

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: פעילות למילואימניקים 2026

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת אוכלוסיית מילואימניקים מהעיר. צעירים המבקשים להתפתח אישית ולהשתלב בעיר. התכנית תבצע פעולות תרבות, יזמות, מעורבות חברתית, הכנה לאקדמיה, מיצוי זכויות והכוון אישי עבור אוכלוסיה חשובה זו.

הפעילות תתקיים בשנת 2026

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
50,000 ₪	תוכן
25,000 ₪	פרסום ושיווק
34,500 ₪	הפקה ולוגיסטיקה
6,250 ₪	כיבוד
3,298 ₪	בלתי צפוי
5,952 ₪	תקורה
125,000 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונת במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדרת ירושלים

טל': 02-6276612-2087

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – מילואימניקים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור פעילות מילואימניקים.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: שנת 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 125,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
תוכן	50,000 ₪
פרסום ושיווק	25,000 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	34,500 ₪
כיבוד	6,250 ₪
בלתי צפוי	3,298 ₪
תקורה	5,952 ₪
סה"כ	125,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
19. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
20. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולשיקום החסומה בעושה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 :פקס 02-6232887

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות במוסדה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 - פקס: 02-6232997

אשר הילה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

שושן יעל
יום ראשון 18 ינואר 2026 13:10
אשר הילה
Fw: בקשה להזמנת עבודה עבור תקציב פעילות מילואימניקים
נלווה ינואר.pdf; נספח ד' מעודכן לשנת 2026.pdf; בקשה להצעת מחיר מושה.docx

המשך טיפול
מסומן בדגל

היי מצרפת הצעת מחיר לבקשה ניהול תקציב דרך מורשה עבור פעילות למילואימניקים
תודה מראש

שושן יעל

מנהלת מחלקת משרתים

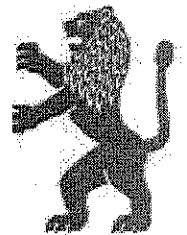
רשות הצעירים



02-6290000

054-7454361

www.jerusalem.muni.il



מאת: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

נשלח: יום ראשון 18 ינואר 2026 12:59

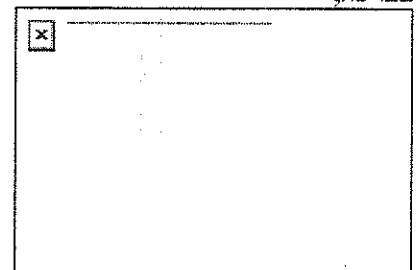
אל: שושן יעל <yael_shu@jerusalem.muni.il>

עותק: אלון טסמה <alon@musrara.org.il>; מוקד מרכז צעירים ירושלים <youngjlm@young-jerusalem.org.il>

נושא: Re: בקשה להזמנת עבודה עבור תקציב פעילות מילואימניקים

מצ"ב נספחים חתומים.

בברכה,



בתאריך יום א', 18 בינואר 2026 ב-12:10 מאת yael_shu@jerusalem.muni.il <yael_shu@jerusalem.muni.il>
הי רחל ואלון,

אבקש להוציא מכם הצעת מחיר עבור
על סך 125,000 ש"ח כולל תקורה, לפי חלוקה לסעיפים הבאים

סכום	סעיף
₪ 6,250	כיבוד (5%)
₪ 3,000	בלתי צפוי
₪ 50,000	תוכן
₪ 25,000	שיווק
₪ 34,500	לוגיסטיקה והפקה

תודה מראש, אשמח שיהיה בהקדם!

שושן יעל

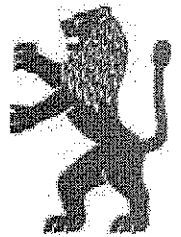
מנהלת מחלקת משרתים

רשות הצעירים

02-6290000 

054-7454361 

www.jerusalem.muni.il 



לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: פעילות למילואימניקים 2026

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת אוכלוסיית מילואימניקים מהעיר. צעירים המבקשים להתפתח אישית ולהשתלב בעיר. התכנית תבצע פעולות תרבות, יזמות, מעורבות חברתית, הכנה לאקדמיה, מיצוי זכויות והכוון אישי עבור אוכלוסיה חשובה זו.

