



מיקול
בן עמי

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.



26. כתובות

רטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה.

ודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.



חגית
דדיה



שני לוי
שטרית

11.4.24
האם מלא
חתימה וחותרמת

השירותים / מבצע

חתימה וחותרמת

שם מלא

תאריך

השירותים -

חתימה וחותרמת

שם מלא

תאריך

נהל האגף -

חתימה וחותרמת

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה וחותרמת

שם מלא

תאריך

ש העירייה -



צביקה
כהן

חתימה

הסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא: תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
תאריך התחלה - 1/9/2024
תאריך סיום - 31/8/2026
היקף החוזה: עד 199,953 ₪ כולל מע"מ
המנהל מטעם העירייה - א.ס. צרניאלי / ראו מי מטעמו
המנהל מטעם מבצע השירותים - קרן מלון
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 170005 מיום 15/5/2024.

ב י ו :

עיריית ירושלים

האגף פיתוח תחן אקולוגי
מכיכר ספרא
ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

Bermind - רותם בן חור ומציג אל"זו הילף
ח.פ. / ע.מ. - 558505947
באמצעות - הילף מלון אל"זו
כתובת - משה זל 32 רחוב
טל: 052-9278518 פקס -
(להלן "מבצע השירותים" / ראו "היועץ")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים
האמורים בהסכם;

והואיל: ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך
ביצוע השירותים;

והואיל: ומבצע השירותים הסכים לתת לעירייה את השירותים שיפורטו להלן;



עמית פירן, עורך
מזכרת ראשית ליועץ
מ.ר. 88432
22/7/24

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' 170005 מיום 15/5/2024 בנספח א' אישרה מסירת ביצוע השירותים ליועץ והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. בכל מקרה שבו התגלתה סתירה ו/או אי-התאמה בין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם – אלא אם כן ניתנה הוראה אחרת בכתב על ידי העירייה ובאישור של היועץ המשפטי לעירייה.
4. הגדרות:

4.1 "המנהל" – מנהל אגף מ'ק'ן מ'ק'ן או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

4.2 "השירותים" ו/או "העבודות" מתן שירותי ייעוץ כפי שמפורטים בנספח ב' ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.3 "מבצע השירותים/היועץ" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

4.4 נספחים

- 4.4.1 נספח א' – אישור הועדה למסירת עבודות;
- 4.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה;
- 4.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים;
- 4.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות.



5. תקופת ההסכם

5.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנתיים מיום - 1/9/2024 ועד יום - 31/8/2026 (להלן: "תקופת ההסכם").

5.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל.

5.3 מובהר ומוסכם כי הארכת ההסכם טעונה אישור של הוועדה למסירת עבודות ו/או הוועדה להארכת חוזים בעירייה וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.

6. תפקיד מבצע השירותים

6.1 מבצע השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, המפורטים במפרט העבודות בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כ- נספח ב'.

7. התחייבויות מבצע השירותים

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח ב':

7.1 מתחייב מבצע השירותים כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.

7.2 עוד מתחייב מבצע השירותים כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.

7.3 מבצע השירותים מתחייב להפעיל את כל יכולותיו וכישוריו עובדיו על מנת לבצע את התפקיד לשביעות רצונה המלאה של העירייה, לתועלתה ולקידומה, וזאת ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי העירייה.

7.4 מבצע השירותים מתחייב בזה שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה

לכך מראש ובכתב.

8. העסקת יועצים

8.1 מבצע השירותים אתראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

8.2 שכר היועצים שמבצע השירותים יעסיק לצורך ביצוע השירותים ישולם ישירות ע"י מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י הסכם זה.

9. התחייבות היועץ לבצע שינויים

היועץ מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של היעוץ שינויים כפי שיידרשו בכתב על ידי המנהל.

10. סמכויות המנהל

10.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

10.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

10.3 לפסול כל עובד/יועץ שיתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

11. העדר יחסי עובד מעביד

11.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.

11.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ואו יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים הנזכרים לעיל. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.

11.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ואו לגרוע ואו להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי

12. **המתנות זכויות עפ"י ההסכם**

12.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.

12.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף 12.1 לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

12.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

12.4 עוד יובהר כי מבצע השירותים מתחייב כי רשימת העובדים/יועצים אותם הציע תעמוד לרשות העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ואחד מהעובדים/יועצים יבקש לעזוב, יותנה הדבר באישור המנהל מטעם העירייה מראש ובכתב 60 יום לפחות טרם העזיבה, באיתור מועמד חלופי שיעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה ויהיה מקובל על המנהל מטעם העירייה. תנאי זה הינו תנאי יסודי להסכם.

13. **התמורה**

13.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ סך של עד 199,953 ₪, כולל מע"מ (מאה תשעים ותשע אלף תשע מאות חמישים ושלוש ₪) להלן: "התמורה", כמפורט ובהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח ב'.

13.2 התמורה תשולם תוך שוטף + 30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתמסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

13.3 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים



בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור ב- **נספח ב'.**

13.4 תיקון 42 לחוק מע"מ

א. במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על הסכם זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו היועץ עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהיועץ המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור ב- **נספח ב'** ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

14. הפסקת ההסכם וביטולו

14.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

14.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

14.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

14.2 למרות האמור בסעיף 13.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

14.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל

תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

14.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

14.3 במקרים כאמור בסעיף 14 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

14.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

14.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

15. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

15.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 21 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

15.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

15.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

15.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 14-15, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

16. סיום התפקיד

עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

17. הפרות וסעיפים

17.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 6, 7, 8, 9, 12, 18, 19, 20 ו-21 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5% מגובה התמורה בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא.

17.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי ההסכם.

18. ביטוח

18.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות על פי דין מתחייב היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת הביטוחים על ידי היועץ או היעדרם לא יגרע בדרך כלשהי מחובתו של היועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין.

18.2 מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ו/או גופים עירוניים והבאים מטעמם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מבצע השירותים במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.3 במידה והתקבלה הסכמת העירייה בכתב ומראש להסבה לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יתבצעו על ידי קבלני ו/או יועצי משנה מטעם מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי בידי קבלני ו/או יועצי המשנה

פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבצע השירותים הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ביחס לעבודות ו/או לשירותים.

18.4 אין בסעיפי הוראות הסכם זה, כדי לשחרר את מבצע השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.

18.5 ביטוחי מבצע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

19. אחריות לנזקים

19.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

19.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

20. סודיות

20.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבהסכם זה.

20.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

20.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

20.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

20.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וכן יחתים כ"א מעובדיו וכ"א מצוות היועצים המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על ההסכם את ההצהרה חתומה.

21. ניגוד עניינים

21.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי הסכם זה.

21.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

21.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולחלן.

21.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.

21.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.

21.6 לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור.

מבצע השירותים וכ"א מצוות היועצים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים

האמורה בנספח ג'.

21.7 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתים כ"א מעובדיו המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקיזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. שונות

24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

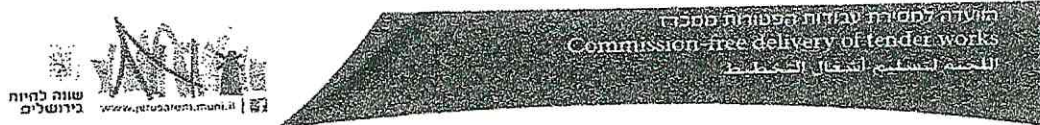
24.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העיריה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

נספח א – אישור הוועדה למסירת עבודות

א.א.

N 1000



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22041	מפעם	אוסר בועדה	170005	15/05/2024	תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים	199,953

דברי הסבר

עיריית ירושלים הרחיבה בשנים האחרונות את היקפי התכניות לפיתוח המנהלים מתוך הבנה כי תפקוד העירייה ועובדיה מושפע רבות מתפקוד המנהלים ולפיכך תפקוד הדרג הניהולי מסייע בשיפור ביצועי העירייה. מטרת תוכנית המנהיגות הינה פיתוח תפיסה והקניית מיומנויות של מנהיגות במטרה לסייע למנהלים בהשגת מטרותיהם, וזאת, במציאות ניהולית משתנה ומורכבת המחייבת תפיסה ניהולית מערכתית המייצרת רשתות של שיתופי פעולה וניהול רשתות ארגוניות. שם הספק: bemind, הילה מזור אליצור. התוכנית מיועדת למנהלים בדרג מנהלי מחלקות בכירים וממונים כאשר יבוצע הליך לאיתור ומיון מנהלים שהינם בעלי פוטנציאל מנהיגותי בעירייה. התוכנית תהא במתכונת של עד 10 מפגשים קבוצתיים פרונטליים לצד ליווי אישי למשתתפים. על מבצע התוכנית יהא לספק את המרכיבים הבאים: פגישות מקדימות עם ועדת ההיגוי להתאמת התוכנית הסופית, פגישות הכנה עם מנהלים בהתאם לצורך, פיתוח תכנית מותאמת לצרכי הנהלת העירייה ומנהליה, הנחיית התוכנית וכתובת דו"ח סיכום והמלצות. העלויות כוללות אירוח וכיבוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק זוכה
0	הילה מזור אליצור			
26644	אס.איי.טי. חשונה המצאתית בע"מ	תוצרת הארץ 18 תל אביב		
30301	המכון לחינוך דמוקרטי ישראלי	דרך נמיר מרדכי 149 תל אביב		
29824	בית - יעוץ ארגוני וכלכלי	נקדימון 3 ירושלים		

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	194	350	350	103,000

שכר טירחה כולל: 67,900

עלות נוספת: 103,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	199,953

נימוקים להמלצה

נערכה פניה ישירה ל- 15 יועצים/ חברות ייעוץ המצויות במאגר היועצים, המתמחות בתהליכי פיתוח מנהלים. בנוסף, ההחלטה להציע הצעות פורסמה גם באתר האינטרנט העירוני. התקבלו 4 הצעות. כמפורט בפרוטוקול פתיחת המעטפות המצ"ב. תהליך הבחירה נעשה ב- 2 שלבים, הצעה שזכתה בציון מעל ל- 70 בשלב האיכות, עלתה לשלב ב' שלב הצעות המחיר. לאחר קריאת ההצעות וקיום פגישת הכרות עם החברות המציעות, הוועדה לבחירת המבצע, אשר כללה את מיקול בן עמי, יעל חקלאי קאופמן, אתי קלפיש ומיכל גרינולד, ניקדו את ההצעה כמפורט בטבלה המצ"ב. כלל ההצעות עלו לשלב השני. ההצעה של הילה מזור קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר במרכיב האיכות. לאחר מכן נבחנו ההצעות המחיר וכמפורט בקובץ הניקוד נבחרה הצעתה של הילה מזור בציון הכולל הגבוה ביותר. אנו מבקשים לאשר את ההתקשרות לשנתיים עם אופציה להארכה בהתאם לצורך לתקופה נוספת של שנה, לקיום 3 מחזורים. ככל שהתהליך ילך ויתפתח וידרשו הגדלות/ הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה והארכה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות, הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב באנושי.

הערות

Handwritten signature



**שווה לחיות
בירושלים**
www.mof.gov.il | 02-50510000

הוועדה לביטחון עסקאות הפטור
Commission-free delivery of tender works
الجنة لتخليص اشغال المناقصات
ODI
עלות אירוח וכיבוד לכל מפגש 10,000 ש"ח

החליטה
 לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להתקשרות בהתאם וכמפורט לעיל לשנה + שנתיים
 נוספות. אופציה להארכה בהתאם לשיקול דעת האגף ללא צורך בהגשת בקשה נוספת לוועדה. לצורך מימוש האופציה על
 האגף לפנות ללשכה המשפטית ולחשבות.

Handwritten signature

נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה

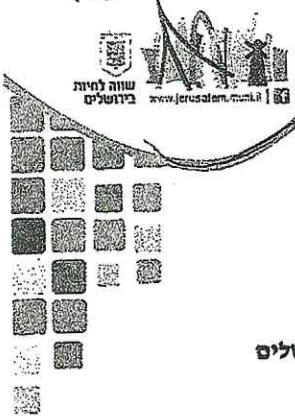
א.ג.ד

1 (ס"ח)

22.11.23

מס' 6
למס' 10
מס' 10

①



המנהל הכלכלי של המועצה
אגף פיתוח דו"ח אנשי

הזמנה להציע הצעות לביצוע תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים
נספח הצעת מחיר

סה"כ עלות שעת ייעוץ לאחר הנחה: 350 ש"ח (לא כולל מע"מ)
מספר שעות מוצעות: 194 שעות שיהיו לשימוש מנהלים במוסד להרחבת חינוך
עלות אירוח והכיבוד ל- 30 משתתפים: 10,000 ש"ח למסע
משלוח למשתתפים - 3000 ש"ח סה"כ 100,000 ש"ח 10-15 מסערים (לא כולל מע"מ) ODT-1
סה"כ עלות התכנית (הכוללת את כל המרכיבים): 170,900 ש"ח (לא כולל מע"מ)
שם החברה: פילא מילר ושות' (בעלים של חברת Bemind)
מס עוסק: 036500939

- היקף העבודה המקסימלי הינו עד 200,000 ש"ח, כולל מע"מ וכל שאר ההוצאות הנדרשות לטובת עבודה זו.
- העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.
- הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכנת המפורטת לעיל ללא כל הערות וראו שינויים וראו תוספות אחרות, ולא התעזה עלולה להיפסל על הסף.

חתימה: _____
חותמת: _____

מובילים בשדות

75, ימית ארמון מרכז המסחר
סניף 75, ימית ארמון מרכז המסחר
75, ימית ארמון מרכז המסחר
75, ימית ארמון מרכז המסחר

פילא

הצעה לתוכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים

כללי

1. תכנית מצוינות ומנהיגות הינה מרכיב מרכזי בפיתוח מנהלים, בשימורם ובהגדלת מעגלי ההשפעה של אנשים על הארגון בו הם עובדים.
2. מהי מצוינות?

 - מיצוי הפוטנציאל האישי במרב תחומים תוך התקדמות בחיים (אריסטו)
 - מצב, הלך רוח, תרבות ותפיסת חיים שבה אדם שואף לעשות את הטוב ביותר שהוא מסוגל לעשות, בדרך הטובה ביותר, מתוך מוטיבציה פנימית ומתוך תפיסה ערכית בכדי להגיע לתוצרים או לביצועים איכותיים (ד"ר צבי ברק)
 - המידה בה אדם מצליח להגשים את מלוא היכולת האישית שלו (ד"ר יעל בודואן)

3. אנו סבורים שההתפלגות הנורמאלית של המשאב האנושי בארגון נראית כך שרק כ- 5% מאנשי הארגון הם האנשים ש"עושים את ההבדל" במדרגים השונים ולפיכך נכון לפתח את הקבוצה הזו מתוך הבנה שקבוצה זו משפיעה בצורה הרחבה ביותר על הארגון.
4. חברת BeMind בבעלותה של הילה מזור (ספקית מאושרת של העירייה) ושל ד"ר רותם בן חור מציעה לפתח ולנהל את התוכנית עבור עיריית ירושלים, לאור ניסיונה במימוש תהליכי פיתוח מצוינות ופיתוח מנהיגות בחיל האוויר וכן בארגונים שונים במשק.
5. זמינות לפיתוח ולמימוש התוכנית – מידית.

