

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות בחודשים פברואר – דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
123,476 ₪	תוכן
9,000 ₪	פרסום ושיווק
40,000 ₪	לוגיסטיקה והפקה
10,000 ₪	כיבוד
8,000 ₪	בלתי צפוי
9,524 ₪	תקורה
200,000 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונת במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדרה ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

בקשה לקניית שירות "פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות"

מאת ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>
 תאריך א 25/01/2026 16:34
 אל <morasha@musrara.org.il> <morasha@musrara.org.il>
 עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>; בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

היי רחל.
 תמר ממשפחות צעירות.
 בהמשך לשיחתנו היום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור: "פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות
 פברואר - דצמבר" + מכתב נלווה ע"ס 200,000 ש"ח כולל תקורה.

להלן חלוקת הסעיפים <	
סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציבי _ הזמנה מספר _____
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	123,476 ₪
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	9,000 ₪
לוגיסטיקה והפקה	40,000 ₪
כיבוד	10,000 ₪
בלתי צפוי	8,000 ₪
סה"כ תקציב למימוש	190,476 ₪
תקורה - 5%	9,524 ₪
סה"כ כולל תקורה	200,000 ₪

אודה לך על שליחה מהירה חוזרת, מפאת חוסר בזמן להגשה.

תודה רבה,
 תמר

ינאי תמר

מנהלת פרויקטים עירוניים במחלקת משפחות צעירות
 רשות הצעירים



02-6290000

+972 547372201

www.jerusalem.muni.il





אברהם דר-טובה

ה 16:23 2026-01-29

אל: Morasha@musrara.org.il



עותק: ✖ צוק שלומי; ✖ שטיינמץ אזרואל שרה

רחלי שלום,

השנה נבצע הפרדה בין סעיף הלוגיסטיקה לסעיף ההפקה במסגרת התקציב
השנתי, אשר עד כה אוחדו לסעיף אחד.

בהתאם לשינוי ובתיאום עם שרי (מנהלת פרוייקט שכונה צעירה) שאחראית על
התקציב, חלוקת התקציב תהיה כדלקמן:
לוגיסטיקה – 1,000 ש"ח
כלומר, לא יהיו הוצאות תקציביות על הפקה.

אשמח לאישורך, במייל חוזר.

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות שכונת גוננים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות בשכונת גוננים עבור חודשי פברואר – אוגוסט 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	35,738 ₪
פרסום ושיווק	1,500 ₪
לוגיסטיקה והפקה	1,000 ₪
כיבוד	2,000 ₪
בלתי צפוי	5,000 ₪
תקורה	2,381 ₪
סה"כ	50,000 ₪

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום והסכנת במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232667

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

סכם

קניית שירות - משפחות צעירות

...



*



אברהם דר-טובה

דא



ג 2026-01-27 14:59

אל: Morasha@musrara.org.il



מכתב קניית שירות docx.2026

19 KB

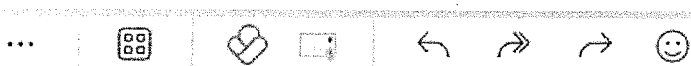


היי רחלי, מה שלומך?

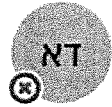
קוראים לי דר ואני עובדת בתחום משפחות צעירות ביחד עם שלומי.

בהמשך לשיחתך עם שלומי, אשמח להעביר דרכם את תקציב שכונה צעירה על

סך 50,000 ש"ח. מצרפת מכתב קניית שירות.



אברהם דר-טובה



אל:

א 09:53 2026-02-01

נועה לארי (רכזת קהילה טובה חומת שמואל) נעה <t.harhoma@gmail.com>
סדס הודיה קורל; yinon@matnasim.org.il
עותק: צוק שלומי

ינן ונועה שלום,

השנה נבצע הפרדה בין סעיף הלוגיסטיקה לסעיף ההפקה במסגרת התקציב
השנתי, אשר עד כה אוחדו לסעיף אחד.

בהתאם לשינוי ובתיאום מול קורל, חלוקת התקציב תהיה כדלקמן:
לוגיסטיקה – 2,000 ש"ח.
הפקה – 0 ש"ח.

אשמח לאישורכם במייל חוזר.



בס"ד

26.1.26 ח שבת

לכבוד

שלומי צוק

רשות הצעירים

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות חומת שמואל,

1-8.2026

עלויות הפרוייקט

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו) – 36,119 ש"ח

לוגיסטיקה (כולל הפקה וסדרנות) – 2,000 ש"ח

פרסום ושיווק – 2,000 ש"ח

כיבוד – 2,500 ש"ח

בלתי צפוי (לא שונות / אחר) – 5,000 ש"ח

תקורה – 2,381 ש"ח

סה"כ כולל תקורה 50,000 ש"ח

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי
חומת שמואל
רח' שאול אביגור 7
ירושלים

סכם

קניית שירות - שכונה צעירה 2026



אברהם דר-טובה



א 20:01 2026-01-25

אל: +3 נוספים

עותק: צוק שלומי

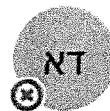
✓ מכתב קניית שירות docx.2026
20 KB

יבון, נועה וקורל שלום.

לקראת שנת התקציב הנפתחת, אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב
פניה לצורך קניית שירות (מצורף) לתקציב שוטף עבור פעילות מרחבים
משותפים למשפחות צעירות - שכונת הר חומה לחודשי פברואר - אוגוסט
שנת 2026.



אברהם דר-טובה



ה 2026-01-29 16:35

אל: <Natali Pickholtz <natali@ginothair.org.il>

⊗ אקשטיין שיר

עותק: ⊗ צוק שלומי

נטלי שלום,

השנה נבצע הפרדה בין סעיף הלוגיסטיקה לסעיף ההפקה במסגרת התקציב
השנתי, אשר עד כה אוחדו לסעיף אחד.

בהתאם לשינוי ובתיאום מול שיר, חלוקת התקציב תהיה כדלקמן:
לוגיסטיקה – 2,000 ש"ח.
הפקה – 0 ש"ח.

אשמח לאישורך במייל חוזר.



תאריך 26/1/2026

לכבוד,
דר אברהם
שלומי צוק
משפחות צעירות
רשות הצעירים - עיריית ירושלים

הנידון: קניית שירות פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות שכונת גינות העיר

שלום רב,
מנהל קהילתי גינות העיר מבקש לבצע קניית שירות לרשות הצעירים עבור פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות בשכונת גינות העיר עבור חודשי פברואר-אוגוסט 2026 ע"ס 50,000 ₪ בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') – 36,119 ₪

לוגיסטיקה (כולל הפקה וסדרנות) – 2000 ₪

פרסום ושיווק – 2000 ₪

כיבוד – 2500 ₪

בלתי צפוי – 5000 ₪

תקורה – 2,381 ש"ח

סה"כ כולל תקורה 50,000 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכז

חתימת מנכ"ל המנהל


מנהל קהילתי גינות העיר

סכם

קניית שירות - שכונה צעירה 2026



א 25-01-2026 15:33

אברהם דר-טובה



אל: +2 נוספים

עותק: צוק שלומי

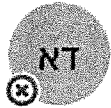
✓ מכתב קניית שירות docx.2026 20 KB

נטלי ושיר שלום,

לקראת שנת התקציב הנפתחת, אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב
פניה לצורך קניית שירות (מצורף) לתקציב שוטף עבור פעילות מרחבים
משותפים למשפחות צעירות - גינות העיר לחודשי פברואר - אוגוסט שנת
2026.



אברהם דר-טובה



אל: ✉;tiferetc@gilo.matnasim.co.il; ה 16:29 2026-01-29

רוני מנהלת אשכול קהילה גילה <ronid@gilo.matnasim.co.il>

עותק: ✉ צוק שלומי

רוני ותפארת שלום,

השנה נבצע הפרדה בין סעיף הלוגיסטיקה לסעיף ההפקה במסגרת התקציב
השנתי, אשר עד כה אוחדו לסעיף אחד.

בהתאם לשינוי ובתיאום מול גל, חלוקת התקציב תהיה כדלקמן:
לוגיסטיקה – 2,000 ש"ח.
הפקה - 0 ש"ח.

אשמח לאישורכן במייל חוזר.

תודה רבה,

דר



27/01/2026

לכבוד,
דר אברהם
שלומי צוק
מחלקת משפחות צעירות
רשות הצעירים - עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות שכונת גילה

שלום רב,
מינהל קהילתי גילה מבקש לבצע קניית שירות לרשות הצעירים עבור פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות בשכונת גילה עבור חודשים פברואר - אוגוסט 2026 ע"ס 50,000 ₪ בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב להלן:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') - 39,119

לוגיסטיקה (כולל הפקה וסדרנות) - 2000

פרסום ושיווק - 2000

כיבוד - 2500

בלתי צפוי (לא שונות / אחר) - 2000

תקורה - 2,381 ש"ח

סה"כ כולל תקורה 50,000 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד, ללא שכר רכז*

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

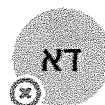
סכם

בקשה לקניית שירות - שכונה צעירה 2026



א 25-01-2026 15:29

אברהם דר-טובה



אל: +3 נוספים

עותק: * צוק שלומי

✓ מכתב קניית שירות docx.2026 20 KB

רוני, תפארת וגל שלום,

לקראת שנת התקציב הנפתחת, אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב פניה לצורך קניית שירות (מצורף) לתקציב שוטף עבור פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות - שכונת גילה לחודשי פברואר - אוגוסט שנת 2026.



אברהם דר-טובה

א 09:45 2026-02-01

אל: ;irisk@matnasim.org.il

;kehila@givazarf.matnasim.co.il

ברנשטין נעמי <nomi_be@jerusalem.muni.il>;

ברנשטין נעמי

עותק: צוק שלומי

איריס ויפעה שלום,

השנה נבצע הפרדה בין סעיף הלוגיסטיקה לסעיף ההפקה במסגרת התקציב
השנתי, אשר עד כה אוחדו לסעיף אחד.

בהתאם לשינוי ובתיאום מול נעמי, חלוקת התקציב תהיה כדלקמן:
לוגיסטיקה – 2,000 ש"ח.
הפקה – 0 ש"ח.

אשמח לאישורכן במייל חוזר.



26/01/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

דר אברהם

שלומי צוק

משפחות צעירות

רשות הצעירים - עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות שכונת הגבעה

הצרפתית בשנת 2026

מנהל קהילתי הגבעה הצרפתית והסביבה מאשר לבצע קניית שירות לרשות הצעירים

עבור פעילות משפחות צעירות בשכונת הגבעה הצרפתית עבור חודשי פברואר-אוגוסט 2026 ע"ס 50,000 ש"ח

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו) – 32119

פרסום ושיווק- 11000

לוגיסטיקה (כולל הפקה וסדרנות)- 2000

כיבוד-

בלתי צפוי -2500

תקורה -2381

סה"כ כולל תקורה 50000 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכז

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירה

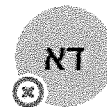
סכם

תקציב שכונה צעירה - 2026



א 25-01-2026 17:03

אברהם דר-טובה



אל: +4 נוספים

עותק: צוק שלומי



מכתב קניית שירות docx.2026

20 KB



איריס, יפעה ונעמי שלום.

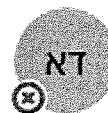
לקראת שנת התקציב הנפתחת, אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב
פניה לצורך קניית שירות (מצורף) לתקציב שוטף עבור פעילות מרחבים
משותפים למשפחות צעירות - שכונת הגבעה הצרפתית לחודשי פברואר -
אוגוסט שנת 2026.