הפעילות תתקיים בשנת 2026

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
50,000 ₪	תוכן
25,000 ₪	פרסום ושיווק
12,500 ₪	הפקה
22,000 ₪	לוגיסטיקה
6,250 ₪	כיבוד
3,298 ₪	בלתי צפוי
5,952 ₪	תקורה
125,000 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדרה ירושלים

טל': 02-6276612-2000

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13:02:5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27035	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	תגבור פעולות סטודנטים	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור-
"תגבור פעולות סטודנטים"

המסמכים המצורפים הינם לפי עלות שנתית
עולה לוועדה כרגע רבעוני כפי שאושר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.
כמו-כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27120	08/02/2026	קניית שירות מרכז העצמה נוער בסיכון - פברואר-יולי 2026	500,000
27121	08/02/2026	קניית שירות תוכנית תובנות פברואר-דצמבר 2026	1,450,000
27122	08/02/2026	קניית שירות תוכנית ליבי במזרח פברואר-דצמבר 2026	650,000
27124	08/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא והפעלת תוכניות גפ"ן מזרח העיר	510,000
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים	895,000

22/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מחלקת סטודנטים ואקדמיה	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
544208398	שם הפרויקט:	724	עבור פרויקט מספר:
503121852	מס' פלאפון:	רותם אריאב	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:	עימנאל זילברמן	מנהל הפרויקט הינו:

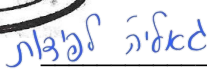
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור: "תגבור פעולות סטודנטים" למחלקת סטודנטים ואקדמיה - קוד פרויקט 724 - ברשות הצעירים בעיריית ירושלים.
בסכום ₪1,000,000 כולל 6% תקורה לפי הפירוט הנ"ל:
סהכ תוכן - ₪535,350.00
סהכ לוגיסטיקה - ₪268,650.00
סהכ שיווק - ₪86,000.00
כיבוד - ₪53,396.00

פברואר - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

₪	-	הוצאות שכר כולל תקורה
₪	1,000,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
₪	1,000,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

הצעת מחיר למחלקת סטודנטים ואקדמיה - קוד פרויקט 724

מאת סמואל מרים <miryam_sa@jerusalem.muni.il>

תאריך ה 22/01/2026 12:49

אל <talya@lavy.org.il> <talya@lavy.org.il>

עותק נעמי אמסלם <nomi@lavy.org.il>; נעמה לוי <naama@lavy.org.il>

אשמח לקבל הצעת מחיר עבור "תגבור פעולות סטודנטים" למחלקת סטודנטים ואקדמיה - קוד פרויקט 724 -
ברשות הצעירים בעיריית ירושלים.

בסכום ₪1,000,000 כולל 6% תקורה

סהכ תוכן- 535,350.00₪

סהכ לוגיסטיקה - 268,650.00₪

סהכ שיווק - 86,000.00₪

כיבוד - 53,396.00₪

תודה

מרים

אשר הילה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

דיין חן
יום שני 19 ינואר 2026 15:59
אשר הילה
FW: בקשות מנהלי 19.1 (002).xlsx
בקשות מנהלי 19.1 (002).xlsx

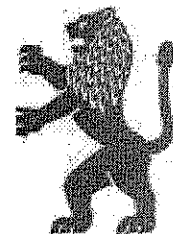
From: יהודה ארנד <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 18, 2026 11:26 AM
To: ברלינר תמר; <dlorit@jerusalem.muni.il> דולב אורית; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שויבץ איתמר;
<tamar_ber@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: בלנקו ישראל; <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן; <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל;
<israel_bl@jerusalem.muni.il>
Subject: (002).xlsx מנהלי 19.1 בקשות

