

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>
יום ראשון 15 מרץ 2026 10:19
סנדמן אלישמע
RE: בקשה לקניית שירות - מזכרון לעצמאות
שבמכתב הצעה מזכרון לעצמאות.pdf; נספח ד מזכרון לעצמאות.pdf.2026

בבקשה

יעל גמון - מנהלת תחום תרבות ורכזת קהילה במושבות
Yael Gamon - Community Culture Director
Coordinator of German and Greek colony
מינהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | טל: 02-5458121
Ginot Ha'ir Community Council, Emeq Refaim 12 | Office: 02-5458121
Ginothair.org.il



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, March 12, 2026 1:44 PM
To: Yael Gamon <yael@ginothair.org.il>
Subject: בקשה לקניית שירות - מזכרון לעצמאות

מנהל קהילתי גינות העיר שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע מזכרון לעצמאות
בסך 200,000 ₪ כולל תקורה

אודה לפירוט תקציבי ונספח ד

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091
+972 556676764
www.jerusalem.muni.il





15 במרץ 2026

כ"ו אדר תשפ"ו

לכבוד,

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות פרויקט **מזיכרון לעצמאות 2026** לפי הפירוט הבא:

121,976 אומנותי

13,500 פרסום

65,000 לוגיסטיקה

20,000 הפקה

9,524 דמי ניהול

סה"כ עלויות 230,000

200,000 מימון עירוני נדרש

30,000 צפי הכנסות כרטיסים

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : מזיכרון לעצמאות 2026

תיאור הפרויקט : אירוע לאירוע מעבר מזיכרון לעצמאות

תקופת הפרויקט/הפעילות : שנת 2026

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30				
שוטף+30	121,976		תוכן	ספקים
שוטף+30	65,000		לוגיסטיקה,	
שוטף+30	20,000		הפקה, ריכוז – כ"א	
	13,500		פרסום	
	230,000		סה"כ עלות כללית	
	9,524		דמי ניהול	
שוטף+30	30,000		הכנסות ממכירת כרטיסים	
	230,000		סה"כ מבוקש מהעירייה כולל דמי ניהול	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"**המנהל**"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**
- מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא

העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ו. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ז. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

ח. מחיר כל כרטיס בהתאם לאירוע (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

ט. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרויות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיונות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי גינות העיר

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מזכרון לעצמאות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יום הזיכרון-יום העצמאות

מיקום האירוע: בית כנסת הגדול

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: פייטנים, רבנים וחזנים

נושא הפעילות: אירוע תפילה ומעבר בין יום הזיכרון ליום העצמאות

תוכן ההוצאות / המופע: טקס ותפילה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי מספר המשתתפים הצפוי כ-600
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 50 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 230,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקצאק
כמה עולה כרטיס 50 למי ההכנסות לטובת השלמת עלויות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מנהל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27264	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170044	18/03/2026	הילולת הרב אליהו	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממנהל קהילתי מיתרים עבור הילולת הרב אליהו בהר המנוחות

בסך - 300,000 ש"ח סה"כ
לפי הפירוט המצורף במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	100,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27224	08/03/2026	פעילות בין הזמנים פסח 2026	1,026,000
27230	08/03/2026	הצטיידות משחקיות	631,000
27265	12/03/2026	עצרת מרכזית מרכז הרב	250,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף

לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט: הילולת הרב מרדכי אליהו

2. תיאור הפרויקט:

3. תקופת הפרויקט/הפעילות: חודש מאי

4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	70,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	118,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	67,714		פרסום	
שוטף+30	30,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	14,286		**תקורה (למעט האמור בסעיף 18)	
	300,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: מנשה זאבי _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) (לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה).
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). (לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים).
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל. אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
- המנהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.**

11. מובהר למנהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המנהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות) .

12. המנהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המנהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמנהל ביצוע והשלמת תיקונים והמנהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למנהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המנהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למנהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המנהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למנהלים הקהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות

הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל .

1. קניית שרותי כ"א – רכזים/עובדים המועסקים במנהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמיד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי וגיל רך וכדומה, – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במנהל ונותנים שרות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המנהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל .

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית-תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמנהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אל א יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המנהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים תשלום למנהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשלום תקורה בעבורם, כגון:

עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כוח אדם בהעסקה ישירה של המנהל.

4. עובדי המנהל הקבועים – אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה (לא תשלום תקורה עבורם).

5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

6. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למנהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מנהל קהילה ועם מנהל חינוך ומנהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי, וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למנהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

8. הכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ-50 ₪ לכרטיס, המנהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המנהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

מחיר כל כרטיס _____) ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

1.

a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

b. כל סכום שהמנהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל

סכום שיהיה עליה לשלם למנהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המנהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העיריה בשום דרך.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דנן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח- 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

מינהל קהילתי/מיתרים בע"מ
רחוב גיארה 7, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת הנהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי מיתרים

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

הילולת הרב אליהו

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת הילולת הרב אליהו, חודש סיוון

מיקום האירוע: הר המנוחות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים, רבנים, אישי ציבור

נושא הפעילות: הילולה מרכזית לראשון לציון הרב מרדכי אליהו

תוכן ההרצאות / המופע: עצרת הילולה בהשתתפות רבנים ואמנים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי מספר המשתתפים הצפוי אלפים באופן פיזי ועוד עשרות אלפים בשידור חי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אמר חתום

12.3.26

לכבוד:

מר אלישמע סנדמן

המחלקה למורשת ישראל

עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנדון: קניית שירות עבור אירוע הילולת הרב אליהו

לפי הפירוט הבא

מנהל	תוכן	לוגיסטיקה	פרסום	הפקה	תקורה	סה"כ
קרית משה (באמצעות מיתרים)	70,000	118,000	67,714	30,000	14,286	300,000

בברכה

מנשה זאבי

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
מנהל קהילתי מיתרים
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום חמישי 12 מרץ 2026 14:41
מנשה זאבי גב"מ
בקשה לקניית שירות הילולת הרב אליהו

מנהל מיתרים שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור הילולת הרב אליהו
בסך 300,000 ש"ח כולל תקורה

אודה לפירוט תקציבי ונספח ד

בברכהקבל [Outlook עבור Android](#)



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27165	רשות הצעירים	סדר יום	170044	18/03/2026	אירועי יום העצמאות למשפחות	450,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור יום העצמאות למשפחות בסך 450,000 ש"ח כולל תקורה (חלוקה לסעיפים מצורפת במסמכים) בתאריך 22.4 הסכום כולל סוירים הופעות אמנים ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	450,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 450,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	450,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27263	12/03/2026	שבתות חזנות	500,000
27274	15/03/2026	שירותי פעילות עבור תגבור חוסן וחיזוק רגשי בחירום ובשגרה בקרב בני הנוער בשכונות	250,000
27287	16/03/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 300,000 ש"ח עבור פרוייקט הסינדרום לחודשים אפריל-דצמבר 2026	300,000
27292	17/03/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע חזק ונתחזק בעלות 350,000 ש"ח	350,000
27293	17/03/2026	בנערינו נלך	235,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : אירועי יום העצמאות למשפחות

תיאור הפרויקט : פעילות למשפחות ביום העצמאות

תקופת הפרויקט/הפעילות : עצמאות 2026

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי'	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	180,000 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30	155,000 ₪		לוגיסטיקה,	
שוטף+30	35,000 ₪		הפקה	
	35,000 ₪		פרסום	
	5571 ₪		כיבוד	
	18,000 ₪		בלתי צפוי	
	428,571		סה"כ עלות כללית	
	21,429 ₪		דמי ניהול	
	450,000 ₪		סה"כ מבוקש מהעירייה כולל דמי ניהול	

1. אבני דרך לביצוע הפרויקט
- 2.
3. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" – מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
4. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
5. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

6. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
7. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
8. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
9. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
10. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
12. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
13. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
14. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

- בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ו. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ז. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

ח. מחיר כל כרטיס -----בהתאם לאירוע (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

ט. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנו, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

RE: בקשה לקניית שירות - יום העצמאות (משפחות צעירות)

מאת <Natali Pickholtz <Natali@ginohair.org.il>

תאריך ג 17/02/2026 13:03

אל ינאי תמר <Yael Gamon> <yael@ginohair.org.il>; Mirit Remez <mirit@ginohair.org.il>; tamar_ya@jerusalem.muni.il>

עותק מנהלת אגף כספים <ksafim@ginohair.org.il>

שלום תמר
אכן שלומי דיבר איתי
מירית ויעל אודה לסיוע שלכם לזרז זאת היום.

תודה!

נטלי פיקהולץ - מנכ"לית מינהל קהילתי גינות העיר
Natali Pickholtz - ceo, Ginot Hair community council

מינהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | ט: 02-5664144 | פקס: 02-5666620

Ginot Ha'ir Community Council, Emeq Refaim 12 | Office: 02-5664144 | Fax: 02-5666620

Ginothair.org.il



<From: tamar_ya@jerusalem.muni.il <tamar_ya@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, February 17, 2026 1:00 PM

To: Natali Pickholtz <Natali@ginohair.org.il>; Mirit Remez <mirit@ginohair.org.il>; Yael Gamon <yael@ginohair.org.il>

Subject: בקשה לקניית שירות - יום העצמאות (משפחות צעירות)

צהריים טובים נטלי וצוות גינות העיר.
תמר ממחלקת משפחות צעירות.

נשמח לקבל הצעה לקניית שירות עד מחר בבוקר עבור:
"אירועי יום העצמאות למשפחות" + מכתב בלווה ע"ס 450,000 ש"ח כולל תקורה.

מתנצלת על הדקה ה-90, אך שלומי שוחח עם נטלי ועדכן אותה בנעשה ואישרה שיתקבל עד מחר.

להלן חלוקת הסעיפים <

סעיף	תכנון - בהתאם לנספח התקציב - הזמנה מספר _____
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות	₪180,000
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ	₪35,000
לוגיסטיקה	₪155,000
הפקה	₪35,000
כיבוד	₪5,571
בלתי צפוי	₪18,000
סה"כ תקציב למימוש	₪428,571
תקורה - 5%	₪21,429
סה"כ בולל תקורה	₪450,000

תודה רבה לכן ויום נעים,

תמר

ינאי תמר

מנהלת פרויקטים עירוניים במחלקת משפחות צעירות

רשות הצעירים



02-6290000



972 547372201+



www.jerusalem.muni.il



17.2.26

ל' שבט, תשפ"ו

לכבוד,

רשות הצעירים

עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור רשות הצעירים בעיריית ירושלים "אירועי יום העצמאות למשפחות" ע"ס 450,000 ש"ח כולל דמי ניהול

לפי הפירוט הבא:

תוכן – סדנאות, אמנים ופעילויות	180,000 ₪
פרסום, שיווק, שיווק הדפסה, עיצוב ויח"צ	35,000 ₪
לוגיסטיקה -	155,000 ₪
הפקה	35,000 ₪
כיבוד	5571 ₪
בלתי צפוי	18,000 ₪
סה"כ	428,571 ₪
דמי ניהול 5%	21,429 ₪
סה"כ	450,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

בקשה לקיום כנס/ אירוע /פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

[illegible]

הזכר והזכר/המומח:

הזכר העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהבצוע בפועל
ותואם את התכנים שאושרו מנו:

אני מאשר כי ביקונו את האירוע והתכנים וחס מאושרים על ידי ובי לא מדובר באירוע בעל אופי
סליטי (חובה לסמן)

תחילת שנת הלימודים

מספר המשתתפים הצפוי: 2500

מי קהל היעד לפעילות: 2500

איך ועל ידי מי נבחרים הזוכים להשתתף: 2500

האם האירוע נותן במיגס לקהל חורג: 2500

האם נגזר תשלום כלשהו מהמשתתף? לא - כסף עבור עמוד

1992

מימון
היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 369,000
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון? כן שמות הגורמים _____
באילו היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עצומת לא כולל מע"מ? _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עצומי במסגרת אחרת? _____
כעת מה יבוצע בהשלים? _____
האם נמצא דריש ביצוע בפועל? _____

מִיִּשְׁרָאֵל

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מל מוכר את הכרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי הולכות ההכנסות? _____

ପାଠ୍ୟ

מסמך
תיכון מפורסם קיים הפעילות יש לפרט
האם חפצו לבוא נעזרנו על הפרסומים

חובה לצרף:

מצ"ב נספח וגו' פירוט אודות נשוא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי וגו' פירוט ההכנסות וההוצאות ו
אישור חשבות מי התקציב המוצע סביר.





