

אפריל 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : כנפי רוח

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 401,290 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: כנפי רוח

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות. המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות מיוחדת לבריאות הנפש. השנים האחרונות מתאפיינות באתגרים רגשיים ונפשיים חסרי תקדים, המשפיעים באופן ישיר על חוסנה של כל משפחה בישראל. החל מתקופת הקורונה וכלה בתקופת המלחמה על שלל השלכותיה. כחלק מהצורך הקריטי בהעלאת המודעות ובהסרת חסמים בתחום בריאות הנפש במגזר החרדי, אנו מציעים לקיים ועידה ייעודית לנשים משפיעות במגזר הכוללים הרצאות אומנים וכן פעילות אומנותית.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

להלן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	לוי"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	יוני	מרצים (4*5,000) 20,000 אומנים (3*12,000) 36,000 תזמורת 22,000 מקהלה 23,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		תוכן כתיבה 23,600 עריכת סרטים 19,000 מעגל סגור 17,000 הגברה 19,000 אולם 55,261 תאורה 23,000 במות 21,000 צילום 24,000 לדים 14,000 כו"א 13,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		20,000	שוטף+30

הפקה		22,000	שוטף+30
כיבוד		10,320	שוטף+30
אחר		19,109	שוטף+30
סה"כ		401,290	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
 || chani@ginohair.org.il || ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר _____ (להלן "**המינהל**") מיום 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : כנפי רוח

תיאור הפרויקט : פעילות לבריאות הנפש- ועידה ייעודית לנשים משפיעות הכוללת הרצאות אומנים וכן פעילות אומנותית

תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30		יוני	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	מרצים (4*5,000) 20,000 אומנים (3*12,000) 36,000 תזמורת 22,000 מקהלה 23,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	תוכן כתיבה 23,600 עריכת סרטים 19,000		לוגיסטיקה	

	מעגל סגור 17,000			
	הגברה 19,000			
	אולם 55,261			
	תאורה 23,000			
	במות 21,000			
	צילום 24,000			
	לדים 14,000			
	כו"א 13,000			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	20,000		פרסום	
שוטף+30	22,000		הפקה	
שוטף+30	10,320		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	19,109		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	401,290		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא

- העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקת ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

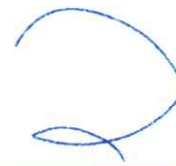
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



מינהל קהילתי גינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 401,290 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כנפי רוח

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 30.06.26 _____
מיקום האירוע: _____ מיקום מרכזי _____
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אנשי מקצוע מתחום בריאות הנפש _____
נושא הפעילות: _____ בריאות הנפש _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____ הרצאות, פאנלים ותכנית אמנותית _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים מספר המשתתפים הצפוי _____ כ-900 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 401,290 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוח ביצוע מאושר ע"י ר"ח _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות: _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ דיגיטל ופרינט _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
21/04/26 11:49:23

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0103

תאור הדרישה : כנפי רוח

מכרז : זוטא 72-26-0060

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון : 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	401,290	1.00
001			סה"כ :	401,290.00

אומדן עלות: 401,290	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 401,290
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	401,290
87060	מגזר חרדי	401,290
		158,067.22-
		32,927,160.99-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 05: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27164	אגף אגף תרבות תורנית	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי ל"ג בעומר בקהילות תשפ"ו	550,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי ל"ג בעומר בקהילות תשפ"ו בעלות כוללת בסך 550,000 ש"ח. המינהל ירכז את אירועי ל"ג בעומר בכ-100 מוקדים ברחבי שכונות ירושלים. באירועים ישתתפו אלפי תושבי ירושלים ויהיו מלווי מוזיקלי באווירת שמחה ורוממות באירועי ההדלקה. האירועים יתקיימו בין ה-3-5 במאי 2026, ויהיו פתוחים חנים לקהל הרחב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	550,000	כן	

שכר טירחה כולל: 550,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	550,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27296	17/03/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע שבחי ירושלים	320,000
27300	19/03/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור יום חוויה למשפחות	150,000
27362	20/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי תרבות	600,000
27365	20/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי אביב וקיץ בקהילות	550,000
27410	26/04/2026	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות - אירועי מירון בירושלים בתקציב 315,000 ש"ח	315,000

פברואר 2026

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : אירועי ל"ג בעומר בקהילות תשפ"ו

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 550,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124
10/02/2026

לכבוד

אגף תרבות תורנית

הנידון: אירועי ל"ג בעומר בקהילות תשפ"ו

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז את אירועי ל"ג בעומר תשפ"ו בכ-100 מוקדים ברחבי שכונות ירושלים.

באירועים ישתתפו אלפי תושבי ירושלים ויהנו מלוחי מוזיקלי באווירת שמחה ורוממות באירועי ההדלקה.

תאריך:

3-5/05/2026

קתל יעד:

אלפי תושבי ירושלים

תקציב:

תוכן מוזיקלי 100 * 4400 ש"ח	₪ 440,000
חפקה	₪ 40,000
גרפיקה פרסום, שילוט והדפסות	₪ 43,810
תקורה	₪ 26,190
סה"כ	₪ 550,000

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "**המינהל**") מיום 01 חודש ינואר שנה 2026 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי לג בעומר בקהילות תשפ"ו
2. תיאור הפרויקט : אירועי מוזיקה בלג בעומר
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 3/5/2026 ועד יום 5/5/2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
	440,000	אירועים מוזיקליים	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	43,810	גרפיקה , שילוט והדפסות	פרסום	
שוטף+30	40,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	26,190		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	550,000		סה"כ	
	ש"ח			

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו חכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

משרד הפנים
המנהל הכללי
המנהל הכללי

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 550,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: לג בעומר בקהילות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 2026 3-5/5/2026 עד שעות הפעילות במשך היום

מיקום האירוע - בקהילות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות: מקום מרכזי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: תוכנית מוזיקה לג בעומר

תוכן ההרצאות / המופע: אומני מוזיקה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים מספר המשתתפים הצפוי אלפים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 550,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ -

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ -

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום בשכונה

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
18/02/26 13:38:54

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0053

תאור הדרישה : אירועי לג בעומר בשכונות

מכרז : 72-26-0033
מיקום : 27164.ב
איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון : 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	550,000	1.00
001			סה"כ :	550,000.00

אומדן עלות: 550,000	% השנה לתקציב רגיל:	100.0	עלות לתקצוב: 550,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	550,000	38,539,067.34
87060	מגזר חרדי	550,000	17,338,705.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 05: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27413	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות פרויקטים עירוניים מיוחדים 5-6/2026	1,200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות פרויקטים עירוניים מיוחדים אירוע למשפחות נוער יום ירושלים וימי ספירת העומר ואירועים מיוחדים תוכן אומנים מקהלה תזמורת זמרים מנחה לוגיסטיקה הגברה תאורה מסכי לד תפורה פרסום גרפיקה שמשוניות הדפסות בעלות לתקציב 1,200,000 ש"ח בחודשים 5-6/2026

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	1,200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27374	20/04/2026	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור שמחת חג לילדי ירושלים	800,000
27375	21/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות תרבות הפגתית לבני נוער ירושלמים	210,000
27390	23/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור פעילות אירוע קבלת התורה בתאריך 28/6/26	200,000
27418	27/04/2026	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות תרבות קהילתית בתאריך 1/5/26 עד 30/6/26	300,000

בס"ד

אפריל 2026

לכבוד

מתנ"ס הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לק"ש פעילות פרויקטים מיוחדים

בסך 1,200,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחתימת.

1. כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות

תתקיים ב הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה,

על דף לוגו של המינהל

- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה

- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע

- יש לצרף פרסום לכל פעילות

- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

26 אפריל 2026

לכבוד
האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנידון: פרויקטים עירוניים מיוחדים

לבקשתכם מצורפת הצעה להפקת פרויקטים מיוחדים לפעילות נוער, משפחות, ואירועים מיוחדים בשכונות - כולל יום ירושלים וימי ספירת העומר.

תקופת הפעילות חודשים מאי יוני (05-06) 2026.

התוכניות יופקו בעזרת מפיק שיבחר לפי הצעות מחיר והתאמה תרבותית.

להלן פירוט העלויות של הפרויקטים המתוכננים*:
(*לאור הגיוון בין הפעילויות והאישור מראש, תתכן התניידות בין הסעיפים השונים).

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן – אמנים, מקהלה, תזמורת, זמרים ומנחה אירוע		₪ 800,000	שוטף+30
לוגיסטיקה – הגברה, תאורה, מסכי לד, תפאורה		₪ 250,000	שוטף+30
פרסום – גרפיקה, שמשוניות, מיתוג והדפסות		₪ 92,858	שוטף+30
דמי ניהול 5%		₪ 57,142	
סה"כ		₪ 1,200,000	

בברכה אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פרויקטים עירוניים מיוחדים
2. תיאור הפרויקט : פעילות תרבות, נוער, משפחות ושמחת חג
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מאי יוני 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי'	תיאור	
שוטף+30		מאי יוני 2026	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	800,000	מאי יוני 2026	תוכן	ספקים
שוטף+30	250,000	מאי יוני 2026	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	92,858		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	1,142,858		סה"כ בגין קניית שירות	
	57,142		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	1,200,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי

הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,200,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פרויקטים עירוניים מיוחדים – תרבות, נוער, משפחות ושמחת חג

תאריך הפעילות המבוקשת: אז' 11/12/2026

שעות הפעילות: כל שעות היממה

מיקום האירוע: בעיר ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר פעילות תרבות המתאימה לאופי הקהילה.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: נוער, משפחות

תוכן ההרצאות / המופע: יום ירושלים וליססירות העולם

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: אגף תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים

מספר משתתפים: 10,000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,200,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא

מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט ובדיגיטל

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שוכר
הר-נוף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
26/04/26 15:55:23

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0114

תאור הדרישה : פעילות פוריקטים מיוחדים

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 999,999
001			סה"כ : 999,999.00

11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 200,001
002			סה"כ : 200,001.00

