



**גלדיס  
משאש**



**צופית  
בן פורת**

**שונות**

24.1 חימונעות מפעולה כלשהי או מותן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כויתור על זכויותיה או כמותן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.



**רחל  
מזרחי**

24.2

הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.



**דוד  
אברהמי**

24.3

מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גובר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היוע"ץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

#### **זמכות שיפוט ייחודית**

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט ומוסמכים לכך בעיר ירושלים ולחם בלבד.



**שמואל  
זליגמן**

**תחובות**

רטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד 'משנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.



**רבקה  
חברוני**

#### **ולראיה באו הצדדים על התתום:**

|                                          |                                   |                   |                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------|
| אוד סימון אדריכלים בע"מ<br>חתימה וחוקתמת | אוד סימון אדריכלים בע"מ<br>שם מלא | 08.09.25<br>תאריך | מבצע השירותים - |
| חתימה וחוקתמת                            | שם מלא                            | תאריך             | מנהל האגף -     |
| חתימה וחוקתמת                            | שם מלא                            | תאריך             | גזבר העירייה -  |
| חתימה וחוקתמת                            | שם מלא                            | תאריך             | ראש העירייה -   |



## הסכם למתן שירותי תכנון אדריכל

שנערך ונחתם בירושלים ביום 5 לחודש 5 2025

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף אבן-לזכר

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: 02-6296638, פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק אדריכלות סימון אדריכלות-ב"ר

ח.מ.מ. 515309938

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב' סלמה אדלסון אדריכלות סימון

מר' הלל 14 יחזקאל

טל: 02-6243298, פקס: 026243298

(להלן: "מבצע השירותים" ואו "היועץ")

מצד שני

הואיל:

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי תכנון שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ואו "העבודות" ואו "השירותים");

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל:

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 170027 בישיבתה מיום 24/3/25 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפת אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

### 3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף תכנון בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי תכנון שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור בנספח ב' לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בחתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

### 3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – נספח ביטוחי
- 3.4.6 נספח ו' – אחריות יועצים כלפי העירייה
- 3.4.7 נספח ז' – הצהרת חמתכנן בדבר כיסוי ביטוחי של יועצין

### 4. היועץ מתחייב בדלקמן:

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח ב':
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזון שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, ידיעו על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויחא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע חדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנס לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.

- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שימצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

אד סתם אודיקום בע"מ  
המנוהלים

#### 5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הטווח לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

#### 6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות חנינתת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.

אד סתם אודיקום בע"מ  
המנוהלים

6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ואו יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוחח היועץ בעירייה.

#### 7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שיצמקו על ידו, לחפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל חוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

#### 8. המתאם זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ואו להסב ואו להעביר זכויותיו ואו התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברת אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ואו להמחות ואו להסב לאחרים את זכויותיו ואו התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

#### 9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבוטות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתמסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי יועץ בחיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ואו תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

9.5 תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. המסקת ההסכם וביטולו

10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביא לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למיני כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר תלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות תווה זה גם באותה תקופה.

10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

## 11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושן

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ואו להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהייה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלכד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ואו להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ואו ע"י מי מטעמו ואו ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ואו המידע ואו כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

## 12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של 36 חודשים החל מיום - 5/5/25 ועד יום - 4/5/28 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם לחוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

## 13. חפזות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר חוראות החוזה מסכימים הצדדים כי חוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

#### 14. ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות היט – נותן השירותים ו/או המזמינה:

"המזמינה" לענין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנוקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

| מס' | סוג היועץ                | סוג העבודות                | היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ | דרישת הביטוח               |
|-----|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| 1   | מתכנן, ממקח, מנהל פרויקט | תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט | 1 – 2,000,000 ₪<br>2,000,001 – 5,000,000 ₪ | 1,000,000 ₪<br>2,000,000 ₪ |

|   |                              |                                                                        |                           |              |
|---|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
|   |                              |                                                                        | 10,000,000 – 5,000,001 ₪  | 4,000,000 ₪  |
|   |                              |                                                                        | 20,000,000 – 10,000,001 ₪ | 6,000,000 ₪  |
|   |                              |                                                                        | 20,000,001 ₪ ומעלה        | 10,000,000 ₪ |
| 2 | יועץ קרקע                    |                                                                        | 1 – 2,000,000 ₪           | 4,000,000 ₪  |
|   |                              |                                                                        | 2,000,001 – ומעלה         | 8,000,000 ₪  |
| 3 | יועץ                         | כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב' | כל היקף                   | 1,000,000 ₪  |
| 4 | תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה | תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים                                           | 1 – 2,000,000 ₪           | 2,000,000 ₪  |
|   |                              |                                                                        | 2,000,001 – 5,000,000 ₪   | 4,000,000 ₪  |
|   |                              |                                                                        | 5,000,001 – 10,000,000 ₪  | 6,000,000 ₪  |
|   |                              |                                                                        | 10,000,001 – 20,000,000 ₪ | 8,000,000 ₪  |
|   |                              |                                                                        | 20,000,001 ₪ ומעלה        | 10,000,000 ₪ |
| 5 | מודד                         | מדידה                                                                  | 1 – 2,000,000 ₪           | 2,000,000 ₪  |
|   |                              |                                                                        | 2,000,001 – ומעלה         | 4,000,000 ₪  |
| 6 | יועץ/ממונה בטיחות            |                                                                        | 1 – 2,000,000 ₪           | 2,000,000 ₪  |
|   |                              |                                                                        | 2,000,001 – ומעלה         | 4,000,000 ₪  |

ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנוק בודון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתחיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה

הביטוח תשמי"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ה' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מחותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
3. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, ותקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
4. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.
5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהיו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
6. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחזל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
7. חפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי החסכם ועל פי כל

דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבותו לפי הסכם זה.

#### 15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

#### 16. אחריות לנזקים

- 16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יתא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

#### 17. מסירת פרטים ותוכניות

- 17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, ותוך זמן שיקבע על ידי המנהל.
- 17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.
- 17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

#### 18. סודיות

- 18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו

ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במשרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנחלים, חוות הדעת על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיתעברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או מי שמועסק על ידו בין במשרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, חוזה ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

#### 19. ניגוד עניינים

19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פי, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם הידוע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסדר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם טובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על הצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- 20. אחריות מקצועית:**
- הסכמות ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית לחם.
- 21. אספקת אמצעי עזר:**
- מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.
- 22. זכויות יוצרים**
- כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודה ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או תומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 23. קיוו**
- כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תחא העירייה רשאית לקזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיוו כלפי העירייה בשום דרך.

נספח א' - אישור הוועדה למסירת עבודות



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 22 אפריל 2025

| #     | אגף            | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                        | עלות לתקציב |
|-------|----------------|------------|-----------|------------|-----------------------------|-------------|
| 24432 | אגף מבני ציבור | אושר בועדה | 170028    | 24/03/2025 | שיפוץ בית נחמיה ה.ת. 5057.1 | 236,000     |

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

### דברי הסבר

עיריית ירושלים באמצעות המחלקה לתכנון מבנים, מעוניינת לקדם שיפוץ של מבנה קיים – בית נחמיה בשכונת אבו-טור, במגרש 140 בתב"ע 1066, גוש 30018 חלקה 42. מדובר בשיפוץ פנימי של מבנה קיים לשימור ופיתוח חצר המבנה, שטח המבנה כ- 350 מ"ר. התכנון יכלול שיפור הפונקציונאליות של המבנה הקיים, פיתוח ותנועה של המשתמשים במתחם אשר ישולב עם המבנה העתידי של האולם הרב תכליתי העתיד להיבנות על מגרש הכדורגל בסמיכות למבנה לשימור. השיפוץ יכלול את הפנים כולל מערכת שירותים ומטבחון וכ"כ את חזיתות המבנה, אלמנטים קונסטרוקטיביים, גמרים, מערכות כגון חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, מולטימדיה, וכו'. אומדן השיפוץ 2,000,000 ש"ח בתוספת מע"מ. בשלב התכנון הראשוני תדוויק הפרוגרמה של הפרוייקט ותכולת הפרוייקט.

פנינו 4ל משרדי אדריכלים מתוכם ענן 3 ונבחרה ההצעה הזולה של ארד סימון אדריכלים.

יחד סעיף ותקציב לפרוייקט 186040569

| מספר ספק | שם הספק/חברה                   | כתובת            | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------|------------------|------------|-----------|----------|
| 29716    | ארד סימון אדריכלים בע"מ        | אגריפס 8 ירושלים | 212,400    | כן        |          |
| 0        | ייטב בוסירה די ווי תכנון משותף |                  | 278,480    |           |          |
| 0        | י.מולכו אדריכלים בע"מ          |                  |            |           |          |
| 0        | בר שיפמן נתן אדריכלים          |                  | 240,720    |           |          |

שכר טירחה כולל: 180,000

עלות נוספת: 20,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור | עלות לתקציב |
|-----------|------|-------------|
| 186040569 |      | 236,000     |

### הערות

אנחנו מבקשים לאשר את ההתקשרות ארד סימון אדריכלים בחוזה ל5 שנים.

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                       | עלות לתקציב |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22195    | 19/05/2024 | הארכה והגדלת חוזה- לסיום פרויקטים קיימים- ארד סימון אדריכלים בע"מ | 585,000     |
| 22453    | 09/07/2024 | תוספת זכויות ברחוב יששכר - בקשה לאישור התקשרות - דקל גודוביץ      | 163,800     |
| 22763    | 12/09/2024 | תכנון קונסרבטוריון פסגת זאב- ה.ת. 7620                            | 725,400     |
| 22764    | 12/09/2024 | תכנון תב"ע אולם ספורט ומרכז תרבות חזני ה.ת. 7621                  | 456,300     |
| 24001    | 05/12/2024 | תיקון החלטה מס 22195 - ארד סימון                                  | 185,000     |

### החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

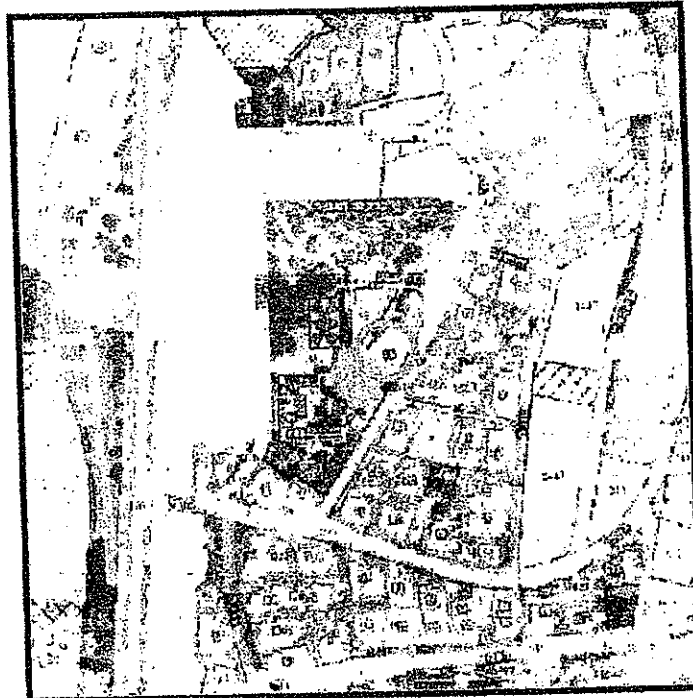
נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

אד. יוסף מדינת ישראל  
מנהל הכלכלה



- לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מחזקה אחד על פי שיקול דעת
- למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכיוניה אלו.

2. עיריית ירושלים באמצעות המחלקה לתכנון מבנים, מעוניינת לקדם שיפוץ של מבנה קיים – בית נחמיה בשכונת אבו-טור, במגרש 40 בתב"ע 1066, גוש 30018 חלקה 42. מדובר בשיפוץ פנימי של מבנה קיים לשימור ופיתוח חצר המבנה, שטח המבנה כ- 350 מ"ר. התכנון יכלול שיפור הפונקציונליות של המבנה הקיים, פיתוח ותנועה של המשתמשים במתחם אשר ישולב עם המבנה העתידי של האולם הרב תכליתי העתידי להיבנות על מגרש הכדורגל בסמיכות למבנה לשימור. השיפוץ יכלול את הפנים כולל מערכות שירותים ומטבחון וכ"כ את חזיתות המבנה, אלמנטים קונסטרוקטיביים, גמרים, מערכות כגון חשמל, אינסטלציה, מיזוג אויר, מולטימדיה, וכו'. אומדן המבנה 2,000,000 ₪ בתוספת מע"מ. בשלב התכנון הראשוני תדויק הפרוגרמה של המבנה ותכולת הפרוייקט.



אוד סיומן אדריכלים בע"מ  
 515309938 פ.ח.



3. הצעת המחיר תכלול שכר תכנון אדריכלי כולל הדמיות ריאליסטיות ברמה גבוהה (חוץ ופנים) ושכר היועצים הבאים:

1. קונסטרוקציה
2. אינסטלציה
3. מיזוג אוויר
4. חשמל, תקשורת, מולטימדיה ומערכות ותאורה
5. אדריכלות נוף (כולל גינון והשקייה)
6. אקוסטיקה
7. יועץ איטום ובידוד תרמי
8. כמויות
9. יועץ שימור

4. מודד, יועצי קרקע, בטיחות, נגישות אגרונום לפי הצורך יסופקו על ידינו.

5. הצעת המחיר תהיה מבוססת על תנאי החוזה הרצ"ב.

#### לתשומת ליבך:

- א. דרישות הביטוח המקצועי הנדרש עפ"י החוזה. עם חתימת החוזה חייבים להציג ביטוח מקצועי בתוקף.
- ב. על התכנון לשמור על מסגרת התקציב.
- ג. "ערך המבנה" לצורך חישוב שכר טירחת התכנון (80%) יעודכן לפי תוצאות המכר.
- ד. שכר הפיקוח העליון (20%) ישולם בהתאם לחשבונות שישולמו לקבלן המבצע.
- ה. העירייה רשאית לקדם או לעצור ולקבוע את קצב התכנון בהתאם לתקציב העומד לרשותה באותה עת.

6. לא תתקבלנה הצעות הנמוכות מ- 6 %

7. הקצאה עבור העתקות אור בפרויקט 20,000 ₪ בתוספת מע"מ.

8. מובהר בזאת:

א. העירייה רשאית שלא לאשר יועץ ולדרוש את החלפתו באחר.

9. רצ"ב:

- א. הנחיות ונהלים למתכנני קונסטרוקציה.
- ב. טופס הגשת הצעת מחיר.

10. יש למלא את ההצעה בטופס הרצ"ב כולל שמות היועצים ופירוט שכר טירחתם ולצרף להצעה:

- א. חוזה נחתם בשלב ההצעה למאגר. את מסמכי הביטוח יש להגיש במידה ותיבחר, יחד עם זאת עליך לוודא כבר בשלב הצעת המחיר כי ליועצים יש ביטוח מקצועי ולמלא את הטבלה בנספח ו' ולחתום בתחתיתו.
- ב. מסמך זה חתום על ידך.

אד. טל. אודיעה בט"ס  
מחשבוני  
מ.ר. קימון אדריכלים בע"מ  
515809938  
052-6097676

מימלא הכנון, אגף מבני וזיכור, הפדולקה לרצ"ב  
טלפון 052-6097676 פקס 052-6091558



- ג. אישור ניהול ספרים.
- ד. אישור ניכוי מס במקור.
- ה. תעודת עוסק מורשה או אישור רשם החברות.

11. יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה עליה יש לציין את שם הפרוייקט ושם המגיש עד ליום ה' ה-16/01/2025 בשעה 15:00 לידי אדריכלית ענת קליינמן, כיכר ספרא 1, קומה 4, עמדה 233.

בכבוד רב,

אדריכלית ענת קליינמן  
ממונה על תכנון מבני ציבור

ענת קליינמן  
אדריכלית

אוד ליהודי אדריכלים בע"מ  
515309938 ח.מ.

אוד ליהודי אדריכלים בע"מ  
ח.מ.

היכודל תכנון, אגף מבני ציבור, חמתלקה להבטחן ומגורים  
טלפון 02-6277679 פקס 02-6299158



תאריך 23.01.25

לכבוד  
אדריכלית ענת קליינמן  
ממונה על תכנון מבני ציבור  
אגף מבני ציבור  
עיריית ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר לתכנון שיפוץ בית נחמיה בשכונת אבו-טור-הת. 5057.01**

1. עפ"י שירותי התכנון המדרשים בבקשתך, שכה"ט המבוקש הוא 9 אחוזים מערך המבנה שהם 180,000 ש"ח.
2. ההצעה כפופה לתנאי דוגמת החוזה שהועברה אלי.
3. להלן מרכיבי ההצעה ורשימת המתכננים בפרוייקט:

| תחום התכנון                         | שם היועץ               | טלפון      | דוא"ל                   | שכ"ט המבנה | שכ"ט בש"ח |
|-------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------|------------|-----------|
| 1. אדריכלות מלל הדמיות ראיסטיות     | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | q5-salman@sh.mof.gov.il | 9%         | 70,000    |
| 2. קונסטרוקציה סאלח נתשה            | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | q5-salman@sh.mof.gov.il | 9%         | 21,000    |
| 3. חשמל, תקשורת מוליטמדיה ותאורה    | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | eyal@se-sar.com         | 9%         | 21,000    |
| 4. אינסטלציה                        | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | ironyeng@gmail.com      | 9%         | 10,500    |
| 5. מיזוג אוויר                      | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | ironyeng@gmail.com      | 9%         | 18,000    |
| 6. איטום ובידוד טרמי                | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | q5-salman@sh.mof.gov.il | 9%         | 5,000     |
| 7. כמיות                            | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | q5-salman@sh.mof.gov.il | 9%         | 10,000    |
| 8. אדריכלות נוף (כולל גיטון והשקיה) | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | q5-salman@sh.mof.gov.il | 9%         | 5,000     |
| 9. אקוסטיקה                         | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | q5-salman@sh.mof.gov.il | 9%         | 19,500    |
| 10. יועץ שימור                      | 376 קמ"מ<br>6243298-02 | 02-6243298 | q5-salman@sh.mof.gov.il | 9%         | 180,000   |

preracoustics@sh.mof.gov.il

4. ידוע לי כי העירייה רשאית להודיע ליועצים על ביצוע תשלומי שכה"ט וגובה הסכומים שהועברו.
5. ההצעה סופית ולא תשלום כל הצמדה, גביעות ואנו תשלום נוסף כלשהו.

בכבוד רב,

שם האדריכל 376 קמ"מ  
מספר ח.פ.מ. 5153-9938  
מספר רישיון 37611  
חתימה  
אוד שיכון אדריכלים בע"מ  
ת.פ. 515309938

אוד שיכון אדריכלים בע"מ  
515309938

מינהל תכנון, אגף מבני ציבור, המחלקה לתכנון מבנים  
טלפון 02-6297670 פקסי 02-6298158

**סלמה מילסון ארד | אבנר סימון** אדריכלים ומתכנני ערים  
**Salmah Milson Arad | Avner Simon** Architects and Urban Planners

ירושלים, 22.01.25

לכבוד

אדריכלית ענת קליינמן  
ממונה על תכנון מבני ציבור  
אגף מבני ציבור  
עיריית ירושלים

ענת שלום,

הנדון: הצעת מחיר לתכנון שיפוץ בית נחמיה בשכונת אבו תור.

מצ"ב הצעתנו למכרז לתכנון שיפוץ בית נחמיה בשכונת אבו תור – ה.ת. 5057.01

ההצעה כוללת:

1. המסמך של המכרז מיום 19.1.2025 חתום על ידנו.
2. טבלת הצעת המחיר הכוללת את ההצעה באחוזים מערך המבנה, רשימת היועצים בצוות והשכר המבוקש.
3. לבקשתכם:

סקר הנדסי שימורי – 18,000 ₪ + מע"מ. ע"י מהנדס השימור עופר כהן  
תיק תיעוד מפורט – 39,600 ₪ + מע"מ. ע"י ארד סימון אדריכלים

בברכה,



סלמה

סלמה מילסון ארד – אדריכלית  
ארד סימון אדריכלים ומתכנני ערים

## קלוש צבי

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

קליינמן ענת  
יום שלישי 14 ינואר 2025 15:34  
כהן אסתר אתי; קלוש צבי  
שיפוץ בית נחמיה

שלום לכולם  
בעקבות שאלה נוספת שעלה, להלן הבהרה:

עדיין לא ברור מה תהיינה דרישות מח' השימור בעיריית ירושלים, לכן יש לתמחר 2 סעיפים נוספים כאופציונליים:  
1. תיק תיעוד  
2. סקר הנדסי/שימורי

הסעיפים הנ"ל לא יהיו כלולים בשכ"ט הבסיסי, אך חשוב לתמחר אותם, במידה ויידרשו יתווספו לשכ"ט.

