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

שם פרטי	קורני	שם משפחה	מס' תעודת זהות	מס' תעודה או רישיון
			200806145	117250

רחוב	מספר	עיר	מיקוד
היראן	5	קרית	

טלפון קווי	פקס	נייד
03-7371313		050-8220347

כתובת אי-מייל
davidb@wxg.co.il; NadavM@wxg.co.il

2. השכלה

הנדסאי	מוסד	שנת סיום

תואר ראשון	מוסד אקדמי	שנת סיום
Bsc הנדסה אזרחית	הכנת	2003

תואר שני	מוסד אקדמי	שנת סיום
MBA מנהל עסקים	האוניברסיטה העברית	2008

תואר שלישי	מוסד אקדמי	שנת סיום

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ☒ 19 ציין כמות

מהנדסים ☒ 147 ציין כמות

הנדסאי בניין ☒ 28 ציין כמות

אחר (פרט) ☐ מתכנת: 16; אדריכל: 26

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

103763	028920098	מזר מס' 47	מזר
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

	יחסי	6	רחוב
מיקוד	עיר	מספר	

0526450450		0796450450
נייד	פקס	טלפון קווי

mot@mof450.com	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

2013	מנהל	אזרחי
שנת סיום	מוסד	הנדסאי

		תואר ראשון
שנת סיום	מוסד אקדמי	

		תואר שני
שנת סיום	מוסד אקדמי	

		תואר שלישי
שנת סיום	מוסד אקדמי	

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות

מהנדסים ציין כמות

הנדסאי בניין ציין כמות

אחר (פרט) PMO

מזר 450 בע"מ תפעול פרויקטים
(ניחול תיאום פיקוח) P.M.O.
0796-450-450
mot@mof450.com



קראתי והבנתי חתימה וחותמת:

נספח ב'

טופס רישום למאגר מנהלי פרויקטים באגף מבני ציבור

1. פרטים אישיים ונתוני המשרד:

161461	203991393	פרגון	אידן
מס' תעודה או רישיון	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

	ירושלים	10	בן יהודה
מיקוד	עיר	מספר	רחוב

054-8316888			
נייד	פקס	טלפון קווי	

3eye73@gmail.com	
כתובת אי-מייל	

2. השכלה

2017	רפ"ן	הנדסאי בניין
שנת סיום	מוסד	הנדסאי

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר ראשון

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שני

שנת סיום	מוסד אקדמי	תואר שלישי

3. נתוני המשרד

מחזיק משרד ☒ ובד לבד ☐ (סמן במשבצת המתאימה)

אם הנך מחזיק משרד, אנא מלא את הנתונים הבאים:

מספר עובדים, מלבדך, הכוללים:

מזכירה ציין כמות

מהנדסים ציין כמות

הנדסאי בניין ציין כמות

אחר (פרט)

העין השלישית
א.מ. 73 בע"מ
516502945 ח.נ.

קראתי והבנתי חתימה וחותמת:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3:01:5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26947	אגף מבני ציבור	סדר יום	170042	11/02/2026	הארכת חוזה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח על הקמת מתנ"ס גנ"י ומעון ברחוב הלר ה.ת. 5040	

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

הוועדה למסירת עבודות מיום 13/08/2019 מספר בקשה 14846 אישרה את העסקתו של היועץ ניהול פרויקט שלם בע"מ, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום וגני ילדים בגבעת מרדכי, רחוב הלר ה.ת. 5040 הפרויקט נמצא כעת בביצוע לכן האגף מבקש להאריך את החוזה עד לסיום הפרויקט (עד ספטמבר 2026) מדובר בהארכה בלבד

שכר טירחה כולל:

הערות

יש צורך בהמשך ניהול הפרויקט להשלמת העבודה

הארכה והגדלת הסכם למתן שירותי בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט מתנ"ס גנ"י ומעון יום ברח' הדר

שנערך ונחתם בירושלים ביום 5 חודש אדר 2023

בין

עיריית ירושלים

אגף מבני ציבור

מכיר ספרא 1, ירושלים

טלפון: 02-6297942 פקס: 02-6297238

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

ניהול פרויקט שלם בע"מ

ח.פ. ע.מ. 511558728

באמצעות מנהל אילי יאנוב

כתובת: 15 שר' 15

טלפון: 02-6511335 פקס: 02-6511078

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט מתנ"ס גנ"י ומעון יום ברח' הדר (להלן: "השירותים").

הואיל

ומבצע השירותים חציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל

והעירייה ביצעה הליך הצעות למתן השירותים והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך.

והואיל

והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 242 מיום 3.1.17 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.2.20 ועד ליום 1.2.22 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל

והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 201921 מיום 16.9.19 אישרה את הארכת החוזה החל מיום 1.2.20 ועד ליום 1.2.22 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל

והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 2023138 מיום 16.1.23 אישרה את הארכת החוזה והגדלתו החל מיום 1.2.22 ועד ליום 1.2.24 וכן הגדלת היקפן הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 266,051 ₪ לא כולל מע"מ והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ("הגדלה ראשונה");

