

קול קורא

הזמנה להיכלל במאגר יועצים למערך הדוברות, השיווק וההסברה של עיריית ירושלים

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז". בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת יועצים ומתכננים (להלן: "המאגר").

בהתאם לכך עיריית ירושלים, אגף דוברות שיווק והסברה יוצא בהליך ליצירת מאגר יועצים לתחום הדוברות, שיווק וההסברה, ומזמינה יועצים העומדים בתנאי הסף כפי שמוגדרים בהזמנה זו להגיש הצעות להצטרפות למאגר יועצים הנותנים שירותי ייעוץ במגוון תחומים בהיבטי דוברות, שיווק והסברה, ובפרויקטים אותם מבצעת העירייה ובנושאים בהם תרצה העירייה (להלן: "העבודות").

תוקפו של מאגר זה הינו לשלוש שנים. המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

הליך זה הינו הליך מאגר בלבד באמצעותו תבחר העירייה רשימה של יועצים אשר יעמדו בתנאי הסף.

יועץ המבקש להיכלל במאגר, נדרש למלא אחר תנאי ההליך כמפורט מטה ולהגיש את מסמך העמידה בתנאי הסף נספח א' וכן את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה ולצרף אליהם את כל המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי הליך זה ולהגישם במעטפה סגורה במקום ובמועד הקבועים בהזמנה זו.

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

- יש להדפיס את כל המסמכים המצורפים בקול קורא + חוזה ההתקשרות על דפי A4 בהדפסה חד צדדית שחור לבן בלבד, אין להדק ואין לכתוב את המסמכים בשום דרך.

דרישות

1. תיאור העבודה

מהות העבודות/ השירותים - מתן שירותי ייעוץ במגוון תחומים רלוונטיים להפעלת מערך הדוברות, השיווק וההסברה והכל לתחומים ופרויקטים אותם מבצעת העיריה ובנושאים בהם תרצה העיריה.

- א. ייעוץ בתחום גיבוש אסטרטגיה, תכנון, גיבוש תוכניות עבודה
- ב. ייעוץ בתחום קמפיינים, תוכן שיווקי, קד"מ, שיתופי פעולה וכל פעילות הסברתית, שיווקית אחרת, דוברותית, רכש מדיה, רכש מוצרים מיוחדים, פורמטים מיוחדים ומוצרים נוספים הקשורים בהפעלת מערך הדוברות, השיווק וההסברה בעיריית ירושלים. עם המדיה וגורמים רלוונטיים אחרים.
- ג. בקרה על הערכת שווי של הצעות המתקבלות מספקים הקשורים למערך הדוברות, השיווק וההסברה – בין היתר, בתחום קמפיינים, תוכן שיווקי, קד"מ, שיתופי פעולה, רכש מדיה, רכש מוצרים מיוחדים, פורמטים מיוחדים, וכל פעילות הסברתית, דוברותית, שיווקית אחרת.
- ד. ייעוץ בתחום השילוט בכל מדיה ובכל צורך של העיריה.
- ה. ניהול וטיפול במשברים במרחב הציבורי.
- ו. הפעלה בחירום.
- ז. כתיבת נהלי עבודה בדוברות, שיווק, הסברה ברגיעה ובחרום.
- ח. ייעוץ בכל הקשור בהכשרה, הדרכת דוברות, שיווק, פרסום, הסברה, לשדרת הניהול הבכירה בארגון ו/או למנהלי הביניים ו/או העובדים

הגדרות

*מוצרים ופורמטים מיוחדים – דוברותיים או פרסומיים או תקשורתיים או הסברתיים או שילוט או טלוויזיה או רדיו או דיגיטליים או בעיתונות כתובה או בתוכן שיווקי או בקד"מ, כל רכש, ובכלל זה רכש מדיה, הנדרש להפעלת מערך הדוברות, השיווק וההסברה בעיריית ירושלים.

* סימן שלש (/) משמעו ו/או

2. תנאי סף

2.1 המציע בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

בנוסף על המציע לעמוד לפחות באחד מתנאי הסף הבאים:

2.2 המציע עסק בייעוץ בתחום הדוברות ו/או התקשורת על כל היבטיה ובעל ניסיון של לפחות 7 שנים במהלך ה- 10 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2016 בתחומים האמורים או בחלק

מהם - גיבוש אסטרטגיה ציבורית, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה, תוכנית עבודה סדורה, מדדים, תקופתיים, שנתיים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות, הסברה, בעתות רגיעה ו/או בעתות חירום על כל היבטיה (מדיה מסורתית ו/או דיגיטלית; ישראלי ו/או חרדית ו/או ערבית ו/או בינלאומי; ו/או קשרי ציבור; ו/או קשרי קהילה ו/או כתיבת נהלים רלוונטיים.

או לחלופין

2.3 המציע עסק בייעוץ בתחום השיווק ו/או הפרסום ו/או הסברה על כל היבטיהם - ובעל ניסיון של לפחות 7 שנים במהלך ה- 10 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2016 בתחומים האמורים או בחלק מהם - ייעוץ בתחום קמפיינים ו/או תוכן שיווקי ו/או קידום מכירות (קד"מ) ו/או שילוט ו/או מוצרים ופורמטים מיוחדים ו/או שיתופי פעולה עם המדיה וגורמים רלוונטיים אחרים כמו חברות קד"מ ו/או הערכת שווי של הצעות עבודה משרדי הפרסום, ו/או מערכות תקשורת ו/או משרדי רכש מדיה, בהתאם למקובל בשוק ו/או למכרזי הפרסום של העיריה ו/או שילוט בכל מדיה.

או לחלופין

2.4 המציע בעל ניסיון של לפחות שנה בתחום חירום ו/או משבר בין היתר בבניית שיטת הפעלה בחירום ו/או בניית תהליך כניסה לכשרות 'מבצעית' ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות, שיווק, הסברה, בחרום ו/או משבר. במהלך העיסוק המקצועי השוטף בתחום הדוברות, תקשורת, הסברה, שיווק, פרסום.

או לחלופין

2.5 המציע בעל ניסיון של לפחות 7 שנים במהלך ה- 10 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2016 עסק בתחום ניהול משברים בדוברות, תקשורת, הסברה, שיווק, פרסום; ברגיעה ו/או בחרום ו/או משבר. כולל הרכבת אסטרטגיה, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה, תוכנית עבודה סדורה, מדדים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות, שיווק, הסברה בעת משברים.

או לחלופין

2.6 המציע בעל ניסיון של לפחות 7 שנים במהלך ה- 10 השנים האחרונות החל מיום 1.1.2016 בהכשרה, הדרכה, של דוברות, שיווק, פרסום, הסברה, לשדרת הניהול הבכירה בארגון, למנהלי הביניים, העובדים. בניית תוכנית הדרכה, הכשרה, התאמת תכנים לקהלי היעד השונים, ביצוע התוכנית עי המגיש או יכולת הפעלת מדריכי משנה.

להוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להמציא טופס חתום בהתאם לטופס המצ"ב כנספת א'1.

(שימו לב - הדרישה צריכה להתקיים במציע עצמו המוצע לביצוע השירותים או היועץ מטעם התאגיד, או היחיד מגיש ההצעה).

1. דרישות נוספות

מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בתנאי הסף):

1.1 על המציע להגיש כחלק מהצעתו קורות חיים, פרופיל משרד / פרופיל של שנות הניסיון תוך פירוט הגופים להם סיפק שירות וכן את העתק מהתעודה האקדמית לתואר ראשון.

1.2 על המציע להגיש תצהיר חתום ע"י עו"ד על מספר שנות ניסיונו המקצועי כנדרש לעיל.

1.3 על המציע לצרף כחלק מהצעתו את שמות הארגונים איתם עבד או שלהם ייעץ בתחומים המתוארים.

להעסקה בפרויקט ספציפי עליו תחליט העירייה במסגרת הליך התיחור (שלב ב' לאחר אישור רשימת המאגר) רשאית העירייה לבצע הליך תיחור לפי מחיר בלבד או לפי אמות מידה של איכות בלבד או הליך משולב איכות ומחיר והכל לפי שיקול דעתה.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

א. **נספח א'1** – טופס עמידה בתנאי הסף.

ב. **נספח ב'1** – בקשה להצטרפות למאגר ופרטי המציע

ג. **נספח ג'1** – נוסח חוזה בין המציע לעירייה.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימו מלאה במקומות המסומנים.**

3. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.

4. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו** – 1976, אישור ניהול ספרים, תעודת עוסק מורשה/זעיר, אישור ניכוי מס במקור.

5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/השיתופיות בהתאמה.

6. על המציע לחתום, על הזמנה זו על החוזה והתנאים הכלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו. בהגשת הצעה זו המציע מתחייב לקבל את כל תנאי החוזה המצ"ב ללא שינויים או הסתייגויות.
7. העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, בכל שלב - להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי כולל אלו המתירוסים לתנאי הסף.
8. לאחר קבלת ההצעות ועדה מקצועית תבחן את עמידת המשרדים בתנאי הסף. מציעים שיעמדו בתנאי הסף יכללו במאגר בכפוף לשיקול דעת העירייה ואישור הוועדה העירונית המוסמכת.
9. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
10. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
11. העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות בהליך תיחור ו/או בהזמנת עבודה לקבלת שירותים למבצע שירותים שנכלל במאגר. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה ליועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה.
12. למען הסר ספק מובהר כי ההצטרפות למאגר או חתימת הסכם מסגרת עם יועץ הרשום במאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ המבקש לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.
13. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להוסיף תחומים למאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, ו/או לצרף בכל עת יועצים נוספים למאגר ובתנאי שהם עומדים בתנאי הסף, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
14. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
15. היועץ יחתום על חוזה עבודה בזיכר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

16. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

17. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בחינה לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

אופי ההתקשרות:

18. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

19. לכל עבודת ייעוץ תפנה העירייה לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות הדין למספר מציעים מתוך המאגר בבקשה לקבלת הצעות. ההצעה הזוכה תיבחר לפי פרמטרים של איכות/מחיר לפי העניין וכפי שיתואר בכל אחד מן ההליכים.

20. הבחירה ביועץ לביצוע עבודה תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה זמשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

21. **על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.**

22. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

23. התמורה תשולם בהתאם להצעות שיוגשו ויאושרו על ידי העירייה כזוכות בהליכי התיחור השונים.

24. למען הסר ספק, העירייה אינה מתחייבת לכמות עבודה ו/או להיקף תשלומים ו/או להיקף עבודות כלשהו והמציעים אינם רשאים להתנות בהצעתם כל תנאי בדבר היקף כלשהו של עבודה או תמורה כספית.

25. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בתיאום ובאישור מנהל מערך הדוברות השיווק וההסברה.

26. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הודעה ליועץ על השינוי.

27. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאים עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

28. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חש' לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

למציע המשתתף בהליך זה, ו/או למנהליו ו/או לחברות בנות/אחיות שלו אין ולא יהיו קשרי עבודה מכל סוג שהוא ולא יקבלו שכר מכל גוף או אדם שיבקש לקבל מן העירייה שירות או היתר כלשהו בקשר עם השירותים לגביהם ניתן הייעוץ. במקרים בהם ישנו חשש לניגוד עניינים יודיע על כך היועץ מראש ובכתב לעירייה.

המציע יהיה מנוע מלהתקשר בעצמו או על ידי תאגיד בשליטתו או על ידי מי מטעמו או ע"י כל גורם קשור בצורה כזו או אחרת עם מי שלגביהם מתבצע הייעוץ ולא יעמיד עצמו במצב של ניגוד עניינים ויפעל בהתאם לכל ההתחייבויות האמורות בחוזה על נספחיו בקשר עם העדר ניגוד עניינים.

29. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות במסגרת הליך התיחור –

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.

- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעתה.
- י. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

30. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה ובמסירה פיזית בלבד לתיבת המכרזים שנמצאת באגף החשבות בעיריית ירושלים, כיכר ספרא בניין 1 קומה 5 ליד עמדה 120 עד לתאריך 31.3.2026 בשעה: 12:00 יש לציין על המעטפה: הגשת מועמדות למאגר יועצים לדוברות והסברה עיריית ירושלים.

הצעות שיוגשו לאחר המועד הנ"ל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

31. לקבלת פרטים נוספים ו/או הבהרות לגבי ההליך דנן יש לפנות בכתב בלבד לגב' יפית סבת במייל: yafit_sb@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 11.3.2026 בשעה 12:00.

32. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 12.3.2026 באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה. יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.

בכבוד רב,

ניצן חן

מנהל מערך הדוברות, השיווק וההסברה

דף הוכחת עמידה בתנאי סף - נספח א'1:

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ המוסמך לחתום ולהתחייב
בשם המציע _____ (להלן - המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את
האמת, מצהיר בזאת כי:

1. אני מחזיק בתואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה
2. אני בעל _____ שנות ניסיון באחד או יותר מהסעיפים המפורטים מטה.
3. אני עומד לפחות ב**אחד** מתנאי הסף האמורים להלן:

[] עסקתי בייעוץ בתחום **הדוברות והתקשורת** על כל היבטיה - גיבוש אסטרטגיה ציבורית, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה ותוכנית עבודה סדורה עם מדדים, תקופתיים ושנתיים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות הסברה בעת רגיעה על כל היבטיה (מדיה מסורתית ו/או דיגיטלית; ישראלי ו/או חרדית ו/או ערבית ו/או בינלאומי; ו/או קשרי ציבור; ו/או קשרי קהילה ו/או כתיבת נהלים רלוונטיים).

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

או לחלופין

[] עסקתי בייעוץ בתחום **השיווק ו/או הפרסום** ו/או **הסברה** על כל היבטיהם - ייעוץ בתחום קמפיינים ו/או תוכן שיווקי ו/או קידום מכירות (קד"מ) ו/או שיתופי פעולה עם המדיה וגורמים רלוונטיים אחרים כמו חברות קד"מ ו/או הערכת שווי של הצעות עבודה ממשרדי הפרסום בהתאם למקובל בשוק ו/או למכרזי הפרסום של העיריה ו/או שילוט בכל מדיה.

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

קראתי והבנתי חתימה וחותמת _____

או לחלופין

[] עסקתי בתחום הדוברות/תקשורת/הסברה/שיווק/פרסום בחרום כולל בניית שיטת הפעלה בחרום ו/או בניית תהליך כניסה לכשרות 'מבצעת' ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות שיווק והסברה לחרום.

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

או לחלופין

[] עסקתי בתחום ניהול משברים בדוברות/תקשורת/הסברה/שיווק/פרסום ; ברגיעה ו/או בחרום. כולל הרכבת אסטרטגיה, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה ותוכנית עבודה סדורה עם מדדים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות שיווק והסברה בעת משברים.

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

או לחלופין

[] עסקתי בהכשרה והדרכת דוברות, שיווק, פרסום והסברה, לשדרת הניהול הבכירה בארגון ולמנהלי הביניים והעובדים. בניית תוכנית הדרכה והכשרה, התאמת תכנים לקהלי היעד השונים, ביצוע התוכנית עי המגיש או יכולת הפעלת מדריכי משנה.

מספר שנות הניסיון _____ בין השנים _____ מהות הניסיון
שנצבר והצגה בתמצית של הניסיון

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

על המציע לצרף קורות חיים וכן פרופיל משרד בו יפורט בין היתר עמידתו באחד מהתנאים
האמורים לעיל

מובהר כי העיריה רשאית בכל שלב לדרוש השלמת פרטים ו/או מסמכים כולל אלו המתייחסים
לתנאי הסף
כל הפרטים שמסרתי בהצעתי הינם נכונים.

חתימה

תאריך

נספח ב' – בקשה להצטרפות למאגר

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי הזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

מצורפים בזה במסמך נלווה הפרטים הבאים :

[] תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

[] אישורים בדבר השכלה כנדרש בתנאי הסף

[] קורות חיים, פרופיל ופירוט ניסיון בתחומים הרלוונטיים ובכלל זה מסמכים כמפורט בדרישות הנוספות

אני הח"מ מצהיר כי אלו התחומים המרכזיים שבהם יש לי התמחות ומומחיות בייעוץ למערך הדוברות, השיווק וההסברה (יש לסמן את התחומים הרלוונטיים):

קראתי והבנתי חתימה וחותמת

[] ייעוץ בתחום הדוברות והתקשורת על כל היבטיה - גיבוש אסטרטגיה ציבורית, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה ותוכנית עבודה סדורה עם מדדים, תקופתיים ושנתיים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות הסברה בעת רגיעה על כל היבטיה (מדיה מסורתית ו/או דיגיטלית; ישראלי ו/או חרדית ו/או ערבית ו/או בינלאומי; ו/או קשרי ציבור; ו/או קשרי קהילה ו/או כתיבת נהלים רלוונטיים.

[] ייעוץ בתחום השיווק ו/או הפרסום ו/או הסברה על כל היבטיהם - ייעוץ בתחום קמפיינים ו/או תוכן שיווקי ו/או קידום מכירות (קדימ) ו/או שיתופי פעולה עם המדיה וגורמים רלוונטיים אחרים כמו חברות קדימ ו/או הערכת שווי של הצעות עבודה ממשרדי הפרסום בהתאם למקובל בשוק ו/או למכרזי הפרסום של העיריה ו/או שילוט בכל מדיה.

[] ייעוץ בתחום הדוברות/תקשורת/הסברה/שיווק/פרסום בחרום כולל בניית שיטת הפעלה בחירום ו/או בניית תהליך כניסה לכשרות 'מבצעית' ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות שיווק והסברה לחרום.

[] ייעוץ בתחום ניהול משברים בדוברות/תקשורת/הסברה/שיווק/פרסום; ברגיעה ו/או בחרום. כולל הרכבת אסטרטגיה, קהלי יעד, מסרים, טקטיקה ותוכנית עבודה סדורה עם מדדים ו/או כתיבת נהלים להפעלת מערך דוברות שיווק והסברה בעת משברים.

[] ייעוץ בהכשרה והדרכת דוברות, שיווק, פרסום והסברה, לשדרת הניהול הבכירה בארגון ולמנהלי הביניים והעובדים. בניית תוכנית הדרכה והכשרה, התאמת תכנים לקהלי היעד השונים, ביצוע התוכנית עי המגיש או יכולת הפעלת מדריכי משנה.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי בעתן שירותים מכוח הזמנה זו.

שם: _____ תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.

קראתי והבנתי רתימה וחתימה _____

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 19/4/2026

שם האגף/ היחידה הממוינת: אגף הכספים - רישוי והסדר

מכרז:

נציג המחלקה/ היחידה הממוינת: יוסי - אגף

מכת מגעים מחלקת כספים: אגף רישוי

המכרז השלישי: אגף רישוי

פרטי הנקשה להצעת המחיר: אגף רישוי - אגף רישוי

מצ"ב פניות שנעשו לספקים.

אופקן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: אגף רישוי - אגף רישוי - 3 עמ'.

מצעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	רון ירקוני	066730128		
2	פארי און	514058361		
3	מוראד האסא	516821485	ללא מע"מ	כולל מע"מ (אגף רישוי)
4				

האגף רישוי - אגף רישוי

מחיר לבורר במציע: במחיר: (ללא מע"מ)

מצ"ב הצעות מחיר.

הערות: 2 יוסי רישוי, רישוי, פארי און, אגף רישוי

שם	חשבוני	חתימה
יוסי - אגף	רישוי - אגף	יוסי - אגף
אגף רישוי	רישוי - אגף	אגף רישוי
אגף רישוי	רישוי - אגף	אגף רישוי

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים להחלטת הוועדה, ומעל 5,000 ש"ח יש להוסיף על השכר משאבים.

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2023

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה / עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____ ; פקס: _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכלל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב כנספחים ג' ו- 1 (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) נספח ב' – הצהרת סודיות
- (ג) נספח ג' – מפרט העבודות (יצורף במסגרת הליך תיחור ספציפי)
- (ד) נספח ג'1 – הצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל אגף מבני ציבור בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

4. ביצוע השירותים:

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או

באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ג. ליועץ לא תהיה כל טענה ואו דרישה ואו תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידועלו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(א) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ב) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ג) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ד) ידועליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחת העומדת לה עפ"י חוזה זה ואו עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ה) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ו) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(ז) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אתר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(ח) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(ט) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אתר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(י) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו

של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזה בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסימום, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו

למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ואו תביעות ואו דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ואו דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ואו את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסוכן כנספח "ג" ואו להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ואו טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ואו ריבית ואו שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ואו לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ואו טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1**, שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ואו חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדן לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי

כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לט"פולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח א'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים זמועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח

17.

מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, היועץ מתחייב לערוך על חשבונו את כל הביטוחים הנובעים מאופיו של הסכם זה.

קיזוז

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג

בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

3. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעד, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה

- לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 2.4. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.4. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.
- 5.4. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.4. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7.4. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.4. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מ: מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ואו נוהג ואו הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ואו אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ואו הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים וניקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ואו עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא יישמשו לתביעה אלא תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

\\kikandomljfs\Verusalem_Muni_Mappings\MINHAL_AGAF\MINHAL_KLALIL\ISHKA_MISHPATIT\docx.2023 קורא מאגר יועצים כללי למשך הדוברות-2023 קול קורא אגף דוברות-מאגר יועצים כללי-2023.docx

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו. _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ואו את מבצע השירותים ואו את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ואו את מי ממנהלי מבצע השירותים ואו את מי מעובדי מבצע השירותים ואו את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ואו למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ואו חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ואו תשלומים ממי מהחברות המספקות ואו המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ואו במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/אננו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ואו בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מחעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

החזר המנהל הכללי | 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או חיו לד, או לגוף שאתה מנהל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באורח המקובל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבעליהם הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

מן להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה.

מן לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אושקות בגוף ו/או סכה כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או שיינע אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמנו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

20. פרוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פרוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהתאם בלבד.

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמתחיק בחמישה אחוזים או יותר מרזון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההכבשה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמנהל כדירקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק בחמישה אחוזים או יותר מרזון המניות המונפק שלו או מכות ההכבשה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין הסקה זו.

לא יראו מנהל קרן להשקעות משותפות באספות בניירות הערך הכלילים כנכחי הקרן.

(2) החוק אדם בניירות ערך באספות באמן, יראו גם את האמן כנחזיק בניירות הערך האמורים. לענין זה, "אמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמתחיק בניירות ערך רק מנחה תפקידו כנאמן להסדר

כמשמשתו לפי סעיף 16א(א) או נאמן, להקצאת מניות לעובדים. בהגדרתו בסעיף 16א לפקודת מס הכנסה.

(3) חברה בת של תאגיד, למעט חברה רישומים.

חוזר המבחן הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

טא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת ונגן חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"קרוב" – בן/ת ונגן, הורה, נאבא ופי שסמך על שולחן.

21. זיקות לכמופים או לממונים בתפקיד
האם אתה ופי שאמורים להיות ממונים על/ב (במשרד או בעסקיך), או כמונים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מהקיימים כינים יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ענייניים שלד או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש ליגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ענייניים שלא מוצגו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש ליגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת ונגן, הורה, נאבא ופי שסמך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש ליגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך שכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש ליגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

חודר המנהל הכללי 2/2011
א' בדין התשע"א, 5 באפריל 2011

מא להתייחס גם לאחיש ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
מא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. מירוט קורות חיים ועיסוקים
מא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנת ליום מילוי השאלון, הכוללת השכלה ומירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
ואין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין בסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות באמונת המחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות אומן, יראו גם את האומן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "אומן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כאומן להסדר

המשמעות לפי סעיף 122(א) או כאומן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הבורסה,

(ג) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תזכיר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בתיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או משהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ היצוגי לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

2011-2

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי כמלחם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנהייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ואו ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על "נספח הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ואו תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

- מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- לחוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי ריוקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

- סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו ב' משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 - הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 - הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 - כל הנתונים שיגיעו לידיעתך במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 - ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 - אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי הוצתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____

ת"ז _____ ו ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

**נספח ג'
מפרט העבודות**

**נספח ג'
הצעת המחיר**

אילנה יעלמי אמונת יקל ליה אהבה

סבב יפית

מאת: גולדשטיין ליעד
נשלח: יום שלישי 24 מרץ 2026 12:27
אל: סבב יפית
עותק: טובול ממרן אודיה; דדיה חגית
נושא: ים 20 33 - קול קורא למאגר יועצים למערך הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי RE

יפית שלום,

בנסיבות שתיארת, וככל שבימי הסיום שנקבעו להגשה אכן לא תהיה אפשרות מעשית להגשת מעטפות ו/או לקיום פתיחת מעטפות כסדרה, ההמלצה היא להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות.