אברהם דר-טובה

ה 16:38 2026-01-29

אל:



מנשה מנהל שלוחת גבעת מרדכי <Mgr.gm@meytarim-j.org.il>;

⊗ אברהם יאיר אריאל

עותק: ⊗ צוק שלומי

מנשה שלום,

השנה נבצע הפרדה בין סעיף הלוגיסטיקה לסעיף ההפקה במסגרת התקציב
השנתי, אשר עד כה אוחדו לסעיף אחד.

בהתאם לשינוי, חלוקת התקציב תהיה כדלקמן:

לוגיסטיקה – 2,000 ש"ח

הפקה – 0 ש"ח.

Outlook 

FW: מכתב קניית שירות - תקציב שכונה צעירה 2026

מאת צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

תאריך ד 28/01/2026 13:19

אל בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

📎 קובץ מצורף אחד (20 KB)
מכתב קניית שירות docx.2026;

צוק שלומי

מנהל מחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים

02-6290000 +972 527560764 www.jerusalem.muni.il 

<From: אברהם דר-טובה <dar_av@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, January 28, 2026 1:16 PM

<To: מנשה מנהל שלוחת גבעת מרדכי <Mgr.gm@meytarim-j.org.il>; יאיר אריאל <yair_av@jerusalem.muni.il>

<Cc: צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: מכתב קניית שירות - תקציב שכונה צעירה 2026

מנשה ויאיר שלום,

לקראת שנת התקציב הנפתחת, אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב פניה לצורך קניית שירות (מצורף) לתקציב שוטף עבור פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות - שכונת גבעת מרדכי לחודשי פברואר - יוני שנת 2026. על המכתב לכלול את חלוקת הסעיפים המפורטת על סך 25,000 ש"ח: תקציב סעיפים ע"ס 23,810 ש"ח + תקורה ע"ס 1,190 ש"ח.

מצורף המכתב לקניית שירות בהתאם לחלוקת הסעיפים. מנשה, אשמח שתוסיף לוגו + חתימה וחותמת. יש להגיש את המכתב בהקדם בהשב למייל זה, בעדיפות גבוהה ליום שני ה-26/1 עד השעה 12:00 בכדי שנוכל להעביר תקציב כבר בועדה הקרובה.

תודה רבה,

דר

מנהלת תחום שכונה צעירה.

אברהם דר-טובה

מנהלת תחום שכונה צעירה במחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים



אברהם דר-טובה



אל:

ה 16:03 2026-01-29

עדן מרין - מנהלת אשכול קהילה <kehila@talpaz.org.il>;

* לוי ישראל; זהר יעקבי

עותק: +2 נוספים

זהר ועדן שלום,

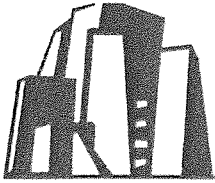
השנה נבצע הפרדה בין סעיף לוגיסטיקה לסעיף הפקה במסגרת התקציב
השנתי, אשר עד כה אוחדו לסעיף אחד.

בהתאם לשינוי ובתיאום עם ישראל, חלוקת התקציב תהיה כדלקמן:

לוגיסטיקה – 1,000 ש"ח

הפקה – 4,000 ש"ח

אשמח לאישורכם במייל חוזר.



מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

26/1/2025

לכבוד :

דר אברהם / שלומי צוק
משפחות צעירות / רשות הצעירים
יפו 19 / עיריית ירושלים

הנידון: קניית שירות פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות שכונת תלפ"ז וארנונה הצעירה

שלום רב,

מנהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה מבקש לבצע קניית שירות לרשות הצעירים עבור פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות בשכונת תלפ"ז וארנונה הצעירה עבור חודשי פברואר-אוגוסט 2026 ע"ס 50,000 ₪

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב :

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו') – 32,619 ₪

לוגיסטיקה (כולל הפקה וסדרנות) – 5,000 ₪

פרסום ושיווק – 2,500 ₪

כיבוד – 2,500 ₪

בלתי צפוי – 5,000 ₪

דמי ניהול בסך 5% – 2,381 ₪



בברכה,

עדן מרין

מנהלת אשכול קהילה



אברהם דר-טובה

דא

א 25-01-2026 16:37

אל: +3 נוספים

עותק: ☒ צוק שלומי

✓ מכתב קניית שירות docx.2026 20 KB

זוהר, עדן וישראלה שלום,

לקראת שנת התקציב הנפתחת, אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב פניה לצורך קניית שירות (מצורף) לתקציב שוטף עבור פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות - שכונת ארמון הנציב וארכונה הצעירה לחודשי פברואר - אוגוסט שנת 2026.
על המכתב לכלול את חלוקת הסעיפים המפורטת על סך 50,000 ש"ח: תקציב סעיפים ע"ס 47,619 ש"ח + תקורה ע"ס 2,381 ש"ח.



אברהם דר-טובה



אל: כוכבית גדרון <cohavitg@ganim.matnasim.co.il> ה 16:41 2026-01-29

עותק: ☒ צוק שלומי;

אזה אוחיון <eva@Ganim.matnasim.co.il>;

☒ אברהם יאיר אריאל

יאיר וכוכבית שלום,

השנה נבצע הפרדה בין סעיף הלוגיסטיקה לסעיף ההפקה במסגרת התקציב
השנתי, אשר עד כה אוחדו לסעיף אחד.

בהתאם לשינוי, חלוקת התקציב תהיה כדלקמן:

לוגיסטיקה – 2,000 ש"ח.

הפקה – 0 ש"ח.



א 25-01-2026 17:44

אברהם דר-טובה



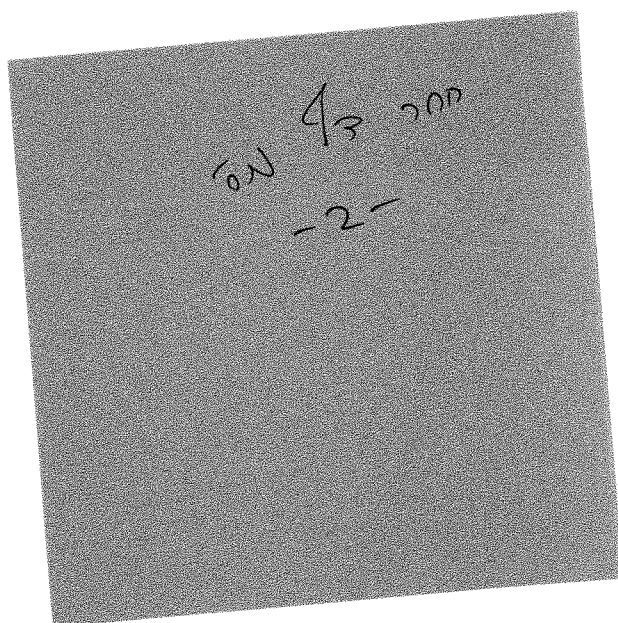
אל: +3 נוספים

עותק: ☒ צוק שלומי

✓ מכתב קניית שירות 2026 - קרי...  20 KB

יאיר, בוכבית ויאיר שלום,

לקראת שנת התקציב הנפתחת, אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב
פניה לצורך קניית שירות (מצורף) לתקציב שוטף עבור פעילות מרחבים
משותפים למשפחות צעירות - שכונת קרית מנחם לחודשי פברואר - יוני שנת
2026.





מינהל קהילתי גנים
הבית שלי בשכונה

27.1.26

לכבוד,
דר אברהם
שלומי צוק
משפחות צעירות
רשות הצעירים - עיריית ירושלים

הנידון: קניית שירות פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות שכונת קרית מנחם

שלום רב,
מנהל קהילתי גנים מבקש לבצע קניית שירות לרשות הצעירים עבור פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות בשכונת קרית מנחם עבור חודשי פברואר- יוני 2026 ע"ס 25,000 ₪ בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו) – 16,560 ש"ח

לוגיסטיקה (כולל הפקה וסדרנות) – 2,000 ש"ח

פרסום ושיווק – 1,500 ש"ח

כיבוד – 1,250 ש"ח

בלתי צפוי (לא שונות / אחר) – 2,500 ש"ח

תקורה – 1,190 ש"ח

סה"כ כולל תקורה 25,000 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכו.

בברכה,
מינהל קהילתי גנים
ע"ש מנחם בressler ושויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663
מ"מ מנכ"ל מינהל גנים



אברהם דר-טובה



ה 29-01-2026 16:50

אל: וייס הדס;

ציפי סקטון <tsippy@matnasim.org.il>

עותק: צוק שלומי

ציפי שלום,

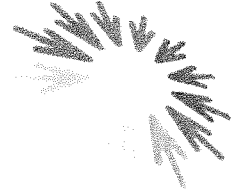
השנה נבצע הפרדה בין סעיף הלוגיסטיקה לסעיף ההפקה במסגרת התקציב השנתי, אשר עד כה אוחדו לסעיף אחד.

בהתאם לשינוי ובתיאום מול הדס, חלוקת התקציב תהיה כדלקמן:

לוגיסטיקה – 2,000 ש"ח.

הפקה – 0 ש"ח.

אשמח לאישורך במייל חוזר.



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

תאריך 26/1/2026

לכבוד,
דר אברהם
שלומי צוק
משפחות צעירות
רשות הצעירים - עיריית ירושלים

הנידון: קניית שירות פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות שכונת רמת שרת-דניה ומלחה

שלום רב,
מינהל קהילתי "יובלים" מבקש לבצע קניית שירות לרשות הצעירים עבור פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות בשכונת רמת שרת-דניה ומלחה עבור חודשי פברואר-אוגוסט 2026 ע"ס 50,000 ₪ בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו) – 37,919 ש"ח

לוגיסטיקה (כולל הפקה וסדרנות) – 2,000 ש"ח

פרסום ושיווק – 2,000 ש"ח

כיבוד – 2700 ₪

בלתי צפוי (לא שונות / אחר) – 3,000 ₪

תקורה – 2,381 ש"ח

סה"כ כולל תקורה 50,000 ש"ח

הנ"ל חל על פעילות בלבד ללא שכר רכז

חתימת מנכ"ל המנהל

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

כ.י. סקסן

FW: מכתב קניית שירות - תקציב שכונה צעירה 2026

מאת צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

תאריך ד 28/01/2026 13:19

אל בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

צוק שלומי

מנהל מחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים

02-6290000 +972 527560764 www.jerusalem.muni.il 

<From: אברהם דר-טובה <dar_av@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, January 28, 2026 1:18 PM

<To: חדס וייס <hadas_wei@jerusalem.muni.il>; ציפי סקטון <tsippy@matnasim.org.il>

<Cc: צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: מכתב קניית שירות - תקציב שכונה צעירה 2026

ציפי והדס שלום,

לקראת שנת התקציב הנפתחת, אבקש לקבל נספח להזמנת עבודה + מכתב פניה לצורך קניית שירות (מצורף) לתקציב שוטף עבור פעילות מרחבים משותפים למשפחות צעירות - שכונת רמת שרת דניה מלחה לחודשי פברואר - דצמבר שנת 2026. על המכתב לכלול את חלוקת הסעיפים המפורטת על סך 50,000 ש"ח: תקציב סעיפים ע"ס 47,619 ש"ח + תקורה ע"ס 2,381 ש"ח.

את המכתב יש לשלוח על מסמך לוגו בפורמט וורד עם חתימה וחותמת. יש להגיש את המכתב בהקדם בהשגב למייל זה, בעדיפות גבוהה ליום שני ה-26/1 עד השעה 12:00 בכדי שנוכל להעביר תקציב כבר בועדה הקרובה.

