

28/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להגפקת הזמנת עבודה

כונניות בוקר	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
	שם הפרויקט:	231	עבור פרויקט מספר:
	מס' פלאפון:	לאה הרוש	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:		מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט 'כונניות בוקר' - המתקיים בשעות הבוקר ומיועד למתן מענה ראשוני, ליוני ותמיכה בגני הילדים במקרים של חוסר בכח אדם.

משך תקופת הפרויקט: ינואר - יוני 2026

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:
מספר עובדים 16

הוצאות שכר כולל תקורה
שם 963,930

הוצאות ספקים כולל תקורה
שם 963,930

סה"כ

הפרשות עבור שכר, תויו שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
מנכ"ל כספים

הערכה תקציבית העסקת כונויות בוקר לתקופה 1-6/26	
מספר עובדים	16
שכר ברוטו לעובד	6,000
נסיעות לעובד	315
סה"כ שכר ונסיעות לעובד	6,315
סה"כ שכר ברוטו לכלל העובדים	101,040
עלות מעסיק כוללת	151,560
תקורה עמותה	9,095
סה"כ עלות חודשית כוללת	160,655
סה"כ לתקופה 1-6/26	963,930



בכוח אדם.

26/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

כונניות בוקר	עבור עיריית ירושלים.	2025	להלן הצעת מחיר לשנה:
	שם הפרויקט:	231	עבור פרויקט מספר:
	מס' פלאפון:	לאה הרוש	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:		מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט 'כונניות בוקר' - המתקיים בשעות הבוקר ומיועד למתן מענה ראשוני, ליווי ותמיכה בגי הילדים במקרים של חוסר בכח אדם.

משך תקופת הפרויקט: ספטמבר - דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	20
הוצאות שכר כולל תקורה	750,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	750,000 ₪

סה"כ
הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום. מיום הנפקתה


גלילה לפיד

ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גלילה לפיד
גלילה לפיד
סמנכ"ל כספים



הערכה תקציבית העסקת כונוניות בוקר לתקופה 9-12/25	
מספר עובדים	20
שכר בחטו לעובד	6,000
נסיעות לעובד	315
סה"כ שכר ונסיעות לעובד	6,315
סה"כ שכר בחטו (20 עובדים)	126,300
עלות מעסיק כוללת (כולל סוציאליות)	176,887
תקורה עמורה (6%)	10,613
סה"כ עלות חודשית כוללת	187,500
סה"כ לתקופה 9-12/25	750,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27062	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות חינוכיות בחינוך המיוחד	1,660,350

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

פיתוח והפעלת פרויקטים ומיזמים חינוכיים במסגרות החינוך המיוחד בשלושת אגפי הליבה, תוך התאמה לצרכים ולהרכב האוכלוסייה במסגרות השונות. הפרויקטים כוללים: יוזמות חינוכיות, העסקת כ"א רב מקצועי בהתאמה לתוכניות השונות, הדרכת צוותים, פורום למידה ופיתוח צוות. שירותי הערכה ומדידת תוכניות. העסקת יועצים למנהלים ולצוותים הנזקקים לכך במסגרות חדשות/ בצמיחה או בטיפול בבעיות שונות העולות מהשטח. כנסי מנהלים/ מורים/ גננות/ מטפלים/ סייעות לפיתוח פדגוגיה ועבודת צוות, כנסי הורים, ימי היערכות למנהלים/ צוותי חינוך וסייעות. ימי פיתוח מקצועי/גיבוש לצוות המטה. סיוע לילדים בעלי צרכים מיוחדים הלומדים במסגרות החינוך וזקוקים לסיוע פרטני ומיוחד. הסיוע ע"י הצבת סייעת אישית / איש מקצוע לזמן מוגדר בהתאם לצרכים של כל תלמיד. הסייעות/ אנשי המקצוע מועסקים במתכונת שעתית בהתאם לצרכים של כל תלמיד. פיתוח מרחבים פיזיים תומכי פדגוגיה ועזרים פדגוגיים. רכישת ציוד ייחודי מותאם לחנ"מ. פרויקט ממשיך - קוד בעמותה - 541

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,660,350	כן	

שכר טירחה כולל: 1,660,350

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378429	תוכניות חינוכיות חנ"מ	1,266,105
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	394,245

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

05/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	תכניות חינוכיות חנ"מ
עבור פרויקט מספר:	541	שם הפרויקט:	מס' פלאפון: (50) 934-3900
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ליאת אפיף	מס' פלאפון:	
מנהל הפרויקט הינו:			

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

פיתוח והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החנמ בשלושת אגפי מנחי, תוך התאמה לצרכים במסגרות השונות: יוזמות חינוכיות, העסקת כ"א רב מקצועי בהתאמה לתוכניות השונות, הדרכת צוותים, פיתוח צוות. הערכה ומדידה לתוכניות, העסקת יועצים למנהלים ולצוותים במסגרות הנזקקות לכך, כנסי מנהלים / מורים / גננות / מטפלים / סייעות וצוותים לפיתוח פדגוגיה ועבודת צוות, כנסי הורים. פיתוח מקצועי וגיבוש לצוות המטה. סיוע לילדים הלומדים במסגרות החינוך וזקוקים לסיוע פרטני ומיוחד. סיוע ע"י הצבת סייעת אישית / איש מקצוע לזמן מוגדר בהתאם לצרכי התלמיד. פיתוח מרחבים פיזיים תומכי פדגוגיה ועזרים פדגוגיים, רכישת ציוד ייחודי מותאם לחנ"מ.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	20
הוצאות שכר כולל תקורה	730,350 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	930,000 ₪
סה"כ	1,660,350 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 גאליה לפידות
 סמנכ"ל כספים
 ברק לוי
 מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27064	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט אוטיסטים	1,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

קניית שירות כ"א (מורים וסייעות בהסדר שעות) בתכנית להארכת יום הלימודים בשעות אחה"צ ובתכניות נוספות בכיתות וגני תקשורת ובמסגרות חנ"מ אחרות.
כ- 100 עובדים שעתיים בכיתות אוטיסטים בזמני חופשות ביה"ס סוכות, חנוכה, פסח, יולי-אוגוסט. מורים 70 שו לשעה, סייעים שכר מינימום.
100% מהתקציב מתקבל ממשד החינוך.
פרויקט ממשיך - קוד פרויקט- 506

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	1,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81529508	חינוך מיוחד	750,000
81699508	חינוך מיוחד	750,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרויקט נגישות	579,276

05/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	פרויקטים מיוחדים
עבור פרויקט מספר:	506	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	דורית הרוש	מס' פלאפון:	332-3732 (52)
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
קניית שירות כ"א (מורים וסייעות בהסדר שעות) בתכנית להארכת יום הלימודים בשעות אחה"צ ובתוכניות נוספות בכיתות וגני התקשורת ובמסגרות חנ"מ אחרות.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	150
הוצאות שכר כולל תקורה	1,500,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	
סה"כ	1,500,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

נספח תקציבי חינוך מיוחד לביא- פרוייקט 506 - חופשות אוטיסטים - 2026

משכורות עובדים שעתי

חופשה	עלות שכר
חופשת סוכות	162500
חנוכה	125000
פסח	162500
יולי-אוגוסט	1050000
סה"כ	1500000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27066	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות להפעלת מרכז הכשרה לילדי החנ"מ	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהל החינוך מקים מרכז להכשרות מקצועיות לתלמידי החינוך המיוחד - משלושת מגזרי העיר במטרה להכשירם ולשלבם בשוק העבודה החופשי, התוכנית כוללת צוות להפעלת המרכז, ספקי תוכן והכשרות, יועצים, ציוד שוטף ומתכלה, כנסים לתלמידים, הורים וצוותים, שיווק המרכז, השתלמויות ופיתוח מקצועי, מדידה והערכה של תוכניות המרכז. קוד 432

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	200,000
81018259	תוכניות מערכתיות	200,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

05/01/26

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	432	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ליאת אפיף	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:
		חנ"מ - מרכז להכשרה מקצועית (50) 934-3900

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מינהל החינוך הקים מרכז להכשרות מקצועיות לתלמידי החנ"מ במטרה להכשירם ולשלבם בשוק העבודה החופשי. התוכנית כוללת צוות להפעלת המרכז, ספקי תוכן והכשרות מקצועיות, יועצים, ציוד שוטף ומתכלה, שיווק ופרסום בקהילה ובקרב מעסיקים פוטנציאליים, כנסים לתלמידים, להורים, לצוותים חינוכיים ולמעסיקים ושותפים שונים בקהילה. השתלמויות ופיתוח מקצועי, מדידה והערכה של התוכניות במרכז

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	5
הוצאות שכר כולל תקורה	120,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	280,000 ₪
סה"כ	400,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות

ברק לוי
מנכ"ל העמותה

סמנכ"ל כספים

נספח תקציבי חינוך מיוחד לביא- פרוייקט 432- מרכז הכשרה מקצועית - 2026

כח אדם	עלות שנתית	מס עובדים	סה"כ עלות שנתית
פרויקטוריות מרכז הכשרה	120000	1	120000
ספקים			
ספקי תוכן	180000		180000
כנסים	25000		25000
ציוד שוטף ומתכלה	75000		75000
			400000

סה"כ כ"א + ספקים 400000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27067	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא לעדות זכאות ותוכניות העשרה לחנ"מ	1,250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

העסקת נציגי רשות ורכזות בוועדות זכאות. הדרכות ופיתוח מקצועי לצוות הוועדות, מפגשים, סדנאות וכנסים לצוותים ולהורים, הצטיידות ייחודית לצרכי הוועדות. הארכת יום הלימודים ותוכניות העשרה לילדי החנ"מ, תגבור לימודי לתלמידים במסגרת טיפול עוקב ומרכזים טיפוליים פרא רפואיים והוראה מתקנת לילדים עם מוגבלויות הלומדים בחנ"מ ובחנ"ר. קוד תוכנית 539

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81102017	קניית שירות יוזמות חינוכיות	430,000
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	320,000
81018259	תוכניות מערכתיות	500,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

05/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	539	שם הפרויקט:	חינוך מיוחד יסודי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	דורית הרוש	מס' פלאפון:	332-3732 (52)
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

העסקת נציגי רשות ורכזות בוועדות זכאות. הדרכות ופיתוח מקצועי לצוות הועדות, מפגשים, סדנאות וכנסים לצוותים ולהורים, הצטיידות ייחודית לצרכי הועדות. הארכת יום הלימודים ותוכניות העשרה לילדי החנמ, תגבור לימודי לתלמידים במסגרת טיפול עוקב ומרכזים טיפוליים פרא רפואיים והוראה מתקנת לילדים עם מוגבלויות הלומדים בחנ"מ ובחנ"ר. (כ- 40 רכזות בחלקיות משרה)

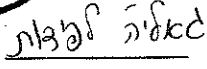
משך תקופת הפרויקט: ינואר - דצמבר 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	20
הוצאות שכר כולל תקורה	1,100,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	150,000 ₪
סה"כ	1,250,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי

מנכ"ל העמותה


גאליה לפידות

סמנכ"ל כספים

נספח תקציבי חינוך מיוחד לביא- פרוייקט 539 - ועדות זכאות והעשרה מערב- 2026

כח אדם	עלות שנתית	מס עובדים	
נציגי רשות	450000	14	שעתי
רכזות ועדות זכאות	650000	10	חודשי
ספקים שונים	150000		חומרי ביקיון, ציוד משרדי, הרצאות וכנסים לחברי הועדות...
סה"כ	1250000		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 5: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27070	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מחברת אריאל למפעיל/מציל בריכות שחיה	410,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהל החינוך המחלקה לחינוך מיוחד, מבקשת לקנות שירות למפעיל / מציל לבריכה טיפולית לבתי הספר לחינוך מיוחד. חשוב לציין שהעבודה השיקומית בבריכת השחייה הטיפולית הינה חלק בלתי נפרד מהעשייה, החינוכית שיקומית של הילדים בבתי ספר של החינוך המיוחד. בתי ספר אלו מתמחים בטיפול בילדים עם נכויות.

קניית שירות של 3 משרות מלאות מציל/מפעיל בריכה מזרח ומערב - בבתי הספר בכרייה, אל אמל ואילנות. לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	410,000	כן	

שכר טירחה כולל: 410,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81609480	תגבור תכניות חינוכיות	210,000
81018259	תוכניות מערכתיות	200,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27128	08/02/2026	מסיבת פורים - רחוב יפו	1,208,000
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים-ברוטינה	895,000
27144	10/02/2026	ערב יום הזיכרון - שרים במרכז, כיכר ספרא	229,639
27151	15/02/2026	קניית שירות לפעילות המרכז העירוני למוזיקה	185,000



לכבוד,

מנכ"י.

חינוך ערבי, אגף פדגוגיה.

עיריית ירושלים

מייל: ranit@ariel.org.il

**הנדון: נספת תקציבי לקניית שירות - מפעילי בריכות בבתי ספר אילנות + מז'
העיר | ינואר 2026 - דצמבר 2026**

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: מפעילי בריכות בבתי ספר אילנות + מז'
העיר, לתקופה: ינואר 2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
מפעיל/ת מתקן	1	12	230,000 ₪	230,000 ₪
מפעיל/ת מתקן	2	12	90,000 ₪	180,000 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול			410,000 ₪	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לצייין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמדות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

מספר סידורי: 2000319
תאריך: 26/01/2026

החברת לעיוניות אריאל
לחברות, תל אביב, חיפה, רמת
ספיר ואולמניות בע"מ



בברכה,



חברת העדויות אריאל בע"מ
ROBOX Design Ltd. חלופות דף
Tel: +972-5267302, 70
ARIEL INTERNATIONAL COMPANY LTD.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27105	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת המרחב השלם	7,926,815

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל החינוך מפעיל את תוכנית המרחב השלם שהחל משנת תשפ"ד גדלה ל 50 מוסדות חינוך אי לכך מעוניין מנהל החינוך להמשיך ולקנות שירות להפעלת הפרויקט לימודי שלם מעמותת לביא. הפרויקט יתמקד במענים לתלמידי בתי ספר מהבחינה הלימודית, רגשית, רוחנית וחברתית. הפרויקט יכלול מגוון תוכניות ופעילויות שיותאמו בצורה ייחודית לכל בית ספר ולכל תלמיד כגון: סיוע לימודי, חברתי ורגשי הפרויקט יעסיק בשנת תשפ"ו 34 משרות שהם מנהלי המרחבים ורכזי התוכנית. עמותת לביא מפעילה גם את ההערכות לפתיחת שנה, ימי הלמידה וההכשרות המקצועיות.

פרויקט ממשיך - קוד מאזני באגודה: 371

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	7,926,815	כן	

שכר טירחה כולל: 7,926,815

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	5,926,815
81329528	כללי	2,000,000

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרויקט נגישות	579,276



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

08/02/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

2026	עבור עיריית ירושלים.
371	שם הפרויקט:
עירי יפה	מס' פלאפון:
יהושע בת שבע	מס' פלאפון:
	מס' פלאפון:
	מס' פלאפון:

חוזר הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

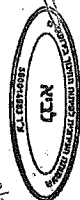
מנהל החינוך מפעיל את תוכנית המרחב השלם שהחל משנת תשפ"ד גדלה ל-64 מוסדות חינוך. אי לכך מעוניין מנהל החינוך להמשיך ולקנות שירות להפעלת הפרויקט לימודי שלם מעמותת לבא. הפרויקט יתמקד במענים לחלמידי בתי הספר מבוחיה לימודית, רגשית, רוחנית וחברתית.
הפרויקט יכלול מגוון תוכניות ופעילויות שיותאמו באורה "חודית לכל בית ספר ולכל תלמיד כגון: סיוע לימודי, חברתי ורגשי. הפרויקט יעסיק בשנת תשפ"ו 34 משרות שהם מנהלי המרחבים ורכזי התוכנית.
עמותת לבא מפעילה גם את ההערכות לפתיחת שנה, ימי הלמידה וההכשרות המקצועיות.