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27206	רשות הצעירים	סדר יום	170044	18/03/2026	אירועי יום הזכרון	160,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות ממנהל קהילתי מורשה שירות עבור הפקת טקסי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל. האירועים יתקיימו ברח' הצפירה וברח' האייל בירושלים כמידי שנה.

הטקסים יתקיימו בין התאריכים

20-21.4.26

כ 600 משתתפים סה"כ ב 2 האירועים יחד הכניסה פתוחה לקהל הרחב וללא עלות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	160,000	כן	

שכר טירחה כולל: 160,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	160,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27087	04/02/2026	אירועי סצנה לצעירי מזרח ירושלים 2026	250,000
27170	19/02/2026	פעילות פנאי למשפחות צעירות	280,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27236	09/03/2026	פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים	114,000

אשר הילה

מאת:

בשלה:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

ששן יעל

יום ראשון 22 פברואר 2026 13:59

אשר הילה

FW: הצעת מחיר עבור אירועי יום הזיכרון לחודש אפריל

נספח ד יום הזיכרון.pdf; גלוה יום הזיכרון.pdf

היי הילה, מצרפת עם צילום מסך של הפנייה

בתאריך יום א', 22 בפבר' 2026 כ-9:54 מאת yael_shu@jerusalem.muni.il <yael_shu@jerusalem.muni.il>:

• היי רחל ואילן שבע טוב!

אשמח להציג מכם הצעת מחיר עבור הפעלת תקציב לחודש אפריל עבור אירועי יום הזיכרון

על סך 160,000 ש"ח כולל תקורה עבור אירועי יום הזיכרון לפי חלוקה לסעיפים הבאים:

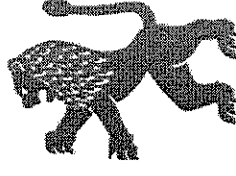
סעיף	סכום (ש"ח)
תקורה	8,000
כיבוד	8,000
הפקה	16,000
חשבון	25,000 -
בלתי צפוי	2,500 -
שיווק ופרסום	3,500 -
לוגיסטיקה	97,000 -

סה"כ 160,000 ש"ח.

ששן יעל

מנהלת מחלקת משרותים

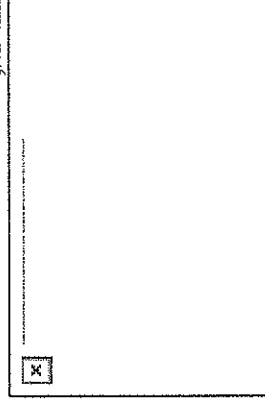
שושן יעל
מנהלת מחלקת משרתים
רשות הצעירים



02-6290000
054-7454361
www.jerusalem.muni.il

מאת: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>
נשלח: יום ראשון 22 פברואר 2026 12:50
אל: שושן יעל <yael_shu@jerusalem.muni.il>
עותק: אלון טסמה <alon@musrara.org.il>
בושא: Re: הצעת מחיר עבור אירועי יום היכרות לחודש אפריל
מצ"ב נספחים.

בברכה,



לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: אירועי יום הזיכרון

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור אירועי יום הזיכרון 2026.

הפעילות תתקיים בחודש אפריל 2026

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	25,000 ₪
פרסום ושיווק	3,500 ₪
הפקה	16,000 ₪
לוגיסטיקה	97,000 ₪
כיבוד	8,000 ₪
בלתי צפוי	2,881 ₪
תקורה	7,619 ₪
סה"כ	160,000 ₪

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום והסכנה במורשה - ירושלים בע"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612 / 02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. **שם הפרויקט – אירועי יום הזיכרון**
2. **תיאור הפרויקט:** מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור פעולות קשרי צה"ל-פעילות לחיילים.
3. **תקופת הפרויקט/הפעילות:** **אפריל 2026**
4. **סעיף תקציבי:** _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. **התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:**
6. **התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:** **160,000 ₪**
7. **רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה;** והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. **התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען** סעיפים 7-1 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

סעיף	סכום
תוכן	25,000 ₪
פרסום ושיווק	3,500 ₪
הפקה	16,000 ₪
לוגיסטיקה	97,000 ₪
כיבוד	8,000 ₪
בלתי צפוי	2,881 ₪
תקורה	7,619 ₪
סה"כ	160,000 ₪

9. **אבני דרך לביצוע הפרויקט** _____.
10. **מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:** _____
"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
11. **התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף.** חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל הקהילה
ח. 10861527
מנהל הקהילה
ח. 10861527
מנהל הקהילה
ח. 10861527

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ש"ח ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

משרד המשפטים - יחידת מינון
ד"ר 510861522
עברית 22 משרד המשפטים
טל': 02-6276611-510861522



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27207	רשות הצעירים	סדר יום	170044	18/03/2026	ליין צעירים	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור "ליין צעירים" שיתקיים בין החודשים מרץ-אוגוסט ע"פ החלוקה מטה:

אירועי חדשנות לצעירים - 20,000 ש"ח

אירועי יזמות לצעירים - 20,000 ש"ח

אירועי חיי לילה - 80,000 ש"ח

אירועי קהילה - 30,000 ש"ח

שיווק ופרסום - 50,000 ש"ח

סה"כ 200,000 ש"ח כולל 6% תקורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27269	15/03/2026	קניית שירות תוכנית המסע אל הארמון מרץ-יוני 2026	800,000
27276	15/03/2026	קניית שירות עבור פרויקט עתידה אפריל-יולי 2026	500,000
27280	16/03/2026	קניית שירות תוכנית התמכריות אפריל-יוני 2026	350,000
27289	17/03/2026	קניית שירות פרויקט נעורים אפריל-יוני 2026	424,000
27290	17/03/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מערך ההסעות לתלמידים	387,000,000

05/03/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מטה רשות צעירים	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
(52) 649-9866	שם הפרויקט:	720	עבור פרויקט מספר:
(52) 385-6565	מס' פלאפון:	ספיר יעקובי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:	חן דיין	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט ליין צעירים, על סך 200,000 ₪ כולל 6% תקורה.
ע"פ החלוקה הבאה:
אירועי חדשנות לצעירים - 20,000
אירועי יזמות לצעירים - 20,000
אירועי חיי לילה - 80,000
אירועי קהילה - 30,000
שיווק - 50,000

מרץ - אוגוסט 2026

משך תקופת הפרויקט:

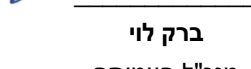
להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

₪	-	הוצאות שכר כולל תקורה
₪	200,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
₪	200,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


לביא
מס' 580014883


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

From: sigal_kl@jerusalem.muni.il

<sigal_kl@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, March 5, 2026 9:53 AM

To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד

Cc: hila_as@jerusalem.muni.il

Subject: Re: הצעת מחיר פרויקט 720

היי טליה,

אבקש לקבל הצעת מחיר מעודכנת עבור פרויקט 720 מטה
רשות צעירים, על סך 200,000 ₪ כולל 6% תקורה, בשם
"ליין צעירים" בין החודשים מרץ-אוגוסט 2026.

בחלוקה הבאה:

אירועי חדשנות לצעירים - 20,000

אירועי יזמות לצעירים - 20,000

אירועי חיי לילה - 80,000

אירועי קהילה - 30,000

שיווק - 50,000

תודה רבה,

סיגל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 37: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27208	רשות הצעירים	סדר יום	170044	18/03/2026	פעילות לצעירים ומשפחות ירושלמיות	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות לצעירים ומשפחות ירושלמיות סך הבקשה 200 אש"ח עפ"י החלוקה מטה:
פעילות במזיאונים + פעילויות בפאבים + סדנאות וקורסים לצעירים - 150 אש"ח
שיווק ופרסום - 50 אש"ח
סה"כ 200 אש"ח כולל 6% תקורה
הפעילויות יתקיימו בחודשים מרץ-אוגוסט (פעילויות חינוכיות)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27269	15/03/2026	קניית שירות תוכנית המסע אל הארמון מרץ-יוני 2026	800,000
27276	15/03/2026	קניית שירות עבור פרויקט עתידה אפריל-יולי 2026	500,000
27280	16/03/2026	קניית שירות תוכנית התמכריות אפריל-יוני 2026	350,000
27289	17/03/2026	קניית שירות פרויקט נעורים אפריל-יוני 2026	424,000
27290	17/03/2026	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת מערך ההסעות לתלמידים	387,000,000

05/03/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מטה רשות צעירים	עבור עיריית ירושלים.	2026	להלן הצעת מחיר לשנת:
(52) 649-9866	שם הפרויקט:	720	עבור פרויקט מספר:
(52) 385-6565	מס' פלאפון:	ספיר יעקובי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:	חן דיין	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט פעילות לצעירים ומשפחות ירושלמיות, על סך 200,000 ₪ כולל 6% תקורה.
ע"פ החלוקה הבאה:
150,000 ₪ תוכן (פעילויות וסדנאות)
50,000 ₪ שיווק

מרץ - אוגוסט 2026

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

₪	-	הוצאות שכר כולל תקורה
₪	200,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
₪	200,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ברק לוי
מנכ"ל העמותה


גאליה לפידות
מנכ"ל כספים

From: sigal_kl@jerusalem.muni.il

<sigal_kl@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, March 5, 2026 9:41 AM

To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד

Cc: hila_as@jerusalem.muni.il

Subject: Re: הצעת מחיר עבור פרויקט 720

היי טליה,

אבקש לקבל הצעת מחיר מעודכנת בעבור פרויקט 720 מטה
רשות צעירים, על סך 200,000 ₪ כולל 6% תקורה, בחלוקה
הבאה:

150,000 תוכן (פעילויות וסדנאות)

50,000 שיווק

בשם "פעילות לצעירים ומשפחות ירושלמיות" בין החודשים
מרץ-אוגוסט 2026.