שבוע טוב,
ראו קובץ מאושר. האישור ניתן למודגש בלבד.
נא הזדרזו בהעלאת הבקשות לועדה. סדר היום ייסגר אחה"צ.
בברכה

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27039	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	פעילות צעירים ושכונה צעירה מזרח העיר	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור- פעילויות צעירים ושכונה צעירה מזרח העיר בין החודשים פברואר-דצמבר (הרצאות, סדנאות, פעילויות לילדים והורים ועוד)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה ל-1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27120	08/02/2026	קניית שירות מרכז העצמה נוער בסיכון - פברואר-יולי 2026	500,000
27121	08/02/2026	קניית שירות תוכנית תובנות פברואר-דצמבר 2026	1,450,000
27122	08/02/2026	קניית שירות תוכנית ליבי במזרח פברואר-דצמבר 2026	650,000
27124	08/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא והפעלת תוכניות גפ"ן מזרח העיר	510,000
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים	895,000

26/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	722	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון: (52) 238-4400	אחמד חסנא	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון: (55) 998-5200	אסתי טהרני	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט "פעילויות צעירים ושכונה צעירה מזרח העיר 2026" על סך 200,000 ש"ח כולל 6% תקורה - בהתאם לחלוקה תקציבית המפורטת להלן:

סעיף	סכום (ש"ח)
תוכן	92,879
הפקה	18,800
לוגיסטיקה	40,000
שיווק ופרסום והדפסות	30,000
ביבוד	7,000
תקורה	11,321
סה"כ	200,000

פברואר - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	200,000	ש
סה"כ	200,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

From: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Sent: Monday, January 26, 2026 3:23 PM
To: חסנא אחמד <ahmad_has@jerusalem.muni.il>
Cc: נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>; הילה אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשת הצעת מחיר – פעילויות צעירים ושכונה צעירה מזרח העיר 2026

היי,
מצ"ב חתום

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריפס 42, ירושלים



From: ahmad_has@jerusalem.muni.il <ahmad_has@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 25, 2026 4:32 PM
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Cc: נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>; הילה אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשת הצעת מחיר – פעילויות צעירים ושכונה צעירה מזרח העיר 2026

שלום טליה,

מקווה שאת בטוב. באן אחמד חסנא, מנהל מחלקת צעירים מזרח ירושלים ברשות הצעירים (קוד פרויקט 722).

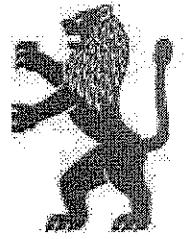
אשמח לקבל ממך הצעת מחיר עבור פרויקט "פעילויות צעירים ושכונה צעירה מזרח העיר 2026" על סך 200,000 ש"ח כולל 6% תקורה - בהתאם לחלוקה תקציבית המפורטת להלן:

סעיף	סכום (ש"ח)
תוכן	92,879
הפקה	18,800
לוגיסטיקה	40,000
שיווק ופרסום והדפסות	30,000
כיבוד	7,000
תקורה	11,321
סה"כ	200,000

תודה רבה,
אחמד חסנא



02-6578164 
www.jerusalem.muni.il 



27/01/26 11:15:38
שנת תקצב: 26

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה: 12 : שנה: 26 גורם יוזם: 246 חברה - המחלקה למפעלים חברתיים
תאריך דרישה: 18/01/26 : סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 18/01/26
תאור עבודה/פעילות: פעילות שכונ"צ מזרח העיר קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש

מיקום:
מועד תחילת עבודה: 0/00/00 : מועד סיום נדרש: 0/00/00
תאריך חישוב התיקרות: 18/01/26 : דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר: : נורית ישראלי טלפון: 6244237 - 2

תקצוב הדרישה
סה"כ שורות: 200,000.00 :
עלות כוללת: 200,000 :
סוג מכרז: 1 : (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 246260010

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82608035	תגבור אירועי תרבות	82662	רשות צעירים	100.0	200,000

