

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מגדילים בזאת את היקפו של החוזה המקורי בסך של עד **166,254** ₪ (במילים: מאה שישים ושש אלף מאתיים חמישים וארבעה שקלים חדשים) לא כולל מע"מ (להלן: "**סכום ההגדלה**"). וזאת לצורך ביצוע השירותים הדרושים לצורך השלמת אותה עבודה.
2. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת לעשות שימוש בסכום ההגדלה כולו ו/או חלקו והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר עם שימוש העירייה בזכותה זו.
3. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמו לו מלוא התמורה האמורה להשתלם למבצע השירותים בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 26.2.26.
4. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה בכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום			
מבצע השירותים -	26.2.2026		אנגל סרגיי
	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

הסכם הגדלה למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2026

בין

עיריית ירושלים

אגף תכנון העיר

מכיכר ספרא 1 קומה 4, ירושלים

טל' _____ פקס' _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה/עוסק: אנגל סרגיי

ח.פ. 310343512

באמצעות מורשה מטעמה מר'גב' אנגל סרגיי

כתובת: **החגנה 9 ב' ירושלים 9785107**

טל' 02-5401853 פקס' 02-5401853

(להלן: "היועץ" ו/או "החברה" ו/או "מבצע השירותים" ו/או "הקבלן")

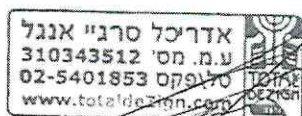
מצד שני

הואיל והעירייה הייתה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי ויעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה המקורי שנערך בתאריך 12.7.23 (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל והוועדה למסירת עבודות מס' 202185 בישיבתה מיום 30.5.21 אישרה את ההתקשרות עם היועץ לשם ביצוע העבודות;

והואיל ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים, החל מיום 15.8.23 ועד ליום 14.8.26 (להלן: "החוזה המקורי");

והואיל והוועדה למסירת עבודות מס' 170042 בישיבתה מיום 11.2.26 אישרה את הגדלת היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך של עד 166,254 ₪ (במילים: מאה שישים ושש אלף מאתיים חמישים וארבעה שקלים חדשים) לא כולל מע"מ (להלן: "סכום ההגדלה").



נספח עבודה

הכנת תב"ע תוספת זכויות – שירת דבורה, סנהדריה - הגדלה

להלן נתונים ראשוניים של התכנית

1. מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר נקודתית הכוללת:

- א. הגדרת היקפי בנייה.
- ב. קביעת קווי בניין.
- ג. הגדלת מספר הקומות וגובה הבנייה המותרים במגרש.
- ד. קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
- ה. שינוי יעוד משטח ציבורי פתוח לשטח למבני ציבור.
- ו. הצגת דרכי גישה למתחם, פתרונות חנייה בהתאם לתקן העירוני.
- ז. תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבני ציבור.

2. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א)

- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקה 22 (מגרשים 1 ע"פ תב"ע 4520)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 4520 משנת 1999 אשר קבעה את שטח מגרש 1 למבני ציבור בשימוש גני ילדים, בית כנסת ומקווה.
 - שטח החלקה כ-2.6 דונם.
 - בשטח המגרש קיים מבנה בית ספר שירת דבורה.
- **גושים וחלקות גוש 30761 חלקי חלקה 46 (מגרש 1 ע"פ תב"ע 13104)**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 13104 משנת 2012 אשר קבעה את שטח מגרש 1 לשטח ציבורי פתוח.
 - שטח החלקה לתכנון כ-1.5 דונם.
 - בשטח ישנו בינוי קל (מני"דים).

תוספת

- **גושים וחלקות גוש 30244 חלקה 206**
 - התכנית החלה במקום היא תכנית 5653 משנת 2002 אשר קבעה את שטח מגרש 1 למבני ציבור.
 - שטח החלקה כ-4 דונם.
 - השטח ריק מבינוי

שטח התכנון נמצא בתחום אתר טבע עירוני נחל צופים.

3. נתוני התוכנית הנדרשת ופרוגרמה:

קידום תב"ע חדשה שמהותה תוספת שימושים וזכויות למתחם על פי הפירוט הבא:

- 1.1. תוספת זכויות עבור בית ספר יסודי 24 כיתות – כ- 5,000 מ"ר.
- 1.2. תוספת זכויות עבור בית ספר על יסודי 12 כיתות – כ- 3,000 מ"ר.
- 1.3. מתן פתרונות חניה ומפרכי העלאה והורדה למתחם וכן מתן גישה לחניה למגרש בית האבות הסמוך לתכנית.
- 1.4. קביעת זכויות הבניה על 8,320% קומות.

תוספת

גוש/חלקה 30244/206

תוספת שימושים – בית ספר, בית כנסת, נפת שפ"ע, ישיבות קטנות שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לקו הכחול, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי, במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא ישמשו עילה להרחבת ההסכם.

4. מסמכי התכנית ותוצרי העבודה הנדרשים:

1. תשריט בקנ"מ של 1:250.
2. תקנון ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
3. נספח בינוי בקנ"מ 1:250: הנספח יכלול תכנון סכמטי של בנייני הציבור, תכנית העמדה, תכנית פיתוח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים, כניסות למתחם, התחברות וממשק למבנה קיים וכדומה – באישור המזמין.
4. נספח דרכים תנועה וחניה - תכנון דרכי הגישה והחניה הנדרשת (במידה ותידרש) לתוספת המוצעת ע"י תקן חניה. הצגת דרכי גישה למתחם הן רגלי והן לרכב, פתרונות חניה בהתאם לתקן העירוני, על נספח החניה להציג פתרונות חניה וגישה למתחם הסמוך במידת הצורך (חלקה 30644/130) - באישור המזמין.
5. דו"ח הידרולוג
6. חוות דעת סביבתית
7. סקר תנועה וחניה – אשר יתייחס לדרכי הגישה למתחם, תפוסת החניה ברדיוס של 250 מ' מכל כיוון, והכנת דו"ח לאישור יועץ התנועה של לשכת התכנון וגורמי העירייה הרלוונטים - באישור המזמין.
8. סקר טבע עירוני מקדמי – בתיאום עם מחלקת תכנון בר קיימא (ראה דוגמא מצורפת).
9. סקר עצים שיוכן ע"י אגרונום. כמו כן יש לכלול בהוראות התכנית לעניין עצים במסמכי התכנית, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבנייה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד היערות ופירוט עצים קיימים לשימור/ עקירה/העתקה – באישור המזמין.
10. מסמכי התכנית יוכנו על רקע תכנית מדידה מעודכנת ברמת של תוכנית לתיעוד גבולות (ת.ת.ג.) של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה ותכסית.

11. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, מחלקת מדיניות תכנון, אגף מבני ציבור ומנח"ח, אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.
12. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

5. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם :

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בחיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן.

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת. המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון.

6. רשימת יועצים וצוות התכנון:

צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע הבאים:

1. אדריכלות וניהול התכנון – סרגי אנגל
2. מודד – מימד
3. יועץ תנועה – צופיה הנדסה
4. אגרונום – רון פרומקין
5. סקר תנועה וחניה – צופיה הנדסה
6. סקר טבע עירוני מקדמי – רון פרומקין
7. דו"ח הידרולוגי - גרינר
8. חוות דעת סביבתית – טופ אקוסטיקה

הערה: במידה ויידרש ע"י המתכנן להחליף מי מהיועצים הרשומים לעיל בצוות התכנון, ייעשה זאת אך ורק באישור מטעם מהנדס העיר/ מנהל האגף לתכנון העיר, מראש ובכתב ומבלעדי אישור כאמור חל איסור מוחלט על המתכנן לשנות את רשימת היועצים הנ"ל.

אדריכל סרגי אנגל
 ע.מ. מס' 310343512
 02-5401853
 www.total360.com

7. שלבי העבודה

מפורטים בטבלה להלן והם כוללים את פירוט השירותים והתוצרים הנדרשים כפי שמפורט בתעריף משהב"ש החדש בתהליך 5- תב"ע.

מספר סידורי	אבן דרך	אחוז לתשלום	תוצרים	תשלום ללא מע"מ	לוי"ז
1.1	הכנת תכנית מדידה מעודכנת	100	קבלת תוכנית מדידה	15,500	2 חודשים מיום חתימת החוזה
1.2	סקר עצים	100	קבלת סקר עצים מאושר על ידי הגורמים הרלוונטיים	4,000	על פי הצורך
1.3	הכנת דו"ח סביבה בהתאם לדרישות איכות הסביבה	100	אישור דו"ח הסביבה על ידי הגורמים הרלוונטיים	52,000	על פי הצורך
2	הכנת חלופות תכנון בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.	20	אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל ואגף הספורט בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים.	18,951	2 חודשים מסיום אבן דרך 1
3	עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקני"מ 1:250 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית. עדכון מדידה במידה ונדרש.	25	פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.	23,689	2 חודשים מסיום אבן דרך 2
4	דיון בוועדה המקומית	10	המלצת הוועדה המקומית להפקדה	9,475	לאחר דיון במקומית בפועל
5	השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לוועדה המחוזית	15	השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף)	14,213	3 חודשים מסיום אבן דרך קודם
6	טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה	20	הפקדה בפועל	18,951	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
7	טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.	10	מתן תוקף לתכנית	9,475	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
סה"כ		100		166,254	

אדריכל סרג' אנגל
 310343512
 סלולר 02-5401853
 www.totale-design.com



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 02 מרץ 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27078	אגף תכנון עיר	אושר בועדה	170042	11/02/2026	תיקון לבקשה 25582 - הגדלת חוזה, סרגי אנגל - שירת דבורה	196,180

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 25582 שאושרה בועדה מספר 170040 - נפלה טעות סופר בסכום המבוקש. מדובר על הגדלה בסך 166,254 ש"ח ולא כפי שצוין בבקשה המקורית. אבקש לאשר הגדלה בסך 166,254 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26260	אנגל סרגי - אדריכל	מבוא העשרה 5/7 ירושלים	196,180	כן	

שכר טירחה כולל: 166,254

היקף לפני הגדלה: 149,500 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 315,754

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181821082	בי"ס לבנות שירת דבורה	196,180

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20725	30/04/2023	תכנון תב"ע קרית מנחם- הרפובליקה הדומיניקנית- דהומיי ה.ת. 7023	310,986
20829	06/06/2023	קידום תב"ע לתוספת זכויות במתחם שירת דבורה, סנהדריה - אד' סרגי אנגל	174,915
24964	06/05/2025	תב"ע מגדל המים ה.ת. 7715 אישור האדריכל	260,780
25047	21/05/2025	תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1276559 - שירת דבורה בקשה להגדלת חוזה -179-23-0047 - סרגי אנגל	196,180
25582	20/10/2025	תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1276559 - שירת דבורה בקשה להגדלת חוזה -179-23-0047 - סרגי אנגל	174,940

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה לתיקון סכום ההתקשרות. צוין כי נפלה טעות סופר בסכום ולפיכך הוועדה מאשרת התקשרות בסך 176,254 ש"ח.

24 מרץ 2026
וי' ניסן תשפ"ו

לכבוד

אד' ענבר וייס עיברי

סגנית מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

הנדון: תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1276559 – שירת דבורה

בקשה להארכת חוזה 179-23-0047 – סרגי אנגל

שלום רב,

האדריכל, סרגי אנגל, מקדם תכנית עבור העירייה לתוספת שימושים וזכויות במתחם שירת דבורה. תכנית מספר 101-276559.

תוקף החוזה הוא עד אוגוסט 2026.

עקב התכנון המחודש הנדרש למתחם מבוקש להאריך את החוזה בשלוש שנים נוספות אבקש לאשר את הבקשה בהתאם.

בברכה,

ון דן ברוק רויטל
מתאמת תכנון יזום

אישור סגנית מהנדס העיר

24.3.26

תאריך

עיריית ירושלים
ענבר וייס
אדריכלת העיר
סגנית מהנדס העיר
חתימה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27395	אגף תכנון עיר	סדר יום	170045	28/04/2026	הכנת תכנית מתאר נקודתית שימושים ברחוב ישראל זרחי, רמות - סוננבליק אלבויים	133,340

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים + אופציה ל-3 שנים נוספות

דברי הסבר

עיריית ירושלים, באמצעות האגף לתכנון העיר, יוזמת הליך תכנון תכנית מתאר נקודתית שימושים לבית כנסת ברחוב ישראל זרחי בשכונת רמות האדריכל נשוא הבקשה קידם את התכנית המקורית שחלה בשטח, מכיר את השטח, על המורכבויות שלו. התכנית שתקודם מבקשת להוסיף שימושים במסגרת הבינוי שהוצע בתכנית הקודמת. על כן, מבוקשת ההתקשרות ל-3 שנים עם סוננבליק אלבויים על סך 113,000 ש"ח + מע"מ לצורך קידום התכנית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26812	סוננבליק, אלבויים - אדריכלים	בית הערבה 22 ירושלים	133,340	כן	

שכר טירחה כולל: 113,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179200534	תכניות נקודתיות חדש	133,340

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20247	04/01/2023	התקשרות עם אדריכלים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור-הרחבה	
21725	31/01/2024	הארכת תוקף חוזה מס' 179-19-0004 – הסכם מסגרת סוננבליק אלבויים	
24485	25/02/2025	תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1230341 – מורדות כרמית בקשה להארכת חוזה 179-23-0021 – סוננבליק-אלבויים	
25601	27/10/2025	הארכת תוקף חוזה מס' 179-19-0004 – הסכם מסגרת סוננבליק אלבויים	
26696	19/11/2025	תכנון שלוחת מתנ"ס וגני" מבוא הנחילאלי ה.ת. 7731-אישור האדריכל	1,368,800

פניית מנהל אגף לוועדה למסירת עבודות להתקשרות ללא ביצוע הליך תחרותי

שם האגף: תכנון מספר בקשה:

נושא ההתקשרות: קידום תב"ע לתוספת שימושים וזכויות לבית כנסת ברחוב זרחי

שם הספק: סוננבליק-אלבויס ח.פ.:

1. מצ"ב טופס חוות דעת בדבר ביצוע התקשרות לפי תקנה 3 (8).
2. רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו:
 - א. הריני מאשר בזה כי בחנתי את האפשרות לבצע את ההתקשרות באמצעות עריכת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
 - ב. לאחר בדיקה מצאתי כי (יש לבחור חלופה אחת מתוך שלוש):
 - i. בעירייה לא קיימת רשימת מציעים לסוג התקשרות זה. אני סבור כי שי צורך/אין צורך בהקמת רשימה כאמור וזאת מן הנימוקים הבאים:

ל"ר

- ii. בעירייה קיימת רשימת מציעים לסוג התקשרות זה. אולם לאחר שבחנתי את האפשרות לערוך פניה תחרותית השתכנעתי כי בנסיבות העניין אין אפשרי ואין זה מוצדק לערוך פניה תחרותית להצעות לצורך התקשרות הנוכחית ויש צורך בבדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון מתוך רשימת היועצים. וזאת מן הנימוקים הבאים:

האדריכל קידם את התכנית המקורית שחלה בשטח, מכיר את השטח, על המורכבויות שלו.

התכנית שתקודם מבקשת להוסיף שימושים במסגרת הבינוי שהוצע בתכנית הקודמת.
- iii. בעירייה קיימת רשימת מציעים לסוג התקשרות זה. אולם לאחר שבחנתי את האפשרות לערוך פניה תחרותית השתכנעתי כי בנסיבות העניין אין אפשרי ואין זה מוצדק לערוך פניה תחרותית להצעות לצורך התקשרות הנוכחית ויש צורך בבדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון שלא מתוך רשימת היועצים. וזאת מן הנימוקים הבאים:

ל"ר

ג. לאחר שביצעתי בדיקה של כמה הצעות הבאות בחשבון עמדתי המקצועית היא כי יש לבחור במציע המבוקש וזאת מן הנימוקים הבאים (יש להתייחס בין היתר להיבטים של מומחיות, ידע מיוחד, ניסיון מיוחד וכו'):

כפי שצויין לעיל האדריכל קידם את התכנית המקורית שחלה בשטח, מכיר את השטח, על המורכבויות שלו.

התכנית שתקודם מבקשת להוסיף שימושים במסגרת הבינוי שהוצע בתכנית הקודמת.

ד. לאור האמור אני מאשר כי הבחירה במציע המבוקש בנסיבות העניין אינה פוגעת בשוויון וזאת מן הנימוקים הבאים:

עיריית ירושלים
מנהל תכנון
אדריכלות
סגנית מנהל העיר
חתימת מנהל האגף

לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של המנהל ניתנת בזה:

[] החלטת הוועדה לפיה אין זה אפשרי ומוצדק בנסיבות העניין לערוך פניה תחרותית להצעות להלן נימוקי הוועדה לבחירת המציע המבוקש תוך התייחסות להיבטי שוויון:

22 פברואר 2026

ה' אדר תשפ"ו

הכנת תכנית מתאר נקודתית שימושים ברחוב ישראל זרחי, רמות

עיריית ירושלים, באמצעות האגף לתכנון העיר, יוזמת הליך תכנון תכנית מתאר נקודתית שימושים לבית כנסת ברחוב ישראל זרחי בשכונת רמות

להלן פרטים ראשוניים לתכנית אותה העירייה מבקשת לקדם.

מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר נקודתית הכוללת:

- א. הגדרת היקפי בנייה.
- ב. קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
- ג. תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה עבור מבני ציבור.

1. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א)

- גוש 30724 חלקה 4 (מגרש A1 + 1B על פי תכנית 388959)

- התכנית החלה במקום הינה 388959 משנת 2017, המייעדת את מגרש 1A לגני ילדים ומועדון נוער
- התכנית מיידעת את מגרש 1B לדרך.
- גודל המגרש 1A הוא 1195 מ"ר
- גודל מגרש 1B הוא 120 מ"ר.
- סך שטחי הבניה אותם קבעה תכנית 388959 הם 1014.86 מ"ר.

2. נתוני התכנית הנדרשת ופרוגרמה:

- תוספת שימוש לבית כנסת בתיאום עם האגף למבני דת – גודל בית הכנסת כ-600 מ"ר.
- יש לבחון אפשרות של מיקום בית הכנסת כמבנה נפרד ולא בהכרח מבנה משולב במבנה המוצע בתכנית הקיימת.
- יש להפריד בין כניסה לבית הכנסת ובין שאר השימושים הציבוריים.

שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי, במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא ישמשו עילה להרחבת ההסכם.

3. מסמכי התכנית ותוצרי העבודה הנדרשים:

- א. **תשריט בקנ"מ של 1:250.**
- ב. **תקנון** ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
- ג. **נספח בינוי בקנ"מ 1:250:** הנספח יכלול תכנון **סכמטי** של בנייני הציבור, תכנית העמדה, תכנית פיתוח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים, כניסות למתחם וכדומה.
- א. **מסמכי התכנית** יוכנו על רקע **תכנית מדידה מעודכנת ברמת של תוכנית לתיעוד גבולות (ת.ת.ג.)** של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה ותכנית. כמו כן, יש לעשות תיאום מול המודד המחוזי לקבל אישור לגבי סטאטוס הבעלויות ורישומי הקרקע והאם קיימים תצ"רים קודמים החלים בשטח (לא רלוונטי לתוכנית זו).
- ב. **מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, המחלקה למדיניות תכנון האגף למבני ציבור, אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.**
- ג. כל מסמכי התכנית, **יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת** (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות **המערכת המקוונת** החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

4. העבודות:

- א. **ניהול ותיאום התכנון - ביצוע פעולות ניהול ותיאום תכנון עד למתן תוקף על פי פירוט היועצים להלן ופירוט מסמכי העבודה אשר פורטו לעיל.**

ב. בחירת צוות יועצים:

בהתאם להסכם המסגרת הצעת האדריכל כוללת:

- **אדריכלות -** אדריכל אשר לו ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום הכנת תכניות מתאר הכוללות הוראות מפורטות.
- **מודד -** מוסמך רשוי ורשום בעל תעודה בתוקף.

5. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם :

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן.

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת. המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון.

6. שלבי העבודה מפורטים בטבלה להלן והם כוללים את פירוט השירותים והתוצרים הנדרשים כפי שמפורט בתעריף משהב"ש החדש בתהליך 5- תב"ע.

מספר סידורי	אבן דרך	אחוז לתשלום	תוצרים	תשלום ללא מע"מ	לוח
1.1	הכנת תכנית מדידה מעודכנת	100	קבלת תוכנית מדידה ואישור מפ"י לת.ת.ג.	8,000	2 חודשים מיום חתימת החוזה
1.4	עדכוני מדידה (2)	לפי עידכון	מדידה מעודכנת		על פי הצורך
2	חקירת אתר ראשוני, איסוף וניתוח נתוני רקע, ביקור בשטח, הכנת תכנית מדידה מעודכנת	5	גיבוש פרוגרמה מוסכמת וקבלת תכנית מדידה (ת.ת.ג.), מאושר ע"י המזמין ומפ"י.	5,250	2 חודשים מיום חתימת החוזה
3	הכנת חלופות תכנון בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.	15	אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל ואגף הספורט בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים.	15,750	2 חודשים מסיום אבן דרך 1
4	עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקני"מ 1:250 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית. עדכון מדידה במידה ונדרש.	25	פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.	26,250	2 חודשים מסיום אבן דרך 2
6	השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לדיון להפקדה בוועדה המקומית	15	השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית (עמידה בתנאי סף)	15,750	חודש מיום השלמת א.ד. קודמת
5	דיון בוועדה המקומית	10	המלצת הוועדה המקומית להפקדה	10,500	לאחר דיון במקומית בפועל
7	טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה	20	הפקדה בפועל	21,000	3 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
8	טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.	10	מתן תוקף לתכנית	10,500	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
	סה"כ	100		113,000	

שטח התכנון ע"ג תצ"א ויעודי קרקע



סוכנות אלקטרוניקה
 אדריכלים
 - office@s-e-a.co.il

חובילים

ניב טפרא 1, ח.ד. 9414109 ירושלים, 9100707, טלפון 02-6297678
 Safra Square 1, P.O.B 9414109, Jerusalem, 9100707, Israel Tel. 02-6297678
 www.jerusalem.muni.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27393	אגף חינוך כללי	סדר יום	170045	28/04/2026	ביצוע פרויקט אור תורה בנות בעזרת חברת מוריה	2,280,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 7 שנים + אופציה ל-7 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט אור תורה בנות. מדובר על תוספת מרחב מוגן והקמת קונסטרוקציה להכנה לבנייה של קומה נוספת. לפי כתב הכמויות והסיכום עם מנה"פ אנחנו מבקשים סכום של 2,280,000 ₪. לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	2,280,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	2,280,000	2,280,000	

שכר טירחה כולל: 2,280,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500257	פתיחת שנה ושיפוצים תשפ"ז	2,280,000

הערות

מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27235	09/03/2026	ביצוע ותכנון בית הספר קדיש לוז ע"י חברת מוריה.	6,500,000
27272	15/03/2026	עזרת תורה - אוהלי יוסף, הוספת מנדים ע"י חברת מוריה.	900,000
27320	09/04/2026	ביצוע פרויקט ממ"ד ארנונה - כיתות חוץ באמצעות חברת מוריה	780,000
27321	09/04/2026	תוספת קומה וממ"מ אור תורה בנות ע"י חברת מוריה	5,500,000
27420	27/04/2026	שביל אופניים שאולזון- המשך עבודות בחלק המערבי	11,000,000

פרטים כלליים

קבלןאביב שבתאי יוסף

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
01	עבודות עפר				
01.020	חפירה ואגרה להטמנת עודפי עפר				
01.020.5060	תשלום אגרה, לאתר מורשה ע"י הרשויות, עבור הטמנת פסולת תעשייתית (פסולת במשקל מרחבי כולל של עד 500 ק"ג/מ"ק) ובתנאי שלא נאמר אחרת בחוזה. התשלום מותנה בהצגת אישור למפקח על ביצוע ההטמנה בפועל. עלויות הפינוי וההובלה לאתר המורשה נכללות בעבודות שבגינן נוצרו עודפי העפר והפסולת, ולכן אינן נכללות בסעיף. (סעיף זה אינו עבור מקרים של הטמנת פסולת מעורבת). כמות החומר המוטמן נמדדת במ"ק	מ"ק	50	210.00	10,500.00
	סה"כ לחפירה ואגרה להטמנת עודפי עפר				10,500.00
01.030	חפירה ו/או חציבה				
01.030.1000	חפירה ו/או חציבה (מכל סוג שהוא) ע"י כלים קטנים, בכמות של עד 80 מ"ק, לפי דרישה, לרבות משאית לסילוק עודפי החפירה. המחיר ליום עבודה לפי 8 ש"ע בשעות רגילות	י"ע	12	7,620.00	91,440.00
01.030.1160	חפירה ו/או חציבה כללית בשטח לעומק כולל בין 1 מ' עד 3 מ' לכמות מעל 100 מ"ק ועד 500 מ"ק	מ"ק	50	96.00	4,800.00
	סה"כ לחפירה ו/או חציבה				96,240.00
01.050	מילוי מובא, מצעים והידוק				
01.050.0090	מצע סוג א', לרבות פיזור בשכבות של 20 ס"מ והידוק לא מבוקר, המצע יסופק ממחצבה מאושרת. המחיר הינו לכמות של עד 250 מ"ק	מ"ק	100	222.00	22,200.00
	סה"כ למילוי מובא, מצעים והידוק				22,200.00
01.073	קידוח כלונסאות בקדיחת הקשה מיקרופיילים				
	סה"כ לקידוח כלונסאות בקדיחת הקשה מיקרופיילים				0.00
	סה"כ לעבודות עפר				128,940.00
02	עבודות בטון יצוק באתר				
02.010	פלדת זיון				
02.010.0011	מוטות פלדה עגולים ומצולעים בכל הקטרים והאורכים לזיון הבטון	טון	10	5,400.00	54,000.00
02.010.0031	רשתות פלדה מרותכות בכל הקטרים והאורכים לזיון הבטון	טון	9	5,490.00	49,410.00
	סה"כ לפלדת זיון				103,410.00
02.011	מצעים לעבודות בטון				
02.011.0068	מצע ארגזי קרטון כוורת עטופים בפוליאיתילן בגובה 15 ס"מ מתחת למרצפים	מ"ר	60	45.00	2,700.00
	סה"כ למצעים לעבודות בטון				2,700.00
02.012	יסודות, רפסודה וראשי כלונסאות				
02.012.0020	יסודות בודדים בטון ב-30 (שקיעה 5", חשיפה 2-4) ששטחם מעל 0.5 מ"ר עד 1.5 מ"ר	מ"ק	20	1,610.00	32,200.00
	סה"כ ליסודות, רפסודה וראשי כלונסאות				32,200.00
02.041	קורות יסוד				
02.041.0015	קורות יסוד בטון ב-30 (שקיעה 5", חשיפה 2-4) יצוקות עם הרצפה, על גבי מצע או על הקרקע. רוחב הקורות 25 ס"מ (המצע נמדד בנפרד)	מ"ק	26	2,150.00	55,900.00
	סה"כ לקורות יסוד				55,900.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
02.050	מרצפים ורצפות				
02.050.0040	מרצפי בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה 2-4) יצוקים על מצע או על הקרקע בעובי 15 ס"מ (המצע נמדד בנפרד)	מ"ר	63	279.00	17,577.00
02.050.0050	מרצפי בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה 2-4) יצוקים על מצע או על הקרקע בעובי 20 ס"מ (המצע נמדד בנפרד)	מ"ר	80	351.00	28,080.00
	סה"כ למרצפים ורצפות				45,657.00
02.061	קירות בטון				
02.061.0030	קירות בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה 2-4) בעובי 20 ס"מ	מ"ק	20	2,160.00	43,200.00
02.061.0040	קירות בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה 2-4) בעובי 25 ס"מ	מ"ק	10	2,120.00	21,200.00
02.061.0070	קירות בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה 2-4) בעובי 40 ס"מ	מ"ק	35	2,030.00	71,050.00
02.061.0072	קירות בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה 2-4) בעובי 45 ס"מ	מ"ק	15	1,990.00	29,850.00
02.061.9257	ניסור פתחים במסור יהלום בקירות בטון מזוין בשטח מעל 2.0 עד 4.0 מ"ר ובעובי 35 ס"מ	מ"ר	5	3,430.00	17,150.00
	סה"כ לקירות בטון				182,450.00
02.081	תקרות וגגות בטון מלא				
02.081.0040	תקרות או גגות בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה 2-4) עובי 20 ס"מ	מ"ר	65	443.00	28,795.00
02.081.0050	תקרות או גגות בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה 2-4) עובי 25 ס"מ	מ"ר	15	510.00	7,650.00
	סה"כ לתקרות וגגות בטון מלא				36,445.00
02.085	בטון טופינג ובטון שיפועים לגגות				
02.085.0242	שיפועי גגות מבטון "בטון קל", במשקל מרחבי 1600 ק"ג/מ"ק חוזק 6 מגפ"ס	מ"ק	15	720.00	10,800.00
	סה"כ לבטון טופינג ובטון שיפועים לגגות				10,800.00
	סה"כ לעבודות בטון יצוק באתר				469,562.00
08	מתקני חשמל				
08.017	נקודות מאור				
08.017.0010	נקודת מאור מושלמת במעגל חד פזי לרבות צינורות בהתקנה גליה או חשיפה, כבלי N2XY/FR ו/או מוליכי נחושת עם בידוד P.V.C בחתך 1.5 ממ"ר מהלוח עד היציאה מהתקרה או הקיר ועד המפסקים, מפסקי זרם יחיד או כפול או דו קוטבי או חילוף או צלב או לחצנים או מוגן מים או משוריין, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע ומוליך נוסף עבור נקודה לתאורת חירום, אם נדרש, לרבות וו תליה	נק'	20	242.00	4,840.00
	סה"כ לנקודות מאור				4,840.00
08.018	נקודות בתי תקע				
08.018.0010	נקודת בית תקע או נקודת בית תקע דיריתית מושלמת עשויה כבלי נחושת N2XY/FR ו/או מוליכי נחושת עם בידוד P.V.C בחתך 3X1.5 ממ"ר, מושחלים בצנרת בהתקנה סמויה או חשיפה, מהלוח עד בית התקע וכן בית תקע 16 אמפר, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע, מותקן תה"ט, לרבות מתאמים ותיבות הסתעפות, הכל מושלם	נק'	15	236.00	3,540.00
08.018.0020	תוספת לנקודת בית תקע עבור נקודה במעגל עם צינורות פלסטיים קשיחים בהתקנה גליה או תעלה פלסטית 15X15 מ"מ	יח'	15	30.30	454.50
08.018.0070	תוספת לנקודת בית תקע או נקודת בית תקע דיריתית עבור כבלים ו/או מוליכים 2.5 ממ"ר	יח'	15	49.20	738.00
08.018.0230	עמדת עבודה הכוללת: רב בתי תקע דוגמת "ניסקו" או "ע.ד.א. פלסט" דגם "אופיס 8 מודול" או "D18" או ש"ע לרבות: 1 נקודת בית תקע מושלמת בכבל N2XY עם 2 אביזרים A16 דגם ישראלי לחשמל רשת, 1 נקודת בית תקע A16 עם 2 אביזרים דגם ישראלי ל-UPS, שתי נקודות תקשורת מושלמות בכבל CAT-5E כולל אביזר וחיבור בשני הקצוות, 2 נקודות טלפון מושלמות כולל אביזר דגם בזק וכבל מחובר בשני הצדדים	יח'	1	1,590.00	1,590.00
	סה"כ לנקודות בתי תקע				6,322.50
08.019	נקודות חשמל שונות				