תודה רבה,

דר

מנהלת תחום שכונה צעירה.

אברהם דר-טובה

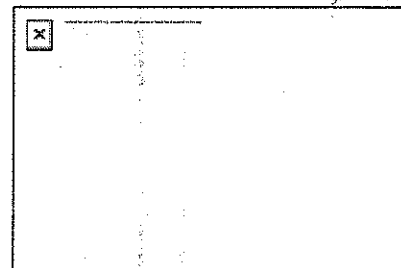
מנהלת תחום שכונה צעירה במחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים

אשר הילה

מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>
יום שלישי 03 פברואר 2026 12:47
אשר הילה
Fwd: קניית שירות - משפחות צעירות
נספח ד' מרחבים משותפים שכונת גוננים pdf.1; מרחבים משותפים שכונת גוננים מכתב
נלווה pdf.1

בברכה,



----- Forwarded message -----

מאת: מחלקת כספים מורשה: <morasha@musrara.org.il>

Date: יום ג', 3 בפבר' 2026 ב-12:24

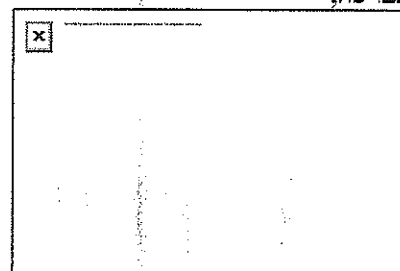
Subject: Re: קניית שירות - משפחות צעירות

To: dar_av@jerusalem.muni.il <dar_av@jerusalem.muni.il>

Cc: shlomi_ts@jerusalem.muni.il <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>, sari_sh@jerusalem.muni.il
<sari_sh@jerusalem.muni.il>

מצ"ב נספחים חתומים מתוקנים.

בברכה,



1/28/26, 9:58 AM

Outlook דואר - בן רעי סער -

סכם

קניית שירות - משפחות צעירות

...      

14:59 2026-01-27 ג

אברהם דר-טובה

אל: Morasha@musrara.org.il



✓ מכתב קניית שירות docx.2026 19 KB 

היי רחלי, מה שלומך?
קוראים לי דר ואני עובדת בתחום משפחות צעירות ביחד עם שלומי.
בהמשך לשיחתך עם שלומי, אשמח להעביר דרכם את תקציב שכונה צעירה על
סך 50,000 ש"ח. מצרפת מכתב קניית שירות.

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות שכונת גוננים

שלום רב,
מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות בשכונת גוננים עבור חודשי פברואר – אוגוסט 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	38,119 ₪
פרסום ושיווק	1,500 ₪
לוגיסטיקה	1,000 ₪
כיבוד	2,000 ₪
בלתי צפוי	5,000 ₪
תקורה	2,381 ₪
סה"כ	50,000 ₪

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום החלונות במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232487

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27074	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	נרטיב ותדמית חיי הלילה בירושלים	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים וקידום עסקים מעוניינים לקנות שירות מעמותת לביא עבור -
נרטיב ותדמית חיי הלילה לצעירים בירושלים
בין החודשים פברואר-דצמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107978	פיתוח עסקי	100,000
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	100,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.
כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27120	08/02/2026	קניית שירות מרכז העצמה נוער בסיכון - פברואר-יולי 2026	500,000
27121	08/02/2026	קניית שירות תוכנית תובנות פברואר-דצמבר 2026	1,450,000
27122	08/02/2026	קניית שירות תוכנית ליבי במזרח פברואר-דצמבר 2026	650,000
27124	08/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא והפעלת תוכניות גפ"ן מזרח העיר	510,000
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים	895,000

03/02/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מטה רשות צעירים	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
(52) 649-9866	שם הפרויקט:	720	עבור פרויקט מספר:
(52) 385-6565	מס' פלאפון:	ספיר יעקובי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:	חן דיין	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור: נרטיב ותדמית חיי הלילה לצעירים בירושלים
בסך של 200,000 ₪ כולל 6% תקורה

פברואר - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

₪	-	הוצאות שכר כולל תקורה
₪	200,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
₪	200,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
ממנכ"ל כספים


לביא
מנכ"ל העמותה

אשר הילה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
יום רביעי 04 פברואר 2026 10:10
אשר הילה
RE: הצעת מחיר נרטיב ותדמית חיי הלילה לצעירים בירושלים
פרויקט 720 - חיי הלילה לצעירים.pdf

בוקר טוב הילה,
מצייב חתום

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים
Talya@lavy.org.il
02-5888766
www.lavy.org.il
אגריפס 42, ירושלים



From: hila_as@jerusalem.muni.il <hila_as@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, February 3, 2026 10:34 AM
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Cc: נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>
Subject: הצעת מחיר נרטיב ותדמית חיי הלילה לצעירים בירושלים

היי טליה,

אשמח לקבל הצעת מחיר עבור-
נרטיב ותדמית חיי הלילה לצעירים בירושלים חודשים פברואר- דצמבר
בסך של 200,000 ש"ח כולל 6% תקורה

פרויקט 720
אשמח אם תכלי להעביר לי היום כדי שיעלה לוועדה הקרובה.

תודה רבה ויום טוב!

אשר הילה
מנהלת כספים וחשבונות
רשות הצעירים

02-6298982



+972 544489585



www.jerusalem.muni.il



אשר הילה

מאת: נגר לירז
נשלח: יום חמישי 29 ינואר 2026 10:25
אל: ניימן כפיר; אשר הילה
עותק: כלימי רויטל; ממן שירה; דיין חן; לוי שטרית שני
נושא: RE: נרטיב ותדמית חיי לילה בירושלים

בוקר טוב

סעיף פיתוח עסקי 77107978

תודה,

נגר לירז

מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

אגף לקידום עסקים

02-6297887

+972 505683777

www.jerusalem.muni.il



From: ניימן כפיר <kfir_ne@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 28, 2026 7:44 PM
To: אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>; נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>
Cc: כלימי רויטל <klrevital@jerusalem.muni.il>; ממן שירה <MamShira@jerusalem.muni.il>; דיין חן <chen_da@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: נרטיב ותדמית חיי לילה בירושלים

ערב טוב,

@נגר לירז – אודה לטיפולך.

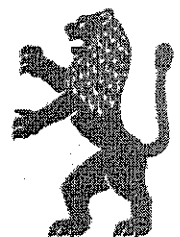
ניימן כפיר

מנהל אגף לקידום עסקים

אגף לקידום עסקים

02-6298075

www.jerusalem.muni.il



From: אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 28, 2026 9:06 AM

To: <kfir_ne@jerusalem.muni.il> נימן כפיר

Subject: נרטיב ותדמית חיי לילה בירושלים

בוקר טוב!

בהמשך לשיחתך עם חן על הזמנה בסך 200 אש"ח (100 רשות צעירים 100 קידום עסקים)
עבור **נרטיב ותדמית חיי לילה בירושלים**, אשמח לקבל מספר סעיף על מנת שאכין טפסים לוועדה למסירת עבודות.

תודה!

אשר הילה

מנהלת כספים וחשבונות

רשות הצעירים

02-6298982

+972 544489585

www.jerusalem.muni.il



אשר הילה

מאת: אשר הילה
נשלח: יום ראשון 08 פברואר 2026 13:23
אל: רוסו רעות
נושא: RE: 27074

היי רעות מצ"ב פירוט הוצאות:

פיתוח קונספט וקריאייטיב – 25,000
גיבוש שפה חזותית, רעיון מיתוגי, תסריטים קצרים לסרטונים, התאמה לקהלי יעד צעירים ולזירות דיגיטליות.

ימי צילום (צילום וידאו + סטילס) – 60,000
ימי צילום במוקדי חיי הלילה בירושלים, צוות צילום מקצועי, ציוד צילום, תאורה וסאונד, צילומי אווירה ואירועים

עריכת וידאו – 45,000 ₪
עריכת סרטונים קצרים וארוכים, התאמות לפלטפורמות (רשתות חברתיות, מסכים, קמפינים), גרפיקה בסיסית, כתוביות ומיתוג

יצירת תכנים קצרים לרשתות חברתיות – 30,000
הפקת רילס/סטוריז/קליפים קצרים, התאמות פורמט, גרסאות שונות לפי קהלי יעד ושימושים

ליווי קריאייטיבי – 20,000
תיאום ספקים, ניהול לו"ז, עבודה מול הגורמים העירוני ולספקה בפועל של ימי הצילום

קידום עסקי חיי לילה ירושלמיים – 10,000 ₪

בלתי צפוי במהלך הפרוייקט – 10,000 ₪
שינויים, השלמות, ותוספות לפי צורך

From: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, February 8, 2026 12:46 PM
To: אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>; דיין חן <chen_da@jerusalem.muni.il>
Subject: 27074

היי,

תפרטו את ההוצאות של ה- 200 א'.

רוסו רעות

חשב כספים מינהלי

אגף חשבונות וניהול פיננסי

02-6297637

050-6280040

www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21:02:5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27050	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	שבת ירושלמית פעילות שבת למשפחות	527,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה וגינות העיר עבור שבת ירושלמית- פעילות שבת למשפחות בין החודשים פברואר-דצמבר (סדנאות, הפעלות למשפחות, הצגות ועוד)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	127,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 527,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	527,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה ל-1/12 מתקציב 2025 לכל חודש

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27048	28/01/2026	קניית שירותי הפקת אירוע מוזיאון חי במוזיאון מגדל דוד	1,200,000
27052	29/01/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר מרץ 2026	52,500
27053	29/01/2026	תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים	68,460
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27087	04/02/2026	אירועי סצנה לצעירי מזרח ירושלים 2026	250,000

נספח ד'

הזמנת עבודה מספר _____

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "**המינהל**") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות ירושלמית פעילות שבת למשפחות לחודשים פברואר- דצמבר 2026
 2. תיאור הפרויקט : פעילות ירושלמית פעילות שבת למשפחות לחודשים פברואר - דצמבר 2026
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1.2.2026 ועד יום 31.12.2026
 4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
 6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 6-1 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :
 8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____ "המנהל"-
מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 9. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות/האירוע/הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכוח סיכום בין העירייה למינהל או מכוח החלטה עירונית אחרת או מכוח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	269,497		תוכן סדנאות ופעילות	ספקים
שוטף+30	84,028		לוגיסטיקה והפקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	20,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	0		כיבוד	
שוטף+30	7,427		בלתי צפוי	
	380,952		סה"כ בגין קניית שירות	
	19,048		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	400,000		סה"כ	

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.**

18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

19. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן

ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד,

רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____ .
מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

י.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רישיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

א. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

ינואר 2026

לכבוד: עיריית ירושלים רשות הצעירים
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: בקשה לקניית שרות פעילות שבת ירושלמית למשפחות פברואר- דצמבר
2026

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לרשות הצעירים עבור פעילות שבת ירושלמית למשפחות לחודשים פברואר- דצמבר 2026 לפי הפירוט כדלקמן:

1. תוכן סדנאות אמנים ופעילות 269,497 ₪
2. פרסום ושיווק 20,000 ₪
3. לוגיסטיקה והפקה 84,028 ₪
4. בלתי צפוי \ אחר 7,427 ₪

סה"כ 380,952 ₪

תקורה 19,048 ₪

סה"כ 400,000 ₪

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

חנה ישראל

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה | טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה ה

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144
ת.ד. 8009 ים 93105 | פקס: 02-5666620

Re: בקשה לקניית שירות - "שבת ירושלמית פעילות שבת למשפחות"

מאת ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>

תאריך א 16:58 25/01/2026

אל <Natali@ginothair.org.il> <Natali@ginothair.org.il>; yael@ginothair.org.il <yael@ginothair.org.il>; <mirit@ginothair.org.il> <mirit@ginothair.org.il>

עותק צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>; בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

מתקנת את שם הפעילות:
"שבת ירושלמית פעילות שבת למשפחות פברואר - דצמבר"

תודה

ינאי תמר

מנהלת פרויקטים עירוניים במחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים



02-6290000



+972 547372201



www.jerusalem.muni.il



מאת: ינאי תמר

נשלח: יום ראשון 25 ינואר 2026 16:57

אל: <Natali@ginothair.org.il> <Natali@ginothair.org.il>; yael@ginothair.org.il <yael@ginothair.org.il>; <mirit@ginothair.org.il> <mirit@ginothair.org.il>

עותק: צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>; בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

נושא: בקשה לקניית שירות - "שבת ירושלמית פעילות שבת למשפחות"

נטלי וצוות גינות העיר שבוע טוב.

