

לאופר נריה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

יהושע בת שבע
יום שני 09 מרץ 2026 12:07
לאופר נריה; טויוזר שולמית; דניאלי אלינור
ערבוק חן; זילברמן גולד עמנואל
RE: וועדה למסירת עבודות הד ספייס
עותק של טמפלט תקציבי ינואר 26 - דצמבר 26.xlsx; פרויקט 606 - הדספייס הצעת מחיר
לוועדה למסירת עבודות ינואר - דצמ 26.pdf

שלחתי גם מייל בנפרד, אך מאחר ושלחת פה, עונה גם לשירשור זה.

מקווה שההסבר בהיר וברור.
תודה

בהמשך לשיחתנו, ולבקשתך שאבדוק מתי שלחתי את הפירוט, לאחר חיפוש במיילים
נמצא שהפירוט המילולי שהתבקשתי לכתוב נשלח בתאריך 22.2

כותבת שוב:

התשלום מעמותת לביא הינו עבור שכר של 17 עובדים
המרכז מורכב מעובדים נוספים המצויינים בהצעת מחיר, בהגדרת התפקיד שלהם, אך לא משולמים על ידי לביא, כפי
שכתבתי במייל בתאריך 22.2 עובדים אלו משולמים על ידי:

1. פסיכאטר – משולם על ידי עמותת אנוש
 2. מזכירה רפואית – משולמת על ידי עמותת אנוש
 3. 5 סטודנטים – משולמים במלגה מהאוניברסיטה.
- למרות שלא משולמים על ידי עמותת לביא, אנו חייבים לרשום אותם במפרט העובדים של מרכז הטיפולים.

מקווה שהסבר זה מבהיר יותר את ההיגיון של הפער בין מספר העובדים בהצעה,

אנא כתוב אם עדין צריך לתקן מסמך לוועדה, ואם כן מה בדיוק לתקן.

תודה מראש
בתשי

From: יהושע בת שבע
Sent: Sunday, February 22, 2026 11:09 AM
To: <zyemanuel@jerusalem.muni.il> זילברמן גולד עמנואל; <DnLionor@jerusalem.muni.il> דניאלי אלינור
Cc: <yonim@headspace.org.il> יוני מנהיים; <TVSHULA@jerusalem.muni.il> טויוזר שולמית
Subject: RE: BKS_27154_tvshula

בהצעה כתוב 17 עובדים,

כיום המרכז מונה מנהל מרכז

1 מנהלת קלינית,
1 מזכירה רפואית – מועסקת ע"י עמותת אנוש
15 מטפלות רגשיות,



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27290	אגף חינוך כללי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מערך ההסעות לתלמידים	387,000,000

דברי הסבר

מינהל החינוך מעוניין לקנות שירות מעמותת לביא להפעלת מערך ההסעות לתלמידי ירושלים המוסעים למוסדות החינוך, במנהל חינוך, ובמנהל רווחה.

המערך יכלול ניהול, תכנון ובקרה, הכנת מכרזים, מאגרי מכרזי ספקים יעודים להסעות, ביצוע תיחורים, פיקוח ובקרה, תשלומים לקבלנים ולספקים, הפעלת מוקד להורים, וכל נושא נוסף שקשור להפעלת מערך ההסעות. החל מתאריך 12.4.26 עמותת לביא תצא למכרזים ותיחורים חדשים, לקראת תשפ"ז ככל שידרשו, ולתקופה של חפיפה והיערכות ביחד עם מחלקת ההסעות במנהל החינוך, כולל הסבת החוזים הקיימים בעירייה. החל מה 01.09.26 (שנת הלימודים תשפ"ז) יבוצעו באמצעות לביא כל התשלומים לקבלנים ולספקים.

* הסכום שכתוב בגוף הבקשה, הינו אומדן לשנה"ל תשפ"ז שנערך ע"י החברה הכלכלית המלווה את מערך ההסעות בעירייה. סכום זה הינו הערכה ויכול להשתנות בהתאם לתיחורים לקראת שנת הלימודים תשפ"ז, ולגידול במערכת החינוך המיוחד. סכומי ההתקשרות בפועל יהיו בהתאם לסכומים שיאושרו בתקציב העירייה מידי שנה. * מינהל החינוך מבקש התקשרות לשנים תשפ"ז, תשפ"ח, תשפ"ט. * סכום הועדה אינו כולל את מרכיב התקורה ללביא אשר יתווסף בהתאם למה שיוסכם עם העירייה. * יחתם חוזה בין הצדדים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא- העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	387,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 387,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
0	81017272	
0	81837128	
0	81527128	
0	81697128	

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27266	15/03/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית מניעת נשירה במזרח העיר	2,500,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27269	15/03/2026	קניית שירות תוכנית המסע אל הארמון מרץ-יוני 2026	800,000
27276	15/03/2026	קניית שירות עבור פרוייקט עתידה אפריל-יולי 2026	500,000
27280	16/03/2026	קניית שירות תוכנית התמכריות אפריל-יוני 2026	350,000
27289	17/03/2026	קניית שירות פרוייקט נעורים אפריל-יוני 2026	424,000

17/03/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

הפעלת הסעות - חינוך ורווחה	עבור עיריית ירושלים	תשפ"ו	להלן הצעת מחיר לשנות:
	שם הפרויקט:	177	עבור פרויקט מספר:
	מס' פלאפון:	אבי ג'ספאן	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:		מנהל הפרויקט הינו:
			תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
			ניהול מערך ההסעות בחינוך וברוחה

ספטמבר 2026 - אוגוסט 2027

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט - אומדן:

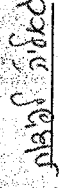
ה	345,000,000
ש	42,000,000
ה	387,000,000

הוצאות ספקים לא כולל תקורה - חינוך
הוצאות ספקים לא כולל תקורה - רוחה
סה"כ

*על סכום זה תחוסף תקורה כפי שתיקבע בסיכום מול העירייה.



ברק לוי
מנכ"ל העמותה



גליה לפידות
מנכ"ל כספים

שנה	סכום מאושר דוח
2021	20,249,995
2022	23,190,391
2023	27,532,732
2024	31,369,718
2025	34,981,051
2026	36,338,013
2027	42,000,000

שנה	סכום מאושר חינוך
2021	142,819,765
2022	175,178,035
2023	204,314,683
2024	245,010,746
2025	257,046,315
2026	288,606,904
2027	345,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27241	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות תוכנית פעילות לנוער מרץ-אפריל 2026	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל אשכולות עבור פעילות לנוער תלמידי כיתות ח' הקניה מיומנויות חברתיות במעבר בין תלמד תורה לשיבה בפרט בתקופה זו שמערכת הלימודים סגורה

תקופה : מרץ – אפריל 2026
סעיף 82608035 תת 82730

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27230	08/03/2026	הצטיידות משחקיות	631,000
27231	09/03/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פרויקט מעמדים חגיגיים בחודשים מרץ מאי 2026	1,000,000
27232	09/03/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית קול הקהילה עבור חודשים מרץ 2026	150,000
27242	10/03/2026	קניית שירות תוכנית נתיבי הנוער מרץ-אפריל 2026	1,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000

08.03.26

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור פעילות לנוער

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות לנוער תלמידי כיתות ח' בדגש על מיומנויות חברתיות במעבר בין תלמוד תורה לישיבה קטנה בפרט בימים אלו שמוסדות החינוך אינם פעילים הפעילויות יתבצעו בקהילולת ברחבי ירושלים בקבוצות קטנות.