תודה רבה,

סיגל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 38: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27209	רשות הצעירים	סדר יום	170044	18/03/2026	ריכוז עובדים אפריל-יוני	2,262,870

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור ריכוז עובדים לחודשים אפריל-יוני

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,262,870	כן	

שכר טירחה כולל: 2,262,870

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,937,000
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	325,870

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה ל-1/12 מתקציב 2025 לכל חודש.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27244	10/03/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור תחרות קרוס פיט 2026	250,000
27251	11/03/2026	קניית שירות עבור מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים. (החלטת ממשלה 880) בשנת 2026	10,088,721
27257	11/03/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור אבטחה, מחסומים וסדרנים בפרויקטים שונים ברחבי העיר עד לתאריך 31.12.26	2,360,000
27286	16/03/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי 2026	150,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום חמישי 05 מרץ 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
26800	רשות הצעירים	אושר בועדה	170040	07/01/2026	ריכוז עובדים ינואר -מרץ 2026	2,154,609

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה עירונית אריאל עבור ריכוז עובדים לחודשים ינואר - מרץ 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,154,609	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 2,154,609

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	296,150
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	137,687
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	296,522
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	750,711
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	355,528
86308122	פעולות חברה לצעירים	318,011

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה ל-1/12 מתקציב 2025 לכל חודש.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27133	09/02/2026	בקשה לקניית שירות לסדרת אירועים פוסט סטודנטים-ברוטינה	895,000
27144	10/02/2026	ערב יום הזיכרון - שרים במרכז, כיכר ספרא	229,639
27151	15/02/2026	קניית שירות לפעילות המרכז העירוני למוזיקה	185,000
27210	26/02/2026	מעמד יצירתי פוסט סטודנטים שכר	800,000
27213	26/02/2026	יום הזיכרון - שרים זוכרים ומספרים	2,501,799

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ריכוז עובדים רשות צעירים- אפריל-יוני 2026

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 2,262,870.12 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה _____.

5. תיאור הפרויקט: ריכוז עובדים רשות צעירים אפריל-יוני 2026

תקופת הפרויקט: 6.

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	04/2026	06/2026
2.		
3.		
4.		
5.		

7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
12. הערות: תשלום יתבצע כמסוכס בין האגף והגזברות בגין שכר כחן מקדמה עד ה-7 לחודש העוקב וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

חן דיין
מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקופה: ריכוז עובדים רשות צעירים אפריל- יוני 2026

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

שכר כולל עלות מעביד+הבראה אפריל-יוני 2026	אחוז משרה:	תפקיד:
47,300.00	100.00%	עוזרת אישית למנהלת הרשות
64,220.00	100.00%	מנהלת אסטרטגייה
64,220.00	100.00%	מנהלת למידה אירוגנית
49,415.00	100.00%	מנהלת הון אנושי
47,300.00	100.00%	מנהלת כספים וחשבונות
272,455.00		
55,760.00	100.00%	מנהלת מחלקה
21,996.00	100.00%	מנהלת בית גיורא
12,690.00	75.00%	מדריכה בית גיורא
40,370.00	100.00%	רכז/ת תרבות פנאי וחיי עיר
38,405.00	100.00%	רכז/ת חיימ"ש
38,405.00	100.00%	רכז/ת יזמות וקהילות
42,335.00	100.00%	רכז/ת פיתוח קריירה
249,961.00		
57,875.00	100.00%	מנהלת מחלקה
45,185.00	100.00%	רכזת פרויקטים
43,070.00	100.00%	רכזת פרויקטים
146,130.00		
55,760.00	100.00%	מנהלת מחלקה
42,335.00	100.00%	רכזת פרויקטים- מעמד יצירתי
40,370.00	100.00%	רכז/ת תרבות ופנאי
42,335.00	100.00%	רכזת פרויקטים- קהילה
40,370.00	100.00%	רכז/ת אימפקט ועסקים
40,370.00	100.00%	רכז/ת young professionals
261,540.00		
68,450.00	100.00%	מנהל מחלקה
55,760.00	100.00%	מנהלת תחום שכונה צעירה
47,300.00	100.00%	מנהלת פרויקטים עירוניים
44,300.00	100.00%	מנהל/ת פרויקטים עירוניים
47,300.00	100.00%	מנהל פרויקטים למשפחות
45,185.00	100.00%	מנהלת פרויקטים למשפחות
47,300.00	100.00%	מנהלת פרויקטים למשפחות
45,185.00	100.00%	מנהלת פרויקטים למשפחות
43,070.00	100.00%	מנהלת פרויקטים למשפחות
43,070.00	100.00%	מנהלת פרויקטים למשפחות
43,070.00	100.00%	מנהלת פרויקטים למשפחות
40,370.00	100.00%	מנהלת פרויקטים למשפחות
40,370.00	100.00%	מנהלת פרויקטים למשפחות
653,800.00		
64,220.00	100.00%	מנהל מחלקה
45,185.00	100.00%	מנהלת משרד
44,465.90	100.00%	רכזת מוערבות חברתית
21,702.50	50.00%	רכזת אקדמיה וסטודנטים
43,070.00	100.00%	רכז תרבות

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

40,955.00	100.00%	רכזת פיתוח קריירה
40,955.00	100.00%	רכזת שכונה צעירה
38,405.00	100.00%	רכזת שכונה צעירה
338,958.40		
55,760.00	100.00%	מנהלת מחלקה
43,070.00	100.00%	רכזת קהילות
47,300.00	100.00%	רכזת קריירה ויזמות- נשים
90,370.00		
51,530.00	100.00%	מנהל/ת יחידת המילואים
47,300.00	100.00%	רכזת קהילת המילואים
43,070.00	100.00%	רכזת קהילת המילואים
141,900.00		
2,155,144.40	סיכום:	
2,262,870.12	סיכום	


 החברה העירונית אריאל
 לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
 ספורט ואומנויות בע"מ

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ריכוז עובדים רשות צעירים- אפריל-יוני 2026

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 2,262,870.12 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה _____.

5. תיאור הפרויקט: ריכוז עובדים רשות צעירים אפריל-יוני 2026

תקופת הפרויקט: 6.

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	04/2026	06/2026
2.		
3.		
4.		
5.		

7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
12. הערות: תשלום יתבצע כמסוכס בין האגף והגזברות בגין שכר כחן מקדמה עד ה-7 לחודש העוקב וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

חן דיין
מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

שם פרויקט + תקופה: ריכוז עובדים רשות צעירים אפריל- יוני 2026

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



מספר סידורי: 2000407
תאריך: 05/03/2026

לכבוד,

מינהל תרבות ופנאי,

רשות צעירים,

עיריית ירושלים

מייל: michal.d@ariel.org.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - ריכוז עובדים רשות צעירים אפריל עד יוני 2026 | אפריל 2026 - יוני 2026

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: ריכוז עובדים רשות צעירים אפריל עד יוני 2026,
לתקופה: אפריל 2026 - יוני 2026

סוג קניית שירות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול
פוסט סטודנטים	3	נ"ש 274,617
משפחות צעירות	3	נ"ש 686,490
מרכז צעירים תחילה	3	נ"ש 94,888
צעירים מזרח העיר	3	נ"ש 355,907
מטה רשות הצעירים	3	נ"ש 286,078
חיילים וקשרי צה"ל	3	נ"ש 262,459
רשות צעירים סטודנטים ואקדמיה	3	נ"ש 153,436

מספר סידורי: 2000407

תאריך: 05/03/2026

148,995 ₪	3	יחידת המילואים
2,262,871 ₪	סה"כ כולל דמי ניהול	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

מאת:

בנימיני מוריה

נשלח:

יום חמישי 05 מרץ 2026 09:37

אל:

Michal Cohen Dadashi

נושא:

הזמנת עבודה ונספח תקציבי

קבצים מצורפים:

הזמנת עבודה לחתימה אפריל- יוני 26

היי מיכל,

אני צריכה בבקשה בדחיפות נספח תקציבי עבור הזמנת עבודה- ריכוז עובדים רשות צעירים אפריל-יוני 2026.

היום זה היום האחרון להגשת החומרים לפני הוועדה ובגלל המצב הדברים קצת התעכבו.

אשמח מאוד לעזרתך.

הכנתי את הכל- מצ"ב הזמנת עבודה חתומה- צריכה רק חתימה שלכם.

בנוסף מצ"ב טבלת שכר עובדים.

אני צריכה בבקשה שתכיני לי נספח תקציבי לפי הבטלה.(כמובן בלי שמות העובדים- רק תפקיד אחוזי משרה ושכר)

תודה רבה רבך !!



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1: 38: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27236	רשות הצעירים	סדר יום	170044	18/03/2026	פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים	114,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור פעילות לחיילים בין החודשים מרץ למאי 2026 בסך של 114,000 ש"ח כולל תקורה פירוט לסעיפים מופיע בנספח

קבוצת ריצה ועיבוד- 20,000 ₪
תוכנית ליווי מסע אל האופק (התחלנו גיוסים לכן צריך כסף, יפתח באפריל) 40,000 ש"ח
קורס מקצועי - 20,000 ש"ח -
סדנאות לחיילים בודדים בסופ"ש- 8000 ₪-
מסיבת סיום בית לחיילים בודדים- 10,000 ש"ח

חלק מהדברים קורים כבר במרץ, (קבוצת ריצה קורה במרץ בצמוד למרחבים מוגנים ובקבוצות קטנות) כמובן שהכל בהתאם להנחיות פיקוד העורף ובהתחשבות במצב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	114,000	כן	

שכר טירחה כולל: 114,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308139	קשרי צה"ל- קהילה	114,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27087	04/02/2026	אירועי סצנה לצעירי מזרח ירושלים 2026	250,000
27170	19/02/2026	פעילות פנאי למשפחות צעירות	280,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27206	26/02/2026	אירועי יום הזכרון	160,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – פעולות קשרי צה"ל-פעילות לחיילים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור פעולות קשרי צה"ל-פעילות לחיילים.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: מרץ - מאי 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו: 114,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

8.

סעיף	סכום
תוכן	50,000 ₪
פרסום ושיווק	20,000 ₪
הפקה	10,000 ₪
לוגיסטיקה	15,100 ₪
כיבוד	10,000 ₪
בלתי צפוי	3,471 ₪
תקורה	5,429 ₪
סה"כ	114,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף
510661529
עמית שגאל
טל': 0175612-0175612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (בכון לחודש 8/21 הסכום עומד ע"ס 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז קהילתי וקהילתי-העירייה
ח.פ. 510861528
עמית ישראלי 22 מוסדות ירושלים
טל: 02-6276611-07

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: פעולות קשרי צה"ל-פעילות לחיילים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת אוכלוסיית החיילים והמשרתים בעיר.

הפעילות תתקיים בחודשים מרץ - מאי 2026

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	50,000 ₪
פרסום ושיווק	20,000 ₪
הפקה	10,000 ₪
לוגיסטיקה	15,100 ₪
כיבוד	10,000 ₪
בלתי צפוי	3,471 ₪
תקורה	5,429 ₪
סה"כ	114,000 ₪

בברכה ,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים ב"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבט ישראל 22 מוסד ירושלים

טל': 02-6276612 - 02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

אשר הילה

שם: שושן יעל
תאריך: 08 מרץ 2026 13:45
מיקום: אשר הילה
נושא: הצעת מחיר עבור הפעלת תקציב- פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים
נספח: ד קשרי צה"ל חיילים 2026.pdf, נלווה קשרי צה"ל חיילים.pdf

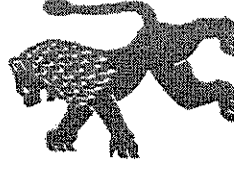
קבצים מצורפים:

השג את Outlook עבור iOS

שושן יעל

מנהלת מחלקת משרתים

רשות הצעירים



02-6290000

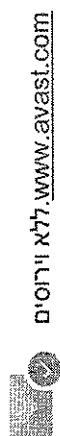
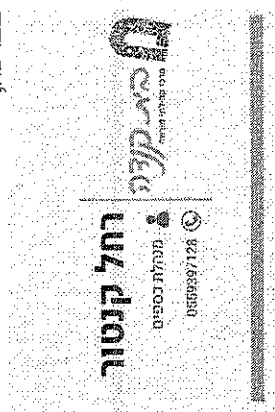
054-7454361

www.jerusalem.muni.il

מאת: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>
נשלח: Sunday, March 8, 2026 1:19:03 PM
אל: שושן יעל <yael_shu@jerusalem.muni.il>
עותק: אלון טסמה <alon@musrara.org.il>
נושא: Re: הצעת מחיר עבור הפעלת תקציב- פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים

מצ"ב מתוקן.