תמר ממחלקת משפחות צעירות.

אנחנו מתחילים לקבל תקציבים ועל כן אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור:
"שבת ירושלמית פעילות שבת למשפחות" + מכתב נלווה ע"ס 400,000 ש"ח כולל תקורה.

להלן חלוקת הסעיפים <

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציבי _ הזמנה מספר
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	₪269,497
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	₪20,000
לוגיסטיקה והפקה	₪84,028
כיבוד	₪0
בלתי צפוי	₪7,427
סה"כ תקציב למימוש	₪380,952
תקורה - 5%	₪19,048
סה"כ כולל תקורה	₪400,000

אודה לכן על שליחה מהירה חוזרת, מפאת חוסר בזמן להגשה.

תודה רבה,
תמר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – שבת ירושלמית – פעילות שבת למשפחות

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועי שבת ירושלמית – פעילות שבת למשפחות בחודשים פברואר – דצמבר 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 127,000 ₪
6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")
- 8.

סעיף	סכום
תוכן	83,952 ₪
פרסום ושיווק	7,000 ₪
לוגיסטיקה והפקה	16,000 ₪
כיבוד	6,350 ₪
בלתי צפוי	7,650 ₪
תקורה	6,048 ₪
סה"כ	127,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
- "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
19. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
20. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולשיקום החסומה בעושה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 :פקס 02-6232887

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות במוסדה - ירושלים מ"מ (ח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים
טל': 02-6276612 פקס: 02-6232997

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: שבת ירושלמית – פעילות שבת למשפחות

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי שבת משפחתית – פעילות שבת למשפחות בחודשים פברואר – דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
₪ 83,952	תוכן
₪ 7,000	פרסום ושיווק
₪ 16,000	לוגיסטיקה והפקה
₪ 6,350	כיבוד
₪ 7,650	בלתי צפוי
₪ 6,048	תקורה
₪ 127,000	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום השוכנת במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדרה ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

Re: בקשה לקניית שירות "שבת ירושלמית - פעילות שבת למשפחות"

מאת <saar_be@jerusalem.muni.il> בן רעי סער

תאריך ב 26/01/2026 13:01

אל <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>; צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>; מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>; ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>

היי רחל,

סער ממשפחות צעירות

לאחר תיקון חלוקת הסעיפים, מצרף את הטבלה המעודכנת.

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציבי _ הזמנה מספר _____
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	₪83,952
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	₪7,000
לוגיסטיקה והפקה	₪16,000
כיבוד	₪6,350
בלתי צפוי	₪7,650
סה"כ תקציב למימוש	₪120,952
תקורה - 5%	₪6,048
סה"כ כולל תקורה	₪127,000

תודה רבה.

מאת: צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שני 26 ינואר 2026 12:31

אל: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>; ינאי תמר <tamar_ya@jerusalem.muni.il>; בן רעי סער <saar_be@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: בקשה לקניית שירות "שבת ירושלמית - פעילות שבת למשפחות"

טעות שלנו, נתקן את חלוקת הסעיפים ונשלח מחדש.
תמר שימו לב שבלתי צפוי יכול להיות עד 10% מכלל הנספח.
כיבוד עד 5% מכלל הנספח.
תודה.

[קבל Outlook עבור Android](#)

צוק שלומי

מנהל מחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים



02-6290000



+972 527560764



www.jerusalem.muni.il



From: מורשה <morasha@musrara.org.il> מחלקת כספים

Sent: Monday, January 26, 2026 12:26:54 PM

To: צוק שלומי <saar_be@jerusalem.muni.il> בן רעי סער <tamar_ya@jerusalem.muni.il> ינאי תמר <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: "בקשה לקניית שירות" שבת ירושלמית - פעילות שבת למשפחות

אינך מקבל דוא"ל לעיתים קרובות מ- morasha@musrara.org.il. [למד מדוע זה חשוב](#)

היי תמר,

כפי הידוע לי סעיף כיבוד מוגבל ל - 5% מסכום ההזמנה הכולל
כך שבהזמנה זו סך הכיבוד לא יעלה על 6,350 ש"ח

האם אצלכם הדבר שונה ?

בברכה,

רחל קנטור

מנהלת כספים

0559397128



בתאריך יום א', 25 בינו' 2026 ב-16:24 מאת tamar_ya@jerusalem.muni.il

<tamar_ya@jerusalem.muni.il>:

היי רחל.

תמר ממשפחות צעירות.

בהמשך לשיחתנו היום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור: "שבת ירושלמית - פעילות שבת למשפחות פברואר - דצמבר" + מכתב
נלווה ע"ס 127,000 ש"ח כולל תקורה.

להלן חלוקת הסעיפים <

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציבי _ הזמנה מספר _____
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	₪83,952.00
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	₪7,000.00
לוגיטיקה והפקה	₪16,000.00
כיבוד	₪7,000.00
בלתי צפוי	₪7,000.00
סה"כ תקציב למימוש	₪120,952.00
תקורה - 5%	₪6,048
סה"כ כולל תקורה	₪127,000

אודה לך על שליחה מהירה חוזרת, מפאת חוסר בזמן להגשה.

תודה רבה,

תמר

ינאי תמר

מנהלת פרויקטים עירוניים במחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים



02-6290000



+972 547372201



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27087	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	אירועי סצנה לצעירי מזרח ירושלים 2026	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות עבור אירועי סצנה מזרח ירושלים 2026 בין החודשים מרץ-לדצמבר 2026 על סך 250,000 ש"ח כולל 5% תקורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש. כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27048	28/01/2026	קניית שירותי הפקת אירוע מוזיאון חי במוזיאון מגדל דוד	1,200,000
27050	28/01/2026	שבת ירושלמית פעילות שבת למשפחות	527,000
27052	29/01/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר מרץ 2026	52,500
27053	29/01/2026	תגבור פעילות למשפחות במוזיאונים	68,460
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000

אשר הילה

מאת:
בשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

מחלקת כספים מורשה - לאה <morasha2@musrara.org.il>
יום רביעי 04 פברואר 2026 12:28
חסנא אחמד
מחלקת כספים מורשה; אלון טסמה; אשר הילה
Re: הצעת מחיר עבור פרויקט "אירועי סצנה לצעירי מזרח ירושלים 2026"
נספח ד: סצנה pdf.1; סצנה מכתב נלווה pdf.1

מצ"ב נספחים מתוקנים.

בתאריך יום ד', 4 בפבר' 2026 ב-8:52 מאת מחלקת כספים מורשה - לאה <morasha2@musrara.org.il>:
מצ"ב נספחים התומים.

בתאריך יום ג', 3 בפבר' 2026 ב-8:10 מאת ahmad_has@jerusalem.muni.il
<ahmad_has@jerusalem.muni.il>
שלום רחל ואלון,

מקווה שאם בטוב.

אשמח לקבל מכם הצעת מחיר עבור פרויקט "אירועי סצנה לצעירי מזרח ירושלים 2026" על סך 250,000 ש"ח כולל 5% תקורה - בהתאם לחלוקה תקציבית המפורטת להלן:

סעיף	סכום (ש"ח) לפני תקורה
תוכן 1	98,000
הפקה	23,000
לוגיסטיקה	65,095
שיווק + פרסום + הדפסה	42,000
כיבוד	10,000
סה"כ לפני תקורה	238,095
תקורה 5%	11,905
סה"כ כולל תקורה	250,000

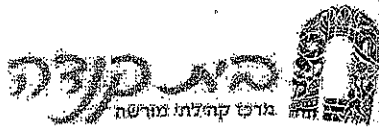
בברכה,
אחמד

חסנא אחמד
מנהל מחלקת צעירים מזרח
רשות הצעירים

02-6578164

www.jerusalem.muni.il





אירועי סצנה ותרבות לצעירים ממזרח העיר לשנת 2026

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת אירועי סצנה ותרבות לצעירים מהחברה הערבית בירושלים. מרכז אינאר הכפוף לרשות הצעירים תומך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים הערבים ומקדם את השתלבותם המוצלחת במרקם החברתי -קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים.

קהילות צעירים מהוות את הכוח המניע בחיי התרבות, הכלכלה והקהילה בכל עיר. מתוך ראייה זו, אנו מאמינים שיצירת מרחב תרבותי ומקום לפנאי המותאם לצעירי מזרח ירושלים תאפשר להם לפתח תחושת שייכות וזהות, התפתחות וקידום אישי, תיעול האנרגיות לכיוונים קונסטרוקטיביים, ובניית רשת חברתית-תרבותית.

האירועים, הסדנאות, ההכשרות והמפגשים יתקיימו בחודשים מרץ - דצמבר 2026, יהיו פתוחים חינם לקהל הצעירים הרחב, ויפורסמו וישווקו באמצעים דיגיטליים של מרכז אינאר ובפלטפורמת הנוספות שידרשו.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	הערכה
תוכן	98,000 ₪
הפקה	23,000 ₪
לוגיסטיקה	65,095 ₪
שיווק ופרסום	42,000 ₪
כיבוד	10,000 ₪
תקורה	11,905 ₪
סה"כ	250,000 ₪

בברכה,

מרסל מילרמן, מנהלת תוכנית - העליונה

0861529

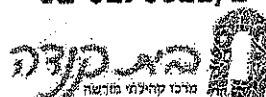
עובדי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל' 02-6276611

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה - מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27089	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	תוכניות פיתוח לצעירים חודשים פברואר-דצמבר	167,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור תוכניות פיתוח לצעירים בין החודשים פברואר לדצמבר בסך של 167,000 ש"ח תוכניות ברחבי ירושלים עבור צעירים וצירות בנושא תחומי הליבה של רשות הצעירים : קריירה, יזמות ואקטיביזם קהילה וקהילתיות, תרבות ופנאי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	167,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 167,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308122	פעולות חברה לצעירים	167,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש. כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27120	08/02/2026	קניית שירות מרכז העצמה נוער בסיכון - פברואר-יולי 2026	500,000
27121	08/02/2026	קניית שירות תוכנית תובנות פברואר-דצמבר 2026	1,450,000
27122	08/02/2026	קניית שירות תוכנית ליבי במזרח פברואר-דצמבר 2026	650,000
27124	08/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא והפעלת תוכניות גפ"ן מזרח העיר	510,000
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים	895,000

בקשה לאישור הזמנת עבודה- רשות הצעירים



ניר ווייט האוס שחר
To: TALYA@lavy.org.il
Cc: 'nomi@lavy.org.il'



Tue 9:57 AM

Translate message to: English | Never translate from: Hebrew | [Translation preferences](#)

טליה שלום,

אני שחר, המחליפה של בר, מנהלת למידה ארגונית ברשות הצעירים.