ימאר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	34
הוצאות שכר כולל תקורה	7,636,928
הוצאות ספקים כולל תקורה	289,887
סה"כ	7,926,815

הפרשות עבור שכר, תוו שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקופה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


אשרה לפגא
ברק לוי
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

וועדה למסירת עבודות לביא -
המרחב השלם 371 לשנת
הלימודים תשפ"ו החל מ 1/26 -
12/26

מספר משרות	עלות משרה	סה"כ
34	135,000	4,590,000
23.75	82,818	1,966,928
3	270,000	810,000
1	165,000	165,000
1	105,000	105,000
ספקים	289,887	289,887
וועדה למסירת עבודות לביא	7,926,815	7,926,815

וועדה למסירת עבודות
לביא - המרחב השלם
371 לשנת הלימודים
תשפ"ו החל מ 1/26 -
12/26

פירוט התפקיד	תפקיד	סהכ	מס משרות	
אחראי/ת להובלה, הקמה וניהול כולל של המרחב השלם. במטרה לקדם תפיסה הוליסטית של חינוך ולחבר בין תהליכים פדגוגיים, רגשיים, חברתיים וקהילתיים.	חצי משרה מנהל מרחב שלם בי"ס על יסודי	4,590,000	135,000	34
אחראי/ת להובלה וניהול כולל של המרחב השלם. במטרה לקדם תפיסה הוליסטית של חינוך ולחבר בין תהליכים פדגוגיים, רגשיים, חברתיים וקהילתיים.	חצי משרה מנהל מרחב שלם בי"ס יסודי	1,966,928	82,818	23.75
אחראים על הובלה מערכתית של מודל "המרחב השלם". ברמה העירונית אנשי המטה אחראים להנחיה, חניכה, בקרה והערכה של מנהלי המרחבים, לקידום תהליכי פיתוח מנהיגות וניהול, ולהובלת מסגרות למידה, הכשרה והשתלמות מקצועית.	משרה מלאה עובדי מטה המרחב השלם	810,000	270,000	3
אחראית על ניהול, תיאום ותפעול המעטפת הארגונית והלוגיסטית של המיזם ברמה העירונית, במטרה לאפשר יישום רציף, יעיל ומקצועי של תכניות העבודה	רכזת אדמינסטרציה	165,000	165,000	1
רכזת תוכנית "קלף מנצח" בשיתוף עם האוניברסיטה העברית- ריכוז מכלול ההיבטים הקשורים לתוכנית: שיווק, תקשורת מול ביה"ס, גיוס והכשרת מלגאים, מעקב ובקרה אחר עמידה ביעדי התוכנית, תכלול ההיבטים הלוגסטיים של התוכנית ועוד.	רכז אקדמיה	105,000	105,000	1
		7,636,928		סה"כ כח אדם

ספקים		תחום	ספק
	21,887	נבחרת עירונית	האגף לחינוך סייבר
	89,000	שיווק ומיתוג	סושיאל מדיה ליד אס
	110,000	פרויקט רוחב	פיתוח והכשרת מנהלים
	35,000	פרויקט רוחב	נוער שוחר מדע
	34,000	נבחרת עירונית	תנועת תרבות
סה"כ ספקים	289,887		

7,926,815

סה"כ
בקשה
ליועדה
למסיר
ת
עבודות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27153	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

תוכניות חינוכיות למניעת נשירה בקרב ילדי בית הספר הממלכתיים-חרדיים, במסגרתם יתבצעו טיפולי הוראה מתקנת/ טיפולים רגשיים/ טיפולים פרא-רפואיים/ תגבור לימודי. מספר עובדים 4. פרויקט ממשיך - קוד 436

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	345,943	כן	

שכר טירחה כולל: 345,943

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378436	תוכניות חינוכיות ממ"ח	345,943

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים-ברוטינה	895,000
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרויקט נגישות	579,276

02/02/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

טופול פרט - ממ"ח	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
מס' פלאפון: (50) 494-9685	שם הפרויקט:	436	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון: (50) 312-1719	מס' פלאפון:	אריאלה הולצר	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:	עדי קורן-בילבסקי	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
תוכנית טיפול למניעת נשירה בקרב ילדי בתי הספר הממלכתיים-חרדיים, במסגרתן יתבצע טיפולי הוראה מתקנת, טיפולים רגשיים, טיפולים פר-רפואיים ותגבור לימודי.

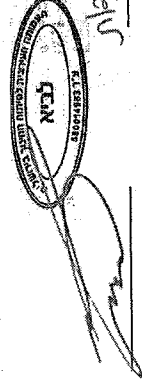
ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:

מספר עובדים	4
הוצאות שכר כולל תקורה	345,943
הוצאות ספקים כולל תקורה	-
סה"כ	345,943

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


נציג

גאליה לפידות

ברק לוי

סמנכ"ל כספים

מוכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

טיפול בפרט-ממח

שם תוכנית 436

מספר בקשה

שכר

עלות חודשית למשרה	עלות חודשית למשרה	אחוזי משרה	כמות משרות	תאור תפקיד
93,307.20 ₪	7,775.60 ₪	75.00%	1	רכזת הפרויקט
100,863.72 ₪	8,405.31 ₪	75.00%	1	רכזת הפרויקט
93,307.20 ₪	7,775.60 ₪	75.00%	1	רכז הפרויקט
58,464.00 ₪	4,872.00 ₪	25.00%	1	מדריכת רכזי חדר מלא

סה"כ עלות שכר 345,942.50 ₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27162	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהל החינוך מעוניין להפעיל באמצעות עמותת לביא פרויקטים חינוכיים למסגרות החינוך הממלכתי חרדי, הפעלת יוזמות של מנהלי בתי ספר, קניית שירותי כ"א, הדרכת צוותים, תוכניות הורים, מפגשים לפיתוח צוותים, כנסים, ימי הערכות, ימי גיבוש, פיתוח מרחבים פיזיים תומכי פדגוגיה ועזרים פדגוגיים. פרויקט ממשיך - 437 לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בכפוף לאישור תקציבי 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	507,033	כן	

שכר טירחה כולל: 507,033

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378436	תוכניות חינוכיות ממ"ח	507,033

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים-ברוטינה	895,000
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרויקט נגישות	579,276

02/02/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	437	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון:	אריאלה הולצר	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון:	עדי קורן-בילבסקי	מנהל הפרויקט הינו:
תכניות חינוכיות - ממ"ח		
(50) 494-9685		
(50) 312-1719		

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
פיתוח והפעלת פרויקטים ומיזמים חינוכיים במסגרות החינוך הממלכתי חרדי. במסגרת זו יופעלו הפרויקטים הבאים: יוזמות חינוכיות של מנהל בתי ספר, העסקת כוח אדם, הדרכת צוותים, תכניות הורים, מפגשים מקצועיים לפיתוח צוותים, כנסים וימי הערכות למנהלים, ימי גיבוש, פיתוח מרחבים פיזיים תומכי פדגוגיה ועזרים פדגוגיים.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	507,033 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	507,033 ₪
סה"כ	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


דאליה לופז
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ברק לוי
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

תכניות חינוכיות ממח

שם תוכנית

437

מספר בקשה

שכר

מאור תפקיד	כמות משורות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות חודשית למשרה

סה"כ עלות שכר

ספקים וניבודים

תוכן	עלות שנתית	סה"כ עד אוגוסט
ליווי גני ילדים מונטיסורי	85,000.00 ₪	
השתלמויות צוותים חינוכיים ממ"ח	70,000.00 ₪	
העשרה תכניות חינוכיות-הורים, קהילה ובלתי פורמלי	132,000.00 ₪	
מעבדה ירושלמית	220,000.00 ₪	

סה"כ עלות ספקים

507,033.00 ₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27178	אגף חינוך כללי	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

קניית שירות כח אדם רכזי נגישות במזרח ובמערב העיר לביצוע הנגשה, כיתות אקוסטיות, התאמות ראייה, הנגשה פיזית וכד'

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה לכ 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 579,276

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500075	הנגשת מוסדות חינוך	579,276

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים-ברוטינה	895,000
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירם	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033

03/02/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

רכזת גגישות פיזית	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
635-2000 (58)	שם הפרויקט:	536	עבור פרויקט מספר:
312-2010 (50)	מס' פלאפון:	אורי (אוריאל) ישר	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:	שגיא עוזרי	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
העסקת רכזי גגישות.

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:

מספר עובדים	3
הוצאות שכר כולל תקורה	579,276 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	579,276 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



אדמה לפגות

ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

פירוט תקציב - בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה: _____ שם תכנית: _____ רכזי גנישות -536 _____

שכר				
תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות לשנה זו למשרה
רכז גנישות	1	100%	17,195	206,340
רכז גנישות	1	100%	18,900	226,800
רכז גנישות	1	100%	11,749	140,988

סה"כ עלות שכר: 574,128

סה"כ עלות שכר: _____

ספקים וכיבודים		
תוכן	עלות ליחידה	סה"כ

סה"כ עלות ספקים: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27186	אגף הספורט	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר-דצמבר 2026.	2,464,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים בסך כולל 2,464,000 ש"ח לפעילות שנת 2026 (ינואר - דצמבר). הדיווחים יתקבלו החל מחודש ינואר.

בחלק מהפרויקטים תיכלל רשימת ציוד ספורט עד גובה של 30% מסך תקציב הפרויקט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	122,000	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	139,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	206,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	148,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	163,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	130,000	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושויאר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	117,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	380,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	120,000	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	171,000	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	61,000	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	55,000	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	107,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	247,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	113,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	185,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,464,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87208001	ספורט בשכונות	1,875,000
87108028	תגבור תוכניות ספורט	347,000
87218000	ענפי ספורט	40,000
87228009	ספורט הישגי - פעולות	132,000
87108035	מידע, פרסום ותוכניות עבודה	30,000
87208018	יחידת הכדורסל	40,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.
כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26828	01/01/2026	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לשנת 2026	2,025,000
27038	26/01/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים ומתאגיד עירוני	220,000
27085	04/02/2026	מזה בשכונה	180,000
27194	23/02/2026	הפעלת סדר פסח לתושבי השכונות בירושלים תשפ"ו	600,000

שם המינהל	פרויקטים	סעיף	תקציב
בקעה 3572	פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	38,000
	מרוץ בקעה	87208001	25,000
	קידום ספורט צמי"ד	87208001	8,000
	קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	6,000
	מאמאנט	87208001	25,000
	כדור סל נשים	87208001	10,000
	ריכוז ספורט	87208001	10,000
	סה"כ		122,000
בית הכרם 3565	פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	57,000
	אירועי ריצה בבית הכרם	87208001	20,000
	קידום פרויקט כ.סל	87208001	30,000
	קידום ספורט נערות	87208001	10,000
	קידום כדורגל נערות	87208001	20,000
	מאמאנט	87208001	2,000
	סה"כ		139,000
מיתרים 3559	פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	40,000
	אירוע ניווט קהילתי	87208001	8,000
	קידום חוגי ספורט	87208001	12,000
	קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	6,000
	פרוייקט ספורט לנשים	87208001	10,000
	קידום פרויקט ספורט לבני נוער	87208001	7,000
	ריכוז ספורט	87208001	10,000
	ספורט במרחב הציבורי - הרובע היהודי	87208001	30,000
	קידום ספורט לנשים - הרובע היהודי	87208001	10,000
	קידום כושר לגברים - הרובע היהודי	87208001	5,000
	ריכוז ספורט - הרובע היהודי	87108028	10,000
	מרוצים שכונתיים - גבעת מרדכי	87208001	20,000
	פעילות ספורט במרחב הציבורי - גבעת מרדכי	87208001	28,000
	קידום ספורט במרחב הציבורי - מוצא	87108028	10,000
	סה"כ		206,000
גבעה צרפתית 11074	ספורט במרחב הציבורי	87208001	18,000
	קידום ספורט לגיל שלישי	87208001	15,000
	קידום פרויקט ספורט נשים	87208001	25,000
	מרוץ הגבעה הצרפתית	87208001	40,000
	ריכוז ספורט	87208001	10,000
	קידום פרויקט טניס	87228009	40,000
	סה"כ		148,000
חברת מרום (גוונים) 6638	קידום פרויקט כדורגל (קנגורו)	87208001	10,000
	קידום ספורט לגיל השלישי (קנגורו)	87208001	11,000
	פעילות ספורט במרחב הציבורי (שלוחת קנגורו)	87208001	58,000
	פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	58,000
	קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	6,000
	קפוארה לילדי צמי"ד	87208001	10,000
	ריכוז ספורט	87108028	10,000
	סה"כ		163,000
גילה 4128	מרוץ גילה	87208001	20,000
	פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	48,000
	קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	2,000
	ספורט לנערות מ"מ	87108028	10,000
	ריכוז ספורט	87208001	10,000
	קידום פרויקט כ.סל	87218000	40,000
	סה"כ		130,000
גנים 3564	פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	52,000
	קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	10,000
	קידום פרויקט ספורט לנוער	87208001	20,000
	מרוץ גבעת משואה	87208001	25,000
	ריכוז ספורט	87208001	10,000
	סה"כ		117,000

38,000	87208001	פעילות ספורט במרחב הציבורי	גינות העיר 3571
6,000	87208001	קידום ספורט לגיל השלישי	
12,000	87108028	קידום פרויקט ספורט לנשים - קול בריא	
8,000	87208001	קידום פרויקט טניס שולחן לחולי פרקינסון	
20,000	87208001	קידום פרויקט נוער	
5,000	87208001	קידום התעמלות במים לגיל השלישי	
10,000	87108028	ספורט לנערות מ"מ	
10,000	87208001	ריכוז ספורט	
23,000	87208001	פעילות ספורט במרחב הציבורי - ניות	
3,000	87208001	קידום ספורט לגיל השלישי - ניות	
15,000	87108028	קידום פרויקט כדורגל - ניות	
10,000	87108028	לא מפסיקות לזוז	
10,000	87208001	פעילות ספורט במרחב הציבורי - קטמון	
170,000	87108028	אירועי ספורט בסקייטפארק גן הפעמון	
40,000	87228009	קידום פרויקט כ.סל	
380,000			סה"כ
40,000	87208001	קידום פעילות ספורט במרחב הציבורי	חומת שמואל 26413
5,000	87208001	קידום ספורט לגיל השלישי	
40,000	87208001	מרוץ מדרגות	
10,000	87208001	קידום פרויקט התעמלות	
10,000	87208001	ריכוז ספורט	
10,000	87208001	כדורגל לילדי צמ"ד	
5,000	87208001	קידום פרויקט פילאטיס נשים אחרי לידה	
120,000			סה"כ
47,000	87208001	פעילות ספורט במרחב הציבורי	יובלים 27969
8,000	87208001	קידום פרויקט כ.רגל (קופה אמריקה)	
12,000	87208001	קידום ספורט לגיל השלישי	
5,000	87208001	קידום פרויקט התעמלות קרקע	
5,000	87208001	קידום פרויקט התעמלות אומנותית	
10,000	87208001	קידום פרויקט מולטי-ספורט לילדי צמ"ד	
10,000	87208001	קידום פרויקט ספורט לבני נוער	
10,000	87208001	ריכוז ספורט	
5,000	87208001	כדורגל הליכה	
5,000	87208001	הגנה עצמית נשים + קול בריא	
12,000	87208001	קידום פרויקט מועדון ספורט לנשים (בית רחל)	
12,000	87208001	קידום פרויקט ספורט לגיל השלישי (בית רחל)	
30,000	87108028	פעילות ספורט במרחב הציבורי (רמת שרת-מלחה)	
171,000			סה"כ
35,000	87208001	קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	לב העיר 3570
16,000	87208001	קידום ספורט נשים	
10,000	87108028	ריכוז ספורט	
61,000			סה"כ
28,000	87208001	קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	מורשה 3557
7,000	87208001	כדורגל הליכה לגיל שלישי	
10,000	87208001	קידום פרויקט ספורט נשים	
10,000	87208001	ריכוז ספורט	
55,000			סה"כ
15,000	87208001	אירועי ספורט במרחב הציבורי	נווה יעקב 3566
17,000	87208001	קידום ספורט ובריאות לנשים	
10,000	87208001	קידום פרויקט התעמלות קרקע	
10,000	87208001	מירון ניווט	
5,000	87208001	התעמלות במים לגיל השלישי	
10,000	87108028	ספורט לנערות מ"מ	
40,000	87208018	קידום פרויקט כדורסל	
107,000			סה"כ