בברכה,

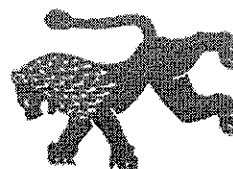


בתאריך יום ה', 5 במרץ 2026 ב-9:39 מאת yael_shu@jerusalem.muni.il <yael_shu@jerusalem.muni.il>
הי, כתבתי לרחל הבוקר, צריך לתקן בהצעה את החודשים כיוון שפברואר עבר
חודשים מרץ-יוני
אשמח לדעת אם זה יכול לקרות היום זה ממש דחוף אודות לא אעלה לוועדה.
תודה

שושן יעל

מנהלת מחלקת משרתים

רשות הצעירים



☎ 02-6290000

📠 054-7454361

🌐 www.jerusalem.muni.il

מאת: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

נשלח: יום ראשון 22 פברואר 2026 12:13

אל: שושן יעל <yael_shu@jerusalem.muni.il>

עותק: אלון סמרה <alon@musrara.org.il>
נושא: Re: הצעת מחיר עבור הפעלת תקציב- פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים

מצ"ב נספחים.

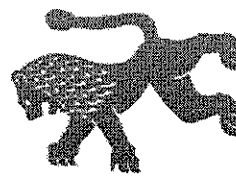


בתאריך יום א', 22 בפבר' 2026 ב-9:27 מאת yael_shu@jerusalem.muni.il <yael_shu@jerusalem.muni.il>:
אם תוכלי לציין לחודשים פברואר-מאי

שושן יעל

מנהלת מחלקת משרתים

רשות הצעירים



02-6290000

054-7454361

www.jerusalem.muni.il

מאת: שושן יעל
נשלח: יום ראשון 22 פברואר 2026 09:24
אל: מחלקת כספים מורשה <morasha@mustara.org.il>; אלון טסמה <alon@mustara.org.il>
נושא: הצעת מחיר עבור הפעלת תקציב- פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים

היי רחל ואלון שבוע טוב!
אשמח להוציא מכס הצעת מחיר עבור הפעלת תקציב
על סך 114,000 שח כולל תקורה, לפי חלוקה לסעיפים הבאים

התקציב הוא בסכום של 114,000 פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים

תקורה – 5,700 ₪

- הפקה – 10,000 ₪
- כיבוד – 10,000 ₪
- תוכן – 50,000 ₪
- שיווק ופרסום – 20,000 ₪
- בלתי צפוי – 3,200 ₪
- לוגיסטיקה- 15,100 ₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 38: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27140	אגף חברה ונוער	סדר יום	170044	18/03/2026	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לשנת 2026	75,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים שירות עבור ריכוז ופעילות קהילתית של גרעין בנות השירות הפועל בשכונה. תקופת ק.שירות עבור שנת 2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	75,000	כן	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	75,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, התשלומים יבוצעו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025. כמו כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27224	08/03/2026	פעילות בין הזמנים פסח 2026	1,026,000
27230	08/03/2026	הצטיידות משחקיות	631,000
27264	12/03/2026	הילולת הרב אליהו	300,000
27265	12/03/2026	עצרת מרכזית מרכז הרב	250,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000

קסלסי יהודית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

קסלסי יהודית
יום חמישי 12 פברואר 2026 13:29
noarbanimeytarim@gmail.com
kamash.meytarim@gmail.com; rivki@givatsha.matnasim.co.il
קניית שירות - בנות שירות
טופס קיום אירוע.pdf; נספח ד' מתוקן נכון ליום 14 לאפריל 2021.pdf

שלום רב,

אגף חברה מעוניין לקנות שירות עבור גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 75,000 ש"ח לשנת 2026.
החלוקה תהיה לפי 1/3 כח אדם ו 2/3 פעילות.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד' חתום כמקובל וטופס קיום אירוע המצ"ב.

בברכה,

יהודית

קסלסי יהודית
אחראי מידע ובקרה
אגף חברה

02-6298127



+972 525651166



www.jerusalem.muni.il



בס"ד

17/2/26

לכב' קסלסי יהודית
אחראית מידע ובקרה
אגף חברה

הנדון: קניית שירות עבור - גרעין בנות שירות 2026

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לביצוע השירות המבוקש עבור גרעין בנות שירות 2026
התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 75,000 ₪ כולל תקורה

ע"פ הפירוט הבא:
שכר רכזת: 46200 ₪
פעילות : 25989 ₪
כיבוד: 1440 ₪
תקורה: 1371 ₪
סה"כ: 75,000 ₪

בברכה,
דוד בנטוב
מנהל תחום נוער

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל")
מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : גרעין בנות שירות 2026
2. תיאור הפרויקט _____ - _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	46200	שליש משרה	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	25989		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	1440		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	73629		סה"כ בגין קניית שירות	
	1371		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	75000	סה"כ	
--	-------	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: דוד בנטוב
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי/מיתרים בע"מ
רחוב גניארה 7, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ט"ז אדר, תשפ"ו
5 מרץ, 2026

אל: גב' רעות רוסו, חשבת מינהל תרבות ופנאי
מאת: ראשת מינהל תרבות חברה וספורט

שלום רב,

הנדון: אישור הזמנה בדיעבד

אודה לאישור תשלום בדיעבד עבור קניית שירות מהמינהלים הקהילתיים כדלקמן:

- ק.ש רכז חינוך בלתי פורמלי בהיקף של חצי משרה לשנת 2026, ממינהל קהילתי גנים.
- ק.ש רכז חינוך בלתי פורמלי בהיקף של חצי משרה לשנת 2026, ממינהל קהילתי בית הכרם.
- ק.ש גרעין בנות שירות בהיקף של שליש משרה לשנת 2026, ממינהל קהילתי מיתרים.

לצערי הנושא לא הועבר לאישור בתחילת השנה עקב יציאה לחל"ד של העובדת האחראית על הוצאת הזמנה והיעדרות של מנהל האגף עקב שירות מילואים בתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,



אורית דולב





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 38: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27200	אגף חברה ונוער	סדר יום	170044	18/03/2026	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 199,998 ש"ח עבור פעילות קהילתית לזוגות לחודשים 4-6\26	199,998

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים (פ. זאב, גבעה צרפתית, תלפ"ז) בסך 199,998 ש"ח עבור פעילות קהילתית לזוגות לחודשים 4-6\26 לחיזוק הקהילה. הפעילות מיועדת לזוגות צעירים ותכלול סדנאות, מופעים, הרצאות וכו'. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	66,666	כן	
11074	מינהל קהילתי ג. צרפתית ג. המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	66,666	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	66,666	כן	

שכר טירחה כולל: 199,998

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	199,998

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1\12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27073	02/02/2026	פעולות מרחבים משותפים משפחות צעירות פברואר - דצמבר	600,000
27179	22/02/2026	תוספת לאירועי יום האישה במינהלים הקהילתיים בסכום של 49,000 ש"ח	49,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27201	25/02/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	1,350,000
27275	15/03/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז לצורך התקנת מערכת חימום תרמו סולארית	200,000

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

בן-עמי גל
יום שלישי 24 פברואר 2026 09:04
פופולר רוני
בקשה לקניית שירות עבור פעילות קהילתית לזוגות - מינהל קהילתי תלפ"ז
קניית שירות פעילות זוגות.pdf; נספח ד פעילות זוגות.pdf

בן-עמי גל
רכזת בחירות מנהלים קהילתיים
אגף חברה

99999999
+972 538500506
www.jerusalem.muni.il



מאת: שרה - מנהלת כספים <ksafim@talpaz.org.il>
נשלח: יום חמישי 05 פברואר 2026 09:08
אל: בן-עמי גל <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>; זהר יעקבי <zohary@matnasim.org.il>
עותק: עדן מרין - מנהלת אשכול קהילה <kehila@talpaz.org.il>
נושא: RE: בקשה לקניית שירות עבור פעילות קהילתית לזוגות - מינהל קהילתי תלפ"ז

בוקר טוב,
מצ"ב חתום.

בברכת המשך יום נעים
שרה אבוחצירא - מנהלת כספים
טלפון: 02-5649183 פקס: 02-6731276

מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל
תלפיות מזרח וארנונה הצעירה
עולי הגרדום 13, י-ם 9380113



From: Gal_Ben@jerusalem.muni.il <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 4, 2026 3:12 PM
To: שרה - מנהלת כספים <ksafim@talpaz.org.il>
Cc: עדן מרין - מנהלת אשכול קהילה <kehila@talpaz.org.il>
Subject: בקשה לקניית שירות עבור פעילות קהילתית לזוגות - מינהל קהילתי תלפ"ז

לכבוד מינהל קהילתי תלפ"ז,

אגף חברה מטה למינהלים קהילתיים מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 66,666 ש"ח עבור פעילות קהילתית לזוגות, אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה במקובל כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

בן-עמי גל

רכזת בחירות מנהלים קהילתיים

אגף חברה



9999999



+972 538500506



www.jerusalem.muni.il



25/2/2026

לכבוד
המטה למינהלים קהילתיים
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי תלפ"ז

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – פעילות קהילתית לזוגות

מינהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות לפעילות קהילתית לזוגות
בסך 66,666 ₪ בין התאריכים 31.6.2026-1.4.2026, לפי הפירוט הבא:

43,558 ש"ח – עבור תוכן
4,000 ש"ח - עבור פרסום ושיווק
4,000 ש"ח – עבור לוגיסטיקה
3,333 ש"ח – עבור כיבוד
6,600 ש"ח – עבור הפקה
2,000 ש"ח – עבור בלתי צפוי
3,175 ש"ח - עבור תקורה בגובה 5%

בברכה,

זהר יעקבי

מנהל מינהל תלפ"ז
וארנונה הצעירה



בזמנה להקים כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: מינהל מבקש להתקשר עם ד"ר דניאל קרן - מוסד
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 666,666 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

נספח 5 קבלת כספים לטובת תנועת הנוער, תנועת הנוער, תנועת הנוער, תנועת הנוער, תנועת הנוער
מועד / תקופת הפעילות: 4-6/26

מיקום האירוע: _____

כיצד (באיזה הליך) נמדוד נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ד"ר דניאל קרן וכו'

נושא הפעילות: נספח 5 קבלת כספים לטובת תנועת הנוער

תוכן ההרצאות / המופע: הכרזת סמליות, תנועת הנוער וכו'

