

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרך המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי מסגרת זאב (ע"ר)
עמדתה 580192391

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי פסגת זאב (להלן "המינהל") מיום _____
חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי ל"ג בעומר
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	55,238		תוכן	ספקים
שוטף+30	25,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	5,000		פרסום	
שוטף+30	10,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4,762		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ה 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - א. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ב. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטת של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית התומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

קסלסי יהודית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

קסלסי יהודית
יום שני 27 אפריל 2026 08:56
orly@pisgatze.matnasim.co.il
קניית שירות
טופס קיום אירוע.pdf; נספח ד' מעודכן doc.1.1.25; לג בעומר מחלקת קהילות.pdf

שלום אורלי,

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 100,000 ₪ עבור אירועי ל"ג בעומר.

אודה להצעת מחיר על דף לוגו של המינהל + נספח ד' חתום + טופס קיום אירוע (מצב).

בברכה,

יהודית

מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים



27.4.2026

לכבוד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון : בקשה למתן שירות אירועי ל"ג בעומר

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה בסך 100,000 ₪ עבור אירועי ל"ג בעומר.

לפי הפירוט הבא :

תוכן 55,238 ₪

לוגיסטיקה 25,000 ₪

פרסום ומיתוג 5,000 ₪

הפקה 10,000 ₪

תקורה 4,762 ₪

סה"כ 100,000 ₪

בברכה,
יצחק בדנר
מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב
עמותה מס' 580192391
מינהל קהילתי פסגת זאב וע"ר

בקשה לאישור תוכניות עבודה ותקציב עבור אירועי ל"ג בעומר - 2026 מחלקת קהילות

ל"ג בעומר

מחלקת קהילות באגף חברה מחזקת את הקהילות ברחבי העיר ומבבסת אותם על מנת לחזק את הרוח הציונית העיר.

כחלק מהתוכנית השנתית של המחלקה לקיום אירועים סביב לוח השנה אנו מעוניינים לקיים תמיכה באירועים בינוניים המרכזים קהילות יחד לאירועים מאחדים המחזקים את הקהילות ברחבי העיר, בדגש על חיזוק התוכן, ושימת דגש על חווית המשתמש של התושבים.

<u>סעיף</u>	<u>סכום</u>
תוכן	55,238
לוגיסטיקה	25,000
פרסום ומיתוג	5,000
הפקה	10,000
תקורה	4,762
סך הכל	100,000

קסלסי יהודית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:

נושא:
קבצים מצורפים:

ארנד יהודה
יום ראשון 26 אפריל 2026 17:36
קסלסי יהודית
פרץ אליסף; זליגמן שמואל; טובול ממרן אודיה; שויביץ איתמר; דולב אורית; רוסו רעות;
ג'ורג'י לירון; בלנקו ישראל
FW: פעילות מחלקת קהילות - ל"ג בעומר, שבועות ויום ירושלים
בקשה לאישור תוכניות עבודה ותקצוב עבור אירועי יום ירושלים 2026 - מחלקת קהילות
pdf.(1)

מאושר כרגע ל"ג בעומר בלבד בסך 100 אל"ש.
תזדרזו בשעה הקרובה, סדר היום נסגר

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



From: קסלסי יהודית <yehudit_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, April 26, 2026 4:34 PM
To: אריאלה רג'ואן <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שויביץ איתמר <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <dlorit@jerusalem.muni.il>; דולב אורית <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; לירון ג'ורג'י <lriron@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: פעילות מחלקת קהילות - ל"ג בעומר, שבועות ויום ירושלים

מצ"ב לעיונכם

קבל Outlook עבור Android

קסלסי יהודית
אחראי מידע ובקרה
אגף חברה

02-6298127
+972 525651166
www.jerusalem.muni.il



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, אפריל 26, 2026 4:20:33 PM
אל: קסלסי יהודית <yehudit_ka@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: דולב אורית <dlorit@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; שויביץ איתמר

בקשה לקיום כנס / אירוע / פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: המנהל מבקש להתקשר עם מנהל קהילה פ. צילק
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 22 100,000

הסבר על הפעילות / האירוע:

1. לשכת צעירים מקהילה
מועד / תקופת הפעילות מאי
מיקום האירוע מסלול
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מסלול
הגורמים שיופיעו / ידברו בפעילות הם מנהל קהילה פ. צילק
נושא הפעילות לשכת צעירים
תוכן ההרצאות / המופע מנהל קהילה פ. צילק
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים
שאושרו הינו מנהל קהילה פ. צילק

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)!

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל יוטל מנהל קהילה פ. צילק
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מספר המשתתפים הצפוי 5000
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב?
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? בסך של:

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 1000.00
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף?
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? מנהל קהילה פ. צילק האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מנהל קהילה פ. צילק
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה הערייה משלמת. יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מנהל קהילה פ. צילק
אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27301	אגף הספורט	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהל קהילתי הר נוף לחודשים מאי - דצמבר 2026	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות מינהל קהילתי הר נוף, לחודשים מאי עד דצמבר 2026, בסך של 600,000 ₪. עבור ימי בריאות וספורט בחמי געש לנשים וגברים בשני ימי פעילות, הפעילות כוללת פעילויות ספורט מגוונות, תזונה וחינוך לאו"ח פעיל ובריא.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87218017	ענפי ספורט - חרדים	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27375	21/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות תרבות הפגתית לבני נוער ירושלמים	210,000
27390	23/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירוע קבלת התורה בתאריך 28/6/26	200,000
27413	26/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות פרויקטים עירוניים מיוחדים 5-6/2026	1,200,000
27418	27/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות תרבות קהילתית בתאריך 1/5/26 עד 30/6/26	300,000

ירושלים, כ"ט אדר תשפ"ו
 18 מרץ 2026
 סימוכין: 2026-0280-21

לכבוד
 אלי וויזר
 מנהל מינהל קהילתי
 הר נוף

הנדון: קניית שירות הר נוף

אגף הספורט, המחלקה לספורט חרדי נערכת השנה למתן שירותי ספורט ואורח חיים בריא בגיוון משמעותי, בשיתוף עמכם הרכבה תכנית ייעודית המותאמת לאופי שכונתכם, ולצרכים אותם אנו מבקשים להביא לידי ביטוי בשירות שיינתן לתושבים בשנה זו, עפ"י הדגשים הנדרשים.

בהמשך לתוכנית העבודה שנשלחה, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט לשנת 2026

להלן הפרויקטים המאושרים לשכונתכם:

שם הפרויקט	מהות	מאי עד דצמבר	אחרי תקורה	תקורה
1. ימי ספורט ובריאות לנשים וגברים חמי געש	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, הפקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, כיבוד ופרסום	600,000	571,429	28,571
	סה"כ:	600,000 ₪		

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד, לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי-יש לדווח עד 30% מעלות הפרויקט.
- דיווח כיבוד-יש לדווח עד 5% מעלות הפרויקט.

בברכה,

ליאת פיטרו
 מנהלת אגף הספורט

לכבוד
ליאת פיטרו
מנהלת אגף הספורט

שלום רב,

הנדון: קניית שירות הר נוף

קבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לשנת 2026:

שם הפרויקט	מהות	מאי עד דצמבר	אחרי תקורה	תקורה
1. ימי ספורט ובריאות לנשים וגברים חמי געש	שירותי הדרכה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, הפקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, כיבוד ופרסום	600,000	571,429	28,571
	סה"כ:	600,000 ₪		

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיוקים בהתאם.

אליר וייזר – מנכ"ל
מינהל קהילתי הר נוף
בכירה,
זל קהילתי שבנותי

העתקים:
הנהלת חשבונות מינהל קהילתי

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הר נוף** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ימי בריאות וספורט לנשים וגברים – חמי געש
2. תיאור הפרויקט : פעילות חינוך ועידוד לאורח חיים בריא תזונה נכונה וספורט
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מאי עד דצמבר 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
7. להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	152,500	מאי עד דצמבר 2026	תוכן	ספקים
שוטף+30	338,230	מאי עד דצמבר 2026	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	7,000	מאי עד דצמבר 2026	פרסום ומיתוג	
שוטף+30	58,000	מאי עד דצמבר 2026	הפקה	
שוטף+30	15,700	מאי עד דצמבר 2026	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	571,430		סה"כ בגין קניית שירות	
	28,570		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	600,000		סה"כ	

מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע

חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווי התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי טכנות
הר/מ
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

14/04/2026

לכבוד,

המחלקה לספורט חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: ימי בריאות וספורט לנשים וגברים – חמי געש

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות ימי בריאות וספורט לנשים וגברים – חמי געש. המינהל הקהילתי בהר נוף יפיק שני ימי פעילות רצופים בחמי געש, שכולם חינוך ועידוד לאורח חיים בריא, פעילות ספורט ותזונה בריאה. **תאריך הפעילות:** יומיים בחודשים מאי עד דצמבר '26 **צפי משתתפים:** 2,000 משתתפים (בשני הימים במצטבר). הכניסה ללא תשלום למשתתפים. במידה וכמות המשתתפים תהיה קטנה יותר ועלות השכירות תרד, תנוצל היתרה לתגבור הפעילות ועיבוי התוכן.

להלן פירוט העלויות בתוכנית:

תיאור	עלות לפריט	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: פעילות כושר, ספורט 20 סדנאות תזונה בריאה	3,850	מאי - דצמבר 2026	75,499 77,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: שכירות מתחם (שני ימים) הובלה והגברה סדרנים וכ"א (22 עובדים * 16 שעות ביומיים) הסעות (44 אוטובוסים)	80,000 2,785	מאי - דצמבר 2026	160,000 28,440 27,250 122,540	שוטף+30
גרפיקה ומיתוג			7,000	שוטף+30
כיבוד (קל ובריא)	7,850	מאי - דצמבר 2026	15,700	שוטף+30
הפקה			58,000	שוטף+30
דמי ניהול			28,571	
סה"כ			600,000 ₪	

מינהל קהילתי הר נוף
בברכה אלי ויזר

מינהל קהילתי הר נוף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 600,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

ימי בריאות וספורט לנשים וגברים
תקופת הפעילות המבוקשת: 16/1 - 23/1 שעות הפעילות: 19:30 עד 23:00

מיקום האירוע: מרחצאות 'חמי געש'
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר פעילות ספורט ואורח חיים בריא המתאימה לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: ספורט, אורח חיים בריא ותזונה בריאה

תוכן ההרצאות / המופע: התעמלות ותזונה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: אגף ספורט

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 600,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

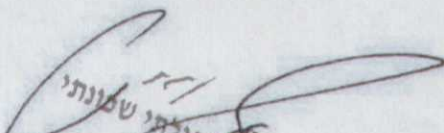
האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט, ובדיגיטל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר


מינהל קהילתי שטונות
הר-נוף

אגף הספורט
עירונית ירושלים
אגף הספורט

א. הריא. אגף אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27360	אגף הספורט	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור אירוע סטריטגול 2026	379,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות מחברת אריאל עבור אירוע סטריטגול - טורניר קטרגל 3*3, שיתקיים באצטדיון האתלטיקה גבעת רם, בתאריכים 9-11/6/2026, בעלות כוללת של 379,000 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	379,000	כן	

שכר טירחה כולל: 379,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	379,000

הערות

חלוקת התקציב:

חברת אריאל 379,000 ש"ח.

העברה לאצטדיון גבעת רם 21,000 ש"ח, באמצעות פקודת יומן דרך אגף הספורט.

19,200 ש"ח, מהכנסות משתתפים יכנס לסעיף הכנסות אגף הספורט.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27335	13/04/2026	קניית שירות מומחה למערכות גיאוגרפיות GIS באמצעות חברת אריאל	220,000
27342	15/04/2026	תוספת עבור "שבת האור" 2026	129,612
27345	15/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור "פסטיבל לתיאטרון במרחב", בסך של 180,000 ש"ח	180,000
27405	26/04/2026	קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר	249,900
27408	26/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרויקטים לחדשנות עירונית	280,000

16 באפריל 2026

כ"ט ניסן תשפ"ו

לכבוד
אגף הספורט
לידי: יחיאל

שלום רב,

הנדון : פירוט תקציבי עבור סטריטגול 2026

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור טורניר 33x ירושלים, שיתקיים באצטדיון גבעת רם. טורניר כדורגל 33x מיועד לקבוצות גברים ונשים מגילאי 8 ומעלה, בנוסף למשחקי הטורניר יתקיימו במגרשים משחקי ראווה ותחרויות כדור מגוונות כדוגמת תחרות הקפצות כדור, בעיטות למטרות בשער ועוד.