והואיל

ניהול פרויקט שלם
בע"מ

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.2.22 ועד ליום 1.2.24 (להלן: "תקופת ההארכה") וכן הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 266,051 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "סכום ההגדלה").
2. יובהר, כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2023, התשלום בגין הסכם זה יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שהיה בספר התקציב בשנת 2022, וזאת לכל חודש. אם יאושר תקציב העירייה לשנת 2023, תשולם התמורה בהתאם להסכם.
3. במשך תקופת ההארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי ובהסכמי ההארכה הקודמים, ככל שהיו, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
4. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
5. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 2.3.2023 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואון דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי כל מי שפעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ואו להסכם ההארכה המקורי ואו לביצוע העבודות נשוא החוזים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

ניהול פרויקט שלם

בע"מ

5.3.23

תאריך

מבצע השירותים -

שם מלא

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

חתימה וחותמת

מימון ליאור זילב, עו"ד
מחלקת חוזים ותקשורות
מ.ר. 88396



כ"ט בטבת תשפ"ג
22 בינואר 2023
סימוכין: 2023-0103-66

דו"ח משיבה מספר 2023138 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכר

שהתקיימה ביום שני כ"ג בטבת תשפ"ג 16.1.2023

השתתפו:	מראשי לארי	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה
	מר שמואל זליגמן	גזבר העירייה
	עו"ד אלי מלכ	היועץ המשפטי לעירייה
גב' אריאלה רגיואן	מר גיל ריבוס	משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
מר רני רוזנהיים	מר רני רוזנהיים	ראש מינהל קהילה ורווחה
עו"ד גולן מרדכי	עו"ד גולן מרדכי	ראש מינהל אסטרטגיה וחדשנות
גב' רבקה חברוני	גב' רבקה חברוני	סגן היועץ המשפטי לעירייה
מר עקיבא ברון	מר עקיבא ברון	סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות
מר בנצי ביטרן	מר בנצי ביטרן	סגן ראש מינהל חינוך לתכנון ופיתוח פזיז
מר אליסף פרץ	מר אליסף פרץ	סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות
מר פנחס ארליך	מר פנחס ארליך	מנהל אגף חברה
גב' גלאדיס משאש	גב' גלאדיס משאש	מנהל אגף תרבות תורנית
גב' חני אמסלם	גב' חני אמסלם	מנהלת האשכול ותכנון פיתוח כ"א
גב' קורין אברמוביץ	גב' קורין אברמוביץ	ממונה על עבודה קהילתית ומשאבי קהילה
מר אוסאמה גנאיים	מר אוסאמה גנאיים	ממונה על תכנון ותכנון פיתוח כ"א
גב' צופית ארבל	גב' צופית ארבל	ממונה על קידום נוער
מר רוני פופלר	מר רוני פופלר	ממונה על מערך תמיכות
גב' עדנה דרנל	גב' עדנה דרנל	ממונה על הגיל השלישי
גב' ענת קליינמן	גב' ענת קליינמן	ממונה על תכנון מבני ציבור
מר אורי ישר	מר אורי ישר	ממונה על תכלול תכניות ופרויקטים פיזיים
מר צוריאל שחור	מר צוריאל שחור	מנהל מערכות מידע מטה בינוי
מר אלמיוח מספין	מר אלמיוח מספין	מנהל המחלקה לפיתוח והעצמת בקהילה
מר שלמה לוי	מר שלמה לוי	מנהל רשות הצעירים
מר אהרון וינגרטן	מר אהרון וינגרטן	מנהל מחלקה בכיר לחתקשרויות ורכש
מר פאיד בדרהנה	מר פאיד בדרהנה	מנהל מחלקה לתרבות ערבית
גב' יעל חדס	גב' יעל חדס	מלווה ניצולי שואה
גב' אלח מנו	גב' אלח מנו	מנהלת האגף לשירותי בריאות הציבור והגיל הרך
מר ניר זקס	מר ניר זקס	מנהל מחלקה בכיר לפיתוח עסקי

הוועדה למסירת עבודות הפטורות מחכר
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المتعفاة من المناقصة

מר ניר ברגנדה	חשב אגף תפעול
גבי ליאת כהן	סגן חשבת מנהל חברה
מר אורן אורבך	חשב מנהל כללי
גבי רעות רוסו	חשבת אגף חינוך
עו"ד קובי אואקנין	עוזר ליועץ המשפטי

רכות הוועדה: גבי שירה בן שמחון שמש רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר חיוס נדונו חנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד קובי אואקנין
עוזר ליועץ המשפטי לעיריית ירושלים
מ.ר. 77565

עו"ד גולן מודכי
סגן חיועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכ
חיועץ המשפטי לעירייה

איציק לארי

מנכ"ל העירייה

יו"ר הוועדה

גבי שירה בן שמחון שמש
רכות הוועדה

מזכירות הוועדה העיר | Secretary of the City Council | اللجنة السكرتارية

טופס פניה לוועדת מכרזים

שם האגף : אגף מבני ציבור

שם מכרז	מספר המכרז	סוג המכרז	מהות המכרז	מסגרת תקציבית שנתית ללא מע"מ
מכרז פומבי מספר 149.2022 בניית מתנס, מעון יום וגני ילדים בגבעת מרדכי, רחוב חיים הלר ה.ת. 5040	2022-149	פומבי	בינוי	34,000,000

מועד פרסום	מועד אחרון להגשת הצעות	מועד פתיחת הצעות	אופן קביעת הזוכה	מספר אפשרי של זוכים	משך ההתקשרות
26/07/2022	15/11/2022	15/11/2022	לפי מחיר בלבד	1	5 שנים

דברי הסבר על המכרז והעבודה/שירות/טובין

בניית מתנ"ס גבעת מרדכי, רחוב חיים הלר, שטח המבנה כ- 3,225 מ"ר. הבנייה כוללת: כיתות גן, אולם מתנ"ס, חדרי חוגים, ספרייה, מעונות יום, חניה וחניון תת קרקעי ושימושים נלווים. העבודות כוללות עבודות בניה, חשמל, מ"א עבודות פתוח ותשתית, עבודות קירות תמך, משטחים מרוצפים, גיטון ומערכות השקיה, המבנה הנו מבנה תלת קומתי.