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
08.019.0120	נקודה למזגן עם מגען, עם השהיה בהפעלה, לרבות לחצני הפעלה/הפסקה עם השהיה בהפעלה, כבלי נחושת N2XY/FR ו/או במוליכים 3X2.5 ממ"ר בצנרת 20 מ"מ קוטר תה"ט מלוח החשמל עד הנקודה וכן בית תקע למזגן, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע	נק'	1	578.00	578.00
08.019.0160	נקודה למזגן (תלת פאזי) עם מגען לרבות לחצני הפעלה/הפסקה, בכבלי נחושת N2XY/FR ו/או במוליכים 5X1.5 ממ"ר, בהתקנה סמויה או חשיפה מלוח החשמל עד הנקודה וכן בית תקע למזגן, דגם בריטי	נק'	1	581.00	581.00
08.019.0700	נקודת הכנה למערכת מתח נמוך (אינטרקום, גלאי עשן, מחשב, רמקולים וכדו') עשויה צנרת בקוטר כנדרש עם חוט משיכה, קופסאות הסתעפות ותיבות מעבר בהתקנה סמויה או חשיפה, לרבות הקווים מתיבת ההסתעפות המרכזית עד נק' ההכנה לרבות מכסה פלסטי מחוזק בברגים לתיבת היציאה	נק'	6	139.00	834.00
08.019.1000	נקודת הכנה למקרן תקרתי עם תיבה D-14 לרבות מסגרת ופקקים כולל צנרת 2X50 מהתיבה לשולחן ולמקרן	נק'	1	504.00	504.00
	סה"כ לנקודות חשמל שונות				2,497.00
08.031	כבלי נחושת N2XY (XLPE)				
08.031.0210	כבלי נחושת מסוג N2XY/FR-1 (XLPE) בחתך 3X16 ממ"ר קבועים למבנה, מונחים על סולמות או בתעלות או מושחלים בצינורות לרבות חיבור בשני הקצוות, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	30	62.00	1,860.00
	סה"כ לכבלי נחושת N2XY (XLPE)				1,860.00
08.038	כבלי טלפון				
08.038.0020	כבל תקשורת גלי להתקנה חיצונית בהתאם לדרישות "בזק" 20X2X0.4, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	30	27.30	819.00
	סה"כ לכבלי טלפון				819.00
08.040	הארקות והגנות אחרות				
08.040.0060	נקודת הארקה במוליך נחושת 25 ממ"ר מפס השוואת הפוטנציאלים לאלמנט מתכתי, או לצנרת מים, לרבות צנרת מגן ושלה תקנית	נק'	1	256.00	256.00
	סה"כ להארקות והגנות אחרות				256.00
08.061	מבנה ללוחות חשמל ותיבות C.I				
08.061.0620	מבנה לוח דירתי להתקנה עה"ט, מחומר פלסטי "כבה מאליו", מקום ל-36 מא"זים לרבות חווט, שילוט, פסי אפס והארקה ודלת שקופה (עבור מא"זים ישולם בנפרד)	יח'	1	373.00	373.00
	סה"כ למבנה ללוחות חשמל ותיבות C.I				373.00
08.062	מא"זים אופייני C ו- K				
08.062.0060	מא"ז אופייני C לזרם 10-32 אמפר חד קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	8	57.50	460.00
08.062.0119	מא"ז אופייני C לזרם 10-32 אמפר חד קוטבי עם ניתוק האפס, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	1	131.00	131.00
08.062.0122	מא"ז אופייני C לזרם 40 אמפר חד קוטבי עם ניתוק האפס, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	1	153.00	153.00
08.062.0530	מא"ז אופייני C לזרם 63 אמפר ארבע קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	1	670.00	670.00
08.062.9005	פירוק מא"ז חד פזי בלוח חשמל לרבות אספקה והתקנת מא"ז חדש 10KA בגודל עד 32X1 אמפר	יח'	1	101.00	101.00
	סה"כ למא"זים אופייני C ו- K				1,515.00
08.083	גופי תאורת חרום				
08.083.0220	גוף תאורת חירום לפי תקן ישראלי, חד תכליתי, תאורת מולטי לד LED 27 דוגמת "PLASMA M27WCST" להתקנה שקועה בקיר או תקרה עם מסגרת עגולה או מרובעת, תוצרת "שאלו טכנולוגיות" או ש"ע, קיבולת 2 שעות, מותקן מושלם	יח'	2	470.00	940.00
	סה"כ לגופי תאורת חרום				940.00
08.085	תאורת לדים - פנים				
08.085.0111	גוף תאורה פאנל לד מסגרת אלומיניום כיסוי אקריל חלבי תה"ט/עה"ט מידות 60X60 ס"מ הספק 33W 3800LM מגיע עם דרייבר מק"ט ELX0161 דוגמת ecoled או ש"ע, מותקן מושלם	יח'	20	525.00	10,500.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
	סה"כ לתאורת לדים - פנים				10,500.00
	סה"כ למתקני חשמל				29,922.50
10	עבודות ריצוף וחיפוי				
10.031	ריצוף באריחי גרניט פורצלן וקרמיקה				
10.031.0042	ריצוף באריחי גרניט פורצלן/קרמיקה במידות 33/33 ס"מ או 25/50 ס"מ או 45/45 ס"מ או 50/50 ס"מ או 60/60 ס"מ, מחיר יסוד 60 ש"ח/מ"ר	מ"ר	60	291.00	17,460.00
10.031.0043	שיפולים לריצוף כמפורט בסעיף 10.031.0042, בגובה 7,10 ס"מ	מ'	45	58.00	2,610.00
10.031.0131	ריצוף באריחי גרניט פורצלן במידות 80/80 ס"מ או 90/90 ס"מ, מחיר יסוד 100 ש"ח/מ"ר	מ"ר	20	372.00	7,440.00
10.031.0132	שיפולים לריצוף כמפורט בסעיף 10.031.0131, בגובה 7,10 ס"מ	מ'	15	75.00	1,125.00
	סה"כ לריצוף באריחי גרניט פורצלן וקרמיקה				28,635.00
10.050	חיפוי קירות				
	סה"כ לחיפוי קירות				0.00
10.094	תוספות לעבודות ריצוף וחיפוי				
10.094.0200	תוספת למחירי הריצוף (מכל סוג שהוא) עבור הגבהת המילוי המתוכנן ע"י שכבת שומשום	מ"ק	10	273.00	2,730.00
	סה"כ לתוספות לעבודות ריצוף וחיפוי				2,730.00
	סה"כ לעבודות ריצוף וחיפוי				31,365.00
11	עבודות צביעה				
11.011	צבע וסייד פנים, על טיח, בטון, בלוקים וגבס				
11.011.0072	מרק (שפכטל) בשתי שכבות והחלקתו על קירות פנים מעל טיח או לאחר גירוד הצבע. העבודה תבוצע לפי דרישה בלבד	מ"ר	100	51.00	5,100.00
11.011.0220	צבע "סופרקריל 2000" או ש"ע על טיח פנים או גבס, במריחה או בהתזה, לרבות שכבת צבע יסוד "טמבורפיל" או ש"ע ושתי שכבות "סופרקריל 2000" או ש"ע	מ"ר	125	46.00	5,750.00
11.011.0301	צבע "פוליאור" או ש"ע על טיח פנים או גבס, לרבות שכבת יסוד "בונדרול סופר" או ש"ע, צבע יסוד ראשון סינטטי ושתי שכבות "פוליאור" או ש"ע. מרק (שפכטל) להחלקת קירות לפני הצבע נמדד בנפרד	מ"ר	50	75.00	3,750.00
	סה"כ לצבע וסייד פנים, על טיח, בטון, בלוקים וגבס				14,600.00
11.012	צבע חוץ על טיח, בטון וגבס				
	סה"כ לצבע חוץ על טיח, בטון וגבס				0.00
	סה"כ לעבודות צביעה				14,600.00
12	עבודות אלומיניום				
12.011	חלון אלומיניום נגרר אגף על אגף (הזזה) של 2 אגפים ב-2 מסלולים				
	סה"כ לחלון אלומיניום נגרר אגף על אגף (הזזה) של 2 אגפים ב-2 מסלולים				0.00
12.016	חלון אלומיניום קיפ וחלון קבוע				
	סה"כ לחלון אלומיניום קיפ וחלון קבוע				0.00
12.053	דלתות אלומיניום צריות				
	סה"כ לדלתות אלומיניום צריות				0.00
12.095	סורגים מאלומיניום ופוליקרבונט, פרגולות וכבש (רמפה) מאלומיניום				
	סה"כ לסורגים מאלומיניום ופוליקרבונט, פרגולות וכבש (רמפה) מאלומיניום				0.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
	סה"כ לעבודות אלומיניום				0.00
15	מתקני מיזוג אוויר				
15.041	מזגנים מפוצלים ויחידות מיני מרכזיות				
15.041.1740	מזגן מפוצל אינוורטר (התקנה סטנדרטית) כדוגמת "הייסנס" או ש"ע לתפוקת קירור נומינלית BTU/HR 30,000 קומפ	קומפ	1	10,000.00	10,000.00
15.041.4000	צנרת גז וחשמל למזגן עם מעטה למיזוג אוויר (צמ"א) הכוללת 2 צינורות נחושת מבודדים בקטרים 3/8", 5/8", צינור חשמל עם כבל רב גידי, הכל מאוגד יחדיו בשרוול (מעל 2.0 מ"א הראשונים הכלולים במחיר התקנת מזגן) לרבות מילוי גז ושמן כנדרש לתוספת צנרת זו	מ'	20	125.00	2,500.00
	סה"כ למזגנים מפוצלים ויחידות מיני מרכזיות				12,500.00
15.042	מערכות VRF				
	סה"כ למערכות VRF				0.00
15.070	מערכות אוורור וסינון אוויר למרחבים מוגנים ולמקלטים מוסדיים				
15.070.0146	מערכת אוורור וסינון אוויר מוסדית מסוג "תיבת נח" "סמויה" אחודה תוצרת "תעשיות בית-אל" או ש"ע דגם Hidden-66G צמודה לתקרת בטון וסמויה ע"י תקרה אקוסטית (הנמדדת בנפרד) או משולבת בה, ללא הפעלה ידנית (נדרש גנראטור חירום תקני לאספקת חשמל למרחב המוגן). המסנן והמפוח אחודים – ללא צנרת חשופה. מעבר למצב סינון במשיכת ידית בלבד – ללא חיבורי צנרת. מספקת 400 מק"ש במצב סינון ו-800 מק"ש במצב אוורור, מיועדת למיגון עד 66 איש. המחיר כולל התקנה מושלמת, בדיקת הפעלה, דו"ח התקנה ותו-תקן ת"י 4570	קומפ	1	26,500.00	26,500.00
	סה"כ למערכות אוורור וסינון אוויר למרחבים מוגנים ולמקלטים מוסדיים				26,500.00
	סה"כ למתקני מיזוג אוויר				39,000.00
18	תשתיות תקשורת				
18.064	מערכות כריזה - הפצת מוזיקה				
18.064.0040	רמקול 6 ווט 8", לרבות ארגז עץ ושנאי קו	יח'	2	237.00	474.00
	סה"כ למערכות כריזה - הפצת מוזיקה				474.00
18.066	מערכות שמע לכבדי שמיעה				
	סה"כ למערכות שמע לכבדי שמיעה				0.00
	סה"כ לתשתיות תקשורת				474.00
19	מסגרות חרש				
19.010	מסגרות חרש				
19.010.0012	קונסטרוקצית פלדה הכוללת מסבכים מצינורות פלדה עגולים, רבועים ומלבניים או זוויתנים בעובי דופן מעל 2.0 מ"מ ועד 4.0 מ"מ וכן פחי קשר, פחי עיגון וברגים, לרבות ניקוי במברשות פלדה וריתוכים, לכמות מעל ל-5 טון	טון	48	18,450.00	885,600.00
	סה"כ למסגרות חרש				885,600.00
19.030	סינון בלוחות פחי פלדה ופנלים מבודדים				
19.030.9110	סגירה זמנית של פתחים (חלונות, דלתות) ע"י לוחות פח טרפזי בעובי 0.6 מ"מ מגולוון כדוגמת "איסכורית" או ש"ע בשטח מעל 1 מ"ר ועד 3 מ"ר, לרבות מסגרת מפרופילי פלדה וברגי חיבור.	מ"ר	280	249.00	69,720.00
	סה"כ לסינון בלוחות פחי פלדה ופנלים מבודדים				69,720.00
	סה"כ למסגרות חרש				955,320.00
23	כלונסאות ואלמנטי סלארי, לביסוס מבנים ולדיפון				
23.042	מיניפיילים				

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
23.042.0010	כלונסאות "קטני קוטר" (מיניפייילים) קידוח ויציקה לרבות צינור פלדה, דייס צמנטי עד 2 פעמים הנפח התיאורטי של הקדח, קוטר "4 ובאורך עד 12 מ'	מ'	20	1,160.00	23,200.00
23.042.0020	כלונסאות "קטני קוטר" (מיניפייילים) קידוח ויציקה לרבות צינור פלדה, דייס צמנטי עד 2 פעמים הנפח התיאורטי של הקדח, קוטר "5 ובאורך עד 12 מ'	מ'	50	1,440.00	72,000.00
23.042.0030	כלונסאות "קטני קוטר" (מיניפייילים) קידוח ויציקה לרבות צינור פלדה, דייס צמנטי עד 2 פעמים הנפח התיאורטי של הקדח, קוטר "6 ובאורך עד 12 מ'	מ'	120	2,050.00	246,000.00
	סה"כ למיניפייילים				341,200.00
23.095	פלדת זיון				
23.095.0030	כלוב זיון לכלונסאות, בכל הקטרים	טון	6	6,140.00	36,840.00
	סה"כ לפלדת זיון				36,840.00
	סה"כ לכלונסאות ואלמנטי סלארי, לביסוס מבנים ולדיפון				378,040.00
30	ריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט				
30.060	לוחות כתיבה				
30.060.0020	לוח כיתה מחיק מגנטי במידות 360/120 ס"מ, מסגרת אלומיניום	יח'	1	1,840.00	1,840.00
	סה"כ ללוחות כתיבה				1,840.00
	סה"כ לריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט				1,840.00
34	מערכות גילוי וכיבוי אש				
34.011	אביזרים לרכזת אזורים, במערכת לגילוי אש ועשן				
34.011.0060	מנורת סימון אזעקת אש	יח'	1	138.00	138.00
	סה"כ לאביזרים לרכזת אזורים, במערכת לגילוי אש ועשן				138.00
34.012	אביזרים לרכזת כתובתית (ממוענת), במערכת לגילוי אש ועשן				
34.012.0020	גלאי עשן אופטי (למערכת ADDRESSABLE - ממוענת)	יח'	1	474.00	474.00
	סה"כ לאביזרים לרכזת כתובתית (ממוענת), במערכת לגילוי אש ועשן				474.00
34.013	חייגן אוטומטי וחווט למערכת גילוי אש				
34.013.0010	חייגן אוטומטי קווי לרבות הודעה מוקלטת	יח'	2	940.00	1,880.00
	סה"כ לחייגן אוטומטי וחווט למערכת גילוי אש				1,880.00
34.022	מערכת כריזת חרום משולב עם טלפון כבאים ומערכת גילוי אש/עשן				
34.022.0065	רמקול תקרתי בעל תקן UL למערכת משולבת לפי תקן UL-1220	יח'	8	309.00	2,472.00
34.022.0120	חווט רמקולים בזוג חוטים מוצלב ומסוכך בחתך של AWG16 לפחות, בהתאם לדרישות היצרן ובעלי מעטה מותאם לדרישות	נק'	1	160.00	160.00
	סה"כ למערכת כריזת חרום משולב עם טלפון כבאים ומערכת גילוי אש/עשן				2,632.00
34.027	רכזות בקרה כתובתית (ממוענת)				
	סה"כ לרכזות בקרה כתובתית (ממוענת)				0.00
	סה"כ למערכות גילוי וכיבוי אש				5,124.00
40	פיתוח נופי				
40.053	ריצוף באבנים משתלבות				

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
40.053.0311	ריצוף באבנים משתלבות בעובי 6 ס"מ, מלבניות במידות 10/20 ס"מ או רבועיות במידות 20/20 ס"מ, לרבות חול 5 ס"מ (לא כולל מצע), גוון צבעוני - על בסיס מלט אפור	מ"ר	40	156.00	6,240.00
	סה"כ לריצוף באבנים משתלבות				6,240.00
	סה"כ לפיתוח נופי				6,240.00
44	גידור				
44.011	גדרות מתיל, רשת, לוחות פח				
	סה"כ לגדרות מתיל, רשת, לוחות פח				0.00
44.012	גדרות מוסדיות מפרופילי פלדה				
44.012.9000	פירוק גדר מפרופילי פלדה או מרשתות פלדה מרותכים, בגובה עד 2 מ'	מ'	20	87.00	1,740.00
	סה"כ לגדרות מוסדיות מפרופילי פלדה				1,740.00
	סה"כ לגידור				1,740.00
50	משטחי בטון				
50.030	מרצפי בטון				
	סה"כ למרצפי בטון				0.00
	סה"כ למשטחי בטון				0.00
51	סלילת כבישים ורחבות				
51.010	עבודות הכנה ופירוק				
51.010.0011	פינוי פסולת (של אחרים) הקיימת באתר - לפני תחילת עבודות הקבלן בשטח. פינוי והובלת הפסולת ע"י מכולה בנפח 16-20 מ"ק (מכולה גדולה), למרחק של עד 15 ק"מ מהאתר. המחיר כולל העמסה ואגרת פינוי. העבודה תבוצע לפי דרישה בלבד	קומפ	4	3,100.00	12,400.00
51.010.0460	פירוק ריצוף אבנים משתלבות, לרבות שכבת מצע חול 5 ס"מ	מ"ר	80	20.10	1,608.00
	סה"כ לעבודות הכנה ופירוק				14,008.00
	סה"כ לסלילת כבישים ורחבות				14,008.00
59	מרחבים מוגנים ומקלטים				
59.040	מסגרות פלדה				
59.040.0027	נגיש- דלת הדף ורסיסים למרחב מוגן מוסדי במידות פתח אור 100/210 ס"מ, כנף מפלדה בעובי 25 מ"מ, לרבות משקוף פח בעובי 3 מ"מ מגולוון וצבע	יח'	2	16,490.00	32,980.00
59.040.0326	חלון פלדה "מרחב מוגן מוסדי" דגם "דור חדש" נגרר לכיס במידות פתח אור 100/100 ס"מ לקיר ברוחב 35-40 ס"מ, כנף פלדה בעובי 24 מ"מ, לרבות משקוף מפח מגולוון, צבועים. המחיר כולל חלון אלומיניום חד כנפי מזוגג, הזזה על גבי מסגרת הפלדה של המרחב מוגן. חלון האלומיניום דגם AW60 אלובין או 1700 קליל או ש"ע, צבוע בצבע לבן. ללא תריס ורשת	יח'	3	9,250.00	27,750.00
	סה"כ למסגרות פלדה				60,730.00
59.050	מתקני אורור וסינון				
59.050.0500	צינור איוורור מפלדה קוטר 8" במקלט/מרחב מוגן בקיר חיצוני בעובי מינימלי של 30 ס"מ ועד 40 ס"מ, לרבות מכסה פלדה עם אטם, ברגי עיגון וצבע, לפי תקנות פיקוד העורף	יח'	5	730.00	3,650.00
59.050.0510	צינור איוורור מפלדה קוטר 4" במקלט/מרחב מוגן בקיר חיצוני בעובי מינימלי של 30 ס"מ ועד 40 ס"מ, לרבות מכסה פלדה עם אטם, ברגי עיגון וצבע, לפי תקנות פיקוד העורף	יח'	3	600.00	1,800.00
59.050.0560	שרול מפלדה למעבר צנרת (גז, מים, חשמל וכד'), קוטר 4" בקירות מרחביים מוגנים, לפי תקנות פיקוד העורף, לא כולל איטום המעבר. לאיטום מעברים - ראה תת פרק 59.042	יח'	2	517.00	1,034.00
	סה"כ למתקני אורור וסינון				6,484.00

סעיף	תאור	יח'	כמות חוזה	מחיר	סה"כ
59.070	מתקני תברואה				
59.070.0020	מתקן למיכל מים עד 300 ליטר למקלט (המיכל נמדד בנפרד)	יח'	1	780.00	780.00
	סה"כ למתקני תברואה				780.00
	סה"כ למרחבים מוגנים ומקלטים				67,994.00
60	מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד				
60.010	ש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן ראשי				
	סה"כ לש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן ראשי				0.00
60.020	ש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן משנה				
60.020.0090	חשמלאי מוסמך	ש"ע	40	150.00	6,000.00
60.020.0100	חשמלאי עוזר	ש"ע	40	120.00	4,800.00
	סה"כ לש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן משנה				10,800.00
60.030	ש"ע לשכירת ציוד מכני הנדסי, רכב משא ומיכליות מים				
60.030.0190	מחפרון זעיר עם כף, פטיש שבירה ומקדח קרקע, במשקל מעל 2.5 טון ועד 3.0 טון, 20-23 כ"ס	י"ע	8	2,300.00	18,400.00
60.030.0192	מיני מחפרון זחלי עם כף, פטיש שבירה ומקדח קרקע, במשקל מעל 3.0 טון ועד 4.0 טון, 20-25 כ"ס	י"ע	9	2,500.00	22,500.00
60.030.0676	משאית מנוף 240 טון, אורך זרוע 60 מ' (כושר הרמה לפי מפרט היצרן). המחיר הינו ליום עבודה של 8 שעות מרגע ההגעה לאתר	י"ע	8	7,500.00	60,000.00
60.030.0836	מנוף הידראולי, טלסקופי, כבושר הרמה 140 טון, לרבות זמן נידוד המנוף ברדיוס 35 ק"מ מאיזור המרכז (מינימום 10 שעות עבודה ליום עבודה)	י"ע	6	8,280.00	49,680.00
	סה"כ לש"ע לשכירת ציוד מכני הנדסי, רכב משא ומיכליות מים				150,580.00
60.052	מגדל תמיכה ומערכות תמיכה ליציקת תקרות ואלמנטים אופקיים				
60.052.0010	מגדל תמיכה לתקרה מסוג "אקרו" או ש"ע לגובה תמיכה עד 4.5 מ' (מגדל מכסה כ-6 מ"ר תקרה), מחיר ההשכרה הינו ליח' מגדל לחודש, לא כולל הובלה והרכבה	יח'/חודש	75	190.00	14,250.00
	סה"כ למגדל תמיכה ומערכות תמיכה ליציקת תקרות ואלמנטים אופקיים				14,250.00
60.057	פיגום לטיח חוץ				
	סה"כ לפיגום לטיח חוץ				0.00
	סה"כ למחירי שעות עבודה ושכירת ציוד				175,630.00
69	תחזוקת מבנים ומערכות				
69.021	עבודות ניקוי מבנים הכוללים שטחים ציבוריים				
69.021.0030	נקיון יסודי חד פעמי של מבנים הכוללים שטחים ציבוריים לאחר שיפוץ ולפני איכלוס. שטחים ציבוריים כוללים: חצרות, חדרי מדרגות, חניונים, חדרי שרות, חלונות פנים וחוץ - קומפלט לרבות פנים המשרדים. (השטחים הציבוריים נכללים אך לא נמדדים)	מ"ר	150	21.20	3,180.00
	סה"כ לעבודות ניקוי מבנים הכוללים שטחים ציבוריים				3,180.00
	סה"כ לתחזוקת מבנים ומערכות				3,180.00

עמוד 9	16/04/2026	בנייה ושיפוצים - כללי ממ"מ והכנת קונסטרוקציה לכיתות -אור תורה בנות, מבוסס על הסכם מסגרת: מכרז 41.2023 - עיריית ירושלים מעל 400,000 ש"ח קבלן מבצע: אביב שבתאי יוסף דו"ח חווה מאושר
--------	------------	--

סה"כ לממ"מ והכנת קונסטרוקציה לכיתות -אור תורה בנות

01 עבודות עפר	128,940.00 ₪
02 עבודות בטון יצוק באתר	469,562.00 ₪
08 מתקני חשמל	29,922.50 ₪
10 עבודות ריצוף וחיפוי	31,365.00 ₪
11 עבודות צביעה	14,600.00 ₪
12 עבודות אלומיניום	0.00 ₪
15 מתקני מיזוג אוויר	39,000.00 ₪
18 תשתיות תקשורת	474.00 ₪
19 מסגרות חרש	955,320.00 ₪
23 כלונסאות ואלמנטי סלארי, לביסוס מבנים ולדיפון	378,040.00 ₪
30 ריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט	1,840.00 ₪
34 מערכות גילוי וכיבוי אש	5,124.00 ₪
40 פיתוח נופי	6,240.00 ₪
44 גידור	1,740.00 ₪
50 משטחי בטון	0.00 ₪
51 סלילת כבישים ורחבות	14,008.00 ₪
59 מרחבים מוגנים ומקלטים	67,994.00 ₪
60 מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד	175,630.00 ₪
69 תחזוקת מבנים ומערכות	3,180.00 ₪
סה"כ בסיס	2,322,979.50 ₪
הנחת הסכם מסגרת לדקל להסכמי מסגרת	-20%
סה"כ לחוזה	1,858,383.60 ₪
מע"מ	334,509.05 ₪
סה"כ לחוזה כולל מע"מ	2,192,892.65 ₪

פרטים כלליים	
קבלן	אביב שבתאי יוסף

מנהל הפרוייקט:	מנהל הפרוייקט:
הממונה על הכספים:	הנהלת החברה:

הופק ע"י "תוכנת דקל" - חיפה 04-8145400	חגי דנק
אתר דקל www.dekel.co.il	מספר פנימי: 32048 (מספר ייחודי: 661722) מספר כתב י.ח.ד. ניהול ופיקוח בניה כמויות: 1555368

תאריך: 16.4.26

הנדון: אור תורה בנות – סיכום עלות בניית הפרויקט

מחיר כולל מע"מ	
2,192,892 ₪	כתב כמויות - עלות לקבלן
65,786 ₪	עמלת מוריה 3%
87,715 ₪	ניהול ופיקוח 4%
87,715 ₪	אדריכלות 4%
65,786 ₪	יועצים 3%
2,499,894 ₪	סה"כ תשלום לפרויקט כולל מע"מ

בברכה,

חגי דנק

26.4.26

הנדון: ביצוע בית ספר אור תורה בנות.

אגף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט אור תורה בנות.
 לפי כתב הכמויות והסיכום עם מנה"פ אנחנו מבקשים סכום של 2,280,000 ₪.
 לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים
 ומאתגרים.
 מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

בברכה,
 עקיבא ברון
 סגן ראש מנהל לתכנון ופיתוח פיזי





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27320	אגף חינוך כללי	סדר יום	170045	28/04/2026	ביצוע פרויקט ממ"ד ארנונה - כיתות חוץ באמצעות חברת מוריה	780,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 7 שנים + אופציה ל-7 שנים נוספות

דברי הסבר

גף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט בית הספר ממ"ד ארנונה - כיתות חוץ. לפי כתב הכמויות והסיכום עם מנה"פ אנחנו מבקשים סכום של 780,000 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה	כנרת ספרא 4 ירושלים	780,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	1	780,000	780,000	

שכר טירחה כולל: 780,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500257	פתיחת שנה תשפו	780,000

הערות

לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים ומאתגרים. מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27235	09/03/2026	ביצוע ותכנון בית הספר קדיש לוז ע"י חברת מוריה.	6,500,000
27272	15/03/2026	עזרת תורה - אוהלי יוסף, הוספת מנדים ע"י חברת מוריה.	900,000
27321	09/04/2026	תוספת קומה וממ"מ אור תורה בנות ע"י חברת מוריה	5,500,000
27393	26/04/2026	ביצוע פרויקט אור תורה בנות בעזרת חברת מוריה	2,280,000
27420	27/04/2026	שביל אופניים שאולזון- המשך עבודות בחלק המערבי	11,000,000



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח	כמות	מחיר	סה"כ
01		עבודות עפר				
01.050		מילוי מובא, מצעים והידוק				
01.050.0090	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	מצע סוג א', לרבות פיזור בשכבות של 20 ס"מ והידוק לא מבוקר, המצע יסופק ממחצבה מאושרת. המחיר הינו לכמות של עד 250 מ"ק	מ"ק	90.00	₪217.00	₪19,530.00
01.050.0230	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	תוספת למצעים מהודקים (בהידוק לא מבוקר) עבור הידוק מבוקר	מ"ק	100.00	₪3.40	₪340.00
		סה"כ לעבודות עפר				₪19,870.00
02		עבודות בטון יצוק באתר				
02.012		יסודות, רפסודה וראשי כלונסאות				
02.012.0010	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	יסודות בודדים בטון ב-30 (שקיעה 5", חשיפה 2-4) בשטחי חתך שונים עד 0.5 מ"ר	מ"ק	5.00	₪1,660.00	₪8,300.00
02.095		לוחות פוליסטירן מוקצף				
02.095.9020	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	לוחות פוליסטירן מוקצף F-30 בעובי 3 ס"מ, להפרדה בין קיר חדש לקיים	מ"ר	80.00	₪50.00	₪4,000.00
		סה"כ לעבודות בטון יצוק באתר				₪12,300.00
05		עבודות איטום				
05.013		איטום גגות ביריעות ביטומניות משוכללות				



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח	כמות	מחיר	סה"כ
05.013.0300	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	איטום גגות קלים על גבי לוחות OSB במערכת של יריעה ביטומנית נדבקת מעצמה משורינת בלבד זכוכית בעובי של כ- 1.8 מ"מ מסוג "אלסטוטייט 2F" או "אלפאסטיק V3" או ש"ע ויריעה אלסטומרית בעובי 5 מ"מ, דרגה M מצופה באגרגט לבן כדוגמת "פוליפז 5M אגרגט" או "ביטומגום 5M לבן" או "ספירפלסט 5M לבן" או ש"ע	מ"ר	120.00	167.00 ₪	20,040.00 ₪
		סה"כ לעבודות איטום				20,040.00 ₪
08		<u>מתקני חשמל</u>				
08.017		<u>נקודות מאור</u>				
08.017.0010	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	נקודת מאור מושלמת במעגל חד פזי לרבות צינורות בהתקנה גלויה או חשיפה, כבלי נחושת N2XY/FR ו/או מוליכי נחושת עם בידוד P.V.C בחתך 1.5 מ"מ"ר מהלוח עד היציאה מהתקרה או הקיר ועד המפסקים, מפסק/י זרם יחיד או כפול או דו קוטבי או חילוף או צלב או לחצנים או מוגן מים או משוריין, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע ומוליך נוסף עבור נקודה לתאורת חירום, אם נדרש, לרבות וו תליה	נק'	8.00	234.00 ₪	1,872.00 ₪
08.018		<u>נקודות בתי תקע</u>				
08.018.0010	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	נקודת בית תקע או נקודת בית תקע דירתית מושלמת עשויה כבלי נחושת N2XY/FR ו/או מוליכי נחושת עם בידוד P.V.C בחתך 3X1.5 מ"מ"ר, מושחלים בצנרת בהתקנה סמויה או חשיפה, מהלוח עד בית התקע וכן בית תקע 16 אמפר, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע, מותקן תה"ט, לרבות מתאמים ותיבות הסתעפות, הכל מושלם	נק'	8.00	228.00 ₪	1,824.00 ₪
08.018.0020	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	תוספת לנקודת בית תקע עבור נקודה במעגל עם צינורות פלסטיים קשיחים בהתקנה גלויה או תעלה פלסטית 15X15 מ"מ	יח'	8.00	29.40 ₪	235.20 ₪
08.019		<u>נקודות חשמל שונות</u>				



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח	כמות	מחיר	סה"כ
08.019.0110	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	נקודה למזגן עם מגען, לרבות לחצני הפעלה/הפסקה, כבלי נחושת N2XY/FR ו/או במוליכים 3X2.5 ממ"ר בצנרת בקוטר 20 מ"מ, בהתקנה סמויה או חשיפה מלוח החשמל עד הנקודה וכן בית תקע למזגן, דגם מיראז' כדוגמת "ארכה" או ש"ע	נק'	2.00	₪477.00	₪954.00
08.033		כבלי נחושת משוריינים N2XBY/FR1				
08.033.0200	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	כבלי נחושת משוריינים מסוג N2XBY/FR1 בחתך 5X10 ממ"ר קבועים למבנה, מונחים על סולמות או בתעלות או מושחלים בצינורות לרבות חיבור בשני הקצוות, כדוגמת "ארכה" או ש"ע	מ'	100.00	₪79.00	₪7,900.00
08.042		בדיקות מתקני מתח גבוה				
08.042.0010	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	בדיקת מתקן חשמלי במתח גבוה על ידי חשמלאי בעל רשיון מהנדס בודק לרבות תשלום עבור הבדיקה והגשת סיוע לבודק בעריכת המדידות (הוספה או החלפת שנאי אחד)	קומפ	1.00	₪3,900.00	₪3,900.00
08.061		מבנה ללוחות חשמל ותיבות C.I				
08.061.0134	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	מבנים ללוחות מורכבים מתאי פח מודולריים וצבועים, לרבות דלת, פלטת הרכבה, פנלים, פסי צבירה, מהדקים, חווט, שילוט, מבודדים, בסיס הגבהה וכל הנדרש להשלמת הלוח קומפלט עד 3X100A	מ"ר	2.00	₪4,310.00	₪8,620.00
08.062		מא"זים אופיין C ו-K				
08.062.0060	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	מא"ז אופיין C לזרם 10-32 אמפר חד קוטבי, כושר ניתוק 10 קילואמפר	יח'	10.00	₪57.50	₪575.00
		סה"כ למתקני חשמל				₪25,880.20
20		נגרות חרש וסיכוך				
20.040		פרגולות				



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח	כמות	מחיר	סה"כ
20.040.0070	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	פרגולות מעץ אורן לרבות אימפרגנציה, כל התמיכות, פירזול, עמודי עץ גושניים, קורות מעץ רב שכבתי או עץ גושני, 'סודות בטון והצללה ע"י מרישי עץ לקבלת 80% הצללה	מ"ר	90.00	1,240.00 ₪	111,600.00 ₪
20.040.0930	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	קירוי פרגולות בבמבוק מושחל, עובי מוט 30-35 מ"מ, הצללה 80%, לרבות קשירה וחיזוק	מ"ר	20.00	205.00 ₪	4,100.00 ₪
20.040.0970	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	קירוי פרגולה בלוחות עץ אורן מהוקצע ומחוטא בחתך 50/200 מ"מ, לרבות צביעה בלזור	מ"ר	120.00	1,190.00 ₪	142,800.00 ₪
20.040.1000	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	קירוי פרגולה בלוחות פוליגל/סנטף גלי ע"ג פרגולה קיימת, לרבות כל אביזרי החיבור המיוחדים אשר דרושים לעיגון	מ"ר	90.00	390.00 ₪	35,100.00 ₪
20.050		רצפות סיפון (דקים - Decks) ורמפה משופעת				
20.050.0020	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	רצפות סיפון (דק - Deck) מעץ איפאה עובי 2 ס"מ או 2.5 ס"מ, לרבות קורות תמיכה תחתונות, פירזול ואימפרגנציה	מ"ר	90.00	780.00 ₪	70,200.00 ₪
20.060		חיפוי עץ				
20.060.0530	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	חיפוי קירות חוץ בחצי לוג (חצי עיגול) מעץ אורן מחוטא בעובי 4-2 ס"מ על קונסטרוקציית עץ עם סרגלים אנכיים בחתך 50/30 מ"מ או 50/20 מ"מ או 40/20 מ"מ כל 40-50 ס"מ, התקנה ע"י דבק עץ וברגים/מסמרים או סיכות נסתרות, לרבות צביעה בשמן/לכה בשתי שכבות ואטום חריצים עם סיליקון אקרילי/פולימרי עמיד ל-UV	מ"ר	80.00	740.00 ₪	59,200.00 ₪
		סה"כ לנגרות חרש וסיכון				423,000.00 ₪
22		רכיבים מתועשים בבניין				



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח	כמות	מחיר	סה"כ
22.014		חיפוי קירות או תקרות פנים בלוחות P.V.C, לוחות עץ, יריעות ולוחות עופרת ומפיברגלס				
22.014.0100	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	חיפוי קירות פנים בלוחות סנדוויץ בעובי 17 מ"מ, מצופים בפורמייקה, לרבות קונסטרוקציה מסרגלי/לוחות עץ או מפלדה מגולוונת מחוזקת לקיר	מ"ר	80.00	₪415.00	₪33,200.00
		סה"כ לרכיבים מתועשים בבניין				₪33,200.00
30		ריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט				
30.052		סוככי זרועות מתקפלים ומסכי הצללה				
30.052.0130	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	סוכך זרועות מתקפל ברוחב קיר 550-600 ס"מ ובפתיחה של 250 ס"מ או 300 ס"מ, דוגמת "ברק סוככים הצללה" או ש"ע, מותקן על הקיר, הזרועות והקסטות עשויות מפרופיל אלומיניום צבוע בצבע אפוקסי וכיסוי מיריעת שמשונית מ-P.V.C תוצרת "העוגנפלסט" המשוריינת ברשת פוליאסטר או מיריעת DRALON (בד 100% אקרילי מצופה טפלון) עמידה בפני U.V, לרבות מנגנון גלילה/קיפול ידני ע"י סיבובי מנואלה וויסות השיפוע של מישור הבד	מ"ר	20.00	₪665.00	₪13,300.00
		סה"כ לריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט				₪13,300.00
41		גיבון והשקיה				
41.030		שתילת דשא והנחת דשא סינטטי				
41.030.0234	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	דשא סינטטי דגם "גולד קצר" כדוגמת "גרין פוינט" או ש"ע, בגובה 25 מ"מ, עשוי מסיבי פוליפרופילן מפוצלים עם הגנת UV, בצפיפות של 19,500 תפר למ"ר, מותקן על מצע מהודק/משטח בטון/ריצוף קיימים (שנמדדים בנפרד), לרבות פיזור חול סיליקט בכמות של 12 ק"ג/מ"ר, 5 שנות אחריות כנגד דהייה, המחיר הינו לשטח מעל 500 מ"ר	מ"ר	100.00	₪269.00	₪26,900.00
		סה"כ לגיבון והשקיה				₪26,900.00
44		גידור				
44.012		גדרות מוסדיות מפרופילי פלדה				



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח	כמות	מחיר	סה"כ
44.012.0004	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	גדר דגם "כנרת" או "סער" או ש"ע בגובה 2.3 מ' עשויה מפרופילים ניצבים 25/25/1.5 מ"מ במרווח של 80 מ"מ, שני פרופילים אופקיים 40/60/2 מ"מ, ועמודים מפרופיל 60/60/2 מ"מ כל 3.0 מ', לרבות יסודות בטון בודדים	מ'	90.00	₪690.00	₪62,100.00
		סה"כ לגידור				₪62,100.00
60		מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד				
60.020		ש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן משנה				
60.020.0089	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	חשמלאי ראשי	ש"ע	16.00	₪175.00	₪2,800.00
60.020.0090	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	חשמלאי מוסמך	ש"ע	16.00	₪150.00	₪2,400.00
60.030		ש"ע לשכירת ציוד מכני הנדסי, רכב משא ומכליות מים				
60.030.0182	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	מיני מחפרון אופני 30 כ"ס עם כף, מחפרון/מקדח קרקע ומטאטא - דגם בובקט מ-1995 או ש"ע. המחיר הינו עד 8 שעות עבודה	י"ע	10.00	₪1,940.00	₪19,400.00
60.030.0640	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	משאית מנוף 95-100 טון, אורך זרוע 35-40 מ' (כושר הרמה לפי מפרט היצרן). המחיר הינו ליום עבודה של 8 שעות מרגע ההגעה לאתר	י"ע	5.00	₪4,500.00	₪22,500.00
		סה"כ למחירי שעות עבודה ושכירת ציוד				₪47,100.00
69		תחזוקת מבנים ומערכות				
69.094		תחזוקת מערכת שרפים מחליפי יונים ופחם פעיל במתקני מים ואוויר				