את הארכת המועד יש לפרסם באופן מסודר ושוויוני לכלל הציבור, באותם ערוצי פרסום שבהם פורסם הקול הקורא מלכתחילה, וזאת כדי למנוע פגיעה בשוויון ההזדמנויות ובתקינות ההליך.

בברכה,

גולדשטיין ליעד
עוזר ראשי ליועמ"ש
הנהלת היועץ המשפטי

02-6295574

+972 507436884

www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, March 24, 2026 12:08 PM
To: גולדשטיין ליעד <glLiad@jerusalem.muni.il>
Cc: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; דדיה חגית <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: ים 20 33 - קול קורא למאגר יועצים למערך הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי

ליעד היקר,

בהמשך לשיחתנו הטלפונית, אודה להנחייתך.

נמצא באוויר כרגע קול קורא להצטרפות למאגר יועצים כללי לדוברות

זמן ההגשה האחרון שנקבע ופורסם הוא ביום שלישי 31.3.2026

כעת עודכנו שנצא לחופשת פסח החל מיום ראשון 29.3 הווה אומר שלא נהיה כאן פיזית לפתיחת מעטפות בזמן ויש מצב

גם שמשרדי העירייה יהיו סגורים להגשות בימים אלה.

מה עושים במקרה כזה?

אודה לתשובתך בהקדם,

יפית

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: גולדשטיין ליעד <gli.iad@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, December 14, 2025 10:22 AM

To: סבא יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: ים 20 - קול קורא למאגר יועצים למערכ הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי

גולדשטיין ליעד

עוזר ראשי ליועמ"ש

הנהלת היועץ המשפטי

02-6295574



+972 507436884



www.jerusalem.muni.il



From: סבא יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, December 2, 2025 5:44 PM

To: גולדשטיין ליעד <gli.iad@jerusalem.muni.il>; אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>

Subject: ים 20 - קול קורא למאגר יועצים למערכ הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי

ערב טוב ליעד ואבשלום,
מצ"ב עוד הליך לקול קורא למאגר יועצים אשר מכתיים במאי 2026
מצ"ב ההליך עם תיקוני לויז לחגשה וכן החוזה שהותאם לו.
את זה אתם יכולים לאשר יותר בנחת... אבל חשוב לי שנהיה מוכנים לפרסום ולא ברגע האחרון.

תודה רבה,
יפית

סבא יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il





קול קורא לקבלת הצעות להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים

עיריית ירושלים, אגף הדוברות ושיווק והסברה מזמינים
מציעים להגיש הצעות להיכלל במאגר יועצים בנושאים שונים.
ניתן לעיין בתנאי ההל"ך באתר העירייה:
www.jerusalem.muni.il > קול קורא.

לטאלות ו/או הבהרות ניתן לפנות ליפית סבח, בדוא"ל:
oi.mtm@jerusalem.yaft_sb עד ליום רביעי, כ"ב אדר תשפ"ו
12:00, בשעה 11.3.26.

את ההצעות יש להגיש פיזית במעטפה סגורה לתיבת המכרזים
באגף החשבונות, כיכר ספרא, בניין 1, קומה 5, ליד עמדה
120, עד ליום שלישי, י"ג ניסן תשפ"ו 12:00. בשעה 12:00.
אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

תשובות לשאלות הבהרה

קול קורא הצטרפות למאגר יועצים כללי

שאלה:

יפית שלום ,

אני עובד כמנהל יועץ שיווקי כללי , עסקי ועוד ... ברצוני להגיש לקול קורא הנ"ל אך התואר הראשון שלי הוא מאוניברסיטת אלקודס באבו דיס בתחום מנהל עסקים בהתמחות בתחום השיווק. למרות ש אוניברסיטת אלקודס אינה מוכרת ע"י המל ג אך אני רואה בהגשתי למאגר כדבר חיובי ויתרון , כי אני עבדתי כל חיי העסקיים בהבהרת הנושא של ההכוונה האקדמית ועסקית ובדבר ההסברה לתושבי מזרח ירושלים ועד כמה החלטה אחת לא נכונה עלולה לפגוע בך לאורך כל החיים. בנוסף יש לי מספר תעודות ממוסדות מוכרים ע"י המל"ג בתחומי השיווק , ניהול העסקים BI , בנוסף לנסיון הרב שצברתי במשך כל השנים. אני אשמח להיות חלק מהמאגר ולתרום כמה שיותר לעירי ירושלים .

תשובה:

בשים לב לכך שתנאי הסף מחייב תואר ראשון ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, וככל שהתואר שצוין בפנייתך אינו עומד בדרישה זו, אין באפשרותך להיכלל במאגר במסגרת ההליך הנוכחי.

תודה רבה ובשורות טובות,

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 19/4/2026

שם האגף/ היחידה הממוינת: אגף הכספים - רישוי והסדר

מכרז:

נציג המחלקה/ היחידה הממוינת: יוסי - אגף

מכת מגעים מחלקת כספים: אגף רישוי

המכרז/ השלישי: אגף רישוי

פרטי הנקשה להצעת המחיר: אגף רישוי - אגף רישוי

מצ"ב פניות שנעשו לספקים.

אופקון האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: אגף רישוי - אגף רישוי - 3 עמ'.

מצעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	רון ירקוני	066730128		
2	פארי און	514058361		
3	מוראד האסא	516821485	ללא מע"מ	כולל מע"מ (אגף רישוי)
4				

האגף רישוי - אגף רישוי - 3 עמ'.

מחיר לבורר במציע: במחיר: (ללא מע"מ)

מצ"ב הצעות מחיר.

הערות: 2 יוסי רישוי, רישוי, פארי און, אגף רישוי

שם	חשבוני	חתימה
יוסי - אגף	רישוי - אגף	יוסי - אגף
אגף רישוי	רישוי - אגף	אגף רישוי
אגף רישוי	רישוי - אגף	אגף רישוי

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים להחלטת הוועדה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחשיף על השטח המצוין.

סבב יפית

מאת: אברהם אבשלום מאיר
נשלח: יום שני 22 דצמבר 2025 13:01
אל: סבב יפית
נושא: ים 20 33 - קול קורא למאגר יועצים למערכ הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי: RE

מאשר.

אברהם אבשלום מאיר
סגן חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6295893

www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, December 15, 2025 10:51 AM
To: אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: ים 20 33 - קול קורא למאגר יועצים למערכ הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי

בוקר טוב אבשלום היקר,
מצ"ב ההליך + חוזה מאושר ע"י הלישכה המשפטית לפרסום
נא אישורך

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה

02-6297744

+972 508184900

www.jerusalem.muni.il



From: גולדשטיין ליעד <glLiad@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 14, 2025 10:22 AM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: ים 20 33 - קול קורא למאגר יועצים למערכ הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי

גולדשטיין ליעד
עוזר ראשי ליועמ"ש
הנהלת היועץ המשפטי

סבב יפית

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

דגל המשך טיפול:

מצב דגל:

גולדשטיין ליעד

יום ראשון 14 דצמבר 2025 10:22

סבב יפית

FW: ים 2033 - קול קורא למאגר יועצים למערכת הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי

ים 2033 - קול קורא למאגר יועצים למערכת הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי.docx

חוזר קול קורא אגף דוברות-מאגר יועצים כללי-2023 (003).pdf

המשך טיפול

מסומן בדגל

גולדשטיין ליעד

עוזר ראשי ליועמ"ש

הנהלת היועץ המשפטי



02-6295574



+972 507436884



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, December 2, 2025 5:44 PM

To: <avshalom_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר; <glliad@jerusalem.muni.il> גולדשטיין ליעד

Subject: ים 2033 - קול קורא למאגר יועצים למערכת הדוברות שיווק והסברה 0520 - סופי

ערב טוב ליעד ואבשלום,
מצ"ב עוד הליך לקול קורא למאגר יועצים אשר מסתיים במאי 2026
מצ"ב ההליך עם תיקוני לויז' להגשמו וכן החוזה שהותאם לו.
את זה אתם יכולים לאשר יותר בנחת.. אבל חשוב לי שנהיה מוכנים לפרסום ולא ברגע האחרון.

תודה רבה,

יפית

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 03: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27322	מינהל תפעול	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור פרויקטור לליווי מתן שירותי שיתוף ציבור והתחדשות עירונית	289,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מינהל תפעול מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל עבור פרויקטור שיתכלל וינהל את הפרויקטים של התחדשות עירונית אל מול תושבי השכונה. קניית השירות לחודשים 1-12/2026.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	289,800	כן	

שכר טירחה כולל: 289,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
70104785	סביבה קרובה להיות	289,800

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27342	15/04/2026	תוספת עבור "שבת האור" 2026	129,612
27345	15/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור "פסטיבל לתיאטרון במרחב", בסך של 180,000 ש"ח	180,000
27360	20/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור אירוע סטריטגול 2026	379,000
27405	26/04/2026	קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר	249,900
27408	26/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרויקטים לחדשנות עירונית	280,000

16 במרץ 2026

כ"ז אדר תשפ"ו

לכבוד
אגף מנהל תפעול

שלום רב,

הנדון : פירוט תקציבי עבור ייעוץ עבודות התחדשות עירונית

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור יעוץ פרויקט בינוי, התחדשות עירונית בשלב ביצוע.

<u>תקציב</u>	<u>סעיף</u>
276,000 ₪	יעוץ עבור פרויקט בינוי
13,800 ₪	דמי ניהול
289,800 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- כל נושא הרישוי/אישורי הביטוח והבטיחות הנדרשים עפ"י חוק באחריות מזמין השירות.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 03: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27414	מינהל תפעול	סדר יום	170045	28/04/2026	דמי רשות שימוש לרובע מרכז 2026	60,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

בהמשך קניית שירות משנת 2025 בהיקף 50,000 ממנהל הקהילתי גבעה הצרפתית לרובע מזרח עבור תפעול ואחזקת המבנה השנה בעקבות התייקרות בעלויות קניית שירות הנדרשת היא בהיקף שנתי 60,000 שח בהתאם לתעריפים שאושרו כנספח להסכם חמש שנתי החדש מול המנהליים הקהילתיים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר צמרת הבירה	הגנה 13 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
74707490	ניקיון ותחזוקת-מבני הרובעים	60,000

הערות

בכפוף לאישור תקצוב 2026
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27200	24/02/2026	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 199,998 ש"ח עבור פעילות קהילתית לזוגות לחודשים 4-6\26	199,998
27223	08/03/2026	ק"ש הגדלת היקף משרת ריכוז תרבות במינהל קהילתי גבעה צרפתית ובמינהל קהילתי בית הכרם	70,000
27230	08/03/2026	הצטיידות משחקיות	631,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

30.11.25

לכבוד עיריית ירושלים

מנהל רובע

הנדון : עדכון דמי רשות שימוש בחדרי המינהל הקהילתי

בעקבות התייקרויות משמעותיות בעלויות התפעול והאחזקה במשק אני מבקשת לעדכן את דמי השימוש בחדרי המינהל הקהילתי המשמש את הרובע ל 60,000 ₪ בשנה החל מ ה 1.1.26.

אודה על קבלת הזמנה בהתאם למחיר החדש.