נא הגישו הצעת מחיר

בכבוד רב,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות
אגף חינוך חרדי

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _ פעילויות לנוער סוף זמן חורף
2. תקופת הפרויקט/הפעילות : מרץ -אפריל 2026
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 410,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 31,200		פרסום	
שוטף+30	₪ 35,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 23,800		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 500,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- רבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

15. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.**

16. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

17. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

18. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חתימה
510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

09.02.2026

לכבוד
עיריית ירושלים
שלום רב

הנדון תוכנית עבור פעילות לנוער בתקופת חודשים מרץ-אפריל

רקע:

ישנם בני נוער הלומדים בכיתות ח מתמודדים עם אתגרים חברתיים, רגשיים, והתפתחותיים. אתגרים אלו, בני נוער הזקוקים להכוונה באם הנער לא יקבל מענה זה-הוא עלול להגיע לנשירה סמויה או גלויה.

אנו זיהינו צורך זה של הבחורים, ולכן יזמנו עבורם תוכנית חינוכית בתקופת סוף זמן חורף הכולל הרצאות ומפגשים מוזיקליים ויום גיבוש ותלווה אותם בתקופת פברואר- מרץ

מטרות התוכנית:

- מניעת שוטטות ונשירה בתקופת החופש ובכלל.
- חיזוק והעצמה לבני הנער בכל התחומים.
- הרצאות לחיזוק הלימוד
- זיצים לרוממות הבחורים

סה"כ צפי משתתפים כ: 1300 מחולק לקבוצות 10 קבוצות
בתאריכים מרץ-אפריל 2026

עלויות

תיאור	פירוט	סה"כ
פרסום	פרסום גרפיקה פלאיירים והדפסות	₪ 31,200
סדנאות כישורי חיים לנערים ו"ע"י מרצים בכירים לכל הסניפים 2*	עד 3 סדנאות לסניף עד 9,000 לסניף	₪ 90,000
ניהול ובקרה	לכלל הסניפים	35,000
פעילות חוויתית: וימי עיון + זיצים הכוללת הגברה זמר וקלידן	עד 32,000 לסניף	₪ 320,000
דמי ניהול		₪ 23,800
סה"כ		500,000

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27242	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות תוכנית נתיבי הנוער מרץ-אפריל 2026	1,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פרויקט נתיבי הנוער הנותן מענה בשכונות בקהילות ברחבי ירושלים לנערים אשר במהלך השנה מקבלים מענה במסגרת על ידי פעילי שכונה ובזמנים אלו באין מערכת לימודים תגבור מיוחד על מנת לשמר את הקשר ולתת לנערים מענה חילופי ממסגרת הלימודים.

ספק: אשכולות

תקופה : מרץ – אפריל 26

סכום : 1,000,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,000,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27230	08/03/2026	הצטיידות משחקיות	631,000
27231	09/03/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פרויקט מעמדים חגיגיים בחודשים מרץ מאי	1,000,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	2026		
150,000	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית קול הקהילה עבור חודשים מרץ 2026	09/03/2026	27232
500,000	קניית שירות תוכנית פעילות לנוער מרץ-אפריל 2026	10/03/2026	27241
1,214,000	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	16/03/2026	27285

08.03.26

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

הנדון: בקשה להצעת מחיר – נתיבי נוער

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות
נתיבי הנוער
הנותן מענה לנערים שלא נמצאים במסגרת הלימודים עקב אי קיום מסגרות
מענה חברתי קהילתי לכ- 3,500 נערים

תקופה : מרץ – אפריל 2026

נא הגישו הצעת מחיר

בכבוד רב,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות
אגף חינוך חרדי

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 – ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **נתיבי הנוער 2026**
2. תיאור הפרויקט: אירועים חינוכים הפעלות וסדנאות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מרץ-אפריל 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	480,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	420,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	52,400		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	47,600		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,000,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חלש
ח.פ. 510542814

חתימה וחותמת

תאריך

לכבוד גבי שרי פישר
עיריית ירושלים
שלום רב

תוכנית חינוכית נתיבי הנוער 2026

רקע התוכנית:

בתקופה זו אשר בני הנוער אינם נמצאים במסגרות. אנו רואים צורך גדול לאחד את בני הנוער בשכונות בתוכנית חינוכית וחוויתית, ולתת טעם נוסף בחלק ממסגרת לימודים ע"י חיבור בשכונה, זאת בזמן שהם נמצאים בביתם.

פרטי התוכנית:

בכל אחד משכונות העיר קיימים פעילים בקהילה אשר פועלים בכל ימות השנה. שומעים ותומכים ודואגים לפעילות עבור בני הנוער ויוצרים עבורם מרכז תרבות קהילתי במקום מגוריהם. לכן ברצוננו ליצור בימים בהם הנוער אינם נמצאים במוסדות ומגיעים לשכונה אירועי חברתית בשכונה אשר יחבר את הנוער לפעילות השכונתית ולמסגרות הלימוד.

ביצוע התוכנית:

התוכנית תתקיים בשכונות העיר כמסגרת אירוע מרכזי בכל שכונה לפי הצורך העולה מן המקום. בכל אחד מהמוקדים יתקיים אירוע לבני הנוער השבים ממקור לימודים. כגון תזמורת, מרצים, אמנים, חידונים, ופעילות חברתית. הפעילות מוקדים בשכונות העיר, בשכונות כדלהלן: 12 סניפים בשכונות שמואל הנביא, מעלות דפנה, החומה השלישית, מקור ברוך, מרכז העיר, סנהדריה, גאולה, רמות,

קהל היעד: נערים כ-3,500 מכל הקבוצות יחד
תאריך ביצוע: מרץ-אפריל 2026

סעיף תקציבי	פירוט	מחיר	סה"כ 12 ל סניפים
תוכן	כישורי חיים, אמנים, תזמורת, מרצים, סדנאות והפעלות כגון קליקרים חינוכי וכו	40,000 לסניף	480,000
לוגיסטיקה	הגברה, תאורה, תפאורה, מסכים, במות, ציוד צילום, וכו	35,000	420,000
הפקה	וניהול ובקרה	52,400	52,400
דמי ניהול	תקורת מינהל	47,600	47,600
סה"כ			1,000,000

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27289	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות פרויקט נעורים אפריל-יוני 2026	424,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט נעורים הנותן מעטפת לבנות הנעורים סדנאות העשרה ליווי פרטני וקבוצתי

ספק: לביא

תקופה: אפריל – יוני 26

סכום 424,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 424,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	424,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27266	15/03/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית מניעת נשירה במזרח העיר	2,500,000
27269	15/03/2026	קניית שירות תוכנית המסע אל הארמון מרץ-יוני 2026	800,000
27276	15/03/2026	קניית שירות עבור פרויקט עתידה אפריל-יולי 2026	500,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27280	16/03/2026	קניית שירות תוכנית התמכריות אפריל-יוני 2026	350,000
27290	17/03/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מערך ההסעות לתלמידים	387,000,000

15.03.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "נעורים"

התכנית:

תכנית נעורים מעטפת לבנות הנעורים

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "נעורים" הנותן מעטפת לבנות הנעורים על ידי קורסי העשרה הכשרות.