סעיף	מקור הסעיף	תאור	יח	כמות	מחיר	סה"כ
69.094.0950	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	שעת עבודה של מתכנן/יועץ לביצוע עבודות תכנון עבור הסבות ושינויים בכל סוגי מתקני מים ואוויר	ש"ע	50.00	₪450.00	₪22,500.00
		סה"כ לתחזוקת מבנים ומערכות				₪22,500.00
85		חומרי איטום ובידוד תרמי				
85.095		חומרים לבידוד תרמי ואקוסטי				
85.095.1330	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	חומר בלבד: צמר סלעים חשוף לבידוד תעשייתי עמידוד עד 650°C, בעובי 75 מ"מ במשקל 120 ק"ג/מ"ק במידות 120/60 ס"מ, כדוגמת "גולמט"	מ"ר	250.00	₪189.00	₪47,250.00
		סה"כ לחומרי איטום ובידוד תרמי				₪47,250.00
88		חומרי חשמל				
88.063		ממסרי פחת				
88.063.1170	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	חומר בלבד: ממסר פחת משולב מא"ר TYPE ABB DS201M, 2X40A, 30mA כדוגמת	יח'	2.00	₪300.00	₪600.00
		סה"כ לחומרי חשמל				₪600.00
95		חומרים למערכות מיזוג אוויר ובידוד צנרת				
95.012		מזגנים מפוצלים אינוורטר				
95.012.0460	מחירון דקל להסכמי מסגרת 01/26	חומר בלבד: מזגן מפוצל אינוורטר לתפוקת קירור נומינלית 30,000 BTU/HR תוצרת הייסנס	יח'	2.00	₪6,990.00	₪13,980.00
		סה"כ לחומרים למערכות מיזוג אוויר ובידוד צנרת				₪13,980.00



ריכוז תתי פרקים לממד ארוננה

01	עבודות עפר	19,870.00 ₪
01.050	מילוי מובא, מצעים והידוק	19,870.00 ₪
02	עבודות בטון יצוק באתר	12,300.00 ₪
02.012	יסודות, רפסודה וראשי כלונסאות	8,300.00 ₪
02.095	לוחות פוליסטירן מוקצף	4,000.00 ₪
05	עבודות איטום	20,040.00 ₪
05.013	איטום גגות ביריעות ביטומניות משוכללות	20,040.00 ₪
08	מתקני חשמל	25,880.20 ₪
08.017	נקודות מאור	1,872.00 ₪
08.018	נקודות בתי תקע	2,059.20 ₪
08.019	נקודות חשמל שונות	954.00 ₪
08.033	כבלי נחושת משוריינים N2XBY/FR1	7,900.00 ₪
08.042	בדיקות מתקני מתח גבוה	3,900.00 ₪
08.061	מבנה ללוחות חשמל ותיבות C.I	8,620.00 ₪
08.062	מא"דים אופייני C ו- K	575.00 ₪
20	נגרות חרש וסיכון	423,000.00 ₪
20.040	פרגולות	293,600.00 ₪
20.050	רצפות סיפון (דקים - Decks) ורמפה משופעת	70,200.00 ₪
20.060	חיפוי עץ	59,200.00 ₪
22	רכיבים מתועשים בבניין	33,200.00 ₪
22.014	חיפוי קירות או תקרות פנים בלוחות P.V.C, לוחות עץ, יריעות ולוחות עופרת ומפיברגלס	33,200.00 ₪
30	ריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט	13,300.00 ₪
30.052	סוככי זרועות מתקפלים ומסכי הצללה	13,300.00 ₪
41	גינון והשקיה	26,900.00 ₪
41.030	שתילת דשא והנחת דשא סינטטי	26,900.00 ₪



44	גידור	₪62,100.00
44.012	גדרות מוסדיות מפרופילי פלדה	₪62,100.00
60	מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד	₪47,100.00
60.020	ש"ע פועלי בנין - מחירי קבלן משנה	₪5,200.00
60.030	ש"ע לשכירת ציוד מכני הנדסי, רכב משא ומכליות מים	₪41,900.00
69	תחזוקת מבנים ומערכות	₪22,500.00
69.094	תחזוקת מערכת שרפים מחליפי יונים ופחם פעיל במתקני מים ואוויר	₪22,500.00
85	חומרי איטום ובידוד תרמי	₪47,250.00
85.095	חומרים לבידוד תרמי ואקוסטי	₪47,250.00
88	חומרי חשמל	₪600.00
88.063	ממסרי פחת	₪600.00
95	חומרים למערכות מיזוג אוויר ובידוד צנרת	₪13,980.00
95.012	מזגנים מפוצלים אינוורטר	₪13,980.00
סה"כ		768,020.20
סה"כ לממד ארוננה		

סה"כ לממד ארוננה		
01	עבודות עפר	₪19,870.00
02	עבודות בטון יצוק באתר	₪12,300.00
05	עבודות איטום	₪20,040.00
08	מתקני חשמל	₪25,880.20
20	נגרות חרש וסיכוך	₪423,000.00
22	רכיבים מתועשים בבניין	₪33,200.00
30	ריהוט ואביזרים בבניין וציוד ספורט	₪13,300.00
41	גיבון והשקיה	₪26,900.00
44	גידור	₪62,100.00
60	מחירי שעות עבודה ושכירת ציוד	₪47,100.00

סה"כ לממד ארוננה	
22,500.00 ₪	69 תחזוקת מבנים ומערכות
47,250.00 ₪	85 חומרי איטום ובידוד תרמי
600.00 ₪	88 חומרי חשמל
13,980.00 ₪	95 חומרים למערכות מיזוג אוויר ובידוד צנרת
768,020.20 ₪	סה"כ לבסיס
153,604.04 ₪-	דקל (20 %)
614,416.16 ₪	סה"כ אחרי הנחות/תוספות
614,416.16 ₪	סה"כ עלות
110,594.91 ₪	מע"מ בשיעור 18%
725,011.07 ₪	סה"כ כולל מע"מ

מאשר כתב הכמויות
מנהל הפרוייקט
הממונה על הכספים
הנהלת החברה

25.3.26

לכבוד: עיריית ירושלים.

הנדון: ממד ארנונה אומדן ביצוע.

730,000	אומדן בינוי כולל מע"מ
21,900	מוריה 3 %
₪ 32,850	ניהול פיקוח 4.5 % כולל מעמ
₪ 29,000	תכנון 4 %
₪ 814,000	סך הכל כלל הפרויקט לתקצוב:

בברכה,

משה סעדה

9.4.26

הנדון: ביצוע בית ספר ממ"ד ארנונה-כיתות חוץ

אגף תפעול ופיתוח במנח"י קידם תכנון ותוכניות עבודה לביצוע פרויקט ממ"ד ארנונה- כיתות חוץ.
 לפי כתב הכמויות והסיכום עם מנה"פ אנחנו מבקשים סכום של 780,000 ₪.
 לחברת מוריה ניסיון רב בביצוע פרויקטים מסוג אלו, תוך מתן דגש על לוחות זמנים צפופים
 ומאתגרים.
 מנח"י תספק מעטפת שירותים הכוללת ניהול הפרויקט ניהול הביצוע והפיקוח.

בברכה,
 עקיבא ברון
 סגן ראש מנהל לתכנון ופיתוח פיזי





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27323	אגף חינוך כללי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות הפעלת מעון יום מינהל קהילתי בית הכרם	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

מבוקש בזאת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית הכרם לצורך הפעלת מעון יום ברח' משה אהרון טוב 9 רמת בית הכרם מס' זיהוי נכס 8332 לשתת הלימודים תשפ"ז

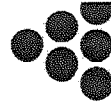
הבקשה הינה ללא עלות כספית

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27223	08/03/2026	ק"ש הגדלת היקף משרת ריכוז תרבות במינהל קהילתי גבעה צרפתית ובמינהל קהילתי בית הכרם	70,000
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000
27325	12/04/2026	קניית שירות הפעלת מעון יום מינהל קהילתי בית הכרם	
27407	26/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי בית הכרם עבור תכנית קהילה לדורות	



ירושלים, כ"ז אדר תשפ"ו
16 מרץ 2026

לכבוד
ענבל מזרחי
ממונה על מעונות היום
מינהל החינוך אגף פדגוגיה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי - הפעלת מעון יום

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירות הפעלת מעון יום לשנת הלימודים תשפ"ז, במבנה הממוקם ברחוב משה אהרן טוב 9, רמת בית הכרם נכס 8332.

בכבוד רב,

שי הופמן
מנהל

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423257, 6423710

נס/כספים

12 מרץ 2026
כ"ג אדר תשפ"ו

לכבוד
שי הופמן
מנהל מינהל קהילתי בית הכרם

הנדון: קניית שירות הפעלת מעון יום

מינהל החינוך, אגף פדגוגיה, מבקש להמשיך ולהתקשר עם מינהל קהילתי בית הכרם לצורך הפעלת מעון יום בשנת הלימודים תשפ"ז.
במבנה הממוקם ברחוב משה אהרון טוב 9, רמת בית הכרם (מספר נכס 8332).

בברכה,

ענבל מזרחי
ממונה על מעונות היום

העתק:
הגב' אורית דולב, מנהלת אגף פדגוגיה
הגב' קורין אברמוביץ, ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך תמיכות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27326	אגף חינוך כללי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות להפעלת מעון יום ממינהל קהילתי בקעה רבתי	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

מבוקש בזאת לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה רבתי לשנת הלימודים תשפ"ז
2 כיתות ברחוב אברהם זקן, גוש 30212 חלקה 44 מגרש 101, נכס עירוני 10919
2 כיתות ברחוב יעקב ישראל נאמן 13/15 גוש 30212, חלקה 49 מגרש 109, נכס עירוני 10742
ההתקשרות הינה ללא עלות כספית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27085	04/02/2026	מצה בשכונה	180,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27194	23/02/2026	הפעלת סדר פסח לתושבי השכונות בירושלים תשפ"ו	600,000
27356	16/04/2026	ק"ש אירועי יום העצמאות - הר חומה ובקעה	320,000



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אברתור | ארגונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

ז'ניסן/תשפ"ו

25/03/2026

לכבוד,
ענבל מזרחי,
ממונה על מעונות היום

הנדון: אישור הפעלת מעון יום – שנת הלימודים תשפ"ו ז

מינהל קהילתי בקעה רבתי מאשר את הפעלת מעונות יום לשנת הלימודים תשפ"ו, במבנים הבאים, כפי שנתקבל על ידכם:

2 כיתות גנים ברחוב אברהם זקן, גוש 30212, חלקה 44, מגרש 101, נכס עירוני 10919

2 כיתות גנים ברחוב יעקב ישראל נאמן 13/15: גוש 30212 חלקה 49, מגרש 109, נכס עירוני 10742

בברכה,
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה רבתי

העתק:

- גב' גלית רג'ואן – יו"ר מינהל קהילתי בקעה רבתי
- גב' אורית דולב – ראש מנהל תרבות חברה וספורט
- גב' קורין אברמוביץ' – ממונה על המנהלים הקהילתיים
- מר רוני פופולר – ממונה על מערך תמיכות
- גב' ויקטוריה רוני ישראלי – מנהלת אשכול חינוך ופנאי – מינהל בקעה רבתי
- מר איציק פשקוס – מנהל אשכול תעפול מינהל קהילתי בקעה רבתי



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

כ"ג אדר תשפ"ו
12 מרץ 2026

לכבוד
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – הפעלת מעון יום

מינהל החינוך באגף פדגוגיה מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה לצורך הפעלת של ארבע כיתות מעון יום לשנת הלימודים תשפ"ז.

להלן מיקום הגנים:

2 כיתות גנים ברחוב אברהם זקן, גוש 30212, חלקה 44, מגרש 101, נכס עירוני 10919
2 כיתות גנים ברחוב יעקב ישראל נאמן 13/15: גוש 30212 חלקה 49, מגרש 109, נכס עירוני 10742

בברכה,

ענבל מזרחי

ממונה על מעונות היום

העתק:

הגב' אורית דולב, ראש מינהל ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הגב' קורין אברמוביץ, ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך תמיכות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27325	אגף חינוך כללי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות הפעלת מעון יום מינהל קהילתי בית הכרם	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

מבוקש בזאת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית הכרם לצורך הפעלת מעון יום ברח' שדרות הרצל 80 גוש 30150 חלקה 240 נכס עירוני 10243. לשנת הלימודים תשפ"ז ההתקשרות הינה ללא עלות כספית.

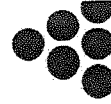
מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27223	08/03/2026	ק"ש הגדלת היקף משרת ריכוז תרבות במינהל קהילתי גבעה צרפתית ובמינהל קהילתי בית הכרם	70,000
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000
27323	12/04/2026	קניית שירות הפעלת מעון יום מינהל קהילתי בית הכרם	
27407	26/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי בית הכרם עבור תכנית קהילה לדורות	

מרכז קהילתי ע"ש זיו-מרקס בע"מ (חל"צ)



ירושלים, כ"ז אדר תשפ"ו
16 מרץ 2026

לכבוד
ענבל מזרחי
ממונה על מעונות היום
מינהל החינוך אגף פדגוגיה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי - הפעלת מעון יום

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירות הפעלת מעון יום לשנת הלימודים תשפ"ו, במבנה הממוקם בשדרות הרצל 80, בית הכרם גוש 30150 חלקה 240 נכס עירוני 10243.

בכבוד רב,

שי הופמן

מנהל

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257

נס/כספים

לכבוד
שי הופמן
מנהל מינהל קהילתי בית הכרם

הנדון: קביעת שירות – הפעלת מעון יום

מינהל החינוך אגף פדגוגיה מבקש לקנות שירות מינהל בית הכרם לצורך הפעלת של מעון יום
לשנת הלימודים תשפ"ז, במבנה הממוקם ברחוב בשדרות הרצל 80, בית הכרם
גוש 30150 חלקה 240 נכס עירוני 10243

בברכה,

ענבל מזרחי
ממונה על מעונות היום

העתק:

הגב' אורית דולב, ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הגב' קורין אברמוביץ, ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך תמיכות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27318	אגף חינוך כללי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות להערכה ומדידה של התוכנית הזינוק הדיגיטלי	601,086

סוג ההתקשרות:

דברי הסבר

מינהל החינוך מפעיל תוכנית "זינוק דיגיטלי" התוכנית פועלת בהיקף של כ 45 מל"ש במוסדות החינוך בירושלים. מטרת התוכנית היא לקדם למידה מתקשבת משמעותית באמצעות אמצעי קצה לתלמידים ואבזור בית הספר בעזרים דיגיטליים, התוכנית נועדה ליצור למידה טכנו-פדגוגית מתקדמת ב כ 300 מוסדות חינוך בירושלים. במקביל להפעלת התוכנית מנהל החינוך מבקש לקדם הערכה ומדידה של הפעילות למשך שנתיים. לצורך כך פרסום מנהל החינוך קול קורא "להערכה ומדידה עבור תכנית זינוק דיגיטלי" הקול קורא פורסם, בעיתונות הארצית, במקומון העיר ובאתר העירוני. לקול קורא ניגש מציע אחד, "המרכז לטכנולוגיה חינוכית" - מט"ח. מנהל החינוך מבקש לאשר את ההתקשרות עם הספק שניגש = מט"ח לתקופה של שנתיים עם אופציה לשנה נוספת, כפי שנוסח בחוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
510557705	המרכז לטכנולוגיה חינוכית = מט"ח		601,086	כן	

שכר טירחה כולל: 601,086

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181090909	שדרוג מערך המחשוב	601,086

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

ביום 9.4.26 בשעה 9:21
 נפתחה הצעת מחיר לביצוע עבודות הדברה ואריזה שנייה בויסא
 בביה"ס והשתתפו בה מציעים

מס'	שם המציע	כתובת	טלפון	ס"ה ההצעה	הערות
1	מס"ח	קמיוןר 6	03-6460000	601086	הצעת מחיר
2					
3					
4					
5					

נכחו בשעת פתיחה:

1. אבן אורי גמאל
 2. שמואל סויצר
 3. אורנה אהרן כהנא
 4. פורט אנדריינונה פורט
- הערות: (הורס) האמר האורני, אכאיהאן, הארצא

מאשר ההצעה:

שם אבן אורי גמאל / תפקיד מנהל תחבורה / חתימה אבן אורי
 תאריך 9.4.26

1832 / א/ק/ח
בנות

1

ע"ש אורמסאל ה. אלו

נספח ה'

הצעת מחיר

הנחיות למילוי

1. עלות ההצעה תהיה בסכום כולל שלא יעלה על 650,000 ₪ (כולל מע"מ).
סה"כ עלות ההצעה: 601,086 ₪, כולל מע"מ (מטח כמלכ"ר אינו גובה מע"מ).

2. יש לפרט בטבלה את סעיפי התקציב, תוך התייחסות למשכורות לפי בעלי תפקידים כולל ניהול הפרויקט, ביצוע פעילויות הערכה (איסוף נתונים, ניתוח ועיבוד), תוצרים ואופן הדיווח, תקורה ככל שקיימת, למשך תקופת המדידה וההערכה, בשנות הלימודים תשפ"ו ותשפ"ז, בהלימה למופיע במפרט הטכני.

1. פירוט סעיפי תקציב המחקר

א. כוח אדם (מחק המיותר והוסף הנדרש)

תיאור	היקף ¹ משרה	כמות (חודשים/שעות)	מחיר יחידה (חודשים/שעות) ²	סך הכל תקציב
חוקרת ראשית		110	220	24,200
חוקרת שותפה		1213	178	215,914
חוקרת שותפה נוספת		935	167	156,145
מרכז/ת מחקר				
עוזרת/ת מחקר B.A		930	82	76,260
עוזרת/ת מחקר M.A				
מראיית ³				
מתכנת/ת				
סטטיסטיקא/ייעוץ סטטיסטי		280	178	49,840
כלכלן/ייעוץ כלכלי				
סה"כ א'				522,359

¹ לציין היקף משרה רק אם רלוונטי. אחרת לציין מספר שעות ומחיר לשעה.
² כולל תקורות ומע"מ.
³ ניתן לתמחר או לפי היקף שעות למראיין או לפי עלות ראיון בחלק ב' להלן.

המרכז לטכנולוגיה חינוכית-חל"צ

רח' קלאוזנר 16, רמת אביב, ת"א

טל 6460160 ת.ד. 39513

ב. הוצאות אחרות (הוסף כנדרש לפי התוכנית ומחק את המיותר)

תיאור	הגדרת סוג היחידה	כמות	מחיר יחידה (לק"מ/שאלונים/שעות וכד')	סך הכל תקציב
נסיעות ואש"ל	ק"מ	6,700	3.51	23,517
קידוד וקליטת נתונים	רישוי שנתי למערכת סקרים (נמלה פלוס)	1	17,705	17,705
ראיונות/קבוצות מיקוד	עלות תמלול לשעה	106	200	21,200
עיבוד וניתוח נתונים	רישוי שנתי לתוכנת עיבוד נתונים (SPSS)	1	6,960	6,960
דליית נתונים ממאגרי מידע מוסדיים				
תרגומים	מילה בשפת המקור (מעברית לערבית)	10,500	0.89	9,345
עריכה לשונית וצורנית והכנה לפרסום ⁴				
הוצאות משרד (עבור צילומים, טלפונים, הדפסות וכד')				
הוצאות נלוות				
סה"כ ב'				78,727

סך הכל הצעת המחיר 601,086 ₪

סך הכל הצעת המחיר (א + ב):

החברה לטכנולוגיה וייעוץ-החל"ש
ד"ר קלאוזנר 16 רמת אביב, ת"א
39513 6460160

⁴ לפי הנחיות יחידת הפרסומים של המוסד לביטוח לאומי.

3. המגיש יגיש בטבלה תפריט יחידות של כלים בנושאים הבאים והצעות לביצוע הערכה ומדידה לבחירת העירייה, מעבר למסגרת התקציב. המציע יכול להוסיף נושאים.

נושא ותיאור	עלות כולל מע"מ
1. חקר מקרה – יצירת case studies המציגים מכלול חינוכי מלא מרובד, של מערך בית ספרי עם סדירות, מדריכים, מורים, תלמידים (תכנון מערך מחקר, ראיונות/קבוצות מיקוד עם מורים וצוות בית הספר, ניתוח מסמכים, ניתוח ממצאים מעמיק כולל התבססות על נתונים שנאספו במסגרת המחקר הכללי וכתובת דוח מסכם)	23,600
2. שאלונים – מקוונים, כולל מדגם, ניתוח עיבוד והצגת נתונים (למשל, שאלון להפצה להורים לבחינת תפיסות, עמדות ותרומה נתפסת בנוגע לשילוב התשתית הטכנו-פדגוגית בבי"ס)	10,600
3. קבוצות מיקוד – גודל קבוצה, אופן העברה, משך המפגש, בחירת משתתפים, מראיינים (פיתוח מתווה, קיום קבוצת מיקוד בזום/פיזי, כשעה וחצי קבוצה, 8-12 משתתפים, כולל תיעוד ותמלול וניתוח ממצאים)	3,700 לקבוצה בזום 3,950 לקבוצה פיזית
4. ראיונות עומק – בחירת קהלי היעד, היקף, משך הראיונות, מקוון או פיזי, בחירה. (פיתוח מתווה, קיום ראיון בזום/פיזי, כשעה, כולל תיעוד ותמלול וניתוח ממצאים)	1,100 לראיון בזום 1,350 לראיון פיזי
5. תצפיות על פעילות – בחירת מוקדי תצפית, היקף, תדירות, איסוף וניתוח המידע (פיתוח מחוון, ביצוע תצפית של עד 4-5 שעות, כולל תיעוד וניתוח ממצאים וכן נסיעות)	3,100

4. אבני הדרך לתשלום

1. ביציאה לדרך – 25%
2. עם הגשת דו"ח ביניים ואישורו – יולי 2026 – 20%
3. עם הגשת דו"ח ביניים ואישורו – ינואר 2027 – 20%
4. עם הגשת דו"ח ביניים ואישורו – אוגוסט 2027 – 20%
5. עם הגשת דו"ח מסכם ואישורו – ינואר 2028 – 15%

הערות:

- התשלום יתבצע בכפוף לחשבונית מס מהספק או דרישת תשלום בצירוף רו"ח
- התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף + 30.

המרכז לטכנולוגיה חינוכית חל"צ
רח' קלאוזנר 16, רמת אביב, ת"א
טל. 6460160 ת.ד. 39513

ע"מ
ל/ק/ל/ל
מזכ"ל מנהל - פולו

2

1

הצעת מטה להערכת זינוק דיגיטלי

מרץ 2026

מטח

המרכז לטכנולוגיה חינוכית

המרכז לטכנולוגיה חינוכית © 2020
מינהלת מדידה והערכה
רח' קלאוזנר 16
תל אביב 39513
ישראל
www.cet.ac.il

המרכז לטכנולוגיה חינוכית (מטח) הוא חברה לתועלת הציבור הפועלת מאז 1970 לקידום הינוך איכותי וחדשני המקוון לכל תלמיד ותלמידה במדינת ישראל. מטח מפתח חומרי הוראה ולמידה, כלים טכנולוגיים, מודלים פדגוגיים, כלי מדידה והערכה ומגוון שירותים המותאמים ללומדים ולמלמדים בכל שכבות האוכלוסייה. מטח שואף לקדם חדשנות ולהיות חממה לפתרונות חינוכיים פורצי דרך, שייתנו מענה לצרכים עתידיים ושישפיעו על עיצוב החינוך והחברה בישראל.

היחידה מציעה מגוון של כלים ושירותים התומכים בתכנון התערבויות, ליווי היישום שלהן והערכת התוצאות וההשפעה שלהן. היחידה רואה עצמה שותפה לחובלת שינוי בשדה החינוך והחברה בישראל ומייחסת לפעולות ההערכה שהיא מבצעת תפקיד מרכזי ביצירת שינוי זה. שותפות זו באה לידי ביטוי בדיאלוג שוטף ובמעורבות של צוות המחקר בתהליכים ובשינויים שמחוללות התוכניות הפועלות בשדה החינוכי והחברתי שאנו מעורבים בהערכתן.

חלק א': פרטים כלליים

על מטח (המרכז לטכנולוגיה חינוכית)

המרכז לטכנולוגיה חינוכית (מטח) הוקם בשנת 1971 כגוף עצמאי ללא כוונת רווח, ומאז מוביל בפיתוח ובהטמעה של אמצעים וסביבות הוראה, למידה והערכה משולבי טכנולוגיות מתקדמות, שמכוונים לשיפור הישגים חינוכיים, תוך ייעוץ וליווי מערכות חינוך ומערכות ציבוריות ומוסדיות בתהליכי התחדשות.

יכולות הליבה של מטח: [1] פיתוח תכנים לימודיים והנגשתם למורים ותלמידים באמצעות ספרי לימוד וסביבות מתוקשבות להוראה ולמידה (בהובלת תחומי תוכן דיסציפלינאריים); [2] פיתוח מקצועי של צוותי הוראה (בהובלת מינהלת אונליין); [3] פיתוח כלים, לרבות כלים מתוקשבים, למדידת הישגים ומתן שירותי הערכה ללקוחות בשדה החינוכי והחברתי (בהובלת מינהלת מדידה והערכה) [4] שילוב כלים טכנולוגיים מתקדמים ברפרטואר המוצרים והשירותים (בהובלת מחלקת טכנולוגיה ומערכות מידע, סטודיו לעיצוב מדיה ותקשורת חזותית ומחלקת וידאו). אלה, בשילוב הערכים המובילים שלנו – מקצועיות, חדשנות, אחריות חברתית ומכוננות ללקוח, ממצבים את מטח כגוף המוביל בקידום החינוך בישראל.

במטח כ-400 עובדים קבועים (ועוד כמה מאות עצמאיים, פרילנסרים), רובם בעלי תארים מתקדמים במגוון מקצועות הלימוד, וכן בתכנון לימודים, במדידה והערכה ובטכנולוגיה. את השירות הנוכחי תוביל היחידה להערכת תוכניות במחלקת פיתוח למידה, הערכה והפעלה, שהתמחותיה מפורטות להלן.

על היחידה להערכת תוכניות

היחידה להערכת התוכניות במטח, הוקמה לפני 15 שנים, כוללת 8 אנשי צוות, ביניהם חוקרים וחוקרות מנוסות ומיומנות במחקר והערכה, בעלי ובעלות תואר שני ומעלה, סטטיסטיקאית, ובנוסף צוות תפעול ועבודת שדה. ליחידה ניסיון בהובלת פרויקטים מורכבים, ארוכי טווח ובעלי היקפים גדולים, תוך יישום של הערכה מעצבת לצד מדידה של תוצאות ואימפקט.

היחידה מלווה תוכניות חינוכיות וחברתיות הפועלות במגזרי אוכלוסייה שונים, והצוות מביא עימו ניסיון בליווי מהלכים ארגוניים. החוקרות צברו מומחיות בפיתוח מודלים לוגיים, באפיון צורכי ההערכה ובפיתוח מדדים וכלי הערכה כמותיים ואיכותניים, לצד מומחיות תוכן בתיאוריות שינוי ובפרקטיקות התערבות, כמו גם מומחיות בהיבטים של תפעול מורכב ומתודות מתקדמות של איסוף מידע ואינטגרציה של מידע.

ניסיונו כולל עבודה מול קהלי יעד מגוונים, ניהול לקוח בסיטואציות מורכבות ורגישות במיוחד, פיתוח ובניית כלי מחקר ייחודיים לסיטואציה והערכת אפקטיביות ואימפקט של תוכניות ארוכות טווח. צוות רואה את פעולת ההערכה כמשאב לקידום הצלחת התוכנית, העושה שימוש בשיטות הערכה ומיומנויות להנחיית תהליכים השתתפותיים, לקידום התועלת שמביאה ההערכה.

אנו מאמינים **בבניית שותפות עם לקוחות לשם מינוף תהליך ההערכה ללמידה ושינוי**. היחידה להערכת תוכניות רואה עצמה שותפה להובלת שינוי בשדה החינוך והחברה בישראל ומייחסת לפעולות ההערכה שהיא מבצעת תפקיד מרכזי ביצירת שינוי זה. שותפות זו באה לידי ביטוי בדיאלוג השוטף, במעורבות של צוות המחקר בתהליכים ובשינויים שמחוללות התוכניות הפועלות בשדה החינוכי והחברתי שאנו מעורבים בהערכתן. הדיאלוג מתחיל על-פי רוב בשלב המשגת מודל הפעולה של התוכנית ונמשך לאורך כל שלבי המחקר. במסירת ממצאי ההערכה נעשה מאמץ רב להתאים את המידע לבעלי העניין השונים ולקדם תובנות בנות יישום. מתוך הבנת החשיבות של תהליכי הערכה פנימיים, אנו עושים מאמץ להנגיש חלק מכלי ההערכה שלנו לשימוש העצמאי של מפעילי התוכניות גם לאחר תום המחקר.

היחידה מביאה למחקר הנוכחי מגוון חוזקות, והאיגום שלהן מדגים את הייחודיות ואת הערך המוסף שלנו:

כוח אדם מקצועי השוקד על למידה והתפתחות - ביחידה צוות רחב ומגוון והיחידה משקיעה בהכשרה ופיתוח מתמידים של כוח האדם שלה. ביחידה מתקיימים דרך קבע תהליכי פיתוח מקצועי, למידה והפרייה הדדית המבטיחים רמה גבוהה, התפתחות ויישום של סטנדרטים סדורים וגבוהים בעבודה המקצועית. בין היתר, חוקרות היחידה עברו לאחרונה השתלמויות בנושאים: סטורילינג, ניהול פרויקטים, בינה מלאכותית (AI) בשירות מדידה והערכה, מודל חמשת היבשות (SEL), מדידה והערכת אימפקט, הערכת שינוי התנהגותי, ותחומים נוספים. אלו מאפשרים ליחידה לשמור על רציפות ויציבות בניהול מחקרים ארוכי טווח כמו ליווי תוכנית קהילה מיטיבה.

מומחי תוכן זמינים - מתוקף היותה חלק ממטח, היחידה להערכת תוכניות נהנית מהאפשרות לצרף בצומתי חשיבה ופיתוח מומחי תוכן רלוונטיים לתוכניות והפרויקטים השונים המוערכים על ידה. מומחים אלה יכולים לסייע בפיתוח כלי ההערכה ובצומתי קבלת החלטות פדגוגיות ואסטרטגיות במידת הצורך.

שילוב של מומחיות במחקר הערכה עם ידע וניסיון ביעוץ אסטרטגי - צוות היחידה להערכת תוכניות במטח משלב ידע וניסיון במחקר הערכה עם ידע וניסיון ביעוץ וליווי אסטרטגי. שילוב זה, המשמש אותנו במרבית הפרויקטים שאנו מעורבים בהם, מאפשר לנו להביא תועלת בשלב של עיצוב מודל ההתערבות וגיבוש מדדי ההצלחה שלה, ונותן לנו כלים למנף את ממצאי המחקר לתובנות אופרטיביות ויכולת להנחות תהליכי למידה למקסום תועלת המחקר.

חוזקה טכנולוגית - למטח גוף IT חזק שיועד להעמיד פתרונות מהירים היכן שטכנולוגיה ומערכות מידע יכולים לסייע ביעול והבטחת איכות של תהליכים. למשל, באמצעות גוף ה-IT הקמנו פורטל משותף עם לקוחות ואנו עושים פעולות נרחבות של איסוף בשדה בעזרת מערכת שיבוץ מקוונת השולחת פרטי תיאומים ותזכורות ללקוחות. כמו כן לרשות היחידה להערכת תוכניות עומדות כמה טכנולוגיות תומכות הערכה, ובהן: מערכת נמל"ה פלוס, המאפשרת ביצוע של סקרים מקוונים (במחשב ובמוביל) והפקת דוחות מקוונים.

חוזקה אופרטיבית - היחידה להערכת תוכניות מנוסה בהפעלה של תהליכי איסוף נתונים בפריסה ארצית, לרבות ניסיון בגיוס והכשרה של תצפיתנים, סוקרים ומראיינים. פעולות הערכה בוצעו על ידינו בהערכת תוכניות בהיקף רחב בשדה ובאופן מקוון.

נגישות למגוון משאבים ויכולות הקיימים בבית מטח - במטח פועל צוות של מתכנתים, גרפיקאים, מפיקים, עורכי לשון, מתרגמים ועורכי תרגום, ועוד. מכלול המשאבים האלה משמש את היחידה להערכת תוכניות בהעמדה של מגוון מוצרים ובהנגשה של ממצאים.

דוגמאות מתוך הניסיון של היחידה להערכת תוכניות למחקרי הערכה בתחום החינוך

כל המחקרים המפורטים מטה כוללים ייעוץ אסטרטגי והגדרת מדדי הערכה וכן שילוב של כלים כמותיים ואיכותניים.

מערך החדשנות הפדגוגית בירושלים

מערך החדשנות מפעיל ארבע יחידות שכונתיות לצד יחידה עירונית (ביתא מחנכים) המהווים מוקדים לפיתוח פדגוגי ומקצועי לכ- 230 ב"יס במערב ומזרח העיר ומכשירים מאות מנהלים, מורים ותלמידים בחמש השנים האחרונות. מהלך ההערכה בוחן **החל מתשפ"ו את האימפקט של פעילות המרכזים על מערכת החינוך הירושלמית, וההערכה המעצבת תגבש המלצות לדיוק מודל ההפעלה של המרכזים והתאמת מגוון השירותים לכל קהלי היעד (מנהלי ב"יס, מורים, תלמידים מכל שכבות הגיל והקהילה השכונתית)**, לצד ייעוץ בפיתוח CRM וליווי אסטרטגי. הערכת הפעילות כוללת שילוב כלים איכותניים וכמותיים (סקרים וקבוצות מיקוד עם מורים ותלמידים, ראיונות מנהלי ב"יס, תצפיות על פעילויות הורים ותלמידים במרכזים ועוד).