אבקש לקבל הצעת מחיר עבור תכניות פיתוח לצעירים לחודשים פברואר- דצמבר בסך של 167,000 כולל 6% תקורה.
מספר פרויקט- 720

אשמח אם תוכלי לשלוח לי את זה כמה שיותר מהר כדי שיעלה לוועדה למסירת עבודות מחוץ.

תודה,
שחר.

03/02/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון: (52) 649-9866
מנהל הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון: (52) 385-6565

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

הפרויקט יכלול תוכניות ברחבי ירושלים לצעירים וצעירות בנושא תחומי הליבה- קריירה, יזמות, אקטיביזם, אקוסיסטם וקהילתיות, תרבות ופנאי.

פברואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

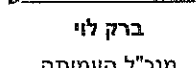
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	167,000	ש
סה"כ	167,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


לבוא


ברק לוי
סמנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27090	רשות הצעירים	סדר יום	170042	11/02/2026	פסטיבל בכורות 2026	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות מהקרן לירושלים לטובת פסטיבל בכורות שיתקיים במועדים הבאים:

25-26 במרץ 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.

כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25523	17/09/2025	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	900,000
25551	25/09/2025	כפרי סטודנטים	1,600,000
25552	25/09/2025	תקציב קרן המלגות העירונית	5,000,000
26733	25/11/2025	אישור גורם מבצע הקרן לירושלים עבור הצטיידות מרכז לקשיש ברוממה	
27076	03/02/2026	קניית שירות מהקרן לירושלים עבור בניית חדר מוזיקה לאוכלוסיית צמי"ד	360,000

בכורות 2026	
תקציב ראשוני	
נושא	עלות
מוסדות ומופע פתיחה של בוגרים	484,900.00
לוגיסטיקה	181,780.00
שיווק ופרסום	120,000.00
מרצבדיז, צילום ותיעוד	28,320.00
מנהל אמנותי והפקה	110,000.00
שירותי ניהול ופיקוח קרן ירושלים	50,000.00
בלתי צפוי	25,000.00
סכ"ה	1,000,000.00

סה"כ

מתוך תקציב של 1,000,000 ש"ח, עיריית ירושלים משתתפת בתקציב של 500,000 ש"ח

- מוסדות ומופע פתיחה של בוגרים 484,900
- שירותי ניהול ופיקוח קרן ירושלים 15,100
- סהכ 500,000



קניית שירות פסטיבל בכורות - 2026

5 בינו'

אתה

אל Shani Golan - I. Nitzan Almougy

סמ



שני וניצן שלום,

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות מקרן ירושלים עבור פסטיבל
בכורות 2026 אשר יתקיים ב-25-26 לחודש מרץ 2026.
בפסטיבל ישתתפו בתי הספר לאומנויות בשיתוף מוסדות תרבות
ואמנות במרכז העיר.

השנה יעמוד תקציב העירייה על 500 אש"ח מתוך סה"כ 1 מלש"ח
לפעילות.

אשמח לקבל בחזר טופס הזמנת עבודה (נספח ה'), הכולל אבני
דרך ולוח זמנים

ובן נספח תקציבי מפורט עבור האירוע כולו.

תודה רבה

מרים



השב לכולם



אפליקציות



לוח שנה



דואר

נספח ה' לנהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים

מס' 07.02.25

טופס "הזמנת עבודה" מס' _____

מיום 25 חודש ינואר שנה 2026

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן"):

1. שם הפרויקט: פסטיבל בכורות 2026.
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מתעצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 500,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה.
4. התקציב המשותתרר לביצוע בהזמנה זו 500,000 ₪.
5. תיאור הפרויקט: פסטיבל בכורות – אירוע הנגל של קמפוס ירושלים לאמנויות, המוקדש להצגת עבודות ראשונות של סטודנטים ובוגרים טריים מתקיים השנה בפעם השלישית ברציפות, והופך את מרכז העיר ירושלים למוקד של יצירה צעירה, חדשנית ותוססת. בצלאל ובתי הספר לאמנות המרכיבים את קמפוס ירושלים לאמנויות פועלים היום בלב העיר – מהלך שהפך את המרכז ללב הפועם של היצירה הצעירה בעיר ויצר חיבורים חדשים בין המוסדות, הסטודנטים והקהילה. מתוך המרחב הזה צמח הפסטיבל – הזמנת פתוחה לציבור הירושלמי להיפגש עם מה שקורה בין כותלי הקמפוסים, הקלעים של הקמפוסים, ולאפשר לסטודנטים ולבוגרים טריים להציג את העבודות שלהם בתצוגת בכורה לקהל הרחב.
ב-25-26 במרץ 2026, בין השעות 17:00-23:00, ייפתחו שערי המוסדות השונים בלב ירושלים ליוזמים של תצוגת אמנות לביתחומית: תערוכות, מיצבים, מופעים, סרטים, צילומים, רישומים, עבודות ארט, הקרנות, סאונד, פרפורמנס, תנועה ועוד – כולם מבית היוצר של הדור הבא של עולם האמנות המקומי. הפסטיבל הינו יוזמה משותפת של עיריית ירושלים והקרן לירושלים בתמיכת קרן ג'ק, ג'וזף ומורטון מנדל. הפסטיבל מתקיים בשיתוף פעולה מלא עם בתי הספר הגבוהים לאמנות ומוסדות התרבות שפועלים במרכז העיר – כשאופה להפוך למסורת שנתית שיוצרת מפגש חי ונושם בין סטודנטים, מוסדות, ותושבי ירושלים – דרך אמנות.
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. משלוח RFI לבתי הספר לאמנות	23/11/2025	23/11/2025

23/11/2025	23/11/2025	1. משלוח RFI לבתי הספר לאמנות
13/01/2026	04/01/2026	2. מיזן התצעות וקביעת החלוקה התקציבית של הפרויקטים הנבחרים
26/03/2026	25/03/2026	3. קיום אירוע פסטיבל בכורות – ביצוע סופי 500,000

7. "המנהל" מנהל את דיון, או סגנון מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן, שני גולן, רבות תחום תרבות ואמנות.

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספיק השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ואו נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן ע"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומנסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבוני הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרויקט תעסיק על חשבונית יעץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח

כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרוייקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 ולעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על תשכונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובסל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

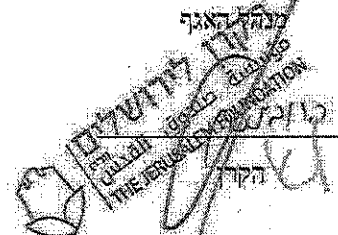
17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרוייקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נדבג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרוייקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרוייקט.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף



בכורות 2026 חלוקת תקציב

נושא	עלות	
מוסדות אקדמיים	420,000	עירוני
מופע פתיחה של בוגרים	64,900	עירוני
לוגיסטיקה	181,780	
שיווק ופרסום	120,000	
מרצ'נדייז, צילום ותיעוד	28,320	
מנהל אומנותי והפקה	110,000	
שירותי ניהול ופיקוח קרן ירושלים	34,900	
שירותי ניהול ופיקוח קרן ירושלים	15,100	עירוני
בלתי צפוי	25,000	
סה"כ	1,000,000	

מתוך תקציב של 1,000,000 ש"ח, עיריית ירושלים משתתפת בתקציב של 500,000 ש"ח

- מוסדות ומופע פתיחה של בוגרים **484,900**:
תמיכה בהגשות של בתי הספר לאומנויות בירושלים של יצירות בוגרים וסטודנטים ירושלמיים.
- שירותי ניהול קרן ירושלים **15,100**
סהכ **500,000**

חלוקה של מוסדות-מופע פתיחה בוגרים:

מוסדות אקדמיים	סכום
החזותי	50,000
מעלה	50,000
מוסררה	48,000
מוסיקה מן המזרח	48,000
מכללת אמונה	38,000
בצלאל	50,000
האקדמיה למוסיקה	38,000
ניסן נתיב	50,000
סהכ תמיכה במוסדות	420,000

מופע פתיחה בוגרים	סכום
הופעה יובל מנדלסון	11,800
ההצגה "מייקל"	53,100
סהכ	64,900

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הג'ו ה'ק'י'מ מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי הק'ן אריאל א'ק
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: ₪ 500,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

60000 ₪ אירוע - ישיבה הק'ן א'ק הק'ן א'ק
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 25-26.3.20 שעות פעילות: 17:00-23:00
מיקום האירוע: הק'ן א'ק
כיצד (באיוזה הליך) ומדוע נבחר המקום: הק'ן א'ק
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: הק'ן א'ק
תוכן ההרצאה/המופע: הק'ן א'ק
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: _____

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מספר המשתתפים הצפוי: 6000
מי קהל היעד לפעילות: הק'ן א'ק
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 1,000,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הגורמים הק'ן א'ק
באיוזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף 300,000
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? ₪ 423,720
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי הולכות ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט הק'ן א'ק
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות וההוצאות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת
אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27016	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע פרס הראשון לציון 2026	1,264,465

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע פרס הראשון לציון 6 ע"ס 1,264,465 ש"ח פרס לעידוד כתיבה הלכתית פרסום גרפיקה הדפסות צוות בוחנים הפקת חלק א לפי המפרט חלק ב טקס הסיום אולם מיתוג בינוי תערוכות הגברת תאורה מסכים צלמים צילום מעגל סגור ציוד במות פרסום סרטים צילום ועריכה הפקה טקס הסיום יתקיים בבניי האומה בתאריך 22/3/26

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	1,264,465	כן	

שכר טירחה כולל: 1,264,465

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,264,465

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27037	26/01/2026	קניית שירות אירוע פעילות מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח במרכז הקונגרסים בניי האומה בתאריך 26/03/26	599,038
27055	01/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור לאירוע מצדיעים באהבה בבניי האומה בתאריך 16/02/26	1,999,718
27075	03/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע בשיר וקול תודה מופע מוזיקאלי בתאריך 28/3/26	650,085



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27091	04/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע חידון ההלכה 2026 בתאריך 6/4/26	200,000
27136	09/02/2026	ק"ש ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 5/4/26	599,425

ינואר 2026

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש פרס הראשון לציון 6

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 1,264,465 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

18.01.2026

בס"ד

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תכנית פרס הראשון לציון - 6

אנו מתכבדים להציג בפניכם את תכנית פרס הראשון לציון 6 לעידוד כתיבה הלכתית. כמידי שנה מקיימת עיריית ירושלים את התחרות לעידוד כתיבה ויצירה הלכתית, התחרות זוכה להצלחה רבה ולהשתתפותם של המוני כותבים מוכשרים בתחומי היצירה התורנית. השנה תעמוד התחרות בסימן 12 שנה להסתלקותו של מרן הראשון לציון הרב עובדיה יוסף זצ"ל.

כאמור, בשנים קודמות זכתה התחרות להצלחה רבה והדים רבים והשתתפו בה במצטבר אלפי כותבים ואלפי משתתפים באירועי הפרס לאורך השנים.

התחרות לעידוד כתיבה הלכתית תתמקד בין היתר בעיסוק בכתביו, בשיטתו ובתורתו של מרן הרב עובדיה יוסף זצ"ל כאשר כבר בחודש זה צפוי להתפרסם קול קורא לשליחת מאמרים להשתתפות בתכנית. ובתאריך ד' ניסן (22/03/2026) יתקיים טקס פומבי בהשתתפות כ- 3000 איש, ובראשות יו"ר ועדת הפרס מרן הראשון לציון הרב יצחק יוסף שליט"א, וועדת השופטים וכב' ראש העיר ובו יוכרזו הזוכים.