סעיף	תקציב
פרסום שיווק ויח"צ	58,480
לוגיסטיקה ותשתיות	46,000
רישוי ובטיחות	39,500
כוח אדם	75,992
הוצאות כלליות: שילוט, כיבוד, ציוד לוגיסטי,	123,305
ציוד ספורט פרסים וכד'	
בלתי צפוי	17,675
סה"כ ביניים	360,952 ₪
דמי ניהול	18,048 ₪
סה"כ	379,000 ₪
צפי הכנסות משתתפים	19,200 ₪

- על פי הצהרת המזמין, מכירת הכרטיסים לאירוע תתבצע באמצעות האתר העירוני, יודגש כי כלל נושא המכירות אינו קשור לחברת אריאל, והוא באחריותו הבלעדית של המזמין בלבד.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,
עו"ד, דנה מלכה - לוי

החברה העירונית אריאל
לחברת חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

ירושלים, ב' אייר תשפ"ו
 19 אפריל 2026
 סימוכין: 2026-0440-11

לכבוד
 חברת אריאל

שלום רב,

הנדון : קניית שרות סטריטגול 2026

סעיף	תקציב
פרסום שיווק ויח"צ	58,480 ₪
לוגיסטיקה ותשתיות	46,000
רישוי ובטיחות	39,500
כח-אדם	75,992
הוצאות כלליות-שילוט, כיבוד, ציוד	123,305 ₪
לוגיסטי, ציוד ספורט פרסים וכד'	
בלתי צפוי	17,675
סה"כ ביניים	360,952
דמי ניהול	18,048
סה"כ	379,000
צפי הכנסות משתתפים	19,200 ₪

(נכנס אסדר הנכנס אסדר)

בכבוד רב,

יחיאל אילן, מנהל
 מינהל תרבות חברה וספורט
 מחלקת משחקי ספורט
 המחלקה למשחקי ספורט
 עיריית ירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27313	אגף הספורט	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר, עבור תחרויות טניס חובבנים 2026	61,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר, עבור שירות לתחרויות טניס חובבנים, שיתקיים בחודשים אפריל ואוקטובר 2026. בעלות כוללת של 61,500 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	61,500	כן	

שכר טירחה כולל: 61,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	61,500

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש. כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27386	23/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לקראת שבת לכו 2026	230,000
27387	23/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות הוא ימליץ טוב בעדינו 2026	190,000
27388	23/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות בזכות התנא 2026	140,175
27412	26/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים בספירת העומר 2026	165,000

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי גינות העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 61,500 ₪ .

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אפריל ואוקטובר 2026 שעות הפעילות: 16:00-22:00

מיקום האירוע: מרכז הטניס

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מרכז המכיל מגרשי טניס רבים

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: טורניר טניס חובבנים

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים

שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה לאירועים

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? שחקנים וחובבי טניס

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 61,500 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י רו"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ ₪ . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות ושליטים במרכז הטניס

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף



עיריית ירושלים
אגף הספורט

לכבוד
 מרכז קהילתי גינות העיר
 שלום רב,

הנידון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור **טורניר טניס**

חובבנים

שימו לב לעניין התקורה בכל פרויקט שעליו הנכנס/ם גובים. חשוב לציין כי הדיווח בסוף השנה יהיה על סכום הפרויקט לא כולל התקורה.

פרויקט	הוצאות אפשריות	סכום
טורניר טניס חובבנים (2X)		58571
	תקורה	2929
	סה"כ	61,500

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרם לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד. לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי- יש לדווח עד 30% מסה"כ סכום הפרויקט

בברכה
 סימון אברהם

העתק:

ליאת פיטרו- מנהלת אגף הספורט
 מנהל/ת המינהל הקהילתי
 הנהלת חשבונות מנהל-קהילתי

25.3.2026

לכבוד: סימון אברהם
אגף הספורט

הנדון: קניית שירות קידום אירוע טורניר טניס חובבנים

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, אירוע טורניר טניס חובבנים בחודשים אפריל ואוקטובר 2026.

פרויקט	הוצאות	סכום
טורניר טניס חובבנים (2X)		58571 ₪
		2929 ₪ תקורה
	סה"כ	61,500 ₪

אנו נפעל בהתאם לתוכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בברכה,
מנהל קהילתי גינות העיד

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיד
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 | Tel: 02-5664144
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | Fax: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : טניס חובבנים
2. תיאור הפרויקט : תחרות לאוהבי וחובבי טניס
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אפריל ואוקטובר 2026
4. סעיף תקציבי : 82608035 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 61,500 ₪
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	58,571 ₪		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2,929 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	61,500 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמס רשמים 12 ירושלים

עיריית ירושלים
אגף הספורט



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27161	אגף הספורט	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות עבור תחרות ברייקדאנס	170,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות ממינהל קהילתי לב העיר, עבור תחרות ברייקדאנס שתתקיים בתאריכים 10-11.5.2026 בסינמה סיטי. בסכום של 170,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	170,000	כן	

שכר טירחה כולל: 170,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	170,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש. כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27230	08/03/2026	הצטיידות משחקיות	631,000
27285	16/03/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לציבור החרדי לחודשים ינואר עד דצמבר 2026	1,214,000
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000
27330	12/04/2026	מכון החזנות הירושלמי אפריל-יוני	155,000
27358	19/04/2026	מכון חזנות אפריל-יוני	155,000

לכבוד
 מרכז קהילתי לב העיר
 שלום רב,

הנידון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור **תחרות**

ברייקדאנס

שימו לב לעניין התקורה בכל פרויקט שעליו הנכנס/ם גובים. חשוב לציין כי הדיווח בסוף השנה יהיה

על סכום הפרויקט לא כולל התקורה.

פרויקט	הוצאות אפשריות	סכום
תחרות ברייקדאנס		161,905
	תקורה	8095
	סה"כ	170,000

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד. לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי- יש לדווח עד 30% מסה"כ סכום הפרויקט

ב ב ר כ ה
 סימון אברהם
 אגף הספורט

העתק:

ליאת פיטרו- מנהלת אגף הספורט
 מנהל/ת המינהל הקהילתי
 הנהלת חשבונות מנהל-קהילתי





מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

א' באדר תשפ"ו
18 בפברואר 2026

לכבוד:
סימון אברהם,
אגף הספורט
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות קידום אירוע תחרות ברייקדאנס

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, אירוע תחרות ברייקדאנס בתאריך 10-11.5.2026.

פרויקט	הוצאות	סכום
תחרות ברייקדאנס		161,905
		8,095 ₪ תקורה
סה"כ		170,000

אנו נפעל בהתאם לתוכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בברכה,
מנהל קהילתי לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ס 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי לב העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 170,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 10-11.5.2026 שעות הפעילות 12-21

מיקום האירוע: סינמה סיטי
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: האירוע בשיתוף מינהל קהילתי לב העיר אשר סינמה סיטי נמצא בתחומו ושותפים לאירועים נלווים בתחרות.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: רה"ע, מנכ"ל, מחזיק תיק הספורט, ראשת המינהל
נושא הפעילות: תחרות ברייקדאנס
תוכן ההרצאות / המופע: תחרויות ריקוד
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט מחלקת אירועים

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? רקדנים מקצועיים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? רקדנים אשר מתחרים בתחרויות רשמיות
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 170,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ ₪. למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? חוגים ומסגרות ייעודיות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ספ (נע"ר) (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: ספ "קאנס"
2. תיאור הפרויקט: תחרות ריקודי מחוג
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 10.5.26 ועד יום 11.5.26
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט תחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	161,095		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	8,095		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	170,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
 מטעם העירייה.
 - קיומו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שחוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שחיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורס עירוני אחר כגון:
 ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית
 אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
 מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
 העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תחיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל חודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית התומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על תחזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל תינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27319	רשות הצעירים	סדר יום	170045	28/04/2026	פעולות סטודנטים ברחבי ירושלים	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור- פעולות סטודנטים ברחבי ירושלים (כולל סדנאות, הרצאות ועוד) הפעילויות יתקיימו בין החודשים אפריל- יוני 26 בסך 300 אש"ח כולל 6% תקורה עפ"י החלוקה המצורפת במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	300,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27400	26/04/2026	קניית שירות מרחב עבודה מאובזר לטיפולים מאי 2026	1,000,000
27401	26/04/2026	קניית שירות תוכנית ימי הספירה 5/2026	300,000
27402	26/04/2026	קניית שירות תוכנית לב לתלמיד 5/2026	300,000
27403	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מסילות בלבבי איתכם מאי- דצמבר 2026	1,850,000
27422	27/04/2026	קניית שירות מעמותת לביא לאגף הפיזי	1,737,638

הצעת מחיר למחלקת סטודנטים ואקדמיה - קוד פרויקט 724

מאת סמואל מרים <miryam_sa@jerusalem.muni.il>

תאריך א 14:07 22/03/2026

אל טליה בן דוד <talya@lavy.org.il>

עותק אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>; נעמי אמסלם <nomi@lavy.org.il>; נעמה לוי <naama@lavy.org.il>

שלום טליה

אשמח לקבל הצעת מחיר מעמותת לביא על סך 300,000 ש"ח (כולל 6% תקורה) עבור **תקציב פעולות סטודנטים ברחבי ירושלים**. קוד פרויקט 724.
לפי חלוקת הסעיפים הבאה:

תוכן סדנאות אמנים ופעילויות ₪106,000.00

פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ ₪50,000.00

לוגיסטיקה ₪80,000.00

הפקה ₪15,000.00

כיבוד ₪15,000.00

בלתי צפוי ₪17,019.00

סה"כ תקציב למימוש ₪283,019.00

תקורה - 6% ₪16,981.14

סה"כ כולל תקורה ₪300,000.14

חשוב לכתוב בתקופת הפרויקט **אפריל-יוני**, כי מדובר בתקציב רבעוני.

אשמח לקבל את ההצעת מחיר בהקדם, אם אפשר עוד השבוע, כדי להעלות את כל המסמכים למערכת לפני פסח.

תודה

מרים

22/03/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	724	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:	ספיר יעקבי	מס' פלאפון:
		מחלקת סטודנטים ואקדמיה
		(52) 649-9866

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור: תקציב פעולות סטודנטים ברחבי ירושלים לפי חלוקת הסעיפים הבאה:
 תוכן סדנאות אמנים ופעילויות ₪106,000.00
 פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ ₪50,000.00
 לוגיסטיקה ₪80,000.00
 הפקה ₪15,000.00
 כיבוד ₪15,000.00
 בלתי צפוי ₪17,019.00
 סה"כ תקציב למימוש ₪283,019.00
 תקורה - 6% ₪16,981.14
 סה"כ כולל תקורה ₪300,000.14

אפריל - יוני 2026

משך תקופת הפרויקט:

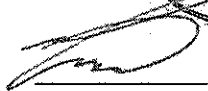
להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

₪	-	הוצאות שכר כולל תקורה
₪	300,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
₪	300,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תזווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
 ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 גאליה לפידות
 מנכ"ל כספים


 ברק לוי
 מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27170	רשות הצעירים	סדר יום	170045	28/04/2026	פעילות פנאי למשפחות צעירות	280,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות עבור פעילות פנאי למשפחות צעירות בסכום של 280,000 ש"ח כולל תקורה בין החודשים אפריל-דצמבר ע"י החלוקה מטה:
200 אש"ח ממנהל קהילתי מיתרים כולל תקורה (חלוקת סעיפים מצורפת במסמכים)

80 אש"ח ממנהל קהילתי מורשה כולל תקורה (חלוקת סעיפים מצורפת במסמכים)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	80,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 280,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308067	פעילות פנאי למשפחות צעירות	280,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27206	26/02/2026	אירועי יום הזכרון	160,000
27236	09/03/2026	פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים	114,000
27317	09/04/2026	תחזוקת בית קנדה ינואר-דצמבר	413,000
27383	23/04/2026	אירועי סטודנטים בירושלים	200,000
27391	23/04/2026	אירועי שבוע הסטודנט	260,000

בס"ד

1/03/2026

לכבוד,

דר אברהם

שלומי צוק

משפחות צעירות

רשות הצעירים - עיריית ירושלים

הנידון: קניית שירות פעילות פנאי למשפחות צעירות ברחבי ירושלים

שלום רב,

מנהל קהילתי מיתרים מבקש לבצע קניית שירות לרשות הצעירים עבור פעילות פנאי למשפחות צעירות ברחבי ירושלים עבור חודשי אפריל – דצמבר 2026 ע"ס 200,000 ₪ בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

שכר – 140,0000 ₪ (ינואר-דצמבר 2026)

תקציב פעילות – 60,000 ש"ח (אפריל - דצמבר 2026) בחלוקה לסעיפים:

תוכן (סדנאות, הרצאות, מנחים וכו) – 40,816 ₪

לוגיסטיקה (כולל סדרנות) – 6,456 ש"ח

הפקה – 0 ₪

פרסום ושיווק – 2,000 ש"ח

כיבוד – 2,000 ש"ח

בלתי צפוי (לא שונות / אחר) – 5,871 ש"ח

תקורה – 2857 ש"ח

סה"כ כולל תקורה 200,000 ש"ח

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

בברכה

קרן דהאן- רכזת משפחות צעירות קמ"ש

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **מיתרים** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט: פעילות פנאי למשפחות צעירות ברחבי ירושלים
2. תיאור הפרויקט: פעילות פנאי למשפחות צעירות ברחבי ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: אפריל – דצמבר 2026
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30	₪ 140,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 40,816		תוכן	ספקים
שוטף+30	0		הפקה	
שוטף+30	₪ 6456		לוגיסטיקה וכוח אדם	
שוטף+30	₪ 2,000		פרסום	
שוטף+30	₪ 2,000		כיבוד	
שוטף+30	₪ 5,871		בלתי צפוי	
₪ 57,143			סה"כ בגין קניית שירות	
₪ 2,857			תקורה** (למעט האמור בסעיף 18)	
	₪ 200,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- a. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד) לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כלאבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל. אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמתו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים הקהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים/עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, נקיון, צמיד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי וגיל רך וכדומה, – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שרות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית -תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אל א יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשולם תקורה בעבורם, כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל (קבועים) – אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה) לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

- ו. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב ה תקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי, וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- מחיר כל כרטיס _____) ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- י.
 - a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכלסכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
- יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דין על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



6-02-17 א



אברהם דר-טובה

דא

אל: קרן זהאן <keren.meytarim@gmail.com> ; aviad@matnasim.org.il

עותק: צוק שלומי

השבת כ- א 22-02-2026 11:36



מכתב קניית שירות 2026 - קרית מ...