בברכה

איריס קפלן

מנכ"לית המרכז הקהילתי



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 03: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27420	מינהל תפעול	סדר יום	170045	28/04/2026	שביל אופניים שאולזון- המשך עבודות בחלק המערבי	11,000,000

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 24415 מיום 10/2/25 ועדה למסירת עבודות אישרה את הקמת שביל האופניים ברחוב שאולזון. הנהלת מינהל תפעול מעוניינת להרחיב את השביל לחלקו המערבי של הרחוב, כאשר השיפוץ יכלול בתוכו שדרוג של הרחוב. הביצוע באמצעות חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	11,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 11,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	11,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27235	09/03/2026	ביצוע ותכנון בית הספר קדיש לוז ע"י חברת מוריה.	6,500,000
27272	15/03/2026	עזרת תורה - אוהלי יוסף, הוספת מנדים ע"י חברת מוריה.	900,000
27320	09/04/2026	ביצוע פרויקט ממ"ד ארנונה - כיתות חוץ באמצעות חברת מוריה	780,000
27321	09/04/2026	תוספת קומה וממ"מ אור תורה בנות ע"י חברת מוריה	5,500,000
27393	26/04/2026	ביצוע פרויקט אור תורה בנות בעזרת חברת מוריה	2,280,000

19/04/2026

בס"ד

הזמנת עבודה מס'

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. **שם הפרויקט:** שביל אופניים שאולזון.
2. **אומדן עלות פרויקט** 11,000,000 ₪
3. **התקציב המאושר** כפי שאושר בוועדת הכספים - 6,000,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה לחברה.
4. **התקציב המשותתר לביצוע הזמנה זו** - 6,000,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____ המצי"ב.
5. **מימון עירייה** - 100% (הרשאת מוריה).
6. **תיאור הפרויקט:**
שביל אופניים שאולזון הר נוף.
7. **אבני דרך ולוח זמנים:**

משיך מצטבר מקבלת הזמנת עבודה	תיאור
בוצע	תכנון
יבוצע ע"י קבלן מסגרת	הליך מכרז
27 חודשים	ביצוע

8. **מנהל הפרויקט** שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו דוד אקרשטיין (מני לוי), הפרויקט מבוצע תחת חטיבת תשתיות הנדסה בראשות מיכל ענבר פרפרי.
9. **"המנהל"**: מנהל האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
10. **החברה מתחייבת** לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
- אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
- לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).

12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול מוריה בנוהל בחינה מזורז ע"י מנכ"ל החברה והמשנה למנכ"ל העירייה.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי צוות יועצים, ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.

14. במידת הצורך ואם יידרש ע"י המנהל תקיים מחלקת הדרכים בעירייה פיקוח עליון ובקרה על עבודות הסלילה והפיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.

15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הנ"ל ויימסר בסיומו לעירייה עפ"י הנהלים המעודכנים מעת לעת.

17. ידוע לחברה כי כל תוספת תקציבית מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה תקבל את אישור "המנהל" עם מעבר משלב התכנון לשלב הביצוע, עבור המכרז.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

20. שונות :

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

מוריה
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ
החברה

27/01/2025

אומדן ביצוע לפרויקט שביל אופניים שאולזון הר נוף

אומדן התקציב לפרויקט:	₪ 41,020,540	₪
תקציב מאושר לפרויקט:	₪ 30,014,226	₪
יתרה / (חסר)	₪ 11,006,314	(₪)

18%

שיעור המע"מ

אומדן לתקציב הביצוע	אומדן ביצוע (ללא מע"מ)	הערות
1. עבודות קבלניות	24,911,039	דקל עדכני בהפחתה של 15% - כולל הסדרי תנועה.
2. ארכיטקטורה	32,000	הערכת מנה"פ - נדרשת אסכמכתא.
3. שוטרים ופקחים	1,339,380	לפי 2 פקחים * משך חודשי ביצוע - מקושר לגיליון.
4. העתקת תשתיות - חברת חשמל	225,000	נדרשת אסכמכתא.
5. העתקת תשתיות - גיחון	250,000	נדרשת אסכמכתא.
6. העתקת תשתיות מים - רשת פרטית	50,000	נדרשת אסכמכתא.
7. העתקת תשתיות - בזק	150,000	נדרשת אסכמכתא.
8. יועץ משפטי	9,600	כ-400 ש"ח לשעה - שעה חודשית.
9. קידוחי קרקע	50,000	יבוצע בשלב הביצוע תוך כדי תנועה.
10. הבטחת איכות	498,221	2% מעליות ביצוע.
11. מדידות	120,000	יום מדידה חודשי - מינימום!
12. תוכנה להבטחת איכות	12,000	500 ש"ח לחודש.
13. יועץ לוו"ז	87,000	בדר"כ בין 15-20 אלש"ח לז' שלדי +4 אלש"ח לחודש.
14. בקרת חשבונות	27,840	עלות לשעה 232*מספר שעות לבקרה רבעונית*לז'3.
15. בטיחות בעבודה	55,680	עלות לשעה 232*מספר שעות לביקור 10 שעות חודשיות.
16. העתקות אור ושונות	124,555	0.5% * עבודות קבלניות.
17. תיאום קהילתי	120,388	הערכת מנה"פ.
סך האומדן לתקציב הביצוע	28,062,703	₪

אומדן לתקציב התכנון	אומדן תכנון (ללא מע"מ)	
1. פיקוח עליון	622,776	לחשב לפי 10% מעליות הביצוע * 0.25 שירותים חלקיים.
סך האומדן לתקציב התכנון	622,776	₪

אומדן התקציב לפרויקט:	תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ	
1. אומדן לתקציב הביצוע	28,062,703	81%	33,113,990	₪
2. אומדן לתקציב התכנון	622,776	2%	734,876	₪
3. בני"מ	4,159,394	15%	4,908,085	₪
4. ניהול ופיקוח	905,776	4.55%	1,068,816	₪
5. תקורת מוריה	1,012,519	3.00%	1,194,773	₪
סך האומדן התקציב לפרויקט:	34,763,169	True	41,020,540	₪

הערות:

1. האומדן אינו כולל הצמדות.

17. ידוע לחברה כי כל תוספת תקציבית מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה תקבל את אישור "המנהל" עם מעבר משלב התכנון לשלב הביצוע, עבור המכרז.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

20. שוונות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

מוריה
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ

החברה

06/01/2025

בס"ד

הזמנת עבודה מס'

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. **שם הפרויקט:** שביל אופניים שאולזון.
2. אומדן עלות של קידום זמינות בפרויקט 15,000,000 ₪
חלק עירייה - 15,000,000 ₪ - טרם התקבל.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים - 15,000,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה לחברה.
4. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו - 15,000,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה. סעיף תקציבי:
עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר
מספר _____ מיום _____ המצ"ב.
5. מימון עירייה - 100% (הרשאת מוריה).
6. **תיאור הפרויקט:**
שביל אופניים שאולזון הר נוף.
7. **אבני דרך ולוח זמנים:**

משך מצטבר מקבלת הזמנת עבודה	תיאור
בוצע	תכנון
יבוצע ע"י קבלן מסגרת	הליך מכרז
27 חודשים	ביצוע

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו דוד אקרשטיין (מני לוי), הפרויקט מבוצע תחת חטיבת תשתיות הנדסה בראשות מיכל ענבר פרפרי.
9. "המנהל": מנהל האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
10. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה- 10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
- אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
- לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).

12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול מוריה בנוהל בחינה מזורז ע"י מנכ"ל החברה והמשנה למנכ"ל העירייה.

13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי צוות יועצים, ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.

14. במידת הצורך ואם יידרש ע"י המנהל תיקים מחלקת הדרכים בעירייה פיקוח עליון ובקרה על עבודות הסלילה והפיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.

15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הנ"ל ויימסר בסיומו לעירייה עפ"י הנהלים המעודכנים מעת לעת.

27/01/2025

אומדן ביצוע לפרויקט שביל אופניים שאולזון הר נוף

אומדן התקציב לפרויקט:	15,000,000 ₪
תקציב מאושר לפרויקט:	- ₪
יתרה / (חסר)	(15,000,000 ₪)

18%

שיעור המע"מ

אומדן לתקציב הביצוע	אומדן ביצוע (ללא מע"מ)	הערות
1. עבודות קבלניות	7,513,512 ₪	דקל עדכני בהפחתה של 15% - כולל הסדרי תנועה.
2. ארכיטקטורה	32,000 ₪	הערכת מנה"פ - נדרשת אסכמכתא.
3. שוטרים ופקחים	1,339,380 ₪	לפי 2 פקחים* משך חודשי ביצוע - מקושר לגיליון.
4. העתקת תשתיות - חברת חשמל	225,000 ₪	נדרשת אסכמכתא.
5. העתקת תשתיות - גיחון	250,000 ₪	נדרשת אסכמכתא.
6. העתקת תשתית מים - רשת פרטית	50,000 ₪	נדרשת אסכמכתא.
7. העתקת תשתיות - בוק	150,000 ₪	נדרשת אסכמכתא.
8. יועץ משפטי	9,600 ₪	כ-400 ש"ח לשעה - שעה חודשית.
9. קידוחי קרקע	50,000 ₪	יבוצע בשלב הביצוע תוך כדי תנועה.
10. הבטחת איכות	150,270 ₪	2% מעליות ביצוע.
11. מדידות	120,000 ₪	יום מדידה חודשי - מינימום!
12. תוכנה להבטחת איכות	12,000 ₪	500 ש"ח לחודש.
13. יועץ לויז	87,000 ₪	בדרי"כ בין 15-20 אלשי"ח לז' שלדי 4+ אלשי"ח לחודש.
14. בקרת חשבוניות	27,840 ₪	עלות לשעה 232*מספר שעות לבקרה רבעונית*לז'3.
15. בטיחות בעבודה	55,680 ₪	עלות לשעה 232*מספר שעות לביקור 10 שעות חודשיות.
16. העתקת אור ושונות	37,568 ₪	0.5% * עבודות קבלניות.
17. תיאום קהילתי	120,388 ₪	הערכת מנה"פ.
סך האומדן לתקציב הביצוע	10,230,238 ₪	

אומדן לתקציב התכנון	אומדן תכנון (ללא מע"מ)	
1. פיקוח עליון	187,838 ₪	לחשב לפי 10% מעליות הביצוע *0.25 שירותים חלקיים.
סך האומדן לתקציב התכנון	187,838 ₪	

אומדן התקציב לפרויקט:	תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ	
1. אומדן לתקציב הביצוע	10,230,238 ₪	80%	12,071,681 ₪	
2. אומדן לתקציב התכנון	187,838 ₪	1%	221,649 ₪	
3. בני"מ	1,609,776 ₪	13%	1,899,536 ₪	
4. ניהול ופיקוח	313,764 ₪	2%	370,242 ₪	
5. תקורת מוריה	370,248 ₪	3%	436,893 ₪	
סך האומדן התקציב לפרויקט:	12,711,864 ₪	True	15,000,000 ₪	

הערות:

- האומדן אינו כולל הצמדות.
- סכום זה הינו תקציב פנוי בעיריה ולבקשת המזמין זה גובה הזמנת העבודה שנשלחה. סך האומדן עומד על 47,622,256 ₪
- סך התקציב שהתקבל עד כה מתחבורה עומד על כ- 15,014,226 ₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 16 פברואר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24415	מינהל תפעול	אושר בועדה	170026	10/02/2025	ביצוע שבילי אופניים	26,762,839

סוג ההתקשרות:

דברי הסבר

הנהלת מינהל תפעול מבקש לבצע שבילי אופניים בשכונות בעיר, חלק מהשבילים מוקמים במימון חלקי של משרד התחבורה. להלן פירוט השבילים אשר מיועדים להקמה:

1. שביל אופניים חיבור גילה, המחבר את שכונת גילה לאזור מלחה - חלק העירייה בביצוע הוא 6,840,129 ש"ח
 2. שביל אופניים בית הכרם - חלק העירייה בביצוע הוא 2,648,816 ש"ח
 3. שביל אופניים משה קול - חלק העירייה בביצוע הוא 2,273,894 ש"ח
 4. שביל אופניים שאולזון במימון עירייה בלבד סך עלות הביצוע הוא - 15,000,000 ש"ח
- מבוקש מהוועדה לאשר ביצוע באמצעות חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	26,762,839	כן	

שכר טירחה כולל: 26,762,839

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושיקום מדרכות	26,762,839

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24305	26/01/2025	תכנון שדרוגי רחובות	7,465,650
24316	29/01/2025	שדרוג רחוב דוד ניב	12,785,915
24329	29/01/2025	עבודות תכנון לקידום לביצוע פרויקט "נחל כוס" באמצעות חברת מוריה	1,800,000
24379	03/02/2025	תכנון וקידום תב"ע עבור מרכז מעבדות ובי"ס אופק למצטיינים באמצעות חברת מוריה	2,450,000
24427	11/02/2025	ק. שירות מחב' מוריה בסך 250,000 ש"ח עבור תכנון שיפוץ חזות מבנה מינהל קהילתי גילה	250,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 03: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27340	אגף שפ"ע	סדר יום	170045	28/04/2026	מתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום תאורת חשמל	5,310,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

עיריית ירושלים באמצעות האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים. הוועדה למסירת עבודות מס' 170035 בישיבתה מיום 03.09.2025 בקשה מס' 25420 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה מיום 03.09.2025 ועד ליום 02.09.2028. אגף שפ"ע פנה לאגף תחבורה ופיתוח תשתיות בבקשה לצאת להליך מתוך המאגר וקיבל את אישורו. אגף שפ"ע מבקש להעסיק יועצים למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום חשמל ותאורה, לשם כך פנה האגף בהליך הצעות מחיר ל-8 יועצים מתוך המאגר המאושר. (מצ"ב הליכי הצעות המחיר). להלן רשימת היועצים:

1. ג.ב. מהנדסים
2. דוד ברהום מהנדסים יועצים בע"מ - טירת הכרמל
3. ח.ד. מהנדסים
4. ת.ר. נתיבי אור - תומר פרג'ון
5. א.א.י.ס.י
6. נעים בדרך
7. ספיר י.ז.ח בע"מ
8. בר אל מהנדסים

במענה לפניית האגף נמצאו בתיבת ההצעות 3 מעטפות להלן הצעות המחיר כמפורט:
1. בר אל מהנדסים: מחיר הנחה שעת ייעוץ: 20%, הנחה על שכ"ט תכנון ופיקוח: 10%.
2. ת.ר. נתיבי אור: מחיר הנחה שעת ייעוץ: 38%, הנחה על שכ"ט תכנון ופיקוח: 15%.
3. נעים בדרך: מחיר הנחה שעת ייעוץ: 26.1%, הנחה על שכ"ט תכנון ופיקוח: 15%.