תחרות כתיבת המאמרים הניבה יבול תורני עשיר ובשנים האחרונות ניתן דגש על מאמרים תורנים שעסקו במצב האקטואלי המורכב ועל פי מורשתו של מרן הרב עובדיה יוסף זצ"ל בהתרת עגינות וכח ההיתר וכן בהתנהלות הלכתית במצבי חירום והצלח חיים.

בשנה זו, אנו מעוניינים להמשיך במגמה זו ולפעול לכתיבת מאמרים הלכתיים ויצירה תורנית העוסקת במצב האקטואלי, לצד התמקדות במאמרים וביצירות אשר יעסקו בהתפתחות הטכנולוגיה ואתגריה מבחינה הלכתית.

התחרות כפופה לכללי תחרות שוויוניים וכפי שיפורט להלן :

תקנון פרס הראשון לציון הרה"ג עובדיה יוסף זצוק"ל של עיריית ירושלים לכתיבה

תורנית-הלכתית.

כללי השתתפות:

בתחרות רשאים להשתתף כדלהלן:

1. משתתף מעל גיל 16 המשתתף יצרף תעודת זהות עם צילום ספח.
2. הכתיבה תהיה בנושא תורתו או על פי שיטתו של מרן הרב עובדיה יוסף בלבד ותהיה חשובה ומועילה שיש בהם חידוש ויצירה עצמית, החיבור יהיה כתוב וערוך בבהירות לשון, מנוסח היטב, בצורה ברורה וממוקדת, דבר דבור על אופניו ועל פי הסגנון המקובל בכתיבה ההלכתית.
3. על החיבור להיות מוקלד בקובץ WORD, על פני לפחות 5 עמודי 4A. יש להשתמש בפונט DAVID גודל 12 עם מרווח 1.5 בין השורות ושוליים רגילים וכתוב בשפה העברית בלבד. חיבורים אשר לא עומדים בהוראות הנ"ל ואשר יכתבו בכתב יד ייפסלו.
4. מאמר מועתק ממקור אחר שלא יהיה פרי יצירתו של הכותב או קרוב אליו ייפסל.
5. לא תתאפשר השתתפות בתחרות ללא מילוי מלא של טופס ההרשמה ושליחתו כמופיע בתקנון.
6. את החיבורים יהא על המשתתפים לשלוח יחד עם טופס ההרשמה עד לתאריך האחרון שיפורסם באותה שנה, חיבור שישלח לאחר המועד ייפסל.
7. אין המחבר יכול לזכות בפרסים שיחולקו לשלושת המקומות הראשונים אלא אחת לחמש שנים.
8. על הציטוטים והמקורות להיות מובאים בלשון המדויקת, המקורית ובצירוף ציון המקור באופן מפורט, כגון שם הספר, והפרק או הסימן שממנו נלקח הציטוט.
9. על המאמר עצמו אין להוסיף כל סימן מזהה, שם, ת.ז, שינוי גופן או מרווח גדול בין פסקאות במקום כלשהו וכן כל פרט שעלול להוות סימן היכר.
10. עדיפות תינתן למאמרים אשר יעסקו בנושאי אקטואליה והתמודדות הלכתית עם אתגרים טכנולוגיים.

הרכב ועדות השופטים:

- א. שלב א'- וועדת רבנים, תלמידי חכמים בקהילות השונות יבדקו כל מאמר ויתנו ציון ודירוג לכל מאמר.
- ב. שלב ב'- וועדת שופטים בהרכב של שלשה רבנים בראשות הראשון לציון שליט"א שייקבעו ע"י הראשון לציון הרב יצחק יוסף שליט"א ויבדקו את המאמרים בעלי הדירוג הגבוה לבחינת המאמרים הזוכים.
- ג. באחריות המפיק לרכז את וועדת השיפוט ולהוציא אל הפועל את האמור לעיל.
- ד. סכום הפרסים וחלוקתם:

1. הפרסים יוענקו בהמלצת ועדת השופטים, לכותבי המאמרים ההלכתיים המעולים ביותר לפי התקנון, כאשר הפרס הראשון ע"ס 30,000 ₪ . פרס שני 18,000 ₪. פרס שלישי 9000 ₪. וחמישה פרסי משנה ע"ס 4500 ₪.
2. ובתאריך ד' ניסן תשפ"ו יתקיים טקס פומבי בו יחולקו הפרסים לזוכים.
3. חובה על כותבי המאמרים הזוכים להשתתף באירוע לקבלת הפרס, וועדת השיפוט רשאית לבטל את הזכייה בהעדר הכותב הזוכה באירוע.

הגשת המאמרים:

4. את המאמרים רשאים להגיש המחברים עצמם.
5. את המאמרים יש להגיש בהתאם לפרסום המחלקה לתרבות תורנית בעיריית ירושלים בכל שנה.

הגדרות:

"טופס הרשמה" - באמצעות טופס זה בלבד ניתן להשתתף בתחרות. טופס ההרשמה יכלול מידע עדכני בכל שנה אודות התחרות (תקנון מקוצר עם פרטים הנוגעים לשנה זו) וכיצד ניתן להשתתף בה. על גבי הטופס ימולאו הפרטים האישיים ופרטים נוספים.

הערות כלליות:

· עיריית ירושלים באמצעותה או באמצעות כל גוף אחר שיקבל את הרשאתה זכאית להשתמש בחיבורים בתחרות ומחוצה לה, למשך מלוא תקופת זכויות היוצרים בכל אופן ודרך, כ"כ רשאית להוציאם לאור, במלואם או חלקם, במסגרת ספר ובכל אופן ודרך אחרים, להעמידם לרשות הציבור, לפרסמם בכל דרך להפיצם בכל טכנולוגיה קיימת או עתידית ולהעתקתם. והכל מבלי שתהיה עליה חובת תשלום או תשלום תמורה אחרת כלפי כל גוף

בגין שימוש זה.

- עיריית ירושלים תהא פטורה מאחריות ומחובה כלשהי בכל הקשור במשלוח טופס ההשתתפות על ידי משתתפי התחרות.
- עיריית ירושלים רשאית לשנות את מס הפרסים במהלך התחרות.
- כמו כן, העירייה אינה מתחייבת לחלק את כל כמות הפרסים המפורטת בטופס ההשתתפות.
- בכל סתירה ו/או אי התאמה בין התקנון לבין כל פרסום בכתב ו/או בע"פ, מכל מין וסוג שהוא, תגברנה הוראות תקנון זה והן שתקבענה.
- עיריית ירושלים זכאית לדרוש מסמכים או אישורים נוספים לפי הצורך.
- בהתאם לאמור, נבקש לאשר את האירוע הנ"ל ובהתאם לפירוט שלהלן:
- אישור תקציב עבור פרסום קול קורא לפרסום המאמרים באמצעי המדיה השונים, הדפסות לצורך לימוד התכנית, רכז ובודקי מאמרים.
- אירוע תרבות והגות תורני לזכרו של מרן הרב עובדיה יוסף שבמרכז הכרזת והפרס, שי לזוכים, אומנים, הגברה תאורה וכל הנדרש, הכל על פי התקציב שלהלן:

מפרט תקציב פרס מרן חלק א' -תחרות כתיבה

פירוט תקציבי - קמפיין פרסום וקריאה להשתתפות בתוכנית, הדפסות, ובוחנים			
סעיף	פריט	פירוט	מחיר
פרסום	פרסום באמצעי התקשורת ובמודעות רחוב		75,000
עיצוב גרפי	עיצוב גרפי	עיצוב גרפי לקמפיין	6,700
הדפסות	הדפסת ספרי לימוד	הדפסה והפצה בבתי מדרש בירושלים 3000 עותקים של ספרי לימוד מתאימים	85,000
בוחנים	צוות בחינות	רכז + צוות בוחנים לבדיקת 1000 מאמרים	80,000
הפקה	ניהול והפקה		11,782
תקורה בנייני האומה	3%		7,754
סה"כ כולל מע"מ			266,235

כאמור, בחלקה השני של התכנית יתקיים אירוע תרבות והגות תורני שבמרכזו דמותו ותורתו של מרן הרב עובדיה יוסף זצ"ל, הכרזת זוכה וחלוקת פרסים בטקס פומבי בהשתתפות כ- 3000 איש, בראשות יו"ר ועדת הפרס מרן הראשון לציון הרב יצחק יוסף שליט"א, וועדת השופטים וכב' ראש העיר, רבנים ואישי ציבור ובו יוכרזו הזוכים.

תכנית זו צפויה להתקיים בתאריך 22.03.2026 ובהתאם תוגש לוועדה לאישור, אשר על כן, נבקש כעת את אישורכם לביצוע התכנית.

פירוק תקציבי חלק ב' - אירוע פרס הראשון לציון 6 בתאריך 22.03.2026			
סעיף	פריט	פירוט	מחיר
פרסום	פרסום באמצעי התקשורת ובמודעות רחוב	ע"פ מפרט	95,000
עיצוב גרפי	גרפיקה והדפסות	עיצוב גרפי לאירוע	12,301
טכני	מתחם במה	במות ומסכים ע"פ סקיצה, הגברה ותאורה ע"פ מפרט אמנים	175,007
	צילום	2 צלמי סטילס + הפקת וידאו ע"פ מפרט	18,500
	הפעלת מסכים	תוכן מסכים, הפעלה, מיתוג ופריסט, אייטם	27,000
תוכן	הנחיה	מנחה ע"פ דרישה	7,000
	אמנים	מופע מוזיקלי הכולל 4 אמנים תזמורת בת 12 נגנים + 10 חברי מקהלה	290,000
	מתנות	שי לכל משתתף ספרי הלכה 3000 יח'	130,500
שי	פרסים	פרס ראשון + שני + שלישי + 5 פרסי משנה	79,500
	הפקה וכוח אדם		45,000
שונות	סדרנות ואבטחה		9,440
	תקורה בנייני האומה	3%	26,382
	שכירות בנייני האומה		82,600
סה"כ מימון עירוני			998,230

סה"כ מימון עירוני - 1,264,465 ₪ כולל מע"מ

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בנייני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,264,465 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

תכנית פרס הראשון לציון לעידוד כתיבה הלכתית _____
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת - 23.03.2025
מיקום האירוע: _____ בנייני האומה _____
כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ המקום הרלוונטי לכמות האנשים _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אמנים, הראשון לציון הרב יצחק יוסף, ראש העיר מר משה ליאון _____
נושא הפעילות: אירוע גמר לתחרות כתיבת חיבורים על תורת מרן _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____ חלוקת פרסים, מופע מוזיקלי, דברי ברכה _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2700 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ מגיל 16 + תושבי ירושלים, ע"י שליחת תז' וספח _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא כרטיסים מחולקים ע"י רכזים _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,264,465 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ פרסום באמצעות תקשורת ובמודעות רחוב _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

20/01/26 14:43:57

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0023

תאור הדרישה : פרס הראשון לציון 6

מכרז : פומבי

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	999,999	1.00
001			סה"כ :	999,999.00

11-4-038	קניית שירות	יח	264,466	1.00
002			סה"כ :	264,466.00

אומדן עלות: 1,264,465 % השנה לתקציב רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 1,264,465
סעיף/תת תיאור תקציב יתרה לשיריון

82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,264,465	52,902,655.06
87060	מגזר חרדי	1,264,465	8,783,107.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27026	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תרבות לנוער בעלות של 180,000 ש"ח בחודשים פברואר מרץ 2026	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תרבות לנוער בעלות של 180,000 ש"ח בחודשים פברואר מרץ 2026

אירועי תרבות לנוער סוף זמן ימי לימודם במסגרות אנו רואים צורך גדול לאחד את בני הנוער בשכונות הפעילות תתקיים ב-8 שכונות ומוקדים בעיר שמואל הנביא בוכרים נחלת ציון מקור ברוך זיכרון יוסף נחלאות סנהדריה וגאולה תוכן אומנים תזמורת מרצים הפעלה לוגיסטיקה הגברה מסכים פרסום הפקה כיבוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	180,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	180,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26989	18/01/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	1,691,901
26997	18/01/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מרכז העצמה לנוער בסיכון בחודשים ינואר פברואר 2026	200,000
27027	25/01/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות תוכנית אורה זו תורה בתאריך 25/02/26	320,000
27135	09/02/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי משתה המלך המרכזיים פורים תשפ"ו בתאריך	1,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	3-4/3/26		
1,000,000	קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות עבור אירועי משתה המלך	09/02/2026	27139

27026

ינואר 2026

לכבוד
מתנ"ס אשכולות
שלום רב,

הנדון: ק"ש אירועי תרבות לנוער

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 180,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד הרב פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

אירועי תרבות לנוער

רקע התוכנית:

כמידי שנה בתקופה זו אשר בני הנוער נמצאים לקראת סוף זמן ימי לימודם במסגרות. אנו רואים צורך גדול לאחד את בני הנוער בשכונות, ולתת טעם נוסף בחלק ממסגרת לימודם ע"י חיבור בשכונה.