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

ד"ר דניאל קרן

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וזי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חברה לסמוך)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? המשתתפים הצפויים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 666,666 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
נגד מה יבוצע התשלום? הכנס ד"ר דניאל קרן האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? ד"ר דניאל קרן, מוסד
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

פופולר רוני

מאת: בן-עמי גל
נשלח: יום שלישי 24 פברואר 2026 09:03
אל: פופולר רוני
נושא: בקשה לקניית שירות פסגת זאב
קבצים מצורפים: S36BW-826022316080.pdf

בן-עמי גל
רכזת בחירות מנהלים קהילתיים
אגף חברה

99999999 
+972 538500506 
www.jerusalem.muni.il 



מאת: אורלי סבג <orly@pisgatze.matnasim.co.il>
נשלח: יום שני 23 פברואר 2026 14:52
אל: בן-עמי גל <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: בקשה לקניית שירות פסגת זאב

שלום רב

מצ"ב

אורלי

From: Gal_Ben@jerusalem.muni.il [mailto:Gal_Ben@jerusalem.muni.il]
Sent: Monday, February 23, 2026 2:25 PM
To: אורלי סבג <orly@pisgatze.matnasim.co.il>
Subject: בקשה לקניית שירות פסגת זאב

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

לכבוד מינהל קהילתי פסגת זאב,

אגף חברה מטה למינהלים קהילתיים מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 66,666 ש"ח עבור פעילות קהילתית לזוגות, אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

גל בן עמי

בן-עמי גל
רכזת בחירות מנהלים קהילתיים
אגף חברה



99999999



+972 538500506



www.jerusalem.muni.il



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

23.2.2026

לכבוד
המטה למינהלים קהילתיים
עיריית ירושלים

מאת : מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנדון : הצעה למתן שירות – פעילות קהילתית לזוגות

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לפעילות קהילתית לזוגות
בסך 66,666 ש"ח בין התאריכים 1.4.2026-31.6.2026, לפי הפירוט הבא :

54,667 ש"ח – עבור תוכן

4,000 ש"ח – עבור לוגיסטיקה

1491 ש"ח - דפוס פרסום וגרפיקה

3,333 ש"ח – עבור כיבוד

3,175 ש"ח - עבור תקורה בגובה 5%

בברכה,
המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
580192391

מינהל קהילתי פסגת זאב

בדיקת לקיום כנס/אירוע/פעילות חתונתית או חתונות עירוניות

אגף: חבר מבקש להתקשר עם מלך קהל סניג
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 666 666

הסבר על הפעילות/האירוע:

סניג קהל סניג (הו"א סניג - חל"ה ב"ש) הנושא וכו'
מועד / תקופת הפעילות: 4-6/26

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר —

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אריז' איון וכו'

נושא הפעילות: סניג קהל סניג/ סניג סניג סניג

תוכן ההרצאות / המופע: הכנס - אירוע סניג סניג וכו'

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אריז' איון

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וזי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אריז' איון מספר המשתתפים הצפוי 666
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? —
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב — בסך של —
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף —

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 666 666
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון — שמות הגורמים —
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף —
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? —
כנגד מה יבוצע התשלום? ק"א ב"ש ב"ש האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? —

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? — מי מוכר כרטיסים? —
כמה עולה כרטיס — למי ההכנסות —

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אריז' איון סניג
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום —

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

בן-עמי גל
יום שלישי 24 פברואר 2026 09:05
פופולר רוני
FW: בקשה לקניית שירות עבור פעילות קהילתית לזוגות - מינהל קהילתי גבע"צ
פעילות קהילתית לזוגות- מכתב.pdf; נספח ד פעילות קהילתית לזוגות - גבעצ.pdf

בן-עמי גל
רכזת בחירות מנהלים קהילתיים
אגף חברה

99999999
+972 538500506
www.jerusalem.muni.il



From: יהודית אלטמן <ksafim@givazarf.matnasim.co.il>
Sent: Thursday, February 5, 2026 8:10:29 AM
To: בן-עמי גל <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>
Cc: daneilon10@gmail.com <daneilon10@gmail.com>
Subject: RE: בקשה לקניית שירות עבור פעילות קהילתית לזוגות - מינהל קהילתי גבע"צ

בברכה,

יהודית אלטמן

מנהלת כספים וכ"א



From: Gal_Ben@jerusalem.muni.il <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 4, 2026 3:15 PM
To: יהודית אלטמן <ksafim@givazarf.matnasim.co.il>
Cc: daneilon10@gmail.com <daneilon10@gmail.com>
Subject: בקשה לקניית שירות עבור פעילות קהילתית לזוגות - מינהל קהילתי גבע"צ

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

לכבוד מינהל קהילתי גבע"צ

אגף חברה מטה למינהלים קהילתיים מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גבע"צ בסך 66,666 ש"ח עבור פעילות קהילתית לזוגות,

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

גל בן עמי

בן-עמי גל

רכזת בחירות מנהלים קהילתיים

אגף חברה



9999999



538500506 972+



www.jerusalem.muni.il



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

המטה למינהלים קהילתיים
עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעה למתן שירות – פעילות קהילתית לזוגות

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 66,666 ש"ח לחודשים
אפריל- יוני 2026 עבור פעילות קהילתית לזוגות לפי הפירוט להלן:

50,558 ש"ח - תוכן

3,000 ש"ח - פרסום ושיווק

3,333 ש"ח - כיבוד

6,600 ש"ח - הפקה

3,175 ש"ח - תקורה

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 38: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27218	אגף חברה ונוער	סדר יום	170044	18/03/2026	ק.שירות ממנהל קהילתי אשכולות בסך 500,000 ש"ח עבור השלמת תכנון חזות המינהל	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות בסך 500,000 ש"ח עבור השלמת תכנון חזות המינהל הקהילתי. בקשה זו הינה תוספת לבקשה 24699 מיום 3.4.25 ע"ס 250,000 ש"ח ובקשה 24214 מיום 23.1.25 ע"ס 250,000 ש"ח ובכך להעמיד את סה"כ התשלום בגין תכנון חזות המינהל ע"ס כולל של 1,000,000 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100223	שיפוץ חזות מינהלים קהילתיים	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27231	09/03/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פרויקט מעמדים חגיגיים בחודשים מרץ מאי 2026	1,000,000
27232	09/03/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית קול הקהילה עבור חודשים מרץ 2026	150,000
27241	10/03/2026	קניית שירות תוכנית פעילות לנוער מרץ-אפריל 2026	500,000
27242	10/03/2026	קניית שירות תוכנית נתיבי הנוער מרץ-אפריל 2026	1,000,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000

פופולר רוני

אל:

libi@matnasim.org.il; מנהלת כספים אשכולות;

נושא:

בקשה לקבלת הצעת מחיר להשלמת תכנון שיפוץ עומק - חזות המינהל

קבצים מצורפים:

נספח ד' מעודכן doc.1.1.25

שלום רב

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות בסך 500,000 ₪ עבור השלמת תכנון שיפוץ עומק לחזות המינהל במבנה המינהל הקהילתי ולהעמיד את התשלום הכולל בגין התכנון ע"ס 1,000,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה

רוני פופולר



בס"ד

08.02.26

לכבוד

רוני פופולר

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תיכנון שיפוץ חזות מבנה המינהל

קיבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות: **תיכנון שיפוץ חזות מבנה המינהל**
לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב / אנו מאשרים את קניית
השירות עבור: **תיכנון שיפוץ חזות מבנה המינהל** ע"ס 500,000 ₪

בברכה,
יעל בנג'מין מנהלת כספים

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
רוני פופולר
ח.ב. 08.02.26



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מפכרז

יום חמישי 03 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24699	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170029	03/04/2025	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 2,458,000 ש"ח עבור השלמת תכנון שיפוץ עומק	2,458,000

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות בסך 2,458,000 ש"ח ממינהלים קהילתיים עבור השלמת תכנון שיפוץ לפי הפירוט להלן:
יובלים - 700,000 ש"ח (השלמה לבקשה 2024-86-005 ועדת כספים מיום 24.6.24 ע"ס 1,500,000 ש"ח)
רוממה - 400,000 ש"ח (השלמה לבקשה 22063 מיום 16.4.24 ע"ס 450,000 ש"ח)
תלפ"ז - 318,000 ש"ח (השלמה לבקשה 22063 מיום 16.4.24 ע"ס 368,000 ש"ח)
רמות אלון - 550,000 ש"ח (השלמה לבקשה 22063 מיום 16.4.24 ע"ס 150,000 ש"ח)
בקעה - 240,000 ש"ח (השלמה לבקשה 22063 מיום 16.4.24 ע"ס 250,000 ש"ח)
אשכולות - 250,000 ש"ח (השלמה לבקשה 24214 מיום 23.1.25 ע"ס 250,000 ש"ח)
התשלום יועבר לאחר הגשת דוחות ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 2,458,000

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100223	שיפוץ חזות מינהלים קהילתיים	2,000,000
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	458,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 01 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24214	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 900,000 ש"ח עבור שיפוצים במינהלים קהילתיים	900,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים עבור עבודות תכנון, שיפוצי בטיחות ושיפוצי חזות בסך 900,000 ש"ח לפי הפירוט להלן:

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית - 560,000 ש"ח - תיקון סדק בטיחותי במבנה המינהל

מינהל קהילתי אשכולות - 250,000 ש"ח - תכנון שיפוצ חזות מבנה המינהל

מינהל קהילתי בוכרים - 70,000 ש"ח - שיפוצ חלל לפעילות קהילתית

תלפ"ז - 20,000 ש"ח - שיפוצ ספריית רחוב

הביצוע בכפוף לשחרור תב"ר 2025. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"חות ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 900,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	900,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 38: 5 3/17/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27219	אגף חברה ונוער	סדר יום	170044	18/03/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים וחברת מרום בסך 1,138,740 ש"ח עבור פרויקט קיימות במזרח העיר	1,138,740

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך להחלטת ממשלה מיום 20.8.23, אגף חברה ומנח"י מוציאים לפועל תכניות לטובת העלאת המודעות הסביבתית לנושאי קיימות וסביבה בקרב תושבי השכונות הערביות בירושלים באמצעות ביצוע פעילויות במוסדות חינוך פורמליים, חינוך לא פורמלי ובקהילה.