להלן הניקוד הסופי לאחר שקלול רכיבי איכות ומחיר:

1. בר אל מהנדסים: 60.60 נק'.
2. ת.ר. נתיבי אור: 72 נק'.
3. נעים בדרך: 63.37 נק'.

בהתאם לניקוד, האגף מבקש מהוועדה לאשר העסקה של 3 יועצים כזוכים בהליך:

1. בר אל מהנדסים
2. ת.ר. נתיבי אור
3. נעים בדרך

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35220	בר-אל מהנדסים יועצים בע"מ	תמר 51 קרית טבעון		כן	
31183	ת.ר. נתיבי אור וחשמל בע"מ	קרן היסוד 50 רעננה		כן	
32832	נעים בדרך הנדסת פרויקטים - נעים שרון	פסח לב 11 לוד		כן	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שכר טירחה כולל: 4,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174120042	פיתוח תאורה מערב	5,310,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25071	27/05/2025	הגדלת חוזה תכנון תאורה מחלקת המאור	960,473
26762	18/12/2025	הגדלת חוזה תכנון תאורה מחלקת המאור	268,946

נספח ג'

דף הצעת מחיר - מעודכן:

למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח על עבודות בתחום תאורת חשמל עבור מחלקת המאור באגף שפ"ע בעיריית ירושלים

הנחה לשעת ייעוץ בגובה של 300 ₪ (סעיף 3 במפרט):

בשיעור (בספרות) % 20 הנחה

אחוז ההנחה (במילים) עשר אחוז אחוזים

הנחה עבור תכנון ופיקוח עליון (סעיף 1 במפרט) ועבור פיקוח (סעיף 2 במפרט) כמפורט בטבלה מטה:

השכר הכולל המקסימלי עליו יש לתת אחוז הנחה כמפורט בטבלה שלהלן:

ערך מבנה (לא כולל מע"מ)	שכ"ט באחוזים מערך המבנה עליו תינתן הנחה (סעיף 1 במפרט)	שכ"ט באחוזים לעבודות פיקוח בלבד (סעיף 2 במפרט)
עד 100,000	15%	6%
עד 200,000	13%	6%
עד 500,000	8%	4%
עד 1,000,000	7%	4%
עד 2,000,000	6%	3%
עד 5,000,000	5%	3%
כל סכום מעבר	4%	3%

***אין לנקוב אחוז הנחה 0**

****אחוז הנחה מקסימאלי עבור תכנון ופיקוח הינו עד 15% הנחה.**

בר-אל מהנדסים יועצים בע"מ
ניהול, ייעוץ, פיקוח ותכנון פרויקטים
ח.פ. כ"א 5166414
טל': 052-4456781

אחוז הנחה (בספרות) 10%

אחוז ההנחה (במילים) עשר אחוז

אבני דרך לתשלום שכ"ט תכנון ופיקוח:

שלב תכנון- אבני דרך לתשלום שכ"ט תכנון ופיקוח עליון- סעיף 1 במפרט:	אחוז לתשלום משכ"ט מתוך ערך המבנה	אחוז מצטבר לשלב העבודה
1 תכנון מוקדם- הגדרת צורכי החשמל לפני תחילת תכנון מפורט וביצוע, אפיון צרכים ודרישות, חישובי תאורה, מיקום רכיבים, תיאומים שונים, בדיקות היתכנות,	10%	10%
2 תכנון סופי- הכנת תכניות ביצוע מלאות, חישובים הנדסאים, מפרטים וכתבי כמויות, תיאום ואישור מול כלל הגורמים הרלוונטיים.	20%	
א תכניות סופיות		
ב תכניות לרשויות וטיפול באישורן	5%	25%
3 תכנון מפורט- הכנת תכניות ביצוע מדויקות לרבות כלל האלמנטים והרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה, חישובים הנדסאים מלאים, תיאום מערכות, מפרט טכני מחייב, כתב כמויות מדויק.		
א חישוב ממערכות המיתקן	10%	
ב תכניות מערך או התקנה כוללות	30%	
ג מפרט וכתב כמויות	5%	45%
4 פיקוח עליון על הביצוע		
א פיקוח עליון	15%	
ב קבלת המתקן ואישורו	3%	
ג בדיקה ואישור חשבון סופי של הקבלן בהתאמה לתכנון	2%	20%
	100%	100%

- תמורה עבור עבודות פיקוח (סעיף 2 במפרט) תשולם למציע לאחר אישור חשבונות קבלן (בגין פרקי החשמל בלבד).

תפקיד: מנהל

שם: מרן בר-אל

תאריך: 25/02/2016

חתימה:

נספח ג' התמורה לעבודה

1. התמורה הכספית, תקבע על ידי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה לעבודת תכנון בגין כל שלבי העבודה תשולם כאחוז מערך המבנה (שווי אומדן ביצוע עבודות התאורה/ חשמל לא כולל בצ"מ ולא כולל הצמדות) – אחוז השכר לעבודות התכנון נקבע בהתאם למפורט בטבלה בטופס הצעת המחיר = השכר הכולל. השכר הכולל ישולם על פי שלבי העבודה המוזמנים ואשר יבוצעו בפועל על פי חלוקת התמורה הכספית.
3. התמורה עבור הייעוץ תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ), ובניכוי אחוז ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
4. התמורות עבור תכנון תאורת רחוב ותקשורת ועבור חוות דעת וייעוץ יחולו לכל אורך תקופת ההסכם.
5. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה.
6. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
8. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
9. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

בר-אל מהנדסים יועצים בע"מ
מנהל, יעוץ תכנון ותכנון פרויקטים
ח.ת. 516601495
טל': 050-4956781



נספח ג'

דף הצעת מחיר- מעודכן:

למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח על עבודות בתחום תאורת חשמל עבור מחלקת המאור באגף שפ"ע בעיריית ירושלים

הנחה לשעת ייעוץ בגובה של 300 ₪ (סעיף 3 במפרט):

הנחה בשיעור (בספרות) % 38

אחוז ההנחה (במילים) שלושים ואחוז אחוזים

הנחה עבור תכנון ופיקוח עליון (סעיף 1 במפרט) ועבור פיקוח (סעיף 2 במפרט) כמפורט בטבלה מטה:

השכר הכולל המקסימלי עליו יש לתת אחוז הנחה כמפורט בטבלה שלהלן:

ערך מבנה (לא כולל מע"מ)	שכ"ט באחוזים מערך המבנה עליו תינתן הנחה (סעיף 1 במפרט)	שכ"ט באחוזים לעבודות פיקוח בלבד (סעיף 2 במפרט)
עד 100,000	15%	6%
עד 200,000	13%	6%
עד 500,000	8%	4%
עד 1,000,000	7%	4%
עד 2,000,000	6%	3%
עד 5,000,000	5%	3%
כל סכום מעבר	4%	3%

* אין לנקוב אחוז הנחה 0

** אחוז הנחה מקסימאלי עבור תכנון ופיקוח הינו עד 15% הנחה.

אחוז הנחה (בספרות) 15%

אחוז ההנחה (במילים) חמשה עשר אחוזים

נעים בדרך
 הודסת פרויקטים ומערכות
 ע.מ. 038695995

אבני דרך לתשלום שכ"ט תכנון ופיקוח:

שלב תכנון- אבני דרך לתשלום שכ"ט תכנון ופיקוח עליון- סעיף 1 במפרט:	אחוז לתשלום משכ"ט מתוך ערך המבנה	אחוז מצטבר לשלב העבודה
1 תכנון מוקדם- הגדרת צורכי החשמל לפני תחילת תכנון מפורט וביצוע, אפיון צרכים ודרישות, חישובי תאורה, מיקום רכיבים, תיאומים שונים, בדיקות היתכנות,	10%	10%
2 תכנון סופי- הכנת תכניות ביצוע מלאות, חישובים הנדסאים, מפרטים וכתבי כמויות, תיאום ואישור מול כלל הגורמים הרלוונטיים.		
א תכניות סופיות	20%	
ב תכניות לרשויות וטיפול באישורן	5%	25%
3 תכנון מפורט- הכנת תכניות ביצוע מדויקות לרבות כלל האלמנטים והרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה, חישובים הנדסאים מלאים, תיאום מערכות, מפרט טכני מחייב, כתב כמויות מדויק.		
א חישוב ממערכות המיתקן	10%	
ב תכניות מערך או התקנה כוללות	30%	
ג מפרט וכתב כמויות	5%	45%
4 פיקוח עליון על הביצוע		
א פיקוח עליון	15%	
ב קבלת המתקן ואישורו	3%	
ג בדיקה ואישור חשבון סופי של הקבלן בהתאמה לתכנון	2%	20%
	100%	100%

- תמורה עבור עבודות פיקוח (סעיף 2 במפרט) תשולם למציע לאחר אישור חשבונות קבלן (בגין פרקי החשמל בלבד).

שם: שמואל תפקיד: מנהל חשב/קופק 3

תאריך: 22/02/26

חתימה: נעים בדרד
 הנדסת פרויקטים ומערכות
 ע.מ. 038695995

נספח ג'

דף הצעת מחיר - מעודכן:

למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח על עבודות בתחום תאורת חשמל עבור מחלקת
המאור באגף שפ"ע בעיריית ירושלים

הנחה לשעת ייעוץ בגובה של 300 ₪ (סעיף 3 במפרט):

הנחה בשיעור (בספרות) % 26.1

אחוז ההנחה (במילים) עשרים ושש נקודה אחד אחוזים

הנחה עבור תכנון ופיקוח עליון (סעיף 1 במפרט) ועבור פיקוח (סעיף 2 במפרט) כמפורט בטבלה
מטה:

השכר הכולל המקסימלי עליו יש לתת אחוז הנחה כמפורט בטבלה שלהלן:

שכ"ט באחוזים לעבודות פיקוח בלבד (סעיף 2 במפרט)	שכ"ט באחוזים מעריך המבנה עליו תינתן הנחה (סעיף 1 במפרט)	ערך מבנה (לא כולל מע"מ)
6%	15%	עד 100,000
6%	13%	עד 200,000
4%	8%	עד 500,000
4%	7%	עד 1,000,000
3%	6%	עד 2,000,000
3%	5%	עד 5,000,000
3%	4%	כל סכום מעבר

* אין לנקוב אחוז הנחה 0

** אחוז הנחה מקסימאלי עבור תכנון ופיקוח הינו עד 15% הנחה.

אחוז הנחה (בספרות) 15

אחוז ההנחה (במילים) חמש עשרה

חרי נתיבי אור וחשמל בע"מ
ח.נ. 515597619

חובילים בשירות

אבני דרך לתשלום שכ"ט תכנון ופיקוח:

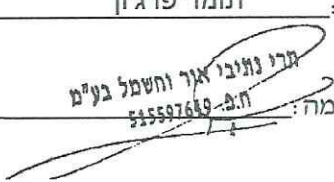
אחוז מצטבר לשלב העבודה	אחוז לתשלום משכ"ט מתוך ערך המבנה	שלב תכנון- אבני דרך לתשלום שכ"ט תכנון ופיקוח עליון- סעיף 1 במפרט:
10%	10%	1 תכנון מוקדם- הגדרת צורכי החשמל לפני תחילת תכנון מפורט וביצוע, אפיון צרכים ודרישות, חישובי תאורה, מיקום רכיבים, תיאומים שונים, בדיקות היתכנות,
		2 תכנון סופי- הכנת תכניות ביצוע מלאות, חישובים הנדסאים, מפרטים וכתבי כמויות, תיאום ואישור מול כלל הגורמים הרלוונטיים.
	20%	א תכניות סופיות
25%	5%	ב תכניות לרשויות וטיפול באישורן
		3 תכנון מפורט- הכנת תכניות ביצוע מדויקות לרבות כלל האלמנטים והרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה, חישובים הנדסאים מלאים, תיאום מערכות, מפרט טכני מחייב, כתב כמויות מדויק.
	10%	א חישוב ממערכות המיתקן
	30%	ב תכניות מערך או התקנה כוללות
45%	5%	ג מפרט וכתב כמויות
		4 פיקוח עליון על הביצוע
	15%	א פיקוח עליון
	3%	ב קבלת המתקן ואישורו
20%	2%	ג בדיקה ואישור חשבון סופי של הקבלן בהתאמה לתכנון
100%	100%	

- תמורה עבור עבודות פיקוח (סעיף 2 במפרט) תשולם למציע לאחר אישור חשבונות קבלן (בגין פרקי החשמל בלבד).

