

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א'- בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב'- נוסח אישור בדבר עבודה עם תאגידים עירוניים

נספח ג' - נוסח חוזה

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות
וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים להרחבת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים **באמצעות מעטפה** (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 9.2.26 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל ליפעת קאופמן באמצעות דוא"ל kfifat@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 29.1.26 שעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 4.2.26. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות/או השלמות/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

המדובר בהליך מאגר. העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/20016 מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התייחור.

עוד מובהר כי הליך התיחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

העירייה רשאית להרחיב את המאגר ולהוסיף עליו באמצעות פרסום באתר העירוני.

כללי:

1. אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעוניין להקים מאגר יועצים ומתכננים (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחום העיסוק המפורט להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחום איתור ומיפוי תשתיות תת קרקעיות, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר, על היועץ להגיש **במעטפה** ולצרף לבקשה את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.

4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחום העיסוק המבוקש:

12. **תחום העיסוק הנדרש, דרישות התפקיד הנדרש, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בתחום ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:**

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
יועץ בטיחות בתנועה	1. ליווי בטיחותי באתרי תשתיות בתחום הסדרי תנועה. 2. הוצאת דוחות בטיחות בתנועה. 3. הדרכת עובדים ומנהלים. 4. אישור ביצוע עבודות קבלניות בהתאם לתכנון שאושר.	1. בעל תעודת הסמכה "יועץ בטיחות בתנועה" מכללת נתיבים (נתיבי ישראל). 2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) מתן שירותי ייעוץ ופיקוח בתחום בטיחות בתנועה עבור רשויות מקומיות או גופים פרטיים או גופים ציבוריים המבצעים פרויקטים בתחומי התחבורה והתשתיות.	1. העתק תעודת הסמכה "יועץ בטיחות בתנועה" מכללת נתיבים (נתיבי ישראל). 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח א' להזמנה זו.

הערה: תנאי הסף הנדרשים להתקיים אצל המציע ו/או במידה ומדובר בתאגיד תנאי הסף נדרש להתקיים אצל המציע או אצל מנהל התאגיד או אצל עובד התאגיד.

13. **תנאי סף נוסף** - מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים והכל על פי דין.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכתרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. **קורות חיים** של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.
2. **רשימת ממליצים**, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. **תצהיר** מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. **אישור בתוקף** על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. **היה והיועץ הינו תאגיד**, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
6. **על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
7. **כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות ובנוסף חתימה מלאה וחותמת במקומות המסומנים.**

אופן הרישום למאגר וניהולו:

8. **יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח א' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 9.2.26 בשעה 14:00.**

9. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

11. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

12. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

13. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

14. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

15. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

16. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאי עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

17. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג' - ד'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

18. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

לו"ז

19. מבצע השירותים יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

הזמנה לוגיסטית

20. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

21. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

22. התשלום לזוכה/זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

23. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

24. העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

בכבוד רב

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות

נספח א'

בקשת הצטרפות למאגר היועצים/ות ומכתב לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____ תחום השירות המוצע: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 12 להזמנה.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ב'

הודעה בדבר עבודות עם תאגידים עירוניים

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____, אני משמש כנושא משרה
בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____.

1. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות **לא** הייתה לו כל התקשרות מסוג ו/או מין
שהוא מול חברת מוריה או מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.

2. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות היו לו התקשרויות מול חברת מוריה או
מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי המפורטות, להלן:

יש לבחור את אחת מבין שתי האפשרויות לעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ג'

נוסח חוזה (מצורף בקובץ נפרד)

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי** אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ג'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מרמז אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וזריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים (המוזמנה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____ כיכר ספרא 1 ירושלים	שם _____	☒ שירותים ☒ אחר: שירותי _____	☒ בעל חוזה (מוזמנת שירותים/מוצרים) ☐ אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	סכום	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי	1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	20,000,000	₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית		₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור המבטח:			

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר למעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת חרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהנהלה** בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

נספח ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :	בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :	פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :	בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :	פקס :
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

פרוטוקול פתיחת מעטפות בהליך מאגר יועצים בתחום ייעוץ בטיחות בתנועה מיום 16.2.26 אגף תושי"ה

ב 18.1.26 פורסם הליך תיחור בתחום ייעוץ בטיחות בתנועה.

הגישו 4 מועמדים .

לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת המסמכים ע"י עמוס יצחקי, ממונה על פרויקטים הנדסיים תחבורתיים,

נמצאו כי כל ארבעת המועמדים עומדים בתנאי הסף.