43,000	87208001	מירון אופניים	פסגת זאב 4132
64,000	87208001	קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	
10,000	87208001	קידום ספורט לגיל השלישי	
7,000	87208001	קידום ספורט לגיל הרך	
40,000	87208001	מאמאנט	
10,000	87208001	כדורגל לילדי צמי"ד	
5,000	87208001	קידום פרויקט כדורגל נשים	
4,000	87208001	התעמלות במים לגיל השלישי	
20,000	87108028	ספורט נשים	
4,000	87208001	קידום כדורעף	
10,000	87108028	ריכוז ספורט	
10,000	87108028	ספורט לנערות מ"מ	
20,000	87228009	קידום פרויקט אומנויות לחימה	
247,000			
48,000	87208001	קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	רמות 3582
8,000	87208001	קידום ספורט לגיל השלישי	
12,000	87208001	קידום פרויקט משחקי כדור לנשים	
30,000	87208001	מרוץ רמות	
15,000	87208001	כדורגל נשים	
113,000			סה"כ
39,000	87208001	קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	תלפ"ז 12582
10,000	87208001	מירון שכונתי	
5,000	87208001	קידום ספורט לגיל השלישי	
9,000	87208001	קידום פרויקט הגנה עצמית לנשים וספורט והעצמה לנערות	
20,000	87208001	קידום פרויקט התעמלות קרקע	
30,000	87208001	מאמאנט	
10,000	87208001	ריכוז ספורט	
25,000	87228009	קידום פרויקט כ.יד	
7,000	87228009	קידום פרויקט בדמינגטון	
30,000	87108035	אירוח כנסים אגף הספורט בקאנטרי ובמתנ"ס תלפ"ז	
185,000			סה"כ
			סה"כ
2,464,000			
סכום במזל	מס' עיף		
נח 1,875,000	87208001		
נח 347,000	87108028		
נח 40,000	87218000		
נח 132,000	87228009		
נח 40,000	87208018		
נח 30,000	87108035		
נח 2,464,000			

אפריל 2025

לכבוד
מיכל דוד חי
רכזת הספורט - מנהל קהילתי בקעה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי בקעה

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט לחודשים אפריל- דצמבר 2025

פרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	36,191	1,810 ✓	38,000
מרוץ בקעה	87208001	23,809	1191 ✓	25000
קידום ספורט צמי"ד	87208001	7619	381 ✓	8000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	5,714	286 ✓	6000
מאמאנט	87208001	23,809	1191 ✓	25000
כ.סל נשים	87208001	9,524	474 ✓	10000
ריכוז ספורט	87208001	10,000	0	10000
		116,666	5,333	122000

בברכה

שרון נינוס
הממונה על המחלקה ספורט בשכונות



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבריתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

פברואר 2026

לכבוד

שרון נינוס

מנהלת המחלקה לספורט בשכונות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי בקעה.

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לחודשים ינואר – דצמבר 2026

פרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	36,191	1,810	38,000
מרוץ בקעה	87208001	23,809	1191	25000
קידום ספורט צמיח	87208001	7619	381	8000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	5,714	286	6000
מאמאנט	87208001	23,809	1191	25000
כ.סל נשים	87208001	9,524	474	10000
ריכוז ספורט	87208001	10,000	0	10000
		116,666	5,333	122000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תלפיות)
580047967
בברכה,
מנהל קהילתי בקעה
חותמת + חתימה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המונהל הקהילתי הקדש (להלן "המונהל") מיום חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: הקדש הקדש
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום 1/11/2023
4. סעיף תקצובי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: _____
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: _____
7. להלן התנאים הכלולים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה, והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. מידות התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע: כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לויז'	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		לויז'ה, הקדש סל"ס סל"ק 313	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			קובץ	
שוטף+30			אחר	
	23,809		סה"כ בגין קניית שירות	
	1,191		ייתקורח (למעט האמור בסעיף 19)	
	25,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו.
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים ויש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הי"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את התוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור ע"י חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 מתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /תאריך הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח זמריים לביצוע הפרויקט.
11. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בתזמנה זו, כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה בוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
12. קיומו מלא או חלקיאו כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטת ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
13. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעור מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטת עירייה אחרת או מכח החלטה של הוועדה לעיסרת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
14. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הוועדה לפעילות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד-ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כן הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון ומגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מוגבר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע השלמות ותיקונים והמינהל טעידו מתחייב לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ואו במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפינה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתקוצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית תתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, הוא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות המעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א - רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה - לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל גנותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות - יש לשלם תקורה עבוד העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נות"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להצג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

בכל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות מספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מפעילות הפעילות.

אם דיווחת הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה מטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לוגי כי"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאנדר בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עבודת של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד, לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקת ישירה של המינהל.

עובדי המינהל הקבועים ואחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה, לא תשלום תקורה עבורם.

ה, לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו, חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות ושוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

א. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מורכב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נכנס דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי בזכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. בוחר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידי במה, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים משוא הפרויקט והזמנה דגן, על פי כל דין וככלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשס"ח - 1987 ותהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תאמי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה
(תשס"ח) (צ"ד)
580037869
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי בקעה

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 25000

הסבר על הפעילות/האירוע:, אירוע ריצה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____.

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל הרחב

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ש

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס ש . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף

פברואר 2025

לכבוד

מקס ספטר
 רכז הספורט- מינהל קהילתי בית הכרם

שלום רב,

הנדון : קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי בית הכרם

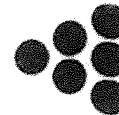
בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות
 ופרויקטים בספורט לחודשים ינואר- דצמבר 2026.

פרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	54,286	2,714	57,000.00
אירועי ריצה בבית הכרם	87208001	19,048	952	20,000.00
קידום פרויקט כדורסל	87208001	28,571	1,429	30,000.00
קידום ספורט נערות	87208001	9,524	474	10000
קידום כדורגל נערות	87208001	19,048	952	20000
מאמאנט	87208001	1,905	95	2,000
		132,382	6,616	139,000

בברכה

שרון נינוס
 הממונה על המחלקה לספורט בשכונות
 אגף הספורט

מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)



פברואר 2026

לכבוד

שרון ניניס
הממונה על המחלקה לספורט בשכונות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי בית הכרם
קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים
לחודשים ינואר דצמבר 2026:

פרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	54,286	2,714	57,000.00 ₪
אירועי ריצה בבית הכרם	87208001	19,048	952	20,000.00 ₪
קידום פרויקט כדורסל	87208001	28,571	1,429	30,000.00 ₪
קידום ספורט נערו	87208001	19,048	474 952	10000
קידום כדורגל נערו	87208001	19,524	952 474	20000
מאמאנט	87208001	1,905	95	2,000
		132,382	6,616	139,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

שי הופמן, מנכ"ל
מנהל קהילתי בית הכרם
חותמת + חתימה

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל חקיהלתי כ"א ניסן ה'תשס"ו (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: א.א.א. ר.3 ה. כמ"א ניסן
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום י"א - 23 במרץ 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע תזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה, והוראות התנאים הנלווים
גבולות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט חתחיביות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30		הזרבה, הפקה אמצעים, 21-3	כונסיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	19,048			
	952		ייתקורה (למעט תאמור בסעיף 19)	
	20,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הומנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הומנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשס"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הומנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרסות).
 - ה. חתשולם יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי חמשה ואת כל הסכמים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הומנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהומנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שחוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שחיה נעזר מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו חדויות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הוועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י מציה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מוזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי לחבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, ותוא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר לחומנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מחוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על התזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

טובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי ב"א – רכזים / עובדים חמועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם מסומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז טחיס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 חנייל.

ריכוז פרויקט תתחום בזמן כגון: חגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 חנייל.

קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבונית תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש לחצו בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספצימית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א חמועסק בפרויקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לחל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבונית צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ח. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות ושוא להתקשרות אלא מהוות בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. חכנסות מאירועים- בתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל ארגון מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות סלולת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימלא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות החכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במזומן, תחא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנע, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

ע"ש י"ו זכ"ה
בית הכרמל, ירושלים
ט"ו 5747 - 62257

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי בית הכרם

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 20000

הסבר על הפעילות/האירוע: אירוע ריצה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל רחב

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ש

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס ש . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף



17

פברואר 2026

לכבוד
 אורה בן אמיתי
 מינהל קהילתי מיתרים
 שלום רב,

הנדון: **קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי מיתרים**
 בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות
 ופרויקטים בספורט לחודשים ינואר דצמבר 2026.

פרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	38,095	1905	40,000
אירוע ניווט קהילתי	87208001	7,619	951	8,000
קידום חוגי ספורט	87208001	11,428	572	12,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	5,714	286	6,000
פרויקט ספורט לנשים	87208001	9,524	474	10,000
קידום פרויקט ספורט לבני נוער	87208001	6,667	334	7,000
ריכוז ספורט	87208001	10,000	0	10000
אירועי ספורט במרחב הציבורי - הרובע היהודי	87208001	28,571	1,429	30,000
קידום ספורט לנשים - הרובע היהודי	87208001	9,524	474	10,000
קידום כושר לגברים - הרובע היהודי	87208001	4,762	238	5,000
ריכוז ספורט - הרובע היהודי	87108028	10000	0	10,000
מרוצים שכונתיים - גבעת מרדכי	87208001	19,048	952	20,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי - גבעת מרדכי	87208001	26,667	1333	28,000
קידום ספורט במרחב הציבורי - מוצא	87108028	9,524	474	10,000
		197,143	9422	206,000

במרחה
 שרון ניניוס
 מנהלת המחלקה לספורט בשכונות
 אגף הספורט

ת.פ. 510849441



19/02/26

בס"ד

לכבוד

גב' שרון נינוס - אגף ספורט

עיריית ירושלים.

הגדון: בקשה לקניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי מיתרים

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שירות עבור קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל

קהילתי מיתרים

פרוייקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	38,095	1905	40,000
אירוע ניווט קהילתי	87208001	7,619	281 951	8,000
קידום חוגי ספורט	87208001	11,428	572	12,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	5,714	286	6,000
פרוייקט ספורט לנשים	87208001	9,524	474	10,000
קידום פרויקט ספורט לבני נוער	87208001	6,667	334	7,000
ריכוז ספורט	87208001	10,000	0	10000
אירועי ספורט במרחב הציבורי - הרובע היהודי	87208001	28,571	1,429	30,000
קידום ספורט לנשים - הרובע היהודי	87208001	9,524	474	10,000
קידום כושר לגברים - הרובע היהודי	87208001	4,762	238	5,000
ריכוז ספורט - הרובע היהודי	87108028	10000	0	10,000
מרוצים שכונתיים - גבעת מרדכי	87208001	19,048	952	20,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי - גבעת מרדכי	87208001	26,667	1333	28,000
קידום ספורט במרחב הציבורי - מוצא	87108028	9,524	474	10,000
		197,143	9422	206,000

בברכה

רבקי הרוש - מנהלת כספים

מנהל קהילתי מיתרים

סגור
510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מזרח יוסן (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מרכז לננו-טכנולוגיה חינוך
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/חפצילות: מיום _____ ועד יום 1 באפריל 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות: _____
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: _____
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לר"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		הצרכה, הנפקה לוגיסטיקה, 31	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	19,048		סה"כ בגין קניית שירות	
	952		יתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	20,000		סה"כ 5	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל למי חספס כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשס"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג, החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססת).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט:
 - א. כגון איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ב. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ג. במידה ובפרויקט מטוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ד. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה למעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לנזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י מניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מחמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, זוהר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסדר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר כגון תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי צ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרוך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון. הנגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת אירוע, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבונית צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם כהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, חנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. חכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על חכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי הוא כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות החכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים משוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ה - 1987 ונהלי משרד הפנים המובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מוזהר לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי/מנהלים בע"מ
רחוב גיאורח 7, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מאיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: איגוד נוער תלמי
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום 2026-03-31
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. הונקצי המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. מירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30		הדרכה, הסקה לוגיסטיקה 313	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	ספקים
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	7,619		סה"כ בנין קניית שירות	
	951		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	8,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומימיו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שביצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רי"ת חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי חכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העירייה מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבונית צד ג', החשבונית והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו, כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - כמידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, מנשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למעו הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל ארגון מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממזו אחר בגין תכנית (לענין זה הפעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית התומכת מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי ההתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי ההתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ש השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ויקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונת נוספת שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום במועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא נוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי האו כל אורגן נוסעו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מועלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה או נרק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים ושוא הפרויקט והזמנה דנו, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשנ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב למעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יערך המינהל אישור עי"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי/מיתרים בע"מ
רחוב גיארה 7, ירושלים
טל. 6528921/02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי מיתרים

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 8,000

הסבר על הפעילות/האירוע: אירועי ניווט

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **קהל הרחב**

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב **כן**

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא** בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של **כל** ההתקשרות כולל מע"מ: **ש**

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **לא** שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? **דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה**

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? **לא** מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס **ש** . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **רשתות חברתיות**

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף



ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי מיתרים

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 20,000

הסבר על הפעילות/האירוע: מירוצים שכונתיים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____.

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (**חובה לסמן**)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **קהל הרחב**

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב **כן**

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא** בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: **ש**

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **לא** שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? **דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה**

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? **לא** מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס **ש** . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **רשתות חברתיות**

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

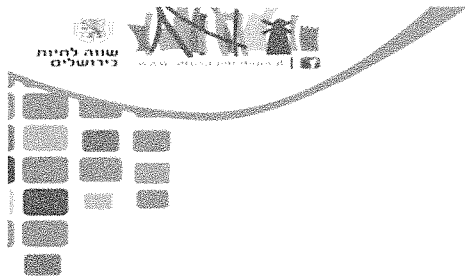
נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף





31

פברואר 2026

לכבוד
דן איילון
רכז הספורט- מינהל קהילתי גבעה צרפתית

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי גבעה צרפתית

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים
בספורט לחודשים ינואר – דצמבר 2026

פרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
ספורט במרחב הציבורי	87208001	17,143	857	18,000 ₪
קידום ספורט לגיל שלישי	87208001	14,286	714	15,000 ₪
קידום פרויקט ספורט נשים	87208001	23,809	1191	25,000 ₪
מרוץ הגבעה הצרפתית	87208001	38095	1905	40,000.00 ₪
ריכוז ספורט	87208001	10,000.00 ₪	0.00 ₪	10,000.00 ₪
קידום פרויקט טניס	87228009	38095	1905	40,000.00 ₪
סה"כ		141,428	6571.52	148,000

בברכה
שרון ניניוס
ממונה על הספורט בשכונות
אגף הספורט



19/02/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד
שרון גיניוס
אגף ספורט
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי גבעה צרפתית

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לחודשים

ינואר דצמבר 2026 :

פרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
ספורט במרחב הציבורי	87208001	17,143	857	18,000 ₪
קידום ספורט לגיל שלישי	87208001	14,286	714	15,000 ₪
קידום פרויקט ספורט נשים	87208001	23,809	1191	25,000 ₪
מרוץ הגבעה הצרפתית	87208001	38095	1905	40,000.00 ₪
ריכוז ספורט	87208001	10,000.00 ₪	0.00 ₪	10,000.00 ₪
קידום פרויקט טניס	87228009	38095	1905	40,000.00 ₪
סה"כ		141,428	6571.52	148,000

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אגף 3 תמ"א ולהלן "המינהל" מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: ניהול האגף 3 תמ"א
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____ 2026-2023
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	
שוטף+30		הזמנה, השקפה אלימנטר, 31.3	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	38,095.24		סה"כ בגין קניית שירות	
	1,904.76		"תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	40,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העירייה מכרזים התשס"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוונו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מנוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון. צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבוניות צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל ארגון מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנו, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשס"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור כנספח המצ"ב.