+
הדפסה: כ (כ-כ) : עותקים: 1
פריטי דרישה: F5= יציאה F3= תיעוד/F1=HELP
הערות: F15= עדכון F9= מסך קודם F12= סגירה F13= שאילתא תקציב F16= ביטול F23= הערות להדפסה F18=



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15:02:5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27046	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	פעילות משפחות צעירות אביב בפארק וקיץ	273,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות ממנהל קהילתי גינות העיר שירות עבור:
פעילות משפחות צעירות אביב בפארק וקיץ פברואר - דצמבר"

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	250,000	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	23,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 273,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	273,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשוניים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27050	28/01/2026	שבת ירושלמית פעילות שבת למשפחות	527,000
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27079	03/02/2026	קניית שירות מנהל קהילתי מיתרים	30,000
27130	08/02/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית אירוע משמח את שלי בחודש פברואר 2026	299,867
27146	10/02/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית פעילות טיול פסח בני תורה	176,700

ינואר 2026

לכבוד: עיריית ירושלים רשות הצעירים
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות משפחות צעירות אביב בפארק לחודשים
פברואר- דצמבר 2026

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לרשות הצעירים עבור פעילות משפחות צעירות אביב בפארק לחודשים פברואר- דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן:

1. תוכן סדנאות אמנים ופעילות 113,095 ₪
2. פרסום ושיווק 12,100 ₪
3. לוגיסטיקה והפקה 102,834 ₪
4. בלתי צפוי \ אחר 10,066 ₪

סה"כ 238,095 ₪

תקורה 11,905 ₪

סה"כ 250,000 ₪

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

חנה ישראל

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה | טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה ה

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144
ת.ד. 8009 ים 93105 | פקס: 02-5666620

נספח ד'

הזמנת עבודה מספר _____

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "**המינהל**") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות משפחות צעירות אביב בפארק לחודשים פברואר- דצמבר 2026
 2. תיאור הפרויקט פעילות משפחות צעירות אביב בפארק לחודשים פברואר- דצמבר 2026
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1.2.2026 ועד יום 31.12.2026
 4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
 6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :
 8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____ "המנהל"-
מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 9. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות/האירוע/הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכוח סיכום בין העירייה למינהל או מכוח החלטה עירונית אחרת או מכוח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	113,095		תוכן סדנאות ופעילות	ספקים
שוטף+30	102,834		לוגיסטיקה והפקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	12,100		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	10,066		בלתי צפוי	
	238,095		סה"כ בגין קניית שירות	
	11,905		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000		סה"כ	

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.**

18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

19. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן

ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד,

רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____ .
מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

י.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רישיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

א. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: פעילות משפחות צעירות אביב בפארק וקיץ

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי פעילות משפחות צעירות אביב בפארק וקיץ בחודשים פברואר – דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
14,605 ₪	תוכן
2,500 ₪	פרסום ושיווק
3,500 ₪	לוגיסטיקה והפקה
0 ₪	כיבוד
1,300 ₪	בלתי צפוי
1,095 ₪	תקורה
23,000 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השוכנת במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בקשה לקניית שירות - פעילות משפחות צעירות אביב בפארק וקיץ

מאת ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>
 תאריך א 25/01/2026 16:52
 אל <morasha@musrara.org.il> <morasha@musrara.org.il>
 עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>; בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

היי רחל.
 תמר ממשפחות צעירות.
 בהמשך לשיחתנו היום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור: "פעילות משפחות צעירות אביב בפארק וקיץ פברואר - דצמבר" + מכתב
 כלוה ע"ס 23,000 ש"ח כולל תקורה.

להלן חלוקת הסעיפים <

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציב הזמנה מספר	סה"כ ביצוע	סה"כ יתרה
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	14,605 ₪	0.00 ₪	14,605 ₪
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	2,500 ₪	0.00 ₪	2,500 ₪
לוגיסטיקה והפקה	3,500 ₪	0.00 ₪	3,500 ₪
כיבוד	0 ₪	0.00 ₪	0 ₪
בלתי צפוי	1,300 ₪	0.00 ₪	1,300 ₪
סה"כ תקציב למימוש	21,905 ₪	0.00 ₪	21,905 ₪
תקורה - 5%	1,095 ₪	0.00 ₪	1,095 ₪
סה"כ כולל תקורה	23,000 ₪	0.00 ₪	23,000 ₪

אודה לך על שליחה מהירה חוזרת, מפאת חוסר בזמן להגשה.