מצ"ב שמות המועמדים :

שם	מס תבר	תנאי סף	שנות ניסיון	טלפון
שם / סך הרכיב בהצעת המחיר		בעל תעודת הסמכה "יועץ בטיחות בתנועה"	מכתב מפורט- ניסיון של 5 שנים לפחות	
בן הינדי	300613031	יש	יש	052-8311778
מיכאל פוסטלינק	516693850	יש	יש	052-4834665
ש. יקותיאל	28420495	יש	יש	050-8770029
י. אליאב הנדסה בעמ	515926194	יש	יש	02-5609565

עמוס יצחקי
ממונה על פרויקטים הנדסיים תח
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות
עיריית ירושלים

עמוס יצחקי
ממונה על פרויקטים הנדסיים תחבורתיים

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

עיריית ירושלים
יפעת קאופמן
מנהלת מחלקת בכירה
לבקרה והתקשרויות

יפעת קאופמן
מנהלת מחלקת בכירה לבקרה והתקשרויות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26990	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170044	18/03/2026	אישור בחירת יועצי הסדרי רמזורים - רולי פלד ועמי בלום בהמשך לבקשה 26764	1,000,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הועדה מס 170040 מיום 7.1.26 בנושא בחירת זוכים ממאגר מאושר בתחום הסדרי רמזורים,

פנינו ליועצים לבקשת הועדה - לצורך השוואת הצעתם להצעה הזולה ביותר.

רולי פלד הציע 16% בתכנון ו-16% בייעוץ. הסכים להעלות את הצעתו ל-20% בכל רכיב

עמי בלום - הציע 10% בתכנון ו-5% בייעוץ. הסכים להעלות את הצעתו ל-20% בכל רכיב.

נבקש מהועדה לאשר הצעה זו.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
23231	רולי פלד - מהנדס תנועה	יפתח 4 בקעה ירושלים		כן	
17909	עמי בלום-הנדסת תנועה בע"מ	יפו 97 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25418	18/08/2025	בחירת זוכים- תכנון וייעוץ הסדרי תנועה	1,500,000
26711	23/11/2025	תקון טעות סופר ובחירת זוכה- רולי פלד בתחום הסדרי תנועה	1,500,000
26764	22/12/2025	בחירת זוכים ממאגר מאושר בתחום הסדרי רמזורים	1,500,000
27189	23/02/2026	הארכה מעבר לאופציות - יועצי הסדרי רמזורים	1,500,000

קאופמן יפעת

מאת: Roly Feld <roshfeld@gmail.com>
נשלח: יום שני 12 ינואר 2026 10:22
אל: קאופמן יפעת
עותק: לוי יהונתן; finance roly; Shlomi Gez; פחורי טארק
נושא: זכיה בהליך תיחור- הסדרי רמזורים

שלום רב,

תודה רבה לכם על הבשורות הטובות ושמחים על זכייתנו.

בנושא השוואת הנחה לאחוז הגבוה ביותר שזה 30% לעומת 16% שהגשנו במסמכי המכרז דבר זה אינו מקובל עלינו ולהלן פירוט נימוק:

1. תכנון רמזורים הינו הליך מסובך ועל מנת לספק עבודה איכותית ולהקל על עומסי התנועה בעיר נדרש השקעה רבה בתכנון של כל צומת וצומת.
2. העסקת מתכננים מיומנים באיכות טובה עולה הרבה כסף (משכורות גבוהות) והשקעה בלימוד העובדים.
3. מאז המכרז הקודם שבו אנחנו היינו מתכננים אשר היה לנו 16% הנחה פורסמו הנחיות חדשות לתכנון רמזורים ותכולת העבודה גדלה בהרבה ונדרשת השקעה גדולה יותר ודרישות ההנחיות הרבה יותר ממה שיהיה.
4. המכרז הנוכחי מתבסס על תעריף תכנון רמזורים אשר נקבע לפני כחמש שנים אשר לא מוצמד למדד ומבחינתנו זה עוד הנחה מובנת בתוך ההצעה שלנו.

לאור כל האמור לעיל משרדנו מוכן לאשר הנחה עד 20% ולא מקבלים את דרישת השוואת ההנחה שביקשתם.

על התייחסותכם אודה

בברכה

סעד



On Thu, Jan 8, 2026 at 1:10 PM <KFIFAT@jerusalem.muni.il> wrote:

היי רולי

ברצוננו להודות על השתתפותכם בהליך הצעות מחיר בתחום הסדרי רמזורים

מבקשת להודיע כי הצעתכם תתקבל בתנאי להשוואת הצעתכם להצעה הגבוהה ביותר- אזי 30% בתכנון ובייעוץ.