תהליך פיתוח התכנית

1. הגדרת תפוקות התכנית
2. ניתוח מאפייני מנהל בכיר בעיריית ירושלים
3. בחירת תשתית תאורטית וגיבוש עקרונות תפיסתיים לתכנית
4. תכנון מפורט של מפגשי התכנית

מטרת על של תכנית המנהיגות

פיתוח קבוצת מנהלים מצוינת ומובילה על מנת לטפח את המנהיגות והמצוינות בעיריית ירושלים

מטרות משנה

1. יצירת מרחב לפיתוח תפיסה מנהיגותית אישית עבור המנהלים
2. פיתוח מיומנויות מנהיגות וניהול המותאמות לעידן הנוכחי
3. פיתוח אישי – יצירת תהליך המגבש את "הגרסא הטובה ביותר של עצמך"
4. הרחבת האופקים כמובילים בעיר, בחברה ובמדינה
5. הכרות עם תיאוריות ומודלים מעולם המצוינות והמנהיגות

הילה

6. למידה מארגונים מצוינים
7. יצירת נטוורקינג ככלי מנהיגותי

תפוקות התוכנית לעיריית ירושלים

1. שיפור האפקטיביות האישית והארגונית בעיריית ירושלים
2. העצמת האדם כמקור העוצמה המרכזי של העיריה
3. שיפור יכולות הניהול והמנהיגות של מנהלים בעיריה
4. חוסן להתמודד עם מצבי חוסר וודאות
5. הקניית יכולות להתמודדות עם שינויים
6. יצירת רשת חזקה של מנהלים בעירייה לטובת שיפור תהליכי עבודה פנימיים
7. שימור האנשים הטובים בעיריה
8. חיזוק תחושת השייכות והגאווה

ייחודיות התכנית

1. מבוססת על תשתית תאורטית רלוונטית ומעמיקה
2. מרחיבה אופקים דרך סיורים ומפגשים
3. יצירתית ורגשית - נוגעת בחיבטים האישיים וההתפתחותיים של המשתתפים
4. סיורים, ביקורים ומרצים חיצוניים מהשורה הראשונה
5. יוצרת קשרים עמוקים בין המשתתפים והפיכתם לקבוצה לומדת
6. מעטפת לוגיסטית והדרכתית המאפשרת למידה איכותית
7. תכנית מגוונת - במתודולוגיות, מיקום, כלי אבחון מתקדמים, מרצים וכו'
8. תפירת חליפה אישית לכל משתתף. ת. במסגרת ההתייחסות הקבוצתית

ניתוח מאפייני מנהל בעיריית ירושלים

יבוצע ניתוח מעמיק של מאפייני המנהלים בעיריה על פי החלוקה הבאה:

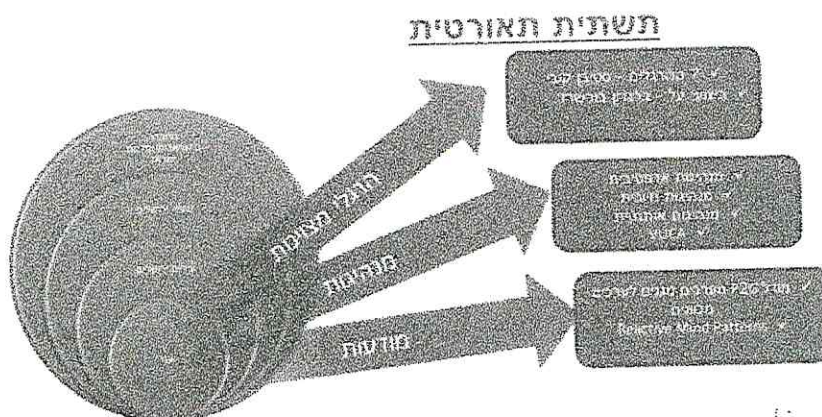
1. ניתוח מאפיינים תפקודיים
2. ניתוח מאפיינים מנהיגותיים וניהוליים
3. ניתוח מאפיינים אישיותיים
4. יצירת מפת ממשקים
5. ניתוח אתגרי המנהלים



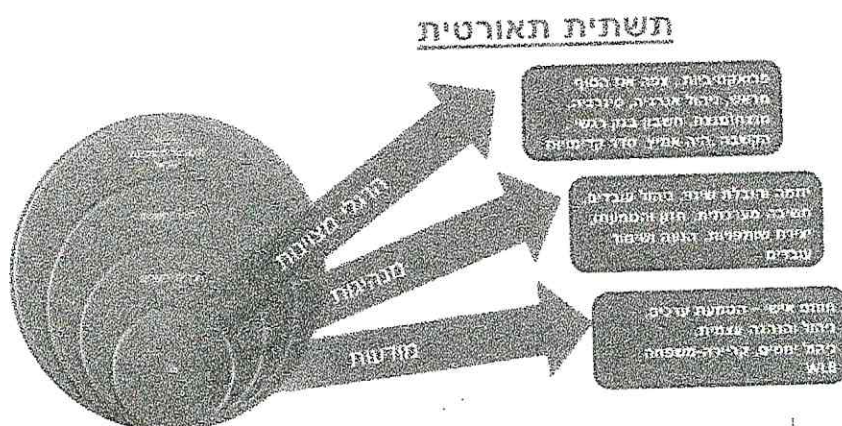
הנחתות יבוצע על ידי:

1. ראיונות עם מנהלים
2. הפצת שאלון אנונימי
3. שימוש בשאלוני אישיות
4. שיח עם מנהלים בכירים בעירייה ועם גורמי משאבי אנוש/פיתוח ארגוני

השתיית תאורטית



פירוט התוכן בהתאמה לתשתית התאורטית



[Handwritten signature]

רציונל לפיתוח התכנית

רציונל תהליך הפיתוח מתבסס על 3 צירי הפיתוח - מודעות, מנהיגות והרגלי מצוינות, ומנקודת מבט של 4 המעגלים.

בבסיס התאורטי המנהיגות האוטנטית - להעצים כל משתתף.ת כמאסטר של עצמם.

כל מפגש יושב על נקודת חיתוך של ציר יחד עם נקודת מבט (אחת מ-4 המעגלים) וברקע שלו התאוריה הרלוונטית כפי שמפורט בטבלה. חלק מהמפגשים הינם מפגשי אינטגרציה של כל הצירים והמעגלים. התכנית תשלב בין מפגשים קבוצתיים למפגשים אישיים עם המנהלים.

פירוט המפגשים בתכנית

מפגש	ציר	נושא	מעגל	תאוריה	מטרה/תוצאה מובילה
1	מודעות	פתיחת תוכנית ויצירת קבוצה	אני	דינאמיקה קבוצתית	פעילות ODT מגבשת
2	מודעות	הטמעת חותם אישי (ערכים)	אני	מנהיגות אותנטית	תהליכי רפלקציה, למידה השוואתית
3	מודעות	יציאה מהרגלים אוטומטיים מעכבים	אני	מודל G2P - מערכים מגנים לערכים מכוונים	תרגולים אישיים ובין אישיים, שאלונים, שיחות אישיות
4	הרגלי מצוינות	מבוא להרגלים + הרגלים 1	עיריית ירושלים	7 ההרגלים + ביצועי על	פעילות דינאמית בקבוצות
5	הרגלי מצוינות	הרגלים 2	עיריית ירושלים	7 ההרגלי + ביצועי על	פעילות דינאמית בקבוצות
6	אינטגרציה	למידה מארגונים	עיריית ירושלים		למידה מארגונים מצוינים
7	מנהיגות	פיתוח תפיסה מנהיגותית אישית וכלי ניהול	עיריית ירושלים	מנהיגות אותנטית	דינאמיקה קבוצתית - סדנא

הילה

מפגש	ציר	נושא	מעגל	תאוריה	מתודולוגיה מובילה
8	מנהיגות	הובלת שינוי והתמודדות עם חוסר וודאות	העיר ירושלים ומדינת ישראל	מנהיגות הסתגלותית וחיונית VUCA	דינאמיקה קבוצתית-סדנה
9	מנהיגות	כלים ליצירת נטוורקינג	העיר ירושלים ומדינת ישראל	השלם גדול מסך חלקיו	סדנה
10	אינטגרציה	מפגש סיום וצידה לדרך	אינטגרציה	הצגת תוכניות המשך	סדנה

יהתכנית גמישה ונתונה לשינויים בהתאם לתהליך פיתוח מדויק ואיתור הצרכים

מיקום

האוניברסיטה העברית קמפוס גבעת רם (ייתכנו מיקומים נוספים בקמפוס הר הצופים)
חלק מהמפגשים יתקיימו בארגונים בהם נתאר

פירוט כיבוד

ארוחת בוקר

כיבוד רץ לכל אורך היום – קפה, מאפים

ארוחת צהריים

רמת הלוגיסטיקה היא מרכיב הכרחי מהצלחתה של התכנית לכן הכוונה לייצר מעטפת תומכת ברמה גבוהה הכוללת כיבוד, תיק אישי לכל משתתף, ציוד כתיבה וכן תשומת לב על נראות המרחב בו נמצאים.

פרטי צוות התכנית – פיתוח, ניהול והנחייה

סא"ל במיל' יונתן טל – בתפקידו האחרון מפקד ביה"ס לפיקוד ולמנהיגות של חיל האוויר, נסיון של 25 שנים בהובלת אנשים, בפיתוח מנהיגות ומצוינות.

אחראי על תכניות המנהיגות והמצוינות של חיל האוויר וכמו כן על פיתוח תפיסת המצוינות של החיל.

אחראי על תכנית העילית תלפיות – תכנית להכשרת מנהיגות בטחונית טכנולוגית.

תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול, תואר שני MBA התמחות במערכות ארגוניות.

מנחה קבוצות בכיר.



רס"ן במיל' הילה מזור

מומחית בתהליכי פיתוח מנהלים, מפתחת הדרכה, יועצת ארגונית ומנחת סדנאות בארגונים ובסקטור הפרטי.

מייסדת ושותפה בחברת BE MIND אשר מלווה ארגונים ומנהלים.

בוגרת תואר שני במנהל עסקים מטעם האוניברסיטה העברית בירושלים בהתמחות בהתנהגות ארגונית. פורשת חיל האוויר לאחר שירות ממושך של כעשור בבית הספר לפיקוד ולמנהיגות כמפתחת הדרכה ומנחה. ניסיון של כ- 15 שנה בתהליכי פיתוח תוכניות הדרכה, פיתוח מנהיגות ופיתוח מנהלים. מפתחת מודל "כוכב להתפתחות אישית" ומחברת הספר "מנהיגות בדרך הכוכב".

ד"ר רותם בן חור

בעלת דוקטורט למדעי המוח והקוגניציה מאוניברסיטת בן גוריון.

מייסדת ושותפה בחברת BE MIND אשר מלווה ארגונים ומנהלים.

מנחת סדנאות בארגונים בדגש על מנהיגות והתפתחות תודעתית.

מלווה מנהלים וארגונים, יועצת בבית הספר לפיקוד ולמנהיגות של חיל האוויר.

ניסיון של כ- 20 שנה בפיתוח והנחייה של תוכניות לפיתוח מנהיגות, אימון ופיתוח מנהלים.

מפתחת מודל "התבניות התגובתיות", שותפה לפיתוח מודל - "P2G מערכים מגנים לערכים מכוונים" (גרת-בן חור), שותפה לפיתוח מודל "גלגלי הנעה" (בן חור- מזור).



ממליצים:

שם החברה	שם איש קשר	טלפון	כתובת דוא"ל	שם הפרויקט	תאריך ביצוע
בוק	לינור ברוך	054-4806772	Linor.baruch@bezeq.co.il	תוכניות פיתוח מנהלים	2022-2023
שמיר אופטיקה	אפרת צור	054-7895545	efratt@shamir.co.il	תוכנית Leadership forum	החל מחודש פברואר 2023

אשת קשר – הילה מזור 052-9278515



נספח ג' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם Deniad מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרת יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע
השירותים: ד"ר אילון, ד"ר אילון, ד"ר אילון
אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד אילון אילון, מאשר כי החותמים שלעיל, ד"ר אילון אילון, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: ד"ר אילון, עו"ד
בית הדפוס 12, אגף 3 קומה 3
ירושלים 95483
טל' 02-6525005 פקס 02-6525145
נאווה אילון, עו"ד
בית הדפוס 12, אגף 3 קומה 3
גבעת שאול, ירושלים 95483
טל' 02-6525005 פקס 02-6525145

אילון

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית עיריית ירושלים
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם במשפחה: משה וואלבר
שם פרטי: רועה
מס' זהות: 101302101016151013 שנת לידה: 10/7/79
כתובת: רח': פולצ'ק 39 עיר/ישוב: ירושלים מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: 052-7278518

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצ/ת וכד'.)
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד נכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	חתימת התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
חיל האוויר - <u>זכרון</u>	<u>קורס פיקוד</u>	<u>מפקד חיל האוויר</u>	<u>2021-2022</u>
<u>Bernind - למנהל</u>	<u>מנהל אגף</u>	<u>מנהל אגף</u>	<u>2022-2024</u>

משה וואלבר

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי טילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

א.א.א.

5. קשר לפעילות הרשות הטקונית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

כן

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שביכולתו כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

במשפיעות לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

אילנה

כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון. הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אילן

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד בניצב של חשש ליגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך בניצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון הביטוח המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי ליצור זירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון הביטוח המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי ליצור 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל הון להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - לפעט חברת רישומים ולפעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כשימעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת ניצב לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, לפעט חברת רישומים.



13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:



חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה ד"ר מנחם אלון ת.ז. מס' 036500239, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל הנידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם כולאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל הנידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם בידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי בידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ד"ר מנחם אלון
חתימה

24.6.24
תאריך

אשרי ה' הן חתא בפני, אחר שחצמה
רצין.

נאורה אלון, עו"ד
בית הדפוס 12, אגף B קומה 3
נמעת שאול, ירושלים 95483
טל 02-6525005 פקס 02-6525145

ד"ר מנחם אלון

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות

מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.



אני החתום מטה

שפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע		ח.פ.			
ים:		מציג אל"ג			
זרטיט:		הילר		ישוב: ירושלים	
מקום עבודה:		בית מס': 39		קומה: עמדה:	
עירוני		פקס:		טלפון:	
052-9278518		טלפון נוסף:			

עובדי מבצע השירותים

פחה:		מספר זהות		תפקיד:	
זרטיט:		ישוב:		טלפון:	
מקום עבודה:		בית מס':		קומה: עמדה:	
עירוני		משתמש חיצוני		פקס:	
שם היחידה:		שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחלל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

הילר

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למותן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מותן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים / או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

הואיל

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

24.6.24
תאריך

[Signature]
חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד נאור אילון מאשר כי הי"ה נאור אילון מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמות מבצע השירותים, מחייבת אותה.