בברכה

קליינמן ענת  
ממונה על תכנון מבני ציבור  
אגף מבני ציבור



02-6297671  
www.jerusalem.muni.il



## נספח א' מפרט העבודה ההנדסית

### 1. העבודה ההנדסית

העבודה ההנדסית כוללת את כל השירותים השונים לכל שלב ועבור כל סוג מתכנן שפורטו בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במשרד הביטחון. בטסף העבודה ההנדסית כוללת, בסדר כרונולוגי, את הסעיפים הבאים:

(1) פירושה: הגשה, ניהול משא ומתן, חשתתפת בשיבות וקבלת אישור המנהל וכל גורם אחר).

א. התכנון:

1) קבלת אישור לבחירת היועצים הבאים:

(1) קונסטרוקציה

(2) תברואה (אינסטלציה וספרינקלרים במידה ויידרשו)

(3) מיוזג אוויר

(4) חשמל, תקשורת, מולטימדיה ומערכות ותאורה

(5) אדריכלות נוף (כולל גיטון והשקיה)

(6) איטום וכידוד טרמי

(7) כמיות ומפרטים

(8) אקוסטיקה

(9) שימור

2) קביעת הפרוגרמה וצרכי המשתמש בשיתוף הנורמים הנדרשים, כולל שיתוף ציבור אם יידרש, לרבות הכנת מצגות והצגתן בפורומים שונים.

3) הכנת הצעות אדריכליות מוקדמות, בדיקות חיתכנות וחלופות תכנוניות.

4) בשלב התכנון המקדם, הכנת לפחות 3 חלופות שונות שכולן מתפקדות.

5) הכנת תכנון אדריכלי מוקדם של המבנה לפי החלופה הנבחרת, הכנת סכימה קונסטרוקטיבית לכל המבנה, תכנון עקרוני של מערכות אינסטלציה, חסקה, חשמל, תאורה ותקשורת, מיוזג אוויר, פיתוח וכו'.

6) הכנת הדמיות ממוחשבות (חוץ ופנים) ברמה גבוהה, הדמיות ראיסטיות. הכנת הדמיות תהיה כבר בשלב התכנון המוקדם לצורך קבלת החלטות במהלך התכנון, ויעודכט בכל שלב ושלב של התכנון. ההדמיות מהוות כלי תכנוני.

7) אומדן ההוצאות להקמת המבנה והתאמת המבנה לתקצוב שנקבע.

8) הכנת תכנון מפורט ותוכניות עבודה לרבות תכניות אדריכלות לכל מקצועות היועצים המפורטים בסעיף 1.א.1.

התוכניות בקנה מידה 1:50 ופרטים בקנה מידה גדול יותר כדרוש. בכל התוכניות יוטמעו הנחיות יועץ הבטיחות והנחיות מורשה נגישות נכים.

9) הכנת ספרטים, כתב כמויות ואומדן מסורט למכנה על כל פרטיו. במבנים עם פונקציות שונות, תיתכן דרישה להפרדת כתב חכמויות ואומדן לפי פונקציה. כתב חכמויות ייערך לפי הנחיות מהי הבינו והמזמין.

10) ביצוע תיאום בין כל תוכניות המכרז, לרבות תכניות חיועצים, ותיקון התוכניות לפי הערות המנהל והכנת כל החומר הכולל את כל התוכניות שהוכנו למכרז.

11) הכנת תיק תורים כמפורט בנספח ב' במידה ונדרש ע"י המנהל. הכנת מצגות לפי הצורך להצגות לנורמים הרלוונטיים.

12) ביצוע עבודות פיקוח עליון, כולל הכנת תוכניות עדות (AS MADE) בהתאם לשינויים שנעשו והעברת עותק מודפס וקבצים מעודכנים לעירייה.

13) את התכניות של כל צוות התכנון יש להגיש בפורמט DWG + DWFX + PDF או כל פורמט דיגיטלי לפי הנחיות המנהל ומודפסות לפי הצורך.

- ב. המתכנן יבצע את התכנון בהתאם לתקציב המאושר על ידי הגורם המממן (להלן "ערך המבנה") וכל חריגה בתוכנו מהתקציב תעשה באישור בכתב של המנהל.
- ג. המתכנן יבצע את התכנון בהתאם למרוגרמה שתסוכס בשלבי התכנון הראשונים, וכל חריגה בתכנון מהפרוגרמה תעשה באישור בכתב של המנהל.

## 2. שלבי התכנון

- א. עבודת התכנון – עפ"י סעיף 1 לנספח זה תבוצע בשני שלבים:
  - שלב א' – תכנון מוקדם וסופי
  - שלב ב' – סט תכניות עבודה. השלמת התכנון ויתר העבודות עד מסירת המסמכים וכל הנדרש למכרז ולביצוע [סעיפים א. 14-17]
- ב. המתכנן יתחיל בביצוע שלב א' של התכנון כאמור בסעיף 1 לנספח זה עם חתימת חוזה זה, ולא יתחיל בביצוע שלב ב', אלא אם כן קיבל תחילת הודעה בכתב על כך מאת המנהל. לא יוחל בביצוע שלב ב' עד לקבלת אומדן המתכנן המאשר התאמת התכנון לתקצוב שנקבע.
- ג. המתכנן יסיום את עבודת התכנון של כל השלבים המפורטים בסעיף 1 לנספח זה במועד, כאמור בנספח "לוח זמנים" (נספח א'2).
- ד. גורם עיכוב בביצוע שלב מהשלבים האמורים במועדים שנקבעו בנספח עקב כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל לא חייבה למתכנן שליטה עליהם, ולדעת המנהל לא חייבה למתכנן אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי המנהל לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו בנספח, לתקופה שתקבע על ידי המנהל לאחר התייעצות עם המתכנן.

## 3. פיקוח עליון

- א. הפיקוח העליון, של המתכנן וכל המומחים והיועצים ששכרם וכלל בשכר, על ביצוע המבנה כולל:

|                     |       |             |
|---------------------|-------|-------------|
| קראתי והבנתי, חתימה | חותמת | אד"מ / אד"מ |
|---------------------|-------|-------------|

1. מילוי כל העבודות והשירותים שהמתכנים חייבים בהם על פי דין ו/או נהג.
2. מיקוח עליון על ביצוע המבנה בהתאם לתכניות ויתר המסמכים ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק. הפיקוח יכלול ביקורים באתר העבודה לפי תצורך של כל צוות התכנון, השתתפות המתכנן בסיור קבלים, במסירת העבודה לקבלן ובקבלת המבנה.
3. המלצה וייעוץ לגבי בחירה ואישור חומרים.
4. הדרכה ומתן חסבר למפקח.
5. הכנת תוכניות ופרטים בהתאם לשינויים שיהיה בהם צורך לדעת המנהל או למתורן בעיות ביצוע שנוצרו בשטח או לצורך פירוט והבהרה נדרשים. עותק מדפס וקבצים מעודכנים מתוכניות העדות (AS MADE) שיוכנו על בסיס השינויים ימסרו למנהל.
6. השתתפות בשיחות תיאום באתר כפי שיקבעו מעת לעת על ידי המפקח.
7. בדיקה ומסירת תורת דעת ביחס לסעיפי כתב כמויות שחלו בהם שינויים משמעותיים בחשבון הסופי של הקבלן.
8. אין המתכנן רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן על דרכי ביצוע, אלא באמצעות המנהל.

#### 4. מסירת פרטים ותוכניות

- א. תוך כדי מהלך ביצוע המבנה או בתקופת הבדק, לפי העניין, חייב המתכנן למסור למנהל לפי דרישת המנהל, פירוט נוסף או השלמות לתוכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי המתכנן, תוך הזמן שייקבע על ידי המנהל.
- ב. עם גמר העבודה ההנדסית או כשהתחזה יובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור המתכנן למנהל סדרה של כל התוכניות ומסמכי המכרז, לרבות תוכניות היעצנים המפורטים בסעיף 1.א. לנספח זה. כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע המבנה למעשה. כמו כן ימסור לעירייה קבצים המתארים את עדכון התוכניות ביחס לתוכנון בזמן המכרז. הקבצים יהיו בפורמט PDF + DWG + DWF או כל פורמט דיגיטלי לפי הנחיות המנהל.
- ג. עם גמר ביצוע העבודה ההנדסית ו/או בכל שלב שהוא משלבי העבודה ההנדסית, על פי דרישת המנהל, יכין וימסור המתכנן למנהל, בנוסף על החומר האמור בסעיף קטן ב' לעיל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך העבודה חנדסית על בקצי DWG + PDF + DWF או כל פורמט דיגיטלי לפי הנחיות המנהל וכן תדפיס בדבר תכולת הקבצים והצורה כי תוכן התדפיס זוח לתוכן הקבצים כמפורט בנספח ד'. סוג הקבצים והמפרט חטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל המחלקה. כל ההוצאות חכרוכות בחעברת המיפוי על הדיגיטלי יחולו על המתכנן בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה חכרוכה בכך. "מיפוי" - לצורך סעיף זה, לרבות מפות, טבלאות שטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, כתבי כמויות וכיו"ב.

## נספח א' תמורה ותשלומים

### 1. התמורה:

- תמורת ביצוע העבודה ההנדסית תשלם העירייה למתכנן שכר טרחה כולל וסופי, כדלקמן:
- א. בעד תכנון המבנה - כולל פיקוח עליון ויועצים 9% אחוזים מערך המבנה (להלן - שכר המתכנן) שהם סך 180,000 ש"ח (בתוספת מע"מ). למחלקת תכנון הנדסה 57.600 (החלקה 57.600) לעניין סעיף קטן (א), "ערך המבנה".

1. עד גמר חוזה התכנון בסך 2,000,000 ש"ח (בתוספת מע"מ).
2. "ערך המבנה" לצורך שלב התכנון יעודכן בהתאם לתוצאות המכרז. במידה ולא פורסם מכרז, ישולם שכר שלב התכנון בהתאם ל"ערך המבנה" בסעיף 1.1.1. בנוסף זה.
- היה ואושרה בכתב על ידי המנהל חריגה, כאמור בסעיף 1 ב' נספח ז' או שינוי ל"ערך המבנה" על פי סעיף זה וצורך נספח מעדכן לחוזה החתום על ידי הצדדים יראו את "ערך המבנה" המעודכן המופיע בנספח המעודכן, כערך המבנה לעניין שכר שלב התכנון במידה ולא פורסם מכרז.
3. לעניין סעיף קטן א, "ערך המבנה" ייחשב לנושא הפיקוח העליון, כתמורה הכוללת שתגיע לקבלן מהעירייה בעד בניית המבנה כפי שתיקבע בחשבון הסופי בהתאם להסכם שבין העירייה והקבלן לגבי בניית המבנה. לא יילקחו בחשבון תשלומים נוספים ששולמו על ידי העירייה לקבלן בתור פרמיה בעד סיום העבודה לפני מועדה ובתור פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלן מסיבה כלשהי.
4. במקרה והעירייה תקבל תומרים בהנחה, במתנה או בצורה אחרת, ישולם "ערך המבנה" לפי מחירי השוק.
5. על אף האמור לעיל לא יכללו בחישוב "ערך המבנה" כל הנושאים שאינם קשורים במישרין או בעקיפין לתכנון, לרבות אגרת פינוי פסולת בנין, תשלום דמי ניהול, שמירה, קווי מים וחשמל למבנה המבוצעים ע"י התאגידים ואשר אינם בתכנון הצוות, פיקוח וכיו.

### 2. תשלומים

- א. על חשבון התכנון ישולמו למתכנן התשלומים כדלקמן:
1. לאחר גמר שלב א, תבגן מוקדם וסופי ואישור עבודות שלב זה על ידי המנהל - 30% משכר המתכנן.
2. לאחר גמר שלב ב, תכניות עבודה ואישור עבודות אלו על ידי המנהל ומתן אישור מהמנהל בכתב שהתכנון הושלם במלואו לשביעות רצונו של המנהל, 50% נוספים משכר המתכנן, מחושבים לפי סעיף 10 (ב) ו (1) שלעיל.
3. לאחר גמר בניית המבנה הפיקוח על הביצוע ומסירת התוכניות המעודכנות וקבצים דיגיטליים לפי סעיף 4 ב' ו-ג' בנספח ז' - 20% הנותרים של שכר המתכנן. "ערך מבנה" עבור 20% הנותרים של שכר המתכנן, יחושב כתמורה הכוללת המגיעה לקבלן בעד בניית המבנה עפ"י סעיף 1 ב', 3, 4, 5.
- ב. כל חשבון שיוגש על ידי המתכנן בהתאם להוראות סעיף זה ייבדק על ידי המנהל תוך 14 יום מיום שהוגש לו החשבון האמור וישולם תוך 30 יום נוספים מיום האישור.

קראתי והבנתי, חתימת \_\_\_\_\_ וחותמת \_\_\_\_\_

ג. החשבונות יוגשו בדוגמת חשבון מתכנן המצורף כנספח ז' לחוזה זה.

### 3. תשלומי ביניים

א. המנהל רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים לפי ראיות עיניו לגבי כל שלב בהתאם לחתקדומות עבודתו אף לפני גמר השלב הנדון ובלבד שסך כל תשלומי הביניים שהמתכנן יקבל לגבי שלב כלשהו לא יעלה על השיעורים האמורים בסעיף קטן 2 א' דלעיל לפי העניין.

#### ב. שלב א – תכנון מוקדם וסופי :

השיעור של 30% משכר התכנון האמור בסעיף קטן 2 א' 1) מותר לחלקו לשלושה תשלומים חלקיים והמתכנן יהיה זכאי לקבל את התשלומים עם השלמתם ואישורם על ידי המנהל של שלבי הביניים הבאים של שלב א'.

1) הגשת 3 חלופות תכנון – 10%

2) מינוח תלומה נבחרת – קניימ 1:100 – 10%.

3) אישור תכנון סופי – 10%.

#### ג. שלב ב – תכניות עבודה

השיעור של 50% משכר התכנון האמור בסעיף קטן 2 א' 2) מותר לחלקו לארבעה תשלומים חלקיים והמתכנן יהיה זכאי לקבל את התשלומים עם השלמתם ואישורם על ידי המנהל של שלבי הביניים הבאים של שלב ב'.

1) הכנת תוכניות ופרטים ארכיטקטוניים – 10%.

2) הכנת תכניות סטורטות ומתואמות מוכנות לביצוע לרבות תכניות אדריכלות ותכניות היועצים כמפורט בנספח ז' לחוזה סעיף 1 א' 1) – 20%.

3) תיקון התוכניות לאחר בדיקת המנהל והעברת כל החומר למכרז לאחר תיקון ותאום נוסף. - 10%.

4) קבלת תוצאות המכרז, בחירת הקבלן המבצע והמצאת תוכניות עבודה חתומות לביצוע לאחר התאמת התכניות לתקצוב ולמחירי הקבלן והעברת CD (דיסק צרוב) הכולל תוכניות המכרז לרבות מדידה ותכניות היועצים המפורטים בנספח ז' לחוזה סעיף 1 א' 1) - 10%.

אולם משחלף 18 חודשים מיום שהשלים המתכנן את התכנון ומסר את החומר למכרז ולא נמסרה לו הנתייה כלשהי של המנהל ביחס לתכנון, תשלם העירייה את יתרת שכר התכנון על פי סעיף זה, אף ללא קבלת תוצאות המכרז ולפי ערך המבנה שנקבע בכתב חכמיות. ד. כל תשלומי הביניים לפי סעיף זה חנים מפרעות בלבד על חשבון שכרו של המתכנן.

### 4. שינויים

א. המתכנן מתחייב לחכנים בכל שלב שהוא של התכנון או הפיקוח שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי המנהל.

ב. לא תשולם תוספת לשכר עבור שינויים שיידרשו בשלב א' של התכנון. נדרשו כאמור שינויים שהוגדרו כמתחייבים על ידי המנהל לאחר שתורה המנהל על ביצוע שלב ב', תשלם העירייה למתכנן נוסף לשכר, עבור השינויים הנוספים שנעשו מחדש, לפי תעריפי שעת עבודה של החשב הכללי באוצר לעבודה נמשכת התקפים בעת אישור המנהל לתשלום הנוסף ובמכסת שעות כפי שקצב המנהל למתכנן בכתב. אולם במקרה

קראתי והבנתי, חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

- של שינויים לא מהותיים, לדעת המנהל, או אם השינויים נדרשו כאמור מחמת פגם בתכנון, חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום.
- ג. למרות האמור לעיל, לא תשולם כל תוספת לשכר המתכנן עבור שינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר הבניה עולה ביותר מ- 15% מחמחיר המשוער שנקבע על ידי המתכנן.
- ד. למען הסדר ספק, ועל אף האמור בסעיף קטן ג' לעיל, לא תשולם כל תוספת לשכר עבור שינויים הטובעים מחובת המתכנן להתאים את העלות המשוערת להקמת המבנה לתקצוב שנקבע.
- ה. על אף האמור בסעיף קטן ב' לעיל, הרי שהערת, שינויים, תיאומים, תיקונים והשלמות שנדרש המתכנן או מי מיועציו לבצע על ידי המנהל על מנת להתאים את התכנון לדרישות מערכת הבדיקה והבקרה של העירייה /או על מנת לחקל על הביצוע, כלולים בשכר התכנון.

##### 5. הוצאות החלול על העירייה

ההוצאות הספרטות להלן, יחולו על העירייה:

- א. העתקות אור והפקות מקור (PLOT) בסכום שלא יעלה על **20,000 ש"ח** בתוספת מע"מ (להלן "הקצובה") חדרושות לתכנון ולביצוע המבנה ושנמסרו על ידי המתכנן למנהל, ליועצים, לרשויות המוסמכות, לקבלנים וכן בעד העתקות והפקות לפי סעיף 4 בנספח ו'. העתקות אור והפקות מקור יבוצעו רק במכון העתקים מסוים לפי הנחיות המנהל במחירים שייקבעו בין מכון ההעתקים לבין המנהל. לא יאושרו הפקות מקור צבעוניות אלא באישור מיוחד מראש של המנהל. החזר התשלום יאושר למתכנן על ידי העירייה בצמוד להגשת חשבון תכנון למנהל וכנגד פירוט התשלומים, מועדם ויעדם. העתקות והפקות בסכום העולה על הסכום שנקבע יהיו על חשבון המתכנן.
- ב. הדפסות ושכפול מסמכים לפי אישור מראש מאת המנהל.
- ג. בדיקת חומרים, קרקע ועבודות דומות באישור המנהל.

אד"ר שוק מדינת  
המנהל

קראתי וחבתי, חתימת \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**נספח 1' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים**

אוד סיגמן אדוילים בע"מ

1. אני הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העברדות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים /או את מי מבעלי חמניות בחברה /או את מי ממנהלי מבצע השירותים /או את מי מעובדי מבצע השירותים /או את כל מי שיעסוק מטעם מי מחגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מחגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר /או תשלומים מכל טרם פרטי /או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, /או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנחנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם ובי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל /או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

אוד סיגמן אדוילים בע"מ

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ בע"מ אוד \_\_\_\_\_ מאשר כי החותמים שלעיל, \_\_\_\_\_ סממן מילסון אוד \_\_\_\_\_ מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל התמו על תצמיר זה במניי לאחר שהוזהרו כדין.