בברכה

יפעת

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459



050-3969766



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 18 ינואר 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26764	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170040	07/01/2026	בחירת זוכים ממאגר מאושר בתחום הסדרי רמזורים	1,500,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

ביום 18.11.25 פורסם הליך תיחור בתחום – תכנון הסדרי רמזורים.

ההליך נשלח לכל תשעת יועצים ממאגר הסדרי רמזורים שאושר במאגר יועצים אגף תושי"ה. (העתק מאגר מצורף)

ועדה מס 170025 מיום 23.1.25.

הגישו 8 מועמדים.

ביום 11.12.25 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, יוני לוי, ויקטור באראביק ויפעת קאופמן.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י יוני לוי.

האגף ממליץ על שלושת המועמדים שקבלו ציון גבוה ביותר.

רולי פלד, אייקס בעמ ועמי בלום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17909	עמי בלום-הנדסת תנועה בע"מ	יפו 97 ירושלים		כן	
23231	רולי פלד - מהנדס תנועה	יפתח 4 בקעה ירושלים		כן	
36001	אייקס בע"מ			כן	
0	ירון עמרון				
31392	ד"ר אליהו בן שבת הנדסת תחבורה ובקרה בע"מ	התשבי 103 חיפה			
28486	צבאן דוד - הנדסת תנועה ותכנון רמזורים	גדעון 24 ירושלים			
12422	קראוס איל-הנדסת כבישים בע"מ	ת.ד. 35023 ירושלים			
26746	אמאב תחבורה ותנועה (2012) בע"מ	יד חרוצים 4 ירושלים			

שכר טירחה כולל: 1,500,000

הערות

מקור תקציבי - מסעיפים מאושרים לאגף וסעיפי פרויקטים יעודיים.

הצעות קודמות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18587	12/07/2022	בחירת זוכה נוסף לאחר תיחור ממאגר -תכנון הסדרי תנועה	600,000
18657	31/07/2022	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ הסדרי רמזורים	1,200,000
20888	26/06/2023	בחירת זוכה לאחר תיחור ממאגר -יועץ/מתכנן תנועה מומחה	400,000
21586	15/01/2024	בחירת זוכה לשרותי תכנון תחבורה ציבורית	351,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל בכפוף להשוואת הצעות להצעה הזולה ביותר

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 11.12.25 בהליך תיחור בתחום - תכנון הסדרי רמזורים - אגף תושי"ה

ביום 18.11.25 פורסם הליך תיחור בתחום - תכנון הסדרי רמזורים.

ההליך נשלח לכל תשעת יועצים ממאגר הסדרי רמזורים שאושר במאגר יועצים אגף תושי"ה.
(העתק מאגר מצורף)

ועדה מס 170025 מיום 23.1.25.

הגישו 8 מועמדים.

ביום 11.12.25 התקיימה ועדה לפתיחת מעטפות בנוכחות: רחל מזרחי, יוני לוי, ויקטור
באראביק ויפעת קאופמן.

בחינת המסמכים שהוגשו נבדקו מקצועית ע"י יוני לוי.

האגף ממליץ על שלושת המועמדים שקבלו ציון גבוה ביותר.

רולי פלד, אייקס בעמ, עמי בלום.

מצ"ב טבלת אקסל.

טארק פחורי
ממונה רמזורים ותח"צ - מנת"י

מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

תרגום

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרחי רחל
מנהלת מחלקת הוצאות

יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

1 עמ 3

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 11.12.25 - הסדרי ומזורים

סך יוצעים לבהירה 3

[illegible]

2. π A

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אמאוו תחבורה ופיתוח (2012) - כתובת: יפח'צ'ק 4 ו-פ
טלפון: 02-6726992 פקס: 02-6726995
אימייל: amav@amav.net מס חברה/ע.מ: 514723576

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 4.5 %

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) ארבע וחצי אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 4.5 %

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) ארבע וחצי אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: לוי - מרדכי

שם: ד"ר י' 01

תאריך: 01.12.2025

חתימה: [חתימה]

הח' יד תרומות 4
ירושלים 9414109
טל: 02-6297668/9
פקס: 02-6296554
אמאוו תחבורה ופיתוח (2012) -