אומדן עלות: 1,200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 1,200,000	סעיף/תח	תיאור
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,200,000	1,318,823.78	יתרה לשיריון
87060	מגזר חרדי	1,200,000	31,425,569.99-	

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31:05:6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27305	קידום נוער	סדר יום	170045	28/04/2026	קניית שירות מאריאל פרויקט התכנית הלאומית 2026 - קידום נוער	899,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

התכנית הלאומית עוסקת בטיפול בילדים ובבני נוער בסיכון ובמצוקה לפי ועדת שמידט, במימון משרד החינוך. התכנית ממומנת ב-90% ע"י משרד החינוך ו-10% במימון עירוני. במסגרת תכנית זו, החטיבה לקידום נוער תפעיל לבני נוער על רצף הסיכון התנדבויות בקהילה בזמן פגרות הלימודים, קורסים וסדנאות להעשרה והכשרה. בנוסף, תפעיל מדריכים בבתי ספר בהם ריכוז של נוער בסיכון במהלך שנת הלימודים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	899,800	כן	

שכר טירחה כולל: 899,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86409539	התכנית הלאומית - קידום נוער	697,800
86408734	התכנית הלאומית לנוער בסיכון	100,000
86409522	פעולות קידום נוער - מותנה	102,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27342	15/04/2026	תוספת עבור "שבת האור" 2026	129,612
27345	15/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור "פסטיבל לתיאטרון במרחב", בסך של 180,000 ש"ח	180,000
27360	20/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל, עבור אירוע סטריטגול 2026	379,000
27405	26/04/2026	קניית שירות עבור רכישת קודים דיגיטליים לספרים אלקטרוניים ולספרי שמע עבור כלל המנויים בספריות העירוניות ברחבי העיר	249,900
27408	26/04/2026	קניית שירות מחברת אריאל עבור מנהל פרויקטים לחדשנות עירונית	280,000



לכבוד,

מנח"י,

קידום נוער,

עיריית ירושלים

מייל: karin@ariel.org.il

**הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות - פרויקט "התכנית הלאומית" | ינואר 2026 -
דצמבר 2026**

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור: פרויקט "התכנית הלאומית", לתקופה: ינואר
2026 - דצמבר 2026

סוג קניית שירות	כמות	תקופה (בחודשים)	עלות כולל דמי ניהול	עלות כולל דמי ניהול לשורה
כוח אדם	1	12	580,000 ₪	580,000 ₪
פעילות	1	12	319,800 ₪	319,800 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול			899,800 ₪	

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

- יובהר כי כל תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות • יובהר כי כל נושא הביטוח והבטיחות וכל יתר האישורים הנדרשים עפ"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות. • כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטנית במהלך השנה. • ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף בלבד • כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה. • מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14

מספר סידורי: 2000417

תאריך: 24/03/2026

ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט. • לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו . לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאם בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק. • באירועים בלבד • לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה. • באירועים שיש מכירת כרטיסים , יש להוסיף: • על פי הצהרת המזמין מתקיימת מכירת כרטיסים לאירוע שהינה באחריות הבלעדית של המזמין, • עלות הכרטיס רגיל למלא בהתאם צפי הכנסות כ למלא בהתאם • חברת אריאל אינה יודעת ואינה אחראית להכנסות האירוע הנ"ל והן יטופלו ע"י מזמין השירות מול מפיק האירוע שיבחר. • סעיף אקום - בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חיבור, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

התכנית הלאומית לילדים ונוער ביסיון - 2026

פנימי עירוני		פיצול המקור התקציבי			מספיק		עירוני		משרד		מגזר	
סעיף	הדרכה נשאר במשרד	מימון עירוני	מימון משרד החינוך	גורם מפעיל	יחידה	אגף אחראי	תכנית	קולנוע מסייע	קידום נוער ביסיון	קורסים לתכשורת מקצועית	סה"כ	
86409539			32,000	חברת אריאל	קידום נוער	אגף א - יומאי	קולנוע מסייע					מזרח
86409539			174,000	חברת אריאל	קידום נוער	קד"ל	קידום נוער ביסיון					מזרח
86409539			31,800	חברת אריאל	קידום נוער	קד"ל	קורסים לתכשורת מקצועית					מזרח
	0	0	237,800				סה"כ					
86409539			328,000	אריאל	קידום נוער	אגף א - יומאי	גשרים - קידום נוער למערכת					מערב
81588312	0	94,000	328,000	אריאל	קידום נוער	קידום נוער	נשירת תלמידים ביסיון גבוה					מערב
							תעסוקת קצ"צ לנער בקהילה					
86409539			132,000	חברת אריאל	קידום נוער	אגף א - יומאי	גשרים - קידום נוער למערכת					דרום
81588312			108,000	חברת אריאל	קידום נוער	קידום נוער	נשירת תלמידים ביסיון גבוה					דרום
	0	108,000	132,000				תעסוקת קצ"צ לנער בקהילה					
899,800		202,000	697,800				סה"כ					

סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ
89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020

סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ
89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020

סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ
89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020

סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ	סך"כ
89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020	89,980	202,000	112,020

24.03.2026

לכבוד:

חברת אריאל

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור הפעלת פרויקט התכנית הלאומית לשנת 2026 - קידום נוער ירושלים

התכנית הלאומית עוסקת בטיפול בילדים ובבני נוער בסיכון ובמצוקה לפי ועדת שמידט, במימון משרד החינוך.
במסגרת תכנית זו, החטיבה לקידום נוער תפעיל לבני נוער על רצף הסיכון התנדבויות בקהילה בזמן פגרות הלימודים, קורסים וסדנאות להעשרה והכשרה.
בנוסף, תפעיל מדריכים בבתי ספר בהם ריכוז של נוער בסיכון במהלך שנת הלימודים.

עלויות:

קניית שירות כ"א: 552,380.95 ₪

פעילויות (מלגות, סדנאות, קורסים והכשרות): 304,571.43 ₪

סה"כ ללא תקורה: 856,952.38 ₪

תקורה 5%: 42,847.62 ₪

סה"כ כולל תקורה: 899,800 ₪

ציפי זוסמן
ממונה על קידום נוער וצעירים
עיריית ירושלים

ציפי זוסמן

ממונה על קידום נוער וצעירים

24/11/2025 11:58

לכבוד נאווה שמואליאן

מנהל/ת יישובי ב - ירושלים דרום (9500)

מייל ראשי:

shnava1@jerusalem.muni.il

הרשאה תקציבית ליישוב ירושלים דרום (9500) לשנת 2026

מימון בסיס

משרד: משרד הבריאות, מנהל: חטיבת הבריאות, אגף: המחלקה לאם, לילד ולמתבגר

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
133300658-076516	בית פתוח - לאימהות לילדים בגיל הרך (בריאות הציבור)	0-6	לא	50,000	50,000	0	0	כללי	01/01/2026	19/11/2025	50,000	0	50,000	100		מימון בסיס 360	
3330025-002386	המשחק ככלי לקידום התפתחות ויצירת קשר	0-6	לא	164,800	164,800	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	164,800	0	164,800	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	214,800	214,800	0	0				214,800	0	214,800				

משרד: משרד הבריאות, מנהל: חטיבת הרפואה, אגף: המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
3310075-069597	איתור ילדים עם הפרעות התפתחותיות במעונות היום ובגני הילדים	0-6	לא	100,000	100,000	0	0	כללי	24/11/2024	19/11/2025	100,000	0	100,000	100		מימון בסיס 360	
3310076-047619	יחידות התפתחותיות קהילתיות	0-6	לא	400,000	400,000	0	0	כללי	01/03/2024	19/11/2025	400,000	2,800	397,200	100		מימון בסיס 360	

משרד: משרד הבריאות, מנהל: חטיבת הרפואה, אגף: המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
133101233-007317	מתפתחים יחד	0-6	לא	109,500	109,500	0	0	כללי	01/01/2021	19/11/2025	109,500	0	109,500	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	609,500	609,500	0	0				609,500	2,800	606,700				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א' חינוך לגיל הרך

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
122600659-047496	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי- גילה	0-6	לא	133,750	133,750	0	0	כללי	01/01/2025	24/11/2025	133,750	10,000	123,750	100	-2,500	מימון בסיס 360	
122600659-007316	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי -הר חומה	0-6	לא	175,000	175,000	0	0	כללי	01/01/2021	19/11/2025	175,000	10,000	165,000	100		מימון בסיס 360	
122600659-048458	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי תלפ"ז - גוננים	0-6	לא	90,000	90,000	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	90,000	10,000	80,000	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	398,750	398,750	0	0				398,750	30,000	368,750				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א לחינוך ילדים ונוער בסיכון

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
2220154-002215	גשרים - קידום נוער למניעת נשירת תלמידים בסיכון גבוה	12-18	לא	132,000	132,000	0	0	כללי	01/09/2014	19/11/2025	132,000	0	132,000	100		מימון בסיס 360	
2230264-002218	מל"א - מרחב למידה אחר	7-11	לא	170,000	170,000	0	0	כללי	01/11/2014	19/11/2025	170,000	0	170,000	100		מימון בסיס 360	
2220118-004163	מרכז נוער ישובי / שכונתי	12-18	לא	260,000	260,000	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	260,000	2,500	257,500	100		מימון בסיס 360	
2230189-002214	מרכזי למידה שכונתיים	12-18	לא	150,000	150,000	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	150,000	0	150,000	100		מימון בסיס 360	
2230029-002389	תוכנית אור רב תחומי-	0-6	לא	247,585	247,585	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	247,585	11,880	235,705	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	959,585	959,585	0	0				959,585	14,380	945,205				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א לחינוך ילדים ונוער בסיכון, שירות: המחלקה לקידום נוער																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפוי ת נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
922201152-005401	תעסוקת קיץ לנוער בקהילה (תוכנית 10%)	12-18	לא	108,000	0	108,000	0	כללי	01/07/2018	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 10%	
			סה"כ	108,000	0	108,000	0				0	0	0				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף בכיר - שירות פסיכולוגי ייעוצי (שפ"י)																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפוי ת נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
2210036-002384	דלת פתוחה להורים לילדים בסיכון התפתחותי בגיל הרך	0-6	לא	313,183	313,183	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	313,183	0	313,183	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	313,183	313,183	0	0				313,183	0	313,183				