19 KB

אביעד וקרן שלום,
מכתבת את שניכם במייל דחוף זה, נפתחה בפנינו האופציה לעלות לוועדת הכספים
הקרחבה ולכן אבקש את הרתמותכם להגשת המסמכים הנדרשים בהקדם.

מאת: אברהם דר-טובה
נשלח: יום חמישי 16 אפריל 2026 11:36
אל: אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>
עותק: צוק שלומי <shlomi_ts@jerusalem.muni.il>
נושא: קניית שירות 2026 - קרית משה, משפחות צעירות

היי הילה, בהמשך לשיחתנו מצרפת את המסמכים המעודכנים עבור קניית שירות לפעילות מרחבים משותפים עבור קרית משה.

תודה רבה,
דר

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: פעילות פנאי למשפחות צעירות

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי פעילות פנאי למשפחות צעירות ברחבי ירושלים בחודשים אפריל - יוני 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
53,992 ₪	תוכן
0 ₪	פרסום ושיווק
3,200 ₪	לוגיסטיקה
6,000 ₪	הפקה
5,000 ₪	כיבוד
7,998 ₪	בלתי צפוי
3,810 ₪	תקורה
80,000 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום והסכנת במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)
ח.פ. 510861529
שבטוי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטוי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: **"המרכז הקהילתי"**) מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – פעילות פנאי למשפחות צעירות

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועי פעילות פנאי למשפחות צעירות ברחבי ירושלים בחודשים אפריל - יוני 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 80,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן **"הפרויקט"**)

8.

סעיף	סכום
תוכן	53,992 ₪
פרסום ושיווק	0 ₪
לוגיסטיקה	3,200 ₪
הפקה	6,000 ₪
כיבוד	5,000 ₪
בלתי צפוי	7,998 ₪
תקורה	3,810 ₪
סה"כ	80,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולשירותים החברתיים-יחסיים מ"ס נח"צ
ח.נ. 510861529
שבטי ישראל 22 מסדרת ירושלים
טל': 02-6276612 :פקס 02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממושרד _____ מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הטעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ש"ח ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לקידום ולשיקום החטונה בעירייה - ירושלים מ"ס 5047
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612 - פקס: 02-6276612

אשר הילה

מאת: אברהם דר-טובה
 נשלח: יום חמישי 16 אפריל 2026 14:05
 אל: אשר הילה
 עותק: צוק שלומי
 נושא: קניית שירות 2026 - קרית משה, משפחות צעירות: Re









<mora
 3-03-17a

אל: מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>
עותקי: אברהם דר-טובה ✉

היי רחל.
סער מממשפחות צעירות.

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור: "פעילות פנאי למשפחות צעירות ברחבי ירושלים".
פברואר - דצמבר" + מכתב נלווה ע"ס 80,000 ש"ח כולל תקורה.

להלן חלוקת הסעיפים <<

סמ"כ חתום	סמ"כ בוצע	סמ"כ חתום מספר	חשבוני - ברוטום לעסק התקופתי	סעיף
₪53,992	₪0.00	₪53,992	תחן סדמאות אמנים ופעילות	
₪0	₪0.00	₪0	פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויזואלי	
₪3,200	₪0.00	₪3,200	לוגוטיקה	
₪6,000	₪0.00	₪6,000	הפקה	
₪5,000	₪0.00	₪5,000	כיבוד	
₪7,998	₪0.00	₪7,998	בלתי צפוי	
₪76,190	₪0.00	₪76,190	סמ"כ תקציב לזמינות	
₪3,810	₪0.00	₪3,810	מקורות - 5%	
₪80,000	₪0.00	₪80,000	סמ"כ כולל תקורה	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27338	רשות הצעירים	סדר יום	170045	28/04/2026	אירועים בתחנה הראשונה	325,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממינהל גינות העיר עבור פעילויות, במהלך חודשים אפריל-דצמבר במתחם התחנה הראשונה.

סך הבקשה 325,000 ש"ח כולל תקורה

בקשה על סך 75,000 - פירוט מצורף בטבלה

בקשה על סך 250,000-פירוט מצורף בטבלה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	325,000	כן	

שכר טירחה כולל: 325,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	325,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנה לשלושה חודשים ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12

מתקציב 2025 לכל חודש

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27386	23/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לקראת שבת לכו 2026	230,000
27387	23/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות הוא ימליץ טוב בעדינו 2026	190,000
27388	23/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות בזכות התנא 2026	140,175
27412	26/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים בספירת העומר 2026	165,000



13.4.26
כ"ז ניסן, תשפ"ו

לכבוד,
רשות הצעירים
עיריית ירושלים

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לבצע עבור **רשות הצעירים בעיריית ירושלים אירועים בתחנה הראשונה**
לחודשים אפריל דצמבר 2026

לפי הפירוט הבא:

תוכן – סדנאות, אמנים ופעילויות	40,000 ₪
פרסום,	6428 ₪
לוגיסטיקה -	25,000 ₪
סה"כ	71,428 ₪
דמי ניהול 5%	3572 ₪
סה"כ	75,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

יעל גמון
מנהלת תחום תרבות מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט: אירועים בתחנה הראשונה

תיאור הפרויקט: פעילות בתחנה

תקופת הפרויקט/הפעילות: אפריל דצמבר 2026

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה1	
שוטף+30	40,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	25,000		לוגיסטיקה,	
שוטף+30			הפקה, ריכוז – כ"א	
	6428		פרסום	
			כיבוד	
			בלתי צפוי	
	71,428		סה"כ עלות כללית	
	3572		דמי ניהול	
	75,000		סה"כ מבוקש מהעירייה כולל דמי ניהול	

1. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
- 2.
3. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
4. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
5. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

6. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
7. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
8. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
9. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
10. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
11. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
12. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
13. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
14. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

- ו. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ז. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- ח. מחיר כל כרטיס -----בהתאם לאירוע (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ט. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 46: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27317	רשות הצעירים	סדר יום	170045	28/04/2026	תחזוקת בית קנדה ינואר-דצמבר	413,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

קניית שירות עבור אחזקת בית קנדה לחודשים ינואר- דצמבר
עבור: ניקיון, חשמל, מים, תקשורת,

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	413,000	כן	

שכר טירחה כולל: 413,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86304111	תחזוקת בית קנדה	413,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק המזנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27206	26/02/2026	אירועי יום הזכרון	160,000
27236	09/03/2026	פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים	114,000
27383	23/04/2026	אירועי סטודנטים בירושלים	200,000
27391	23/04/2026	אירועי שבוע הסטודנט	260,000

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: אחזקת בית קנדה 2026

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אחזקת בית קנדה לחודשים ינואר עד דצמבר 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
230,004 ש"ח	ניקיון
90,000 ש"ח	חשמל
9,999 ש"ח	מים
65,013 ש"ח	אחזקה ותקשורת
17,984 ש"ח	בלתי צפוי
413,000 ש"ח	סה"כ

בברכה ,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים ב"מ (ח"ל)
ח.פ. 510861522
שבטוי ישראל 22 מוסדית ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטוי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **אחזקת בית קנדה**
2. תיאור הפרויקט : קניית שירות עבור תחזוקת בית קנדה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **ינואר – דצמבר 2026**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : **413,000**
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

סכום	סעיף
230,004 ש"ח	ניקיון
90,000 ש"ח	חשמל
9,999 ש"ח	מים
65,013 ש"ח	אחזקה ותקשורת
17,984 ש"ח	בלתי צפוי
413,000 ש"ח	סה"כ

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לניהול ולקידום תהליכי המינהל הקהילתי - ירושלים
ח.ג. 510561529
שבטוי ישראל 21 מוסדות ירושלים
טל': 6276612-0522

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27334	רשות הצעירים	סדר יום	170045	28/04/2026	תגבור פעולות סטודנטים	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות מעמותת לביא עבור-
"תגבור פעולות סטודנטים"

המשך לבקשה מספר 27035 שאושרה בוועדה מס' 170042 בתאריך 11.2.26 (אושר רבעוני)
הבקשה הינה לרבעון שני על סך 250,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנה ל3 חודשים ולבצע תשלומים בסכום השווה ל1/12 מתקציב 2025 לכל חודש
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27400	26/04/2026	קניית שירות מרחב עבודה מאובזר לטיפולים מאי 2026	1,000,000
27401	26/04/2026	קניית שירות תוכנית ימי הספירה 5/2026	300,000
27402	26/04/2026	קניית שירות תוכנית לב לתלמיד 5/2026	300,000
27403	26/04/2026	קניית שירות תוכנית מסילות בלבבי איתכם מאי-דצמבר 2026	1,850,000
27422	27/04/2026	קניית שירות מעמותת לביא לאגף הפיזי	1,737,638

נספח א - תגבור פעולות סטודנטים פרויקט 724

מאת סמואל מרים <miryam_sa@jerusalem.muni.il>

תאריך א 12:21 12/04/2026

אל טליה בן דוד <talya@lavy.org.il>

עותק נעמי אמסלם <nomi@lavy.org.il>; נעמה לוי <naama@lavy.org.il>

 קובץ מצורף אחד (150 KB)

נספח א' פרויקט 724 תגבור פעולות סטודנטים רבעון pdf.2;

אשמח לחתימה על מנת שנוכל להפיק הזמנה

ההזמנה תצא ברבעונים לכן הטופס על 250,000 מתוך 1,000,000

תודה

יום נעים

מרים

19/04/26

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2026	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	724	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:	ספיר יעקבי	מס' פלאפון:
		(52) 649-9866

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

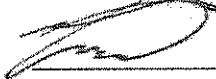
עבור: תגבור פעולות סטודנטים
לפי חלוקת הסעיפים הבאה:
תוכן סדנאות אמנים ופעילויות 133,000.00 ₪
פרסום שיווק הדפסה עיצוב ויחצ 22,000.00 ₪
לוגיסטיקה 68,000.00 ₪
כיבוד 12,850.00 ₪
סה"כ תקציב למימוש 235,850.00 ₪
תקורה - 6% 14,151.00 ₪

משך תקופת הפרויקט: אפריל - יוני 2026

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	250,001	₪
סה"כ	250,001	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27383	רשות הצעירים	סדר יום	170045	28/04/2026	אירועי סטודנטים בירושלים	200,000

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור שירותי לוגיסטיקה לאירועי סטודנטים בירושלים הכולל: הקמת במות, תאורה, צוותי הקמה ופירוק... על סך 200,000 ש"ח - כולל תקורה האירועים יתקיימו במהלך חודש מאי, (הופעות, מוזיקה, ואירועי תרבות מבוצעים במסגרת הליך תיחור- הכניסה חופשית)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173300203	פיתוח המע"ר העירוני-ה.השבחה	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר נתן יהיה להפיק הזמנה ל3 חודשים ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר-דצמבר 2026.	2,464,000
27206	26/02/2026	אירועי יום הזכרון	160,000
27236	09/03/2026	פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים	114,000
27317	09/04/2026	תחזוקת בית קנדה ינואר-דצמבר	413,000
27391	23/04/2026	אירועי שבוע הסטודנט	260,000

בקשה לקניית שירות אירועים לסטודנטים (לוגיסטיקה בלבד)

מאת סמואל מרים <miryam_sa@jerusalem.muni.il>

תאריך א 10:32 26/04/2026

אל מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

עותק אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>; יעקובי ספיר <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il>

היי רחל

אבקש לקבל הצעת מחיר עבור אירועים לסטודנטים בסך של 200,000 שח כולל תקורה מסעף לוגיסטיקה בלבד

תודה

מרים

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: אירועים לסטודנטים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועים לסטודנטים 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
190,476 ₪	לוגיסטיקה
9,524 ₪	תקורה
200,000 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשירותים החברתיים - ירושלים בע"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-2 - 02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועים לסטודנטים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור אירועים לסטודנטים 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 200,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
לוגיסטיקה	190,476 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה

מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדוות במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדוות על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממושרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הסעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).
אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז ליישום ולשקטת המערכת - ירושלים מ"מ (חל"צ)
ח.פ. 510861529
שבט ישראלי 22 מוסד ירושלים
טל': 02-6276612 - 02-6232002



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 27 אפריל 2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27383	רשות הצעירים	אושר באגף	0		אירועי סטודנטים בירושלים	200,000

דברי הסבר

רשות הצעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור שירותי לוגיסטיקה לאירועי סטודנטים בירושלים על סך 200,000 ש"ח- כולל תקורה האירועים יתקיימו במהלך חודש מאי, (הופעות, מוזיקה, ואירועי תרבות מבוצעים במסגרת הליך תיחור- הכניסה חופשית)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173300203	פיתוח המע"ר העירוני-ה.השבחה	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר נתן יהיה להפיק הזמנה ל3 חודשים ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר-דצמבר 2026.	2,464,000
27206	26/02/2026	אירועי יום הזכרון	160,000
27236	09/03/2026	פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים	114,000
27317	09/04/2026	תחזוקת בית קנדה ינואר-דצמבר	413,000
27391	23/04/2026	אירועי שבוע הסטודנט	260,000

אשר הילה

מאת: מאיר אוריה
נשלח: יום שני 27 אפריל 2026 12:56
אל: דין חן
עותק: אשר הילה; כהן לילית
נושא: אישור רשות בשימוש Re:

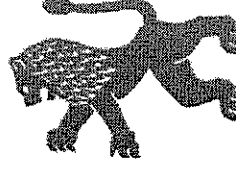
מאשר.
יש להקפיד להוציא רק הוצאות תב"ריות מסעיף זה.