3

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי ומזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אילן קראון הוצ'א כבי'ים בע"מ
 טלפון: 02-5328813
 כתובת: פדני 22, ימ' הרצוס
 פקס: 02-5710373
 אימייל: kcrout@kcrout.co.il
 מס חברה/ע.מ: 512699851

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 10 %

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשר ש"ח אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 10 %

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר ש"ח אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: מנכ"ל אדרי'א

תאריך: 4/12/2025

שם: אילן קראון

חתימה: אילן קראון

חתום: **אילן קראון**
 מנכ"ל כבי'ים בע"מ
 ח.מ. 512699851
 רחוב בית חדמוס 22 קומה 2
 גבעת שאול ירושלים 9548326
 טל: 02-5328813, פקס: 02-5710373

3.3

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: דוד צבאן
 כתובת: גדעון 24/9 ירושלים
 טלפון: 052-8232435
 פקס: 1532-6733-818
 אימייל: davidsbn1@gmail.com
 מס חברה/ע.מ.: 025112848 ע.מ.

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 30

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) **שלושים** אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 30

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) **שלושים** אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: דוד צבאן
 תפקיד: מהנדס תנועה, בעלים

חתימה: 
 תאריך: 02.12.2025

3.3

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: א.ג. בלום - הנדסה מאצה כנה כתובת: כ"ג י"ב, יר/ט"מ
טלפון: 054-4430427 פקס: 02-6231187
אימייל: amirablum.org מס חברה/ע.מ: 513306878

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 5

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) חמש אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 10

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשר אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: כנה"מ

תאריך: 3/12/2025

שם: א.ג. בלום

חתימה: עמרי בלום
הנדסת תנועה ופיתוח תשתיות
ח.פ. 513306878

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ינין ערנין הנדסה בע"מ כתובת: אלוף הנחלק 19 חומה
טלפון: 089318184 פקס: 08-9318338
אימייל: yarone@ye-eng.co.il מס חברה/ע.מ: 512799123

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 10 %

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרה אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 10 %

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרה אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: מנכ"ל / קצ"מ

תאריך: 30/11/25

שם: ינין ערנין

חתימה: [חתימה]

ירון עברון הנדסה בע"מ
ח.פ. 3-12-279951

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי ומזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אייקס בע"מ כתובת: שרגא רפאלי 11, פתח תקווה
טלפון: 054-4316784 פקס: 077-4201789
אימייל: VladislavL@ajaxltd.co.il מס חברה/ע.מ: 514020130

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 30% %

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שלושים אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 30% %

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שלושים אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: ולד ליברטובסקי תפקיד: מנהל כללי

חתימה: חברת אייקס בע"מ תאריך: 01/12/2025
514020130 .פ.ח

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: רוי פלז (הנצ"ח) גומור
טלפון: 02-6734472
אימייל: roshfeld@gmail.com
כתובת: רח' יסר, קומה 3, גני פל"ג
פקס: 02-6734472
מס חברה/ע.מ: 011731601

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 18
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שמונה עשרה אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 18
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שמונה עשרה אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.
שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

תפקיד: מנהל - הנצ"ח
תאריך: 25/11/25

שם: רוי פלז
חתימה: רוי פלז
הנדסה תחבורה ותנועה

דף הצעת מחיר למתן שירותי תכנון הסדרי רמזורים עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ אור שפר
 כתובת: _____ הנשיא 77, חיפה
 טלפון: _____ 04-8100085
 פקס: _____ 153747094297
 אימייל: _____ or@eliabs.com
 _____ Elia@eliabs.com
 מס חברה/ע.מ: _____ 513313445

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר
 לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ תנועה בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 11

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) אשר אחוזים

תעריפי תעריפי עיריית ירושלים – בהתאם לנספח ד' כאמור בבקשה להגשת הצעה זו:

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 11

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) אשר אחוזים

הצעה שתירשם בה אחוז הנחה "0" או אחוז הנחה שלילי – תיפסל על הסף.

שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

שם: _____ אליה בן שבת
 תפקיד: _____ מנכ"לית ובעלים
 חתימה: _____ חב' ד"ר אליה בן שבת
 _____ חנדסת תחבורה תנועה
 _____ ובקרה בע"מ
 תאריך: _____ 1.12.25



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 22 דצמבר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24191	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	אושר בועדה	170025	23/01/2025	אישור מאגר יועצים - אגף תושיה	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

האגף תושיה מעונין להקים מאגר יועצים במספר תחומים שונים.
האגף פרסם קול קורא ל- 19 תחומים שונים. מבקש לאשר 10 תחומים הרשומים מטה.
אושר ע"י הלשכה המשפטית לצאת להרחבת המאגר לתחומים בהם הוגשו מספר מועט של משתתפים.

לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת כל המסמכים הנדרשים האגף מבקש לאשר את רשימת המציעים להצטרף למאגר היועצים בנושאים הבאים:

יועץ/תכנון קרקע וביסוס

אדריכל נוף

בקרים

יועץ/תכנון כבישים (פיזי)

יועץ/ תכנון הסדרי תנועה

יועץ/תכנון הסדרי רמזורים

יועץ ופיקוח תשתיות

סוקרי גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2

יועץ הסדרי תנועה מומחה

יועץ תכן מבנה ומיסעות

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יען/תכנון כבישים (פיזי)					הנדסה אזרחית - התחלות בתחום תכנון כבישים	הענק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים נספח ה'		
1	קרמס תן	516170032	02-5328814	ekroads@ekroads.co.il	יש	יש		
2	יריב הנדסה אזרחית ומדידת	50257492	03-5715713	yairvcv@netvision.net.il	יש	יש		
3	נבראל לטון מהנדסים בע"מ	514711670	02-8026326	office@kay-medida.co.il	יש	יש		
4	אמנון תחבורה בע"מ	514723576	02-6726992	amov@amov.net	יש	יש		
5	משה אלוברט שירותי הנדסה בע"מ	514847177	02-6795581	moshealobert@bezeqint.net	יש	יש		
6	מיקאל פסטליק יען הנדסי בע"מ	516693850	052-4834665	PoMichael@jerusalem.muni.il	יש	יש		
7	אל. ב. אס	35956036	050-5512458	lualib@gmail.com	יש	יש		
8	אריה צור מהנדסים בע"מ	515983799	03-7510116	office@arizur.com	יש	יש		
9	אלון הנדסה אזרחית 2002 בע"מ	513281311	03-5751755	mail@ellan-eng.co.il	יש	יש		
10	ד.א.ל הנדסה בע"מ	513608307	03-6366444	del@del.co.il	יש	יש		
11	י. הנדסה תמנה איג' עבדאללה חוואש	86008224	054-6368864	abd3211@msn.com	יש	יש		
12	ירון עברון הנדסה בע"מ	512799123	08-9318184	Yaron@ve-eng.co.il	יש	יש		
13	לביא עומר	515946218	050-6212370	labeioramar.eno@gmail.com	יש	יש		
14	ירדן הנדסה בעמ	513914721	02-6275463	info@yarden-eng.com	יש	יש		
15	אביב תכנון תמנה ובכיש	516126968	052-6347301	hadar.kroi@gmail.com	יש	יש		
16	אילי בן שבת	513313445	054-8187756	katy@ellabs.com	יש	יש		
17	דקר בין הנדסה	511275610	052-3213421	shymuel@decker.co.il	יש	יש		
18	י.אס הנדסה כבישים	514751007	054-3200334		יש	יש		
19	חברת אייקס בע"מ/ ולי לברטובסקי	514020130	054-4316784	vladislavl@iaxild.co.il	יש	יש		
20	נחמה הירשברג	513824508	03-5471644	office@hirshberg-eng.co.il	יש	יש		
21	מ.מ. הנדסה בע"מ	512066716	03-7914111	ngl@ngl.co.il	יש	יש		
22	מאי דרום	516884756	04-9037080	office@my-roads.co.il	יש	יש		
23	ר.ע. הנדסה כבישים	540121779	03-6344411	office@rameng.net	יש	יש		
24	תדס הנדסה אזרחית	510718570	04-8577566	teddm@teddm.co.il	יש	יש		
25	תדשיין פרו הנדסה בע"מ	516812260	050-7517552	salah@tadsheem-pro.co.il	יש	יש		
26	מיקאל פידורצקי	317515930	052-6660355	sidur.m@gmail.com	יש	יש		
הנדסה אזרחית - התחלות בתחום תכנון כבישים					הענק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים נספח ה'			
1	אל.ב.אס	35956036	050-5512458	lualib@gmail.com	יש	יש		
2	סולברג יען בע"מ	514609320	03-6326699	info@schiberg.co.il	יש	יש		
3	סטביליט.מ.צ. הנדסה בע"מ	516074473	054-4430003	stabil@stabilitycom.com	יש	יש		
4	יוסף מיקאל חברה להנדסה בע"מ	513032771	02-6523840	weinfeldm@gmail.com	יש	יש		
5	משה בנאב	516417268	02-6536503	moshe@mbae.co.il	יש	יש		
6	מתן בראשי	516866449	054-7776633	mslanb@qadish.co.il	יש	יש		
7	נדלי אוליצקי	515006605	02-6515114	office@golitsky.com	יש	יש		
8	רובי רון	514658913	050-5719292	rubi.ronn@gmail.com	יש	יש		