משרד: משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל: שירותים אישיים וחברתיים, אגף: אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה, שירות: השירות למסגרות ותוכניות טיפוליות למשפחה ולילד																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפוי ת נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
1010297-002219	נתיבים להורות - מודל טיפולי לילדים והורים 20 נפשות - דרום	7-11	לא	630,720	630,720	0	0	מסר	01/01/2025	19/11/2025	630,720	0	630,720	100		מימון בסיס 360	
1010244-047497	טיפול קבוצתיים לילדים ו/או הורים - זמן הורים	12-18	לא	88,685	0	88,685	0	דרך רשת (17ru)	01/01/2025	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 360	
			סה"כ	719,405	630,720	88,685	0				630,720	0	630,720				

סה"כ מימון בסיס 360												3,215,223	3,126,538	88,685	0	3,126,538	47,180	3,079,358
סה"כ מימון בסיס 10%												108,000	0	108,000	0	0	0	0
סך הכל מימון בסיס												3,323,223	3,126,538	196,685	0	3,126,538	47,180	3,079,358

סה"כ כללי ליישוב												3,323,223	3,126,538	196,685	0	3,126,538	47,180	3,079,358
יתרת תקציב													266					

24/11/2025 11:59

לכבוד אכרם משארה

מנהל/ת יישובי ב - ירושלים מזרח (8000)

מייל ראשי:

msakram@jerusalem.muni.il

הרשאה תקציבית ליישוב ירושלים מזרח (8000) לשנת 2026

מימון בסיס

משרד: משרד הבריאות, מנהל: חטיבת הרפואה, אגף: המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
3310076-032828	יחידות התפתחותיות קהילתיות	0-6	לא	400,000	400,000	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	400,000	0	400,000	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	400,000	400,000	0	0				400,000	0	400,000				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א' חינוך לגיל הרך

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
122600659-032912	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי - שועפאט	0-6	לא	175,000	175,000	0	0	כללי	01/04/2021	19/11/2025	175,000	10,000	165,000	100		מימון בסיס 360	
2260072-000346	מעגן - מערך תומך מעון-גן	0-6	לא	105,000	105,000	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	105,000	9,500	95,500	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	280,000	280,000	0	0				280,000	19,500	260,500				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א לחינוך ילדים ונוער בסיכון

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
122300621-032832	התוכנית לקולנוע מסייע – חצי שנתית	12-18	לא	32,000	32,000	0	0	כללי	01/01/2022	19/11/2025	32,000	0	32,000	100		מימון בסיס 360	
2230264-000345	מל"א - מרחב למידה אחר	7-11	לא	425,000	425,000	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	425,000	0	425,000	100		מימון בסיס 360	
2220118-000347	מרכז נוער ישובי / שכונתי	12-18	לא	390,000	390,000	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	390,000	2,500	387,500	100		מימון בסיס 360	
922301130-004935	פיתוח החשיבה לילדי הגנים (תוכנית 10%)	0-6	לא	144,000	0	144,000	0	כללי	01/01/2018	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 10%	
			סה"כ	991,000	847,000	144,000	0				847,000	2,500	844,500				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א לחינוך ילדים ונוער בסיכון, שירות: המחלקה לקידום נוער

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
2220178-007314	קורסים להכשרה מקצועת (מיומנויות קידום נוער)	12-18	לא	31,800	31,800	0	0	כללי	01/01/2021	19/11/2025	31,800	0	31,800	100		מימון בסיס 360	
2220145-003128	קידום נוער בסיכון	12-18	לא	174,000	174,000	0	0	כללי	17/12/2015	19/11/2025	174,000	0	174,000	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	205,800	205,800	0	0				205,800	0	205,800				

משרד: משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל: של"מ - שיקום, ליווי ומניעה, אגף: אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה, שירות: השירות לבני נוער וצעירים

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
110401243-047028	מעגל בנות / בנים (בית חם לנערות יום בשבוע)	12-18	לא	107,136	107,136	0	0	דרך רשת (17טז)	01/01/2025	19/11/2025	107,136	0	107,136	100		מימון בסיס 360	
1040105-007312	תוכנית "בית חם"	12-18	לא	234,360	234,360	0	0	מסר סמל, תעריף: 2563	01/01/2021	19/11/2025	234,360	0	234,360	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	341,496	341,496	0	0				341,496	0	341,496				

משרד: משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל: שירותים אישיים וחברתיים, אגף: אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה, שירות: השירות למסגרות ותוכניות טיפוליות למשפחה ולילד																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
1010244-003129	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים	7-11	לא	73,584	73,584	0	0	דרך רשת (17טז)	17/12/2015	19/11/2025	73,584	0	73,584	100		מימון בסיס 360	
1010244-004311	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - ילד ונוער	12-18	לא	60,000	18,969	41,031	0	דרך רשת (17טז)	01/01/2025	19/11/2025	18,969	0	18,969	32		מימון בסיס 360	
1010244-005584	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - ילד ונוער	7-11	לא	63,000	63,000	0	0	דרך רשת (17טז)	01/01/2025	19/11/2025	63,000	0	63,000	100		מימון בסיס 360	
1010078-046599	מועדוניות ביתיות קיימות (גיל חביון)	7-11	לא	198,432	198,432	0	0	מסר	01/01/2023	19/11/2025	198,432	0	198,432	100		מימון בסיס 360	
1010007-000337	מועדוניות ביתיות קיימות (גיל רך)	0-6	לא	71,940	71,940	0	0	מסר סמל, תעריף: 6402	01/09/2012	19/11/2025	71,940	0	71,940	100		מימון בסיס 360	
1010297-047043	נתיבים להורות - מודל טיפולי לילדים והורים 20 נפשות	12-18	לא	210,240	210,240	0	0	מסר	01/11/2023	19/11/2025	210,240	0	210,240	100		מימון בסיס 360	
91010093-002269	תוכנית איתור ביתית (תוכנית 10%)	0-6	לא	155,000	0	155,000	0	דרך רשת (17טז)	01/01/2025	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 10%	
			סה"כ	832,196	636,165	196,031	0				636,165	0	636,165				

משרד: משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל: מוגבלויות, אגף: אגף בכיר קהילה, שירות: שירות ילדים ומתבגרים																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
110900680-032853	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - שיקום	7-11	לא	24,060	24,060	0	0	דרך רשת (17טז)	01/01/2022	19/11/2025	24,060	0	24,060	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	24,060	24,060	0	0				24,060	0	24,060				

				2,712,521	22,000	2,734,521		0	41,031	2,734,521	2,775,552	סה"כ מימון בסיס 360
				0	0	0		0	299,000	0	299,000	סה"כ מימון בסיס 10%
				2,712,521	22,000	2,734,521		0	340,031	2,734,521	3,074,552	סך הכל מימון בסיס

				2,712,521	22,000	2,734,521		0	340,031	2,734,521	3,074,552	סה"כ כללי ליישוב
										16		יתרת תקציב

מאושר ע"י

הלני חיון

24/11/2025 11:59

לכבוד שיר מימון

מנהל/ת יישובי ב - ירושלים מערב (9000)

מייל ראשי:

myshir@jerusalem.muni.il

הרשאה תקציבית ליישוב ירושלים מערב (9000) לשנת 2026

מימון בסיס

משרד: משרד הבריאות, מנהל: חטיבת הבריאות, אגף: המחלקה לאם, לילד ולמתבגר

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
133300658-046982	בית פתוח - לאמהות לילדים בגיל הרך (בריאות הציבור)	0-6	לא	222,046	222,046	0	0	כללי	27/08/2023	19/11/2025	222,046	0	222,046	100		מימון בסיס 360	
3330025-000362	המשחק ככלי לקידום התפתחות ויצירת קשר	0-6	לא	144,400	144,400	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	144,400	0	144,400	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	366,446	366,446	0	0				366,446	0	366,446				

משרד: משרד הבריאות, מנהל: חטיבת הרפואה, אגף: המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
3310075-007182	איתור ילדים עם הפרעות התפתחותיות במעונות היום ובגני הילדים	0-6	לא	120,000	120,000	0	0	כללי	01/01/2020	19/11/2025	120,000	0	120,000	100		מימון בסיס 360	
3310076-000361	יחידות התפתחותיות קהילתיות	0-6	לא	400,000	400,000	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	400,000	2,800	397,200	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	520,000	520,000	0	0				520,000	2,800	517,200				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: א' חינוך לגיל הרך																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
122600659-069567	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי - בית וגן	0-6	לא	133,750	133,750	0	0	כללי	01/01/2025	24/11/2025	133,750	10,000	123,750	100	2,500	מימון בסיס 360	
122600659-003297	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי - קרית מנחם	0-6	לא	175,000	175,000	0	0	כללי	01/06/2011	19/11/2025	175,000	10,000	165,000	100		מימון בסיס 360	
122600659-047499	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי- קרית יובל	0-6	לא	175,000	175,000	0	0	כללי	01/01/2024	19/11/2025	175,000	10,000	165,000	100		מימון בסיס 360	
122600659-046981	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי- רוממה	0-6	לא	133,750	133,750	0	0	כללי	01/01/2025	24/11/2025	133,750	10,000	123,750	100	2,500	מימון בסיס 360	
122600659-076526	מרכז גיל רך במודל בין משרדי - גבעת שאול	0-6	לא	90,000	90,000	0	0	כללי	01/01/2026	19/11/2025	90,000	10,000	80,000	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	707,500	707,500	0	0				707,500	50,000	657,500				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: א' חינוך על יסודי																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
922400550-003251	אינטראקציה משחקית (תוכנית 10%)	0-6	לא	94,718	0	94,718	0	כללי	01/09/2013	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 10%	
			סה"כ	94,718	0	94,718	0				0	0	0				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
2220154-000366	"גשרים" - קידום נוער למניעת נשירת תלמידים בסיכון גבוה	12-18	לא	328,000	328,000	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	328,000	0	328,000	100		מימון בסיס 360	
2230029-047108	אור רב תחומי	0-6	לא	165,030	165,030	0	0	כללי	01/12/2023	19/11/2025	165,030	0	165,030	100		מימון בסיס 360	
2220118-000365	מרכז נוער ישובי / שכונתי	12-18	לא	520,000	520,000	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	520,000	2,500	517,500	100		מימון בסיס 360	