תקופה:

אפריל – יוני 26

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **₪ 424,000**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

16/03/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט נעורים הנותן מעטפת רגשית חברתית על ידי קורסי העשרה והעצמה

משך תקופת הפרויקט: אפריל - יוני 2026

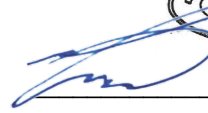
להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	424,000	ש
סה"כ	424,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

17/03/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא
870
נעורים
מעטפת לבנות הנעורים סדנאות העשרה ליווי פרטני וקבוצתי
424,000
אפריל - יוני 26
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

ספק:
קוד פרויקט
שם פרויקט
תאור הפרויקט
סעיף תקציבי
סכום
תקופה

פרטים	מס משתתפות	עלות ליחידה -ל מפגשים	מס יחידות	סה"כ
הסדנאות מתקיימות בימים א-ה במרכז נעורים : 4 סדנאות בו זמנית ב 2 - סבבים בכל יום. סה"כ 40 סדנאות (5ימים*4 סדנאות*3 סבבים) כל סדנא=8 מפגשים שבועיים ל 15 נערות (	580	3600	39	140400
המלוות משתתפות בסדנאות ולאחר מכן יוצרות מעגלי שיח עלות מלוות לשעה- לשעה 90 ₪ מס שעות 3 (סדנה+מעגלי שיח)	580	2160	39	83520
שעות*8 מפגשים *200 לשעה 0.75	116	1200	116	139200
הדרכות פרטניות וקבוצתיות ל 12 מלוות	12	3200	12	38400
				24091.2
				425611.2

מרכיבי התכנית	מרכיבי התכנית :
1	עלות סדנאות העשרה- לדוג קלפים טיפוליים בלונאות, תסרוקות, קונדיטוריה, עיצוב, זילוף, ארובי, מורפולוגיה ועוד
2	עלות מלוות בסדנאות ובמעגלי שיח
3	עלות ליווי פרטני
4	עלות הדרכות למלוות
5	תקורה
	סה"כ

מכתב פניה
☐ הצעת מחיר
☐ פירוט התכנית

רצ"ב

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27269	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות תוכנית המסע אל הארמון מרץ-יוני 2026	800,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "המסע אל הארמון" הנותן מענה לימודי מקצוע בנושא מכובדות מלווה בחומר פדגוגי, אמצעי המחשה ומשחקים בנוסף הדרכה לצוותות ההוראה להעברה הנושא לתלמידים

תקופה : מרץ – יוני

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	800,000	כן	

שכר טירחה כולל: 800,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	800,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27266	15/03/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית מניעת נשירה במזרח העיר	2,500,000
27276	15/03/2026	קניית שירות עבור פרויקט עתידה אפריל-יולי 2026	500,000
27280	16/03/2026	קניית שירות תוכנית התמכרויות אפריל-יוני 2026	350,000
27289	17/03/2026	קניית שירות פרויקט נעורים אפריל-יוני 2026	424,000
27290	17/03/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מערך ההסעות לתלמידים	387,000,000

11.2.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "המסע אל הארמון"

התכנית:

תכנית פעילות חוויתית לתלמידות גן

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "המסע אל הארמון"
קניית ערכים, כבוד נתינה מכובדות לילדי כיתות גן חובה על ידי הגננת בליווי פיקוח וערכות
הפעלה

תקופה:

מרץ – יוני 26

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה : 800,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

15/03/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
מסע אל הארמון	שם פרויקט
ערכות לימוד מקצועי בנושא מכובדות לגני ילדים	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
800,000	סכום
מרץ - יוני 26	תקופה
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח	

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
ערכה	2744	274	751,856.00 ₪
			0.00 ₪
			0.00 ₪
			0.00 ₪
תקורה			45,111.00 ₪
			796,967 ₪

- ☐ מכתב פניה
☐ הצעת מחיר
☐ פירוט התכנית

רצ"ב

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
 ** יתכנו שינויים בין הסעיפים

12/03/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (2) 629-5530
		מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט: "המסע אל הארמון"

קניית ערכים, כבוד נתינה מכובדות לילדי כיתות גן חובה על ידי הגננת בליווי פיקוח וערכות הפעלה.

מרץ - יוני 2026 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	800,000	ש
סה"כ	800,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גליה לפידות
 סמנכ"ל כספים
 מנכ"ל העמותה





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27270	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות פעילות חונכות לנוער בסיכון אפריל-אוגוסט 2026	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות חונכות לנוער בסיכון על מנת לתת לנערים את הכלים והתמיכה להישאר במסגרת לימודית יציבה

תקופה: אפריל – אוגוסט 26

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	600,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציב 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27163	18/02/2026	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע תוכנית פעילות ישיבה על קברו בתאריך 6/3/26 עד 31/3/26	500,000
27224	08/03/2026	פעילות בין הזמנים פסח 2026	1,026,000
27230	08/03/2026	הצטיידות משחקיות	631,000
27277	15/03/2026	קניית שירות תוכנית הכח לתת כח אפריל-מאי 2026	365,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000

15.03.26

לכבוד מינהל קהילתי
הר נוף
שלום רב,

המדון:

בקשה להצעת מחיר עבור פעילות חונכות לנוער בסיכון

התכנית:

פעילות חונכות לנוער בסיכון נותן מעטפת אישית לתלמיד

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פרויקט פעילות חונכות לנוער בסיכון מעטפת אישית על ידי מבוגר משמעותי לנער שילווה אותו בתוך מסגרת הלימודים על מנת לשמרו במסגרת

תקופה:

אפריל – אוגוסט 26

עלות:

ספקים כולל תקורה : 600,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : חונכות לנוער בסיכון – הר נוף
2. תיאור הפרויקט: זיהוי, שיקום ושילוב בקהילה של נוער נושר
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אפריל עד אוגוסט 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30	46,429	2 משרות	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	525,000	30 משרות	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	571,429		סה"כ בגין קניית שירות	
	28,571		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	600,000		סה"כ	
--	---------	--	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות

כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

2. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

9. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל .**
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.
3. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס
עולה או שווה ל- 50 ₪).