ת.אומדן	אומדן	הסבר האומדן במילים	% הנחה
31/07/2022	29,649,405.13	עשרים ותשעה מליון ושש מאות ארבעים ותשעה אלף וארבע מאות וחמש ש"ו 13 אג	0.00

פרטי המציעים

דירוג	ח.פ.ע.מ.	המציע	עומד בתנאי סף	ניקוד איכות	סה"כ ההצעה	הנחה אחוז	ציון משוקלל	פער מהאומדן	ירושלמי
1	511381089	ע.אליאס בע"מ	כן		28,861,583.00 עשרים ותשעה מליון ושש מאות ארבעים ותשעה אלף וארבע מאות וחמש ש"ו 13 אג			-2.66 %	כן
2	513189720	עמגד לבניה בע"מ	כן		29,489,113.00 עשרים ותשעה מליון וארבע מאות שמונים ותשעה אלף מאה ושלוש עשרה ש"ו			-0.54 %	כן
3	514625276	סולידאר י.א הנדסה בע"מ	כן		31,238,583.00 שלושים ואחת מליון			5.36 %	כן

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20115	אגף מבני ציבור	אושר בועדה	2023138	16/01/2023	הגדלה והארכה למנהל פרויקט הלר ניהול פרויקט שלם	311,280

דברי הסבר

לפרויקט מעון מתנ"ס וגני" בהלר נבחר קבלן לאחר מכרז שני. באומדן של 24,668,020 ש"ח מנהל הפרויקט ניהול פרויקט שלם נבחר בשנת 2017 לנהל את הפרויקט מתוך אומדן של 15,300,000 ש"ח. הפער בין האומדנים עומד על 9,368,020 ש"ח % ש"ח של מנהל הפרויקט בועדה 242 מתאריך 03/01/17 עמד על 2.84% משכ"ט של הקבלן. על כן אבקש מהוועדה שתאשר הגדלה למנהל הפרויקט בהתאם לאומדן החדש של הקבלן. בנוסף אבקש הארכה של 3 שנים למנהל הפרויקט מאחר וה-5 שנים שאושרו למנהל הפרויקט הסתיימו ורק עכשיו נבחר קבלן שמשך ביצוע הפרויקט שאושר לו יעמוד על 3 שנים. אבקש מהוועדה שתאשר הארכה למנהל הפרויקט למשך שנתיים רצופות ועוד שנה. פרויקט הלר לא יצא לביצוע מאחר והיו עיכובים בשל פיגור מנ"ס שהיו במקום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12823	ניהול פרויקט שלם בע"מ	כנפי נשרים 15 ירושלים	266,051	כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
2.84	9,368,020	266,051	

שכר טירחה כולל: 266,051

היקף לפני הגדלה: 434,520 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 700,571

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100058	מתנ"ס הלר	183,575
184030416	מעון הלר	50,550
181012545	גני" הלר	31,926

נימוקים להמלצה

לתת הארכה למנהל הפרויקט לשנתיים רצופות ועוד הארכה לשנה נוספת

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17510	25/10/2021	הארכה לחוזה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט מתנ"ס גני" ומעון ברחוב הלר ה.ת. 5040	434,520
17665	08/12/2021	התקשרות עם מנהלי פרויקטים בפרויקטים של שיפוצים ואחזקה במוסדות חינוך ומבני ציבור	
17865	10/01/2022	ניהול ופיקוח על עבודות דיקת תוכניות על בניית פרויקט מתנ"ס מורדות ארנונה ה.ת. 5060	821,106
18497	14/06/2022	הארכת התקשרויות למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים באגף שפ"ע	1,593,414
18588	12/07/2022	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - מנהלי פרויקטים	7,500,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

זקן צביה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

יום שלישי 21 פברואר 2023 12:00

זקן צביה

RE: ניהול פרויקט שלם ; הארכות לביטוחי פרויקטים
pdf. ירושלים.

ביטוח - עבור עיריית ירושלים.