מהלך השקפה

מדובר במהלך ארצי לפיתוח מקצועי של מורים, הנשען על שותפות בין משרד החינוך, קרן יד הנדיב ומכון מופת, המפעיל קהילות בית ספריות של מורים, החוקרים את פרקטיקות ההוראה שלהם לטובת שיפור תהליכי ההוראה ולמידה ושיפור אקלים בית ספרי. **המהלך מקיף כ- 1,000 ביה"ס, ואלפי מורות ומורים הלומדים בקהילות בית-ספריות בפריסה ארצית.** צוות היחידה מלווה את המהלך במחקר הערכה זו השנה החמישית, הן ברמת המטה והן ברמת המחוזות. הליווי כולל גיבוש תיאוריית שינוי של המהלך יחד עם השותפים מיד הנדיב ומשרד החינוך, וליווי אסטרטגי של המהלך תוך כדי הערכת האימפקט בקרב השחקנים השונים, בעקבות שינויי מודל ההפעלה שהתרחשו תדיר לאורך שנות הפעילות. **ההערכה המעצבת מבוצעת במיקוד לפי מחוזות, וכוללת ראיונות, קבוצות מיקוד וסקרים בקרב מאות משיבים, תוך פנייה לכלל השחקנים המעורבים – מפקחות פיתוח מקצועי, מנהלי ביה"ס, רכזות ומנחות המהלך, מורים מובילי קהילות ומורי הקהילה.**

תוכנית דרך כפר

החל משנת 2023 החלה היחידה להעריך את 'דרך כפר' - יוזמות חינוך' שפועלת ליצירת קהילות חינוך המשאירות חותם בבוגריה ומעניקות חוסן רגשי וחינוך ערכי לצעירים בסיכון שיאפשר להם לפרוץ קדימה לכדי 'ראשי משפחה מתפקדים התורמים לחברה' כולה. **תוכנית ההערכה מתמקדת בעבודה מול הצוותים החינוכיים שמלווים את בני הספר השונים. הליווי כלל סקרים וראיונות בקרב בעלי העניין המרכזיים (צוותים חינוכיים ותלמידים) בשילוב ניתוח נתונים קשיחים.**

תוכניות מטח ללמידה דיגיטלית (אדפטיב – שבירים בדרך שלי, קסם וחברים)

היחידה ליוותה במחקר הערכה שתי תוכניות מרכזיות במטח המתבססות על סביבות למידה דיגיטליות: אדפטיב שבירים בדרך שלי בתחום המתמטיקה לכיתה ד' וקסם וחברים בתחום השפה לכיתה ב'. סביבות למידה אלו מחברות בין תוכן דיגיטלי כציר מארגן עבור המורה והתלמידים לבין חוברות מודפסות. באמצעות הסביבה, ניתן להתאים מסלול למידה מדויק לכל תלמיד או קבוצת תלמידים בהתבסס על תובנות, המלצות ומעקב בזמן אמת. הסביבות החדשות נועדו מחד לקדם למידה פעילה ולסייע בפיתוח מיומנויות וכישורים רלוונטיים ומאידך לסייע למורים בניהול הלמידה ובפיתוח יכולות טכנו-פדגוגיות. מחקרי ההערכה כללו קבוצות מיקוד עם מורים, תצפיות בבתי הספר, ושאלונים לתלמידים ולמורים בעשרות בתי ספר.

תוכנית "מייקרים בחינוך" במרכז המדעים בירוחם

תוכנית שמטרתה לחשוף את חטיבות הביניים בירוחם (3 ביי"ס, כ-320 תלמידים) לטכנולוגיות העדכניות ביותר. במסגרת התוכנית הוכשרו 16 מורים מתחומי דעת שונים (היסטוריה, אנגלית, מדעים ועוד) להוראת שיעורים ברוח המייקרים. בניגוד לסדנאות מייקרים ייעודיות, "מייקרים בחינוך" משתלבת בתוכנית הלימודים הרגילה, ובכך מאפשרת לתלמידים לפתח מגוון מיומנויות רכות וקשות, בד בבד עם ההתקדמות בחומר הלימוד. דרך הקניית המיומנויות והחשיפה לטכנולוגיות מתקדמות, התוכנית שואפת להקנות לבוגריה כישורים שיסייעו להם להשתלב באפיקי תעסוקה מגוונים, לימודים אקדמיים ושיפור מצבם הסוציו-אקונומי. היחידה ליוותה את התוכנית בהערכה במשך כשנתיים, וכללה קבוצות מיקוד עם מורים ושאלוני הערכה לתלמידים ולמורים, כולל מדידת מיומנויות המאה ה-21 ופיתוח משימת ביצוע להערכת מיומנויות.

התוכנית הלאומית למצוינות STEM בפריפריה של משרד החינוך

מטרת התוכנית הלאומית היא קידום מצוינות בחינוך המדעי (מקצועות מתמטיקה, אנגלית, המדעים והטכנולוגיה) כמנוע לפיתוח שפה ותרבות של מצוינות, תוך צמצום פערים ומתן שוויון הזדמנויות לתלמידים ותלמידות בחברה הישראלית לגווניה. התוכנית הלאומית החלה את דרכה בשנה"ל תשע"ט, ופועלת כיום ב-26 רשויות בפריסה ארצית בדרום ובצפון בפריפריה החברתית והגיאוגרפית בחינוך העל יסודי ברצף השש-שנתי. היחידה ליוותה את התוכנית בפיתוח כלי למדידת הציר המנטלי, אשר ישמש בעתיד את הרשויות המקומיות השותפות בתוכנית למדידת תוצאות ואימפקט באופן עצמאי.

מרכז מדעני העתיד

במשך כ-7 שנים היחידה ליוותה בהערכה את תוכניות מרכז מדעני העתיד (אודיסיאה, אלפא, אידיאה, אסכולה ונבחרות ישראל במדעים). קהל היעד של התוכניות הם תלמידים בגילי חטיבה עליונה מכל קצוות הארץ, מבתי ספר ממלכתיים וערביים, בהיקף של אלפי תלמידים בשנה. הליווי כלל היקף נרחב של סקרים, תצפיות וקבוצות מיקוד בקרב מגוון בעלי עניין (תלמידים, הורים, סגל אקדמי, חברתי ואדמיניסטרטיבי) ובקרב כל המוסדות האקדמיים המפעילים את התוכניות.

דוגמאות מתוך הניסיון של היחידה להערכת תוכניות למחקרי הערכה בקרב הרשויות המקומיות

מעלה

שותפות פילנתרופית של קרן רש"י וקרן גנדי, בשיתוף עם רשות הצעירים הממשלתית במשרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי. המיזם פועל לקידום תחום הצעירים (גילי 18 עד 35) ברשויות המקומיות, תוך תכנון ויישום מדיניות רשותית המבוססת על העמקת ההיכרות והבנת הצרכים המובחנים של תקופת החיים הצעירה. המיזם מכיר בצורך לחזק תשתיות ארוכות טווח ולפעול עם הרשויות כדי לתת מענה מקיף לצרכים המגוונים של הצעירים, מתוך הבנה שהצעירים הם מנוע לצמיחה חברתית כלכלית. המיזם פעל בכ-40 רשויות מקומיות (פריפריה, ערים מעורבות, רשויות ערביות ומועצות אזוריות) מרחבי הארץ. מחקר ההערכה ליווה את תהליך ההכשרה והליווי שקיבלו מובילי תחום הצעירים, לצד ביצוע סקרים בקרב צעירים הרשויות (אלפי משיבים, בהתאמה שפתית ותרבותית), לצד ייעוץ אסטרטגי למובילי המיזם לגיבוש מודל הפעלה מיטבי.

תוכניות אורבן95 (תל אביב-יפו וישראל)

אורבן95 מבקשת לשפר את השירותים העירוניים והמרחב הציבורי בעיר לילדים בגיל הרך, ופועלת בישראל משנת 2017, בליווי במחקר הערכה על ידנו משנת 2020. נכון לשנת 2025 התוכנית פועלת ב-23 רשויות ברחבי הארץ (בניהן תל אביב יפו, רעננה, טירה, אשדוד, לוד, באר שבע ועוד) באמצעות פעילות ישירה מול בעלי תפקידים עירוניים ומול התושבים וילדיהם, וכן באמצעות קיום הכשרות "נקודות מבט" ו-"ערי רשת", במסגרתן צוותים עירוניים בכירים מרשויות שונות רוכשים ידע בתחום, כלים יישומיים לשימוש בעבודתם ומובילים יוזמות לקידום הגיל הרך בערים. במסגרת המחקר אנו מבצעים הערכה

מעצבת להכשרות, וכן לפעילות השוטפת ברשויות, תוך ביצוע התאמה של כלי המחקר (סקרים, תצפיות שטח, ראיונות, קבוצות מיקוד, ניתוח שיח ברשת ועוד) לצרכי האוכלוסיות השונות (דוברי ערבית, חברה חרדית, אוכלוסיית מבקשי מקלט ועוד).

דוגמאות מתוך הניסיון של היחידה להערכת תוכניות למחקרי הערכה ביחס לאוכלוסיות ייחודיות בחברה הישראלית

חלקאת – עמותת יעדים לצפון

מיוזם חלקאת העוסק בשיפור איכות הטיפול בקרב מטפלות ומטפלים עיקריים לילדים בגיל הרך (לידה עד 3 שנים), ביישובים ערביים בצפון. המיוזם הינו פרי יוזמה משותפת של עמותת יעדים לצפון מיסודה של קרן רש"י וקרן יד הנדיב. המיוזם כולל מערך הכשרות והדרכות שניתנות למטפלות לילדים בגילי לידה עד 3 לצד פעולות סדנאיות להורים שנועדו לעלות מודעות להורות מיטיבה. מטרת מחקר ההערכה הן: (1) לבחון את יעילות דרכי ההפעלה של המיוזם ברמת המערכת בשלבי היישום השונים, לרבות זיהוי של גורמים מקדמים וגורמים מעכבים, ובהתייחס לשונות בין היישובים השונים וקבוצות האוכלוסייה השונות, לתשומות מרכזיות ולתהליכים ארגוניים ומבניים. (2) לבחון את מידת ההשפעה של המיוזם ברמת הרשות המקומית – באשר למידת ההשגה של התוצאות הארגוניות הרצויות ברמת המערכת. (3) לבחון את השפעת המיוזם על המוטבים הישירים שלו, המטפלים העיקריים – הורים ומטפלות במסגרות לא מפקחות. (4) לבחון את מידת השגת יעדי המיוזם בטווח הקצר והבינוני, לרבות זיהוי גורמים מקדמים ומעכבים את השגת היעדים. מחקר ההערכה משלב שיטות מחקר כמותיות ואיכותניות, ומתמקד בכמה אוכלוסיות מרכזיות: (1) מטפלות במסגרות לא מפקחות (כולל מטפלות במעונות יום, משפחתונים, מטפלות פרטיות ובנות משפחה), (2) + (3) הורים וילדים המשתמשים במסגרות הלא מפקחות ו- (4) נציגים ממוסדות הנהגה מקומיים ביישוב (בדגש על הרשות המקומית). לשם כך, נערכים סקרים לאוכלוסיית המטפלות וההורים לצד קבוצות מיקוד וראיונות עם בעלי עניין רלוונטיים.

נצליח ונצמיח

תוכנית "נצליח ונצמיח" פועלת בשותפות של הג'וינט עם המחוז החרדי במשרד החינוך ועם שפ"ח. מטרת התוכנית היא לקדם את הפיתוח המקצועי בתחום הגיל הרך בחברה החרדית. התוכנית פועלת בשני אפיקים מרכזיים: הכשרת מנהיגות לרכזים, והכשרה מקצועית למלמדים בתלמודי תורה. התוכנית מלווה במחקר הערכה מעצב החל משנת 2025 המתבצע על ידי היחידה להערכת תוכניות במטח. המחקר נועד לבחון את אפקטיביות התוכנית ולאפשר ביצוע שינויים והתאמות במודל במהלך הפעילות. המחקר עתיד להימשך במשך השנתיים הקרובות ויכלול קבוצות מיקוד, תצפיות, ראיונות ושאלונים שהועברו לרכזים ומלמדים בגיל הרך בחברה החרדית.

התוכנית לקידום ההתפתחות לגיל הרך באוכלוסייה החרדית

התוכנית פותחה לטובת קידום התפתחות מיטבית של ילדים בגיל הרך והתמקצעות אנשי החינוך, תוך פיתוח מערך השירותים היישובי והארצי בתפיסה מערכתית, לקידום איכות החינוך בחברה החרדית. התוכנית הובלה על ידי שותפות בין ג'וינט אשלים והמחוז החרדי של משרד החינוך, ופעלה במתכונת חלוץ בין השנים תשע"ו-תשע"ח במסגרות החינוך החרדי של בנים בגילי 3-6 בשבעה יישובים. מחקר הערכה כלל שילוב כלים כמותיים ואיכותניים, איסוף המידע התבצע באמצעות ארבעה כלים: שאלון כמותי הכולל מחוץ להערכת המלמדים והגננות על ידי המדריכים והמדריכה (אשר פותח על ידי הצוות הפדגוגי של התוכנית), תצפיות שביצעו המדריכים בכיתות המלמדים והערכתן על בסיס הכלי ECERS-R, להערכת איכות הטיפול במסגרות לגיל הרך (שעבר התאמה לגנים חרדיים), קבוצות מיקוד עם מלמדים, גננות, מדריכים ומנהלי השפ"חים, וראיונות עומק עם המדריכה, מנהלי שפ"ח וגורמים נוספים המעורבים בתוכנית.

תוכנית Pretech

מיוזם לומד המופעל באמצעות מספר רב של מרכזי הכוון, בכוונה לעצב מודל התערבות של חשיפה, קדם הכשרה ופיתוח מיומנויות וכישורים בקרב אוכלוסיות בייצוג חסר בתעשיית ההייטק בישראל ובמקצועות טכנולוגיים בכלל, הפועלת לקידום מוביליות חברתית-כלכלית, חוסן ושיפור מיומנויות נדרשות לעולם התעסוקה במציאות המשתנה של המאה ה-21. התוכנית מכוונת להרחבת החשיפה להייטק ולפיתוח כישורים חסרים בשלבי טרום השתלבות בהכשרה/אקדמיה, בכדי להגדיל את כמות הפונים לאפיקים אלו, לצמצם את הנשירה של אלו שכבר פונים למסלולים של לימודים והכשרה מקצועית בתחומי ההייטק ולהגדיל את סיכויי ההשמה בקרב בוגרי ההכשרות. ההערכה כוללת שילוב כלים כמותיים ואיכותניים (קבוצות מיקוד, ראיונות, סקרים במספר שפות, ניתוח נתונים ומסמכים), לצד ליווי וייעוץ אסטרטגי.

א. מנהלת המחקר

תואר אקדמי: ד"ר	שם פרטי ומשפחה: טל משען שפיגל	תפקיד: מנהלת היחידה להערכת תוכניות
טלפונים	ישיר: 074-716-2264	נייד: 054-5364748 דוא"ל: TalM@cet.ac.il
תחומי העיסוק המחקרי	- פסיכולוגית תעסוקתית-חברתית מומחית בעלת ניסיון של 15 שנים בתחומי המדידה והערכה של תוכניות ופרויקטים, ניתוח נתונים ומתן שירותי ייעוץ למנהלים בהליכי קבלת החלטות. במסגרת עבודתה, צברה ניסיון מקיף ועשיר הכולל עיצוב מערכי הערכה, פיתוח כלי מדידה, בניית מערכי איסוף נתונים, ניהולם, ניתוחם ועיבודם, הצגת תובנות ודוחות למנהלים ברמות ניהול שונות, וכן ניהול צוותי מערכים. - הערכת תוכניות ופרויקטים מורכבים, ארוכי טווח ובעלי היקפים גדולים בתחום החינוכי-חברתי כולל תוכניות המכוונות לקידום מדיניות ברשויות מקומיות. - ניסיון רב בהערכת פרויקטים תוכניות חינוך/טכנופדגוגיות כגון: תוכניות מטח ללמידה דיגיטלית והיברידית, תוכניות לפיתוח מקצועי של מורים, תוכניות מצוינות ומייקרים. - בעלת ניסיון בהערכת תוכניות לאוכלוסיות ייחודיות בחברה הישראלית (כגון: שגרירי רוטשילד, קו הזינוק, תופסים כיוון, כוכבי המדבר, מענטק, קו משווה).	

ב. חוקרת מובילה

תואר אקדמי: ד"ר	שם פרטי ומשפחה: אפרת דסקל	תפקיד: חוקרת ומעריכת תוכניות
תחומי העיסוק המחקרי	- בעלת ניסיון עשיר בניהול וארגון מערכי מחקר כמותיים ואיכותניים בארץ ובח"ל, בתוך כך היא בעלת ניסיון של למעלה מ-15 שנים בפיתוח שאלונים, ניתוח מידע סטטיסטי, ניהול ראיונות, קבוצות מיקוד וביצוע תצפיות. כמו כן, היא בעלת ניסיון של 20 שנים בהוראה במגוון מוסדות לימוד להשכלה גבוהה בארץ ובח"ל. - במסגרת עבודתה במטח אפרת הובילה את הערכת התוכניות הבאות: תוכניות חינוכיות / טכנו-פדגוגיות מבית מטח ללימוד שפה ומתמטיקה, מיזם חלקאת בחברה הערבית, מהלך השקפה לפיתוח מקצועי של מורים, כנרת – מהשכלה לתעסוקה, התוכנית הלאומית לקידום מצוינות STEM בפריפריה, מדעני העתיד לחינוך בני נוער מצטיינים ומחוננים.	

ג. חוקרת נוספת

תואר אקדמי: מוסמך	שם פרטי ומשפחה: אלונה צירולניקוב	תפקיד: חוקרת ומעריכת תוכניות
תחומי העיסוק המחקרי	- מעריכת תוכניות המובילה את הערכת תוכניות אורבן 95 הפועלות בכ-20 רשויות ברחבי הארץ, חוקרת בצוות מערך מרכזי החדשנות בעיריית ירושלים, ועוד. בעלת היכרות עמוקה עם בעלי התפקידים ברשויות, היחסים, המורכבויות והאתגרים הכרוכים בכך. - מובילה את הערכת תוכנית pretech ואת מיזם 'מעלה' - מיזמת קרן רש"י, קרן גנדיר ורשות הצעירים במשרד לפיתוח הנגב והגליל, הפועלת ב-40 רשויות מקומיות בארץ (מרכז, פריפריה, ערבי, חרדי). בעלת ניסיון רב בעבודה במודל PPP והובלת פרויקטים עם שותפים מהחברה האזרחית והמגזר הציבורי. - בעלת רקע וניסיון בייעוץ אסטרטגי וליווי תוכניות, בדגש על מגזרים חברתיים. במסגרת זו הובילה תהליכי הערכה של פרויקטים מורכבים, דינמיים, עם בעלי עניין וממשקים מרובים, המצריכים גמישות והתאמה לצורכי שטח משתנים, תוך מתן ליווי וייעוץ שוטף, כולל בניית אסטרטגיה והגדרת מדדי הצלחה, פיתוח כלים, גזירת תובנות והעברת נתונים מהשטח תוך כדי תנועה.	

ד. חוקרת נוספת

תואר אקדמי : מוסמך	שם פרטי ומשפחה : עדי מוסקוביץ' זית	תפקיד : חוקרת ומעריכת תוכניות
תחומי המחקר העיסוק	■ חוקרת ומעריכת תוכניות במטח, המתמחה בהערכת תוכניות חינוכיות והערכה ומדידה פנים ארגונית. מובילה את הערכת 'מערך החדשנות הפדגוגית בירושלים', 'הערכת מרכז השכלה תעסוקה בתל חי', ועוד. בעלת ניסיון רב שנים של הערכה ומדידה בתחום החינוך ברשות הארצית למדידה והערכה בחינוך (ראמ"ה) והערכה פנים ארגונית במשרד רוה"מ. בעלת היכרות מעמיקה עם משרד החינוך ועם משרדי הממשלה. במסגרת העבודה כמעריכת תוכניות מבצעת איתור של צורכי הלקוחות, גיבוש מערך מחקר, פיתוח כלי מחקר כמותיים ואיכותניים (שאלונים, קבוצות מיקוד, ראיונות, תצפיות) ניהול ותפעול תהליכי סקירה רחבי היקף מקצה לקצה, ניהול נתונים איכותניים וכמותיים, עיבוד data, גיבוש דוחות ומצגות והצגת הנתונים ללקוחות ולמנהלים בכירים כולל ייעוץ ומתן המלצות להמשך הדרך.	

ה. סטטיסטיקאית

תואר אקדמי : מוסמך	שם פרטי ומשפחה : תסנים מסרי	תפקיד : חוקרת ומעריכת תוכניות וסטטיסטיקאית
תחומי המחקר העיסוק	■ חוקרת ומעריכת תוכניות מלווה את 'עולים ביחד' (השתלבות בתעסוקה בקרב יוצאי אתיופיה), פרויקט חלקאת, Urban95 בחברה הערבית, מיזם 'מעלה' ועוד. ■ בעלת תואר שני בסטטיסטיקה מהאוניברסיטה העברית, עם ניסיון של למעלה משמונה שנים בביצוע עיבודים סטטיסטיים מורכבים הן במכון למחקרים מודרניים והן ביחידה להערכת תוכניות במטח. לצד מומחיות בניתוחים כמותיים ובתוכנות סטטיסטיות רכשה תסנים בקיאות וניסיון בהפעלה של טכנולוגיות תומכות הערכה כגון: תוכנת נמלי"ה לסקרים מתוקשבים וממשק Publisher Magic לדוחות מתוכנתים.	

משך משוער של ביצוע המחקר: (חודשים)

סה"כ תקציב המחקר:

24

601,086

חלק ב': תקציר המחקר

תוכנית "זינוק דיגיטלי" של מינהל החינוך בעיריית ירושלים נועדה לקדם שילוב טכנולוגיה חינוכית ב-300 מוסדות חינוך בעיר, תוך התמקדות בארבע מטרות מרכזיות: (1) צמצום פערים דיגיטליים וטכנו-פדגוגיים בבצע הספר, (2) פיתוח אוריינות דיגיטלית גבוהה (חשיבה, פיתרון בעיות, עיצוב חווית למידה), (3) הטמעת פדגוגיה חדשנית ומתקדמת במרחב הבית ספרי, ו- (4) שיפור מיומנויות דיגיטליות בקרב מורים ותלמידים, לרבות אוריינות בינה מלאכותית. התוכנית מתנהלת בשיתוף עם מחוז מנח"י מטעם משרד החינוך ובתמיכת ראש העיר, מר משה ליאון, ומקיפה את כלל שלבי החינוך (יסודי ועל יסודי) ואת כלל המגזרים בעיר (ממלכתי, חמ"ד, ערבי, חרדי וחינוך מיוחד) ומלווה כל בית ספר על פני שניים בהיבטים הטכנולוגיים, התפעוליים והטכנו-פדגוגיים, באמצעות שיתוף פעולה בין מינהלת תקשוב ומערך החדשנות במנח"י, ומערך ההדרכה של המחוז במשה"ח.

הצעת המחקר מציגה תוכנית הערכה מקיפה לשתי שנות פעילות התוכנית (תשפ"ו-תשפ"ז). הספרות מזהה יתרונות מרכזיים לשילוב טכנולוגיה בלמידה (כגון: למידה מותאמת אישית, חיזוק מוטיבציה ופיתוח מיומנויות טכנו-פדגוגיות רלוונטיות להשכלה גבוהה ולשוק התעסוקה), לצד אתגרים משמעותיים כמו פערים דיגיטליים, צורך בהכשרת מורים מעמיקה, ועלויות תחזוקה ארוכות טווח. לאור זאת, ההערכה המוצעת תיבחן באיזו מידה תוכנית זינוק דיגיטלי מצליחה להתמודד עם אתגרים אלו ולהשיג את יעדיה: (1) העמדת תשתית טכנו-פדגוגית משמעותית, אשר סוגרת פערים דיגיטליים הקיימים כיום במוסדות החינוך בעירייה, (2) אפשרור שימוש בתשתיות באופן שמקדם את הוראת המורים, צוות החינוכי במוסדות החינוך לשימוש דיגיטלי מושכל ומיטבי עם תלמידה, (3) יצירת הזדמנויות ומצבי למידה אשר מקדמים את התלמידים, בהיבטים של הכרות עם יישומים דיגיטליים, יצירת למידה מועשרת, מינוף בכשירויות דיגיטליות ובמיומנויות חשיבה רלבנטיות. ההערכה מתבססת על שילוב של גישה מעצבת, המספקת תמונת מצב עדכנית של תפוקות ומדדי תוצאה למובילי התוכנית לצורך קבלת החלטות תוך כדי תנועה לטובת שיפור וסיוע בהמשך פיתוח המהלך, וגישה מסכמת, המעריכה את מידת השגת היעדים בסוף תקופת ההתערבות, על מנת לאפשר הפקת לקחים ומסקנות לצד אפיון Best practices והמלצות להרחבת התוכנית.

המחקר מתמקד בשלוש שאלות הערכה מרכזיות: (1) מידת ההתאמה של התשתית הטכנו-פדגוגית (ציוד פיזי לצד הכשרת מורים) לצרכים הייחודיים של כל בית ספר, (2) תרומת התוכנית להטמעת פדגוגיה חדשנית ושינוי בשיטות ההוראה בקרב המורים, ו- (3) מידת הפיתוח של אוריינות דיגיטלית (היכרות עם יישומים דיגיטליים, מיומנויות חשיבה, כשירויות דיגיטליות) בקרב התלמידים תוך השמת דגש על צמצום פערים בין תלמידים חזקים לחלשים.

מערך המחקר משלב שיטות כמותיות ואיכותניות (mixed methods) הכוללות סקרים (דיגיטליים ופיזיים במידת הצורך), ראיונות עומק וקבוצות מיקוד (בזום או במידת הצורך פיזית) ותצפיות בבתי הספר. מערך המחקר מתייחס לכלל קהלי היעד הרלוונטיים (מינהלת הפרויקט, מערך ההכשרה הטכנו-פדגוגית, רכזי תקשוב, צוותים מובילים, מורים ותלמידים). לשם מדידת הצעת המחקר מציעה לעשות שימוש בכלי מחקר מתוקפים בינלאומיים כגון DigCompEdu ו-SDiCoS (במידת הצורך, ניתן יהיה למצוא כלים נוספים), למדידת כשירויות דיגיטליות של מורים ותלמידים, בהתאמה. המחקר מקפיד על מתן מענה למגוון המגזרי של העיר, תוך תרגום והתאמה תרבותית של כלל הכלים לחברה הערבית ולחברה החרדית, לצד התאמה לשלבי החינוך השונים (יסודי ועל יסודי).

העבודה מתוכננת בשלושה שלבים עיקריים: שלב ראשון (תשפ"ו) הכולל ראיונות למידה, ביסוס בייסליין, סקרים ראשוניים להערכת איכות ההדרכה ויישום ההטמעה; שלב שני (תחילת תשפ"ז) הכולל תצפיות בבתי הספר הותיקים שהצטרפו לתוכנית בתשפ"ו ועבודת שטח בבתי הספר החדשים שהצטרפו בתשפ"ז; ושלב שלישי ומסכם (סוף תשפ"ז) הכולל מדידה מסכמת לכלל בתי הספר והשוואה מול נקודת הפתיחה. עבודת מחקר ההערכה תכלול ליווי מובילי התוכנית בתהליך של בניית יכולת (capacity building) לעבודה עם נתונים ומדידה. התוצרים יכללו 3 דוחות ביניים, דוח שנתי ודוח מסכם (בנוסף עבור בתי הספר בהם נעשתה העמקה איכותנית באמצעות קבוצות מיקוד / ראיונות/ תצפיות, יוגש תקציר נתונים משולב איכותני וכמותי פר מוסד). הדוח המסכם יכלול המלצות פרקטיות להרחבת התוכנית ולמחקר המשך.

נראה כי שילוב נכון של טכנולוגיה בחינוך הוא הכרח בעולמנו, לא רק בעיתות חירום (מגפה או מלחמה) אלא כחלק מדרך חיים בעולם הדיגיטלי. הספרות המחקרית מזהה מספר יתרונות מרכזיים לשימוש בטכנולוגיה בלמידה (Pame et al., 2017; Hamari et al., 2016; Hattie & Timperley, 2007; World Economic Forum, 2023). הבולטים מתוכם הם:

1. למידה מותאמת אישית, הטכנולוגיה מאפשרת התאמת קצב הלמידה, רמת קושי ותכנים לכל תלמיד.
2. חיזוק מעורבות ומוטיבציה מצד הלומדים.
2. קבלת משוב מידי המחזק ותורם להתמדה בלמידה ולהישגי הלומדים.
3. נגישות לידע במיוחד עבור אוכלוסיות שבעבר לא יכלו להרשות זאת לעצמן.
4. פיתוח מיומנויות רלוונטיות בתחום הטכנו-פדגוגיה להמשך לימודים גבוהים ולשוק התעסוקה העתיד.

לצד זאת, מומחים וחוקרים מזהירים מפני חסרונות בשילוב טכנולוגיה בלמידה ובראשם:

1. פערים דיגיטליים הכוללים פערים בגישה לטכנולוגיה, בפיתוח מיומנויות ובאיכות השימוש. מחקרים הראו כי הטמעת טכנולוגיה באופן לא סדור עלולה להעמיק אי-שוויון חינוכי (Van Dijk, 2020).
2. מורים שאינם מיומנים דיים בעבודה עם טכנולוגיה חינוכית. מחקרים מראים כי מורים זקוקים לא רק להכשרה טכנית אלא לשינוי עמוק באמונות ובגישות שלהם להוראה המתאפשר באמצעות הכוונה והדרכה מסודרים (Ertmer & Ottenbreit-Leftwich, 2010).
3. מחיר ותחזוקה מזהירים כי עלויות הטמעה ראשונית של טכנולוגיה בבתי ספר נוטות להיות מוערכות בחסר, וכי בלא תכנון ארוך-טווח מוסדות חינוך נאלצים לנטוש את הכלים לאחר זמן קצר (Bakia et al., 2011).

לאור זאת, יוזמות חינוכיות המשלבות שימוש בטכנולוגיה, צריכות לפעול לפי ההמלצות הבאות: יש להשקיע בהכשרת מורים לשימוש מיטבי בכלים דיגיטליים, תוך דגש על פדגוגיה ולא רק על טכניקה. יש להבטיח גישה שוויונית לתשתית וציוד עבור כל הלומדים ומומלץ לאמץ מודלים היברידיים המשלבים בין פנים אל פנים לבין למידה מקוונת בצורה מתוכננת. התוכנית זינוק דיגיטלי שאותה אנו מציעים להעריך הינה דוגמה לתוכנית אשר פועלת לקידום ושילוב טכנולוגיה דיגיטלית כחלק מבתי הספר באופן מוסדר ומותאם לצוותי החינוך. לאור זאת, חשוב יהיה להעריך אותה ולהבין באיזו מידה התוכנית מסייעת לצמצום פערים דיגיטליים בבתי הספר, פיתוח אוריינות דיגיטלית גבוהה בקרב התלמידים, שיפור המיומנות בבינה מלאכותית, והטמעת פדגוגיה חדשנית ומתקדמת.

תפיסת מודל הערכת פרויקט זינוק דיגיטלי

מחקר ההערכה המוצע מתבסס על מודל CIPP (Context, Input, Process, Product) המהווה אחד המודלים המקובלים והנפוצים ביותר להערכת תוכניות התערבות בתחומי החינוך והרווחה. מודל זה מאפשר הסתכלות כוללת ומערכתית על התוכנית בארבעה ממדים: ההקשר שבו פועלת התוכנית, התשומות שהושקעו בה, התהליכים שבאמצעותם היא מיושמת והתוצרים שהיא מניבה. בחירה במודל זה נובעת מהתאמתו הגבוהה לאופי תוכנית זינוק דיגיטלי, תוכנית רחבת היקף הפועלת במקביל במאות מוסדות חינוך, במגזרים מגוונים, ובשלבי יישום שונים ומהצורך לספק מידע שימושי הן לשיפור התוכנית תוך כדי תנועה והן להערכת הצלחתה בסופה (Stufflebeam, 2000).

הלוגיקה המנחה את ההערכה במקרה זה נשענת על תיאוריית השינוי הגלומה בתוכנית: שילוב תשתיות טכנולוגיות מותאמות, בשילוב הכשרה וליווי טכנו-פדגוגי מקצועי, תוביל לשינוי בדרכי ההוראה של המורים ושינוי זה בתורו יקדם פיתוח מיומנויות דיגיטליות ואוריינות דיגיטלית בקרב התלמידים וצמצום הפערים ביניהם. ההערכה באה לבחון באיזו מידה שרשרת סיבתית זו אכן מתממשת בפועל, ומהם הגורמים המסבירים הצלחה או כישלון בכל אחד מחוליותיה.

המחקר המוצע מושתת על מודלים להערכת אפקטיביות של תוכניות התערבות בתחומי החינוך, החברה והרווחה, המיושמים במצבים שבהם פעולות ההערכה וממצאי המחקר משמשים בסיס לקבלת החלטות בנוגע ליישום, להפצה ולשיפור של תוכניות ההתערבות (Patsios & Carpenter, 2010; Liopis-Navarro, McCoshn, Murray & Roy 2006; Wildridge et al, 2004). המחקר המוצע נשען הן על גישת הערכה מעצבת והן על גישת הערכה מסכמת. המחקר מבקש לאפיין את התהליכים השונים שבאמצעותם התוכנית מנסה להשיג את מטרותיה, ולהעריך את המידה שבה הם אכן מקדמים את השגת היעדים. מידע זה ישמש גם כבסיס להמשך עיצוב התוכנית (Stuffelbeam, 2000; Fitzpatrick, Blanie & Sanders, 2004; Rossi, Lipsky & Freeman, 2004).

ההערכה מונחת על ידי מספר עקרונות מרכזיים: שימוש בכלי מחקר מתוקפים בינלאומיים) כגון DigCompEdu ו-SDiCoS- לצד פיתוח כלים ייעודיים לפרויקט; שילוב שיטות כמותיות ואיכותניות (mixed methods) להבטחת עומק ורוחב של הממצאים; ורגישות תרבותית מלאה המתבטאת בהתאמה ותרגום של כלל הכלים למגזר הערבי והחרדי, ובמדגם המייצג את כלל המגזרים והסוגים של מוסדות החינוך בעיר.

מטרות המחקר ושאלות ההערכה

מטרות מחקר ההערכה:

מטרות ההערכה נוסחו על ידי מזמיני ההצעה כדי להוות כלי מסייע בתכנון צעדי המשך וקבלת החלטות עבור מובילי התוכנית ושותפיהם. אלו הן מטרות ההערכה:

- לבחון באיזו מידה מקדמת התוכנית את מטרותיה ואת יעדיה.
- לספק לבעלי העניין תמונת מצב עדכנית שתומכת בלמידה הארגונית של הפרויקט ומסייעת לפיתוחו.
- לאפשר הפקת לקחים ומסקנות והמלצות לצורך המשך פיתוח והרחבה של התוכנית.
- לאפיין Best practices והמלצות להמשך התוכנית ולהרחבתה.

שאלות ההערכה:

שלוש שאלות הערכה מרכזיות מהן נגזרות שאלות מחקר משניות:

- 1. באיזו מידה הותאמה התשתית הטכנו-פדגוגית (ציוד פיזי לצד הכשרת מורים) לצרכים הייחודיים של כל בית ספר?**
 - א. אילו צרכים טכנולוגיים ופדגוגיים זוהו בתהליך המיפוי הראשוני?
 - ב. כיצד המסלול שנקבע תואם לצרכים הטכנולוגיים והפדגוגיים שזוהו?
 - ג. האם קיימים פערים בין הצרכים לבין המענה בפועל? מה גרם לפערים אלו? וכיצד התמודדו עם פערים אלו?
 - ד. האם קיימים הבדלים במידת ההתאמה בין המגזרים או סוגי ביה"ס (יסודי / על יסודי)?
 - ה. באיזו מידה בתי הספר חשים שהחליפה אכן "תפורה" עליהם או שקיבלו פתרון גרמי?
 - ו. באיזו מידה ההכשרה והתמיכה במהלך ההטמעה בבתי הספר (בדגש על רכזי תקשוב וצוות מוביל) הייתה מספקת?
- 2. באיזו מידה תרמה התוכנית להטמעת פדגוגיה חדשנית בקרב צוותי ההוראה בבתי הספר?**
 - א. באילו שיטות עבודה הצוות המוביל פעל לקידום הפדגוגיה החדשנית בקרב צוות המורים הבית ספרי?
 - ב. באיזו מידה חל שינוי מדיד ברמת האוריינות הטכנו-פדגוגית של המורים?
 - ג. באיזו מידה ניכר שינוי בשיטות ההוראה בפועל של המורים?
 - ד. אילו גורמים מסבירים את ההבדלים בין המורים שאימצו שינויים לבין אלו שלא?
- 3. באיזו מידה התוכנית תורמת לצמצום פערים דיגיטליים הקיימים בקרב התלמידים?**
 - א. באיזו מידה התלמידים מפגינים שיפור מדיד במיומנויות דיגיטליות (כולל שימוש בבינה מלאכותית ונטיקה)?
 - ב. באיזו מידה ניתן לזהות צמצום פערים בין תלמידים חזקים לחלשים בתחום הדיגיטלי?
 - ג. באיזו מידה התלמידים מדווחים על מעורבות ומוטיבציה גבוהות יותר בלמידה?
 - ד. באיזו מידה קיימים הבדלים בין התלמידים ביחס לביה"ס שבהם הם לומדים (מגזר ושלב חינוכי)?