תכניות אגף חברה כוללות:

1. תוכניות לפעילים- הרצאות, סיורים, מפגשי תכנון עם פעילים, כנס שנתי ועוד לצורך הקמת קבוצות פעילים והמשך פעילות הקבוצות בשנים הבאות בשכונות מזרח העיר השונות
2. תוכנית מנהיגים- תוכנית בכירים לעידוד מנהיגות סביבתית מקומית במזרח ירושלים בשכונות מזרח העיר השונות
3. קורסים לקהלי יעד מוגדרים
4. הטמעת קיימות בשכונות
5. הערכה ומדידה לתוכנית
6. ריכוז תוכניות לקיימות ואיכות סביבה במזרח ירושלים

אגף חברה מעוניין לקנות שירות עבור פרויקט - תוכניות לקיימות במזרח ירושלים בתמיכת המשרד להגנת הסביבה ממינהלים קהילתיים וחברת מרום בסך 1,138,740 ש"ח לחודשים אפריל – דצמבר 2026 עפ"י הפירוט כדלקמן:

מינהל קהילתי בית חנינא- 31,200 ₪
מינהל קהילתי צור באהר- 46,800 ₪
מינהל קהילתי בית צפאפא- 15,600 ₪
מינהל קהילתי בית דוד- 982,740 ₪
חברת מרום- 62,400 ₪

עלות כוללת של הפרויקט לאגף חברה לשנת 2026 הינה 1,138,740 ש"ח כאשר ההתחייבות שהתקבלה מהמשרד להגנת הסביבה עומדת על סך 90% (1,024,866 ש"ח סעיף 86109545) + 10% מצינג עירוני (113,874 ₪ סעיף 86108537) התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	982,740	כן	
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	31,200	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר)	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	46,800	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	15,600	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	62,400	כן	

שכר טירחה כולל: 1,138,740

נתוני תקציב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	1,024,866
86108537	פעולות חברה ופנאי	113,874

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל- 1\12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26937	13/01/2026	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים בשכונות מזרח ירושלים עבור תגבור אירועי רמדאן לחודשים פברואר-מרץ 2026	754,700
26952	14/01/2026	אירועי רמדאן במבנים עירוניים במהלך חודש רמדאן	1,200,000
27028	25/01/2026	אירועי רמדאן באמצעות קול קורא בשכונות מזרח העיר, במרחבים פתוחים ובפארקים עירוניים במהלך חודש רמדאן וימי החג לשנת 2026	1,000,000
27201	25/02/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	1,350,000
27251	11/03/2026	קניית שירות עבור מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים. (החלטת ממשלה 880) בשנת 2026	10,088,721

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מסרי-חוסין הזאר
שבת 07 מרץ 2026 20:08
פופולר רוני
Fw: פניה לקבלת הצעת מחיר פעילויות קיימות וסביבה בית חנינא ושועפט
אישור מתן שירות קיימות.pdf

בבקשה

מאת: פאדי עווידה <f.aw@live.com>
נשלח: יום שבת, מרץ 7, 2026 11:38 לפ'
אל: מסרי-חוסין הזאר <MaHazar@jerusalem.muni.il>
עותק: וסים אלחג' <waseem@matnasim.org.il>
נושא: Re: פניה לקבלת הצעת מחיר פעילויות קיימות וסביבה בית חנינא ושועפט

שלום הזאר,
מצ"ב אישור מתן שירות עם נספח ד' חתום עבור פעילויות קיימות וסביבה בית חנינא ושועפט.

בברכה,

פאדי עווידה

סגן מנהל

054-5281976
02-5823055
f.aw@live.com
ירושלים - רח' אלמרכז 10



مركز جماهيري بيت حنينا
Bell Hanina Community Center
מינהל קהילתי בית חנינא

From: MaHazar@jerusalem.muni.il <MaHazar@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, March 4, 2026 5:11 PM
To: 'וסים אלחג' <waseem@matnasim.org.il>; פאדי עווידה <f.aw@live.com>
Subject: פניה לקבלת הצעת מחיר פעילויות קיימות וסביבה בית חנינא ושועפט

שלום רב,
מטה המינהלים הקהילתיים באגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל בית חנינא עבור ביצוע והפקת פעילויות בתחום קיימות וסביבה בשכונות בית חנינא ושועפט בין החודשים 4-12/2026 לפי הפירוט הבא:

- לוגיסטיקה 11,200 שח' (5600 לכל שכונה)
- תוכן 20,000 שח' (10,000 לכל שכונה)

סה"כ 31,200 שח' כולל תקורה

נא להחזיר הצעה חתומה ונספח ד' חתום

מסרי חוסין הזאר | מנהלת אשכול מזרח ירושלים,
מטה המינהלים הקהילתיים
אגף חברה





05/03/2026

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: אחשור מתן שירות- פעילויות קיימות וסביבה בית חנינא ושועפט

מינהל קהילתי בית חנינא מאשר מתן שירות לעיריית ירושלים עבור ביצוע והפקת פעילויות בתחום קיימות וסביבה בשכונות בית חנינא ושועפט בין החודשים 4-12/2026 לפי הפירוט הבא:

• לוגיסטיקה 11,200 שח' (5600 לכל שכונה)

• תוכן 20,000 שח' (10,000 לכל שכונה)

סה"כ 31,200 שח' כולל תקורה



פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מסרי-חוסין הזאר
יום חמישי 05 מרץ 2026 21:16
פופולר רוני
Fw: אישור מתן שירות
אישור הצעת מחיר הזאר מסרי.docx; אישור הצעה מסרי הזאר.pdf

פניה למינהל צור באהר, הצעה ונספח ד

השג את Outlook עבור iOS

מאת: SOURBAHER MTNAS <samtнас07@gmail.com>
נשלח: יום חמישי, מרץ 5, 2026 11:59 לפ'
אל: מסרי-חוסין הזאר <MaHazar@jerusalem.muni.il>; מוחמד ג'אבר <muhamadj@matnasim.org.il>
נושא: אישור מתן שירות

לכבוד:
הזאר גב' מסרי
ירושלים מזרח אשכול מנהלת
אגף חברה

רב שלום,

שלום רב,

מינהל קהילתי צור באהר מאשר מתן שירות עבור ביצוע והפקת פעילויות בתחום קיימות וסביבה בשכונות

(צור באהר) , (אום טוואא ואום לייסון) וג'בל מוכבר לפי דרשת המטה המנהליים הקהילתיים באגף חברה

בין החודשים 4-12/2026 לפי הפירוט הבא:

- לוגיסטיקה 16,800 שח' (5,600 לכל שכונה)
- תוכן 30,000 שח' (10,000 לכל שכונה)

סה"כ 46,800 ש"ח כולל תקורה

בברכה

המנהל הקהילתי צור באהר

טל: 02-6717743 פקס: 02-6719398

שלום רב,

מטה המינהלים הקהילתיים באגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי צור באהר עבור ביצוע והפקת פעילויות בתחום קיימות וסביבה בשכונות (צור באהר), (אומטובא ואום לייסון) וג'בל מוכבר בין החודשים 4-12/2026 לפי הפירוט הבא:

- לוגיטיקה 16,800 שח' (5,600 לכל שכונה)
- תוכן 30,000 שח' (10,000 לכל שכונה)

סה"כ 46,800 שח' כולל תקורה

נא להחזיר הצעה חתומה ונספח ד' חתום

מסרי חוסין הזאר | מנהלת אשכול מזרח ירושלים,
מטה המינהלים הקהילתיים
אגף חברה





05.03.2026

לכבוד:

גב' מסרי הזאר
מנהלת אשכול מזרח ירושלים
אגף חברה

שלום רב,

הנדון: אישור מתן שירות ביצוע והפקת פעילויות בתחום קיימות וסביבה בשכונות (צור באהר),
(אוםטובא ואום ליסון) וג'בל מוכבר

שלום רב,

מינהל קהילתי צור באהר מאשר מתן שירות עבור ביצוע והפקת פעילויות בתחום קיימות וסביבה בשכונות
(צור באהר), (אוםטובא ואום ליסון) וג'בל מוכבר לפי דרשת מטה המנהליים הקהילתיים באגף חברה
בין החודשים 4-12/2026 לפי הפירוט הבא:

- לוגיסטיקה 16,800 שח' (5,600 לכל שכונה)
- תוכן 30,000 שח' (10,000 לכל שכונה)

סה"כ 46,800 ש"ח כולל תקורה



בברכה

מחמד ג'אבר

מנהל מינהל קהילתי צור באהר אום טובא ואום ליסון



פופולר רוני

מסרי-חוסין הזאר
יום חמישי 05 מרץ 2026 21:14
פופולר רוני
FW: קניית שרות ונספח ד' חתומים
נספח ד -פעילות קיימות וסביבה.pdf; קניית שרות פעילות קיימות וסביבה.pdf
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מצ"ב פניה למינהל בית צפאפא לסעיף הטמעה במינהלים קהילתיים לפי התחייבות חדשה של משרד הגנת הסביבה
הצעה ונספח ד
בברכה
הזאר

השג את Outlook עבור iOS

מאת: Rim Srhan <rim.srhan73@gmail.com>
נשלח: יום חמישי, מרץ 5, 2026 1:34 א'
אל: מסרי-חוסין הזאר <MaHazar@jerusalem.muni.il>
נושא: קניית שרות ונספח ד' חתומים

שלמאת ,

מצ"ב

בברכה
רים
מינהל קהילתי בית צפאפא

מאת: מסרי-חוסין הזאר <MaHazar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום רביעי, מרץ 4, 2026 5:16 א'
אל: עלי איוב <ali_au@matnasim.org.il>
נושא: פניה לקבלת הצעת מחיר פעילויות קיימות וסביבה בית צפאפא

שלום רב,
פניה לקבלת הצעת מחיר פעילויות קיימות וסביבה

מטה המינהלים הקהילתיים באגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית צפאפא עבור ביצוע והפקת פעילויות בתחום
קיימות וסביבה בשכונות בית צפאפא בין החודשים 4-12/2026 לפי הפירוט הבא:

- לוגיסטיקה 5,600 שח'
- תוכן 10,000 שח
-

סה"כ 15,600 שח כולל תקורה

נא להחזיר הצעה חתומה ונספח ד' חתום

מסרי חוסין הזאר | מנהלת אשכול מזרח ירושלים,
מטה המינהלים הקהילתיים
אגף חברה



05.03.2026

לכבוד

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : הצעה לקניית שירות עבור ביצוע והפקת פעילויות בתחום קיימות וסביבה בבית צפאפא

בהתאם לפנייתכם אנו מאשרים קניית שירות עבור ביצוע והפקת פעילויות בתחום קיימות וסביבה

בשכונת בית צפאפא בין החודשים 4-12.26 לפי הפירוט הבא :

לוגסטיקה : 5600 ₪

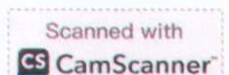
תוכן : 10000 ₪

סה"כ 15600 ₪ כולל תקורה

בברכה
מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת
רח' איחוד חכפר
עלי איוב

מנהל מינהל קהילתי

בית צפאפא שרפאת



פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מסרי-חוסין הזאר
יום חמישי 05 מרץ 2026 21:11
פופולר רוני
Fw: פניה לקבלת הצעת מחיר פעילויות קיימות וסביבה
נספח ד' בית דוד 2026; pdf; Copy of.2026
קניית שירות - תוכנית קיימות וסביבה pdf.2026

אהלן רוני
מצ"ב ההתחייבות משרד הגנת הסביבה החדשה,
ולמטה פניה, הצעה ונספח ד'
בברכה
הזאר

השג את Outlook עבור iOS

מאת: מסרי-חוסין הזאר <MaHazar@jerusalem.muni.il>
נשלח: Wednesday, March 4, 2026 6:29:47 PM
אל: מוחמד עליאן <moalyan@matnasim.org.il>; oroob farrah <foroob@gmail.com>; haneen musa <haneen.cci@gmail.com>
נושא: פניה לקבלת הצעת מחיר פעילויות קיימות וסביבה

שלום רב,
פניה לקבלת הצעת מחיר פעילויות קיימות וסביבה

מטה המינהלים הקהילתיים באגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד עבור ביצוע והפקת פעילויות בתחום קיימות וסביבה במזרח העיר:
לפי הפירוט המצורף למייל זה,

<u>375,500</u>	<u>תוכן</u>
<u>367,240</u>	<u>לוגיסטיקה</u>
<u>208,000</u>	<u>ריכוז</u>
<u>32,000</u>	<u>כיבוד</u>
<u>982,740 שח'</u>	<u>סה"כ</u>
-	