[Signature]
חתימה

טל' 02-6525145 פקס 02-6525005
נבעת שאול, ירושלים 95483
בית הדפוס 12, אגף B קומה 3
נאור אילון, עו"ד
נאור אילון, עו"ד
בית הדפוס 12, אגף B קומה 3
נבעת שאול, ירושלים 95483
טל' 02-6525145 פקס 02-6525005

[Signature]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום רביעי 18 פברואר 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22041	אגף פיתוח הון האנושי	אושר בועדה	170005	15/05/2024	תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים	199,953

דברי הסבר

עיריית ירושלים הרחיבה בשנים האחרונות את היקפי התכניות לפיתוח המנהלים מתוך הבנה כי תפקוד העירייה ועובדיה מושפע רבות מתפקוד המנהלים ולפיכך תפקוד הדרג הניהולי מסייע בשיפור ביצועי העירייה. מטרת תוכנית המנהיגות הינה פיתוח תפיסה והקניית מיומנויות של מנהיגות במטרה לסייע למנהלים בהשגת מטרותיהם, וזאת, במציאות ניהולית משתנה ומורכבת המחייבת תפיסה ניהולית מערכתית המייצרת רשתות של שיתופי פעולה וניהול רשתות ארגוניות. שם הספק: bemind, הילה מזור אליצור התוכנית מיועדת למנהלים בדרג מנהלי מחלקות בכירים וממונים כאשר יבוצע הליך לאיתור ומיון מנהלים שהינם בעלי פוטנציאל מנהיגותי בעירייה. התוכנית תהא במתכונת של עד 10 מפגשים קבוצתיים פרונטליים לצד ליווי אישי למשתתפים. על מבצע התוכנית יהא לספק את המרכיבים הבאים: פגישות מקדימות עם ועדת ההיגוי להתאמת התוכנית הסופית, פגישות הכנה עם מנהלים בהתאם לצורך, פיתוח תכנית מותאמת לצרכי הנהלת העירייה ומנהליה, הנחיית התוכנית וכתובת דו"ח סיכום והמלצות.. העלויות כוללות אירוח וכיבוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	הילה מזור אליצור				
26644	אס.איי.טי.חשובה המצאתית בע"מ	תוצרת הארץ 16 תל אביב			
30301	המכון לחינוך דמוקרטי ישראל	דרך נמיר מרדכי 149 תל אביב			
29824	בינות - יעוץ ארגוני וכלכלי	נקדימון 3 ירושלים			

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	194	350	350	103,000

שכר טירחה כולל: 67,900

עלות נוספת: 103,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	199,953

נימוקים להמלצה

נערכה פניה ישירה ל- 15 יועצים/ חברות ייעוץ המצויות במאגר היועצים, המתמחות בתהליכי פיתוח מנהלים. בנוסף, ההזמנה להציע הצעות פורסמה גם באתר האינטרנט העירוני. התקבלו 4 הצעות כמפורט בפרוטוקול פתיחת המעטפות המצ"ב. תהליך הבחירה נעשה ב- 2 שלבים, הצעה שזכתה בציון מעל ל- 70 בשלב האיכות, עלתה לשלב ב' שלב הצעות המחיר. לאחר קריאת ההצעות וקיום פגישת הכרות עם החברות המציעות, הוועדה לבחירת המבצע, אשר כללה את מיקול בן עמי, יעל חקלאי קאופמן, אתי קלפפיש ומיכל גרינולד, ניקדו את ההצעה כמפורט בטבלה המצ"ב. כלל ההצעות עלו לשלב השני. ההצעה של הילה מזור קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר במרכיב האיכות. לאחר מכן נבחנו ההצעות המחיר וכמפורט בקובץ הניקוד נבחרה הצעתה של הילה מזור בציון הכולל הגבוה ביותר. אנו מבקשים לאשר את ההתקשרות לשנתיים עם אופציה להארכה בהתאם לצורך לתקופה נוספת של שנה, לקיום 3 מחזורים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

ככל שהתהליך ילך ויתפתח וידרשו הגדלות/ הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה והארכה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות, הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב באנושי.

הערות

היקף השעות 194 שעות (2 יועצים)
כולל מרצים חיצוניים ופעילות ODT
עלות אירוח וכיבוד לכל מפגש 10,000 ש"ח

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להתקשרות בהתאם וכמפורט לעיל לשנה + שנתיים נוספות. אופציה להארכה בהתאם לשיקול דעת האגף ללא צורך בהגשת בקשה נוספת לוועדה. לצורך מימוש האופציה על האגף לפנות ללשכה המשפטית ולחשבות.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27149	מינהל תפעול	סדר יום	170043	24/02/2026	שדרוג רחוב דוד ניב	8,620,666

דברי הסבר

בוועדה למסירת עבודות מספר 170026 מיום 10.02.25 אושר סך של 12,785,915 ש"ח עבור פרויקט שדרוג רחוב דוד ניב. במסגרת פרויקט שדרוג רחובות, מבקש מנהל תפעול לבצע שדרוג לרחוב דוד ניב. עבודות השדרוג כוללות: מדרכות, מערכות השקיה, מצעים והגבהת אבני שפה, תאורה, גינון, רכישת אלמנטים חזותיים לשיפור הנראות במרחב הציבורי. מבוקש לאשר את הביצוע באמצעות חברת מוריה.

בבקשה זו מוגשת פעימה שניה לצורך סיום פרויקט שדרוג רחוב זה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	8,620,666	כן	

שכר טירחה כולל: 8,620,666

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	8,620,666

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26759	16/12/2025	קניית שירות ממוריה עבור פרויקט נת"צ הרצוג+גולומב	583,951
27006	19/01/2026	ביצוע עבודות במבנה רח' בית הדפוס (ישל"צ, בנות ירושלים ומתי"א) באמצעות חברת מוריה	3,000,000
27112	08/02/2026	ביצוע פרויקט תוספת קומה בבית"ס "טבנקין" באמצעות חברת מוריה/הגדלה	1,800,000
27147	15/02/2026	פרויקט שילוט כניסה לעיר - רמות	600,000
27198	23/02/2026	תכנון וביצוע תוספת כיתות גן ברח' יעקב יהושע פסגת זאב באמצעות חברת מוריה- עדכון גורם מבצע	4,080,000

11/02/2026

הזמנת עבודה מס' _____

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. שם הפרויקט: שדרוג רחוב דוד ניב 1553

2. סעיף תקציבי: _____ ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מיום _____.

3. סך התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים לפרויקט זה מתחילתו הינו 21,894,826 ₪ כולל מע"מ

4. סך דמי הניהול שישולמו לחברה, נכון להזמנת העובדה הנוכחית, יהיו בסך 637,713 ₪.

5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו 8,620,666 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה.

6. תיאור הפרויקט: שדרוג רחוב דוד ניב.

7. אבני דרך ולוח זמנים:

חודשים	תיאור
8 חודשים	ביצוע
חודשיים	מסירות

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו גולן לוי.

9. "המנהל": מנהל אגף שפ"ע, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

10. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

הזמנת עבודה מס' _____

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
- אישור החשבוניות הנ"ל ע"י העירייה.
- לאחר אישור החשבוניות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבוניות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).

12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל. כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על תשבון החברה ועליה בלבד.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבונה צוות יועצים, ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.

14. במידת הצורך ואם יידרש יקיים המנהל או מי מטעמו בעירייה פיקוח עליון ובקרה על כל העבודות לרבות עבודות פיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבוניות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.

15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

הזמנת עבודה מס' _____

16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

17. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרויקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל בראש ובכתב.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

מוריה
פיתוח ירושלים בע"מ
החברה

11/02/2026

אומדן לשדרוג רחוב דוד ניב

21,894,826	אומדן התקציב למפויקט:
13,274,160	תקציב מאושר למפויקט:
8,620,666 (מח)	יתרה / חוסר)

שיעור המע"מ

18%

אומדן לתקציב הביצוע

אומדן ביצוע
(ללא מע"מ)

הערות		(ללא מע"מ)	
אומדן לחן סופי	נח	14,554,362	1. עבודות קבלניות - מ. בראשי
אומדן לחן סופי	נח	1,194,154	2. שוטרים ופקחים
לא נדרש	נח	-	3. הדמיות
	נח	15,748,516	סך האומדן לתמציב הביצוע

אומדן לתקציב התכנון

אומדן תכנון
(ללא מע"מ)

הערות		(ללא מע"מ)	
1. סל מתכננים	נח	-	
2. מכרז ובקרה	נח	23,900	
3. תכן מסעה	נח	71,576	
4. רשות העתיקות	נח	33,200	
5. חשמל ותאורה	נח	84,191	
6. נגישות	נח	5,000	
7. איתור תשתיות	נח	26,864	
8. תאום מערכות	נח	28,193	
9. אגרונום	נח	14,040	
10. אדריכל נוף	נח	124,291	
11. הסדרי תנועה	נח	241,853	
12. יועץ תנועה ופיזי	נח	123,830	
13. מדידות	נח	183,100	
14. העתקות אור	נח	24,021	
סך האומדן לתקציב התכנון	נח	984,059	

אומדן התקציב לפרויקט:

אומדן התקציב למרויט:				
תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ		
15,748,516	85%	18,583,249	אומדן לתקציב הביצוע	
984,059	5%	1,161,189	אומדן לתקציב התכנון	
692,476	4%	817,122	בניי	
589,452	3%	695,553	ניחול ופיקוח - ג.ר לוי הנדסה בע"מ	
540,435	3%	637,713	תקורת מוריה	
18,554,937	True	21,894,826	סך האומדן התקציב למרויט:	

הערות:

1. האומדן אינו כולל התייקרויות.
2. הפרויקט בשלב ביצוע
3. האומדן עודכן בהתאם לכ"י עדכני.
4. לצורך סיום והשלמת הפרויקט נדרשת השלמת התקציב, ללא השלמה יבוצע צד אחד של הרחוב.
5. לבקשת המזומין האומדן הותאם לתקציב הפנוי בעיריה.
6. הבגמ הינו % מיתרת התחייבות ולא מסד הפרויקט.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 15 פברואר
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24316	מינהל תפעול	אושר בועדה	170026	10/02/2025	שדרוג רחוב דוד ניב	12,785,915

סוג ההתקשרות:

דברי הסבר

במסגרת פרויקט שדרוג רחובות, מבקש מינהל תפעול לבצע שדרוג לרחוב דוד ניב. עבודות השדרוג כוללות: מדרכות, מערכות השקיה, מצעים והגבהת אבני שפה, תאורה, גינון, רכישת אלמנטים חזותיים לשיפור הנראות במרחב הציבורי. מבוקש לאשר את הביצוע באמצעות חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	ככר ספרא 4 ירושלים	12,785,915	כן	

שכר טירחה כולל: 12,785,915

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	12,785,915

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26759	16/12/2025	קניית שירות ממוריה עבור פרויקט נת"צ הרצוג+גולומב	583,951
27006	19/01/2026	ביצוע עבודות במבנה רח' בית הדפוס (ישל"צ, בנות ירושלים ומתי"א) באמצעות חברת מוריה	3,000,000
27112	08/02/2026	ביצוע פרויקט תוספת קומה בבית"ס "טבנקין" באמצעות חברת מוריה/הגדלה	1,800,000
27147	15/02/2026	פרויקט שילוט כניסה לעיר - רמות	1,205,098
27149	15/02/2026	שדרוג רחוב דוד ניב	8,620,666

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27002	שירותי דת	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי נוה יעקב לפרויקטור למבני דת	90,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בשל ריבוי האתגרים בנושא מבני ציבור בכלל ובדגש למבני דת, הן בתחום השלמת חוסרים ע"י הובלת תבעו"ת, והן בקידום ומימוש בשלבי הקצאות, היתרי בנייה והבנייה עצמה, בחלקם במבנים משולבים של חינוך ודת על כל המורכבות שבכך, כמו גם יוזמות עירוניות (מקווה טהרה) בשכונת נוה יעקב, מבוקש להמשיך גם בשנת 2026 בקניית שירות ממינהל קהילתי נוה יעקב להעסקת פרויקטור שירכז ויקדם את הנ"ל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	90,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	12	7,500	7,500	

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	90,000

נימוקים להמלצה

בשכונה זו הצורך בולט, הנסיון הוכיח את עצמו כמוצלח ומקדם באופן משמעותי את המטרות, וע"כ מבוקש להמשיך בהסדר.

הערות

כפוף לשחרור התקציב.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26935	13/01/2026	תגבור פעילות צמי"ד וקניית שירותי ריכוז ופעילות בתחום בריאות הנפש - לחודשים: ינואר - דצמבר 2026	470,000
26989	18/01/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	1,691,901
27095	05/02/2026	קניית שירות שימוש במינהל קהילתי נווה יעקב - 2026	
27129	08/02/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור אירועי פורים ב-17 שכונות בתאריכים 3-4/3/26	336,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

החלטה

הוועדה החליטה להוריד את הבקשה מסדר היום

בס"ד, כ"ג טבת תשפ"ו
12 ינואר 2026
סימוכין: 2026-0343-3

לכבוד

גב' דסי גורדון
מנהלת
מינהל קהילתי נווה יעקב
ירושלים

שלום רב,

הנדון: פרויקטור - נווה יעקב - 2026

בהמשך להעסקת פרויקטור בשנים קודמות ובשל ריבוי האתגרים בנושא מבני ציבור בכלל ובדגש למבני דת בפרט, הן בתחום השלמת החוסרים ע"י הובלת תבעו"ת, והן בקידום הליכי מימוש בשלבי הקצאות, היתרי בנייה והבנייה עצמה בשכונת נווה יעקב. וכרגע בקידום הליכי הקמת מקווה טהרה חדש.

אנו מעוניינים בהמשך העסקת פרויקטור מטעם השכונה לריכוז וקידום הנ"ל אשר יטפל, יקשר ויקדם בין צרכי השכונה לבין העירייה.

נבקש לבצע זאת באמצעות קניית שרות מהמינהל הקהילתי.

לצורך כך אבקש את הצעתכם בצירוף נספח ד' (בקובץ וורד – להשלמת מילוי אצלנו).

בכבוד רב,

יצחק הנאו
מנהל אגף מבני דת



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

15.1.2026

לכבוד

יצחק הנאו

מנהל מנהלת מבני דת

עיריית ירושלים

הנדון : מתן שירות פרויקטור למבני דת 2026

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת

מתן שירותי פרויקטור למבני דת למנהלת מבני דת בסך 90,000 ₪ לשנת 2026

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי נווה יעקב
שכ' נווה יעקב ירושלים
02-5834473

בברכה

ד.גורדון

מינהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי נווה יעקב (להלן "המינהל") מיום 1 חודש 1 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פרויקטור למבני דת
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1/1/2026-31/12/2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	90,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	90,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססת).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ירושלים
92-5834473

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27103	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170043	24/02/2026	בחירת זוכים בהליך תיחור בתחום קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך	3,000,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

ביום 18.11.25 פורסם הליך תיחור בתחום – קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך. ההליך נשלח לכל שבעת היועצים ממאגר יועצים אגף תוש"ה. ועדה מס 170025 מיום 23.1.25.

הגישו שלושה מועמדים.

ביום 23.12.25 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, עמוס יצחקי, אביגיל שיר אליאסיאן ויפעת קאופמן. בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י עמוס יצחקי ואביגיל שיר אליאסיאן.