היי,

אישור הביטוח של ניהול פרויקט שלם החתום ע"י איילון מיום 27.7.22 – תקין
עבור הפרויקטים שצורפו לאישור –

26.07.2022

פרויקטים של חב' ניהול פרויקט שלם בע"מ בעיריית ירושלים הכלולים בביטוח עבור עיריית ירושלים

שם הפרויקט	
בית תרבות לציבור הערבי - 5043	1
מתני"ס גי"י ומעון יום רח"י הלר - 5040	2
מתני"ס מורדות ארמנה - 5060	3
מתני"ס א-סור - 5049	4
מתני"ס רמת שרת - 5034	5
קרצוף ריבוד - מחלקת אחזקה - אגף שפיע	6
מחלקת דרכים - אגף תשייה	7
מינהל החינוך - בניה ושיפוצים	8

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
27.7.20		אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מתייב עם מבקש האישור.	
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם ניהול פרויקט שלם בע"מ	שירותים	אחר:	☒ בעל חוזה (מומנית שירותים) / מוצרים
ת.ז.ח.פ. 511558728	אחר:	שירותי בקרה, תכנון, ניהול ופיקוח ואז שירותים גלויים	☐ אחר
מוען דח' כנפי נשרים 15 ירושלים	מוען כ"כר ספסל 1 ירושלים		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי	7.7.20	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	7.7.20	20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלופ מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	7.7.20	5,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים: נכסיו, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג':			
038 יועצים/מתכננים			
084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

(י) ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות המפורט בטבלה:

היקף הפרויקט (העבודה) נשא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1 - 2,000,000 ₪	1,000,000 ₪
2,000,000 - 5,000,000 ₪	2,000,000 ₪
5,000,000 - 10,000,000 ₪	4,000,000 ₪
10,000,000 - 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
20,000,000 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪

26.07.2022

פרויקטים של חב' ניהול פרויקט שלם בע"מ בעיריית ירושלים הכלולים בביטוח עבור עיריית ירושלים

שם הפרויקט	
בית תרבות לציבור הערבי - 5043	1
מתנ"ס גניי ומעון יום רח' הלר - 5040	2
מתנ"ס מורדות ארנונה - 5060	3
מתנ"ס א-טור - 5049	4
מתנ"ס רמת שרת - 5034	5
קרצוף ריבוד - מחלקת אחזקה - אגף שפי"ע	6
מחלקת דרכים - אגף תושייה	7
מינהל החינוך - בניה ושיפוצים	8

והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 2024179 מיום 7.3.24 אישרה את הארכת
החזוה חרול מיום 1.2.24 ועד ליום 1.2.26 וחל בהתאם לתנאי הסכם זה;

אשר על כן הוסכם והוחתם כדלקמן:

1. הצדדים מאשרים בזאת את תוקף החזוה המקורי החל מיום 1.2.24 ועד ליום 1.2.26 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. במשך תקופת ההארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחזוה המקורי ובהסכמי ההארכה הקודמים, ככל שהיו, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחזוה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החזוה המקורי.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החזוה המקורי ועד ליום 2.4.24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואון דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי כל מי שמעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחזוה המקורי ואו לחסכם ההארכה המקורי ואו לביצוע העבודות נשוא החוזים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

ניחול פרויקט שלם
בע"מ
חתימה וחותמת

ניחול פרויקט שלם

בע"מ
שם מלא

4.4.24
תאריך

מבצע השירותים

עיריית יבנה
אגף מדיניות
אגף תכנון
אגף מינהל
אגף האגף

שם מלא

15/2/24
תאריך

מנהל האגף

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מזכר העירייה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

ראש העירייה

הסכם הארכה למתן שירותי בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט

מתנ"ס גני" ומעון יום ברח' חלר

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ 2024

בין

עיריית ירושלים

אגף מבני ציבור

מכ"כר ספרא 1, ירושלים

טלפון: 02-6297942 פקס: 02-6297238

(להלן: "העירייה")

מצד אחד:

לבין

ניהול פרויקט שלם בע"מ

ח.מ.ע.מ. 511558798

באמצעות מנהל:

כתובת: 15

טלפון: 02-6517335 פקס: 02-6511078

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט מתנ"ס גני" ומעון יום ברח' חלר (להלן: "השירותים")

והואיל ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, חניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והעירייה ביצעה חלקי הצעות למתן השירותים והצעת מבצע השירותים זכתה בחליף.

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 242 מיום 3.1.17 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובחתימה לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.2.17 ועד ליום 1.2.20 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 201921 מיום 16.9.19 אישרה את הארכת החוזה החל מיום 1.2.20 ועד ליום 1.2.22 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' 2023138 מיום 16.1.23 אישרה את הארכת החוזה והגדלת החל מיום 1.2.22 ועד ליום 1.2.24 וכן הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 266,051 ₪ לא כולל מע"מ והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ("הגדלה ראשונה");

ניהול פרויקט שלם
בע"מ

זקן צביה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד רוני גולדשטיין <roni@ysagilaw.co.il>

יום שלישי 04 נובמבר 2025 14:36

זקן צביה

FW: ניהול פרויקט שלם - אישור קיום ביטוחים בתוקף

רשימת ביטוחים ניהול פרויקט שלם.pdf; פיקוח על בניית מתנס מורדות ארנונה ניהול פרויקט שלם חתום.pdf; אישור קיום ביטוח ניהול פרויקט שלם בעמ - עבור עיריית ירושלים pdf.13-08-2025

שלום צביה,

לאחר בדיקה, אישור הביטוח של ניהול פרויקט שלם בע"מ אשר נחתם ע"י איילון ביום 13.8.25 הינו תקין.

בברכה,

רוני

רוני גולדשטיין | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

roni@ysagilaw.co.il 03-5624282

WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, November 4, 2025 1:59 PM

To: עו"ד רוני גולדשטיין <roni@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: ניהול פרויקט שלם - אישור קיום ביטוחים בתוקף

היי רוני

מצפה לך את המייל אודה לתשובה.