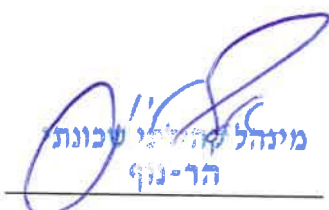
11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים
נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים
ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים
הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם
להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה
למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי שכונת
הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

1. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

2. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחתימת

תאריך

D:\גמלוחזים\תקציבים גזרות\גמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-8.6.21.doc

12.03.2026

לכבוד

גב' שרי פישר

המחלקה לחינוך חרדי

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנידון: פרויקט חונכות לנוער בסיכון – הר נוף

מינהל קהילתי הר נוף מבקש להפעיל תוכנית ייעודית לזיהוי מוקדם של חוסר תפקוד בנערים, שמוכיל לנשירה מהמסגרות, חינוכים חמורים עם המשפחה ובעיות ונטל על החברה. המינהל הקהילתי יוביל פרויקט לזיהוי מוקדם של התופעה בקרב הנערים, כשהבעיה עוד מינורית וניתנת לטיפול במשאבים מעטים יחסית ובאופן פרואקטיבי שימנע הוצאות כבדות יותר בעתיד, ועם הצלחה גבוהה יותר. מוצע פרויקט שיטפל בזיהוי מוקדם של הבעיה, טיפול ושילוב הנערים הנושרים בקהילה. תקופת הפעילות: אפריל עד אוגוסט '26 – חמישה חודשים. התקציב המבוקש מתחלק לשכר לחונכים שמשתתפים בפרויקט ומתקורות ניהול של הפרויקט, לפי הפירוט הבא: עלות שעת חונכות לתלמיד 100 ₪, לעיתים הפגישה נמשכת עד שעתיים וחצי. עלות הישירה נוספת עלות ניהול של כ-9 (תשעה) ₪ לטיפול, לפי הפירוט הבא:

(הסכומים מחושבים בקירוב ולא מדויקים מחמת אילוצי תקציב)

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
חונכים: לפי 30 חונכים * 3500 ₪ בממוצע לחודש (נע בין 1500 ל-4500 בחודש) * 105,000 לחודש * 5	אפריל עד אוגוסט '26	525,000	שוטף+30
ריכוז הפרויקט: שני רכזים לפי 4,650 לחודש = 9,300 לחודש * 5	אפריל עד אוגוסט '26	46,429	שוטף+30
דמי ניהול:		28,571	
סה"כ		600,000 ₪	

מינהל קהילתי הר נוף
אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27276	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות עבור פרויקט עתידה אפריל-יולי 2026	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט עתידה הנותן הכוונה וליווי לבנות כיתות י"ב לבחירה מקצוע זיהוי החוזקות תוך מתן מענה מקצועי ליכולות הכולל הדרכה להורים חשיפה של מקצועות חוסן אישי והתמודדות עם הקיים

ספק: לביא

תקופה : אפריל – יולי 26

סכום : 500,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27266	15/03/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית מניעת נשירה במזרח העיר	2,500,000
27269	15/03/2026	קניית שירות תוכנית המסע אל הארמון מרץ-יוני 2026	800,000
27280	16/03/2026	קניית שירות תוכנית התמכרויות אפריל-יוני	350,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	2026		
424,000	קניית שירות פרוייקט נעורים אפריל-יוני 2026	17/03/2026	27289
387,000,000	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מערך ההסעות לתלמידים	17/03/2026	27290

12.3.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "עתידה"

התכנית:

תכנית עתידה ליווי מקצועי לבחירה מקצוע

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "עתידה" ליווי מקצועי לבנות כיתות י"ב לבחירה מקצוע העתיד.
כוללת ליווי להורים העצמה וזיהוי חוזקות אצל התלמידות וליווי עד לבחירה המקצוע ומייצג המקצועות הרלוונטים.

תקופה:

אפריל – יולי 2026

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **₪ 500,000**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

בקשות לוועדה למסירת עבודות - עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

עתידה

תאור הפרויקט

ליווי והכוונה בנות יב למקצוע עתידי

סעיף תקציבי

סכום

500,000

תקופה

אפריל - יולי

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

נספח תקציבי

יחיד	סכום	מספר הקבוצה	סה"כ
ריכוז התכנית	2,500 ₪	10 תכונים	25000
מפגשי הורים:			
2 הרצאות מקצועיות + מערכת הגברה, מקרן ומסך	2,000*2 ₪	10	40000
הפקת חומרי תוכן - היגוי, כתיבה מקצועית, עריכה גרפית, הפקות דפוס	5500 ₪	חד פעמי	5500
מצגת מלווה	5,000 ₪	חד-פעמי	5500
תכנית לתלמידות במסגרת ימי עיון			
2 הרצאות מקצועיות + מערכת הגברה, מקרן ומסך	2,000*2 ₪	10	40000
פאנל נשות מקצוע	5,000 ₪	10	50000
יריד תעסוקתי אטרקטיבי: ננו-מכינה למבחר מקצועות	25,000 ₪	10	250000
הפקת חומרי תוכן - היגוי, כתיבה מקצועית, עריכה גרפית, הפקות דפוס	3,500 ₪	10	35000
תגבור פרטני מקצועי לתלמידות מתקשות			
שיעורים פרטיים לקידום ((משוער, בהלימה למספר התלמידות)	65 ₪ לשעה * 30	10	19500
תקורה			28230
סהכ			498730

רצ"ב

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

15/03/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט "עתידה" ליווי מקצועי לבנות כיתות י"ב לבחירת מקצוע העתיד .
כוללת ליווי להורים העצמה וזיהוי חוזקות אצל התלמידות וליווי עד לבחירה המקצוע
ומייצג המקצועות הרלוונטים .

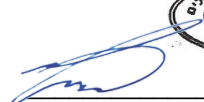
משך תקופת הפרויקט: אפריל - יולי 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	500,000	ש
סה"כ	500,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


לביא
מס' 580014983


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27277	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות תוכנית הכח לתת כח אפריל-מאי 2026	365,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פרויקט הכח לתת כח טיפול רגשי לתלמידים /ות המתמודדים עם חרדות ופגעי השעה

ספק: מנהל הר נוף

סכום 365,000 ₪

תקופה : אפריל – מאי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	365,000	כן	

שכר טירחה כולל: 365,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	365,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27163	18/02/2026	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע תוכנית פעילות ישיבה על קברו בתאריך 6/3/26 עד 31/3/26	500,000
27224	08/03/2026	פעילות בין הזמנים פסח 2026	1,026,000
27230	08/03/2026	הצטיידות משחקיות	631,000
27270	15/03/2026	קניית שירות פעילות חונכות לנוער בסיכון אפריל-אוגוסט 2026	600,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד	1,214,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	דצמבר 2026	
--	------------	--

15.03.26

לכבוד מינהל קהילתי
הר נוף
שלום רב,

המדון:

בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט הכח לתת כח

התכנית:

"הכח לתת כח"

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פרויקט הכח לתת כח הנותן מענה פרא רפואי הדרכה הורים טיפול רגשי הפרויקט . כ- 400 תלמיד ים /ות

תקופה:

אפריל – מאי 2026

עלות:

ספקים כולל תקורה : 365,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הכח לתת כח
2. תיאור הפרויקט: פעילות חינוכית בלתי פורמלית וטיפול רגשי לילדי ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אפריל - מאי '26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו:
- להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	256,000	אפריל - מאי '26	תוכן	ספקים
שוטף+30	66,300	אפריל - מאי '26	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	15,000	אפריל - מאי '26	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	10,319	אפריל - מאי '26	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	347,619		סה"כ בגין קניית שירות	
	17,381		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	365,000		סה"כ	
--	---------	--	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 2. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 9. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם

ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס
עולה או שווה ל- 50 ₪).