אוכלוסית מחקר ושיטת דגימה

1. **מינהלת הפרויקט** – לצרכי המחקר ידגמו 5 אישים רלוונטיים מטעם מינהלת הפרויקט על בסיס מיפוי תפקידים מקדים.
 2. **מערך ההכשרה והתמיכה הטכנו-פדגוגית** – לצרכי המחקר ידגמו האישים הרלוונטיים מטעם מערך ההכשרה והתמיכה הטכנו-פדגוגית (מתוך סך של כ-25 אנשי צוות). דגימת האישים תתבצע באמצעות דגימת נוחות ועל בסיס המלצות של מינהלת הפרויקט.
 3. **רכזי תקשוב בית ספריים** – לצרכי המחקר ידגמו כלל רכזי התקשוב הבית ספריים לצרכי החלק הכמותי של המחקר (סקרים). על בסיס הסקר ידגמו 30 רכזים לראיונות תוך מתן ייצוג לביה"ס שונים בהתאם לגודל, מגזר (ממלכתי, חמ"ד, ערבי וחרדי), סוג ביה"ס (יסודי, על יסודי, וחינוך מיוחד), נקודת הפתיחה הטכנולוגית של בית הספר (תיקבע על בסיס הסקר המקדים עם רכזי התקשוב) וסוג מסלול טכנולוגי. הבחירה ב- 30 רכזים היא בהתאם למשפט הגבול המרכזי, הגם שמדובר בשיטה איכותנית.
 4. **הצוות המוביל של בית הספר (כולל מנהלים)** – לצרכי המחקר, ידגמו כלל הצוותים המובילים מבתי הספר לחלק הכמותי של המחקר (סקרים). על בסיס הסקר, ידגמו 30 צוותים מובילים לקבוצות מיקוד תוך מתן ייצוג לביה"ס שונים בהתאם לגודל, מגזר (ממלכתי, חמ"ד, ערבי וחרדי), סוג ביה"ס (יסודי, על יסודי, וחינוך מיוחד) וסוג מסלול טכנולוגי. גם במקרה זה, הבחירה ב- 30 היא בהתאם למשפט הגבול המרכזי הגם שמדובר בשיטה איכותנית.
 5. **מוסדות חינוך** – בשנתיים הראשונות ידגמו 30 ביה"ס בהם יערכו תצפיות בשיעורים בשתי נקודות זמן, תוך מתן ייצוג לביה"ס שונים בהתאם למגזר (ממלכתי, חמ"ד, ערבי וחרדי), סוג ביה"ס (יסודי, על יסודי, וחינוך מיוחד) וסוג מסלול טכנולוגי. בנוסף בשנה השנייה ידגמו עוד 30 ביה"ס מקרב ביה"ס החדשים תוך מתן ייצוג למשתנים הנ"ל.
 6. **צוות המורים** – לצרכי המחקר, ידגמו כלל צוותי המורים מבתי הספר לחלק הכמותי של המחקר (סקרים).
 7. **תלמידים** – לצרכי המחקר, ידגמו כלל התלמידים מבתי הספר לחלק הכמותי של המחקר (סקרים). בנוסף יבוצע ניתוח נתונים קשיח של הישגי התלמידים.
- בשני הכלים (שאלוני תלמידים ומורים), גודל המדגם ייגזר מגודל האוכלוסייה בהתאם לנוסחה הבאה (בייקר וברונר, 2010) - $N=385: ((1+(385/N)))$. במידה ולא נצליח להגיע לגודל המדגם הרצוי, נגיע לכמות משיבים מספקת שמהווה מדגם מייצג.

תוכנית המחקר וכלי המחקר

במחקר ישולבו הכלים הבאים: שאלונים כמותיים לרכזי התקשוב, הצוותים המובילים, מורים ותלמידים. קבוצות מיקוד וראיונות עומק עם רכזי התקשוב, הצוותים המובילים והמורים. תצפיות בבתי הספר בזמן שיעורים וניתוח נתונים כמותיים קשיחים (הן ביחס למדדי ביצוע של תשתיות, יישומים, תפוקות והערכות והן ביחס לנתוני תלמידים). להלן פירוט של שלבי המחקר השונים בשילוב התייחסות לכלי המחקר (לוח 1 מרכז את טבלת הכלים והמדדים).

שלב ראשון: (חודשים אפריל – יולי 2026)

1. **קריאת חומרים וביצוע ראיונות למידה עם נציגים ממינהלת הפרויקט** - ראיונות אלו יאפשרו להעמיק בהבנת אופן יישום התוכנית, תוך התמקדות בציפיות, בפערים ובשיתופי הפעולה שקיימים בין כלל הגורמים המעורבים (5 ראיונות).
2. **ראיונות פתיחה עם מערך ההכשרה והתמיכה הטכנו-פדגוגית** - ראיונות אלו יאפשרו להעמיק בשיטת ההתאמה לבתי הספר ובהכשרה שניתנה לצוותים המובילים (10 ראיונות).
3. **קבלת אישור מדען ראשי** – במקביל לשלבים הראשוניים, נגיש בקשה לקבלת אישור המדען הראשי. מאחר והמחקר כרוך בכניסה לביה"ס ובאיסוף מידע מתלמידים ומורים, נבקש אישור מהמדען לשנים תשפ"ו – תשפ"ח.
4. **שאלונים ושיחות עם רכזי התקשוב** (כולל תרגום לערבית והתאמה לחברה החרדית)¹ – השאלון יאפשר להבין את אופני התאמת המסלולים. מהסקר ידגמו 30 רכזים מבתי ספר שונים איתם יערכו ראיונות עומק להבנת החסמים וההצלחות

¹ התאמה לחברה החרדית משמעה הכנת גרסה כתובה פיזית ולא דיגיטלית כולל התאמות בטקסטים במידה ורלוונטי. כמו כן, במידת הצורך הגעה פיזית לבתי הספר לשם העברת השאלון, למורים ולתלמידים.

בארגון החליפה הבית ספרית הטכנולוגית. המדגם יכלול רכזים בהתאם לסוג הפיקות, סוג ב"הס וסוג הפתרון הטכנולוגי שנבחר עבור בית הספר.

5. **הכנת טופס אקסל חכם עבור רכזי התקשוב** (כולל תרגום לערבית) – לרכזי התקשוב יוכן טופס אקסל חכם אשר יאפשר איסוף מידע בנושא מדדי ביצוע של תשתיות, יישומים, תפוקות והערכות של מוסדות חינוך. הטופס יכלול התייחסות להיבטים הבאים: (1) פריסת תשתיות מחשוב, תקשוב ויישומים, (2) העמדת התשתיות לשימוש המורים והתלמידים ואופן השימוש בהם, (3) הכשרה והדרכת מורים ותלמידים, (4) תכנית עבודה לפעילות מקיפה ומידת הפעלתה כולל שיבוץ מורים או כיתות, (5) נגישות מורים ותלמידים לביבות הלמידה משולבות מחשוב ובתקשוב, ו- (6) מידת השימוש, היקפי שימוש ותוצרי למידה כולל משך שימוש וסוגי שימושים. (הטופס אמור לכלול את מדדי היישום וחלק ממדדי האיכות).

6. **שאלונים וקבוצות מיקוד עם הצוות המוביל** – מטרת השאלון והשיחות הן להבין את תהליכי ההכשרה והתמיכה הפדגוגית. על בסיס תוצאות הסקר יידגמו 30 קבוצות מיקוד עם 30 צוותים מובילים מ- 30 ביה"ס שונים, כאשר 8 מהם יהיו עבור צוותים מהחברה הערבית ו- 6 עבור צוותים מהחברה החרדית.

7. **שאלון מורים לכלל המורים בבתי הספר** (כולל תרגום לערבית והתאמה לחברה החרדית) - סקר המורים יכלול מדדי איכות של אינדיקטורים ותוצאות בתחומים הבאים: פדגוגיה דיגיטלית (שילוב כלים וטכנולוגיות באופן שמקדם למידה חדשנית), פיתוח מקצועי עצמאי ומתמיד, הנחייה וליווי, היקפי שימוש בתכנים דיגיטליים, ניהול כיתה דיגיטלית ושותפויות פנים וחוץ ב"ס, חדשנות וניסוי פדגוגי, מידת השימוש ותוצרי למידה. סקר זה יאפשר ביסוס מדד בייסליין יחסי לגבי מצב המורים. בשלב זה אותרו מספר כלים מתוקפים שניתן יהיה להשתמש בהם - [DC](#), [DigCompEdu](#), [Teachers' Digital Competences Scale \(TDC-S\)](#) ו- [assessment tool of Tzafilkou, Perifanou & Economides](#).

8. **שאלון תלמידים** (כולל תרגום לערבית, התאמה לחברה החרדית ולשלבי החינוך השונים – יסודי/על-יסודי) - מדדי איכות של אינדיקטורים ותוצאות של תלמידים בתחומי מיומנויות וכשירויות כמו: אוריינות דיגיטלית ביקורתית, כשירויות, שיתוף פעולה דיגיטלי, יצירתיות ויזמות דיגיטלית, למידה עצמאית ומטה-קוגניציה דיגיטלית, אוריינות בינה מלאכותית, חשיבה חישובית ופתרון בעיות ותוצרי למידה וכללי נטיקה. סקר זה יאפשר ביסוס מדד בייסליין יחסי לגבי מצב התלמידים. בשלב זה אותר כלי אחד מתוקף שניתן יהיה להשתמש בו [SDiCoS](#) ובמידת הצורך, נחפש כלים נוספים. במידת האפשר חשוב יהיה לשלב את הנתונים מהסקר עם ניתוח נתונים קשיחים הקיימים בבתי הספר על הישגי התלמידים.²

9. **כתיבת דוח שנתי לשנת תשפ"ו + מפגש הצגת ממצאים (אוגוסט 26)**

שלב שני: (חודשים ספטמבר 2026 – ינואר 2027)

בבתי הספר שהחלו את התהליך בתשפ"ו

1. **ביצוע תצפיות בבתי הספר** - 30 תצפיות בקרב ביה"ס שונים שהחלו את התהליך בתשפ"ו. מטרת התצפיות תהיה לבחון את מידת היישום של ההוראה הדיגיטלית כמו גם את תרומת ההוראה הדיגיטלית ללמידת הילדים בביה"ס.

2. **הגשת דוח ביניים ראשון לשנת תשפ"ז וקיום מפגש הצגת ממצאים (נובמבר 26)**

בבתי הספר החדשים שהצטרפו למיזם - בבתי ספר אלו נפעיל את הכלים הבאים, זאת בדומה לתוכנית העבודה של תשפ"ו. בחלק זה הרחבנו רק במידה והיו שינויים לעומת התוכנית של תשפ"ו.

3. **שאלון ושיחות עם רכזי התקשוב** (כולל תרגום לערבית והתאמה לחברה החרדית)¹ – השאלון יאפשר להבין את אופני התאמת המסלולים. מהסקר ידגמו 10 רכזים איתם יערכו ראיונות עומק להבנת החסמים וההצלחות בארגון החליפה הבית ספרית הטכנולוגית. המדגם יכלול רכזים בהתאם לסוג הפיקות, סוג ביה"ס וסוג הפתרון הטכנולוגי של ביה"ס.

4. **מילוי אקסל חכם** של מדדי ביצוע ותפוקות לרכזי התקשוב לכלל בתי הספר.

5. **שאלון ושיחות עם הצוות המוביל** - על בסיס תוצאות הסקר יידגמו 30 קבוצות מיקוד עם 30 צוותים מובילים.

6. **שאלון מורים** (כולל תרגום לערבית והתאמה לחברה החרדית).

¹ במידת הצורך, ניתן יהיה להיעזר גם בשאלון PIAAC שצוין בקול הקורא.

7. שאלון תלמידים (כולל תרגום לערבית, התאמה לחברה החרדית ולשלבי החינוך השונים – יסודי/על-יסודי).

8. הגשת דוח ביניים שני על פעולות ההערכה בבתי הספר הוותיקים והחדשים וקיום מפגש הצגת ממצאים (פברואר 27)

שלב 3 (אפריל 2027 – אוגוסט 2027)

1. סבב תצפיות בבתי הספר / מרכזי הדרכה – 60 תצפיות, 30 בקרב בתי ספר וותיקים ו-30 בקרב בתי ספר חדשים (תצפיות סיום בכלל בתי הספר).
2. שאלון מורים מסכם (כולל תרגום לערבית והתאמה לחברה החרדית).
3. קבוצות מיקוד עם מורים מכלל בתי הספר – קבוצות המיקוד יקבעו על פי נתוני השאלון כאשר מתוכננות 5 קבוצות לפי הפילוח הבא (מ"מ, ממ"ד, חרדי, ערבי וחינוך מיוחד).
4. שאלון תלמידים (כולל תרגום לערבית, התאמה לחברה החרדית ולשלבי החינוך השונים – יסודי/על-יסודי).
5. שאלוני סיום לצוותים המובילים ולרכזי התקשוב.
6. ניתוח נתונים קשיחים לתלמידים.
7. 5 קבוצות מיקוד עם רכזי תקשוב לפי הפילוח הבא (מ"מ, ממ"ד, חרדי, ערבי וחינוך מיוחד).
8. 30 קבוצות מיקוד עם צוותי ניהול מכלל בתי הספר כדי לבחון את השפעת הפרויקט מעבר לרמת המוסד.
9. מילוי אקסל חכם של מדדי ביצוע ותפוקות לרכזי התקשוב לכלל בתי הספר.
10. הגשת דוח ביניים שלישי באוגוסט 2027 תוך התמקדות בביה"ס החדשים וקיום מפגש הצגת ממצאים (אוגוסט 27)

שלב מסכם אוגוסט 2027 – נובמבר 2027

1. ראיונות סיום עם מינהלת הפרויקט כדי לבחון את השפעת הפרויקט בהסתכלות רחבה, ברמת הרשות.
2. הגשת דוח מסכם כולל (הדוח יכלול פילוחים לפי סוג ביה"ס, פיקוח, מסלול. בנוסף עבור בתי הספר בהם נעשתה העמקה איכותנית באמצעות קבוצות מיקוד / ראיונות/ תצפיות, יוגש תקציר נתונים משולב איכותני וכמותי פר מוסד. לאחר הגשת הדוח המסכם יקבע מפגש הצגת ממצאים לדצמבר 27 / ינואר 28

לצד כלי הערכה אלו, צוות ההערכה ילווה באופן שוטף את מובילי התוכנית לשם בניית יכולות (capacity building), בפגישות שוטפות אחת לשבוע – שבועיים עם מובילי הפרויקט. צוות ההערכה יספק ממצאים תוך כדי תנועה ובסמיכות למועד איסוף הנתונים, על מנת לאפשר קבלת החלטות מבוססות נתונים בתקופת התוכנית (הערכה מעצבת). על בסיס הפגישות, נדע להתאים את הכלים ולוח הזמנים לצרכי השטח ולהמירם במידת הצורך

הגדרת משתנים (תלויים ובלתי תלויים) ודרכי מדידה

המשתנים הבלתי תלויים שייבדקו הם: (1) סוג ביה"ס (יסודי / על יסודי), מגזר (מ"מ, ממ"ד, חרדי, ערבי וחינוך מיוחד) וסוג הפתרון הטכנולוגי. המשתנים התלויים יימדדו באמצעות כלי המחקר (מצ"ב טבלת כלים ומדדים).

לוח 1: טבלה כללית של כלים ומדדים

המדד	הכלי	ראיונות עם נציגים ממנהלת הפרויקט	ראיונות עם מערך ההכשרה והתמיכה הטכנו-פדגוגית	סקר ושיחות עם רכזי תקשוב	ניתוח נתוני תשתיות ויישומים	סקר ושיחות עם הצוות המוביל	סקר מורים וקבוצות מיקוד	תצפיות	ניתוח נתוני תלמידים	סקר תלמידים
אופן ניהול התוכנית ותהליכי קבלת החלטות		x	x							
אופני התאמת המסלולים		x	x	x	x	x				
פריסת תשתיות בפועל				x	x					
מידת יישום תוכנית העבודה										
היקף וההכשרות שנתנו			x		x	x				
איכות ההכשרה ותרומתה להתמקצעות הצוות		x				x	x			
נגישות מורים ותלמידים לטכנולוגיה דיגיטלית				x	x		x	x		
ניהול כיתה דיגיטלית							x	x		
מידת השימוש בטכנולוגיה דיגיטלית				x	x		x	x		
שינוי בשיטות הוראה דיגיטלית של מורים (פדגוגיה דיגיטלית, חדשנות פדגוגית)							x	x	x	x
שיפור במיומנויות דיגיטליות של תלמידים (אוריינות דיגיטלית, שיתוף פעולה, יצירתיות, מטה-קוגניציה)							x	x	x	x
מעורבות ומוטיבציה של תלמידים בלמידה							x			x
שיפור באוריינות בינה מלאכותית וחשיבה חישובית									x	x
הפנמת כללי נטיקה							x			x
צמצום פערים דיגיטליים									x	x

לוח 2: טבלה של כלים ומדדים ביחס למדדי הצלחה ברמת המוסד

מדדי הצלחה – איכות תוצאה			
מדד הצלחה	אופן המדידה	כלי המחקר	קהל היעד
שיפור במיומנויות דיגיטליות של תלמידים (אוריינות דיגיטלית, שיתוף פעולה, יצירתיות, מטה-קוגניציה)	השוואה בין מדידת בייסליין למדידה מסכמת	שאלון תלמידים (SDiCoS)	תלמידים
שיפור באוריינות בינה מלאכותית וחשיבה חישובית	השוואה בין מדידת בייסליין למדידה מסכמת	שאלון תלמידים	תלמידים
מעורבות ומוטיבציה של תלמידים בלמידה	שאלון תלמידים + תצפיות	שאלון תלמידים + תצפיות	תלמידים
שינוי בשיטות הוראה דיגיטלית של מורים (פדגוגיה דיגיטלית, חדשנות פדגוגית)	השוואה בין מדידת בייסליין למדידה מסכמת + תצפיות	שאלון מורים (DigCompEdu / TDC-S) + תצפיות	מורים
פיתוח מקצועי של מורים	שאלון מורים + קבוצות מיקוד	שאלון מורים + קבוצות מיקוד	מורים
מידת אימוץ ההוראה הדיגיטלית בפועל בכיתה	תצפיות בשתי נקודות זמן	תצפיות	מורים

לוח 3: טבלה של כלים ומדדים ביחס למדדי היישום ברמת המוסד

מדדי יישום – תפוקות			
מדד יישום	אופן המדידה	כלי המחקר	קהל היעד
פריסת תשתיות מחשוב בפועל (מחשבים, ציוד לפי מפתחות מוגדרים)	איסוף נתוני תשתיות מרכזי התקשוב	טופס אקסל חכם	מוסד חינוך
העמדת התשתיות לשימוש מורים ותלמידים	סקר רכזי תקשוב + ניתוח נתוני תשתיות	טופס אקסל חכם + שאלון רכזי תקשוב	מוסד חינוך
מידת יישום תוכנית העבודה הבית ספרית (שיבוץ מורים וכיתות)	סקר צוות מוביל + ניתוח נתוני תשתיות	שאלון צוות מוביל + טופס אקסל חכם	מוסד חינוך
מידת ההתאמה של המסלול הטכנולוגי לצרכי בית הספר	ראיונות עומק + סקר רכזי תקשוב	ראיונות רכזי תקשוב + שאלון רכזי תקשוב	מוסד חינוך
היקף ותדירות השימוש בפועל בכלים הדיגיטליים (שעות, סוגי שימושים)	סקר מורים + תצפיות + ניתוח תשתיות	שאלון מורים + תצפיות + טופס אקסל חכם	מורים + מוסד חינוך
היקף ואיכות ההכשרות שניתנו לצוותים המובילים ולמורים	ראיונות + סקר צוות מוביל	ראיונות מערך ההכשרה + שאלון צוות מוביל	צוות מוביל + מורים
נגישות מורים ותלמידים לסביבות למידה משולבות מחשוב	סקר מורים + תצפיות	שאלון מורים + תצפיות	מורים + תלמידים

שיטת עיבוד הנתונים

המידע הכמותי, ובכלל זה התשובות לשאלות הסגורות בסקרים והנתונים מהגופים המפעילים, ינותח בשיטות סטטיסטיות מקובלות, כגון התפלגויות, ממוצעים, סטיות תקן, מבחני ז ומתאמים. ניתוח הנתונים יתייחס למשתנים מפלחים מרכזיים, כגון סוג בייס ושלב חינוכי. ניתוחים משווים בין מדידות ובין קטגוריות מפלחות ייעשו באמצעות מבחן ז ומבחן F.

המידע האיכותני שיופק מהראיונות, קבוצות המיקוד ומהתשובות לשאלות הפתוחות בשאלונים, ינותח בשיטה של ניתוח תוכן איכותני, לפי אמות מידה מקובלות בעולם המחקרי ובהתבסס על איתור קטגוריות ומוטיבים, הגדרתם והערכת שיעורם. הגדרת הקטגוריות מושפעת מהמסגרת התיאורטית, משאלות ההערכה ומשיקולי החוקר ומוזמיני המחקר.

תרומת המחקר לתוכנית ומגבלותיו

המחקר מעוצב באופן שיאפשר למזמינים להתחקות אחר התשומות, התפוקות והתוצאות של התוכנית, והוא יכול לשמש בסיס לקבלת החלטות על שינויים בדרכי הפעולה של התוכנית, כמו גם הרחבה שלה. המחקר בנוי כמחקר מעצב שיסייע למובילי התוכנית בלמידה ובשיפור אופן פעולתם, ובזיהוי ובקידום שיטות מצליחות. נוסף על כך, המחקר מבקש לסייע במתן אומדן לבחינה של הצלחת התוכנית ולהשגת יעדיה, מתוך הנחה שמידע זה, כמו גם תרגום הממצאים לכדי המלצות, יסייעו להטמעה ולהרחבה של היישום שלה. מכלול התרומות האלה צפוי לקדם את פעילות התוכנית לקידום הוראה ולמידה דיגיטליים מיטביים.

לוחות הזמנים של המחקר נגזרו מתוך תקופת המחקר כפי שהוגדרה על ידי המזמין בקול הקורא למחקר הערכה, למשך כשנתיים. לאור זאת, המחקר הנוכחי לא יוכל לבחון את קידום המחקר בטווח הארוך. היה ואילו זה אינו קיים, נשמח להציע לוח זמנים רחב יותר, אשר יכלול מדידה נוספת כשנה לאחר סיום פעילות התוכנית.

ידוע שיש חשיבות להורים בתיווך כלים וסביבות דיגיטליות לילדים. ההורים יכולים להעיד על תרומת התוכנית לפיתוח יכולות אוריינות דיגיטלית בקרב ילדיהם והתוכנית אף עשויה להשפיע על ההורים והסביבה הקרובה לילדים. מאופן תיאור המיזם לא ברור באיזו מידה ההורים אמורים להיות מעורבים בתהליך או כיצד התוכנית אמורה להשפיע על הסביבה הקרובה לילדים ולכן לא שילבנו אותם במחקר ההערכה. בהתאם לכך ובמידת הצורך, נוכל גם להתאים את תוכנית ההערכה.

מרכיב	פעולות	לוחות זמנים	תוצר
שלב ראשון	- קריאת חומרי הרקע על התוכנית - ראיונות למידה עם נציגים ממנהלת הפרויקט וראיונות עם נציגים ממערך ההכשרה והתמיכה הטכנו-פדגוגית - שאלון וראיונות עם רכזי תקשוב (כולל הכנת טופס אקסל חכם וניתוח נתוני תפוקות בית ספריות) - שאלון וקבוצות מיקוד עם הצוותים המובילים בביה"ס - שאלוני תלמידים ומורים - ניתוח נתוני תלמידים	עד 3 חודשים מתחילת ההתקשרות (יוני 2026)	- ממצאים משמעותיים ידווחו למובילי התוכנית באופן שוטף - כתיבת דוח מסכם לשנת תשפ"ו + מפגש הצגת ממצאים
שלב שני	- בבתי הספר הוותיקים - ביצוע תצפיות - בבתי הספר החדשים - ביצוע כלל שלבי המחקר: שאלון ושיחות עם רכזי תקשוב (כולל הכנת טופס אקסל חכם וניתוח נתוני תפוקות בית ספריות) שאלון וקבוצות מיקוד עם צוותים מובילים, שאלוני מורים ותלמידים. - בכלל בתי הספר - ניתוח נתוני תלמידים	ספטמבר 26 - ינואר 27	- ממצאים משמעותיים ידווחו למובילי התוכנית באופן שוטף - הגשת 2 דוחות ביניים + 2 מפגשי הצגת ממצאים (בי"ס ותיקים, בי"ס חדשים)
שלב שלישי	- בכלל בתי הספר/ מרכזי הדרכה - סבב תצפיות מסכם - שאלוני סיכום ל: מורים, תלמידים, צוותים מובילים ורכזי תקשוב - קבוצות מיקוד לצוותים מובילים, מורים ורכזי תקשוב - ניתוח נתוני תלמידים ומדדי תפוקות בית ספריים	אפריל 27 - אוגוסט 27	- ממצאים ראשוניים ידווחו למובילי התוכנית - הגשת דוח ביניים המתמקד בבתי הספר החדשים + מפגש הצגת ממצאים
שלב הסיכום	ראיונות סיום עם נציגים ממנהלת הפרויקט	סוף שנה שנייה למחקר	דוח מסכם (ספטמבר 2027) + מפגש הצגת ממצאים
ליווי שוטף	ליווי ותמיכה שוטפים capacity building אשר כוללים פגישות שוטפות אחת לשבוע- שבועיים עם מובילי הפרויקט		

מבנה דוח

כלל הדוחות יכילו את החלקים הבאים:

1. תכולות ומבנה מפורט - תוכן עניינים או פירוט של מה הדוח סוקר, כך שהקורא יבין מראש את היקף העבודה ואת גבולות הנושא.
 2. תיאור המיזם ותיאור תוכנית ההערכה (בהתאם לנקודת הזמן) - התיאור יכול להיות שאלות מחקר, שיטות איסוף נתונים ודרכי ניתוחם ואת קהלי היעד.
 3. ניתוח והצגת ממצאים - חלק זה יציג באופן אינטגרטיבי במידת האפשר את המידע שהצטבר מניתוח הנתונים הכמותיים והאיכותניים. חלק זה אף יכול להסקת מסקנות רלוונטיות, השוואת במידת האפשר ושאלות לדיון בהמשך הדרך.
 4. המלצות ותובנות להמשך - חלק זה יכול להיות המלצות שתיגורנה מהממצאים ותהאנה מנוסחות כפעולות לעשייה (action items)
- הדוח יהיה בפורמט מצגת PPTX תוך התאמה לקהלי היעד השונים (מנהלת הפרויקט לדוח כולל, לעומת דוחות בית ספריים). ממצאי הדוח יהיו מונגשים באופן אינפוגרפי במידת האפשר.

בייקר, א. וברונר, ב. (2010). יסודות בהערכה משתפת: מדריך מעודכן לארגונים ללא כוונת רווח ולשותפיהם להערכה. קרן ברונר

Bakia, M., et al. (2011). *Understanding the Implications of Online Learning for Educational Productivity*. U.S. Department of Education. Retrieved from <https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED532492.pdf>

Ertmer, P. A., & Ottenbreit-Leftwich, A. T. (2010). Teacher technology change. *Journal of Research on Technology in Education*, 42(3), 255–284. Retrieved from <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ882506.pdf>

Fitzpatrick, J. L., Blaine, R. W. Sanders, J. R. (2004). *Program Evaluation: Alternative Approaches and Practical Guidelines* (3rd Ed). Boston: Pearson Education.

Hamari, J., Koivisto, J., & Sarsa, H. (2014). Does Gamification Work? – A Literature Review of Empirical Studies on Gamification. In *proceedings of the 47th Hawaii International Conference on System Sciences*, Hawaii, USA, January 6-9, 2014. Retrieved from

Hattie, J., & Timperley, H. (2007). The power of feedback. *Review of Educational Research*, 77(1), 81–112. <https://doi.org/10.3102/003465430298487>

Liopis-Navarro, P. McCoshn, A. Murray, S. Roy, S. (2006) *Second External Interim Evaluation of THE Culture 2000 Framework Programs*. Final Report of the Directorate General Education and Cultural of the European Commission, UK

Patsios, C. Carpenter, J. (2010). The Organization of Interagency Training to Safeguard children in England: a Case of Study Using Realistic Evaluation. In: *International Journal Integrated Care* –ISSN 1568-4156, vol. 10, November 2010. www.ijic.org.

Pane, J. F., et al. (2017). *Informing Progress: Insights on Personalized Learning Implementation*. RAND Corporation.

Rossi, P. H. Lipsey, M. W. Freeman, H. E. (2004). *Evaluation: A Systematic Approach*. SAGE.

Stufflebeam, D. L. (2000). The CIPP Model for Evaluation. In: Stufflebeam, D. L. Madaus, G. E. Kellaghan T. (Eds.), *Evaluation Models*. Boston: Kluwer Academic Publishers

Van Dijk, J. (2020). *The Digital Divide*. Polity Press.

Wildridge, V. Childs, S. Cawthra, L. Madge, B. (2004). How to Create Successful Partnerships- a Review of the Literature. *Health Information & Libraries Journal*, 21(1),3-19.

World Economic Forum. (2023). *The Future of Jobs Report 2023*. Retrieved from <https://www.weforum.org/publications/the-future-of-jobs-report-2023/>

חלק ד': לוח הזמנים על-פי שלבי העבודה

מס' שלב	6 – 3 חודשים	12 – 6 חודשים	12-18 חודשים	18-24 חודשים
1	▪ קריאת חומרי הרקע ▪ ראיונות למידה עם נציגים ממנהלת הפרויקט וראיונות עם נציגים ממערך ההכשרה והתמיכה הטכנו-פדגוגית ▪ שאלון וראיונות עם רכזי תקשוב (כולל הכנת טופס אקסל חכם וניתוח נתוני תפוקות בית ספריות) ▪ שאלון וקבוצות מיקוד עם הצוותים המובילים בביה"ס ▪ שאלוני תלמידים ומורים, ניתוח נתוני תלמידים ▪ כתיבת דוח מסכם לשנת תשפ"ו, מפגש 1 להצגת ממצאים באוגוסט 2026			
2		<u>בבתי הספר הוותיקים</u> ▪ ביצוע תצפיות ▪ כתיבת כתיבת דוח ביניים ראשון ומפגש 2 להצגת ממצאים בנובמבר 2026 <u>בבתי הספר החדשים</u> ▪ שאלון ושיחות עם רכזי תקשוב (כולל הכנת טופס אקסל חכם וניתוח נתוני תפוקות בית ספריות) ▪ שאלון וקבוצות מיקוד עם צוותים מובילים ▪ שאלוני מורים ותלמידים. <u>בכלל בתי הספר</u> ▪ ניתוח נתוני תלמידים ▪ כתיבת דוח ביניים שני ומפגש 3 להצגת ממצאים בפברואר 2027		
3			<u>בכלל בתי הספר/מרכזי הדרכה</u> ▪ סבב תצפיות מסכם ▪ שאלוני סיכום ל: מורים, תלמידים, צוותים מובילים ורכזי תקשוב ▪ קבוצות מיקוד לצוותים מובילים, מורים ורכזי תקשוב ▪ ניתוח נתוני תלמידים ומדדי תפוקות בית ספריים ▪ כתיבת כתיבת דוח ביניים שלישי ומפגש 4 להצגת ממצאים באוגוסט 2027	
4				▪ ראיונות סיום עם נציגים ממנהלת הפרויקט ▪ כתיבת דוח מסכם ומפגש 5 להצגת ממצאים בינואר 2028

חלק ה': המלצות

שם הגוף המוערך/ תוכנית/ ארגון	שם הממליץ/ה	תפקיד וזיקה למחקר	פרטי התקשרות (דוא"ל וטלפון)
מערך החדשנות הפדגוגית בירושלים מפעיל ארבע יחידות שכונתיות לצד יחידה עירונית (ביתא מחנכים) המהווים מוקדים לפיתוח פדגוגי ומקצועית ל כ – 230 ביה"ס במערב ובמזרח העיר ומכשירים מאות מנהלים, מורים ותלמידים. מהלך ההערכה בוחן את האימפקט של הפעילות המרכזים על מערכת החינוך הירושלים וההערכה המעצבת תגבש המלצות לדיוק מודל ההפעלה של המרכזים והתאמת מגוון השירותים לכל קהלי היעד (מנהלי ביה"ס, מורים, תלמידים מכל שכבות הגיל) לצד ייעוץ בפיתוח CRM וליווי אסטרטגי.	שני קידרמן סיני	מובילת תחום מדידה והערכה במערך החדשנות הפדגוגית במנח"י	052-8389567
קרן רש"י, פרויקטים: 'מעלה' – קרן רש"י, קרן גנדיר ורשות הצעירים במשרד הנגב הגליל והחוסן הלאומי תוכנית PreTech – ביוזמת קרן רש"י ובשיתוף משרד העבודה	אריק ספורטה	ראש מערך מרכזי החדשנות	052-7341730
מנהלת עמ"י – המנהלת הלאומית לקשרי ישראל והתפוצות. מנהלת עמ"י הינה מיזם משותף של משרד התפוצות והמכון למדיניות העם היהודי (JPPJ) המנהלת יוזמת ומוציאה לפועל פרויקטים לאומיים שמטרתם הגברת המודעות, חיזוק הקשר בין ישראלים ליהודי התפוצות והנעת החברה הישראלית למעורבות ולעשייה. מחקר ההערכה מלווה כ – 7 יזמים שונים במסגרת המינהלת במגוון פורמטים: משלחות, מפגשי עבודה חקלאית משותפת של בני נוער ישראל ומהתפוצות, ימי עיון, פעילות מכינות ועוד	תרצה מרגולין	מנהלת מחקרי הערכה, קרן רש"י	054-2094854
	נעם גיטין	מנהלת תוכן	050-3007294

חלק ו': צוות המחקר, קורות חיים ורשימת פרסומים של החוקרים

קורות חיים – ד"ר טל משען שפיגל

השכלה

- 2015-2017 התמחות בפסיכולוגיה חברתית-תעסוקתית, בענף 1 (מבחנים, הערכה, מיון וברירה), בבסיס להערכה
- 2010-2015 תואר שני ושלישי בפסיכולוגיה חברתית-ארגונית, אוניברסיטת בר-אילן, במסלול ישיר לדוקטורט
- 2007-2010 תואר ראשון בפסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה, אוניברסיטת ת"א – סיום בהצטיינות, מצטיינת דיקאן

ניסיון מקצועי

המרכז לטכנולוגיה חינוכית (מטח)

יולי 2019-היום מנהלת היחידה להערכת תוכניות

- ניהול ופיתוח מקצועי של צוות עובדים בתחום מדידה והערכה של תוכניות ופרויקטים הכולל: חוקרים ומעריכי תוכניות, סטטיסטיקאים, צוות עבודת שדה ותפעול
- ניהול פרויקטי מדידה והערכה ארוכי טווח ובעלי היקפים גדולים, על כל שלביהם.