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א לחינוך ילדים ונוער בסיכון

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפוי ת נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
2230189-000367	מרכזי למידה שכונתיים	12-18	לא	510,000	510,000	0	0	כללי	01/01/2021	19/11/2025	510,000	0	510,000	100		מימון בסיס 360	
2230029-000360	תוכנית אור	0-6	לא	275,050	275,050	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	275,050	13,200	261,850	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	1,798,080	1,798,080	0	0				1,798,080	15,700	1,782,380				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א לחינוך ילדים ונוער בסיכון, שירות: המחלקה לקידום נוער

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפוי ת נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
922201152-007321	תעסוקת קיץ לנוער בקהילה (תוכנית 10%)	12-18	לא	94,000	0	94,000	0	כללי	01/01/2021	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 10%	
			סה"כ	94,000	0	94,000	0				0	0	0				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף בכיר - שירות פסיכולוגי ייעוצי (שפ"י)

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפוי ת נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
2210036-047107	דלת פתוחה בגיל הרך- חרדי	0-6	לא	152,423	152,423	0	0	כללי	01/01/2024	19/11/2025	152,423	0	152,423	100		מימון בסיס 360	
2210036-000357	דלת פתוחה להורים לילדים בסיכון התפתחותי בגיל הרך	0-6	לא	154,836	154,836	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	154,836	0	154,836	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	307,259	307,259	0	0				307,259	0	307,259				

משרד: משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל: שירותים אישיים וחברתיים, אגף: אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה, שירות: השירות למסגרות ותוכניות טיפוליות למשפחה ולילד

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפוי ת נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
1010244-047105	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - זמן הורים נוער	12-18	לא	150,000	0	150,000	0	דרך רשת (17טו)	01/01/2024	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 360	

משרד: משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל: שירותים אישיים וחברתיים, אגף: בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה, שירות: השירות למסגרות ותוכניות טיפוליות למשפחה ולילד

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
1010244-047501	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - יובלים	0-6	לא	57,704	57,704	0	0	דרך רשת (טז)	01/01/2024	19/11/2025	57,704	0	57,704	100		מימון בסיס 360	
1010244-047621	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - ילד ונוער-- מיני משפחות (בית הכרם - בית וגן)	0-6	לא	99,000	99,000	0	99,000	דרך רשת (טז)	01/03/2024	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 360	
1010244-076038	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - פעילות בקהילה	7-11	לא	67,370	67,370	0	67,370	דרך רשת (טז)	01/07/2025	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 360	
1010238-075835	מטפח אישי	7-11	לא	69,000	69,000	0	0	מסר	01/01/2025	19/11/2025	69,000	0	69,000	100		מימון בסיס 360	
1010297-003115	נתיבים להורות - יחד אגרון (קרית יובל)	0-6	לא	147,168	147,168	0	0	מסר	13/12/2015	19/11/2025	147,168	0	147,168	100		מימון בסיס 360	
1010297-004200	נתיבים להורות - מודל טיפולי לילדים והורים 20 נפשות - לגיל הרך (יודפת)	0-6	לא	210,240	210,240	0	0	מסר	08/01/2017	19/11/2025	210,240	0	210,240	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	800,482	484,112	316,370	0				484,112	0	484,112				

סה"כ מימון בסיס 360	4,499,767	4,183,397	316,370	0	4,183,397	68,500	4,114,897
סה"כ מימון בסיס 10%	188,718	0	188,718	0	0	0	0
סך הכל מימון בסיס	4,688,485	4,183,397	505,088	0	4,183,397	68,500	4,114,897

סה"כ כללי ליישוב	4,688,485	4,183,397	505,088	0	4,183,397	68,500	4,114,897
------------------	-----------	-----------	---------	---	-----------	--------	-----------

מאושר ע"י הלני חיון

24/11/2025 11:59

לכבוד שיר מימון

מנהל/ת יישובי ב - ירושלים מערב (9000)

מייל ראשי:

myshir@jerusalem.muni.il

הרשאה תקציבית ליישוב ירושלים מערב (9000) לשנת 2026

מימון בסיס

משרד: משרד הבריאות, מנהל: חטיבת הבריאות, אגף: המחלקה לאם, לילד ולמתבגר

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
133300658-046982	בית פתוח - לאמהות לילדים בגיל הרך (בריאות הציבור)	0-6	לא	222,046	222,046	0	0	כללי	27/08/2023	19/11/2025	222,046	0	222,046	100		מימון בסיס 360	
3330025-000362	המשחק ככלי לקידום התפתחות ויצירת קשר	0-6	לא	144,400	144,400	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	144,400	0	144,400	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	366,446	366,446	0	0				366,446	0	366,446				

משרד: משרד הבריאות, מנהל: חטיבת הרפואה, אגף: המחלקה להתפתחות הילד ושיקומו

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
3310075-007182	איתור ילדים עם הפרעות התפתחותיות במעונות היום ובגני הילדים	0-6	לא	120,000	120,000	0	0	כללי	01/01/2020	19/11/2025	120,000	0	120,000	100		מימון בסיס 360	
3310076-000361	יחידות התפתחותיות קהילתיות	0-6	לא	400,000	400,000	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	400,000	2,800	397,200	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	520,000	520,000	0	0				520,000	2,800	517,200				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: א' חינוך לגיל הרך																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
122600659-069567	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי - בית וגן	0-6	לא	133,750	133,750	0	0	כללי	01/01/2025	24/11/2025	133,750	10,000	123,750	100	2,500	מימון בסיס 360	
122600659-003297	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי - קרית מנחם	0-6	לא	175,000	175,000	0	0	כללי	01/06/2011	19/11/2025	175,000	10,000	165,000	100		מימון בסיס 360	
122600659-047499	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי- קרית יובל	0-6	לא	175,000	175,000	0	0	כללי	01/01/2024	19/11/2025	175,000	10,000	165,000	100		מימון בסיס 360	
122600659-046981	דגם בין-משרדי למרכז גיל רך ישובי- רוממה	0-6	לא	133,750	133,750	0	0	כללי	01/01/2025	24/11/2025	133,750	10,000	123,750	100	2,500	מימון בסיס 360	
122600659-076526	מרכז גיל רך במודל בין משרדי - גבעת שאול	0-6	לא	90,000	90,000	0	0	כללי	01/01/2026	19/11/2025	90,000	10,000	80,000	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	707,500	707,500	0	0				707,500	50,000	657,500				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: א' חינוך על יסודי																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
922400550-003251	אינטראקציה משחקית (תוכנית 10%)	0-6	לא	94,718	0	94,718	0	כללי	01/09/2013	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 10%	
			סה"כ	94,718	0	94,718	0				0	0	0				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון																	
סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
2220154-000366	"גשרים" - קידום נוער למניעת נשירת תלמידים בסיכון גבוה	12-18	לא	328,000	328,000	0	0	כללי	01/01/2025	19/11/2025	328,000	0	328,000	100		מימון בסיס 360	
2230029-047108	אור רב תחומי	0-6	לא	165,030	165,030	0	0	כללי	01/12/2023	19/11/2025	165,030	0	165,030	100		מימון בסיס 360	
2220118-000365	מרכז נוער ישובי / שכונתי	12-18	לא	520,000	520,000	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	520,000	2,500	517,500	100		מימון בסיס 360	

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א לחינוך ילדים ונוער בסיכון

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
2230189-000367	מרכזי למידה שכונתיים	12-18	לא	510,000	510,000	0	0	כללי	01/01/2021	19/11/2025	510,000	0	510,000	100		מימון בסיס 360	
2230029-000360	תוכנית אור	0-6	לא	275,050	275,050	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	275,050	13,200	261,850	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	1,798,080	1,798,080	0	0				1,798,080	15,700	1,782,380				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף א לחינוך ילדים ונוער בסיכון, שירות: המחלקה לקידום נוער

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
922201152-007321	תעסוקת קיץ לנוער בקהילה (תוכנית 10%)	12-18	לא	94,000	0	94,000	0	כללי	01/01/2021	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 10%	
			סה"כ	94,000	0	94,000	0				0	0	0				

משרד: משרד החינוך, מנהל: פדגוגי, אגף: אגף בכיר - שירות פסיכולוגי ייעוצי (שפ"י)

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
2210036-047107	דלת פתוחה בגיל הרך- חרדי	0-6	לא	152,423	152,423	0	0	כללי	01/01/2024	19/11/2025	152,423	0	152,423	100		מימון בסיס 360	
2210036-000357	דלת פתוחה להורים לילדים בסיכון התפתחותי בגיל הרך	0-6	לא	154,836	154,836	0	0	כללי	01/09/2012	19/11/2025	154,836	0	154,836	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	307,259	307,259	0	0				307,259	0	307,259				

משרד: משרד הרווחה והביטחון החברתי, מנהל: שירותים אישיים וחברתיים, אגף: אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה, שירות: השירות למסגרות ותוכניות טיפוליות למשפחה ולילד

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
1010244-047105	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - זמן הורים נוער	12-18	לא	150,000	0	150,000	0	דרך רשת (17טו)	01/01/2024	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 360	

משרד: משרד הרווחה והביטחון החברתי, **מנהל:** שירותים אישיים וחברתיים, **אגף:** אגף בכיר משפחות ילדים ונוער בקהילה, **שירות:** השירות למסגרות ותוכניות טיפוליות למשפחה ולילד