מנחם קוויטנר
הצטרפות ג. המבצעת

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי גבעה צרפתית

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 40,000

הסבר על הפעילות/האירוע: מירוצ' הגבעה הצרפתית

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיפיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההוצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל הרחב

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ש

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י רו"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס ש . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

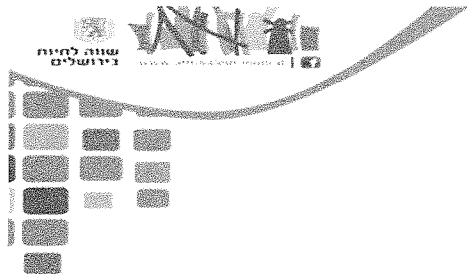
נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף





פברואר 2026

לכבוד
איציק חי
מינהל קהילתי גוננים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי גוננים

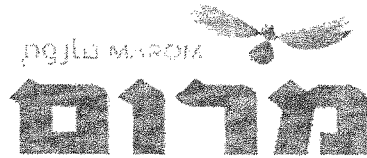
בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט לחודשים ינואר -דצמבר 2026

פרויקט	סעיף	סה"כ אפריל – דצמבר
קידום פרויקט כדורגל (קנרו)	87208001	10,000
קידום ספורט לגיל השלישי (קנרו)	87208001	11,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי (שלוחת קנרו)	87208001	58,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי גוננים	87208001	58,000
קידום ספורט לגיל השלישי גוננים	87208001	6,000
ריכוז ספורט גוננים	87108028	10,000
קפוארה לילדי צמי"ד גוננים	87208001	10,000
סה"כ		163,000

בברכה

שרון ניניוס
הממונה על הספורט בשכונות
אגף הספורט





תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – קידום פעילות ופרוייקטים בספורט במינהל קהילתי גוננים התוכנית תכלול פרוייקטים בספורט ינואר – דצמבר 2025 סכום התוכנית 163,000 ₪

רכיב השירות	סכום
קידום פרוייקט כדורגל (קנגרו)	10,000
קידום ספורט לגיל השלישי (קנגרו)	11,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי (שלוחת קנגרו)	58,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי גוננים	58,000
קידום ספורט לגיל השלישי גוננים	6,000
ריכוז ספורט גוננים	10,000
קפוארה לילדי צמ"ד גוננים	10,000
סה"כ	163,000 ₪

מרום
העמותה/העירייה לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: פרויקטים בספורט ינואר – דצמבר 2026
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 163000 ₪.
4. תיאור העבודה: פרויקטים בספורט ינואר – דצמבר 2026
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
דצמבר 2026	ינואר 2026	קידום פרויקט כדורגל (קנגרו)
דצמבר 2026	ינואר 2026	קידום ספורט לגיל השלישי (קנגרו)
דצמבר 2026	ינואר 2026	פעילות ספורט במרחב הציבורי (שלוחת קנגרו)
דצמבר 2026	ינואר 2026	פעילות ספורט במרחב הציבורי גוננים
דצמבר 2026	ינואר 2026	קידום ספורט לגיל השלישי גוננים
דצמבר 2026	ינואר 2026	ריכוז ספורט גוננים
דצמבר 2026	ינואר 2026	קפוארה לילדי צמיד גוננים

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה איציק חי
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

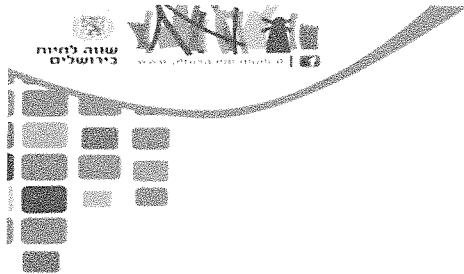
17. הערות: _____

 ראש העיר

 גזבר העירייה

 מנהל האגף

מרום
 העמותה העירונית למידע
 חש"ק החילתי בירושלים
 580191753
 מורשה החתימה מטעם העמותה



43

פברואר 2026

לכבוד
רבקה בן ציון
רכזת הספורט - מינהל קהילתי גילה
שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי גילה

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים
בספורט לחודשים ינואר -דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	סה"כ	סה"כ
מרוץ גילה	87208001	✓ 19,048	✓ 952	20,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	✓ 45,714	✓ 2,286	48,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	✓ 1905	✓ 95	2,000
ריכוז ספורט	87208001	✓ 10000	✓ 0	10,000
ספורט לנערות מ"מ	87108028	✓ 9,524	✓ 474	10,000
קידום פרויקט כ.סל -הישגי	87218000	✓ 38,095	✓ 1,905	40,000
סה"כ		124,286	5,712	130,000

במרכה
שרון גניוס
מנהלת המחלקה לספורט בשכונות
אגף הספורט



18/02/2026

לכבוד

שרון ניניוס
הממונה על המחלקה לספורט בשכונות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי גילה

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים
לחודשים ינואר - דצמבר 2026 :

שם הפרויקט	סעיף	סכום	סה"כ	סה"כ
מרוץ גילה	87208001	19,048	952	20,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	45,714	2,286	48,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	1905	95	2,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10,000
ספורט לנערות מ"מ	87108028	9,524	474	10,000
קידום פרויקט כ.סל-הישגי	87218000	38,095	1,905	40,000
סה"כ		124,286	5,712	130,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בתודה,

שרה אבוהצירא

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדינון 14, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גילה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מינהל גילה
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום ינאר - 31 מרץ 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		הזיכה, השקעה אגסיטיקה, 313	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	79.048			
	954		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	90,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי גילה

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 20,000

הסבר על הפעילות/האירוע: מירוז גילה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (**חובה לסמן**)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **קהל הרחב**

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב **כן**

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא** בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: **ש**

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **לא** שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? **דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה**

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? **לא** מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס **ש** . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **רשתות חברתיות**

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף





51

פברואר 2026

לכבוד

רחמים יונה
מינהל קהילתי גנים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי גנים

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	49524 ✓	2,476	52,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	9524 ✓	474	10,000
קידום פרויקט ספורט לנוער	87208001	19,048 ✓	952	20,000
מרוץ גבעת משואה	87208001	23,809 ✓	1191	25,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10,000
		111905	5,093	117,000

בברכה

שרון ניניוס
הממונה על ספורט בשכונות
אגף הספורט

52

מינהל קהילתי גנים
הגן ה-151

לכבוד

שרון ניניוס
מנהלת המחלקה לספורט בשכונות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי גנים
קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים
לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	49524	2,476	52,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	9524	474	10,000
קידום פרויקט ספורט לנוער	87208001	19,048	952	20,000
מרוץ גבעת משואה	87208001	23,809	1191	25,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10,000
		111905	5,093	117,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,
מנהל קהילתי גנים
חותמות + חתימה


מינהל קהילתי גנים
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ע"פ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מחלף אבא שלמה
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום נואר - 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: _____
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: _____
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה: והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	ספקים
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	23,809		סה"כ בגין קניית שירות	
	1,191		ייתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	25,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בנין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות.
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בנין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש, מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוונו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בנין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי בנימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט. סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** - רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

במקצועותיהם עם מעטף תמורה ועם אישור מינון ומינהלים אחרים נוספים
יחבולו בעת במסגרת התכנית עם מינון מעטף שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המוסד המוסמך וכן בהתקשרות עם מפעל המים. לא תיחול תכונה

המסד מאושר. בהתקשרות להפקת ארזים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
מיסד לארזים בסכום של 50 מיליון ל"ש. המינהל הקרקעי ידווח לעירייה על
המסות אלה

המינהל הקרקעי או כל ארזי מוסמך בעי תחבורה מחכים ומעמדה בראי כי מוכר
הקרקעים לא יחולו בעמדה תחת על

יחול כל כרעיס _____ יחולא האשר עליו כל כרעיס עולה או
עולה ל 50 ש"ח

העירייה שומרת לעצמה את זכות הקנין או עלות הקרקעות מעלות
קניית השירות

כל סכום שהמינהל הקרקעי יחולו חייב העירייה ולא ייחול על ידו
בנוסף תהא העירייה רשאית לתקן מכל סכום שיריד עליה לשלם
למינהל הקרקעי על כי תחולו זה או על כי תחולו אחרים
מוכר ומסכום כי יחולו זה או על כי תחולו אחרים

המינהל הקרקעי מתחייב לבצע את כל ההתקשרות על המינהל עם עדוים נוספים
ישארה הקרקע והמינהל דין על כי כל דין נכסל זה על כי דין נכסל זה כי תחולו
העירייה (מכרזים) תחולו תחולו מינהל המים המבנים מהם בעצם
תחולו על המסד זה המינהל מתחייב לשלם מהתאם להוראות החוק והתקנות ויחול
האישור תחולו ילמעבר בסכום יחולו המינהל הקרקעי יחולו המינהל אישור
כי המינהל האשר בסכום המסד

מינהל הקרקע "ג"ם
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

חתימת המינהל הקרקעי

מינהל האשר

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי גנים

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 25,000

הסבר על הפעילות/האירוע: מירוז משואה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **קהל הרחב**

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב **כן**

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא** בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: **ש**

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **לא** שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? **דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה**

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? **לא** מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס **ש** . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **רשתות חברתיות**

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף



59

פברואר 2026

לכבוד

מירית רמז
 מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי גינות העיר

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	36,190	1,810
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	5,714	286
קידום פרויקט ספורט לנשים - קול בריא	87108028	11,428	572
קידום פרויקט טניס שולחן לחולי פרקינסון	87208001	7,619	381
קידום פרויקט נוער	87208001	19,048	952
קידום התעמלות במים לגיל השלישי	87208001	4,762	238
לא מפסיקות לזוז	87108028	9,524	474
ריכוז ספורט	87208001	10,000	0
ספורט לנערות מ"מ	87108028	9,524	474
פעילות ספורט במרחב הציבורי - ניות	87208001	21,905	1,095
קידום ספורט לגיל השלישי - ניות	87208001	2,857	143
קידום פרויקט כדורגל - ניות	87108028	14,286	714
פעילות ספורט במרחב הציבורי - קטמון	87108028	9,524	474
כדורסל - הישגי	87228009	38,095	1,905
אירועי ספורט - בסקיטפארק גן הפעמון - הישגי	87108028	161,905	8,095
סה"כ		362,857	139,81

בברכה

שרון ניניוס
 הממונה על ספורט בשכונות
 אגף הספורט

פברואר 2026

לכבוד
רשות הספורט - עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי גינות העיר
קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור
הפרויקטים הבאים לחודשים ינואר דצמבר 2026 :

שם הפרויקט	סעיף	סכום	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	36,190	38,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	5,714	6,000
קידום פרויקט ספורט לנשים - קול בריא	87108028	11,428	12,000
קידום פרויקט טניס שולחן לחולי פרקינסון	87208001	7,619	8,000
קידום פרויקט נוער	87208001	19,048	20,000
קידום התעמלות במים לגיל השלישי	87208001	4,762	5,000
לא מפסיקות לזוז	87108028	9,524	10,000
ריכוז ספורט	87208001	10,000	10,000
ספורט לנערות מ"מ	87108028	9,524	10,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי - ניות	87208001	21,905	23,000
קידום ספורט לגיל השלישי - ניות	87208001	2,857	3,000
קידום פרויקט כדורגל - ניות	87108028	14,286	15,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי - קטמון	87108028	9,524	10,000
כדורסל - הישגי	87228009	38,095	40,000
אירועי ספורט - בסקייטפארק גן הפעמון - הישגי	87108028	161,905	170,000
סה"כ		362,857	380,000
		139,81	

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009 | ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

Cd



בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | גינות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St 12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-farbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המנהל והקבלתי א"ל רסר (להלן "המנהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: אירוע סמלית בסק-אריק - א"ל רסר
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום א"ל-אריק 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה: והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המנהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			חדרכה	
שוטף+30		הליכה, השקה א"ל-אריק, 31.3	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			יתקורה	
			(לפיט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	
	161.905			
	8.095			
	170.000			

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציון את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (הקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי הנוסף. החשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור ע"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכסבים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לטכני המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף הי לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
11. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
12. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
13. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימין המינהל הקהילתי.
14. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מאגום עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, משרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המימון.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמהלוקת מבחינת העירייה, וטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ינוסר המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל טקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שהוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מינהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט ההחוס בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מפעילות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום המועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקת ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, השמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה ניספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה במועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל הינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נכנסים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מטורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשנ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם, בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצורף המינהל אישור ע"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי ויזם רעיון
ח.י. 580010450
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי גינות העיר

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 170000

הסבר על הפעילות/האירוע:, אירוע בגן הפעמון

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל הרחב

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ש

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס ש . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף

16-8

68

פברואר 2026

לכבוד

אנאל לוי
 מינהל קהילתי חומת שמואל

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי חומת שמואל

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור
 פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	38,095	1905	40,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	4762	238	5,000
מרוץ מדרגות	87208001	38,095	1,905	40,000
קידום פרויקט התעמלות	87208001	9,542	474	10,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10,000
כדורגל לילדי צמ"ד	87208001	9,542	474	10,000
קידום פרויקט פילאטיס נשים אחרי לידה	87208001	9,542	474	5,000
		119,578	5,470	120,000
			5.234	

בברכה

שרון ניניוס
 הממונה על ספורט בשכונות
 אגף הספורט



בס"ד

19.2.26

לכבוד

שרון בניס

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור שירות קידום פעילות ופרוייקטים בספורט

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור שירות קידום פעילות ופרוייקטים בספורט בחומת שמואל בסך 120,000 ₪ בחודשים ינואר-דצמבר 2026. אנו נפעל לפי תוכנית זו ונציא דיווחים בהתאם.

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	38,095	1905	40,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	4762	238	5,000
מרוץ מדרגות	87208001	38,095	1,905	40,000
קידום פרויקט התעמלות	87208001	9,542	474	10,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10,000
כדורגל לילדי צמי"ד	87208001	9,542	474	10,000
קידום פרויקט פילאטיס נשים אחרי לידה	87208001	9,542	474	5,000
		119,578	5,470	120,000
			5234	

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (נ"ל)
רח' שמואל אביגור 7 ירושלים
טל' 02-6453891

רחוב שמואל אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קו: 02-6453891 פקס: 02-6453887

Homat-shmuel@matnasim.org.il www.homat-shmuel.matnasim.org מייל

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חומת האל (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מרוץ מציאת
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום: 11-12-2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה, והוראת התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	
שוטף+30		הצרכים, הנפקה 31-3, 31-3	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	38,095		סה"כ בגין קניית שירות	
	1,905		"יתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	40,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות כיצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריית מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט.
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט. סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים. ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למעו הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לנופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

נובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** - רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪)

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנו, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשס"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצורף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
ר"ח חומת שמואל
יורשתי
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי חומת שמואל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 40000

הסבר על הפעילות/האירוע: מירוז מדרגות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל הרחב

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ש

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס ש . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

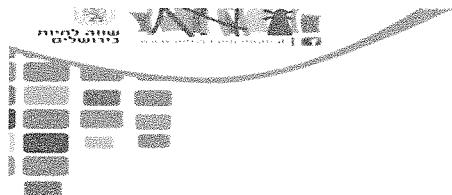
חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף



76

פברואר 2026

לכבוד
סמי מלכה
מינהל קהילתי יובלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי יובלים

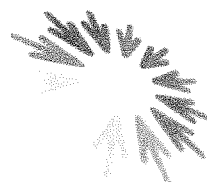
בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	44762	2238	47,000
קידום פרויקט כ.רגל (קופה אמריקה)	87208001	7619	951	8,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	11428	572	12,000
קידום פרויקט התעמלות קרקע	87208001	4762	238	5,000
קידום פרויקט התעמלות אומנותית	87208001	4762	238	5,000
קידום פרויקט מולטי-ספורט לילדי צמי"ד	87208001	9524	474	10,000
קידום פרויקט ספורט לבני נוער	87208001	9524	474	10,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10000
כדורגל הליכה	87208001	4762	238	5,000
הגנה עצמית נשים + קול בריא	87208001	4762	238	5,000
קידום פרויקט מועדון ספורט לנשים (בית רחל)	87208001	11428	572	12,000
קידום פרויקט ספורט לגיל השלישי (בית רחל)	87208001	11428	572	12,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי (רמת שרת-מלחה)	87108028	28571	1,429	30,000
סהכ		163332	8,660	171,000