תודה רבה,
 תמר

ינאי תמר

מנהלת פרויקטים עירוניים במחלקת משפחות צעירות
 רשות הצעירים



02-6290000
 +972 547372201
 www.jerusalem.muni.il



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – פעילות משפחות צעירות אביב בפארק וקיץ

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי פעילות משפחות צעירות אביב בפארק וקיץ בחודשים פברואר – דצמבר 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 23,000 ₪
6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט").
- 8.

סעיף	סכום
תוכן	14,605 ₪
פרסום ושיווק	2,500 ₪
לוגיסטיקה והפקה	3,500 ₪
כיבוד	0 ₪
בלתי צפוי	1,300 ₪
תקורה	1,095 ₪
סה"כ	23,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
19. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
20. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולשיקום החסומה בעושה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 :פקס 02-6232887

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות במוסדה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדה: ירושלים
טל': 02-6276612 - פקס: 02-6232997



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16:02:5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27053	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים	68,460

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור-
תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים בין החודשים פברואר- דצמבר בסכום של 68,460 ש"ח
(סדנאות למשפחות, הצגות, יצירות ועוד)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	68,460	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 68,460

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	68,460

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.

כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27048	28/01/2026	קניית שירותי הפקת אירוע מוזיאון חי במוזיאון מגדל דוד	1,200,000
27050	28/01/2026	שבת ירושלמית פעילות שבת למשפחות	527,000
27052	29/01/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר מרץ 2026	52,500
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27087	04/02/2026	אירועי סצנה לצעירי מזרח ירושלים 2026	250,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים בחודשים פברואר – דצמבר 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 68,460 ₪
6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט").
- 8.

סעיף	סכום
תוכן	40,200 ₪
פרסום ושיווק	5,000 ₪
לוגיסטיקה והפקה	15,000 ₪
כיבוד	0 ₪
בלתי צפוי	5,000 ₪
תקורה	3,260 ₪
סה"כ	68,460 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.**

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
19. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
20. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולשיקום הסוכנות בעמדה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 :פקס 02-6232887

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות במוסדה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות: ירושלים
טל': 02-6276612 - פקס: 02-6232997

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים בחודשים פברואר – דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
40,200 ₪	תוכן
5,000 ₪	פרסום ושיווק
15,000 ₪	לוגיסטיקה והפקה
0 ₪	כיבוד
5,000 ₪	בלתי צפוי
3,260 ₪	תקורה
68,460 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השוכנת במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדרה ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

בקשה לקניית שירות "תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים"

מאת ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>

תאריך א 25/01/2026 16:30

אל <Morasha@musrara.org.il> <morasha@musrara.org.il>

עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>; בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

היי רחל.

תמר ממשפחות צעירות.

בהמשך לשיחתנו היום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור: "תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים פברואר - דצמבר" + מכתב נלווה ע"ס 68,460 ש"ח כולל תקורה.

להלן חלוקת הסעיפים <

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציבי - הזמנה מספר	סה"כ ביצוע	סה"כ יתרה
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	40,200.00 ₪	0.00 ₪	40,200.00 ₪
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	5,000.00 ₪	0.00 ₪	5,000.00 ₪
לוגיסטיקה והפקה	15,000.00 ₪	0.00 ₪	15,000.00 ₪
כיבוד	0.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪
בלתי צפוי	5,000.00 ₪	0.00 ₪	5,000.00 ₪
סה"כ תקציב למימוש	65,200.00 ₪	0.00 ₪	65,200.00 ₪
תקורה - 5%	3,260.00 ₪	0.00 ₪	3,260.00 ₪
סה"כ כולל תקורה	68,460.00 ₪	0.00 ₪	68,460.00 ₪

אודה לך על שליחה מהירה חוזרת, מפאת חוסר בזמן להגשה.