בע"מ אוד \_\_\_\_\_  
מ. 12095  
חתימת עורך דין: \_\_\_\_\_  
רמב"א 32 י-ם

אוד סיגמן אדוילים בע"מ  
מ. 12095

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

הרשות המקומית \_\_\_\_\_  
מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

**חלק א' – תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ מילסון ארד  
שם פרטי: \_\_\_\_\_ סלמה  
מס' זהות: 065781361 שנת לידה: 1959/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
כתובת: רח' \_\_\_\_\_ הלל 14 עיר/ישוב: ירושלים מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: 0542214404 מס' טלפון נייד: 026243298

**2. תפקידים ועיסוקים**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין בטורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו  | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|--------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| ארד סימון אדריכלים | אדריכלות והכנת ערים     | אדריכלית- שותפה מנהלת | היום-1993    |
|                    |                         |                       |              |
|                    |                         |                       |              |
|                    |                         |                       |              |
|                    |                         |                       |              |

אד פסק אדריכלים בע"מ  
ע"מ 5150

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהוות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרות.

| הגוף | התפקיד | תאריך מילוי התפקיד |
|------|--------|--------------------|
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |

4. תכונות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט תכונות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לתכונות נוכחיות ולתכונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרות.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מקצועי השני - נא לפרט גם שמות בעלי חטיבות ששמו אותך) | מעילות מיוחדות בדירקטוריון (כגון חברות בועדות או תפקידים אחרים) |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                 |
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                 |
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                 |
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                 |
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                 |
|                                 |                                 |                                                                                                                         |                                                                 |

5. קשר לפעילות הרשות הנסחרת

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באותה הפקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמדת לעבוד, או לגופים חקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמדת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 6 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מבחן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים חנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

ס/א

אם כן, פרט/

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. מידע חסידים באמור בשאלות 2-5 לגבי סדוקים  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתחת בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל עניין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחטישה אחוים או יותר מחזק המונפק של התאגיד, או מחזק ההצבעה בו, מי שרשאי לטוט דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנחלו הכללי, מי שטבחן כדירקטור של התאגיד או בנותח הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מחזק ההצבעה שבו, או רשאי לטנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראא מנחל קרן לחשקעות מנותמת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכסוי הקרן;

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראא גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך הנאמרים; לענין

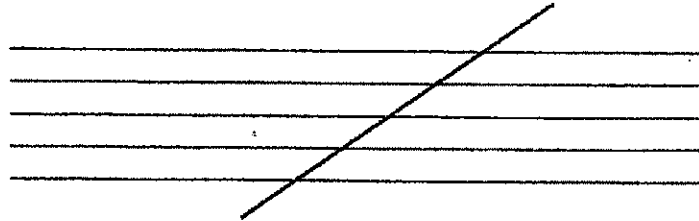
זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן לחסדר

כמשמעותו לפי סעיף 22א, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, במעדרתו כסיוף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ס / לא  
אם כן, פרטי:



10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, חבוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

**11. אחזקות בטעיות**

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
נאין צורך למדט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, חתשכית-1968 בתאגידים חגסחרים בבורסה.  
"קרוב" - בן זוג, חורד, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/חגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/חגוף |
|----------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |

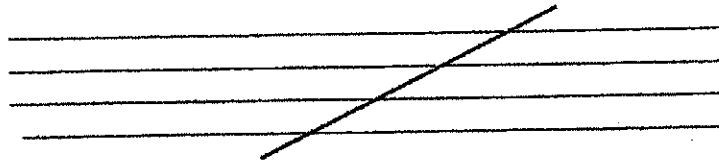
**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שיגוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לגיגת עניינם**

חאם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" - בן זוג, חורד, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968  
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המנוכס של התאגיד או נאכז החבבעה בו, מי שדשאי למטות דירקטור ואחר או יותר מהדירקטורים על התאגיד, או את מסיבן הכללי, מי שסבוק דירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או וטגיד שדאם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המנוכס שלו, או מסחח תחבבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקת זו -  
(א) יראו מנהל ערן להשקעות משותפת במאטות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בבבשי הקרן;  
(ב) חרזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מבח תפקידו כנאמן להסדר כספסעותו לפי סעיף 22א(א), או כנאמן, להקצאת סניות לעובדים, בחורדתו בסעיף 222 למקודת מס הכנסה;  
2. חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



13. חבית כספים בחיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיק העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרובי" - בן/בת זוג, חורג, נאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן ☒ לא ☐  
אם כן, פרטי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. נכסים אחרים שעלולים לחעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא מורטו לעיל, שעשויים לחעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא לתהיחם לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ונבכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא לתהיחם גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף והוא זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ונא סכחן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו והוא עובד בו והוא מייצג אותו והוא יתן חיצוני לו.

כן ☒ לא ☐  
אם כן, פרטי:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

**13. חבולת לספים בהיקף משמעותי**

האם אתה/קרוביך או מי משותפיה העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קריב" – בן/בת זוג, חודת, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ונכסיהם זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---

---

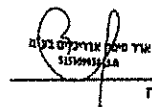
---

---

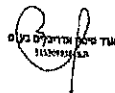
חלק ג' - תצהרת

אני התאמת/ה מטה סלמה מילסון ארד ת.ז. מס' 065781361 מצהירה/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, חם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, חם מידעיה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואז בחלקם ואז אינם ידועים לי מידעיה אישית;
3. שעבר למרשנים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי לחיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי לחיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי חתפקי, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של חרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת לנדר שבמסגרת שיחולו שינויים בתוכן ההצהרותי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איחסי ביוצר המשפטי של חרשות המקומית, אמשור לו את המידע הרלבנטי בכתב תפעל לפי הנחיותי;
6. חובתר לי כי על התסדר למניעת ניגוד עניינים שייעדר לי, במידת הצורך, יחול חוק תופש המידע, תשנ"ח-1998.

  
אורלי מילסון  
חתימה

08.09.25  
תאריך

  
אורלי מילסון  
חתימה

#### נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו גיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוהיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אד סיסם ואדוילם בע"מ  
ת.ד. 5153999

**אני החתום מטה**

|                   |  |            |  |                         |  |
|-------------------|--|------------|--|-------------------------|--|
| שם ומשפחה:        |  | מספר זהות: |  | תפקיד:                  |  |
| סלמה מילסון ארד   |  | 065781361  |  | אדריכלית--- שותפה מנהלת |  |
| כתובת פרטית:      |  | ישוב:      |  | טלפון:                  |  |
| הסחלב 5           |  | ירושלים    |  | 0542214404              |  |
| כתובת מקום עבודה: |  | קומה:      |  | טלפון:                  |  |
| הלל 14, ירושלים   |  | 1          |  | 026243298               |  |
| משתמש עירוני:     |  | עמדה:      |  | פקס:                    |  |
| משתמש חיצוני      |  |            |  |                         |  |
| שם האגף:          |  | שם היחידה: |  | שם המוסד / משרד / חברה: |  |
|                   |  |            |  |                         |  |

**עובדי מבצע השירותים**

|                                              |  |           |  |        |  |
|----------------------------------------------|--|-----------|--|--------|--|
| שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים |  | ח.פ.      |  |        |  |
| ארד סימון אדריכלים בע"מ                      |  | 515309938 |  |        |  |
| כתובת פרטית:                                 |  | ישוב:     |  | טלפון: |  |
|                                              |  |           |  |        |  |
| כתובת מקום עבודה:                            |  | קומה:     |  | טלפון: |  |
| הלל 14 ירושלים                               |  |           |  |        |  |
| משתמש עירוני                                 |  | עמדה:     |  | פקס:   |  |
|                                              |  |           |  |        |  |

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 המפורט להלן 1981

**כללי**

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בחסכס, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתו ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחלל מחיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

## שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

## הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" ככתב או ככל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

## "סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

## 2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;  
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
  2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
  3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
  4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
  5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
  6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המצוי.
8. אני מצהיר בזאת כי התמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על חתימתי:

08.09.2025  
תאריך

אד סטן אדוקס בע"מ  
חתימה

#### אישור

אני הח"מ ע"ד/ר"ח בעז ארד מאשר כי ח"ח סלמה ארד מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים והחתימתם בצירוף רשותם מבצע השירותים, מחייבת אותם.

בעז ארד, עו"ד  
מ.ר. 12095  
רמ"ן 32 י-ם  
חתימה

**נספח ה'**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------|
| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              | תאריך הפקת האישור:  |                  |
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטח ישנה מלווה ביטוח במקרה, בדומה למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגות. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שבמסמכים באישור זה לבין תנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האישור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מתייב עם מבקש האישור.</p> |              |                     |                  |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | המבטח        | אנשי חקירה          | מקדם מבקש האישור |
| שם                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | שטחיות       | שטחיות              | שטחיות           |
| ת.ד.מ.כ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ת.ד.מ.כ.     | ת.ד.מ.כ.            | ת.ד.מ.כ.         |
| מקום                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | מקום         | מקום                | מקום             |
| <p>מקום: <b>מקום ספרא ויפוליס</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                     |                  |
| <p>ביטוחים</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                     |                  |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | מספר הפוליסה | טעם ומעודות הפוליסה | תאריך תחילת      |
| הביטוח לפי חקיקה לגבי גביית אחריות או סכום ביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                    | מספר הפוליסה | טעם ומעודות הפוליסה | תאריך תחילת      |
| אחריות כלפי צד שלישי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | מספר הפוליסה | טעם ומעודות הפוליסה | תאריך תחילת      |
| אחריות מעבירים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | מספר הפוליסה | טעם ומעודות הפוליסה | תאריך תחילת      |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | מספר הפוליסה | טעם ומעודות הפוליסה | תאריך תחילת      |
| <p>פרוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לעיין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): <b>038 יועצים/מנהלים</b></p>                                                                                                                                                                         |              |                     |                  |
| <p><b>064 שירותי פיקוח ופיקוח (נגזר)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                     |                  |
| <p>ביטוח/שירותי הפוליסה *</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                     |                  |
| <p>שירותי מבקש האישור או ביטוח של מלווה ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא אם יום לאחר ששלושה הודעה למבקש האישור בדבר השני או הביטוח.</p>                                                                                                                                                                                                     |              |                     |                  |
| <p>החתימה האישור</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                     |                  |
| <p>המבטח:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                     |                  |

אשר פסק אודותיהם בע"מ  
1151515151

## קלוש צבי

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:  
קבצים מצורפים:  
חשיבות:

עו"ד רוני גולדשטיין <roni@ysagilaw.co.il>  
יום שלישי 28 אוקטובר 2025 10:58  
קלוש צבי  
FW: FW: FW: ביטוח שיפוץ בית נחמיה  
ירושלים.pdf

גבורה

שלום צבי,

לאחר בדיקה, אישור הביטוח של ארד סימון אדריכלים אשר נחתם ע"י מגדל ביום 20.10.25 הינו תקין.

בברכה,

רוני

רוני גולדשטיין | עו"ד

רח' עטנירב 17, תל-אביב 6706710

roni@ysagilaw.co.il 03-5624282  
www.ysagilaw.co.il 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד צורכי דיור

From: tzvi\_ka@jerusalem.muni.il <tzvi\_ka@jerusalem.muni.il>  
Sent: Tuesday, October 28, 2025 10:55 AM  
To: <roni@ysagilaw.co.il> עו"ד רוני גולדשטיין  
Subject: FW: FW: FW: ביטוח שיפוץ בית נחמיה  
Importance: High

רוני שלום

הנה הביטוח הוארך מ-30/9/26 - 1/10/25

האם תקין?

בברכה

קלוש צבי

אחראי תיאום התקשרויות

אגף מבני ציבור

02-6297670

www.jerusalem.muni.il



אישור קיום ביטוחים

נופס מספר 906

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור* | המבוטח                   | אופי העסקה והעיסוק המבוטח*                  | מעמד מבקש האישור*                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| שם                 | שם                                                      | שם                       | אופי העסקה:                                 | <input checked="" type="checkbox"/> ממזין שירותים |
| עריית ירושלים      | המסמית ולאו תגזירים עירוניים ועבדים של הלל              | אורד סימון אדריכלים בע"מ | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים |                                                   |
| ת.ז. / ח.פ.        | ת.ז. / ח.פ.                                             | ת.ז. / ח.פ.              | אחר:                                        |                                                   |
| 520040122          |                                                         | 515309938                | שירותי אדריכלות                             |                                                   |
| מען                | מען                                                     | מען                      |                                             |                                                   |
| ויצמן 58 חולון     |                                                         | הלל 14 ירושלים           |                                             |                                                   |
|                    | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:                          |                          |                                             |                                                   |
|                    |                                                         |                          |                                             |                                                   |

| כיסויים                                            |              |                       |             |            |                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|------------|---------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח  | מספר הפוליסה | נוסח וההדורות הפוליסה | תאריך התחלה | תאריך סיום | גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | מטבע       | כיסויים נוספים בתוקף וזיטול חריגים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                    |              |                       |             |            | למקרה*                                      | לתקופה     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> צד ג'          | 150015728924 | מגדל ביט 2018         | 01/10/2024  | 30/09/2025 | 1,000,000                                   | 1,000,000  | <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת (למעט בגין אחריות המקצועית של מבקש האישור) (302)<br><input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מזדוני/עבדות/פעילות המבוטח (304)<br><input checked="" type="checkbox"/> הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המנוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה (307)<br><input checked="" type="checkbox"/> ייתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד (309)<br><input checked="" type="checkbox"/> כיסוי לתביעות המ"מ (315)<br><input checked="" type="checkbox"/> מכונת נוסף - מבקש האישור (318)<br><input checked="" type="checkbox"/> ראשוניות (המבטח מוותר על כל רדישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (326) |
| <input checked="" type="checkbox"/> אחריות מעבידים | 150015728924 | מגדל ביט 2018         | 01/10/2024  | 30/09/2025 | 20,000,000                                  | 20,000,000 | <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מזדוני/עבדות/פעילות המבוטח (304)<br><input checked="" type="checkbox"/> ייתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד (309)<br><input checked="" type="checkbox"/> מכונת נוסף - היה ויחשבו כמעבידים של מי ששכר המבוטח (319)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> אחריות מקצועית | 150015728924 | מגדל ביט 2018         | 01/10/2024  | 30/09/2025 | 2,000,000                                   | 2,000,000  | <input checked="" type="checkbox"/> אובדן מסמכים (301)<br><input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת (למעט בגין אחריות המקצועית של מבקש האישור) (302)<br><input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מזדוני/עבדות/פעילות המבוטח (304)<br><input checked="" type="checkbox"/> הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המנוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה (307)<br><input checked="" type="checkbox"/> ייתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד (309)<br><input checked="" type="checkbox"/> מרחם אי ישר עובדים (325)<br><input checked="" type="checkbox"/> עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327)                                                     |

1449

מק"ט 01011001 (מהדורה 02.2023)

| כיסויים - המשך                                                                |                     |                            |             |               |                                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------|---------------|---------------------------------------------------|--------|
| סוג הביטוח<br>חלוקה לפי גבולות<br>אחריות או סלומי ביטוח                       | מספר הפוליסה<br>*** | נוסח ומהדורת<br>הפוליסה*** | תאריך התחלה | תאריך<br>סיום | גבול האחריות לכלל<br>פעילות המבוטח/<br>מכוס ביטוח | מטבע   |
|                                                                               |                     |                            |             |               | למקרה*                                            | לתקופה |
| ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או<br>טענה תכליתית של מבקש האישור)<br>(328) |                     |                            |             |               |                                                   |        |
| תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)<br>(332)                                   |                     |                            |             |               |                                                   |        |
| חודשים                                                                        | 12                  |                            |             |               |                                                   |        |

**פירוט השירותים:** (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח 3'  
כפי שמפורסם על ידי רשות שוק הון ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה).

☒ מהמס. אדריכל, הנדסאי (040) ☒ יועצים / מתכננים (038)

**ביטול/שינוי הפוליסה\***

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_\_\_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. 60

| חתימת האישור |          |          |                       |               |
|--------------|----------|----------|-----------------------|---------------|
| תאריך        | שם החותם | שם החברה | מגדל חברה לביטוח בע"מ | חתימת המבטח * |
| 04/11/2024   |          |          |                       |               |

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
 \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המוגהת בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק הון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי  
 הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

חונן המסמך נאמן למסמך המקורי  
 הרינו לאשר הארכת תוקף אישור ביטוח זה החל  
 מתאריך: 01/10/25 ועד תאריך: 30.09.26  
 מספר הפוליסה לצורך הארכת אישור זה  
 הינו: 150015728825  
 שם מלא של החותם: לינה קצב  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 מגדל חברה לביטוח  
 תאריך: 20.10.25

מק"ט 010111001 (מהדורה 02.2023)

## נספח ו'

### אחריות יועצים כלפי העירייה

אנו מצהירים מטה מצהירים בזאת כי מוגיט כיועצים למתכנן אור סימון אורניכלים בפרויקט בית נחמיה הקשור בתווה תכנון עם עיריית ירושלים.

1. אנו מצהירים כי אנו מקבלים על עצמנו את האחריות המקצועית לעבודות המתכנן, איש אוש בתחומנו, ומתחייבים לבצע את העבודה ההנדסית בטאמנות וברמה מקצועית טאותה תוך חקפדה על דיוק וטיב העבודה.

2. אישור המנהל מטעם עיריית ירושלים חנוע לתבנית או מסמכים אחרים הטגעים לעבודה ההנדסית שהוכנה על ידנו לא ישחרר אותנו מאחריותנו המקצועית המלאה ותבלעדית ואין בו כדי לחטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב ותכניות או מסמכים חאמורים.

3. כל החומר, חתירות וההנחיות שנמסרו לנו מעיריית ירושלים, אינו מוגע באחריותנו המלאה והבלעדית תוך עמידה בחוראות כל דין ושמירה ומילוי של כל חובותינו עפ"י חוק, לרבות בנושאי רישוי, בטיחות, עמידה בתקנים, פיקוח עליון וכו'.

במקרה של סתירה בין כל סוג הנחיות שניתנה לנו ע"י העירייה, לבין חובה חוקית, יבוצע התכנון עפ"י חוראות כל דין ואנו נודיע על כך למתכנן ולמנהל.

במקרה של סתירה בין כל סוג הנחיה שניתנה לשיקול דעתנו המקצועי בנושאי בטיחות, יציבות, מניעת סכנה כלשהי וכד', יבוצע התכנון לפי חוות הדעת מחמירה יותר בעניינו ואנו נמנח לתשומת לב המנהל והמתכנן את נימוקינו.

4. אנו אחראים לנוק או חפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו תוך רשלנות המחורח עולה אורחית ומתחייבים לפצות את העירייה בעד נוק או חפסד שיגרם כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך.

5. אנו אחראים כלפי צד שלישי לנוקים שיגרמו בקשר עם העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו ואם העירייה תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נוקים שאנו אחראים להם כאמור לעיל, נהיה חייבים במצוי מלא לטובת העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם כאמור לרבות ההפסדים וחוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה וזאת עפ"י פסייד סופי של בימ"ש מוסמך. ידוע לנו כי במקרה של חגשת תביעה כאמור נגד העירייה, תתא העירייה חייבת להודיע על כך בכתב למתכנן.

המתכנן יתא חייב למסור והדעה למתכנן חמתאים במקרה של חגשת תביעה חנוגעת לתחום אחריותו.

6. הופרה על ידינו אחת או יותר מהתחייבויותנו במסמך זה, נהיה חייבים לשלם לעירייה מיצויים בעד הנוקים והחפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהחפרה כאמור ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תתא העירייה זכאית לקבל נגדנו כל סעד משפטי אחר לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.

7. אנו מצהירים כי ערכנו מוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ לתקן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.

מוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבדים (ע"י הנוך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – אשרור למסמך זה. חנו מתחייבים

30

איויל ישר-שלום  
הנדסת חשביל בע"מ  
ח פ 51-1064088

אור סימון אורניכלים בע"מ  
תגישות

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד עפ"י עיריית ירושלים.

הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן ותמכתכן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.

ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום :

[illegible]

אני \_\_\_\_\_ סלמה מילסון ארד \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על זעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

אוד ייִדישן קולטור'ס  
פאר אונזערע  
חתימות וחוותמת

## נספח ו'

### אחריות יועצים כלמי העירייה

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי מונית כיועצים למתכנן אוד סימון אדריכלים בפרויקט בית נחמיה הקשור בחוזה תכנון עם עיריית ירושלים.

1. אנו מצהירים כי אנו מקבלים על עצמנו את האחריות המקצועית לעבודות התכנון, איש איש בתחומו, ומתחייבים לבצע את העבודה ההנדסית בנאמנות וברמה מקצועית נאותה תוך חקפדה על דיוק וטיב העבודה.

2. אישור חתמה מטעם עיריית ירושלים הנוגע לתכנית או מסמכים אחרים הנוגעים לעבודה ההנדסית שתוכנה על ידנו לא ישחרר אותנו מאחריותנו המקצועית המלאה וחבלעדיה ואין בו כדי להסיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב התכנון או המסמכים האמורים.

3. כל החומר, תהירות וההנחיות שנמסרו לנו מעיריית ירושלים, אינו פוגע באחריותנו המלאה והבלעדית תוך עמידה בהוראות כל דין ושמירה ומילוי של כל חובותינו עפ"י חוק, לרבות בנושאי רישוי, בטיחות, עמידה בתקנים, פיקוח עליון וכו'.

במקרה של סתירה בין כל סוג הנחיה שניתנה לנו ע"י העירייה, לבין חובת חוקית, יבוצע התכנון עפ"י הוראות כל דין ואנו נודיע על כך למתכנן ולמנהל.

במקרה של סתירה בין כל סוג הנחיה שניתנה לשיקול דעתנו המקצועי בנושאי בטיחות, יציבות, מניעת סכנה כלשהי וכד', יבוצע התכנון לפי חוות הדעת המחמירה יותר בעניינו ואנו נפנה לתשומת לב המנהל והמתכנן את נוסקינו.

4. אנו אחראים לנוק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו תוך רשלנות מהחובה עולה אחריות ומתחייבים לפצות את העירייה בעד נזק או הפסד שיגרם כאמור בהתאם למסך דין סופי של בית משפט מוסמך.

5. אנו אחראים כלמי צד שלישי לנוקים שיגרמו בקשר עם העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו ואם העירייה תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שאנו אחראים להם כאמור לעיל, נחיה חייבים בפיצוי מלא לטובת העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם כאמור לרבות ההפסדים והוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה וזאת עפ"י פסייד סופי של כימ"ש מוסמך. ידוע לנו כי במקרה של תגשת תביעה כאמור נגד העירייה, תהא העירייה חייבת להודיע על כך בכתב למתכנן.

המתכנן יחא חייב למסור תודעה למתכנן ומתנאים במקרה של תגשת תביעה הנוגעת לתחום אחריותו.

6. הופרה על ידנו אחת או יותר מהתחייבויותנו במסמך זה, נחיה חייבים לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור ושבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נזק כל סעד משפטי אחר לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.

7. אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ לחגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידנו וכן על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י חצורן) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. חגנו מתחייבים

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.

ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום :

[illegible]

אני סלמה מילסון ארד מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נותם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי חערייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

  
 THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY  
 ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION  
 455 FIFTH AVENUE  
 NEW YORK, N. Y. 10018

אגודת סיון אדריכלים בע"מ  
ת.ב. 515309933

## נספח ו'

### אחריות יועצים כג"ל העירייה

אנו מתחמדים מטעם מצהירים בזאת כי מונינו כיועצים למתכנן אד"ר סימון אורניל'ם בפרויקט בית נחמיה הקשור בחוזה חכנון עם עיריית ירושלים.

1. אנו מצהירים כי אנו מקבלים על עצמנו את האחריות המקצועית לעבודות חתכנון, איש איש בתחומו, ומתחייבים לבצע את העבודה ההנדסית בטאמנות וברמה מקצועית נאותה תוך הקפדה על דיוק וטיב העבודה.

2. אישור המנהל מטעם עיריית ירושלים הנוגע לתכנית או מסמכים אחרים חתומים לעבודה ההנדסית שהוכנה על ידנו לא ישחרר אותנו מאחריותנו המקצועית המלאה והבלעדית ואין בו כדי להטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב התכנית או המסמכים האמורים.

3. כל החומר, תחשיבות וחתימות שנמסרו לנו מעיריית ירושלים, אינו פוגע באחריותנו המלאה והבלעדית תוך עמידה בהוראות כל דין ושמירה ומילוי של כל חובותינו עפ"י חוק, לרבות בנושאי רישוי, בטיחות, עמידה בתקנים, פיקוח עליון וכו'.

במקרה של סתירה בין כל סוג הנחיה שניתנה לנו ע"י העירייה, לבין חובה חוקית, יבוצע התכנון עפ"י הוראות כל דין ואנו נודיע על כך למתכנן ולמנהל.

במקרה של סתירה בין כל סוג הנחיה שניתנה לשיקול דעתנו המקצועי בנושאי בטיחות, וציבות, מניעת סכנה כלשהי וכד', יבוצע התכנון לפי חוות הדעת המחמירה יותר בענינו ואנו נמנה לתשומת לב המנהל והמתכנן את נימוקינו.

4. אנו אחראים לנוק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו תוך רשלנות המהווה עוולה אורחית ומתחייבים לפצות את העירייה בעד נזק או הפסד שיגרם כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך.

5. אנו אחראים כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר עם העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו ואם העירייה תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שאנו אחראים להם כאמור לעיל, נהיה חייבים במימון מלא לטובת העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם כאמור לרבות ההפסדים והוצאות שיגרמו לעירייה בענין זה וזאת עפ"י פסייד סופי של בימ"ש מטמך. ידוע לנו כי במקרה של חגשת תביעה כאמור נגד העירייה, תהא העירייה חייבת להודיע על כך בכתב למתכנן.

המתכנן יחא חייב למסור הודעה למתכנן המתאים במקרה של חגשת תביעה הנוגעת לתחום אחריותו.

6. הופרת על ידינו אחת או יותר מתחייבותינו במסמך זה, נהיה חייבים לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגדנו כל סעד משפטי אחר לרבות צו מניעת, צו עשה וצווי ביניים.

7. אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפינו, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י הצורך) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – המצורף למסמך זה. הגנו מתחייבים

ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובחר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.

ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום :

[illegible]

אני \_\_\_\_\_ סלמה סילסון ארד \_\_\_\_\_ מצחיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

אוד פונעם זיידלישן בע"מ  
ה'תשנ"ח  
חתימה וחותמת

## נספח ו'

### אחריות יוצעים כלפי העירייה

אנו התחייבנו מטה מצהירים בזאת כי מונית כיועצים למתכנן אוד סימן אודינלים במרומיט בית נחמיה תקשור בחוזה חכנון עם עיריית ירושלים.

1. אנו מצהירים כי אנו מקבלים על עצמנו את האחריות המקצועית לעבודות מתכנון, איש איש בתחומו, ומתחייבים לבצע את העבודה ההנדסית במהירות ובדיוק מקצועית נאותה תוך הקפדה על דיוק וטובת העבודה.

2. אושר המנהל מטעם עיריית ירושלים הנוגע לתכנית או מסמכים אחרים הנוגעים לעבודה ההנדסית שהוכנה על ידנו לא יאשר אותנו מאחריותנו המקצועית במלאכה הבלעדית ואין בו כדי להטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטובת התכנון או המסמכים האמורים.

3. כל תוספת, תהירות והחזרות שנמסרו לנו מעיריית ירושלים, אינו פוגע באחריותנו המלאה והבלעדית תוך עמידה בתוראות כל דין ושמירה ומילוי של כל חובותינו עפ"י חוק, לרבות בנושאי רישוי, בטיחות, עמידה בתקנים, פיקוח עליון וכו'.

במקרה של סתירה בין כל סוג הנחיה שניתנה לנו ע"י העירייה, לבין חובה חוקית, יבוצע התכנון עפ"י חוראות כל דין ואנו נודיע על כך למתכנן ולמנהל.

במקרה של סתירה בין כל סוג הנחיה שניתנה לשיקול דעתנו המקצועי בנושאי בטיחות, יציבות, מגיעת סכנה כלשהי וכו', יבוצע התכנון לפי חוות הדעת המחמירה יותר כענינו ואנו נפנה לתשומת לב המנהל והמתכנן את נימוקינו.

4. אנו אחראים לנוק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו תוך רשלנות מהחובה עולה אחריות ומתחייבים לפצות את העירייה בעד נזק או הפסד שיגרם כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך.

5. אנו אחראים כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו בקשר עם העבודה ההנדסית שבתחום אחריותנו ואם העירייה תחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שאנו אחראים להם כאמור לעיל, נחייב חייבים במיזם מלא לטובת העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם כאמור לרבות תחפודים וחוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה וזאת עפ"י פסייד סופי של בית"ש מוסמך. מדוע לנו כי במקרה של חגשת תביעה כאמור נגד העירייה, תהא העירייה חייבת לחזיר על כך בכתב למתכנן.

המתכנן יחא חייב למסור תודעה למתכנן הסתאים במקרה של חגשת תביעה חנוגעת לתחום אחריותו.

6. חופרה על ידינו אות או יותר מהמתחייבותינו במסמך זה, נהיה חייבים לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים והחפודים שנגרמו לה כתוצאה מההפרח כאמור ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגדנו כל סעד משפטי אחר לרבות צו מניעה, צו עשה וצווי ביניים.

7. אנו מצהירים כי ערכנו פוליסות ביטוח בחברת ביטוח בעלת מוניטין ע"מ להגן על עצמנו, על שותפים, על כל אדם או גוף בשירותנו או המועסק על ידינו וכן על העירייה.

פוליסת הביטוח תכלול אחריות צד ג', אחריות מעבידים (עפ"י חצורד) ואחריות מקצועית עפ"י תנאים כדוגמת הנדרש בנספח "אישור חברת הביטוח" – חמצורף למסמך זה. הגנו מתחייבים

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחוזה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובהר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר המתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.

ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהוו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על החתום :

[illegible]

אני \_\_\_\_\_ סלמה מילסון ארד \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי המלאה עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלפי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

חתימה וחותמת

8. ידוע לנו כי אין אנו צד לחזוה בין עיריית ירושלים למתכנן וכי התמורה בעד העבודה ההנדסית עפ"י תנאי החוזה, תשולם למתכנן בלבד ע"י עיריית ירושלים.

הובחר לנו כי שכרנו עפ"י חוזה זה, נכלל בשכר תמתכנן והמתכנן הינו המזמין של עבודתנו והוא מחויב בלעדית בתשלום התמורה בעד שירותינו.

ידוע לנו כי התחייבויותינו עפ"י מסמך זה כלפי עיריית ירושלים לא יהיו עילה לדרישה כספית כלשהי או טענה כלפי עיריית ירושלים.

התחייבויותינו לעיל עפ"י מסמך זה תחייבנה כל אחד מאיתנו, איש איש לפי תחומו, ולראייה באנו על חתתם :

[illegible]

אני \_\_\_\_\_ סלמה מילסון ארר \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני מכיר את תוכן מסמך זה והוא נחתם על דעתי. אחריותי חמלתא עפ"י החוזה תחול בכל נושא ותחום שלא התקבלה כלמי העירייה אחריות מתכנן אחר עפ"י מסמך זה.

חתימה וחותמת

### הצהרת המתכנן בדבר כיסוי ביטוחי של יועציו

- [illegible]

- אייל שר-שלום  
הנדסת חשמל בע"מ  
ח.פ. 514064088

מ"ד פ"ד פ"ה פ"ו פ"ז פ"ח פ"ט פ"י פ"יא פ"יב פ"יג פ"יד פ"טו פ"טז פ"יז פ"יח פ"יט פ"כ פ"כא פ"כב פ"כג פ"כד פ"כה פ"כו פ"כז פ"כח פ"כט פ"ל פ"לא פ"לב פ"לד פ"לה פ"לו פ"לז פ"לח פ"לט פ"מ פ"מא פ"מב פ"מג פ"מד פ"מה פ"מו פ"מז פ"מח פ"מט פ"נ פ"נא פ"נב פ"נג פ"נד פ"נה פ"נו פ"נז פ"נח פ"נט פ"ס פ"סא פ"סב פ"סג פ"סד פ"סה פ"סו פ"סז פ"סח פ"סט פ"ע פ"עא פ"עב פ"עג פ"עד פ"עה פ"עו פ"עז פ"עח פ"עט פ"פ פ"פא פ"פב פ"פג פ"פד פ"פה פ"פו פ"פז פ"פח פ"פט פ"צ פ"צא פ"צב פ"צג פ"צד פ"צה פ"צו פ"צז פ"צח פ"צט

## הצהרת המתכנן בדבר ביסוס ביטוחי של יועציו

- [illegible]

- ולראייה באתי על החתום

אד סייט אדריכלים בע"מ  
תל 515307932



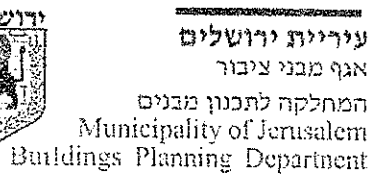
### הצהרת המתכנן בדבר כיסוי ביטוחי של יועציו

- [illegible]

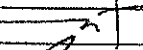
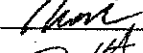
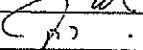
- ולראייה באתי על החתום

**SECRET**





## השתתפו:

|       |                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| שם    | ע"ה קליין                                                                         |
|       | ורה אהוד                                                                          |
|       | ח' כ"ה                                                                            |
|       | רחל אהוד                                                                          |
| כתובת | א.ד.ק. קלוט                                                                       |
|       | התקבלו הצעות מחיר להלן:                                                           |
| חתימה |  |
|       |  |
|       |  |

| המציע                      | הצעת המחיר | הערות          |
|----------------------------|------------|----------------|
| ברוך שמואל בן אברהם        | 204,000    | לפי ש"ס 1/2.10 |
| אברהם סיוון אברהם          | 180,000    | לפי ש"ס 9      |
| י"ט בן סירה<br>ד"ר חנן חנן | 236,000    | לפי ש"ס 11.81  |
| י. מלכא אברהם ב"ר          | —          | לא הניח הצד    |
|                            |            |                |

## הערות כלליות:

החלטת: חתום ב' התגורר - שמאל נבחר / כל סימון / כלילי - בחינה  
התגורר / כלילי בחינה



**סלמה מילסון ארד | אבנר סימון** אדריכלים ומתכנני ערים  
**Salmah Milson Arad | Avner Simon** Architects and Urban Planners

ירושלים, 22.01.25

לכבוד  
אדריכלית ענת קליינמן  
ממונה על תכנון מבני ציבור  
אגף מבני ציבור  
עיריית ירושלים

ענת שלום,

הנדון: הצעת מחיר לתכנון שיפוץ בית נחמיה בשכונת אבו תור.

מצ"ב הצעתנו למכרז לתכנון שיפוץ בית נחמיה בשכונת אבו תור – ה.ת. 5057.01

החצעה כוללת:

1. המסמך של המכרז מיום 19.1.2025 תתווס על ידנו.
2. טבלת הצעת המחיר הכוללת את החצעה באחוזים מערך המבנה, רשימת היועצים בצוות ותשכר המבוקש.
3. לבקשתכם:

סקר הנדסי שימורי – 18,000 ₪ + מע"מ. עי"י מהנדס השימור עופר כהן  
תיק תיעוד מפורט – 39,600 ₪ + מע"מ. עי"י ארד סימון אדריכלים

בברכה,



סלמה

סלמה מילסון ארד – אדריכלית  
ארד סימון אדריכלים ומתכנני ערים

## קלוש צבי

מאת:  
גשלה:  
אל:  
נושא:

קליינמן ענת  
יום שלישי 14 ינואר 2025 15:34  
כהן אסתר אתי; קלוש צבי  
שיפוץ בית נחמיה

שלום לכולם  
בעקבות שאלה נוספת שעלה, להלן הבהרה:

עדיין לא ברור מה תהייה דרישות מח' השימור בעיריית ירושלים, לכן יש לתמחר 2 סעיפים נוספים כאופציונליים:  
1. תיק תיעוד  
2. סקר הנדסי/שימורי

הסעיפים הנ"ל לא יהיו כלולים בשכ"ט הבסיסי, אך חשוב לתמחר אותם, במידה ויידרשו יתווספו לשכ"ט.

בברכה

קליינמן ענת  
ממונה על תכנון מבני ציבור  
אגף מבני ציבור



02-6297671  
[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)





## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 03: 6 4/27/2026

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                        | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 27357 | אגף מבני ציבור | סדר יום | 170045    | 28/04/2026 | ניהול ופיקוח צמוד על מעון יום ומועדון נוער מירסקי ה.ת. 4034 | 499,494     |

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים + אופציה ל-2 נוספות

### דברי הסבר

המחלקה פנתה ל-4 מנהלי פרויקטים להגשת הצעת מחיר עבור ביצוע עבודות ובקרת תכנון ניהול ופיקוח על בניית מעון יום (5כיתות) ומועדון נוער בשטח של כ-1500 מ"ר. מדובר על החלפת מנה"פ, הבניה החלה וכעת נמצאת בשלב ביצוע הפרויקט-סיום ביצוע קירות התמך 80%, טרם החלו עבודות בניית יסודות המבנה. אומדן ערך המבנה המשוער בהיקף כספי של 15,000,000 ש"ח. המציעים התבקשו לתת כאחוז הנחה של 3.32% (שנקבע לפי א.א.י. בהתאם להיקף הפרוייקט), קיבלנו 3 הצעות מ-4 משרדים. בפתיחת המעטפות מנהל הפרוייקט משה בן אבו היה המציע הזול ביותר באחוז ההנחה שנתן (הנחה של 15%). שכ"ט של 323,300 ש"ח בתוספת מע"מ. העסקה הינה לתקופה של 36 חודשים רצופים עם אופציה לשנתיים נוספות.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת                  | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|------------------------|------------|-----------|----------|
| 34615    | משה בנאבו הנדסה בע"מ         | הר כתרונ 53 צור הדסה   |            | כן        |          |
| 30911    | י.ב. שני ניהול פרויקט        | רשב"ג 10 ירושלים       |            |           |          |
| 28574    | מנשה רסולי הנדסה אזרחית בע"מ | ערבי נחל 31 מכבים רעות |            |           |          |
| 0        | מור 450                      |                        |            |           |          |

שכר טירחה כולל: 423,300

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                   | עלות לתקציב |
|-----------|------------------------|-------------|
| 184030423 | מעון יום ברמות פולין   | 299,696     |
| 186040246 | מועדון נוער רמות פולין | 199,798     |

### נימוקים להמלצה

המחלקה מבקשת להעסיק את מנהל הפרוייקט שהציע את ההצעה הזולה משה בן אבו בשכ"ט של 2.822%, לתקופה של 36 חודשים רצופים עם אופציה לשנתיים נוספות.

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                             | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 21176   | 04/09/2023 | אישור התקשרות מנה"פ עבור בקרת תכנון ניהול ופיקוח פרויקט מועדון צופים ברח' צמח ה.ת. 5056 | 233,000     |
| 24942   | 06/05/2025 | בחירת זוכים מהליך תיחור ממאגר יועצים - בתחום בקרה הנדסית לפרוייקטים                     | 600,000     |
| 25404   | 11/08/2025 | בחירת זוכים התחום מנהלי פרוייקטיים                                                      | 10,000,000  |



עיריית ירושלים  
האגף למבני ציבור  
המחלקה לבינוי  
بلدية اورشليم القدس  
قسم مباني الجمهور

יום ראשון 22 בפברואר 2026  
ה' באדר

לכבוד

י.ג.שני ניהול פרויקטים  
א.ג.,

**הנדון: בקשה להגשת הצעת מחיר לעבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1,4031.2**

1. עיריית ירושלים מעוניינת לפרסם מכרז לבניית פרויקט שבנדון. הננו מזמינים בזה קבלת הצעת מחיר ממנהלי פרויקטים מתוך מאגר העירייה לביצוע עבודות בדיקה, ניהול ופיקוח על בניית מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1,4031.2.
  2. מדובר על ביצוע עבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1,4031.2. בשטח של כ-1,500 מ"ר. מדובר על החלפת מנה"פ, הבניה החלה וכעת נמצאת בשלב ביצוע הפרויקט- סיום ביצוע קירות תמך (כ-80%), טרם החלו על עבודות בניית יסודות המבנה. בהיקף כספי משוער של כ- 15,000,000 ₪.
  3. הצעה לבדיקת פרויקט, ניהול ופיקוח צמוד תינתן כאחוז הנחה ל- 3.32%. חישוב אחוז שכ"ט נעשה לפי תעריף א.א.א. בהתאם להיקף הבניה בכל פרויקט ובתוספת עבור בדיקת מסמכי המכרז.
  4. מובהר, כי סכום התמורה הינו סופי. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע יעלה ערך של הפרויקט מעל לסך משוער לפי סעיף 2 לעיל, תעודכן התמורה בגין שלב הביצוע בלבד, בהתאם לתנאי "חוזה למתן שירותי יעוץ וליווי", שיוערך עבור הפרויקט **תקופת החוזים ל- 3 שנים רציפות עם אופציה לשנתיים נוספות.**
  5. בעניין מהות השירותים – ראה בנספח ד' - מפרט עבודות.
  6. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
    - א. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
    - ב. לבטל את החליף מכל סיבה שהיא.
    - ג. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
  7. העירייה לא מתחייבת לקבל את ההצעה שתוגש לה. יודגש, כי הצעת המחיר תוגש לפי הדוגמה המצורפת ועל דף עם לוגו של המשרד המציע. כל האמור במסמך זה בא להוסיף על "חוזה למתן שירותי יעוץ וליווי."
- את ההצעה יש להכניס למעטפה סגורה לתיבת מכרזים של אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, מול חדר מס' 371, קומה 3, בנין 1 בכיכר ספרא לא יאוחר מתאריך 30.03.2026.

בכבוד רב,

ילנה גרויסמן  
ממונה על בניית מבני ציבור

קובץ/בקשה להגשת הצעת מחיר- מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1,4031.2.





עיריית ירושלים  
האגף לבניית ציבור  
המחלקה לבנייה  
بلدية اورشليم القدس  
قسم تخطيط الجمهور

יום ראשון 22 בפברואר 2026  
ח' באדר

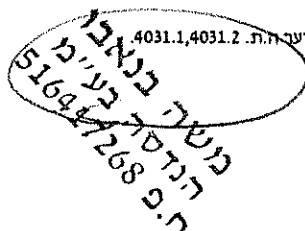
לכבוד  
משה בנאבו  
א.נ.

**הנדון: בקשה להגשת הצעת מחיר לעבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1, 4031.2**

1. עיריית ירושלים מעוניינת לפרסם מכרז לבניית פרויקט שבנדון. הננו מזמינים בזה קבלת הצעת מחיר ממנהלי פרויקטים מתוך מאגר העירייה לביצוע עבודות בדיקה, ניהול ופיקוח על בניית מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1, 4031.2.
  2. מדובר על ביצוע עבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1, 4031.2. בשטח של כ-1,500 מ"ר. מדובר על החלפת מנה"פ, הבניה החלה וכעת נמצאת בשלב ביצוע הפרויקט- סיום ביצוע קירות תמך (כ-80%), טרם החלו על עבודות בניית יסודות המבנה. בהיקף כספי משוער של כ- 15,000,000 ₪.
  3. הצעה לבדיקת פרויקט, ניהול ופיקוח צמוד תינתן כאחוז הנחה ל- 3.32%. חישוב אחוז שכ"ט נעשה לפי תעריף א.א.א.י בהתאם להיקף הבניה בכל פרויקט ובתוספת עבור בדיקת מסמכי המכרז.
  4. מובהר, כי סכום התמורה הינו סופי. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע יעלה ערך של הפרויקט מעל לסך משוער לפי סעיף 2 לעיל, תעודכן התמורה בגין שלב הביצוע בלבד, בהתאם לתנאי "חוזה למתן שירותי יעוץ וליווי", שיערך עבור הפרויקט **תקופת החוזים ל- 3 שנים רציפות עם אופציה לשנתיים נוספות.**
  5. בעניין מהות השירותים – ראה בנספח ד' - מפרט עבודות.
  6. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
    - א. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
    - ב. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
    - ג. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
  7. העירייה לא מתחייבת לקבל את ההצעה שתוגש לה. יודגש, כי הצעת המחיר תוגש לפי הדוגמה המצורפת ועל דף עם לוגו של המשרד המציע. כל האמור במסמך זה בא להוסיף על ה"חוזה למתן שירותי יעוץ וליווי."
- את ההצעה יש להכניס למעטפה סגורה לתיבת מכרזים של אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, מול חדר מס' 371, קומה 3, בנין 1 בכיכר ספרא לא יאוחר מתאריך 30.03.2026.