7664

בברכה

שרון ניניוס
הממונה על ספורט בשכונות
אגף הספורט



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד

שרון ניניוס
מנהלת המחלקה לספורט בשכונות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי יובלים
קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים
לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פעילות ספורט במרחב הציבורי	87208001	44762	2238	47,000
קידום פרויקט כ.רגל (קופה אמריקה)	87208001	7619	381 951	8,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	11428	714	12,000
קידום פרויקט התעמלות קרקע	87208001	4762	238	5,000
קידום פרויקט התעמלות אומנותית	87208001	4762	238	5,000
קידום פרויקט מולטי-ספורט לילדי צמי"ד	87208001	9524	474	10,000
קידום פרויקט ספורט לבני נוער	87208001	9524	474	10,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10000
כדורגל הליכה	87208001	4762	238	5,000
הגנה עצמית נשים + קול בריא	87208001	4762	238	5,000
קידום פרויקט מועדון ספורט לנשים (בית רחל)	87208001	11428	714	12,000
קידום פרויקט ספורט לגיל השלישי (בית רחל)	87208001	11428	714	12,000
פעילות ספורט במרחב הציבורי (רמת שרת-מלחה)	87108028	28571	1,429	30,000
סהכ		163332	8,660	171,000

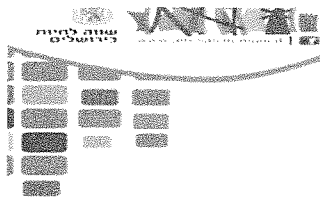
7664

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי יובלים
רח' צילה 8, ירושלים 9683205
טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069
קרת יובל

סמי מלכה
מנהל תחום הספורט



78

פברואר 2026

לכבוד

מינהל קהילתי לב העיר

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי לב העיר

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	33,333	1,667	35,000 ✓
קידום ספורט נשים	87208001	15,238	762	16,000 ✓
ריכוז ספורט	87108028	10000	0	10,000 ✓
		48,671	2,429	61,000 ✓

בבדכה
שדון ניניוס
הממונה על ספורט בשכונות
אגף הספורט



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

א' באדר תשפ"ו
18 בפברואר 2026

לכבוד

שרון ניניוס
מנהלת המחלקה לספורט בשכונות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי לב העיר

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	33,333	1,667	35,000
קידום ספורט נשים	87208001	15,238	762	16,000
ריכוז ספורט	87108028	10000	0	10,000
		48,671	2,429	61,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,
מנהל קהילתי לב העיר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

רחוב אהל משה 42 ירושלים 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

80

פברואר 2026

לכבוד
ספיר ליבוביץ

מינהל קהילתי מורשה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי מורשה

בהמשך למסמך תכנית העבודה שגשלת, מצי"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	26,667	1,333 ✓	28,000
כדורגל הליכה לגיל שלישי	87208001	6667	334 ✓	7,000
קידום פרויקט ספורט נשים	87208001	9524	474 ✓	10,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10000
		52,858	2,141	55,000

בברכה

~~שרון ניניוס~~
הממונה על ספורט בשכונות
אגף הספורט



לבבד:

עיריית ירושלים

הצעה: ספורט

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור קידום פעילות ופרויקטים בספורט לחודשים ינואר-דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	26,667	1,333	28,000
כדורגל הליכה לגיל שלישי	87208001	6667	334	7,000
קידום פרויקט ספורט נשים	87208001	9524	474	10,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10000
		52,858	2,141	55,000

בברכה ,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים מ"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים

טל': 02-6276612 פקס: 02-62332637

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2



א

פברואר 2026

לכבוד

מינהל קהילתי נווה יעקב

שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי נווה יעקב

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	סה"כ	סה"כ
אירועי ספורט במרחב הציבורי	87208001	14,286	714 ✓	15,000
קידום ספורט ובריאות לנשים	87208001	16,190	810 ✓	17,000
קידום פרויקט התעמלות קרקע	87208001	9524	474 ✓	10,000
מירון גיוט	87208001	9524	474 ✓	10,000
התעמלות במים לגיל השלישי	87208001	4762	238 ✓	5,000
ספורט לנערו מ"מ	87108028	9524	474 ✓	10,000
קידום פרויקט כדורסל	87208018	38095	1,905 ✓	40,000
סה"כ		101,905	5,089 ✓	107,000

בברכה

שרון ניניוס

הממונה על ספורט בשכונות
אגף הספורט



18/02/2026

לכבוד

שרון ניניוס

מנהלת המחלקה לספורט בשכונות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי נווה יעקב

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור

הפרויקטים הבאים לחודשים ינואר- דצמבר 2025:

שם הפרויקט	סעיף	סכום	סה"כ	סה"כ
אירועי ספורט במרחב הציבורי	87208001	14,286	714	15,000
קידום ספורט ובריאות לנשים	87208001	16,190	810	17,000
קידום פרויקט התעמלות קרקע	87208001	9524	474	10,000
מירון ניווט	87208001	9524	474	10,000
התעמלות במים לגיל השלישי	87208001	4762	238	5,000
ספורט לנערות מ"מ	87108028	9524	474	10,000
קידום פרויקט כדורסל	87208018	38095	1,905	40,000
סה"כ		101,905	5,089	107,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה
מנהל קהילתי נווה יעקב
שב' נווה יעקב פ"א
ירושלים
02-4444444

ד.גורדון

ג' אוחן

מינהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: סיוף ניוט
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום ינואר - 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		הזרבה, השקעה אגסיטיקה, 31:3	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	9,524		סה"כ בגין קניית שירות	
	474		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי מזה יעקב
שם מזה יעקב 58 א'
ירושלים
02-5534478

2 תמונה

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי נווה יעקב

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 10.000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע: מירוח ניווט

מועד: / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל הרחב

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס ₪ . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף



91

פברואר 2026

לכבוד
גיטה ברוומן
מינהל קהילתי פסגת זאב
שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי פסגת זאב

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה ✓	סה"כ
מירץ אופניים	87208001	40952	2,048 ✓	43,000
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	60953	3047 ✓	64,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	9542	474 ✓	10,000
קידום ספורט לגיל הרך	87208001	6667	334 ✓	7,000
מאמאנט	87208001	38095	1905 ✓	40,000
כדורגל לילדי צמי"ד	87208001	9542	474 ✓	10,000
קידום פרויקט כדורגל נשים	87208001	4762	238 ✓	5,000
התעמלות במים לגיל השלישי	87208001	3810	190 ✓	4,000
ספורט נשים	87108028	19048	952 ✓	20,000
קידום כדורעף	87208001	3810	190 ✓	4,000
ריכוז ספורט	87108028	10000	0	10,000
ספורט לנערות מ"מ	87108028	9542	474 ✓	10,000
קידום פרויקט אומנויות לחימה-הישגי	87228009	19048	952 ✓	20,000
סהכ		235771	11,278 ✓	247,000

בברכה
שרון נינוס
הממונה על ספורט בשכונות
אגף הספורט



משרד הבריאות

לכבוד

מ.רן גורליש

מינהל המחלקה לספורט בשבועות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי פסגת זאב

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים להורשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
פירוק אופניים	87208001	40952	2,048	43,000
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	60953	3047	64,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	9542	474	10,000
קידום ספורט לגיל הרך	87208001	6667	334	7,000
באמנאנס	87208001	38095	1905	40,000
כדורגל לילדי צמוד	87208001	9542	474	10,000
קידום פרויקט כדורגל נשים	87208001	4762	238	5,000
התעמלות במים לגיל השלישי	87208001	3810	190	4,000
ספורט נשים	87108028	19048	952	20,000
קידום כדורעף	87208001	3810	190	4,000
ריכוז ספורט	87108028	10000	0	10,000
ספורט למטרות מיי	87108028	9542	474	10,000
קידום פרויקט אומנויות לחימה-הישגי	87228009	19048	952	20,000
סהכ		235771	11,278	247,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

המנהל המחלקה סגרת זאב ועיר
עמדה 58191391

בברכה,

מינהל קהילתי פסגת זאב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי פסא (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מינהל אונג'ם
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום ינואר - 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		הזיכה, הסקה אוגיסטיקה, ציל	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	40,952		סה"כ בגין קניית שירות	
	2,048		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	43,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

הוא חלוקה של עסק נאמנה וקניין, ועם פערם חסר ומונחים אחרים טסטים
וכבדושים במסגרת התקדמותו עם השנה משלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
הוא יתן את המעשה וכן מנהליו וזו עם מפעל הפוס, לא תשירם תשורר

הוא חלוקה של עסק נאמנה וקניין, ועם פערם חסר ומונחים אחרים טסטים
וכבדושים במסגרת התקדמותו עם השנה משלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
הוא יתן את המעשה וכן מנהליו וזו עם מפעל הפוס, לא תשירם תשורר

הוא חלוקה של עסק נאמנה וקניין, ועם פערם חסר ומונחים אחרים טסטים
וכבדושים במסגרת התקדמותו עם השנה משלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
הוא יתן את המעשה וכן מנהליו וזו עם מפעל הפוס, לא תשירם תשורר

הוא חלוקה של עסק נאמנה וקניין, ועם פערם חסר ומונחים אחרים טסטים
וכבדושים במסגרת התקדמותו עם השנה משלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
הוא יתן את המעשה וכן מנהליו וזו עם מפעל הפוס, לא תשירם תשורר

הוא חלוקה של עסק נאמנה וקניין, ועם פערם חסר ומונחים אחרים טסטים
וכבדושים במסגרת התקדמותו עם השנה משלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
הוא יתן את המעשה וכן מנהליו וזו עם מפעל הפוס, לא תשירם תשורר

הוא חלוקה של עסק נאמנה וקניין, ועם פערם חסר ומונחים אחרים טסטים
וכבדושים במסגרת התקדמותו עם השנה משלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
הוא יתן את המעשה וכן מנהליו וזו עם מפעל הפוס, לא תשירם תשורר

הוא חלוקה של עסק נאמנה וקניין, ועם פערם חסר ומונחים אחרים טסטים
וכבדושים במסגרת התקדמותו עם השנה משלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
הוא יתן את המעשה וכן מנהליו וזו עם מפעל הפוס, לא תשירם תשורר

המינהל הקהילתי סגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192394

חתימת המינהל הקהילתי

משרד המבחן

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי פסגת זאב

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 43000

הסבר על הפעילות/האירוע: מירוצי אופניים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **קהל הרחב**

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב **כן**

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא** בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של **כל** ההתקשרות כולל מע"מ: **ש**

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **לא** שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? **דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה**

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? **לא** מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס **ש** . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **רשתות חברתיות**

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף





99 100

פברואר 2026

לכבוד
דובי וינר
מינהל קהילתי רמות
שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי רמות

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	45714	2286	48,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	7619	381	8,000
קידום פרויקט משחקי כדור לנשים	87208001	11428	572	12000
מרוץ רמות	87208001	28571	1429	30,000
כדורגל נשים	87208001	14286	714	15,000
סה"כ		107618	5382	113,000

בברכה
שרון ניניוס
הממונה על ספורט בשכונות
אגף הספורט

לכבוד:

שרון ניניוס,
מנהלת המחלקה לספורט בשכונות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי רמות

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	45714	2286	48,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	7619	381	8,000
קידום פרויקט משחקי כדור לנשים	87208001	11428	572	12000
מרוץ רמות	87208001	28571	1429	30,000
כדורגל נשים	87208001	14286	714	15,000
סה"כ		107618	5382	113,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מאיר אגאי, מנהל
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' אברהם רבנו 6, רמות ב'
מנהל קהילתי רמות-אלון
02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא גישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
פשוט אותנו ☺ ☺ ☺

רח' אברהם רבנו 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמ"א (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: רמ"א
2. תואר הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום 31-12-2026
4. סעיף תקצובי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות: _____
6. התקציב המשותרר לביצוע הוצגה זו: _____ לחלו התנאים הנלווים שחם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה, והוראות התנאים הנלווים גובות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. בירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		הליכה, השקעה אמצעים, ציוד	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף-30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	28,571		סה"כ בגין קניית שירות	
	1429		ייתקורה	
			(למשל האסור נסעיף 19)	
	30,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על ההקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודת זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רי"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העירייה מכרזים התשס"ח 1987 ואו לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ואו חשבונית צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ואו כרטיסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף הי לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובעונה תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו, כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיומו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איתור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסידת עבודות בעירייה וכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ואו מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון וזגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו כהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא רשם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכך מקרה למעט הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו ריווחים כפילים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לצד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח ממורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית -- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותי של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים -- ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כיא המיעסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקת ישירות של המינהל.

ד. עובדי המינהל רשמיים (אחזקה, תחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות משום ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוטפים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא באשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את תזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשס"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנוגעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. הנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצטרף המינהל אישור ע"יד בנוסף האמיר בנוסף המצ"ב.

מאיר אגאי, מנהל
מינהל קהילתי ומות-אלון
רח' קנטני 6, ירושלים
טל' 02-5867462
התלפון המינהל הקהילתי

מנהל האגף



ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי רמות

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 30000

הסבר על הפעילות/האירוע: מירוז רמות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל

תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (**חובה לסמן**)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **קהל הרחב**

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב **כן**

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא** בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: **ש**

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **לא** שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? **דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה**

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? **לא** מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס **ש** . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **רשתות חברתיות**

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף



פברואר 2026

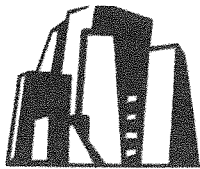
לכבוד
לימור כהן
מינהל קהילתי תלפ"ז
שלום רב,

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי תלפ"ז

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	37143	1857	39,000
מירוף שכונתי	87208001	9524	474	10,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	4762	238	5,000
קידום פרויקט הגנה עצמית לנשים וספורט והעצמה לנערות	87208001	8572	428	9,000
קידום פרויקט התעמלות קרקע	87208001	19048	952	20,000
מאמאנט	87208001	28571	1429	30,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10,000
קידום פרויקט כיד	87228009	23809	1,191	25,000
קידום פרויקט בדמינגטון	87228009	6667	334	7,000
אירוח כנסים אגף הספורט בקאנטרי ובמתנ"ס תלפ"ז	87108035	28571	1429	30,000
סהכ		176667	8332	185,000

בברכה
שרון זנגיוס
הממונה על ספורט בשכונות
אגף הספורט



לכבוד

שרון ניניוס

מנהלת המחלקה לספורט בשכונות

הנדון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי תלפז

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים
לחודשים ינואר דצמבר 2026

שם הפרויקט	סעיף	סכום	תקורה	סה"כ
קידום פרויקט ספורט במרחב הציבורי	87208001	37143	1857	39,000
מירוף שכונתי	87208001	9524	474	10,000
קידום ספורט לגיל השלישי	87208001	4762	238	5,000
קידום פרויקט הגנה עצמית לנשים וספורט והעצמה לנערות	87208001	8572	428	9,000
קידום פרויקט התעמלות קרקע	87208001	19048	952	20,000
מאמאנט	87208001	28571	1429	30,000
ריכוז ספורט	87208001	10000	0	10,000
קידום פרויקט כ.יד	87228009	23809	1,191	25,000
קידום פרויקט בדמינגטון	87228009	6667	334	7,000
אירוח כנסים אגף הספורט בקאנטרי ובמתנ"ס תלפ"ז	87108035	28571	1429	30,000
סהכ		176667	8332	185,000

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מנהל קהילתי תלפ"ז



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי סוף (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מיחף שכונת
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום ינואר-2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	ספקים
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	9,524		סה"כ בגין קניית שירות	
	474		ייתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו. "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט.
11. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
12. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
13. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
14. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקדים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון- הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"יד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי תלפז

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 10000

הסבר על הפעילות/האירוע: מירון שכונתי

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: ינואר – דצמבר 2026

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____.