נא להחזיר הצעה חתומה ונספח ד' חתום

מסרי חוסין הזאר | מנהלת אשכול מזרח ירושלים,
מטה המינהלים הקהילתיים
אגף חברה



לכבוד : מינהל בית דויד

מאת : מחלקת קיימות חברתית, אגף חברה

בקשה לקניית שירות- תוכניות קיימות וסביבה במזרח ירושלים בתמיכת המשרד להגנת הסביבה

המחלקה לקיימות חברתית באגף חברה, מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דויד לתוכניות קיימות וסביבה במזרח ירושלים בתמיכת המשרד להגנת הסביבה, לשנת 2026, ע"פ הפירוט הבא:

1- 1. מנהיגים: תוכניות המשך למנהיגים		
סעיף	פירוט	סכום
תוכן	מנחים ומרצים, הרצאות, סיורים וסדנאות	40,000
לוגיסטיקה	שכירות מקום, הדפסות, תרגום, פרסומים, הפקה, הסעות, חומרים וציוד לפרויקטים לביצוע	64,400
כיבוד		10,000
סה"כ		114,400

2- 2. פעילים			
סעיף	פירוט	סכום לקבוצה	סה"כ ל 2
תוכן	הרצאות, סיורים, מפגשי תכנון עם פעילים, סדנאות	38,000	76,000
לוגיסטיקה	הסעות, חומרים ועזרים לקורס, הדפסות, תרגום, הפקה. כולל ביצוע פרויקטים ו ליווי מקצועי לביצוע הפרויקט, עבודות תשתית וציוד וחומרים לביצוע	61,000	122,000
כיבוד		5,000	10,000
סה"כ		104,000 שח'	208,000

3- קורסים קצרים לקהלי יעד מוגדרים			
סעיף	פירוט	סכום לקורס	סה"כ ל 2
תוכן	הרצאות, סיורים, מפגשי תכנון עם פעילים, סדנאות, ליווי מקצועי	25,000	50,000
לוגיסטיקה	הסעות, חומרים ועזרים לקורס, הדפסות, תרגום, הפקה.	14,100	28,200
כיבוד		2,500	5,000
סה"כ		41,600 שח'	83,200 שח'

4- 4. ריכוז: משרה מלאה

<u>סעיף</u>	<u>פירוט</u>	<u>סכום</u>
ריכוז	ריכוז התכניות 100% משרה	208,000
סה"כ		208,000

5-תיעוד ומדיה חברתית, מדידה והערכה		
<u>סעיף</u>	<u>פירוט</u>	<u>סכום</u>
תוכן	מדיה חברתית ותיעוד, סרטונים, מדידה והערכה לתכניות- סקרים, משובים, וכו'	92,500
סה"כ		92,500 שח'

6. תכנית להטמעת תחום קיימות בשכונות באמצעות המינהל הקהילתי- בית דויד 4 שכונות		
<u>סעיף</u>	<u>פירוט</u>	<u>סכום</u>
תוכן	4 שכונות : עיסויה + אטור+ ואדי אלג'וז + עיר עתיקה+הכשרה רוחבית	44,000
לוגיסטיקה		24,640
סה"כ		68,640

7. ביצוע מיזמים ע"י תושבים		
<u>סעיף</u>	<u>פירוט</u>	<u>סכום</u>
תוכן	מנחים ומרצים, הרצאות, סיורים וסדנאות	32,000
לוגיסטיקה	שכירות מקום, הדפסות, תרגום, פרסומים, הפקה, הסעות, חומרים וציוד לפרויקטים	69,000
כיבוד		3,000
סה"כ		104,000

8. קהלי יעד: קורס ארוך עם ליווי משמעותי		
סעיף	פירוט	סכום
תוכן	מנחים ומרצים, הרצאות, סיורים וסדנאות	41,000
לוגיסטיקה	שכירות מקום, הדפסות, תרגום, פרסומים, הפקה, הסעות, חומרים וציוד לפרויקטים	59,000
כיבוד		4,000
סה"כ		104,000

סה"כ

תוכן	375,500
לוגיסטיקה	367,240
ריכוז	208,000
כיבוד	32,000
סה"כ	982,740

אודה לקבל תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי וחתימת מנהל המינהל.

בברכה,

مؤسسة العناية الأهلية
Community Care Institution
מרכז קהילתי אלעינאיה אלהליה



5/3/2026

לכבוד : מחלקת קיימות חברתית, אגף חברה

מאת : מינהל בית דויד

בקשה לקניית שירות- תוכניות קיימות וסביבה במזרח ירושלים בתמיכת המשרד להגנת הסביבה

מינהל קהילתי בית דויד, מאשר את בקשתכם לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דויד לתוכניות קיימות וסביבה במזרח ירושלים בתמיכת המשרד להגנת הסביבה, לשנת 2026, צ"פ הפירוט הבא:

1- מנהיגים: תוכניות המשך למנהיגים		
סעיף	פירוט	סכום
תוכן	מנחים ומוציאים, הרצאות, סיורים וסדנאות	40,000
לוגיסטיקה	שכירות מקום, הדפסות, תרגום, פרסומים, הפקה, הסעות, חומרים וציוד לפרויקטים לביצוע	64,400
כיבוד		10,000
סה"כ		114,400

2- פעילים			
סעיף	פירוט	סכום לקבוצה	סה"כ ל 2
תוכן	הרצאות, סיורים, מפגשי תכנון עם פעילים, סי אות	38,000	76,000
לוגיסטיקה	הסעות, חומרים ועזרים לקורס, הדפסות, תרגום, הפקה, כולל ביצוע פרויקטים, ליווי מקצועי לביצוע הפרויקט, עבודות תשתית וציוד וחומרים לביצוע	61,000	122,000
כיבוד		5,000	10,000
סה"כ		104,000 ש"ח	208,000

3- קורסים קצרים לקהלי יעד מוגדרים			
סעיף	פירוט	סכום לקורס	סה"כ ל 2
תוכן	הרצאות, סיורים, מפגשי תכנון עם פעילים, סדנאות, ליווי מקצועי	25,000	50,000
לוגיסטיקה	הסעות, חומרים ועזרים לקורס, הדפסות, תרגום, הפקה	14,100	28,200
כיבוד		2,500	5,000
סה"כ		41,600 ש"ח	83,200 ש"ח

4- ריכוז: משרה מלאה		
סעיף	פירוט	סכום
ריכוז	ריכוז הרכניות 100% משרה	208,000
סה"כ		208,000

5- תיעוד ומדידה חברתית, מדידה והערכה		
סעיף	פירוט	סכום
תוכן	מדידה חברתית ותיעוד, סרטונים, מדידה והערכה לתכניות- טקרים, משוברים, וכי'	92,500
סה"כ		92,500 ש"ח

6. תכנית להטמעת תחום קיימות בשכונות באמצעות המינהל הקהילתי- בית דויד 4 שכונות		
סעיף	פירוט	סכום
תוכן	4 שכונות : עיסויה + אטור + ואדי אלג'וז + עיר עתיקה+הכשרה רוחבית	44,000
לוגיסטיקה		24,640
סה"כ		68,640

7. ביצוע מיזמים ע"י תושבים		
סעיף	פירוט	סכום
תוכן	מנחים ומרצים, הרצאות, סיורים ודגנאות	32,000
לוגיסטיקה	שכירות מקום, הדפסות, תרגום, פרסומים, הפקה, הסעות, חומרים וציוד לפרויקטים	69,000
כיבוד		3,000
סה"כ		104,000

8. קהלי יעד: קורס ארוך עם ליווי משמעותי		
סעיף	פירוט	סכום
תוכן	מנחים ומרצים, הרצאות, סיורים יסדנאות	41,000
לוגיסטיקה	שכירות מקום, הדפסות, תרגום, פרסומים, הפקה, הסעות, חומרים וציוד לפרויקטים	59,000
כיבוד		4,000
סה"כ		104,000

סה"כ

375,500	תוכן
367,240	לוגיסטיקה
208,000	ריכוז
32,000	כיבוד
982,740	סה"כ

בכבוד רב

מחמד עליאן

בית דוד

מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)
מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)
מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)
מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)
מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)
מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)
מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)
מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)
מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)
מחמד עליאן (מנהל הכלכלי)



י' אדר תשפ"ה
10 מרץ 2025

לכבוד:

מר משה ליאון

ראש עיריית ירושלים

נספח לאישור תמיכה

בהתאם להחלטת הממשלה 880 סעיף א.ג.1. א מיום 20.8.2023, שעניינה צמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים, אושרה תמיכה עבור פעילויות חינוך וקהילה להעלאת המודעות הסביבתית לנושאי קיימות וסביבה. אנו שמחים להודיע שוועדת התמיכות של קרן הניקיון, אישרה ביום 20.8.2024 תמיכה בעיריית ירושלים עבור יישום תוכנית חינוך והסברה סביבתיים במוסדות חינוך פורמליים, חינוך לא פורמלי וקהילה.

מספר תמיכה במרכבה:	1001897101
תאריך תוקף ההתחייבות:	31.12.2028
עלות כוללת של הפרויקט:	נ"ח 11,111,111
סכום השתתפות המשרד:	נ"ח 10,000,000
שיעור השתתפות המשרד בפעילות המאושרת באחוזים	90%

תיאור פעילות מקצועי של הרכיבים

להלן הרכיבים שאושרו בוועדת התמיכות:

- פעילות בבתי הספר במזרח ירושלים
- פעילות בגני ילדים במזרח ירושלים
- פעילות חינוך בלתי פורמלי בקרב בני נוער במזרח ירושלים
- פעילות בקרב הקהילה במזרח ירושלים
- עד שתי משרות מלאות לצורך ביצוע התוכנית
- תיעוד, מדידה והערכה, ניהול מדיה חברתית

הפעילות תתבצע בכל השכונות הערביות במזרח ירושלים.

משרד להגנת הסביבה

לכבוד

12.02.2025
יד בשבט תשפ"ה
מספר הבקשה: 1001897101

שם הגוף: עיריית ירושלים
מספר הגוף: 20000159
כתובת: כיכר ספרא 1
עיר: ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור בקשת תמיכה

מספר הועדה בה נדונה הבקשה: 10000250521
סוג הועדה: ועדת תמיכות
תאריך התכנסות הועדה: 12.02.2025
מספר התקנה: 26-13-01-07
תאריך התקנה: תמיכות
תאריך תוקף התמיכות: 31.12.2028

הנני להודיעכם כי וועדת התמיכה אישרה את בקשתכם לתמיכה בשנת 2025
בפרויקט ה"מ 880 מזרח ירושלים.
סכום התמיכה עומד על סך של 10,000,000.00 ש"ח

1. העברת התמיכה מותנית בעמידה בהוראות התכ"מ, בהנחיות החשב הכללי, בהנחיות ובחוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן ובעמידה בהוראות תנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן במקרה של אישור תמיכה למוסד ציבורי לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב.
2. תמיכת המשרד תהיה בהתאם להוראות ולהנחיות האמורות לעיל.