בכבוד רב,

ילנה גרויסמן  
ממונה על בניית מבני ציבור





**הצעת מחיר למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד על בניית מעון יום ומועדון נוער**  
**מירסקי**

פרטי מגיש ההצעה:

שם: משה בנאבו הנדסה בע"מ  
כתובת: שטח המע"א, רמת השרון, רחוב ירושלים  
טלפון: 052-6130675  
אימייל: moshe@mbae.co.il  
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516417268

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מחליף הצעות המחיר לעיריית ירושלים  
לתת:

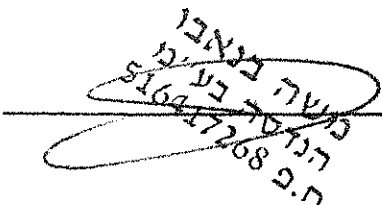
אחוז ההנחה 15.1

אחוז ההנחה (במילים) חמשה עשר אחוז  
לאחר יתרה של 2.82266 אחוזים

שם: משה בנאבו

תפקיד: מנכ"ל

תאריך: 22.3.2026

חתימה: 



עיריית ירושלים  
האגף לבני עיבור  
המחלקה לבני  
بلدية اورشليم القدس  
قسم مباني الجمهور

יום ראשון 22 בפברואר 2026  
ח' באדר

לכבוד

מנשה רסולי הנדסה אזרחית

א.נ.,

**הנדון: בקשה להגשת הצעת מחיר לעבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1,4031.2**

1. עיריית ירושלים מעוניינת לפרסם מכרז לבניית פרויקט שבנדון. הננו מזמינים בזה קבלת הצעת מחיר ממנהלי פרויקטים מתוך מאגר העירייה לביצוע עבודות בדיקה, ניהול ופיקוח על בניית מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1,4031.2.
2. מדובר על ביצוע עבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1,4031.2. בשטח של כ-1,500 מ"ר. מדובר על החלפת מנהי"פ, הבניה החלה וכעת נמצאת בשלב ביצוע הפרויקט- סיום ביצוע קירות תמך (כ-80%), טרם החלו על עבודות בניית יסודות המבנה. בהיקף כספי משוער של כ- 15,000,000 ₪.
3. הצעה לבדיקת פרויקט, ניהול ופיקוח צמוד תינתן כאחוז הנחה ל- 3.32%. חישוב אחוז שכ"ט נעשה לפי תעריף א.א.א. בהתאם להיקף הבניה בכל פרויקט ובתוספת עבור בדיקת מסמכי המכרז.
4. מובהר, כי סכום התמורה הינו סופי. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע יעלה ערך של הפרויקט מעל לסך משוער לפי סעיף 2 לעיל, תעודכן התמורה בגין שלב הביצוע בלבד, בהתאם לתנאי "חווה למתן שירותי יעוץ וליווי", שיערך עבור הפרויקט **תקופת החוזים ל- 3 שנים רציפות עם אופציה לשנתיים נוספות.**
5. בעניין מהות השירותים – ראה בנספח ד' - מפרט עבודות.
6. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
  - א. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
  - ב. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
  - ג. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
7. העירייה לא מתחייבת לקבל את ההצעה שתוגש לה. יודגש, כי הצעת המחיר תוגש לפי הדוגמה המצורפת ועל דף עם לוגו של המשרד המציע. כל האמור במסמך זה בא להוסיף על ה"חווה למתן שירותי יעוץ וליווי."

את ההצעה יש להכניס למעטפה סגורה לתיבת מכרזים של אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, מול חדר מס' 371, קומה 3, בנין 1 בכיכר ספרא לא יאוחר מתאריך 30.03.2026.

בכבוד רב,  
ילנה גרויסמן  
ממונה על בניית מבני ציבור

מנשה רסולי  
הנדסה אזרחית בע"מ  
513842336 .ח.פ.

קובץ/בקשה להגשת הצעת מחיר- מעון יום (5 כיתות) ומועדון נוער ה.ת. 4031.1,4031.2.

טל' 08-6322891 פקס 153-36523377

admin@rassuly-eng.co.il

ירושלים

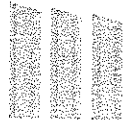
מכבים

קמפוס עין כרם

הר דלתון 589

## מנשה רסולי

הנדסה אזרחית בע"מ



### הצעת מחיר למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד על בניית מעון יום ומועדון נוער מירסקי

#### הצעת מחיר למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד על בניית מעון יום ומועדון נוער מירסקי

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מנשה רסולי הנדסה אזרחית בע"מ

כתובת: רחוב המעיין 2 מודיעין מכבים רעות

טלפון: 08-6322891

אימייל: stavg @ rassuly-eng.co.il

מס' חברה/ מס' עוסק מורשה: 513842336

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת:

אחוז ההנחה 5%

אחוז ההנחה (במילים) חמישה אחוזים

שם: סתיו גולן

תפקיד: בעלים ומוכ"ל

תאריך: 22.03.2026

מנשה רסולי  
הנדסה אזרחית בע"מ  
חתימה: 513842336 . ח.ס.

|    | <u>שם</u>                   | <u>ח.פ</u> | <u>נסיון</u>     | <u>טלפון</u> | <u>דוא"ל</u>                                                             | <u>הערות</u>                                                   |
|----|-----------------------------|------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | שאול וסרמן הנדסה            | 516708237  | מבני ציבור       | 052-5557811  | <a href="mailto:shauli@wass.co.il">shauli@wass.co.il</a>                 | עצמאי, הנדסאי                                                  |
| 2  | ניהול פרויקטים שלם          | 511558728  | מבני ציבור/בריכה | 050-5699068  | <a href="mailto:office@shalem160.co.il">office@shalem160.co.il</a>       | בעלים - אביב זוהר(אדריכל) ומשה זוהר, בחברה 8 מהנדסים+5 הנדסאים |
| 3  | כהן סטראקטר הנדסה           | 516297447  | מבני ציבור       | 054-2305515  | <a href="mailto:office@cohn-struct.com">office@cohn-struct.com</a>       | בעלים- שי כהן(מהנדס), עצמאי                                    |
| 4  | מילוא הנדסה וניהול          | 203174537  | מבני ציבור       | 052-4001166  | <a href="mailto:uriel@milo-eng.co.il">uriel@milo-eng.co.il</a>           | בעלים-אוריאל מילוא(הנדסאי)+1מהנדס                              |
| 5  | מנשה רסולי הנדסה אזרחית     | 513842336  | מבני ציבור       | 050-6563292  | <a href="mailto:stavq@rassuly-eng.co.il">stavq@rassuly-eng.co.il</a>     | איש קשר סתיו גולן(מהנדס)+6מהנדסים+2 הנדסאים                    |
| 6  | לביד הנדסה                  | 512111691  | מבני ציבור       | 052-8799413  | <a href="mailto:office@lavid.co.il">office@lavid.co.il</a>               | איש קשר איציק אסבן(מהנדס חשמל)+7מהנדסים+23 הנדסאים             |
| 7  | נתנאל גלזר קדם הנדסה וניהול | 308453703  | מבני ציבור       | 052-7860913  | <a href="mailto:netanel@kedem-eng.co.il">netanel@kedem-eng.co.il</a>     | נתנאל גלזר(מהנדס) עצמאי.                                       |
| 8  | פ.גורדי הנדסה               | 513371294  | מבני ציבור/בריכה | 09-9565065   | <a href="mailto:office@gordy.co.il">office@gordy.co.il</a>               | איש קשר- ציון פרץ(הנדסאי)+13 מהנדסים+5הנדסאים                  |
| 9  | ברשקובסקי ערן               | 38352373   | מבני ציבור       | 054-4901572  | <a href="mailto:eran@beresh.co.il">eran@beresh.co.il</a>                 | ערן ברשקובסקי(הנדסאי) עצמאי.                                   |
| 10 | ממן ניהול ופיקוח            | 513354084  | מבני ציבור/בריכה | 052-4099939  | <a href="mailto:yoel@mamaneng.co.il">yoel@mamaneng.co.il</a>             | יואל ממן- בעלים+1מהנדסים+5הנדסאים                              |
| 11 | יוני מרכוס                  | 46643882   | מבני ציבור       | 054-6659779  | <a href="mailto:yonit@marcus-eng.co.il">yonit@marcus-eng.co.il</a>       | יוני מרכוס(הנדסאי) עצמאי                                       |
| 12 | אלמלם הנדסה                 | 515232130  | מבני ציבור       | 054-7374752  | <a href="mailto:office@elmalem.co.il">office@elmalem.co.il</a>           | שמעון אלמלם-בעלים-איש קשר-אלכס גופשטיין מהנדס+3 מהנדסים+2הנדס  |
| 13 | אפקס הנדסה אזחית            | 515011005  | מבני ציבור       | 052-3950608  | <a href="mailto:mahdit.apex@gmail.com">mahdit.apex@gmail.com</a>         | מהדי תמימי- בעלים(מהנדס)+10מהנדסים+5הנדסאים                    |
| 14 | א.ס.ת. תכנון והקמת פרויקטים | 513599142  | מבני ציבור       | 050-2287081  | <a href="mailto:eiad@ast.org.il">eiad@ast.org.il</a>                     | איש קשר-איאד ראס(מהנדס)+8 מהנדסים+3 הנדסאים                    |
| 17 | רוכסר ניהול פרויקטים        | 516590650  | מבני ציבור       | 052-3661388  | <a href="mailto:office@rokser.com">office@rokser.com</a>                 | עקיבא רוכסר-הבעלים(מהנדס)                                      |
| 18 | דרוויש חג'אזי               | 80507353   | מבני ציבור/בריכה | 052-2281249  | <a href="mailto:dsh51967@yahoo.com">dsh51967@yahoo.com</a>               | דרוויש חגאזי-בעלים (מהנדס) עצמאי+הנדסאי1                       |
| 19 | יצחק מנצור                  | 516820487  | מבני ציבור       | 054-7780700  | <a href="mailto:izhak@izhak-m.com">izhak@izhak-m.com</a>                 | יצחק מנצור-הנדסאי (עצמאי) +1 הנדסאים                           |
| 20 | מחמוד סקאפי                 | 516543071  | מבני ציבור/בריכה | 054-8193112  | <a href="mailto:mahmoud@skafi-eng.net">mahmoud@skafi-eng.net</a>         | מחמוד סקאפי-מהנדס+2 מהנדסים+2הנדסאים                           |
| 21 | אופק ר'. הנדסה              | 515786549  | מבני ציבור       | 054-7787940  | <a href="mailto:office@ofek-eng.co.il">office@ofek-eng.co.il</a>         | ריעני יוהונתן-מהנדס (עצמאי)+1 מהנדס+2הנדסאים                   |
| 22 | נ.ת.פ. מהנדסים              | 513859777  | מבני ציבור       | 054-5655247  | <a href="mailto:zach@ntf.co.il">zach@ntf.co.il</a>                       | איש קשר-צח רוזנצוויג מהנדס(שותף עם 2)+10 הנדסאים               |
| 23 | מהנדס שמאסנה                | 516553146  | מבני ציבור       | 054-5828352  | <a href="mailto:muhamad89.eng@gmail.com">muhamad89.eng@gmail.com</a>     | מהנד שמאסנה-הנדסאי (עצמאי)                                     |
| 24 | משה בנאבו                   | 516417268  | מבני ציבור       | 052-6130675  | <a href="mailto:moshe@mbae.co.il">moshe@mbae.co.il</a>                   | משה בנאבו-מהנדס (עצמאי) +מהנדס1 +3 הנדסאי                      |
| 25 | אי.אפ.אל אשל הנדסה          | 514046051  | מבני ציבור       | 054-9797054  | <a href="mailto:avshalom@esleng.co.il">avshalom@esleng.co.il</a>         | אבשלום בן יעקב-מהנדס+7 מהנדסים+5הנדסאים                        |
| 26 | י.נ.שני ניהול פרויקטים      | 512122326  | מבני ציבור/בריכה | 054-2210627  | <a href="mailto:zahi@shany-projects.co.il">zahi@shany-projects.co.il</a> | יצחק לוי-בעלים+מהנדס 1                                         |
| 28 | ניהול פרויקטים 770          | 005940994  | מבני ציבור       | 054-6348448  | <a href="mailto:imanuel@pm770.co.il">imanuel@pm770.co.il</a>             | נדלר גדי-בעלים-איש קשר עמנואל קנדל-מהנדס+5 מהנדסים+4 הנדסאים   |
| 30 | זמיר גת הנדסה וניהול        | 515621720  | מבני ציבור       | 052-4498738  | <a href="mailto:zg@zg-eng.co.il">zg@zg-eng.co.il</a>                     | נועם גת-מהנדס+6 מהנדסים+3הנדסאים                               |
| 31 | וקסמן גרופ                  | 511534448  | מבני ציבור       | 050-8220347  | davidb@wxg.co.il<br>nadavm@wxg.co.il                                     | איש קשר/שותף דוד בוגנים-מהנדס+196 מהנדסים+54 הנדסאים           |
| 32 | גיסר ניהול תכנון בע"מ       | 516936069  | מבני ציבור       | 058-4760443  | <a href="mailto:office@gisser.co.il">office@gisser.co.il</a>             | מנחם מנדל דוד גיסר-בעלים-מהנדס+2 מהנדסים+2 הנדסאים             |
| 34 | מור 450                     | 514088855  | מבני ציבור       | 052-6450450  | <a href="mailto:mor@mor450.com">mor@mor450.com</a>                       | אהרון מור מסינגר-בעלים-הנדסאי+1 מהנדס+4 הנדסאים                |
| 35 | העין שלישית א.ל 73          | 516502945  | מבני ציבור       | 054-8316888  | <a href="mailto:3eye73@gmail.com">3eye73@gmail.com</a>                   | אידן פרג'ון-בעלים-הנדסאי+מהנדס 1                               |
|    |                             |            |                  |              |                                                                          |                                                                |



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 04: 6 4/27/2026

| #     | אגף           | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                        | עלות לתקציב |
|-------|---------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 27335 | אגף תכנון עיר | סדר יום | 170045    | 28/04/2026 | קניית שירות מומחה למערכות גיאוגרפיות GIS באמצעות חברת אריאל | 220,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

### דברי הסבר

המחלקה למערכות גיאוגרפיות מבקשת לקניית שירות מומחה שתחום התמחותו הינה במערכות גיאוגרפיות GIS באמצעות חברת אריאל בעלות של 220,000 ש"ח לשנה. ההתקשרות נדרשת לשם הטמעת מודלים תלת מימדיים לצורך מתן שירות מקצועי יותר ליחידות השונות בעירייה ובעיקר ליחידות מינהל תכנון וכן לפיתוח והטמעת כלים מבוססי בינה מלאכותית לזיהוי אוטומטי של אובייקטים מתוך ניתוח צילומי אוויר- דבר שירחיב את פעילות המחלקה.

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים | 220,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 220,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור               | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------|-------------|
| 179100032 | שירותי ייעוץ ובקרה | 220,000     |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                                       | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 27342   | 15/04/2026 | תוספת עבור "שבת האור" 2026                                                                                        | 129,612     |
| 27345   | 15/04/2026 | קניית שירות מחברת אריאל עבור "פסטיבל לתיאטרון במרחב", בסך של 180,000 ש"ח                                          | 180,000     |
| 27360   | 20/04/2026 | קניית שירות מחברת אריאל, עבור אירוע סטריטגול 2026                                                                 | 379,000     |
| 27405   | 26/04/2026 | קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר | 249,900     |
| 27408   | 26/04/2026 | קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרויקטים לחדשנות עירונית                                                        | 280,000     |



מספר סידורי: 2000421  
תאריך: 14/04/2026

לכבוד,

מינהל תכנון ותשתיות,

תכנון עיר,

עיריית ירושלים

מייל: [michal.d@ariel.org.il](mailto:michal.d@ariel.org.il)

**הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - מידע גאוגרפי | מאי 2026 - דצמבר 2026**

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: מידע גאוגרפי, לתקופה: מאי 2026 - דצמבר 2026

| סוג קניית שירות               | כמות | תקופה<br>(בחודשים) | עלות כולל דמי<br>ניהול | עלות כולל דמי<br>ניהול לשורה |
|-------------------------------|------|--------------------|------------------------|------------------------------|
| מומחה מערכות<br>GIS גאוגרפיות | 1    | 8                  | ₪ 220,000              | ₪ 220,000                    |
| סה"כ כולל דמי ניהול           |      |                    | ₪ 220,000              |                              |

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

**נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצוין בראשית דף זה.**

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

החברה העירונית אריאל  
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,  
ספורט ואומנויות בע"מ



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 04: 6 4/27/2026

| #     | אגף           | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                               | עלות לתקציב |
|-------|---------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 27306 | אגף תכנון עיר | סדר יום | 170045    | 28/04/2026 | חוזת מספר 179-23-0049 – תוספת שימושים וזכויות במתחם כפר עקב – בקשה להארכת חוזת – תפנית ניהול ובניה |             |

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים + אופציה ל-3 שנים נוספות

### דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף החוזת שבנדון בשלוש שנים נוספות. תוקף החוזת הסתיים בתאריך 28.02.2026. תכנית כפר עקב נמצאת בשלב עיבוד המסמכים לקראת פתיחת תיק לצורך תיאומים עם אגפי העירייה השונים. עקב מורכבות ורגישות הפרוייקט מבוקש להאריך את החוזת בשלוש שנים נוספות.

| מספר ספק | שם הספק/חברה          | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 13421    | תפנית ניהול בניה בע"מ | ת.ד. 3381 ירושלים |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל:

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור          | עלות לתקציב |
|-----------|---------------|-------------|
| 168010418 | תב"ע לכפר עקב |             |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                   | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 14949   | 23/09/2019 | ניהול ופיקוח עבודות שיפוצים במוסדות חינוך- הסכם מסגרת                                         |             |
| 20757   | 10/05/2023 | קידום תב"ע לקריית חינוך כפר עקב - תפנית וינד                                                  | 954,657     |
| 21428   | 18/12/2023 | קידום תב"ע לקריית חינוך כפר עקב - תפנית ניהול                                                 | 954,657     |
| 22218   | 22/05/2024 | חוזת מספר 179-23-0049 – תוספת שימושים וזכויות במתחם כפר עקב – בקשה להגדלה – תפנית ניהול ובניה | 44,694      |
| 27229   | 08/03/2026 | חוזת מספר 179-23-0049 – תוספת שימושים וזכויות במתחם כפר עקב – בקשה להגדלה – תפנית ניהול ובניה | 118,642     |

## הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 28 בחודש 01 2022

בין:

עיריית ירושלים  
אגף חכנון

מכיר ספרא 1 קומה 4  
ירושלים  
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

תפנית ניהול בע"מ  
חברה/ עוסק ח.פ. 512066804  
ח.פ. / ע.מ. ת.ד. 3381, ירושלים 9103302  
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': שלמה קינן ד"ר דביר  
כתובת:  
טלפון: 02-5391802; פקס:  
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועצים/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מס' 202185 בישיבתה מיום 30.05.2021 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) נספח ב' – הצהרת סודיות
- (ג) נספח ג' - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### 3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל אגף תכנון בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

#### ביצוע השירותים:

.4

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

#### הצהרות והתחייבויות היועץ:

.5

#### היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

**היועץ מתחייב כדלקמן:**

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר \_\_\_\_\_.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י חוק, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור

בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

#### סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

#### צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה ע"י חוזה זה.

#### תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-36 חודשים החל מיום 01.03.2023 ועד ליום 29.02.2026 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסימו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

9.

לוח זמנים:

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ואו טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ואו ריבית ואו שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ואו לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ואו טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

#### אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ג' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובתזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ואו חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו-I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פי, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ב'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

#### העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

**איסור העברת זכויות:**

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

**אחריות לנזקים:**

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

**ביטוח:**

17.

א. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

**קיזוז:**

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה

עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לחודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוצאה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי תוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

**אחריות מקצועית:**

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

**אספקת אמצעי עזר:**

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

**הפרות ותרופות:**

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

**ויתור:**

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תווית העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבוישא להסכם.  
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית  
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,  
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

## סמכות שיפוט ייחודית:

.29

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו  
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים - 28.10.24 תאריך מס' 512066804 שם מלא התאחדות העיר

מנהל האגף - המנהל האגף תכנון העיר שם מלא מנהל האגף תכנון העיר

גזבר העירייה - 13.2.24 תאריך שם מלא

ראש העירייה - שם מלא תאריך 13.2.24

התאחדות העיר  
מס' 512066804  
ירושלים 9103302  
התאחדות העיר  
מס' 512066804  
ירושלים 9103302  
התאחדות העיר  
מס' 512066804  
ירושלים 9103302  
התאחדות העיר  
מס' 512066804  
ירושלים 9103302



## נספח ב'

### הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ / (כאשר מדובר בחברה  
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ מאיר קינאן ת"ז 059650283  
ו. ת"ז \_\_\_\_\_ המורשים לחתום ולהתחייב בשם  
חברת מאיר קינאן ק"מ ח.פ. 514893494 )

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי ליווי יחל והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/אננו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

מאיר קינאן

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

פ.י.ב

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לד, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח  
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד, או לגופים  
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות  
המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או  
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה  
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים  
בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בתווה בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל עניין, תאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מחון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למטת  
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו  
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מחון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה  
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות תאגיד, יראו גם את התאגיד כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "תאגיד" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת סניוח לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, ונאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

---

---

---

---

---

---

---

**21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במשרדך או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / ☒

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / ☒

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים נוספים). שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן /   
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

11.11  


תזרז המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**25. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף     | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|--------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
| מל"מ נמל גליל מל"מ |                                   | 72%      | נמל וטיקון             |
| מל"מ אמתקול מל"מ   |                                   | 72%      | ימאי                   |
| אח"מ הנסמך מל"מ    | בנימין מל"מ אמתקול                | 52%      | בנין וטקניקה           |
| מל"מ מל"מ          |                                   | 100%     | ימאי                   |
| קנינהל הנסמך מל"מ  |                                   |          |                        |
|                    |                                   |          |                        |
|                    |                                   |          |                        |

**26. נכסים שאחזקתם מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך כמצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך כמצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך כאמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בתגירתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מ.ן.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם אתה, קרוביך או משהו משותף העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /   
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן /   
אם כן, פרטי:



ע-701

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה עמרם קליין ת.ז. מס' 059650283, מצהיר/ה  
בזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,  
נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע  
אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו  
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות  
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלספק בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד  
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית  
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך  
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד  
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית. אמסור לו את המידע הרלבנטי  
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

עמרם קליין 28/01/24  
חתימה תאריך

ע-701

**נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות**

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.



אני החתום מטה

|                                              |  |       |  |                      |  |
|----------------------------------------------|--|-------|--|----------------------|--|
| שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים |  | ח.פ.  |  |                      |  |
| כתובת פרטית:                                 |  | ישוב: |  | טלפון: / טלפון נוסף: |  |
| כתובת מקום עבודה:                            |  | קומה: |  | טלפון: / פקס:        |  |
| משתמש עירוני                                 |  | עמדה: |  | מס':                 |  |

עובדי מבצע השירותים

|                   |  |            |  |                           |  |
|-------------------|--|------------|--|---------------------------|--|
| שם ומשפחה:        |  | מספר זהות  |  | תפקיד:                    |  |
| כתובת פרטית:      |  | ישוב:      |  | טלפון: / טלפון נוסף:      |  |
| כתובת מקום עבודה: |  | קומה:      |  | טלפון: / פקס:             |  |
| משתמש עירוני      |  | עמדה:      |  | מס':                      |  |
| שם האגף:          |  | שם היחידה: |  | שם המוסד / משרד / חברה: * |  |

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סדירות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

האגף

#### שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שתדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

#### הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

#### "סודיות"

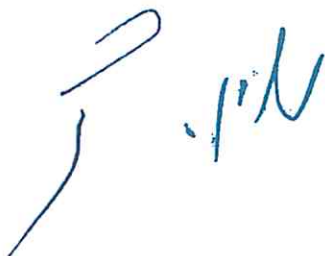
7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

#### 2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו, ואו יוענקו, ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.



8. אני מצהיר בזאת כי תתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי וחבנתי את תוכנו וכי ההתימה שלמטח היא חתימתי.

24/07/23  
תאריך

מחיר: 100 ₪

אני תח"מ ע"י דר' ח' מאשר כי ח"ה  
ת"ו 1059650283

מ.ר.  
בד"ר רובין  
20927  
התקן היסודי  
25  
94188  
חתימה ותאריך  
ומספר רישון

24.7.27  
תאריך

נספח ד'  
מפרט העבודות והצעת המחיר

31  
ל.י.

## נספח עבודה א' קריית חינוך – כפר עקב

להלן פרטים ראשוניים לתכנית אותה העירייה מבקשת לקדם.

### 1. מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר מפורטת הכוללת:

- שינוי ייעוד הקרקע של המגרשים הרשומים ב-GIS (מספר פיקטיבי) t1c, t3, t16h, t16d, t3c בתב"ע 2521, ממוסד ודרך מוצעת לשטח למבנים ומוסדות ציבור, שטחי תעסוקה, שצ"פים ודרך מאושרת ודרך מוצעת.
- חלוקת שטח התכנון לתאי שטח חדשים.
- קביעת אחוזי בניה מרביים במגרש/מגרשים המיועדים למבנים ומוסדות ציבור ל-320% בנייה.
- קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח למגרש/מגרשים המיועדים למבנים ומוסדות ציבור.
- קביעת גובה הבינוי המרבי במגרש/מגרשים המיועדים למבנים ומוסדות ציבור ל-8 קומות.
- קביעת תכנית בניה וקביעת קווי בניין במגרש/מגרשים המיועדים למבנים ומוסדות ציבור לקו בנין 0, כשהוא גובל בדרך, מבנה ציבורי אחר, כיכר או שצ"פ.
- קביעת חזית מסחרית על דופן דרך ראשית.
- קביעת פרוגרמה לשטחי תעסוקה וקביעתם בפועל בתכנית.
- קביעת שצ"פים.
- תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבנים ומוסדות ציבור.

### 2. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א)

א. גושים וחלקות

| גוש   | חלקות       | תב"ע מאושרת | מגרש ב-GIS מצב מאושר |
|-------|-------------|-------------|----------------------|
| 29511 | חלק מחלקה 3 | 2521        | t3                   |
|       |             |             | t16h                 |
|       |             |             | t16d                 |
|       |             |             | t1c                  |
|       |             |             | t3c                  |
|       | חלקה 4      | 2521        | t3a                  |
|       |             |             | t3c                  |

ב. התכניות החלות במקום: תב"ע 2521.

ג. שטח התכנית המוצעת: כ-83 דונם.

שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לקו הכחול, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי, במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא ישמשו עילה להרחבת ההסכם. ייתכנו טיובים לקו הכחול – אלו יקבעו לאחר ישיבת ההתנעה.

תכנית ניהול בניה בע"מ  
512066804  
ד.ר. 3381, ירושלים 9103302

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיצד ספרא 1. ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

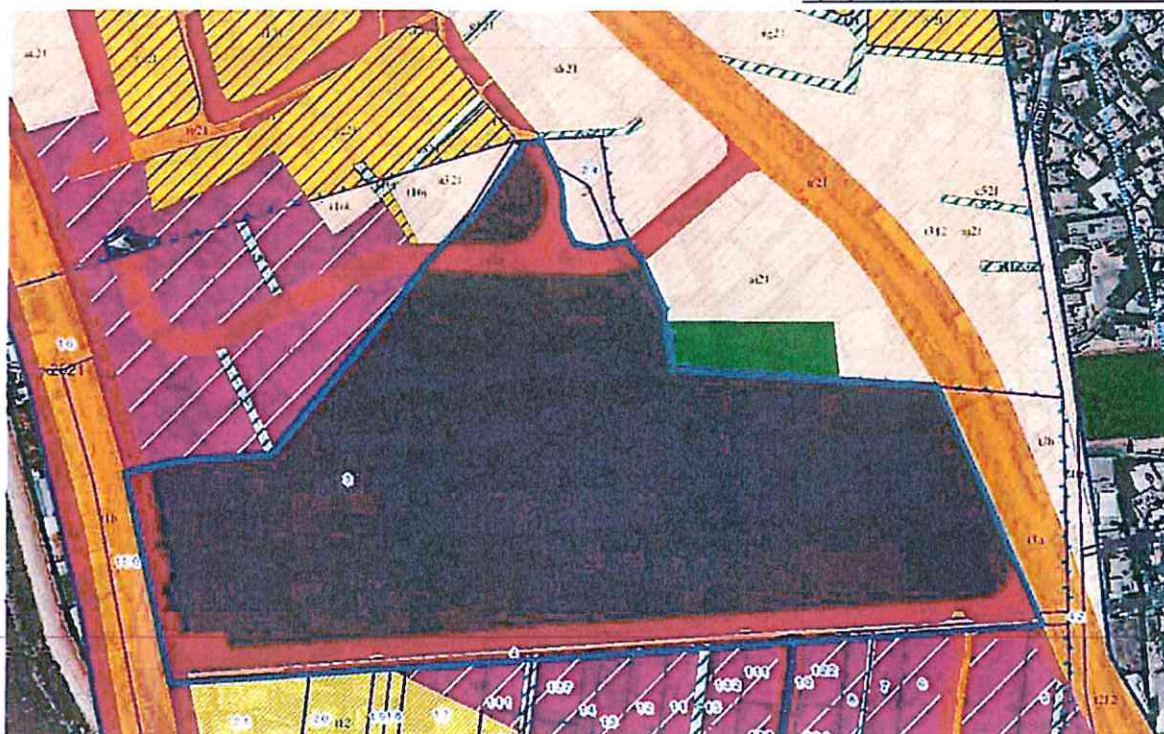
**ד. מחסור קיים בכיתות לימוד בשכונה:**

| על יסודי | יסודי | גבי ילדים |                    |
|----------|-------|-----------|--------------------|
| 62       | 135   | 44        | כיתות חסרות היום   |
| 0        | 0     | 6 בדור ג' | כיתות בתכנון       |
| 62       | 135   | 38        | צורך ללא מענה זמין |

בכדי להצליח ולקלוט 50% מהתלמידים הלא רשומים ותלמידי המוכר שאינו רשמי חסרות כ-38 כיתות הן 1970 כיתות בית ספר (לפני הצורך שיעלה מהתחזית הדמוגרפית).

\* נתונים מתכנת אסטרטגית למגורים, תחילת 2020

**ה. שטח התכנון ע"ג תצ"א ויעודי קרקע:**

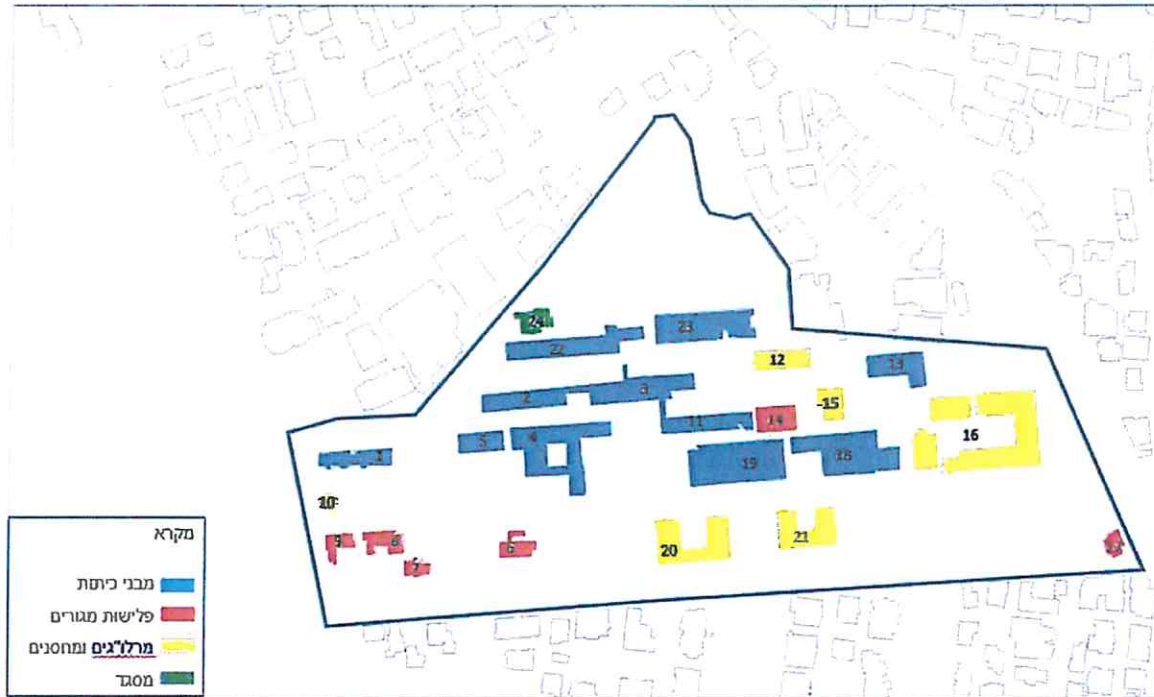


תכנית להול בניה בע"מ  
 ח.פ. 512066804  
 ת.ד. 3381, ירושלים 9103307

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007 טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il) | [comichal@jerusalem.muni.il](mailto:comichal@jerusalem.muni.il)

1. מיפוי הבינוי בפועל בתחום השטח המוצע לתכנון:



תכנית נהול ב"מ  
 ח.פ. 512066804  
 ת.ד. 3381, ירושלים 9103302

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il) | [comichal@jerusalem.muni.il](mailto:comichal@jerusalem.muni.il)

2. פרוגרמה לצרכי ציבור:

| שימוש מוצע                             | שטח קרקע<br>נדרש<br>(דונם) | שטח בנוי<br>נדרש<br>(מ"ר) | מס'<br>כיתות | שטח חצר<br>נדרש<br>(מ"ר) | הערות                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| בית ספר יסודי                          | 21.0                       | 4,500                     | 24           | 3,840                    | בתי ספר יסודיים<br>לפי א-ח.                              |
|                                        |                            | 4,500                     | 24           | 3,840                    | חשוב שטח                                                 |
|                                        |                            | 4,500                     | 24           | 3,840                    | לחצרות לפי 32<br>תלמידים בכיתה.                          |
| גני ילדים                              |                            | 780                       | 6            | 1,050                    |                                                          |
| ספרייה שכונתית                         | 0                          | 500                       | ---          | ---                      | ייבנה כחלק<br>מבית ספר.                                  |
| בית ספר על-יסודי                       | 19.0                       | 4,500                     | 16           | 2,800                    | בתי ספר על-<br>יסודיים                                   |
|                                        |                            | 4,500                     | 16           | 2,800                    | לפי ט-מ"ב.                                               |
|                                        |                            | 4,500                     | 16           | 2,800                    | חשוב שטח                                                 |
|                                        |                            | 4,500                     | 16           | 2,800                    | לחצרות לפי 35<br>תלמידים בכיתה.                          |
| בית ספר לחינ"מ                         | 3.0                        | 2,200                     | 15           | 900                      |                                                          |
| מתני"ס                                 | 0                          | 2,500                     | ---          | ---                      | ייבנה מעל בתי<br>הספר עם כניסה<br>נפרדת או מעל<br>הבריכה |
| ספורטק                                 | 3.5                        | ---                       | ---          | ---                      |                                                          |
| מכללה                                  | 5.0                        | 16,000                    | ---          | ---                      |                                                          |
| בריכה                                  | 2.0                        | 2,500                     | ---          | ---                      |                                                          |
| גני ילדים                              |                            | 780                       | 6            | 1,050                    |                                                          |
| מעון יום                               | 4.0                        | 880                       | 6            | 610                      |                                                          |
| טיפת חלב                               |                            | 400                       | ---          | 0                        |                                                          |
| התפתחות הילד                           |                            | 500                       | ---          | 0                        |                                                          |
| מסגד                                   | 1.0                        | 500                       | 1            | ---                      |                                                          |
| כיבוש אש                               | 3.0                        | 1,000                     | ---          | ---                      |                                                          |
| הסתר האדום                             |                            | 600                       | ---          | ---                      |                                                          |
| כיכר                                   | 0.5                        | ---                       | ---          | 600                      |                                                          |
| דרכים                                  | 6.0                        | ---                       | ---          | ---                      |                                                          |
| תעסוקה ומסחר<br>בהתאם לדרישות<br>שתעלו |                            |                           |              |                          |                                                          |
| סה"כ                                   | 70.0                       | 60,680                    | 169          | 26,930                   |                                                          |

כמו כן, יש לבחון את דרכי הגישה למתחם – ייתכן ואלו ישפיעו על הגדרת הקו הכחול.  
 \* בתכנית המתאר אין צורך לציין בהוראות התכנית סוג בית הספר, כדי לאפשר גמישות.

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
 www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

תפנית מהול בניה בע"מ  
 ח.פ. 512066804  
 ת.ד. 3381, ירושלים 9103302

ח. מצב נכס:

01/07/2019  
 כ"ח סיון תשע"ט  
 שעה: 16:52

תאריך

118412

נכס מס'

משרד המשפטים  
 האגף לרישום מקרקעין

  
 מדינת ישראל

לשכת רישום מקרקעין: ירושלים  
 העתק רישום מפקס הזכויות  
 גוש: 29511 חלקה: 3

| תיאור הנכס     |           |              |
|----------------|-----------|--------------|
| רשות           | שטח במ"ר  | סוג המקרקעין |
| עיריית ירושלים | 87,673.00 | בית          |
| ישוב           |           |              |
| ירושלים        |           |              |

הערות רשם המקרקעין

קלמיה  
 חוק ההחלפה מחוץ לתחום שיפוט ירושלים (י"ש)  
 "הבעלות מתייחסת רק לגבי החלק שבתחום שיפוט ירושלים"

| בעלויות      |            |                       |                  |               |
|--------------|------------|-----------------------|------------------|---------------|
| מס' שטר      | תאריך      | סוגות פעולה           | הבעלים           | החלק בבכס     |
| 10/1937 חולץ | 26/05/1937 | רישום בעלות לאחר הסדר | קרן קיימת לישראל | 2438 / 88513  |
| מס' שטר      | תאריך      | סוגות פעולה           | החלק בבכס        |               |
| 38/1937 חולץ | 02/08/1937 | מכר                   | קרן קיימת לישראל | 84075 / 88513 |

סוף נתונים

נסח התום בחתימה אלקטרונית מאושרת מהווה מקור כל עוד הוא נשמר באופן אלקטרוני כאמור בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א - 2001

שולמה אגרה

עמוד 1 מתוך 1

תפנית ניהול במיה בע"מ  
 ח.פ. 512066804  
 ת.ד. 3381, ירושלים 9103302

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
 www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il



### 3. מסמכי התוכנית ותוצרי העבודה הנדרשים:

- א. תשריט בקנ"מ של 1:1250.
- ב. תקנון ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
- ג. נספח בינוי בקנ"מ 1:200: הנספח יכלול תקנון סכמטי של בנייני הציבור, תכנית העמדה, תכנית פיתוח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים וכדומה.
- ד. נספח נוף ופיתוח בקנ"מ 1:200 ובו התייחסות בין היתר לשטחים ירוקים וכן התייחסות לאזורים בעלי חשיבות נופית במידה וקיימים. כמו יש קישוריות אל ומהמתחם וכן קישוריות בתוך המתחם עצמו.
- ה. נספח תנועה וחניה - תכנון דרכי הגישה והחניה הנדרשת לכל מגרש ע"פי תקן חניה.
- ו. נספח סביבה - דו"ח אקולוגי אשר יערך בתיאום עם מחלקת איכות הסביבה ויקבע הנחיות לציפוף המתחם.
- ז. נספח ניקוז - אשר יערך בתיאום עם המחלקה לאיכות סביבה ויקבע הנחיות לתכנית המקודמת.
- ח. נספח מים ומים - אשר יערך בתיאום עם המחלקה לאיכות סביבה ויקבע הנחיות לתכנית המקודמת.
- ט. מסמך יעדים ופרוגרמה - אשר יערך בתיאום עם אגף תכנון, מחלקת מדיניות תכנון, אגף מבני ציבור, אגף אסטרטגיה, ומנח"י.
- י. נספח תשתית חשמל אשר יערך בתיאום חברת חשמל ויבחן את האפשרות לתוספת הבינוי המוצעת תוך תיאום עם חברת החשמל.
- יא. יש לכלול בנספח הוראות שיוכנו ע"י אגרונום, לעניין עצים במסמכי התכנית, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבנייה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד היעורר ופירוט עצים קיימים לשימור/ עקירה/העתקה.
- יב. מסמכי התכנית יוכנו בתחילה על רקע קבצי פוטוגרמטריה שיוספקו על ידי העירייה. כמו כן, יש לעשות תיאום מול המודד המחוזי לקבל אישור לגבי סטאטוס הבעלויות ורישומי הקרקע והאם קיימים תצ"רים קודמים החלים בשטח.
- יג. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, מחלקת מדיניות תכנון, האגף למבני ציבור אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.
- יד. כל מסמכי התוכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מב"ית (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

הפכית ניהול בניה בע"מ  
ח.פ. 517066804  
ת.ד. 3381, ירושלים 9103302

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי לאזן בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן.

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת. המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון.