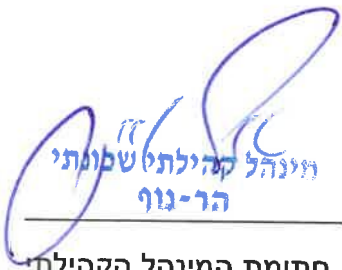
11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים
נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים
ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים
הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם
להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה
למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד
_____ , מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

1. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

2. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

D:\גמל\חוזים\תקציבים גזברות\גמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-8.6.21.doc

12.03.2026

בס"ד

לכבוד,
מינהל חינוך חרדי
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: פעילות הכח לתת כח

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות חינוכית 'הכוח לתת כוח'.
מינהל קהילתי הר נוף מבקש לספק שירותי העצמה חינוכית לילדים וילדות תושבי ירושלים, שצברו פער לימודי שמקורו בחסכים ריגשיים ופסיכולוגיים.

המינהל יספק טיפולים פרא רפואיים, תרפיות רגשיות (באומנות, מוזיקה, בע"ח, פסיכודרמה, גימון ומשחק), טיפולים רגשיים, הדרכת הורים, טיפול משפחתי ועוד ל-400 ילדים וילדות מירושלים.
החישוב הוא לפי המפתח הבא:
400 טיפולים במוצע לשבוע, 3,200 לתקופת הפעילות (אפריל - מאי).
עלות ממוצעת לטיפול כ-80 ₪.
עלות תקורות ממוצעת לטיפול כ-29 ₪ המורכבת מלוגיסטיקה, כח אדם לניהול הפרויקט, הסעות, פרסום וכיבוד.
סה"כ עלות לטיפול כ-109 ₪ כולל תקורות הניהול.

מצורפת טבלת פירוט העלויות לטיפולים בחודשים: אפריל-מאי '26:

תיאור	לז"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: מטפלים (טיפולים וסדנאות)	אפריל-מאי '26	256,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: כח אדם לניהול הפרויקט - 59,070 הסעות לימי העיון - 7,300	אפריל-מאי '26	66,300	שוטף+30
פרסום	אפריל-מאי '26	15,000	שוטף+30
כיבוד קל	אפריל-מאי '26	10,319	שוטף+30
דמי ניהול		17,381	
סה"כ		365,000 ₪	

מינהל קהילתי שכונתי
בברכה אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27278	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות תוכנית הדרכת הורים אפריל-יוני 2026	425,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור פרויקט הדרכה הורים תכנית המשך אושרה בבקשה 27115 האגף מבקש להמשיך עם הפרויקט לרווחת ההורים הצוות והנערים/ות

ספק: בוכרים

סכום : 425,000 ₪

תקופה אפריל – יוני 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	425,000	כן	

שכר טירחה כולל: 425,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	425,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27243	10/03/2026	התקשרות עם ספקים ומאגר היתרון הירושלמי החרדי	1,238,680
27258	12/03/2026	ק.ש ממנהל קהילתי בוכרים גאולה בסך 500,000 ש"ח עבור תוכנית "משיבי הרוח" למניעת נשירה לנוער	500,000
27283	16/03/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים אירוע תוכנית ואהבת לרעך כמוך בתאריך 3-17/4/26	300,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000
27287	16/03/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 300,000 ש"ח עבור פרויקט הסינדרום לחודשים אפריל- דצמבר 2026	300,000

בס"ד

הדרכת הורים / תלמידים פרטני – טרום נשירה

15/3/26

תאור:

התרחבותו המבורכת של הציבור הדתי והחרדי בירושלים, התעצמה התופעה הכאובה של הנוער הנושר. תהליך הנשירה הוא ארוך. ומורכב מגורמים שונים ורבים. גורמי המקצוע מתייחסים לטיפול בתהליך הנשירה כרצף שמתחיל החל מחוסר ידע של ההורים. בגישתם אל הנוער. לקבל את הקשיים. ומאכזבה עצומה. איתור קשיי למידה. התמודדותם.

לאחר שהנשירה יוצאת מהבית אל הרחוב התופעה מרחיבה את עצמה. בשלב זה, התופעה הופכת לבעייה קהילתית וע"כ רואה עצמה המנהלת הקהילתית כאחראית לתת מענה חינוכי הולם לתופעה כאובה זו.

הקשר לקהילה:

עיריית ירושלים באמצעות מנהל החינוך מעוניין בפיתוח תכנית כוללת לטיפול ב'מניעת נשירה' ע"י הדרכה להורים על הדרך טיפול בתהליכים החינוכיים בנוער הנושר. התכנית תופעל באמצעות מנהל קהילתי בוכרים. כ"כ יבצע המנהל הקהילתי בוכרים 'מיפוי' של הצרכים בשכונות השונות והמענים הניתנים כעת ע"י הארגונים השונים. לצורך כך יפעיל המנהל פרויקטור ייחודי מצוות המנהל שילווה את תהליך המיפוי וההשמה של התכנית.

תכנית עבודה:

המרכז הקהילתי / הגוף המלווה יפעיל יועצים, עו"ס, פסיכולגים שיש להם נסיון בטיפול בנוער מסוג זה. ויתן מענה ופגישות אישיות. להורים. ותלמידים ובמידת הצורך אבחינים וחוגים שונים לנערים. ולהורים.

המפגשים יתקיימו:

מרכז בלומנטל, רחוב הושע 16

עלות לחודשים אפריל, מאי, יוני, 2026:

מרכיב	פירוט	מס חודשים	מס תקנים	עלות	עלות חודשית	עלות לפרויקט
מנהל תוכנית		3	1	10,000 ₪	10,000 ₪	30,000 ₪
יועץ קהילתי	יועץ מאיש מהקהילה אשר לו ניסיון והכוונה.	3	10	4,000 ₪	40,000 ₪	120,000 ₪
חונך כללי		3	8	3,000 ₪	24,000 ₪	72,000 ₪
עו"ס מלווה	ליווי ההורים לאחר הפגישות. מענה לאחר ההרצאות	3	4	28,000 ₪	7,000 ₪	84,000 ₪
כיבוד	כיבוד קל					8,762 ₪
חוגים / פיעלות מיוחדת		3		30,000 ₪	30,000 ₪	90,000 ₪
תקורה						20,238 ₪
סך הכל						425,000 ₪

התוכנית היא כללית. יש חודשים שהפעילות מצומצמת. ויש חודשים שהתוכנית מורחבת.