2018-2019 חוקרת ומעריכת תוכניות

- ניהול פרויקטי מדידה והערכה על כל שלביהם: ייעוץ אסטרטגי ובניית תוכנית הערכה (מודל לוגי), פיתוח כלי מחקר, איסוף הנתונים (כמותיים ואיכותניים), ביצוע ניתוחים סטטיסטיים, כתיבת דוחות ומצגות מסכמות והצגת הממצאים להנהלת הארגון.

בסיס להערכה

2011-2018 מנכ"לית (החל מינואר 2017, עד סוף 2018 – מנהלת תחום מדידה והערכה)

- ניהול צוות עובדים בתחום פיתוח תהליכי מיון ופרויקטים במדידה והערכה של תוכניות ופרויקטים כולל ליווי וחניכה מקצועיים.
- ניהול פרויקטי מדידה והערכה קצרי וארוכי טווח באופן מלא, על כל שלביהם: ייעוץ אסטרטגי ובניית תוכנית הערכה (מודל לוגי), פיתוח כלי מחקר, איסוף הנתונים (כמותיים ואיכותניים), ביצוע ניתוחים סטטיסטיים, כתיבת דוחות ומצגות מסכמות והצגת הממצאים להנהלת הארגון.
- ניהול פרויקטי פיתוח ושכלול מערכות מיון באופן מלא, על כל שלביהם: זיהוי הצורך והתאמת הפתרון, הגדרת פרופיל המועמד, פיתוח כלי מיון מגוונים, ליווי ימי המיון.
- ייעוץ למנהלים בתחומי מיון והערכה. עבודה ישירה מול מנכ"לים ומנהלים בכירים.
- פיתוח סדנאות ייעודיות ובהתאם לצרכי הלקוחות.

משרד ראש הממשלה

2016-2018 יועצת למידה והערכת אפקטיביות הדרכה ויועצת בתחום המיון והפיתוח הארגוני

- יועצת לתהליכי למידה – איתור צרכים ופיצוח, ותכנון וביצוע הערכת אפקטיביות הדרכה עבור כלל ההדרכות בארגון.
- ביצוע מחקרי תוקף על תהליכי המיון לבכירים, ניתוח הערכות עובדים, כולל הצגת הנתונים וגזירת תובנות.

עמותת תפוח – עמותה לצמצום פערים טכנולוגיים

2013-2014 מפתחת הדרכה

- פיתוח הדרכה - מאקרו ומיקרו, כולל כל שלבי הפיתוח: ניתוח צרכים, פיצוח ופיתוח תוצרי הדרכה, למגוון התחומים וקהלי היעד להם מסייעת העמותה. עיקר ההדרכות עוסק במיומנויות טכנולוגיות לצד פיתוח מיומנויות רכות.

אמדוקס

2011-2012 עבודה מעשית במסגרת לימודי התואר השני

- עבודה מעשית במחלקת הפיתוח הארגוני, במסגרתה עבודה ישירות תחת HRBP וסיוע בפרויקטים שונים בתחום משאבי אנוש בארגון.

משרד ראש הממשלה

2008-2010 מדריכה ומטמיעת מערכות מידע

- * הדרכה והטמעת מערכות מידע באופן חוצה ארגון, בדגש על מערכות לניהול ידע וכ"א (SAP ו-MOSS)
- * ליווי ומתן סיוע לאגפים השונים בבניית פורטלים ארגוניים באמצעות שימוש בתוכנת Share Point 2007
- * הדרכות פרונטליות פרטניות ולמספר משתמשים במקביל על מערכות ה-SAP ו-MOSS
- * עבודה מול גורמי פיתוח לצורך מציאת פתרונות לשיפור ממשק משתמש
- 2006-2008 עוזרת מנהלת משאבי אנוש ואחראית מערכות מידע וניהול ידע באגף ההדרכה
- * טיפול בנושאי כוח אדם שוטפים (בקורות על ימי חופשה ומחלה, מענה לפניית העובדים בנושאים שונים, ארגון אירועים אגפיים ועוד) וסיוע שוטף למנהלת משאבי אנוש באגף
- * בניית פורטל ארגוני לאגף, לטובת ניהול הידע באגף – באמצעות Share Point 2007
- * הדרכה והטמעה של הפורטל בקרב עובדי האגף וכן הדרכה ובקרה על הזנת מידע למערכת ה-SAP
- * ניהול ומידור הידע באגף, בקרה ושליטה על הרשאות המשתמשים, מציאת פתרונות לארגון הידע באופן נכון ויעיל
- * אחריות ובקרה על ביטחון המידע, כולל הדרכת עובדים על נהלי הבטיחות וביצוע בקורות חודשיות באגף
- 2007-2008 אחראית רכש וניהול התקשרות למול ספקים חיצוניים
- * ניהול כלל הרכש באגף, וניהול התקשרות כספית למול ספקי חוץ, כולל טיפול במכרזים ועבודה לפי כללי הנשי"מ
- * הזנת חשבוניות, מעקב ובקרה על תשלומים, עבודה עם מערכת ה-SAP, מודול FI

שירות צבאי במשרד ראש הממשלה

2004-2006 מזכירת לשכה של ר' אגף ההדרכה

- * ניהול לוח"ז של ר' אגף ההדרכה, כולל תיאום והתנהלות למול לשכות פנימיות וגורמי חוץ
- * ארגון כנסים וימי עיון למסגרות חיצוניות, כולל קביעת לוח"ז, תיאום מרצים, לוגיסטיקה
- * חיילת מצטיינת 2006

הכשרות נוספות

2013 – קורס פיתוח הדרכה, מטעם המי"ל, גיון ברייס, בהיקף 100 שעות (כולל פרויקט מעשי)

היכרות עם תוכנות/מערכות

SPSS : ברמה גבוהה ;

SAP : היכרות עם מודול HR ומודול אירועים והכשרות וכן מודול FI ;

Office : ברמה גבוהה

שפות : עברית - שפת אם, אנגלית - רמה גבוהה

השכלה

- 2010 - 2015 PhD בתקשורת באוניברסיטה העברית.
- 2005 - 2009 M.A בתקשורת באוניברסיטה העברית במסלול מחקרי (בהצטיינות).
- 2001 - 2004 B.A בפסיכולוגיה ותקשורת באוניברסיטה העברית (בהצטיינות).

השכלה מקצועית נוספת

2018 – Diploma in IG, Diplo-Foundation

ניסיון מקצועי (רשימה חלקית)

2021 - היום מרצה בכירה בחצי תקן במחלקה לתקשורת במכללה האקדמית 'כנרת'

2019 - היום חוקרת ומעריכת תוכניות במטח (המרכז לטכנולוגיה חינוכית)

- הגדרת מדדי הערכה (כחלק ממודל לוגי) יחד עם הלכות
- קביעת תוכנית הערכה כולל בניית כלים
- ניתוח נתונים איכותניים וכמותיים
- כתיבת דוחות ללקוח והצגתם.

2014 - 2019 מרצה וחוקרת כמלגאית פוסט דוקטורט במוסדות הבאים:

- מרכז פדרמן ללימודי סייבר - החוג למשפטים באוניברסיטה העברית; המרכז ללימודי ישראל והחוג לתקשורת באוניברסיטת נורת'ווסטרן; החוג לתקשורת באוניברסיטה העברית; החוג למדע המדינה, סוציולוגיה ותקשורת באוניברסיטה הפתוחה, וביה"ס אנברג לתקשורת, אוניברסיטת פנסילבניה.

2009 - 2014 מנהלת מחקר עבור פרופ' ליבס ופרופ' קמפף באוניברסיטה העברית

- ניהול צוות עוזרי המחקר (6 עוזרים מישראל ומארה"ב)
- בניית מערך איסוף הנתונים וליווי צוות העוזרים בהליכי איסוף החומרים
- בניית סכמת קידוד של ניתוח תוכן כמותני לחומרי המחקר
- ליווי צוות העוזרים בהליכי קידוד החומרים
- ביצוע הניתוחים הסטטיסטיים
- בניית מאגר ארכיוני של חומרי המחקר

2009 - 2014 עובדת בנציב תלונות הציבור ברשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו.

- קליטת ועיבוד תלונות מהציבור
- כתיבת דוחות - בניית סקירה ספרותית יישומית ותיאורטית, ניתוח נתונים והצגת מגמות
- ביסוס קשרי עבודה של הנציבות עם הזכיינים השונים, תחומי הפיקוח ברשות השנייה, משרד התקשורת, ארגונים חברתיים, אוניברסיטאות ומכללות וארגונים העוסקים בניטור תקשורת
- בניית מצגות נתונים עבור הנציב לשם הצגתן בישיבות מועצת הרשות השנייה
- איסוף וניתוח מידע עבור הנציבות על הטיפול בתלונות ציבור בארגוני תקשורת אחרים
- ניהול והדרכת סטודנטים לתקשורת המתמחים בנציבות

2006 - 2008 עוזרת לרכזת גיוס משאבים ורכזת בית מדרש בתנועה ליהדות מתקדמת.

- בניית תקציבים ותוכניות עבודה
- כתיבת בקשות למענקים ממשלתיים וקרנות פרטיות
- ניהול בית המדרש של התנועה

2006 – 2013 מתרגלת פרונטלית במחלקה לתקשורת באוניברסיטה העברית

2007 – 2009 מרצה במחלקה לסוציולוגיה, מדע המדינה ותקשורת באוניברסיטה הפתוחה

2004 - 2005 עוזרת ארגונית במחלקת מנהל תלמידים באוניברסיטה העברית

- ניהול המוקד הטלפוני

- גיוס עובדים

- קביעת וארגון משמרות

- ארגון ימי פסיכומטרי וימים פתוחים באוניברסיטה

רשימת פרסומים

פרסומים אקדמיים

Daskal, E. (2020). *Advocacy as education: The educational activities of digital rights advocates*. In M. Hoechsmann, S. R. Poyntz, D. Frau-Meigs, M. Pathak-Shelat and S. Kotilainen (Eds.). *Handbook on Media Education Research*. IAMCR Handbook Series publications.

Tsirulnikov, A., Diamant, R., Daskal, E., Chetrit, D.B., Kadosh, N., Mishaan-Spiegel, T., & Newman, H. (2020) *The Magic Moments Initiative: Summative Evaluation Research Report*. Tel Aviv: The Center for Educational Technology.

Daskal, E., Wentrup, R., Shefet, D. (2020) Taming the Internet trolls with an Internet ombudsman: Regulating social media? *Internet and Policy*.

Daskal, E. (2019). The battle over the living room: Constructing an accountable culture. In T. Eberwein, S. Fengler and M. Karmasin (Eds.). *Media Accountability in the Era of Post-Truth Politics: European Challenges and Perspectives*. Routledge - ECREA.

Daskal, E. (2019). The Israeli Digital Rights Movement's campaign for privacy. *Internet Policy Review*, 6(3).

Daskal, E. (2017). Let's be careful out there...: How digital rights advocates educate citizens. *Information, Communication and Society*, 21(2), 241 –256.

Daskal, E. (2016). 'My voice needs to be heard': Cultural challengers in the regulatory arena. *International Journal of Communication*, 10, 786-804.

Daskal, E., Kampf, Z., (2015). Stop griping, start complaining: How public discontent can trigger a change in broadcast entertainment content. *Media, Culture & Society*, 37(8), 1226-1243.

Daskal, E. (2015). When does a joke cease to amuse? The construction of regulatory boundaries to satire following public complaints. *The Communication Review*, 18(3), 167-188.

Kampf, Z., Daskal, E., (2014). Communicating imperfection: The ethical principles of news corrections. *Communication Theory*, 24(2), 165 – 185.

Kampf, Z., Daskal, E., (2014) Too hostile, too deferential: Processes of media answerability following political interviews. *Journalism: Theory, Practice and Criticism*, 14(4), 522 – 540.

דוחות מקצועיים

Creating the last line of defense: On the public related activities of digital rights advocates (2018). Internet Policy Observatory - University of Pennsylvania.

The annual report of the Ombudsman (2010-2014). The Second Authority for Television and Radio: Jerusalem. [Heb].

ארגון כנסים וסדנאות

2018 Digital Rights Activism: Defining and Defying the Boundaries

The Hebrew University, Jerusalem, Israel, June 10.

Together with the Israeli Internet Association, the HUJI Cyber Security Research Center and the Crown Family Center for Jewish and Israel Studies.

2017 – 2018 An early career workshop, Association of Internet Researchers Conference,

(1) Montreal, Canada, October 10-13; (2) Tartu, Estonia, October 19-21

Together with Jeff Hemsley, Syracuse University, Andrea Guzman, Northern Illinois University and Nick Proferes, University of Kentucky.

שרות צבאי

1998 - 2000 - שירות צבאי מלא כקצינת מחקר באמ"ן, שחרור בדרגת סגן.

כישורים נוספים

שליטה מלאה ב- SPSS, ידע בסיסי ב-R ופייתון, אנגלית ברמת שפת אם

השכלה

- 2022-2024 מרכז קיימא, אוניברסיטת חיפה: קורס **מדידה והערכת אימפקט**, קורס חקר עתידים, קורס חדשנות חברתית ואסטרטגיות אימפקט וקורס **מיפוי מערכתי כבסיס לשינוי חברתי**.
- 2021 קורס פיתוח מיומנויות ניהול עובדים, **היחידה ללימודי חוץ, אוניברסיטת חיפה**
- 2012-2016 **M.A** בתקשורת, אוניברסיטת חיפה - מסלול מחקרי, תזה בנושא הפרסום במגזר הרוסי בישראל.
- 2007-2010 **B.A** בתקשורת, אוניברסיטת חיפה - מסלול חד-חוגי, כולל מקבץ בשפה וספרות אנגלית במסלול בלשנות.

ניסיון תעסוקתי

- 2018 ואילך **מערכת תוכניות ביחידה להערכת תוכניות במרכז לטכנולוגיה חינוכית (מטח)**
- 2012-2018 **אסטרטגית מיתוג ומחקר פילנס** בפרויקטים מגוונים בארץ ובשווקים בינלאומיים עבור רומי גך, עטרה בילר, משרד הפרסום אשכנזי זלצמן, חברת המיתוג **Build, RESPECT** אסטרטגיה ועוד: ביצוע מחקרי שוק וקהל, ניטור שיח במדיה חברתית, פלנינג, ליווי מכרזים, איסוף וניתוח נתונים, מחקרי שטח, התווית אסטרטגית מיתוג, שיווק ופרסום לארגונים וחברות מסחריות, ליווי לקוח עסקי וכו'.
- 2012-2016 **הוראה, מחקר, שיווק ומנהלה - אוניברסיטת חיפה**
- הוראה פרונטלית- תקשורת המונים, סטטיסטיקה ו-SPSS, ש.מ איכותניות (BA, MA) ועוד.
 - עוזרת מחקר של פרופ' יונתן כהן (שכנוע נרטיבי), ופרופ' אלי אברהם (מיתוסים בפרסום)
 - מחקר אקדמי, הרכבת שאלונים, ביצוע ניסויים, ניתוח תוכן כמותי ואיכותני.
 - תכנון, ארגון ותפעול כנסים מחקריים - ניהול ספקים ותקשורת שוטפת עם חוקרים מחו"ל.
 - מתאמת פרקטיקום (סטאז') - ארגון, הדרכה, ליווי ותיאום בין סטודנטים למקומות ההתמחות.
 - סיוע בלימודי אנגלית לסטודנטים במסגרת חונכות, וסיוע אקדמי במסגרת פר"ח-לש"ם.
- 2011-2012 **פלנרית אסטרטגיה ב- SECTORS Al-Bustani** - משרד פרסום מגזרי. תחומי אחריות:
- ליווי אסטרטגי לתקציבי המגזרים של החברות הגדולות במשק, בין היתר: בזק, תנובה, פלאפון, בנק הפועלים, טבע, יוניליוור, טמפו, סופרפארם, בנק בינלאומי ועוד. הליווי כלל תכנון אסטרטגי שוטף לקמפיינים שונים, השתתפות בישיבות, בנייה והצגת מצגות.
 - הכנת מצגות ובריפים אסטרטגיים לקמפיינים חוצי מדיה - **Offline, Online, POS, BTL & PR**
 - תכנון ואפיון מבנה ותכנים לאתרי אינטרנט, מיניסייטים, עמודים ואפליקציות פייסבוק.
- 2009-2011 **JWT Digital** - פלנרית אסטרטגיה. תחומי אחריות:
- ליווי לקוחות מתחומי האקדמיה והפארמה.
 - מחקר שוק - חיפוש וניתוח מידע: מותגים, טרנדים וקייס סטאדיס.
 - הכנת בריפים אסטרטגיים לקריאטיב, הכנת מצגות אסטרטגיה ללקוחות ולמכרזים.
 - בניית מתווה וביצוע סקרים, ראיונות וקבוצות מיקוד.
 - ניהול עמודי פייסבוק מול צרכנים וניהול פרויקטים מול לקוחות
- **שפות:** עברית, אנגלית ורוסית ברמת שפת אם.
 - משנת 2016 משמשת כי יועצת שיווק ואסטרטגיה לעמותת "מתיעלים" – יוזמה לקידום ידע כלכלי, עצמאי ובלתי תלוי.
 - שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת כולל **Office, Web, Google Analytics, Joomla, Atlas.TI, SPSS**, יפעת, **TGI**, באזילה.
 - זוכת "פרס חיפה לתקשורת" לשנת 2014 על הצטיינות אקדמית, מקצועית וחברתית.
 - זוכת מלגת "קרן ידיעות חיפה" לשנת 2016 על עבודת מחקר מצטיינת.
 - פרסומים אקדמיים:
- Pelled, A., Zilberstein, T., Pick, E., Patkin, Y., Tsironlikov, A., & Tal-Or, N. (2016, July). Which Post Will Impress the Most?: Impression Formation Based on Visual and Textual Cues in Facebook Profiles. In *Proceedings of the 7th 2016 International Conference on Social Media & Society* (p. 25). ACM.
- Pelled, A., Zilberstein, T., Tsirulnikov, A., Pick, E., Patkin, Y., & Tal-Or, N. (2017). Textual Primacy Online: Impression Formation Based on Textual and Visual Cues in Facebook Profiles. *American Behavioral Scientist*, 61(7), 672-687.

השכלה

M.A ייעוץ ופיתוח ארגוני: לרבות ביצוע הליך אבחון וייעוץ פנים ארגוני מעשי, המסלול האקדמי המכללה למנהל	2010-2012
B.A מדעי ההתנהגות (פסיכולוגיה סוציולוגיה): המכללה האקדמית תל אביב-יפו	2006-2009

ניסיון תעסוקתי

- מאי 2025 ואילך חוקרת ומעריכת תוכניות ביחידה להערכת תוכניות במרכז לטכנולוגיה חינוכית (מטח)
- חוקרת מובילה של הערכת תוכניות 'מעריך החדשנות הפדגוגית בירושלים', 'הערכת מרכז השכלה תעסוקה בתל חי', הערכת פרויקטים פנימיים ועוד. בעלת ניסיון רב בהערכת תוכניות חינוכיות ובהערכה פנים ארגונית כולל ניהול סקרים רחבי היקף, בניית כלי הערכה, ביצוע הערכה איכותנית וכמותית, עיבוד נתונים וגיבוש דוחות מסמכים כולל מתן ייעוץ והמלצות להמשך.

- 2022-2025 מנהלת פרויקטים בתחום הערכה פנים ארגונית וסקרים, משרד רוה"מ
- ניהול וביצוע הערכה פנים ארגונית (איכות שירות, שביעות רצון ומחברות עובדים, חוסן, איתור צרכים, מיתוג מעסיק).
 - ניהול ותפעול תהליכי סקירה מקצה לקצה כולל איתור צורכי הלקוחות והבניית תהליך וכלי מחקר מתאימים.
 - ניהול DATA ואיסוף נתונים מקוונים באמצעות שאלונים כמותיים וכלים איכותניים (ראיונות, ניהול קבוצות מיקוד).
 - עיבוד נתונים כמותי ואיכותני באמצעות תכנות סטטיסטיות (SPSS) וניתוח תוכן איכותני.
 - הנגשה ויזואלית של הנתונים באמצעות דוחות ותוצרים מסכמים והצגתם למנהלים ומקבלי החלטות בארגון תוך מתן ייעוץ והמלצות.
 - ביצוע וניתוח הערכות עמיתים בקורסי הכשרה תוך מתן משובים למנהלים ותמיכה בגורמי HR בתחום ההערכה.
 - ביצוע מחקרים וסקירות ספרות בתחומי הגיוס, מיון, שימור, עזיבת עובדים, חוסן נפשי ועוד.

- 2013-2022 מנהלת פרויקטים, אגף סקרים והערכת פרויקטים, הרשות הארצית למדידה והערכה בחינוך
- איתור צורכי הלקוחות, גיבוש מערך מחקר ומתודולוגיה להערכת תוכניות מגוונות במערכת החינוך.
 - גיבוש שאלונים וכלי מחקר, איסוף וריכוז נתונים איכותניים וכמותיים כולל עריכת ראיונות וניהול קבוצות מיקוד.
 - עיבוד נתונים כמותיים באמצעות שימוש בתוכנות סטטיסטיות (spss) וניתוח תוכן איכותני.
 - הדרכה וליווי של צוות יועצים מקצועי וגורמים מחברות מיקוד חוץ בתחום הסקירה ועיבוד הנתונים.
 - כתיבה וגיבוש של מסמכים מסכמים (דוחות ומצגות) הכוללים דיווח על תוצאות ההערכה והצגתם למנהלים ופרסומם.
 - מתן מענה שוטף ושירות למנהלי בתי ספר ולגורמים במשרד החינוך ומחוצה לו.
 - ניהול אדמיניסטרטיבי, ליווי ופיקוח של מחקרי הערכה וסקרים ארציים רחבי היקף במערכת החינוך.

- 2016-2013 מרכזת סקרים ותהליכי הערכה פנים ארגונית, ענף פסיכולוגיה חברתית, משרד רוה"מ
- ביצוע סקרי עמדות ארגוניים, על כל שלביהם תוך דיאלוג שוטף ומתן שירות למנהלים בארגון.
 - בניית כלי מחקר, איסוף ועיבוד נתונים והצגת הממצאים לפורום הנהלת היחידות.
 - סיוע באבחון והערכת מועמדים לניהול, ביצוע תצפיות וגיבוש חוות דעת תוך ניתוח הפרופיל התעסוקתי של המועמד.
 - ביצוע הערכות עמיתים בקורסים הנערכים בארגון.
 - 2006-2010 – עובדת מוקד מבצעי ומרכזת מידע מודיעיני: מתן מענה מבצעי שוטף לכוחות הפועלים בגזרה בשגרה ובחירום, ריכוז וניתוח תמונה מודיעינית אינטגרטיבית באמצעות מערכות מודיעיניות תוך הפעלת יכולת ארגון, שימת לב לפרטים, עבודה תחת לחץ, ניתוח המידע המתקבל והפצתו לגורמים הרלוונטיים

שפות: עברית שפת אם, אנגלית טובה מאוד

יישומי מחשב וקורסים

- שליטה מצוינת בתוכנות Office (Word, Excel, PowerPoint), SPSS, מערכת נמלי"ה לניהול סקרים למתקדמים (2015), משאבי אנוש ודיני עבודה (2017), איכות השירות וניהולו (2018), ניהול ידע בארגונים (2019), Office Power BI (2024) בסיסי data כתיבת בלוגים (2019), תקשורת חזותית (2022), קורס ניהול

השכלה

2014	M.A בסטטיסטיקה – המגמה לביו סטטיסטיקה באוניברסיטה העברית בירושלים.
2012	B.A באוניברסיטה העברית בירושלים בפסיכולוגיה וסטטיסטיקה.

ניסיון מקצועי

- 2016-היום סטטיסטיקאית ביחידה להערכת תוכניות במטח (המרכז לטכנולוגיה חינוכית)
- * חוקרת שותפה בפרויקטים מעלה, Urban95, רגעי קסם, חלקאת.
 - * בניית תכנית עיבודים סטטיסטיים והפקת ממצאים, באמצעות תכנת SPSS ואקסל, במסגרת מחקרי הערכה מגוונים.
 - * ביצוע עיבוד נתונים מתקדם באמצעות תכנת SPSS במחקרים רחבי היקף, ביניהם הערכת תוכניות "מסע", ליווי מיום "מעלה", והערכת תוכנית "אלפא", לרבות בניית מודלי ניבוי, ניתוח אשכולות וכד'.
 - * תכנות תבנית דוח והפקה סדרתית של דוחות הערכה באמצעות תוכנת Magic Publisher.
 - * תכנות סקרים מתוקשבים.
 - * פיתוח דוחות דינאמיים באמצעות ממשק טאבלו.
- 2013-2015 סטטיסטיקאית במכון למחקרים מודרניים
- * בניית תכנית עיבודים סטטיסטיים והפקת ממצאים, באמצעות תכנת SPSS.
 - * פיתוח מבחר מצגות לבעלי עניין שונים.
 - * ביצוע סקרים טלפוניים ובקרת איכות לנתונים.

מעורבות חברתית

- 2016-היום התנדבות ב"התאחדות הסטודנטים האקדמיים – פרדיס" שמטרתה לעודד ולקדם השכלה אקדמית של צעירים וצעירות בכפר, באמצעות מרתונים לתלמידי תיכון ומפגשי הסברה והדרכה לסטודנטים מתחילים.

ידע במחשבים

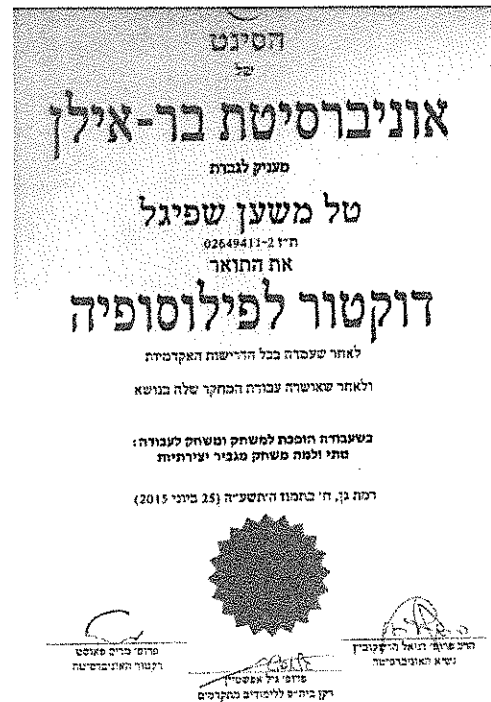
- SPSS לניתוחים סטטיסטיים – שליטה מלאה
- תוכנת Publisher Magic להפקת דוחות סדרתיים – שליטה מלאה
- יישומי Office – שליטה מלאה
- תכנת "נמלה" לסקרים מתוקשבים – ברמת משתמש; תכנת טאבלו ל BI - מתמחה

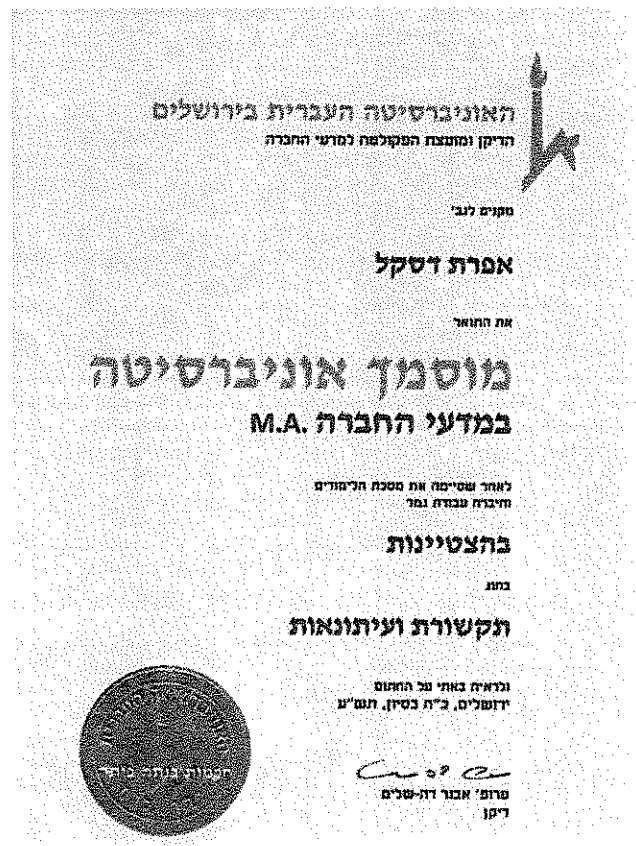
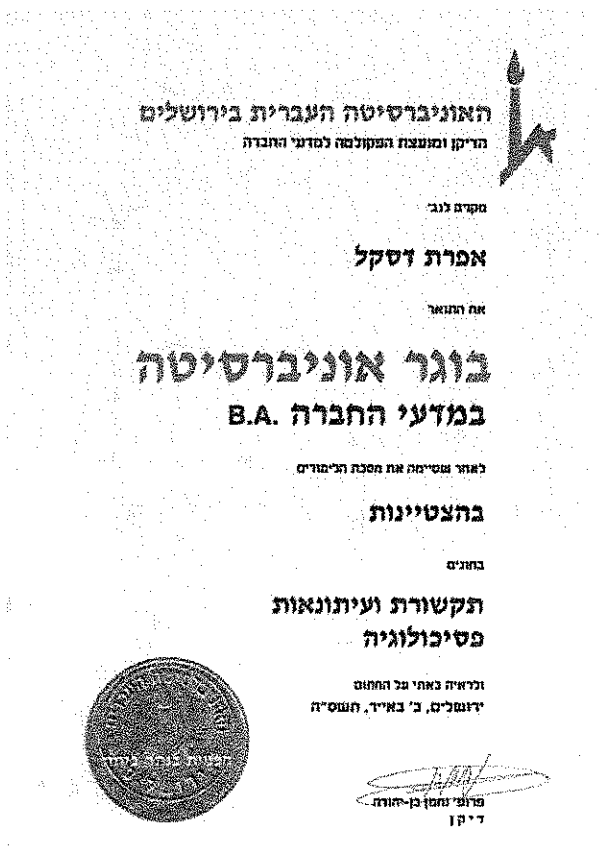
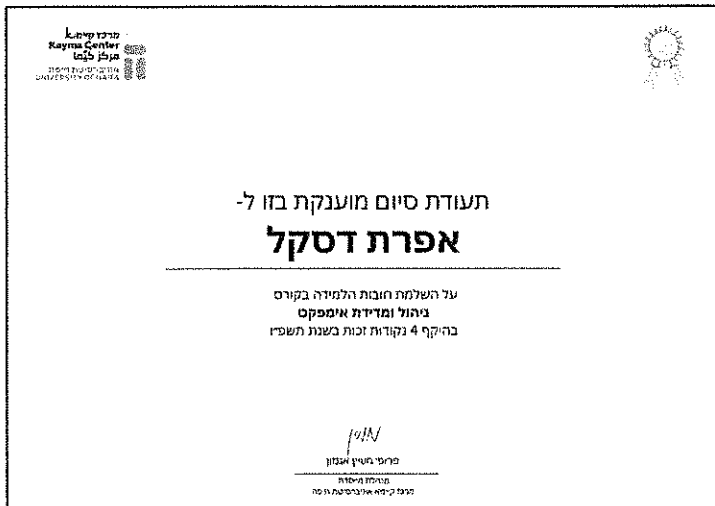
שפות

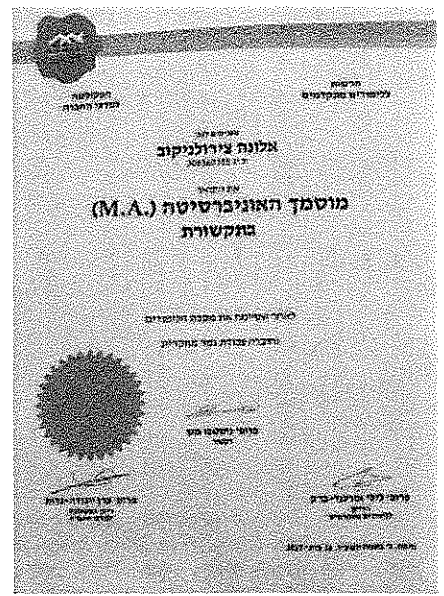
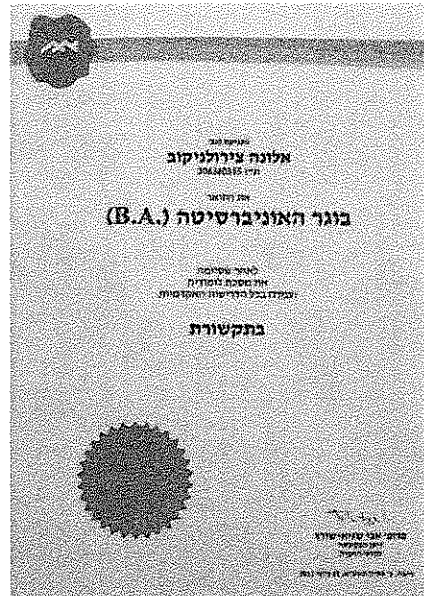
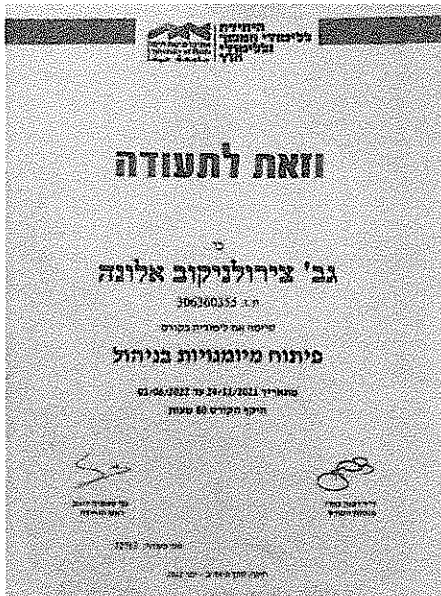
- ערבית - שפת אם, עברית - שפת אם, אנגלית - טובה מאוד

חלק ז': תעודות אקדמיות של החוקרים

תעודות אקדמיות – ד"ר טל משען שפיגל







בית הספר למדעי ההתנהגות

תנשוא וחזקאן מעניקים ל:

עדי זית

את התואר

מוסמך (M.A.) בייעוץ ופיתוח ארגוני

לאחר שסיים/ת את חוק לימודיו/ת
ועמד/ת בהתחייבויותיו/ת

דיוקאן
פרופ' דלית מור
המסלול האקדמי
המכללה למינהל
ביישוב צמחיה תל-אביב
ב-15/11/2009
אחרי/לפני

נשיא
פרופ' זאב נוימן
לי באב תשע"ג
ב-15/11/2009
אחרי/לפני

תעודת זו מאשרת כי עדי זית מוסמך/ת לתואר מוסמך (M.A.) בייעוץ ופיתוח ארגוני



המסלול האקדמי
המכללה למינהל

Master Degree



אישור זכאות לתואר

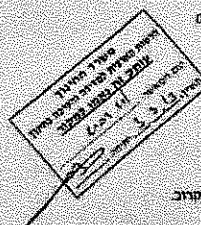
הזית מוסמך/ת כי עדי זית
ת.ז. 068504341

סיימה את חוק לימודיה לתואר מוסמך (M.A.)
במדעי ההתנהגות

בציון גמר 83

תאריך הוספת התואר הוא: 15.11.2009

תעודת התואר תישלח בטקסט וועודת התואר תישלח.



11/02/2010
תאריך

המסלול האקדמי
המכללה למינהל
ביישוב צמחיה תל-אביב
ב-15/11/2009
אחרי/לפני

האוניברסיטה העברית בירושלים
הדיקנית ומועצת הפקולטה למדעי החברה



מקנות לגב'

תסניים מסרי

את התואר

מוסמכת אוניברסיטה

במדעי החברה M.A.