תכנית ניהול בניה בע"מ  
ח.פ. 512066804  
ת.ד. 3381. ירושלים 9103382

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

## 5. רשימת יועצים וצוות התכנון:

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע הבאים:

1. ניהול התכנון – תפנית וינד – שרית קפר
2. אדריכלות – מרגלית איפרגן
3. מודד – יורם אלישיב
4. אדריכל נוף – ורד סינגר
5. יועץ סביבה – ניר מעוז
6. כבישים ותנועה – רע"מ הנדסת כבישים ותנועה
7. אגרונום – ניר מעוז
8. ליווי ביטחוני – אריה קסטן security MIP.
9. יועץ ניקוז – יגאל רוניקוב
10. מים וביו – יגאל רוניקוב
11. חשמל – נעים בדרך
12. קשרי קהילה – קשרי קהילה
13. פרוגרמה – גיאוקרטוגרפיה

**הערה:** במידה ויידרש ע"י המתכנן להחליף מי מהיועצים הרשומים לעיל בצוות התכנון, ייעשה זאת אך ורק באישור מטעם מהנדס העיר/ מנהל האגף לתכנון העיר, מראש ובכתב ומבלעדי אישור כאמור חל איסור מוחלט על המתכנן לשנות את רשימת היועצים הנ"ל.

תפנית ניהול בניה בע"מ  
ח.פ. 512066804  
ת.ד. 3381, ירושלים 9106302

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296455  
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il



# 1. שלבי העבודה

מפורטים בטבלה להלן והם כוללים את פירוט השירותים והתוצרים הנדרשים כפי שמפורט בתעריף משהבייש החדש בתהליך 5- תביע .

| מספר סידורי | אבן דרך                                                                                                                                             | אחוז לתשלום | תוצרים                                                                                                 | תשלום ללא מע"מ | לוי"ז                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1.1         | הכנת תכנית מדידה מעודכנת                                                                                                                            | 100         | קבלת תוכנית מדידה                                                                                      | 30,000         | 2 חודשים מיום חתימת החוזה                 |
| 1.2         | עדכוני מדידה (2)                                                                                                                                    | לפי עיכון   | מדידה מעודכנת                                                                                          | 0              | על פי הצורך                               |
| 1.3         | סקר עצים                                                                                                                                            | 100         |                                                                                                        | 10,000         |                                           |
| 2           | חקירת אתר ראשוני, איסוף וניתוח נתוני רקע, ביקור בשטח, הכנת תכנית מדידה מעודכנת וסקר עצים.                                                           | 5           | גיבוש פרוגרמה מוסכמת וקבלת תכנית מדידה .                                                               | 38,797         | 2 חודשים מיום חתימת החוזה                 |
| 3           | הכנת חלופות תכנון בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.                                                   | 15          | אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל ואגף הספורט בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים . | 116,392        | 2 חודשים מסיום אבן דרך 1                  |
| 4           | עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקני"מ 1: 200 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית. עדכון מדידה במידה ונדרש. | 25          | פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.                                | 193,987        | 2 חודשים מסיום אבן דרך 2                  |
| 5           | דיון בוועדה המקומית                                                                                                                                 | 10          | המלצת הוועדה המקומית להפקדה                                                                            | 77,595         | לאחר דיון במקומית בפועל                   |
| 6           | השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לוועדה המחוזית                                                                                                      | 15          | השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף)                                         | 116,392        | 3 חודשים מסיום אבן דרך קודם               |
| 7           | טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה                                                                                              | 20          | הפקדה בפועל                                                                                            | 155,189        | 6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער) |
| 8           | טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.                                                                                       | 10          | מתן תוקף לתכנית                                                                                        | 77,595         | 6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער) |
|             | סה"כ                                                                                                                                                | 100         |                                                                                                        | 815,946        |                                           |

תפנית ניהול בע"מ  
ח.פ. 512068804  
ת.ד. 3381, ירושלים 9103302

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיצד ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007 טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

| #     | אגף           | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                          | עלות לתקציב |
|-------|---------------|------------|-----------|------------|-----------------------------------------------|-------------|
| 21428 | אגף תכנון עיר | אושר בועדה | 2024174   | 09/01/2024 | קידום תב"ע לקריית חינוך כפר עקב - תפנית ניהול | 954,657     |

#### דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה לאשר התקשרות עם משרד תפנית וינד לקידום תב"ע לקריית חינוך כפר עקב. נעשתה פניה לארבעה מנהלי פרויקטים מתוך המאגר - מתוכם הוגשה הצעה אחת - תפנית ניהול. מבוקש להתקשר עם חברת תפנית ניהול לצורך קידום התב"ע. מבוקש כי ההתקשרות תעשה לשלוש שנים + אופציה להארכה. התקציב העומד לרשות הפרוייקט נכון להיום הוא 250,000 ש"ח. תנאי להמשך קידום הפרוייקט הינו אישור תקציב בשנת 2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                         | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|------------|-----------|----------|
| 13421    | תפנית ניהול                           | ת.ד. 3381 ירושלים             | 945,657    | כן        |          |
| 20960    | אהוד תייר ניהול והנדסה בע"מ           | ת.ד. 50068 שטיין תל-אביב אביב |            | כן        |          |
| 21709    | ארי כהן אדריכלות ערים 2001 בעמ        | גן טכנולוגי -9מלח ירושלים     |            | כן        |          |
| 31108    | רן וולף תכנון אורבאני וניהול פרויקטים | ת.ד. 14017 תל אביב            |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 815,946

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור          | עלות לתקציב |
|-----------|---------------|-------------|
| 168010418 | תב"ע לכפר עקב | 250,000     |

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                                | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 11820   | 26/08/2018 | ניהול ופיקוח בפרוייקטים של נגישות - הכשרת כיתות שמע לבעלי מוגבלות בבתי ספר שונים ברחבי העיר ונגישות פיזית. | 197,965     |
| 11978   | 07/11/2018 | מורשי נגישות שרות ומתו"ס לביצוע הנגשה עבור בעלי מוגבלויות                                                  | 12,870,000  |
| 14930   | 16/09/2019 | הכנת תכנית נקודתית לתוספת זכויות ושימושים מגרש ז - ג'אבל מוכאבר - מורד אדריכלים (מורד עתאמנה)              | 45,630      |
| 14949   | 23/09/2019 | ניהול ופיקוח עבודות שיפוצים במוסדות חינוך- הסכם מסגרת                                                      |             |
| 20757   | 10/05/2023 | קידום תב"ע לקריית חינוך כפר עקב - תפנית וינד                                                               | 954,657     |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

## הגדלת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_ חודש \_\_\_\_ 2024

בין

עיריית ירושלים

אגף תכנון

מכיר ספרא 1, ירושלים

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

משרד ניהול קנין פנימי

ח.פ/ע.מ.

באמצעות מנהל 512066804

כתובת: 3381, ירמיהו

טלפון: 62-5331800 פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

**והואיל** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי כמפורט במפרט העבודות (להלן: "העבודות").

**והואיל** והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' 2021185 מיום 30.5.21 אישרה את היכללותו במאגר היועצים העירוני.

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.3.23 ועד ליום 29.2.26 (להלן: "החוזה המקורי").

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות תכנון בישיבתה מסי' 170009 מיום 23.6.24 אישרה את הגדלת היקף ההסכם ובהתאם לכך הצדדים מגדילים את היקף החוזה המקורי בסך של עד 38,200 ₪ לא כולל מע"מ והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

### **אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:**

1. הצדדים מגדילים את היקף החוזה המקורי בסך של עד 38,200 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "היקף ההגדלה").

2. יתר הוראות החוזה הראשון וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה

תפנית ניהול בניה בע"מ  
ח.פ. 512066804  
ת.ד. 3381, ירושלים 9103302

על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ואז תלונות ואז תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 24.8.24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואז דרישות ואז תביעות כלפי העירייה ואז כלפי מי שפעל בשמה ואז מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ואז לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ואז בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

חפנית ניהול בניה בע"מ  
ח.פ. 512066804  
מ.ד. 6381 רישוי 9109302

ולראיה באו הצדדים על החתום

|                 |       |        |                                                             |
|-----------------|-------|--------|-------------------------------------------------------------|
| מבצע השירותים - | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת עיריית ירושלים המנהל לתכנון עיר אדר הצעיר להנא |
| מנהל האגף -     | תאריך | שם מלא | מנהל אגף התכנון העיר                                        |
| גזבר העירייה -  | תאריך | שם מלא | שמואל זליגמון גזבר העירייה                                  |
| ראש העירייה -   | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת                                                |

MINHAL\_KLALNISHKA\_MISHPATI docx.3.7.24



## נספח עבודה א'

### קריית חינוך – כפר עקב - הגדלה

להלן פרטים ראשוניים לתכנית אותה העירייה מבקשת לקדם.

#### 1. מטרות התכנית:

הכנת תכנית מתאר מפורטת הכוללת:

- א. שינוי ייעוד הקרקע של המגרשים הרשומים ב-GIS (מספר פיקטיבי) t1c, t3, t16h, t16d, t3c בתב"ע 2521א, ממוסד ודרך מוצעת לשטח למבנים ומוסדות ציבור, שטחי תעסוקה, שצ"פים ודרך מאושרת ודרך מוצעת.
- ב. חלוקת שטח התכנון לתאי שטח חדשים.
- ג. קביעת אחוזי בניה מרביים במגרש/מגרשים המיועדים למבנים ומוסדות ציבור ל-320% בנייה.
- ד. קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח למגרש/מגרשים המיועדים למבנים ומוסדות ציבור.
- ה. קביעת גובה הבינוי המרבי במגרש/מגרשים המיועדים למבנים ומוסדות ציבור ל-8 קומות.
- ו. קביעת תכנית בניה וקביעת קווי בניין במגרש/מגרשים המיועדים למבנים ומוסדות ציבור לקו בניין 0, כשהוא גובל בדרך, מבנה ציבורי אחר, כיכר או שצ"פ.
- ז. קביעת חזית מסחרית על דופן דרך ראשית.
- ח. קביעת פרוגרמה לשטחי תעסוקה וקביעתם בפועל בתכנית.
- ט. קביעת שצ"פים.
- י. תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבנים ומוסדות ציבור.

#### 2. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א)

##### א. גושים וחלקות

| גוש   | חלקות       | תב"ע מאושרת | מגרש ב-GIS מצב מאושר |
|-------|-------------|-------------|----------------------|
| 29511 | חלק מחלקה 3 | 2521א       | t3                   |
|       |             |             | t16h                 |
|       |             |             | t16d                 |
|       |             |             | t1c                  |
|       |             |             | t3c                  |
|       | חלקה 4      | 2521א       | t3a                  |
|       |             |             | t3c                  |
|       |             |             |                      |
|       |             |             |                      |
|       |             |             |                      |

ב. התכניות החלות במקום: תב"ע 2521א.

ג. שטח התכנית המוצעת: כ-83 דונם.

שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לקו החול, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי, במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא ישמשו עילה להרחבת ההסכם. ייתכנו טיובים לקו החול – אלו יקבעו לאחר ישיבת ההתנעה.

תכנית להרחבת בנייה בת"ע  
 ת.ד. 3381, ירושלים 9103302  
 81206804

**חובילים בשירות**

## אגף תכנון עיר מינהל תכנון ותשתיות

### 3. מהות ההגדלה:

1. במסגרת ניתוח שכיט והכנת מסמכי הפניה של אגף התכנון נכתב כי ניתן יהיה להשתמש בשכבות GIS קיימות לצורך מדידה קיימת – אולם נראה כי בשכבות אלו חסרה האינפורמציה הנדרשת ועל כן אנו נדרשים למודד בשטח.
2. מספר העצים – נראה כי מספר העצים בשטח גדול יותר ממה שהוערך טרם יציאה להליך.

### 4. אבני דרך לתשלום

| מספר סידורי | אבן דרך                  | אחוז לתשלום | תוצרים                                 | תשלום ללא מע"מ | לוי                       |
|-------------|--------------------------|-------------|----------------------------------------|----------------|---------------------------|
| 1           | הכנת תכנית מדידה מעודכנת | 100         | קבלת תוכנית מדידה                      | 28,000         | 2 חודשים מיום חתימת החוזה |
| 2           | סקר עצים                 | 100         | הכנת סקר עצים מאושר על ידי פקיד היערות | 10,200         | 2 חודשים מיום חתימת החוזה |
| סה"כ        |                          | 100         |                                        | 38,200         |                           |

הפניה לניהול בנייה בע"מ  
ח.פ. 52066804  
ת.ד. 3381, ירושלים 9103302

| #     | אגף           | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                         | עלות לתקציב |
|-------|---------------|------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22218 | אגף תכנון עיר | אושר בועדה | 170009    | 23/06/2024 | חוזה מספר 179-23-0049 – תוספת שימושים זכויות במתחם כפר עקב – בקשה להגדלה – תפנית ניהול ובניה | 44,694      |

#### סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

##### דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להגדיל את החוזה שבנדון עבור ניהול פרוייקט לתוספת שימושים זכויות במתחם חינוך בכפר עקב. ההגדלה הינה עבור עבודת המודד ואגרונום.

במסגרת ניתוח שכ"ט והכנת מסמכי הפניה של אגף התכנון נכתב כי ניתן יהיה להשתמש בשכבות GIS קיימות לצורך מדידה קיימת – אולם נראה כי בשכבות אלו חסרה האינפורמציה הנדרשת ועל כן אנו נדרשים למודד בשטח. מבוקשת תוספת של 28,000 ₪. אגרונום

במסגרת ניתוח שכ"ט והכנת מסמכי הפניה של אגף התכנון נקבע כי שכ"ט עבור האגרונום יעמוד על סך 9,500 ₪. אולם, לצערנו נראה כי האגרונום שנבחר משך את הצעתו. נעשה בירור עם 3 אגרונומים נוספים - המציע הזול ביותר הינו ארז קפלן אשר הצעתו עמדה על סך 19,700 ₪.

בכדי לקדם את התכנית מבוקשת הגדלה על פי הפירוט הבא  
מדידה – תוספת של 28,000 ₪  
אגרונום - תוספת של 10,200 ₪.  
סך הבקשה 38,200 + 17% מע"מ = 44,694 ₪.  
סעיף תקציבי 179200534 (נקודתיות חדש)

אנא אישורכם.

| מספר ספק | שם הספק/חברה    | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 13421    | תפנית וינד בע"מ | ת.ד. 3381 ירושלים | 999,350    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 38,200

היקף לפני הגדלה: 815,946 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 854,146

##### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                 | עלות לתקציב |
|-----------|----------------------|-------------|
| 179200534 | תוכניות נקודתיות חדש | 44,694      |

##### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                   | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 11978   | 07/11/2018 | מורשי נגישות שרות ומתו"ס לביצוע הנגשה עבור בעלי מוגבלויות                                     | 12,870,000  |
| 14930   | 16/09/2019 | הכנת תכנית נקודתית לתוספת זכויות ושימושים מגרש ז - ג'אבל מוכאבר - מורד אדריכלים (מורד עתאמנה) | 45,630      |
| 14949   | 23/09/2019 | ניהול ופיקוח עבודות שיפוצים במוסדות חינוך- הסכם מסגרת                                         |             |
| 20757   | 10/05/2023 | קידום תב"ע לקריית חינוך כפר עקב - תפנית וינד                                                  | 954,657     |
| 21428   | 18/12/2023 | קידום תב"ע לקריית חינוך כפר עקב - תפנית ניהול                                                 | 954,657     |

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

24 מרץ 2026

ו'/ניסן/תשפ"ו

אד' ענבר וייס עיברי

סגנית מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

הנדון: חוזה מספר 179-23-0049 – תוספת שימושים וזכויות במתחם כפר עקב –

בקשה להארכת חוזה – תפנית ניהול ובניה

שלום רב,

פונה בבקשה להאריך את תוקף החוזה שבנדון בשלוש שנים נוספות.

תוקף החוזה הסתיים בתאריך 28.02.2026.

תכנית כפר עקב נמצאת בשלב עיבוד המסמכים לקראת פתיחת תיק לצורך תיאומים עם אגפי העירייה השונים.

עקב מורכבות ורגישות הפרוייקט מבוקש להאריך את החוזה בשלוש שנים נוספות.

בברכה,

וון דן ברוק רויטל

מתאמת תכנון ייזום

אישור סגנית מהנדס העיר

עיריית ירושלים  
ענבר וייס  
אדריכלית העיר  
סגנית מהנדס העיר

24.3.26

תאריך

אישור סגנית מהנדס העיר



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 04: 6 4/27/2026

| #     | אגף           | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                    | עלות לתקציב |
|-------|---------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 27307 | אגף תכנון עיר | סדר יום | 170045    | 28/04/2026 | הארכת תוקף חוזה מס' 179-23-0024 – בית עלמין אום ליסון שקד-נחום אדריכלים |             |

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

אגף תכנון מבקש להאריך את תוקף חוזה מס' 179-23-0024 (שקד נחום אדריכלים) תוקף החוזה פג בחודש פברואר 2026

תכנית 1193127 נמצאת לקראת השלמת תנאים להפקדה.

בכדי לסיים את הפרויקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 24 חודש.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                            | כתובת            | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------------------------|------------------|------------|-----------|----------|
| 33884    | שקד אסף נחום מיכל-אדריכלים ומתכנני ערים | דולב 12 צור הדסה |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 179200534 | תכניות נקודתיות חדש |             |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                           | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 20133   | 27/12/2022 | קידום תב"ע לבית קברות באום ליסון - אסף שקד מיכל נחום                                                  | 331,110     |
| 21730   | 31/01/2024 | הארכת תוקף חוזה מס' 179-23-0024 – בית עלמין אום ליסון שקד-נחום אדריכלים                               |             |
| 24333   | 30/01/2025 | תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1106863 – מתחם לנקין בקשה להארכת חוזה 179-22-0022 – שקד נחום אדריכלים |             |
| 24556   | 17/03/2025 | תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1106863 – מתחם לנקין בקשה להגדלת חוזה 179-22-0022 – שקד נחום אדריכלים | 61,950      |

179-23-0824 / 179-23-0889  
(38) 38 (38) 38  
(38) 38 (38) 38

## הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 15 בחודש ינואר 2023

בין:

עיריית ירושלים  
אגף תכנון

מכיכר ספרא 1 קומה 4  
ירושלים  
(להלן "העירייה")

### מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק שקד נחום אדריכלים

ח.פ./ ע.מ. מספר תיק מע"מ 558449724

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': אסף שקד

כתובת: דולב 12 ב צור הדסה

טלפון: 0503035451 ; פקס:

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

### מצד שני

והואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

**והואיל:** והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 202185 בישיבתה מיום 30.05.2021 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

**והואיל** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

**והואיל** והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

#### **2. נספחים לחוזה:**

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### **3. הגדרות:**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף תכנון בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.

e.k

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

#### ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

#### הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

#### היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

#### היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר אסף שקד.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור

בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

#### סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

#### צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

#### תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום 01.03.2023 ועד ליום 29.02.2024 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.**

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

#### התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה. לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

#### אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ג' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמות את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

**שמירת סודיות:**

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

**מניעת ניגוד עניינים הגבלה:**

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו

e.k

בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיום פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ב'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

#### העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

#### איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

#### אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

#### ביטוח:

17.

א.נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

#### קיזוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

#### זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית

לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

## 20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

## 21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

#### תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן

למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

#### תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

#### אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

#### אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

#### הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

#### ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

#### כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

שקד-נחום אדריכלים  
ומתכנני ערים  
ע.מ. 558449724

אסף שקד

16.1.2023

שם מלא

תאריך

מבצע השירותים -

חתימה וחוקתיות  
עיריית ירושלים  
המנהל לתכנון עיר  
אחראי וחוקתיות לביא  
מנהל אגף תכנון העיר

שם מלא

תאריך



שמואל זליגמן  
נציג העירייה  
עיריית ירושלים  
Jerusalem Municipality

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

חתימה וחוקתיות  
חתימה וחוקתיות

שם מלא

תאריך

מאשר נוסח חוזה

מימון ליאור דולב, עו"ד  
מחלקת משפטים  
מ.מ. 88396

תאריך: 23.1.23  
מינהל היועץ המשפטי בעיריית ירושלים

ל ספק - שיק נכוח אצבעות  
ש פכית - קידום מ"ס באום איסון אביר קדוה מוסא

## נספח עבודה א'

### הכנת תכנית מתאר נקודתית לבית קברות מוסלמי בשכונת אום ליסון

להלן נתונים ראשוניים לתכנית אותה מבקשת העירייה לקדם

#### 1. מטרת העבודה:

#### הכנת תכנית מפורטת לבית קברות מוסלמי

- א. שינוי יעוד מנוף פתוח, דרך ועיצוב נוף לבית קברות
- ב. הכנת תכנית בניין עיר מפורטת שמכוחה ניתן להוציא היתרי בניה.
- ג. מתן מענה לקבורה מוסלמית בדרום מזרח ל - 50 שנה בשיטת פוסתקיה ושיטה אזורית

#### 2. נתונים – מצב תכנוני וקנייני קיים:

א. תחום העבודה הכולל:

( מפת תחום העבודה הכולל )

שטח התוכנית המוצע : כ- 10 דונם, אך רדיוס הבדיקה לאיתור יכלול מרחב גדול יותר, בהתאם לסימון ותיאום עם מחלקת תכנון

השטחים הכלולים בתכנית: גוש לא מוסדר 31235, ללא חלקות

- ב. תכנית האב של שכונת צור באהר - אום ליסון, איתרה שטח במרחב השכונה שיכול לתת מענה עבור בית קברות, על בסיס רזרבת שטח ביעוד ציבורי שעבר תהליך הפקעה ראשוני
- ג. ייעודי קרקע:

תכנית 14585 לכביש הטבעת המזרחי, שאושרה מתאריך 1/9/2014, מייעדת את השטח לדרך ועיצוב נוף. ראה נספח.