קבל [Outlook](#) עבור Android

מאיר אוריה

סגן גזבר העירייה ומנהל אגף התקציבים

אגף תקציבים



02-6297519

+972 547715562

www.jerusalem.muni.il

From: <chen_da@jerusalem.muni.il> דין חן
Sent: Monday, April 27, 2026 12:53:03 PM
To: <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה
Cc: <hila_as@jerusalem.muni.il> אשר הילה
Subject: אישור רשות בשימוש

ה"י אוריה

בבקשה תאשר את השימוש של רשות צעירים בסעיף מס' 173300203 בסכום של 200 אש"ח לטובת אירועי יום הסטודנט.

בקשה לקניית שירות אירועים לסטודנטים (לוגיסטיקה בלבד)

מאת סמואל מרים <miryam_sa@jerusalem.muni.il>

תאריך א 26/04/2026 10:32

אל מחלקת כספים מורשה <morasha@musrara.org.il>

עותק אשר הילה <hila_as@jerusalem.muni.il>; יעקובי ספיר <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il>

היי רחל

אבקש לקבל הצעת מחיר עבור אירועים לסטודנטים בסך של 200,000 שח כולל תקורה
מסע"ף לוגיסטיקה בלבד

תודה

מרם

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: אירועים לסטודנטים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועים לסטודנטים 2026.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
190,476 ₪	לוגיסטיקה
9,524 ₪	תקורה
200,000 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים בע"מ (ח"ל)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסד ירושלים
טל': 02-6276612-2

אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – אירועים לסטודנטים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור אירועים לסטודנטים 2026.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2026

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 200,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
לוגיסטיקה	190,476 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה

מתנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף
מס' 510861512
מס' 510861512
טל' 02-6276612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המתויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

הערה:

יש לצרף אישור זה בעבודות הסעונות מכרז. כגון: הזמנות טובין, שיפוצים, בינוי, הזמנות שירות בסכום המחייב מכרז (נכון לחודש 8/21 הסכום עומד על 142,200 ₪ ומתעדכן מעת לעת).

אין צורך לצרף אישור זה בהזמנות קניית שירות כ"א ובהתקשרויות עם אומנים, שרותי הדרכה ומנחים.

מרכז לניהול תהליכי קידום ופיתוח
הפ"מ 510861522
שבמ"מ 22 מ"מ 22 מ"מ 22
טל': 02-4222662



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27123	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות הפעלת מיזם אבות תרבות וחממת תרבות מאי- יוני 2026	110,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה לאמנות חזותית מבקשת לקנות שירות מחברת אריאל עבור שני המיזמים הקהילתיים הבאים:

1. הפעלת מיזם אמנות בבתי קשישים ובדירור הציבורי המוגן, במסגרתן מקבלים אמנים ואמניות מירושלים הכשרה אמנותית וקהילתית, ונכנסים למפגשי אמן בבתי קשישים מרותקים לבתייהם ובדירור מוגן ציבורי לחודשים מאי- יוני 2026. עלות כוללת: 60,000 ש"ח.

2. הפעלת מיזם חממה לאמנים עצמאיים שיעברו הכשרה על מנת לקדם ולהשתלב במיזמים קהילתיים וחינוכיים בירושלים, לטובת הקהילה לחודשים מאי- יוני 2026. עלות כוללת: 50,000 ש"ח.

הסכום השנתי של הבקשה הוא 440,000 ש"ח, וכרגע מעלים סכום את הסכום הרבעוני שאושר ע"ס 110,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	110,000	כן	

שכר טירחה כולל: 110,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	110,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל לסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש בגין התקשרויות אלו. הסתייגות זו תיכתב בצורה מפורשת, הן בחוזה והן בהזמנת העבודה אל מול הספק/ נותן השירות כולל האפשרות לביטול ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. החוזה כולל הסתייגות זו ייחתם לשנה מלאה.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27342	15/04/2026	תוספת עבור "שבת האור" 2026	129,612
27345	15/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור "פסטיבל לתיאטרון במרחב", בסך של 180,000 ש"ח	180,000
27360	20/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור אירוע סטריטגול 2026	379,000
27405	26/04/2026	קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור עבור	249,900



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר		
280,000	קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרוייקטים לחדשנות עירונית	26/04/2026	27408

בקשת תקציב מינהלי לוועדה 19.1							
אגף	מחלקה	תאור סעיף	תקציב שנתקבל בשנת 25	תקצוב נדרש 2026	מועד ביצוע האירוע/ פרויקט	הערות/ שינויים	אישור
תרבות	אירועים	מבוקש תוספת לתגבור בפארק המסילה	1,241,816	1,400,000	01/03/2026		מאושר ללא תוספת
חברה	גיל שלישי	אפ 60- מרכז הכוון	340,000	391,910	כל השנה	תוספת שכר למנהלת המרכז (גיל +אריאלה)	מאושר
חברה	קידום נשים	קניית שירותי ריכוז פרויקטורית מנהלית במשרה מלאה	186,000	193,000	ינואר-דצמבר 26	הסכום גדל בגלל הפרשות לקרן השתלמות	מאושר
רשות הצעירים	סטודנטים ואקדמיה	תגבור פעולות סטודנטים בקמפוסים וברחבי העיר	500,000	1,000,000	שנתי	הגידול של ה500 פעילות חב"ד בקמפוסים	מאושר רבעון ראשון
משאבי אנוש	רווחת העובדים	יום משפחה	147,000	180,000			מאושר
חברה	גיל שלישי	קניית שירות ריכוז כ"א מנהלות תחום גיל השלישי	1,760,000	1,760,000	כל השנה	איחוד שני פרויקטים - מנהלות תחום ופעילות גיל שלישי	מאושר
חברה	מזרח העיר	קניית שירות ריכוז מזרח העיר	1,020,000	1,020,000	ינואר - דצמבר	ק.ש ריכוז נשים	מאושר
חברה	הנהלת האגף	קניית שירותי ריכוז רכז נוער בית"ר	90,000	90,000	כל השנה		מאושר
חברה	הנהלת האגף	קניית שירותי ריכוז רכז אבן ירושלמית 75% משרה	150,000	150,000	כל השנה		מאושר
ספורט		מרתון ירושלים	4,900,000	4,900,000	27-מרץ		מאושר
ספורט		אליפות ישראל בוגרים טניס שולחן	800,000	800,000	23-25/3		מאושר
רשות הצעירים	משפחות צעירות	תגבור פעילות במוזיאונים	68,460	68,460	פברואר		מאושר
רשות הצעירים	משפחות צעירות	אירועי אביב בפארק	273,000	273,000	מרץ		מאושר
רשות הצעירים	משפחות צעירות	אירועי שבת ירושלמית	527,000	527,000	מרץ	כולל רכז אירועי שבת	מאושר
רשות הצעירים	הנהלת הרשות - כ"א	רכז אירועי שבת	150,000	150,000	כל השנה	כרגע סופג מהבסיס	מאושר
רשות הצעירים	צעירים מזרח העיר	שכר רכזות שכונה צעירה מזרח העיר	297,640	297,640	כל השנה	כרגע סופג מהבסיס	מאושר
רשות הצעירים	צעירים מזרח העיר	שכונה צעירה מזרח העיר פעילות	200,000	200,000	כל השנה	כרגע סופג מהבסיס	מאושר
חברה	גיל שלישי	קידום פעילות ובריאות בגיל השלישי	630,000	480,000	כל השנה	הורדתי 150,000 לטובת הסעיף הראשון	רבעון ראשון מאושר
תרבות	אומנויות חזותית	אבות תרבות	440,000	440,000	פרויקט שנתי	מאושר רבעון ראשון	מאושר 110
חברה	הנהלת האגף	קניית שיחת פעילות שלוחה חרדית קריית יובל	50,000	100,000	כל השנה	שנה שעברה היה חצי שנה השנה יהיה לשנה שלמה	?
תרבות	אירועים	ערב פורים יפו- אגריפס	808,437	1,221,686	04/03/2026	מאושר 808 כפי שהיה שנה שעברה	?
תרבות	אירועים	מסיבה ניסים בכר	350,000	530,000	04/03/2026	מאושר 350 כפי שהיה שנה שעברה	?
תרבות	אירועים	הביאנלה לאומנות יהודית	-	350,000	הארוע יתקיים בחודש מאי 26		?
תרבות	אירועים	קונצרט בניי האומה	-	40,000	17/02/2026		?
חברה	גיל שלישי	פעילות גיל שלישי משכנות שאננים	100,000	100,000	כל השנה		?
חברה	מטה מנהלים	קניית שירות ריכוז ופעילות קיימות וקהילה גנים	206,666	145,000	ינואר- דצמבר 2026	בהמשך לסיוור רה"ע סוכם על תוספת תקציב פעילות ותוספת תקציב ריכוז ב-50% משרה. תוקצב בשנה קודמת	?
חברה	הנהלת האגף	קניית שירותי פעילות הבטקה	150,000	150,000	פבר-26		?
חברה	מזרח העיר	רמדאן	2,290,000	2,200,000	2/15/2026	חודש רמדאן	?
ספורט		בלגים גם מכביה +אליפות ישראל בא"ק	100,000	100,000	כמה שיותר מוקדם בכדי להתחיל בתהליך הרכשה כל הכרטיסים וכדו	לינה וכרטיסי טיסה	?
רשות הצעירים	סטודנטים ואקדמיה	פסטיבל בכורות	500,000	500,000	פברואר הפסטיבל!!		?
תרבות	אירועים	ערב עצמאות בשוק	1,325,200	1,300,000	21/04/2026	סעיף בסיס	?

16 אפריל 2026

כ"ט ניסן תשפ"ו

לכבוד
אגף אומנויות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : פירוט תקציבי עבור הפעלת מיזם – אבות תרבות 2026

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות הפעלת מיזם אמנו בבתי קשישים ובדיר הציבורי המוגן לחודשים מאי-יוני 2026

תקציב	סעיף
21,428.5 ₪	ניהול אמנותי ותכלול
25,714.25 ₪	הנחיה
5952.5 ₪	ציד וחומרים
4,047.5 ₪	אירוע שיא
2857.25 ₪	דמי ניהול
60,000 ₪	סה"כ כולל מע"מ

הנדון : פירוט תקציבי עבור הפעלת מיזם – חממת תרבות 2026

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות הפעלת מיזם חממה לאמנים עצמאיים מאי-יוני 2026

תקציב	סעיף
23,809.5 ₪	הנחיה, ליווי והפקה של תהליכים אומנותיים של משתתפי החממה
21,428.5 ₪	ניהול אמנותי
2381 ₪	חומרים וספקי תוכן
2381 ₪	דמי ניהול
50,000 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת ליכות האגף באריאל.
- כל נושא טכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישום/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.

• לתשומת ליבכם- ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ
בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

מאת: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>

נשלח: יום חמישי 16 אפריל 2026 12:59

אל: סמוליאנסקי הילה <SMHILA@jerusalem.muni.il>

עותק: אומנות ויזואלית <visualart@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: בקשה לנספח תקציבי- מיזמי חממת תרבות ואבות תרבות

מצורף חתום



From: SMHILA@jerusalem.muni.il <SMHILA@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, April 16, 2026 11:02 AM

To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>

Cc: visualart@jerusalem.muni.il

Subject: בקשה לנספח תקציבי- מיזמי חממת תרבות ואבות תרבות

שלום ספיר יקרה,
נא העבירי אלי נספח תקציבי עבור הפעלת מיזמי חממת תרבות ואבות תרבות.
חממת תרבות-
אמנים עצמאיים שיעברו הכשרה על מנת לקדם ולהשתלב במיזמים קהילתיים וחינוכיים בירושלים, לטובת הקהילה.
לחודשים מאי- יוני 2026.
היקף אמנים בחממה 12 אמנים
היקף הכשרה: 30 שעות הכשרה + 20 שעות פרקטיקה בקהילה + אירוע שיא
הפרמטרים התקציביים:
הנחיה, ליווי והפקה של תהליכים אמנותיים של משתתפי החממה – 23,809.5 ₪.
ניהול אמנותי – 21,428.5 ₪.
חומרים וספקי תוכן – 2,381 ₪.
דמי ניהול אריאל 5% – 2,381 ₪.
סה"כ – 50,000 ₪.

אבות תרבות-
מיזם אמנות בבתי קשישים ובדיוור הציבורי המוגן, במסגרתו מקבלים אמנים ואמניות מירושלים הכשרה אמנותית וקהילתית, ונכנסים למפגשי אמן בבתי קשישים מרותקים לבתייהם ובדיוור מוגן ציבורי.
היקף מקבלי השירות: כ-60 קשישים, 10 מפגשים לכל תושב בממוצע
לחודשים מאי- יוני 2026.
הפרמטרים התקציביים:
ניהול אמנותי ותכלול – 21,428.5 ₪.
הנחיה – 25,714.25 ₪.
ציוד וחומרים – 5952.5 ₪.
אירוע שיא – 4047.5 ₪.
דמי ניהול אריאל 5% – 2,857.25 ₪.
סה"כ – 60,000 ₪.

סך שני המיזמים- 110,000 ₪.
תודה ספיר!