בברכה

זקן צביה

אחראי לחוזים והתקשרויות

אגף מבני ציבור

02-6297252

+972 545877174

www.jerusalem.muni.il



From: זקן צביה

Sent: Sunday, November 2, 2025 2:04 PM

To: עו"ד רוני גולדשטיין <roni@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: ניהול פרויקט שלם - אישור קיום ביטוחים בתוקף

From: זקן צביה
Sent: Sunday, November 2, 2025 2:00 PM
To: <roni@ysagilaw.co.il> עו"ד רוני גולדשטיין
Subject: FW: ניהול פרויקט שלם - אישור קיום ביטוחים בתוקף

היי רוני
בהסכם כתוב בטעות מורדות מלחה נא להתייחס לחוזה כ מורדות ארנונה במערכת העירייה הכול מתוקן.
אודה לאישורך על נספח הביטוח הנוכחי.
בברכה

From: Ortal <Ortal@shalem160.co.il>
Sent: Monday, August 18, 2025 12:10 PM
To: זקן צביה <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
Subject: ניהול פרויקט שלם - אישור קיום ביטוחים בתוקף

צביה שלום רב,
מצ"ב אישור קיום ביטוחים בתוקף לשנה נוספת.
אודה לאישורך שתקין.

בברכה,
אורטל שבקוב

 **ניהול פרויקט שלם בע"מ**
כנפי נשרים 15 בית התאומים ירושלים 95465
טל: 02-6511335
פקס: 02-6511078
מייל: ortal@shalem160.co.il

נספח א'

מזהה אישור: 4910640

תאריך הנפקת האישור 13/08/2025		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עירית ירושלים ת.ז./ח.פ. 500230008 מען ת.ד 0305, ירושלים 9100201	שם (ה)מזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הני"ל ת.ז./ח.פ. 511558728 מען כנפי נשרים 15 / ירושלים 9546427	שם ניהול פרויקט שלם בע"מ ת.ז./ח.פ. 511558728 מען כנפי נשרים 15 / ירושלים 9546427	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותי בקרה, תכנון, ניהול ופיקוח העיסוק המבוטח: מהנדס	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אס, חברה בת, חברה אחות, חברה קשורה, חברה שלובה, חברה מקבוצה				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					למקרה	לתקופה	
צד ג'	77204691625	מהדורת ביט 2016 שיקלית	1/08/2025	31/07/2026	1,000,000	1,000,000	ש"ח
אחריות מעבידים	73915320725	ביט 2019	1/08/2025	31/07/2026	20,000,000	20,000,000	ש"ח
אחריות מקצועית	77204691625	נוסח שפי ב.ר. 2018	1/08/2025	31/07/2026	5,000,000	5,000,000	ש"ח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

038 יועצים/מתכננים, 084 שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.



אישור זה הופק על ידי איילון חברה לביטוח

תשומת ליבכם כי אישור זה מבטל אישורים קודמים שהוצאו למבקש האישור לנושא פרויקט זה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור: 15.8.24	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם ניהול פרויקט שלם בע"מ	☒ שירותים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)	☐ אחר
ת.ז.ח.פ. 511558728	☒ אחר: שירותי בקרה, תכנון, ניהול ופיקוח ואו שירותים נלווים	שירותי העסקה	
מען רח' בנפי נשרים 15 ירושלים	כוכב סטפא 1 ירושלים		
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי	2016	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	2016	20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	2016	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהיו עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהיו עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים: ובכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג' (*):			
038 יועצים/מתכננים			
084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
מחוז חיפה והצפון			
אילון חברה לביטוח בע"מ			
זוהר ברי-התמתי עסקים			
המבטח:			

(*) ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

דרישת הביטוח	חיקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ
1,000,000 ₪	1 - 2,000,000 ₪
2,000,000 ₪	2,000,001 - 5,000,000 ₪
4,000,000 ₪	5,000,001 - 10,000,000 ₪
6,000,000 ₪	10,000,001 - 20,000,000 ₪
10,000,000 ₪	20,000,001 ₪ ומעלה

01.08.2024

**פרויקטים של חב' ניהול פרויקט שלם בע"מ בעיריית ירושלים הכלולים בביטוח עבור
עיריית ירושלים**

שם הפרויקט	
1	בית תרבות לציבור הערבי - 5043
2	מתנ"ס גניי ומעון יום רח' הלר - 5040
3	מתנ"ס מורדות ארנונה - 5060
4	מתנ"ס א-טור - 5049
5	מתנ"ס רמת שרת - 5034
6	קרצוף ריבוד - מחלקת אחזקה - אגף שפי"ע
7	מחלקת דרכים - אגף תושי"ה
8	מינהל החינוך - בניה ושיפוצים



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכר

ב' באדר ב' תשפ"ד
12 במרץ 2024
סימוכין: 2024-0103-
155

דו"ח משיבה מספר 2024179 של הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז
שחתקימה ביום חמישי, י"ג באדר א' תשפ"ד (22.02.2024)

מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה	מר איציק לארי	חשתתפו:
גזבר העירייה	מר שמוליק זליגמן	
היועץ המשפטי לעירייה	עו"ד אלו מלכח	
סמנכ"ל העירייה וראש מינהל לשירותי קהילה	מר גיל ריבוש	נכחו:
סגן בכיר ליועץ המשפטי לעירייה	עו"ד גולן מרדכי	
סגנית חגובר ומנהלת אגף החשבות	גבי רבקה חברוני	
סגן ראש מינהל חינוך לתכנון ופיתוח פיו	מר עקיבא ברון	
ראש צוות לאיגוס ותכלול תהליכים עירוניים ומשפטיים - P.O.C. יעוץ וחקיקה	עו"ד קובי אואסקין	
מנהל אגף חברה	מר אליאסף פרץ	
מנהל אגף תרבות תורנית	מר פנחס ארליך	
מנהלת אגף הספורט	גבי ליאת פיטרו	
סגן מנהל אגף תרבות	מר בנצי ביטרן	
ממונה על החשבות	מר אורית מאיר	
ממונה על תכלול תכניות ופרויקטים מיוחדים	גבי מלי דודיאן	
ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות וחשמלי חלף	מר טוביה זברציק	
ממונה על מעונות הגיל הרך	גבי ענבל מזרחי	
ממונה על פיתוח חינוכי וטיפול בפרט	מר נחום לחן	
ממונה לתוכניות חינוכיות ממוחשבות מיתשוב	מר גדעון אבן ארי	
ממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי	מר אבנר רוזנר	
ממונה על מערך ניהול החשבות והתקשרויות הכספיות	גבי שולי טויר	
מנהל מחלקה בכיר למדע וטכנולוגיה	גבי מגן הרן	
מנהל מחלקה לתוכניות חינוכיות	מר עליאן רנאן	
מנהל מערכות מידע מטה בינו	מר צוריאל שחור	
רפרנט בכיר לחוצאות	גבי אורלי בן נבט	
חשב כספים מינהלי	מר אביעד שרונ	
חשבות מנהל קהילה	גבי רחל חילו	
חשבות מנהל תרבות חברה וספורט	גבי אודיה טובול מימרן	
אגף רווחה	גבי ילנה גולסברג	
עובדת מינהל וזכאות	גבי רבקה לוי	
מורשת מן המזרח	מר יחודה נפתלי	
מינהל פיתוח	גבי אירית שקד זכאים	

זכות הוועדה: גבי שירה בן שמחון שמש רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות
הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

اللجنة لتسليم الأعمال للغة من المناقصة | Delivery works Committee Exempt from tender

פיקר טפרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 פקס: 02-6297153

mazkir_haehvaleris@net.muni.il



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

תמליל הנשיבה מצ"ב והוא מחוזה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 12005

עוזר קובי אואקסין
ראש צוות לאיגום
ותכלול תחליטים עירוניים
ומשפטיים - P.O.C. תעוז וחסיקה

עוזר צופית בן פורת
ראש צוות בכיר למכרזים וחוקשירות

עוזר גל מרדכי
סגן בכיר ליועץ המשפטי לעירייה

עוזר אלי מלכך
היועץ המשפטי לעירייה

עוזר מלכך, עוזר
היועץ המשפטי לעירייה
מינהל היועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 12005

שירה בן שמואל שמש
רכזת הוועדה

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21838	אגף מבני ציבור	אושר בועדה	2024179	07/03/2024	הארכת חוזה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח על הקמת מתנ"ס גנ"י ומעון ברחוב הלר ה.ת. 5040	

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הוועדה למסירת העב' מס' בקשה 20115 מ-16.1.2023, אושרה הארכת ההתקשרות עם מנהל פרויקט "ניהול פרויקט שלם בע"מ" לפרויקט בקרת תכנון, ניהול ופיקוח על הקמת מתנ"ס גנ"י ומעון ברחוב הלר ה.ת. 5040

אנו מבקשים להאריך את החוזה לשנתיים נוספות מעבר לתקופת האופציה מ-1.2.24 ועד 1.2.26 או עד סיום בנית הפרויקט, עקב הליכים משפטיים מצד תושבי השכונה וביצוע מכרז קבלני חוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12823	ניהול פרויקט שלם בע"מ	כנפי נשרים 15 ירושלים	311,280	כן	

שכר טירחה כולל:

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100058	שלוות מתנ"ס הלר גבעת מרכז	
184030416	מעון יום מתנ"ס הלר	
181012545	2 כיתות גנ"י גבעת מרכז	

הערות

צורך בהמשך ניהול הפרויקט להשלמת העבודה הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20115	19/12/2022	הגדלה והארכה למנהל פרויקט הלר ניהול פרויקט שלם	311,280
20856	13/06/2023	הארכה למנהל פרויקט א-טור ניהול פרויקט שלם	
20864	15/06/2023	בניית בית תרבות לציבור הערבי	
21323	14/11/2023	הגדלת שכ"ט של מנהל פרויקט בית תרבות לערבים ניהול פרויקט שלם	266,464
21834	26/02/2024	הגדלה הארכת חוזה לבקרת תכנון, ניהול ופיקוח על בניית פרויקט מתנ"ס א-טור ה.ת. 5049	214,605

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה בהתאם וכמפורט לעיל לשנתיים

הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

اللجنة لتسليم الأعمال المعفاة من المناقصات | Delivery works Committee Exempt from tender
 כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל 02-6295723 פקס 02-6297155 Fax



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 01: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27072	רשות הקליטה	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שירות הפעלת מועדון נוער עולה בפסגת זאב	296,244

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מועדון נוער עולה באיזור השירות של פסגת זאב על מנת לתת מעטפת חברתית קהילתית רגשית ותרבותית לבני הנוער על פי הפירוט הבא:

רכזת התוכנית 100% משרה 150,000 ש"ח
מדריכה 75% משרה 86,244 ש"ח
סוירים 15,000 ש"ח
מסיבות ואירועים 5,000 ש"ח
הרצאות וסדנאות 40,000 ש"ח

סה"כ 296,244 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 296,244

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	מותנה כללי	296,244

הערות

הפרויקט פועל זו השנה השנייה בפסגת זאב במימון 85% משרד הקליטה . הפרויקט נחשב למוצלח ביותר ואנו מבקשים להמשיכו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26993	18/01/2026	קניית שירות עבור אירועי טו בשבט 2026	275,000
27051	28/01/2026	פרויקט מגדלור מנהיגות בקהילה - מנהל קהילתי פסגת זאב 350,000 ש"ח	350,000
27071	02/02/2026	פעילות משפחות בשיתוף שעלים	315,000
27085	04/02/2026	מצה בשכונה	180,000
27145	10/02/2026	קניית שירות עבור אירועי פורים בקהילות בסך 250,000 ש"ח ממינהל קהילתי פ. זאב	250,000

מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

01.02.2026

לכבוד

עיריית ירושלים

רשות הקליטה

מאת: מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירות מועדון נוער עולה - פסגת זאב 2026

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לרשות העירונית לעליה וקליטה עבור הפעלת מועדון נוער עולה באזור השירות של מינהל קהילתי פסגת זאב בסך 296,244 ₪.

לפי הפירוט הבא:

רכז/ת תוכנית 100% - 150,000 ₪

מדריך/כה 75% - 86,244 ₪

סיורים 15,000 ₪

מסיבות ואירועים 5,000 ₪

הוצאות וסדנאות 40,000 ₪

סה"כ 296,244 ₪

בברכה,
יצחק בן-דוד
מנהל קהילתי פסגת זאב (ע"ר)
580192391

מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב

י"א שבט תשפ"ו
29 ינואר 2026
סימוכין: 2026-0194-2

לכבוד
מינהל קהילתי פסגת זאב

הודון: קניית שירות מועדון נוער עולה - פסגת זאב לשנת 2026

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מועדון נוער עולה באזור השירות של מינהל קהילתי פסגת זאב.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי פסגת זאב להפעיל מעטפת חברתית קהילתית, רגשית ותרבותית לבני נוער עולים בסך של 296,244 ש"ח לשנת 2026 לפי הפירוט הבא:

מרכיב	עלות
רכיב תוכנית 100%	150,000 ₪
מדריך/כח 75%	86,244 ₪
סיוע	15,000 ₪
מסיבות ואירועים	5,000 ₪
הוצאות וסדנאות	40,000 ₪
סה"כ:	296,244

בכבוד רב,

עינת מלחיה

מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

העתקים: סמדר יוסף - רפרנטית בכירה לחוזים וחתקשרויות
אפרת מילר - מדריכה ומנהלת מוקדי קליטה בשכונות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5:01:5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27093	אגף רווחה	סדר יום	170042	11/02/2026	מפגשי הורים וילדים במשפחות במשבר גירושין. גן חיות 2026	128,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מחלקת מעברים באגף הרווחה מעונינת בתוכנית המיועדת למפגשי הורים וילדים במשפחות במשבר גירושין. התוכנית הינה התערבות טיפולית באמצעות בעלי חיים ומדריכים מיומנים של גן החיות כל המשפחות מגיעות בצו שיפוטי.

התוכנית מאושרת ע"י משרד הרווחה ובממון שלה (75% משרד, 25% עירייה).

בכפוף לאישור תקציב 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
1261	גן החיות התנכי	ת.898 ירושלים	128,000	כן	

שכר טירחה כולל: 128,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84228354	תוכניות לטיפול במשפחה	128,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24341	02/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516
24520	05/03/2025	מפגשי הורים וילדים במשפחות במשבר גירושין. גן חיות 2025	128,000
25490	04/09/2025	מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	
27015	20/01/2026	השכרת גן חיות לצורך אירוע שלום כיתה א' עיריית ירושלים	75,000



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי
מחוז ירושלים

29 ינואר, 2026

לכבוד:

תמי בן יעקוב

מנהלת המחלקה לטיפול בחיי משפחה ונישואין (מעברים)

ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור מעודכן להפעלת שלוש קבוצות בגן החיות התנכי.

לאחר עיון בחומרים ששלחת, הנני לאשר את הפעלת: שלוש קבוצות בגן החיות התנכי

לשנת 2026.

האישור הנו עובר שלוש מחזורים שיתקיימו השנה (מ 1.1.2026 עד 31.12.2026), בכל

מחזור ישתתפו 9 משפחות המחלוקות ל 3 קבוצות קטנות.

קבוצות אלה יאפשרו להורים שאינם משמורנים וילדיהם לבסס את הקשר בניהם.

מטרת ההתערבות בתכנית זו הנה לשפר ולבסס קשר בין ההורים שאינם משמורנים

לילדיהם.

עלות 3 הקבוצות: 128000 ₪ מסעיף 1039810 זזה כולל סדנאות ועבודה קבוצתית

למשפחות.

✓ יש לשלוח סיכום בתום הפעלת הקבוצה.

✓ יש לצרף טופס זה לטופס דיווח רשות (ט"ז).