האגף מעוניין בארבעה מועמדים – היות והגישו שלושה האגף ממליץ על שלושת המועמדים. כתנאי שתיעשה השוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
24339	גרשקו מהנדסי מבנים בע"מ	מרכוס 6 ירושלים		כן	
0	ירון-שמעוני-שחם מהנדסים יועצים בעמ			כן	
0	ש.מועלם מהנדסים בעמ			כן	

שכר טירחה כולל: 3,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173170109	שיקום ושדרוג מבני דרך	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
1813	07/04/2010	ביצוע סקר מינהרות.	288,840
2713	30/04/2012	תכנון חיזוק ושיקום גשר להולכי רגל מעל רחוב ירמיהו	134,560
16675	25/01/2021	אישור מאגר יועצים- ייעוץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך גשרים מנהרות ומעברים	
17361	25/08/2021	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר- ייעוץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך	800,000
25421	19/08/2025	בחירת זוכים- סקירת גשרים ומבני דרך	1,500,000

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי תכנון וייעוץ קונסטרוקציית מבני דרך עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות מס' 170026 בישיבתה מיום 10.2.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 10.2.25 ועד ליום 9.2.28. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 - ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ/מתכנן בתחום קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך אשר ייתן שירותי ייעוץ/תכנון על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:
נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)
נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר
2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.
3. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – **תכנון וייעוץ בתחום קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך** (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'**
4. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

5. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
6. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
7. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:
דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בהתאמה תעריף א.א.י - (איגוד האינג'נרים והארכיטקטים בישראל)-מבני הנדסה אזרחית. ושיעור הנחה למחיר הנקוב לתשלום על פי שעות.

- יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.20) בתחום קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך בהיקף קבלני של 5 מיליון ₪ ומעלה כולל מע"מ.
- ב. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ג. אישורים בדבר אמות המידה.
- ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

8. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
איכות	יוגשו 3 תוכניות על עבודות שבוצעו ב- 5 שנים אחרונות (החל מיום 1.1.2020) בתחום קונסטרוקציית מבני דרך בהיקף קבלני של 5 מיליון ₪ ומעלה לכל עבודה כולל מע"מ.	כל תכנית תוגש במצגת. על המצגת לכלול 2 עמודים, על כל פרויקט בנפרד. כל תכנית תיכלול תוכניות הקמה ו/או שיקום עם התוכניות, הפרטים, כתבי כמויות ומפרט טכני / מיוחד. סעיף זה יקנה עד 15 נקודות מקסימליות לכל תכנית.	45 נקודות
מיקום גאוגרפי	יוגשו פרטי הקונסטרוקטור רשוי, המציג אזור מגורים בירושלים או במרחק של עד 15 ק"מ, למענה על קריאות חירום.	הצגת אישור קונסטרוקטור (מוסמך+ספח תעודת זהות) מגורים. רכיב זה יקנה 5 נקודות. מס' המהנדסים הגבוה ביותר במשרד תזכה על כל מהנדס 1 נקודה עד ל-5 נקודות מקסימליות.	10 נקודות
ממליצים	יוגש המלצות בתחום קונסטרוקציית מבני דרך בלבד.	הצגת מכתבי המלצה מהממליצים בתחום הנדרש מ- חברות ממשלתיות, חברות כלכליות, חברות ניהול פרויקט, משרדי ממשלה, יזמים פרטיים שעבד עבורם וכדו'. פירוט על טיב העבודה, השירות הניתן ועמידה בלוח. על כל ממליץ תינתן 1 נקודות עד 5 ממליצים.	5 נקודות
מחיר -	בגין תעריף א.א.א.י - מבני הנדסה אזרחית. (*) (**) – התעריף על פיו יקבע אחוז השכר לתכנון.	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	20 נקודות
מחיר –	הצעת מחיר לייעוץ לפי ערך שעה (300 ₪) (לא כולל מע"מ) (*) (**) –	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	20 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

(**) שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%

9. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'

10. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

11. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **ארבעה** יועצים למתן שירותי תכנון וייעוץ קונסטרוקציה, בהסכם מסגרת בהיקף של עד - **1,000,000** ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, תקופת ההתקשרות להליך זה לשנה, העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

12. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 25.11.25 בשעה 12:00.

והתשובות ישלחו במייל עד ליום 3.12.25.

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל שינוי בהיקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

14. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

15. זכויות המזמין:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעותם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

16. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית ירושלים, בכיכר ספרא בניין 1 קומה 3, בכניסה לאגף תחבורה ותשתיות, עד ליום **9.12.25** בשעה 14:00.
- יש לציין על גבי המעטפה " **הליך תיחור למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך** " .

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח ב' : תאור השירותים ומפרט טכני

השירותים הנדרשים בתחום שירותי תכנון וייעוץ קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך

בתחום התכנון:

- תכנון קונסטרוקציה לשיקום והקמת מבני דרך בהתאם להנחיות המזמין.
- תכניות קונסטרוקציה מפרטים, פרטים וקבצי התכנון יוגשו על פי מפרט עיריית ירושלים.
- מתן חוות דעת לתכנון קונסטרוקציה בהתאם לדרישות המזמין.
- אישור תכניות אל מול הממונה וכל הגורמים הרלוונטיים ובכלל זה משרד התחבורה.
- השתתפות בפגישות ניהול תכנון שוטפות ובשיפוט עם כל הגורמים הרלוונטיים בהתאם להנחיות המזמין.
- פיקוח עליון בשטח.

בתחום הייעוץ

- ייעוץ למזמין או מי מטעמו בעיריית ירושלים בתחום תכנון/חוות דעת קונסטרוקציה.
- בדיקת תכנון קונסטרוקציה שיועברו על ידי המזמין.
- פיקוח על ביצוע ובשלבי קבלתמבנה הדרך שאושרו, לקבלן על ידי המזמין או מי מטעמו.
- מתן חוות דעת בכתב לתוכניות תכנון קונסטרוקציה על פי דרישת המזמין.
- סיורי שטח, מפגש עם יזמים, מנהלי פרויקטים, מתכננים, קבלנים וגורמים שונים בעיריית ירושלים.
- ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו.
- מענה לקריאות חירום בכל שעה שתידרש – מתן חוות דעת והנחיות להחזרת המבנה לכשירות מיידית וסופית.
- מתן חוות דעת ואופן טיפול למבני דרך שהוגדרו מסוכנים ע"י העירייה .
- ביצוע משימות לפי מגדיר המשימות ותוצרים למתכנן של נתיבי ישראל - על פי דרישת המזמין ומי מטעמו.

נספח ג' : נספח תמורה

התמורה לעבודה:

1. התמורה הכספית, תקבע על ידי התעריפים, ההנחות והתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת לרבות התייקרויות.
3. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ/תכנון הנדסי בתחום קוסטרוקציה על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
4. התמורה עבור עבודות ייעוץ תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
5. התמורה עבור תכנון קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך תקבע על פי תעריף א.א.י - (איגוד האינג'נרים והארכיטקטים בישראל)-מבני הנדסה אזרחית.
6. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
8. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
9. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום קונסטרוקציה שיקום ואחזקת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
אימייל: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

הנחה לשעת ייעוץ בגובה של 300 ש"ח:

הנחה בשיעור (בספרות) % _____ .
אחוז ההנחה במילים _____ אחוזים.

תעריף א.א.א. - (איגוד האינג'נרים והארכיטקטים בישראל) - מבני הנדסה אזרחית. עבור תכנון כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

הנחה בשיעור (בספרות) % _____ .
אחוז ההנחה במילים _____ אחוזים.

**הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%**

=

שם: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____ תאריך: _____

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.**

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מרמז אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וזריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים (המוזמנה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____ כיכר ספרא 1 ירושלים	שם _____	☒ שירותים ☒ אחר: _____ שירותי _____	☒ בעל חוזה (מוזמנת) שירותים/מוצרים) ☐ אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי אחריות מעבידים אחריות מקצועית			תאריך סיום ת.ז.ח.פ. _____
גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה
סכום _____ מטבע _____			
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	1,000,000	נח	
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	20,000,000	נח	
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.		נח	ת.ז.ח.פ. _____ רטר: _____
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור המבטח:			

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר למעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת חרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

נספח ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום קונסטרוקציה שיקום ואחזקת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ירון-שמעוני-שחם
מהנדסים יועצים בע"מ

כתובת: רח' המסגר 38 ת"א ת.ד. 9070 מיקוד 6109001

פקס: 03-5374065

טלפון: 03-5374844

אימייל: office@yss.co.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

הנחה לשעת ייעוץ בגובה של 300 ש"ח:

הנחה בשיעור (בספרות) % 12

אחוז ההנחה במילים שניים עשר אחוזים.

תעריף א.א.י - (איגוד האינג'נרים והארכיטקטים בישראל) - מבני הנדסה אזרחית. עבור תכנון כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

הנחה בשיעור (בספרות) % 18

אחוז ההנחה במילים שמונה עשר אחוזים.

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%

=

תפקיד: מהנדס בכיר - שותף

שם: אבי ברדח

תאריך: 07.12.2025

חתימה: ירון-שמעוני-שחם
מהנדסים יועצים בע"מ

ירון-שמעוני-שחם
מהנדסים יועצים בע"מ

כיכר ספרא 1, ירושלים 9414109, טל: 02-6297668/9, פקס: 02-6296554
Safta Sq. 1, Jerusalem, 9414109. Tel: 02-6297668/9, Fax: 02-6296554
ميدان سفرا 1, صندوق بريد 775, اورشليم القدس 9414109, تليفون 02-6297668/9, فاكس 02-6296554

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום קונסטרוקציה שיקום ואחזקת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ע. מנחם מנהל פיתוח וייעוץ
כתובת: האשף 22, חיפה
טלפון: 054-9988295
פקס: 077-4194199
אימייל: office@smeng.co.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

הנחה לשעת ייעוץ בגובה של 300 ש"ח:

הנחה בשיעור (בספרות) % 20
אחוז ההנחה במילים עשרים אחוזים.

תעריף א.א.א.י - (איגוד האינג'נרים והארכיטקטים בישראל) - מבני הנדסה אזרחית. עבור תכנון כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

הנחה בשיעור (בספרות) % עשרים
אחוז ההנחה במילים עשרים אחוזים.

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%

=

שם: לכרמי מנחם
תפקיד: מנהל וקבלים
תאריך: 8/12/2025
חתימה: ש. מועלם מנהל פיתוח וייעוץ
ח.פ. 1414109

ש. מועלם מנהל פיתוח וייעוץ
ח.פ. 1414109

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום קונסטרוקציה שיקום ואחזקת מבני דרך עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: גרויטקו מהנדסי מבנים בע"מ
כתובת: גור מרכס 6, ירושלים
טלפון: 02-5612463
פקס: 02-5612459
אימייל: office@groytcko-eng.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

הנחה לשעת ייעוץ בגובה של 300 ש"ח:

הנחה בשיעור (בספרות) % 15
אחוז ההנחה במילים חמשה עשר אחוזים.

תעריף א.א.א. - (איגוד האינג'נרים והארכיטקטים בישראל) - מבני הנדסה אזרחית. עבור תכנון כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

הנחה בשיעור (בספרות) % 15
אחוז ההנחה במילים חמשה עשר אחוזים.

**הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 20%**

=

שם: יוסף גרויטקו
תפקיד: בע"מ
חתימה: מהנדסי מבנים בע"מ
תאריך: 04/12/2025
ח.פ. 513823629

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 23.12.25 בהליך תיחור בתחום - קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך

ביום 18.11.25 פורסם הליך תיחור בתחום – קונסטרוקציית שיקום ואחזקת מבני דרך.

ההליך נשלח לכל שבעת היועצים ממאגר יועצים אגף תושי"ה. (העתק מאגר מצורף)

ועדה מס 170025 מיום 23.1.25.

הגישו שלושה מועמדים.

ביום 23.12.25 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, עמוס יצחקי, אביגיל שיר אליאסיאן ויפעת קאופמן.

בחנית המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י עמוס יצחקי ואביגיל שיר אליאסיאן.

האגף מעוניין בארבעה מועמדים – היות והגישו שלושה האגף ממליץ על שלושת המועמדים

חברת ירון-שמעוני-שחם מהנדסים יועצים בע"מ 510826191,

חברת גרושקו בע"מ 513623629,

חברת ש. מועלם מהנדסים בע"מ 514460492.

בתנאי שתיעשה השוואת הצעות בהתאם להצעה הזולה ביותר, כתנאי לחתימת חוזה.

מצי"ב טבלת אקסל. עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

עמוס יצחקי
ממונה על פרויקטים הנדסיים ותחבורתיים
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות
עיריית ירושלים

עמוס יצחקי
ממונה על פרויקטים הנדסיים ותחבורתיים

אביגיל אליאסיאן
מהנדסת מבני דרך ופיתוח תשתיות

עיריית ירושלים
יפעת קאופמן
מנהלת מחלקת בכירה
לבקרה והתקשרויות

יפעת קאופמן
מנהלת מחלקת בכירה לבקרה והתקשרויות

א ס 12

פרטוקול פתיחת מעטפות מיום 23.12.25 - קונסורקציה שיקום ואחזקת מבני דרך											
סך יועצים לבחירה 4											
היקף תקציב - 1,000,000 שח כולל מעמ											
סה"כ ניקוד	שכלול הנחה יחסית לרכיב	ניקוד	אחז הנחה לפי שעות (300 לשעה)	ניקוד	אחז הנחה מתעריף א.א.א.י	ממלצים - ממלצים	מס מהנדסים במשרד	מיקום גאוגרפי - ספח ת.ז.	נסיין-3 עבודות שבועו ב 5 שנים האחרונות בהיקף 5 מל"ח - כל תכנית תכלול תוכניות הקמה ואו שיקום עם התוכניות הפרטיות, כתבי כחיות ומפרט טכני / מיוחד, (כל תכנית 15 נק)	מס תברה	שם
100			20		20	5	5	5	45		שם / סך הרכיב בהצעת המחיר
82		12	12	18	18	5	1	1	45	510826191	ירון-שמעון-שחם מהנדסים יועצים בעמ
86		15	15	15	15	5	1	5	45	513623629	גרשקו
100		20	20	20	20	5	5	5	45	514460492	ש. מועלים מהנדסים בעמ

2015



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26894	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170043	24/02/2026	פרויקט קידום רווחת החתולים במרחב הציבורי - מרום	600,000

דברי הסבר

הערכות אנשי המקצוע היא כי צפיפות החתולים הממוצעת בישראל היא 700 חתולים בקמ"ר. צפיפות גבוהה זו יוצרת מצבים של צער בעלי חיים, מטרדים לאוכלוסייה ופגיעה במרחב הציבורי.

לפיכך מוביל השירות הווטרינרי תכנית אשר מטרתה טיפול מניעתי הכוללת מענה רפואי, צמצום התרבות, מערך הסברה ופרסום לציבור, ניטור ומעקב רציף. התכנית כוללת קניית שירותי ריכוז, טיפול רפואי, טיפול מניעתי, הדרכות, פרסום, הוצאות שוטפות ועוד. סה"כ תקציב תכנית העבודה לשנת 2026 - 600,000 ש"ח מבוקש אישור הוועדה עבור התקשרות באמצעות מרום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
83408010	טיפול בחתולי רחוב	200,000
83409509	השירות הווטרינרי	400,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27085	04/02/2026	מצה בשכונה	180,000
27098	05/02/2026	תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה - מרום	300,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27195	23/02/2026	ק.ש הפעלת תוכנית לעידוד עלייה לירושלים לשנת 2026 באמצעות מרום	13,168,605
27197	23/02/2026	קניית שירות הפעלת תוכניות קליטה לעולים דוברי אנגלית	300,000

5.1.2026

לכבוד
 עמותת מרום

שלום רב,

הנדון: הפעלת פרויקט קידום רווחת החתולים במרחב הציבורי

תיאור התכנית:

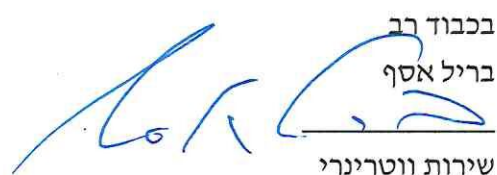
הערכות אנשי המקצוע היא כי צפיפות החתולים הממוצעת בישראל היא 700 חתולים בקמ"ר. צפיפות גבוהה זו יוצרת מצבים של צער בעלי חיים, מטרדים לאוכלוסייה ופגיעה במרחב הציבורי.