15.03.26

לכבוד מינהל קהילתי
בוכרים
שלום רב,

המדון:

בקשה להצעת מחיר הדרכה הורים

התכנית:

הדרכה הורים לנערים /ות מתמודדים

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור פרויקט הדרכה הורים הנותן מענה לצרכי השעה ליווי והדרכה להורים לנערים/ות מתמודדים

תקופה:

אפריל – יוני 26

עלות:

ספקים כולל תקורה : 425,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **בוכרים גאולה** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הדרכת הורים פרטני טרום נשירה
2. תיאור הפרויקט : הדרכה להורים למניעת נשירה נוער.
- 3.
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : אפריל-יוני-2026
5. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

תיאור	מס' משרות/לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט		שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה קניית שירותי כח אדם לתוכנית	306000	שוטף+30
	תוכן פעילות וחוגים כולל כיבוד	98762	שוטף+30
ספקים	לוגיסטיקה		שוטף+30
	ריכוז		שוטף+30
	פרסום		שוטף+30
	הפקה		שוטף+30
	כיבוד		שוטף+30
	אחר		שוטף+30
			שוטף+30

			סה"כ בגין קניית שירות	
20238		אפריל-יוני 2026	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
425000			סה"כ	

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע התודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.**

18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

19. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילה (עיר)
 מינהל קהילה
 רח' דוד 10 ירושלים 95342
 חתימת המינהל הקהילתי 51300/36 911

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27280	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירות תוכנית התמכרויות אפריל-יוני 2026	350,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא
על פעילות התמכרויות ופגיעות
תכנית המשך לבקשה 27117 לרווחת הנערים על רצף ההתמכרות

ספק: לביא

סכום : 350,000 ₪

תקופה: אפריל - יוני 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	350,000	כן	

שכר טירחה כולל: 350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	350,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד
ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש.
ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.
התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בכפוף לאישור תקציבי 2026

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27266	15/03/2026	קניית שירות להפעלת תוכנית מניעת נשירה במזרח העיר	2,500,000
27269	15/03/2026	קניית שירות תוכנית המסע אל הארמון מרץ-יוני 2026	800,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27276	15/03/2026	קניית שירות עבור פרויקט עתידה אפריל-יולי 2026	500,000
27289	17/03/2026	קניית שירות פרויקט נעורים אפריל-יוני 2026	424,000
27290	17/03/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מערך ההסעות לתלמידים	387,000,000

15.03.25

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "התמכרויות"

התכנית:

תכנית פעילות התמכרויות ופגיעות

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "התמכרויות ופגיעות" הנותן מענה לכל הפגיעות והתמכרויות תכנית המשך

תקופה:

אפריל – יוני 26

קוד:

872

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה ₪ **350,000**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

16/03/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
התמכרויות ופגיעות	שם פרויקט
מענה מקצועי לנערים על רצף ההתמכרויות והפגיעות	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
350,000	סכום
אפריל - יוני 26	תקופה

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
מנחה קבוצות	3000	12	36,000.00 ₪
סדנאות	6000	12	72,000.00 ₪
פעילויות	7500	12	90,000.00 ₪
עו"ס מטפלים	6650	20	133,000.00 ₪
תקורה			19,860.00 ₪
			350,860 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
הצעת מחיר ☐
פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

16/03/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	סיירת נוער
עבור פרויקט מספר:	872	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

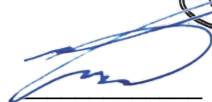
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט "התמכרויות ופגיעות"
הנותן מענה לכל הפגיעות והתמכרויות תכנית המשך

משך תקופת הפרויקט: אפריל - יוני 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	נ
הוצאות ספקים כולל תקורה	350,000	נ
סה"כ	350,000	נ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27243	מינהל תרבות ופנאי	סדר יום	170044	18/03/2026	התקשרות עם ספקים ומאגר היתרון הירושלמי החרדי	1,238,680

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל חינוך פרסם קול קורא למאגר אתרי תרבות ירושלמים בתוכנית ניתרון הירושלמי למגזר החרדי. המאגר אושר בבקשה 26811 ו- 25490.

בהתאם לכך מנהל תרבות, חברה וספורט מבקש לאשר את ההתקשרות עם אתרי התרבות לשנת 2026 להפעלת תוכנית היתרון הירושלמי למגזר החרדי. סך היקף ההתקשרות 1,238,680 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
1261	גן החיות התנכי	ת.898 ירושלים	410,928	כן	
6922	בית מדרש גבוה להלכה בהתישבות-אמונת אי"ש	ת.ד-34057מלמד 1 ירושלים	186,894	כן	
31180	המרכז למורשת מלחמת ששת הימים-גבעת התחמוש	זלמן שרגאי 5 ירושלים	55,944	כן	
11091	הגן הבוטני ירושלים-עמותה	האוניברסיטה גבעת רם ירושלים	7,584	כן	
6696	הקרן למורשת הכתל	העומר 2-הרובע היה ירושלים	122,904	כן	
6706	חצר הישוב הישן	אור החיים 6 ירושלים	18,307	כן	
8082	מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד	האוניברסיטה גבעת- ירושלים	33,090	כן	
0	מרתף השואה (מורשת היסטוריה)		33,204	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	53,748	כן	
0	סיטי טורס (רד בס)		50,952	כן	
3698	עמותת עין יעל-מוזיאון	ת.ד.9679 ירושלים	89,574	כן	
14461	עיר דוד-אלע"ד-מרכז המבקרים	דרך חברון 183 ירושלים	158,298	כן	
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב	17,253	כן	

שכר טירחה כולל: 1,238,680

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908198	תוכניות חינוכיות בתחום התרבות	1,238,680

הערות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.
כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24341	02/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516
24520	05/03/2025	מפגשי הורים וילדים במשפחות במשבר גירושין. גן חיות 2025	128,000
25490	04/09/2025	מאגר אתרי תרבות ירושלמים לתוכנית היתרון הירושלמי החרדי	
27015	20/01/2026	השכרת גן חיות לצורך אירוע שלום כיתה א' עיריית ירושלים	75,000
27093	04/02/2026	מפגשי הורים וילדים במשפחות במשבר גירושין. גן חיות 2026	128,000

סך הכל תשלום עיריה	סך הכל תשלום בית ספר	מספר כניסות (מחושב אוטומטית)	השתתפות בית ספר	השתתפות עיריה	מחיר כניסה	שם מוסד תרבות	רגיל אתר+מופע
87,447	72,873	4,858	15	18	33	אקווריום ישראל	
166,590	111,060	9,255	12	18	30	בית המדרש להלכה	
44,496	37,080	2,472	15	18	33	גבעת התחמושת	
244,185	203,488	13,566	15	18	33	גן החיות	
1,008	672	56	12	18	30	הגן הבוטני	
97,488	81,240	5,416	15	18	33	הקרן למורשת הכותל	
15,210	14,040	1,170	12	13	25	חצר הישוב הישן	
18,810	12,540	1,045	12	18	30	מוזיאון המדע	
26,604	17,736	1,478	12	18	30	מוזיאון מורשת היסטוריה	
36,756	30,630	2,042	15	18	33	מרכז פעם	
41,904	27,936	2,328	12	18	30	סיטי טורס (האוטובוס הא	
69,246	57,705	3,847	15	18	33	עין יעל	
111,402	92,835	6,189	15	18	33	עיר דוד	
9,420	7,536	628	12	15	27	עמק הצבאים	
970,566	767,370	54,350				סך הכל	