סמל מענה	שם מענה	קבוצת גיל	מענה משותף	עלות לשנה תקציבית	תוכנית לאומית	השתתפות רשות	השתתפויות נוספות	דיווח	תאריך התחלה	תאריך מאושר תקציבית	סה"כ תקציב מאושר	תקציב עבור הדרכה	הקצאה לרשות	אחוז השתתפות	שינוי	קטגוריית מימון	פירוט המימון
1010244-047501	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - יובלים	0-6	לא	57,704	57,704	0	0	דרך רשת (טז)	01/01/2024	19/11/2025	57,704	0	57,704	100		מימון בסיס 360	
1010244-047621	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - ילד ונוער-- מיני משפחות (בית הכרם - בית וגן)	0-6	לא	99,000	99,000	0	99,000	דרך רשת (טז)	01/03/2024	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 360	
1010244-076038	טיפולים קבוצתיים לילדים ו/או הורים - פעילות בקהילה	7-11	לא	67,370	67,370	0	67,370	דרך רשת (טז)	01/07/2025	19/11/2025	0	0	0			מימון בסיס 360	
1010238-075835	מטפח אישי	7-11	לא	69,000	69,000	0	0	מסר	01/01/2025	19/11/2025	69,000	0	69,000	100		מימון בסיס 360	
1010297-003115	נתיבים להורות - יחד אגרון (קרית יובל)	0-6	לא	147,168	147,168	0	0	מסר	13/12/2015	19/11/2025	147,168	0	147,168	100		מימון בסיס 360	
1010297-004200	נתיבים להורות - מודל טיפולי לילדים והורים 20 נפשות - לגיל הרך (יודפת)	0-6	לא	210,240	210,240	0	0	מסר	08/01/2017	19/11/2025	210,240	0	210,240	100		מימון בסיס 360	
			סה"כ	800,482	484,112	316,370	0				484,112	0	484,112				

סה"כ מימון בסיס 360	4,499,767	4,183,397	316,370	0	4,183,397	68,500	4,114,897
סה"כ מימון בסיס 10%	188,718	0	188,718	0	0	0	0
סך הכל מימון בסיס	4,688,485	4,183,397	505,088	0	4,183,397	68,500	4,114,897

סה"כ כללי ליישוב	4,688,485	4,183,397	505,088	0	4,183,397	68,500	4,114,897
------------------	-----------	-----------	---------	---	-----------	--------	-----------

מאושר ע"י הלני חיון



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 05: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27356	אגף תרבות ואומנויות	אושר בנוהל מקוצר ויובא לידיעה	170045	28/04/2026	ק"ש אירועי יום העצמאות - הר חומה ובקעה	320,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 27238 המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר תקציב להפקת אירועי יום העצמאות במינהלים הקהילתיים בקעה והר חומה. התקציב העומד לרשות המינהלים: בקעה - 70,000 ש"ח הר חומה - 250,000 ש"ח סה"כ 320,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	70,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 320,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108274	פעולות תרבות לצעירים	312,829
82128021	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	7,171

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27085	04/02/2026	מצה בשכונה	180,000
27186	22/02/2026	קניית שירותי ספורט באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר דצמבר 2026.	2,464,000
27194	23/02/2026	הפעלת סדר פסח לתושבי השכונות בירושלים תשפ"ו	600,000
27326	12/04/2026	קניית שירות להפעלת מעון יום ממינהל קהילתי בקעה רבתי	

החלטה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

בשל סדר הזמנים הקצב וחוסר הוודאות שהיה עד לפני מספר ימים בנושא קיום אירועים ביום העצמאות, הבקשה הובאה לאישור הוועדה בסבב מקוצר. הבקשה אושרה ותובא לידיעה בישיבה הקרובה.

אגף לתרבות - ארועים

דף : 1

16/04/26 17:22:31

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-26-0013

תאור הדרישה : תגבור אירועי עצמאות בקעה וחר ח

מכרז : דוטא 76-26-0008

איש קשר לדרישה: לילי שחר

טלפון: 02-6298119

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-123	ערב תרבות	יח 1	320,000.00
001		סה"כ :	320,000.00

אומדן עלות: 320,000 % השנה לתקציב רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 320,000
סעיף/תת תיאור תקציב יתרה לשיריון

82-10-827-4	פעולות תרבות לצעירים	312,829	
82-12-802-1	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	7,171	19,157.00

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

שחר לילי

מאת: ינון עמיחי <yinon@matnasim.org.il>
נשלח: יום חמישי 16 אפריל 2026 16:02
אל: שחר לילי
עותק: yochi@hs.matnasim.co.il; הר חומה - קלי פרחי; אנדרמן תמר
נושא: RE: קניית שירות תגבור אירועי יום העצמאות
קבצים מצורפים: pdf.2026; אישור ביצוע תגבוע עצמאות pdf.2026

מצ"ב מתוקן

ינון עמיחי
מנהל



From: ינון עמיחי
Sent: Thursday, April 16, 2026 3:55 PM
To: SHLILI@jerusalem.muni.il
Cc: yochi@hs.matnasim.co.il; יוכי חמל <yochi@hs.matnasim.co.il>; tarbothoma@gmail.com; antamar@jerusalem.muni.il
Subject: RE: קניית שירות תגבור אירועי יום העצמאות

בבקשה לילי יקרה.
תודה והערכה רבה

ינון עמיחי
מנהל



From: SHLILI@jerusalem.muni.il <SHLILI@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, April 16, 2026 1:08 PM
To: ינון עמיחי <yinon@matnasim.org.il>
Cc: yochi@hs.matnasim.co.il; יוכי חמל <yochi@hs.matnasim.co.il>; tarbothoma@gmail.com; antamar@jerusalem.muni.il
Subject: קניית שירות תגבור אירועי יום העצמאות
Importance: High

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר קניית השירות להפקת אירוע יום העצמאות באמצעות מינהל קהילתי הר חומה.

התקציב הנוסף העומד לרשות המינהל הינו – 250,000 ₪.

אודה לאישור ע"ג דף לוגו וחתימה על נספח ד' כמקובל, בהקדם.

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119 

www.jerusalem.muni.il 





בס"ד

16.4.26 כט ניסן

לכבוד

לילי שחר

עיריית ירושלים

הנדון: אישור ביצוע תגבור אירוע יום העצמאות, חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות יום העצמאות בחומת שמואל

עלויות הפרוייקט

תוכן, הפקה, לוגיסטיקה: 238,095

תקורה: 11,905

סה"כ: 250,000 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי
"חומת שמואל"
רחוב שאול אביגור 7
ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חומת שמואל – (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תגבור עצמאות
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 2026
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	238,095		תוכן, לוגיסטיקה הפקה ופרסום	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום גרפיקה ודפוס	
שוטף+30			הצטיידות	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר- דמי חבר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	11,905		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	סה"כ	250,000 ₪	
--	------	-----------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חותם שמואל (י"ר)
רח' שאול אבינו 7 זרזעים
סניף עמותה 456-1455

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

שחר לילי

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום חמישי 16 אפריל 2026 11:26
אל: bakaf ; בקעה-אתי ניסים
עותק: שחר לילי
נושא: קניית שירות יום העצמאות RE:

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות להפקת אירוע יום העצמאות באמצעות מינהל קהילתי בקעה.

הסכום העומד לרשות המינהל הינו – 70,000 ₪.

אודה לאישור ע"ג דף לוגו וחתימה על נספח ד' כמקובל, בהקדם.

בברכה,

אנדרמן תמר

אחראי לתיאום והתקשרויות

אגף תרבות ואמנויות

02-6297454 

www.jerusalem.muni.il 





מינהל קהילתי בקעה רבתי
אבותור | ארונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

16.4.2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת תרבות ואירועים בשכונות
אגף תרבות
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור אירוע יום העצמאות 2026

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור אירוע יום העצמאות 2026
מאגף תרבות עירית ירושלים בסך של 70,000 ₪ כולל תקורה

~~בברכה,~~

~~אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה~~



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל המקומי (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תפקד ליתקופת של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

- 1 שם הפרויקט: _____
- 2 תיאור הפרויקט: _____
- 3 תקיפת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
- 4 סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____
מציב: _____
- 5 התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות: _____
- 6 התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: _____
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
- 7 פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		60,000 ₪	תוכן	ספקים
שוטף+30		5000 ₪	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30		1667 ₪	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
		3,333	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		70,000 ₪	סה"כ	

1

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
 מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
 ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית
 אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
 מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
 העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם מממן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בחתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ונועלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי בקעה ובתי 2006
(תשס"ו) (ע"ר)
580047967

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, נוספר רישיון _____, ממושרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות היוטופת של מינהל קהילתי (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשנ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____, דגן נעשו במוכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

מינהל קהילתי בקעה ובתי 2006
(תשס"ו) (ע"ר)
580047967

חתימה וחותמת

תאריך

בקשות לאישור בנוהל מקוצר

כניסה	לרשימה	מסמכים	מציעים	אישור
-------	--------	--------	--------	-------

בקשה מספר: 27356

נושא הבקשה	ק"ש אירועי יום העצמאות - הר חומה ובקעה	
אגף	מינהל תרבות ופנאי / אגף תרבות ואומנויות	
סטטוס הבקשה	ממתין לאישור בנוהל מקוצר	
עלות לתקציב	320,000	
דברי הסבר	בהמשך לבקשה 27238 המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר תקציב להפקת אירועי יום העצמאות במינהלים הקהילתיים בקעה והר חומה. התקציב העומד לרשות המינהלים: בקעה - 70,000 ש"ח הר חומה- 250,000 ₪ סה"כ 320,000 ₪	
נימוקים להמלצה		
התחשיב: לפי % מערך ההעבודה	אחוז: , היקף העבודה:, שכר טירחה:	
שכ"ט כולל:	320,000	
סעיף תקציב	82108274 פעולות תרבות לצעירים	
	אישור	נימוק
מנכ"ל	אושר	
גיזבר	אושר	
יועץ משפטי	אושר	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 05: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27344	אגף תרבות תורנית	אושר בנהול מקוצר ויובא לידיעה	170045	28/04/2026	קניית שירות אירוע פעילות חוגגים בירושלים יום העצמאות בתאריך 22/4/26	1,000,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות חוגגים בירושלים יום העצמאות במרכז הקונגרסים בניי האומה בתאריך 22/4/26 בתקציב 1,000,000 ₪ הפניג ענק למשפחות במת הפעלות פעילה מתחם מתנפחים דוכני פעילות סדנאות קרקס אומני רחוב וליצנים מיתוג הדפסות הגברה הפקה בטיחות ציוד לוגיסטיקה זמרים תזמורת עלות כרטיס כניסה 20 ש"ח הכנסות מכרטיסים 80,000 יכנסו לבניי האומה להוצאות האירוע

יתכן שינוי בסעיף התקציב לסעיף 82509510.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,000,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27363	20/04/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע מופע תרי"ג בין הזמנים 2-4 לאוגוסט 2026	1,000,000
27364	20/04/2026	קניית שירות אירוע פעילות מתחברים לאהבה טו באב במרכז הקונגרסים בניי האומה 30/7/26	450,614
27366	20/04/2026	קניית שירות מופעים בבניי האומה כינוס בנות נשים מדליקות את האור שתתקיים בבניי האומה מרכז הקונגרסים בתאריך 10/12/26	450,598



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27367	20/04/2026	קניית שירות אירוע פעילות השנתי למתנדבי השירות הלאומי בתאריך 25/5/26	499,999
27384	23/04/2026	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע הפנינג קיץ חוויתי ענק	1,999,852

החלטה

בשל סדר הזמנים הקצב וחוסר הוודאות שהיה עד לפני מספר ימים בנושא קיום אירועים ביום העצמאות, הבקשה הובאה לאישור הוועדה בסבב מקוצר. הבקשה אושרה ותובא לידיעה בישיבה הקרובה.