לפי כך מוביל השירות הווטרינרי תכנית אשר מטרתה טיפול מניעתי הכוללת מענה רפואי, צמצום התרבות, מערך הסברה ופרסום לציבור, ניטור ומעקב רציף. הפיילוט יפעל בשיתוף משרד החקלאות. התכנית כוללת קניית שירות ריכוז, טיפול רפואי, טיפול מניעתי, הדרכות, פרסום, הוצאות שוטפות

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 600000 ₪. הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית):

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות ריכוז, טיפול רפואי, טיפול מניעתי, הדרכות, פרסום, הוצאות שוטפות	600000
סה"כ	600000

בכבוד רב
 בריל אסף

 שירות ווטרינרי

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי/חברת _____ מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

_____ התוכנית תכלול

_____ סכום התוכנית _____ ש"ח.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
סה"כ	

חתימה וחותמת _____

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - הפעלת פרוייקט קידום רווחת החתולים במרחב הציבורי התוכנית תכלול קניית שירות ריכוז טיפול רפואי, טיפול מניעתי, הדרכות, פרסום, הוצאות שוטפות סכום התוכנית ₪ 600,000

רכיב השירות	סכום
קניית שירות ריכוז טיפול רפואי, טיפול מניעתי, הדרכות, פרסום, הוצאות שוטפות	600,000
סה"כ	₪ 600,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753
חתימה וחותמת

תכנון מול ביצוע

170,000	100%	ריכוז
320,000		טיפול רפואי ומניעתי
50,000		הדרכות
30,000		פרסום
30,000		הוצאות שוטפות
600,000		

מרגי יעל

מאת: שחק אפרת
נשלח: יום רביעי 11 פברואר 2026 11:08
אל: מרגי יעל
נושא: Fw: ועדה למסירת עבודות

קבל Outlook עבור Android

שחק אפרת
הנהלת מינהל קהילה

02-6297806

www.jerusalem.muni.il



From: שחק אפרת
Sent: Wednesday, February 11, 2026 11:05:47 AM
To: <elrachel2@jerusalem.muni.il> הילו רחל
Subject: FW: ועדה למסירת עבודות

From: מנו אלה <mnella@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 11, 2026 10:24 AM
To: בריל אסף <RPEFRAT@jerusalem.muni.il>; שחק אפרת <MRYAEL@jerusalem.muni.il>; מרגי יעל <BRASAF@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: ועדה למסירת עבודות

מנו אלה
מנהלת האגף לשירותי בריאות הציבור והגיל הרך
אגף שרותי בריאות הציבור

02-6298039

050-3121798

www.jerusalem.muni.il



מאת: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי 11 פברואר 2026 10:16
אל: מנו אלה <mnella@jerusalem.muni.il>
נושא: Fw: ועדה למסירת עבודות

השג את Outlook עבור iOS

מאת: הראל ירדן <yarden.har@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי, פברואר 11, 2026 10:09 לפ'

אל: ריבוש גיל <rvgil@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם

<mlliron@jerusalem.muni.il>; מליש לירון <pravraham@jerusalem.muni.il>;

עותק: משה הודיה ירדן <yarden.mo@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: ועדה למסירת עבודות

שלום,

לאחר שיחה עם אוריה, אפשר לעלות מהסעיף בסיס 83408010 (לאחר התקציב נאחד את שלושת הסעיפים 83407727, 83408010, 83408027 כמבוקש) ואת שאר הסכום להוציא מהמותנה 83409509. במידת הצורך נכסה את ההפרש מהמותנה נפתח תת סעיף ייעודי לנושא.



מאת: מנו אלה <mnella@jerusalem.muni.il>

נשלח: Tuesday, February 10, 2026 4:26:56 PM

אל: הראל ירדן <yarden.har@jerusalem.muni.il>; ריבוש גיל <rvgil@jerusalem.muni.il>; שחק אפרת

<RPEFRAT@jerusalem.muni.il>

נושא: ועדה למסירת עבודות

ירדן שלום

יש לנו בקשה לוועדה מטעם השירות הוטרינרי בנוגע לחתולים. יש לחץ גדול מצד ראש העיר להתקדם ומשום מה הבקשה לא בסדר היום. תוכלי לדאוג להכניס אותה? תודה

השג את Outlook עבור iOS

מנו אלה

מנהלת האגף לשירותי בריאות הציבור והגיל הרך

אגף שרותי בריאות הציבור



02-6298039



050-3121798



www.jerusalem.muni.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27098	אגף רווחה	סדר יום	170043	24/02/2026	תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה - מרום	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף הרווחה מפעיל מגוון גדול של תוכניות עבור לקוחות הנמצאים במצבי סיכון ומצוקה נפשית חריפה ומתמשכת. ממדי תופעה זו וחריפותה התרחבו מאוד בעקבות המלחמה, ועל מנת לתת מענה לצרכים ההולכים וגדלים, פותחה תכנית הכוללת אבחונים בשלב טרום טיפול, ייעוץ וטיפול פסיכיאטרי, מיצוי זכויות בתחום בריאות הנפש, וליווי סוציאלי בתהליכי שיקום ושילוב בקהילה.

בשנת העבודה 2026 התוכנית תיתן מענה לצעירים, דרי רחוב, משתתפי פרויקט בית משפט קהילתי, בודדים טרום זקנה, מתמכרים, אסירים משוחררים, נשים במעגל האלימות והזנות ועוד. היקף שנתי - 300000 ש"ח

אגף הרווחה מבקש אישור הוועדה לקנות שירותי אבחון טיפול ייעוץ והדרכה לצוותים בסכום של 300,000 ש"ח לשנת 2026 באמצעות מרום.

אגף הרווחה מבקש אישור הוועדה לבצע הסתנות בין הסעיפים, במידה ויעלה צורך, באישור חשב מנהלי. בכפוף לאישור תקציב 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718484	תוכניות מינהל קהילה - נטו	260,000
84628235	טיפול במתמכרים לסמים	10,000
84628273	נוער וצעירים חרדים מנותקים	10,000
84715003	בית משפט קהילתי	10,000
84518325	פרויקט דרי רחוב	10,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27085	04/02/2026	מזה בשכונה	180,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27195	23/02/2026	ק.ש הפעלת תוכנית לעידוד עלייה לירושלים לשנת 2026 באמצעות מרום	13,168,605
27197	23/02/2026	קניית שירות הפעלת תוכניות קליטה לעולים דוברי אנגלית	300,000

4.2.2026

לכבוד ועדה למסירת עבודות

הנושא: תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה - מרום סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף הרווחה מפעיל מגוון גדול של תוכניות עבור לקוחות הנמצאים במצבי סיכון ומצוקה נפשית חריפה ומתמשכת. ממדי תופעה זו וחריפותה התרחבו מאוד בעקבות המלחמה, ועל מנת לתת מענה לצרכים ההולכים וגדלים, פותחה תכנית הכוללת אבחונים בשלב טרום טיפול, ייעוץ וטיפול פסיכיאטרי, מיצוי זכויות בתחום בריאות הנפש וליווי סוציאלי בתהליכי שיקום ושילוב בקהילה.

בשנת העבודה 2026 התוכנית תיתן מענה לצעירים, דרי רחוב, משתתפי פרויקט בית משפט קהילתי, בודדים טרום זקנה, מתמכרים, אסירים משוחררים, נשים במעגל האלימות והזנות ועוד. היקף שנתי - 300,000 ש"ח

1. אגף הרווחה מבקש אישור הוועדה לקנות שירותי אבחון, טיפול, ייעוץ והדרכה לצוותים בסכום שנתי של 300,000 ש"ח.
2. אגף הרווחה מבקש אישור הוועדה לבצע הסתות בין הסעיפים, במידה ויעלה צורך, באישור חשב מינהלי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום - העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718484	תוכניות מינהל קהילה - נטו	260,000
84628235	טיפול במתמכרים לסמים	10,000
84628273	נוער וצעירים חרדים מנותקים	10,000
84715003	בימ"ש קהילתי	10,000
84518325	פרויקט דרי רחוב	10,000

בברכה,

טלי שונרי
ממונת של"מ
אגף הרווחה
עיריית ירושלים

עיריית ירושלים
 המינהל לשירותי קהילה

לכבוד
 עמותת מרום

שלום רב,

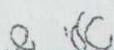
הנדון: תכנית לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה

תיאור התכנית: תכנית עבור אוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה והנמצאים במצבי סיכון ומצוקה נפשית חריפה ומתמשכת לשנת 2026.

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 300,000 ₪.
 הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית):

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירותי אבחון, טיפול, ייעוץ והדרכה לצוותים	300,000
בהתאם למפורט בנספח, לתקופה של שנה.	
סה"כ	300,000

בכבוד רב



ממונה מטה שלי"מ



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תוכנית עבור אוכלוסיות המתמודדים עם תחלואה כפולה והנמצאים במצבי סיכון ומצוקה נפשית חריפה ומתמשכת לשנת 2026

התוכנית תכלול: קניית שירותי אבחון, טיפול, ייעוץ והדרכה לצוותים בהתאם למפורט בנספח לתקופה של שנה

סכום התוכנית 300,000 ₪

רכיב השירות	סכום
קניית שירותי אבחון, טיפול, ייעוץ והדרכה לצוותים בהתאם למפורט בנספח לתקופה של שנה	300,000
סה"כ	300,000 ₪

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
580193765 י.ע.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27124	מינהל חינוך	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא והפעלת תוכניות גפ"ן מזרח העיר ינואר-אוגוסט 2026	510,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מינהל החינוך מעוניין לקנות שירות מתאגיד לביא להרחבת תוכניות במזרח העיר במסגרת גביה מבתי הספר בגפ"ן. התוכנית חינוך 2.0 פונה למורים ומורות מכל מקצועות הלימוד ושכבות הגיל, במטרה לחשוף אותם לנושאים עדכניים בהתפתחות עידן המידע המודרני, אשר יש להם השפעה על דרכי החינוך וההוראה בתוך כיתת הלימוד. התוכנית מאפשרת שימוש נרחב בכלים טכנולוגיים במטרה לפתח את הזיקה הטכנו-פדגוגית של המורים והטמעת מגמות עדכניות בעידן המתחדש. תוכנית סובל - תוכנית להכשרת צוותים ומעבר לתוכנית הישראלית, התוכנית כוללת הדרכת מורים, ימי שיא, חומרי פיתוח השתלמויות ועוד.

תוכנית אמא- תוכנית שעובדת על רצף פדגוגי, מעבר בין בתי ספר. מיסודי לחט"ב או מחט"ב לתיכון הכולל מעבר לתוכנית ישראלית.

תוכנית מועצת תלמידים - תוכנית אשר מכשירה תלמידים למנהיגות חינוכית תוכנית עבודת עם התלמידים ישירות התקציב מיועד קניית שירותי הוראה, סדנאות, ציוד לפרוייקט, הכשרה לצוותים, השתלמות, הפעלת חוגים ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	510,000	כן	

שכר טירחה כולל: 510,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81909577	מענים רשתיים	510,000

הערות

השתתפות מוסדות החינוך מכספי הגפ"ן

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איזור מרחבים ומבני צערים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

03/02/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	801	שם הפרויקט: מז' ים תוכניות חינוכיות-מ.חינוך ערבי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	עבדאללה אבו גנאם	מס' פלאפון: (52) 886-4030
מנהל הפרויקט הינו:	עליאן רנאן	מס' פלאפון: (50) 550-1812

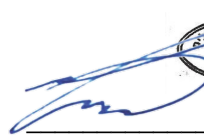
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

תוכניות לימודים לטיפוח ושיפור ההוראה והלמידה, העשרת במזרח העיר יופעלו מספר פרויקטים, הכוללים: תכניות לשיפור הישגים, פרויקט לתלמידים תת משיגים, מיומניות המאה 21, חינוך 2.0, מועצת תלמידים, סובל, אימא, ימי סי, עתודה ניהולית, ותוכנית פתוח צוות חינוכי, וכד", התקציב מיועד להעסקת מדריכים וספקים וצוותי תפעולי, קניית שיירות הוראה וציוד וסדנאות. הכשרה והשתלמות כולל פיתוח צוותי והפלת חוגים.

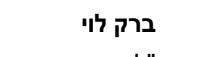
משך תקופת הפרויקט: ינואר - אוגוסט 2026

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	1
הוצאות שכר כולל תקורה	60,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	450,000 ₪
סה"כ	510,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה




גליה לפידות
 סמנכ"ל כספים



ברק לוי
 מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

801

שם תוכנית

תוכנית חינכיות מזרח

תוכנית חינכיות

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית למשרה
רכזת תכנית חינוך 2	1	100%	12,000	1440000

סה"כ עלות שכר

60,000

12000*5=

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
מועצת תלמידים	140,000	140,000
חינוך 2	200,000	200,000
סוב	110,000	110,000

סה"כ עלות ספקים

450,000

לאופר נריה

מאת: עליאן רנאן
נשלח: יום ראשון 22 פברואר 2026 13:11
אל: לאופר נריה; טויר שולמית
עותק: ערבוק חן
נושא: RE: BKS_27124_tvshula (1)

שלום נוריה

התוכנית היא ל 8 חודשים

העסקה היא רק עובר 5 חודשים מאחר שזה תוכנית גפ"ן ואסור לנו להעסיק בגפ"ן לאחר אוגוסט

ההעסקה היא מאפריל עד אוגוסט

מועצת התלמידים העלות

300 עלות מפגש * 22 מפגש * 20 בתי ספר = 132000 ₪ * 1.06 תקורה = 139920 ₪

חינוך 2

עלות לקבוצה לבית ספר 15000 ₪ * 12 בית ספר * 1.06 = 190800

עלות בית ספר אחר $7000 * 1.06 = 7420$ (הגפן שלו קטן לכן יש התחשבות)

סובל

17500 עלות בית הספר * 6 בית ספר * 1.06 = 111300

رنان عليان – مديرة قسم البرامج التربوية – إدارة المعارف العربية
رنان عليان – مנהלת מחלקת תוכנית חינוכיות – מנח"י מזרח העיר



rnalian@jerusalem.muni.il 02-6296722

From: לאופר נריה <Laufer_Ne@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, February 22, 2026 10:55 AM

To: <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויר שולמית; עליאן רנאן <RNALIAN@jerusalem.muni.il>

Cc: <chen_ar@jerusalem.muni.il> ערבוק חן

Subject: RE: BKS_27124_tvshula (1)

בס"ד

שלום,



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27049	מינהל חינוך	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות במזרח העיר	1,124,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש לקנות מעמותת לביא קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות לתלמידי מזרח העיר. תוכניות לימודים לטיפול ושיפור ההוראה והלמידה, והעשרת במזרח העיר יופעלו מספר פרויקטים הכוללים: תוכניות לשיפור הישגים, פרויקט לתלמידים תת משיגים, תכנית מצטיינים במתמטיקה ומדעים, חוגי העשרה ולמידה במוזיאונים, הרובוטיקה, תוכנית לעבודה עם הורים, שיפור השפות והערכים 'חינוך פיננסי', תוכנית סובל, אימא, צמצום פערים, פרח, ויזמות בתי ספריות, וימי סי, עתודה ניהולית, מרכז מחוננים מרכז מצטיינים, תוכנית כורזמי, פיתוח חינוכי, תוכניות חינוכיות עבור תלמידים בגילאי גן, משחקיה וכד'...