סך הכל תשלום עיריה	סך הכל תשלום בית ספר	מספר כניסות ב2 הפעמים (מחושב אוטומטית)	בית ספר	עירייה	מחיר כניסה	שם מוסד תרבות	כניסות ל2 אתרים
21,528	8,073	897	9	24	33	אקווריום ישראל	
20,304	5,076	846	6	24	30	בית המדרש להלכה	
11,448	4,293	477	9	24	33	גבעת התחמושת	
57,768	21,663	2407	9	24	33	גן החיות	
6,576	1,644	274	6	24	30	הגן הבוטני	
25,416	9,531	1059	9	24	33	הקרן למורשת הכותל	
3,097	978	163	6	19	25	חצר הישוב הישן	
14,280	3,570	595	6	24	30	מוזיאון המדע	
6,600	1,650	275	6	24	30	מוזיאון מורשת היסטוריה	
16,992	6,372	708	9	24	33	מרכז פעם	
9,048	2,262	377	6	24	30	סיטי טורס (האוטובוס הא	
20,328	7,623	847	9	24	33	עין יעל	
46,896	17,586	1954	9	24	33	עיר דוד	
7,833	2,238	373	6	21	27	עמק הצבאים	
268,114	92,559	11,252				סה"כ	

סיכום סכום חוזה לאתרים	
תשלום	האתר
108,975	אקווריום ישראל
186,894	בית מדרש
55,944	גבעת התחמושת
301,953	גן חיות
7,584	הגן הבוטני
122,904	הקרן למורשת הכותל
18,307	חצר הישוב הישן
33,090	מוזיאון המדע
33,204	מורשת היסטוריה
53,748	מרכז פעם
50,952	סיטי טורס
89,574	עין יעל
158,298	עיר דוד
17,253	עמק הצבאים
1,238,680	

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים
מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
30	33 ש"ח

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : 750 ₪ כולל מע"מ

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום, התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

(3)

גן החיות החנכ"י בירושלים
ע"ש משפחת טיש בע"מ (חל"צ)
THE TISH FAMILY ZOOLOGICAL GARDENS
IN JERUSALEM

חיים חנוכי
בנימין אלון
27.12.20



<u>נספח ה'</u> <u>הצעת מחיר</u>
--

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

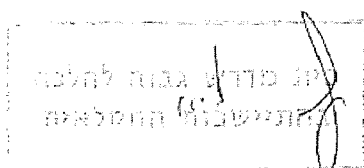
מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
200	33

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : _____ כולל מע"מ

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.



10

עבודת התחממות

<u>נספח ה'</u> <u>הצעת מחיר</u>
--

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטו. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
150	33 ₪

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : _____ כולל מע"מ

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

<u>נספח ה'</u> <u>הצעת מחיר</u>

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

1

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
25 חז"ר	35 ₪

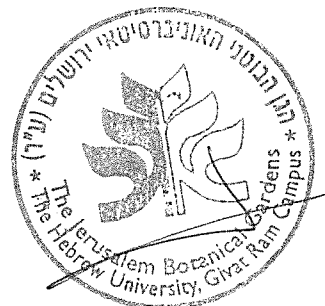
חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : 35 אלף כולל מע"מ

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

מ"ס ג' 100
ג' 100
ג' 100
ג' 100



גרינברג מינה

מאת: זייבלד גולדי
נשלח: יום שלישי 11 נובמבר 2025 10:15
אל: גרינברג מינה
נושא: קול קורא מאגר אתרי תרבות למגזר החרדי RE:

בס"ד

שלום רב גולדי
כהמשך למייל ששלחת, להלן התייחסותי:
1. מדובר בטעות סופר, אנו בכל'א חסר ועובד שנמצא במילואים כבר זמן רב.
התמחור שלנו הינו 33 ₪ לתלמיד.

2. לגבי חינוך המיוחד המחיר שלנו עומד על 750 ₪ לקבוצה, עד 20 משתתפים בקבוצה, ע"מ למקסם את החוויה עד כמה שניתן.

מכותבים גם עדן וסיואר רכזי המחלקה.

תודה רבה

זייבלד גולדי

רכזת היתרון הירושלמי – מגזר חרדי
הנהלת מינהל חינוך



052-7632903



+972 527632903



www.jerusalem.muni.il



From: nira rezmovich <nira@botanic.co.il>

Sent: Monday, November 10, 2025 8:26 AM

To: זייבלד גולדי <goldi_zi@jerusalem.muni.il>

Cc: <education@botanic.co.il> הבוטני-חינוך; Arabic Education <arabiceducation@botanic.co.il>

Subject: Re: קול קורא מאגר אתרי תרבות למגזר החרדי

זייבלד גולדי

רכזת היתרון הירושלמי – מגזר חרדי
הנהלת מינהל חינוך



052-7632903



+972 527632903



www.jerusalem.muni.il



From: nira rezmovich <nira@botanic.co.il>
Sent: Thursday, November 6, 2025 3:58 PM
To: <goldi_zi@jerusalem.muni.il> זייבלד גולדי
Cc: <education@botanic.co.il> הגן הבוטני-חינוך; Arabic Education <arabiceducation@botanic.co.il>
Subject: Re: קול קורא מאגר אתרי תרבות למגזר החרדי

שלום רב גולדי,

בהמשך למייל ששלחת, להלן התייחסותי

1. א. חסר ועובד שנמצא במילואים כבר זמן רב"מדובר בטעות סופר, אנו בכ. 1.

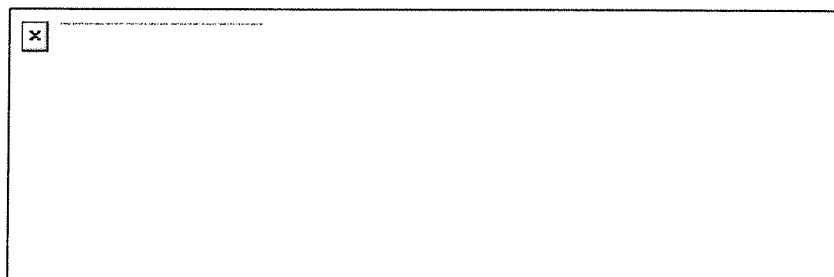
ח. לתלמיד"התמחור שלנו הינו 33 ש.