זיטלני אברהם

מאת: Assaf Tam <assaf@iccjer.co.il>
נשלח: יום רביעי 15 אפריל 2026 16:16
אל: זיטלני אברהם; Tamar Pollak
עותק: Alex Alter; Rakefet Iluz
נושא: אירוע חוגגים בירושלים 22.04.2026 - הצעת תקציב RE:

בבנייני האומה קיים ספק מזון, ככל שמבקשים להביא ספק מזון חיצוני יש חיוב בעמלה שהינה בסה"כ 28 ש"ח לאדם * מספר המשתתפים באירוע

לאירוע הנל ניתנה הנחה משמעותית בסה"כ 12 ש"ח לאדם * 4,000 משתתפים ביום- 48,000 ש"ח



מרכז הקונגרסים הבינלאומי - בנייני האומה, ירושלים
assaf@iccjer.co.il

www.iccjer.co.il



אסף תם

מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

טלפון: 02-6558521 פקס: 02-6583602



From: ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, April 15, 2026 2:49 PM
To: Tamar Pollak <tamar@iccjer.co.il>
Cc: Alex Alter <alex@iccjer.co.il>; Rakefet Iluz <rakefeti@iccjer.co.il>; Assaf Tam <assaf@iccjer.co.il>
Subject: RE: הצעת תקציב - 22.04.2026 אירוע חוגגים בירושלים

אבקש הסבר על עמלת מזון על הסכום

From: Tamar Pollak <tamar@iccjer.co.il>
Sent: Wednesday, April 15, 2026 2:01 PM
To: ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>; זיטלני אברהם <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס
Cc: Alex Alter <alex@iccjer.co.il>; Rakefet Iluz <rakefeti@iccjer.co.il>; Assaf Tam <assaf@iccjer.co.il>
Subject: RE: הצעת תקציב - 22.04.2026 אירוע חוגגים בירושלים

מצורף עדכון



תמי פולק

מנהלת לקוחות

מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

tamar@iccjer.co.il

טלפון: 02-6558502 פקס: 02-6583602

נייד: 0505528513

www.iccjer.co.il



From: Tamar Pollak

Sent: Wednesday, April 15, 2026 12:23 PM

To: פנחס ארליך <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; אברהם זילוטני - עיריית ירושלים <ZAVRAHAM@jerusalem.muni.il>

Cc: אלכס אלטר <alex@iccjer.co.il>; Rakefet Iluz <rakefeti@iccjer.co.il>; Assaf Tam <assaf@iccjer.co.il>

Subject: אירוע חוגגים בירושלים 22.04.2026 - הצעת תקציב

פנחס שלום,

מצורפת הצעה לאישור.

בברכה,

תמי



תמי פולק

מנהלת לקוחות

מרכז הקונגרסים הבינ"ל - בנייני האומה, ירושלים

tamar@iccjer.co.il

טלפון: 02-6558502 פקס: 02-6583602

נייד: 0505528513

www.iccjer.co.il



אפריל 2026

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש אירוע חוגגים בירושלים יום העצמאות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 1,000,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

15.04.2026

בס"ד

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: חוגגים בירושלים

הפנינג יום העצמאות חוויתי ענק למגזר הדתי - חרדי

המיזם:

אנו מציעים לקיים הפנינג ענק למשפחות במרכז הקונגרסים בנייני האומה ביום העצמאות ה-78 למדינת ישראל. ההפנינג יתקיים במתחם טדי ומבואותיו שבמרכז הקונגרסים ויכלול: במת הופעות פעילה, מתחם מתקנים ומתנפחים, דוכני פעילות ומזון, סדנאות ומופעי קרקס, אמני רחוב וליצנים. המתחם ימותג באווירה חגיגית. ההפנינג יתקיים ביום רביעי
22/04/2026

שעות הפעילות:

סבב ראשון משעה 11:00 עד שעה 15:00, סבב שני משעה 17:00 עד שעה 21:00

צפי משתתפים:

2,000 משתתפים בכל סבב ובסה"כ 4,000 משתתפים.

מכירת כרטיסים:

כרטיס כניסה לאירוע יעלה 20 ₪, מכירת הכרטיסים באמצעות אתר טיקצ'אק. ההכנסות ממכירת הכרטיסים ישמשו לכיסוי עלויות האירוע.

מתחמי הפעילות:

אולם טדי:

במתחם תוקם במות הופעות עליו יופיעו מיטב אמני הפעלולים, קסמים, סיפורות, מחול ועוד.

טרקלין טדי:

דוכני פעילות ומזון, אמני רחוב וליצנים

טדי מזרח:

מתחם מתנפחים ותקנים.

טדי D :

מתחם סדנאות ויצירה

אנו תקווה כי המשתתפים באירוע יוקירו ויודו לאגף התרבות והעומדים בראשו על פעילותם
הברוכה למען כלל התושבים.

מצורפת הצעת תקציב

תקציב חוגגים בירושלים - יום העצמאות 2026	
מחיר	כללי
נ"ה 66,000.00	בינוי, במות, וילונות ומהנדסים
נ"ה 48,000.00	צוות הקמה ותפעול, סדרנות
נ"ה 114,000.00	סה"כ

מחיר	גרפיקה, מיתוג, שילוט, פרסום ויח"צ
נ"ה 22,000.00	קו גרפי, גרפיקה והתאמה לניו מדיה, צילום תיעוד ועריכה
נ"ה 42,000.00	הדפסות ומיתוג
נ"ה 150,000.00	פרסום ויח"צ
נ"ה 15,000.00	מכירת כרטיסים
נ"ה 229,000.00	סה"כ

מחיר	מתחמי פעילות וקונספט
נ"ה 170,000.00	מתקני לונה פארק, אטרקציות, מתנפחים וגימבורי
נ"ה 80,000.00	הפעלות, סדנאות, פעילות מוזיקאלית
נ"ה 90,000.00	הגברה תאורה, מסכים
נ"ה 140,000.00	אמנים ותוכן
נ"ה 480,000.00	סה"כ כולל מע"מ

מחיר	סה"כ
נ"ה 114,000.00	כללי
נ"ה 229,000.00	גרפיקה, מיתוג, שילוט, פרסום ויח"צ
נ"ה 480,000.00	מתחמי פעילות וקונספט
נ"ה 823,000.00	סה"כ
נ"ה 24,690.00	תקורה 3% בנייני האומה
נ"ה 105,280.00	שכירות מתחם (אולם טדי, טרקלין טדי, טדי D, טדי מזרח)
נ"ה 10,000.00	אבטחה
נ"ה 48,000.00	עמלת מזון
נ"ה 69,030.00	הפקה תכנון וליווי 7%
נ"ה 1,080,000.00	סה"כ

סכום	מימון האירוע
נ"ה 80,000.00	צפי הכנסות ממכירת כרטיסים
נ"ה 1,000,000.00	עיריית ירושלים
נ"ה 1,080,000.00	סה"כ



בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה



מרכז הקונגרסים הבינלאומי – בנייני האומה ירושלים
ICC Jerusalem – International Convention Center www.iccier.co.il
טל: 02-6558558, פקס: 02-5383064 תד 34405 ירושלים 9543501



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,000,00 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הפנינג יום העצמאות למשפחות במות תאורה הגברה מופעים, דוכני פעילות, אמני רחוב, מתקנים ואטרקציות
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ ה' אייר 22/04/2026

מיקום האירוע: _____ בניני האומה טדי _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ פעלולים, קוסמים, אמנים _____

נושא הפעילות: _____ הפנינג למשפחות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ יום העצמאות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 4000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ רוכשי כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של 20 ₪ _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,080,00 ₪ _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ טיק צאק _____
כמה עולה כרטיס _____ 20 ש"ח _____ למי ההכנסות _____ למימון האירוע _____

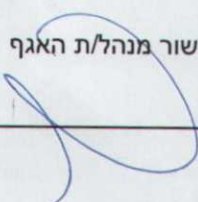
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

15/04/26 12:31:27

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-26-0086

תאור הדרישה : חוגגים בירושלים יום העצמאות

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח 1.00	999,999 סה"כ : 999,999.00

11-4-038 002	קניית שירות	יח 1.00	1.00 סה"כ : 1.00
-----------------	-------------	---------	---------------------

אומדן עלות: 1,000,000 סעיף/תת	% השנה לתקציב רגיל: 100.0 תקציב	עלות לתקציב: 1,000,000 יתרה לשיריון
82-60-803-5 87060	תגבור אירועי תרבות ופנאי מגזר חרדי	1,000,000 30,624,658.99-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשות לאישור בנוהל מקוצר