תכנית 2683 לאום ליסון, שיעדה את השטח לדרך האמריקאית ונוף פתוח. התכנית מאושרת מתאריך 8/7/1996

להלן הפרוגרמה הראשונית שהוכנה לטובת התכנית:

- שיעור הנפטרים הממוצע הערבי מוסלמי בירושלים ב- 10 שנים האחרונות הוא 0.27%
- חישוב הביקוש הוא לתקופה של 50 שנה
- הקבורה תהיה לפי 294 קברים לדונם ברוטו, כלומר 3.4 מ"ר לקבר. כל משפחה גרעינית צריכה לרשותם מינימום 2 פוסטקיות לגברים ונשים, לכן החישוב לכל בית אב 6.8 מ"ר ברוטו.
- החישוב הוא 100 מתים בשנה ברובע דרום / 5.2 גודל משפחה ערבית ממוצעת בירושלים = 19 בתי אב \* 6.8 מ"ר = 129 מ"ר \* 50 שנה = 6,460 מ"ר = 6.4 דונם עבור כל תושבי צור באהר, אום טובא, אום ליסון וג'בל מוקבר (רובע דרום)
- מכיוון שלשכונת צור באהר וג'בל מוקבר יש בתי עלמין, ניתן להוריד את החלק היחסי שלהם בחישוב הכללי ובכל להגיע לחישוב הבא:
- אוכלוסיית אום ליסון מונה כ- 4000 תושבים בהתאם לתכנית האב של השכונה 4,000 נפש \* 0.27 ( שיעור נפטרים ממוצע בעשור האחרון ) / 100 = 11 נפטרים \* 50 שנה = 550 נפטרים ב- 50 שנה / 5.2 בית אב ממוצע = 105 בתי אב \* 6.8 מ"ר = 720 מ"ר = 0.72 דונם.
- בהנחה שאנו רוצים לתת מענה לכלל תושבי רובע דרום במזרח העיר שאין להם פתרונות קבורה בתוך השכונות תוך עמידה בתנאים של תמ"א 19 לעניין, דרכי גישה, חניה, נטיעות, ניקוז, קירות תמך וכי' אנו מבקשים מגרש גדול יותר בתווך שבין 2-5 דונם לטובת בית קברות

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיצר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il



שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי, במגוון השירותים והמוזמנים שיושגו, כפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא יישמשו עילה להרחבת ההסכם.

### 3. מסמכי התוכנית ותוצרי העבודה הנדרשים:

1. תשריט בקנ"מ של 1:1250.
2. תקנון ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
3. נספח נוף ופיתוח בקנ"מ 1:250: הנספח יכלול, תכנית פיתוח, מפלסי פיתוח, קירות תמך והתחברות למצב קיים באישור המזמין.
4. נספח דרכים תנועה וחניה - תכנון דרכי הגישה והחניה הנדרשת (במידה ותידרש) לבית העלמין ע"פי תקן חניה. הצגת דרכי גישה למתחם הן רגלי והן לרכב, פתרונות חנייה ומפרכי העלאה והורדה בהתאם לתקן העירוני.
5. סקר תנועה וחניה – אשר יתייחס לדרכי הגישה למתחם, תפוסת החניה ברדיוס של 250 מ' מכל כיוון, והכנת דו"ח לאישור יועץ התנועה של לשכת התכנון וגורמי העירייה הרלוונטים - באישור המזמין.
6. סקר עצים שיוכן ע"י אגרונום. כמו כן יש לכלול בהוראות התכנית לעניין עצים במסמכי התכנית, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבנייה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד היערות ופירוט עצים קיימים לשימור/ עקירה/העתקה – באישור המזמין.
7. נספח ניקוז שיוכן על ידי הידרולוג כמו כן יש לכלול בהוראות התכנית התייחסות לעניין הניקוז, פשט הצפה וכד'.
8. מסמכי התכנית יוכנו על רקע תכנית מדידה מעודכנת ברמת של תוכנית לתיעוד גבולות (ת.ג.) של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה ותכסית. כיוון ומדובר בשטח שאינו מוסדר יש לקבל אישור מהמודד המחוזי לגבי סטאטוס הבעלות ורישומי הקרקע והאם קיימים תצ"רים קודמים החלים בשטח.
9. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, איכות סביבה, משרד הבריאות ומנהל קהילתי צור באהר-אום ליסון, אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.
10. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

### 4. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם:

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכן.

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת. המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון.

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיצור ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

**5. רשימת יועצים וצוות התכנון:**

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע הבאים:

1. אדריכלות וניהול התכנון – שקד נחום אדריכלים
2. אדריכל נוף – יסמין אתמר
3. מודד – קראוס מודדים
4. יועץ תנועה + סקר תנועה וחניה – צופיה הנדסה
5. אגרונום – יסמין אתמרי
6. הידרולוג – גיא טבע

**הערה:** במידה ויידרש ע"י המתכנן להחליף מי מהיועצים הרשומים לעיל בצוות התכנון, ייעשה זאת אך ורק באישור מטעם מהנדס העיר/ מנהל האגף לתכנון העיר, מראש ובכתב ומבלעדי אישור כאמור חל איסור מוחלט על המתכנן לשנות את רשימת היועצים הנ"ל.

## 6. שלבי העבודה

מפורטים בטבלה להלן והם כוללים את פירוט השירותים והתוצרים הנדרשים כפי שמפורט בתעריף משתב"ש החדש בתהליך 5- תב"ע.

| מספר סידורי | אבן דרך                                                                                                                                            | אחוז לתשלום | תוצרים                                                                                                | תשלום ללא מע"מ | לוח                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1.1         | הכנת תכנית מדידה מעודכנת                                                                                                                           | 100         | קבלת תוכנית מדידה                                                                                     | 27,000         | 2 חודשים מיום חתימת החוזה                 |
| 1.2         | עדכוני מדידה (2)                                                                                                                                   | לפי עיכוב   | מדידה מעודכנת                                                                                         | 3,000          | על פי הצורך                               |
| 1.3         | סקר עצים                                                                                                                                           | 100         |                                                                                                       | 9,000          |                                           |
| 1.4         | סקר תנועה וחניה                                                                                                                                    | 100         |                                                                                                       | 29,000         |                                           |
| 2           | חקירת אתר ראשוני, איסוף וניתוח נתוני רקע, ביקור בשטח, הכנת תכנית מדידה מעודכנת וסקר עצים.                                                          | 5           | גיבוש פרוגרמה מוסכמת וקבלת תכנית מדידה ברמת (ת.ג.)                                                    | 10,750         | 2 חודשים מיום חתימת החוזה                 |
| 3           | הכנת חלופות תכנון בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.                                                  | 15          | אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל ואגף הספורט בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים. | 32,250         | 2 חודשים מסיום אבן דרך 1                  |
| 4           | עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקני"מ 1:250 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית. עדכון מדידה במידה ונדרש. | 25          | פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.                               | 53,750         | 2 חודשים מסיום אבן דרך 2                  |
| 5           | דיון בוועדה המקומית                                                                                                                                | 10          | המלצת הוועדה המקומית להפקדה                                                                           | 21,500         | לאחר דיון במקומית בפועל                   |
| 6           | השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לוועדה המחוזית                                                                                                     | 15          | השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המחוזית (מעמדה בתנאי סף)                                        | 32,250         | 3 חודשים מסיום אבן דרך קודם               |
| 7           | טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה                                                                                             | 20          | הפקדה בפועל                                                                                           | 43,000         | 6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער) |
| 8           | טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.                                                                                      | 10          | מתן תוקף לתכנית                                                                                       | 21,500         | 6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער) |
| סה"כ        |                                                                                                                                                    |             |                                                                                                       | 283,000        |                                           |

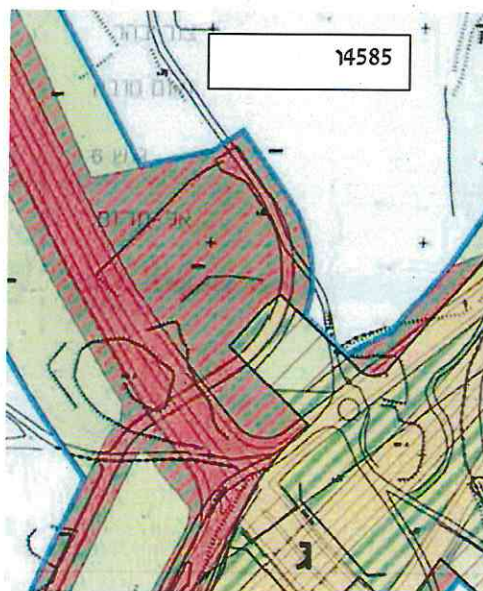
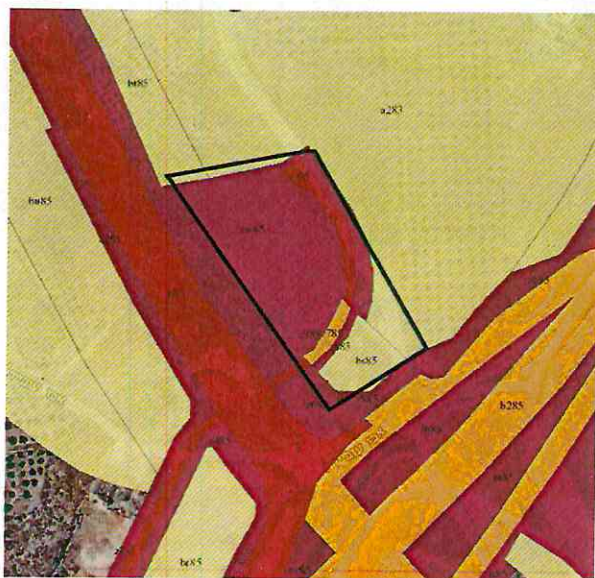
מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיצור ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

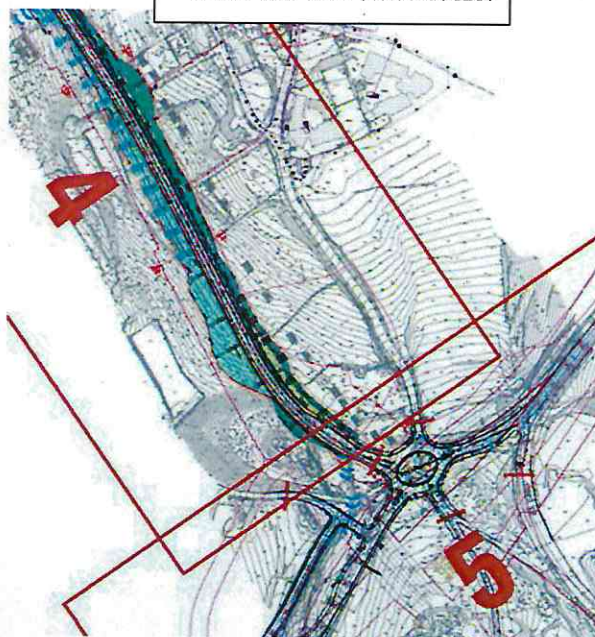
**גבולות מרחב ההתייחסות: מפה כללית**



**מרחב ההתייחסות על רקע ייעודי הקרקע:**



**תכנית פיתוח- אשר וינר מזרח**



**מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר**

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453  
 www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il



## **דוגמאות לקבר בשיטת הפוסתקיה:**

אזור ההרחבה של בית הקברות בצלאח א דין, בשיטת פוסתקיה – קבר משפחתי כפול לנשים ולגברים. נבנה על ידי הועד המנהל של בית הקברות.



יום חמישי 19 ינואר 2023

| #     | אגף           | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                 | עלות לתקציב |
|-------|---------------|------------|-----------|------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 20133 | אגף תכנון עיר | אושר בועדה | 2023137   | 08/01/2023 | קידום תב"ע לבית קברות באום ליסון - אסף שקד מיכל נחום | 331,110     |

#### דברי הסבר

אגף תכנון יצא בהליך לקידום תכנון לבית עלמין מוסלמי בדרום ירושלים. בשיטת קבורה פוסתקיייה ואזרחית, לטובת פתרונות קבורה לאוכלוסייה המוסלמית בדרום ירושלים ל- 50 השנה הקרובות.

המשותף לכלל בתי הקברות במזרח העיר שהם מאושרים סטטוטורית ע"י תכניות המתאר שהכינה עיריית ירושלים בשנות השמונים והתשעים והן מתבססות על בתי קברות שהיו קיימים עוד לפני 1967 בתחום המוניציפלי של העיר ונתנו מענה ברמה של חמולות, או כפר שלם כפי שניתן לראות בשכונות צור באהר וג'בל מוקבר הסמוכות.

שכונת אום ליסון נכללת מבחינה תכנונית במסגרת תכנית 2683א לג'בל מוקבר וערב א-סוואחרה ולכן בית הקברות המאושר בשכונת ג'בל מוקבר, אמור היה לתת מענה פרוגרמתי גם לשכונת אום ליסון. אך מבחינה משפחתית חמולתית אין קשרי דם בין השכונות ובית הקברות של אום ליסון נפרד מבית הקברות של ג'בל מוקבר וצור באהר.

עם הקמת גדר ההפרדה, נותק המעבר בין תושבי שכונת אום ליסון לבית הקברות שבו נוהגים לקבור. מסעות הקבורה דורשים אישורים ותאומים מיוחדים מול משרד הביטחון

בהתאם פנה האגף לארבעה יועצים מתוך המאגר, כאשר שניים מתוכם הגישו הצעות מחיר מבוקשת התקשרות לשלוש שנים עם משרד אסף שקד מיכל נחום על סך 283,000 ש"ח + מע"מ. כמו כן, מבוקשת אופציה להארכה.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                            | כתובת                  | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------------------------|------------------------|------------|-----------|----------|
| 33884    | שקד אסף נחום מיכל-אדריכלים ומתכנני ערים |                        | 283,000    | כן        |          |
| 27481    | בריידימן אגמון אדריכלים                 | הר יעלה 176 מסילת ציון |            |           |          |
| 222222   | יערה רוזנר                              |                        |            |           |          |
| 27063    | נחום מלצר יצחק אפריל-אדריכלים           | סוקולוב 2 ירושלים      | 595,000    |           |          |

שכר טירחה כולל: 283,000

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 179012421 | תכניות נקודתיות | 331,110     |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה לשנה בלבד. בתום התקופה הנ"ל באחריות האגף לעדכן את הוועדה לגבי התקדמות התכנון ובהתאם לכך תבחן האפשרות להארכת נוספת של ההסכם ככל ונדרש

## הסכם להארכת חוזה למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 26 חודש 2 2024

בין

עיריית ירושלים  
אגף תכנון העיר  
מכיכר ספרא 1 קומה 4, ירושלים  
טל' פקס'  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שקד נחום אדריכלים  
ח.פ. מספר תיק מע"מ 558449724  
באמצעות מורשה מטעמה מר' אגב' אסף שקד  
כתובת: דולב 12 ב צור הדסה  
טל': 0503035451 פקס':  
(להלן: "היועץ" ו/או "החברה" ו/או "מבצע השירותים" ו/או "הקבלן")

מצד שני

**והואיל** והעירייה הייתה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי ויעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה המקורי (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות מס' 202185 בישיבתה מיום 30.05.2021 אישרה את ההתקשרות עם היועץ לשם ביצוע העבודות ;

**והואיל** ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים, החל מיום 1.3.2021 ועד ליום 29.02.2024 (להלן: "החוזה המקורי");

**והואיל** והועדה העירונית להארכת חוזים בישיבתה מס' 2024177 מיום 08.02.2024, אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת החל מיום 1.03.2024 ועד ליום 28.02.2026 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

**אשר על כן, הוסכם והותנה כדלקמן:**

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקפו של החוזה המקורי החל מיום 1.03.2024 עד ליום 28.02.2026 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.
5. החברה מצהירה כי שולמה לה מלוא התמורה האמורה להשתלם לה לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 26.02.2024 וכי אין ולא יהיו לה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לה עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיע לה בגין העבודות.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום

| חתימה וחתימת                                                                  | אסף שקד                                           | 26.2.2024 | החברה -        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------------|
| עיריית ירושלים<br>המנהל לתכנון עיר<br>אדריכלות עירונית<br>מנהל אגף תכנון העיר | שם מלא                                            | תאריך     | מנהל האגף -    |
| חתימה וחתימת                                                                  | שמואל זליגמן<br>גזבר העירייה<br>ראש המנהל הכלכלי  | 28/3/2024 | גזבר העירייה - |
| חתימה וחתימת                                                                  | רבקה חברוני<br>סגנית הגזבר<br>מנהל אגף תכנון העיר | 28.3.24   | ראש העירייה -  |
| חתימה וחתימת                                                                  | שם מלא                                            | תאריך     |                |



יום שני 26 פברואר 2024

| #     | אגף           | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                    | עלות לתקציב |
|-------|---------------|------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 21730 | אגף תכנון עיר | אושר בועדה | 2024177   | 08/02/2024 | הארכת תוקף חוזה מס' 179-23-0024 – בית עלמין אום ליסון שקד-נחום אדריכלים |             |

#### דברי הסבר

אגף תכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מס' 179-23-0024 (שקד נחום אדריכלים) תוקף החוזה יפוג בחודש פברואר 2024.

תכנית 1193127 נמצאת בסבב איסוף חוות דעת מגורמי העירייה השונים.

בכדי לסיים את הפרויקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 24 חודש נוספים.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                            | כתובת | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------------------------|-------|------------|-----------|----------|
| 33884    | שקד אסף נחום מיכל-אדריכלים ומתכנני ערים |       |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל:

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                          | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 20133   | 27/12/2022 | קידום תב"ע לבית קברות באום ליסון - אסף שקד מיכל נחום | 331,110     |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה לשנתיים נוספות מתום תקופת החוזה בהתאם וכמפורט לעיל

24 מרץ 2026  
ו' ניסן תשפ"ו

אד' ענבר וייס עיברי  
סגנית מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

הנדון: הארכת תוקף חוזה מס' 179-23-0024 – בית עלמין אום ליסון  
שקד-נחום אדריכלים

שלום רב,

אנו מבקשים להאריך את תוקף חוזה מס' 179-23-0024 (שקד נחום אדריכלים)  
תוקף החוזה פג בחודש פברואר 2026

תכנית 1193127 נמצאת לקראת השלמת תנאים להפקדה.

בכדי לסיים את הפרויקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 24 חודש.

בברכה,

וון דן ברוק רויטל  
מתאמת תכנון יזום

24.3.26

תאריך

עיריית ירושלים  
ענבר וייס  
אדריכלית תכנון  
סגנית מהנדס העיר  
אישור סגנית מהנדס העיר



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 04: 6 4/27/2026

| #     | אגף           | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                            | עלות לתקציב |
|-------|---------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 27308 | אגף תכנון עיר | סדר יום | 170045    | 28/04/2026 | הנדון: הארכת תוקף חוזה מס' 179-23-0026 – תב"ע גני סולם יצחק עדס |             |

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מס' 179-23-0026 (יצחק עדס) תוקף החוזה פג בחודש יולי 2026

תכנית 1344258 נמצאת לקראת דיון להפקדה בוועדה המקומית.

בכדי לסיים את הפרויקט אבקש להאריך את תוקף החוזה בעוד 24 חודש.

| מספר ספק | שם הספק/חברה | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 30699    | עדס יצחק     | הרב חן 10 ירושלים |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 179200534 | תכניות נקודתיות חדש |             |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                       | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 18790   | 06/09/2022 | 179-20-0056 - דרך רוחב בית חנינא - איציק עדס הגדלת חוזה                                           | 23,400      |
| 20718   | 27/04/2023 | תב"ע לתוספת זכויות ושימושים והסדרת גישה סטטוטורית, גני סולם, סנהדריה - בקשה להתקשרות עם איציק עדס | 160,290     |
| 20720   | 27/04/2023 | קידום תב"ע לתוספת זכויות ושימושים ברח' תורה ועבודה, בית וגן - בקשה להתקשרות עם איציק עדס          | 200,070     |
| 20983   | 19/07/2023 | הארכת תוקף חוזה מס' 179-19-0040 – כביש רוחב בית חנינא – אד' איציק עדס                             |             |
| 25048   | 21/05/2025 | תוספת זכויות ושימושים תכנית מתחם תורה ועבודה - בית וגן - הגדלה חוזה 179-23-0053 - איציק עדס       | 16,850      |