2. מ למקסם את החוייה עד כמה "ח לקבוצה, עד 20 משתתפים בקבוצה, ע"לגבי חינוך מיוחד, המחיר שלנו עומד על 750 ש. 2. שניתן.

מכותבים גם עדן וסיוואר, רכזי המחלקה.

בברכה,

נירה



<goldi_zi@jerusalem.muni.il> goldi_zi@jerusalem.muni.il בתאריך יום ג', 4 בנוב' 2025, 14:04, מאת

לכבוד הנהלת הגן הבוטני,

לידי נירה רזמוביץ

שלום רב,

בהצעת המחיר לקול קורא למאגר אתרי תרבות למגזר החרדי,
התבקשתם להגיש הצעת מחיר עבור תלמיד בחינוך הרגיל והצעת מחיר עבור קבוצה בחינוך המיוחד .

מבדיקת הצעתכם:

1. עבור תלמיד רגיל הגשתם מחיר גבוה יותר ממחיר המקסימום.
2. עבור קבוצה הגשתם מחיר הזהה למחיר עבור תלמיד.

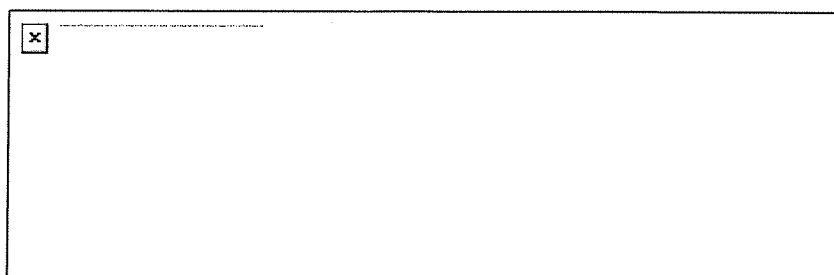
נבקש לקבל את הבהרתכם להצעת המחיר

בברכה,

גרינברג מינה
רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות
אגף פדגוגיה



02-6296952 
www.jerusalem.muni.il 



הצעת מחיר

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : _____ כולל מע"מ

הערות:

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום, התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

התן למעלה

מחיר
קבלה
מס' 2025

6



כ אב תשפ"ה
14 באוגוסט 2025

לכבוד
הגב' גולדי זייבלד
היתרון החרדי

הנדון: עדכון עלות פעילות לשנת תשפ"ו

שלום רב,

עלות	תכנית
25 ₪ לתלמיד 500-₪ כיתת חינוך מיוחד	היציאה מהחומות
25 ₪ לתלמיד 500 ₪- כיתת חינוך מיוחד	גלגל חוזר בעולם
25 ₪ לתלמיד 500 ₪- כיתת חינוך מיוחד	מעגל החיים

בברכה ובתודה על מפעל חשוב זה
אורה פיקל-צברי
אוצרת
מוזיאון חצר הישוב הישן
052-4002478

<u>נספח ה'</u> <u>הצעת מחיר</u>

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
20	ש"ח 33

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : ש"ח 600 כולל מע"מ

63

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור רו"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

ד"ר יעקב
15.10.2015
ד. גל

<u>נספח ח'</u> <u>הצעת מחיר</u>

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטוה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
40	33 ₪

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : 750 ₪ כולל מע"מ

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

(2)

מרתף השואה
הנצחה ומזיאון ביטוי
(ע"ר) 5800687

מחיר
ע.ג.א.
2.1/5 אוקט 9

מחיר מקסימום
2.15
2.25

8

נספח ה'
הצעת מחיר

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים
מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
105	33 ₪

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : _____ / _____ כולל מע"מ

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

מנהל קהילתי קרימי

נספח ה'
הצעת מחיר

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים
מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : **33 ₪**.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
2550	30

ה'תשס"ב 25 אלול

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : **750 ₪**

המחיר המוצע: 750 כולל מע"מ

הערות: 51/1 הס' אר"מ וט"מ לא יקום דמיון, והם כצדקאן:
8930 סמ"ה 3 + 10000 סמ"ה

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור רו"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום, התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

Handwritten signature: *Handwritten signature*

OP 37

מחיר מקסימום
ע"פ חוק
מ.ל.ל.ל.

19

<u>נספח ה'</u> <u>הצעת מחיר</u>
--

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
32	33
מינימום תלמידים בקבוצה : 24	33

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : 750 כולל מע"מ
מקסימום : 12 תלמידים

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.



10
11
12
13

<u>נספח ה'</u> <u>הצעת מחיר</u>

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

4

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
35	33

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : 750 כולל מע"מ

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

10
2,3
ע"י 303

מחיר
2/5
המחיר

(5)

<u>נספח ה'</u> <u>הצעת מחיר</u>
--

הנחיות למילוי

על המציע לתת מחיר לאחר הנחה שלא יעלה על מחיר המקסימום הנקוב בכל אחד מהמסלולים מטה. המחיר המוצע כולל מע"מ.

חינוך רגיל : מחיר מקסימום פר תלמיד כולל מע"מ : 33 ₪.

מקסימום תלמידים בקבוצה	עלות לתלמיד כולל מע"מ
מאתיים תלמידים/ חמש כיתות	ש"ח 30

חינוך מיוחד - מחיר מקסימום לקבוצה כולל מע"מ : 750 ₪

המחיר המוצע : ש"ח 600 כולל מע"מ

הערות :

- התשלום יהיה בהתאם לדוח ביצוע בפועל חתום ע"י הספק בצירוף אישור ר"ח.
- על הספק להוציא דרישת תשלום , התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.

קהילת החברה להגנת הטבע
בירושלים והסביבה
בית לוי אשכול
שד' בן מימון 46 ירושלים
טלפון: 02-6257682 פקס: 02-6234155
Jerusalem@spni.org.il

[Signature]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27201	אגף הספורט	סדר יום	170044	18/03/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	1,350,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירותי ספורט לתושבי מזרח העיר באמצעות המינהלים הקהילתיים בסך כולל 1,350,000 ש"ח הפעילות ינואר דצמבר 2026.

הדיווחים יתקבלו החל מחודש ינואר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4129	מינהל בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנן מזרח י-ם	250,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	106,000	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	246,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	157,000	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	273,000	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	169,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	149,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87248007	פעולות ספורט מזרח העיר	1,215,000
87108028	תגבור תוכניות ספורט	135,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש. כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27040	27/01/2026	אירוע הוקרה למתנדבים ברמדאן במעמד ראש העיר	60,000
27191	23/02/2026	ק.שירות ממינהל קהילתי בית חנינא בסך 150,000 ש"ח עבור ניהול שלוחת המינהל בשועפט	150,000
27219	08/03/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים וחברת מרום בסך 1,138,740 ש"ח עבור פרויקט קיימות במזרח העיר	1,138,740
27250	11/03/2026	הצטיידות מעון יום בית חנינא/ שיירת עטרות	400,000
27271	15/03/2026	אישור גורם מבצע - קניית שירות ממינהל קהילתי בית חנינא עבור הצטיידות הבריכה	1,500,000