התקציב מיועד לקניית שירות ורכישות מספקים קניית שירותי הוראה וציוד וסדנאות, הכשרה והשתלמות כולל פיתוח צוותי והפעלת חוג.

פרויקט ממשיך - קוד פרויקט 801

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,124,500	כן	

שכר טירחה כולל: 1,124,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81678217	תוכניות חינוכיות	1,124,500

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

25/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	801	שם הפרויקט: מז' ים תוכניות חינוכיות-מ.חינוך ערבי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	עבדאללה אבו גנאם	מס' פלאפון: (52) 886-4030
מנהל הפרויקט הינו:	רנאן עליאן	מס' פלאפון: (50) 550-1812

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

תוכניות לימודים לטיפול ושיפור ההוראה והלמידה, והעשרת במזרח העיר יופעלו מספר פרויקטים, הכוללים: תוכניות לשיפור הישגים, פרויקט לתלמידים תת משיגים, תוכניות מצטיינים במתמטיקה ומדעים, תוכניות שיפור שפות, מיומנויות המאה 21, ערכים, חינוך 2.0, רוא, פרח, ויזמות בתי ספר, ימי סי, עתודה ניהולית, מרכז מחוננים, תוכניות חינוכיות לגיל הרך, מרכז מחוננים מרכז ומצטיינים, תוכנית כורזמי, ותוכנית פתוח צוות חינוכי, שבוע החינוך סובל ואימאא וכד", התקציב מיועד להעסקת מדרכים וספקים וצוותי תפעולי, קניית שיירותי הוראה וצידוד וסדנאות. הכשרה והשתלמות כולל פיתוח צוותי והפעלת חוגים פרויקטים 801

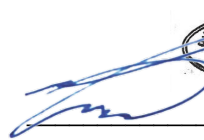
משך תקופת הפרויקט: ינואר - דצמבר 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,124,500	ש
סה"כ	1,124,500	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


לביא
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

תוכנית חינוכית מזרח
תוכנית חינוכית

מספר בקשה 801 שם תוכנית

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית למשרה

סה"כ עלות שכר

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
שפות	824,500	824,500
פיננסי	100,000	100,000
אימאא	100,000	100,000
סובל	100,000	100,000

סה"כ עלות ספקים 1,124,500



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27119	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות עבור הפעלת מעון יום מנהל קהילתי חומת שמואל	

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 25439 שאושרה בוועדה 170035 בתאריך 3/9/25, מבוקש אישור הוועדה להפעלת מעון יום במנהל קהילתי חומת שמואל, ברח' ניסים יצחק 102, מס' זיהוי נכס 8059, לשנה"ל תשפ"ז.

הבקשה ללא עלות כספית

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26989	18/01/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	1,691,901
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27085	04/02/2026	מצה בשכונה	180,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000

לכבוד

מינהל קהילת חומת שמואל

הנדון: קניית שירות – הפעלת מעון יום

מינהל החינוך אגף פדגוגיה מבקש לקנות שירות מינהל קהילתי חומת שמואל לצורך הפעלת של מעון יום לשנת הלימודים תשפ"ז, במבנה הממוקם ברחוב הרב יצחק ניסים 102, חומת שמואל (מס' זיהוי נכס 8059)

בברכה,

ענבל מזרחי
ממונה על מעונות היום

העתק:

הגב' קורין אברמוביץ, ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך תמיכות

בס"ד

8.2.26 כא שבת

לכבוד

ענבל מזרחי

ממונה על המעונות- גיל הרך

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע הפעלת מעון יום שנת לימודים תשפ"ז, חומת שמואל

המינהל הקהילתי מאשר ביצוע המשך הפעלת מעון היום מרחוב יצחק ניסים 102 זיהוי נכס 8059 לשנת לימודים תשפ"ז

בברכה

ינון עמיחי

מנהל



מנהל קהילתי
"חומת שמואל"
רחוב שאול אביגור 7
ירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26917	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא - תכנית ויזמות חינוכיות של החינוך היסודי בבתי הספר	886,788

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

פרויקט זה מיועד לניהול יוזמות חינוכיות של החינוך היסודי כגון תכנית אורחא (שיפור ההישגים בשפה עברית וחגיגת השפה העברית) תכניות העשרה כמו כתיבה יוצרת, קורסי אנימציה, כתיבת קוד, מגדר, משפטים, רפואה, תלמא, חידון התנ"ך, אבראכאדברא, הדרכת הורים, תוכנית אנגלית, תכנית רפואנים, משפטים, קידם קוד, אנימציה, רגע ירושלמי ועוד. מדריכה עירונית המלווה את הטיפול בפרט, מדריכה עירונית המלווה את הטיפול בילדים מורכבים, הדרכת הורים בהתמודדות עם ילדים מורכבים, ותחום הסל סיוע אינדוודואלי הניתן לתלמידים המתקשים במיוחד, כמו כן ארועי פתיחה, סיום ורכז הפרוייקטים. פרויקט 609 - פרויקט ממשיך

סה"כ העלות השנתית - 2026: 886,788 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	886,788	כן	

שכר טירחה כולל: 886,788

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81018259	תוכניות מערכתיות	886,788

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

11/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

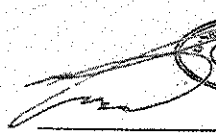
להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	609	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	שושי ממן	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור ניהול יוזמות חינוכיות של החינוך היסודי כמו חידון התנ"ך, כתיבה יוצרת, צילום, כתיבת קוד, מגדר, משפטים ורפואה, מועדון קריאה, שחמט ועוד

משך תקופת הפרויקט: ינואר - דצמבר 2026

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>		
מספר עובדים	4	
הוצאות שכר כולל תקורה	466,788 ₪	
הוצאות ספקים כולל תקורה	420,000 ₪	
סה"כ	886,788 ₪	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

	
ברק לוי	גאליה לפידות
מנכ"ל העמותה	סמנכ"ל כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26918	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת מרכזי חדשנות - 2026	14,023,935

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הובלת תחום החדשנות החינוכית בירושלים כולל מדידה והערכה, ליווי בתי ספר, קיום תוכניות עירוניות, קיום תוכניות בית ספריות, מחקר ופיתוח, הפעלת מרכזי חדשנות אזוריים, פיתוח מרכזים חדשים, מתן מענה נרחב לבתי הספר, קיום אירועים בסדרי גודל משתנים ועוד. מלווים למנהלי בתי"ס וצוותי הוראה שלהם, בתיאום עם הממונים של מנח"י, לפי צורך של הפיקוח והממונים. הפרויקטים הכלולים בהצעה זו: איפכא, פואנטה, חוות דעת, ביתא המחנכים, מו"פ, פריזמה. אגף פדגוגיה - פרויקט ממשיך

סך העלות השנתית 2026: 14,023,935 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	14,023,935	כן	

שכר טירחה כולל: 14,023,935

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908129	מרכזי חדשנות	8,200,000
81012019	שרותי הערכה ומדידת תוכניות	185,000
81908181	בית ספר בקהילה	225,000
81908112	תוכניות חינוכיות	3,637,000
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	1,776,935

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

07/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	311+318+342+354+440+441	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	שני כהנא	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:
		תחום חדשנות במנח"י
		(50) 282-2028

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

הובלת תחום החדשנות החינוכית בירושלים כולל מדידה והערכה, ליווי בתי ספר, קיום תוכניות עירוניות, קיום תוכניות בית ספריות, מחקר ופיתוח, הפעלת מרכזי חדשנות איזוריים, פיתוח מרכזים חדשים, מתן מענה נרחב לבתי הספר, קיום אירועים בסדרי גודל משתנים ועוד. הפרויקטים הכלולים בהצעה זו- איפכא, פואנטה, חוות דעת, ביתא, פריזמה, ליוויים ומו"פ.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	60	מספר עובדים
הוצאות שכר כולל תקורה	11,308,110	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה	2,715,825	ש"ח
סה"כ	14,023,935	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

שם תוכנית

פריזמה

שכר

תאור תפקיד	מנהל	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות תקופתית למשרה- ינואר עד דצמבר כולל
	מנהל	1	100	24,000	288,000
	רכז/ת פדגוגית	1	100	13,300	159,600
	רכז/ת פדגוגית	1	75	10,000	120,000
	רכז/ת פדגוגית	1	100	16,675	200,100
	רכז/ת פדגוגית	1	100	16,675	200,100
	רכז/ת פדגוגית	1	100	16,675	166,750
	רכז/ת פדגוגית	1	80	12,000	120,000
	רכז/ת פדגוגית	1	70	10,000	100,000
	רכז/ת פדגוגית	1	70	10,000	120,000
	רכז/ת פדגוגית	1	100	10,000	120,000
					-

סה"כ עלות שכר

1,594,550

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה (חודש)	סה"כ
חומר לימודי והדפסות	6,442	77,300
הצטיידות וחומרים לסדנאות	20,833	130,000
כיבוד להשתלמות ואירועים	1,292	32,700
סדנאות והרצאות	3,750	45,000
אחזקה ונקיין	4,167	50,000
הדרכות מנהלים ותכנות למידה	4,167	50,000
ציוד משרדי	1,250	15,000

סה"כ עלות ספקים

400,000

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

שם תוכנית

פואנטה

שכר

תאור תפקיד מנהל	כמות משורות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות תקופתית למשרה- ינואר עד אוגוסט כולל	עלויות השכר כוללות אחזקת רכב, הבראה ותקורה.
רכוז פדגוגית	1	100%	29,606	355,266	מתקציבת עד 31.8.2026
רכז פדגוגי	1	100%	13,728	109,827	
רכוז פדגוגית	1	100%	18,426	221,111	
רכוז פדגוגית	1	100%	18,935	227,218	
רכוז פדגוגית	1	100%	15,396	184,756	מתקציבת עד ספטמבר 2026
מבילת מרחב	1	80%	14,070	168,843	
מבילת מרחב	1	80%	11,511	138,132	
מבילת מרחב-	1	100%	13,900	152,900	
מבילת מרחב	1	100%	13,900	125,100	מתקציבת עד 31.8.2026
מבילת מרחב	1	100%	14,231	170,772	
מבילת מרחב	1	100%	13,400	107,200	מתקציבת עד 31.8.2026
מבילת מרחב	1	50%	8,120	64,960	
מנהלת משרד	1	100%	10,221	122,646	מתקציבת עד 31.8.2026
אב בית	1	100%	13,157	157,881	
סה"כ עלות שכר				2,306,612	

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
הסעות		28000
כיבוד להשתלמויות		8770
ציוד לתפעול המתחם		24000
ספקים להכשרת צוות (מרצים, ביקורים)		10000
הדפסות ודפוס		30712
אחזקת צוות ימי גיבוש ופיתוח		10000

2,418,094

סה"כ עלות ספקים

111482

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

שם תוכנית

ליוויים

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות תקופתית למשרה- ינואר עד אוגוסט כולל

סה"כ עלות שכר

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
תשלום למלווים		1,200,000

סה"כ עלות ספקים

1,200,000

כולל תקורה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

שם תוכנית

חווה דעת

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות תקופתית למשרה- ינואר עד אוגוסט כולל	
מנהל מרכז	1	100%	26950	323,400	תקצוב עד אוגוסט
רכז פדגוגי	1	100%	18390	220,680	
רכז פדגוגי-מש	1	100%	17460	209,520	
רכז פדגוגי-דדו	1	100%	18750	225,000	
מובילת מרחב	1	100%	15760	189,120	
מובילת מרחב	1	100%	11850	142,200	
מובילת מרחב	1	100%	15850	126,800	
מובילת מרחב	1	100%	11500	69,000	
מובילת מרחב	1	100%	14700	88,200	
מזכירה-יורד	1	100%	13000	156,000	
רכז לוגיסטיקה	1	100%	12170	73,020	תקצוב עד יוני

סה"כ עלות שכר

כולל תקורה

ספקים וכיבודים

תוכן	לחודש	סה"כ
דלק	7000	84000
אבטחה	16000	192000
שאיבת ביוב	2000	24000
גברטור	2000	24000
אינטרנט	400	4800
גיפון והשקיה	2000	24000
ציוד משרדי	3000	38118
פיתוח פי"ז	5000	60000
הסעות	4000	48000

סה"כ עלות ספקים

כולל תקורה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

ביתא

שם תוכנית

מספר בקשה

שכר

עלות תקופתית למשרה- ינואר עד דצמבר	עלות חודשית למשרה	אחוזי משרה	כמות משרות	מנהל תפקיד
361,200	30,100	100	1	מנהלת ביתא-קים
304,800	25,400	100	1	מנהל חדשנות חינוכית - מזרח-השארם
142,800	11,900	50	1	מנהלת פיתוח-
214,800	17,900	100	1	רכזת קהילות-
181,200	15,100	100	1	רכזת תוכן
134,400	11,200	50	1	רכזת-אלימנטר
252,000	21,000	100	1	רכז פדגוגי-יוסף
150,000	12,500	100	1	רכזת ניו מדיה-אור
156,000	13,000	100	1	רכזת פדגוגית-טליה
121,200	10,100	50	1	רכזת פדגוגיה-שירה
156,000	13,000	100	1	רכזת פדגוגיה
156,000	13,000	100	1	מפיקה-עינב

סה"כ עלות שכר

2,330,400

ספקים וכיבודים

סה"כ	עלות ליחידה (חודש)	תוכן
7,200		רשות (ניו מדיה, הפקת סרטונים, ... וכו)
8,000		הפקה (הדפסות, עיצוב של חומר מקצועי.... וכו)
4,800		כיבוד להשתלמות ואירועים
23,200		תוכן חיצוני (הרצאות וסדנאות)
3,879		תשתיות (ניקיון... וכו)
47079	סה"כ עלות ספקים	

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה

שם תוכנית

א/פכא

שכר

עלות תקופתית למשרה- יומר עד אוגוסט כולל	עלות חדושת למשרה כולל תקופה	אחוז משרה	כמות משרות	סכום תפדיון
345,168	28,764	100	1	מנהלת רישול
187,272	15,606	100	1	מנהלית אורטל
252,144	21,012	100	1	רכות צין
237,456	19,788	100	1	רכות רני
222,768	18,564	100	1	רכות תפארת
172,584	14,382	100	1	מביל מרחב אסר
192,168	16,014	100	1	מביל מרחב שוש
176,400	14,700	100	1	מבילת מרחב מוריה
87,600	7,300	50	1	מבילת מרחב ענת
162,792	13,566	100	1	מבילת מרחב ענת
170,136	14,178	100	1	מבילת מרחב ניצן

סה"כ עלות שכר

2,206,488

נפיקים וכיבודים

עלות ליחידה	סה"כ	תוכן
	16000	הסעות
	42000	איוד מרחב
	12000	מפסות
	3000	בדן
	10000	חשמל
	8000	מים
	6726	קופה קטנה
	20,000	תקון השתיות והחלפת ציוד
	45,000	הוצאות אירועים
	31000	הקמה +שדרה מרחבים
	12000	תחזוקה מחשבים

סה"כ עלות נפיקים

205726

מלווים

שם המלווה	שם תוכנית הליווי	תשלום עבור אותו ליו	סה"כ תשלום חודש	סה"כ תשלום שנתי
גילי צליק	ממד ארנונה	960	2,560	30,720
גילי צליק	של"ב	1,600		
אודליה אביבי	תיכון לאומנויות	4,068	20,244	242,929
אודליה אביבי	ניסויי בעיר	2,388		
אודליה אביבי	ניוסי ארגנטינה	2,381		
אודליה אביבי	מקור חיים	2,381		
אודליה אביבי	מעבדות ניהול	9,027		
אביגיל שושן	נווה עציון	2,800	23,128	277,536
אביגיל שושן	דוגמא עוזיאל	2,800		
אביגיל שושן	נועם בנים רמות	2,800		
אביגיל שושן	עמיטל	2,800		
אביגיל שושן	בעברית	2,800		
אביגיל שושן	נעם בנים קמש	3,112		
אביגיל שושן	דוגמא זינוק	2,712		
אביגיל שושן	חמד תירוש	3,304		
דגנית שרייבר	שחרית	3,912	19,824	237,888
דגנית שרייבר	הרטמן	4,000		
דגנית שרייבר	גוננים	4,000		
דגנית שרייבר	ענבר	3,912		
דגנית שרייבר	אוולינה	4,000		
למעשה	חושן	3,776	3,776	45,312
טל גרינסון	קשת	5,000	5,000	60,000
מאיה מירוז	יונתן זקס	5,600	5,600	67,200
מבוע בית מדרש	מבוע להוראה	2,800	2,800	33,600
המכון הדמוקרטי	ליווי חלץ ירושלים			140,000
עולם ההדרכה	ליווי צוותים מקצועיים	5,238	5,238	62,856

1,198,041

יש לציין שהסכומים לעיל לא כוללים תקורה של לביא!