עיריית ירושלים
מנהל מחלקת תכנון
אגף תחבורה ופיקוח ואבטחות
מנהל תכנון

עיריית ירושלים
מנהל מחלקת תכנון
מזרחי בחל
מנהל מחלקת תחבורה

מנהל מחלקת תכנון
אגף תחבורה ופיקוח ואבטחות
מנהל תכנון

[Signature]

נושא	מס'ר	מועמדים	מס חברה	טלפון	מייל	העתק תעודות	העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	נספח ה' נספח ה'	עמוד הסף	תצהיר עבודה עם תאגידים עירוניים נספח ב'
מנהל משרד המבנה והתשתיות										
1	אחרי גורן הנדסה	21589742	054-6696631	Eludgoren@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
2	נושיר פיהל וזדה בע"מ	516814886	052-5887602	sharonbilton5@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
3	גוליה אוליצקי	515008605	02-6515114	office@opolitsky.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
4	יגאל מרל מהנדס מבנים	301813838	050-2464100	Ygalmerl@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
5	מאיר יואל חברה להנדסה אזרחית	301366738	050-9902087	Mer.lanin@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
6	ש. טמון הנדסה בע"מ	514233790	04-6098526	info@dolan-eng.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
7	גרנד הנדסה גשרים ובנים בע"מ	513024596	04-8581999	office@grand-eng.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
8	סיר- צילום אוויר שחר סיר	28920056	054-8111385	shahar.siri@sirap.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
9	גורשקו מהנדסי מבנים בע"מ	513623629	02-5812463	yael@goruchko-eng.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
10	ב.ס אקילא הנדסה ויעוץ- אריאל ברוק	515895363	054-3118606	ark.barak@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
יועץ הסדרת תנועה מומחה										
1	מיכאל פסטליק בע"מ	5186693850	052-4834665	PoltMichael@jerusalem.muni.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
2	רחל מילר	12396385	050-6356999	roshtfeld@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
3	ליבאר עומר	515846218	050-6212370	libaromar_eng@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
4	מאיר רודס	516884756	04-9037080	office@my-roads.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
5	פלדמן מרינה	304478514	053-7548135	ena.leidman@gmail.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
6	ירדן הנדסה בעמ	513914721	02-6275463	info@yarden-eng.com	יש	יש	יש	יש	יש	יש
יועץ תכנון תשתיות										
1	יועם הנדסה	513241075	04-8570091	office@yotam-eng.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
2	שמואל גפן	510665292	09-7667008	office@geffeneng.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
3	גרנד הנדסה גשרים ובנים בע"מ	513024596	04-8581999	office@grand-eng.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
4	גיא-סטראק בעמ	516884608	04-9037080	office@geo-struc.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
יועץ ופיקוח תשתיות										
1	משה בונאם	516417268	02-6536503	moshe@mitbae.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
2	גבריאל לזון מהנדסים בע"מ	514711670	02-8026328	office@kav-medida.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש
3	הבצת בדר הנדסה בע"מ	515749981	02-5090063	bader@badergroup.co.il	יש	יש	יש	יש	יש	יש

היש גם מ. פריקסטים

עיריית ירושלים
סאופמן יפעת
מנהלת מחלקת מל"מ, תפקידים ותחומי
אגף התכנון והתשתיות
מנהל תכנון