תודה רבה,

תמר

ינאי תמר

מנהלת פרויקטים עירוניים במחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים



02-6290000



+972 547372201



www.jerusalem.muni.il



Re: בקשה לקניית שירות "תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים"

מאת ינאי תמר <amar_ya@jerusalem.muni.il>

תאריך ה 29/01/2026 16:08

אל מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>; בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

היי רחלי

נדרשנו לבצע שינוי קטן בחלוקת הסעיפים ועל כן שולחת לך את החלוקה המעודכנת. אין צורך לשלוח טפסים נוספים אך נשמח אם תעדכני גם אצלך את השינוי הקטן (בלוגיסטיקה והפקה).

תודה רבה

תמר

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציבי _ הזמנה מספר	סה"כ ביצוע	סה"כ יתרה
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	40,200 ₪	0.00 ₪	40,200 ₪
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	5,000 ₪	0.00 ₪	5,000 ₪
לוגיסטיקה	8,200 ₪	0.00 ₪	8,200 ₪
הפקה	6,800 ₪	0.00 ₪	6,800 ₪
כיבוד	0 ₪	0.00 ₪	0 ₪
בלתי צפוי	5,000 ₪	0.00 ₪	5,000 ₪
סה"כ תקציב למימוש	65,200 ₪	0.00 ₪	65,200 ₪
תקורה - 5%	3,260 ₪	0.00 ₪	3,260 ₪
סה"כ כולל תקורה	68,460 ₪	0.00 ₪	68,460 ₪

מאת: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

נשלח: יום שני 26 ינואר 2026 13:35

אל: ינאי תמר <amar_ya@jerusalem.muni.il>

עותק: צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>; בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: בקשה לקניית שירות "תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים"

מצ"ב נספחים חתומים.

בברכה,

רחל קנטור

מנהלת כספים

0559397128





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27071	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	פעילות משפחות בשיתוף שעלים	315,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב עבור פעילות למשפחות צעירות בשיתוף שעלים.
בין החודשים פברואר-דצמבר
בסכום של 315,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	315,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 315,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	315,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.
כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26993	18/01/2026	קניית שירות עבור אירועי טו בשבט 2026	275,000
27051	28/01/2026	פרויקט מגדלור מנהיגות בקהילה - מנהל קהילתי פסגת זאב 350,000 ש"ח	350,000
27072	02/02/2026	קניית שירות הפעלת מועדון נוער עולה בפסגת זאב	296,244
27085	04/02/2026	מצה בשכונה	180,000
27145	10/02/2026	קניית שירות עבור אירועי פורים בקהילות בסך 250,000 ש"ח ממינהל קהילתי פ. זאב	250,000

1 פברואר, 2026



לכבוד:

רשות צעירים

עיריית ירושלים

נספח להזמנת עבודה

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי פסגת זאב (להלן "המינהל") מיום 1/2/26 עד 31/12/26,

שם הפרויקט: משפחות צעירות פסגת זאב בשיתוף שעלים

תיאור	מס' משרות/ לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
קניית שירותי ריכוז	2	100,824 ש"ח	שוטף + 30
קניית שירותי ניהול הפרויקט	1	139,992 ש"ח	שוטף + 30
תוכן	3	41,943 ש"ח	שוטף + 30
לוגיסטיקה	3	10,000 ש"ח	שוטף + 30
הפקה	3	6,000 ש"ח	שוטף + 30
פרסום	3	9,000 ש"ח	שוטף + 30
כיבוד	3	3708 ש"ח	שוטף + 30
אחר			שוטף + 30
סה"כ בגין קניית שירות		311,467 ש"ח	
**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		3533 ש"ח	
סה"כ		315,000 ש"ח	