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: _____.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **קהל הרחב**

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב **כן**

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף **לא** בסך של _____ עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: **ש**

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **לא** שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? **דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה**

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? **לא** מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס **ש** . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **רשתות חברתיות**

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27156	רשות הצעירים	סדר יום	170043	24/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות בצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור אבזור מרחבים ומבני צעירים בירושלים בסך 150 אש"ח פירוט מופיע במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182000107	הצטיידות מבני מינהל תרבות	150,000

הערות

לאור העבודה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים-ברוטינה	895,000
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

04/01/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
מטה רשות צעירים	720	עבור פרויקט מספר:
(52) 649-9866	ספיר יעקובי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
שם הפרויקט:		מנהל הפרויקט הינו:
מס' פלאפון:		
מס' פלאפון:		

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
בעבור שיפוט מבני צעירים ברחבי ירושלים, חללי עבודה ומרכזי צעירים.

פברואר - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

	150,000	הוצאות שכר כולל תקורה
נח		הוצאות ספקים כולל תקורה
נח	150,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תזון שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

אשר הילה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

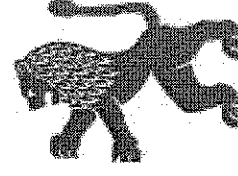
יעקובי ספיר
יום חמישי 01 ינואר 2026 13:25
טליה בן דוד
אשר הילה; דיין חן
בקשה להצעת מחיר, רשות צעירים

היי טליה יקרה
מה נשמע?

אשמח לקבל הצעת מחיר ע"ס 150 אלף ₪ כולל מע"מ ו6 אחוז תקורה.
בעבור שיפוץ מבני צעירים ברחבי ירושלים, חללי עבודה, מרכזי צעירים.

תודה רבה
ספיר

יעקובי ספיר
עוזרת למנהלת רשות צעירים
רשות הצעירים



02-6293985
+972 526499866
www.jerusalem.muni.il



17156
37156

246-26-18

4/01/26
13:36:43

2025-0908

בקשה להעלאת נושא לדיון בוועדת כספים - מספר בקשה: 2025-86-014

אל: גזבר העירייה
מאת: רשות הערים

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2025 בסך 150,000 ש"ח עבור שיפוצים למבני
צעירים

דברי הסבר

התקציב מיועד בעבור שיפוצים למבני צעירים.
תקציב זה מיועד למבנים קיימים בשכונות.

אומדן עלות 150,000

מקורות מימון	המממן	אחוז	סכום
102	קו אשראי		150,000

סעיף תקציבי: 1-82-00-010-7 הצטיידות מבני מינהל תרבות
נושא: 861 ח"ן - תקב"ר
משרדי ממשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2025 בסך 150,000 ש"ח עבור שיפוצים למבני צעירים, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

העתיקים:

מנהל אגף תקציבים
סגן למינהל וכספים

חתימה
שם
מנהל

ועדת כספים 619 בתאריך 24/11/2025
מועצה 718 בתאריך 27/11/2025
סטטוס 8-אושר במועצה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27133	רשות הצעירים	סדר יום	170043	24/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים-ברוטינה	895,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות צעירים מבקשת לקנות שירות בעבור סדרת אירועים במעמד יצירתי לפוסט סטודנטים במטרה לייצר סצנה של תרבות, אומנות וקידום עמותות וארגונים לחיזוק הכלכלה המקומית.

דרך החברה העירונית אריאל ע"ס 195 אש"ח (חלוקה לסעיפים במסמכים)
דרך עמותת לביא ע"ס 200 אש"ח (חלוקה לסעיפים במסמכים)
דרך החברה העירונית אריאל במכרז ע"ס 600 אש"ח (חלוקה לסעיפים במסמכים)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	600,000	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	195,000	כן	

שכר טירחה כולל: 895,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	895,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כמו כן ניתן לבטל התקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27153	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות הממ"ח טיפול בפרט	345,943
27154	16/02/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מרכז תמיכה וסיוע לתלמידים ולצוותים	2,850,000
27156	17/02/2026	איבזור מרחבים ומבני צעירים	150,000
27162	18/02/2026	קניית שירות להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח	507,033
27178	22/02/2026	קניית שירות לפרוייקט נגישות	579,276

22/02/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	723	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אלישבע שוורץ	פוסט סטודנטים רשות צעירים
מנהל הפרויקט הינו:	ספיר יעקבי	מס' פלאפון: (54) 629-7666
		מס' פלאפון: (52) 649-9866

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט "מעמד יצירתי" על סך 200,000 ש"ח כולל 6% תקורה - בהתאם לחלוקה תקציבית המפורטת להלן:
 תוכן- 140,000 ₪
 שיווק ופרסום- 28,720 ₪
 הפקה (10%) - 20,000 ₪
 תקורה (6%) - 11,280 ₪
 סה"כ- 200,000 ₪

ינואר - דצמבר 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

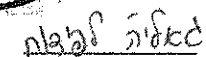
הוצאות שכר כולל תקורה	₪ -
הוצאות ספקים כולל תקורה	₪ 200,000
סה"כ	₪ 200,000

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
 ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי

מנכ"ל העמותה



גאליה לפידות

סמנכ"ל כספים

Subject: RE: בקשה להצעת מחיר - "מעמד יצירתי"
Date: Monday, 16 February 2026 at 14:17:46 Israel Standard Time
From: טליה בן דוד
To: שוורץ אלישבע
Attachments: image063.png, image062.png, image061.png, image060.png, image059.png, image058.png, image057.png, image056.png, image055.png, image060.png, image059.png, image058.png, image057.png, image056.png, image055.png, image054.png, image053.png, image052.png, image033.png, image032.png, image031.png, image030.png, image042.png, image041.png, image040.png, image026.png, image025.png, image034.png, image033.png, image032.png, image031.png, image028.png, image027.png, image026.png, image026.png, image025.png, pdf.פרויקט 723 - מעמד יצירתי

מצ"ב מעודכן

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריפס 42, ירושלים



From: elisheva@jerusalem.muni.il <elisheva@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, February 16, 2026 1:05 PM

To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד

Subject: Re: בקשה להצעת מחיר - "מעמד יצירתי"

היי טליה,

אסור לי לחרוג מעל 10% מתקציב הפקה
לכן אבקש ממך הצעה חדשה שמחולקת אחרת:

140,000 חוכן

28,000 שיווק ופרסום

20,000 (10%) הפקה

12,000 (6%) תקורה

200,000 סה"כ

תודה רבה וסליחה על הטרחה,
האם תוכלי לעדכן אותי מתי לדעתך אוכל לקבל את הטופס?

תודה

Get Outlook for Mac

From: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Date: Monday, 9 February 2026 at 12:15
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Subject: Re: "מעמד יצירתי" - בקשה להצעת מחיר

תודה רבה טליה!

Get Outlook for Mac

From: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Date: Sunday, 8 February 2026 at 15:17
To: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: "מעמד יצירתי" - בקשה להצעת מחיר

היי,
מצ"ב חתום.

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Talya@lavy.org.il

02-5888766

www.lavy.org.il

אגריפס 42, ירושלים



From: elisheva@jerusalem.muni.il <elisheva@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, February 8, 2026 1:25 PM
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Subject: Re: "מעמד יצירתי" - בקשה להצעת מחיר

אוקיי תודה,
לצערי צריכה את זה היום - את חושבת שיש סבירות שנוכל לקדם את זה?

Get Outlook for Mac

From: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
Date: Sunday, 8 February 2026 at 11:34
To: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: "מעמד יצירתי" - בקשה להצעת מחיר

אני מקווה שעד מחר בבוקר זה כבר יהיה חתום ואשלח לך בחזרה.
אעדכן..

בברכה,

טליה בן דוד | רכזת כספים | אגף כספים

Subject: Re: הצעת מחיר עבור "מעמד יצירתי" - רשות הצעירים
Date: Sunday, 8 February 2026 at 11:04:53 Israel Standard Time
From: שוורץ אלישבע
To: Tzedef Mualem, Michal Fima
CC: אשר הילה

היי צדף ומיכל-

אשמח לבקש מכן הצעת מחיר לקניית שירותים עבור "מעמד יצירתי" בפרויקט ברוטינה 2026. מצרפת את הבקשה המפורטת.
אבקש הצעת מחיר על סך 600,000 ש"ח כולל תקורה המחולקת לסעיפים לפי הגופים שיתקבלו.
תודה!
אלישבע

הנדון: קניית שירות לסדרות אירועים לצעירים - ברוטינה
בשיתוף מוסדות תרבות ועמותות במרכז העיר

רשות הצעירים מבקשת לקנות מהחברה העירונית אריאל, שירות לטובת פרויקט ברוטינה

במסגרת תהליכי העבודה אותם מקדמת הרשות ומתוך מטרה לייצר סצנה תרבותית תוססת, צעירה ועקבית בעיר, תקיים רשות הצעירים סדרות אירועים במוסדות תרבות, עמותות ומרכזים יצירתיים במרכז העיר המורחב (מרכז העיר, נחלאות, רחביה, טלביה) תוך חיזוק הכלכלה המקומית וחיבור של הקהל הצעיר למרכז העיר.

בחירת הגופים תעשה באמצעות קול קורא שיפורסם באמצעות החברה העירונית אריאל ובהתאם לוועדה מקצועית שתתקיים בהתאם. חלוקת סעיפי התוכן והתקציב בין הגופים תעשה באופן שוויוני ככל הניתן.

הגופים הזוכים יקיימו סדרות של אירועים, פעילויות ותכנים העוסקים בתחומים מגוונים כגון: אומנויות הבמה, אמנות פלסטית, קיימות ואיכות סביבה, שירה ספרות ועיתונות, מדיה, קולנוע, טכנולוגיה, עיצוב, קולינריה והתחדשות יהודית. על התכנים להיות מיועדים לצעירים ירושלמים תוך התאמה לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל יעד זה.

האירועים ישימו דגש על פעולות המעודדות סצנה ירושלמית צעירה מקורית, חדשנית וייחודית תוך בחינת מספר שיתופי הפעולה המוצעים בתוכנית, לרבות שיתופי פעולה עם מרכזים יצירתיים ובעלי עסקים מקומיים.

כמו כן הסדרה תכלול שילוב מספר רב של אמנים עצמאיים ויוצרים מקומיים, בדגש על בוגרי בתי ספר לאומנויות ירושלמים.

סדרות האירועים יתקיימו בין החודשים מרץ לדצמבר 2026 ע"י הגופים שיעברו את הוועדה ולפי החלוקה.

חלוקת הסעיפים – תוכן, הפקה, לוגיסטיקה, כיבוד, שונות - תקבע בהתאם לחוזה שיחתם עם הגופים שיעמדו בתנאי המרכז בסכום שלא יפחת מ-30 אש"ח ולא יעלה על 60 אש"ח

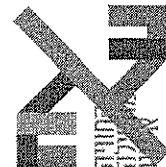
Get Outlook for Mac

From: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Date: Thursday, 5 February 2026 at 15:28
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Cc: אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>
Subject: הצעת מחיר עבור "מעמד יצירתי" - רשות הצעירים

היי צדף,

אשמח לבקש ממך הצעת מחיר עבור: 600,000 ש"ח עבור פרויקט "מעמד יצירתי" הכולל 6% תקורה.
הסכום הוא עבור פרויקט ברוטינה שאנחנו מוציאים מדי שנה כקול קורא יחד איתכם, לכן אשמח שהסעיפים בו יהיו מחולקים לפי הגופים שעתידיים להתקבל לקול הקורא לפי החלטות הוועדה שתתכנס.

תודה,
אלישבע



17 פברואר 2026
לי שבט תשפ"ו

לכבוד
אגף רשות רשות צעירים
לידי: אלישבע שורץ

שלום רב,

הנדון: פירוט תקציבי עבור פרויקט מעמד יצירתי 2026

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור מעמד יצירתי.

על פי פירוט התקציב הבא:

תקציב	סעיף
135,465 ₪	תוכן
19,500 ₪	הפקה
30,750 ₪	שיווק ופרסום
9,285 ₪	תקורה
195,000 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיווג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה – לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

Subject: RE: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים
Date: Tuesday, 17 February 2026 at 11:29:18 Israel Standard Time
From: Tzedef Mualem
To: שוורץ אלישבע
Attachments: image003.png, image002.png, 4685_001.pdf

From: elisheva@jerusalem.muni.il <elisheva@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, February 17, 2026 9:50 AM
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Subject: Re: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

היי צדף בוקר טוב, עדכני אותי שקיבלת?
 ניסיתי לחייג אליך לוודא

תודה!

קבל Android Outlook

From: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, February 16, 2026 1:05:21 PM
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Subject: Re: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

היי צדף, מה שלומך?
 אסור לי לחרוג מעל 10% מתקציב הפקה
 לכן אבקש ממך הצעה חדשה שמחולקת אחרת:

סעיף	סכום (ש"ח)
תוכן	135,000
שיווק ופרסום	30,750
הפקה (10%)	19,500
תקורה (5%)	9,750
סה"כ	195,000

תודה רבה וסליחה על הטרחה,
 האם תוכלי לעדכן אותי מתי לדעתך אוכל לקבל את הטופס?
 תודה

Get Outlook for Mac

From: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Date: Sunday, 8 February 2026 at 10:56

Date: Sunday, 8 February 2026 at 10:56
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Subject: Re: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

תודה צדף!
שבוע טוב >3

Get Outlook for Mac

From: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Date: Thursday, 5 February 2026 at 17:18
To: שורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

היי אלישבע,
מצ"ב קניית שירות חתום
לגבי חלוקת הסכומים, מזכירה לך שאמרנו שנטפל בשבוע הבא
לאחר שיתקבלו החלטות איך לחלק
בהצלחה יקירה ♥

From: elisheva@jerusalem.muni.il <elisheva@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, February 5, 2026 3:38 PM
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Cc: hila as@jerusalem.muni.il
Subject: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

היי צדף,
אשמח לבקש ממך הצעת מחיר נוספת על סך 195,000 ש"ח - הכוללים תקורה עבור "מעמד יצירתי".
הסכום הזה אינו מקושר לקול קורא ברוטינה ולכן מחולק לסעיפים ונמצא בהזמנה נפרדת.
אבקש לחלק את ההזמנה להלן:

סעיף	סכום (ש"ח)
תוכן	125,000
הפקה	30,000
שידוק ופרסום	30,250

Subject: RE: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים
Date: Tuesday, 17 February 2026 at 11:29:18 Israel Standard Time
From: Tzedef Mualem
To: שוורץ אלישבע
Attachments: image003.png, image002.png, 4685_001.pdf

From: elisheva@jerusalem.muni.il <elisheva@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, February 17, 2026 9:50 AM
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Subject: Re: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

היי צדף בוקר טוב, עדכני אותי שקיבלת?
 ניסיתי לחייג אליך לוודא

תודה!