כניסה	לרשימה	מסמכים	מציעים	אישור
-------	--------	--------	--------	-------

בקשה מספר: 27344

נושא הבקשה	קניית שירות אירוע פעילות חוגגים בירושלים יום העצמאות בתאריך 22/4/26	
אגף	מינהל תרבות ופנאי / אגף תרבות תורנית	
סטטוס הבקשה	ממתין לאישור בנוהל מקוצר	
עלות לתקציב	1,000,000	
דברי הסבר	אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות חוגגים בירושלים יום העצמאות במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 22/4/26 בתקציב 1,000,000 ₪ הפניג ענק למשפחות במת הפעלות פעילה מתחם מתנפחים דוכני פעילות סדנאות קרקס אומני רחוב וליצנים מיתוג הדפסות הגברה הפקה בטיחות ציוד לוגיסטיקה זמרים תזמורת עלות כרטיס כניסה 20 ש"ח הכנסות מכרטיסים 80,000 יכנסו לבניני האומה להוצאות האירוע יתכן שינוי בסעיף התקציבי לסעיף 82509510.	
נימוקים להמלצה		
התחשיב: לפי % מערך ההעבודה	אחוז: , היקף העבודה: , שכר טירחה:	
שכ"ט כולל:	1,000,000	
סעיף תקציב	82608035 תגבור אירועי תרבות ופנאי	
	אישור	נימוק
מנכ"ל	אושר	
ג'זבר	אושר	
יועץ משפטי	אושר	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 05: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27238	אגף תרבות ואומנויות	אושר בנהל מקוצר ויובא לידיעה	170045	28/04/2026	תגבור אירועי יום העצמאות בשכונות	450,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 26904 שאושרה ביום 6.1.26 המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר תקציב לאירועי יום העצמאות בשכונות בעלות 450,000 ש"ח, עקב עליית מחירים. מצ"ב נספח מפורט

שכר טירחה כולל: 450,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	450,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לחודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

החלטה

בשל סדר הזמנים הקצב וחוסר הוודאות שהיה עד לפני מספר ימים בנושא קיום אירועים ביום העצמאות, הבקשה הובאה לאישור הוועדה בסבב מקוצר. הבקשה אושרה ותובא לידיעה בישיבה הקרובה.

אירועי עצמאות 2026

<u>סה"כ עלות</u>	<u>תגבור עצמאות</u>	<u>בסיס</u>	<u>מינהל קהילתי</u>
68,000	18,000	50,000	בית הכרם
-			בקעה
40,000	15,000	25,000	גוננים
330,000	60,000	270,000	גילה
10,000		10,000	גנים
40,000	15,000	25,000	הג. הצרפתית
80,000		80,000	הר חומה
30,000	30,000		הרובע היהודי
330,000	60,000	270,000	יובלים
-			מורשה
330,000	60,000	270,000	מיתרים
52,000	52,000		מיתרים - גבעת מרדכי
330,000	60,000	270,000	פסגת זאב
150,000	20,000	130,000	קטמון ח'ט'
100,000		100,000	רמות אלון
330,000	60,000	270,000	תלפיות מזרח
2,220,000	450,000	1,770,000	סה"כ

<u>מסעיפים</u>	<u>תקציב</u>
82107785	1,670,000
82317829	100,000
82608035	450,000
סה"כ	2,220,000

אגף לתרבות - ארועים
דף : 1
17/03/26 13:49:11

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-26-0009

תאור הדרישה : תגבור אירועי יום העצמאות

מכרז : 76-26-0006 זוטא

איש קשר לדרישה: לילי שחר

טלפון: 02-6298119

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-002 001	אירוע תרבות	יח 1.00 450,000	450,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 450,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 450,000
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5 82291	תגבור אירועי תרבות ופנאי כללי מינהלי	14,570,598.81 2,749,526.93-

תאריך שם
אגף תקציבים חתימה

תאריך שם
עוזר לכספים חתימה

תאריך שם
מנהל אגף חתימה



17.3.2026

לכבוד
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות תגבור הפקת אירועי יום העצמאות לשנת 2026 בבית הכרם

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש- הפקת אירועי תרבות בבית הכרם בשנת 2026 בעלות כוללת של 18,000 ש"ח (כולל תקורה), לפי הצעת הפירוט הר"מ:

תוכן- 17,142 ש"ח
תקורה- 858 ש"ח

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257

בכבוד רב,

שחר לילי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 16 מרץ 2026 19:18
shai@matnasim.org.il; yael2107@gmail.com
שחר לילי
תגבור הפקת אירועי יום העצמאות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות 2026 במינהל קהילתי בית הכרם.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 18,000 ₪ כולל תקורה.

ג. דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי "אבקש לקבל אישור ע

בברכה,

אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6297454 
www.jerusalem.muni.il 





תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תגבור יום העצמאות גוננים התוכנית תכלול תגבור יום העצמאות – גוננים סכום התוכנית 15,000 ₪

רכיב השירות	סכום
תגבור יום העצמאות גוננים	15,000
סה"כ	15,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ר 580195758
חתימה וחותמת

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

אנדרמן תמר
יום ראשון 01 פברואר 2026 13:33
office.liora@marom-jr.org.il
שחר לילי
תגבור יום העצמאות בגוננים
מרום גוננים אירועים.pdf

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת יום העצמאות בשכונת גוננים לשנת 2026 התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪.

אשמח למסמכים חתומים בהקדם האפשרי.

בברכה



17/03/2026

לכבוד
אנדרמן תמר
עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות עבור תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026
מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים עבור תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026
על סך של : 60,000 ₪ כולל תקורה.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

שרה אבוהצירא

מ"מ מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

שחר לילי

מאת: אביטל בן ציון <avitalb@gilo.matnasim.co.il>
נשלח: יום שלישי 17 מרץ 2026 13:17
אל: שחר לילי
עותק: תפארת כהן
נושא: FW: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות
קבצים מצורפים: נספח ד תגבור הפקת אירועי יום העצמאות pdf.2026; קניית שירות תגבור אירועי יום העצמאות.pdf

למד מדוע זה חשוב. avitalb@gilo.matnasim.co.il - ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

בבקשה.

בברכה,
אביטל בן ציון | מנהלת חשבונות
מנהל קהילתי גילה
ורדינון 14, ירושלים 93744
טלפון: 02-6461150, פקס: 02-6762428
בקר אותנו באתר
ובפייסבוק



From: <tiferetc@gilo.matnasim.co.il> תפארת כהן
Sent: Monday, March 16, 2026 9:56 PM
To: <avitalb@gilo.matnasim.co.il> אביטל בן ציון
Subject: Fw: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות

תוכלי להכין לי בבקשה?

בברכה,

שרה אבוחצירא מ"מ מנהלת כספים

רחוב ורדינון 14, גילה

ירושלים 93744

טלפון: 02-6461100, פקס: 02-6762428

בקרו אותנו באתר ובפייסבוק

[<antamar@jerusalem.muni.il>](mailto:antamar@jerusalem.muni.il)

נשלח: יום שני 16 מרץ 2026 19:25

אל: תפארת כהן [<tiferetc@gilo.matnasim.co.il>](mailto:tiferetc@gilo.matnasim.co.il)

עותק: שחר לילי [<SHLILI@jerusalem.muni.il>](mailto:SHLILI@jerusalem.muni.il)

נושא: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות 2026 באמצעות מינהל קהילתי גילה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 60,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

אנדרמן תמר

אחראי לתיאום והתקשרויות

אגף תרבות ואמנויות

02-6297454 

www.jerusalem.muni.il 





17/03/2026

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

glivazarf@matnatsum.org.il

לכבוד

המחלקה לתרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026 במינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת למחלקה לתרבות בשכונות לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות 2026 במינהל קהילתי הגבעה הצרפתית.

בסך 15,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

איריס קפלן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירה

שחר לילי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

יהודית אלטמן <ksafim@givazarf.matnasim.co.il>
יום שלישי 17 מרץ 2026 09:05
אנדרמן תמר; daneilon10@gmail.com
שחר לילי
RE: תגבור אירועי יום העצמאות
קניית שירות יום העצמאות.pdf; נספח ד עצמאות.pdf

בברכה,

יהודית אלטמן

מנהלת כספים זכ"א



From: antamar@jerusalem.muni.il <antamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 16, 2026 7:27 PM
To: daneilon10@gmail.com; יהודית אלטמן <ksafim@givazarf.matnasim.co.il>
Cc: SHLILI@jerusalem.muni.il
Subject: תגבור אירועי יום העצמאות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות 2026 במינהל קהילתי הגבעה הצרפתית. התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪ כולל תקורה. אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות



לכבוד :
עיריית ירושלים
המחלקה לתרבות בשכונות
שלום רב,

מינהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מציע בזאת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות 2026, בסך של 30,000 ₪.

תגבור הפקת אירועי יום העצמאות - 30,000 ₪.