לאחר שסיימה את מסכת הלימודים

בחוג

סטטיסטיקה
במגמה לביוסטטיסטיקה

ולראיה באתי על החתום
ירושלים, כ"ב בסיון, תשע"ה



6T
פרופ' ורד ויניצקי-סרוסי
דיקנית

נספח ג'1
תצהיר עו"ד – ניסיון

אני הח"מ שרון איילון, נושאת ת.ז. 023875818 ונטע אברהמוב ביטן נושאת ת.ז. 028610574 לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אחיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת סמנכ"לית חטיבת שירותי פיתוח, הפעלה והערכת תוכניות חינוכיות,

וסמנכ"לית כספים במציעה מטח (המרכז לטכנולוגיה חינוכית – חל"צ) ח.פ.ע.ר.

510557705 (להלן "המציע").

2. אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו בקול קורא הערכה ומדידה לתוכנית זינוק דיגיטלי.

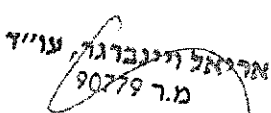
3. אני מצהיר כי למציע ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) בביצוע הערכה ומדידה של תוכניות חינוכיות בהיקף של לכל הפחות 100 בייס בישראל בכל שנות הניסיון במצטבר, כלומר 33 בייס בממוצע בשנה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המרכז לטכנולוגיה חינוכית-חל"צ
רח' קלאוזנר 16, רמת אביב ת"א
ט.ד. 39513 6460160

תאריך 24/3/26 חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ <u>אריאל ויינברגר</u> עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום <u>24.3.26</u> , הופיע בפני גבי <u>שרון איילון</u> נושאת ת.ז. <u>023875818</u> וגבי <u>נטע אברהמוב ביטן</u> נושאת ת.ז. <u>028610574</u> , לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.  מ.ר. 90779 עו"ד עורך דין <u>אריאל ויינברגר</u> חתימה וחותמת
--

המרכז לטכנולוגיה חינוכית-חל"צ
רח' קלאוזנר 16, רמת אביב, ת"א
ט.ד. 39513 6460160

נספח ג' 2

תצהיר על מחזור כספי – רו"ח

אני הח"מ שרון איילון, נושאת ת.ז. 023875818 (נטע אברהמוב ביטן נושאת ת.ז. 028610574) לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת סמנכ"לית חטיבת שירותי פיתוח, הפעלה והערכת תוכניות חינוכיות.

וסמנכ"לית כספים במציעה מטח (המרכז לטכנולוגיה חינוכית – חל"צ) ח.פ.ע.ר.

510557705 (להלן "המציע").

2. אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו בקול קורא הערכה ומדידה

לתוכנית זינוק דיגיטלי.

3. אני מצהיר כי למציע מחזור כספי בהיקף של לפחות 600,000 בכל שנה משנות הניסיון.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך 24/3/26 חתימת המצהיר שרון איילון
 חתום: שרון איילון מ.ר. 90779
 רח' קלאוזנר 16, רמת אביב, ת"א 39513
 טל. 6460160

אישור

אני הח"מ אריאל ויינברגר עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום 24.3.26,
 הופיע בפני גבי שרון איילון נושאת ת.ז. 023875818 וגבי נטע אברהמוב ביטן נושאת ת.ז. 028610574, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין אריאל ויינברגר חתימה וחותמת מ.ר. 90779 עו"ד

חתימה: שרון איילון מ.ר. 90779
 רח' קלאוזנר 16, רמת אביב, ת"א 39513
 טל. 6460160



סומך חייקין
רחוב הרטום 8, הר חוצבים
תא דואר 212
ירושלים 9100102
02 531 2000

17 במרץ 2026

לכבוד
המרכז לטכנולוגיה חינוכית (חל"צ)
קלאוזנר 16
תל אביב

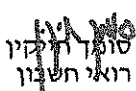
א.נ.,

הנדון: אישור על מחזור שנתי לשנים 2019 עד 2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם, ובקשר עם נספח ג'2 לקול קורא להערכה ומדידה עבור
תכנית זינוק דיגיטלי, הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם לימים 31 בדצמבר 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 ו-2024 בוקרו על ידי משרדינו.
- ג. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים האמורים לעיל, המחזור השנתי לכל אחת מהשנים 2019 עד 2024 הינו גבוה מ- 600,000 ש"ח.

בכבוד רב,


סומך חייקין
רואי חשבון

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2026

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה פרסמה קול קורא להערכה ומדידה עבור תכנית זינוק דיגיטלי והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על נספחיו ובהתאם למפורט בנספח ד' (להלן "השירותים");

והואיל: ומבצע השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים והניסיון הדרושים להפעלת התוכנית והוא מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

והואיל: והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' _____ מיום _____ קיבלה את המלצת האגף ואישרה להכריז על הצעת מבצע השירותים כזוכה ובכך למסור את השירותים למבצע השירותים והכל בהתאם לתנאי חוזה זה וכמפורט להלן;

והואיל

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל

והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.

מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2.

נספחים לחוזה:

(א) **נספח א'** – נספח הביטוח

(ב) **נספח ב'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים

(ג) **נספח ג'** – הצהרת סודיות

(ד) **נספח ד' -** מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3.

הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ד' לחוזה**.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספח ד'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "**הזמנת עבודה**").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:**7.**

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן

יחתיים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העיריה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע

17.

ביטוח:

- א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב **כנספח א'** לחוזה.
- ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.
- ג. העיריה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוז מול העיריה בשום דרך.**

19.

זכויות יוצרים:

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

- א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי

סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

22. תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום

ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא

היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

שינוי היקף העבודה

24.

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.
- ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/ הוועדות בעיריית ירושלים.
- ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

פטורים וסעדים

25.

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:
- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**השירותים**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.
 - ב. בסעיף זה, "**מניעות / אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.
 - ג. הוראה שלטונית על ביטול **השירותים** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות

הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.

ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.

ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

אחריות מקצועית:

26.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

27.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

שיפוי

28.

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

שמירת זכויות

29.

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה ;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

אישורים ורישיונות

30.

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתניקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

מסירת פרטים ותכניות

31.

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

הפרות ותרופות:

32.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

33.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

34. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי דין תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

35. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא : אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי :

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן : "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17000

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

Handwritten signature/initials

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה ל).

כן / לא

אם כן, פרט י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן לחסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

2011-05

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני				משתמש חיצוני	
שם האגף :	שם היחידה :	שם יחידת המשנה :		שם המוסד / משרד / חברה : *	

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחייב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התש"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התש"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 - הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 - הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 - כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 - ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התש"א - 1981.
 - אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 - אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר

קול קורא להערכה ומדידה עבור תכנית זינוק דיגיטלי
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספחי ההליך :

נספח א' - הזמנה להצטרף לקול קורא להערכה ומדידה של תכנית "זינוק דיגיטלי"

נספח ב'- מפרט טכני

נספח ג'- תנאי סף

נספח ד' - אמות מידה

נספח ה'- הצעת מחיר

נספח ו' - חוזה התקשרות

נספח א'

הזמנה להציע הצעות עבור הערכה ומדידה לתוכנית זינוק דיגיטלי

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף פדגוגיה בעיריית ירושלים לביצוע הערכה ומדידה בתוכנית זינוק דיגיטלי.

לאור האמור לעיל, עיריית ירושלים באמצעות מינהל החינוך, מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי ההליך בבקשה להגיש הצעות להערכה ומדידה בהתאם למפורט בקול קורא זה (להלן: **השירותים**).

יובהר – העירייה תתקשר עם נותני השירות המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מנותני השירות הבהרות ו/או השלמות של מסמכים כולל מסמכים הנוגעים לתנאי הסף ולניקוד איכות ההצעות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שמו/שם העסק ושם ההליך) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **חמישי כ"ג באדר תשפ"ו, 12.3.26 בשעה 12:00** לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא, בנין 3 (קומה 2 בארכיב אצל מר מנחם אברהמי).

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל למר גדעון אבן-ארי באמצעות דוא"ל evgideon@jerusalem.muni.il זאת עד ליום **חמישי, ט אדר תשפ"ו, 26.2.26 בשעה 16:00**

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **חמישי, ט"ז אדר תשפ"ו, 5.3.26** באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

כללי:

1. אגף פדגוגיה במנהל חינוך בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין לבצע הערכה ומדידה לתוכנית הזינוק הדיגיטלי (להלן: "נותני השירותים") של תחומי הפעילות (להלן: "תחומי עיסוק").

2. תחומי הפעילות:

תכנית "זינוק דיגיטלי" נועדה ליצור מעבר להוראה ולמידה טכנו-פדגוגית מתקדמת ב-300 מוסדות חינוך בירושלים, תוך התמקדות ב-4 מטרות מרכזיות:

1. צמצום פערים דיגיטליים וטכנו-פדגוגיים בבתי הספר

2. פיתוח אוריינות דיגיטלית גבוהה (חשיבה, פתרון בעיות, עיצוב חווית למידה)

3. הטמעת פדגוגיה חדשנית ומתקדמת במרחב הבית ספרי

4. שיפור מיומנויות דיגיטליות של תלמידים ומורים.

התכנית נועדה לסגירת פערים טכנולוגיים ופערים טכנו-פדגוגיים, בקרב מוסדות חינוך בעיריית ירושלים. התכנית, בעידוד ובשיתוף פעולה של מנח"י עם משרד החינוך, ובתמיכה של ראש העיר, מר משה ליאון, מהווה מאמץ מרכזי להוביל להתקדמות מוסדות החינוך בעיר בתחום תשתיות מחשוב ותקשוב, ושימוש בהן לקידום למידה משמעותית, מעצימה תרבות בית ספרית מעודדת שימושי מחשב ותקשוב מתקדמים להוראה ולמידה, ומטפחת כישורים ומיומנויות.

המהלך כולל קליטת כ-300 מוסדות חינוך לתכנית. בתי הספר מגיעים מתוך ארבעת המגזרים המרכזיים בעיר: ממלכתיים, חמ"ד, ערביים, וחרדים, ובחינוך המיוחד. בארבעת המגזרים משתתפים בתי ספר יסודיים, ועל יסודיים (חטיבת ביניים וחטיבה עליונה), וחינוך מיוחד.

המהלך מובל בשיתוף פעולה ע"י מינהלת התקשוב במנח"י, מערך החדשנות במנח"י ומערך ההדרכה של מחוז העיר ירושלים במשרד החינוך.

כל בית ספר מקבל ליווי משך שנתיים, בהיבט הטכנולוגי, התפעולי, ובהיבט הטכנו-פדגוגי – של חדשנות פדגוגית משלבת מחשוב ותקשוב, ומעודדת ומקדמת מיומנויות דיגיטליות של התלמידים.

על בתי הספר להתחייב לפרויקט, מבחינת הקמת צוות מוביל, לעבור הכשרה לתמיכה ולפיתוח שימושים טכנו-פדגוגיים בכיתות, עד רמת התלמידים ולהשתתף תקציבית בעלויות ההכשרה והליווי הטכנו-פדגוגיים והרכש, בהתאם למצבו התקציבי. רכיבי התכנית הפיזיים כוללים: מחשב נייד למנהל, מחשבי מינהלה, עמדות מורה בכיתות האם, ומחשבים ללמידת תלמידים, בדגש למחשבים ניידים. כל אלו על פי מפתחות מוגדרים.

הכשרות כוללות בחירת מתודה פדגוגית בין אם בתחומים פדגוגיים כמו למידה מבוססת תוצר, חקר ועוד ובהתייחס לתחומי דעת בהם ב"ס יתמקד, ועוד.

יעדי התכנית:

1. העמדת תשתית טכנו-פדגוגית משמעותית, אשר סוגרת פערים דיגיטליים הקיימים כיום במוסדות החינוך בעירייה.

2. אפשרור שימוש בתשתיות באופן שמקדם את הוראת המורים, צוות החינוכי במוסדות החינוך לשימוש דיגיטלי מושכל ומיטבי עם תלמידיהם.

3. יצירת הזדמנויות ומצבי למידה אשר מקדמים את התלמידים, בהיבטים של הכרות עם יישומים דיגיטליים, יצירת למידה מועשרת, מינוף בכשירויות דיגיטליות ובמיומנויות חשיבה רלבנטיות.

חשיבות ההערכה, כך שבידי הארגון יהיו ממצאים וניתוחים המסתמכים על שיטות הערכה מקצועיות המקובלות ושניתן להציג אותם בפני הגופים הרלוונטיים להמשך פיתוח הפרויקט. בו זמנית, ההערכה נועדה, כהערכה מעצבת, לסייע למובילי המיזם לשפרו ולהתאימו באופן מיטבי לקידום מטרותיו תוך כדי תנועה.

מחקר הערכה ומדידה שואל לגבי מטרות ויעדי התכנית כמופיע מעלה.

ההערכה תתייחס להיבטים תהליכיים ולהיבטים תוצאתיים, כדי להוות כלי מסייע בתכנון צעדי המשך וקבלת החלטות עבור מובילי התכנית ולשותפים (קרנות, משרד החינוך וכד'):

- א. לבחון באיזו מידה מקדמת התכנית את מטרותיה ואת יעדיה.
- ב. לספק לבעלי העניין תמונת מצב עדכנית שתומכת בלמידה הארגונית של הפרויקט ומסייעת לפיתוחו.
- ג. לאפשר הפקת לקחים ומסקנות והמלצות לצורך המשך פיתוח והרחבה של התכנית.
- ד. לאפיין Best practices והמלצות להמשך התכנית ולהרחבתה.

3. זוכים בהליך:

זוכה אחד

(העירייה תהיה רשאית להכריז על כשיר נוסף שזכייתו תעמוד בתוקף עד חצי שנה מיום הזכייה וההתקשרות עמו תכנס לתוקף אם וכאשר תודיע לו על כך העירייה).

4. קריטריונים לבחינת ההצעות:

איכות 50% ומחיר 50%.

5. תהליך בחירת הגוף לשירותי הערכה ומדידה לתוכנית זינוק דיגיטלי

- 5.1. תהליך הבחירה כולל 2 שלבים: עמידה בתנאי הסף, ניקוד ההצעה וראיון התרשמות.
- 5.2. **שלב 1: עמידה בתנאי הסף**, ראה נספח ג', תנאי סף. רק הצעות שעומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבדיקה השני, שבו ייבדקו ההצעות בהתאם למחירן ולאיכותן.
- 5.3. **שלב 2: עמידה במפרט הטכני וניקוד ההצעה וראיון התרשמות**, ראה נספח ד', אמות המידה לשקלול המפרט הטכני וראיון התרשמות.
- 5.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקיים הליך תמחור Best and Final - בין המציעים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והכול על מנת לבחור את ההצעה המיטיבה עימה ביותר.

1. אופן הגשת הצעה עבור שירותי הערכה ומדידה לתוכנית זינוק דיגיטלי:

1.1. בהליך להלן מפורטים תנאי סף, מפרט טכני, פירוט תקציב, אמות מידה והמסמכים הנדרשים להגשת מועמדות לקול הקורא.

1.2. ההצעה תהיה חתומה על ידי מורשה חתימה של המגיש.

1.3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצעה כלשהיא מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

1.4. קבלת הצעות בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

1.5. נותן שירות שיזכה בהליך הנ"ל מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף, ביכולת יישום התכנית שאושרה, ולתנאים הכלליים כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע על השינוי.

1.6. הבחירה בנותן השירות תעשה באופן שיקנה לעירייה את מירב היתרונות, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של נותן השירות, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י נותן השירות, יתרונות יחסיים של נותן השירות, רמת הזמינות לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לנותן שירות מסוים התאמת הפעילות ליעדי מינהל החינוך וכיו"ב הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

2. היקף ההתקשרות עם נותני השירות :

2.1. מידע הנוגע לעבודת המדידה וההערכה יוגש לזוכה לצורך ביצוע הערכה ומדידה בלבד, זאת תוך עמידה בדרישות העירייה של שמירת מידע ושל חיסיון במידע.

2.2. התשלום לזוכה יקבע על פי החלטת הוועדה למסירת עבודות.

2.3. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

2.4. היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה הינו בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות העירונית. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

2.5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעות הזולות ביותר או הגבוהות ביותר או הצעה כלשהי.

2.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

2.7. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

2.7.1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעות ויכולתם המקצועית.

2.7.2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

2.7.3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

2.7.4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות ו/או מסמכים נוספים לרבות אלו הקשורים בתנאי הסף ו/או בניקוד האיכות ממי מבין המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

- 2.7.5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.
- 2.7.6. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- 2.7.7. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- 2.7.8. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- 2.7.9. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- 2.7.10. לבצע הליך תימחור נוסף.

3. נותן השירות אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב נותן השירות כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

4. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות, ושימוש במידע:

מובהר בזאת, כי נותן השירות שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח לחוזה). בקשת יועץ להיכלל במאגר נותני השירות הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

על הדוחות של המציע יהיה לעמוד מבחינה מקצועית הן על התוכן והן על העריכה הלשונית והצורנית, בהתאם להנחיות המזמין. הדוחות יכללו את הממצאים והמלצות לפעולה. המזמין יהיה רשאי לפרסם ולהשתמש בנתוני המחקר, במחקר ובדו"חות בכל מקום ובכל דרך שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי. לגוף החוקר תישמר הזכות המוסרית לחומר שיצר. גוף המחקר שייבחר יהיה רשאי להשתמש בנתוני המחקר לפרסום מאמרים בכתבי עת מקצועיים ו/או להציג את ממצאי המחקר בפורומים מקצועיים, רק לאחר קבלת אישור המזמין מראש ובכתב ותוך אזכור ואזכור התוכנית, מקור הנתונים, וכל מידע אחר שיתבקש בנוסח שיוסכם איתם מראש. גוף המחקר שייבחר, יהיה מחויב בחיסיון של כלל מרכיבי המחקר לרבות המידע שנאסף באמצעותו ושמירתו בהתאם להוראות הדין, לרבות חוק הגנת הפרטיות.

5. היעדר הרשעה בעבירות מין

על כל עובדי הספק שיגיעו למוסדות חינוך להצטייד באישור משטרה על היעדר הרשעה בעבירות מין זאת בהתאם לדרישות משרד החינוך.

בכבוד רב

גדעון אבן-ארי
ממונה תקשוב וטכנו-פדגוגיה
מינהל חינוך ירושלים

נספח ב'

מפרט טכני למדידה והערכה של פרויקט זינוק דיגיטלי

על תכולת ההצעה לכלול:

1. רקע ורציונל מחקרי קצר המתאים לנושא המדידה והערכה של הפרויקט
2. מטרות המדידה והערכה ושאלות הערכה המרכזיות
3. תפיסת מודל ההערכה ומדידה של הפרויקט
4. תכנית מפורטת של מערך הערכה ומדידה, והשיטות המתודולוגיות, לרבות:
 - 4.1. שאלות המחקר, אוכלוסיית המחקר (הגדרה וגודל בהתייחס לקהלי היעד, סעיף 4.2); שיטת הדגימה וההנמקה סטטיסטית לגודל המדגם ומבנהו; תיאור כלי המחקר כולל פירוט לגבי שימוש בכלי מחקר קיימים ומתוקפים ו/או פיתוח כלי מחקר ובדיקת התוקף שלהם. כמו כן התייחסות לבסיסי נתונים חיצוניים אם ייעשה בהם שימוש; הגדרת משתנים תלויים ובלתי תלויים ואיך ימדדו (קישור לכלי המחקר); פירוט השיטות להעברה ואיסוף הנתונים – כולל המלצות להתכנות ביצוע במערך מקוון, וידיאו, והשיטות הסטטיסטיות ואיכותניות לניתוח הנתונים וההנמקה לבחירה בהן.
 - 4.2. ווידוא והצגת מכלול כלי המחקר אשר יוצרים ריבוד וכיסוי עבור ובין קהלי היעד, באמצעות כלי מחקר מגוונים, mixed-methods, שכוללים הגעה למוסדות החינוך ולמרכזי הדרכה, כולל ראיונות אישיים וקבוצתיים, תצפיות, עם מינימום 30 מוסדות חינוך בשנה הראשונה, ומינימום של 60 מוסדות חינוך בשנה השנייה.
 - 4.3. על התכנית המפורטת והכלים לכלול הערכה של קהלי היעד של הפרויקט ולקשר ביניהם:
 - 4.3.1. מינהלת הפרויקט
 - 4.3.2. מערך ההכשרה והתמיכה הטכנו פדגוגיות
 - 4.3.3. מוסדות חינוך
 - 4.3.4. מנהלים וצוות מוביל
 - 4.3.5. מורים
 - 4.3.6. תלמידים
 - 4.4. מדדי ביצוע של תשתיות, יישומים, תפוקות והערכות של מוסדות חינוך, כולל:
 - 4.4.1. פריסת תשתיות מחשוב, תקשוב ויישומים
 - 4.4.2. העמדת התשתיות לשימוש המורים והתלמידים, ואופן השימוש
 - 4.4.3. הכשרה והדרכת מורים ותלמידים
 - 4.4.4. תכנית לפעילות מקיפה ומידת הפעלתה
 - 4.4.5. נגישות מורים ותלמידים לסביבות הלמידה משולבות מחשוב ובתקשוב
 - 4.4.6. מידת השימוש, ותוצרי למידה
 - 4.5. על התכנית לתת מענה למגוון המגזרי, תרבותי וחברתי של הפרויקט, כולל מגזרים השונים, וקהלי יעד נוספים, עם התייחסות למדדי רגישות רלבנטיים.
 - 4.6. על הכלים לבחון מדדים של יישום, מיומנויות מורים ותלמידים – והדרך לאיסוף ולניתוח, תוך הפרדה בין מדדי ביצוע של סמני תוצאה, ושל מדדי הצלחה, כולל:
 - 4.6.1. מדדי איכות של סמני תוצאה ומדדי תוצאה של תלמידים בתחומי מיומנויות, כשירותיות, כמו:
 - אוריינות דיגיטלית ביקורתית
 - כשירותיות שיתוף פעולה דיגיטלי
 - יצירתיות ויזמות דיגיטלית
 - למידה עצמאית ומטה-קוגניציה דיגיטלית
 - אוריינות בינה מלאכותית
 - חשיבה חישובית ופתרון בעיות

4.6.2. מדדי איכות של סמני תוצאה ומדדי תוצאה של מורים בתחומי מיומנויות, כשירותיות, דרכי הוראה, כמו :

- פדגוגיה דיגיטלית (שילוב כלים וטכנולוגיות באופן שמקדם למידה חדשנית)
- פיתוח מקצועי עצמאי ומתמיד
- הנחייה וליווי
- ניהול כיתה דיגיטלית ושותפויות פנים וחוץ ב"ס
- חדשנות וניסוי פדגוגי

4.6.3. ניתן להציע מדדים נוספים, כמו "נטיקה"

4.7. הערכות והכנות, פיתוח או התאמת כלים ואיסוף קו בסיס - baseline (ככל שנדרש).
 4.8. העדפה לכלים שיתבססו ככל שניתן על כלים קיימים בעלי סטנדרטיזציה, כמו PIAAC.
 4.9. פירוט תהליכי לוח זמנים של איסוף המידע פר הכלים, עיבוד נתונים, תדירות ומחזורי ביצוע.

5. לוח זמנים על פי שלבי העבודה, כולל גאנט ביצוע, לפי 24 חודשים, לפי הדוגמא הבאה :

מס' השלב	תיאור השלב	חודשים :	3	6	9	12	15	18	21	24
1	תכנון	●	←							
2		●	←							
3			●	←						
4				●	←					
5					●	←				

- 5.1. תהליכי ביצוע של פעילות הערכה ומדידה.
 5.2. אבני דרך של הכנה ומועדי הגשת תוצרי ביניים ותוצרים סופיים מינימום 3 דוחות ביניים, דוח שנתי, ודוח סופי) – אופן הגשה, אבני דרך של ניתוח והכנת התוצרים, כולל תקציר ממצאים של 2-3 עמודים פר מוסד חינוך, והמלצות. על הדוח הסופי לכלול גם המלצות למחקר המשך.
 5.3. הצגת הממצאים והדוחות (קהלים שונים, מקבלי החלטות וכד') מינימום 5 פגישות.
 5.4. שילוב, מעורבות, ותיאום עם צוות הפרויקט.
 5.5. הערות והסברים ללוח הזמנים באם נדרש.

6. כ"א אדם - על צוות המחקר לכלול :
 6.1. מנהל מחקר עם תואר שני/שלישי ו-5 ומעלה שנות ניסיון בתחום הערכה ומדידה של תכניות חינוך. יש לצרף קורות חיים של מנהל המחקר.
 6.2. הוכחה והתחייבות כי צוות ביצוע של התכנית, מכיל מומחיות בחינוך, טכנולוגיה, ניתוח נתונים ומחקר רב-תרבותי.
 6.3. ניסיון רלבנטי בהערכת תכניות חינוכיות ו/או טכנו פדגוגיות, רצוי בשילוב עם רב-תרבותיות.

7. תקציב – ראה נספח תקציב.

8. ערך מוסף וחדשנות - ייחודיות ההצעה, חדשנות מתודולוגית, וערך מוסף מיוחד, כלים, גישות.

נספח ג'

תנאי סף

תנאי סף :

1. על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 6 שנים האחרונות (החל משנת 2019) בביצוע הערכה ומדידה של תכניות חינוכיות בהיקף של לכל הפחות 100 ביי"ס בישראל בכל שנות הניסיון במצטבר, כלומר 33 ביי"ס בממוצע בשנה.
- 2.
3. להוכחת תנאי זה יש למלא תצהיר עו"ד המעיד על ניסיון המופיע בנספח ג'1.
4. על המציע להציג מחזור כספי בהיקף של לפחות 600,000 בכל שנה משנות הניסיון.
5. להוכחת תנאי זה יש לצרף תצהיר חתום ע"י רו"ח המצ"ב נספח ג'2.
6. על צוות הפרויקט לכלול:

נספח ג'1
תצהיר עו"ד- ניסיון

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה
_____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן
"המציע").

2. אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו בקול קורא הערכה ומדידה לתוכנית
זינוק דיגיטלי.

3. אני מצהיר כי למציע ניסיון של 3 שנים לפחות מתוך 6 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019)
בביצוע הערכה ומדידה של תכניות חינוכיות בהיקף של לכל הפחות 100 ביי"ס בישראל בכל שנות
הניסיון במצטבר, כלומר 33 ביי"ס בממוצע בשנה.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג'2
תצהיר על מחזור כספי - רו"ח

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר
בזאת כדלקמן:

1. אני נושא במשרת _____ במציע/ה
_____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן
"המציע").

2. אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע כחלק מהצעתו בקול קורא הערכה ומדידה לתוכנית
זינוק דיגיטלי.

3. אני מצהיר כי למציע מחזור כספי בהיקף של לפחות 600,000 בכל שנה משנות הניסיון.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום
_____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז.
_____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.
עורך – דין _____ חתימה וחותמת _____

נספח ד'

מדדי איכות - אמות המידה וסולמות המדידה לשקלול ההצעה

אמות מידה	סה"כ ניקוד	ניקוד רכיבים	הסבר	דרך הוכחה
תפיסת הערכה ומתודולוגיה	1.	מודל המחקר – עד 3 נקודות	עד 1 נקודה - איכות המודל וביסוס תיאורטי על לפחות 6 פרסומי מחקר רלבנטיים עד 1 נקודה - הכללת פרסום אחד לפחות של המגישים עד 1 נקודה - לכידות והתאמה של המודל לפרויקט	- אזכור מראה מקום הפרסומים בתיאור המודל ובביליוגרפיה אשר מוגשים במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 1 עד 4. - אזכור מראה מקום הפרסום בכתיבה ובביליוגרפיה אשר מוגשים במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 1 עד 4. - ייחוס ומראה מקום שקושר בין המודל לרכיבים בפרויקט אשר מוגשים במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 1 עד 4.
	2.	רגישות תרבותית חברתית לאורך ההצעה – עד 3 נקודות	עד 1 נקודה - התאמה למגזר החרדי עד 1 נקודה - התאמה למגזר הערבי עד 1 נקודה - התאמה למגזר	המחשת התאמה לכל אחד מהמגזרים באופן הפעלת הערכה ו/או במדד ייעודי שתואם למגזר אשר מוגשים במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 4 ו-4.5.

					3.
- ניסוח מטרות ושאלות מחקר שנגזרות באופן שיטתי וסדור עם הצעת המחקר אשר מוגשים במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 2 ו-3. - המחשת קשר בין שאלה תיאורטית לבין בדיקה מעשית בכלי מחקר, מתודולוגיה מחקרית במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 2, 3, ו-4.1. - הצגת כלים, אמצעים, דרכי מדידה והגעה לבירור של השפעת הפרויקט מעבר למוסד החינוך, מורים, מנהלים ותלמידים במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיף 4.5.	עד 2 נקודות - הצגת מטרות המחקר, ולפחות 3-5 שאלות מחקר עקביות עם הצעת המחקר עד 1 נקודה – רלוונטיות תיאורטית ומעשית עד 1 נקודה – שאלות ומתודולוגיה לבחינת השפעה על מעגלים רחבים ושיתוף ציבור	מטרות ושאלות מחקר – עד 4 נקודות			
- כלי מתוקף אחד לפחות לכל קהל יעד (תלמידים, מורים, הורים, מוסד חינוך), במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 4.1, 4.2 ו-4.8. - אמצעים או תוצרים (תכנים, שימוש תוכנות וכד') שמשקף את המגזרים השונים במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', בפרט בסעיף 4.5.	עד 2 נקודות - כלי מתוקף אחד לפחות לכל קהל יעד (תלמידים, מורים, הורים, מוסד חינוך) עד 2 נקודות – הצגת רגישות	בניית כלי המחקר – עד 6 נקודות	עד 25		4.

	המערך המחקרי - תכנית מפורטת של מערך הערכה ומדידה			תרבותית בבניית הכלים • עד 2 נקודות – שימוש בכלי הערכה דיגיטליים, עם הקלטות וניתוח תוצרי למידה	• ציון כלים דיגיטליים (כדוגמת סקרים, וידאו, וכלי ניתוח מידע דיגיטליים) במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 4.1, 4.2.
.5			מדדי יישום (תפוקות) – עד 5 נקודות	• עד 3 נקודות – לפחות 3 מדדי יישום ברמת מוסד החינוך והתכנית • עד 2 נקודות – בהירות הסבר המדדים ודרכי המדידה שלהם	• ציון יישום קונקרטיים כדוגמת משך שימוש, סוגי שימושים, תכנית עבודה ושיבוץ מורים או כיתות במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיף 4.4. • הסבר מדויק שמבהיר קשר בין מדד לבין אופן המדידה במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיף 4.6.
.6			מדדי הצלחה (איכות התוצאה) – עד 5 נקודות	• עד 3 נקודות – לפחות 5 מדדי הצלחה ברמת מוסד החינוך והתמקצעות • עד 2 נקודות – בהירות הסבר המדדים ודרכי המדידה שלהם	• מדדי היקף שימוש, התמקצעות הצוות בהכשרות, שימוש על ידי הסגל ותלמידים במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 4.6.1 ו-4.6.2. • הסבר מדויק שמבהיר קשר בין מדד לבין אופן המדידה במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיפים 4.6.1 ו-4.6.2.

7.		פירוט מתודולוגי – עד 4 נקודות	• עד 2 נקודות - שילוב שיטות מחקר איכותניות וכמותיות • עד 2 נקודות – תכנון לוגיסטי מפורט עם הסבר תהליכי הדגימה	• פירוט השיטות האיכותניות (כמו ראיונות, תצפיות, קבוצות מיקוד) • הצגת טבלת תכנון יישום הפעלת הכלים, תכנון הדגימה
8.		תוצרי המחקר – עד 5 נקודות	• עד 3 נקודות - הצעה של לפחות 3-5 דיווחי ממצאים, כולל דו"ח ביניים וסופי – עם מתכונת דיווח שכולל תכולות ומבנה מפורט (דרכי פעולה שננקטו, ניתוח והצגת ממצאים, המלצות • עד 1 נקודה - פורמטים נגשים ומותאמים לקהלים שונים • עד 1 נקודה - לפחות 6 מפגשים עם מינהלת הפרויקט וקהלים שיוגדרו להצגת ממצאים	• ציון תאריך ותכולות הדיווחים באופן מפורט ושיטתי במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיף 5. • ציון דרכי הצגת התוצרים באופן שמנגיש למשל שימוש באינפוגרפיקה, במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיף 5. • תכנון מועד וקהלים למפגשים במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיף 5.

9.	מחיר	עד 50		ציון המחיר ייקבע כך שההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות – עד 50. לפיכך, שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר על ידי חלוקת ההצעה הזולה בשאר ההצעות והכפלת התוצאה ב-50	על המציע לציין את המחיר בנספח ה', מזה נגזרים הציונים
10.	התרשמות כללית וראיון	עד 15		התרשמות מאיכות הצגת ההצעה וביטחון מקצועי, מחויבות ומוטיבציה להשגת יעדי הערכת התכנית, גמישות, פתיחות מחשבתית ויכולת התאמה, יכולת עבודה בצוות ושיתוף פעולה	מעורבות הצוות, אופני המחשה והנגשת ההצעה, מענה לשאלות הצוות הבודק, כולל אבל לא רק, במסגרת הגשת ההצעה כאמור בנספח ב', סעיף 8.

נספח ה'
הצעת מחיר

הנחיות למילוי

1. עלות ההצעה תהיה בסכום כולל שלא יעלה על 650,000 ₪ (כולל מע"מ)
סה"כ עלות ההצעה: _____ ש"ח, כולל מע"מ.

2. יש לפרט בטבלה את סעיפי התקציב, תוך התייחסות למשכורות לפי בעלי תפקידים כולל ניהול הפרויקט, ביצוע פעילויות הערכה (איסוף נתונים, ניתוח ועיבוד), תוצרים ואופן הדיווח, תקורה ככל שקיימת, למשך תקופת המדידה וההערכה, בשנות הלימודים תשפ"ו – תשפ"ז, בהלימה למופיע במפרט הטכני.

1. פירוט סעיפי תקציב המחקר

א. כוח אדם (מחק המיותר והוסף הנדרש)

תיאור	היקף ¹ משרה	כמות (חודשים/שעות)	מחיר יחידה (חודשים/שעות) ²	סך הכול תקציב
חוקר ראשי				
חוקר שותף				
מרכז/ת מחקר				
עוזר/ת מחקר B.A				
עוזר/ת מחקר M.A				
מראיין/ת ³				
מתכנת/ת				
סטטיסטיקאי/ייעוץ סטטיסטי				
כלכלן / ייעוץ כלכלי				
סה"כ א'				

¹ לציין היקף משרה רק אם רלוונטי. אחרת לציין מספר שעות ומחיר לשעה.

² כולל תקורות ומע"מ.

³ ניתן לתמחר או לפי היקף שעות למראיין או לפי עלות ראיון בחלק ב' להלן.

ב. הוצאות אחרות (הוסף כנדרש לפי התכנית ומחק את המיותר)

סך הכול תקציב	מחיר יחידה (לק"מ/שאלונים/שעות וכד')	כמות	הגדרת סוג היחידה	תיאור
				נסיעות ואש"ל
				קידוד וקליטת נתונים
				ראיונות/קבוצות מיקוד
				עיבוד וניתוח נתונים
				דליית נתוני ממאגרי מידע מוסדיים
				תרגומים
				עריכה לשונית וצורנית והכנה לפרסום ⁴
				הוצאות משרד (עבור צילומים, טלפונים, הדפסות וכד')
				הוצאות נלוות
				סה"כ ב'

סך הכול הצעת המחיר (א + ב) :

⁴ לפי הנחיות יחידת הפרסומים של המוסד לביטוח לאומי.