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרחי חלח
מנהלת מחלקת הוצאות

עיריית ירושלים
מנהל משרד המבנה והתשתיות
מיונה על מצוץ התשתיות
התכנון והתשתיות

יועץ/תכנון הסדרי רמזורים		הנדרס אורחית- התמחות בהנדסת תנועה ותחבורה	העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	הנדרס אורחית- התמחות בהנדסת תנועה ותחבורה	העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים	הנדרס אורחית- התמחות בהנדסת תנועה ותחבורה	העתק רישום פנקס המהנדסים והאדריכלים
1	הראס תן	ekroads@ekroads.co.il	02-5328814	516170032	יש	יש	יש
2	מיכאל פסטולניק יועץ הנדסי בע"מ	PoMichael@jerusalem.muni.il	052-4834665	516993850	יש	יש	יש
3	חל פלד	roshfeld@gmail.com	050-6356999	12396385	יש	יש	יש
4	אמהר תחבורה בע"מ	amav@amav.net	02-6726992	514723576	יש	יש	יש
5	ירון עברון הנדסה בע"מ	Yarone@ye-eng.co.il	08-9318184	512799123	יש	יש	יש
6	חברת אייקס בע"מ	Vladislav@ajax.itd.co.il	054-4316784	514020130	יש	יש	יש
7	אליה בן שבת	eka@efabs.com	04-8100085	55575898	יש	יש	יש
8	דוד זבאן	davidshn1@gmail.com	052-6733818	25112848	יש	יש	יש
9	עמי בלום	ami@ablum.org	052-8232435	513306878	יש	יש	יש
10	קראוס תן	ekroads@ekroads.co.il	02-5328814	516170032	יש	יש	יש
11	גבראל לטון מהנדסים בע"מ	office@kay-medida.co.il	02-8026328	514711670	יש	יש	יש
12	רוני פלד	roshfeld@gmail.com	050-6356999	12396385	יש	יש	יש
13	הגיש גם יועץ ממוחה, רמזורים, תנועה	PoMichael@jerusalem.muni.il	052-4834665	516993850	יש	יש	יש
14	מיכאל פסטולניק בע"מ	amav@amav.net	02-6726992	514723576	יש	יש	יש
15	אמהר תחבורה בע"מ	office@arrezur.com	03-7510116	515983799	יש	יש	יש
16	אריה צור מהנדסים בע"מ	del@del.co.il	03-6366444	513608307	יש	יש	יש
17	ד.מ.ל הנדסה בע"מ	abd3211@msn.com	26531661	86008224	יש	יש	יש
18	ע. הנדסת תנועה אינל עבדאללה חואש	gabrielmarinas@gmail.com	050-6212370	515946218	יש	יש	יש
19	הגיש פיד תנועה וממוחה	luelbas@gmail.com	050-5512458	35956036	יש	יש	יש
20	הגיש פיד תנועה ובקרים	moshealbocher@bezeqint.net	02-6795581	514847177	יש	יש	יש
21	הגיש גם כפיס-	Yarone@ye-eng.co.il	08-9318184	512799123	יש	יש	יש
22	הגיש לרמזורים תנועה ופיסי	rafiyar@walle.co.il	050-5377711	516884756	יש	יש	יש
23	נאר אדואלי	eng.orazulay@gmail.com	054-3024654	305509358	יש	יש	יש
24	ד.ב.י. אס	Vladislav@ajax.itd.co.il	054-4316784	514020130	יש	יש	יש
25	משה אלבוחר שירותי הנדסה בע"מ	ngl@pgi.co.il	03-7814111	512066176	יש	יש	יש
26	ירון עברון הנדסה בע"מ	eng.feldman@gmail.com	053-7548135	304478514	יש	יש	יש
27	מאי ירדס- מהנדסים בעמ	office@rameng.net	03-6344411	540121779	יש	יש	יש
28	אור אדואלי	salah@tadsheen-pro.co.il	050-7517552	516812260	יש	יש	יש
29	ד.מ.ל הנדסה בע"מ	info@yarden-eng.com	02-6275463	513914721	יש	יש	יש
30	חברת אייקס בע"מ	yossi@ysterneng.com	052-5328823	515977528	יש	יש	יש
31	חברת אייקס בע"מ		052-634	516126168	יש	יש	יש
32	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
33	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
34	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
35	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
36	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
37	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
38	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
39	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
40	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
41	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
42	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
43	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
44	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
45	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
46	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
47	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
48	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
49	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש
50	חברת אייקס בע"מ				יש	יש	יש

עיריית ירושלים
קאופמן יפעת
מנהלת מחלקת סכרונים, התקשרות ונהיגה
אנף תחבורה ופיתוח תשתיות
מנהל תכנון

עיריית ירושלים
מינהל תכנון
מזרחי/חול
מנהלת מחלקת תוצאות

עיריית ירושלים
קאופמן יפעת
מנהלת מחלקת סכרונים, התקשרות ונהיגה
אנף תחבורה ופיתוח תשתיות
מנהל תכנון

15.12.24

פרוטוקול פתיחת מעטפות להליך מאגר יועצים – אגף תושי"ה

בתאריך 27.8.24 פורסם מאגר יועצים חדש הכולל את הנושאים הבאים:

יועץ/תכנון איטום, יועץ בטיחות, מודדים, יועץ/תכנון נגישות, יועץ/תכנון קונסטרוקטור, יועץ/תכנון קרקע וביסוס, אדריכל נוף, בקרים, יועץ/תכנון כבישים (פיזי) 'יועץ/תכנון אגרונומיה, יועץ/תכנון הסדרי תנועה, יועץ/תכנון הסדרי רמזורים, יועץ ותכנון תאורת רחוב ותקשורת, מנהלי פרויקטים, יועץ ופיקוח תשתיות, סוקרי גשרים מנהרות ומבנה דרך 2, יועץ הסדרי תנועה מומחה, יועץ תכן מבנה ומיסעות, יועץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך גשרים מנהרות ומעברים תת"ק.