פרטי התוכנית:

בכל אחד משכונות העיר קיימים פעילים בקהילה אשר פועלים בכל ימות השנה. שומעים ותומכים ודואגים לפעילות עבור בני הנוער ויוצרים עבורם מרכז תרבות קהילתי במקום מגוריהם. לכן ברצוננו ליצור בימים בהם מסיימים הנוער את לימודם במוסדות ומגיעים לשכונה אירועי תרבות בשכונה ביחד עם רבני המקום אשר יחבר את הנוער לפעילות השכונתית ולמסגרות הלימוד.

ביצוע התוכנית:

התוכנית תתקיים בשכונות העיר כמסגרת אירוע מרכזי בכל שכונה לפי הצורך העולה מן המקום. בכל אחד מהמוקדים יתקיים אירוע בסימן קבלת פנים לבני הנוער השבים ממקור לימודם. כגון תזמורת, מרצים, אמנים, קליקרים, חידונים ופעילות חברתי. כמו"כ האירועים יועברו בשידור בקווי הטלפון הייעודיים בשכונה.

הפעילות תתקיים בכ-8 מוקדים בשכונות העיר, בשכונות כדלהלן:

שמואל הנביא, בוכרים, נחלת ציון, מקור ברוך, זכרון יוסף/נחלאות, סנהדריה, גאולה,

קהל היעד: נערים

תאריך ביצוע: פברואר-מרץ 2026

עלות התוכנית:

סעיף תקציבי	פירוט	מחיר	כמות	סה"כ
תוכן	אמנים	8,500	8	68,000
	תזמורת	2,500	8	20,000
	מרצים והפעלה	3,000	12	36,000
לוגיסטיקה	הגברה ומסכים	2,500	8	20,000
פרסום	פרסום האירועים ושידור	10,000	1	10,000
הפקה	הפקה	9,000	1	9,000
כיבוד	עוגות אישיות (5%)	8,430	1	8,430
דמי ניהול	תקורת מינהל		5%	8,570
סה"כ				180,000

ליבי זיבלד
מנהל מנהל קהילתי
אשכולות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 180,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

תוכנית שנתית הכוללת הרצאות, פעילויות ואירועי תרבות בנושא אירועי תרבות לנוער

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת:

פברואר- מרץ 2026

עד _____ שעות הפעילות: _____ ערב

✓ מיקום האירוע: במינהלים ובמוקדים מרכזיים בשכונות

כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר שכונות המינהל
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים, רבנים זמרים ושחקנים
מושא הפעילות: אירועי תרבות לנוער

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות והפעלות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל

אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בני נוער מספר המשתתפים הצפוי כ-1500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 180,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי

בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בשכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _ אירועי תרבות לנוער
2. תיאור הפרויקט : אירועי תרבות וגיבוש
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : פברואר - מרץ 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30	124,000 ₪	פברואר - מרץ 2026	לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30	20,000 ₪	פברואר - מרץ 2026	ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	10,000 ₪	פברואר - מרץ 2026	הפקה	
שוטף+30	9,000 ₪	פברואר - מרץ 2026	כיבוד	
שוטף+30	8,430 ₪	פברואר - מרץ 2026	אחר	
שוטף+30			סה"כ בגין קניית שירות	
	8,570 ₪		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	180,00 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

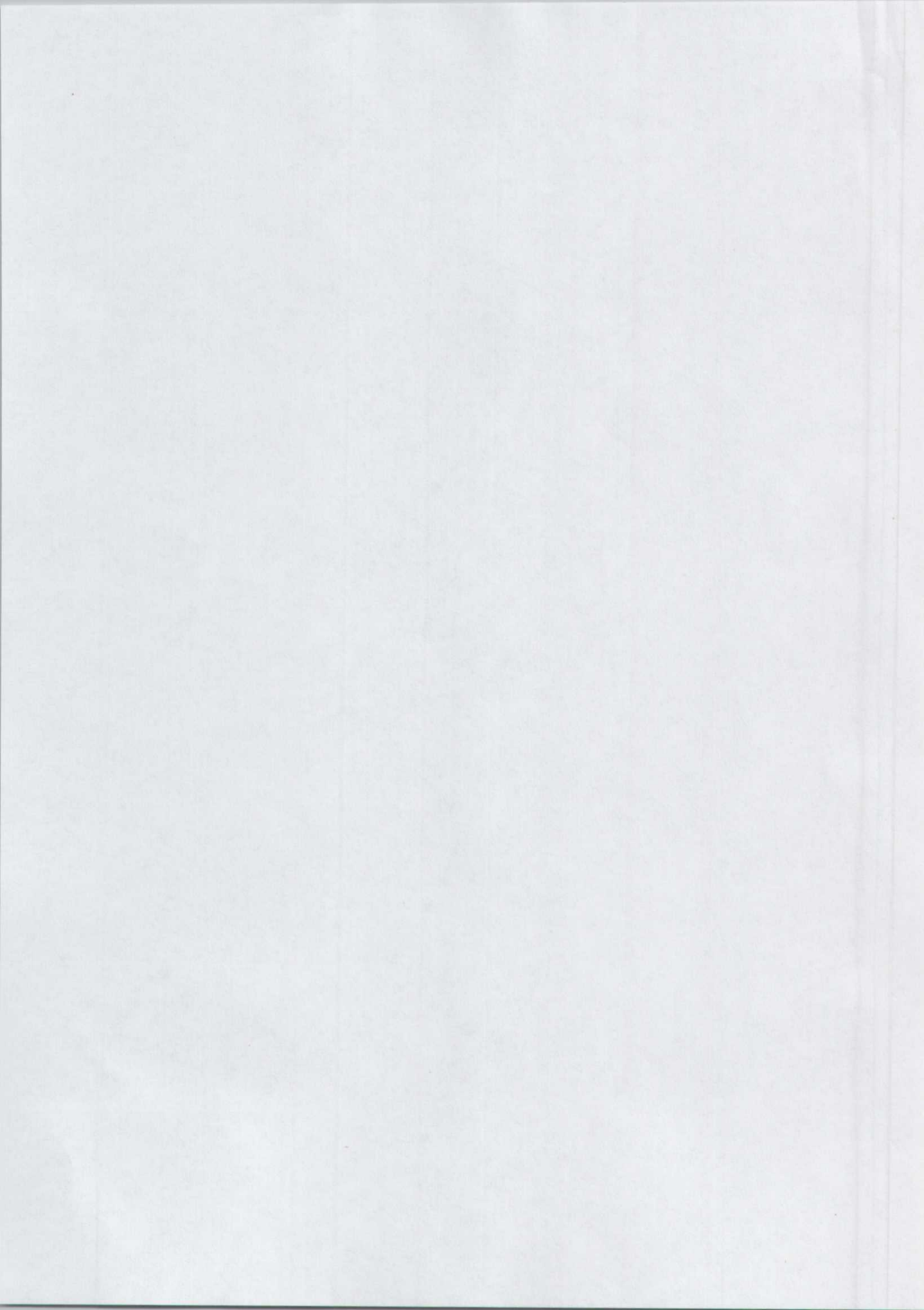
לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין עלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.



ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

ליבי זיבלד
מנהלת מנהל קהילתי,
אשכולות

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27027	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות תוכנית אורה זו תורה בתאריך 25/02/26	320,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות תוכנית אורה זו תורה בעלות של 320,000 ש"ח בתאריך 25/02/26

תוכנית אורה זו תורה עם סיום לימוד לבני הקהילה כל ימות השנה האחרונה חגיגת סיום המסכתות ושמחת התחדשות והתחלה חדשה ערב רוחני בליווי תזמורת הרצאות שירה בהשתתפות תושבי השכונה חזנים זמרים מקהלת תזמורת תוכן לוגיסטיקה הגברה ציוד מסכים במות הפקה פרסום גרפיקי הדפסות וכיבוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	320,000	כן	

שכר טירחה כולל: 320,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	320,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26989	18/01/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	1,691,901
26997	18/01/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מרכז העצמה לנוער בסיכון בחודשים ינואר פברואר 2026	200,000
27026	25/01/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תרבות לנוער בעלות של 180,000 ש"ח בחודשים פברואר מרץ 2026	180,000
27135	09/02/2026	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי משתה המלך המרכזיים פורים תשפ"ו בתאריך 3-4/3/26	1,000,000
27139	09/02/2026	קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות עבור אירועי משתה המלך	1,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

ינואר 2026

לכבוד
 מתנ"ס אשכולות
 שלום רב,

הנדון: ק"ש תוכנית אורה זו תורה

< אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
 בסך: 320,000 ₪

< לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
 2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
 פנחס ארליך
 מנהל האגף

בס"ד

15.9.2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב!