סמוליאנסקי הילה
ממונה על אמנות חזותית

02-6298151

+972 525452270

TJkMTA0ZWQzNDFjNmIxMjkwY2M0MDZhYjAwZDFjZWEyZTc5ZTA0ZGVkMzE1YjMzYTc4ZDZiOTM6dDpUOkY



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27240	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170045	28/04/2026	בקשה להתקשרות עם 5 רסטורטורים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	1,685,000

דברי הסבר

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי מבקשת מהוועדה לאשר 5 רסטורטורים לייעוץ, רסטורציה, שימור הצבת פסלים ועוד. עבודת השימור/רסטורציה הינה עבודה מקצועית המחייבת ידע תיאורטי ומעשי בתחומי האמנות שונים, היכרות עם עולם האמנות והבנה מעמיקה של תהליכי היצירה של האמנים. המשמר מחוייב להתאים את תהליך העבודה, החומרים, הצבעים וכו' ליצירה עצמה בהתאמה לאופי העבודה של האמן כדי לשמר אותה באופן מקצועי תוך שמירה על זכויות היוצרים והקניין הרוחני של האמנים. מסיבות אילו תחום השימור/רסטורציה מוגדר כעבודה אמנותית בעירייה.

אנו מבקשים מהוועדה לאשר את 5 הרסטורטורים המפורטים בלשונית "מציעים".
היקף התקציב השנתי הוא 1,685,000 ש"ח
חלוקת העבודה תתבצע על פי שיקול דעת מקצועי, זמינות לעבודה והתאמתם המקצועית לסוג העבודה והניסיון.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34353	אמיר לביא פרויקטים	7 מבוא נטף 7 הר אדר		כן	
34875	זרינה לאמנות באבן	ביר עונה ירושלים		כן	
34354	דדוליין בע"מ	אופירה 17 מישור אדומים		כן	
33862	יונתן אופק	מושב אבינועם 1249500-רמת הגולן		כן	
0	א.ש. יציקות בע"מ			כן	

שכר טירחה כולל: 1,685,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182480028	שיקום יצירות אמנות	1,685,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22726	05/09/2024	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	200,000
24668	31/03/2025	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	250,000
25432	25/08/2025	בקשה להגדלת התקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי, בהמשך לבקשה מס' 24668	46,000
26729	25/11/2025	הגדלה בסכום של 34090 לבקשה מס' 24668	34,090



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	בסכום 250,000 ש"ח התקשרות עם 4 רסטורטורים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב		
250,000	בקשה להתקשרות עם 4 רסטורטורים אמנים לייעוץ, רסטורציה, שימור והצבת פסלים במרחב הציבורי	28/12/2025	26780

9/2/2026

לכבוד

עו"ד טל שמם

הלישכה המשפטית

הנדון: אישור רסטורטורים כעבודת אמ

להלן רשימת הרסטורטורים המתוכננים לעבוד במחלקה לאמנות במרחב הציבורי במהלך שנת 2026, הרשימה כוללת רסטורטורים מקצועיים מובילים, בעלי ניסיון רב שנים בתחום ואשר תחומי ההתמחות שלהם מתאימים לעבודות הנדרשות.

1. אמיר לביא פרויקטים בע"מ
2. זרינה לאמנות באבן
3. דדולין בע"מ
4. יונתן אופק
5. א.ש יציקות בע"מ

המחלקה לאמנות במרחב הציבורי אחראית על שימור ורסטורציה של יצירות אמנות במרחב הציבורי בירושלים.

עבודת השימור הינה עבודה מקצועית שאף נלמדת בבתי ספר לאמנות, מחייבת ידע תיאורטי ומעשי בתחומי אמנות שונים, היכרות עם עולם האמנות ובהבנה מעמיקה של תהליכי היצירה של האמנים.

הרסטורטור פועל מתוך רגישות אמנותית ויכולת קריאה של שפת היצירה, המאפשרות לו להבין את כוונת האמן, את מבנה העבודה ואת היחסים בין החומרים, הצבעים והצורה. משום כך עבודת הרסטורציה אינה פעולה טכנית של תיקון בלבד, אלא פעולה אמנותית-מקצועית מורכבת, הדורשת שיקול דעת יצירתי, ניסיון והבנה עמוקה של תהליכי יצירה.

למשמר נדרש ידע מקצועי בחומרים, צבעים וטכניקות עבודה מגוונות המשמשות בתהליכי העבודה של האמנים.

לכן יש להתייחס לתחום רסטורציה/שימור יצירות כעבודת אמנות.

בברכה

אדית אילן
מנהלת המחלקה לאמנות במרחב הציבורי

העתק:

הילה סמוליאנסקי – הממונה על האמנות החזותית

פירוט תחומי ההתמחות של הרסטורטורים

1. זרינה ראאד – אמן, יוצר פסלים מאבן ושיש במרחב הציבורי, עובד עם אמנים בכירים, למשל ישראל הדני.
מתמחה ברסטורציה : באבן, בטון ועץ, מתאים לעבודה על פסלים קטנים ובינוניים.
2. אמיר לביא – עוסק בין היתר בהצבות והסרה של פסלים גדולים במרחב הציבורי.
מתמחה ברסטורציה : מתכות, בטון ואבן, שימור פסיפס ועבודות קיר גם בפסלים ועבודות אמנות בממדים גדולים.
3. דדולין – מתמחה בייצור פסלים, הצבה של פסלים חדשים.
מתמחה ברסטורציה: מתכות, בטון, עץ ואבן
4. יונתן אופק – אמן יוצר, מציב פסלים, יועץ ומלווה אמנים בפיתוח וייצור פסלים חדשים.
מתמחה ברסטורציה: מתכות, בטון, עץ, אבן, עבודות קיר. בשל היותו אמן ויוצר, מתאים מאוד לפרויקטים מורכבים אמנותית.
5. אילן שושני א.ש יציקות – מתמחה בעבודת יציקות של פסלים בחומרים שונים, רסטורציה של פסלים ממתכות. עבד ויצר פסלים של אמנים בכירים.

23/04/26
15:50:30

2026-0168

בקשה להעלאת נושא לדיון בוועדת כספים - מספר בקשה: 2026-82-002

אל: גזבר העירייה
מאת: אגף תרבות ואמנויות

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2026 בסך 1,750,000 ש"ח עבור שיקום יצירות
אמנות.

דברי הסבר

התקציב מיועד לשיפוץ ושיקום יצירות אמנות ושיקום פסלים במרחב הציבורי.
העבודות כוללות צביעה, ניקוי, שחזור אמנותי, פיתוח סביבתי ועוד.

אומדן עלות	בקשה קודמת	בקשה נוכחית	בקשה נוכחית+קודמת
	250,000	1,750,000	2,000,000
מקורות מימון	המממן	אחוז	סכום
102	קו אשראי		750,000 ש"ח
206	היטל השבחה		1,000,000 ש"ח

סעיף תקציבי: 1-82-48-002-8 שיקום יצירות אמנות
נושא: 821 תרבות - תקב"ר
משרדי מחשלה:
גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2026 בסך 1,750,000 ש"ח עבור שיקום יצירות אמנות, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

העמקים:

מנהל אגף תקציבים
סגן למינהל וכספים

חתימה
שם
מנהל

ועדת כספים 623 בתאריך 23/02/2026
מועצה 721 בתאריך 26/02/2026
סטטוס 8-אושר במועצה

להלן הרישימה המעודכנת
 אנא קראו עד סוף המייל ושימו לב למשפט המודגש.

שלום וברכה,

בהמשך לישיבה מתאריך 29.1.18 ובה נחתו יורם ברזומן, חב"ש, תמר לזין, ביג'ה צילה, רחל הילי ונהל"מ בנדי לפשט את התהליכים עד כמה שאפשר הוסכם להגדיר כעבודה אומונתית את רשימת המקצועות שלהלן ללא צורך בהסבר (במקרים בהם יהיה צורך בהבהרה לגבי עבודה מסוימת האגף יתבקש לצרף הסבר)

אמני וידאו ארט	חולי קביים	מקהלות	סוראופים	ציירים	שחקנים	סופרים
הקרנות וידאו ארט אמני פרפורמנס זמרים	חוליות זמרים	חברות זמר	להקות מחול	פסלים	במאים	משוררים
מופעי לייזר (מוצג/מוצג)	ליצנים	הרכבים	מרקידים	עיצוב אפנה	אמני (מוצג/מוצג)	עורכים, עורכים, מפיצים בקולנוע
ווידאו אנימטורים - ציירי קריקטורות	מאפרים/ות	להקות נגנים	פרפורמנס (מוצג/מוצג)	עיצוב טקסטיל	בובנאים	מתמחים
אנימציה	בובות ענק	מעבד מוזיקלי	מנהל/ניהול אמנותי	עיצוב תחפושות	מנהל/ניהול אמנותי	תסריטאים
אמני תלת מימד + הדמיה + אינטראקטיב	מנהל/ניהול אמנותי	מפיק מוזיקלי	מעצבי תפאורה	עיצוב תעשייתי	מחזאי	
ווידאו מאפינג	צילום אמנותי	מלחינים	מעצב תאורה (תאורה)	עיצוב סביבה	תיאטרון בובות	
מציאות רבודה	קריינים	חזנים	מעצב קול [סאונדמאן]	איוור, קומיקס, קריקטורות	תיאטרונאות	
	קוסם	די ג'יי	אמני/יוצרי וידאו דאנס	מולטימדיה ומדיה	הצגות	
	דמויות שטח	מנצח	קבוצות מחול	דגיטלית	מספרי סיפורים	
	פסלים חיים	זמר/שירה		רסטורציה	כותבי טקסטים	
	סטנד אפיסטים	בציבור			מעצבי תפאורה	
	אמני ילדים	תזמורות		קרימיקה וחומר		
	אמני קרקס	מעצב קול		פיסול ואמנות אבן		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27286	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור תיאום תכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי 2026	215,000

דברי הסבר

קניית שירות מחברת אריאל בסכום 215,000 ש"ח עבור:
אדמיניסטרציה ותכנון התוכנית השנתית לשימור ושיקום מייצבים במרחב הציבורי, בהתאם לנספח אריאל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	החברה העירונית אריאל	כיכר ספרא 13 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 215,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
182480028	שיקום יצירות אמנות	150,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חושים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בסכום השווה 1/12 מתקציב 2025 כל חודש.
כמו- כן , ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש , תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27342	15/04/2026	תוספת עבור "שבת האור" 2026	129,612
27345	15/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור "פסטיבל לתיאטרון במרחב", בסך של 180,000 ש"ח	180,000
27360	20/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור אירוע סטריטגול 2026	379,000
27405	26/04/2026	קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר	249,900
27408	26/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרוייקטים לחדשנות עירונית	280,000

21 אפריל 2026

די אייר תשפ"ו

לכבוד
אגף אומנויות
עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנדון : פירוט תקציבי עבור תיאום תוכניות המחלקה לאומנות במרחב הציבורי
2026**

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור אדמ' ותכנון התוכנית השנתית לשימור ושיקום מייצבים במרחב הציבורי 2026 .

תקציב	סעיף
90,000 ₪	פרויקטור/ית לצורך תיאומים ומעקב
50,000 ₪	יועצים מקצועיים
75,000	תיעוד ומיפוי מקצועי לצורך בקרה, תכנון ושימור
10,238 ₪	דמי ניהול
215,000 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הני"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם- ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך
בספקטרום אומנויות בע"מ
עו"ד, דנה מלכה - לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

Sapir Magribi

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

חשיבות:

edilan@jerusalem.muni.il
יום שלישי 21 אפריל 2026 09:34
Sapir Magribi
victoria_1@jerusalem.muni.il
בקשה לנספח תקציב

גבוהה

הי ספיר,

מתנצלת ששוב מבקשת לשנות את הנספח התקציבי, עדכנתי את הסכום הסופי והתוכן.
אני חייבת להגיש היום לוועדה למסירת עבודות, מבקשת לקבל היום נספח מעודכן חתום.

מבקשת לקבל נספח תקציב לקניית שירות מחברת אריאל עבור אדמ' ותכנון התוכנית השנתית לשימור ושיקום
מייצבים במרחב הציבורי בסכום 215,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

90,000	פרוייקטור/ית לצורך תיאומים ומעקב
50,000	יועצים מקצועיים
75,000	תיעוד ומיפוי מקצועי לצורך בקרה, תכנון ושימור
215,000	סה"כ קניית שירות מחברת אריאל כולל תקורה

תודה

https://protect.checkpoint.com/v2/r02/___www.jerusalem.muni.il___YzJlOmhlldnJhdGFyaWVsMTpjOm86ZGU0YjE1

From: אילן אדית
Sent: Sunday, March 15, 2026 10:48 AM
To: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>
Cc: <victoria_1@jerusalem.muni.il> שוורץ ויקטוריה חיה; Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Subject: RE: בקשה לנספח תקציבי
Importance: High

הי ספיר,

שלחתי לך בקשה מעודכנת לנספח תקציבי.
כרגע זה התקציב שאושר לנו לביצוע.

אשמח לקבל היום כדי שאספיק להעלות לוועדה.

תודה

From: אילן אדית

Sent: Sunday, March 15, 2026 10:46 AM

To: 'Sapir Magribi' <sapir@ariel.org.il>

Cc: שוורץ ויקטוריה חיה <victoria_1@jerusalem.muni.il>; 'Yehudit Biton' <yehudit@ariel.org.il>

Subject: בקשה לנספח תקציבי

שלום,

אבקש לקבל נספח תקציב עבור
תיאום תוכניות המחלקה לאמנות במרחב הציבורי – קשרי אמנים, מעקב אחר תקציב ותוכניות שנתיות,
תיעוד ומיפוי מקצועי של מיצבי האמנות במרחב הציבורי לצורך בקרה, תכנון ושימור.