סה"כ 19 נושאים.

באישור הלשכה המשפטית ניתנה אפשרות להגיש הצעות גם ידני בתיבה וגם במייל .

לאחר פתיחת המעטפות, המיילים ובדיקת המסמכים ע"י מהנדסי האגף,

הוחלט בשלב זה להעביר 10 מהנושאים לאישור הועדה.

שני נושאים יועברו בהמשך לאישור הועדה לאחר אישור אגף.

ושבעה נושאים, להם מס' קטן של מציעים, יועברו לפרסום נוסף באישור הלשכה המשפטית והחשב.

מבוקש מהועדה לאשר 111 יועצים בתחומים שונים.

מצ"ב טבלת אקסל עם כלל התחומים והיועצים.

בברכה,

יפעת קאופמן

מנהלת מחלקה בכיר לבקרה והתקשרויות

קאופמן יפעת

מאת: Ami Blum <ami@ablum.org>
נשלח: יום ראשון 18 ינואר 2026 11:15
אל: קאופמן יפעת
עותק: פחורי טארק
נושא: זכיה בהליך תיחור- הסדרי רמזורים RE:

יפעת שלום

1. תודה.
2. אינני מסכים להנחות בשעור 30%.
3. ההנחה המירבית הינה 20%, הן בתכנון רמזורים והן ב- ש"ע.

בברכה,



עמי בלום
טלפון: 02-6231132
נייד: 0544430427
פקס: 02-6231187
ami@ablum.org

עמי בלום - הנדסת תנועה בע"מ

From: KFIFAT@jerusalem.muni.il <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, January 8, 2026 1:12 PM
To: Ami Blum <ami@ablum.org>
Cc: Tarek_Fa@jerusalem.muni.il
Subject: RE: זכיה בהליך תיחור- הסדרי רמזורים

היי עמי

ברצוננו להודות על השתתפותכם בהליך הצעות מחיר בתחום הסדרי רמזורים

לאחר שכלול ההצעות שהוגשו והחלטת הועדה למסירת עבודות

מבקשת להודיע כי הצעתכם תתקבל בתנאי להשוואת הצעתכם להצעה הגבוהה ביותר- אזי 30% בתכנון ובייעוץ.

בברכה
יפעת

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות



02-6295459



050-3969766



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27169	אגף מבני ציבור	סדר יום	170044	18/03/2026	הארכה לבקרת תכנון ניהול ופיקוח צמוד על בניית קירוי בריכת שחיה מרכז ציפורי ה.ת. 7018	

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' בקשה 20199 מ 16.1.2023 אושרה התקשרות עם מנהל פרויקט "י.ג. שני ניהול פרויקטים בע"מ" לפרויקט בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית קירוי בריכת ציפורי ה.ת. 7018. הפרויקט טרם יצא למכרז, לכן האגף מבקש לממש את האופציה ולהאריך את החוזה לשנתיים נוספות (מתאריך 15.03.2026 עד תאריך 14.03.2028).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30911	י.ג. שני ניהול פרויקט	רשב"ג 10 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
187010747	קירוי והרחבת בריכת ציפורי	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23905	10/11/2024	הגדלת חוזה לבקרת תכנון, ניהול ופיקוח על בניית שלוחת מתנ"ס ומעון יום במקור חיים ה.ת. 5054	209,196
24235	19/01/2025	הגדלה מנהל פרויקט לבקרת תכנון ניהול ופיקוח צמוד על בניית קירוי בריכת שחיה מרכז ציפורי ה.ת. 7018	487,076
25508	14/09/2025	הגדלה והארכה לניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות, על בניית פרויקט שלוחת מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053	134,088
26709	23/11/2025	הארכת חוזה לניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054.1 5054	
27167	18/02/2026	הארכה לבקרת תכנון ניהול ופיקוח צמוד על בניית מתנ"ס סנהדריה ה.ת. 5064	