*שימו לב האישור מותנה בהתאמה לתעריפי נש"מ.

בברכה,

פאטמה גאנס

מפקחת מרכזת (משפחה ילד ונוער בקהילה) - מחוז ירושלים

אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה

משרד הרווחה והביטחון החברתי

טל, 02-5085342

ינואר 2026

הסבר לפניה לוועדה למסירת עבודות:

מחלקת מעברים – תחנה לטיפול בחיי משפחה ונישואין נותנת שרות
למשפחות במשבר גירושין.

תוכנית משפחתית בגן החיות מאפשרת להורים שאינם משמורנים
ולילדיהם לבסס את הקשר ביניהם תוך הקניית כלים לאינטראקציה
חיובית ביניהם באמצעות פעילות מונחת על ידי מומחים בטיפול
באמצעות בעלי חיים בגן החיות.

המשפחות מגיעות לתוכנית בצו שיפוטי של בית המשפט בהמלצת עו"ס
לסדרי דין.

אנו מבקשים לקיים 3 קבוצות בשנת 2026 בגן החיות.

המשפחות יעסקו בלמידה משותפת על בעלי חיים, האכלה, כניסה למגורי
החיות, יצירה משותפת ומשחקים המעוררי שת"פ בין הילדים להוריהם.
מדובר בתוכנית ייחודית, לגן החיות צוות מומחה בטיפול באמצעות בעלי
חיים.

צוות זה ומתקני הגן יעמדו לרשות המשפחות.

הסעיף התקציבי 84228354 תת סעיף 1039810022

עלות הבקשה 128,000 ש"ח

תמי בן יעקב

ינואר 2026

לכבוד
הגן החיות התנכ"י

שלום רב,

הנדון: תוכנית – הגן החיות

תיאור התוכנית: גן החיות התנכ"י 2025

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו עד **128,000 ₪**

הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית):

מרכיב בשירות המבוקש

3 מחזורי קבוצות, הורים וילדים בכל מחזור 9 משפחות

בברכה

תמי בן יעקב

מנהלת מחלקת מעברים

09:27



שלום רב,

לשנת 2026

1. בשנת 2026 יתקיימו 2 קבוצות בהן 16 מפגשים ו קבוצה נוספת קצרה למשך 9 מפגשים.
2. בכל קבוצה השתתפו 9 משפחות. כל מפגש למשך 3 שעות.
3. בקבוצה ארוכה בת 16 מפגשים, עלות כוללת של הקבוצה – 51,131 ₪
4. עלות כוללת של 2 קבוצות מלאות – 102,262 ₪.
5. בסוף השנה תתקיים פעילות קצרה ביותר עבור 9 משפחות למשך 9 מפגשים בעלות כוללת של 25,738 ₪
6. סה"כ כל הקבוצות – 102,262 ₪ + 25,738 ₪ = 128,000 ₪
7. כל מפגש יכלול הדרכה, חומרי יצירה.
8. הפעילות תתקיים בגן החיות ו באקווריום ישראל, עלות כוללת כניסה ו הדרכה בהתאם.

בברכה

התנאים והזכויות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 01: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26978	אגף רווחה	סדר יום	170042	11/02/2026	תכנית פיילוט סל מענים גמיש בתקצוב אישי מוגבלויות	215,800

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

תכנית סל מענים גמיש בתקצוב אישי הינה תכנית פיילוט של גוינט ישראל ומשרד הרווחה, במימון מלא של הגוינט. התכנית מיועדת לבוגרים עם מוגבלות המתגוררים בקהילה וזקוקים לליווי תומך ואינטנסיבי על מנת לאפשר להם שילוב מיטבי ומיצוי יכולותיהם. התכנית מציעה סל הכולל ליווי של עובד סוציאלי, מלווים אישים וכן תקצוב גמיש למגוון מענים המותאמים אישית לכל אדם. בכלל זה תקציב לפעילות פנאי, שילוב בתעסוקה, לימודים והכשרות, ועוד. התכנית תאפשר ליווי אישי לעד 80 בוגרים עם מוגבלות. עלות התכנית הינה עבור שירותי עבודה סוציאלית, מלווים אישים סל מענים אישי ותקורה למפעיל. בהמשך לבקשה 24055 שאושרה בועדה 170024 בתאריך 08/01/2025 מבוקש מהוועדה אישור הארכה להפעלת התכנית באמצעות עמותה עירונית מרום וכן אישור חוזה הארכה מול הגוינט. מצ"ב טיוטת הארכת החוזה בהיקף תקציב 215,800 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	215,800	כן	

שכר טירחה כולל: 215,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84619505	תוכניות מחלקת שיקום	215,800

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הבקשה הורדה מסדר היום של הוועדה משיבה מספר 170040 בתאריך 07.01.2026 ומובאת לדיון חוזר.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27028	25/01/2026	אירועי רמדאן באמצעות קול קורא בשכונות מזרח העיר, במרחבים פתוחים ובפארקים עירוניים במהלך חודש רמדאן וימי החג לשנת 2026	1,000,000
27038	26/01/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים ומתאגיד עירוני	220,000
27052	29/01/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר מרץ 2026	52,500



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27085	04/02/2026	מצה בשכונה	180,000
27098	05/02/2026	תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה - מרום	300,000

החלטה

הוועדה החליטה להוריד את הבקשה מסדר היום