סך של 150,000 ₪ כולל דמי ניהול אריאל על סך 5%

בברכה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27297	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170045	28/04/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וספורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 26904 שאושרה בוועדה מיום 6.1.26, המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועים, מופעים וספורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים. הפעילות תתחיל באפריל ותסתיים בסוף השנה. מצ"ב נספח המפרט מינהלים קהילתיים וסכומים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	77,000	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	19,000	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	36,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	20,000	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	18,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	3,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	3,000	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	10,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתי ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	14,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82128021	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2026 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27386	23/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לקראת שבת לכו 2026	230,000
27387	23/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות הוא ימליץ טוב בעדינו 2026	190,000
27388	23/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור	140,175



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	פעילות בזכות התנא 2026		
165,000	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים בספירת העומר 2026	26/04/2026	27412

תגבור אירועים - מופעים, סיורים ושלוחות

<u>מיונהל קהילתי</u>	<u>תקציב</u>
גינות העיר	77,000
בית הכרם	19,000
יובלים	36,000
פסגת זאב	20,000
תלפז	18,000
גילה	3,000
רמות אלון	3,000
לב העיר	10,000
הגבעה הצרפתית	14,000
	200,000

סעיף - 82128021

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 22 מרץ 2026 16:32
גינות העיר- יעל גמון ; 'natali@ginothair.org.il'
שחר לילי
תגבור אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 77,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



23.3.26

ה' בניסן, תשפ"ו

לכבוד

המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים

שלום רב,

מינהל קהילתי ישמח לבצע עבור עיריית ירושלים תגבור אירועי תרבות – סיורים, מופעים
שלוחות

בעלות של 77,000 ₪ כולל דמי ניהול.

בברכה,

יעל גמון

מנהלת תחום תרבות

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: מנכ"לית המינהל

רחביה: טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St 12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 22 מרץ 2026 16:35
שי הופמן; yael2107@gmail.com
שחר לילי
תגבור אירועים - מופעים, סיורים ושלוחות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועים - מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 19,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

מרכז קהילתי ע"ש זיו-מרקס בע"מ (חל"צ)



9.4.2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות תגבור הפקת אירועים, מופעים, סיורים ושלוחות בבית הכרם

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש- תגבור הפקת אירועים, מופעים, סיורים ושלוחות בבית הכרם לשנת 2026 בעלות כוללת של 19,000 ש"ח (כולל תקורה), לפי הצעת הפירוט הר"מ:

תוכן- 18,095 ש"ח
תקורה- 905 ש"ח

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423257, 6423710



בכבוד רב,
יעל אהרונוב
רכזת תרבות

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 22 מרץ 2026 16:41
'הילה לוי-צפדיה'; יובלים - ענת פפיר
שחר לילי
תגבור אירועים - מופעים, סיורים ושלוחות

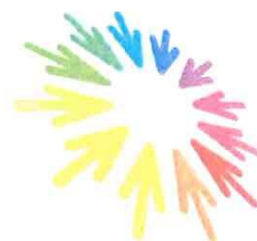
שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועים - מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי יובלים.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 36,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

12.4.26

אל
לילי שחר
מנהלת תחום תרבות בשכונות
עיריית ירושלים

לילי יקרה

הנדון: תגבור לאירועי תרבות מרחב יובלים

מינהל קהילתי יובלים ישמח לקבל תוספת תקציבית לאירועי תרבות לקהל הרחב
על סך 36,000 ש"ח כולל תקורה

מינהל קהילתי יובלים
ע"ה: 580570034 קודית יובל
רח' צילה 8, ירושלים 9683205
טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069

ב ב ר כ ה

ציפי סקטון – מנכ"לית יובלים

העתק – הילה צפדיה – מנהלת מחלקת כספים
ענת פפיר בצלאל – מנהלת תחום תרבות

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 22 מרץ 2026 16:43
orly@pisgatz.matnasim.co.il; מור הלוי
שחר לילי
תגבור אירועים מופעים סיורים ושלוחות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי פסגת זאב.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 20,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

25.3.26

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף תרבות בשכונות

הנדון: בקשה למתן שירות עבור תגבור אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות

מנהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות בסך ש20,000 לאגף תרבות בשכונות עבור תגבור אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות לשנת 2026

בברכה,

המינהל
אורלי סבג מ"מ
מינהל קהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391
מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 22 מרץ 2026 16:44
ksafim@talpiot.mathnasim.co.il ; תלפז - טלי לוית ; KEHILA@TALPAZ.ORG.IL
שחר לילי
תגבור אירועים - מופעים, סיורים ושלוחות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 18,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



18/03/2026

לכבוד:

תמר אנדרמן / לילי שחר
המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים – בניין 10

הנידון: תגבור אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז

שלום רב,

מנהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה מבקש לבצע קניית שירות למחלקה לתרבות עבור תגבור אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה ע"ס 18,000 ₪

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

מופעים, סיורים, סדנאות, הרצאות וכדומה 17,142.85 ₪

דמי ניהול בסך 5% – 857.15 ₪

בברכה,

עדן מרין

מנהלת אשכול קהילה



אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 22 מרץ 2026 16:45
tiferetc@gilo.matnasim.co.il
שחר לילי
תגבור אירועים מופעים סיורים ושלוחות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי גילה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 3,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



23/03/2026

לכבוד
אנדרמן תמר
עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות עבור תגבור אירועים-מופעים, סיורים ושלוחות בשנת 2026
מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור תגבור אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות בשנת 2026
על סך של : 3,000 ₪ כולל תקורה.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

שרה אבוחצירא

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411 מ"מ מנהלת כספים
רח' ורדינון 14, ירושלים



ורדינון 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 22 מרץ 2026 16:46
'ilanitlevi8@gmail.com; 'ksafim@rj.matnasim.co.il
שחר לילי
תגבור אירועים - מופעים סיורים ושלוחות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי רמות אלון.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 3,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

בס"ד

9/4/2026

לכבוד

לילי שחר

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תגבור אירועים-מופעים, סיורים ושלוחות

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לאגף תרבות, עיריית ירושלים, עבור תגבור אירועים - מופעים, סיורים ושלוחות בסכום של 3,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

מינהל קהילתי רמות אלון


בברכה

מינהל קהילתי רמות אלון

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 22 מרץ 2026 16:48
לב העיר- פנינה ציונוב; לב העיר מינהל קהילתי; הנהח לב העיר
שחר לילי
תגבור אירועים מופעים סיורים ושלוחות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי לב העיר.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 10,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

ח' בניסן תשפ"ו
26 במרץ 2026

לכבוד
אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תגבור אירועי תרבות

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע תיגבור אירועי תרבות בסך 10,000 ₪.
להלן הפירוט:

₪ 9,523.81

אירועי תרבות

₪ 476.19

תקורה

בכבוד רב,
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טל' 02-6214777 פקס: 02-6234980

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 22 מרץ 2026 16:49
daneilon10@gmail.com; יהודית אלטמן
שחר לילי
תגבור אירועים - מופעים סיורים ושלוחות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 14,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



23/03/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

חש"ע עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

gizvazat@manatmanat.org.il

לכבוד

המחלקה לתרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תגבור אירועים - מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת למחלקה לתרבות בשכונות לתגבר אירועים- מופעים, סיורים ושלוחות באמצעות מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית.

בסך 14,000 ש"ח כולל תקורה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27282	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170045	28/04/2026	הרחבת מאגר מרצים ונותני שירותי הדרכה והוראה באמצעות האוניברסיטה העממית	

דברי הסבר

דברי הסבר לוועדה למסירת עבודות:

בקשה לוועדה למסירת עבודות:

נושא: הרחבת מאגר מרצים ונותני שירותי הדרכה והוראה באמצעות האוניברסיטה העממית
פירוט: האגף לתרבות ואומנויות, המחלקה להשכלת מבוגרים באמצעות האוניברסיטה העממית מעוניינים מעת לעת לקבל שירותים בתחומי הלמידה וההשכלה במגוון תחומי דעת שונים עבור הציבור הירושלמי הרחב המבוגר. בתאריך 12/4/22 ועדה מס' 2022114 בקשה מס' 18309 אושרה ההרחבה וחידוש המאגר לנושא.
הרחבה נוספת אושרה בתאריך 16/4/24 ועדה מס' 170003 בקשה מס' 21930. לצורך ביצוע העבודה וגיוון תחומי הדעת, פנתה המחלקה בקול קורא נוסף להרחבה המאגר בתאריך 3/10/25 פורסם בעיתונות ובדיגיטל.
מצ"ב קובץ לשאלות הבהרה שפורסם באתר העירוני.
מצ"ב פרוטוקול פתיחת המעטפות שהגיעו לתיבת המכרזים.
נתונים:

התקבלו 57 מציעים סה"כ, מתוכם 38 שכבר קיימים במאגר, ו-19 ספקים חדשים (מסומנים ב * הרחבה), שעומדים בכל התנאים של ההליך ומתאימים להצטרף למאגר לצורך פעילות מיטבית ומגוונת של האוניברסיטה העממית עבור הציבור הרחב, הצורך את שירותיה.
לפיכך, מבוקש מהוועדה לאשר את הספקים שברשימה.

בכפוף לאישור תקציב 2026

שכר טירחה כולל:

יום רביעי 24 דצמבר 2025
ד' טבת תשפ"ו

פרוטוקול פתיחת מעטפות עבור הרחבת מאגר המרצים באוניברסיטה העממית

הרינו לאשר כי בתאריך: 24.12.25 בשעה: 9:00

נפתחו מעטפות קול קורא להצטרפות למאגר מרצים באוניברסיטה העממית והשתתפו בה 48 מציעים מתוכם 19 מציעים חדשים נוספים.

נכחו בשעת פתיחה:

1. חגית ון דר הובן – מנהלת המחלקה להשכלת מבוגרים
2. טובה חקשוריאן – מנהל"ח מינהל תרבות, אגף תרבות
3. נועה ברמוט – אחראית קורסים והרצאות

מס'	שם המציע	תחום ראשי	טלפון
1	אורן	פזית	052-2844236
2	אזרזר מנשרוף	גלית	050-3023976
3	אשורי	אליזבט	054-5541470
4	אשרי-צזנה	רחל	054-4676619
5	בן דור	שרון	054-2520015
6	דוד יורוביץ	הלן	054-7608264
7	הררי	אורנה	052-2534711
8	ויינבך	גיורא	052-2636771
9	כהן	בת שבע	050-9786548
10	מור	ירון	054-8009307
11	סטניסלבסקי	אביבה	054-5917185
12	עובדיה	ירון	052-8011012
13	עטיה	מירב פנינה	050-7616127
14	פרנק	זאב	052-2405115
15	צ'ק	ליליה	054-6318143
16	קאפח	אבשלום	052-2385780

17	רובינשטיין	מודי (מרכוס)	אורח חיים בריא	052-3681168
18	רזניק	דוד	תזונה	052-5419181
19	רשף	טל	היסטוריה, תרבויות, מנהיגים, יהדות וישראל, ערים, דתות	054-466270
הרחבה 2024				
1	אטיאס-סיון*	אילת	שיפור איכות החיים, יצירה דרך אימון, מושגי יסוד במשפטים	054-7393595
2	גולן וינגרטן*	שלומית	תנועה והתעמלות בריאותית	050-8365545
3	מ"ב ג'יגה'ול*	פרופ' מייקל הרטל, ד"ר קארי ורשבסקי	פיתוח מיומנויות אישיות, מדעי החברה ומדעים	052-9464161
4	גן-אל*	שלי	עיצוב פנים, אורבני ותעשייתי	054-4234078
5	לערבית האולפן*	מלאכי דניאל	ערבית מדוברת וספרותית	052-6627782
6	זוהר*	יגיל	ביולוגיה תאית ומולקולרית, רפואת גוף-נפש, רפואה קוריאנית	054-4729796
7	חרמון*	מאיר	מחשבת ישראל, עיון במקרא ומדע הדתות	050-7600904
8	טוראל*	שרון	מחול	052-2670462
9	יעקוביאן*	בנימין	תיאטרון וקולנוע ישראלי, צמחי מרפא, איראן.	054-5675890
10	יצחקי*	אביבה	חינוך, אימון אישי, NLP	050-2863111
11	ישראלוביץ*	תהילה	תנועה נויור - מוטורית והדרכה בתחום	058-7946469
12	נצח ישראל*	יונה	שיווק, כלכלה, התחדשות עירונית, יהדות, הדרכת טיולים	050-5857500
13	סקלי*	מרטה	רקמה	054-4704044
14	פרידמן דוברצקי*	בתיה	שואה, סיור ביד ושם ובבית העדות, קבלה	054-4972147
15	קשי*	יוסי	כלכלה, מנהל עסקים, גישור	052-2862465
16	שוויקי*	אביבית	נשים במקרא, חגי ישראל, סיורים בירושלים ות"א	050-5723296
17	שטיינר*	אברהם	מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה, גוף ונפש, פילוסופיה	050-2052117

18	שטרית*	רותי	משפט פלילי, משפחה, ייפוי כוח, צוואות וירושות	050-6275624
19	שיר*	סיגלית	שפה ולשון, ספרות וחינוך לשוני	050-8482002
הרחבה מחודשת ק"ק 2025-26				
1	סגולה מגזין להיסטוריה בע"מ		מקרא, תושבע, היסטוריה יהודית, חסידות, קבלה	058-5416146
2	בנדר	משה	פסיכולוגיה, פילוסופיה, מיינדפולנס, מחשבת ישראל, בודהיזם	054-9225506
3	שאקי	יסכה	שבטיות, בדואים, חות'ים, תימן	053-7173046
4	כץ	יוסף		050-7531076
5	קורטקס ש.ש.		שיפור הזיכרון	054-2478180
6	אביעד סטרוקובסקי	נעמה	איסלאם ומזה"ת	
7	ישועה	מיכל	טראומה, גוף ונפש, חוסן וצמיחה	054-5684146
8	הופמן חרזי	אודליה	ריפוי טבעי וקונבציונלי	058-7598884
9	רז	יוסי	תנ"ך, מדעי יהדות	053-4230588
10	רוטשטיין	אנדריאה	תרבות קלאסית: יוון ורומא בעת העתיקה	054-6202530
11	אנסלמן	אסתר	מדעים, תזונה, אוריינות מזון, תזונה ים תיכונית	052-3925434
12	אשכנזי	נירה	סדנת גבס, שיש, נרות ופסיפס	052-3916803
13	אשכנזי	יניר	הלא מודע, שיפור הזיכרון, פסיכולוגיה חיובית	052-5959271
14	סימנאור	איתן	צילום, מסעות סיפור אישי	050-4472277
15	ארוש	נתן	תעסוקה, זוגיות, הורות	052-8953694
16	רובין	נפתלי	תעסוקה, ניהול זמן, זוגיות, הורות	055-6733823
17	סררו	שולי	ארומטרפיה, פרחי באך	052-8515155
18	מלך	יניר	קרימינולוגיה, מזה"ת	054-7777482
	אביר מודיעין וביטחון			1800-335050
19	עמותה ניגונים לעד		מוזיקה יהודית, יוגה קול	054-5204692

הערות:

מתוך 57 המציעים, 38 קיימים במאגר, 19 מציעים חדשים העומדים בתנאי הסף ומתאימים לפעילות המגוונת באוני' העממית. ממליצים לצרף למאגר המרצים שקיים את כל ה 19 המציעים החדשים המסומנים בהרחבה המחודשת למאגר.