תפקיד: מהנדס בכיר

שם: תומר פרג'ון

תאריך: 24.02.2026

חתימה: 
 ח.ג. 515597619
 מרי נתיבי אור וחשמל בע"מ


 ח.ג. 515597619
 מרי נתיבי אור וחשמל בע"מ

תאריך: 09.04.2026

הנדון: פתיחת מעטפות להליך תיחור ממאגר יועצים - לבחירת יועצים למתן
שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח על עבודות בתחום תאורת חשמל עבור מחלקת
המאור באגף שפ"ע בעיריית ירושלים

בתאריך 08.02.2026 נעשתה פניה ל-8 מציעים מהמאגר העירוני:

1. ג.ב מהנדסים
2. דוד ברהום מהנדסים יועצים בע"מ - טירת הכרמל
3. חדד מהנדסים
4. תרי נתיבי אור - תומר פרג'ון
5. אי.אי.סי.סי
6. נעים בדרך
7. ספיר י.ז.ח בע"מ
8. בר אל מהנדסים

בפתיחת המעטפות בתאריך 08.03.2026 נמצאו בתיבת המכרזים 3 מעטפות, להלן ניקוד האיכות למציעים שניגשו להליך:

1. בר אל מהנדסים - 42 נק'
2. תרי נתיבי אור - 36.5 נק'.
3. נעים בדרך - 42 נק'.

בתאריך 9/4/2026 נפתחו הצעות המחיר להלן הצעות המציעים:

הנחה על שכ"ט תכנון ופיקוח (באחוזים)	הנחה על שעת ייעוץ (באחוזים)	דף הצעת מחיר
10	20	בר- אל מהנדסים
15	38	נעים בדרך
15	26.1	תרי נתיבי אור וחשמל

להלן טבלת ניקוד איכות ומחיר משוקללת בהתאם להליך:

מציע	ניקוד מרכיבי איכות	ניקוד הנחה על ערך שעת יועץ	ניקוד על שכ"ט תכנון ופיקוח	סה"כ ניקוד מציע
בר- אל מהנדסים	42	5.3	13.3	60.60
נעים בדרך	42	10	20	72.00
תרי נתיבי אור וחשמל	36.5	6.87	20	63.37

בהתאם לניקוד, האגף מבקש לאשר את שלושת המציעים כזוכים בהליך.

חן מזל שוחט

אורן אורבך

שמות : רועי עטיה

_____ כן

_____ א

_____ חתימה :

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור** כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ג'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

.24

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבriשא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין , תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מרמז אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וזריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים (המוזמנה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. _____ ת.ז.ח.פ. _____ מען _____ כיכר ספרא 1 ירושלים	שם _____	☒ שירותים ☐ אחר: _____ שירותי _____	☒ בעל חוזה (מוזמנת) שירותים/מוצרים) ☐ אחר _____
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי צד שלישי		1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	ת.רטר:		301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): _____			
038 יועצים/מתכננים			
084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17085

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר למעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת חרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהנהלה** בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

נספח ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

הליך תיחור מתוך מאגר

לבחירת יועצים למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח על עבודות בתחום תאורת חשמל עבור מחלקת המאור באגף שפ"ע בעיריית ירושלים

מבוא:

עיריית ירושלים באמצעות האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים.

הוועדה למסירת עבודות מס' **170035** בישיבתה מיום **3/9/2025** אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה מיום **3/9/2025** ועד ליום **2/9/2028**.

מהות העבודות המבוקשות - העירייה מבקשת לייצור מסגרת התקשרות עם יועץ בתחום תאורת חשמל ותקשורת אשר ייתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

נספח א' – חוזה התקשרות

נספח ב' – פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים

נספח ג' – התמורה, דף הצעת מחיר ואבני הדרך לתשלום

נספח ד' – תצהיר מאומת על ידי עו"ד להוכחת הניסיון

2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.

3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום תאורת חשמל (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'.**

5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.

7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.



8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע

גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

המציע יירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או

תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת בתוך מעטפת ההצעה.

ב. אישורים בדבר אמות המידה.

ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת

אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל ייחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי

תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.



9. טבלת מרכיב איכות

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	דרכי הוכחה	מקסימום ניקוד
איכות	יוגשו 5 עבודות שתוכננו ע"י המציע ב 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בתחום תאורת רחוב, חשמל, תקשורת ותשתיות עירוניות בדרכים וכבישים בהיקף של 5 מלש"ח לפחות לא כולל מע"מ לביצוע כל אחת מהתוכניות (רק לפרק החשמל) - (מערכת תת-קרקעית לכבלי תקשורת ותאורת רחוב לתקשורת, פיקוח תשתיות של רמזורים, מערכת בקרת רמזורים, מערכת שילוט אלקטרוני ומצלמות ברחבי העיר).	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה בעד 6 נקודות מקסימליות.	נדרש לצרף תוכניות וכתבי כמויות חתומים ע"י הגוף המזמין. בנוסף, על המציע לצרף תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'	30 נקודות
איכות	יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב-5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/2021 בהן בוצע פיקוח צמוד בתחום תאורת רחוב, חשמל, תקשורת ותשתיות עירוניות בדרכים וכבישים בהיקף של 2 מלש"ח לפחות לא כולל מע"מ לביצוע כל אחת מהתוכניות (רק לפרק החשמל) - (מערכת תת-קרקעית לכבלי תקשורת ותאורת רחוב לתקשורת, פיקוח תשתיות של רמזורים, מערכת בקרת רמזורים, מערכת שילוט אלקטרוני ומצלמות ברחבי העיר).	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה בעד 5 נקודות מקסימליות.	נדרש לצרף תוכניות וכתבי כמויות חתומים ע"י הגוף המזמין. בנוסף, על המציע לצרף תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'	15 נקודות
איכות	מציע המעסיק לכל הפחות 2 מפקחים לחשמל בפיקוח צמוד במשרה מלאה במשך 12 החודשים האחרונים במשרה מלאה (לא פיקוח עליון).	עבור כל מפקח יינתנו 7.5 נקודות.	על המציע לצרף תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד עם שמות העובדים, מס' ת.ז. ותקופת העסקה.	15 נקודות
איכות	ראיון אישי - התרשמות הצוות המקצועי			10 נקודות
מחיר	ייעוץ - הנחה על ערך שעה בסך 300 ₪ (לא כולל מע"מ)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).		10 נקודות

מחיר	שכ"ט תכנון ופיקוח	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר X הניקוד המקסימלי של המרכיב).	20 נקודות
סה"כ			100 נקודות

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

ההצעה עם הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר שתוגש תומלץ לוועדה למסירת עבודות כזוכה.

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותן תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

11. לוי'ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך **לא יתחיל בביצוע העבודות** אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד 4 יועצים למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום תאורת חשמל ותקשורת, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- **1,500,000** ₪ לשנה לא כולל מע"מ עם כל אחד מהיועצים, עם אופציה להארכה של ארבע שנים נוספות. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל: bnorly@jerusalem.muni.il עד ליום **17/02/2026** בשעה **12:00**. התשובות יועברו למציעים באמצעות מייל המציעים המופיע במאגר עד ליום ה- **22/02/2026**.

15. לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל אורלי אהרוני טל' 02-6295617.

16. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

17. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

18. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

19. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת הצעות מחיר באגף שפ"ע הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 3, באגף שפ"ע - עמדה 121 עד ליום **26/02/2026** בשעה **14:00**. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום תאורת חשמל".

בכבוד רב,

אורלי אהרוני

מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

נספח א' חוזה התקשרויות

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני- מעודכן:

מחלקת המאור באגף לשיפור פני העיר אמונה על תכנון, פיתוח ואחזקה של כלל מרכיבי ותשתיות התאורה ברחבי העיר ירושלים. המחלקה מלווה הן ע"י קבלני ביצוע וקבלני אחזקה והן ע"י יועצים מומחים בתחום החשמל. מטרת הליך התיחור הינו העסקת עד 4 יועצים לליווי המחלקה בתחומי תכנון התאורה, אישור תכניות תאורה המוגשות למחלקה במסגרת פרויקטים שונים, ליווי ביצוע פרויקטים בתחום התאורה, ייעוץ בנושאים שוטפים וכן בהכנת מכרזים בתחום החשמל ככל ויתבקש ע"י המחלקה.

להלן חלק מן העבודות המצופות מזוכי הליך זה:

1. עבודות תכנון ופיקוח עליון:

תכנון מוקדם

- א. סיור להכרת השטח.
- ב. איסוף מידע על תשתיות חשמל קיימות.
- ג. תיאום עקרוני מול מתכנן פיסי ואדריכל, על מיקום עמודי תאורה ומרכזיות.
- ד. אומדן ראשוני לתאורה ותשתית לאספקת חשמל.
- ה. הכנת חומר לבחינת מחלקת המאור בעירייה.
- ו. השתתפות בשיבות בחינה ובדיקה על ידי מחלקת המאור.
- ז. תיקון הערות שניתנו על ידי מחלקת המאור בשלב זה.

תכנון סופי

- א. השלמת מידע לגבי תשתיות קיימות ותיאום מול חברת חשמל.
- ב. הכנת תוכנית העתקת תשתית חשמל.
- ג. בחינה של סוג תאורה מומלץ בשקלול היבטים הנדסיים וכלכליים בהתאם לתכנון הגיאומטרי.
- ד. קביעת כמות התאורה הנדרשת, בחינת חלופות בהתייחס לסוג העמודים וגובהם, קביעת מיקום התאורה בחתך הטיפוסי, הכול בתיאום עם מתכנן הגיאומטריה.
- ה. קביעת רמות איכות תאורה.
- ו. הכנת תכנון, הכולל - תנוחות, חתכים טיפוסיים.
- ז. הכנת אומדן ראשוני לתאורה, לאספקת חשמל ולתשתיות נלוות.
- ח. אומדן תכנון סופי למתקן התאורה.
- ט. הכנת חומר לבחינת מחלקת המאור בעירייה.
- י. השתתפות בשיבות בחינה ובדיקה על ידי מחלקת המאור.
- יא. תיקון הערות שניתנו על ידי מחלקת המאור בשלב זה.