קבל Android Outlook

From: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, February 16, 2026 1:05:21 PM
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Subject: Re: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

היי צדף, מה שלומך?
 אסור לי לחרוג מעל 10% מתקציב הפקה
 לכן אבקש ממך הצעה חדשה שמחולקת אחרת:

סעיף	סכום (ש"ח)
תוכן	135,000
שיווק ופרסום	30,750
הפקה (10%)	19,500
תקורה (5%)	9,750
סה"כ	195,000

תודה רבה וסליחה על הטרחה,
 האם תוכלי לעדכן אותי מתי לדעתך אוכל לקבל את הטופס?
 תודה

Get Outlook for Mac

From: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Date: Sunday, 8 February 2026 at 10:56

Date: Sunday, 8 February 2026 at 10:56
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Subject: Re: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

תודה צדף!
שבוע טוב >3

Get Outlook for Mac

From: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Date: Thursday, 5 February 2026 at 17:18
To: שוורץ אלישבע <elisheva@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

היי אלישבע,
מצ"ב קניית שירות חתום
לגבי חלוקת הסכומים, מזכירה לך שאמרנו שנטפל בשבוע הבא
לאחר שיתקבלו החלטות איך לחלק
בהצלחה יקירה♥

From: elisheva@jerusalem.muni.il <elisheva@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, February 5, 2026 3:38 PM
To: Tzedef Mualem <tzedef@ariel.org.il>
Cc: hila_as@jerusalem.muni.il
Subject: הצעת מחיר עבור שוטף מעמד יצירתי - רשות הצעירים

היי צדף,
אשמח לבקש ממך הצעת מחיר נוספת על סך 195,000 ש"ח - הכוללים תקורה עבור "מעמד יצירתי".
הסכום הזה אינו מקושר לקול קורא ברוטינה ולכן מחולק לסעיפים ונמצא בהזמנה נפרדת.
אבקש לחלק את ההזמנה להלן:

סעיף	סכום (ש"ח)
תוכן	125,000
הפקה	30,000
שיווק ופרסום	30,250

09 פברואר 2026

לכבוד
אגף חברה- רשות הצעירים
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות לסדרות אירועים לצעירים – ברוטינה 2026
בשיתוף מוסדות תרבות ועמותות במרכז העיר

רשות הצעירים מבקשת לקנות מהחברה העירונית אריאל, שירות לטובת פרויקט ברוטינה. במסגרת תהליכי העבודה אותם מקדמת הרשות ומתוך מטרה לייצר סצנה תרבותית תוססת, צעירה ועקבית בעיר, תקיים רשות הצעירים סדרות אירועים במוסדות תרבות, עמותות ומרכזים יצירתיים במרכז העיר המורחב (מרכז העיר, נחלאות, רחביה, טלביה) תוך חיזוק הכלכלה המקומית וחיבור של הקהל הצעיר למרכז העיר. בחירת הגופים תעשה באמצעות קול קורא שיפורסם באמצעות החברה העירונית אריאל ובהתאם לוועדה מקצועית שתתקיים בהתאם. חלוקת סעיפי התוכן והתקציב בין הגופים תעשה באופן שוויוני ככל הניתן.

הגופים הזכרים יקיימו סדרות של אירועים, פעילויות ותכנים העוסקים בתחומים מגוונים כגון: אומנויות הבמה, אמנות פלסטית, קיימות ואיכות סביבה, שירה ספרות ועיתונות, מדיה, קולנוע, טכנולוגיה, עיצוב, קולינריה והתחדשות יהודית. על התכנים להיות מיועדים לצעירים ירושלמים תוך התאמה לאוכלוסיות המגוונות המרכיבות את קהל יעד זה.

האירועים ישימו דגש על פעולות המעודדות סצנה ירושלמית צעירה מקורית, חדשנית וייחודית תוך בחינת מספר שיתופי הפעולה המוצעים בתוכנית, לרבות שיתופי פעולה עם מרכזים יצירתיים ובעלי עסקים מקומיים.

כמו כן הסדרה תכלול שילוב מספר רב של אמנים עצמאיים ויוצרים מקומיים, בדגש על בוגרי בתי ספר לאומנויות ירושלמים.

סדרות האירועים יתקיימו בין החודשים מרץ לדצמבר 2026 ע"י הגופים שיעברו את הוועדה ולפי החלוקה.

חלוקת הסעיפים – תוכן, הפקה, לוגיסטיקה, כיבוד, שונות - תקבע בהתאם לחוזה שיחתם עם הגופים שיעמדו בתנאי המרכז בסכום שלא יפחת מ-30 אש"ח ולא יעלה על 60 אש"ח.

על פי חלוקת סעיפי הוצאה:

סעיף	תקציב
תוכן, פרסום ושיווק, שירותי לוגיסטיקה והפקה, כיבוד, שונות	₪ 571,428
דמי ניהול	₪ 28,572
סה"כ כולל מע"מ	₪ 600,000

פניתי ליועץ המשפטי
לדעתו אין צורך
באישור

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנייל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.

- נושא הרישום/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם- ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיווג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27179	אגף חברה ונוער	סדר יום	170043	24/02/2026	תוספת לאירועי יום האישה במינהלים הקהילתיים בסכום של 49,000 ש"ח	49,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 27104 שאושרה בוועדה 170042 בסך 121,000 ש"ח עבור קיום האירועים ליום האישה שיערך במהלך חודש מרץ, אגף חברה מבקש להגדיל את הבקשה בסך 49,000 ש"ח לאירוע נוסף שהתקיים באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז ובכך סך העלות של האירועים יהיה 170,000 ש"ח. האירוע פתוח לקהל רחב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	49,000	כן	

שכר טירחה כולל: 49,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82128021	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	7,500
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	7,500
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	34,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין ההתקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2025 עבור כל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26942	13/01/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי תלפז עבור אירוע המתנסיאדה 2026	140,000
27061	01/02/2026	ק.שירות בסך 440,000 ש"ח ממינהלים קהילתיים עבור תכנית להכשרת הנהלות וצוותים מובילי קהילות	440,000
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000



הוועדה לפסידות עבודות הפטורות מסכר

יום ראשון 15 פברואר
2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27104	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170042	11/02/2026	אירועי יום האישה במנהלים הקהילתיים פברואר-מרץ 26 בסכום של 121,000 ש"ח	121,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לקידום נשים מעוניין לקנות שירות עבור פעילויות ואירועים בשכונות ליום האישה במנהלים קהילתיים ברחבי העיר בסכום של 121,000 ש"ח בהתאם לרשימה המצ"ב. האירועים והפעילויות יתקיימו בחודשים פברואר-מרץ 26 ויהיו פתוחים לקהל הרחב.

שכר סירחה כולל: 121,000

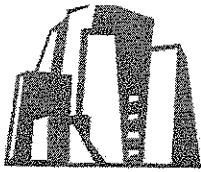
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב	נחובי תקציב
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	88,500	
82128021	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	32,500	

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן היה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל.



מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

18/02/2026

לכבוד : מספין אלמיהו
מנהל המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון : קיום אירוע יום האיש הבינלאומי

מינהל קהילתי תלפ"ז מאשר קניית שירות בסך כולל של 49,000 ₪ עבור קיום אירועי יום האיש במהלך במהלך
חודש מרץ 2026 על פי החלוקה הבאה :

10,000 ₪ לוגיסטיקה – השכרת אולם, הגברה, תאורה, אבטחה וכדומה
2,450 ₪ כיבוד
34,217 ₪ תוכן – הרצאה, הנחיה, סדנאות, וכדומה
2,333 ₪ דמי ניהול (תקורה) בגובה 5%
סה"כ : 49,000 ₪



בברכה,
עדן מרין
מנהלת אשכול קהילה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _תלפ"ז_ (להלן "המינהל") מיום 18 חודש פברואר שנה 2026 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : קיום אירוע יום האשה
2. תיאור הפרויקט : הפקת אירוע לרגל יום האשה שיערך ברמה עירונית , כולל הרצאות מעוררי השראה, סיפורי הצלחה וקטע מוזיקלי עבור נשות תקהילה והציבור המוזמן.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 1.3.2025-31.3.2025
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	34,217	1.3.2025-31.3.2025	תוכן	ספקים
שוטף+30	10,000	1.3.2025-31.3.2025	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום דפוס וציוד מתכלה	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	2,450	1.3.2025-31.3.2025	כיבוד	
שוטף+30			בלתי צפוי	
	46,667		סה"כ בגין קניית שירות	
	2,333		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	49,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: זהר יעקבי "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ת חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס ייהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(נ"ל ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ת ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות/האירוע/הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איתור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיצוץ מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איתור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר,

היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים: גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם. רכו שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל. ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'. ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות. אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם

תקורה כנגד חשבונות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

א' אדר תשפ"ו
18/02/26

לכבוד:
מינהל קהילתי תלפיות מזרח
שלום רב,

הנדון: בקשה לק"ש לציון אירוע יום האישה הבינלאומי באמצעות מינהל הקהילתי תלפ"ז

בהמשך לשיחתנו אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניין לבצע ק"ש לציון קיום האירוע של יום האישה שיערך בתאריך 8/3 ברמה עירונית עבור נשות הקהילה ולציבור המוזמן בערב זה.

התוכנית תכלול, מנחת האירוע, הרצאות, פעילויות אומנותיות כולל השכרת אולם, ציודי הגברה וכו' לטובת קיום האירוע.

1. האירוע יכלול גם הופעת אומנים, כולל הגברה ותאורה ואביזרים הנלווים לקיום האירוע.
2. האירוע יכלול גם כיבוד קל.

סך העלות של ערב זה יעמוד עד 49,000 ₪ כולל התקורה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בגין התוכנית לעיל בסך 49,000 ₪ בחודש מרץ 2026, כולל תקורה.

עיריית ירושלים
במסגרת רמספ"ן אלמיהו
מחלקת לפיתוח אלמיהו
מספ"ן אלמיהו- מנהל המחלקה
מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה

העתקים:

אליסף פרץ – מנהל אגף חברה
אורלי בן הארון - ממונה לקידום מעמד האישה
לילי שחר – מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
רוני פופולר – ממונה על מערך תמיכות ובקרה כספי של מינהלים קהילתיים

Re: סריקה מהמייל

מאת ברוך טובה <BaTova@jerusalem.muni.il>
 תאריך: 15:02 18/02/2026
 אל אלמיהו מספין <aLMeSfIN@jerusalem.muni.il>; שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>; ארד חגית <hagit_ar@jerusalem.muni.il>
 עותק בן אהרון אורלי <BAORLY@jerusalem.muni.il>

מאושר להוציא 7500 מסעיף 86108458

קבל Outlook עבור Android

ברוך טובה

אחראי חוזים והתקשרויות

אגף חברה

02-6295634 
 +972 509777257 
 www.jerusalem.muni.il 



From: אלמיהו מספין <aLMeSfIN@jerusalem.muni.il>
 Sent: Wednesday, February 18, 2026 2:31:13 PM
 To: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>; ארד חגית <hagit_ar@jerusalem.muni.il>
 Cc: בן אהרון אורלי <BAORLY@jerusalem.muni.il>; ברוך טובה <BaTova@jerusalem.muni.il>
 Subject: סריקה מהמייל: Fw

שלומות לכן,
 בהמשך לשיחתנו כל הארוע נבצע אותו באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז- כבר יש אישור לכך
 הוציא בקשה לאישור ראשת המינהל והחשבת.
 אבקש את אישורכם לסעיף התקציב להוצאת הזמנות בהתאם להשתתפות שלכם 7,500 ש"ח כל אחד לחוד בסה"כ
 כ-15,000 ש"ח
 את השאר אני משלים.
 בתודה מראש
 מספין

אלמיהו מספין

מנהל המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה
 אגף חברה

RE: סריקה מהמייל

מאת שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>
תאריך ה 14:40 19/02/2026
אל אלמיהו מספין <aLMeSfiN@jerusalem.muni.il>
עותק בן אהרון אורלי <BAORLY@jerusalem.muni.il>; ברוך טובה <BaTova@jerusalem.muni.il>; ארד חגית <hagit_ar@jerusalem.muni.il>

מאשרת שימוש בסעיף 82128021 בסך 7,500 ₪.
בהצלחה!

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
אגף תרבות ואמנויות

02-6298119
www.jerusalem.muni.il



<From: אלמיהו מספין <aLMeSfiN@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 18, 2026 2:31 PM
<To: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>; ארד חגית <hagit_ar@jerusalem.muni.il>
<Cc: בן אהרון אורלי <BAORLY@jerusalem.muni.il>; ברוך טובה <BaTova@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: סריקה מהמייל
Importance: High

שלומות לכן,
בהמשך לשיחתנו כל הארוע נבצע אותו באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז- כבר יש אישור לכך
הוציא בקשה לאישור ראשת המינהל והחשבת.
אבקש את אישורכם לסעיף התקציב להוצאת הזמנות בהתאם להשתתפות שלכם 7,500 ש"ח כל אחד לחוד בסה"כ כ-15,000 ש"ח
את השאר אני משלים.
בתודה מראש
מספין

אלמיהו מספין

מנהל המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה
אגף חברה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27094	אגף חברה ונוער	סדר יום	170043	24/02/2026	ק.שירות ממנהל קהילתי גנים בסך 145,000 ש"ח עבור שירותי ריכוז ופעילות קיימות לשנת 2026	145,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גנים בסך 145,000 ש"ח עבור שירותי ריכוז ופעילות קיימות בשכונה לשנת 2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	145,000	כן	

שכר טירחה כולל: 145,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	145,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל- 1\12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26976	14/01/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה ופיתוח קהילתי	337,000
27038	26/01/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים ומתאגיד עירוני	220,000
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27148	15/02/2026	ק.ש. עבור ריכוז חינוך בלתי פורמלי בסך 70,000 ש"ח ממנהל קהילתי גנים לחודשים לשנת 2026	70,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000

פופולר רוני

אל:
נושא:

אוה אוחיון
בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז ופעילות קיימות

אוה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 145,000 ₪ עבור שירותי ריכוז ופעילות קיימות לשנת 2026 כדלקמן:

שירותי ריכוז קיימות (50% משרה) – 70,000 ₪

פעילות קיימות- 71,428 ₪

תקורה – 3,572 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה

רוני פופולר



מנהל קהילתי גנים
הציג' e' ב'ש'נ'ה

לכבוד

רוני פופולר – עיריית ירושלים

ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעת למתן שירותי ריכוז ופעילות קיימות

מנהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 145,000 ₪ לשנת 2026 עבור שירותי ריכוז ופעילות קיימות לפי הפירוט להלן:

שירותי ריכוז – 70,000 ₪ (50% משרה)

פעילות – 71,428 ₪

תקורה – 3,572 ₪

בברכה

אוחיון אוה
סמנכ"ל כספים

מנהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.מ. 510623663



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27085	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170043	24/02/2026	מצה בשכונה	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממספר מנהלים קהילתיים עבור אירועי מצה בשכונה, בסך - 180,000 ש"ח כולל תקורה, בחלוקה ל-6 מנהלים קהילתיים (30,000 ש"ח לכל מנהל). האירוע יתקיים לקראת חג פסח, בתאריכים 19-31.3.26. במהלך האירועים יאפו מאות אנשים בכל מנהל קהילתי מצות כשרות לחג פסח.

פירוט המנהלים הקהילתיים ופירוט העלויות מצורף במסמכים המצורפים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	30,000	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	30,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	30,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	30,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	30,000	כן	
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	30,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	180,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27017	20/01/2026	ק. שירות ממינהל קהילתי מיתרים לצורך הפעלת נכסים לפעילות קהילתית - שלוחת רמת מוצא ושלוחת גבעת מרדכי	
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27140	10/02/2026	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת	75,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לשנת 2026		
280,000	פעילות פנאי למשפחות צעירות	19/02/2026	27170
2,464,000	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	22/02/2026	27186

אירועי מצה בשכונה - 2026

פירוט השכונות:

בקעה

גוננים – מרום

גילה

מיתרים

פסגת זאב

חומת שמואל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהלים קהילתיים – מיתרים, פסגת זאב, בקעה, גילה, חומת שמואל וחברת מרום (גוננים)

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 180,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

סדרת אירועי מצה בשכונה _____
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ חודש ניסן
מיקום האירוע: _____ במנהלים הקהילתיים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אפיית מצות
נושא הפעילות: _____ אפיית מצות
תוכן ההרצאות / המופע: _____ אפיית מצות כשרות בסבבים של 18 דק'

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי מאות משתתפים בכל מנהל
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 180,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שלישי 27 ינואר 2026 12:31
אתי ניסים
כהן הדר
בקשה לקניית שירות מצה בשכונה

מנהל קהילתי בקעה שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע
"מצה בשכונה"
בסך 30,000 ₪ כולל תקורה
אודה לפירוט תקציבי

בברכה

סנדמן אלישמע

מאת: bakaf <bakaf@netvision.net.il>
נשלח: יום ראשון 08 פברואר 2026 11:30
אל: סנדמן אלישמע
עותק: בקעה-אתי ניסים'; אתי ניסים'
נושא: FW: FWD: מאת מינהל קהילתי בקעה
קבצים מצורפים: [Untitled]_2026020812461200.pdf

אלישמע שלום,
מצ"ב אישור קניית שירות ונספח ד'
יום טוב,
ברוריה

From: אתי ניסים <etiart1@walla.co.il>
Sent: Sunday, February 8, 2026 11:03 AM
To: bakaf@netvision.net.il
Subject: FWD: FWD: מאת מינהל קהילתי בקעה

אתי ניסים
מנהלת תחום תרבות ואמנות
מינהל קהילתי בקעה רבתי

-----הודעה מועברת-----

מאת: אתי ניסים <etiart1@walla.co.il>
אל: <bakaf@netvision.net.il> ברוריה נחום
עותק:
פבר' 8, 2026 10:51: תאריך
אישור קניית שירות מצה בשכונה מאת מינהל קהילתי בקעה: נושא FWD:

אתי ניסים
מנהלת תחום תרבות ואמנות
מינהל קהילתי בקעה רבתי

-----הודעה מועברת-----

מאת: אתי ניסים <etiart1@walla.co.il>
אל: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
עותק:
פבר' 5, 2026 11:03: תאריך
אישור קניית שירות מצה בשכונה מאת מינהל קהילתי בקעה: נושא

אתי ניסים
מנהלת תחום תרבות ואמנות
מינהל קהילתי בקעה רבתי

כתב: elishama_s@jerusalem.muni.il, ב ינו' 27, 2026 12:30

מנהל קהילתי בקעה שלום

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע
"מצה בשכונה"

בסך 30,000 ₪ כולל תקורה

אודה לפירוט תקציבי

בברכה

סנדמן אלישמע

רכז מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות

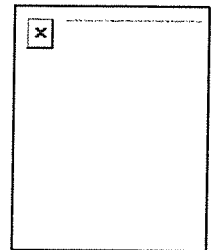
02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il





05/02/2026

לכבוד: אלישמע סנדמן - רכז מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור הפקת אירוע "מצה בשכונה"

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור הפקת אירוע "מצה בשכונה" מאגף תרבות ואמנויות עיריית ירושלים בסך 30,000 ₪ כולל תקורה.