- מצ"ב הליך ק"ק (פורסם בעיתונות 'הארץ' רחל העיר' – 19.9.25 ובאתר העירוני – ב' טבת תשפ"ד 15.9.25).
- מצ"ב פרסום קובץ הבהרות ק"ק להיכלל במאגר (פורסם באתר 3.11.25).
- מצ"ב פרוטוקול פתיחת המעטפות.

3 אוקטובר 2025

י"א תשרי תשפ"ו

**קול קורא להצטרפות למאגר מרצים למתן שירותי הוראה, הרצאה,
הדרכה והנחיה באוניברסיטה העממית בירושלים**

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

חוזה התקשרות

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר מרצים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר מרצים

נספח ג - הצהרה לשמירה על סודיות

נספח ד - תצהיר להוכחת ניסיון בהתאם לאמור בסעיף 12 להזמנה

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף תרבות ואומנויות בעיריית ירושלים להקמת מאגר מרצים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר המרצים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצרכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת המרצים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

מרצים בתחומים שונים ומציעים העומדים בתנאי ההליך, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם המרצה/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 22/12/2025 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בספריית בית העם, רחוב בצלאל 11 קומה 4.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל המחלקה להשכלת מבוגרים באמצעות הכתובת amamit@jerusalem.muni.il עד ליום 30/11/2025 בשעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 11/12/2025 בשעה 14:00. **באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני.** למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מהבקשה להצטרפות למאגר.

יובהר - העירייה תצטרף למאגר את המרצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המרצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המרצים או חלקם. מרצה שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף תרבות ואומנויות בעיריית ירושלים (להלן: **"העירייה"**) מעוניין להקים מאגר מרצים (להלן: **"המרצים/ המרצה"**) בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: **"תחומי עיסוק"**), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: **"המאגר"**). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מציעים העומדים בתנאי ההליך, מוזמנים להגיש הצעה **להיכלל במאגר המרצים עבור האוניברסיטה העממית**, וזאת בעבור מתן שירותי הדרכה, הוראה, הרצאה והנחיה בקורסים, הרצאות, סדנאות והשתלמויות, ללומדי האוניברסיטה העממית.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק מרצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, מרצה העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל מרצה רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על המרצה להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.

4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות מרצה למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מרצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם מרצה הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר מרצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר המרצים מחדש ו/או לגרוע מרצים מהמאגר ו/או להתקשר עם מרצה כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן המרצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי המרצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת המרצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
9. המרצה הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם מרצה בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר המרצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

האוניברסיטה העממית - מוסד לימודים במחלקה להשכלת מבוגרים, בעיריית ירושלים, המפעילה שירותי השכלה ורכישת מיומנויות בתחומי דעת שונים. הסמסטרים באוניברסיטה העממית נפתחים במקביל לשנת הלימודים האקדמית באוניברסיטאות והמכללות.

המציע ו/או המציעים - אדם פרטי או תאגיד, וכל מי שבא מטעמו, המעוניין להיכלל במאגר המרצים, ולהציע שירותי הרצאות, הדרכות, לימודים והנחייה במסגרת האוניברסיטה העממית.

12. **להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים במרצה בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:**

<u>תחום העיסוק</u>	<u>דרישות התפקיד</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
1. מרצים בתחומי דעת מגוונים	הרצאה, הוראה, הנחיה והדרכה של קורסים באוניברסיטה העממית, באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי הרוח, מדעים, מדעים מדויקים, שפות, אמנות ואומנות שימושית,	1. ניסיון מקצועי בהוראת מבוגרים של 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות (מיום 1.1.2020) במתן הרצאות בתחומי הדעת המפורטים בדרישות התפקיד	1. תצהיר (נספח ד'). 2. תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר ו/או תעודת הסמכה בתחום העיסוק

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
	מחשב ומדיה, תקשורת, אומנויות הבמה, גוף ונפש, חינוך ופיתוח מיומנויות אישיות.		
הדרכת טיולים וסיורים בירושלים וברחבי הארץ	הדרכת טיולים בירושלים וברחבי הארץ.	ניסיון מקצועי בהדרכת טיולים/ סיורים למבוגרים של 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות (מיום 1.1.2020)	1. תצהיר (נספח ד'). 2. תעודת מורה דרך

13. **תנאי סף נוסף - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על המרצה לצרף לבקשתו תצהיר המסומן כנספח ד' כשהוא מאושר וחתום על ידו, כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר המרצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.**

14. **תמורה לספק**

א. מעת לעת האוניברסיטה העממית תפנה, בהתאם לצרכיה, לקבלת הצעות לביצוע פרויקטים/תהליכים. לכל פניה לקבלת הצעות יתבצע תיחור נפרד, ובחירה בהתאם לקריטריונים הרלבנטיים לאופי הפרויקט. לפניה זו יצורף נוסח חוזה עירוני עליו יידרש המציע לחתום ללא הסתייגויות או שינויים.

ב. התמורה תשולם עפ"י תעריפי הדרכה הנקבעים ע"י נציבות שירות המדינה התקפים במועד מתן השירות הכוללים: תעריף להרצאה/הדרכה, תעריף לנסיעות, תעריף לביטול זמן והכנה. קישור לתעריפי הדרכה לפי חוזר נש"מ:

https://www.gov.il/BlobFolder/rfp/rates_learning/he/training_ratestestsandexaminations2023.pdf

ג. לחילופין, העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות במידת הצורך לביצוע תהליכים ייחודיים, לגביהם יקבע מנגנון תמורה חלופי.

ד. התמורה למציע, שיזכה בהליך התיחור הספציפי, תשולם בש"ח כפי שיוגדר בהליך הספציפי, והכל בתנאי תשלום שוטף + 30 יום וכמפורט בחוזה.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמרצה נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים -

בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

1. **קורות חיים** של המרצה וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים/ ההדרכות וכו'.
2. **רשימת ממליצים**, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. תצהיר מאת המרצה חתום על ידו ובמקרה שהמרצה הינו תאגיד מכל סוג שהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המרצה לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. **אישור מס** בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 **ואישור עוסק פטור**.
5. היה והמרצה הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו **תעודת התאגדות** כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והמרצה אינו תאגיד עליו לצרף תעודת **עוסק מורשה**.
6. המרצה לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של המרצה ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
7. טופס בקשה להיכלל במאגר המרצים, חתום על ידי המרצה (נספח ב' להזמנה זו).
8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ג').
9. תצהיר להוכחת ניסיון בהתאם לאמור בסעיף 12 להזמנה (נספח ד').
10. תעודות הסמכה בתחום העיסוק.
11. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהמרצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

12. **מרצה המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה באמצעות מעטפה על גבה יכתוב - המציע את שם המרצה/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה לתוך תיבת המכרזים במתחם בית העם, רחוב בצלאל 11 קומה 4 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 22/12/2025 בשעה 14:00.**
13. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מרצה למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
14. הרישום במאגר המרצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
15. פרסם את רשימת המרצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה
16. מרצה שייכלל במאגר המרצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע למרצה על השינוי.
17. הבחירה במרצה תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של המרצה, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י המרצה, יתרונות יחסיים של המרצה, רמת הזמינות של המרצה לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד למרצה מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
18. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם את ההליך אחת לשלושה חודשים לפי שיקול דעתה על מנת להרחיב את המאגר.
19. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 - א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
 - ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 - ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
 - ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 - ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
 - ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

היקף ההתקשרות עם המרצים:

20. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם מרצה כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
21. על המרצה לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
22. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המרצה בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
23. המרצה אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב המרצה כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

24. מובהר בזאת, כי המרצה שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת מרצה להיכלל במאגר המרצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

בכבוד רב
חגית ון דר הובן
מנהלת המחלקה להשכלת מבוגרים

נספח ב' בקשת הצטרפות למאגר מרצים

שם מלא של הגוף המציע _____

חתימה וחותמת המציע _____

תחום ההתמחות	תחום התמחות עיקרי	תחום התמחות משני	מספר שנות ניסיון	אסמכתאות המצורפות
מתן קורסים / הרצאות				
הדרכת טיולים	סיורים שעתיים בירושלים וברחבי הארץ			
	סיורים וטיולים חד-יומיים			

ברשותי אמצעים להוצאת תעודות המוכרות לגמול השתלמות.

יש/אין

ברשותי חפצים הנדרשים לצורך קיום הפעילות המוצעת.

יש/אין

הערות:

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג' הצהרה על שמירה סודיות

היועץ יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, היועץ יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. המרצה מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. המרצה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. המרצה מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
המרצה מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של היועץ לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של המרצה על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין המרצה יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על היועץ אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. היועץ מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

נספח ד' תצהיר להוכחת ניסיון בהתאם לאמור בסעיף 12 להזמנה

שם מלא של המציע

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
(להלן המרצה) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר המרצים עבור האוניברסיטה העממית ובהתאם לסעיף 12 להזמנה וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים. ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.
הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

הצהרה על היעדר רישום פלילי

אני מאשר/ת שלא הורשעתי בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשעתי, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

חתימת המועמד/ת על קריאת הצהרת העדר רישום פלילי _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מס' תעודת זיהוי _____ תאריך חתימה _____



קול קורא להיכלל במאגר מרצים באוניברסיטה העממית

אגף תרבות, המחלקה להשכלת מבוגרים, מזמין מציעים להיכלל במאגר מרצים בתחומים הבאים:

- א. קורסים, הרצאות, סדנאות והדרכות בתחומי דעת מגוונים
- ב. סיורים וטיולים בירושלים וברחבי הארץ

ניתן לצפות ולעין במסמכי ההליך המלאים באתר העירייה:
jerusalem.muni.il < קול קורא.

לפרטים נוספים ניתן לפנות בכתב בדוא"ל המחלקה להשכלת מבוגרים: amamit@jerusalem.muni.il

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה במסירה ידנית, בתיבת המכרזים בבית העם, רחוב בצלאל 11, קומה 4, בין השעות 10:00-14:00, עד ליום שני, ב' בטבת תשפ"ו 22.12.25, בשעה 14:00.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

3.11.25

י"ב חשוון תשפ"ו

הנדון: קובץ הבהרות קול קורא להיכלל במאגר מרצים באוניברסיטה העממית

השאלה	תשובה
שלום וברכה קראתי את כל החומר הנלווה. כלל לא ברור לי כיצד מגישים מועמדות להרצות באוניברסיטה העממית. אפשר לקבל בקיצור רשימת מסמכים שאתם מבקשים? לדוגמא: קורות חיים, תעודות וכו'?	שלום רב, קישור לאתר העירייה – קול קורא: https://www.jerusalem.muni.il/he/city/tenders/kolkore/record?id=158926 הנחיות מפורטות לגבי הליך ההגשה מופיעים תחת "מסמכים מצורפים": חוזה קול קורא. בפירוט המסמכים שהינך נדרשת לצרף ראי הטבלה בעמ' 4 ועמ' 6. יש למלא את הפרטים בנספחים ב', ג' וד' ולחתום עם חתימה וחוקת (הנספחים ב', ג' וד' מופיעים בסוף בעמ' 9-12) והצהרה על היעדר רישום פלילי (עמ' 13). כמו כן, לגבי נספח ב' – יש למלא ולציין את התחומים שאת מציעה. פירוט המסמכים הנוספים שהמרצה נדרש לצרף להצעתו מופיעים בעמ' 6 וכוללים: קורות חיים, רשימת ממליצים, תצהיר היעדר רישום פלילי, אישור מס ניהול פנקסי חשבונות, אישור עוסק פטור/התאגדות/מורשה, תעודות הסמכה בתחום. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה במסירה ידנית, בתיבת המכרזים בספריית בית העם, רחוב בצלאל 11, קומה 4, בין השעות 10:00-14:00 עד ליום שני 22.12.25.
אני עצמאי בתחום היעוץ כלכלי. לפני כ-15 שנה הייתי עוזר הוראה במשך שנתיים והרציתי בפני תלמידי תואר שני בתחום הכלכלה. כמו כן הרציתי בקורס מטעם נתיבות שרות המדינה בנושאי כלכלה ושכר בסקטור הציבורי. בתקופה האחרונה אני בשלבי סיום לקורס בנושא השקעות והגדלת ההון האישי - "תשקיע בעצמך" לאנשים שאינם בקיאים בשוק ההון. רציתי לשאול האם יש אפשרות בכל זאת לגשת לקול הקורא למרות שבפועל לא הרציתי ב-5 שנים האחרונות אלא קודם? תחומי ההרצאות שלי הן כלכלה והשקעות בשוק ההון להגדלת ההון האישי.	אין מדובר על שאלה הבהרה אלא על ייעוץ משפטי בשאלה האם המציע עומד בתנאי הסף. מובהר בזאת כי על המציעים לעמוד בתנאי הסף כפי שפורטו בהליך והצעתם תבחן בהמשך על פי הקריטריונים ותנאי ההליך.