רמי רוזן
יו"ר המשרד להגנת הסביבה
מנכ"ל


יו"ר הוועדה

בברכה

חשב המשרד

1 - י"פ 3986, י"פ 5040

תנאים לתמיכה ולתשלום

ביצוע

1. על בסיס התוכנית שאושרה בהחלטת הממשלה הנוכרת לעיל, תוכן תוכנית פעולה מפורטת (כולל תקציב) שתוגש לאישור מנהל מחוז ירושלים של המשרד להגנת הסביבה. התוכנית תכלול התייחסות לכל אחד מרכיבי הפעילות המקצועית שהוצגו לחלץ (א-ו) ונספח 1. לא יאושר כל תשלום לפני קבלת תוכנית מפורטת אשר תאושר ע"י מנהל מחוז ירושלים של המשרד להגנת הסביבה.
2. ככול ונדרשים שינויים בתוכנית המפורטת בנספח 1 יש להעביר פירוט לגביהם למשרד מראש. ניתן יהיה להגדיל ולהקטין בשיעור של עד 10% כל אחד ממרכיבי ההתחייבות המפורטים בנספח 1 בכפוף לאישור מראש של הח"מ ובלבד ולא תהיה חריגה מהסכום הכולל של ההתחייבות ובכפוף לעמידה בכל יתר תנאי ההתחייבות. שינויים בהיקף גדול מ 10% יש לפנות לקבלת אישור ועדת התמיכות.
3. כל פעילויות החינוך והקהילה יבוצעו בתיאום מלא עם מחוז ירושלים במשרד להגנת הסביבה, כתנאי לתשלום.
4. עלויות יועצים ככול ויהיו, לא יעלו על תעריפי חשכ"ל ליועצים.
5. המשרד יבחן את סבירות ההוצאות, ככול וההוצאות לא יהיו סבירות, המשרד לא ישלם בגין הוצאות אלו.
6. אופן הביצוע: אם הפעלת התוכנית תתבצע באמצעות מכרז לנפיק ביצוע יש להעביר את טיוטת המכרז (לפני פרסומו) להערות המשרד להגנת הסביבה. יובהר בזאת כי האחריות מוטלת על עיריית ירושלים בהליכים אלה לפעול על פי כל דין.
7. יודגש כי על פעילות החינוך והקהילה להתקיים במהלך תקופת הפרויקט נשוא הבקשה.
8. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לרשות המקומית הערות והנחיות מקצועיות בכל שלב בביצוע הפעילויות.
9. המשרד להגנת הסביבה רשאי לבצע פעולות מעקב ובקרה, בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, בין אם בעצמו ובין עם בא כוחו, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה, כולל דרישה לקבלת מסמכים וטיוטות.
10. הגשת סיכום כלל הפעילות למשרד בתום כל רבעון תוך פירוט היקפי הפעילות, ומידע נוסף בהתאם לבקשת הרפרנט המקצועי במשרד.

תשלום

11. תמיכה תינתן רק עבור פעילויות שלא ממומנות במסגרת קולות קוראים אחרים של המשרד.



12. תמיכה שאושרה תשולם רק לאחר השלמת אבני הדרך שנקבעו בתוכנית העבודה המאושרת, לכל חריגה מתוכנית העבודה יש לקבל אישור מראש בכתב מנציגי מחוז ירושלים במשרד להגנת הסביבה.

13. אופן העברת תשלומים: הרשות תגיש דרישה לקבלת התמיכה בהתאם לאמור בנוהל התמיכות של המשרד להגנת הסביבה. לבקשת התשלום יצורף דיווח על העלויות ובצירוף חשבונית מס בגין ההוצאות על סך של 100% פעילות שבוצעה עד כה ובהתאם לדרישת התשלום. מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז השתתפות של 90% ועד לסכום ההתחייבות הכולל.

14. מבלי לגרוע מהאמור בנוהל התמיכות, התשלום יועבר ממשרדנו כנגד הצגת המסמכים הבאים:

- א. דרישת תשלום
- ב. הצהרת הרשות על ביצוע הפרויקט, חתומה ע"י מורשי החתימה של הרשות
- ג. חשבוניות מס ואסמכתאות המעידות על ביצוע כל העבודה הרלוונטית לדרישת התשלום
- ד. לכל דרישת תשלום יש לצרף את התוכנית הכוללת עבור אותו רכיב ובנוסף את סך דרישות התשלום שהוגשו עבור אותו רכיב. ניתן לראות את התוכנית לכל רכיב בנספחים המצורפים
- ה. במקרה הצורך, המשרד ידרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וקבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של העירייה ומאושר על ידי רואה החשבון של העירייה ולפיה:

1. ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
 2. ההוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גוף תומך אחר.
15. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור מחוז ירושלים בדבר עמידת הרשות בהתחייבויותיה והשלמת הפעילות בגינה ניתנה התמיכה. יש לצרף אישורים נוספים כולל אישורי ר"ח/גזבר, הכול כפי שנקבע במסמכי ההתחייבות.
16. ידוע ומוסכם כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לקזז כל סכום שהרשות קיבלה בעבור הפרויקט במסגרת תמיכה זו והתברר כי לא הייתה זכאית לו לפי תנאי מסמך זה. הקיזוז יתבצע מכל התחייבות ו/או זכות אחרת שהרשות קיבלה מהמשרד בכל עניין שהוא.
17. מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי הרשות.
18. התשלום יבוצע בכפוף לעמידה בכל התנאים לתשלום בכל שלב. במקרה שהרשות לא תעמוד ביישום התכנית כפי שהוצגה על ידה ואושרה על ידי המשרד, או לא תעמוד



בתנאים או בהתחייבות האמורות, יוכל המשרד לבטל את התחייבויותיו לסיוע ולדרוש ממנה להחזיר את כל כספי הסיוע שניתנו לה, במסגרת התחייבות זו, עד אותו מועד.

שונות

19. המשרד רשאי שלא לשלם את התמיכה ולבטל את ההתחייבות הכספית במידה שהגוף לא אושרה תמיכה, לא החל בביצוע הפרויקט בניגון ניתנה התמיכה, בתוך שישה חודשים ממועד הוצאת ההתחייבות.

20. המשרד להגנת הסביבה, בין באמצעותו ובין באמצעות נותני שירות שהתקשרו עימם לשם כך, יבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב הרשות המקומית או המבצעים מטעמה, בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי הסיוע.

המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לשלם עבור ביצוע הפרויקט, כולו או חלקו, באם חלק מהסעיפים שלעיל או כולם הופרו ע"י הרשות.

נספח 1: רכיבי התוכנית

רכיב	סכום פעילות	סכום תמיכה 90%	פירוט רכיבים
חינוך פורמלי	נש 5,025,376	נש 4,522,839	נספח א'
חינוך לא פורמלי	נש 841,104	נש 756,994	נספח ב'
קהילה וחברה - תוכניות וקורסים	נש 3,213,600	נש 2,892,240	נספח ג'
קהילה וחברה הטמעת קיימות במנהלים הקהילתיים	נש 1,177,280	נש 1,059,552	נספח ד'
כללי - מדידה והערכה, תיעוד מדיה חברתית	נש 853,751	נש 768,376	נספח ה'
סיכום	נש 11,111,111	נש 10,000,000	

בברכה,

שוני גולדברג

מנהל מחוז ירושלים

shony



העתק:
מור רמי רוזן, מנכ"ל המשרד
גברת אילנית וורנר, חשבת המשרד
מור אלעד עמית, סמנכ"ל בכיר, שלטון מקומי וקהילה
גברת זיוית לינדר, מנהלת אגף חינוך וקהילה

נספח א' - תוכנית חינוכית

[illegible]

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה



נספח ב - חינוד בלתי פורמלי

חינוד לא פורמלי

שנה כ	2028	2027	2026	2025	2024	הוצאות ותועלות שנתיים ממוצעות לשנת התכנון על ההוצאות - 40,000 ש"ח, 5,000 ש"ח סידורים, 10,000 ש"ח	כמות שנתית	בסיס חישוב	סוג הוצאה	קטגוריה
440,000.00 ₪	110,000.00 ₪	110,000.00 ₪	110,000.00 ₪	110,000.00 ₪	27,008.00 ₪	לשנת התכנון על ההוצאות - 40,000 ש"ח, 5,000 ש"ח סידורים, 10,000 ש"ח	2	55,000	סידורים והוצאות	חינוד בלתי פורמלי
351,104.00 ₪	81,024.00 ₪	81,024.00 ₪	81,024.00 ₪	81,024.00 ₪	10,000.00 ₪	חינוד	12	6,752	רכיז מדגוני	
150,000.00 ₪	10,000.00 ₪	10,000.00 ₪	10,000.00 ₪	10,000.00 ₪	10,000.00 ₪	חינוד	2	10,000	כנס סידורים	
843,104.00 ₪	201,024.00 ₪	201,024.00 ₪	201,024.00 ₪	201,024.00 ₪	37,008.00 ₪					



המשרד להגנת הסביבה

www.mep.gov.il



רח' בנק ישראל 7, בניין גנרי 2, טל: 02-6553887/8



נספח ג' – קהילה ומבנה תוכנית וקורסים

שנים	2028	2027	2026	2025	2024	תיאור ותערוכות בשילוב שנים האחרונות מחשבת עתיד שבו גורמים יחד, כולל תחנה שחשבו יחד עם עיריית למחנה וכן	הישגות בתחומי הפרויקט	כמות שעות	בסיס חשיב	
842,400.00 ₪	208,000.00 ₪	208,000.00 ₪	208,000.00 ₪	187,200.00 ₪	21,200.00 ₪	תוכנית בסיסית, לפי פירוט בתוכנית העבודה	1	1	187,200	ריכוז
1,123,200.00 ₪	0.00 ₪	780,000.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪	תוכנית בסיסית, לפי פירוט בתוכנית העבודה	1		780,000	תוכנית מורחבת
634,000.00 ₪	0.00 ₪	14,400.00 ₪	114,400.00 ₪	114,400.00 ₪	0.00 ₪	תוכנית המשיך	3		114,400	תוכנית פיליפס
83,200.00 ₪	0.00 ₪	208,000.00 ₪	208,000.00 ₪	208,000.00 ₪	0.00 ₪	פירוט בתוכנית העבודה	6		104,000	תוכנית מורחבת
540,800.00 ₪	41,600.00 ₪	83,200.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪	פירוט בתוכנית העבודה	1		83,200	תוכנית מורחבת
	104,000.00 ₪	41,600.00 ₪	83,200.00 ₪	83,200.00 ₪	83,200.00 ₪	קורס קצר עם ליני מועבר קורס ארוך עם ליני משפחות	8		41,600	קורסים לקהיל יעד מורחבים
213,600.00 ₪	104,000.00 ₪		104,000.00 ₪				2		104,000	
			213,600							



המשרד להגנת הסביבה

www.sivva.gov.il



רח' בנק ישראל 7, בניין גנרי 2, טל' 02-6553887/8



נספח ד' - קהילה וחברה הטמעת קיימות במנהלים הקהילתיים

תוכנית אגף חברה פירוט						
שנים	2028	2027	2026	2025	2024	הערות
סכומים						קיום המשרד שנתית לטובי המנהלים והמינה שנתית בתמיכת פעילות סקינות בכל המנהלים (14) - 6,540 המשרד שנתית עוד 15,600 לרבות שנתית בכל שנתית (14-15 + 6,540)
	224,640.00	224,640.00	224,640.00	224,640.00	0.00	צורת פיתוחים קהילתיים ע"י חשבים
	104,000.00		104,000.00			צורת וזמנות קומפוסט קהילתיים
	174,720.00	174,720.00				1
	1,177,280.00	399,360.00	224,640.00	224,640.00	0.00	174,720
סה"כ						