תכנון מפורט:

- א. תכנון חשמל לתאורה - מתקן חשמלי.
- ב. תכנון תאורה מפורט - תנוחה, חתכים, פרטים.
- ג. קביעת עוצמות הארה באזורי סיכון.
- ד. תכנון מפרצי שירות למרכזיות.
- ה. תיאום מול חברת חשמל את נושא אספקת החשמל.
- ו. עדכון מידע על תשתית חשמל קיימת על בסיס גישושים ואיתור.
- ז. אישור תכנון העתקת תשתית חשמל בחברת חשמל.
- ח. תכנון תאורה זמנית לשלבי ביצוע.
- ט. הכנת אומדן לעבודות תאורה.
- י. תיאום אומדן חברת חשמל.
- יא. קבלת כל האישורים הנדרשים מרשות הדרך ו/או הרשות המקומית.
- יב. הכנת חומר לבחינת מחלקת המאור בעירייה.
- יג. השתתפות בישיבות בחינה ובדיקה על ידי מחלקת המאור.
- יד. תיקון הערות שניתנו על ידי מחלקת המאור בשלב זה.
- טו. השתתפות פעילה בהליך הבקרה עד קבלת כלל האישורים.
- טז. השתתפות בסיור קבלנים.

פיקוח עליון:

- א. כתיבת תוכנית עבודה לפיקוח עליון ובקרת איכות תוך דגש על נקודות עצירה, באישור הגורם העירוני.
- ב. כתיבת דו"חות פיקוח עליון, הגעה לסיורי פיקוח עליון ופגישות תיאום ע"פ דרישת מנהל הפרויקט.
- ג. אישורי חומרים.
- ד. התייחסות לבקשות קבלן לשינויי תכנון תוך אישור השינויים הנדרשים בתיאום המפקח העירוני.
- ה. בקרת חלופת תכנון שמוצעת ע"י הקבלן.
- ו. תיקון תוכניות בהתאם לדרישות המנהל ו/או בהתאם לתנאי השטח אשר יאופיינו תוך כדי העבודה.
- ז. בדיקת תוכניות עדות (as made).
- ח. השתתפות בסיורי מסירת הפרויקט.
- ט. בדיקת ואישור חשבון סופי של הקבלן בהתאמה לתכנון.



2. בתחום הפיקוח-

ככל והעירייה תדרוש לבצע פיקוח על פרויקטים מסוימים (שלא כחלק מהליך התכנון והליווי שפורטו בסעיפים מעלה), השירותים יינתנו בהתאם למפורט להלן:
 המפקח נדרש להבטחת איכות ותאימות של מערכות חשמל לתקנים וחוקים (כגון חוק החשמל). המפקח מנהל את הביצוע, בוחן את תוכניות החשמל, מאשר את איכות החומרים, ומבצע בקרת בטיחות למניעת כשלים.

תפקידי מפקח עבודות חשמל:

- בקרת איכות ותאימות: בדיקה שהביצוע תואם לתוכניות המאושרות, לתווי תקן ולחוק החשמל.
- בחינת תכניות והתאמת הביצוע בשטח בהתאם לחוק החשמל.
- ניהול ותיאום: תיאום בין קבלני חשמל לגורמים אחרים באתר, בדיקת רישיונות העובדים, וניהול יומני עבודה.
- פיקוח צמוד: נוכחות באתר בהתאם למורכבות העבודה, ובמיוחד בעבודות תשתית מורכבות.
- במסגרת הפיקוח על המפקח להעביר דוחות מפורטים ככל הניתן אודות העבודות המתבצעות באתר, לרבות יומני עבודה על כלל היבטיו.
- על המפקח לערוך אישורי חשבונות, כמויות, בדיקת אומידים, לקיים סיורי מסירה עם כלל הגורמים הרלוונטיים בעירייה וכן תיק מסירה, קבלת אישורים נדרשים בהתאם לכל פרויקט.
- השתתפות בפגישות ודיונים בהתאם לצורכי הפרויקט ודרישות העירייה.
- כל דרישה אחרת הנובעת מעצם קיום הפיקוח על הפרויקט, בהתאם לשיקול דעת העירייה.

3. בתחום הייעוץ

- ייעוץ למזמין או מי מטעמו בעיריית ירושלים בתחום תכנון תאורת רחוב ותקשורת.
- בדיקת תכנון תאורה ותקשורת שיועברו על ידי המזמין.
- פיקוח על ביצוע עבודות פיתוח שאושרו לקבלן על ידי המזמין או מי מטעמו.
- מתן חוות דעת בכתב לתוכניות תכנון תאורת רחוב ותקשורת על פי דרישת המזמין.
- סיורי שטח, מפגש עם יזמים, מתכננים, קבלנים וגורמים שונים בעיריית ירושלים.
- ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו.

נספח ג' התמורה לעבודה

1. התמורה הכספית, תקבע על ידי התעריפים, ההנחות והתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה לעבודת תכנון בגין כל שלבי העבודה תשולם כאחוז מערך המבנה (שווי אומדן ביצוע עבודות התאורה/ חשמל לא כולל בצ"מ ולא כולל הצמדות) – אחוז השכר לעבודות התכנון נקבע בהתאם למפורט בטבלה בטופס הצעת המחיר = השכר הכולל. השכר הכולל ישולם על פי שלבי העבודה המוזמנים ואשר יבוצעו בפועל על פי חלוקת התמורה הכספית.
3. התמורה עבור הייעוץ תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ), ובניכוי אחוז ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
4. התמורות עבור תכנון תאורת רחוב ותקשורת ועבור חוות דעת וייעוץ יחולו לכל אורך תקופת ההסכם.
5. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה.
6. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
8. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
9. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

נספח ג'

דף הצעת מחיר - מעודכן:

למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח על עבודות בתחום תאורת חשמל עבור מחלקת המאור באגף שפ"ע בעיריית ירושלים

הנחה לשעת ייעוץ בגובה של 300 ₪ (סעיף 3 במפרט):

הנחה בשיעור (בספרות) % _____

אחוז ההנחה (במילים) _____ אחוזים

הנחה עבור תכנון ופיקוח עליון (סעיף 1 במפרט) ועבור פיקוח (סעיף 2 במפרט) כמפורט בטבלה מטה:

השכר הכולל המקסימלי עליו יש לתת אחוז הנחה כמפורט בטבלה שלהלן:

ערך מבנה (לא כולל מע"מ)	שכ"ט באחוזים מערך המבנה עליו תינתן הנחה (סעיף 1 במפרט)	שכ"ט באחוזים לעבודות פיקוח בלבד (סעיף 2 במפרט)
עד 100,000	15%	6%
עד 200,000	13%	6%
עד 500,000	8%	4%
עד 1,000,000	7%	4%
עד 2,000,000	6%	3%
עד 5,000,000	5%	3%
כל סכום מעבר	4%	3%

*** אין לנקוב אחוז הנחה 0**

**** אחוז הנחה מקסימאלי עבור תכנון ופיקוח הינו עד 15% הנחה.**

אחוז הנחה (בספרות) _____

אחוז ההנחה (במילים) _____

אבני דרך לתשלום שכ"ט תכנון ופיקוח:

שלב תכנון- אבני דרך לתשלום שכ"ט תכנון ופיקוח עליון- סעיף 1 במפרט:	אחוז לתשלום משכ"ט מתוך ערך המבנה	אחוז מצטבר לשלב העבודה
1 תכנון מוקדם- הגדרת צורכי החשמל לפני תחילת תכנון מפורט וביצוע, אפיון צרכים ודרישות, חישובי תאורה, מיקום רכיבים, תיאומים שונים, בדיקות היתכנות,	10%	10%
2 תכנון סופי- הכנת תכניות ביצוע מלאות, חישובים הנדסאים, מפרטים וכתבי כמויות, תיאום ואישור מול כלל הגורמים הרלוונטיים.		
א תכניות סופיות	20%	
ב תכניות לרשויות וטיפול באישורן	5%	25%
3 תכנון מפורט- הכנת תכניות ביצוע מדויקות לרבות כלל האלמנטים והרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה, חישובים הנדסאים מלאים, תיאום מערכות, מפרט טכני מחייב, כתב כמויות מדויק.		
א חישוב ממערכות המיתקן	10%	
ב תכניות מערך או התקנה כוללות	30%	
ג מפרט וכתב כמויות	5%	45%
4 פיקוח עליון על הביצוע		
א פיקוח עליון	15%	
ב קבלת המתקן ואישורו	3%	
ג בדיקה ואישור חשבון סופי של הקבלן בהתאמה לתכנון	2%	20%
	100%	100%

- תמורה עבור עבודות פיקוח (סעיף 2 במפרט) תשולם למציע לאחר אישור חשבונות קבלן (בגין פרקי החשמל בלבד).

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ד'

תצהיר להוכחת ניסיון מקצועי והיקף כספי

אני הח"מ _____

נושא ת.ז. _____

1. אני נושא במשרת _____ במציעה _____
 (להלן "המציעה").

2. אני מוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן: "היועץ"),
 לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, מצהיר כדלקמן:

א. תכנתי ב 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) 5 עבודות בתחום תאורת רחוב, חשמל, תקשורת ותשתיות עירוניות בדרכים וכבישים בהיקף של 5 מלש"ח לפחות לא כולל מע"מ לביצוע כל אחת מהתוכניות הנ"ל (רק לפרק החשמל).

ב. ביצעתי 3 עבודות ב-5 השנים האחרונות החל מיום 1/1/2021 בהן **בוצע פיקוח צמוד** בתחום תאורת רחוב, חשמל, תקשורת ותשתיות עירוניות בדרכים וכבישים בהיקף של 2 מלש"ח לפחות לא כולל מע"מ לביצוע כל אחת מהתוכניות (רק לפרק החשמל).

3. בנוסף לאמור לעיל, אני מצהיר כי - כל הפרטים שנמסרו בהצעת המציע הינם נכונים.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
 הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____
 לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן
 יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין _____ חתימה וחותמת _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 03: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27361	אגף שפ"ע	סדר יום	170045	28/04/2026	בחירת יועץ מחוץ למאגר	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-3 שנים נוספות

דברי הסבר

מחלקת המאור באגף שפ"ע מעוניינת להעסיק יועץ לטובת הכנת מכרז בקרת תאורה. מרכז בקרת התאורה נמצא בגבעת שאול וחולש על כלל מרכיבי התאורה בעיר לרבות גופי התאורה המותקנים ברחובות העיר, מרכזיות תאורה, מונומנטים המותקנים על אתרים ייחודיים והיסטוריים ועוד. לבקרה על המרכיבים הללו חשיבות רבה לעיר- הן לחזות העיר והן לבטיחות התושבים. לאחר בחינת מאגרי העירייה לא נמצא כי קיימת רשימת יועצים יעודית להכנת מכרז ייעודי שכזה והקמת מאגר ייעודי לא תביא תועלת עקב שימוש חד פעמי לשנים הקרובות לטובת פרויקט זה. מבוקש מהוועדה לאשר פנייה ליועצים מחוץ למאגר לטובת הכנת מכרז ייעודי זה.

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010912	שדרוג מרכזיות תאורה ומרכז בקרה	

טופס מס' 2 - פנייה בבקשה לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר -
יש להגיש לוועדה קודם הפנייה למציעים

שם האגף ש"פ מס' בקשה _____

נושא ההתקשרות: יחל תהליך מכירז פלנצ בקרה האורג וקצוץ מרכזים
גרידי הארץ תמחוק הילולר
רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו:

1. לאחר שבחנתי את הצורך בהתקשרות השתכנעתי כי אין מדובר בעבודה מקצועית שגרתית שכן:

מקובל ביה"ט מפיץ מילוק ויחסי פלנצ בקרה תפסל
בזל מלחיה וליסיון גמלם סכסכי. כל אלא לעיך האורג גע'ר
ואלי טל תפסל העיוני'ל.

2. לביצוע העבודה נדרשים ידע ומומחיות המיוחדים / יחסי אמון מיוחדים כמפורט להלן:

מקובל ביה"ט אפי נהר חילול ברוך לבני וכן רבאן
שיוצא בפיצ אמן נקול אלון לא גין רצוצים

3. אין אפשרות לבצע את ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי מן הנימוקים הבאים:

למחל ומקובל ביה"ט היצק היצק והנאן רימקסיל
היט באמצע קס קנה מיל רמאזרי

4. הריני מאשר בזה כי בחנתי את האפשרות לבצע את ההתקשרות באמצעות עריכת פניה תחרותית לקבלת הצעות ומצאתי כי:

5. בעירייה או במרכז השלטון המקומי קיימת / לא קיימת רשימת מציעים לסוג התקשרות זה (יש למחוק את המיותר)

א. אם קיימת רשימה - לאחר שבחנתי את האפשרות לערוך פניה תחרותית מתוך רשימת המציעים, השתכנעתי כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ואין זה מוצדק לעשות כן לצורך ההתקשרות הנוכחית, ויש צורך לבצע פנייה שלא מתוך רשימת היועצים וזאת מן הטעמים המיוחדים הבאים:

~~מחל ומקובל ביה"ט היצק היצק והנאן רימקסיל~~
~~היט באמצע קס קנה מיל רמאזרי~~

ב. אם לא קיימת רשימה - אני סבור כי יש צורך / אין צורך בהקמת רשימה
כאמור וזאת מן הנימוקים הבאים (יש להתייחס גם לתדירות ההתקשרות
ואופייה):

מאחר בהמשך הנימוק העיוני עלינו לא קיים
השלב ילדים יעצים להגבש נפגש בקהילת חלוצי
אלהם אכן הקמה מאגר ילדני לא נכין הישגם עקב
שינוי חז' פתח אולם הקולגיה.