שלום רב, אין מדובר על שאלת הבהרה. יש למלא את המסמכים בהתאם לתנאי ההליך. לנוחיות המציעים מצ"ב קישור לאתר העירייה – קול קורא: https://www.jerusalem.muni.il/he/city/tenders/kolkore/record?id=158926 הנחיות מפורטות לגבי הליך ההגשה מופיעים תחת "מסמכים מצורפים": חוזה קול קורא. בפירוט המסמכים שהינך נדרשת לצרף ראי הטבלה בעמ' 4 ועמ' 6. יש למלא את הפרטים בנספחים ב', ג' וד' ולחתום עם חתימה וחותמת (הנספחים ב', ג' וד' מופיעים בסוף בעמ' 12-9) והצהרה על היעדר רישום פלילי (עמ' 13). כמו כן, לגבי נספח ב' – יש למלא ולציין את התחומים שאת מציעה. פירוט המסמכים הנוספים שהמרצה נדרש לצרף להצעתו מופיעים בעמ' 6 וכוללים: קורות חיים, רשימת ממליצים, תצהיר היעדר רישום פלילי, אישור מס ניהול פנקסי חשבונות, אישור עוסק פטור/התאגדות/מורשה, תעודות הסמכה בתחום. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה במסירה ידנית, בתיבת המכרזים בספריית בית העם, רחוב בצלאל 11, קומה 4, בין השעות 10:00-14:00 עד ליום שני 22.12.25.	אני לא בטוחה האם מילאתי את המכרז כמו שצריך אשמח מאוד להנחיות מפורשות בנוגע לנושא צירוף אסמכתאות. אילו אסמכתאות אני יכולה להגיש? תודה גדולה
--	--

יום שלישי 30 אפריל 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21930	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170003	16/04/2024	הרחבת מאגר מרצים ונותני שירותי הדרכה והוראה	

דברי הסבר

האגף לתרבות ואומנויות, המחלקה להשכלת מבוגרים באמצעות האוניברסיטה העממית מעוניינים מעת לעת לקבל שירותים בתחומי הלמידה וההשכלה במגוון תחומי דעת שונים עבור הציבור הירושלמי הרחב המבוגר. בתאריך 12/04/2022 ועדה 2022114 בקשה מס' 18309 אושרה ההרחבה וחידוש המאגר לנושא. לצורך ביצוע העבודה וגיוון תחומי הדעת, פנתה המחלקה בקול קורא נוסף להרחבה בתאריך 15/12/2023 שפורסם בעיתונות ובדיגיטל. מצ"ב קובץ לשאלות הבהרה שפורסם באתר העירוני. מצ"ב פרוטוקול פתיחת המעטפות שהגיעו לתיבת המכרזים. התקבלו 41 מציעים, מתוכם 19 שכבר קיימים, 3 שאינם עומדים בתנאי הסף ו- 19 ספקים חדשים (מסומנים ב * הרחבה), שעומדים בתנאים ומתאימים להצטרף למאגר לצורך פעילות מיטבית ומגוונת של האוניברסיטה העממית עבור הציבור הרחב, הצורך את שירותיה. מבוקש מהוועדה לאשר את הספקים שברשימה.

בכפוף לאישור תקציב 2024

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18309	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2022114	12/04/2022	הרחבת מאגר מרצים אוניברסיטה העממית	

דברי הסבר

בתאריך 15/4/19 ועדה 201910 בקשה מספר 13443 אושר מאגר מרצים באמצעות קול קורא. המחלקה להשכלת מבוגרים יצאה בקול קורא נוסף להרחבת מאגר המרצים והמורים לאוניברסיטה העממית במטרה להרחיב ולחדש את המאגר. מצ"ב קובץ לשאלות הבהרה שפורסם באתר העירוני. מצ"ב פרוטוקול פתיחת המעטפות שהגיעו לתיבת המכרזים. התקבלו 21 מציעים, מתוכם 6 שכבר קיימים, 1 שאינו עומד בתנאי הסף ו-14 ספקים חדשים (מסומנים ב*), שעומדים בתנאים ומתאימים להצטרף למאגר לצורך פעילות האוניברסיטה העממית. מבוקש מהוועדה לאשר את הספקים החדשים שברשימה.

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מינהל תרבות ופנאי / האגף לתרבות ואמנויות

מס. בקשה	סטטוס	מס. ועדה	ת. ועדה	נושא	עלות לתקציב
13443	אושר בוועדה	201910	15/04/2019	מאגר מוצגים אוניברסיטת העממית	

המחלקה להשכלת מבוגרים, באמצעות האוניברסיטה העממית, מעוניינת מעת לעת, לקבל שירותים בתחומי הלמידה וההשכלה במגוון תחומי דעת שונים עבור הציבור הירושלמי הרחב, שמפעילה האוניברסיטה העממית בשיתוף המשרד לשוויון חברתי. לצורך ביצוע העבודה, פנתה המחלקה ביקול קוראי להקמת מאגר מוצגים בתחומים אלו (שירותי הוראה, הרצאה, הדרכה והנחייה). ההליך ותנאי הסף מופיעים במסמך 'יקול קוראי המציב כמענה לפניות העירייה, חגישו 32 מועמדים בקשה להיכלל במאגר. 29 עברו את תנאי הסף ו-3 נפסלו עקב אי עמידה בתנאי הסף. מבוקש אישור הוועדה לרשימת המציעים, בהתאם לפרוטוקול פתיחת המעטפות והבהרות הלשכה המשפטית. מציב טבלת המבצעים המומלצים,

שכר טיפוח כולל:

נתוני תקציב

מס. טעיף	תאור	עלות לתקציב
82219518	האוניברסיטה העממית	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להכללת 31 מציעים במאגר העירוני. באחריות האגף לפרסם את המאגר באתר העירוני. הבחירה מתוך המאגר תערוך לפני המנהל.

[illegible]

[illegible]

	V	V	V	V	V	V	V	V			sserero@gmail.com	052-8515155	ארומתרפיה, פרחי באך		שולי	סררו	58
התבקשX להשלים כל המסמכים				X	V			V	V	V	yanir@abir-inv.com	054-7777482	קרימינולוגיה, מזה"ת		ינר	מלך	59
	V	V	V	V	V	V	V				office@abir-inv.com	1800-335050			אביר מודיעין וביטחון		
	V	V	V	V		V	V		V	V		054-5204692	מוזיקה יהודית, יוגה קול	ע"ר	עמותה ניגונים לעד		60



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27299	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170045	28/04/2026	ריקוד דגלים 2026	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל עבור אירוע ריקוד דגלים 2026, האירוע יתקיים בערב יום ירושלים (14.5.26) ובמהלכו תתקיים צעדת דגלים ממרכז העיר אל הכותל המערבי, שם תהיה עצרת מרכזית בהשתתפות אמנים, רבנים ואישי ציבור. עלות האירוע - 500,000 ש"ח כולל תקורה, לפי הפירוט המצורף במסמכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27342	15/04/2026	תוספת עבור "שבת האור" 2026	129,612
27345	15/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור "פסטיבל לתיאטרון במרחב", בסך של 180,000 ש"ח	180,000
27360	20/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור אירוע סטריטגול 2026	379,000
27405	26/04/2026	קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר	249,900
27408	26/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרויקטים לחדשנות עירונית	280,000

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

ריקוד דגלים 2026

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ערב יום ירושלים

מיקום האירוע: ברחבי העיר – תהלוכת דגלים ממרכז העיר לכותל המערבי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים, רבנים ואישי ציבור

נושא הפעילות: תהלוכת דגלים לכבוד יום חגה של ירושלים

תוכן ההרצאות / המופע: מופעים, תהלוכת דגלים, עצרת בהשתתפות רבנים ואישי ציבור

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי עשרות אלפים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף

23 במרץ 2026

א' ניסן תשפ"ו

לכבוד
אגף מורשת ישראל
לידי: יהודה נפתלי

שלום רב,

הנדון: פירוט תקציבי עבור אירוע הדגלים 2026

לבקשת עיריית ירושלים לקניית שירות עבור הפקת ריקוד הדגלים, להלן פירוט התקציב לאירוע שעתיד להתקיים ביום ירושלים 2026.

תקציב	סעיף
15,000 ₪	בטיחות
180,000 ₪	הגברה ולוגיסטיקה
30,000 ₪	תוכן
120,000 ₪	סדרנות
65,000 ₪	פרסום ודגלול
50,000 ₪	הפקה
16,190 ₪	שונות
23,810 ₪	דמי ניהול
500,000 ₪	סה"כ כולל מע"מ

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל האגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יש להעביר הצעות מחיר כנדרש שבועיים לפני מועד האירוע/תחילת הפרויקט.
- נושא הרישוי/אישורי בטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים עפ"י חוק לקיום אירועים באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם - ככל שיהיו ספקים/נותני שירותים שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת עפ"י חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי(חלק המעסיק) ולנכות מהתשלום (חלק הספק) עפ"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים בתוספת עלות ביטוח לאומי- חלק המעסיק.

בברכה,

עו"ד, דנה מלכה - לוי

כהן הדר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום חמישי 19 מרץ 2026 10:44
Yehudit Biton
כהן הדר
בקשה לקניית שירות - ריקוד דגלים

חברת אריאל שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע ריקוד דגלים 2026
בסך 500,000 ₪ כולל תקורה
אודה לנספח חתום ולפירוט תקציבי

בברכה

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il



דרישת פעילות/עבודה מספר 62-26-0009

תאור הדרישה : ריקוד דגלים

מכרז : 62-26-0005 זוטא

טלפון: 02-6296690 איש קשר לדרישה: הדר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	500,000 1.00
001		סה"כ :	500,000.00

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-31-782-9	אירועי תרבות ומורשת ישראל	918,121.00
82172	פעולות מורשת ישראל	3,771,879.00-



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 04: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27355	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170045	28/04/2026	שחרית בטיילת	80,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממנהל קהילתי תלפ"ז, לאירוע "שחרית בטיילת" האירוע יתקיים בבוקר יום ירושלים בטיילת ארמון הנציב, לפי הפירוט המצורף במסמכים המצורפים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	80,000	כן	

שכר טירחה כולל: 80,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	80,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27201	25/02/2026	קניית שירותי ספורט למזרח ירושלים באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	1,350,000
27275	15/03/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז לצורך התקנת מערכת חימום תרמו סולארית	200,000
27297	17/03/2026	ק"ש תגבור אירועים, מופעים וסיורים גם בשלוחות המינהלים הקהילתיים	200,000
27314	25/03/2026	בקשה לקניית שירות מתאגיד - מרום וממינהלים הקהילתיים ע"י מחלקת העצמה פיתוח קהילה וחברה	333,750
27324	12/04/2026	קניית שירות הפעלת מעון יום - מינהל קהילתי תלפ"ז	

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שרה - מנהלת כספים <ksafim@talpaz.org.il>
יום חמישי 16 אפריל 2026 09:08
סנדמן אלישמע
עדן מרין - מנהלת אשכול קהילה; טלי לוית - רכזת תרבות
RE: בקשה לקניית שירות - שחרית בטיילת
קניית שירות שחרית בטיילת.pdf; נספח שחרית בטיילת.pdf

בוקר טוב
מצ"ב חתום.

בברכת המשך יום נעים
שרה אבוחצירא – מנהלת כספים
טלפון: 02-5649183 פקס: 02-6731276

מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל
תלפיות מזרח וארנונה הצעירה
עולי הגרדום 13, ים 9380113



From: <tarbut@talpaz.org.il> טלי לוית - רכזת תרבות
Sent: Sunday, April 12, 2026 9:52 PM
To: <ksafim@talpaz.org.il> שרה - מנהלת כספים; <kehila@talpaz.org.il> עדן מרין - מנהלת אשכול קהילה
Subject: Fw: בקשה לקניית שירות - שחרית בטיילת



From: elishama_s@jerusalem.muni.il <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, April 12, 2026 8:29:10 PM
To: <tarbut@talpaz.org.il> טלי לוית - רכזת תרבות
Subject: בקשה לקניית שירות - שחרית בטיילת

מנהל קהילתי תלפ"ז שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירע "שחרית בטיילת",
בסך – 80,000 ₪ (כולל תקורה)

אודה לפירוט תקציבי ונספח ד

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל

02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il