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26921	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא עבור הפעלת פרויקט מטה ניצנים ותוכניות 2026	2,250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בהתאם להחלטת ממשלה, משרד החינוך מסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים וכן בשעות הבוקר בחופשות ובחגים לגני הילדים ולבתי הספר במגזר הכללי, חרדי ומזרח העיר. כמו כן, לעיתים ישנם הפעלת מסגרות בשעת חרום (כדוגמת הקורונה/חרבות ברזל) מסגרות לילדי צוותי רפואה, חינוך מיוחד ועובדים חיוניים על ידי צוותי כח אדם ניצנים. התכנית מונה כ-45,000 תלמידים. התוכנית מופעלת ע"י מספר זכיינים בשלושת המגזרים השונים. במגזר הכללי: בהפעלת המנהלים הקהילתיים ועמותת לביא. במגזר הערבי: בהפעלת מנהלים קהילתיים ועמותת לביא. במגזר החרדי: בהפעלת 8 רשתות, 2 מפעילים דרך משכ"ל, 13 ת"ת ועמותת לביא. מחלקת ניצנים במנהל חינוך מונה מונה כ- 12 עובדים קבועים ועוד מספר עובדים בהתאם לצורך, העובדים נותנים שירות לכלל הזכיינים המפעילים את התוכנית בירושלים ועוסקת בליווי מקצועי, פדגוגי ובקרה.

להלן פירוט של תקציב ניצנים:

פרסום ושיווק תכנית ניצנים כולל חופשות וקייטנות, ערב הורים לילדי ניצנים, הכשרות צוותים, הנחיה בנושא ילדים מאתגרים, ימי עיון, ימי שיא, פיקוח ובקרי שטח, וכ"א של 9 עובדים (באמצעות עמותת לביא)

פרויקט ממשיך - קוד מאזני 405

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	2,250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81109007	פרויקט ניצנים	2,250,000

הצעות קודמות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	רכזים יום לימודים ארוך-ניצנים
עבור פרויקט מספר:	405	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	דבורה וייסקופף	מס' פלאפון:	(50) 398-4666
מנהל הפרויקט הינו:	סיסי רז	מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

תוכנית ניצנים

בהתאם להחלטת הממשלה, משרד החינוך מסבסד הפעלת מסגרות חינוכיות מתום יום הלימודים וכן בשעות הבוקר בחופשות ובחגים לגני הילדים ולבתי הספר במגזר הכללי, חרדי ומזרח העיר. כמו כן, הפעלת מסגרות בשעת חרום (לדוגמה: מלחמה או קורונה) לילדי צוותי רפואה, חינוך מיוחד ועובדים חיוניים על ידי צוותי כח אדם ניצנים.

התוכנית מונה למעלה מ- 50,000 תלמידים ומופעלת ע"י מספר זכיינים בשלושת המגזרים.

במגזרים הכללי והערבי: בהפעלת עמותת לבאי. במגזר החרדי: בהפעלת 8 רשתות גנים, 2 קבליים דרך משכ"ל, 13 ת"ת שענו לקול קורא העירוני ועמותת לבאי.

עובדי המחלקה נותנים שירות לכלל הזכיינים המפעילים את התוכנית בירושלים ועוסקים בליווי מקצועי, פדגוגי ובקרה.

להלן פירוט של תקציב ניצנים:

פרסום ושיווק תוכנית ניצנים כולל חופשות וקייטנות, ערב הורים לילדי ניצנים, הכשרות צוותים, הנחיה בנושא ילדים מאתגרים, ימי עיון, ימי שיא, פיקוח ובקרי שטח, וכ"א של למעלה מ- 10 עובדים (באמצעות עמותת לבאי).

משך תקופת הפרויקט: **ינואר - דצמבר 2026**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים	12
הוצאות שכר כולל תקורה	2,025,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	225,000 ₪
סה"כ	2,250,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

שכר רכזי ניצנים והוצאות מחלקה

שם תוכנית

405

מספר בקשה

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית למשרה
עובדים קבועים				
מנהלי מחלקות	4	100%	12917	620000
מנהלי תחום	3	100%	12917	465000
מנחות פדגוגיות	3	100%	12917	465000
מנחה פדגוגית חלקית	1	70%	7500	90000
כלכלן	1	100%	15417	185000
עובדים זמניים				
קלדניות	7	שעתי	1905	160000
מוקדניות מזרח העיר	2	שעתי	1667	40000

סה"כ עלות שכר 2025000

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
תקציב מיועד להכשרות צוות, ימי עיון, פרסום ושיווק, ימי שיא, פדגוגיה, כיבוד ועוד.	225000	225000

סה"כ עלות ספקים 225000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26973	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא - ריכוז וגישור קליטת עולים	498,750

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש להפעיל באמצעות עמותת לביא תוכנית לתמיכה בילדים עולים, מגשרי עליה, מנחים, מלווים פדגוגיים ומטפלים.

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	498,750	כן	

שכר טירחה כולל: 498,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	218,400
81549506	על יסודי	280,350

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

09/02/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	531	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	דניאלי אלינור	מס' פלאפון: (50) 575-4899
מנהל הפרויקט הינו:	נטלי אטלן	מס' פלאפון: (54) 977-3907

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת תוכניות לתמיכה בתלמידים עולים ובכלל זה - מגשרי קליטת עליה, מנחים פדגוגיים, מטפלים לתמיכה רגשית.

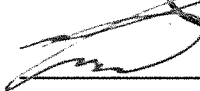
ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	5
מספר עובדים	5
הוצאות שכר כולל תקורה	458,750 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	40,000 ₪
סה"כ	498,750 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26999	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכנית מל"א לשנת 2026	649,660

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

חדר מל"א הינו מרכז למידה אחר הנותן מענה לתלמידים במצבי סיכון נשירה גלויה וסמויה. התכנית מופעלת בתוך מוסדות החינוך והתלמידים הנבחרים לפרויקט הינם תלמידים שזוהו במיפוי ונבנתה עבורם תכנית אישית בית ספרית. התכנית מעניקה לתלמידים שייכות ומקום למידה במרחב פיזי שהוקצה לכך, התכנית הינה מערכתית הכוללת: מנהלת חדרי מלא במשרה מלאה, אנשי טיפול המועסקים שעתיים, קניית שירות של מטפלים, סדנאות העצמה בתחומים רלוואנטיים לצוותי הוראה ולתלמידים, הכשרת הורים, הצטיידות אבזור חדר, רכישת ציוד חדש ומתכלה, הפעלות שונות ופעילויות. העסקת מנהלת לתכנית מל"א (מלווה 41 בתי ספר יסודיים), מדריכות אשר מבצעות הדרכה לרכזות המל"א, השתלמויות לרכזות המל"א והערכה מלווה. פרויקט ממשיך - קוד 324

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	649,660	כן	

שכר טירחה כולל: 649,660

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378371	תוכנית מל"א	649,660

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276



19/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	324	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון:	שושי ממן	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון:	ציפי אלבז	מנהל הפרויקט הינו:
מל"א-חינוך יסודי		
(52) 461-8832		
(50) 792-9118		

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מל"א הוא מרחב רגשי טיפולי הפועל בבתי הספר היסודיים. המרכז מופעל על ידי עו"ס ומטפלות רגשיות. המל"א מטפל בתלמידים האתגרים ביותר בבית הספר תוך שיתוף פעולה עם האוהבים החינוכיים, ההורים והקהילה. העובדות הסוציאליות מועסקות, ברכזות מל"א, באמצעות הניהול העצמי של בתי הספר. (בחלוקה של 70%-30) כסה"כ מועסקות כ 50 רכזות כאלו. התכנית מנוהלת מקצועית, על ידי עו"ס בעל תואר שני ווולק רב, הרכזות מקבילות הדרכה וסופרוויזן פרטני על ידי מדרסות מקצועיות (בעלות תעודה של מדרסות) שמלוות אותן בעבודה השוטפת בבית הספר. כמו כן מתקיימות הכשרות והשתלמויות משותפות, פיתוח חומרים מקצועיים.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנת עבור הפרויקט:

מספר עובדים	9
הוצאות שכר כולל תקווה	624,660.00 ₪
הוצאות ספקים כולל תקווה	25,000.00 ₪
סה"כ	649,660 ₪

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחת, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

אדו"ר ארצות
לוא
ברק לוי
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
מנכ"ל כספים



פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה _____ ס"ח תוכנית _____ מל"א _____ כרטסת 324

שכר

מספר תפקיד מנהלית מקצועית תכנית מלא מדריכות מקצועיות במלא	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות ל21 למשרה
1		מלאה	23603	283236
8		10-20%	28,452	341424

ס"ח כ עלות שכר 624660

ספקים ויבוארים

חוקן	ס"ח כ	עלות ליחידה
השתלמויות	15,000	
כיבוד	10,000	

ס"ח כ עלות ספקי 25,000

ס"ח כ 649660



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27008	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא לבקרת הכנסות	252,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין לקנות שירות מתאגיד לביא למיקסום הכנסות חינוך, היקף של 1 משרה וכן קניית שירות - לטובת מקסום הכנסות של העירייה.

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	252,000	כן	

שכר טירחה כולל: 252,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81017234	קניית שירותי מקסום הכנסות	252,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276



28/12/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

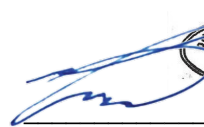
להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	310	שם הפרויקט:	מימוש הרשאות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	שאול וויסרז	מס' פלאפון:	(50) 312-2034
מנהל הפרויקט הינו:	שאול וויסרז	מס' פלאפון:	(50) 312-2034

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
אחריות למימוש הרשאות המתקבלות ממשרד החינוך. הכולל את שלב הוצאה עבור ההרשאה ודיווחה באופן מלא למשרד.

משך תקופת הפרויקט: ינואר - דצמבר 2026

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	1
הוצאות שכר כולל תקורה	252,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	252,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

 גאליה לפידות סמנכ"ל כספים	 ברק לוי מנכ"ל העמותה
--	--



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27010	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט אונרא	2,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מנהל החינוך מבקש להפעיל את הפרוייקט אונרא באמצעות עמותת לביא, מטרת הפרוייקט לסייע לבתי הספר שקלטו את תלמידי אונרא, לתמוך רגשית, ולאפשר הרחבת התשתית הן הפדגוגית והן הפיזית בשנים תשפ"ו - תשפ"ז ועד למיצוי התקציב שמתקבל מהמדינה לטובת הנושא.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	2,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,000,000

נתוני תקציב

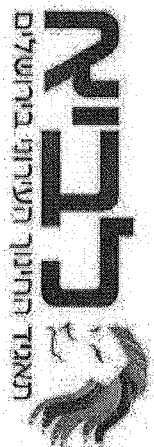
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81679555	התוכנית לפיתוח חברתי כלכלי	2,000,000

הערות

רצ"ב אישור משרד ירושלים ומסורת

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276



12/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	772	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון:	נטע קינג	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון:		מנהל הפרויקט הינו:

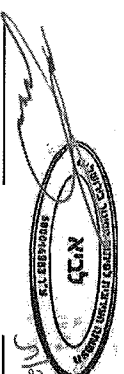
תאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מטרת התכנית לסייע לבתי הספר שקלטו את תלמידי אור"א לצמצם פערים למודרים, לתמוך רגשית ולאפשר הרחבת התשתית הפיזית לקליטת התלמידים.

יטאר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי' הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	25
הוצאות שכר כולל תקורה	1,000,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,000,000 ₪
סה"כ	2,000,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות בימוד, דמי הבראה, הוצאות מספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי	גאליה לפידות
מנכ"ל העמותה	סמנכ"ל כספים



תכנית עבודה פדגוגית רגשית – בתי ספר אונ"א – תשפ"ו – תשפ"ז

תוכנית עבודה לקליטת 367 תלמידים ממוסדות אונ"א לבתי הספר במזרח העיר .

תכנית העבודה הפדגוגית רגשית לתשפ"ו

מטרת התכנית לסייע לבתי הספר שקלטו את תלמידי אונ"א לצמצם פערים לימודיים, לתמודד רגשית ולאפשר הרחבת התשתית הפיזית לקליטת התלמידים.

אנחנו ממלצים לעשות שימוש בחלק מהתקציב בתשפ"ו וחלק אחר לשמור לקיץ ולשנת הלימודים הבאה.