תוכנית : אורה זה תורה

עם סיום לימוד המשותף לבני הקהילה אשר נלמד בצוותא במשך כל ימי השנה האחרונה, אנו מעוניינים לערוך אירוע קהילתי רב משתתפים לחגוג את סיומם של המסכתות ושמחת ההתחדשות והתחלה חדשה,

בתכנית:

ערב רוחני מיוחד בליווי תזמורת והרצאות

בשירה וריקודים

בהשתתפות תושבי השכונה ורבניה,

האירוע יתקיים ירמיהו 3

צפי משתתפים

כ 2,500 משתתפים

תאריך האירוע

25.2.2026

שעות האירוע 21:00 - 23:30**להלן פירוט העלויות**

סעיף	פירוט	לוח"ז	סה"כ
תוכן	חזנים, זמרים, מקהלה, ותזמורת, זמר אורח	25.2.2026	₪ 92,800
לוגיסטיקה	הגברה, ציוד, מסכים, במות, אבטחה	25.2.2026	107,000
הפקה	הפקה וניהול כ"א	25.2.2026	30,000
פרסום	גרפיקה והדפסות חומרים	25.2.2026	60,000
כיבוד	כיבוד קל	25.2.2026	15,000
דמי ניהול		25.2.2026	₪ 15,200
סה"כ			₪ 320,000

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אורה זה תורה
2. תקופת הפרויקט/הפעילות : 25.2.2026
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			חדרכה	
שוטף+30	92,800 ₪	25.2.2026	תוכן	ספקים
שוטף+30	107,000 ₪	25.2.2026	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	60,000 ₪	25.2.2026	פרסום	
שוטף+30	30,000 ₪	25.2.2026	הפקה	
שוטף+30	15,000	25.2.2026	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	15,200 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	320,000 ₪		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (מש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תחיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

ליבי זייבלד
מנהל מנהל קהילתי
אשכולות

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס / אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 320,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע: מעמד סיום ש"ס וחגיגת התחלת לימוד
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: מוצ"ש 25.2.2026

שעות הפעילות: מ 21:00 עד 23:30
✓ מיקום האירוע: רחוב ירמיהו 3

כיכר (באיזה הליך) ומדוע נבחר
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: רבנים מרצים ותזמורת
נושא הפעילות: סיום ש"ס
✓ תוכן ההוצאות / המופע: חיזוק ועידוד סיום מסכתות בקהילה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינן: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אברכים ונערים המשתתפים הצפוי כ-2,500 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 320,000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

25/01/26 11:31:30

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0026

תאור הדרישה : אורה זו תורה

מכרז : דוטא 72-26-0014

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	320,000
001			סה"כ : 320,000.00

אומדן עלות: 320,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 320,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	320,000	53,745,414.41
87060	מגזר חרדי	320,000	7,838,642.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27036	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה - מופע לנשים מרבין בשמחה	667,101

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור מופע לנשים "מרבין בשמחה" שיתקיים ב - 25/02/26 בעלות של 667,101 ש"ח. המופע יכלול חומר תרבותי עשיר לרגל שמחת חג הפורים הקרב. זמרות תזמורת במה בטיחות הגברה תאורה מסכים תוכן בימוי צילום וידיאו פרסום גרפיקה הדפסות צפי הכנסות מכרטיסים 55,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	667,101	כן	

שכר טירחה כולל: 667,101

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	55,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	612,101

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27037	26/01/2026	קניית שירות אירוע פעילות מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח במרכז הקונגרסים בניי האומה בתאריך 26/03/26	599,038
27055	01/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור לאירוע מצדיעים באהבה בבניי האומה בתאריך 16/02/26	1,999,718
27075	03/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע בשיר וקול תודה מופע מוזיקאלי בתאריך 28/3/26	650,085
27091	04/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע חידון ההלכה 2026 בתאריך 6/4/26	200,000
27136	09/02/2026	ק"ש ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה	599,425



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 5/4/26		
--	--	--	--

ינואר 2026

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש מופע נשים מרבין בשמחה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 667,101 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

26.01.2026

בס"ד

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מופע נשים "מרבין בשמחה" אדר תשפ"ו

לרגל חודש אדר, החודש בו מתרבה השמחה בבתי ישראל, אנו מציעים לקיים, כפי שקיימנו בשנים שעברו בהצלחה, מופע רב משתתפות, לאלפי נשים חרדיות, במרכז הקונגרסים "בניני האומה" בירושלים. במופע יחוו המשתתפות את השמחה והתרוממות הרוח באירוע ייחודי "מרבין בשמחה", שיכניס את ציבור הנשים לאווירת חג הפורים הקרב.

תכנית האירוע:

- תזמורת מורחבת, שתשמיע רפרטואר יצירות מורחב הכולל כתיבת תווים ועיבודים מיוחדים.
- מופע זמר בהשתתפות ענקיות הזמר: גב' יפוש ברכה וגב' יעל כליפא.
- מרבין בשמחה – מופע סטנדאפ ייחודי עם הגב' יהודית אריה / מיכל לויטין / הניה שוחט.
- המרצה הנודע הרב חיים זאיד / יצחק פנגר על מעלת ימי השמחה ותרומתם לחוזקו של הבית היהודי.
- מופע מחול וכוריאוגרפיה ייחודי (האומנים והנואמים על בסיס זמינות ביום האירוע)

המופע יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים ביום רביעי ח' אדר 25/02/2026 בשעה 20:00. צפי קהל: כ- 2,500 משתתפות.

כרטיסי הכניסה ימכרו באמצעות קו טלפון ייעודי במחיר של 25 ₪ לכרטיס שיועברו לעירייה. למחזיקות כרטיס ירושלמי ימכרו הכרטיסים במחיר 20 ₪.

אנו תקווה כי המשתתפות במופע ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה ויודו לאגף התרבות והעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

מצורפת הצעת תקציב

הצעת תקציב מופע נשים "מרבין בשמחה" אדר תשפ"ו

עלות	פירוט
₪ 42,500.00	במות וחיפויים, וילון לסגירת במה, מהנדסים וממוני בטיחות
₪ 102,500.00	הגברה ותאורה, מסכי לד, מולטימדיה והכנת חומרים
₪ 185,000.00	תוכן ובימוי, צילום וידיאו, ניתוב
₪ 95,000.00	פרסום ויח"צ גרפיקה, הדפסות ומכירת כרטיסים
₪ 53,000.00	הפקה תכנון וליווי
₪ 478,000.00	ס"ה לא כולל מע"מ
₪ 564,040.00	ס"ה כולל מע"מ
₪ 16,921.20	תקורה (3%)
₪ 74,340.00	השכרת אולם
₪ 11,800.00	אבטחה
₪ 667,101.20	ס"ה

צפי הכנסות מכרטיסים 55,000 ₪

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 667,101 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כינוס פורים לנשים מרבין בשמחה במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ ח' אדר 25/02/2026

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אוסישקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרות, מחול ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ שמחה- פורים _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים ונערות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ רוכשי כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 667,101 ₪ ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ רמת שלמה באמצעות גלאטיקט _____
כמה עולה כרטיס _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי _____ למי ההכנסות _____ לעירייה _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב ומדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
26/01/26 14:22:01

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0029

תאור הדרישה : מופע נשים מרבין בשמחה

מכרז : זוטא 72-26-0016

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
טלפון: 02-6298015
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 667,101
001			סה"כ : 667,101.00

אומדן עלות: 667,101	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 667,101
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	54,703
733	כללי	54,703
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	612,398
87060	מגזר חרדי	612,398

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 02: 5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27037	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שירות אירוע פעילות מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 26/03/26	599,038

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח שתתקיים בבניני האומה מרכז הקונגרסים, סך עלות לתקציב 599,038 ש"ח. הפעילות כוללת זמרים אמנים הנחיה וקטעי קישור תזמורת מורחבת, הרצאות רבנים ואנשי חינוך, בתאריך 26/03/26 באולם אוסישקין בניני האומה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	599,038	כן	

שכר טירחה כולל: 599,038

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	599,038

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27036	26/01/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה - מופע לנשים מרבין בשמחה	667,101
27055	01/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור לאירוע מצדיעים באהבה בבניני האומה בתאריך 16/02/26	1,999,718
27075	03/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע בשיר וקול תודה מופע מוזיקאלי בתאריך 28/3/26	650,085
27091	04/02/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע חידון ההלכה 2026 בתאריך 6/4/26	200,000
27136	09/02/2026	ק"ש ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 5/4/26	599,425

ינואר 2026

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש והגדת לבנך מעמד הכנה לחג הפסח

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 599,038 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

26.01.2026

בס"ד

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: "והגדת לבנך" – מעמד הכנה לחג הפסח לבחורי ישיבות

לרגל חודש ניסן, החודש בו נגאלו ובו עתידין להיגאל, אנו מציעים לקיים, כפי שהתקיים בשנה שעברה, מעמד רב משתתפים, לבני הישיבות, הפותחים בימים אלו את ימי בין הזמנים, במרכז הקונגרסים "בנייני האומה" בירושלים. במעמד יחוו המשתתפים את השמחה, התרוממות הרוח ותחושת החירות באירוע ייחודי "והגדת לבנך", שיכניס את המשתתפים לאווירת חג הפסח הקרב.

תכנית האירוע:

- תזמורת מורחבת, שתשמיע רפרטואר יצירות מורחב הכולל כתיבת תווים ועיבודים מיוחדים.
- זיץ שירי התעוררות והכנה בהשתתפות הזמרים: זאנוויל וינברגר, מוטי שטיינמץ ומשה דוד ויסמנדל
- והגדת לבנך – פאנל הכנה לחג הפסח מפי רבנים ואנשי חינוך.
- המרצה הנודע הרב זושא הורביץ / הרב פנחס ברייער על מעלת ימי חג החירות. (האומנים והנואמים על בסיס זמינות ביום האירוע)

המעמד יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים ביום חמישי ח' ניסן 26/03/2026 בשעה 20:00. צפי קהל: כ- 2,500 משתתפים. הכניסה למעמד על בסיס מקום פנוי וכל הקודם זוכה.

אנו תקווה כי המשתתפים במעמד ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה ויודו לאגף התרבות והעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

מצורפת הצעת תקציב

"והגדת לבנר" – מעמד הכנה לחג הפסח לבחורי ישיבות

עלות	פירוט
₪ 130,000.00	הגברה, תאורה ומסכים, במות, תפאורה ואישורי בטיחות
₪ 185,000.00	תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי, צילום וניתוב, מולטימדיה
₪ 57,000.00	פרסום ויח"צ + גרפיקה
₪ 50,000.00	הפקה תכנון וליווי
₪ 422,000.00	ס"ה לא כולל מע"מ
₪ 497,960.00	ס"ה כולל מע"מ
₪ 14,938.80	תקורה (3%)
₪ 74,340.00	השכרת אולם
₪ 11,800.00	אבטחה
₪ 599,038.80	ס"ה

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 599,038.80 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

כינוס והגדת לבנך מעמד הכנה לחג הפסח לבחורי ישיבות במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ ח' ניסן 26/03/2026

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אוסקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ חג הפסח _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2800 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ כל המעוניין _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 599,038.80 ₪ _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ לא עולה _____ למי הכנסות _____ אין הכנסות _____

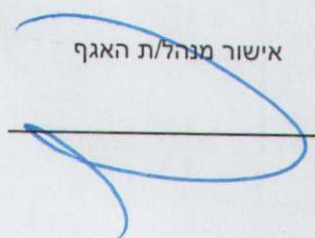
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב ומדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

26/01/26 14:20:41

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0030

תאור הדרישה : והגדת לבנך

מכרז : דוטא 72-26-0017

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם דיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח 599,038	1.00
		סה"כ :	599,038.00

אומדן עלות: 599,038	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 599,038
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5 87060	תגבור אירועי תרבות ופנאי מגזר חרדי	599,038 599,038
		52,520,871.41 8,784,781.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31:02:5 2/10/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27043	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170042	11/02/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות מתחזקים בחורף 2026	210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות מתחזקים בחורף 2026 בסך 210,000 ש"ח פעילות מתחזקים בחורף המנהל הקהילתי מעוניין לקיים הרצאות חיזוק בימי החורף והכנה לפסח ובתי כנסיות גדולים כי שישה אירועים מרצים תוכן הרצאות הגברה צילום פרסום לוגיסטיקה וכיבוד בחודשים פברואר ומרץ 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27050	28/01/2026	שבת ירושלמית פעילות שבת למשפחות	527,000
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27079	03/02/2026	קניית שירות מנהל קהילתי מיתרים	30,000
27130	08/02/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית אירוע משמח את שלי בחודש פברואר 2026	299,867
27146	10/02/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית פעילות טיול פסח בני תורה	176,700