להלן הפירוט:

ציוד אפייה - 11,000 ₪

ציוד מתכלה - 5,100 ₪

6 עובדים ל-8 שעות - 4,800 ₪

2 בלוני גז - 1,400 ₪

טכנאי גז - 1,800 ש"ח

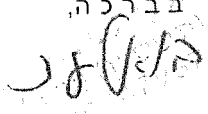
גרפיקה מודעה - 450 ₪

הדפסת מדבקות - 1,344 ₪

ניהול הפקה וביטוח - 2,677 ₪

תקורה מינהל - 1,429 ₪

סה"כ - 30,000 ₪

בברכה,

אלעד גולדנברג

מנהל מינהל קהילתי בקעה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בקעה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.
שם הפרויקט:

1. תיאור הפרויקט: הפקת אירוע מצה בשכונה
2. תקופת הפרויקט/הפעילות:
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על תוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען. סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	4,800	6 עובדים	קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	11,000 5,400		תוכן ציוד אפיה	ספקים
שוטף+30	1,400 800		לוגיסטיקה 2 בלונים טכנאי גז	
שוטף+30	450 1,344		גרפיקה מודעה הדפסת מדבקות	
שוטף+30	2,677		ניתול והפקת וביטוח	
שוטף+30				
שוטף+30				
שוטף+30				
שוטף+30	1,429		תקורה	
	30,000		סה"כ בגין קניית שירות	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היתידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל פעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - קבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון "ועדת תמיכות", הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בנגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין התור הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע, עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** – עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. תל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלת שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יתא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

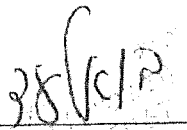
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דין נעשו במקרו בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

ס:גמלחזיס/תקציבים גזברות/גמ:162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור ענק מינהלים קהלתיים-8.6.21 doc

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>
יום ראשון 08 פברואר 2026 10:58
סנדמן אלישמע; אילה דנינו
Re: בקשה לקניית שירות מצה בשכונה
ק.ש. אירוע מצה בשכונת גוננים pdf.



בבקשה חתום

ליאורה מלכה
מזכירת מרומ
בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים 9423001
תיבה 137
טל': 02-6232713 פקס: 02-6232947

בתאריך יום א', 8 בפבר' 2026 ב-10:05 מאת elishama_s@jerusalem.muni.il
:<elishama_s@jerusalem.muni.il>

בטעות לא צורף

מצ"ב

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091 
+972 556676764 
www.jerusalem.muni.il 



From: ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>
Sent: Sunday, February 8, 2026 10:01 AM
To: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: בקשה לקניית שירות מצה בשכונה



בוקר טוב,

בבקשה תשלח קניית שרות
כמו שמקובל עם כל הטפסים

ליאורה

ליאורה מלכה

מזכירת מרום

בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים 9423001

תיבה 137

טל': 02-6232713 פקס: 02-6232947

בתאריך יום א', 8 בפבר' 2026 ב-9:11 מאת elishama_s@jerusalem.muni.il
<elishama_s@jerusalem.muni.il>:

חברת מרום שלום

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע מצה בשכונה – בשכונת
גונים

בסך – 30,000 ₪

אודה לתשובתכם

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – אירוע מצה בשכונת גוננים התוכנית תכלול אירוע מצה בשכונת גוננים סכום התוכנית ₪ 30,000

רכיב השירות	סכום
אירוע מצה בשכונת גוננים	30,000
סה"כ	₪ 30,000

חתימה וחותמת
מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

עפ"י עפ"י סעיף 4.4 להסכם המסגרת בין עמותת מרום - לקידום חוסן קהילתי ע"ר לבין עמותת הגוינט - קהילה וחברה ע"ר (להלן: "העמותה") מיום: 8.2.26

להלן פרטי הזמנת העבודה:

1. שם הפרויקט: גריזי - זמירי - אורגני
2. סעיף תקציבי: 8231782.9, עפ"י אישור ועדת הכספים.
- מספר: _____ מיום: _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 30,000
4. תיאור הפרויקט:

אירוע יציאת משפחה - אירועי אורגני

6. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31.3.26	19.3.26	1. גריזי - זמירי - אורגני
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.

7. שם מנהל הפרויקט שמונה ע"י העמותה: _____

8. העמותה מתחייבת לדווח ל_____ כל רבעון על תשלומים שבוצעו.

9. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 6 דלעיל ולאחר שהוגשו החשבוניות בגין הביצוע. אופן ביצוע התשלומים יהיה בשוטף + 30 יום. מיום אישור התשבון ע"י: _____.
10. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום: _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה ה: _____ רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של העבודות ככל שיתבקשו שבוצעו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6, דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך ל: _____ ובמידה ולדעה ה: _____ לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא ה: _____ רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות.
12. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 דלעיל, והעמותה מתחייבת כי לא תחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט הכספים מעבר למסגרת המאושרת.
13. הערות:

על החתום:

מרים
 העמותה העירונית לקידום
 חינוך קהילתי וילדושלים
 ע"ר 580183753

מורשי החתימה מטעם העמותה

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום שלישי 27 ינואר 2026 12:31
רבקה בן ציון
כהן הדר
בקשה לקניית שירות מצה בשכונה

מנהל קהילתי גילה שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע
"מצה בשכונה"
בסך 30,000 ₪ כולל תקורה
אודה לפירוט תקציבי

בברכה



05/02/26

לכבוד

סנדרמן אלישמע

רכז מורשת ישראל

עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות עבור אירוע "מצה בשכונה" 2026

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור אירוע "מצה בשכונה" 2026

על סך 30,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימון 14, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גילה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירוע "מצה בשכונה" 2026
2. תיאור הפרויקט : אירוע "מצה בשכונה" 2026
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 1/1/2026-31/12/2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	4,800 ש"ח		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	16,100 ש"ח		תוכן	ספקים
שוטף+30	3,200 ש"ח		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1,794 ש"ח		פרסום	
שוטף+30	2,677 ש"ח		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	28,571 ש"ח		סה"כ בגין קניית שירות	
	1,429 ש"ח		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	30,000 ש"ח		סה"כ	

--	--	--	--	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת: <kamash.meytarim@gmail.com> אורה בן אמתי
נשלח: 08:57 08 פברואר 2026
אל: סנדמן אלישמע; נוער בנים קמ-ש-גבש
נושא: בקשה לקניית שירות מצה בשכונה Re:
קבצים מצורפים: doc10244020260205172816.pdf

מצ"ב בשנית

<elishama_s@jerusalem.muni.il> בתאריך יום ג', 27 בינוי 2026, 12:32, מאת סנדמן אלישמע

מנהל קהילתי מיתרים שלום

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע
"מצה בשכונה"

בסך 30,000 ₪ כולל תקורה

אודה לפירוט תקציבי

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091 

+972 556676764 

www.jerusalem.muni.il 



05.02.26

לכבוד

סנדמן אלישמע

מחלקת מורשת ישראל, אגף תרבות ואומניות

עיריית ירושלים

הנדון: עבור אירוע מצה בשכונה

מינהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת הפעלת אירוע "מצה בשכונה" עם המפיק - יצחק לקס

בפירוט:

28,571 - הפקת אירוע הכוללת את כל הלוגיסטיקה והציוד, פרסום, העסקת עובדים וכו'.

1429 תקורה

סך הכל 30,000

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ

ח.פ. 510849441

רחוב גאמרה 27, ירושלים

טל: 02-6536828

בברכה אורה בן איתי

מנהלת שלוחה, קרית משה

מינהל קהילתי מיתרים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ מיתרים _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____ מצה בשכונה _____
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ מרץ 2026 ועד יום _____ סוף _____ אפריל 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	28,571		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1429		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	

	סה"כ	30,000	
--	------	--------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: דוד בנטוב _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מינהלים בע"מ
רחוב גיארה 7, ירושלים
טל. 02-6528922 / 02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

סנדמן אלישמע

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

סנדמן אלישמע

יום שלישי 27 ינואר 2026 12:33

מור הלוי

כהן הדר

בקשה לקניית שירות מצה בשכונה

מנהל קהילתי פסגת זאב שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע
"מצה בשכונה"

בסך 30,000 ₪ כולל תקורה

אודה לפירוט תקציבי

בברכה

27.1.26

לכבוד

עיריית ירושלים

מחלקת מורשת ישראל

הנדון: בקשה למתן שירות עבור שירות הפקת אירוע "מצה בשכונה"

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקה למורשת ישראל, אגף תרבות עבור אירוע
"מצה בשכונה" על סך 30,000

בברכה,

המינהל **אורלי סרג** - מ"מ
מינהל קהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391
מינהל קהילתי פסגת זאב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי פסגת זאב (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	4,800		קניית שירותי הדרכה (20.6.2016 עד 20.7.2016)	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30	20,644		לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	450		פרסום	
שוטף+30	2677		הפקה (עיתון, נספח, וידאו)	
שוטף+30	/		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1429		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	30,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי פסגת זאב (ער"ר)
עמותה 588192391

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ינון עמיחי <yinon@matnasim.org.il>
יום שני 16 פברואר 2026 13:15
tarbot homa; סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות
אישור ביצוע מצה בשכונה.pdf; נספח ד מצה בשכונה.pdf

ינון עמיחי
מנהל



From: tarbot homa <tarbothoma@gmail.com>
Sent: Sunday, February 15, 2026 3:12 PM
To: ינון עמיחי <yinon@matnasim.org.il>
Subject: Fwd: בקשה לקניית שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

היי ינון
אירוע מצה בשכונה כמו בשנה שעברה

----- Forwarded message -----

מאת: <elishama_s@jerusalem.muni.il> סנדמן אלישמע
Date: 13:39, 15 בפבר' 2026
Subject: בקשה לקניית שירות
To: tarbutthoma@gmail.com <tarbutthoma@gmail.com>, tarbot homa <tarbothoma@gmail.com>

מנהל חומת שמואל שלום

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע "מצה בשכונה"

בסך 30,000 ₪ כולל תקורה

אודה לפירוט תקציבי

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il



בס"ד

16.2.26

לכבוד

אוביק עמר

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע פעילות מצה בשכונה, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות מצה בשכונה לשנת 2026

עלויות הפרוייקט

תוכן: 28,571 ₪

תקורה: 1,428 ₪

סהכ 30,000 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל



מינהל קהילתי
"חומת שמואל"
רחוב שאול אביגור 7
ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _ **חומת שמואל** _ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מצה בשכונה
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **2026**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	28,571 ₪		תוכן,	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום גרפיקה ודפוס	
שוטף+30			הצטיידות	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר- דמי חבר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1,428 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	30,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אבינור 7/ירושלים
מס' עמותה 580541456

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27151	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170043	24/02/2026	קניית שירות לפעילות המרכז העירוני למוזיקה	185,000

דברי הסבר

קניית שירות מחברת אריאל לצורך פעילות במרכז העירוני למוזיקה. הפעילות כוללת: קונצרטים, חממת יוצרים, תכנית יוצר לאור וכן פעילות התזמורת והמקהלות במקום. אנו נדרשים לקניית כ"א (ספקים) לפעילויות השונות כפי שהוזכרו לעיל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	185,000	כן	

שכר טירחה כולל: 185,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82479509	פעולות אמנות הבמה	185,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.

כמו-כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27127	08/02/2026	הפנינג פורים - בפארק רופין	997,900
27128	08/02/2026	מסיבת פורים - רחוב יפו	1,208,000
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים-ברוטינה	895,000
27144	10/02/2026	ערב יום הזיכרון - שרים במרכז, כיכר ספרא	229,639



מספר סידורי: 2000330
תאריך: 01/02/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

אמנויות,

עיריית ירושלים

מייל: orpaz@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - אומנויות בית המוזיקה | פברואר 2026 -
נובמבר 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: אומנויות בית המוזיקה, לתקופה: פברואר
2026 - נובמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
	1	10	₪ 185,000	₪ 185,000
סה"כ כולל דמי ניהול			₪ 185,000	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצוין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

צבעוני רחל

צבעוני רחל
יום רביעי 28 ינואר 2026 11:07
Sapir Magribi
Ofer Wiezer; גלס רון פלג; אביסרור חיים
נספח תקציבי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

ספיר הי,

אודה להוצאת נספח תקציבי כמפורט:

נספח תקציבי בגין הפעלת כ"א במרכז העירוני למוסיקה לשנת 2026

שם הסעיף העירוני	שיוך הוצאה	לנספח אריאל
אמנויות הבמה	המרכז העירוני למוסיקה	185,000 ₪

תודה,
רחל

צבעוני רחל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

הראל ירדן
יום רביעי 04 פברואר 2026 08:21
משה הודיה ירדן; צבעוני רחל
RE: בקשה לאישור פתיחת תת-מותנה - תקציב בית המוסיקה

קטגוריות:

קטגוריה אדומה

מחדדת – על סמך היתרות שלכן

From: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 4, 2026 8:15 AM
To: צבעוני רחל <zvrachel@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור פתיחת תת-מותנה - תקציב בית המוסיקה

מאושר תקציבית.

סעיף 82479509 תת 1181

משה הודיה ירדן
כלכלן תקציבים
אגף תקציבים

02-6295220

+972 548519347

www.jerusalem.muni.il



From: צבעוני רחל <zvrachel@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 4, 2026 7:44 AM
To: משה הודיה ירדן <yarden_mo@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור פתיחת תת-מותנה - תקציב בית המוסיקה

ירדן והודיה בוקר טוב,

בהמשך לאישורכן הטלפוני לעניין זה ולצורך העלאת הבקשה לועדה, אודקק לאישור בכתב שלכן.

תודה,
רחל

צבעוני רחל
ממונה על אומנויות הבמה
אגף תרבות ואמנויות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 37: 5 2/23/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27144	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170043	24/02/2026	ערב יום הזיכרון - שרים במרכז, כיכר ספרא	229,639

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור הפקת ערב יום הזיכרון בכיכר ספרא. האירוע יתקיים ב 20.4.2026 משעה 00:21 עד 00:23. כניסה על בסיס מקום פנוי. ערב של שירה בציבור עם האומנים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	229,639	כן	

שכר טירחה כולל: 229,639

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108274	פעולות תרבות לצעירים	229,639

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27127	08/02/2026	הפנינג פורים - בפארק רופין	997,900
27128	08/02/2026	מסיבת פורים - רחוב יפו	1,208,000
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים-ברוטינה	895,000
27151	15/02/2026	קניית שירות לפעילות המרכז העירוני למוזיקה	185,000