התמיכה הכספית תוקצה בהתאם לכמות הילדים שנקלטה, גם בתי ספר שקלטו תלמידים מעטים ויצטרכו תמיכה יקבול

מרכיבי התכנית :

1. **צמצום פערים לימודיים** – שעות תגבור, פיצול כיתות, מרכז למידה, מחנות למידה בחופשות, תוכניות תוספתיות, הרחבת מעטפת הליווי למורים.
2. **תמיכה רגשית ומניעת נשירה** – הרחבת סל שעות המענים הרגשיים, הרחבת מעטפת של מרפ"א, הרחבת המענים הבלתי פורמליים, ליווי צוות המורים בהתמודדות הרגשית

בית הספר יסודי - אלבריוני (148 תלמידי אונ"א)

עלות	פירוט	אמצעים פעילים לימודיים
18,900	4 קבוצות, 15 ימי ראשון – 180 שעות	מרכז למידה ימי ראשון - ליבה
180,000	6 קבוצות, שני חוגים לקבוצה, 15 ימים	מחנות למידה בחופשים
33,000	3 קבוצות, 18 שבועות, 2 ש"ש	אולפן עברית לכיתות ה - ו
עלות	פירוט	תמיכה רגשית ומניעת נשירה
165,600	כולל ער"ס + 3 תומכות למידה	מל"א עשיר
60,000	4 קבוצות, 15 ימי ראשון	חוגים טיפוליים
457,500		סה"כ מעטפת

בית ספר יסודי - שועפאט בנות א' (54 תלמידות אונ"א)

עלות	פירוט	אמצעים פעילים לימודיים
75,600	3 תומכות הוראה, 10 ש"ש כל אחת	צמצום פערים במקצועות הליבה
22,000	2 קבוצות, 18 שבועות, 2 ש"ש	אולפן עברית
עלות	פירוט	תמיכה רגשית ומניעת נשירה
36,000	3 קבוצות, 2 חוגים לכל קבוצה	חוגים טיפוליים
133,600		סה"כ מעטפת

בית ספר - אלמנ"ד (15 תלמידי אונ"א)

עלות	פירוט	אמצעים פעילים לימודיים
31,500	300 שעות תגבור	צמצום פערים במקצועות הליבה
11,000	קבוצה 1, 18 שבועות, 2 ש"ש	אולפן עברית
42,500		סה"כ מעטפת

בית ספר על יסודי – אלמותגבי (29 תלמידי אונ"א)

עלות	פירוט	צמצום פערים לימודיים
150,000	סגירת פערים במקצועות ליבה	מרכז למידה ביום א'
עלות	פירוט	תמיכה רגשית ומיניעת נשירה
50,000	אומנות ודדמה באמצעות מרפ"א	חוגים טיפוליים
100,000	מחנה של מספר ימים בשטח – נוסה בעבר	מחנה - חורף וקיץ
300,000		סה"כ מעטפת

בית ספר על יסודי – אלקימא (40 תלמידי אונ"א)

עלות	פירוט	צמצום פערים לימודיים
120,000	צמצום פערים נוער בסכנת נשירה	תכנית מרסא
60,000	צמצום פערים לימודיים	שעות תגבור
עלות	פירוט	תמיכה רגשית ומיניעת נשירה
100,000	מחנה של מספר ימים בשטח – נוסה בעבר	מחנה - חורף וקיץ
280,000		סה"כ מעטפת

סה"כ מתכנון מעטפת פדגוגית רגשית לתשפ"ו –1,213,600
 סה"כ מתוכנן מעטפת פדגוגית רגשית לשנת תשפ"ז 786,400 ₪.

יתרות שלא נוצלו בשנת תשפ"ו יעברו לניצול בשנת תשפ"ז, התקציב מיועד ללוי פדגוגי ,
 מעטפת רגשית פדגוגית ויתכן שינוי בשמות בתי הספר לשנת תשפ"ז.

בברכה
 ציון רגב
 מנהל תכנית החומש
 מנח"י



משרד ירושלים
המחלקה העירונית

משרד ירושלים ומסורת ישראל

חודש רביעה מספר 4502645812

תאריך החזנה: 18.09.2025 כ"ה באב, תשפ"ה
מועד הדפסה: 18.11.2025 05:44:50
מאות רה"מ
מספר חברה: 500100037
קניין ירושלים ומסורת
טלפון: 02-5681410
פקס:
כתובת להתקשרות:
הגן הטכנולוגי מלחה, דרך אגודת הספורט הפועל 2, בון 23 (הממדל)
ירושלים
ישראל
מועד אספקה: 01.01.2026

ליכוד
ארגון עיריית ירושלים JERUSALEM MUNICIPALITY
תא דואר 755
ירושלים 9100701
ישראל
טלפון 02-6296509
פקס 026296971
E-mail: investor@jerusalem.gov.il
אמצעות פורטל ספקים
מספר עסק מורשה: 500230008
קוד ספק בממשלה: 20000159
תאגיד תשלום:
עד 45 ימים
תקופה - 19.10.2025
תקופה עד - 31.12.2028

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	8001828	בראות	1.00	חידה	1,135,000	1,135,000.00
20	8001828	חיקוך	1.00	חידה	23,000,000	23,000,000.00

סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח 24,135,000.00
סה"כ מע"מ ש"ח 0.00
סה"כ כללי ש"ח 24,135,000.00

חבנית 880 - צמצום פערם חברתיים וכלכליים במזרח ירושלים
אנר"א

תאגיד תשלום:
עד 45 ימים

עריכות שהתקבלו	סוג עריכות	מסמך	עד תאריך	סיכום	סימולין
OFFSETTING ORDER	18/09/2025	30/06/2029	1,352,700	4502645812	

למען הסר ספק, רק החזנות החתומות ביד מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויתייב את המשרד.

בכבוד רב,
שם המזמין: פניה הלי

הממנה זו מחתמת אלקטרונית על:
שמעון יהודה אלבום
קיד אור קרדשוב
במאריך: 18.11.2025
במאריך: 05.44.44
במאריך: 16.11.2025
במאריך: 11.46.38

משרד ירושלים ומסורת ישראל - כפי נשרים 7 ביססה א קומה ג' ירושלים
טל' 02-6587118 פקס 02-5681417



משרד החינוך
מחלקת שירות

משרד החינוך ומחלקת שירות

חוקת רכישת מספר 4502645812

ניתן לאמת את התוצאות האלקטרוניות על החוקה זו בפורטל הספקים הממשלתי
או באתר: <https://mra.gov.il/checkpo>

ויתור על סודיות במקביל ואישור אימות בשירות אד"ב

במשרד הממשלה הופעל תהליך אימות חשבויות בנק ממון על מנת לשפר את מערך התשלומים הממשלתי.
תהליך האימות מבוצע באמצעות מערכת אד"ב (אימות דיגיטלי במקביל) שפותחה ע"י מס"ב בשיתוף הבנקים.
התהליך מאפשר למשרד לזווג התאמה בין מחזור הספק (ת"ח/ס"ח/דרכון) למספר חשבון הבנק, שהועבר למשרד ע"י הספק והיוו במשרד.
במסגרת התקשרותכם עם משרד הממשלה, אתם רואים באת את מתן הסכמתכם למשרד הממשלה לבצע אימות של פרטי הבנק.
ניתן לבטל הסכמה זו בכל עת בהודעה למשרד הממשלתי, במקרה זה הביטול יחול על בקשות שטרם נשלחו למס"ב.

משרד החינוך ומחלקת שירות - כפי נשרים 7 כניסה א קומה ג' ירושלים

טל': 02-5681417 :פקס: 02-6587118

טויוזר שולמית

מאת:
נשלח:
אל:
עותרק:
נושא:

שויביץ אגית
יום ראשון 14 דצמבר 2025 14:03
טויוזר שולמית
סעודון אבנר; רחמן יוסף
כספי אונר

הי שולי

מעדכנת שמשרד ירושלים אמר שאפשר להתחיל לעשות שימוש בהרשאה שהעביר.
בין אם זה לטובת התכניות הפדגוגיות, השכירות או הקמת המתחם היכל...

בהצלחה

קבל Outlook עבור Android

שויביץ חגית

מנהל מחלקה בכיר למדיניות עירונית ופיתוח קשרי ממשל
אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי

026295732

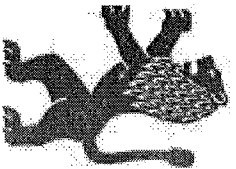
☎

+972 523974349

📱

www.jerusalem.muni.il

🌐





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 36: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27013	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט אוריינות, תגבור לבגרויות, פיתוח צוותים, השתלמויות ופתוח פדגוגי מגמות על אזוריות	420,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך מפעיל תוכניות באוריינות לתגבור תלמידים בתחום. מפעיל קורסי לימודי לקראת הבגרות חורף וקיץ ופיתח תוכנית להגדלת מספר התלמידים שניגשים לבגרות 5 יחידות במתמטיקה ואנגלית. הפרויקט כולל הוצאות שוטפות. גם תוכנית אבחונים מקיפה לתלמיד שזקוקים לכך - מנהל החינוך מפעיל כ 20 מגמות על אזוריות ברחבי העיר כדי לתת הזדמנויות לתלמידים לצבור עוד תחומי ידע ויחידות לימוד. מערך זה עוזר גם לבתי ספר עם מספרי תלמידים קטנים שאין באפשרותם לפתוח מגמה בתוך בית הספר. אנו מתקצבים חלק מהמגמות - פיתוח השתלמויות לצוותים בנושאים פדגוגיים, חברתיים רגשיים. בנוסף, אנו משקיעים בפיתוח וליווי צוותים מקצועיים ותמיכה רגשית למנהלים ובעלי תפקידים בבתי הספר, מ"מ לצוותי הוראה בעיתות חרום ומשבר. ההשתלמויות כוללות כיבוד ונלווה כגון מרצים אורחים, שכירת מקום ביקור במקומות עם הסעות. חומרים להפעלה בבתי ספר, תוכנית בתחום הכנה לשירות משמעותי בצה"ל. תוכנית כנפי רוח- סדנאות לבתי ספר במרכז בית נחמיה עבור שכבות יא ויב'. תכנית בראשית - ליווי ממוקד לבתי ספר שיש שם נשירה מהצבא כולל ליווי תוך כדי השירות, תוכנית יזמים צעירים ליוזמות חברתיות, תוכנית תיק תק, תוכנית פלייס מייקינג, מעורבות חברתית והתפתחות אישית בתחום ההתנדבות. איכות הסביבה - תוכנית מפגשים של בני נוער ממגזרים שונים ומאוכלוסיות שונות. תוכניות סביב נושא איכות הסביבה, מודל האום בסוגיות עולמיות תכנית כנסת ירושלמית בסוגיות דת ומדינה. העסקת כח אדם להובלת פרויקטים והוצאות שוטפות. תכנית העצמה לבני נוער. תוכנית אלבומי הנצחה ואלבומי גבורה והצטיינות לטובת כלל התוכניות. פרויקט ממשך - קוד פרויקט 533

עלות שנתית 2025: 420,000 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציב 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	420,000	כן	

שכר טירחה כולל: 420,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378285	תגבור הישגים לבגרות	420,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

20/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	תגבור לקראת בבריות, פיתוח צוותים מקצועיים, מגמות על אזורים, השתלמויות פיתוח פדגוגי - רגשי חברתי - sel, הכנה לשרות משמעותי/מעורבות חברתית /מפגשים - חיים משותפים
עבור פרויקט מספר:	533	שם הפרויקט:	מגבור לקראת בבריות, פיתוח צוותים מקצועיים, מגמות על אזורים, השתלמויות פיתוח פדגוגי - רגשי חברתי - sel, הכנה לשרות משמעותי/מעורבות חברתית /מפגשים - חיים משותפים
איש הקשר של הפרויקט הינו:	דניאל אליגור	מס' פלאפון:	(50) 575-4899
מנהל הפרויקט הינו:	יהודה נוימן	מס' פלאפון:	(50) 643-6801

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

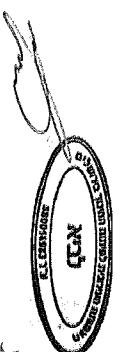
מנהל החינוך מפעיל תוכניות באוריינות להגבור תלמידים בתחום. מפעיל קורסי לימודי לקראת הבריות חורף וקיץ ופיתח תוכנית להגדלת מספר התלמידים שנגשים לברות 5 יחידות במתמטיקה ואנגלית. הפרויקט כולל העסקת כח אדם והוצאות שוטפות. גם תוכנית אברותים מקיפה לתלמיד שזקוקים לכך - מנהל החינוך מפעיל כ 20 מגמות על אזורים ברחבי העיר כדי להתחברות לתלמידים לצבור עוד תחומי ידע ויחידות לימוד. מערך זה עוזר גם לבתי ספר עם מספרי תלמידים קטנים שאין באפשרותם לפתוח מגמה בתוך בית הספר. אם מתקצבים חלק מהמגמות - פיתוח השתלמויות לאותם בתשאים פדגוגים, חברתיים רגשיים. בנוסף, אם משרקשים בפתוח וליווי אותם מקצועיים ותמיכה במנהלים ובעלי תפקידים בבתי הספר. הרשתות/מחלקות כוללות כיבוד נלווה כגון מרצים אורחים, שכיירת מקום, בקיור במקומות עם הסעות. חומרים להפעלה בבית הספר. תוכנית אלכוהול הנצחה ואלכוהול גבורה. כמו כן הצטיידות לטובר כלל התוכנית.

משך תקופת הפרויקט:

ינאר - דצמבר 2026

לחל צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	10
הוצאות שכר כולל תקורה	50,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	370,000 ₪
סה"כ	420,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחם, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות מספות עבור ספקים, ועוד. הראעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה

אגלה לפידות
מנובל"ל מספדים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27014	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא - למניעת נשירה תמיכה רגשית, שיקום וחיזוק תלמידים	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הפעלת תוכניות לתמיכה בבתי ספר למניעת נשירה, טיפול רגשי, טיפול בהתמכרויות. ובכלל זה - העסקת מנחים, מלווים, מורים, מטפלים וסייעים. רכישת ציוד לטובת הפעלת התוכניות, השתלמויות וכנסים ובכלל זה - פרסום, שכירות מקום, שכר מרצים וכו'.
פרויקט ממשיך - קוד פרויקט 603

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	100,000
81589526	ביקור סדיר	100,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרויקט נגישות	579,276



13/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשכר:
שם הפרויקט:	603	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון:	אל-גור דינאלי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון:	מאור צמח	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

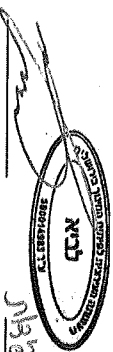
הפעלת תכניות לתמיכה בבתי ספר לעניינת נשירה, טיפול רגשי, טיפול בהתמכרויות, ובכלל זה - העסקת מנחים, מלווים, מורים, מטפלים וסיענים. רכישת ציוד לטובת הפעלת התכניות, השתלמויות ונסים ובכלל זה - פרסים, שכירות מקום, שכר מרצים כבוד, וכו'.

יטאר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	25
הוצאות שכר כולל תקורה	180,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	20,000 ₪
סה"כ	200,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נספות עבור ספקים, ועוד.
המאצה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאולה ארצות
גאולה לפידות
סמנ"ל נספים
ברק לוי
מנכ"ל העמותה





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27034	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא מ"מ סייעות/כונניות בוקר	1,713,930

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש לאשר התקשרות עם עמותת לביא בגין פרויקט מ"מ סייעות / כונניות בוקר במוסדות החינוך החל מ-9/25 נערך פיילוט של כונניות מ"מ בוקר ומשולב צהריים כשאת כונניות הצהריים משולם באמצעות הצהרונים וכונניות בוקר ישולמו באמצעות מ"מ, על מנת לאחד כוחות ולשלם שכר מאוחד לעובדים (ולא ממעסיקים שונים לאותו העובד), ולייצר יציבות במערכת.

התקציב המבוקש עד סוף יוני 2026.

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש.

ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.

התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,713,930	כן	

שכר טירחה כולל: 1,713,930

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81522185	מילוי מקום סייעות-גנים	1,713,930

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרויקט נגישות	579,276