3. המגיש יגיש בטבלה תפריט יחידות של כלים בנושאים הבאים והצעות לביצוע הערכה ומדידה לבחירת העירייה, מעבר למסגרת התקציב. המציע יכול להוסיף נושאים.

עלות כולל מע"מ	נושא ותיאור
	1. חקר מקרה – יצירת case studies המציגים מכלול חינוכי מלא מרובד, של מערך בית ספרי עם סדירות, מדריכים, מורים, תלמידים
	2. שאלונים – מקוונים, כולל מדגם, ניתוח עיבוד והצגת נתונים
	3. קבוצות מיקוד – גודל קבוצה, אופן העברה, משך המפגש, בחירת משתתפים, מראיינים
	4. ראיונות עומק – בחירת קהלי היעד, היקף, משך הראיונות, מקוון או פיזי, בחירה.
	5. תצפיות על פעילות – בחירת מוקדי תצפית, היקף, תדירות, איסוף וניתוח המידע

4. אבני הדרך לתשלום

1. ביציאה לדרך – 25%
2. עם הגשת דו"ח ביניים ואישורו – יולי, 2026 – 20%
3. עם הגשת דו"ח ביניים ואישורו – ינואר 2027 – 20%
4. עם הגשת דו"ח ביניים ואישורו – אוגוסט 2027 – 20%
5. עם הגשת דו"ח מסכם ואישורו – ינואר 2028 – 15%

הערות :

- התשלום יתבצע בכפוף לחשבונית מס מהספק או דרישת תשלום בצירוף דו"ח
- התשלום יועבר לאחר אישור האגף בתנאי תשלום של שוטף +30.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27327	אגף חינוך כללי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות הפעלת מעון יום ממינהל קהילתי גנים	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

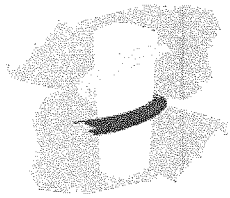
מבוקש בזאת לאשר קניית שירות ממינהל קהילתי גנים לצורך הפעלת מעון יום במבנה הממוקם ברח' קולומביה 1 גוש 30435 חלקה 149, נכס עירוני 107777 לחמש שנים החל משנת הלימודים תשפ"ז ואלך. ההתקשרות הינה ללא עלות כספית

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27148	15/02/2026	ק.ש עבור ריכוז חינוך בלתי פורמלי בסך 70,000 ש"ח ממינהל קהילתי גנים לחודשים לשנת 2026	70,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27228	08/03/2026	קניית שירות להפעלת התוכנית הלאומית לשנת 2026	5,693,748
27287	16/03/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 300,000 ש"ח עבור פרויקט הסינדרום לחודשים אפריל-דצמבר 2026	300,000
27392	23/04/2026	תוכנית לאומית 2026 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	892,978



מינהל קהילתי גנים
הזיג שלי זכורה

ז' ניסן/תשפ"ו

25/03/2026

לכבוד,
ענבל מזרחי,
ממונה על מעונות היום

הנדון: אישור הפעלת מעון יום – שנת הלימודים תשפ"ז

מינהל קהילתי גנים מאשר את הפעלת מעון יום לשנת הלימודים תשפ"ז, במבנה הממוקם ברחוב קולומביה 1: גוש 30435 חלקה 149, תכנית 496463 מגרש, נכס עירוני 107777.

בברכה,
לוי יחיאל,
מ"מ מנכ"ל מינהל קהילתי גנים

העתק:

- גב' אורית דולב – ראש מנהל תרבות חברה וספורט
- גב' קורין אברמוביץ' – ממונה על המנהלים הקהילתיים
- מר רוני פולר – ממונה על מערך תמיכות
- מר דני דוברין – יו"ר המנהל הקהילתי
- גב' אוה אוחיון – סגנית מנהל קהילתי



ד' ניסן תשפ"ו
22 מרץ 2026

לכבוד
יחיאל לוי
מינהל קהילתי גנים

הנדון: קניית שירות – הפעלת מעון יום

מינהל החינוך אגף פדגוגיה מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים לצורך הפעלת של מעון יום לשנת הלימודים תשפ"ז, במבנה הממוקם ברחוב קולומביה 1 : גוש 30435 חלקה 149, תכנית 496463 מגרש 3, נכס עירוני 107777

בברכה,

ענבל מזרחי
ממונה על מעונות היום

העתק:

הגב' אורית דולב, ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הגב' קורין אברמוביץ, ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך תמיכות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27324	אגף חינוך כללי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות הפעלת מעון יום - מינהל קהילתי תלפ"ז	

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

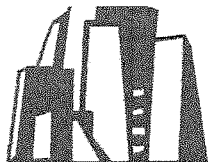
מבוקש בזאת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפיות מזרח וארנונה הצעירה לצורך הפעלת מעון יום הרחוב ישראל אלדד 7 גוש 30695 חלקה 66 מחלקה 65 לשנת הלימודים תשפ"ז
ההתקשרות הינה ללא עלות כספית

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27201	25/02/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	1,350,000
27275	15/03/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז לצורך התקנת מערכת חימום תרמו סולארית	200,000
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000
27314	25/03/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד - מרום וממינהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה פיתוח קהילה וחברה	333,750
27355	16/04/2026	שחרית בטיילת	80,000



23/03/26

לכבוד
ענבל מזרחי
ממונה על מעונות היום

הנדון: קניית שירות הפעלת מעון יום

מינהל קהילתי תלפ"ז מאשר להמשיך ולהתקשר עם מינהל החינוך, אגף פדגוגיה – עיריית ירושלים לצורך הפעלת מעון יום בשנת הלימודים תשפ"ו- תשפ"ז במבנה הממוקם ברחוב ישראל אלדד 7 גוש 30695 חלקה 66 וחלק מחלקה 65

בברכה,
זהר יעקבי
מנהל המינהל הקהילתי
תלפיות מזרח וארנונה הצעירה



12 מרץ 2026
כ"ג אדר תשפ"ו

לכבוד
זהר יעקובי
מנהל מינהל קהילתי תלפ"ז

הנדון: קביעת שירות הפעלת מעון יום

מינהל החינוך, אגף פדגוגיה, מבקש להמשיך ולהתקשר עם מינהל קהילתי תלפ"ז לצורך
הפעלת מעון יום בשנת הלימודים תשפ"ו- תשפ"ז
במבנה הממוקם ברחוב ישראל אלדד 7 גוש 30695 חלקה 66 וחלק מחלקה 65

בברכה,

ענבל מזרחי

ממונה על מעונות היום

העתק:

הגב' אורית דולב, ראש מינהל תרבות חברה וספורט
הגב' קורין אברמוביץ, ממונה על המנהלים הקהילתיים
מר רוני פופלר, ממונה על מערך תמיכות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27397	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות תוכנית נוער חרדי מנותק -מאי 2026	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא

עבור פרויקט נוער חרדי מנותק

מתן מענה הוליסטי לנער המתמודד על מנת להשאיר אותו במסגרת יציבה וברורה

ספק: לביא

תקופה : מאי 26

סכום 400,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	400,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27400	26/04/2026	קניית שירות מרחב עבודה מאובזר לטיפולים מאי 2026	1,000,000
27401	26/04/2026	קניית שירות תוכנית ימי הספירה 5/2026	300,000
27402	26/04/2026	קניית שירות תוכנית לב לתלמיד 5/2026	300,000
27403	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מסילות בלבבי איתכם מאי-דצמבר 2026	1,850,000
27422	27/04/2026	קניית שירות מעמותת לביא לאגף הפיזי	1,737,638

20.4.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "נוער חרדי מנותק"

התכנית:

תכנית פעילות נוער חרדי מנותק לתת תחושה שייכות

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "נוער חרדי מנותק" מתן כלים לנערים המחפשים גבולות ושייכות ונמצאים על רצף הנשירה הסמויה עד גלויה

תקופה:

מאי - 2026

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **400,000**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

26/04/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
נוער חרדי מנותק	שם פרויקט
פעילות לנוער חרדי מנותק על רצף הנשימה סמויה עד גלויה	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
400,000	סכום
מאי-26	תקופה

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעת			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
הכשרות סדנא	3100	50	155,000.00 ₪
קורסי העצמה	4460	50	223,000.00 ₪
תקורה			22,680.00 ₪
			400,680 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
☐ הצעת מחיר ☐
☐ פירוט התכנית ☐

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

21/04/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט "נוער חרדי מנותק"

מתן כלים לנערים המחפשים גבולות ושייכות ונמצאים על רצף הנשירה הסמויה עד גלויה

משך תקופת הפרויקט: מאי-26

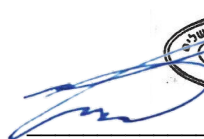
להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	400,000	ש
סה"כ	400,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גליה לפידות
 סמנכ"ל כספים

לביא
 ע"ר 500014883
ברק לוי
 מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 27: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27398	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות תוכנית דרך החיים מאי יוני 2026	1,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פרויקט דרך החיים, בתקופה זו אשר בני הנוער היו במחסור במסגרות. אנו רואים צורך גדול לאחד את בני הנוער בשכונות בתוכנית חינוכית וחוויתית, ולתת טעם נוסף בחלק ממסגרת לימודים ע"י חיבור בשכונה, זאת בזמן שהם נמצאים בביתם.

ספק: מינהל קהילתי אשכולות

תקופה: מאי – יוני 26

סכום: 1,500,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	1,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27232	09/03/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית קול הקהילה עבור חודשים מרץ 2026	150,000
27241	10/03/2026	קניית שירות תוכנית פעילות לנוער מרץ-אפריל 2026	500,000
27242	10/03/2026	קניית שירות תוכנית נתיבי הנוער מרץ-אפריל 2026	1,000,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000
27404	26/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע הילולה לג בעומר לקהילות מרכזיות מאי 2026	1,520,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 – ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **דרך החיים 2026**
2. תיאור הפרויקט: אירועים חינוכים הפעלות וסדנאות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מאי- יוני 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	783,600		תוכן	ספקים
שוטף+30	580,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	65,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	71,400		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,500,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
- לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיצוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים ; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חלש
ח.פ. 510542814

חתימה וחותמת

תאריך

D:\גמ\חוזים\תקציבים גזרות\גמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהליים-8.6.21.doc

לכבוד גבי שרי פישר
עיריית ירושלים
שלום רב

תוכנית חינוכית דרך החיים 2026

רקע התוכנית:

לרגל ההצלחה בתוכנית נתיבי הנוער אנו מעוניינים להמשיך את התוכנית בתוכנית דרך החיים בתקופה זו אשר בני הנוער היו במחסור במסגרות. אנו רואים צורך גדול לאחד את בני הנוער בשכונות בתוכנית חינוכית וחוייתית, ולתת טעם נוסף בחלק ממסגרת לימודם ע"י חיבור בשכונה, זאת בזמן שהם נמצאים בביתם.

פרטי התוכנית:

בכל אחד משכונות העיר קיימים פעילים בקהילה אשר פועלים בכל ימות השנה. שומעים ותומכים ודואגים לפעילות עבור בני הנוער ויוצרים עבורם מרכז תרבות קהילתי במקום מגוריהם. לכן ברצוננו ליצור בימים אלו אירועי חברתית בשכונה אשר יחבר את הנוער לפעילות השכונתית ולמסגרות הלימוד.

ביצוע התוכנית:

התוכנית תתקיים בשכונות העיר כמסגרת אירוע מרכזי בכל שכונה לפי הצורך העולה מן המקום. בכל אחד מהמוקדים יתקיים אירוע לבני הנוער השבים ממקור לימודם. כגון תזמורת, מרצים, אמנים, חידונים, ופעילות חברתית. הפעילות מוקדים בשכונות העיר, בשכונות כדלהלן: 16 סניפים בשכונות שמואל הנביא, מעלות דפנה, החומה השלישית, מקור ברוך, מרכז העיר, סנהדריה, גאולה, רמות,

קהל היעד: נערים כ-3,500 מכל הקבוצות יחד
תאריך ביצוע: מאי - יוני 2026

סעיף תקציבי	פירוט	סה"כ 16 סניפים
תוכן	כישורי חיים, אמנים, תזמורת, מרצים, סדנאות והפעלות כגון קליקרים חינוכי וכו	783,600
לוגיסטיקה	הגברה, תאורה, תפאורה, מסכים, במות, ציוד צילום, וכו	580,000
הפקה	וניהול ובקרה	65,000
דמי ניהול	תקורת מינהל	71,400
סה"כ		1,500,000

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27400	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות מרחב עבודה מאובזר לטיפול מאי 2026	1,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור ציוד מתכלה לטיפול רגשי בתוך חדר טיפול במוסד הכוללים מגוון חומרים המאפשרים ביטוי עצמי, עיבוד חוויה וויסות רגשי דרך יצירה והבעה.

ספק לביא:

תקופה: 5/2026
סכום: 1,000,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27399	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מתחזקים בקהילה מאי 2026 (אייר-סיוון)	1,000,000
27401	26/04/2026	קניית שירות תוכנית ימי הספירה 5/2026	300,000
27402	26/04/2026	קניית שירות תוכנית לב לתלמיד 5/2026	300,000
27403	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מסילות בלבבי איתכם מאי-דצמבר 2026	1,850,000
27422	27/04/2026	קניית שירות מעמותת לביא לאגף הפיזי	1,737,638

23.4.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר עבור "מרחב עבודה מאובזר"

התכנית:

מרחב עבודה מאובזר נותן מרחב טיפולי מקצועי ומזמין

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "מרחב עבודה מאובזר" המאפשר לקיים מערך טיפולי בצורה מקצועית מזמין ומהנה.

תקופה:

מאי 26

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **1,000,000 ₪**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

26/04/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
מרחב עבודה מאובזר לטיפול	שם פרויקט
חומרים מתכלים עבור טיפול רגשי המופעל בתוך מוסד החינוך	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
1,000,000	סכום
מאי	תקופה

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט	עלות ליחידה	כמות	סה"כ
חומרים מתכלים כולל חומרי פיסול, צבע הדבקות	6000	45	270,000.00 ₪
טיפול במשחק וויסות חושי הכולל משחקי קופסא מקצועי ארגז חול הדורש חידוש מעת לעת ועוד	15000	45	675,000.00 ₪
תקורה			56,700.00 ₪
			1,001,700 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה
☐ הצעת מחיר
☐ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
 ** יתכנו שינויים בין הסעיפים

26/04/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט " מרחב עבודה מאובזר"
המאפשר לקיים מערך טיפולי בצורה מקצועית מזמין ומהנה.

משך תקופת הפרויקט: מאי-26

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,000,000	ש
סה"כ	1,000,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27401	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות תוכנית ימי הספירה 5/2026	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט ימי הספירה אשר מנגיש את הלכות ספירת העומר ובין אדם לחברו בצורה חוויתית ערכית כנסים, משחקי טרוויה וכו'

ספק: לביא

תקופה : מאי 26

סכום : 300,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27399	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מתחזקים בקהילה מאי 2026 (אייר-סיוון)	1,000,000
27400	26/04/2026	קניית שירות מרחב עבודה מאובזר לטיפולים מאי 2026	1,000,000
27402	26/04/2026	קניית שירות תוכנית לב לתלמיד 5/2026	300,000
27403	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מסילות בלבבי איתכם מאי-דצמבר 2026	1,850,000
27422	27/04/2026	קניית שירות מעמותת לביא לאגף הפיזי	1,737,638

20.4.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "ימי הספירה"

התכנית:

תכנית פעילות ימי הספירה ובין אדם לחברו

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "ימי הספירה" אשר מנגיש את הלכות ספירת העומר ובין אדם לחברו בצורה ברורה כולל כנסים משחקי טריוויה ותחרויות

תקופה:

מאי - 2026

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **₪ 300,000**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

21/04/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור פרויקט "ימי הספירה"

אשר מנגיש את הלכות ספירת העומר ובין אדם לחברו בצורה ברורה כולל כנסים משחקי טריוויה ותחרויות

מאי-26 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

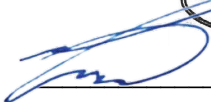
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	300,000	ש
סה"כ	300,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

26/04/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

ימי הספירה

תאור הפרויקט

ימי הספירה מנגיש בצורה ידידותית וברור ה הלכות ימי ספירה העומר
ובין אדם לחברו

סעיף תקציבי

סכום

300,000

תקופה

מאי-26

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

רצ"ב

ספקים			
מפרט	סכום		
תוכן עיצוב עימוד וגרפיקה	61,800.00 ₪		
רכזי שכונות (5 שכונות הצפון* 3 חודשים)	71,248 ₪		
הקמת קו טלפון ותפעול שוטף	2000		
כנסים + מרצים 5*2 שכונות	34000		
כיבוד קל במפגשים השוטפים	36000		
משחקי טרוויה קליקרים ותחרויות *5	28000		
מצגות	14000	שכונות * 5	
הנפקת תעודה סיום כולל גרפיקה ועיצוב	36000		
תקורה	16983		
	300031		

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27402	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות תוכנית לב לתלמיד 5/2026	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא

עבור פרויקט לב לתלמיד

הכוונה ייעוץ מקצועי לראשי ישיבות בתחום ניהול מקצועי ומתן מעטפת לתלמיד

ספק: לביא

תקופה : מאי 26

סכום : 300,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27399	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מתחזקים בקהילה מאי 2026 (אייר-סיוון)	1,000,000
27400	26/04/2026	קניית שירות מרחב עבודה מאובזר לטיפול מאי 2026	1,000,000
27401	26/04/2026	קניית שירות תוכנית ימי הספירה 5/2026	300,000
27403	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מסילות בלבבי איתכם מאי-דצמבר 2026	1,850,000
27422	27/04/2026	קניית שירות מעמותת לביא לאגף הפיזי	1,737,638

20.4.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "לב לתלמיד"

התכנית:

תכנית פעילות לב לתלמיד כינוס ראשי ישיבות בהכוונה

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "לב לתלמיד" כינוס, ליווי והדרכה לראשי ישיבות בהכוונה לניהול ארגוני מקצועי ומתן מעטפת לתלמיד.

תקופה:

מאי - 2026

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **300,000**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

26/04/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
לב לתלמיד	שם פרויקט

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור כינוס ארגוני לראשי ישיבות ומצגת הסברה שתלווה אותם בכל נושא ארגון , חינוכי מקצועי

תאור הפרויקט

סעיף תקציבי

300,000

סכום

מאי-26

תקופה

כ"א שעת יכולל עלות מעביד ותקורה			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
ליווי מקצועי למנהלי מוסדות בתוך מוסד חינוך עלות מוסד 60*2500		150,000	
תוכן הכולל כתיבה עריכה עימוד גרפיקה		55,000.00 ₪	
הנחיה מקצועי לצוותי הוראה 60*1300		78,000.00 ₪	
תקורה		16,980	
סה"כ		299,980	

הצעת מחיר
פירוט התכנית



* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

21/04/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון: (2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (54) 462-5955

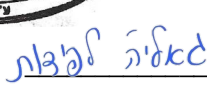
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט "לב לתלמיד"
כינוס, ליווי והדרכה לראשי ישיבות בהכוונה לניהול ארגוני מקצועי ומתן מעטפת לתלמיד.

מאי-26 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	300,000	ש
סה"כ	300,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
סמנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27403	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות תוכנית מסילות בלבבי איתכם מאי-דצמבר 2026	1,850,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט מסילות "בלבבי איתכם".

כשמו כן הוא ליצור מסילות וחיבורים לליבם של הנערים ולתת את הכלים לסלילה אישית של כל נער באופן מיטבי ומצמיח בתוך המסגרת השכונתית תוך מתן חיבורים למסגרת הלימודית.

תקפה : מאי – דצמבר 26

קוד : 870

סכום ספקים כולל עלויות : 1,850,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,850,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,850,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,850,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27399	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מתחזקים בקהילה מאי 2026 (אייר-סיוון)	1,000,000
27400	26/04/2026	קניית שירות מרחב עבודה מאובזר לטיפול מאי 2026	1,000,000
27401	26/04/2026	קניית שירות תוכנית ימי הספירה 5/2026	300,000
27402	26/04/2026	קניית שירות תוכנית לב לתלמיד 5/2026	300,000
27422	27/04/2026	קניית שירות מעמותת לביא לאגף הפיזי	1,737,638

20.4.26

לכבוד עמותת לביא
שלום רב,

הנדון:

בקשה להצעת מחיר "מסילות – בלבבי אתכם"

התכנית:

תכנית פעילות מסילות בלבבי אתכם

תיאור התכנית:

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "מסילות – בלבבי אתכם" כשמו כן הוא ליצור מסילות מצמיחות אצל כל נער ונער כדי להצמיח אותו.

תקופה:

מאי – דצמבר 2026

קוד:

870

עלות:

עלות ספקים כולל תקורה **1,850,117 ₪**

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

26/04/2026



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
מסילות בלבבי אתכם	שם פרויקט
חיבור מסילות ללב הנערים באופן אישי על מנת לתת לנערים בצבי סיכון כלי להתמודד ולהשתלב במסגרת המוסד והקהילה	תאור הפרויקט
	סעיף תקציבי
1,850,000	סכום
מאי - דצמבר 26	תקופה
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח	

מפרט			
פריט	יחיד	סך ליחיד	מס' חודשים
חונכים	60	1,300.00 ₪	8
הכשרה	18	2,600.00 ₪	8
סדנאות חינוכיות	10	3,600.00 ₪	8
הכוונה ויעוץ	10	4,000.00 ₪	8
תוכן לימודי כת 1	1	139,000.00 ₪	1
תקורה			
סה"כ			1,850,117 ₪

רצ"ב ☐ מכתב פניה ☐
☐ הצעת מחיר ☐
☐ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

21/04/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

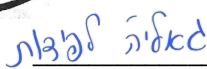
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פרויקט " מסילות – בלבבי אתכם"
כשמו כן הוא ליצור מסילות מצמיחות אצל כל נער ונער כדי להצמיח אותו .

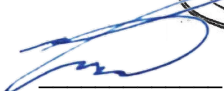
מאי - דצמבר 2026 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,850,117	ש
סה"כ	1,850,117	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27314	אגף חברה ונוער	סדר יום	170045	28/04/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד - מרום וממינהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה פיתוח קהילה וחברה	333,750

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף חברה באמצעות המחלקה לפתוח והעצמה (מחלקת שותפויות חינוך, קהילה וחברה) מעונין לבצע קניית שירות מעמותת מרום עבור מינהל גוננים וממינהלים קהילתיים (תלפ"ז ונווה יעקוב) בהתאם למפורטים מטה לביצוע תוכניות וניהול פרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה לתקופת פעילות אפריל- דצמבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	153,750	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	100,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	80,000	כן	

שכר טירחה כולל: 333,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	333,750

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2025 עבור כל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27251	11/03/2026	קניית שירות עבור מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים. (החלטת ממשלה 880) בשנת 2026	10,088,721
27284	16/03/2026	פרויקט מקצועות במחסור - מרום	320,000
27359	19/04/2026	סל פעילות וסדנאות נשים וגיל שלישי לתקופה מאי-דצמבר 2026	474,000
27394	26/04/2026	התקשרות מול מרום עבור הפעלת תכנית "אומנות נפתחת לרווחה"	446,000
27411	26/04/2026	פעילות לעולים יוצאי אתיופיה לשנת 2026	94,120

א מוסן תשפ"ו
 19/03/26

אל: הוועדה למסירת העבודות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים (דף מרכז)

מחלקת פיתוח והעצמה בקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מתאגיד עירוני מרום, ומינהל קהילתיים (נווה יעקוב, ותלפ"ז) בהתאם למפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה.

הזמנות העבודה הם עבור תקופת פעילות של חודשים אפריל עד דצמבר 2026.

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הפרויקט עבור ק"ש מעמותת "מרום" ומינהלים קהילתיים ימומן מסעיף תקציב: 86258041

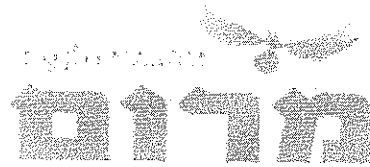
להלן חלוקת התקציבים לפי הגורם המפעיל:

מס"ד	גורם המפעיל	סעיף תקציב	מטרת הפעילות	עלות הפעילות
1.	עמותת מרום	86258041	עבור פעילות במינהל גוננים	153,750 ₪
2.	מינהל נווה יעקוב	86258041	פעילות העשרה ופעילויות קהילתיות - חוסן קהילתי	100,000 ₪
3.	מינהל תלפיות מזרח	86258041	בגין קיום אירוע חג הסגד ואירועים קהילתיים	80,000 ₪
	סה"כ			333,750 ₪

עיריית ירושלים
 מנהל התכנון והעצמה
 אגף חברה

העתיקים:

אליסף פרץ – מנהל אגף
 רעות רוסו – חשבת המינהל
 רוני פופולר – ממונה על מערך התמיכות ובקרה הכספית של המינהלים הקהילתיים.

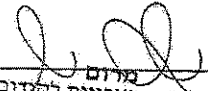


תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מירום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – שירותים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה בשכונת גוננים

התוכנית תכלול ריכוז שירותים והפעלת פרויקטים ותוכניות לתקופת פעילות 4-12.2026
סכום התוכנית 153,750 ₪

רכיב השירות	סכום
רכז שירותים בהיקף 75% עבור חודשים 4-2/2026	78,750 ₪
פעילות העשרה ופרויקטים לחוסן קהילתי וחברתי עבור משפחות ילדים ונוער כולל סיורים ופעילות ODT	50,000 ₪
עבור אירועי תרבות וחג חסגד	25,000 ₪
סה"כ	153,750

חתימה וחותמת

מירום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

עיריית ירושלים
מוסדיו
התחלקה לפיתוח העסקה בקורונה
אגף חברה

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית חרצ"ב מספר:

בהתאם לחסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן

קהילתי בירושלים ע"י (להלן: "העמותה") מיום _____

1. שם העבודה: ק"ש למתן שירותים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גוננים לטובת ריכוז שירותים והפעלת פרויקטים ודוכניות לתקופת פעילות אפריל- דצמבר 2026.

2. סעיף תקציבי: 86258041, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. תתקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ ₪ 153,750.

4. תיאור העבודה:

אגף חברה באמצעות מחלקת לפיתוח והעצמה בקהילה, מעוניין להפעיל את הפרויקטים ואת התוכניות עבור ישראלים יוצאי אתיופיה במתגוררים במינהל גוננים החל מחודש אפריל - דצמבר 2026 באמצעות עמותת מרום בהתאם למפרטים הרשומים מטה.

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. רכוז שירותים במיקף של 75% עבור חודשים 4-12/2026 = 78,750 ₪.	1/4/26	31/12/26
2. פעילות העשרה ופרויקטים לחוסן קהילתי וחברתי עבור משפחות ילדים ונוער כולל סיורים ופעילות ODT = 50,000 ₪.	1/4/26	31/12/26
3. עבור אירועי תרבות וחג הסגד- 25,000 ₪.	1/4/26	31/12/26

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____.

7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שמורשה או מוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע חתקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובתאם לכללי החתקשרויות הנחוגים בעמותה.

11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 ד לעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה¹².

12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השל מות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועלי ה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה חודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מתעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה

14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת ת חול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות:

מנהל האגף
מספ"ן אלמזרח
552667089
מורשי החתימה מטעם העמותה

כ"ט אדר תשפ"ו
18/03/26

לכבוד :

מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בי-ם ע"ר
מאת - אגף חברה - המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה במינהל גוונים.

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין לבצע ק"ש עבור ישראלים ויצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גוננים בעיר.

הפעלת השירותים כולל העסקת רכז יעשה באמצעות עמותת מרום בהתאם להסדר שנערך בין הנהלת המינהל חברה ותרבות לבין עמותת מרום.

1. העלות השנתית עבור כ"א (רכז שירותים) בהיקף של 75% לחודשים (אפריל-דצמבר) הינו בסך 78,750 ₪.

2. הפעלת פרויקטים ותוכניות עבור פיתוח וחוסן קהילתי למשפחות צעירות, הורים וילדים. ונוער הינו בסך 50,000 ₪.

3. עבור קיום אירועי תרבות וחג הסגד הינו סבך 25,000 ₪.

סך העלות בגין הפרויקטים לעיל לשנת פעילות - (אפריל - דצמבר 2026) הינו **153,750 ₪ כולל**

הקדמה

אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטורות ממכרז.

מספין אלמית

הערה ק"ט:

אליסף פרץ- מנהל אגף חברה
איתמר שיוביץ- מנהל אשכול- הנחלת מינהל תרבות

איללה דנינו - מנהלת מרכז שכוניתי גוננים

קוראים ביקורת

Yarış 19. Jerusalem 94400, Tel: 02-628599, Fax: 02-694455, Carphone: Jerusalem min -



בס"ד

9.4.2026

לכבוד
מסבין אלמיהו
המחלקה לפיתוח ועצמה בקהילה
עיריית ירושלים
שלום רב

הנדון : מתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת
מתן שירותי פעילות העשרה ופיתוח קהילתי עבור ישראלים יוצאי אתיופיה
לאגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה
בסך 100,000 ₪ לחודשים 4-12/2026
עפ"י הפירוט הבא:
פעילות פנאי גיל שלישי 20,000 ₪
מרכזי למידה 15,000 ₪
פרוייקטים ותכניות חוסן קהילתיות 45,000 ₪
פעילויות לנוער 20,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ירושלים
02-5834473
מינהל קהילתי נווה יעקב

כט אדר תשפ"ו
 18 מרץ 2026

לכבוד
 מינהל קהילתי נווה יעקוב

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל נווה יעקוב, עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה בשנת פעילות 2026.

לשם כך, אבקש לקנות את השירותים הרשומים מטה כדלקמן:

1. לטובת פעילות לאוכלוסיית גיל השלישי בגין הוצאות פעולות העשרה ופנאי, כולל סיורים כניסה לאתרים + נסיעות), בסך **20,000 ₪**. (לא כולל אוכל)
2. לטובת מרכזי למידה לילדים בגילאי א-ו כולל פעילות העשרה כולל הפעלות בחופשת קיץ בסך - **15,000 ₪**.
3. עבור פרויקטים ותוכניות קהילתיות לטובת חוסן ומעורבות קהילתית, תוכניות העשרה הרצאות, סדנאות ופעילות פנאי עבור הורים וילדים כולל אירועי תרבות ואירועים קהילתיים, בסך **45,000 ₪**. (כיבוד עד 5% מסך הפעילות).
4. עבור פעילות לנוער – פעילות העשרה, ODT, הרצאות סדנאות כולל סיורים סך של **20,000 ₪** (יופעל בשיתוף עם מנהל יחידת נוער)

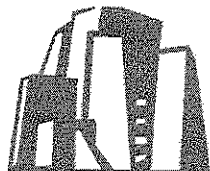
לטובת הפעילויות שצוינו לעיל המשרד יקצה למינהל בסך **100,000 ₪** לתקופת פעילות של חודשים אפריל - דצמבר 2026 כולל התקורה.

לשם כך, אבקש לקנות שירותי מינהל קהילתי נווה יעקוב בגין התוכניות לעיל בסך **100,000 ₪**.

לכבוד רב
 מינהל קהילה
 מספין אלמיהו- מנהל הקהילה
 מחלקת שותפויות חברה וקהילה
 מינהל הרפואה בקהילה

העתיקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
 רוני פופולר- ממנה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים
 משה בלאי- מנהל המרכז בית ירוסלם ורכז קהילה



25/03/2026

לכבוד : מספין אלמיהו

מנהל המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: ק"ש עבור קיום אירועים קהילתיים בשכונה וברמה עירונית.

מינהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות לאגף חברה - מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה לצורך קיום אירועי תרבות - חג הסיגד ואירועים קהילתיים נוספים במהלך חודשים אפריל- דצמבר 2026, בשכונת תלפ"ז. התוכנית תכלול תערוכת מצגים, הפעלות, סדנאות והרצאות פעילויות אומנותית כולל השכרות אולם, ציודי הגברה וכו' לטובת קיום האירועים.

1. האירוע יכלול גם הופעת אומנים, כולל הגברה ותאורה ואביזרים הנלווים לקיום האירוע.
2. האירוע יכלול גם אוכל מסורתי כגון הכנת קפה בונה, וכן פרסום האירוע מבעוד מועד.
3. לצורך פעילות זו המשרד מקצה בסך 80.000 ₪.

על פי החלוקה הבאה:

76,190 ₪ עבור קיום האירועים

3,810 ₪ דמי ניהול בגובה 5%



בברכה,

עדן מרין

מנהלת אשכול קהילה

כ"ט אדר תשפ"ו
18/03/26

לכבוד:

מינהל קהילתי תלפיות מזרח

שלום רב,

הנדון: ק"ש עבור קיום אירועים קהילתיים בשכונה וברמה עירונית.

בהמשך לשיחתנו אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעונין לבצע ק"ש לצורך קיום אירועי תרבות - חג הסיגד ואירועים קהילתיים נוספים במהלך חודשים אפריל- דצמבר 2026, בשכונת תלפ"ז.

התוכנית תכלול תערוכת מצגים, הפעלות, סדנאות והרצאות פעילויות אומנותית כולל השכרות אולם, ציודי הגברה וכו' לטובת קיום האירועים.

1. האירוע יכלול גם הופעת אומנים, כולל הגברה ותאורה ואביזרים הנלווים לקיום האירוע.
2. האירוע יכלול גם אוכל מסורתי כגון הכנת קפה בונה, וכן פרסום האירוע מבעוד מועד.
3. לצורך פעילות זו המשרד מקצה בסך 80.000 ₪.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בגין התוכנית לעיל בסך 80,000 ₪ בחודשים אפריל – דצמבר 2026, כולל תקורה.

מספין אלמיהו- מנה המנהלה
מחלקת שותפויות חינוך, חברת הנהלה

העתיקים:

אליסף פרץ – מנהל אגף חברה
רוני פופולר – ממונה על מערך תמיכות ובקרה כספי של מינהלים קהילתיים
ציון גטהון - רכז קהילה ומנהל בית ידידות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _תלפ"ז_ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : קיום אירוע- תרבות וחגי ישראל
2. תיאור הפרויקט : הפקת אירוע חג הסגד –
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 1.4.2026-31.12.2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ ,
מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניתול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	76,190	1.4.2026-31.12.2026	אירועים	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום דפוס וציוד מתכלה	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			בלתי צפוי	
	76,190		סה"כ בגין קניית שירות	
	3,810		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	80,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: זהר יעקבי "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ת חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט.
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיומו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
 10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
 11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר,

היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים: גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם. רכו שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל. ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'. ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות. אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם

תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

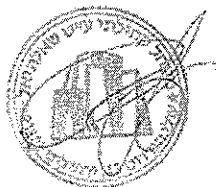
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנו, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27419	אגף חברה ונוער	סדר יום	170045	28/04/2026	ק.ש ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 100,000 ש"ח עבור פעילויות ל"ג בעומר בקהילות	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ק.ש ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 100,000 ש"ח עבור אירועי ל"ג בעומר בקהילות. אירועי ל"ג בעומר לחיזוק הקהילתיות. האירועים יתקיימו בשכונות ברחבי העיר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000
27287	16/03/2026	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 300,000 ש"ח עבור פרויקט הסינדרום לחודשים אפריל-דצמבר 2026	300,000
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000
27332	12/04/2026	בקשה להקמת מרכז אנרגיה רשותי באמצעות מינהל קהילתי פסגת זאב	460,000
27339	15/04/2026	פעילות משפחות בשיתוף שעלים	600,000