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים- הרובע היהודי

מיונהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

אנדרמן תמר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

אנדרמן תמר

יום רביעי 28 ינואר 2026 10:37

'הרובע היהודי - דסי הבר'; 'מנהל קהילתי הרובע היהודי'; 'עיריית הדסה יוסיפון - רכזת תרבות'

שחר לילי

תגבור הפקת יום העצמאות

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות באמצעות מינהל קהילתי - הרובע היהודי לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 30,000 ₪

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

1.2.26

אל
לילי שחר
מנהלת תחום תרבות בשכונות
עיריית ירושלים

לילי יקרה

הנדון: תגבור לערב עצמאות 2026

מינהל קהילתי יובלים ישמח לקבל תוספת לערב עצמאות
על סך 60,000 ש"ח כולל תקורה

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683211
טל' 02-6414896 פקסי' 02-6430069

ב ב ר כ ה
ציפי סקטון – מנכ"לית יובלים

העתק – הילה צפדיה – מנהלת מחלקת כספים
ענת פפיר בצלאל – מנהלת תחום תרבות

שחר לילי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 16 מרץ 2026 19:40
הילה לוי-צפדיה; יובלים -ענת פפיר
שחר לילי
תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות 2026 במינהל קהילתי יובלים.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 60,000 ₪ כולל תקורה.
אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6297454 
www.jerusalem.muni.il 



2.2.26

לכבוד:

לילי שחר

המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואומנויות - עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנדון: קניית שירות תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026

לפי הפירוט הבא

מנהל	כיבוד	לוגיסטיקה	תקורה	תוכן	סה"כ
גבעת מרדכי (באמצעות מיתרים)	2,500	2,500	2,476	44,524	52,000

בברכה

מנשה זאבי

מנהל שלוחת גבעת מרדכי

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום רביעי 28 ינואר 2026 11:07
'רבקי הרוש'; מיתרים - גבעת מרדכי - ברכי פרבר
שחר לילי
תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות במינהל קהילתי מיתרים - גבעת מרדכי לשנת 2026.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 52,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

17.3.26

לכבוד:

לילי שחר

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואומנויות

שלום וברכה

הנדון: קניית שירות עבור תגבור אירועי יום העצמאות

לפי הפירוט הבא:

פעילות- 57,143

תקורה- 2,857

הפעילות באחריות, ליווי ופיקוח המנהל הקהילתי

בברכה

מנשה זאבי

מנהל שלוחת קרית משה

מנהל קהילתי ניהולית
ח.פ. 510849441
תחוב ניהולית 27, ירושלים
טל. 02-6536828

שחר לילי

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

מנשה זאבי גב"מ <mgr.gm@meytarim-j.org.il>
יום שלישי 17 מרץ 2026 14:37
שחר לילי
Re: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026
קניית שירות-תגבור י. העצמאות חתום.pdf

שלום לילי
מצ"ב
תודה רבה
יום טוב

בתאריך יום ג', 17 במרץ 2026 ב-13:29 מאת שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>:

אודה לטיפולך

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

02-6298119



www.jerusalem.muni.il



From: תמר <antamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 16, 2026 7:42 PM
To: rivki@givatsha.matnasim.co.il; רון נוביק <bogrim.km@meytarim-j.org.il>
Cc: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>
Subject: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות 2026 במינהל קהילתי מיתרים.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 60,000 ש"ח כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6297454 

www.jerusalem.muni.il 



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

17.3.26

לכבוד

עיריית ירושלים

מחלקת תרבות בשכונות

הנדון: בקשה למתן שירות עבור תיגבור הפקת אירועי יום העצמאות לשנת 2026

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקת תרבות בשכונות עבור תיגבור הפקת אירועי יום העצמאות לשנת 2026 על סך 60,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

המינהל
אורחל סבג - מ"מ
מינהל קהילתי פסגת זאב
עמותה 580192391
מינהל קהילתי פסגת זאב

שחר לילי

מור הלוי <tarbut@pisgatze.matnasim.co.il>
יום שלישי 17 מרץ 2026 14:02
שחר לילי
FW: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026
קניית שירות לעצמאות 2026; docx.2026; נספח ד' לתיגבור ליום העצמאות 2026.doc
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

בברכה והמשך יום נפלא,



From: מור הלוי
Sent: Tuesday, March 17, 2026 1:47 PM
To: 'antamar@jerusalem.muni.il' <antamar@jerusalem.muni.il>
Cc: יצחק בדנר <Yitz@matnasim.org.il>; אורלי סבג <orly@pisgatze.matnasim.co.il>
Subject: RE: הפקת אירועי יום העצמאות 2026 תגבור

היי,
מצ"ב נספח ד' וקניית שירות לתיגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026

בברכה והמשך יום נפלא,



From: antamar@jerusalem.muni.il <antamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 16, 2026 7:50 PM
To: מור הלוי <Yitz@matnasim.org.il>; יצחק בדנר <orly@pisgatze.matnasim.co.il>; אורלי סבג <tarbut@pisgatze.matnasim.co.il>
Cc: SHLILI@jerusalem.muni.il
Subject: הפקת אירועי יום העצמאות 2026 תגבור

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות 2026 במינהל קהילתי פסגת זאב.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 60,000 ₪ כולל תקורה.
אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.
בברכה,

אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6297454 

www.jerusalem.muni.il 





תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תגבור יום העצמאות קטמון ח-ט התוכנית תכלול תגבור יום העצמאות קטמון ח-ט סכום התוכנית 20,000 ₪

רכיב השירות	סכום
תגבור יום העצמאות קטמון ח-ט	20,000
סה"כ	20,000 ₪

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
5801755
חתימה וחותמת

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 01 פברואר 2026 13:34
office.liora@marom-jr.org.il
שחר לילי
תגבור יום העצמאות קטמון ח-ט

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות בשכונת קטמון ח-ט לשנת 2026 התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 20,000 ₪.

אשמח למסמכים חתומים בהקדם האפשרי.

בברכה



17/03/2026

לכבוד:

תמר אנדרמן / לילי שחר
המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים – בניין 10

הנידון: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות

שלום רב,

מנהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה מבקש לבצע קניית שירות למחלקה לתרבות בשכונות עבור תגבור הפקת אירועי יום העצמאות בשכונת תלפ"ז וארנונה הצעירה ע"ס 60,000 ₪

בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב:

תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 57,143 ₪

דמי ניהול בסך 5% – 2,857 ₪



בברכה,

עדן מרין

מנהלת אשכול קהילה

שחר לילי

מאת: שרה - מנהלת כספים <ksafim@talpaz.org.il>
נשלח: יום שלישי 17 מרץ 2026 08:53
אל: אנדרמן תמר; ksafim@talpiot.matnasim.co.il; טלי לוית - רכזת תרבות; עדן מרין - מנהלת
אשכול קהילה
שחר לילי
עותק: RE: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026
נושא: תגבור עצמאות.pdf; נספח ד תגבור עצמאות.pdf
קבצים מצורפים:

בוקר טוב
מצ"ב חתום.

בברכת המשך יום נעים
שרה אבוחצירא - מנהלת כספים
טלפון: 02-5649183 פקס: 02-6731276

מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל
תלפיות מזרח וארנונה הצעירה
עולי הגרדום 13, ים 9380113



From: antamar@jerusalem.muni.il <antamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, March 16, 2026 7:53 PM
To: ksafim@talpiot.matnasim.co.il; טלי לוית - רכזת תרבות; <tarbut@talpaz.org.il>; מנהלת אשכול קהילה
<kehila@talpaz.org.il>
Cc: שחר לילי <shlili@jerusalem.muni.il>
Subject: תגבור הפקת אירועי יום העצמאות 2026

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר הפקת אירועי יום העצמאות 2026 באמצעות מינהל קהילתי תלפז .

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 60,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל בהקדם האפשרי.

בברכה,

אנדרמן תמר
אחראי לתיאום והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6297454
www.jerusalem.muni.il



12 באפריל 2026

אל: אריאלה רג'ואן – מנכ"לית העירייה
מאת: ראשת מינהל תרבות, חברה וספורט

שלום רב,

הנדון: בקשה לאישור קניית שירות לתגבור אירועי יום העצמאות בשכונות בנהל מקוצר

כמדי שנה עקב עליות מחירים אנו נאלצים לבקש תקציב נוסף לתגבור הפקות אירועי עצמאות בשכונות. השנה קיבלנו אישור בסך 450 אלף ₪ נוספים ב- 16.3.26, בעוד שהוועדה התקיימה ב- 18.3.26, מצב בלתי אפשרי בהיבטים הנהליים.

אי לכך ובשל ביטול הוועדה למסירת עבודות שהייתה אמורה להתקיים מחר 13.4.26, כאשר הוועדה הבאה צפויה להתכנס כשבוע לאחר יום העצמאות — לא נותרה בידינו אפשרות אלא לפנות בבקשה לאישור הפעילות בהליך מקוצר.

בברכה,

אורית דולב

בקשות לאישור בנוהל מקוצר

אישור

מציעים

מסמכים

לרשימה

כניסה

בקשה מספר: 27238

תגבור אירועי יום העצמאות בשכונות	נושא הבקשה		
מינהל תרבות ופנאי / אגף תרבות ואומנויות	אגף		
ממתין לאישור בנוהל מקוצר	סטטוס הבקשה		
450,000	עלות לתקציב		
בהמשך לבקשה מס' 26904 שאושרה ביום 6.1.26 המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר תקציב לאירועי יום העצמאות בשכונות בעלות 450,000 ש"ח, עקב עליית מחירים. מצ"ב נספח מפורט	דברי הסבר		
	נימוקים להמלצה		
אחוז: , היקף העבודה: , שכר טירחה:	התחשיב: לפי % מערך ההעבודה		
450,000	שכ"ט כולל:		
82608035 תגבור אירועי תרבות ופנאי	סעיף תקציב		
	אישור	נימוק	
	אושר		מנכ"ל
	אושר		גיזבר
	אושר		יועץ משפטי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 05: 6 4/27/2026

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
27048	אגף תרבות ואומנויות	אושר בנהל מקוצר ויובא לידיעה	170045	28/04/2026	קניית שירותי הפקת אירוע מוזיאון חי במוזיאון מגדל דוד	1,200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע מוזיאון חי ביום העצמאות ממנהל קהילתי מורשה.. זהו אירוע עירוני המתקיים מידי שנה במקומות שונים אשר מציפים את סיפור המקום בראייה היסטורית. האירוע יתקיים ב- 22.4.26 בין השעות 00:15 - 00:21 במוזיאון מגדל דוד ויזמין אלפי אנשים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	1,200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2026 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2025 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
27206	26/02/2026	אירועי יום הזכרון	160,000
27236	09/03/2026	פעולות קשרי צה"ל- פעילות לחיילים	114,000
27317	09/04/2026	תחזוקת בית קנדה ינואר-דצמבר	413,000
27383	23/04/2026	אירועי סטודנטים בירושלים	200,000
27391	23/04/2026	אירועי שבוע הסטודנט	260,000

החלטה

בשל סדר הזמנים הקצב וחוסר הוודאות שהיה עד לפני מספר ימים בנושא קיום אירועים ביום העצמאות, הבקשה הובאה לאישור הוועדה בסבב מקוצר. הבקשה אושרה ותובא לידיעה בישיבה הקרובה.