6. מצ"ב אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה (בהעדר מקום יש לצרף דף):

א"ל - למחרת - האנ' יוסי גולד
השם המסומן.

לחלופין: מבוקש בזה אישור הוועדה מראש כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה
שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה להתייחס גם להיבטי השוויון):

חתימת מנהל אגף

שם מנהל האגף

19/6/26
תאריך

7. בעבודות דחופות

[] מצ"ב חוות דעת מנומקת ממנהל המנהל אודות דחיפות ביצוע פנייה

8. החלטות הוועדה:

לאחר שהובאה בפניי בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר ניתנת בזה:

[] חוות דעת היועץ המשפטי כי תקנה 3(8) חלקה על ההתקשרות המבוקשת וכי העבודה המקצועית המבוקשת דורשת ידע ומומחיות מיוחדים / יחסי אמון מיוחדים.

[] בעבודות דחופות - חוות דעת היועץ המשפטי כי ביצוע הפנייה כאמור בחוות דעת ובבקשה של מנהל המנהל נדרשת מטעמים של דחיפות וכי התקיימו התנאים האמורים בסעיפים 7.2 ו-7.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים לפי העניין כמפורט להלן;

תאריך

חתימת יועץ משפטי

לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף ניתנת בזה:

[] חוות דעת הוועדה לפיה אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי וזאת

[] החלטת הוועדה לפיה אין זה אפשרי ומוצדק בנסיבות העניין לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים.

(אם קיימת רשימת מציעים לסוג ההתקשרות – נדרשים נימוקים מיוחדים, אם אין רשימה התייחסות לשאלת הצורך בהקמת רשימה כאמור בהתחשב בתדירות ההתקשרות ואופייה)

תאריך וחתימת יועמ"ש

תאריך וחתימת גזבר

תאריך וחתימת יו"ר

[] אישור הוועדה קודם יציאה להליך כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש
וזאת מן הנימוקים הבאים:

תאריך וחתימת יועמ"ש תאריך וחתימת גזבר תאריך וחתימת יו"ר

[] בעבודות דחופות – נימוקי הוועדה לעניין הדחיפות

תאריך וחתימת יועמ"ש תאריך וחתימת גזבר תאריך וחתימת יו"ר

[] בהליכים שהועדה אישרה מראש שההצעה הזוכה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבע
מראש - להלן נימוקי הוועדה לבחירת המציע המבוקש תוך התייחסות להיבטי השוויון:

תאריך וחתימת יו"ר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 03: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27417	אגף חניה	סדר יום	170045	28/04/2026	הארכת תוקף אישור נספח להסכם מסגרת בין העיריה וחברת עדן להפעלת חניון אגרון	

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

העירייה הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות במגרשים שונים ברחבי העיר אשר משמשים או יכולים לשמש בעתיד כחניונים ציבוריים, התאגיד העירוני "עדן", משמש כזרוע של העירייה לביצוע פרויקטים כלכליים בעיר. אחד מהיעודים שהוגדרו ל-"עדן" הינו הקמת והפעלת חניונים ציבוריים ברחבי העיר, התאגיד הינו בעל היכולת והכישורים להקים להפעיל ולנהל חניונים ציבוריים מנוהלים, לפי הסכם המסגרת (מצ"ב) שאושר בועדת הכספים מס' 463 מיום 19/8/18 ואושר במועצת העיר מס' 579 מיום 26/8/18 (מצ"ב) העירייה תאפשר לעדן להקים להפעיל ולנהל במגרשים חניונים ציבוריים ולצורך כך בין היתר לגבות דמי חניה.

מנגנון ההתקשרות, תנאיו ופרטיו של כל מגרש מסוים (נספח מגרש חניון אגרון) לצורך ההפעלה והניהול נקבעים באמצעות חתימה על הנספח המצורף להסכם (מצ"ב).
עדן תהא אחראית לביצוע פעולות שונות בתיאום ובאישור אגף החניה בעירייה ובכללן: הסדרת המגרש, ביצוע עבודות שונות במגרש וסימונים לצורך ביצוע הפרויקט, אחזקת המגרש, ניקיון המגרש, עריכת ביטוחים, ניהול המגרש והחניון, פיקוח ובקרה על מתכונת הפעלת החניון, ניהול מערך התשלומים, קביעת תעריפים באישור אגף החניה בעירייה, גבייה וסליקה, לרבות הצבת מערכות מתאימות לצורך הפעלה אוטומטית של החניון וקביעת נהלים ו/או תקנונים לשימוש במגרשים. כל האגרות ההיטלים והמיסים הכרוכים ביישומם של ההסכם ונספחיו והפעילות המתבצעת בו, לרבות תשלום הארנונה בגין המגרשים יחולו על עדן.

מנגנון חלוקת ההכנסות שיתקבלו מהפרויקט והמגרש נקבעו בנספח הרלוונטי (מצ"ב).
הנספח התפעולי אושר בועדה למסירת עבודות תכנון מס' 202185 מיום 30.5.21, האגף לשירותי חניה מבקש בפני הועדה, לאשר הארכת הנספח להפעלת חניון אגרון להסכם המסגרת להקמת והפעלת חניונים באמצעות עדן המצ"ב ל-5 שנים נוספות, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הערות

הנספח מתואם משפטית עם יועמ"ש מנהל תפעול ותקציבית עם הרפרנט התקציבי.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
26754	10/12/2025	פרויקטור להאצת העברת מתקני משרד הביטחון וצה"ל לירושלים	181,720
26953	14/01/2026	קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת אגרונום	188,000
27337	14/04/2026	אסטרטגיית עסקי רחוב	177,000
27416	26/04/2026	מיפוי והמלצות פרסום חוצות במרחב הציבורי	112,500

ישיבה בנושא הסכם המסגרת לניהול והפעלת חניונים

מיום 18/07/18

משתתפים :

עו"ד אלי מלכה	היועץ המשפטי לעיריית ירושלים
עו"ד אשר עמרם	ראש צוות מנהלי
עו"ד אלעד גונן	ראש צוות נכסים
עו"ד יהל דותן	עוזר ליועמ"ש
אלון שפייזר	מנכ"ל חברת עדן
דודו אמזלג	אגף תקציבים
הלל שחר	מחברת עדן
עו"ד שחר בן עמי	עו"ד חיצוני חברת עדן
עו"ד כפיר שאול	עו"ד חיצוני חברת עדן
מוטי פרידמן	מתמחה, לשכת היועמ"ש

הנושא שנדון בישיבה :

הישיבה התכנסה לדון באופן העברת ניהול חניונים עירוניים לחברת עדן. החברה תקבל שטחים עירוניים ותכשיר אותם לחניון בתשלום.

החברה לא תשלם שכירות, אלא תעביר לעירייה כ-10% מהרווח.

סוכם :

1. על מנת להעביר את ניהול החניונים לעדן יש לעשות הסכם מסגרת כללי ולקבל על כך אישור וועדת כספים ומועצה, בנספח ההסכם לציין את החניונים המועברים.
2. ההסכם יהיה באופן של ניהול והפעלה ולא חזקה בקרקע.
3. אגף החנייה יביא דברי הסבר למועצה, בשיתוף עם צוות נכסים.
4. על החניונים חברת עדן תשלם ארנונה.
5. בעתיד העברת חניונים נוספים תהיה על ידי הוועדה למסירת עבודות בפטור ממכרז.

רשם : מוטי פרידמן

בקשה להעלאת נושא לדיון בועדת כספים - מספר בקשה: 2018-78-008

אל: גזבר העירייה
מאת: עיריית י-ם

הנושא המוצע לדיון

אישור הסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להקמת
והפעלת חניונים ציבוריים.

דברי הסבר

העירייה הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות במגרשים
שונים ברחבי העיר אשר משמשים או יכולים לשמש בעתיד חניונים ציבוריים.
המאגיד העירוני "עדן", משמש כזרוע של העירייה לביצוע פרויקטים כלכליים
בעיר. אחד מהייעודים שהוגדרו ל-"עדן", הינו הקמת והפעלת חניונים ציבוריים
ברחבי העיר, ועד כה, נמסרו לעדן מטלות הקמת והפעלת החניונים ספרא-בצלאל
והחניון שבקמפוס האומנויות החדש המוקם במתחם "מנורה".
התאגיד הינו בעל היכולת והכישורים להקים, להפעיל ולנהל חניונים ציבוריים
מנוהלים ולספק להחזקין ולתחזק בהם מתקני חניה מכניים מסוג "קרסלה" ו/או
פתרונות טכנולוגיים אחרים.
לפי הסכם המסגרת, העירייה תאפשר לעדן להקים, להפעיל ולנהל במגרשים
חניונים ציבוריים ולצורך כך בין היתר להציב מתקנים בהם ולגבות דמי חנייה.
מנגנון ההתקשרות, תנאיו ופרטיו של כל מגרש מסוים ייקבעו באמצעות חתימה
על נספח בנוסח שיצורף להסכם. לצורך הפעלת וניהול כל מגרש, עדן תהא
אחראית לביצוע פעולות שונות, בתיאום ובאישור אגף החניה בעירייה, ובכללן:
תכנון המגרש לצורך הפרויקט, הוצאת היתר בניה, אספקת, התקנת ותחזוקת
המתקנים, הסדרת המגרש, ביצוע עבודות שונות במגרש וסימונים לצורך ביצוע
הפרויקט, אחזקת המגרש, ניקיון המגרש, עריכת ביטוחים, ניהול מערך המגרש
והחניון, פיקוח ובקרה על מתכונת הפעלת החניון, ניהול מערך התשלומים,
קביעת תעריפים באישור אגף החניה בעירייה, גבייה וסליקה, לרבות הצבת
מערכות מתאימות לצורך הפעלה אוטומטית של החניון וקביעת נהלים ו/או
תקנונים לשימוש במגרשים.
עדן תממן את הפרויקטים ממקורותיה השונים, לרבות נטילת הלוואות לצורך
ביצוע הפרויקט ולרבות באמצעות שעבוד תזרים ההכנסות הצפוי.
כל האגרות, ההיטלים והמיסים הכרוכים ביישומן של ההסכם והפעילות המתבצעת
בו, לרבות תשלום הארנונה בגין המגרשים, יחולו על עדן.
מנגנון חלוקת ההכנסות שיתקבלו מהפרויקט והמגרשים, יקבע בנספח הרלוונטי
לכל מגרש.

נושא: 511 חוזים

נושא:

משרדי ממשלה:

גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני מועצת העיר (11 חברים בעד) לאשר את
טיוטת הסכם המסגרת להקמת והפעלת חניונים באמצעות עדן ומסמיכה
את הדרג המקצועי ואת היועץ המשפטי לעירייה להשלים נוסח סופי
לחתימה.

מאשרים לצאת למכרז תוך 8 חודשים.

עד לישיבת המועצה יתקיים סיור בהשתתפות עפר ברקוביץ' ואלעזר
ראוכברגר.

31/10/18
8:00:56

2018-0699

בקשה להעלאת נושא לדיון בוועדת כספים - מספר בקשה: 2018-78-008

הערות מועצה

מועצת העירייה החליטה ברוב קולות חברי המועצה (17 חברים בעד ו-
3 נגד) לאשר את הבקשה.

העתיקים:

מנהל אגף תקציבים
סגן למינהל וכספים

חתימה
שם
מנהל

ועדת כספים 463 בתאריך 19/08/2018
מועצה 579 בתאריך 26/08/2018
סטטוס 8-אושר במועצה