בברכה,

יצחק בדנר

מנכ"ל מינהל קהילתי פסגת זאב

מינהל קהילתי
פסגת זאב
דיון 135
רח' חתונות המינהל הקהילתי

מרכז- שד' משה דיין 135 טל' 02-58489000 פקס: 02-5848910
שלוחת המינהל - רח' יצחק טוניק 23 טל' 02-5848939
מרכז חלום קטן טל' 02-5858424
היכל ספורט טל' 02-583799

www.pzeev.org.il

pisgatze@matnasim.org.il

1 פברואר, 2026



לכבוד:

רשות צעירים

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירות עבור תוכנית משפחות צעירות בשיתוף שעלים בפסגת זאב

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 315,000 ₪ עבור תוכנית פעילות משפחות צעירות בפסגת זאב בשיתוף "שעלים" תקופת הפעילות פברואר 2026 - דצמבר 2026.

להלן חלוקת הסעיפים:

ריכוז (כח אדם) :

מנהל תכנית - 139,992 ש"ח

2 רכזות פרויקט - 100,824 ש"ח (50,412 ש"ח * 2 רכזות)

סה"כ ריכוז 240,816 ₪ ללא תקורה

פעילות:

תוכן - 41,943 ש"ח

פרסום - 9,000 ש"ח

הפקה - 6,000 ש"ח

לוגיסטיקה - 10,000 ש"ח

כיבוד - 3708 ש"ח

סיכום - 70,651 ש"ח

תקורה - 3533 ש"ח

סה"כ פעילות כולל תקורה - 74,184 ש"ח

סה"כ כח אדם + פעילות: 315,000 ש"ח - לחודשים פברואר - דצמבר

בברכה,

יצחק בדנר

מנכ"ל מנהל קהילתי פסגת זאב

מינהל קהילתי
פסגת זאב
דיון 135
רח' חתומות המינהל הקהילתי

מרכז- שד' משה דיין 135 שלוחת המינהל - רח' יצחק טוניק 23 מרכז חלום קטן מרכז פיס קהילתי היכל ספורט
טל' 02-58489000 טלפקס: 02-653766/7 טל' 02-5848939 טל': 02-5858424 טל': 02-583799

www.pzeev.org.il

pisgatze@matnasim.org.il

קניית שירות - שעלים פסגת זאב

מאת <saar_be@jerusalem.muni.il> בן רעי סער

תאריך א 12:00 01/02/2026

אל <oryahalompz@gmail.com> תנועת יהלום פסגת זאב

עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

היי אמונה, מה שלומך ?

נדרשנו לבצע שינוי קטן בחלוקת הסעיפים ולכן מבקש ממך לבצע חלוקה מחודשת של **סעיף לוגיסטיקה והפקה** לסעיפים נפרדים של לוגיסטיקה בנפרד והפקה בנפרד.

אשמח לקבל את החלוקה המחודשת (בטבלה) בהקדם.

בנוסף צריך לבצע שינוי בתאריכי תוכנית העבודה ל - 1.2.2026 עד 31.12.2026 (ולא מה - 1.1.2026) מכוון שהוועדה המסכמת תהיה בפברואר.

תודה רבה

סער



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27073	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהלים קהילתיים עבור פעולות מרחבים משותפים -משפחות צעירות בחודשים פברואר-דצמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	50,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושויאר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	25,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	50,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	25,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתי ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	50,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	50,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	50,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	50,000	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	600,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.
כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26784	29/12/2025	אירועי מורשת ישראל במנהלים הקהילתיים 2026	2,332,564
26795	30/12/2025	ק"ש ריכוז ופעילות ממנהלים קהילתיים חב' אריאל ומרום בסך 4,585,955 ש"ח לשנת	4,585,955



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	2026- בקשה מרכזת מטה מ.קהילתיים		
2,025,000	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	01/01/2026	26828
3,426,500	קניית שירות מנהלים קהילתיים לשנת 2026	05/01/2026	26890
52,500	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר מרץ 2026	29/01/2026	27052